*Հաստատված է*

*ԵՔ-ԲԸԱՀԾՁԲ-15/112 ծածկագրով*

*առանց գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու բանակցային ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի*

*2015 թ. << հունիսի>><<25>>-ի թիվ <<1>>որոշմամբ*

*<<Եարևանի քաղաքապետարան>>*

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

<<Երևանի քաղաքապետարան>>-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման>> ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎԱԾ ԱՌԱՆՑ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՊԵՍ ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼՈՒ ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

*Հարգելի մասնակից*

*Նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:*

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

<<ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ>>-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` <<ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ>> ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՌԱՆՑ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՊԵՍ ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼՈՒ ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

2. Մասնակցի, որակավորման չափանիշների պահանջները և դրանց գնահատման կարգը

3. Հայտը ներկայացնելու կարգը

4. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը ու հայտի ապահովումը

5. Հայտերի բացումը, գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումը

6. Պայմանագրի կնքումը

7. Պայմանագրի ապահովումը

8. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

9. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II.** ԱՌԱՆՑ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՊԵՍ ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼՈՒ ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ **ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

2. Ընթացակարգի հայտը

3.Հայտի գնային առաջարկը

4. Հայտը պատրաստելու կարգը

5. Հավելվածներ 1-11

<<Երևանի քաղաքապետարանի>>-ն (այսուհետև` Պատվիրատու)` <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման>> ձեռքբերման նպատակով կազմակերպել է <<ԵՔ-ԲԸԱՀԾՁԲ-15/112>> ծածկագրով առանց գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու բանակցային ընթացակարգը (այսուհետև` ընթացակարգ) և տրամադրում է սույն հրավերը։

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում` <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի (այսուհետև` Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> կարգի (այսուհետև` Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև` Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների` գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս։

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց` օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից։

Սույն ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Երևանի քաղաքապետարան, Արգիշտիի 1, 321 աշխատասենյակ հասցեով,

փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հրավերը հրապարակվելու և ուղարկելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված <<1>>-րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<11:00>>-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի։

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել Պատվիրատուին սույն հրավերի հրապարակման օրվանից մինչև` <<հունիսի 29>> ժամը <<11:00 >>-ը։ Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար Պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում։ Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն 1200 ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում[[1]](#footnote-1)) այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը։ (Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինինվեստբանկ», Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործմանե ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին[[2]](#footnote-2))։

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում Պատվիրատուն ապահովում է հրավերի` էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Պատվիրատուից հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի` սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը։

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

<<Երևանի քաղաքապետարան>> էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` <<gor.muradyan@yerevan.am>>,

հեռախոսահամարն է` <<010514194>>:

ՄԱՍ I

### **1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

### **Գնման առարկա է հանդիսանում <<Երևանի քաղաքապետարան>> կարիքների համար` <<** Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների **>> ձեռքբերումը (հուլիսի 1-ին մինչև հուլիսի 31-ներառյալ), որոնք խմբավորված են <<8>> չափաբաժիների`**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Չափաբաժինների համարները*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** | |
| 1 | Ավան վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 2 | Արաբկիր վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 3 | Էրեբունի վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 4 | Նոր-Նորք վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 5 | Նորք-Մարաշ վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 6 | Նուբարաշեն վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 7 | Շենգավիթ վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |
| 8 | Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջան | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռքբերում |

<<Աղբահանության և սանիտարական մաքրում>> տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում։

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընդ որում մասնակցի`

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում **Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը: Մասնակիցը որպես սույն ենթակետով սահմանված որակավորման** չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ հայտով ներկայացնում է նաև նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը[[3]](#footnote-3):

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ` սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.[[4]](#footnote-4)

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է։

**3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ։

***Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար***։ Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է։

**Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացում է ըստ առանձին չափաբաժինների։**

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` առանց գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու բանակցային ընթացակարգով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

3.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված <<1>>րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<11:00>>-ն, <<Երևանի քաղաքապետարան, Արգիշտիի 1, 321 աշխատասենյակ>> հասցեով։ Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար <<Գ. Մուրադյանը>>։ Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ ստացման հերթականության` գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք` ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են։

3.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է`

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. որակավորման չափանիշների վերաբերյալ սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը,

գ. գնային առաջարկ,

դ. հայտի ապահովում,

զ. գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

է. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

**4. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ, ՈՒ ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

4.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

4.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 3.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

4.3 Հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի` <<Առանց գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու բանակցային ընթացակարգի հայտը պատրաստելու>> հրահանգի 4.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով` դրա վրա ավելացնելով <<փոփոխում>> բառը։ Հայտը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում։

4.4 Մասնակիցը հայտով` սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից։

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 9 հավելվածով։

4.5 Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա`

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից։

4.6 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

**5. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆՏՐՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ**

5.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև` հանձնաժողով) բացման նիստում` սույն ընթացակարգի հայտարարությունը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված <<1>>-րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<11:00>>-ին, <<Երևանի քաղաքապետարան, Արգիշտիի 1, 321 աշխատասենյակ >> հասցեում։

5.2 Հայտերի բացման նիստում իրականացվում է հայտերի բացումը, գնահատումը, առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների և ընտրված մասնակցի որոշումը: Ընդ որում

1) նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապա­րակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված։ Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է`

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխա­նությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

4) հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնք գնահատվել են հրավերի պահանջներին անբավարար:

5) եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը։ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով` [[5]](#footnote-5) փոխարժեքով։

6) հրավերի պահանջներին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած և հայտերի բացմանը նիստին ներկա մասնակիցների ներկայացուցիչների հետ հայտերի բացման օրը կազմակերպվում են գների նվազեցման միաժամանակյա բանակցություններ, նկատի ունենալով որ գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 3.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, ընդ որում

ա. յուրաքանչյուր Մասնակցի` տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

բ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

գ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

***Այն դեպքում, երբ հայտերի բացման նիստին ներկա չեն հրավերի պահանջներին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների ներկայացուցիչները /ներկայացուցիչը/ և առաջարկված նվազագույն գները հավասար են կամ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները, ապա ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած:***

5.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն, որում ներառվում են նաև հայտով ներկայացված որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքները։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը։

5.2.2 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև սույն հրավերի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

5.2.3 էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով.

5.2.4 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի, պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

5.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը էլեկտրոնային եղանակով՝

1) Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած մասնակիցների՝ սույն հրավերի 2.1 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է [Ashkhen\_Papoyan@taxservice.am](mailto:Ashkhen_Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան` էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine\_Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am) և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին[[6]](#footnote-6):

2) ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել նաև լրացուցիչ հիմնավորումներ, եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացրել է չհիմնավորված ցածր գնային առաջարկ: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթային հիմնավորումները չներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները գնահատող հանձնաժողովի կողմից ոչ բավարար համարվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը: Ընդ որում, գնային առաջարկը համարվում է չհիմնավորված ցածր, եթե այն ցածր է տվյալ գնման հայտով նախատեսված առավելագույն գնի 75 տոկոսից:

5.4 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով։ Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված Մասնակիցը։

5.5 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած` սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

5.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում։

5.9 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

5.10 Հայտերի գնահատման արդյունքները ներառվում են արձանագրության մեջ, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

5.11 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը` օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապա­տասխանող, ապա`

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5.12 Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները։

5.13 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

5.14 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 5.13 կետում նշված արձանագրությանը։

**6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

6.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա` Պատվիրատուի կողմից` մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր` մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով։

2.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելու օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին` ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը։

Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

6.3 Ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում:

6.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը[[7]](#footnote-7) և չի ստորագրում պայմանագիրը , ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից։

Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու /հրաժարվելու/ կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում, պայմանագիր կնքելու առաջարկ է ներկայացվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակցին:

6.5 Մինչև սույն հրավերի 6.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը։

**7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

7.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում։ Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում։

7.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը։ Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով (Հավելված 10)։

7.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում` կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակելի ձևը ըստ Հավելված 11-ի)*,* ընդ որում` պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով։

7.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում։

**8. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

8.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն` հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե`

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը[[8]](#footnote-8).

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում։

8.2. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին։

8.3 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը։

**9. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

9.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները։

9.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնա­ժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջ­ները, իրավունք ունի ահա­զանգելու գնումների աջակցման կենտրոն ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև` նաև կենտրոն) թեժ գծին:

9.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում`

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները`

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում` Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով` Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ,   
ապա`

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև` տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր` կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկ­ման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

9.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանարապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ։

9.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն`

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին` դիմում ներկայացնելով` <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները։

9.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում` բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ։

9.5 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին` նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ։

9.6 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները։

9.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

9.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում։ Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է։

9.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները`

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ` կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում` գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ.

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ,

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը`

ա. եթե պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 9.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը զրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա.

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ`

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը` դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում.

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի «ա» մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին` պայմանագիրը կնքելուց հետո։ Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին։

9.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար։

9.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում։

9.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին` մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք։ Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից։

9.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից` 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին։

9.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում։

9.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար։

9.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում` հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը։ Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա։

9.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 9.15-րդ կամ 9.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու։

**ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Ա Ռ Ա Ն Ց Գ Ն ՈՒ Մ Ն Ե Ր Ի Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ը Ն Ա Խ Ա Պ Ե Ս Հ Ր Ա Պ Ա Ր Ա Կ Ե Լ ՈՒ Բ Ա Ն Ա Կ Ց Ա Յ Ի Ն Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 2.2.4 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն։

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ։

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է, որը ներկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով` (Հավելված 1), որում պարտադիր է նշել Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն։ 2.2 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են`

2.2.1 Հայտարարություն` մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն որակավորման չափանիշը հավաստելու համար Մասնակիցը ներկայացնում է նախկինում` հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը[[9]](#footnote-9):

3) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված` համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

սահմանել սպառիչ և առանց երկակի մեկնաբանության հնարավորության

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.2 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

2.2.3 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին,[[10]](#footnote-10):

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին ։

Հայտում ներառվող` դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում` Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել)։

2.2.5 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով։ Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

2.2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) [[11]](#footnote-11):

2.2.8 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից։

2.2.9 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները։

**3. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ**

3.1 Առաջարկվող գինը ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով։

3.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

3.3 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով[[12]](#footnote-12):

**4. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով։

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը /հայտը/ դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում է այն ներկայացնողի կողմից։ Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց` բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և ---- օրինակ պատճեններից։ Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են <<բնօրինակ>> և <<պատճեն>> բառերը։ Ծրարը և հրավերով նախատեսված` Մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ)։ Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ։

4.2 Սույն հրահանգի 4.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են`

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) առանց գնումների հայտարարությունը նախապես հրապարակելու բանակցային ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ) <<չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը>> բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը։

4.3 Սույն հրահանգի 4.1 և 4.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին։

**Հավելված 1**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

###### Ա Ռ Ա Ն Ց Գ Ն ՈՒ Մ Ն Ե Ր Ի Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ը Ն Ա Խ Ա Պ Ե Ս Հ Ր Ա Պ Ա Ր Ա Կ Ե Լ ՈՒ Բ Ա Ն Ա Կ Ց Ա Յ Ի Ն Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն

###### Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի կողմից <<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով հայտարարված ընթացակարգի

................................... չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններն իրականացնելու համար:

-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

1. իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի։

2. չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` <<Մասնակցի հարկ վճարողի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>։

-ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է` <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.1[[13]](#footnote-13)**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով -ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է որի ընդհանուր

(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է ՀՀ դրամ և կից ներկայացնում է հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը։

Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

### (ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.3**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.4[[14]](#footnote-14)**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.5[[15]](#footnote-15)**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.6**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտարարում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքնային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 4**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

**ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով**

***ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում` կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,

-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

**(ՀՀ դրամ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Չափա-**  **բաժինների համարները** | **Ծառայության անվանումը** | **Ինքնարժեք** | **Շահույթ** | **ԱԱՀ\*** | **Առաջարկված ընդհանուր գինը**  **/տառերով և թվերով/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | *4* | ***5*** | ***6=3+4+5*** |
| **1** | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>> |  |  |  |  |
| **2** | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>> |  |  |  |  |
| **3** | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>> |  |  |  |  |
| **…** | ... |  |  |  |  |
| **…** | ... |  |  |  |  |

***\*Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում։***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

*Հավելված 6*

<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

*ընթացակարգի հրավերի*

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ------------------------------------- ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N <<Պայմանագրի ծածկագիրը>>**

ք. Երևան <<\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>>, ի դեմս ------------- յանի, որը գործում է ---------------- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ------------------ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն ------------------------ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև` Ծառայություն)` համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների։

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով։

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի`

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն.

ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը։ Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը։

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է`**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում` այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին։

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում` նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի`**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.4 Կատարողը պարտավոր է`**

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը` ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ։

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը։

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին։

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_\_\_ օրինակ (Հավելված N 3) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 3.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին։ Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն`

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ։

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից \_\_\_\_\_օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը։

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմա­նագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահման­ված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանա­գրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_տառերով\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն։ Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները։

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը։

4.1.1 Պայմանագրի գնից`----------- (--------------------------) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին` որպես կանխավճար։ Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով։ Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ[[16]](#footnote-16)։

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ` դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով։ Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա` սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից։ Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.։

**5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության մատուցման` սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար։

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք` սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով[[17]](#footnote-17)։

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ` մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ։

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ` վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց։

**6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ** **(ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել։ Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը։ Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին։

**7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը։

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար։ Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով։

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը։

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտա­վորու­թյունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման։

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը։

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում[[18]](#footnote-18):

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները[[19]](#footnote-19):

7.6 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են։

Սույն պայմանագրի կողմերի` երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա։ Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը։

7.7 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում։

7.8 Սույն պայմանագիրը կազմված է **\_\_\_\_** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ։ Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ։

7.9 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության։ Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության։

7.10 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։

**8.** **ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ։*

*Հավելված 1*

*<<\_\_\_>>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված*

*N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ձեռքբերվող Ծառայության նկարագիր | |
| ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ  Երևան քաղաքի Ավան վարչական շրջանի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ  Պետք է իրականացվի Երևան քաղաքի Ավան վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների, հուշարձանների ու դրանց պատվանդանների և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ և աղբահանություն։  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8օօ-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն, զբոսայգիները, պուրակները, կանաչ տարածքները, հուշարձանները և դրանց պատվանդանները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ։ Սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։ Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։ *Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։*  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի, այգիների, զբոսայգիների արահետների և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումնրի մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2սմ հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձյան և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի, զբոսայգիների, պուրակների արահետների ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի Ավան վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական /վտանգավոր/ ներգործությունը, * ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1,5-5մ տարածքը։ Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5C˚-ի դեպքում երկու օրը մեկ անգամ, +5C˚-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվեն աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։  **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  **Արաբկիր արչական շրջանի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների**  Պետք է իրականացվի Արաբկիր վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների, հուշարձանների ու դրանց պատվանդանների և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ և աղբահանություն **կից ներկայացվող ցանկին համապատասխան։**  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8օօ-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն, զբոսայգիները, պուրակները, կանաչ տարածքները, հուշարձանները և դրանց պատվանդանները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ։ Սիզամարգերի, զբոսայգիների, պորակների և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։ Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։ *Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։*  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի, այգիների, զբոսայգիների արահետների և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձյան և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի, զբոսայգիների, պուրակների արահետների ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը, * ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1.5-5 մ տարածքը։ **Յուրաքանչյուր պահի ամեն աղբարկղի լցվածությունը առավելագույնը պետք է լինի 80%:** Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5 C0-ի դեպքում երկու օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ **Յուրաքանչյուր մեքենա-մեխանիզմների անսարքության ժամանակահատվածը չի կարող 6 ժամից ավել լինել: Անսարք մեքենա-մեխանիզմների թիվը չի կարող գերազանցել ամբողջ մեքենա-մեխանիզմների 10%-ը:** Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։  **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  **Էրեբունի վարչական շրջանի Սանիտարական մաքրման և աղբահանության ծառայությունների**    Պետք է իրականացվի Երևան քաղաքի վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների, հուշարձանների ու դրանց պատվանդանների և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ և աղբահանության։  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8օօ-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն, զբոսայգիները, պուրակները, կանաչ տարածքները:  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականությունները։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ։ Սիզամարգերի, զբոսայգիների, պորակների և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։ Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։ Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի, այգիների, զբոսայգիների արահետների և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձյան և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի, զբոսայգիների, պուրակների արահետների ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը, * ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1.5 -5 մ տարածքը։ Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5 C0-ի դեպքում երկու օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։  **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  **Նոր Նորք վարչական շրջանի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների**  Պետք է իրականացվի վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների, հուշարձանների ու դրանց պատվանդանների և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ և աղբահանության։  Ձմեռային մաքրման աշխատանքներ.  Երթևեկելի մասի մակերեսը (2X0.75)-131959քմ  Մայթերի և հրապարակների մակերես-229591 քմ  Գազոնների մակերեսի 1/3-րդ մասը-39688 քմ  Մեքենայական մաքրման աշխատանքներ.  Փողոցների, հրապարակների ջրում, լվացում-467836 քմ  Ձնահեռացում, աղ և ավազի ցանում-330926 քմ  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8օօ-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն, զբոսայգիները, պուրակները, կանաչ տարածքները, հուշարձանները և դրանց պատվանդանները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ։ Սիզամարգերի, զբոսայգիների, պորակների և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։ Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։ *Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։*  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի, այգիների, զբոսայգիների արահետների և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձյան և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի, զբոսայգիների, պուրակների արահետների ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը, * ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1.5 -5 մ տարածքը։ Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5 C0-ի դեպքում երկու օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։  **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  **Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների ձեռք բերման**  Պետք է իրականացվի Երևան քաղաքի Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների, հուշարձանների ու դրանց պատվանդանների և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ և աղբահանության։  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8օօ-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն, զբոսայգիները, պուրակները, կանաչ տարածքները, հուշարձանները և դրանց պատվանդանները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ։ Սիզամարգերի, զբոսայգիների, պորակների և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։ Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։ *Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։*  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի, այգիների, զբոսայգիների արահետների և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձյան և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի, զբոսայգիների, պուրակների արահետների ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի նորք-Մարաշ վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը, * ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1.5 -5 մ տարածքը։ Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5 C0-ի դեպքում երկու օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։  **Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Բ Ն ՈՒ Թ Ա Գ Ի Ր**  **Նուբարաշեն վարչական շրջանի փողոցների սանիտարական մաքրման ծառայությունների**  Պետք է իրականացվի Երևան քաղաքի Նուբարաշեն վարչական շրջանների փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ։  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 800-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը, ինչպես նաև պետք է կատարի սույն կանոնադրությամբ իր վրա դրված այլ պարտականությունները։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ (սավոկ)։ Սիզամարգերի և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։  Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։  Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձնե և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  **Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Բ Ն Ո Ւ Թ Ա Գ Ի Ր**  **Շենգավիթ վարչական շրջանի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների**  Պետք է իրականացվի Երևան քաղաքի Շենգավիթ վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ։  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 800-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում ` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0.75 մ. լայնությամբ գոտիով եզրաքարերից հաշված) , այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը, ինչպես նաև պետք է կատարի սույն կանոնադրությամբ իր վրա դրված այլ պարտականությունները։  Մաքրող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ (սավոկ)։ Սիզամարգերի և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։  Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեխափոխի։  Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձնե և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի Շենգավիթ վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրմնան ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրաաղբ բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը, * ապահովվել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1.5-5մ տարածքը։  Աղբահանության ծառայությունները իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը 1 անգամ աղտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբանկարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5օC-ի դեպքում 2 օրը մեկ անգամ, +5օC-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկել աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումն իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։    **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ  Պետք է իրականացվի Երևան քաղաքի Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանի փողոցների, մայթերի, հրապարակների, բակային տարածքների, սիզամարգերի, զբոսայգիների, պուրակների, հուշարձանների ու դրանց պատվանդանների և այլ ինժեներական կառույցների ամենօրյա ձեռքի և մեքենայական մաքրման, լվացման, սանիտարական մաքրման ծառայություններ և աղբահանության։  Մաքրման աշխատանքները պետք է ավարտվեն առավոտյան ժամը 8օօ-ին։ Փողոցների, մայթերի ու հրապարակների ամառային մաքրման ժամանակ հավաքարարը պետք է ապահովի սպասարկվող տարածքներից աղբի ու փոշու հեռացումը, բարելավի միկրոկլիման և նվազեցնի օդի փոշոտվածության աստիճանը։ Սահմանված նորմաներին համապատասխան կցված սպասարկվող տարածքի սահմաններում` սկսելով աշխատանքը, հավաքարարը նախ և առաջ պետք է մաքրի փողոցը կամ հրապարակը, իսկ մեքենայական մաքրման դեպքում` նրա մի մասը, մերձվածքային տարածքը (0,75մ. լայնությամբ գոտիով` եզրաքարերից հաշված), այնուհետև մայթերը, հետիոտնի անցումները, քաղաքային տրանսպորտի կանգառները, սիզամարգերն, զբոսայգիները, պուրակները, կանաչ տարածքները, հուշարձանները և դրանց պատվանդանները։  Հիմնական մաքրումն իրականացնելուց հետո հավաքարարը պետք է հետևի սպասարկվող տարածքի մաքրությանը, հավաքի ծխախոտի մնացորդները, թղթի կտորները և այլ աղբի մնացորդները, հնարավորին չափով մաքրի մայթերը, մերձվածքային մասը, տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքը և տարածքների մաքրությունն ապահովող այլ պարտականություններ։  Մաքրվող տարածքներից հավաքարարն աղբը և փոշին պետք է մաքրի ավլելու միջոցով` օգտագործելով նաև գոգաթիակ։ Սիզամարգերի, զբոսայգիների, պորակների և կանաչ տարածքների մաքրումը պետք է իրականացնի ուղղակիորեն ձեռքով, այնպես, որ մաքրման ընթացքում բույսերը չվնասվեն։ Մաքրված աղբը և փոշին կույտերով պետք է հավաքի դրանց հետագա տեղափոխման համար նպատակահարմար միջկույտային հեռավորությամբ, և ապա տեղափոխի։ *Միաժամանակ պետք է մաքրի նաև ջրատար ցանցերի կափարիչները։ Հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնի սպասարկվող տարածքում տեղադրված աղբարկղերի շրջակայքի սանիտարական վիճակին, աղբի ժամանակին հավաքման և տեղափոխման վրա։*  Ամեն օր պետք է իրականացվի մեքենայական լվացման աշխատանքները հետևյալ կերպ` սկսած փողոցների մայթերի եզրաքարերից 3-ական մետր լայնությամբ։  Ձմեռային մաքրման ժամանակ պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի, այգիների, զբոսայգիների արահետների և հրապարակների ձյան շերտի մաքրումը, հավաքումը և հեռացումը, ինչպես նաև դրանց երթևեկելի մասերի սառցածածկույթի վերացումը։ Բացի այդ, պետք է ապահովվի փողոցների, մայթերի ու հրապարակների մաքրությունը (աղբի ավլումը և հավաքումը) ձյան տեղումների միջև ընկած ժամանակաշրջանում։  Թարմ, դեռևս չամրացած ձյունը մինչև 2սմ. հաստության շերտով պետք է մաքրվի ցախավելի միջոցով, իսկ 2 սմ-ից ավելին` քերելով (քերիչ-թիակով)։ Բարելավված ծածկույթ ունեցող տարածքներից ձյունը պետք է մաքրվի լրիվ, իսկ անբարեկարգ տարածություններից` ոչ լրիվ, թողնելով ձյան մի շերտ (ամրացած) հետագա տեղումների մաքրելը հեշտացնելու համար։ Տարածքներից հավաքված ձյունը պետք է վերածվի թմբերի կամ կույտերի, որոնք դասավորվեն մայթերին զուգահեռ։  Տրանսպորտի նորմալ երթևեկությունն ապահովելու նպատակով ձնաթմբերը պետք է կուտակվեն այնպես, որ նրանց հիմքերի լայնությունը 1,5 մ-ից ավելի չլինի։  Այնուհետև հավաքված ձյունը պետք է տեղափոխվի սիզամարգերն ու կանաչ տարածքները, կամ հեռացվի սպասարկվող տարածքի սահմաններից։ Ձյան ամրացումից խուսափելու նպատակով տեղումների սկզբնական շրջանում նպատակահարմար է ձյունը մշակել ավազի և քլորիդների (ըստ տեխնոլոգիայի) խառնուրդով։  Սառցակալած կամ պնդացած ձյան շերտը սպասարկվող տարածքներից պետք է մաքրվի այն նախապես քայքայելուց կամ ջարդելուց հետո։ Սառցակտորների հեռացումը պետք է կատարվի կոտրելուց և կուտակելուց անմիջապես հետո։ Մինչև 2 սմ. հաստությամբ սառցակույտերը, նախքան մաքրումը, պետք է մշակվեն քլորիդներով։  Հավաքված ձյան և սառցե կույտերը մեքենաների միջոցով պետք է հեռացնել փողոցներից։  Ըստ սպասարկվող տարածքների փողոցների, մայթերի, զբոսայգիների, պուրակների արահետների ու հրապարակների ձմեռային մաքրումը պետք է կատարվի նույն հերթականությամբ, ինչ-որ ամառային մաքրման դեպքում։  Պետք է իրականացվի Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջանում գոյացող կենցաղային և ոչ կենցաղային աղբի հավաքման, պահման, փոխադրման, աղբավայրում տեղադրման և փողոցների, տարբեր տարողունակություն ունեցող աղբամանների աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունները։  Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ պետք է.   * նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը, * ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ, * աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել` բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը, * աղբը տեղադրել օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտոնագրված աղբավայրերում։   Աշխատանքները կատարվելու են ամենօրյա, ձեռքի և մեքենայացված եղանակով։  Յուրաքանչյուր անգամ աղբարկղերը դատարկելուց մաքրել հարակից 1.5 -5 մ տարածքը։ Աղբահանության ծառայություններն իրականացնելու ժամանակ աղբարկղը աղբատար մեքենա դատարկելուց թափված աղբը ավլել։ Աղբարկղերը ամիսը մեկ անգամ ախտահանել հատուկ նյութերով։ Բազմաբնակարան բարձրահարկ շենքերի աղբամուղերը մինչև +5 C0-ի դեպքում երկու օրը մեկ անգամ, +5 C0-ից ավել ջերմաստիճանի առկայության դեպքում ամեն օր ախտահանել։ Աղբամուղի տարածքն ավլել։ Մեքենաները աղբավայր մեկնելուց հետո անպայման ենթարկվել աղտահանիչ միջոցներով լվացման։ Ինքնաթափ մեքենաներով աղբի տեղափոխումը իրականացնելու ժամանակ մեքենաները պարտադիր պետք է ծածկոցներով ծածկված լինեն։ Աղբահանությունը անհրաժեշտ է իրականացնել վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի հետ նախապես համաձայնեցված գրաֆիկով։ | |
| Ծառայության մատուցման ժամկետը | |
| Սկիզբը | ավարտը |
| հուլիսի 1 | հուլիսի 31-ը ներառյալ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Հավելված 2*

*<<\_\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված*

*N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի*

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ծառայության անվանումը | Նախատեսվում է ֆինանսավորել 20 թ.` ըստ ամիսների` ընդ որում | | | | | | | | | | | | |
| հունվար | փետրվար | մարտ | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը  Տարի |
| 1. |  | ... % | ... % | ... % | ... % | % | % | 100. % | 100. % | 100. % | 100. % | 100. % | 100. % | 100. **%** |

\* *Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով։*

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Հավելված 3*

*<<\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. կնքված*

*N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի*

|  |  |
| --- | --- |
| Պայմանագրի կողմ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Պատվիրատու  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

§ ¦ § ¦ 20 Ã.

Պայմանագրի /այսուհետ` Պայմանագիր/ անվանումը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. կազմված` գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին` կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մատուցված ծառայությունների | | | | | | | |
| անվանումը | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը | | կատարման ժամկետը | | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
| ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

|  |  |
| --- | --- |
| Ծառայությունը հանձնեց | Ծառայությունն ընդունեց |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| Կ.Տ. | Կ.Տ. |

*Հավելված 3.1*

*<<\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. կնքված*

*N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ԱԿՏ N**

**պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**

Սույնով արձանագրվում է, որ --------------------------ի (այսուհետ` Պատվիրատու) և

(Պատվիրատուի անունը)

--------------------------------ի (այսուհետ` Կատարող) միջև 20 թ. ------- -ին կնքված N ----------------

(Կատարողի անունը)

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. ----------- -- -ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ծառայության | | |
| **Անվանումը** | **Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)** | **Չափի միավորը** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

|  |  |
| --- | --- |
| **Հանձնեց** | **Ընդունեց** |

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ`

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |
|  |  |

Հավելված 7

<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"

կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

.......................................................-ի կարիքների համար կազմակերպված .............................................................

պատվիրատուի անվանումը գնման ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20..... թվականի ....................-ի N ...... որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցները`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցի | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի  հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների` նույն 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

............................... ծածկագրով գնահատող

հանձնաժողովի քարտուղար ......................... ստորագրություն .......................

........... ................ 20.....

Հավելված 8

<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի

47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների մասին

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | Պատվիրատուի անվանումը | Մասնակցի | | | | | | | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու օրվա դրությամբ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ | հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ | | | | հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավեկշռային արժեքը/ՀՀ դրամ | |
| ակտիվներ | պարտավորություն |
| 20..թ. | 20..թ. | 20..թ. | Ընդամենը |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Եզրակացությունը տրվել է ................................. վարչության աշխատակից ................................-ի կողմից

................................................................. ..............................................

պաշտոնյայի անունը, ազգանունը ստորագրություն

Հավելված 9

<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N <<--- *ԲԸԱՀԾՁԲ* ---/--->>

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` <<Գնման առարկայի անվանումը>>ձեռքբերման <<--- ԲԸԱՀԾՁԲ ---/--->> ծածկագրով ---------- գնման ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի հայտի ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.2. Ընկերության կողմից սույն ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնությանը կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին` վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուն Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

1. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը կամ գնման ընթացակարգում հաղթող չճանաչվելը կամ գնման ընթացակարգը չկայացված հայտարարելը:

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը  Ընկերության հասցեն  Ընկերության բանկի անվանումը,  Ընկերության Հ/Հ    Ընկերության ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N[[20]](#footnote-20)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Վճարող` | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ԴԵԲԵՏ** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԱՐԺՈՒՅԹԸ)** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ՀՎՀՀ - | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 000,000.00 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Վճարողի բանկը` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **ԿՐԵԴԻՏ** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԲԱՌԵՐՈՎ)** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Շահառու` | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ՀՎՀՀ - | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | Շահառուի բանկը` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | հշ.N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Գումարը բառերով` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Գնման գործընթացի ծածկագիրը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Վճարման նպատակը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Կից\_\_\_\_էջ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Շահառուի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Վճարողի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | | Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |

Հավելված 10

<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N <<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->>

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` <<Գնման առարկայի անվանումը>>ձեռքբերման <<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով ---------- գնման ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագրի` Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.2. Ընկերության կողմից սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը ոչ պատշաճ կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնությանը կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին` վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուն Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

1. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը։

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը  Ընկերության հասցեն  Ընկերության բանկի անվանումը  Ընկերության Հ/Հ  Ընկերության ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N[[21]](#footnote-21)** | | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ. | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | Վճարող` | | |  | | | | | | | | **ԴԵԲԵՏ** | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԱՐԺՈՒՅԹԸ)** | | |
|  |  | ՀՎՀՀ - |  | | | | | | | | | |  | | 000,000.00 | | |
|  |  | Վճարողի բանկը` | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | |  | |  | | | **ԿՐԵԴԻՏ** | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԲԱՌԵՐՈՎ)** | | |
|  |  | Շահառու` | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | ՀՎՀՀ - | |  | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | Շահառուի բանկը` | | | | | |  | |  | | | հշ.N | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | Գումարը բառերով` | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Գնման գործընթացի ծածկագիրը | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | Վճարման նպատակը | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Կից\_\_\_\_էջ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Շահառուի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | | | | Վճարողի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ. | | | | | | | | | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դաշտի համար | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները | Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր |
|  | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր,  լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը |
|  | վճարող | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության: |
| 4. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր |
| 5. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: |
| 6. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու |
| 7. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ |
| 8. | շահառու | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության: |
| 9. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները: |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը |
| 13. | արժույթը (բառերով և/կամ կոդով) | պարտադիր | պարտադիր |
| 14. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | պարտադիր |
| 15. | պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում` վճարի դիմաց, տրամադրում` ակցեպտի դիմաց, տրամադրում` երաշխիքի դիմաց և այլն): |
| 17. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին: |
| 18. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ` գանձելով այդ գումարը հաշվից: |
| վճարողի կնիքը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |
| 19. | շահառուի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր |
| շահառուի կնիքը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |
| 20. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |
| շահառռւին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | չի լրացվում |
| 21. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |
| վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |
| 22. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ակցեպտավորված գումարը | պարտադիր | պարտադիր  այս դաշտը լրացվում է վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից, որտեղ նշվում է այն գումարը, որը փաստացի գանձվել է վճարողի հաշվից, ինչպես նաև նշվում է արժույթը |
| 23. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ակցեպտավորման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր  վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի ակցեպտավորման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |

Հավելված 11

<<---ԲԸԱՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

ընթացակարգի հրավերի

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ` երաշխիք) հանդիսանում է | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| (այսուհետ` բենեֆիցիար[[22]](#footnote-22)) և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ` պրինցիպալ) միջև                     (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)          (պայմանագրի համարը) |

պարտավորությունների (այսուհետ` երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում։

|  |
| --- |
| 2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(այսուհետ` երաշխիք տվող անձ)  (երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  կամ ապահովագրական կազմակերպություն) |

|  |
| --- |
| անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի` սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ` պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ`  (գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով)         (դրամ կամ այլ արժույթ) |

|  |  |
| --- | --- |
| երաշխիքի գումար)` պահանջն ստանալուց հետո | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    (օրերը` թվերով)        (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ բանկում բացված  (բանկի անվանումը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (բանկային հաշվի համարը) |

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով։

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է։

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի` երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում։

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ներառյալ։

            (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով։ Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_։

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (օրերը` թվերով) (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը` սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար։

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը` ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը։

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում` երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում` երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_\_\_ չափով։ Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով։

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե`

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո։

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին։

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները։

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

|  |
| --- |
| Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) |

1. *Փակագծերում նշված արտահայտությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակառակ դեպքում` նախադասությունից հանվում է <<անվճար>> բառը:* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Փակագծերում նշված նախադասությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը /հիմք` ՀՀ կառավարության 10/02/2011թ. թիվ 168-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի 6-րդ ենթակետի դ պարբերություն/ ապա սույն պարբերության 1-ին և 2-րդ կետերը հրավերից հանվում են:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքում կամ եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն ենթակետը հրավերից հանվում է* [↑](#footnote-ref-6)
7. *եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ՀՀ կառավարության որոշման հիման վրա`* *բացառությամբ ավիասպասարկման ծառայություն­ների գնման դեպքի:* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը /հիմք` ՀՀ կառավարության 10/02/2011թ. թիվ 168-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի 6-րդ ենթակետի դ պարբերություն/ապա սույն կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը հրավերից հանվում են:* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող` Մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից` համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության:* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Սույն կետը սահմանվում է հրավերով, եթե պայմանագրի գինը կայուն է:* [↑](#footnote-ref-12)
13. եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, սույն հավելվածը հրավերից հանվում է: [↑](#footnote-ref-13)
14. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է և հրավերով մասնակիցներից պահանջվում է ներկայացնել միայն 3.5 հավելվածը` վերջինից հանելով 31-րդ բացատրությունը (footnote):* [↑](#footnote-ref-14)
15. *եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հավելվածը,* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե կանխավճարի տրամադրում չի նախատեսվում:* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Պայմանագիրն օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում կհատկացվեն ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-21)
22. *Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում` որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:* [↑](#footnote-ref-22)