Инструкция Участник у Запроса Предложений

на закупку новых картриджей, заправку и замену барабанов использованных картриджей сроком на 1 год для нужд ЗАО “АрменТел”

**г. Ереван, 2015**

## 1. Предмет ЗП

ЗАО “АрменТел” (далее – Заказчик) приглашает Вашу компанию (далее - Участник) принять участие в Запросе Предложений на закупку новых картриджей, заправку и замену барабанов использованных картриджей сроком на 1 год для нужд ЗАО “АрменТел” (далее ЗП).

В ЗП разыгрываются три лота

Лот 1:

* Картриджи HP или аналог

Лот 2

* Картриджи XEROX или аналог

Лот 3

* Улуги по заправке картриджей и замене барабанов.

В случае, если Поставщиком будут предложены эквиваленты расходных материалов, перечисленных в коммерческом предложении (приложение 1 к данному документу), Поставщик должен представить сертификаты происхождения товара.

К поставке принимаются только картриджи со сроком годности не менее 1 года со дня подписания акта приемки. В случае выявления несоответствия проверяемой продукции требованиям покупателя, вся продукция возвращается поставщику без возмещения понесенных поставщиком убытков.

Спецификация закупаемых материалов содержится в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

Представленный в Приложении 1 объем закупки не означает обязательства Заказчика приобрести именно такое количество материалов.

Участник может предоставить предложение по одному или нескольким лотам одновременно.

В результате проведения ЗП Заказчик по каждому лоту выберет 1 победителя и 1 резервного поставщика. Один Участник может быть выбран по нескольким лотам одновременно.

Победителю (победителям) будет предложено подписать отдельный/ые рамочный/ые договор/ы на поставку, и/или на заливку картриджей, и/или замену барабанов сроком на 1 год (шаблоны контрактов приведены в Приложении 2 к настоящей Инструкции).

## 2. Порядок проведения ЗП

Контактное лицо Заказчика по вопросам, связанным с проведением ЗП:

* **Фамилия Имя:** Геворкян Мери
* **Должность:** Старший специалист отдела закупок и мониторинга контрактов
* **Адрес:** г. Ереван, ул. Агароняна, д. 2, офис 207
* **Телефон:** +374 10 29 05 57; +374 99 44 06 16
* **Электронная почта:** MerGevorgyan@beeline.am

ЗП проводится в 4 этапа.

**2.1. Этап 1: Сбор предложений от Участников**

* Инструкция участнику ЗП (далее – ИУЗП) с Приложениями публикуется на сайтах [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) и [www.beeline.am](http://www.beeline.am).
* Участник знакомится с ИУЗП, после чего подготавливает предложение и направляет его Заказчику.

**2.1.1 Требования к составу предложения Участника**

 Предложение должно включать:

1. Коммерческое предложение (форма приведена в Приложении 1 к ИУЗП и не подлежит изменению);
2. Анкету участника (форма приведена в Приложении 3 к ИУЗП и не подлежит изменению);
3. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (форма приведена в Приложении 4 к ИУЗП и не подлежит изменению);
4. Заявление о соответствии квалификационным требованиям (форма приведена в Приложении 5 к ИУЗП и не подлежит изменению);
5. Письмо о незаинтересованности (форма приведена в Приложении 6 к ИУЗП и не подлежит изменению)
6. Акт передачи электронных документов (форма приведена в Приложении 7 к ИУЗП и не подлежит изменению)

 Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если состав представленных документов или их формат не соответствует требованиям раздела 2.1.1 ИУЗП.

**2.1.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения**

* Участник может предоставить предложение как по одному лоту, так и по нескольким лотам одновременно.
* Участники-резиденты Республики Армения предоставляют коммерческое предложение в армянских драмах (AMD) без НДС, на условиях поставки DDP (Incoterms 2010) склад Заказчика.
* Цены, представленные Участником в коммерческом предложении, должны включать в себя все затраты на сертификацию расходных материалов (если расходные материалы подлежит сертификации).
* Цены, представляемые Участником в коммерческом предложении, в случае победы Участника могут быть зафиксированы в договоре, заключенном по результатам проведения ЗП, и должны оставаться неизменными в течение срока действия договора, даже в случае существенных изменений на валютном рынке.
* Заказчик предлагает Участнику 3 варианта оплаты:
	+ постоплата через 60 календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки;
	+ постоплата через 90 календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки;
	+ постоплата через 180 календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки.

После завершения ЗП победитель и заказчик могут достичь соглашения о сокращении срока оплаты в обмен на снижение стоимости материалов и услуг, однако это не означает обязательства Заказчика принять предложение победителя о сокращении срока оплаты за оказанные услуги и поставленные материалы.

* Сравнение коммерческих предложений на разных условиях оплаты будут проводиться с учетом доходности свободных оборотных средств Заказчика.
* Коммерческое предложение участника должно включать расценки для одного или нескольких вариантов оплаты из числа, предложенных выше.
* Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 1 года со дня завершения сбора предложений Участников.

 Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.2 ИУЗП.

**2.1.3. Требования к форме предоставления предложений**

* Участник предоставляет предложение в электронном виде.
* Предложение должно содержать следующие файлы:
1. Коммерческое предложение – скан-копия документа в формате PDF, а также файл в формате EXCEL (имена файлов КП.pdf и КП.xlsx);
2. Анкета участника – документ в формате EXCEL (имя файла Анкета участника.xlsx);
3. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации – скан-копия документа в формате PDF (имя файла NDA.pdf)
4. Заявление о соответствии квалификационным требованиям с соответствующими приложениями - скан-копия документа в формате PDF (имя файлов Заявление о соответствии.pdf);
5. Письмо о незаинтересованности - скан-копия документа в формате PDF (имя файла письмо.pdf);
6. Акт передачи электронных документов – скан-копия документа в формате PDF (имя файла Акт.pdf).
* Требования к скан-копиям документов:
	+ все страницы документа содержатся в одном файле формата PDF;
	+ Участник предоставляет скан-копию в цветном формате;
	+ разрешение скан-копии должно обеспечивать читаемость документа;
	+ Каждая страница документа должна быть подписана руководителем Участника или представителем, уполномоченным подавать предложения, и заверена печатью Участника (при наличии печати у Участника).
* Участник объединяет следующие файлы:
1. КП.pdf;
2. КП.xlsx;
3. Анкета участника.xlsx;
4. NDA.pdf;
5. Заявление о соответствии.pdf с соответствующими приложениями;
6. Незаинтересованность.pdf.

 в один архив формата RAR, защищенный паролем (имя файла «*Название Участника*»). Если размер архива превышает 10MB, Участник создает многотомный архив с размером тома менее 10MB.

* НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ЗАЩИЩАТЬ ПАРОЛЕМ КАЖДЫЙ ФАЙЛ, ВХОДЯЩИЙ В АРХИВ. ПАРОЛЕМ ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАЩИЩЕН ТОЛЬКО АРХИВ.

 Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.3 ИУЗП.

**2.1.4. Порядок предоставления предложения**

* Участник направляет архив, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 2.1.3 ИУЗП, на адрес электронной почты Tender\_armentel\_MG@beeline.am в срок не позднее 15:00 (время местное) 24.06.2015. Тема письма соответствует следующему формату: «*Наименование Участника* – ARM-R 006/15». Отправка томов многотомного архива осуществляется отдельными письмами.
* Акт передачи электронной информации (Акт.pdf), подготовленный в соответствии с требованиями Приложения 7, Участник направляет в Службу безопасности Заказчика на адрес электронной почты Tigs@beeline.am (без копий на другие почтовые ящики) в срок не позднее **15:00 (время местное) 24.06.2015.** Тема письма соответствует следующему формату: «*Наименование Участника* – ARM-R 006/15».

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно было отправлено позже срока, установленного в разделе 2.1.4 ИУЗП.

**2.1.5. Вопросы, уточнения, отзыв и изменение предложений**

* Все коммуникации между Участниками и Заказчиком осуществляются путем электронной переписки с контактным лицом, указанным в разделе 2 ИУЗП.
* Вопросы по тексту ИУЗП, если таковые возникнут в ходе подготовки предложения, принимаются от Участников в срок до 18:00 (время местное) 22.06.2015.
* Ответы и уточнения на поступившие вопросы будут даны Заказчиком не позднее 18:00 (время местное) 23.06.2015.
* После 15:00 (время местное) 24.06.2015 любые изменения, дополнения или уточнения в предложении Участника возможны только по запросам Заказчика.
* В случае обнаружения Участником разночтений между какими-либо разделами или частями ИУЗП, Участник обязан незамедлительно запросить разъяснения у контактного лица, указанного в разделе 2 ИУЗП.
* До окончания срока подачи предложений Участник может отозвать свое предложение, направив на адрес электронной почты Tender\_armentel\_MG@beeline.am скан-копию официального письма на бланке Участника, подписанного руководителем Участника или сотрудником Участника, уполномоченным подавать предложения, с просьбой считать ранее поданное предложение недействительным. Тема письма об отзыве предложения должна соответствовать формату: «*Наименование Участника* – Отзыв предложения – ARM-R 006/15».
* До окончания срока подачи предложений Участник может заменить свое предложение другим предложением, направив Заказчику новое предложение в порядке, описанном в разделе 2.1.4 ИУЗП. Направление нового предложения будет трактоваться Заказчиком как отзыв всех ранее поданных предложений Участника. Заказчик будет рассматривать последнее из полученных предложений Участника.
* Подавая заявку, участник ЗП дает согласие на проверку финансовой устойчивости компании и оценки рисков невыполнения им обязательств в соответствии с критериями указанными в процедуре выбора поставщика.

**2.2. Этап 2: Квалификация участников и формирование короткого списка**

* На втором этапе полученные предложения будут оценены на соответствие следующим квалификационным требованиям:
1. Предложение должно соответствовать всем требованиям разделов 2.1.1-2.1.4 ИУЗП (блок-фактор).
2. Участник должен представить все сертификаты, перечисленные в Заявлении о соответствии квалификационным требованиям, подтверждающие оригинальность расходных материалов (Приложение 5 к ИУЗП) (блок-фактор).
3. Участник согласен заключить договор по форме Приложения №2 к ИУЗП без каких-либо изменений (блок-фактор).
4. Участник не имеет просроченной задолженности перед государственным бюджетом и/или другими заказчиками, превышающей 50% от активов, в отношении него не ведутся судопроизводства, связанные с его неплатежеспособностью и банкротством (блок-фактор).
5. Участник не имеет просроченных задолженностей перед третьими лицами согласно информации реестра кредитного бюро (блок-фактор).
6. Отсутствуют факты непогашенной судимости за совершение экономических преступлений руководящими сотрудниками Участника (блок-фактор).
7. Отсутствуют вступившие в законную силу такие судебные или арбитражные решения или постановления относительно споров, возникших из договоров поставки товаров/услуг в течение трех лет, предшествующих процессу закупки между Участником и Заказчиком, которые свидетельствуют о грубом нарушении Участником закона, принятых на себя по договору обязательств и традиций делового оборотa. (блок-фактор).

Заказчик оставляет за собой право не допускать до участия в дальнейших этапах ЗП Участника, предложение которого не соответствует хотя бы одному из квалификационных требований, перечисленных в разделе 2.2 ИУЗП.

* По результатам анализа предложений Участников на предмет соответствия квалификационным требованиям Заказчик сформирует короткий список Участников, которые будут приглашены к участию в дальнейших этапах ЗП.
* Заказчик проинформирует участников, не вошедших в короткий список, о причинах, не позволивших Участнику продолжить участие в ЗП.

**2.3 Этап 3: Улучшение предложений**

* К данному этапу будут допущены Участники, подтвердившие соответствие своих предложений квалификационным требованиям, перечисленным в разделе 2.2 ИУЗП.
* Этап будет проведен в формате электронных торгов по каждому лоту спецификации.
* Заказчик оставляет за собой право установить пороговую стоимость коммерческого предложения (пороговую ставку) для каждого лота для входа в электронные торги.
* Инструкция участнику электронных торгов будет направлена Участникам, вошедшим в короткий список.
* Сравнение коммерческих предложений на разных условиях оплаты будут проводиться с учетом доходности свободных оборотных средств Заказчика.
* В случае, если электронные торги не состоятся (ни один из Участников не войдет в торги или ни один из Участников не сделает ставки в торгах), Заказчик может провести повторные электронные торги с другими параметрами или использовать иной формат запроса улучшенных предложений.
* Каждый участник подтверждает свою финальную ставку путем предоставления скан-копии улучшенного коммерческого предложения.

**2.4. Этап 4: Выбор и объявление победителя**

* Заказчик ранжирует полученные по результатам этапа 3 улучшенные предложения по критерию «минимальная стоимость по лоту».
* Победителем по лоту будет признан Участник, улучшенному предложению которого Заказчик присвоит Ранг 1. Участник может быть выбран победителем как по одному, так и по нескольким лотам.
* Резервным поставщиком по каждому лоту будет выбран Участник, улучшенному предложению которого будет присвоен Ранг 2. Участник может быть выбран резервным поставщиком как по одному, так и по нескольким лотам.
* С победителями ЗП могут быть заключены рамочные договоры по формам, предложенным в Приложении 2.
* С резервным поставщиком может быть заключен договор в случае дисквалификации победителя.
* Информация о победителях ЗП будет опубликована на веб-сайтах [www.beeline.am](http://www.beeline.am) и [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am).
* Все Участники, вошедшие в короткий список, но не включенные в список победителей ЗП, будут уведомлены о причинах такого решения посредством электронной почты по завершении этого этапа ЗП.

**3. Права Заказчика**

* Заказчик сохраняет за собой право на принятие всего предложения Участника или какой-либо его части.
* Заказчик сохраняет за собой право трактовать предложение Участника с позиции наилучшего соблюдения собственных интересов.
* Заказчик сохраняет за собой право отклонить предложение Участника в случае его несвоевременного предоставления и/или при несоблюдении иных формальных требований настоящего ЗП.
* Заказчик может признать ЗП несостоявшимся если:
1. Не получено ни одного предложения.
2. Получено только одно предложение.
3. Ни одно из предоставленных предложений не соответствует квалификационным требованиям.
4. Только одно из предоставленных предложений соответствует квалификационным требованиям.
5. Отпала необходимость данной закупки.
6. Возникли обстоятельства непреодолимой силы, делающие дальнейшее осуществление закупки невозможным.
7. Произошло значительное изменение рынка.
8. Все предоставленные коммерческие предложения превышают действующие рыночные цены
9. Невозможно осуществить закупку из-за отсутствия соответствующих денежных средств.

**4. Дисквалификация Участника**

* Дисквалификацией называется отказ по инициативе Заказчика от любых взаимоотношений в области закупок, поставок с Участником в рамках проводимых мероприятий по выбору поставщика (исключение Участника из числа потенциальных контрагентов для Компании) или заключаемого/заключенного договора (не заключение /расторжение договора).
* Дисквалификация в отношении Участника носит односторонний характер.
* Участник может быть дисквалифицирован в соответствии со следующими критериями:
1. Представление Участником искаженной, заведомо ложной, неточной или неполной информации: *предоставление поставщиком в ходе процедур выбора поставщика (или последующей работы с поставщиком в рамках договора) искаженной информации, повлиявшей на техническую и/или коммерческую оценку предложений поставщика или условий договора.*
2. Отказ от исполнения обязательств, возникших по результатам выбора поставщика:
* *Выигравший по итогам проведенного электронного аукциона либо запроса предложений поставщик не подтверждает ранее сделанных ставок в указанный срок, либо отказывается от них;*
* *Выигравший по итогам переговоров либо запроса предложений поставщик не подтверждает ранее сделанных предложений согласно условиям документации по запросу либо отказывается от них;*
* *Выигравший поставщик отказывается от заключения договора или согласования прайс-листа.*
1. Невыполнение условий договора или заказа на приобретение: *поставщик не выполняет условия договора или заказа на приобретение по срокам, объемам поставки и иным существенным условиям договора (срыв сроков поставки, недопоставка и т.д.).*
2. Мошенничество/попытка подкупа: *поставщик предпринял попытку подкупа или иного стимулирования любого сотрудника Заказчика, непосредственно влияющего на выбор поставщика (члена комитета ЗП и любого другого сотрудника) для получения преференций перед другими участниками в рамках проводимых мероприятий по выбору поставщика.*
3. Разглашение существенной информации (нарушение условий NDA).

**5.** **Прочее**

* Участники-резиденты должны представить предложение (все документы) на армянском и русском языках. Участники-нерезиденты могут представить предложения на русском или на английском языке.
* Все вопросы, связанные с ЗП, регулируются законодательством Республики Армения.
* Факт подачи предложения является согласием с условием, что все предложения и сопутствующие материалы, представленные Заказчиком, не возвращаются. Заказчик не возмещает затраты Участника на подготовку предложения, проведение презентаций, переговоров, тестирование и т.д.

**6.Приложения**

1. Приложение №1: Форма коммерческого предложения

 ****

1. Приложение №2: Шаблоны договоров

 ** **

1. Приложение №3: Анкета участника



1. Приложение №4: Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (NDA)



1. Приложение №5: Заявление о соответствии квалификационным требованиям



1. Приложение №6: Письмо о незаинтересованности



1. Акт передачи электронных документов

