Инструкция участнику Открытого упрощенного конкурса по выбору поставщиков

**УСЛУГ ПО СБОРУ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ЭТАПЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПОНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА СРОКОМ НА ДВА ГОДА**

**г.Ереван, 2015**

## 1. Предмет Упрощенной процедуры

ЗАО «АрменТел» (далее – Заказчик) приглашает Вашу компанию (далее - Участник) принять участие в Открытом упрощенном конкурсе выбора поставщиков услуг по сбору дебиторской задолженности на этапе завершения исполнительного производства сроком на 2 года (далее – УK).

Требования к услугам приведены в [Приложении 1](#ТЗ).

С победителями УК будет заключен рамочный договор сроком на два года (Приложение 3 – шаблон).

## 2. Порядок проведения Упрощенного конкурса

Контактное лицо Заказчика по вопросам, связанным с проведением УК:

* **Фамилия Имя:** Айрапетян Анна
* **Должность:** Старший Специалист
* **Адрес:** г. Ереван, ул. Агароняна, д.2, офис 202
* **Электронная почта:** AHayrapetyan@beeline.am

УК проводится в 4 этапа.

**2.1. Этап 1: Сбор предложений от Участников**

* Заказчик публикует Инструкцию участнику конкурса (далее – ИУУК) на веб-сайтах [www.beeline.am](http://www.beeline.am) и [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am).
* Участник знакомится с ИУК, после чего подготавливает предложение и направляет его Заказчику.

**2.1.1 Требования к составу предложения Участника**

Предложение должно включать:

1. Коммерческое предложение (форма приведена в Приложении 2 и не подлежит изменению);
2. Описание услуг;

 3. Анкету участника конкурса (форма приведена в Приложении 4 и не подлежит изменению).

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если состав представленных документов или их формат не соответствует требованиям раздела 2.1.1 ИУУК.

**2.1.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения**

* Размер процента, предoставляемый Участником в коммерческом предложении, в случае победы участника будут зафиксированы в договоре, заключенном по результатам проведения конкурса, и не могут пересматриваться в сторону повышения в течение срока действия договора.
* Заказчик предлагает Участнику следующие условия оплаты:
	+ Первая оплата в течение 60 дней после взыскания дебиторской задолженности на сумму минимум 25 млн драм и утверждения исполнительного акта.
	+ Последующие выплаты производятся ежемесячно в течение 60 дней после взыскания дебиторской задолженности в отчетном месяце.

Для последующих выплат минимальный порог не устанавливается.

* Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 60 календарных дней с момента завершения сбора предложений Участников.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.2 ИУУК.

**2.1.3. Требования к форме предоставления предложений**

* Участник предоставляет предложение в электронном виде.
* Предложение должно содержать следующие файлы:
1. Коммерческое предложение – скан-копия документа в формате PDF, а также файл в формате EXCEL (имена файлов КП.pdf и КП.xlsx);
2. Описание услуг- скан-копия документа в формате PDF
3. Анкета Участника – файл в формате EXCEL (имя файла Анкета.xlsx).
* Требования к скан-копиям документов:
	+ все страницы документа содержатся в одном файле формата PDF;
	+ Участник предоставляет скан-копию в цветном формате;
	+ разрешение скан-копии должно обеспечивать читаемость документа;
	+ Каждая страница документа должна быть подписана руководителем Участника или представителем, уполномоченным подавать предложения, и заверена печатью Участника (при наличии печати у Участника).
* Участник объединяет следующие файлы:
1. Коммерческое предложение.pdf;
2. Коммерческое предложение.xls;
3. Анкета.xls

 в **один** архив формата RAR (имя файла «*Название Участника* –*Сбор дебиторской задолженности*»). Если размер архива превышает 10MB, Участник создает многотомный архив с размером тома менее 10MB.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.3 ИУУК.

**2.1.4. Порядок предоставления предложения**

* Участник направляет архив, подготовленный в соответствии с требованиями раздела **2.1.3 ИУК**, на адрес электронной почты Tender\_armentel\_AH@beeline.am в срок не позднее **18:00 (время местное) 03.04.2015.** Тема письма соответствует следующему формату: «*Наименование Участника* – *Сбор дебиторской задолженности*».

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно было отправлено позже срока, установленного в разделе 2.1.4 ИУУК.

**2.1.5. Вопросы, уточнения, отзыв и изменение предложений**

* Все коммуникации между Участниками и Заказчиком осуществляются путем электронной переписки с контактным лицом, указанным в разделе 2 ИУУК.
* Вопросы по тексту ИУУК, если таковые возникнут **в ходе подготовки предложения, принимаются от Участников в срок до 18.00 (время местное) 30.03.2015.**
* Ответы и уточнения на поступившие вопросы будут даны Заказчиком не позднее **18.00 (время местное) 02.04.2015**.
* В случае обнаружения Участником разночтений между какими-либо разделами или частями ИУУК, Участник обязан незамедлительно запросить разъяснения у контактного лица, указанного в разделе 2 ИУУК.
* До окончания срока подачи предложений Участник может отозвать свое предложение, направив на адрес электронной почты Tender\_armentel\_AH@beeline.am скан-копию официального письма на бланке Участника, подписанного руководителем Участника или сотрудником Участника, уполномоченным подавать предложения, с просьбой считать ранее поданное предложение недействительным. Тема письма об отзыве предложения должна соответствовать формату: «*Наименование Участника* – Отзыв предложения - *Сбор дебиторской задолженности*»
* До окончания срока подачи предложений Участник может заменить свое предложение другим предложением, направив Заказчику новое предложение в порядке, описанном в разделе 2.1.4 ИУУК. Направление нового предложения будет трактоваться Заказчиком как отзыв всех ранее поданных предложений Участника. Заказчик будет рассматривать последнее из полученных предложений Участника.

**2.2. Этап 2: Квалификация участников и формирование короткого списка**

* На втором этапе полученные предложения, будут оценены на соответствие следующим квалификационным требованиям:
1. Предложение должно соответствовать всем требованиям разделов 2.1.1-2.1.4 ИУУК
2. Участник согласен заключить договор по форме Приложения 3 без каких-либо изменений.
3. Участник не имеет просроченной задолженности перед государственным бюджетом и/или другими заказчиками, превышающей 50% от активов, в отношении него не ведутся судопроизводства, связанные с его неплатежеспособностью и банкротством.
4. Участник не имеет просроченных задолженностей перед третьими лицами.
5. Отсутствуют факты непогашенной судимости руководящих сотрудников Участника за совершение экономических преступлений.
6. Отсутствуют вступившие в законную силу такие судебные или арбитражные решения или постановления относительно споров, возникших из договоров поставки товаров/услуг в течение трех лет, предшествующих процессу закупки между Участником и Заказчиком, которые свидетельствуют о грубом нарушении Участником закона, принятых на себя по договору обязательств и традиций делового оборота.

Заказчик оставляет за собой право не допускать до участия в дальнейших этапах Упрощенной процедуры Участника, предложение которого не соответствует хотя бы одному из квалификационных требований, перечисленных в разделе 2.2 ИУУК.

* По результатам анализа предложений Участников на предмет соответствия квалификационным требованиям Заказчик сформирует короткий список Участников, которые будут приглашены к участию в дальнейших этапах УК.
* Заказчик проинформирует Участников, не вошедших в короткий список, о причинах, не позволивших Участнику продолжить участие в УК.

**2.3 Этап 3: Улучшение предложений**

* К данному этапу будут допущены Участники, подтвердившие соответствие своих предложений квалификационным требованиям, перечисленным в разделе 2.2 ИУУК.
* Этап будет проведен в формате запроса улучшенных предложений.
* Заказчик оставляет за собой право установить пороговую стоимость коммерческого предложения для участия в запросе улучшенных предложений.

**2.4. Этап 4: Выбор и объявление победителей**

* Улучшенные предложения заказчик ранжирует по критерию наименьший процент от фактически взысканной дебиторской задолженности.
* С победителями будут подписаны договоры по форме, предложенной в [Приложении](#Договор) 3.
* Информация о победителе конкурса будет опубликована на веб-сайтах [www.beeline.am](http://www.beeline.am) и [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am).
* Все Участники, вошедшие в короткий список, но не включенные в список победителей Упрощенного конкурса, будут уведомлены о причинах такого решения посредством электронной почты по завершении этого этапа УК.

**3. Права Заказчика**

* Заказчик сохраняет за собой право на принятие всего предложения Участника или какой-либо его части.
* Заказчик сохраняет за собой право трактовать предложение Участника с позиции наилучшего соблюдения собственных интересов.
* Заказчик сохраняет за собой право отклонить предложение Участника в случае его несвоевременного предоставления и/или при несоблюдении иных формальных требований настоящего Упрощенной процедуры.
* Заказчик может признать Упрощенную процедуру несостоявшейся, если:
1. Не получено ни одного предложения.
2. Ни одно из предоставленных предложений не соответствует квалификационным требованиям.
3. Отпала необходимость данной закупки.
4. Возникли обстоятельства непреодолимой силы, делающие дальнейшее осуществление закупки невозможным.
5. Произошло значительное изменение рынка.
6. Все предоставленные коммерческие предложения превышают действующие рыночные цены
7. Невозможно осуществить закупку из-за отсутствия соответствующих денежных средств.

**4. Дисквалификация Участника**

* Дисквалификацией называется отказ по инициативе Заказчика от любых взаимоотношений в области закупок, поставок с Участником в рамках проводимых мероприятий по выбору поставщика (исключение Участника из числа потенциальных контрагентов для Компании) или заключаемого/заключенного договора (не заключение /расторжение договора).
* Дисквалификация в отношении Участника носит односторонний характер.
* Участник может быть дисквалифицирован в соответствии со следующими критериями:
1. Представление Участником искаженной, заведомо ложной, неточной или неполной информации: *предоставление поставщиком в ходе процедур выбора поставщика (или последующей работы с поставщиком в рамках договора) искаженной информации, повлиявшей на техническую и/или коммерческую оценку предложений поставщика или условий договора.*
2. Отказ от исполнения обязательств, возникших по результатам выбора поставщика:
* *Выигравший по итогам проведенного электронного аукциона либо Упрощенной процедуры поставщик не подтверждает ранее сделанных ставок в указанный срок, либо отказывается от них;*
* *Выигравший по итогам переговоров либо Упрощенной процедуры поставщик не подтверждает ранее сделанных предложений согласно условиям документации по запросу либо отказывается от них;*
* *Выигравший поставщик отказывается от заключения договора или согласования прайс-листа.*
1. Невыполнение условий договора или заказа на приобретение: *поставщик не выполняет условия договора или заказа на приобретение по срокам, объемам поставки и иным существенным условиям договора (срыв сроков поставки, недопоставка и т.д.).*
2. Мошенничество/попытка подкупа: *поставщик предпринял попытку подкупа или иного стимулирования любого сотрудника Заказчика, непосредственно влияющего на выбор поставщика (члена Конкурсного комитета, Экспертной группы и любого другого сотрудника) для получения преференций перед другими участниками в рамках проводимых мероприятий по выбору поставщика.*
3. Разглашение существенной информации.

**5. Прочее**

* Участники должны представить предложение (все документы) на армянском и русском языках.
* Все вопросы, связанные с УК, регулируются законодательством Республики Армения.
* Факт подачи предложения является согласием с условием, что все предложения и сопутствующие материалы, представленные Заказчиком, не возвращаются. Заказчик не возмещает затраты Участника на подготовку предложения, проведение презентаций, переговоров, тестирование и т.д.

**6. Приложения**

* Приложение 1. Требования к услугам.



* Приложение 2. Коммерческое предложение (шаблон)



* Приложение 3. Договор (шаблон).



* Приложение 4. Анкета участника (шаблон)

