**ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ ՄԱՍՆԱՎՈՐ ՍԵԿՏՈՐՈՒՄ «ԱՐՄԵՆՏԵԼ» ՓԲԸ ԼԱՅՆԱՇԵՐՏ ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ (ԼՇՀ) ՑԱՆՑԻ ՄԻԱՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՆՅՈՒԹԵՐԻ/ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՏԵՆԴԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ**

**ք. Երևան, 2015**

**1. Տեղեկատվության հարցման առարկան**

Ներկայումս «ԱրմենՏել» Փակ Բաժնետիրական Ընկերությանը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ անհրաժեշտ են ծառայություններ և նյութեր/սարքավորումներ լայնաշերտ հասանելիության ցանցի միացման համար:

Կապալառու կազմակերպության կողմից իրականացվող աշխատանքները ներառում են՝

* Նախագծային աշխատնքնր
* Շինմոնտաժային աշխատանքներ
* Բաժանորդների միացման աշխատանքներ

Տեղեկատվության հարցման (այսուհետ՝ ՏՀ) շրջանակներում լայնաշերտ հասանելիության ցանցի զարգացման համար անհրաժեշտ սարքավորումնրի/նյութերի և աշխատանքների մանրամասն նկարագիրը ներկայացված է Կոմերցիոն առաջարկի ձևանմուշում (**Հավելված 1**):

Բնակելի տարածքներում լայնաշերտ հասանելիության ցանցի զարգացման վերաբերյալ մեկնաբանություններն ու էսքիզ սցենարը ներկայացված է **Հավելված 2**-ում:

ՏՀ շրջանակներում խնդրւմ ենք տրամադրել հետևյալ տեղեկատվությունը`

**Նյութերի/սարքավորումների մասով՝**

1. Միավորի արժեքը
2. Անալոգ նյութերի տրամադրման հնարավորություն

**ԼՆՇ ցանցի ընդլայնմանն ուղղված աշխատանքների մասով՝**

1. Մատուցվող ծառայությունների միավորի արժեքը

Հարցման արդյունքում ստացված տեղեկատվության ամփոփումից հետո բոլոր Մասնակիցները կհրավիրվեն մասնակցելու մասնավոր սեկտորում «ԱրմենՏել» ՓԲԸ լայնաշերտ հասանլիության ցանցի միացման ծառայությունների և նյութերի/սարքավորումնրի մատակարարի ընտրւոթյան մրցույթին:

**2. Տեղեկատվության հարցման անցկացման կարգը**

ՏՀ անցկացման հետ կապված հարցերով Պատվիրատուի կոնտակտային անձ՝

* **Ազգանուն Անուն՝** Մերի Գևորգյան
* **Պաշտոն՝** Գնումներիև պայմանագրերի մոնիտորինգիբաժնի ավագ մասնագետ
* **Հասցե՝** ք. Երևան, Ահարոնյան 2, սենյակ 207
* **Էլեկտրոնային փոստ՝** [MerGevorgyan@beeline.am](mailto:MerGevorgyan@beeline.am)
* **Հեռախոս՝** (+374) 10 29 05 57, (+374) 99 44 06 16

Պոտենցիալ Մասնակիցը ծանոթանում է ՏՀ հրահանգին, ինչից հետո պատրաստում է հարցվող ծառայությունների և նյութերի/սարքավորումների վերաբերյալ ողջ տեղեկատվությունը՝ ներայալ գինը, ինչպես նաև անալոգ նյութերշսարքավորումների ցանկը և ուղարկում է պատվիրատուին:

**2.1.1 Մասնակցի կողմից առաջարկվող տեղեկատվության փաթեթին ներկայացվող պահանջներ**

Առաջարկը պետք է ներառի՝

1. Կոմերցիոն առաջարկ
2. Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձևը ներկայացված **Հավելված 3**-ում)

**2.1.2 Առաջարկի կազմի մեջ մտնող փաստաթղթերի բովանդակությունը ներկայացվող պահանջներ**

* Ռեզիդենտ-մասնակիցները ներկայացնում են կոմերցիոն առաջարկը՝ նշված ՀՀ դրամով (AMD): Բոլոր գումարները նշվում են **առանց ԱԱՀ:**
* Ոչ-ռեզիդնետ մասնակիցները տրամադրում են սարքավորումների մասով իրենց առաջարկները DAP Երևան (Incoterms 2010) մատակարարման բազիսի հիման վրա, ռեզիդենտ մասնակիցները՝ պատվիրատուի DDP պահեստ մատակարարման բազիսի հիման վրա (Incoterms 2010):

**2.1.3. Առաջարկների տրամադրման ձևին ներկայացվող պահանջներ`**

* Մասնակիցը ներկայացնում է առաջարկն էլեկտրոնային տեսքով:
* Առաջարկը պետք է ներառի հետևյալ ֆայլերը՝

1. Առաջարկվող կոնստրուկցիաներին վերաբերող տեխնիկական փաստաթղթերի սկան արված պատճենը PDF ձևաչափով
2. [Կոմերցիոն առաջարկ](#КПиТСО)՝ փաստաթղթի սկան արված պատճենը PDF ձևաչափով, ինչպես նաև ֆայլը EXCEL ձևաչափով (ֆայլերի անունները ԿԱ.pdf և ԿԱ.xlsx):
3. Մասնակցի հարցաթերթիկ՝ ֆայլը EXCEL ձևաչափով (ֆայլի անունը Հարցաթերթիկ.xlsx):

* Փաստաթղթերի սկան արված պատճեններին ներկայացվող պահանջներ`
  + Փաստաթղթի բոլոր էջերը գտնվում են PDF ձևաչափի մեկ ֆայլում,
  + Մասնակիցը ներկայացնում է սկան արված պատճենը գունավոր ձևաչափով,
  + Սկան արված պատճենի հստակությունը պետք է ապահովի փաստաթղթի ընթերցանելիությունը:

**2.1.4. Առաջարկների տրամադրման կարգը**

Մասնակիցն ուղարկում է ՏՀ Հրահանգի 2.1.3 բաժնի պահանջներին համապատասխան պատրաստված արխիվն էլեկտրոնային փոստի [Tender\_armentel\_MG@beeline.am](mailto:Tender_armentel_MG@beeline.am) հասցեին ոչ ուշ քան **10.08.2015 15:00** (**տեղական ժամանակով**): Նամակի թեման համապատասխանում է հետևյալ ֆորմատին՝«*Մասնակցի անվանումը՝* Տեղեկատվության Հարցում»: Եթե արխիվի չափը գերազանցում է 10MB, Մասնակիցը ստեղծում է բազմահատոր արխիվ 10MB պակաս հատորի չափով:

**2.1.5. Հարցեր, հստակեցումներ, առաջարկների հետ կանչում և փոփոխում**

* Մասնակիցների և Պատվիրատուի միջև ողջ հաղորդակցությունն իրականացվում է ՏՀ Հրահանգի 2 բաժնում նշված կոնտակտային անձի հետ էլեկտրոնային նամակագրության միջոցով:
* ՏՀ Հրահանգի տեքստի հետ կապված հարցերը, եթե այդպիսիք առաջանան առաջարկի պատրաստման ընթացքում, ընդունվում են Մասնակիցներից մինչև **08.08.2015 18:00** (**տեղական ժամանակով**):
* Ստացված հարցերի պատասխանները և հստակեցումները կտրվեն Պատվիրատուի կողմից ոչ ուշ, քան **09.08.2015 18:00** (**տեղական ժամանակով**):
* Մինչև առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է փոխարինել իր առաջարկը մեկ այլ առաջարկով՝ Պատվիրատուին ուղարկելով նոր առաջարկը ՏՀ Հրահանգի 2.1.4 բաժնում նկարագրված կարգով:

**3.Հավելվածներ**

1. **Հավելված №1**: Կոմերցիոն առաջարկ

****

1. **Հավելված №2**: Էսքիզ-սցենար



1. **Հավելված №3:** Մասնակցի հարցաթերթիկ

