«ԱՐՄԵՆՏԵԼ» ՓԲԸ-Ի ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ և ՎԵՐԼՈՒԾՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ

**ք. Երևան, 2015**

##

**1. Տեղեկատվության հարցման առարկան**

Ներկայումս «ԱրմենՏել» Փակ Բաժնետիրական Ընկերությանը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ անհրաժեշտ է Ընկերության տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործողների գործողությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծման համակարգի մշակումներ:

Տեղեկատվության հարցման (այսուհետ՝ ՏՀ) շրջանակներում խնդրւմ ենք տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը՝

1. Ընկերության տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործողների գործողությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծման համակարգի մշակման որոշման նկարագրություն
2. Համակարգի ներդրման ընդհանուր արժեքը
3. Դրույքը` մարդ/օր
4. Մատակարարման հնարավոր ժամկետները,
5. Երաժխիքային ժամկետը:
6. Համակարգի տեխնիկական սպասարկման արժեքը

Տեխնիկական առաջադրանքը ստանալու համար անհրաժեշտ է ստորագրել և Tender\_armentel\_AS@beeline.am էլեկտրոնային փոստին ուղարկել Գաղտնիլ տեղեկատվության չհրապարակման մասին համաձայնագիրը (NDA, Հավելված 1):

Հարցման արդյունքում ստացված տեղեկատվության հիման վրա բոլոր Մասնակիցները կհրավիրվեն մասնակցելու «ԱրմենՏել» ՓԲԸ-ի Ընկերության տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործողների գործողությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծման համակարգի մշակումների մատակարարի ընտրության մրցույթին:

**2. ՏՀ անցկացման կարգը**

**ՏՀ անցկացման հետ կապված հարցերով Պատվիրատուի կոնտակտային անձ՝**

* **Ազգանուն Անուն՝** Ասյա Այվազյան
* **Պաշտոն՝** Գնումներիև պայմանագրերի մոնիտորինգիբաժնի ավագ մասնագետ
* **Հասցե՝** ք. Երևան, Ահարոնյան 2, սենյակ 207
* **Էլեկտրոնային փոստ՝** Aayvazyan@beeline.am
* **Հեռախոս՝** +374 10 29 05 49; +374 91 777 818

Պոտենցիալ Մասնակիցը ծանոթանում է տեղեկատվության հարցման(այսուհետ ՏՀ) մասնակցի հրահանգին, NDA-ը ստորագրելուց հետո ստանում է տեխնիկական առաջադրանքը, ինչից հետո պատրաստում է ողջ տեղեկատվությունը՝ ներառյալ գինը, մատկարարման, վճարման և առաջարկվող համակարգի երաշխիքային ժամկետները և ուղարկում է Պատվիրատւին:

**2.1.1 Մասնակցի կողմից առաջարկվող տեղեկատվության փաթեթին ներկայացվող պահանջներ**

Առաջարկը պետք է ներառի՝

1. Ընկերության տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործողների գործողությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծման համակարգի մշակման որոշման նկարագրություն,
2. Կոմերցիոն առաջարկ,
3. Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձևը ներկայացված **Հավելված 2**-ում)

**2.1.2 Առաջարկի կազմի մեջ մտնող փաստաթղթերի բովանդակությունը ներկայացվող պահանջներ**

* Ռեզիդենտ-մասնակիցները ներկայացնում են կոմերցիոն առաջարկը՝ նշված ՀՀ դրամով (AMD): Բոլոր գումարները նշվում են **առանց ԱԱՀ:**
* Ոչ-ռեզիդնետ մասնակիցները տրամադրում են առաջարկները USD-ով կամ այլ փոխանակվող տարադրամով:

**2.1.3. Առաջարկների տրամադրման ձևին ներկայացվող պահանջներ`**

* Մասնակիցը ներկայացնում է առաջարկն էլեկտրոնային տեսքով:
* Առաջարկը պետք է ներառի հետևյալ ֆայլերը՝
1. Ընկերության տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործողների գործողությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և վերլուծման համակարգի մշակման որոշման նկարագրություն` փաստաթղթերի սկան արված պատճենը PDF ձևաչափով (ֆայլը անունը Որոշում.PDF)
2. [Կոմերցիոն առաջարկ](#КПиТСО)՝ փաստաթղթի սկան արված պատճենը PDF ձևաչափով, ինչպես նաև ֆայլը EXCEL ձևաչափով (ֆայլերի անունները ԿԱ.pdf և ԿԱ.xlsx):
3. Մասնակցի հարցաթերթիկ՝ ֆայլը EXCEL ձևաչափով (ֆայլի անունը Հարցաթերթիկ.xlsx):
* Փաստաթղթերի սկան արված պատճեններին ներկայացվող պահանջներ`
	+ Փաստաթղթի բոլոր էջերը գտնվում են PDF ձևաչափի մեկ ֆայլում,
	+ Մասնակիցը ներկայացնում է սկան արված պատճենը գունավոր ձևաչափով,
	+ Սկան արված պատճենի հստակությունը պետք է ապահովի փաստաթղթի ընթերցանելիությունը:

**2.1.4. Առաջարկների տրամադրման կարգը**

Մասնակիցն ուղորդում է Մասնակցի Հրահանգի ՏՀ 2.1.3 բաժնի պահանջներին համապատասխան պատրաստված արխիվն էլեկտրոնային փոստի Tender\_armentel\_AS@beeline.am հասցեին ոչ ուշ քան **24.07.2015 15:00** (**տեղական ժամանակով**): Նամակի թեման համապատասխանում է հետևյալ ֆորմատին՝«*Մասնակցի անվանումը՝* Տեղեկատվության Հարցում»: Եթե արխիվի չափը գերազանցում է 10MB, Մասնակիցը ստեղծում է բազմահատոր արխիվ 10MB պակաս հատորի չափով:

**2.1.5. Հարցեր, հստակեցումներ, առաջարկների հետ կանչում և փոփոխում**

* Մասնակիցների և Պատվիրատուի միջև ողջ հաղորդակցությունն իրականացվում է ՏՀ Հրահանգի 2 բաժնում նշված կոնտակտային անձի հետ էլեկտրոնային նամակագրության միջոցով:
* ՏՀ Հրահանգի տեքստի հետ կապված հարցերը, եթե այդպիսիք առաջանան առաջարկի պատրաստման ընթացքում, ընդունվում են Մասնակիցներից մինչև **21.07.2015 18:00** (**տեղական ժամանակով**):
* Ստացված հարցերի պատասխանները և հստակեցումները կտրվեն Պատվիրատուի կողմից ոչ ուշ, քան **22.07.2015 18:00** (**տեղական ժամանակով**):
* Մասնակցի կողմից Մասնակցի հրահանգի ՏՀ-ի որևէ ենթաբաժինների կամ հատվածների միջև տարընթերցումների հայտնաբերման դեպքում, Մասնակիցը կարող է բացատրություններ պահանջել Մասնակցի հրահանգի ՏՀ-ի բաժին 2-ում նշված կոնտակտային անձից:
* Մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է փոխարինել իր առաջարկը մեկ այլ առաջարկով՝ Պատվիրատուին ուղարկելով նոր առաջարկը ՏՀ Հրահանգի 2.1.4 բաժնում նկարագրված կարգով:

**3.Հավելվածներ**

1. **Հավելված №1**: NDA

****

1. **Հավելեված №2**: Մասնակցի Հարցաթերթիկ

