ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ
ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
*«Գյումրի քաղաքի երեխաների
սոցիալական հոգածության կենտրոն
ՊՈԱԿ*

RA MINISTRY OF LABOR
AND SOCIAL ISSUES
*"Gyumri Social Childcare
Centre" SNCO*

« 06 » «մարտ» 2015թ.

Թիվ 30

ՀՀ, ք. Գյումրի, Տերյան 6գ
Հեռ: (095) 11-25-24

Հավելված 7
«ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3» ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի

«ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3» ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով
գնում կատարելու ընթացակարգի հնարավոր
մասնակիցների ղեկավարներին

Հարգելի մասնակից

«ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3» ծածկագրով ընթացակարգի շրջանակներում «Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար անհրաժեշտություն է առաջացել ձեռքբերելու «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի և Ձեր միջև կնքված շրջանակային համաձայնագրով նախատեսված գրենական պիտույքներ և գրասենյակային նյութեր:

Սույն հրավերի (ծանուցման) ծածկագիր է հանդիսանում «ԳՔԵՍՀԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-2015/1»:

Հայտնում ենք, որ գնման առարկայի վերաբերյալ Ձեր կազմակերպության հայտն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Գյումրի, Տերյան 6գ հասցեով, մինչև 2015 թվականի «մարտի» «18»-ը, ժամը «14:30»-ը: Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար Սևակ Աղաբեկյանը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը:

Հայտերը կբացվեն, «Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի շենքում, ք. Գյումրի, Տերյան 6գ հասցեում, 2015 թվականի «մարտի» «18»-ին, ժամը «14:30»-ին:

Գնման առարկա է հանդիսանում «Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար՝ գրենական պիտույքների և գրասենյակային նյութերի ձեռքբերումը:

«Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար՝ գրենական պիտույքների և գրասենյակային նյութերի մատակարարման (որոնք կազմված են՝ 95 չափաբաժիններից) տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի

մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի (ծանուցման) N 1 հավելվածում:

Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու դիմում (Հավելված N 5), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

բ. գնային առաջարկ (Հավելված N 5.1): Մասնակցի գնային առաջարկը ներկայացվում է ինքնարժեք և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով:

Հայտն անհրաժեշտ է ներկայացնել «ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3» ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով:

Կից ներկայացնում ենք կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը:

Մասնակցի կողմից հայտի ներկայացումը պարտադիր չէ:

«Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ ggeshk@mail.ru:

Եթե, Հրամանով հաստատված ցանկում ներառված կոնկրետ գնման գործընթացի մասով, Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտով նախատեսված է, որ մասնակիցը Օրենքի 5-րդ հոդվածով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության ապահովման և/կամ գնահատման համար պետք է պատվիրատուին ներկայացնի այլ (լրացուցիչ) փաստաթղթեր և/կամ տվյալներ, ապա նշված փաստաթղթերը և/կամ տվյալները պատվիրատուին ներկայացնում է ընտրված մասնակիցը՝ մինչև կարգի 110-րդ 7)-րդ մասով սահմանված կարգով պայմանագրի կնքումը: Ընդ որում՝

- նման փաստաթղթերի և/կամ տվյալների ներկայացման և գնահատման կարգը սահմանվում է շրջանակային համաձայնագրով՝ հիմք ընդունելով Օրենքի 31-րդ հոդվածի 5-րդ մասի և կարգի 75-րդ կետի պահանջները,

- նման պահանջի դեպքում, մասնակիցներից պահանջող փաստաթղթերի ցանկը և վավերապայմանները, ինչպես նաև մասնակցության իրավունքի և որակավորման գնահատման կարգը պետք է նախատեսված լինի շրջանակային համաձայնագրեր կնքած մասնակիցներին պատվիրատուի կողմից ուղարկվող հրավերով (ծանուցմամբ)՝ հղում կատարելով Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտի համապատասխան (կոնկրետ) դրույթին ի կատարումն որի պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթերը և/կամ տվյալները:

Տնօրեն՝ Լաուրա Պետրոսյան

Հավելված 5
«ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3» ծածակագրով
ընթացակարգի հրավերի

«ԳՔԵՍՀԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-2015/1» ծածակագրով
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Գնման ընթացակարգին մասնակցելու

____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը) «Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի 2015թ.-ի կարիքների համար գրենական պիտույքների և գրասենյակային նյութերի ձեռքբերելու նպատակով «ԳՔԵՍՀԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-2015/1» ծածկագրով հայտարարված շրջանակային համաձայնագրով գնում կատարելու ընթացակարգի բոլոր չափաբաժիններին և հրավերի (ծանուցման) պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտը:

____________________________-ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ՝

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,
2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի:

___________________________-ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է՝ «____________________»:

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

____ _____________

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

___________________2015թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Հավելված 5.1
«ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3» ծածակագրով
ընթացակարգի հրավերի

«ԳՔԵՍՀԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-2015/1»
ծածակագրով ընթացակարգի գնահատող
հանձնաժողովին

Գ ն ի   ա ռ ա ջ ա ր կ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված «ԳՔԵՍՀԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-2015/1» ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,

____-ն առաջարկում է պայմանագիրը
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կատարել հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)

Չափա-բաժինների համարները	Ապրանքի անվանումը	Արժեք*	ԱԱՀ**	Պայմանագրի կատարման համար առաջարկված գինը /տառերով և թվերով/
1	*2*	*3*	*4*	*5=3+4*
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>			
2	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>>			
3	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

3-րդ սյունյակում նշված «Արժեքը» ներառում է ինքնարժեքը և շահույթը:
****Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա փվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:***

____ ______________
Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

____________________2015թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

ԳՐԵՆԱԿԱՆ ՊԻՏՈՒՅՔՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N «ԳՔԵՍՀԿ-ՇՀԱՊՁԲ-11/3-2015/1»

ք. _______ << >> << >> 2015թ.

՛Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն՛ ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Լաուրա Պետրոսյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ ՛Գնորդ՛, մի կողմից, և ____________________________-ն, ի դեմս ընկերության տնօրեն՝ ____________________________, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, (այսուհետև՝ Վաճառող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում Գնորդին կամ նրա կողմից որոշված Ստացողին հանձնել սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ______ /այսուհետ՝ Ապրանք/, իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այդ Ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2.1 Վաճառողն Ապրանքը հասցնում է Գնորդին:

2.2 Ապրանքը մատակարարվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված գնման ժամանակացույցին համապատասխան և ժամկետը սահմանվում է առնվազն 30 աշխատանքային օր,որի հաշվարկը կատարվում է սույն պայմանագիրը կնքելու օրվանից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Վաճառողը համաձայնում է պայմանագիրը կատարել ավելի կարճ ժամկետում:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ապրանքը Պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել Ապրանքից.

3.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ սույն պայմանագրի 1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրերին չհամապատասխանող Ապրանք.

ա) Չընդունել Ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանել անպատշաճ որակի Ապրանքը սույն պայմանագրին համապատասխանող որակի Ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու սույն պայմանագրի 7.3 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 7,2 կետով նախատեսված տույժը:

բ) հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար վճարված գումարը.

3.1.3 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը վաճառողի կողմից պարտավորությունները խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է Ապրանք՝ սույն պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ սույն պայմանագրով սահմանված սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև Ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը .

3.1.4 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), Եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը.

3.1.4.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում,եթե՝

ա) Մատակարարվել է անպատշաճ որակի Ապրանք,որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) խախտվել է Ապրանքի մատակարարման ժամկետը.

3.1.5 Զննել Ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

3.2 Գնորդը պարտավոր է՝

3.2.1 Կատարել Պայմանագրին համապատասխան մատակարարված Ապրանքների ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

3.2.2 Վաճառողի հանձնած Ապրանքից սույն պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ Ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին.

3.2.3Սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում իրականացնել վճարումները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 7.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ սույն պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով Ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

3.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝

3.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքը.

3.3.2 Գնորդից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Վաճառողը Գնորդի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, այլ անձի՝ Պայմանագրով նախատեսվածից ավելի ցածր, սակայն ողջամիտ գնով վաճառել է Ապրանք՝ համապատասխան Պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով:

3.3.3 Գնորդից պահանջել վճարելու Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները.

3.3.4 Գնորդի համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել Ապրանքը:Վաղաժամկետ մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված Ապրանքը հաշվարկվում է հաջորդ փուլումմատակարարման ենթակա Ապրանքի քանակի հաշվին:

3.3.5 Սույն պայմանագրի մինչև 25 տոկոսը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության

3.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

3.4.1 Գնորդին հանձնել Ապրանքը՝ սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:

3.4.2 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

3.4.3 Գնորդի պահանջով տրամադրել Ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

3.4.4 Հետ տանել Գնորդի կողմից սույն պայմանագրի 3.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված Ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել Ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

3.4.5 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 7.2 և 7.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

3.4.6 Գնորդին հանձնել Ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

3.4.7 Սույն Պայմանագրի 3.1.4 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս վնասները:

3.4.8 Սույն պայմանագրի կատարման (կանխավճարի) ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է ՝ --------------(------------------) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Յուրաքանչյուր ապրանքատեսակի միավորի գինը սահմանված է սույն պայմանագրի N 2 հավելվածում:Ապրանքի գինը ներառում է հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ապրանքի գինը ներառում է հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:Կանխավճարի մարումն իրականացվում է սույն պայմանագրով նախատեսված արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով:Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ:

4.2 Գնորդն իրեն մատակարարված Ապրանքի դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա N 2 հավելվածով՝ վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում, /եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումը կատարվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում/ բայց ոչ ավելի, քան նույն հավելվածով՝ վճարման ժամանակացույցով տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ապրանքի դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումն սույն կետի պայմաններով իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները բավարարում են:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

5.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքի որակի համար:

5.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների գնման դեպքում երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվաան հաջորդող օրվանից հաշված առնվազն 365 օրացուցային օրը:

5.2.1 Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին,Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

6. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

6.1 Պայմանագրի կամ դրա մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետև՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ: Վաճառողը՝ Ապրանքի հանձնման ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Գնորդին է ներկայացնում հանձնած Ապրանքի մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ (Հավելված N 3):

6.2 Արձանագրությունը ստորագրվում է, եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, արձանագրություն չի ստորագրվում և պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) վաճառողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

6.3 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից տասնօրյա ժամկետում Վաճառողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

7. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած Ապրանքի որակի և Պայմանագրով նախատեսված՝ մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

7.2 Վաճառողի կողմից սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում գանձվում է տույժ 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

7.3 Սույն պայմանագրի 1 կետում նշված Տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ Պայմանագրի ընդհանուր գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

7.4 Սույն պայմանագրի 7.2 և 7.4 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարներից:

7.5 Գնորդի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով:

7.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.7 Տույժերի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտվորությունները լրիվ կատարելուց:

8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

9.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից:

9.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների գնման դեպքում երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված առնվազն 365 օրացուցային օրը:

9.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև Պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Վաճառողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու Պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև Պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային Պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում Պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Վաճառողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման Պայմանագրի կատարմամբ Գնորդի ստացածով:

9.4 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր պայմանագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2) սույն պայմանագրով նախատեսված շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայական գները կորոշվեն և դրանց փոփոխությունը կգնահատվի նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը.

9,5 Սույն Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) և (կամ) կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

9,6 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

9,7 Սույն պայմանագիրը և հավելվածները կազմված են էջից, կնքվում են երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, 2 և 3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9,8 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

9,9 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

10. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԳՆՈՐԴ	ՎԱՃԱՌՈՂ
________________	________________
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 3
<<   >> <<   >> 2015թ. կնքված
,N __________________ *ծածկագրով գնման պայմանագրի*

Վաճառող	Գնորդ
____________________________	____________________________
____________________________	____________________________
գտնվելու վայրը ____________	գտնվելու վայրը ______________
հհ _________________________	հհ____________________________
____________________________	____________________________
հվհհ _______________________	հվհհ_________________________

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

<<____>> <<__________________>> 20   թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ ____
____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ <<____>> <<__________________>> 20   թ.
Պայմանագրի համարը՝ __________
Պատվիրատուն՝ ի դեմս ____ և
Կատարողը՝ ի դեմս____,
հիմք ընդունելով, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված մատակարարումները (այսուհետև՝ մատակարարումները) համապատասխանում են պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը __ _________ 20___թ-ից __ _________ 20__ թ. ընկած ժամանակահատվածում մատակարարել է հետևյալ ապրանքները

Գնման առարկայի անվանումը	Գնման առարկայի քանակական ցուցանիշը	մատակարարումների ժամկետները	Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
Ընդամենը				

Վերոհիշյալ մատակարարումների իրականացման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Մատակարարումը հանձնեց	Մատակարարումը ընդունեց
____________________________	____________________________
ստորագրություն	ստորագրություն
____________________________	____________________________
Ազգանուն, Անուն	Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 1
« »« » 2015թ. կնքվելիք
թիվ «________» ծածկագրով գնման պայմանագրի

«Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կարիքների համար գրենական պիտույքների և գրասենյակային նյութերի ձեռքբերման

Տեխնիկական բնութագիր - գնման ժամանակացույց

Ապրանքի					2015 թվականին գնման ենթակա գրենական պիտույքների և գրասենյակային նյութերի քանակը						
Հ/Բ	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիրը	Չափման միավորը	Միավորի գինը	1-ին եռամսյակ	2-րդ եռամսյակ	3-րդ եռամսյակ	4-րդ եռամսյակ	Քանակը /տարեկան/	Գումարը /տարեկան/	Գնման ժամանակացույցը
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	Թուղթ A4	Թուղթ A4 ֆորմատի, սպառողական ձևաչափերի, ոչ կավճապատ: Նախատեսված գրելու, տպագրելու և գրասենյակային աշխատանքների համար: Չափերը 210x297մմ, սպիտակությունը ոչ պակաս քան 90 %, խտությունը 80գ/մ2: ԳՕՍՏ 6656-76, ISO-9001 և ISO-14001 ստանդարտներին համաձայն: Փաթեթավորված ֆիրմային թղթափաթեթով կամ տուփերով, յուրաքանչյուրում 500 թերթ, փաթեթի քաշը՝ 2,5 կգ:	կգ		20	56	58	56	190		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
2	Թուղթ A3	Թուղթ A3 ֆորմատի: Թուղթ սպառողական ձևաչափերի, ոչ կավճապատ: Նախատեսված է գրելու, տպագրելու և գրասենյակային աշխատանքների համար: Չափերը 420x297մմ, միատակ և երկտակ թերթերի համար, սպիտակությունը ոչ պակաս քան 95%, խտությունը 80գ/ք.մ.: Փաթեթավորված ֆիրմային թղթափաթեթով կամ տուփերով, յուրաքանչյուրում 500 թերթ, փաթեթի քաշը՝ 5 կգ:	կգ		0	5	0	0	5		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
3	Գրասենյակային գիրք	Գրասենյակային գիրք, մատյան, 70էջ, տողանի, սպիտակ էջերով	հատ		10	0	10	0	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
4	Մատիտ	Հասարակ սև, 2HB, կարծր պատյանով, ռետինով	հատ		20	40	40	40	140		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

5	Գրիչ գելային	Գրիչ՝ գելային, բարձրորակ, ըստ կոնստրուկտիվ կատարման՝ առանց շարժման մեխանիզմի, փակիչով: Միջուկը՝ կապույտ, սև, կարմիր, ծայրի տրամագիծը՝ 1 մմ	հատ		10	20	20	10	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
6	Գրիչ գնդիկավոր	Գրիչ գնդիկավոր, պլաստմասե,թափանցիկ իրանով, փոխարինվող միջուկով ռետինե բռնակով և կափարիչով կապույտ, սև կամ կարմիր գույների:	հատ		60	120	120	100	400		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
7	Քանոն	Ուղիղ քանոն՝ գծաբաժանումներով, առավելագույն երկարությունը 30 սմ, պլաստմասե:	հատ		5	10	10	10	35		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
8	Ամրակ	Գրասենյակային ամրակներ, մետաղական, վինիլային ծածկույթով, 50 մմ: Թղթի տրցակները միմյանց հետ ամրացնելու համար: Տուփի մեջ 100 հատ:	տուփ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
9	Ամրակ	Փոքր , գրասենյակային ամրակներ՝ մետաղական կամ պոլիմերային պատվածքով, (25-33) մմ երկարությամբ: Թղթի դարսը՝ լիարժեք ամրությամբ, միասնական պահելու կարողությամբ: Տուփի մեջ 100 հատ:	տուփ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
10	Նշումների թուղթ կպչուն	Թուղթ գրելու, սոսնձվածքը 1,25 մմ-ից ոչ պակաս, սպիտակությունը 75%-ից ոչ պակաս: Չափերը 76.2 x 50 մմ գունավոր:	հատ		10	18	18	14	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
11	Նշումների թուղթ կպչուն	Թուղթ գրելու, սոսնձվածքը 1,25 մմ-ից ոչ պակաս, սպիտակությունը 75%-ից ոչ պակաս: Չափերը 76.2 x 76,2 մմ գունավոր:	հատ		8	14	12	14	48		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
12	Էջաբաժանիչ 4 գույն	Էջաբաժանիչ 4 գույն, թղթե՝ կպչուն:	հատ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

13	Կարիչ մեծ	Գրասենյակային կարիչ, 30-ից մինչև 50 թերթ մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար:	հատ		0	0	1	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
14	Կարիչ փոքր	Գրասենյակային կարիչ, մինչև 20 թերթ մետաղալարե կապերով ամրացնելու համար:	հատ		0	1	0	1	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
15	Կարիչի ասեղներ/փոքր/	Գրասենյակային կարիչների մետաղալարե կապեր բլոկներով՝ 10 մմ/6 մմ:	տուփ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
16	Կարիչի ասեղներ /մեծ/	Գրասենյակային կարիչների մետաղալարե կապեր բլոկներով՝ 26 մմ/6 մմ:	տուփ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
17	Թղթապանակ	Թղթապանակ կոշտ ստվարաթղթե կազմով, համապատասխան չափի կռնակով (ծավալով), մետաղյա ամրացման հարմարանքով, A4 (210x297 մմ) ձևաչափի թղթերի համար, հաստությունը 8սմ:	հատ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
18	Թղթապանակ	Թղթապանակ կոշտ ստվարաթղթե կազմով, համապատասխան չափի կռնակով (ծավալով), մետաղյա ամրացման հարմարանքով, A4 (210x297 մմ) ձևաչափի թղթերի համար, հաստությունը 4սմ:	հատ		8	14	12	14	48		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
19	Թղթապանակ	Պլաստիկ 20 հատ թաղանթով A4 (210x297մմ) ձևաչափի թղթերի համար, հաստությունը 4սմ:	հատ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
20	Թղթապանակ	Պլաստիկ 10 հատ թաղանթով A4 (210x297) մմ ձևաչափի թղթերի համար, հաստությունը 2սմ:	հատ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

21	Թղթապանակ	Թղթապանակ կոճակով, թափանցիկ, A4 ձևաչափի:	հատ		24	24	24	24	96		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
22	Թղթապանակ-արագակար	Թղթապանակ-արագակար պլաստիկ բարակ, A4 ձևաչափի:	հատ		25	25	25	25	100		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
23	Թղթապանակ-ֆայլ	Թափանցիկ պոլիմերային թաղանթ, A4 ձևաչափի թղթերի համար,արագակալներին ամրացնելու հնարավորություն, 50 միկրոն:	հատ		100	400	300	400	1200		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
24	Սկավառակ DVD	Դատարկ սկավառակ, առանց տուփի, DVD, DVD-RW, 4,7 Gb	հատ		2	4	3	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
25	Սոսինձ	Չոր սոսինձ՝ գրասենյակային (սոսնձամատիտ), թուղթ սոսնձելու համար, չափագրված 15գր:	հատ		20	30	30	32	112		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
26	Դանակ գրասենյակային	Մեծ դանակ՝ թուղթ և ստվարաթուղթ կտրելու համար, պլաստմասսայե պատյանիկով, սայրի լայնությունը՝ 18 մմ	հատ		1	0	1	0	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
27	Գրասենյակային դանակի շեղբ	Գրասենյակային դանակի շեղբ, սայրի լայնությունը՝ 18 մմ	տուփ		1	1	1	1	4		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
28	Ընդգծիչ սկավառակի	Տարբեր գույնի, նախատեսված սկավառակի վրա նշումներ անելու համար, ֆետրից կամ այլ ծակոտկեն նյութից, կլոր ծայրոցով	հատ		1	0	1	0	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
29	Ընդգծիչ	Տարբեր գույնի՝ նախատեսված ընդգծումներ, նշումներ անելու համար, ֆետրից կամ այլ ծակոտկեն նյութից տափակ ծայրոցով:	հատ		3	3	3	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

30	Ծրար A3	Ծրար՝ A3 (420x594մմ) ձևաչափի, 90 % սպիտակության, 1 մ2 մակերեսը՝ 100 գ զանգվածով N1 օֆսեթային թղթից, ինքնասոսնձվող:	հատ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
31	Ծրար A4	Ծրար՝ A4 (210x297մմ) ձևաչափի, 90 % սպիտակության, 1 մ2 մակերեսը՝ 100 գ զանգվածով N1 օֆսեթային թղթից, ինքնասոսնձվող:	հատ		3	3	3	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
32	Ծրար 115-225	Ծրարներ չթափանցող, եռանկյունաչափ փակվող, խիտ թղթից՝ նախատեսված գաղտնիություն պարունակող նամակների համար, սահմանված չափի և ձևի:	հատ		10	20	10	20	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
33	Կնիքի բարձիկ	Կնիքի բարձիկ տուփով, կլոր կամ ուղղանկյուն	հատ		0	0	1	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
34	Կնիքի թանաք	Կնիքի թանաք կապույտ գույնի	հատ		0	1	0	1	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
35	Ջնջիչ	Տպագրված տեքստը ուղղելու համար, ջրային կամ օրգանական հիմքով, 20 մլ տարողությամբ, սրվակներով, վրձինով և/կամ գրչատիպ	հատ		3	3	3	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
36	Սեղմակ	Մետաղական, լայնությունը 25 մմ	հատ		12	16	16	16	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
37	Սեղմակ	Մետաղական, լայնությունը 19 մմ	հատ		20	24	28	24	96		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
38	Սեղմակ	Մետաղական, լայնությունը 32 մմ	հատ		20	24	28	24	96		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

39	Կոճգամ	Գունավոր մեխիկ, պլաստմասե գլխիկով, տուփի մեջ 50 հատ:	տուփ		1	1	1	1	4		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
40	Հաշվիչ	12 նիշանի սեղանի (21X29,4սմ չափերով, գործողությունները ցուցադրումով վահանակի վրա ինքնալիցքավորվող	հատ		1	0	1	0	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
41	Նոթատետր	A4 (210x297մմ) ձևաչափի, 70 էջ, կողային պարույրով, տողանի:	հատ		20	0	0	0	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
42	Գրչաման սեղանի	Գրչաման (մետաղական ցանց) Բաժակ գրիչների համար, սև մետաղական:	հատ		5	0	0	0	5		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
43	Թմբուկ HP LJ 1010	Թմբուկ HP LJ 1010 տպիչի համար	հատ		1	1	1	1	4		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
44	Թմբուկ HP LJ 1200	Թմբուկ HP LJ 1200 տպիչի համար	հատ		1	0	1	1	3		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
45	Մաքրող դանակ HP LJ 1010	Մաքրող դանակ HP LJ 1010 տպիչի համար	հատ		1	0	1	0	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
46	Մաքրող դանակ HP LJ 1200	Մաքրող դանակ HP LJ 1200 տպիչի համար	հատ		0	1	0	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
47	Փոշի (տոներ) HP LJ 1010/1020	Փոշի (տոներ) HP LJ 1010/1020 տպիչի համար	կգ		1	0	1	0	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

48	Փոշի (տոներ) HP LJ 1200	Փոշի (տոներ) HP LJ 1200 տպիչի համար	կգ		1	0	0	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
49	Գունավոր տպիչ A4 քարտրիջ (սև)	Canon Pixima ip1600 A4 գունավոր տպիչի քարտրիջ (սև) CL-41	հատ		0	1	0	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
50	Գունավոր տպիչ A4 քարտրիջ (գունավոր)	Canon Pixima ip1600 A4 գունավոր տպիչի քարտրիջ (գունավոր) CL-40	հատ		0	1	0	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
51	Գունավոր տպիչ A3 քարտրիջ (գունավոր)	Canon Pixima ix4000 A3 գունավոր տպիչի քարտրիջ (գունավոր) հավաքածուն ներառում է CLI-8C (կապույտ), CLI-8Y (դեղին), CLI-8M (կարմիր)	հավաքածու		0	0	1	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
52	Գունավոր տպիչ A3 քարտրիջ (սև)	Canon Pixima ix4000 A3 գունավոր տպիչի քարտրիջ (սև) PGI-5BK	հատ		0	0	1	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
53	Փոշի (տոներ) (պատճենահանման սարքի) Kyocera TK-18	Փոշի (տոներ) Kyocera TK-18 պատճենահանման սարքի համար	կգ		0,5	0	0,5	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
54	Ֆաքսի քարտրիջ KX-FA52E կամ KX-FA52A 2x35	Ֆաքսի քարտրիջ KX-FA52E կամ KX-FA52A 2x35 համար	հատ		0	0	1	0	1		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
55	Ինֆորմացիայի կրիչ SD	Ինֆորմացիայի կրիչ SD 16ԳԲ	հատ		1	0	1	0	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
56	Նկարչական ալբոմ	Նկարչական ալբոմ A4 (210x297 մմ) ձևաչափի: Կազմված 12 թերթից	հատ		20	60	60	60	200		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

57	Գունավոր մատիտներ	Նկարչական պարագա, համապատասխան ստվարաթղթե տուփով, 12 գույնի	տուփ		14	30	30	30	104		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
58	Ջրաներկ	Նկարչական պարագա, համապատասխան պլաստմասսայե տուփով, 12 գույնի	տուփ		5	10	15	10	40		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
59	Գուաշ	Նկարչական պարագա, համապատասխան պլաստմասսայե տարայով, 6 գույնի	տուփ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
60	Վրձինների հավաքածու	Սովորական վրձին՝ նկարելու և սոսնձելու համար, սայրի լայնությունը 3-8 մմ	տուփ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
61	Մոմե մատիտ 12 գույն	Մոմե մատիտներ, տուփերով կամ պոլիէթիլենային փաթեթներով, նախատեսված նկարչական աշխատանքների համար: 12 գույն	տուփ		10	15	20	15	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
62	Ֆլոմաստեր /12հատ/	Ֆլոմաստերների հավաքածու: Տուփերով կամ պոլիէթիլենային փաթեթներով, նախատեսված նկարչական աշխատանքների համար: 12 գույն	տուփ		15	20	25	20	80		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
63	Ռետին	70 մմ, նախատեսված մատիտով գրվածքները մաքրելու համար	հատ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
64	Գրատախտակի ջնջիչ	Ջնջիչ նախատեսված գրատախտակ մաքրելու համար	հատ		0	1	0	1	2		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
65	Ընդգծիչ գրատախտակի	Տարբեր գույնի, նախատեսված գրատախտակին գրելու համար, ֆետրից կամ այլ ծակոտկեն նյութից, կլոր ծայրոցով	հատ		4	6	8	6	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

66	Սկոչ փոքր	Թափանցիկ, միակողմանի կպչունության, 1,5-2սմ լայնության	հատ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
67	Սկոչ մեծ	Թափանցիկ, միակողմանի կպչունության, 4,5-5սմ լայնության	հատ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
68	Սկոչ երկկողմանի	Երկկողմանի կպչունության, 4,5-5սմ լայնության	հատ		2	3	4	3	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
69	Թուղթ վատման	Թուղթ Ա մակնիշի (մատիտով, տուշով և ջրաներկով գծագրագրաֆիկական աշխատանք կատարելու համար), 1 մ2 մակերեսով թղթի զանգվածը՝ 200 գ, (610x860) մմ չափերի:	հատ		4	10	12	10	36		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
70	Թուղթ նկարչական	Թուղթ A4 ֆորմատի, սպառողական ձևաչափերի, կավճապատ: Նախատեսված նկարելու համար: Չափերը 210x297մմ:	հատ		20	30	40	30	120		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
71	Թուղթ գունավոր A4/100հատ/	Գունավոր թուղթ՝ տպագրելու համար , A4 (210x297) մմ ձևաչափի, որակյալ: Տուփի մեջ 100 հատ:	տուփ		2	6	8	8	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
72	Տետր 12 էջից	12 թերթանոց տետր, սպիտակությունը առնվազն 90 %, վանդակավոր կամ տողային, կազմը՝ գունավոր նկարներով կամ միագույն	հատ		160	220	300	280	960		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
73	Տետր 40 էջից	40 թերթանոց տետր, սպիտակությունը առնվազն 90 %, վանդակավոր կամ տողային, կազմը՝ գունավոր նկարներով կամ միագույն	հատ		160	220	300	280	960		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
74	Տետր 80 էջից	80 թերթանոց տետր, սպիտակությունը առնվազն 90 %, վանդակավոր կամ տողային, կազմը՝ գունավոր նկարներով կամ միագույն	հատ		100	150	200	150	600		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

75	Աշխատանքային տետր	Դպրոցական առարկայական աշխատանքային տետրեր	հատ		20	30	30	20	100		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
76	Տետր տառադարան	Տառեր (հայերեն): Տպագիր — ձեռագիր տառերի ցուցադրական քարտեր	հատ		4	2	2	2	10		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
77	Տետր թվադարան	Թվեր: Տպագիր թվերի ցուցադրական քարտեր	հատ		4	2	2	2	10		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
78	Մկրատ	Գրասենյակային, մետաղյա, սուր ծայրով, պլաստմասսայե բռնակով, 15-20 սմ երկարությամբ, թուղթ, ստվարաթուղթ, թել կտրելու համար	հատ		2	2	2	0	6		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
79	Պլաստիլին/12 գույն/	Պլաստիլին, տուփով՝ չափածրարված: Տուփի մեջ 12 գույն	տուփ		12	18	20	15	65		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
80	Կավիճ	Կավիճ՝ գրելու և նկարելու, գունավոր, միջին փափկության կրանյութով պատրաստված	տուփ		0	12	12	0	24		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
81	Գրքի ոտնակ	Գրքի ոտնակ մետաղյա և պլաստմասե կառուցվածքով	հատ		6	0	4	0	10		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
82	Գունավոր մագնիս	Կլոր մագնիսներ մագնիսային գրատախտակներին ինֆորմացիա փակցնելու համար: Տուփի մեջ 6 գույն	տուփ		2	2	4	2	10		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
83	Մասնագիտական ուսումնական, ձեռնարկներ, ուղեցույցներ	Մասնագիտական ուսումնական, ձեռնարկներ, ուղեցույցներ /շարադրությունների, փոխադրությունների, խնդիրների ձեռնարկներ/	հատ		0	20	0	0	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

84	Կարկին	Կարկին դպրոցական, շրջան գծելու հարմարանք	հատ		2	4	4	2	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
85	Ներկիր ինքդ	Նկարներով ալբոմ ներկելու համար	հատ		20	30	40	30	120		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
86	Թղթե գրատախտակ	Թուղթ ֆլիպչարտ գրատախտակի համար, 20 էջ, չափը՝ 810x585մմ, սպիտակ	հատ		2	4	4	2	12		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
87	Զսպանակ մատյանի	Գիրք կազմելու համար ,պլաստմասե, լայնությունը 10 մմ	հատ		6	8	4	2	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
88	Զսպանակ մատյանի	Գիրք կազմելու համար ,պլաստմասե, լայնությունը 50 մմ	հատ		6	8	4	2	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
89	Զսպանակ մատյանի	Գիրք կազմելու համար ,պլաստմասե, լայնությունը 25 մմ	հատ		4	2	2	2	10		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
90	Թափանցիկ կազմ A4	Կազմ, լամինացիայի թաղանթ, թափանցիկ, A4 (210x297մմ) ձևաչափի, զսպանակով կարելու համար:	հատ		12	20	14	14	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
91	Թափանցիկ կազմ A3	Կազմ, լամինացիայի թաղանթ, թափանցիկ, A3 (420x594մմ) ձևաչափի, զսպանակով կարելու համար:	հատ		10	6	4	0	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
92	Գունավոր ստվարաթուղթ A4	A4 210x297մմ ձևաչափի, կազմի համար, ստվարաթղթե, տարբեր գույների:	հատ		12	20	14	14	60		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

93	Գունավոր ստվարաթուղթ A3	A3 420x594մմ ձևաչափի, կազմի համար, ստվարաթղթե, տարբեր գույների:	հատ		10	6	4	0	20		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
94	Ֆոտոթուղթ A4 ֆորմատի	Ֆոտոթուղթ A4 210x297մմ ձևաչափի, 20թերթ, փայլուն, միկողմանի	տուփ		2	0	2	2	6		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ
95	Ֆոտոթուղթ A3 ֆորմատի	Ֆոտոթուղթ A3 420x594մմ ձևաչափի, 20թերթ, փայլուն, միկողմանի	տուփ		1	0	1	1	3		ըստ պատվիրատուի ներկայացված հայտի /ձևը կցվում է/, օրական, շաբաթական, ամսական պարբերականությամբ

*Պարտադիր պայման. Ապրանքը պետք է լինի սահմանված ստանդարտներին համապատասխան /փաթեթավորված/:

*Պատվիրատուի կողմից ապրանքների գնման հայտ ներկայացնելուց հետո՝ մատակարարը պարտավոր է հայտով նախատեսված ժամկետներում մատակարարել ապրանքները /ապրանքների մատակարարման ժամկետները պատվիրատուի կողմից ներկայացված հայտով չի կարող պակաս լինել երեք օրացուցային օրից:

*Ապրանքները պետք է մատակարարվեն հետևյալ հասցեով՝ ք. Գյումրի, Տերյան 6գ, պահեստ

ԳՆՈՐԴ	***ՎԱՃԱՌՈՂ***
________________	________________
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Հավելված 2
«   »«   » 2015թ. կնքվելիք
թիվ «________» ծածկագրով գնման պայմանագրի

«Գյումրի քաղաքի երեխաների սոցիալական հոգածության կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կարիքների համար գրենական պիտույքների և գրասենյակային նյութերի ձեռքբերման

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

/հազ. դրամ/

Ձեռք բերվող ապրանքի անվանումը	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասա կարգման հոդվածը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել ՀՀ 2015 թվականի պետական բյուջեից, ընդ որում՝				Տարեկան	Ընդամենը տարեկան
		1-ին եռամսյակ	2-րդ եռամսյակ	3-րդ եռամսյակ	4-րդ եռամսյակ		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Գրենական պիտույքներ և գրասենյակային նյութեր	426100					100%	100%

***Վճարման ժամանակացույցը լրացվում է աճողական:**

ԳՆՈՐԴ

____
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

ՎԱՃԱՌՈՂ

____
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

Հաստատում եմ՝ ______________________

«____» «______________» 2015թ,
Պատվիրատու՝«Գյումրի քաղաքի երեխաների
սոցիալական հոգածության կենտրոն» ՊՈԱԿ
Տնօրեն՝ Լաուրա Պետրոսյան

Հ Ա Յ Տ Ն

/Գնման պայմանագրի /անվանումը, համարը/

h/h	Ապրանքի անվանումը	Չափի միավորը	Քանակը	Հայտի ներկայացման ժամկետը /ամիս, ամսաթիվ/	Ապրանքների մատակարարման ժամկետը /ամիս, ամսաթիվ/
1					
2					
3					

Կազմեց՝ ________________________ /պաշտոնը, անուն ազգանունը/

/ստորագրություն/