

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐՈՎ ԿՆՔԿԱԾ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության /հաշվետվության/ սույն տեքստը հրապարակվում է

«ՀՀ Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԾԱԾԿԱԳԻՐԸ

«ՀՀ ՏՄԻՔ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-15»

Պատվիրատուն՝ Իջևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ Տավուշի մարզ, ք. Իջևան, Երևանյան 6 հասցեում, ստորև ներկայացնում է «ՀՀ ՏՄԻՔ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-15» ծածկագրով հայտարարված շրջանակային համաձայնագրերով ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը:

Գնման առարկայի							
Չափաբաժնի համարը	Անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը ¹		Նախահաշվային գինը մեկ միավորի համար		Համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			Առկա ֆինանսական միջոցներով ²	ընդհանուր	/ՀՀ դրամ/		
					Առկա ֆինանսական միջոցներով ³	ընդհանուր	
1.	Թուղթ գրելու	տուփ /500 հատ/	250	250	2000	2000	A4, չկալված թուղթ, օգտագործվում է տպագրման համար, թելիկներ չպարունակող, մեխանիկական եղանակով ստացված, 80 գ/մ ² , (210x297) մմ.:
2.	Թղթապանակ արագակար	հատ	300	300	80	80	Արագակար կալված սովորաբար թղթի, մետաղական ամրակով, A4 (210x297) մմ ձևաչափի թերթերի համար:
3.	Թղթապանակ /կոշտ կազմով/	հատ	50	50	1000	1000	Թղթապանակ կոշտ սովորաբար կազմով, համապատասխան չափի կոնակով (ծավալով), մետաղյա ամրացման հարմարանքով, A4 (210x297) մմ ձևաչափի թղթերի համար:
4.	Գրիչ /գնդիկով/	հատ	150	150	100	100	Գնդիկավոր կապույտ գույնի:
5.	Գրիչ /գելային/	հատ	20	20	150	150	Գրիչ, 0,5 մմ ծայրով, կապույտ և սև գույների, (գել):
6.	Թուղթ նշումների համար	հատ	20	20	300	300	Թուղթ գրելու, սոսնձվածքը 1,25 մմ-ից ոչ պակաս, սպիտակությունը 75%-ից ոչ պակաս, ԳՕՍՏ 18510-87 կամ համարժեք, փաթեթավորումը՝ ցանկացած տեսքով:
7.	Գրասենյակային գիրք, մատյան	հատ	50	50	800	800	Համապատասխան ձևաչափերի և տարբեր չափերի:
8.	Կարիչ /ստեպլեր/	հատ	10	10	600	600	Գրասենյակային կարիչ մինչև 20 թերթ մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար:
9.	Սոսինձ	հատ	20	20	200	200	Չոր սոսինձ գրասենյակային (սոսնձամատիտ), թուղթ սոսնձելու համար:
10.	Ամրակ	տուփ /100 հատ/	30	30	180	180	Փոքր, գրասենյակային ամրակներ (սկրեպ) մետաղական կամ պոլիմերային պատվածքով, (25-33) մմ երկարությամբ: Թղթի դարսը լիարժեք ամրությամբ միասնական պահելու կարողությամբ:
11.	Կարիչի մետաղալարե կապեր /փոքր/	տուփ /100 հատ/	100	100	100	100	Գրասենյակային կարիչների մետաղալարե կապեր բլոկներով՝ 10 մմ/6 մմ:
12.	Կարիչի մետաղալարե կապեր /միջին/	հատ	150	150	200	200	Գրասենյակային կարիչների մետաղալարե կապեր բլոկներով՝ 10 մմ/6 մմ, 24 մմ/6 մմ, 26 մմ/6 մմ:
13.	Հաշվառարք /կալկուլյատոր/	հատ	5	5	5000	5000	12 միջանի սեղանի (21x294)սմ չափերով, գործողությունները ցուցադրումով վահանակի վրա ինքնալիցքավորվող:
14.	Դակիչ/ծակոտիք/	հատ	5	5	3000	3000	Ծակոտիչ գրասենյակային, մինչև 36 թերթ դակելու համար:
15.	Քանոն	հատ	20	20	250	250	Ուղիղ քանոն, գծաբաժանումներով, առավելագույն երկարությունը, 30 սմ, պլաստմասայե:
16.	Շտամպի բարձիկի քանաք	հատ	4	4	250	250	Թանաք կնիքի բարձիկի համար:
17.	Շտամպի բարձիկ	հատ	4	4	250	250	Բարձիկ կնիքի համար /120x80/:
18.	Ռետին /լաստիկ/	հատ	20	20	100	100	Ռետին քնջոց փոքր՝ նախատեսված մատիտով գրածները մաքրելու համար:
19.	Սրիչ	հատ	10	10	150	150	Սրիչ գրաֆիտե մատիտի համար:
20.	Կոճգամ	հատ	10	10	150	150	Մետաղյա, սովորական:
21.	Ծրար	հատ	200	200	20	20	Ծրարներ չթափանցող, եռանկյունաձևի փակվող,

¹ Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը

² Լրացնել փվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

³ Եթե փվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

22.	Ծրար	հատ	100	100	60	60	արունակող նամակների համար, սահմանված չափի և ձևի:
23.	Կրիչ /ֆլեշ/	հատ	10	10	2300	2300	Ծրար՝ A4 (210x297) մմ ծնաչափի, 90 % սպիտակության, 1 մ2 մակերեսը՝ 100 գ զանգվածով N1 օֆսեթային թղթից ըստ ԳՕՍՏ 9094-89, ինքնատեսանելի:
24.	Գծամշիչ /մարկեր/	հատ	10	10	250	250	Տարբեր գույնի, նախատեսված ընդգծումներ, նշումներ անելու համար, ֆետրից կամ այլ ծակոտկեն նյութից տափակ ծայրոցով:
25.	Պոլիմերային թաղանթ	հատ	20	20	1000	1000	A4 ֆորմատի (21x29.7), թափանցիկ:
26.	Մատիտ սև հասարակ	հատ	100	100	50	50	Հասարակ սև կամ գուրավոր, համապատասխան կարծրությամբ:
27.	Բաղադրանյութ	հատ	10	10	200	200	Բաղադրանյութ, նախատեսված գրված թերթիկները վերացնելու համար:

Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը			«Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի, 4-րդ կետ			
---	--	--	--	--	--	--

Գնման ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման ⁴						
Բաժին	Խումբ	Ղառ	Ծրագիր	Բյուջե	Արտաբյուջե	
01	01	01	3	2		
...						

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը			15. 01. 2015թ.			
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը ⁵			1			
			...			
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը			1	Հարցարդման ստացման		Պարզաբանման
			...			

Հ/Հ		Մասնակցի անվանումը		Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով ներկայացված գները կցվում է հավելված 1			
				ՀՀ դրամ ⁶			
				Գինն առանց ԱԱՀ		ԱԱՀ	
				առկա ֆինանսական միջոցներով ⁷	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով ⁸	ընդհանուր
Չափաբաժին 1							

Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Եթե գնման ընթացակարգում կիրառվել են Գնումների ոլորտը կարգավորող օրենսդրությամբ նախատեսված բանակցություններ գների նվազեցման նպատակով:					
---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին										
Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)										

Հ/Հ	Մասնակցի անվանումը	Ծրարը կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը	Հրավեր-ով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Առաջարկված գնման առարկայի տեխնիկական հատկանիշների համապատասխանությունը	Մասնագիտական գործունեություն	Մասնագիտական փորձառությունը	Ֆինանսական միջոցներ	Տեխնիկական միջոցներ	Աշխատանքային ռեսուրսներ	Գնային առաջարկ
1										
2										
3										

Այլ տեղեկություններ		Ծանոթություն՝ Հայտերի մերժման այլ հիմքեր:								
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Չափաբաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի					Գինը	
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնաժամկետը	Կանխավճարի չափը	ՀՀ դրամ		
							Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր ¹⁰
1	ԱԶ Հայկանուշ Մելքումյան	ՀՀ ՏՄԻԲ-ԵՀԱՊԶԲ-11/3-15	30.01.2015	25.12.2015	-	779 400	779 400	
...								

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Չափաբաժնի համարը	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ ¹¹ / Անճառագրի համարը և սերիան
1	ԱԶ Հայկանուշ Մելքումյան	Տավուշի մարզ, ք. Իջևան Ենոքի 26/29	h.melqumyan@mail.ru	Հ/Հ 247610020866	70903708

⁴ Այլ աղբյուրներից ֆինանսավորվելու դեպքում նշել ֆինանսավորման աղբյուրը

⁵ Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթիվները:

⁶ Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գրել փվալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով:

⁷ Լրացնել փվալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը առանց ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը առանց ԱԱՀ լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

⁸ Լրացնել փվալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

⁹ Լրացնել փվալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը՝ ներառյալ ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը՝ ներառյալ ԱԱՀ, լրացնել կողքի՝ «ընդհանուր» սյունակում:

¹⁰ Եթե պայմանագրի կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել փվալ սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով՝ «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունակում:

¹¹ Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:

Այլ տեղեկություններ	Ծանոթություն՝ Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ:	
Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Համապատասխան կարգով գնային հարցման գրություն է ուղարկվել շրջանակային համաձայնագրեր կնքած բոլոր մասնակիցներին:	
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը		
Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները		
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ		
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող		
Անուն, Ազգանուն	Հեռախոս	Էլ. փոստի հասցեն
Անահիտ Նազինյան	0263-3-21-38	gnum.ijevan@mail.ru

Պատվիրատու՝

Իջևանի քաղաքապետարան

վերջնական ս/հ	Գնման առարկայի անվանումը	Պայմանագրի կատարման գինը Մասնակիցները			
		Ա/Ձ Հայկանուշ Մելքոնյան			
		Միավորի գինը առանց ԱԱՀ-ի	ԱԱՀ	Միավորի գինը ԱԱՀ-ով	
1	Թուղթ գրելու	487500	-	487500	
2	Թղթապանակ արագակար	25500	-	25500	
3	Թղթապանակ /կոշտ կազմով/	47500	-	47500	
4	Գրիչ /գետիկով/	14250	-	14250	
5	Գրիչ /գելային/	2800	-	2800	
6	Թուղթ նշումների համար	5600	-	5600	
7	Գրասենյակային գիրք, մատյան	37500	-	37500	
8	Կարիչ /ստեպլեր/	5800	-	5800	
9	Սոսինձ	3600	-	3600	
10	Ամրակ	5100	-	5100	
11	Կարիչի մետաղալարե կապեր /կոոր/	9500	-	9500	
12	Կարիչի մետաղալարե կապեր /միջին/	27000	-	27000	
13	Հաշվառարք /կալկուլյատոր/	23500	-	23500	
14	Դակիչ/ծակոտիկ/	1400	-	1400	
15	Քանոն	4800	-	4800	
16	Շտամպի բարձիկի թանաք	1200	-	1200	
17	Շտամպի բարձիկ	1250	-	1250	
18	Ռետին /լաստիկ/	1900	-	1900	
19	Սրիչ	1400	-	1400	
20	Կոճգամ	1400	-	1400	
21	Ծրար	3600	-	3600	
22	Ծրար	5000	-	5000	
23	Կրիչ /Ֆլեշ/	22000	-	22000	
24	Գծանշիչ /մարկեր/	2400	-	2400	
25	Պոլիմերային թաղանթ	19000	-	19000	
26	Մատիտ սև, հասարակ	4500	-	4500	
27	Բաղադրանքային	1800	-	1800	