

Օրինակելի

Հաստատված է

<<ՀԲԿ-ՇՀԱՊՁԲ-22/011>> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հանձնաժողովի

2015 թ. <<հոկտեմբերի >> <<14>>-ի թիվ <<5>> որոշմամբ

<<ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՓԲԸ

ՀՐԱՎԵՐ

<<ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՓԲԸ-ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ <<Գրասենյակային  
կառույթի>> ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ  
ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

Հարգելի մասնակից

Նախքան հայտկազմելը ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին համապատասխանող հայտերը ենթակա են մեր ժման:

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<<ՀՐԱՋԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՓԲԸ – Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ <<Գրասենյակային

կահույքի>> ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

### ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը ներառվելու միտոխիություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը նախընտրելի ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի պահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

### ՄԱՍ II.

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հայտը պատրաստելու կարգը
6. Հավելվածներ 1-11

<<ՀՐԱՋԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՓԲԸ – ն (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ <<Գրասենյակային կահույքի >> ձեռք բերման նպատակով կազմակերպել է <<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ-22/011>> ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգը (այսուհետև՝ ընթացակարգ) և տրամադրում է սույն հրավերը:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) նայլիքավականակ տերիպահանջների համապատասխան նպատակունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու ներառյալ մասնագիտական քննարկման, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ շրջանակային համաձայնագրեր կնքած հնարավոր մասնակիցները:

Սույն ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Ք.Հրազդան, Մ.Բաղրամյան պող. Պուրակային 32 հասցեով փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հրավերը հրապարակվելու օրվան հաջորդող <<7>> -րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<15:00>>-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Արգելվում է մինևսույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպություններին (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել Պատվիրատուին սույն հրավերի հրապարակման օրվանից մինչև՝ <<7>>-րդ աշխատանքային օրը ժամը <<15:00>>-ը: Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար Պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար: Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում Պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Սույն ընթացակարգի հետևյալ փուլերի գործունեություններին կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետևյալ փուլերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության նախարարանի կողմից:

<<ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՓԲԸ

Էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ <<hrazdanibk@mail.ru>>,

հեռախոսահամարն է՝ <<077-44-81-41>>:

## 1. ԳՆՄԱՆԱՌԱՐԿԱՅԻՐՈՒԹՅԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում <<ՀՐԱՋՂԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> կարիքների համար՝

<<Գրասենյակային կահույքի >> ձեռք բերումը, որոնք խմբավորված են <<6>> չափաբաժինների՝

| Չափաբաժինների համարները | Չափաբաժնի անվանումը |
|-------------------------|---------------------|
| 1                       | Աթոռ Գրասենյակային  |
| 2                       | Աթոռ Փայտյա         |
| 3                       | Պահարան             |
| 4                       | Պահարան             |
| 5                       | Պահարան             |
| 6                       | Գրասեղան            |

<<Գրասենյակային կահույքի >> տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ,  
ՈՐԱԿԱՎՈՐ ՄԱՆՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների իրավունքի համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

2.2 Սույն ընթացակարգի մասնակցելու իրավունք չունենան ձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության նահարկային նպարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմիններ կայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացի մասնակցելու իրավունք չունենցող մասնակիցների ցուցակում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,

#### 4) աշխատանքային տեսություններ:

Ընդորոմմասնակցի՝

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.2) համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին: Նմանատիպ են համարվում գրասենյակային կահույքի մատակարարումը<sup>1</sup>:

1) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին<sup>2</sup>:

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Աշխատանքային տեսություններ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող աշխատանքային տեսությունների առկայության մասին:

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՎԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջել հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու նպատակով հարցումը պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է առաջ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

### 4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

<sup>1</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ ծախսի նախահաշվային գինը գնում մտնողի պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնում մտնողի բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև, եթե գնման առարկա է ինժեներիսական մանր առժգույքը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

<sup>2</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ ծախսի նախահաշվային գինը գնում մտնողի պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնում մտնողի բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև, եթե գնման առարկա է ինժեներիսական մանր առժգույքը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

***Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտներ կայացնել ինչպես այուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիներին համար:*** Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվան հաջորդող <<7>>րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<15:00>>-ն, <<Ք.Հրազդան, Մ.Բաղրամյան պող. Պուրակային 32>> հասցեով: Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար <<Լարիսա Նավասարդյանը >>: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ Օրենքով նախատեսված մասնակցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

ե. սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ների) պատճենը,<sup>3</sup>

զ. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ, պայմանով, որ 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է նաև առաջարկվող ապրանքի անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը,

է. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ Եվրասիական տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանք մատակարարելու վերաբերյալ<sup>4</sup>:

ը. գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

թ. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

## 5. ՀԱՅՏԻԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

### ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքի համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

5.3 Հայտի փոփոխման մասին ծանուցում նույն օրվա մեջ սույն հրավերի II մասի՝ <<Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու>> կարգի 5.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝

<sup>3</sup> Եթե հրավերով նախատեսվում է Պատվիրատու և

<sup>4</sup> Մասնակիցը սույն կետով նախատեսված հայտարարության ներքո հայտով ներկայացնում է, եթե առաջարկում է մատակարարել Եվրասիական տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանք:

դրավրաավելացնելով <<փոփոխում>> բառը: Հայտը հետևելուց ներկայացնում է աղյուսակին գրավոր ծանուցում:

## 7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ ծանուցվելու օրվան հաջորդող << 7>>-րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<15:00>>-ին, <<Ք. Հրազդան, Մ. Բաղրամյան պող. Պուրակային 32 >> հասցեում:

7.2 Հայտերի բացման նիստում՝

1) նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված նիստապարկում և րակում է գնման առարկայի ընդհանուր

(նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվարտահայտված: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին նաև հանձնաժողովի նախագահին և փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրանք ածանելիմ ստանալուց հետո ստորագրված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. Հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. Բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտերն ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվարտահայտված հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

4) հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացված գնային առաջարկները:

5) հանձնաժողովը հրավերի պահանջներին կատարմամբ վարար գնահատված հայտերն ներկայացրած մասնակիցներից որոշում է հայտարարում է առաջին հաջորդաբար տեղեկագրված մասնակիցներին:

Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե չգնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտերն ներկայացրած թվում մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա.

առաջին հաջորդաբար տեղեկագրված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գներին վազեցման նպատակով չգնային պայման-

ները բավարարող գնահատված թվում մասնակիցներին հետևելու մեմորիա ժամանակյա բանակցություններ,

եթե նիստին ներկան չլինող մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված թվում մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գներին վազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցություններին վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են չշուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվա հաջորդող օրվա ընդհանուր առաջին աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է միայն Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է փոխել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցներին ներկայացրած գների,

որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը,

որոշվում է հայտարարվում են առաջին հաջորդաբար տեղեկագրված մասնակիցները,

զ. բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցներին ներկայացրած գները չեն սպասարկում գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Եթե հանձնաժողովի անդամը (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ ներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը:

7.2.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարարեն գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար մերժվում են:

7.2.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտերն ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկներ կայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշելիս՝

ա. գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,

բ. գնման առարկաների գծով գնային առաջարկների գնահատման և համեմատման ընթացքում Եվրասիական տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանքներ առաջարկող մասնակիցներն ունեն մինչև 15 տոկոս գնային առավելություն<sup>5</sup>: Իսկ ընտրված մասնակից ճանաչվելու և պայմանագիր կնքվելու դեպքում ապրանք իյուրաքանչյուր իմբաքանակի մատակարարման ժամանակ Պատվիրատուի նպետք է ներկայացվի անսովալ լիսբ քանակի ապրանքների ծագման երկրի սերտիֆիկատը:

7.2.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գներն ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության տրամով՝ կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքով:

7.2.5 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որին ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին և կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գին վաճեցմանը (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.2.6 Էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

7.2.7 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը պարունակող փաստաթղթի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջներին կատարմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի,

երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին և համապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրամ սին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով՝

1) Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն հարցում է ներկայացնում առաջին ներկրորդ տեղ զբաղեցրած մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեին կատարվող ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված ծրագրակ

<sup>5</sup> Եթե գնման հայտով ներկայացված տվյալ գնման առարկայի պահանջվող քանակի և առավելագույն գնի արտադրյալը գերազանցում է գնումների բազային միավորի 70-ապատիկը, ապա սույն ենթակետը հրավերից հանվում է: Ընդ որում, գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում գնման առարկայի պահանջվող քանակի և առավելագույն գնի արտադրյալը հաշվարկվում է ըստ չափաբաժինների:



ավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկվճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է [Ashkhen\\_Papoyan@taxservice.am](mailto:Ashkhen_Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine\\_Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am) և [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

2) ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով երեքաշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել տրակավորման նախաձեռնությունները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի հայտ պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.3 կետի <<զ>> ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և փաստաթղթերն ներկայացնելու պահանջն ներկայացնում միաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

3) ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով սույն կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ժամկետում ներկայացնել նաև լրացուցիչ հիմնավորումներ, եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցը ներկայացրել է չհիմնավորված ցածր գնային առաջարկ:

Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթային հիմնավորումներ չներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները գնահատող հանձնաժողովի կողմից չբավարար համարվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և փաստաթղթերն ներկայացնելու պահանջն ներկայացնում միաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

Ընդ որում, գնային առաջարկի համարվում է չհիմնավորված ցածր, եթե այն ցածր է տվյալ գնման հայտով նախատեսված առավելագույն գնի 75 տոկոսից:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմից կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված Մասնակիցը:

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել ի համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ ն համապարտ պատասխանատվություն:

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

7.6 Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվա հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից եզրակացության չստացման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությանը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների խմբի կազմում ներառվելու գործընթացն ախաճեղնելու նպատակով հայտեկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանցի հայտ գալու օրվա հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:



Եթե Մասնակցին երկայացրած տվյալներ իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են նիսականությամբ անընդամաք ապաստանող, ապա՝

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունենցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթացն ախաձեռնելու նպատակով հայտեկաձեհանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց հայտգալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Մինչև պայմանագիր կնքելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել՝

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրազեկման միջոցով, որին հրավիրվել են գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմնի, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

**Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում <<5>> օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է,

եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առողջին չէ:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա նախագիծը:

8.11 Եթե հանձնաժողովի նախագիծը (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ ներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

## **9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելու հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը:

Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրի նախագիծը ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը:

9.3 Ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճար

նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը<sup>7</sup>, ապանագրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված 10):

10.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճարի հատկացվելու պայմանն ախտեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակելի ձևը ստանալով Հավելված 11-ի), ընդ որում՝ պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե այլ բանախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրին (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո չույժ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

## 11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՍԾՆԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերի ցուցման կրճի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը<sup>8</sup>.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:

11.3 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸ ԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏԿԱՊԱԾԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ)

### ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.13 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատողի և հանձնաժողովի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) նորոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատողի հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, իրավունք ունի ահազանգելու գնումների աջակցման կենտրոն ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ նաև կենտրոն) թեժ գծին:

<sup>7</sup> Եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար

<sup>8</sup> Ընդ որում միայն այն դեպքերում, երբ կարգավորված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել 33 կառավարության որոշման հիման վրա

12.1.2 Գնումներ իմաստին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներ իսախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգատանալու դեպքում՝

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. Գնումներ իմաստին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներ իսախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատարան ձևով կաշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում՝

Պատվիրատուի դեկլարիկամաշխատակազմի դեկլարիկ հետևել է արջին իստեղեկացում է տացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես անհերկայացնում է

Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը:

Կենտրոնն ստացված ահազանգի,

ինչպես անհերկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ տույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝

Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) Պատվիրատուն մեկ կաշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես անհետացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը նվեր ջինսի համաձայնում անմիջապես վերացնելայն,

ապարձանագրված խախտման նդրավերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ կաշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա է, ապա՝

ա. մեկ կաշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես անհ

տվյալ զնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք կաշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումներ իմաստին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներ իսախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը, նգտնվելու վայրը,

բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան,

կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի իրավական հիմքերը, ապացույցները,

այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդն երկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նգտնվում է բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետևյալ ծածկարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն նդրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի հանձնաժողովի որոշումները գնումներ իբողոքարկման խորհրդին՝ դիմում ներկայացնելով՝ <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-

ին աշխատանքային օրերին նժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակի հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի ղեկավարի կողմից:

12.4 Խորհրդի բողոքները կայացվում են գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքները կայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնմանը նթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքները կայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի նկարագրի և անհիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման ավճարը կատարած ինքն իր նախընտրությամբ, ընդ որում՝  
բողոքարկման ավճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ,  
որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արարկիբի>> մ/ճ, 163058100971  
<<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-

ի հաշվեհամարին: Լիազորմամբ նի գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում  
բողոքարկման գործընթացն ախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար ավճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքները կայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներ  
կայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին,  
ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքները կայացրած անձին՝  
նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այն պիսի ընթացակարգով,  
որի համաձայն բողոքները կայացրած անձը, Պատվիրատու և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկ  
ագտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումներ ընդունման գործընթացն երում գնումների բողոքարկման խորհրդի նի  
ստերին խորհրդակցական ձևով իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական  
ընթացության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը,  
ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվան հետևյալ օրը,  
քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ,  
որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերի նկատմամբ վնասների կա  
նխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի,  
հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելու ուղղված միջոցներ.

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առ  
անձի որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9  
կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը.

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե Պատվիրատու նպայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծ  
անուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում,  
եթե նման խախտումը գրել է շահագրգիռ մասնակցին և նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության  
նմիջոցների դիմելու հնարավորությունից,

և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությա  
ն այլ պահանջների խախտման հետ,  
և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա.

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ,  
հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է,  
որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը,  
ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրական տարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում.

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-

րդ նթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ  
(քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը,  
ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ նթակետի «ա» մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ պարզ խախտումները մասին՝  
պայմանագիր կնքելուց հետո: Նման որոշումը իմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխ  
հատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցներին ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու է պքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառով ծնած սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բացե՛հանրության համար ն բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում պայմանի հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդն ներկայացնելով համաձայն բողոք: Օրենքի 48-

րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանամ բողոքներ կայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում նույն օրվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, նորը վնասներ է կրել Պատվիրատուի,

հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, եկարող է կայացնել նման միջոց կիրառելու մասին որոշում, եթե դրա քաղաքական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց կիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի իմացած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

## ՀՐԱՀԱՆԳ

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱԶԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ  
ԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

ԿԱՏ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող են երկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝  
պահպանելով պահանջվող ավերապայմանները:

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում,  
(եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից ֆակտորող են երկայացվել նաև անգլերեն (կամ) ռուսերեն:

## 2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին երկայացնել հայտ:

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված է Պատվիրատուին երկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է, որը երկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով՝ (Հավելված 1),  
որում պարտադիր են նշել Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը,  
էլեկտրոնային փոստի հասցեն: Ընդ որում Մասնակցը դիմում է ինկիցն երկայացնում է նաև սույն հրավերով նախատեսված իրացնելու (ներքի) պատճենը<sup>9</sup>:

2.2 Մասնակիցները հայտով են երկայացնում են՝

2.2.1 <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշի՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունք ի պահանջներին իրավունքների համապատասխանության մասին հայտարարություն իրի սկզբնական փուլում ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակցը՝

1) դատական կարգով սնանկ չառաջարկված է,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմին երկայացուցիչը հայտը երկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չէ եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը ներառում է միայն առաջադրվող պահանջները երկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում:

Եթե Մասնակիցը հայտով են երկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջներին իրավունքների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա սույն Մասնակիցի իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, սույն կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից,  
այդ դեպքում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պացուցվել է Մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը,

ապա սույն Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2.2 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.2) Մասնակիցը հայտով են երկայացնում է հայտարարություն համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող <sup>10</sup>:

<sup>9</sup> Եթե հրավերով չի իրացվում պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն Նախադասությունը հրավերից հանվում է:

<sup>10</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ ծախսի նախադրված չի գինը գնումներին պլանի չի րացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազայի միավորի հնգապատիկը, ինչ պետք է նաև, եթե գնման առարկա չի հանդիսանում անշարժ գույքը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:



2) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են՝ գրասենյակային կահույքի մատակարարում\_\_\_\_\_:

սահմանել սպառիչ և առանց երկակի մեկնաբանության հնարավորության

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայությանմասին, այդդեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջներով արարող:

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջներով արարող<sup>11</sup>:

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջներով արարող:

2.2.7 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթնավելացված արժեքի հարկը նդհանրական բաղադրիչներից բացառված հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացված քվամայլման նրամասներ չեն պահանջվում ներկայացվում (Հավելված N 4),

2.2.8 Հաստատված հայտարարություն առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանության վերաբերյալ, պայմանով, որ 1- ին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացվում է նաև առաջարկվող ապրանքի անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը (Հավելված N 4.1),

2.2.9 Եվրասիական տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանք մատակարարելու դեպքում՝ հաստատված հայտարարությունը ավերաբերյալ (Հավելված N 4.2)<sup>12</sup>,

2.2.10 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.2.11 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)<sup>13</sup>:

### 3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու և սույն հրավերի 1-ին մասի 4.3 կետով նախատեսված տեղեկատվությունը տրամադրելու համար առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը՝ Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որի նկցվում է

ա) առաջարկվող ապրանքի անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը.

բ) նախկինում՝ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը: Նմանատիպ է համարվում դեղորայքի մատակարարումը: Պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրությունն ալյն)

պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումը ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը<sup>14</sup>:

3.2 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

<sup>11</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպի մասին նախատեսված պայմանները գնում մտնողի պլանի լրացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնում մտնողի բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

<sup>12</sup> Մասնակիցը սույն կետով նախատեսված հայտարարությունը նույն հայտով ներկայացնում է, եթե առաջարկում է մատակարարել եվրասիական տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանք:

<sup>13</sup> Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ Մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշների վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորությունը:

<sup>14</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպի մասին նախատեսված պայմանները գնում մտնողի պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնում մտնողի բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

#### 4. ՀԱՅՏԻՖՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1 Առաջարկվող գինը պարանքների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլվճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանցին քնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

4.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝

ա. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,

բ. գնման առարկաների գծով գնային առաջարկների գնահատման և համեմատման ընթացքում Եվրասիական տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանքներ առաջարկող Մասնակիցներն ունեն մինչև 15 տոկոս գնային առավելություն:<sup>15</sup>

4.3 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով<sup>16</sup>:

#### 5. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտը փաստաթղթային ձևով ներկայացնելու դեպքում Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձնվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, ինչպես նաև սույն հրավերի 2-րդ մասի՝ հայտապատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը /տեղեկություններ/, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 2 օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են <<բնօրինակ>> և <<պատճեն>> բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ Մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմվելու է գվով նշվում են՝

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ) <<չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը>> բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Հավելված 1

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊԶԲ--22/011>> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊԶԲ--22/011>> ծածկագրով

<sup>15</sup> Եթե գնման հայտով ներկայացված տվյալ գնման առարկայի պահանջվող քանակի և առավելագույն գնի արտադրյալը գերազանցում է գնումների բազային միավորի 70-ապառիկը, ապա սույն ենթակետը հրավերից հանվում է: Ընդ որում, գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում գնման առարկայի պահանջվող քանակի և առավելագույն գնի արտադրյալը հաշվարկվում է ըստ չափաբաժինների:

<sup>16</sup> Սույն կետը սահմանվում է հրավերով, եթե պայմանագրի գինը կայուն է:



<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով  
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով  
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**  
**ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ՆԻՏՎՑԱԼՆԵՐ**  
**Ի ՀԱՄԱՊԱՏԱՄԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անունը)

հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2)

չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) <<>>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը

Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անունը)

ներկայացնելու

օրվա նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար,  
բացառությամբ այն դեպքերի,

երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) <<>>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին

Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

Մասնակցի անունը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Սույնով ներկայացնում եմ հավաստում, որ ունի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

համանման (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<sup>18</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախատեսված գինը գնումների պլանի ընթացման կարգի համաձայն գերազանցում է գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ինչպես նաև, եթե գնման առարկա չի հանդիսանում մանր արժ գույքը, սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով-----ն հայտնում և հավաստում եմ, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով-----ն հայտնում և հավաստում է, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

Կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<sup>19</sup> Եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հավելվածը,

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով-----ն հայտարարում և հավաստում եմ, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անունով (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքն այն ռեսուրսներով կհարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անունով (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)



&lt;&lt;ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011&gt;&gt;ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

&lt;&lt;ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011&gt;&gt;ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

## ԳՆԻԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>> ծածկագրով  
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերը,  
այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,  
- նա առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)

| Չափա-<br>բաժինների<br>համարները | Ապրանքի անվանումը                           | Ինքնարժեք | Շահույթ | ԱԱՀ* | Առաջարկված ընդհանուր գինը<br>/տառերով և թվերով/ |
|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------|---------|------|-------------------------------------------------|
| 1                               | 2                                           | 3         | 4       | 5    | 6=3+4+5                                         |
| 1                               | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում<br>N1>> |           |         |      |                                                 |
| 2                               | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում<br>N2>> |           |         |      |                                                 |
| 3                               | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում<br>N3>> |           |         |      |                                                 |
| ...                             | ...                                         |           |         |      |                                                 |
| ...                             | ...                                         |           |         |      |                                                 |

\*Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի  
Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Հավելված 4.1

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերին

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ՝ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՆԱԽՏԵՍՎԱԾ  
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

Սույնով .....-ն հայտարարում և  
հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

իր կողմից ներկայացված հայտով առաջարկվող՝ (նշվում է չափաբաժնի համարը) չափաբաժնում  
(չափաբաժիններում) նշված ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագիրը համապատասխանում է  
(են) <<--- ---/--->> ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով նախատեսված ապրանքների (ապրանքների)  
տեխնիկական բնութագրերին:

Ընդ որում՝ 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցից ճանաչվելու դեպքում ..... պարտավորվում է  
ներկայացնել իր կողմից հաստատված՝ հայտով առաջարկված ապրանքի (ապրանքների) անվանումը և  
տեխնիկական բնութագրերը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.  
(ամսաթիվը, ամիսը)

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՎՐԱՍԻԱԿԱՆ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ԵՐԿՐՆԵՐԻ  
ԱՐՏԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԵԼՈՒՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և  
հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**իր կողմից հայտով առաջարկվող՝ (եզվում է չափաբաժնի համարը) չափաբաժնում (չափաբաժիններում) նշված  
ապրանքը (ապրանքները) հանդիսանում է (են) Եվրասիական տնտեսական միության անդան երկրների  
արտադրության ապրանք:**

Ընդ որում ընտրված մասնակցի ճանաչվելու և պայմանագիր կնքվելու դեպքում ապրանքի  
յուրաքանչյուր խմբաքանակի մատակարարման ժամանակ Պատվիրատուին պետք է ներկայացվի նաև տվյալ  
խմբաքանակի ապրանքների ծագման երկրի սերտիֆիկատը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

Հավելված 5

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում \_\_\_\_\_-ի՝ <<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--  
22/011>> ընթացակարգի մասնակցի անունը (անունը)  
ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու  
ընթացակարգի մասնակցելու հրավերով նախատեսված՝  
որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝  
հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը և առաջարկվող ապրանքի  
(ապրանքների) անվանումը և տեխնիկական բնութագրերը:

Մասնակցի անունը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ  
ԳՐԱՄԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ԿԱՀՈՒՅՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ  
N <<ՀԲԿ---ՇՀԱՊՁԲ--22/011>>**

ք. Հրազդան <>><>> 20 թ.

<\_\_\_\_\_> -ն, ի դեմս \_\_\_\_\_ յանի, որը գործում է <>> հիման վրա, այսուհետ՝ <<Գնորդ>>, մի կողմից, և <<\_\_\_\_\_>> -ն, ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_ յանի, որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ <<Վաճառող>> մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ սահմանված կարգով, ծավալներով և գնման ժամանակացույցով նախատեսված ժամկետներում՝ (հավելված N 2) Գնորդին կանխավճարվող շրջանում (այսուհետ՝ Ստացող) մատակարարել Պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագրով նախատեսված \_\_\_\_\_ /այսուհետ՝ Ապրանք/, իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այդ Ապրանքը նվճարել դրահամար /հավելված N 3/:

**2. ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

2.1 Վաճառողն Ապրանքը մատակարարում է Գնորդին /Ստացողին/ Պայմանագրի N 2 հավելվածով՝ գնման ժամանակացույցով սահմանված ծավալներով և ժամկետներում:

2.2 Վաճառողը Ապրանքը հասցնում է Գնորդին /Ստացողին/՝ նրա կողմից նշված հասցեով /ներով/:

**3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆ ՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

3.1 Գնորդն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ապրանքը Պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել Ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են ---- օրից ավելի:

3.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ապրանք.

ա) պահանջել հատուցելու Ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը.

բ) չընդունել Ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ապրանքը Պայմանագրին համապատասխանող որակի Ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու Պայմանագրի 7.4 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար վճարված գումարը.

3.1.3 Եթե հանձնվել է Պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի Ապրանք, ապա.

ա) պահանջել լրացնելու Ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված Ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե Ապրանքի համար վճարվել է, ապա՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու Պայմանագրի 7.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ Ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող Ապրանքը և հրաժարվել մնացած Ապրանքներից.

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր Ապրանքներից և պահանջել վճարելու սույն պայմանագրի 7.2 կետով նախատեսված տույժը.

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող Ապրանքի անհատույց փոխարինում Պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան Ապրանքով.

3.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել Ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու Պայմանագրի 7.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով Պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է Ապրանք՝ Պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ Պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև Ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

3.1.7 Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը (ընդլ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը:

3.1.7.1 Վաճառողի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի Ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:

բ) Ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են ---- օրից ավելի,

3.1.8 Զննել Ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

### **3.2 Գնորդը պարտավոր է՝**

3.2.1 Կատարել Պայմանագրին համապատասխան մատակարարված Ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

3.2.2 Վաճառողի հանձնած Ապրանքից Պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ Ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

3.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև Պայմանագրի 7.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի մասին Պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ Պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով Ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

3.2.5 Պայմանագրի 3.3.4 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս վնասները:

### **3.3 Վաճառողն իրավունք ունի՝**

3.3.1 Գնորդից /Ստացողից/ պահանջել ընդունելու Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքը:

3.3.2 Գնորդից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Վաճառողը Գնորդի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով Պայմանագրի լուծումից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, այլ անձի՝ Պայմանագրով նախատեսվածից ավելի ցածր, սակայն ողջամիտ գնով վճարել է Ապրանք՝ համապատասխան Պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով:

3.3.3 Գնորդից /Ստացողից/ պահանջել վճարելու համապատասխան Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված Ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

3.3.4 Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը (ընդլ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը:

3.3.4.1 Գնորդի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են Ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

3.3.5 Գնորդի /Ստացողի/ համաձայնությամբ վաղաժամկետ մատակարարել Ապրանքը:

### **3.4 Վաճառողը պարտավոր է՝**

3.4.1 Գնորդին /Ստացողին/ հանձնել Ապրանքը՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:

3.4.2 Պայմանագրի 2.2 կետին համապատասխան՝ Ապրանքը Գնորդին /Ստացողին/ մատակարարել վերջինիս հետ նախապես համաձայնեցված ժամկետներում:

3.4.3 Ապահովել Ապրանքի մատակարարումը սույն պայմանագրի 3.1.2 բ/ և 3.1.5 կետերին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

3.4.4 Գնորդին /Ստացողին/ հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ Ապրանք:

3.4.5 Գնորդին /Ստացողին/ հանձնել Պայմանագրի N 1 և N 2 հավելվածներով նախատեսված որակի և քանակի Ապրանք՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Գնորդի /Ստացողի/ պահանջով տրամադրել Ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

3.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, Պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

3.4.7 Հետ տանել Գնորդի /Ստացողի/ կողմից Պայմանագրի 3.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված Ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել Ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

3.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 7.2 և 7.4 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

3.4.9 Գնորդին հանձնել Ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

3.4.10 Պայմանագրի 3.1.7 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս վնասները:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

#### **4. ԱՊՐԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Պայմանագրով Վաճառողի կողմից հանձնման ենթակա Ապրանքի ընդհանուր գինը կազմում է՝ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Ապրանքի գինը ներառում է հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները, Ապրանքի գրանցման հետ կապված բոլոր ծախսերը, ինչպես նաև Վաճառողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Գնորդն իրեն մատակարարված Ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ Պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով՝ հավելված N 3-ով, նախատեսված ամսում, /եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում/ բայց ոչ ավելի, քան նույն հավելվածով՝ վճարման ժամանակացույցով տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ապրանքի դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումն սույն կետի պայմաններով իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 30 դեկտեմբերի 2015 թ.:

#### **5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ**

5.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

5.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից Ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված----- օրը (առնվազն 365 օրացուցային օրը)<sup>20</sup>:

5.2.1 Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են գալիս թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները<sup>21</sup>:

#### **6. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ**

6.1 Վաճառողն Ապրանքը հանձնում է Գնորդին /Ստացողին/՝ Պայմանագրի N 2 հավելվածում նշված ծավալներով և ժամկետներում:

6.2 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ Պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև Պայմանագրով նախատեսված Ապրանքի մատակարարման ավարտի օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է ներկայացնում մատակարարված Ապրանքի մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 4) և Պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 4.1):

6.3 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատակարարված Ապրանքը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Գնորդը՝

<sup>20</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկան չի հանդիսանում հիմնական միջոց:

<sup>21</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկան չի հանդիսանում հիմնական միջոց:

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար Պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Վաճառողի նկատմամբ կիրառում է Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

6.4 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 2 օրյա ժամկետում Վաճառողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

6.5 Եթե Գնորդը Պայմանագրի 6.4 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում Պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և Պայմանագրի 6.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6.6 Ապրանքի յուրաքանչյուր խմբաքանակի մատակարարման հանձնման-ընդունման արձանագրության հետ մեկտեղ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում նաև տվյալ խմբաքանակի ապրանքների ծագման երկրի սերտիֆիկատը<sup>22</sup>:

## **7. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

7.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնած Ապրանքի որակի և Պայմանագրով նախատեսված՝ մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

7.2 Վաճառողի կողմից Պայմանագրով նախատեսված Ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված Ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

7.3 Պայմանագրի 7.2 և 7.4 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

7.4 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված Տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ Պայմանագրի ընդհանուր գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով<sup>23</sup>:

7.5 Գնորդի կողմից Պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

7.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## **8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ /ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ/**

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **9. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

9.1 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև Պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի

<sup>22</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե չի մատակարարվում մեկուսյալ տնտեսական միության անդամ երկրների արտադրության ապրանք:

<sup>23</sup> Պայմանագիրն օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում կհատկացվեն ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:



համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու Պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև Պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային Պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում Պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վաճառողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման Պայմանագրի կատարմամբ Գնորդի ստացածով:

9.2 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների իրող ծավալով կատարումը:

Պայմանագրից ծագած՝

կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝

հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր նկատիվ հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

9.3

Պայմանագրի հետևյալ վածվեճերը ենթակա են բնության Հայաստանի Հանրապետության նդատարաններում:

9.4

Պայմանագրում փոփոխություններն լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է Պայմանագրում, իսկ եթե Պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ Պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող Ապրանքի միավորի գնի կամ Պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ Պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

9.5 Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև ապրանքի ամբողջ ծավալով մատակարարման ժամկետի ավարտն ընկած ժամանակահատվածի յուրաքանչյուր վեցերորդ ամիսը լրանալը Գնորդը «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա սահմանված կարգով շրջանակային համաձայնագրերով կազմակերպում է տվյալ ապրանքի ձեռքբերման նոր ընթացակարգ: Եթե այդ ընթացակարգի արդյունքում սահմանված կարգով ձևավորված նվազագույն միավոր գինը որևէ ապրանքի մասով ցածր է Պայմանագրով սահմանված գնից, ապա այդ մասով Գնորդը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Վաճառողին ներկայացնում է ապրանքը ձևավորված ցածր գնով մատակարարելու պահանջ և Պայմանագրում փոփոխություն կատարելու վերաբերյալ համաձայնագրի նախագիծը: Եթե Վաճառողը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում և Գնորդին ներկայացնում Պայմանագրում փոփոխություն կատարելու վերաբերյալ համաձայնագիրը, ապա այդ մասով Գնորդը ընտրված մասնակցի հետ կնքում է նոր պայմանագիր և դրա ուժի մեջ մտնելու ամսաթվին համապատասխան այդ մասով միակողմանիորեն լուծում է Պայմանագիրը՝ առանց Վաճառողի նկատմամբ Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցների կիրառման:

9.6 Եթե Պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) Պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>24</sup>:

9.7 Եթե Պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>25</sup>:

9.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև Պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը Պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Գնորդի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

<sup>24</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

<sup>25</sup> Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

9.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ Պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են Պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել Պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը:

9.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, Պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

9.11 Պայմանագրի կապակցությամբ ազդեցություն ունեցող լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են նախապես կարգով:

9.12 Պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմի ներկայացված է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 4 հավելվածները, համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

9.13

Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

**ԳՆՈՐԴ**

**ՎԱՃԱՌՈՂ**

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

**ԳՐԱՍԵՆՑԱԿԱՑԻՆ ԿԱՀՈՒՅՔԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ**  
**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

| N | Անվանումը          | Տեխնիկական բնութագիր                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Չափման միավոր | Քանակ |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |       |
| 1 | Աթոռ գրասենյակային | Մետաղական, նստատեղը և հենակը փափուկ                                                                                                                                                                                                                                                                            | հատ           | 80    |
| 2 | Աթոռ փայտյա        | Պաստառված , նստոցի բարձրությունը / 420-480/մմ, խորությունը `/360-450/մմ, նստոցի լայնքը լայն մասում `360 մմ-ից ոչ պակաս, թիկնակի կորության շառավիղը ` 450 մմ-ից ոչ պակաս / 320 մմ-ից ավելի բարձրության թիկնակի դեպքում / և 250 մմ / մինչև 320 մմ թիկնակի բարձրության դեպքում/ ԳՕՍՏ 26800.3-86 և ԳՕՍՏ 13025.2-85 | հատ           | 10    |
| 3 | Պահարան            | Լամինատից, STARVUT N 3 գույնի, 9 ուղղորդիչներով (սալյասկա) բացվող դարակներով, լայնությունը 60սմ, երկարությունը 1.5մ, բարձրությունը ` 87,5սմ, բացովի դարակների չափսը ` 0.22x 0.55սմ,                                                                                                                            | հատ           | 2     |
| 4 | Պահարան            | Լամինատից, STARVUT N 3 գույնի, 6 ուղղորդիչներով (սալյասկա) բացվող դարակներով, լայնությունը 60սմ, երկարությունը 1.5մ, բարձրությունը ` 87,5սմ, բացովի դարակների չափսը ` 0.22x 0.75սմ,                                                                                                                            | հատ           | 2     |
| 5 | Պահարան            | Լամինատից, STARVUT N 3 գույնի, Մի կողմը ապակիով, մյուս կողմը ` բաց, բախանվախ 3 մասի, լայնությունը 65սմ, երկարությունը 1.5 մ, բարձրությունը ` 85սմ, բացովի, ապակին պրոֆիլի մեջ                                                                                                                                  | հատ           | 4     |
| 6 | Գրասեղան           | Լամինատից, STARVUT N 3 գույնի, 4 դարակներով, լայնությունը 64սմ, երկարությունը 1.61 մ, բարձրությունը ` 88սմ, դիմացը օվալաձև, աջակողմյան պահարանի դռնակի չափսը 0.81x 0.41 սմ, ձախակողմյան ` իրար վրա 3 ուղղորդիչներով դարակներ ` 0.4x 0.24սմ, դարակների միջև հեռավորությունը ` 0.7սմ                             | հատ           | 1     |

Վաճառողը պետք է ապահովի ապրանքի տեղափոխումը  
Ապրանքը չպետք է լինի օգտագործված

ԳՆՈՐ

ՎԱՃԱՌՈՐ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

ԳՐԱՍԵՆՑԱԿԱՅԻՆ ԿԱՀՈՒՅՔԻ ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ

ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

| ՀՀդրամ   |           |                   |                 |                            |      |             |      |                 |      |                |      |            |      |
|----------|-----------|-------------------|-----------------|----------------------------|------|-------------|------|-----------------|------|----------------|------|------------|------|
| Հ/<br>Հ  | Ապրանքի   |                   |                 | Նախատեսվում է գնել 2015 թ. |      |             |      |                 |      |                |      | Ընդամենը   |      |
|          | Անվանումը | Չափման<br>միավորը | Միավորի<br>գինը | I<br>եռամսյակ              |      | II եռամսյակ |      | III<br>եռամսյակ |      | IV<br>եռամսյակ |      |            |      |
|          |           |                   |                 | քան<br>ակը                 | գինը | քանա<br>կը  | գինը | քան<br>ակը      | գինը | քան<br>ակը     | գինը | քան<br>ակը | գինը |
| 1        | 2         | 3                 | 4               | 5                          | 6    | 7           | 8    | 9               | 10   | 11             | 12   | 13         | 14   |
| 1        |           |                   |                 | -                          | -    | -           | -    | -               | -    | v              | v    | v          | v    |
| Ընդամենը |           |                   |                 | X                          |      | X           |      | X               |      | X              |      | X          | v    |

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

ԳՐԱՄԵՆՅԱԿԱՅԻՆ ԿԱՀՈՒՑՔԻ ՁԵՌՔԵՐՄԱՆ

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

| N  | Ապրանքի անվանումը | ՀՀ դրամ<br>Նախատեսվում է ֆինանսավորել 20 թ.՝ ըստամիսների՝ ընդ որում |         |       |       |       |        |        |         |           |           |          |           |               |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|---------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------|
|    |                   | հունվար                                                             | փետրվար | մարտ  | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը Տարի |
| 1. |                   | ... %                                                               | ... %   | ... % | ... % | ... % | ... %  | ... %  | ... %   | ... %     | 100 %     | 100 %    | 100 %     | 100 %         |

\* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՌՈՂ

-----

/ստորագրություն/  
Կ.Տ

-----

/ստորագրություն/  
Կ.Տ

| Պայմանագրի կողմ      | Պատվիրատու           |
|----------------------|----------------------|
| _____                | _____                |
| _____                | _____                |
| գտնվելու վայրը _____ | գտնվելու վայրը _____ |
| հհ _____             | հհ _____             |
| _____                | _____                |
| հվհհ _____           | հվհհ _____           |

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

§     | §                     | 20    .  .

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ իդեմս \_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս \_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N \_\_\_\_\_ եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված մատակարարումները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին. Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

| N | Մատակարարված ապրանքների |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                              |
|---|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | անվանումը               | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը                            |         | կատարման ժամկետը                               |         | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
|   |                         |                                         | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |                                     |                                              |
|   |                         |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                              |
|   |                         |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                              |
|   |                         |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |                                              |

Վերոհիշյալ մատակարարումների վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Ապրանքը ընդունեց

\_\_\_\_\_

ստորագրություն

\_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

**ԱԿՏ**  
**պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**

Սույնով արձանագրվում է, որ -----ի (այսուհետ՝ Գնորդ) և  
(Գնորդի անունը)  
-----ի (այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 թ. ----- ին կնքված N -----  
(Վաճառողի անունը)  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. ----- -- ին հանձնման-  
ընդունման նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

| Ապրանքի   |                                     |                 |
|-----------|-------------------------------------|-----------------|
| Անվանումը | Քանակական<br>ցուցանիշը<br>(փաստացի) | Չափի<br>միավորը |
|           |                                     |                 |
|           |                                     |                 |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

**ԿՈՂՄԵՐԸ**

**Հանձնեց**

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

**Ընդունեց**

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

\_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն  
\_\_\_\_\_  
ստորագրություն

Հավելված 7

<<ՀԲԿ-ՇՀԱՊՁԲ-22/011>>ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"  
կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշման մասին

<<ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ,,ՓԲԸ<<ՀԲԿ-ՇՀԱՊՁԲ-22/011 >>ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20.....  
թվականի .....-ի N ..... որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցները՝

| N | Մասնակցի  |                                  |                                                  |
|---|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
|   | անվանումը | հարկ վճարողի<br>հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը,<br>տարեթիվը |
|   |           |                                  |                                                  |
|   |           |                                  |                                                  |

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ  
կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների՝ նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

..... ծածկագրով գնահատող  
հանձնաժողովի քարտուղար .....

ստորագրություն .....

..... 20.....



<<ՀԲԿ-ՇՀԱՊԶԲ-22/011>> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի  
ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի  
47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների մասին

| Գնման<br>ընթացակարգի<br>ծածկագիրը | Պատվիրա<br>տուի<br>անվանումը | Մասնակցի  |                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                 |        |        |              |                                                                                                                                              |                 |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                   |                              | անվանումը | հարկ<br>վճարողի<br>հաշվառման<br>համարը | հայտը ներկայացվելու<br>օրվա դրությամբ ՀՀ<br>պետական բյուջեի<br>նկատմամբ<br>Ժամկետանց<br>հարկային<br>պարտավորություններ<br>ի գումարի չափը/ՀՀ<br>դրամ | հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք<br>հաշվետու տարիների համախառն<br>եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ |        |        |              | հայտը ներկայացվելուն<br>նախորդող հաշվետու տարվա<br>ընթացքում<br>պարտավորությունների և<br>ակտիվների հաշվապահական<br>հավելշոյին արժեքը/ՀՀ դրամ |                 |
|                                   |                              |           |                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                 |        |        |              | ակտիվներ                                                                                                                                     | պարտավորություն |
|                                   |                              |           |                                        |                                                                                                                                                     | 20..թ.                                                                                          | 20..թ. | 20..թ. | Ընդամեն<br>ը |                                                                                                                                              |                 |
|                                   |                              |           |                                        |                                                                                                                                                     |                                                                                                 |        |        |              |                                                                                                                                              |                 |

Եզրակացությունը տրվել է ..... վարչության աշխատակից .....-ի կողմից

.....  
պաշտոնյայի անունը, ազգանունը

.....  
ստորագրություն

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ N <<ՀԲԿ-ՇՀԱՊՁԲ-22/011 >>

ք. Երևան

<<>> \_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՇՀԱՊՁԲ---/--->> ծածկագրով ----- գնման ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագրի՝ Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.2. Ընկերության կողմից սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը ոչ պատշաճ կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տուժանքի համաձայնությանը կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին՝ վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուին Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից \_\_\_\_\_ և \_\_\_\_\_ գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը

Ընկերության հասցեն

Ընկերության բանկի անվանումը

Ընկերության Հ/Հ

Ընկերության ՀՎՀՀ

տնօրեն՝ \_\_\_\_\_

(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ \_\_\_\_\_

(ստորագրություն)

Կ.Տ

|                                                            |                                 |                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N <sup>26</sup>                         |                                 |                      |
| "____" _____ 20__ թ.                                       |                                 |                      |
| Վճարող՝<br>ՀՎՀՀ -                                          | ԴԵԲԵՏ                           | ԳՈՒՄԱՐ<br>000,000.00 |
| Վճարողի բանկը՝                                             | ԿՐԵԴԻՏ                          | ԳՈՒՄԱՐ<br>(ԲԱՌԵՐՈՎ)  |
| Շահառու՝<br>ՀՎՀՀ -                                         |                                 |                      |
| Շահառուի բանկը՝                                            | h2.N                            |                      |
| Գումարը բառերով՝                                           |                                 |                      |
| Գնման գործընթացի ծածկագիրը                                 |                                 |                      |
| Վճարմաննպատակը                                             |                                 |                      |
| Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը |                                 |                      |
| Կից____ էջ                                                 |                                 |                      |
| Շահառուի ստորագրությունները                                | Վճարողի ստորագրությունները      |                      |
| / _____                                                    | / _____                         |                      |
| / _____                                                    | / _____                         |                      |
| Կ.Տ.                                                       | Կ.Տ.                            |                      |
| Կատարված է շահառուի բանկի կողմից                           | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից |                      |
| / _____                                                    | / _____                         |                      |
| <<__>> _____ 20__ թ.                                       | <<__>> _____ 20__ թ.            |                      |
| Կ.Տ.                                                       | Կ.Տ.                            |                      |

<sup>26</sup> Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

| Դաշտի համար | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները                                 | Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                                                                                 | 3                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.          | վճարման պահանջագրի համարը                                                         | պարտադիր                                            | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.          | ներկայացման ամսաթիվը                                                              | պարտադիր                                            | պարտադիր,<br>լրացվում է շահառուի կողմից՝<br>վճարողի բանկին վճարման<br>պահանջագրի ներկայացման<br>օրը                                                                                                                                                                                        |
| 3.          | վճարող                                                                            | պարտադիր                                            | պարտադիր<br>լրացվում է այն անձի (վճարողի)<br>անունը, որի հաշվից պետք է<br>գանձվի պահանջագրով նշված<br>գումարը: Լրացվում է վճարողի<br>անունը, ազգանունը, եթե այն<br>ֆիզիկական անձ է կամ<br>անվանումը, եթե այն<br>իրավաբանական անձ է: Նշվում<br>են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ<br>անհրաժեշտության: |
| 4.          | վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի)<br>անվանումը | պարտադիր                                            | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.          | վճարողի հաշվի համարը                                                              | պարտադիր                                            | պարտադիր<br>լրացվում է վճարողի բանկային<br>հաշվի համարը իրեն<br>սպասարկող ֆինանսական<br>կազմակերպությունում<br>(մասնաճյուղի), որից պետք է<br>գանձվի պահանջագրով նշված<br>գումարը:                                                                                                          |
| 6.          | վճարողի ՀՎՀՀ                                                                      | պարտադիր                                            | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի<br>Հանրապետության նորմատիվ<br>իրավական ակտերով<br>սահմանված դեպքերում, երբ<br>վճարողը հանդիսանում է<br>հաշվառված հարկատու                                                                                                                              |
| 7.          | վճարողի ՀԾՀ                                                                       | պարտադիր                                            | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի<br>Հանրապետության նորմատիվ<br>իրավական ակտերով<br>սահմանված դեպքերում, երբ<br>վճարողը հանդիսանում է<br>ֆիզիկական անձ                                                                                                                                   |
| 8.          | շահառու                                                                           | պարտադիր                                            | պարտադիր<br>լրացվում է շահառու<br>հանդիսացող անձի (վճարումը<br>ստացողի) անունը, ազգանունը,<br>եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        |          | անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.  | շահառուի ՀՎՀՀ                                                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը                                                  | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները:                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով)                                             | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | արժույթը (բառերով և/կամ կողով)                                         | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | գործարքի նպատակը                                                       | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. | պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը                      | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները          | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն): |
| 17. | առդիր էջերի քանակը                                                     | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին:                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18. | վճարողի ստորագրությունը                                                | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                        |          | կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) միջև կնքված<br>պայմանագրով սահմանվել են<br>այն դեպքերը, երբ վճարողը<br>նախապես տալիս է իր<br>համաձայնությունը/լիազորում է<br>ֆինանսական<br>կազմակերպությանը<br>(մասնաճյուղին) կատարել<br>վճարումներ՝ գանձելով այդ<br>գումարը հաշվից: |
|     | վճարողի կնիքը                                                                                                                                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19. | շահառուի<br>ստորագրությունը                                                                                                                            | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | շահառուի կնիքը                                                                                                                                         | պարտադիր | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20. | շահառուին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի)<br>աշխատակցի<br>ստորագրությունը                                                  | պարտադիր | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | շահառուին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կնիքը                                                                            | պարտադիր | չի լրացվում                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21. | վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի)<br>աշխատակցի<br>ստորագրությունը                                                   | պարտադիր | պարտադիր<br>վճարման պահանջագիրը<br>թղթային եղանակով<br>ներկայացնելու դեպքում                                                                                                                                                                                          |
|     | վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կնիքը                                                                             | պարտադիր | պարտադիր<br>վճարման պահանջագիրը<br>թղթային եղանակով<br>ներկայացնելու դեպքում                                                                                                                                                                                          |
| 22. | վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կողմից<br>ակցեպտավորված<br>գումարը                                                | պարտադիր | պարտադիր<br>այս դաշտը լրացվում է<br>վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կողմից, որտեղ<br>նշվում է այն գումարը, որը<br>փաստացի գանձվել է վճարողի<br>հաշվից, ինչպես նաև նշվում է<br>արժույթը                                           |
| 23. | վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կողմից<br>ակցեպտավորման<br>ամսաթիվը, ժամը, ընդհանուր<br>ամսաթիվը, ժամը, ընդհանուր | պարտադիր | պարտադիր<br>վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կողմից<br>պարտադիր նշվում է<br>պահանջագրի<br>ակցեպտավորման ամսաթիվը,<br>ժամը, ընդհանուր                                                                                              |

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_  
հանդիսանում է (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար<sup>27</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  
կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝  
սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ)  
բենեֆիցիարին վճարել  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

\_\_\_\_\_ բանկում բացված \_\_\_\_\_  
(բանկի անվանումը) (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝  
երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներառյալ:  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6.

Բենեֆիցիարը պահանջներ կայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված  
պահանջը նկից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը նկից փաստաթղթերը՝  
սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8.

Երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ նկից փաստաթղթեր, Այնդեպքում,

<sup>27</sup> Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:

իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իրօրինակը:

9.

Այն դեպքում,

երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջն կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ դեպքում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իրավունքի ցուցակ է լուղեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարարմիջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուրուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_ չափով: Ընդ որում,

երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին տրոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, \_\_\_\_\_ բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12.

Սույն երաշխիքին կատարվող իրադրությունն չայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13.

Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)