ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՄ ԱՆԿԱՆԽԱՏԵՍԵԼԻ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ԱՌԱՋԱՑՄԱՆ ՀԻՄՔՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՊԵՍ ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼՈՒ ՄԻՋՈՑՈՎ ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բանակցային ընթացակարգի հանձնաժողովի

2015 թվականի դեկտեմբերի «17»-ի «1» որոշմամբ և հրապարակվում է

ՀՀ կառավարության 10/02/2011թ. թիվ 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 37-րդ կետի համաձայն

Բանակցային ընթացակարգի ծածկագիրը` ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4

Պատվիրատուն` ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը, որը գտնվում է ք. Երևան, Մ. Ադամյան 1 հասցեում, հայտարարում է բանակցային ընթացակարգ։

Բանակցային ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքների կատարման պայմանագիր (այսուհետև` պայմանագիր)։

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Բանակցային ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող` մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև **դեկտեմբերի 29-ի ժամը <<10:30>>-ը։** Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում։ Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը։

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի` էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի` սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը։

Բանակցային ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով` էլեկտրոնային գնումների Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքի) համակարգի (այսուհետ նաև` Համակարգ) միջոցով մինչև **դեկտեմբերի «29»-ի ժամը «10:30»-ը** և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Սույն գնման գործընթացը իրականացվելու է էլեկտրոնային ձևով` Համակարգի միջոցով։

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով` Համակարգի միջոցով, **դեկտեմբերի «29»-ին ժամը «10:30»-ին։**

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով։ Բողոքարկումն իրականացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով։

Մասնակիցների մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների (ինչպես նաև այլ պահանջների մասով)` սույն ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակիցները հայտով պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն սույն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր։

Գնման գործընթացը կազմակերպում է ղեկավարվելով <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ մասով:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող` Գ. Ջանջուղազյանին։

Հեռախոս` 094 49 13 38։

Էլ.փոստ` info@interlimens.com։

Պատվիրատու` ՀՀ ֆինանսների նախարարություն։

*Հաստատված է*

*ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով*

*բանակցային ընթացակարգի հանձնաժողովի*

*2015 թ. <<դեկտեմբերի>><< 17>>-ի թիվ <<1>> որոշմամբ*

ՀՀ ֆինանսների նախարարություն

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀՀ ՖՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` ԲՆԱԿԱՆ ՄՈՐԹՈՒՑ ՀԱԳՈՒՍՏԻ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ, ՀԱԳՈՒՍՏԻ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ և ԱՅԼ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐ ԴՐՈՇՄԱՊԻՏԱԿՆԵՐԻ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

*Հարգելի մասնակից*

*- նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:*

*Միաժամանակ խնդրում ենք գնման առարկան զննել վերջինիս գտնվելու վայրում, ձեռք բերել անհրաժեշտ տեղեկություններ, որոնք վերաբերում են հայտի նախապատրաստմանը և պայմանագրի կնքմանը[[1]](#footnote-1):*

*- հայտերը ներբեռնելիս և ներկայացնելիս պետք է առաջնորդվել Համակարգում (www.armeps.am կայքում (կայքի վերևի ձախ անկյունում)) տեղադրված ժամացույցով,*

*- հայտ կազմելիս անհրաժեշտ է ուշադրությամբ ծանոթանալ www.armeps.am կայքի «Նորություններ» և «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժիններում պարբերաբար տեղադրվող և թարմացվող նյութերին,*

*- եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգի (www.armeps.am) կայքի «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ, վերոգրյալ մասը մանրամասն ներկայացված է www.armeps.am կայքի «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժնում,*

*- էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի հետ հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս դիմել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին (այսուհետ նաև` կենտրոն)` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս`` (0037410) 28-93-20):*

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈւԹՅՈւՆ**

ՀՀ ՖՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` ԲՆԱԿԱՆ ՄՈՐԹՈՒՑ ՀԱԳՈՒՍՏԻ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ, ՀԱԳՈՒՍՏԻ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ և ԱՅԼ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐ ԴՐՈՇՄԱՊԻՏԱԿՆԵՐԻ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

6. Հայտի ապահովումը

7. Հայտերի բացումը

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

9. Պայմանագրի կնքումը

10. Պայմանագրի ապահովումը

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

2. Ընթացակարգի հայտը

3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը

4. Հայտի գնային առաջարկը

5. Հավելվածներ

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՀ ֆինանսների նախարարության (այսուհետև` Պատվիրատու)` կարիքների համար` *Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ դրոշմապիտակների տպագրության* աշխատանքների ձեռքբերման նպատակով «ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4» ծածկագրով անցկացվող բանակցային ընթացակարգի (այսուհետև` ընթացակարգ) հայտարարության։

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում` «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև` Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև` Կարգ), ՀՀ կառավարության 2013 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N 1370-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև` Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների` գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս։

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց` օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից։

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի։

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

ՀՀ ֆինանսների նախարարության էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` << info@interlimens.com>>

ՄԱՍ I

1. **ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

### **Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ ֆինանսների նախարարության կարիքների համար` Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքների ձեռքբերումը:**

### **Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքների ձեռքբերման** տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում։

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված` «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, `

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընդ որում Մասնակցի`

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: **Նմանատիպ են համարվում սույն հրավերի տեխնիկական բնութագրի պահանջներին համապատասխան հատուկ պաշտպանվածությամբ տպագրական աշխատանքների կատարումը:**

2) առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը որպես սույն պարբերության 1-ին ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ` սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է։

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով պահանջելու հրավերի պարզաբանում։ Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում և Համակարգում` հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից։

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում և Համակարգում։

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում և Համակարգում հայտարարության հրապարակման օրվանից։ Այդ դեպքում Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում։

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ։

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է։

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` պարզեցված ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

4.1.1 Մասնակիցն առաջին անգամ Համակարգ մուտք գործելիս՝ տրամադրված գաղտնաբառը պարտադիր փոխարինում են նոր գաղտնաբառով, ընդ որում, գաղտնաբառը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 8 նիշից, այդ թվում` 8 նիշում առնվազն մեկ տառից և մեկ թվանշանից: Կենտրոնը պատասխանատվություն չի կրում համակարգում Մասնակիցների անունից չարտոնված գործողությունների (անգործության) համար:

4.1.2 Համակարգում որպես Մասնակից գրանցվելու նպատակով Մասնակիցը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված գործարքի թիվը մուտքագրում է իր էջում և կենտրոնին տրամադրում է (առձեռն կամ փոստով) հետևյալ փաստաթղթերը`

1) հայտարարություն Համակարգում գրանցվելու ցանկություն ունենալու և դրանից բխող քաղաքացիաիրավական պարտավորությունները և պատասխանատվությունն ընդունելու վերաբերյալ (Հավելված N Ա): Հայտարարության տեքստը տեղադրված է [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքում, իսկ թղթային տարբերակը կենտրոնը տրամադրում է նման պահանջ ստանալու դեպքում՝ անմիջապես.

2) պետական գրանցման վկայականի՝ ներառյալ բոլոր ներդիրների պատճենները` Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ իրավաբանական անձ լինելու դեպքում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձ լինելու դեպքում` իր երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված իրավաբանական անձի գրանցման համապատասխան փաստաթղթի պատճենը, եթե այն կազմված է անգլերենով կամ ռուսերենով: Գրանցման փաստաթուղթն այլ լեզվով կազմված լինելու դեպքում ներկայացվում է նոտարական կարգով վավերացված թարգմանությունը` հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով.

3) անձնագրի պատճենը` Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի լինելու դեպքում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի չհանդիսանալու դեպքում՝ անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը, եթե այն կազմված է անգլերենով կամ ռուսերենով: Անձը հավաստող փաստաթուղթն այլ լեզվով կազմված լինելու դեպքում ներկայացվում է նոտարական կարգով վավերացված թարգմանությունը` հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով:

4.1.3 Սույն հրավերի 4.1.2-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերն ստալանու օրվան հաջորդող 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնը հաստատում է Մասնակցի գրանցումը Համակարգում:

4.1.4 Համակարգում Մասնակիցներին գրանցելուց հետո Համակարգն էլեկտրոնային եղանակով յուրաքանչյուրին տեղեկացնում է իր անձը համակարգում հաստատող գործարքի թվի մասին: Գրանցված Մասնակիցները 30 օրացուցային օրվա ընթացքում պետք է մուտք գործեն Համակարգ և մուտքագրեն էլեկտրոնային ուղերձ-նամակով ստացված գործարքի թիվը, հակառակ դեպքում Համակարգում վերջիններիս գրանցումը կհամարվի անվավեր և կպահանջվի նոր գրանցում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Համակարգով ոչ ուշ, քան **դեկտեմբերի 29-ի** **ժամը «10:30»-**ն[[2]](#footnote-2)։ Ընթացակարգի հանձնաժողովի քարտուղարն է` Գագիկ Ջանջուղազյանը։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում Համակարգի կողմից։

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է`

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություններ՝ Օրենքով նախատեսված մասնակ­ցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

դ. հայտի ապահովում,

ե. գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության կամ ենթակապալի միջոցով:

զ. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

**6. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

6.1 Մասնակիցը հայտով` սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից։

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 9 հավելվածով։

6.2 Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա`

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից։

6.3 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

**7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի **դեկտեմբերի 29-ի ժամը «10:30»-**ին Համակարգի միջոցով։ Հայտերի բացման օրը և ժամը պետք է համընկնի դրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետին:

Հայտերի բացման նիստում գնահատող հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապա­րակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված։

Գնահատող հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց Համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (Համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը ոչ ավտոմատ եղանակով տրամադրում է Մասնակիցներին:

7.1.1 Գնահատման գործընթացը կատարվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

7.1.2 Գնահատման արդյունքները վավերացվում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որից հետո հայտերը դասակարգվում են ըստ գնահատման արդյունքների՝ նվազագույն գնային առաջարկից մինչև առավելագույն գնային առաջարկը:

7.1.3 Գնահատող հանձնաժողովի նախագահն անմիջապես ստեղծում է գնահատման մասին արձանագրությունը՝ էքսել (MS-Excel) ֆայլով:

7.1.4 Գնահատող հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման օրը հաստատում կամ մերժում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի ստեղծած արձանագրությունը:

7.1.5 Պատվիրատուի ղեկավարը հաստատում կամ մերժում է արձանագրությունը: Մերժելու դեպքում Պատվիրատուի ղեկավարը պահանջում է հայտերի վերագնահատում, որից հետո վերջնական հաստատում է արձանագրությունը:

7.2 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հայտերի բացման օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման արձանագրութան պատճենները տրամադրվում են բոլոր Մասնակիցներին:

7.2.1 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով։ Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են։

7.2.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը որոշվում է` բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած Մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած Մասնակիցներին որոշելիս` գնային առաջարկների համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.1.1 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման։

7.2.3 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը։ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով` տվյալ օրվա Կենտրոնական Բանկի սահմանած փոխարժեքով։

7.2.4 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ`

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ։ Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի։

7.2.5 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր Մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած Մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայման­ները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր Մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի` տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.6 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյուն­քում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը`

1) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված և նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին` առաջարկելով 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող սույն հրավերի 2-րդ մասի` հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին` «*info@interlimens.com*», է ուղարկում սույն ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնա­ժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայաց­նելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած Մասնակցին:

2) էլեկտրոնային եղանակով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած Մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է [Ashkhen\_Papoyan@taxservice.am](mailto:Ashkhen_Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան` էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine\_Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am) և [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին.

3) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցին առաջարկելով սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված ժամկետում ներկայացնել նաև լրացուցիչ հիմնավորումներ, եթե առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը ներկայացրել է չհիմնավորված ցածր գնային առաջարկ: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթային հիմնավորումները չներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները գնահատող հանձնաժողովի կողմից ոչ բավարար համարվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած Մասնակցին: Ընդ որում, գնային առաջարկը համարվում է չհիմնավորված ցածր, եթե այն ցածր է տվյալ գնման հայտով նախատեսված առավելագույն գնի 75 տոկոսից:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրեր կնքելու միջոցով։ Գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը։

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

7.6 Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամա­դրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաս­տանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից եզրակացության չստաց­ման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությանը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը` Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությանը չհամապատաս­խանող, ապա`

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայա­ս­տանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված` Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված` Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից ստացված եզրակա­ցությունը: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրա­մադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

7.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում։

7.9 էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

**8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում`

8.1.1 հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին։

8.1.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացրած որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի, գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատաս­խանու­թյուններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխա­տանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը:

8.1.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից արձանագրված անհամա­պա­տասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից.

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած Մասնակցին:

8.1.4 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները։ Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հարվերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված պահանջները։Նման դեպքում Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված։

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը` օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապա­տասխանող, ապա`

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ։

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները։

8.8 Ընտրված մասնակցին որոշելուց հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտու­ղարը՝

1) ոչ ավտոմատ եղանակով համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնա­հատված Մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունք­ների և գնային առաջարկների.

2) ընթացակարգի Մասնակիցներին համակարգի միջոցով ուղարկում է՝

ա. հայտարարություն գնահատման արդյունքների մասին՝ կցելով հայտերի գնահատ­ման մասին արձանագրությունը.

բ. հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքելու որոշման մասին, որը հրապարակում է նաև gnumner.am և armeps.am կայքերում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է։

**Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում առնվազն << 5 >> օրացուցային օր է։** **Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից*,* որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը։ Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առոչինչ է։

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը։

**9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա` Պատվիրատուի կողմից։ Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր` մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով։

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն Համակարգի միջոցով ծանուցում է ընտրված մասնակցին` ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը։

9.2.1 Անգործության ժամանակահատվածի ավարտից հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ է ներկայացնում ընտրված մասնակցին:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը*[[3]](#footnote-3),* ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.3.1 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ ստացած Մասնակիցը պարտավոր է Համակարգի միջոցով ընդունել կամ մերժել իրեն ներկայացված առաջարկը:

Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից։

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը։

9.5 Մասնակցի կողմից պայմանագիրը կնքելու վերաբերյալ առաջարկն ընդուն­վելուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը կնքում է պայմանագիրը, իսկ գնահատող հանձնա­ժողովի քարտուղարը համակարգում ստեղծում ու հրապարակում է պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն:

**10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում։ Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում։

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը։ Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով (Հավելված N 10)։

10.3 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում։

**11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն` հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե`

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը[[4]](#footnote-4).

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում։

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը։

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)**

**ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ**

**ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները։

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնա­ժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջ­ները, իրավունք ունի ահա­զանգելու կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում`

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները`

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում` Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով` Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ,   
ապա`

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև` տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր` կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկ­ման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանարապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ։

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն`

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին` դիմում ներկայացնելով` <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները։

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում` բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ։

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում։

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին` նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ։

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները։

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում։ Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է։

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները`

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ` կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում` գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ.

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում` սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը.

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը`

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը զրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա.

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ`

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը` դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում.

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին` պայմանագիրը կնքելուց հետո։ Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու Մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին։

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար։

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում։

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին` մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք։ Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից։

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից` 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին։

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում։

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար։

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում` հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը։ Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա։

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու։

**ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Բ Ա Ն Ա Կ Ց Ա Յ Ի Ն Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն։

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ։

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է:

Ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Մասնակիցը Հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված`

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

2.2 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում` (**Հավելված N 1**), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն։

2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի` սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված` ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը`

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն։

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի **N 2 հավելվածում**։

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։ Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է Մասնակցի` գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, ապա տվյալ Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

2.2.2. հայտի ապահովում` տուժանքի ձևով (**Հավելված N 9**),

**2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»**.

2.2.3 Հայտարարություն` մասնագիտական փորձառության մասին

1) (**Հավելված 3.1**), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված` համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են` **նմանատիպ են համարվում տեխնիկական բնութագրի պահանջներին համապատասխան հատուկ պաշտպանվածությամբ տպագրական աշխատանքների կատարումը:**

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (**Հավելված N 3.3**) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (**Հավելված 3.4** ) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

Այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (**Հավելված 3.5**) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.6 Հայտարարություն (**Հավելված N 3.6**) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.2.8 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): *Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող` մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից` համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության:*

**3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»**.

2.2.10 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով։ Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (**Հավելված N 4**),

**3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ**

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստին « info@interlimens.com » է ուղարկում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է

ա) նախկինում` հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը, ընդ որում` նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

3.2 Հայտում ներառվող` դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում` Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել)։

3.3 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից։

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները։

**4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ**

4.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով Համակարգի միջոցով:

4.1.1 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե Մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա Մասնակցի կողմից հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով ներբեռնված փաստաթղթով ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝

ա. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,

4.2 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումարով և Համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրա­պետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման։

**Հավելված Ա**

**«---ԲԸԱՇՁԲ---/---» ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**











**Հավելված 1**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

###### Բ Ա Ն Ա Կ Ց Ա Յ Ի Ն Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի կողմից <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով հայտարարված բանակցային ընթացակարգին և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններն իրականացնելու համար:

-ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի։

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` <<Մասնակցի հարկ վճարողի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>։

-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 2**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԲԱՆԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

-ն հայտնում և հավաստում է, որ Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) << >>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) << >>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

***(ամսաթիվը, ամիսը)***

**Հավելված 3.1**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով -ն հայտնում և հավաստում է, որ բանակցային

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է որի ընդհանուր

(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է ՀՀ դրամ և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը։

Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

### (ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.3**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.4**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.5**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.6**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտարարում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքնային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 4**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

**Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով բանակցային ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում` կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,

-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

**(ՀՀ դրամ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Աշխատանքի անվանումը** | **Ինքնարժեք** | **Շահույթ** | **ԱԱՀ\*** | **Առաջարկված ընդհանուր գինը**  **/տառերով և թվերով/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | *4* | ***5*** | ***6=3+4+5*** |
| **1** | **Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակների դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքներ** |  |  |  |  |

***\*Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում։***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 5**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

**բանակցային ընթացակարգի հրավերի**

**ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով**

***բ ա ն ա կ ց ա յ ի ն ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն***

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի` <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->>

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով բանակցային ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

*Հավելված 6*

ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով

*բանակցային ընթացակարգի հրավերի*

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՊԱԼԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ**

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4**

ք. Երևան << >> << >> 201 թ.

ՀՀ ֆինանսների նախարարությունը, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Ա. Արզումանյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև` Պատվիրատու), մի կողմից, և << >> ----ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն ---------------ի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև` Կապալառու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է **Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակների դրոշմապիտակների տպագրության** աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև` Աշխատանք)` համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների։

1.2 Աշխատանքը կատարվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով։

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի`

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող Աշխատանքի ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե կատարվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Աշխատանք.

ա) Չընդունել Աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Աշխատանքը սույն պայմանագրին համապատասխանող Աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը։ Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված Աշխատանքը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Աշխատանքի կատարման ժամկետը։

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է`**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված Աշխատանքի արդյունքը, իսկ Աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում` այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին։

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում` նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի`**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.4 Կատարողը պարտավոր է`**

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Աշխատանքի կատարումը` ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ։

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը։

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին։

**3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում կատարված Աշխատանքի մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 2) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 2.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե կատարված Աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին։ Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն`

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ։

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը։

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմա­նագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահման­ված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանա­գրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա Աշխատանքի ընդհանուր գինը կազմում է \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_տառերով\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն։ Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները։

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը։

4.2 Պատվիրատուն կատարված Աշխատանքի դիմաց վճարում է անկանխիկ` դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով։

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա` սույն պայմանագրի 7.1 կետում նշված համաձայնագրով նախատեսված ամիսներին:

**5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի կատարման` սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար։

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք` սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով[[5]](#footnote-5)։

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ` կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ։

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ` վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց։

**6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ** **(ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել։ Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը։ Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին։

**7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը։

Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված Աշխատանքների կատարումը իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման հիման վրա:

Սույն պայմանագիրը լուծարվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող տարվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար։ Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով։

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը։

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտա­վորու­թյունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող Աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման։

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը։

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում[[6]](#footnote-6):

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները[[7]](#footnote-7):

7.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում` պայմանով, որ` Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.7 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են։

Սույն պայմանագրի կողմերի` երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա։ Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը։

7.8 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում։

7.9 Սույն պայմանագիրը կազմված է **\_\_\_\_** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ։ Սույն պայմանագրի N 1, N 2 և N 2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ։

7.10 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության։ Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության։

7.11 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։

**8.** **ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ։*

*Հավելված 1*

*<<\_\_\_>>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 թ. կնքված N ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4*

*ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |
| --- | --- |
| Աշխատանքի անվանումը | Ձեռքբերվող Աշխատանքի նկարագիր |
| Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքներ | Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակների դրոշմապիտակների տպագրության աշխատանքներ՝ համաձայն ներկայացված տեխնիկական բնութագրերի /կցվում է, համաձայն Հավելվածի 1.1-ի/  Դրոշմապիտակի գրառումները՝  - ապրանքի ծագումը՝ <<ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ>>, |
| Տպագրության քանակը | 4000 /չորս հազար/ հատ |
| Աշխատանքի կատարման ժամկետը | |
| սկիզբը | ավարտը |
| **համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև կնքված համապատասխան համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրը** | **համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման հիման վրա` համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելուց օրվանից հաշված մինչև 80 օրացուցային օրը:** |

Հավելված 1.1

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

ապրանքների դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգ

**1.ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԴԵՐԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

* 1. Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի 2014 թվականի ապրիլի 28-ի թիվ 28 և 2014 թվականի օգոստոսի 15-ի թիվ 56 որոշումներով նպատակահարմար է ճանաչվել թեթև արդյունաբերության ապրանքների դրոշմավորման համակարգի¹ ստեղծումը՝ Մաքսային Միության անդամ պետությունների տարածքներում և Միասնական տնտեսական տարածքում ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու, ինչպես նաև դրանց ներմուծման և արտադրության օրինականության ապահովման նպատակով:
  2. Եվրասիական Տնտեսական Բարձրագույն Խորհրդի 2014 թվականի հոկտեմբերի 10-ի թիվ 88 և Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի խորհրդի 2015 թվականի փետրվարի 4-ի թիվ 1 որոշումներով որոշվել է իրականացնել 2015-2016 թթ. իրականացնել «Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ» ապրանքային դիրքի համաձայն հսկիչ (նույնականացման) նշաններով ապրանքների դրոշմավորման պիլոտային ծրագիր:
  3. Ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման համակարգի ստեղծման հիմնական նպատակը հանդիսանում է Եվրասիական Տնտեսական Միության (այսուհետ՝ Միության) անդամ պետությունների, և մասնավորապես Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական անվտանգության ապահովումը և դրանց քաղաքացիների շահերի պաշտպանությունը՝ ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողության իրականացման, և (կամ) իրավաբանական և անհատ ձեռներեցներ հանդիսացող ֆիզիկական անձանց կողմից ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման շրջանակներում այդպիսի ապրանքների պահպանման, տեղափոխման և օգտագործման գործող տեխնիկական գործիքների ստեղծման, ինչպես նաև Միության անդամ պետությունների տարածքներում, և մասնավորապես ՀՀ տարածքում ապրանքների ներմուծման և արտադրության օրինականության ապահովման հիման վրա:
  4. Ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգը (Համակարգ) նախատեսված է ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողության գործընթացի և այն ապրանքների ներմուծման և (կամ) արտադրության օրինականության տեղեկատվական-վերլուծական համակարգային ապահովման համար, որոնց նկատմամբ Միության անդամ պետությունների տարածքներում հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման վերաբերյալ որոշում է կայացված:
  5. Ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման համակարգի ստեղծման նպատակներն են.
     1. Միության ներքին շուկայում, մասնավորապես ՀՀ ներքին շուկայում ապրանքների շրջանառության կանոնավորումը անհրաժեշտությունը՝ Միության անդամ պետությունների քաղաքացիների` կեղծված ապրանքերից շահերի պաշտպանության ապահովման նպատակով,
     2. ապրանքների արտադրության ճյուղերին այդպիսի ապրանքների անօրինական շրջանառությունից հասցված վնասի նվազեցումը,
     3. պետական իշխանության մարմինների կողմից իրենց հսկողական և վերահսկողական լիազորությունների իրականացման դյուրինացում;
     4. Ապրանքների՝ գործող օրենսդրությանը համապատասխանության նկատմամբ հասարակական հսկողության մակարդակի բարձրացում:

Ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման համակարգի ստեղծման արդյունքում պետք է մշակված լինեն ապրանքների ներմուծման և Միության տարածքում արտադրության օրինականության նկատմամբ հսկողության իրականացման՝ Միության շրջանակներում համաձայնեցված գործող մեխանիզմներ, այդ թվում՝

* + 1. հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների ռեեստր,
    2. ապրանքի միավորի հաշվարկը ապահովող և կեղծիքից պաշտպանության անհրաժեշտ միջոցներ ունեցող հսկիչ (նույնականացման) նշաններ,
    3. Ապրանքների դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգ:
  1. Ստեղծվող գործիքները պետք է ապահովեն դրոշմավորման համակարգի մասնակիցների հետևյալ խնդիրների իրականացումը.
     1. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններ թողարկող և դրանք Կողմերի իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներեցներին իրացնող կազմակերպությունները թողարկված և իրացված հսկիչ (նույնականացման) նշանների մասին էլեկտրոնային տեսքով տեղեկացնում են այն Կողմի իրավասու մարմնին, որի տարածքում գրանցված են այդ իրավաբանական անձինք և անհատ ձեռներեցները:
     2. Ցանկում ներառված ապրանքների ներմուծում և (կամ) արտադրություն իրականացնող իրավաբանական անձինք և անհատ ձեռներեցները դրոշմավորում են այդ ապրանքները հսկիչ (նույնականացման) նշաններով և դրանց օգտագործման մասին էլեկտրոնային տեսքով տեղեկացնում այն Կողմի իրավասու մարմնին, որի տարածքում իրենք գրանցված են:
     3. Ցանկում ներառված ապրանքների միջսահմանային առևտուր իրականացնող իրավաբանական անձինք և անհատ ձեռներեցները այդպիսի առևտրի շրջանակներում ձեռք բերված ապրանքի վրա դրոշմված հսկիչ (նույնականացման) նշանների մասին էլեկտրոնային տեսքով տեղեկացնում այն Կողմի իրավասու մարմնին, որի տարածքում իրենք գրանցված են:
     4. Ցանկում նոր ապրանքներ ներառելիս այդ ապրանքների մանրածախ և (մեծածախ) առևտուր իրականացվող իրավաբանական անձինք և անհատ ձեռներեցները դրանք դրոշմավորում են այն Կողմի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, որի տարածքում իրենք գրանցված են:
     5. Հետ վերադարձված ապրանքների առևտուր իրականացնող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներեցների կողմից, և (կամ) հանձնաժողովի պայմանագրերի հիման վրա անհատ ձեռներեց չհանդիսացող ֆիզիկական անձանց հետ կնքված ապրանքների կոմիսիոն առևտրի դեպքում, մինչև այդ ապրանքները վաճառքի համար առաջարկելը, այդ թվում նաև՝ մինչև դրանց՝ վաճառքի վայրում տեղադրելը, դրանց օրինակների ցուցադրումը կամ կամ դրանց մասին տեղեկատվության տրամադրումը վաճառքի վայրում, նման ապրանքները դրոշմավորվում են հսկիչ (նույնականացման) նշաններով և այդ մասին էլեկտրոնային տեսքով տեղեկացնում են այն Կողմի իրավասու մարմնին, որի տարածքում իրենք գրանցված են;
     6. Ցանկում ընդգրկված ապրանքների մանրածախ առևտուր իրականացնող իրավաբանական անձինք և անհատ ձեռներեցները այդպիսի առևտրի շրջանակներում իրացված ապրանքների վրա դրոշմված հսկիչ (նույնականացման) նշանների մասին էլեկտրոնային տեսքով տեղեկացնում են այն Կողմի իրավասու մարմնին, որի տարածքում իրենք գրանցված են Կողմի, որի տարածքում վերջիններս գրանցված են, այն դեպքում, եթե տեղեկատվության այդպիսի տրամադրումը նախատեսված է այն Կողմի օրենսդրությամբ, որի տարածքում իրենք գրանցված են:
     7. Կողմերի իրավասու մարմինների՝ Ցանկում ներառված ապրանքների շրջանառության, պահպանության, տեղափոխման և օգտագործման նկատմամբ հսկողություն իրականացնող և իրավապահ այլ մարմինների հետ համատեղ հասանելիություն ապրանքների շրջանառության օրինականության մասին տեղեկատվությանը:
     8. Քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց հասանելություն հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների շրջանառության օրինականության մասին տեղեկատվությանը:

ԱՎՏՈՄԱՏԱՑՄԱՆ ՕԲՅԵԿՏՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

* 1. Ապրանքների դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգն իրենից ներկայացնում է Միության անդամ պետությունների թվով փոխգործակցող ազգային բաղադրիչների և Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի բաղադրիչի ամբողջականություն:
  2. Ավտոմատացման օբյեկտներ են հանդիսանում հետևյալ կազմակերպությունները.
     1. Միության անդամ պետությունների լիազոր մարմինները,
     2. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններ թողարկող կազմակերպությունները,
     3. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների ներմուծման, ներքին արտադրության, հետ վերադարձի և կոմիսիոն առևտրի արդյունքում ապրանքների՝ շրջանառության մեջ դրվելը գրանցում իրականացնող կազմակերպություններ (արտադրողներ, ներմուծողներ, դրոշմավորված ապրանքների վաճառողներ):
  3. Ազգային բաղադրիչը պետք է իրենից ներկայացնի հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների շրջանառության և հսկողության գործընթացի մասնակիցների փոխգործակցող ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերի ամբողջականություն (կենտրոնական հաշվառման համակարգ և հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների հսկողության մասնակիցների ենթահամակարգեր) և ապահովի հետևյալ հիմնական տիպային խնդիրների լուծումը.
     1. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններ թողարկողների, ապրանք արտադրողների և ներմուծողների ազգային ռեեստրի վարում,
     2. Հսկիչ (նույնականացման) նշանների ռեեստրի վարում,
     3. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների Ցանկի վարում,
     4. Դրոշմավորման համակարգի մասնակիցների (արտադրող, ներմուծող, վաճառող) ազգային ռեգիստրի վարում,
     5. Ապրանքների բնութագրերի նկարագրերը պարունակող ապրանքների ռեեստրի վարում,
     6. Թողարկված և իրացված հսկիչ (նույնականացման) նշանների հավաքագրում, մշակում և տվյալների տրամադրում,
     7. Միության անդամ պետությունների տարածքներում ներքին սպառման համար շրջանառության մեջ դրված, հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ներմուծմած ապրանքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, մշակում և տվալների տրամադրում,
     8. Միության անդամ պետության տարածքներում արտադրված, և այդ տարածքում հայրենական արտադրողի կողմից շրջանառության մեջ դրված հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, մշակում և տվյալների տրամադրում,
     9. Միության անդամ պետության տարածքում հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների միջսահմանային շրջանառության (փոխադարձ առևտուր) վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, մշակում և տվյալների տրամադրում ,
     10. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների մնացորդների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, մշակում և տվյալների տրամադրում՝ նախքան Միության անդամ պետության տարածքում դրանց բացթողումը,
     11. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա, գնորդների կողմից հետ վերադարձված և (կամ) կոմիսիոն պայմանագրով կոմիսիոն իրացման համաև փոխանցված ապրանքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, մշակում և տվյալների տրամադրում՝ նախքան Միության անդամ պետության տարածքում դրանց բացթողումը,
     12. Ստուգումներ իրականացնող իրավասու մարմիններին Միության տարածքում արտադրված կամ ներմուծված ապրանքների օրինականության նկատմամբ հսկողության իրականացման, հսկիչ (նույնականացման) նշանների իսկության ստուգման հնարավորությունների ընձեռում՝ ազգային բաղադրիչում հսկիչ (նույնականացման) նշանների վերաբերյալ այդ նշանների թողարկողի կողմից սահմանված կարգով փոխանցված տեղեկատվության առկայության ստուգման միջոցով,
     13. Մեծածախ (մանրածախ) առևտրի կազմակերպություններին և սպառողներին Միության տարածքում արտադրված և ներմուծված ապրանքների օրինականության ստուգման հնարավորության ընձեռում, հսկիչ (նույնականացման) նշանների իսկության ստուգման հնարավորությունների ընձեռում՝ ազգային բաղադրիչում հսկիչ (նույնականացման) նշանների վերաբերյալ այդ նշանների թողարկողի կողմից սահմանված կարգով փոխանցված տեղեկատվության առկայության ստուգման միջոցով,
     14. Տեղեկատվության հավաքագրում, անհրաժեշտ վերլուծական հաշվետվողականության ստեղծում և ընդհանուր տեղեկատվության ձևավորում,
     15. Ազգային բաղադրիչի և Հանձնաժողովի բաղադրիչի միջև տեղեկատվական փոխգործակցության իրագործման աջակցություն,
     16. Միության շրջանակներում ընդհանուր գործընթացների իրականացման ճանապարհով ազգային բաղադրիչի միջև տեղեկատվական փոխգործակցության աջակցություն՝ Միության ինտեգրացված տեղեկատվական համակարգի միջոցներով:
     17. Ազգային բաղադրիչիի և նույնականացման համաշխարհային Ասոցիացիայի GS1 ազգային (տարածքային) կազմակերպության, կամ ապրանքների անվանացանկի ազգային կենտրոնացված ռեսուրսի (միջազգային ստանդարտների պահանջներին համապատասխանող ապրանքների բնութագրերի տեղեկատուներ)[[8]](#footnote-8)միջև տեղեկատվական փոխգործակցության իրականացման աջակցություն:
     18. ՀՀ լիազորված մարմինների տեղեկատվական համակարգերի և ազգային բաղադրիչի միջև տեղեկատվական փոխգործակցություն:
  4. . Ազգային բաղկացուցիչը պետք է ապահովի.

2.4.1. և մասնակիցների քանակի և կրկին կազմավորվող ծառայությունների քանակի ավելացման հնարավորություն և չափողականություն,

2.4.2. Տեղեկատվական ռեսուրսներին և տվյալների տեղեկատվական անվտանգությանը հասանելիության իրավունքների տարանջատում,

* + 1. Ընդհանուր տեղեկատուների և դասակարգիչների օգտագործում,
       1. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների դրոշմավորման համակարգի մասնակիցների (իրավաբանական անձինք և անհատ ձեռներեցները) ազգային ռեեստրի վարում և դրանց նույնականացում:
       2. Հսկիչ (նույնականացման) նշանների ռեեստրի վարում:
       3. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների ցանկի վարում:
       4. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմաավորման ենթակա ապրանքների ցանկի վարում, որը ներառում է ապրանքների բնութագրերը:
       5. Հսկիչ (նույնականացման) նշանների պատվերի, պատրաստման, իրականացման և հաշվառման կարգը սահմանվում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան: Հսկիչ (նույնականացման) նշանների պատվերի ժամանակ տրամադրվում է նվազագույն պարտադիր տեղեկատվություն, որը նույնականացնում է պատվերի սուբյեկտը, ապրանքների շրջանառության բացթողման ձևը, հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների քանակը:
       6. Թողարկողի կողմից պատրաստված և իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներեցներին իրացված հսկիչ (նույնականացման) նշանների վերաբերյալ տվյալների տրամադրում (թողարկող, պատվերի առարկան, ապրանքների շրջանառության բացթողման ձևը, ապրանքների խումբը, հսկիչ (նույնականացման) նշանների քանակը, հսկիչ (նույնականացման) նշանի իդենտիֆիկատորը, և հսկիչ (նույնականացման) նշանի և RFID պիտակի եզակի նույնականցնող TID, տրման ամսաթիվ) Միության անդամ պետության ապրանքների դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգի ազգային բաղադրիչ, որի ռեզիդենտ է հանդիսանում թողարկողը:
       7. Ազգային բաղադրիչում հսկիչ (նույնականացման) նշանների կենսափուլի ցիկլի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում, հաշվառում և պահպանում:
       8. Ազգային բաղադրիչում հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների հավաքագրում, հաշվառում, պահպանում, վերամշակում և տվյալների վերլուծություն,
       9. ՀՀ գերատեսչական տեղեկատվական համակարգերի և ազգային բաղադրիչի միջև տեղեկատվական համագործակցություն,

2.4.3.10. Ազգային բաղկացուցիչ Ազգային բաղադրիչների և նույնականացման համաշխարհային Ասոցիացիայի GS1 ազգային (տարածքային) կազմակերպության, կամ ապրանքների անվանացանկի ազգային կենտրոնացված ռեսուրսի (միջազգային ստանդարտների պահանջներին համապատասխանող ապրանքների բնութագրերի տեղեկատուներ) միջև տեղեկատվական փոխգործակցության,

2.4.3.11. Կառավարչական, ներածական, վերլուծական հաշվետվողականության ձևավորում:

2.4.4.Միջպետական մակարդակում (համակարգի Հանձնաժողովի բաղկադրիչ)

* + - 1. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններ թողարկողների ընդհանուր ռեեստրի ձևավորում և վարում,
      2. Միջսահմանային շրջանառության ժամանակ անդամ-պետությունների բաղադրիչների միջև Ցանկում ներառված ապրանքների վերաբերյալ տեղեկատվության փոխանակում,
      3. Միության տարածքում արտադրված կամ ներմուծված, պարտադիր դրոշմավորման ենթակա ապրանքների վերաբերյալ տեղեկատվության վերլուծության խնդիրների լուծման համար տվյալների հավաքագրում Հանձնաժողովում,
      4. Կառավարչական, ներածական, վերլուծական հաշվետվողականության ձևավորում:
  1. Որպես «Բնական մորթուց հագուստի առարկաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ» ապրանքային դիրքի համաձայն հսկիչ (նույնականացման) նշաններով ապրանքների դրոշմավորման պիլոտային ծրագիրը 2015-2016 թթ իրականացման հիմնական տեխնոլոգիա դիտարկվում է ռադիոհաճախականության նույնականացման տեխնոլոգիան (RFID) GS1 նույնականացման միջազգային համակարգին համապատասխան: «Բնական մորթուց պատրաստված հագուստ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրանքներ» ապրանքային դիրքի համար հսկիչ (նույնականացման) նշաններին ներկայացվող պահանջները ներկայացված են Հավելված 1-ում:

Այլ ապրանքային դիրքերի համար հնարավոր է թղթե կամ այլ կրիչների վրա պաշտպանական տարրերով առանց RFID հսկիչ (նույնականացման) նշանների դրոշմավորման կիրառման տեխնոլոգիա (օրինակը նշված է Հավելված 1-ում): Հսկիչ (նույնականացման) նշանների բնութագրերի վերաբերյալ պահանջներ, դրանց կիրառման կարգը, ինչպես նաև այն տեղեկատվության կառուցվածքի և ձևաչափի պահանջները, որոնք ներառում են հսկիչ (նույնականացման) նշանները, հաստատվում են կոնսենսուսի միջոցով Հանձնաժողովի կողմից:

**Համակարգին ներկայացվող տիպային պահանջներ**

**2.6. Ամբողջական համակարգին ներկայացվող տիպային պահանջներ**

**Համակարգի կառուցվածքին և գործունեությանը ներկայացվող պահանջներ**

Ազգային մակարդակում անհրաժեշտ է տեղեկատվական ռեսուրսի առկայություն, որը կապահովի հսկողության ենթակա ապրանքների վերաբերյալ հավաստի տվյալներ: Ապրանքը պետք է նկարագրվի միայն մեկ անգամ իր արտադրողի կամ ներմուծողի կողմից: Ապրանքը նույնականացնող հիմնական բանալի պետք է հանդիսանա GTIN.

Ազգային բաղադրիչի տիպային օրինակելի կազմում[[9]](#footnote-9) պետք է ընդգրկվեն (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների և ապրանքաշրջանառության գործընթացի մասնակիցների հետևյալ բաղկացուցիչները և ենթահամակարգերը.

1. տիպային կենտրոնական հաշվառման համակարգ, որը ներառում է .
   1. դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության հսկողության տիպային ենթահամակարգ,
   2. վերլուծության տիպային ենթահամակարգ,
   3. արտաքին համակարգերի հետ համագործակցության տիպային ենթահամակարգ,
   4. նորմատիվ-ուղղորդող տեղեկատվության տիպային ենթահամակարգ,
   5. տեղեկատվական անվտանգության տիպային ենթահամակարգ:
2. տիպային բաղադրիչ “Տեղեկատվական կրպակ” կամ վեբ-հավելված,
3. տիպային բաղադրիչ “Լիազորված հսկող անձի շարժական АРМ”,
4. տիպային “թողարկողի АРМ “,
5. տիպային “Հսկիչ նույնականացման նշանների անհատականացման АРМ”,
6. տիպային “վաճառքի մասին տեղեկությունների փոխանցման АРМ “:

6.1.1.1.1. Դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողության տիպային ենթահամակարգը նախատեսված է դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողության համակարգի հիմնական գործառույթների ապահովման համար: Տվյալ ենթահամակարգի կազմում պետք է ներառվեն.

6.1.1.1.1.1. «G2C ծառայություններ» բաղադրիչը, որը ապահովում է տեղեկատվական կրպակների հարցումների, վաճառողի հաշվառման համակարգի, վեբ- հավելվածների մշակումը,

6.1.1.1.1.2. օգտագործման համար բաց վեբ-հավելվածը, որը գնորդներին տրամադրում է տեղեկություններ դրոշմավորված ապրանքների մասին,

6.1.1.1.1.3. «թողարկողի անձնական աշխատասենյակ» բաղադրիչը, որը նախատեսված է թողարկված հսկիչ նույնականացման նշանների մասին համակարգ տեղեկություններ տրամադրելու համար,

6.1.1.1.1.4. «ներքին արտադրողի, ներմուծողի, վաճառողի անձնական աշխատասենյակ» բաղադրիչը, որը նախատեսված է շրջանառության մեջ դրված` դրոշմավորված ապրանքների մասին համակարգ տեղեկություններ տրամադրելու համար,

6.1.1.1.1.5. բաղադրիչներ, որոնք նախատեսված են հսկող անձանց մուտքը ապահովելու համար,

6.1.1.1.1.6. «G2G ծառայություններ» բաղադրիչը, որը ապահովում է լիազորված հսկող անձի շարժական АРМ-ի հարցումների մշակումը,

6.1.1.1.1.7. վեբ-հավելվածը, որը լիազորված հսկող անձին տրամադրում է տեղեկություններ դրոշմավորված ապրանքների մասին:

6.1.1.1.2. Վերլուծության տիպային ենթահամակարգը նախատեսված է կառավարչական, կանոնակարգային, վերլուծական հաշվետվություն կազմելու համար: Վերլուծության ենթահամակարգը պետք է ներառի տիպային «АРМ վերլուծությունը»:

6.1.1.1.3. Փոխգործակցության տիպային ենթահամակարգը նախատեսված է հսկող մարմինների տեղեկատվական համակարգերի հետ համակարգի տեղեկատվական փոխգործակցության ապահովման համար` օգտագործելով ՀՀ-ում կիրառվող էլեկտրոնային տեսքով միջգերատեսչական փոխգործակցության համակարգը, ավտոմատացված նույնականացման համաշխարհային ասոցիացիայի ազգային (տարածաշրջանային) կազմակերպության GS1 ծառայությունների հետ կամ էլ ապրանքային անվանացանկի ազգային կենտրոնացված աղբյուրով (ապրանքների բնութագրերի տեղեկատուներ, որոնք համապատասխանում են միջազգային չափանիշների պահանջներին):

6.1.1.1.4. Նորմատիվ-ուղղորդող տեղեկատվության տիպային ենթահամակարգը նախատեսված է տեղեկատուներ, գրանցամատյաններ և դասակարգիչներ վարելու և դրանք այլ ենթահամակարգերին և համակարգի բաղադրիչներին տրամադրելու համար:

6.1.1.1.5. Տեղեկատվական անվտանգության տիպային ենթահամակարգը նախատեսված է տվյալների ամբողջականությունը, մատչելիությունն և պահպանվածությունն, որոշակի նպատակի համար նախատեսված մոդելի հիման վրա օգտատերերի մուտքի կառավարումն ապահովելու, ինչպես նաև տվյալներից օգտվելու հնարավորության դեպքերը արձանագրելու համար:

6.1.1.1.6. «Տեղեկատվական կրպակ» տիպային բաղադրիչը նախատեսված է դրոշմավորված ապրանքները շրջանառության մեջ գտնվելու օրինականությունն օգտվողների կողմից ստուգելու և ապրանքների բնութագրերը (նկարագրությունը) ստանալու համար:

6.1.1.1.7. “Լիազորված հսկող անձի շարժական АРМ” տիպային բաղադրիչը նախատեսված է լիազորված հսկող անձի կողմից ապրանքների օրինականության ստուգումն ապահովելու համար:

6.1.1.1.8. “Հսկիչ (նույնականացման) նշանների անհատականացման АРМ” տիպային բաղադրիչը նախատեսված է հսկիչ (նույնականացման) նշաններում ապրանքի միավորի մասին տեղեկատվությունը գրանցելու և օգտագործված հսկող (նույնականացման) նշանների մասին տվյալների ձևավորելու համար` ազգային բաղադրիչին տրամադրելու նպատակով:

**6.1.1.2. Համակարգի կառուցվածքի պահանջները**

6.1.1.2.1 Համակարգի ազգային բաղադրիչը պետք է իրականացնի տեղեկատվական փոխգործակցության համար անհրաժեշտ ծառայությունները, որոնք համակարգի մասնակիցների համար ապահովում են տեղեկատվությունից օգտվելու հնարավորությունն ազգային մակարդակով:

**6.1.1.3. Գործողությունների ռեժիմների նկատմամբ պահանջները**

6.1.1.3.1. Համակարգի համար սահմանված են գործողության հետևյալ ռեժիմները.

6.1.1.3.1.1. գործողության նորմալ ռեժիմ,

6.1.1.3.1.2. գործողության վթարային ռեժիմ,

6.1.1.3.1.3. գործողության պրոֆիլակտիկ (սպասարկման) ռեժիմ:

6.1.1.3.2. Համակարգի գործողության հիմնական ռեժիմն է նորմալ ռեժիմը, որը բնութագրվում է հետևյալ հատկանիշներով.

6.1.1.3.2.1. հաճախորդների ծրագրային ապահովումը և օգտատերերի, ցանցային տեխնիկական միջոցները ապահովում են շուրջօրյա աշխատանքի հնարավորությունը սպասարկման համար ընդմիջումներով,

6.1.1.3.2.2. սերվերի ծրագրային ապահովում և սերվերների տեխնիկական միջոցները ապահովում են շուրջօրյա աշխատանքի հնարավորությունը տեխնիկական սպասարկման համար ընդմիջումներով,

6.1.1.3.2.3. տեխնիկական միջոցների ամբողջություն կազմող սարքավորումը պետք է աշխատի անխափան,

6.1.1.3.2.4. ցանցային և կիրառվող ծրագրային ապահովումը պետք է աշխատեն անխափան:

6.1.1.3.3. Համակարգի աշխատանքի նորմալ ռեժիմը պետք է ապահովի համակարգի ցանցի ստուգման հնարավորությունը:

6.1.1.3.4. Համակարգի աշխատանքի վթարային ռեժիմը բնութագրվում է ծրագրային և (կամ) տեխնիկական ապահովման մեկ կամ մի քանի բաղադրիչների աշխատանքի խափանմամբ:

6.1.1.3.5. Համակարգի աշխատանքի դադարի դեպքում օգտատերերը (նաև արտաքին) պետք է տեղեկացվեն համակարգի ժամանակավորապես անհասանելի լինելու մասին:

Աշխատանքի պրոֆիլակտիկ ռեժիմը ենթադրում է համակարգի սպասարկման կանոնավոր ընթացակարգեր, բաղադրիչների կարգավորում, ցանցային և ընդհանուր ցանցային միջոցների թարմացում: Տվյալ ռեժիմ համակարգի փոխանցման համար անհրաժեշտ է օգտատերերին նախապես ծանուցել` նշելով պրոֆիլակտիկայի ժամանակահատվածը:

**2.6.1.1.Արդիականացման և չափման համար առաջադրվող պահանջները**

2.6.1.1.1.Համակարգը պետք է լինի ընդլայնելի, և հնարավորություն ունենա ավելացնել նոր մասնակիցների և նոր ծառայությունների քանակը:

**2.6.2. Նշանակման ցուցանիշներին առաջադրվող պահանջները**

2.6.2.1.Համակարգը պետք է պահպանի կանոնակարգվող տեղեկատվությունը օրենքով սահմանված ժամկետում, սակայն 3 տարուց ոչ պակաս:

2.6.2.2. Համակարգի ազգային բաղադրիչը պետք է ապահովի դրոշմավորված ապրանքների գրանցամատյանի պահպանումը և մշակումը այն քանակով, որը հաշվարկված է ՀՀ տվյալների բազայի կառավարման համակարգ տարեկան միջին շրջանառության ցուցանիշների հիման վրա բոլոր ապրանքային դիրքերով, որոնք ենթակա են դրոշմավորման` բազմապատկած 3 տարով, սակայն 200 մլն գրառումներից ոչ պակաս:

2.6.2.3.Համակարգի արձագանքման ժամանակը ապրանքների մասին տվյալների հարցման դեպքում չպետք է գերազանցի 15 վարկյանը:

2.6.2.4. Պետք է ապահովվի համակարգի մշտապես մատչելի լինելը օրական 24 ժամ, շաբաթական 7 օր, տարեկան 365 օր:

2.6.2.5.Համակարգի աշխատանքի դադարը պետք է կազմի տարեկան 24 ժամից ոչ ավել:

Համակարգը պետք է ապահովի արտաքին օգտատերերի առնվազն վարկյանում 100 հարցումների կատարումը:

2.6.2.6.Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով ենթակա ապրանքների շրջանառության շղթայի մասնակիցների քանակական կազմը Միության տարածքում սահմանափակված չէ:

2.7.2.7. Համակարգում մշակվող, դրոշմավորման ենթակա ապրանքների և ապրանքային խմբերի ԱՏԳ ԱԱ ծածկագրերի քանակը չպետք է սահմանափակումներ ունենա:

2.7.2.8.Համակարգում մշակվող ապրանքների GTIN ծածկագրերի քանակը չպետք է սահամանափակումներ ունենա:

2.7.2.9.Համակարգով հսկողության ենթակա ապրանքների քանակական կազմը չպետք է սահմանափակումներ ունենա:

**2.6.3. Վստահելիությանըներկայացվող պահանջները**

2.6.3.1. Համակարգը պետք է պահպանի աշխատունակությունը և արտակարգ իրավիճակների դեպքում ապահովի իր գործառույթների վերականգնումը:

**2.6.4. Անվտանգությանը ներկայացվող պահանջները**

2.6.4.1. Համակարգի՝ լարման տակ գտնվող բոլոր արտաքին տեխնիկական միջոցները պետք է պաշտպանված լինեն պատահական շփումից, իսկ տեխնիկական միջոցները պետք է ունենան զրոյացում կամ պաշտպանիչ հողանցում ազգային չափանիշներին համապատասխան:

2.6.4.2. Էլեկտրասնուցման համակագը պետք է ծանրաբեռնվածության թղթայում պետք է ապահովի անվտանգ անջատում ծանրաբեռնվածությունների և կարճ միացումների ժամանակ, ինչպես նաև վթարային ձեռքի անջատում:

Հրդեհային անվտանգության ընդհանուր պահանջները պետք է համապատասխանեն կենցաղային էլեկտրասարքավորումների նորմերին: Հրդեհի դեպքում չպետք է արտադրվեն թունավոր գազեր և ծուխեր: Էլեկտրասնուցումից անջատելուց հետո պետք է թույլատրելի լինի հրդեհամարման ցանկացած միջոցների օգտագործումը:

**2.6.5. Էրգոնոմիկային և տեխնիկական էսթետիկային պահանջները**

2.6.5.1. Համակարգի կազմի մեջ մտնող կիրառական ծրագրային ապահովման հետ օգտվողների փոխգործակցությունը պետք է իրականացվի տեսողական գրաֆիկական ինտերֆեյսի միջոցով:

2.6.5.2.Համակարգի օգտվողի ինտերֆեյսը պետք է լինի հասկանալի և հարմար, չպետք է ծանրաբեռնված լինի գրաֆիկական տարրերով և պետք է ապահովի էկրանային ձևերի արագ ցուցադրում: Նավիգացիոն տարրերը պետք է իրականացվեն օգտվողի համար հարմար ձևով: Տեղեկատվության խմբագրման միջոցները պետք է բավարարեն ֆունկցիոնալ ստեղների, աշխատանքի ռեժիմի, որոնման, պատուհանի համակարգի օգտագործման մասով ընդունված համաձայնագրերին: Համակարգի տվյալների մուտքագրումը (ելքը), կառավարման հրամանների ընդունումը և դրանց իրականացման արդյունքների ցուցադրումը պետք է իրկանացվի ինտերակտիվ ռեժիմով: Ինտերֆեյսը պետք է համապատասխանի արդի էրգոնոմիկ պահանջներին և ապահովի հարմարավետ մուտք համակարգի հիմնական գործառույթներին և գործառնություններին:

2.6.5.3. Համակարգի օգտվողի ինտերֆեյսը պետք է նախատեսված լինի մկնիկ տիպի մանիպուլյատորի առաջնահերթ օգտագործման համար, այսինքն՝ համակարգի կառավարումը պետք է իրականացվի էկրանային մենյուների, կոճակների, նիշերի և նման այլ տարրերի միջոցով: Մուտքի ստեղնաշարային ռեժիմը հիմնականում պետք է օգտագործվի էկրանի ձևերի տեքստային և թվային դաշտերի լրացման և (կամ) խմբագրման ժամանակ:

2.6.5.4. Համակարգը պետք է ապահովի օգտվողների կողմից սխալ գործողությունների, սխալ ֆորմատի կամ մուտքային տվյալների անթույլատրելի նշանակությունների արդյունքում առաջացած վթարային իրավիճակների ճշգրիտ մշակում: Նման դեպքերում համակարգը պետք է օգտվողին տրամադրի համապատասխան հաղորդագրություններ, որից հետո վերադառնա աշխատանքային վիճակին, որը նախորդում էր սխալ (անթույլատրելի) հրամանին կամ տվյալների սխալ մուտքագրմանը:

2.6.5.5. Էկրանային ձևերը պետք է նախագծվեն՝ հաշվի առնելով միասնականացման պահանջները.

2.6.5.5.1. օգտվողների ինտերֆեյսի բոլոր էկրանային ձևերը պետք է իրականացված լինեն մեկ գրաֆիկական դիզայնով, կառավարման և նավիգացիոն հիմնական տարրերի միանման դասավորվածությամբ:

2.6.5.5.2. Նմանատիպ գործողությունների նշման համար պետք է օգտագործվեն նմանատիպ գրաֆիկական նշաններ, կոճակներ, և այլ կառավարման (նավիգացիոն) տարրեր: Տերմինները, որոնք օգտագործվում են տիպային գործողությունների (տեղեկատվության էության ավելացում, տվյալների դաշտերի խմբագրում), ինչպես նաև օգտվողի գործողությունների իրականացման հաջորդականությունը պետք է միասնականացված լինեն:

2.6.5.5.3. Ինտերֆեյսի նմանատիպ տարրերի արտաքին վարքը (մկնիկի ցուցիչի ուղղորդման ռեակցիան, կենտրոնացման անցումը, կոճակի սեղմումը) պետք է իրականացվեն միանման ձևով նմանատիպ տարրերի համար:

2.6.5.6. Համակարգը պետք է համապատասխանի էրգոնոմիկայի և մասնագիտական բժշկության պահանջներին բարձրորակ սարքավորումների կոմպլեկտավորման պայմանով (ЭВМ, մոնիտոր և այլ սարքավորումներ), որոնք կունենան ստանդարտացման ազգային կազմակերպությունների համապատասխանեցման և անվտանգության անհրաժեշտ հավաստագրերը:

**2.6.6. Շահագործմանը և տեխնիկական սպասարկմանը ներկայացվող պահանջներ**

2.6.6.1. Համակարգը պետք է ապահովի շուրջօրյա աշխատանք,

2.6.6.2. Համակարգի աշխատանքում խնդիրներ առաջանելու դեպքում համակարգի աշխատանքի մատյանում պետք է երևան համապատասխան հաղորդագրություններ:

2.6.6.3. Պետք է նաև նախատեսված լինի ախտորոշիչ տեղեկատվության հավաքագրման գործառույթ՝ համակարգի ծրագրային բաղադրիչների իրադարձությունների մատյաններում գրանցման և արձանագրման հիման վրա:

**2.6.7. Չարտոնված մուտքից տեղեկատվության պաշտպանությանը ներկայացվող պայանջներ**

2.6.7.1. Համակարգում չարտոնված մուտքից տեղեկատվության պաշտպանությունը պետք է իրականացվի տեղեկատվության պաշտպանության կանոնները կարգավորող ազգային պահանջներին և օրենքներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով տեղեկատվական ոլորտում միջպետական և ազգային ստանդարտները պաշտպանության հատուկ կազմակերպչական և տեխնիկական միրոցների կիրառման միջոցով՝ուղղված համակարգում մշակվող տեղեկատվության գաղտնիությանը, ամբողջականությանը և հասանելիությանը:

Չարտոնված մուտքից տեղեկատվության պաշտպանության պահանջները պետք է սահմանվեն ազգային մասնավոր տեխնիական առաջադրանքի բաղադրիչով:

**2.6.8. Վթարների ժամանակ տեղեկատվության պահպանմանը ներկայացվող պահանջներ**

2.6.8.1. Վթարային իրավիճակներին վերաբերում են ձախողումները, անսարքությունները կամ տեխնիկական միջոցների խափանումները, էլեկտրասնուցման անջատումը, ընդհանուր համակարգի կամ կիրառական ծրագրային ապահովման խափանումը, անձնակազմի չորակավորված գործողությունները:

2.6.8.2. Թվարկված վթարային իրավիճակներից ցանկացածը կարող է հանգեցնել տեղեկատվության կորստին կամ խեղաթյուրմանը,

2.6.8.3. Խախտման կամ վթարի դեպքում համակարգում պետք է նախատեսվեն տեղեկատվության ապահովման հետևյալ գործողությունները,

2.6.8.3.1. Տեղեկատվության պահուստային կրկնօրինակման միջոցներ: Շահագործման փաստաթղթերի կազմի մեջ պետք է ներառվի կանոնակարգ, որը կսահմանի պահուստային կրկնօրինակման գործընթացները, տվյալների վերականգնումը և ծրագրային ապահովումը,

2.6.8.3.2. Հիմնական սարքավորումների համակարգի միացումը անխափան հոսանքի աղբյուրներին,

2.6.8.3.3. Լրացուցիչ պահուստային սերվերների առկայություն (համակարգի հիմնական սերվերի ռեզերվ, համակարգի կայունությունը ապահովող Proxy - սերվերներ ),

2.6.8.3.4. Տվյալների արխիվացման և պահպանման միջոցներ (տեղեկատվության հուսալի կրիչներ),

2.6.8.3.5. Տեղեկատվական հոսքերի և տվյալների ապահովության աջակցում` ժամանակակից բարձր հուսալիություն ունեցող տվյալների բազայի կառավարման համակարգիմակարդակով,

2.6.8.3.6. Համակարգի հետ աշխատելու ընթացքում օգտվողների կողմից ոչ որակավորված գործողությունների նկատմամբ վերահսկման ապահովում, նմանատիպ գործողությունների գրանցում և դրանց արգելափակման իրականացում կամ հետևանքների չեզոքացում:

* + 1. **Ստանդարտացմանը և միավորմանը պահանջներ**

2.6.9.1. Համակարգում պետք է օգտագործվեն միջազգային տեղեկատուներ և դասակարգիչներ, որոնք կիրառվում են անձանց և ապրանքների նկարագրության ընթացքում:

**2.6.9.2. Դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության հսկողության տիպային ենթահամակարգի գործառույթներին ներկայացվող նկատմամբ պահանջներ**

2.6.9.2.1. Դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության հսկողության տիպային ենթահամակարգը նախատեսված է հետևյալ գործընթացների ապահովման համար.

2.6.9.2.1.1. Հսկիչ (նույնականացման) նշաններ թողարկողի կողմից հսկիչ (նույնականացման) նշանների պատրաստում,

2.6.9.2.1.2. Դրոշմավորման համակարգի մասնակիցների ազգային ռեեստրի վարում (արտադրողներ, ներմուծողներ,վաճառողներ),

2.6.9.2.1.3. Ապրանքների դրոշմավորում,

2.6.9.2.1.4. ՀՀ տարածքում դրոշմավորված ապրանքների բացթողում,

2.6.9.2.1.5. ՀՀ տարածքում դրոշմավորված ապրանքների իրացում (այն դեպքում, եթե ՀՀ օրենսդրությունը նախատեսում է իրավասու մարմնին տեղեկացնել դրոշմավորված ապրանքի իրացման (վաճառքի) վերաբերյալ) և հետ վերադարձ,

2.6.9.2.1.6. Հսկիչ (նույնականացման) նշանների ստուգման միջոցով Միության անդամ պետության տարածքում արտադրված կամ ներմուծված ապրանքների օրինականության ստուգում, այդ թվում նաև ապրանքների միջսահմանային մատակարարման դեպքում,

2.6.9.2.1.7. Անդամ պետության տարածքում հսկողություն իրականացնող մարմինների կողմից դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության հսկողություն, այդ թվում նաև ապրանքների միջսահմանային մատակարարման դեպքում:

2.6.9.2.2. Ստորև բերված են այն գործառույթներին ներկայացվող պահանջները, որոնք պետք է իրականացվեն դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողության իրականացնող տիպային ենթահամակարգի կողմից.

2.6.9.2.2.1. Թողարկողների ռեեստրի ազգային մասի վարում.

1.Ենթահամակարգը պետք է ապահովի հսկիչ (նույնականացման) նշաններ թողարկողների ազգային ռեեստրի տվյալների մուտքագրում, փոփոխում և վերացում: Թողարկողների ռեեստրի ռեկվիզիտի ներկայացվող պահանջները սահմանվում են են համակարգի նախագծման փուլում,

2.Պետք է ապահովել օգտատիրոջ նույնականացում և թողարկման ռեեստրի փոփոխման համար մուտքի իրավունքի ստուգում:

3.Պետք է իրականացվի մուտքագրվող տվյալների ստուգում` իրավաբանական անձանց տեղեկատուի միջոցով:

* + - 1. **Տեղեկատվական անվտանգության տիպային ենթահամակարգի գործառույթներին ներկայացվող պահանջներ**

3.1.1.1.1. Անվտանգությունը պետք է ապահովվի հետևյալ մակարդակով.

3.1.1.1.1.1. Օգտատերերի և ծրագրերի նույնականացում,

3.1.1.1.1.2.Դերային մոդելներ,

3.1.1.1.1.3. RFID – պիտակներ,

3.1.1.1.1.4. Ընթերցող սարքի և RFID – պիտակների միջև տվյալների փոխանակման արձանագրություն:

3.1.1.1.2. Տեղեկատվական անվտանգության տիպային ենթահամակարգը պետք է կատարի հետևյալ գործառույթները.

3.1.1.1.2.1. Համակարգից օգտվողների գրանցում: Համակարգի տեխնիկական նախագծման ժամանակ պետք է հաշվի առնել իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց նույնականացման ազգային պետական համակարգի հետ ինտեգրման հնարավորությունը:

3.1.1.1.2.2. Օգտատերերի դերային մոդելների հիման վրա տեղեկատվությանը հասանելության կառավարում,

3.1.1.1.2.3. Օգտատերերի նույնականացում,

3.1.1.1.2.4. Հսկողություն իրականացնող լիազորված անձի շարժական АРМ-ի նույնականացում,

3.1.1.1.2.5. Առդիրների նույնականացում, որոնք համակարգին են միանում բաց կապուղիներով (բացառությամբ սպառողների համար նախատեսված այն ծառայությունների, որոնք թույլ են տալիս չարտոնված օգտվողների միացում),

3.1.1.1.2.6. Համակարգի ռեսուրսներին մուտքի սահմանափակում` համաձայն օգտվողների դերերի:

2.6.9.2.2.Նույնականացման և դեպի տվյալներ մուտքի հաջող և անհաջող իրադարձությունների գրանցում:

2.6.9.2.3.Պիտակների մակարդակով անվտանգությունը պետք է ապահովվի.

2.6.9.2.3.1. TID – պիտակների յուրահատկությամբ,

2.6.9.2.3.2. դրոշմավորված ապրանքի եզակի EPC կոդի կրկնօրինակումից պաշտպանվածությամբ,

2.6.9.2.3.3. TID պիտակների և Դրոշմավորված ապրանքի EPC կոդի եզակի միավորմամբ,

2.6.9.2.4. ընթերցող սարքի և RFID – պիտակների միջև տվյալների փոխանակման անվտանգությունը արձանագրության մակարդակով ապահովվում է ISO/IEC 18000-63:2013 և EPC Global Gen 2 և բարձր չափանիշների համապատասխանությամբ:

**2.6.9.3.Վերլուծական տիպային ենթահամակարգի գործառույթներին ներկայացվող պահանջներ**

2.6.9.3.1. Վերլուծական տիպային ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ գործառույթները.

2.6.9.3.1.1.Դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության վերլուծության հիման վրա վերլուծական հաշվետվության ձևավորում,

2.6.9.3.1.2.Վերլուծական հաշվետվությունների ձևավորում, որոնք ապահովում են դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության վերլուծությունը, այդ թվում նաև:

1. ապօրինի հսկիչ (նույնականացման) նշանների հայտնաբերում (թողարկված չգրանցված թողարկողների կողմից),
2. հսկիչ (նույնականացման) նշանների կրկնակի օգտագործման հայտնաբերում:

2.6.9.3.1.3.Օգտատերը պետք է հնարավորություն ունենա ընտրելու ապրանքները, որոնք անհրաժեշտ է համարում նայել այդ ապրանքների մասին տեղեկություն պարունակող տվյալների բազայում ,

2.6.9.3.1.4.Վերլուծական համակարգը պետք է ապահովի ապրանքների ռեեստրում տարբեր չափանիշներով ընտրությունը, այդ թվում նաև ըստ կարգավիճակի` հետագա վերլուծության համար գրառումների ընտրությամբ,

2.6.9.3.1.5. Վերլուծական համակարգը պետք է կատարի դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության վերլուծության հաշվետվության ձևավորում, այդ թվում նաև արտացոլոլով հետևյալ ցուցանիշները.

1. շրջանառվող դրոշմավորված ապրանքների քանակը ըստ ժամանակահատվածի,
2. վաճառված դրոշմավորված ապրանքների քանակը ըստ ժամանակահատվածի,
3. չվաճառված դրոշմավորված ապրանքների քանակը ըստ ժամանակահատվածի,
4. դրոշմավորված ապրանքների շրջանառության միջին ժամանակը:

2.6.9.3.1.6.Հաշվետվություն կազմելու ընթացքում պետք է լինի տվյալների ընտրման ժամանակահատվածի ֆիքսման հնարավորություն :

**2.6.9.4.«Տեղեկատվական կրպակ» տիպային բաղադրիչի գործառույթներին ներկայացվող պահանջներ**

2.6.9.4.1. Տեղեկատվական տաղավարը պետք է իրականացնի հետևյալ գործառույթները.

2**.**6.9.4.1.1. պահանջվող ապրանքնրի և համակարգի ազգային բաղկացուցիչ մասից ձեռք բերված ապրանքների տվյալների տրամադրման համար ցուցադել շրջանառության մեջ գտնվող օրինականության կարգավիճակ

որպես հարցման ձևաչափ համակարգին փոխանցել նույնացուցիչներից մեկը. յուրահատուկ նույնացուցիչ հսկիչ նույնականացման նշաններ, EPC- ապրանքի ծածկագիր,

աջակցել նույնացուցիչների մուտքագրումը ստեղնաշարի օգնությամբ, RFID-ընթերցող կամ շտրիխ կոդերի ընթերցող,

աջակցել մի քանի ապրանքների մուտքագրումն ու հարցումը միաժամանակ,

օգտագործել համակարգով ներկայացված վեբ-ծառայություններ,

համակարգի հետ համագործակցել ինտերնետ կապի միջոցով

* + - 1. **Տիպային բաղկացուցիչի գործառույթների պահանջներ «Իրավասու վերահսկող անձի բջջային АРМ»** 
         1. Իրավասու վերահսկող անձի բջջային АРМ պետք է.

իրավասու վերահսկող անձի համար համակարգով տրամադրված ապրանքների վերաբերյալ տվյալների և պահանջվող ապրանքների համար ցուցադրել շրջանառության մեջ գտնվող օրինականության կարգավիճակ

աջակցել մի քանի ապրանքների հարցումը միաժամանակ,

աջակցել տվյալների մուտքագրրմանը RFID-ընթերցողի կամ շտրիխ կոդերի ընթերցողի կողմից,

օգտագործել վեբ-ծառայություններ, իրավասու վերահսկող անձի համար ներկայացված համակարգով,

համակարգի հետ համագործակցել ինտերնետ կապի միջոցով:

* + - 1. **Տիպային բաղկացուցիչի գործառույթների պահանջներ «АРМ անհատականացում հսկիչ նույնականացման նշաններ»** 
         1. Տիպային «АРМ անհատականացում հսկիչ նույնականացման նշաններ» պետք է իրականացնի.

գրառում հսկիչ նույնականացման նշաններ SGTIN-ապրանքի ծածկագիր: հսկիչ նույնականացման նշանները կարգավորում են համապատասխան EPC և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն,

հսկիչ նույնականացման նշանների շտրիխ կոդի կնիքը ապրանքի SGTIN-ծածկագրով հսկիչ նույնականացման նշանների պահանջներին համապատասխան (հավելված 1);

հսկիչ նույնականացման նշանների շտրիխ կոդի կնիքը պետք է լինի հասանելի ծրագրային ապահովման տարբերակ,

հսկիչ նույնականացման նշանների ցանկով և ապրանքների համապատասխան SGTIN- ծածկագրերով ֆայլի ձևավորում: Ձևավորվող ֆայլը նախատեսված է համակարգում անձնավորված հսկիչ նույնականացման նշանների տվյալների փոխանակման և վերահսկող մարմնի կողմից տեղեկատվության տրամադրման համար: Փոխանցվող տվյալների կառուցվածքի պահանջները պետք է որոշվեն համակարգի տեխնիկական նախագծման փուլում:

## Աջակցության տեսակների տիպային պահանջներ

* + 1. **Տեղեկատվական աջակցության պահանջներ**
       1. Արտաքին համակարգերի հետ համագործակցության համար պետք է օգտագործվի XML լեզուն:
    2. **Լեզվական աջակցության պահանջներ** 
       1. Համագործակցության համար ինտերֆեյս համակարգը պետք է օգտագործի ազգային լեզուն և ռուսերեն լեզուն:
    3. **Ծրագրային աջակցության պահանջներ** 
       1. Սերվերների համակարգի կիրառվող ծրագրային ապահովումը պետք է օգտագործի առևտրային տարբերակներ ПО, ընդ որում չի բացառվում Open Source տեխնոլոգիայի կիրառման հնարավորությունը:
       2. WEB-ինտերֆեյսի կիրառմամբ աշխատանք ապահովող Համակարգի բաղադրիչները պետք է ապահովեն HTTP/HTTPS տվյալների փոխանակման կիրչառական մակարդակի արձանագրության վերաբերյալ աշխատանքը:
       3. WEB-ծառայությունների համակարգի աշխատանքը պետք է ապահովվի SOAP հաշվողական միջավայրում տարածված կառուցվածքային տեղեկատվության փոխանակման արձանագրությամբ XML փոխանակման ֆորմատի օգտագործմամբ:
       4. «G2C ծառայություններ» և «G2G ծառայություններ» մոդուլները պետք է համագործակցեն АРМ բջջայինների և տեղեկատվական տաղավարների հետ ինտերնետ-արձանագրություն բացման միջոցով (կազմակերպությունների ստանդարտիզացման W3C, OASIS միջազգային ստանդարտներին համապատասխան):
       5. Իրավասու վերահսկող անձի բջջային АРМ պետք է իրականացված լինի RFID ընթերցողի բջջային համակարգիչների վրա կատարման համար:
    4. **Տեխնիկական ապահովման պահանջներ** 
       1. Համակարգի տեխնիկական կառուցվածքը պետք է ապահովի մեծ քանակությամբ գրառումների մշակումը (մշակված տվյալների քանակի
       2. Տվյալների պահպանման տեխնոլոգիան պետք է ապահովի իրենց վստահելի և բարձրորակ պահպանումը:

Տվյալների պահպանման համակրգի արտադրողականության ձևաչափերը պետք է ընտրված լինեն նշանակված համակարգի ցուցանիշների հիման վրա:

Պետք է օգտագործվեն ոչ ակտիվ RAID-զանգվածներ БД պահպանման համար;

Տվյալների պահպանման համակարգի ծավալների ձևաչափերը պետք է հաշվարկվեն նշանակված ցուցանիշների հիման վրա,

Համակարգի նախագծման ժամանակ պետք է օգտագործվեն СУБД արտադրողների առաջարկությունները տվյալների պահպանման համակարգի կազմակերպման համար,

* + - 1. Համակարգում կիրառվող սարքավորումները (պիտակների տպագրության սարք, կայուն և բջջային RFID ընթերցողներ) պետք է աջակցի ISO/IEC 18000-63/EPC Gen 2 ստանդարտը,
      2. Պետք է ապահովվի տվյալների համակարգի պահուստային պահպանում,
      3. Համակարգի բարձր հասանելիության ապահովման համար պետք է օգտագործվեն կլաստերային տեխնոլոգիաներ,
      4. Համակարգում պետք է աջակցություն ստանան EPC UHF Air Interface Protocol Standard «Gen2» ստանդարտը բավարարող և բարձր հսկիչ նույնականացման նշանները RFID տեխնոլոգիայի հիման վրա: Տվյալ տեսակի հսկիչ նույնականացման նշաններում եզակի հսկիչ նույնականացման նշանների բաղկացուցիչ մասը ձևավորվում է հսկիչ նույնականացման նշանների միկրոչիպ արտադրողի կողմից: Տվյալ եզակի բաղկացուցիչ մասը (TID) հանդիսանում է գլոբալ եզակի և պաշտպանված է վերաձայնագրումից: Տվյալ տեսակի հսկիչ նույնականացման նշանները նույնպես պարունակում է EPC SGTIN ստանդարտով ապրանքի ծածկագիր, բացահայտելով ապրանքի արտադրողին, ապրանքի ձևը (տիպ) և ապրանքի սերիայի համարը: SGTIN պահպանվում է հսկիչ նույնականացման նշաններում EPC հիշողության տարայի մեջ: Հսկիչ նույնականացման նշանների վերաբերյալ ճշտված պահանջները ներառված են սույն տեխնիկական առաջադրանքի հավելված Б: Հսկիչ նույնականացման նշանների ամբողջական պահանջները կորոշվեն Հանձնաժողովի առանջին որոշմամբ:
      5. Հսկիչ նույնականացման նշաններից տեղեկատվության ստացման համար պետք է օգտագործվեն առանց կոնտակտի բջջային սարքավորումներ RFID տեխնոլոգիայի հիման վրա:
      6. Շտրիխ կոդերի հաշվարկման ժամանակ հսկիչ նույնականացման նշաններից տեղեկատվության ստացման համար (գծային և երկչափ) պետք է օգտագործվեն շտրիխային կոդի տիպային սկաներներ:

**Հավելված 1**

1. **Հսկիչ (նույնականացման) նշանին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները**

Հսկիչ (նույնականացման) նշանը (այսուհետ` ՀՆ КиЗ), որը հանդիսանում է կեղծարարության դեմ (պաշտպանված տպագրական արտադրանք) պաշտպանության տարրեր (միջոցներ) պարունակող խիստ հաշվետվողականության բլանկ` նախատեսված ապրանքների պիտակավորման համար: Այն պետք է

1. Ունենա Եվրասիական տնտեսական միության անդամ-պետությունների ապրանքների շրջանառության բացթողման տեսողական (գրաֆիկական) նշում,
2. Ունենա ապրանքների շրջանառության բացթողման ձևի տեսողական (գրաֆիկական) նշում (ԵՏՄ տարածք ապրանքների ներմուծում, ԵՏՄ տարածքում ապրանքների արտադրություն),
3. Ունենա ապրանքների տեսողական (գրաֆիկական) նշում Ցանկին համաձայն ապրանքի դիրքով, որոնք ենթակա են պիտակավորման` ապրանքների խմբերի նշանակման տեքստային տեսքով ռուսերեն լեզվով: (օրինակ` մորթուց արտադրանք, որը համապատասխանում է «Հագուստի իրեր, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրանք բնական մորթուց» չափանիշներին),
4. Ապահովի պիտակավորված յուրաքանչյուր միավորի նույնականացումը,
5. Լինի պաշտպանված կրկնօրինակումից և կրկնակի օգտագործումից,
6. Ունենա RFID (ռադիոհաճախականության նույնականացում) պիտակ պարունակող (գործածման դեպքում) տեսողական (գրաֆիկական) նշում,
7. Ունենա հսկիչ (նույնականացման) նշան` նույնացուցիչ տպագրական ձևով, նշված արտադրողի կողմից,
8. Ունենա տպագրական ձևով նշված գծային շտրիխ կոդ,
9. Ունենա տպագրական ձևով նշված երկչափ շտրիխ կոդ:
10. **Գրաֆիկական տեղեկատվության և հսկիչ (նույնականացման) նշանի չափերին ներկայացվող պահանջները**

Օրինակելի թույլատրելի չափերը կախված հսկիչ (նույնականացման) նշանի ամրացման ձևից.

1. 25 մմ х 160 մմ (ըստ հայեցողության մինչև 25 մմ х 210 մմ).
2. 53 մմ х 80 մմ (ըստ հայեցողության մինչև 53 մմ х 170 մմ).



Նկար 1: RFID նշումով հսկիչ (նույնականացման) նշանի պատկերի օրինակ

Հսկիչ (նույնականացման) նշանի վրա տպագիր ձևով պետք է նշված լինեն`

| № | | Բովանդակություն | Գրաֆիկական տարբերակներ | Նշումներ | | --- | --- | --- | | | Բովանդակություն | Գրաֆիկական տարբերակներ | Նշումներ | | --- | --- | --- | | | Բովանդակություն | Գրաֆիկական տարբերակներ | Նշումներ | | --- | --- | --- | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ԵՏՄ անդամ- պետության ապրանքի շրջանառության բացթողման պիտակավորման համակարգի երկանիշ լոգոն | AM – Հայաստանի Հանրապետություն  BY – Բելառուսի Հանրապետություն  KZ – Ղազախստանի Հանրապետություն  RU – Ռուսաստանի Դաշնություն | Տեղեկատու «Երկրների կրճատ նշումներ» |
|  | Ապրանքի շրջանառության բացթողման նշում (ԵՏՄ տարածք ապրանքների ներմուծում, ԵՏՄ տարածքում ապրանքների արտադրում)  15х18 մմ | Ցանկում ներառված ապրանքների արտադրում ԵՏՄ անդամ-պետության տարածքում  (հսկիչ (նույնականացման) նշանի ետին պլան– կանաչ) | Գործածվում է հետևյալ դեպքերում`   * ԵՏՄ անդամ-պետության տարածքում ապրանքների արտադրում իրականացնող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներկատերերի կողմից ցանկում ներառված ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշանների պիտակավորում: * ԵՏՄ անդամ-պետության տարածքում արտադրված և Ցանկում ներառված ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշանների պիտակավորում կոմիսիոն առևտուր իրականացնող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներկատերերի կողմից: * ԵՏՄ տարածքում արտադրված և Ցանկում ներառված ապրանքների հսկիչ (նույնականացման) նշանների պիտակավորում գնորդների կողմից վերադարձված ապրանքների առևտուր իրականացնող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներկատերերի կողմից: * ԵՏՄ անդամ-պետության տարածքում արտադրված ապրանքների մնացորդների պիտակավորում` Ցանկում նոր ապրանքների ներառման դեպքում: |
| Ցանկում ներառված, ԵՏՄ տարածք ապրանքների ներմուծում  (հսկիչ (նույնականացման) նշանի ետին պլան – կարմիր) | Գործածվում է հետևյալ դեպքերում`   * Ցանկում ներառված ապրանքների պիտակավորում, հսկիչ (նույնականացման) նշաններով ԵՏՄ անդամ-պետության տարածք ապրանքների ներմուծում, որտեղ նրանք գրանցված են, իրականացնող իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներեցների կողմից կամ իրենց պատվերով ապրանքի արտասահմանյան արտադրողների կողմից արտադրության ընթացքում: * ԵՏՄ անդամ-պետությունների տարածք` հսկիչ (նույնականացման) նշաններով, իրավաբանական անձանց և, գնորդների կողմից ետ վերադարձված ապրանքների առևտրով զբաղող անհատ ձեռնարկատերերի կողմից ներմուծված և ցանկի մեջ ներառված ապրանքների դրոշմավորում: * ԵՏՄ անդամ-պետությունների տարածք` հսկիչ (նույնականացման) նշաններով, իրավաբանական անձանց և, գնորդների կողմից ետ վերադարձված ապրանքների առևտրով զբաղող անհատ ձեռնարկատերերի կողմից ներմուծված և ցանկի մեջ ներառված ապրանքների դրոշմավորում: * Եվրասիական տնտեսական միության անդամ-պետությունների տարածք ներմուծվող ապրանքների մնացորդների դրոշմավորում` ցուցակում նոր ապրանքների ներառման դեպքում: |
|  | Ապրանքների խմբերի կրճատ անվանում` ռուսերեն լեզվով:  5х45 մմ | Բնական մորթուց ապրանքներ | Համապատասխանում է ապրանքային հետևյալ դասերին` «հագուստի առարկաներ, բնական մորթուց պատրաստված հագուստի աքսեսուարներ և այլ պարագաներ»:  (կոդ 4303 ТН ВЭД). |
|  | ՀՆՆ նույնականացուցիչ, որը կրկնօրինակված է գծային շտրիխ կոդով` 128 կոդ ձևաչափով:  12х75 մմ | XXXXXX-YY-NNNNNNNNNN Տես ՀՆՆ նույնականացուցիչի տեսանելության կանոնններ:  Օրինակ`  №: 430301-AM-ABCDEF1234  Description: линейный штрих | Տես ՀՆՆ նույնականացուցիչի տեսանելության կանոնններ: |
|  | Երկչափի շտրիխ կոդ` QR-կոդ, որը կրկնօրինակում է ՀՀՆ նույնականացուցիչը և ազգային բաղադրիչի հղումը:  20х20 մմ |  | Պարունակում է URL (ռեսուրսի միատեսակ նույնականացուցիչ) հարցում դեպի ՀՆՆ նույնականացուցիչ պարունակող ազգային բաղադրիչը: |
|  | RFID (ռադիոհաճախականության նույնականացում) – պիտակնշանների առկայություն  15х15մմ |  | ISO/IEC29160:2012-ի վրա կառուցված RFID-պիտակնշանների պաշտոնական լոգո : |
|  | Պաշտպանության տպագրական միջոցներ (նվազագույնս պարտադիր պահանջներ) | Պաշտպանական տարրերով (պաշտպանական մանրաթելեր, կոնֆետի) հատուկ պաշտպանողական թուղթ (ցելյուլոզ կամ սինթետիկ)` թողարկողի ընտրությամբ:  Պաշտպանական նշանների առկայություն հոլոգրաֆիկ տարրերի, անտեսանելի պատկերների հիմման վրա` ըստ թողարկողի ընտրության:  Պաշտպանական գրաֆիկական տարրեր` տեսանելի կամ անտեսանելի, պաշտպանական ներկերով պատրաստված` ըստ հետևյալ հատկությունների (Լյումինէսսենս` ուլտրամանուշակագույն և (կամ) ինֆրակարմիր ճառագայթների ներքո). ըստ թողարկողի ընտրության:  Դրական և բացասական միկրոտեքստեր` գրաֆիկական թակարդների առկայությամբ: |  |
|  | Ապրանքի կարի համար նախատեսված տարածք:  (25x10մմ կամ 53х10մմ) |  | ՀՆՆ-ի միայն կարի միջոցով ամրացման ձև:  ՀՆՆ-ի ամրացման այլ միջոցների համար տարածք անհրաժեշտ չէ: |
|  | Լրացուցիչ սպիտակ տարածք  (25x40մմ կամ 53х80մմ) | 46 չափի, 165 երկարությամբ Viola մոդելի ջրաքիսի մորթուց վերարկու:  Description: http://online-barcode-generator.net/temp/code5f1134cab7a5bdf2295769e5f7fc6abcpr.png | Ապրանքի դրոշմավորման ժամանակ օգտագործվում է արտադրողի(ներմուծողի) ընտրությամբ` լրացուցիչ տեղեկություն կիրառելու նպատակով (օրինակ` շտրիխ կոդի կիրառում, որը պարունակում է SGTIN կամ GTIN, ապրանքի նկարագրությունը, չափը): |

1. **Հսկիչ (նույնականացման) նշանների ամրացման եղանակին ներկայացվող պահանջները**

Հսկիչ նույնականացման նշանների (այսուհետև՝ ՀՆՆ) ամրացման հիմնական պահանջներն են` դրոշմավորված ապրանքից ՀՆՆ առանձնացումը պետք է խափանի ՀՆՆ ֆիզիկական ամբողջականությունը՝ անհնարին դարձնելով վերջինիս կրկնակի ամրացումն այլ ապրանքի, կամ ինքնին ապրանքի կառուցողական ամբողջականությունը՝ առաջացնելով սպառողական հատկանիշների արատ:

RFID պիտակով ՀՆՆ օգտագործման դեպքում ՀՆՆ անջատումը ապրանքից պետք է անհնարին դարձնի վերջինիս կրկնակի օգտագործումը:

Ապրանքների ՀՆՆ պիտակավորման դեպքում խորհուրդ է տրվում օգտագործել ամրացման հետևյալ միջոցները.

1. Կարված, երբ ՀՆՆ մեքենայացված եղանակով ապրացվում է արտադրանքի անմիջականորեն կառուցողական կարին՝ թողնելով ՀՆՆ հատվածը տեսանելի ՝ իր վրա տեղակայված գրաֆիկական տեղեկատվությամբ:.
2. Վրադիր (կախովի), երբ ՀՆՆ անբաժանելիորեն ամրացվում է ապրանքի շարժական կառուցողական էլեմենտին:
3. Սոսնձային, երբ ՀՆՆ արված է տպագիր պիտակի տեսքով մեկանգամյա օգտագործման սոսնձի շերտով և ամրացվում է ապրանքի կառուցողական էլեմենտին (կարված մակնշման պիտակ):

**4. Հսկիչ (նույնականացման) նշանների նյութին ներկայացվող պահանջները**

ՀՆՆ նյութը պետք է ապահովի.

1. Նշանի ամբողջականությունն ու վերջինիս ապրացումը ապրանքին,
2. Նախքան ապրանքի իրացումը սպառողի կողմից տեղեկատվության ընթերցանելիություն,
3. Կրկնակի ապրացման դեպքում հիմքի քայքայում,
4. Ցրտադիմացկունություն (-40°C և բարձր ջերմաստիճանում աշխատունակության պահպանում):

Իբրև ՀՆՆ պատրաստման նյութ կարող են օգտագործվել.

1. թղթային հիմք,
2. կտորային հիմք,
3. պլաստիկ հիմք:
4. **Հսկիչ (նույնականացման) նշանների՝ RFID պիտակով նույնականացումը դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգի ազգային բաղադրիչի տվյալների բազայում**

RFID պիտակով ՀՆՆ նույնացուցիչներ են հանդիսանում.

1. ՀՆՆ նույնացուցիչ.
2. TID RFID պիտակներ.
3. SGTIN

ՀՆՆ վրա տեսանելի կերպով արտացոլվող նույնացուցիչներ են, կրկնված շտրիխ կոդով և QR կոդով՝ ձևավորված ՀՆՆ նույնացուցիչի արտացոլման կանոններին համապատասխան, հանդիսանում է ՀՆՆ նույնացուցիչ ապրանքների պիտակավորման տեղեկատվական համակարգի ազգային բաղադրիչի տվյալների բազայում պիտակավորված ապրանքի տեղեկատվության բանալի, ՀՆՆ վրա տեսանելի կերպով արտացոլվող նույնացուցիչի եզակիությունը ապահովվում է ընդունված ազգային օրենսդրությամբ:

TID համարը հանդիսանում է ՀՆՆ ռադիոհաճախականային նույնացուցիչ և ազգային բաղադրիչի տվյալների բազայում պիտակավորման տեղեկատվական համակարգի ապահով բանալի. TID գլոբալ եզակիությունը ապահովվում է RFID պիտակի չիպի արտադրության ընթացքում՝ ГОСТ Р ИСО/МЭК 15963-2011-ին համապատասխան:

Օրինակ, համարակալման ալգորիթմով՝ GS1 EPC-enabled RFID Serialization Management for SGTIN-96-ին համապատասխան, կարող է ձևավորվել ապրանքի միավորի ռադիոհաճախականային նույնացուցիչ հանդիսացող SGTIN՝ գրանցված ՀՆՆ RFID պիտակի հիշողության բանկում:

RFID- պիտակի և պիտակավորման տեղեկատվական համակարգի հիշողության մեջ նույնացուցիչների գրանցումը կարող է իրականացվել մի քանի փուլերով: Գրանցման հերթականությունն ու փուլերի քանակը որոշվում է ազգային մակարդակով:

**Հսկիչ (նույանականացման) նշանի նույնացուցիչի արտացոլման կանոնները**

ՀՆՆ նույնացուցիչի վիզուալ արտացոլում

**XXXXXX-YY-NNNNNNNNNN**

ձևավորվում է հետևյալ կանոններով

1. **XXXXXX-YY** - ՀՆՆ տեսակը և արտանետման Միության անդամ- պետությունների կոդը ձևավորվում է թողարկողի կողմից 8 տառաթվային նշանով
   1. **XXXXXXX** – (ՀՆՆ տեսակ) 6 տառաթվային նշան, որը ձևավորվում է ընդունված ազգային օրենսդրությանը համապատասխան և ապահովում է առևտրի խմբի շրջանակներում ապրանքի միավորի հաշվի եզակիությունը, որոնց վերաբերյալ ընդունվել է Հսկիչ (նույնականացման) նշանների պիտակավորման մասին որոշում:

ՀՆՆ տեսակը կարող է պարունակել.

Օրինակ 1:

ԱՏԳ ԱԱ ապրանքային խմբի 4 նշան («Հագուստի պարագաներ, հագուստի միջոցներ և այլ արտադրանքներ՝ բնական մորթուց» ( ԱՏԳ ԱԱ **4303**));

Ապրանքը շրջանառության մեջ դնելու եղանակի կոդ.

**01** – Եվրասիական տնտեսական միության տարածքում ապրանքների արտադրություն:

02 – Ապրանքների ներմուծում Եվրասիական տնտեսական միության տարածք:

Օրինակ 2:

**263406** –Ընդունված ազգային օրենսդրությանը համապատասխան ՀնՆ տեսակի 6 նշաններ:

**1.2 YY** – ՀՆՆ թողարկողների միության անդամ-պետության երկնիշ կոդ՝ համաձայն ISO 3166-1:2013:

AM – Հայաստանի Հանրապետություն.

BY – Բելառուսի Հանրապետություն.

KZ – Ղազախստանի Հանրապետություն.

RU – Ռուսաստանի Դաշնություն.

Օրինակ 1: **430301-AM**

Օրինակ 2: **263406-BY**

* 1. **NNNNNNNNNN** – ՀՆՆ սերիա և համար – տասանիշ տառաթվային նշան, որն ընդգրկում է ցանկացած համակցվածությամբ 0-ից 9 թվաշանները և լատինական այբուբենի գլխավոր տառերը (A, B, C, D, E, F) և ձևավորվում է ընդունված ազգային օրենսդրությանը համապատասխան, ինչպես նաև ապահովում է առևտրի խմբի շրջանակներում ապրանքի միավորի հաշվի եզակիությունը, որոնց վերաբերյալ ընդունվել է Հսկիչ (նույնականացման ) նշանների պիտակավորման մասին որոշում, շրջանառության մեջ:

Օրինակ ՀՆՆ սերիան և համարը կարող են լինել.

Ազգային բաղադրիչի օպերատորի կողմից օգտագործման համար թույլատրված համարների շղթայից թողարկողից ստացված

կամ

Ձևավորված են ապրանքի միավորի համարի համարակալման ալգորիթմով՝ համաձայն GS1 EPC-enabled RFID Serialization Management for SGTIN-96-ի տասնվեցերորդական հաշվարկային համակարգով

շ

օրինակ 1: **ABCDEF1234**

օրինակ 2: **AA12345678**

ՀՆՆ նույնացուցիչը պետք է լինի .

1. « - » նշանով առանձնացված ՀՆՆ և ՀՆՆ թողարկողների միության անդամ պետության կոդերի միջև, ինչպես նաև ՀՆՆ սերիայով և համարով.

ՀՆՆ նույնացուցիների օրինակներ:

**430301-AM-ABCDEF1234**.

**263406-BY-AA12345678**.

1. Կրկնօրինակված շտրիխ կոդով Code 128:

Շտրիխ կոդի օրինակ Code 128:



**7.Հսկիչ (նույնականացման) նշանի՝ RFID պիտակով պաշտպանությանը ներկայացվող պահանջներ**

Հսկիչ (նույնականացման) նշանի պաշտպանությունը կրկնօրինակումից և կրկնակի օգտագործումից ապահովում են.

1. ISO/IEC 18000-63:2013 ստանդարտի EPC Gen2 ստանդարտի UHF ստանդարտի միջակայքի RFID պիտակը և նշվածներիին համապատասխանող ստանդարտների հաջորդ տարբերակները,
2. TID պիտակի յուրահատկությունը.
3. դրոշմավորված ապրանքի EPC կոդի և վերաձայնագրման անձեռնմխելիությունը.
4. պիտակավորված ապրանքի TID պիտակի և EPC ծածկագրի յուրահատուկ համակցությունը,
5. հսկիչ (նույնականացման) նշանների սերիայի և համարի կնիքի (տեսողական ընթեռնելի և Code 128 ֆորմատով շտրիխ կոդ հսկիչ նույնականացման նշանների նույնականացուցիչի արտացոլման կանոններին համապատասխան).
6. տարրերի առկայություն (միջոցներ) պաշտպանություն (նվազագույն պարտադիր պահանջներ):
   1. Հատուկ անվտանգության թուղթ (բջջանյութ կամ սինթետիկ) պաշտպանող տարրերով (անվտանգության մանրաթել կոնֆետի տարրեր «աստղային երկինք»): թողարկողի ընտրություն.
   2. Անվտանգության նշանների առկայություն հոլոգրաֆիկ տարրերի հիման վրա, թաքնված տեսողական պատկորներ: թողարկողի ընտրությամբ.
   3. Պաշտպանիչ գրաֆիկական տարրեր, տեսանելի և (կամ) անտեսանելի, հետըյալ հատկություններով պաշտպանիչ ներկերով պատրաստված (УФ ազդեցությամբ լուսարձակում և (կամ) ИК ճառագայթում): թողարկողի ընտրությամբ.
   4. Դրական և բացասական միկրոտեքստ գրաֆիկական ծուղակների առկայությամբ.

**8.Հսկիչ (նույնականացման) նշանների պատրաստման տեխնոլոգիա**

Հսկիչ (նույնականացման) նշաններ պատրաստելիս (թողարկում)՝

1. օգտագործվում է հիմք՝ պահանջներին համապատասխան (տես կետ 4.).
2. օգտագործվում է UHF միջակայքի RFID պիտակ՝ հետևյալ տեխնիկական բնութագրերով՝

| Պարամետրի անվանում | Թույլատրելի նշանակություն |
| --- | --- |
| Միջակայք | UHF |
| Պետք է ապահովվի աշխատանքը հետևյալ միջակայքերի հաճախականությամբ (նվազագույնը)[[10]](#footnote-10) | 865,6-866,6 MHz (Բելառուսի Հանրապետությունում գործող սահմանափակումների հաշվարկով)  866-868 MHz (Ռուսաստանի Դաշնությունում գործող սահմանափակումների հաշվարկով) |
| Տվյալների փոխանակման արձանագրություն | EPCglobal UHF Class 1 Gen 2 / ISO/IEC 18000-63:2013 ստանդարտի հաջորդ տարբերակների նշվածի հետ համատեղելի |
| Հիշողության ծավալ | Ոչ պակաս EPC 128 bit, User 32 bit, TID 64 bit |
| Պահպանման ջերմաստիճան | от -40°C до +70°C |
| Աշխատանքային ջերմաստիճան | от -40°C до +50°C |
| Պիտակի գրանցման հեռավորություն | до 9 м |
| Ցիկլների ծրագրավորում | Ոչ պակաս 10 000 ձայնագրումների ցիկլներ |

1. զետեղվում է կնիքված տեղեկատվություն՝ պահանջներին համապատասխան.
   1. շտրիխ կոդ Code 128, որը պարունակում է տեսանելիության կանոններով հսկիչ (նույնականացման) նշանների տեսանելի արտացոլող նույնականացուցիչ
   2. շտրիխ կոդ QR-ծածկագիր, URL պարունակող (միասնական (միօրինակ) ռեսորսի նույնականացուցիչ) հսկիչ (նույնականացման) նշանների համարներով և սերիաներով ազգային բաղկացուցիչ մասի հարցում.
   3. պահանջներին համապատասխան գրաֆիկական տեղեկատվություն:

Ապրանքների դրոշմավորման ժամանակ (ապրանքի անհատականացման միավոր) պետք է ստեղծվի SGTIN-96 կոդի գրառում, ձևավորված EPC Tag Data Standard Version 1.8 ստանդարտին համապատասխան GS1 կազմակերպությունից բարձր, «EPC» հիշողության բանկ RFID-պիտակով. Դրանից հետո հիշողության բանկը EPC վերաձայնագրումից պետք է պաշտպանված լինի:

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ Գ**

**ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ, ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ**

Ավտոմատացված նույնականացում. տեխնոլոգիաների ամբողջություն, որոնք ապահովում են օբյեկտի նույնականացումը էլեկտրոնային տեխնիկական միջոցների օգնությամբ:

Թույլտվության տրամադրում (անգլ. authorization` թույլտվություն, լիազորում): Որոշակի գործողություններ կատարելու համար որոշակի անձին կամ անձանց իրավունքների տրամադրում, ինչպես նաև այդ իրավունքների ստուգման (հաստատման) գործընթաց այդ գործողությունները կատարելու փորձի ընթացքում:

Հատկանիշ, ցուցանիշ. օբյեկտի անվանակարգված հատկությունը:

Նույնականացում (անգլ. Authentification): Իսկության ստուգման ընթացակարգ, օրինակ` օգտատիրոջ իսկության ստուգում` իր կողմից մուտքագրված գաղտնաբառը օգտատերերի տվյալների բազայում առկա գաղտնաբառի հետ համեմատելով, էլեկտրոնային նամակի իսկության հաստատումը` ստուգելով նամակի թվային ստորագրությունը ուղարկողի ստորագրության ստուգման բանալիով, ֆայլի հսկող գումարի ստուգումը գումարին համապատասխանելուն, որը ներկայացված է ֆայլի հեղինակի կողմից:

Տվյալների բազա. համակարգված և փոխկապակցված տեղեկատվության ամբողջություն, որը կազմակերպված է որոշակի կանոններով նյութական կրիչներում:

Բիզնես ընթացակարգ. գործունեության հետևողական, նպատակաուղղված և կանոնակարգված տեսակների համակարգ, որում կառավարչական ազդեցության միջոցով և առկա ազբյուրների օգնությամբ (ինտելեկտուալ, նյութական, տեղեկատվական և այլն) ընթացքի մուտքերը վերափոխվում են ընթացքի ելքերի-արդյունքների, որոնք կարևոր են օգտվողների համար: Որպես ընթացքի արդյունք հանդես են գալիս ապրանքներ, ծառայություններ, որոշումներ, փաստաթղթեր, էլեկտրոնային մոդելներ և այլն:

Վեբ-պորտալ. վեբ-կայք, որը համացանցի օգտատիրոջը տրամադրում է տարբեր ինտերակտիվ ծառայություններ, որոնք աշխատում են մեկ վեբ-կայքի շրջանակներում, ինչպիսիք են` փոստը, որոնումը, եղանակը, նորությունները, ֆորումները, քննարկումները, քվեարկությունները և այլն:

Վեբ-կայք. մասնավոր անձի կամ կազմակերպության վեբ-էջերի ամբողջություն, որոնք համակարգչային ցանցում միացված են մեկ հասցեով, ընդհանուր թեմայով, դիզայնով, ինչպես նաև կապված են միմյանց միջև հղումներով:

Ստուգում (ապրանքների ծագման երկրի մասին փաստաթղթերի ստուգում). շահառու-երկրի լիազորված մարմինների (կազմակերպությունների) կողմից այն փաստաթղթերի իսկության հաստատումը (ստուգումը), որոնք հաստատում են ապրանքների ծագման երկիրը և (կամ) դրանցում պարունակվող տեղեկությունների արժանահավատությունը:

Ստուգում (շտրիխ կոդի). շտրիխ կոդի նշանի ցուցանիշների չափման տեխնիկական ընթացակարգը, որի ընթացքում որոշվում է դրանց համապատասխանությունը նշանին առաջադրվող պահանջներին:

Բացթողում ներքին սպառման համար. մաքսային ընթացակարգ, որի ներքո օտարերկրյա ապրանքները գտնվում և օգտագործվում են Մաքսային միության մաքսային տարածքում առանց դրանց օգտագործման և տնօրինման նկատմամբ սահմանափակումների, եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենսգրքով:

GS1 համակարգի համընդհանուր նունականացուցիչ. թվային (այբենական թվային) նշանների ամբողջություն` ձևավորված GS1 համակարգի չափանիշների պահանջներին համապատասխան և նախատեսված նույնականացման մի օբյեկտը մյուսից տարբերելու համար:

Ապրանքի (արտադրանքի) միավորի համընդհանուր նույնականացման համար, GTIN (Global Trade Item Number) նույնականացման համար. համընդհանուր նույնականացման համար, որը տրվում է ապրանքի (արտադրանքի) միավորին GS1 ազգային կազմակերպության կողմից GS1 համակարգի չափանիշներով սահմանված կանոններին համապատասխան, որը դրվում է շտրիխ կոդի տեսքով ապրանքի (արտադրանքի) յուրաքանչյուր միավորի վրա համաշխարհային տնտեսական տարածքում դրա միանշանակ նույնականացման նպատակներով:

Գտնվելու ընդհանուր համար GLN (Global Location Number). Տասներեք նիշանոց նույնականացման համար, որը նախատեսված է GS1 համակարգի գրանցված օգտվողի միանշանակ նույնականացման, դրա կառուցվածքային (տեխնոլոգիական) բաժինների կամ օգտվողի նույնականացման օբյեկտի վերաբերյալ տվյալների որոշակի ամբողջության համար:

Ապրանքների խումբ. Որոշակի կարգի ապրանքների ամբողջություն, որոնք ունեն սպառողական հատկությունների և ցուցանիշների նմանատիպ կազմ: Ծանոթագրություն. ապրանքների որոշակի խմբի օրինակ են հագուստը, սպիտակեղենը, կաթնամթերքը և այլն:

Ապրաքնի (արտադրանքի) ընդհանուր փաթեթավորում. Ապրաքնի (արտադրանքի) առանձին միավորը, որը իրենից ներկայացնում է միասնական տարայում միացված առանձին փաթեթավորումների խումբ, որը անցնում է հատուկ համակարգչային համակարգի կոդեր կարդացող սարքով:

Հայտարարատու. Անձ, որը հայտարարագրում է ապրանքները կամ ում անունից են հայտարարագրվում ապրանքները:

Ապրանքների հայտարարագիրը. մաքսային հայտարարագրի տեսակ, որը պարունակում է ապրանքների, ընտրված մաքսային ընթացակարգի և ապրանքների բացթողնման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ:

Տեղեկատվական համակարգի և (կամ) տեղեկատվական ցանցի մատչելիություն. Տեղեկատվական համակարգից և (կամ) տեղեկատվական ցանցից օգտվելու հնարավորություն:

Մատչելիություն. անհրաժեշտության դեպքում (պահանջի դեպքում) թույլտվություն ստացած օգտվողներին տեղեկատվությունից օգտվելու ապահովում:

Ապրանքի (արտադրանքի) միավոր. ցանկացած ապրանք (արտադրանք), որի (որպես նույնականցման օբյեկտ) բոլոր չափանիշների նշանակությունը մնում է առաքման շղթայում մշտական: Ծանոթագրություն. Ապրանքի (արտադրանքի) միավոր կարող է լինել առանձին, խմբային կամ տրանսպորտային փաթեթավորմամբ ապրանքը:

Ապրանքի (արտադրանքի) առանձին փաթեթավորում. ապրանքի (արտադրանքի) առանձին միավորը, որը անցնում է հատուկ համակարգչային համակարգի կոդեր կարդացող սարքով:

Ապրանքի կենսական փուլ (ԿՓ). Փուլերի ամբողջություն կամ բիզնես ընթացակարգերի հաջորդականություն, որոնցով անցնում է ապրանքը իր նպատակային նշանակությունից մինչև դրա լիկվիդացումը` մինչև շահագործման ժամկետի ավարտը:

Նույնականացուցիչ. օբյեկտի եզակի կոդ, որը հնարավորություն է տալիս իրեն տարբերել այլ օբյեկտներից:

Նույնականացում. մեկ կամ մի քանի հատկանիշներով օբյեկտի ճանաչման եղանակը, որոնց նշանակությունը միանշանակ նկարագրում է այդ օբյեկտը:

Ապրանք. ցանկացած առարկա կամ արտադրության առարկաների հավաքածու, որոնք ենթակա են արտադրության ձեռնարկությունում:

Ապրանքների ներմուծող. իրավաբանական անձ և անհատ ձեռներեց, որն իրականացնում է Միության անդամ-պետության տարածք ապրանքների ներմուծում, որոնք ներառված են Ցանկում:

Արտաքին և փոխադարձ առևտրի ինտեգրված տեղեկատվական համակարգ (ԱՓԱԻՏՀ). լիազորված մարմինների տարածքային առումով բաժանված պետական տեղեկատվական աղբյուրների և տեղեկատվական համակարգերի, Հանձնաժողովի տեղեկատվական համակարգերի և տեղեկատվական ազբյուրների կազմակերպչական ամբողջություն, որոնք միացված են Մաքսային միության անդամ-պետությունների ազգային սեգմենտներով և Հանձնաժողովի ինտեգրացիոն սեգմենտով:

Միության ԻՏՀ. Եվրասիական տնտեսական միության ինտեգրված տեղեկատվական համակարգ:

Տեղեկատվական համակարգ. տեղեկատվության պահպանման, մշակման, որոնմոն, ստացման, հավաքագրման, տարածման, փոխանցման և տրամադրման համար նախատեսված համակարգ` կիրառելով ծրագրասարքավորումային համալիրը:

Ապրանքների դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգ. տեղեկատվական համակարգ, որն ապահովում է ապրանքների դրոշմավորման համակարգի մասնակիցների գործունեության մեթոդական և կազմակերպչական տեղեկատվական աջակցությունը, ինչպես նաև հնարավորություն է տալիս այնապրանքների շրջանառության օրինականության նկատմամբ հսկողություն և վերահսկողություն իրականացնել, որոնց նկատմամբ կայացվել է որոշում հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման մասին:

Տեղեկատվական ցանց. ցանց, որը նախատեսված է տվյալների մշակման, պահպանման և փոխանցման համար: Բաժանորդային համակարգերի միջև տարածությունից կախված տեղեկատվական ցանցերը բաժանվում են համընդհանուր, տարածքային և տեղական ցանցերի: Տարբերվում են համընդհանուր և մասնագիտացված տեղեկատվական ցանցեր: Տեղեկատվական ցանցը բաղկացած է.

1. բաժանորդային և վարչական համակարգերից,

2. իրենց կապող հաղորդակցման ցանցից:

Տեղեկատվական տեխնոլոգիա. տեղեկատվության որոնման ընթացակարգերի, տեղեկատվության ստացման, փոխանցման, հավաքագրման, մշակման, հավաքման, պահպանման, տարածման և (կամ) տրամադրման, ինչպես նաև տեղեկատվության օգտագործման և պաշտպանվածության մեթոդների ամբողջություն:

Տեղեկատվական սպասարկում. սպասարկում, որն ուղղված է տեղեկատվական արտադրանքի տրամադրման միջոցով օգտատերերի տեղեկատվական պահանջների բավարարմանը:

Տեղեկատվական աղբյուր. փաստագրված տեղեկատվության (տվյալների բազայի, տեղեկատվության այլ ամբողջության) կանոնակարգված ամբողջություն, որն առկա է տեղեկատվական համակարգերում:

Տեղեկատվություն. անձանց, համակարգերի, առարկաների, փաստերի, իրադարձությունների, երևույթների և ընթացակարգերի վերաբերյալ տեղեկություններ` անկախ ներկայացման ձևի:

ՀՆՆ. հսկիչ (նույնականացման) նշան:

Ապրանքների կարգ. ապրանքների ամբողջություն, որոնք ունեն նմանատիպ ֆունկցիոնալություն: Ծանոթագրություն. ապրանքների կարգը կարող է ներկայացված լինել, օրինակ` կարի արտադրանքով, տրիկոտաժի արտադրանքով, արդուզարդեղենով, культтоварами և այլն:

Դասակարգիչ. դասակարգման օբյեկտների անվանումների համակարգված, կանոնակարգված և դասակարգված ցանկ:

Առևտրային ապրանքներ. կոմիսիոն առևտրի օբյեկտներ:

Կոմիսիոն առևտուր. դա առևտրամիջնորդային գործունեության տեսակ է, որի ժամանակ կողմերի հարաբերությունները կարգավորվում են կոմիսիայի պայմանագրով, որի համաձայն կոմիտենտը (անձ, որը տալիս է հանձնարարություն համապատասխան քաղաքացիաիրավական գործարքներ կնքելու մասին – առանձին քաղաքացին կամ ձեռնարկությունը (կազմակերպությունը)) հանձնարարում է կոմիսիոներին (անձին, որը կատարում է ընդունած հանձնարարությունները – առևտրային կազմակերպություն) անունից, վարձատրությամբ, կնքել գործարք: Ապրանքների վաճառքի համար կոմիսիոն առևտրի ձեռնարկությունները գանձում են կոմիսիոն վճարներ:

Իրավասու մարմին - Միության անդամ պետության գործադիր իշխանության մարմին, որն իր օրենսդրությանը համապատասխան լիազորված է ապահովելու

1. հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողությունը,
2. հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների ացգային համակարգի գործունեությունը,
3. հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման ենթակա ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողություն իրականացնող անդամ պետության գործադիր իշխանության մարմինների գործունեության համակարգումը:

Ծրագրատեխնիկական միջոցների համակցություն – ծրագրային և տեխնիկական միջոցների ամբողջականություն, որն ապահովում է տեղեկատվական հարաբերությունների իրականացումը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով:

Կեղծված (Կոնտրաֆակտ) – Գոյություն ունեցող բնօրինակի հիման վրա ստեղծված արդյունք: Կոնտրաֆակտի հիման վրա – մտավոր սեփականության իրավունքի խախտում:

Կեղծված ապրանք (հսկողության նպատակներով) –Սահմանված կարգի խախտմամբ շրջանառության մեջ դրված ապրանք:

Հսկիչ (նույնանականացման) նշան – ապրանքների դրոշմավորման համար նախատեսված, կրկնօրինակումից պաշտպանման տարրերով (միջոցներով) խիստ հաշվետվողականության բլանկ (պաշտպանված պոլիգրաֆիական արտադրանք):

RFID-պիտակով հսկիչ (նույնանականացման) նշան - ապրանքների դրոշմավորման համար նախատեսված, կրկնօրինակումից պաշտպանման տարրերով (միջոցներով) խիստ հաշվետվողականության բլանկ (պաշտպանված պոլիգրաֆիական արտադրանք), որը պարունակում է ներկառուցված ռադիոհաճախականային պիտակ (RFID-պիտակ):

Գաղտնիություն – Տեղեկատվության հասանելիության ապահովում միայն նրանց համար, ովքեր ունեն համապատասխան լիազորություններ (լիազորված օգտատերեր):

Թեթև արդյունաբերություն –Հանրությանը լայն սպառման ապրանքներով (կտորներով, հագուստով, կոշկեղենով և այլն) մատակարարող արդյունաբերական ճյուղերի ամբողջականություն: Հիմնական ճյուղերն են՝ տեքստիլ (բամբակ, բուրդ, սպիտակեղեն, մետաքսե, գործվածք , ջուտ), կարի, կոշկեղենի, մորթե և այլն: Լոգիստիկա – մատակարարման շղթայում ռեսուրսների շարժի կառավարման արդյունավետ հայեցակարգ, որը հիմնված է կառավարման օբյեկտների բնութագրերի ավտոմատ նույնականացման և նույնականացված օբյեկտների հետ տեխնոլոգիական գործառնությունների իրականացման ժամանակ որոշումների ընտրության գործընթացների ավտոմատացման վրա:

Լոգիստիկ միավոր – ապրանքի (արդյունքի) տրանսպորտային փաթեթավորում: Սահմանված քանակությամբ միավորային կամ խմբային փաթեթավորումներ պարունակող փոխադրման կամ պահպանման առանձին միավոր:

Դրոշմավորում – Ապրանքի կամ ապրանքի փաթեթավորման վրա զետեղվող, ապրանքի մասին տեղեկությոուններ պարունակող պայմանական նշաններ կամ գրառումներ:

Հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորում – Ապրանքների վրա սահմանված ձևի հսկիչ (նույնականացման) նշանների զետեղում:

Ապրանքների դրոշմավորում – Նշաններ, գրառումներ, պատկերներ, հսկիչ (նույնականացման) նշաններ և այլ տարրեր, որոնք զետեղվում են ապրանքի կամ դրա փաթեթավորման վրա, պարունակում են ապրանքի մասին տեղեկություններ և ծառայում սպառողներին իրազեկման, ինչպես նաև ապրանքի՝ կեղծումից պաշտպանության համար:.

GS1 միջազգային ասոցիացիա - միջազգային կազմակերպություն, որի գործունեությունը ուղղված է GS1 համակարգի ստանդարտների մշակմանը և ներդրմանը:

GS1 ազգային (տարածաշրջանային) կազմակերպություն – GS1 միջազգային կազմակերպության անդամ, որն ապահովում է համապատասխան երկրում (որոշակի տարածաշրջանում) GS1 համակարգի գործունեության կազմակերպումը: Ապրանքների անօրինական տեղափոխում մաքսային սահմանով - ապրանքների տեղափոխում մաքսային սահմանով` մաքսային մարմինների աշխատանքների համար սահմանված վայրերերից և աշխատանքային ժամերից դուրս, կամ մաքսային հսկողությունից խուսափելու, կամ ապրանքների ոչ արժանահավատ հայտարարագրման կամ չհայտարարագրման, կամ ապրանքների մասին ոչ արժանահավատ տվյալների պարունակող փաստաթղթերի օգտագործմամբ, և (կամ) կեղծ կամ այլ ապրանքներին վերաբերող նույնականացման նշանների օգտագործմամբ, կամ այդպիսի տեղափոխման նկատմամբ հարձակում կատարելը,

Ապրանքների անօրինական շրջանառություն – Գործող օրենսդրության պահանջների խախտմամբ Միության անդամ պետությունների տարածքում այնպիսի ապրանքների արտադրություն, ներմուծում, պահպանում, տեղափոխում, ձեռքբերում կամ իրացում (վաճառք), որոնց համար է կայացվել հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման մասին, այդ թվում նաև՝ կեղծված ապրանքներ:

Չդրոշմավորված ապրանք – ապրանք, որի համար որոշում է կայացվել սահմանված է հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման մասին,

Նորմատիվ-ուղեցուցային տեղեկատվություն – ուղեցույցների և դասակարգիչների ամբողջականություն, որոնք օգտագործվում են լիազոր մարմինների միջև տեղեկատվության փոխանակում իրականացնելիս,

Ապրանքների շրջանառություն - Միության անդամ պետությունների տարածքում ապրանքների արտադրություն, ներմուծում, ձեռքբերում կամ իրացում (վաճառք), որոնց համար որոշում է կայացված է հսկիչ (նույնականացման) նշաններով դրոշմավորման մասին,

Օբյեկտ – Ցանկացած որոշակի առարկա (ապրանք, ծառայություն, փաստաթուղթ, հաշիվ և այլն), որը գոյություն է ունեցել, գոյություն ունի կամ կարող է գոյություն ունենալ,

Միատեսակ ապրանքներ (միատեսակ արդյունք) – Ապրանքներ, որոնք չհանդիսանալով նույնական, ունեն նման բնութագրեր և կազմված են նման բաղադրիչներից, ինչը թույլ է տալիս դրանց կատարել նույն գործառույթները և (կամ) լինել տնտեսապես փոխլրացնող,

Տեղեկատվական համակարգի օպերատոր – տեղեկատվական հարաբերությունների սուբյեկտ, որն իրականացնում է տեղեկատվական համակարգի շահագործում կամ դրա միջոցով մատուցում տեղեկատվական ծառայություններ,

Մեծածախ առևտուր –ձեռնարկատիրական գործունեության կամ անձնական, ընտանեկան, տնային կամ նմանատիպ օգտագործման հետ առնչություն չունեցող այլ նպատակների իրականացման համար ապրանքների ձեռքներման և վաճառքի հետ կապված առևտրային գործունեության տեսակ,

Ապրանքների խմբաքանակ - ապրանքներ, որոնք միաժամանակ մատակարարվում են մեկ կամ մի քանի բեռնափոխադրման փաստաթղթերով մեկ բեռ ստացողի հասցեով մեկ բեռ ուղարկողի կողմից, ինչպես նաև ապրանքներ, որոնք ուղարկվում են մեկ փոստային ուղեգրով կամ տեղափոխվում են սահմանը հատող մեկ անձի կողմից որպես բեռ,

Ապրանքների տեղափոխում մաքսային սահմանով – ապրանքների ներմուծում Մաքսային միության մաքսային տարածք կամ ապրանքների արտահանում Մաքսային միության մաքսային տարածքից:

Օգտատեր – տեղեկատվական հարաբերությունների սուբյեկտ, որը ստանում, տարածում և (կամ) տեղեկատվություն է տրամադրում վերջինիս՝ օգտագործման իրավունքն իրականացնելիս,

Տեղեկատվական համակարգի և (կամ) տեղեկատվական ցանցի օգտատեր - տեղեկատվական հարաբերությունների սուբյեկտ, որը մուտքի արտողություն է ստացել դեպի տեղեկատվական համակարգ և (կամ) տեղեկատվական ցանց և օգտվում է դրանցից:

Տեղեկատվության տրամադրում – Որոշակի անձանց շրջանակներում տեղեկատվությունը ներկայացնելուն ուղղված գործողություններ,

Ծրագրային միջոցներ – առաջադրված գործառնությունների իրականացումն ապահովող համակարգչային ծրագրերի և գործընթացների հավաքածու,

Արդյունք - գործունեության արդյունք, որը ներկայացված է նյութաիրային տեսքով և նախատեսված է տնտեսական և այլ նպատակներով դրանց հետագա օգտագործման համար,

Ապրանքներ թողարկող – Ցանկում ներառված ապրանքների արտադրություն իրականացնով իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռներեց:

Տեղեկատվության փոխանակման արձանագրություն – RFIG ընթերցողի և որոշակի տեսակի RFID պիտակի միջև տեղեկությունների փոխանակման կանոններ,

Տեղեկատվության տարածում - Որոշակի անձանց շրջանակներում տեղեկատվությունը ներկայացնելուն ուղղված գործողություններ,

Ռեեստր – Համակարգայնացման, հաշվառման, ցանկերի, ցուցակների, նկարագրերի ձև,

Հսկիչ (նույնականացման) նշանների ռեեստր – ապրանքների դրոշմավորման տեղեկատվական համակարգում թողարկված հսկիչ (նույնականացման) նշանների ցանկ՝ յուրաքանչյուր հսկիչ (նույնականացման) նշանի կենսական փուլը և դրանով դրոշմավորված ապրանքը բնութագրող ատրիբուտներով,

Ապրանքների ռեեստր –ապրանքների միավորների ցանկ, որը նեռառում է GTIN և ապրանքների բնութագրերը,

Համակարգի մասնակիցների ռեեստր – դրոշմավորման համակարգի ազգային բաղադրիչի մասնակիցների ցանկ, որը պարունակում է GLN և ազգային բաղադրիչում համակարգի մասնակցի կազմակերպության, դրա կառուցվածքային (տեխնոկոգիական) ստրաբաժանումների (գլխավոր գրասենյակ, արտադրամաս,պահեստ, շինություն և այլն) բնութագրերը:

Վերաներմուծում – Մաքսային ընթացակարգ, որի դեպքում Մաքսային Միության մաքսային տարածքից նախկինում արտահանված ապրանքները ներմուծվում են Մաքսային Միության մաքսային տարածք ՄՄ Մաքսային օրենսգրքի 293-րդ հոդվածով նախատեսված ժամկետներում՝ առանց ներմուծման մաքսատուրքերի, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների մուծման:

Մանրածախ առևտուր – Անձնական, ընտանեկան, տնային և ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման հետ կապ չունեցող այլ նպատակներով օգտագործման համար ձեռք բերման և իրացման հետ կապված առևտրային գործունեության տեսակ,

Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) շուկա – այդ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) շրջանառության ոլորտ, որը սահմանվում է՝ ելնելով գնորդի (վաճառողի)՝ իրական և առանց նշանակալի լրացուցիչ ծախսերի իրեն ամենամոտ գտնվող տարածքից ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) ձեռքբերելու կամ իրացնելու հնարավորությունից

GS1 համակարգ - միջազգային և ազգային փաստաթղթերի, իրավաբանական և հասարակական կազմակերպությունների, ֆիզիկական անձանց ամբողջություն, որն ապահովում է օբյեկտների գլոբալ ավտոմատատացված նույնականացումը:

Իրադարձություն/դեպք - հանգամանք, որի հետ պետության իրավական համակարգը կապում է իրավահարաբերությունների ի հայտ գալը, փոփոխության ենթարկվելը կամ դադարումը: Ապրանքների օրինականության վերահսկողության համակարգի նկատմամբ քաղաքացիաիրավական շրջանառության մեջ գտնվող ապրանքի օրինականությունը միջնորդվում է մեկ կամ մի քանի կանոնակարգված դեպքերով, օրինակ` ապրանքի պաշտպանողական դրոշմավորմումը հաստատող փաստի հանգամանքը և այլն:

Տեղեկատու - համակարգված, կառուցվածքային և կոդավորված ցանկ` միանմանբովանդակությամբկամ տեղեկատվության էությամբ:

GS1 համակարգի չափանիշներ` միջազգային չափանիշներ, մեթոդաբանություն և ներքին կանոններ, որոնք ընդունվել են GS1 միջազգային ասոցիացիայի կողմից և ապահովում են GS1 համակարգի գլոբալ նույնականացուցիչների ընթացակարգերի օգտագործման յուրացումը և ընդհանրացումը նույնականացման օբյեկտների վերաբերյալ տեղեկտվության ավտոմատացված մշակման ընթացում էլեկտրոնային փոխգործակցության իրականացման և գործնական ընթացակարգերի դյուրացման նպատակով:

Էլեկտրոնային փոխգործակցության սուբյեկտներ` պետական մարմիններ, ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձինք, որոնք փոխգործակցում են այն հարաբերությունների շրջանակներում, որոնք ծագում են էլեկտրոնային փաստաթղթերի, ինչպես նաև էլեկտրոնային տարբերակով տեղեկատվության կազմման, ուղարկման, փոխանցման, ստացման, պահպանման և օգտագործման ընթացքում:

Հատուկ համակարգչային համակարգի շտրիխ ծածկագրերիընթերցող շտրիխ-սկաներ` դրամարկղային суммирующему аппарату կամ հատուկ համակարգչային համակարգի արտաքին սարք, որում համատեղված են շտրիխ ծածկագրի և ապակոդավորիչ սարքի գործառույթները:

Մաքսային հայտարարագիր` փաստաթուղթ, որը կազմված է սահմանված ձևով, պարունակում է ապրանքների, ընտրված մաքսային ընթացակարգի վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչեպս նաև ապրանքի բաց թողնման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն:

Մաքսատուրք` pարտադիր վճար, որը գանձվում է մաքսային մարմինների կողմից` կապված մաքսային սահմանով ապրանքների տեղափոխման հետ:

Մաքսային ընթացակարգ` Նորմերի ամբողջություն, որը սահմանում է Մաքսային միության մաքսային տարածքում կամ դրա սահմաններից դուրս մաքսային նպատակներով ապրանքների օգտագործման և/կամ տնօրինման նկատմամբ պահանջները և պայմանները:

Մաքսային հայտարարագիր` հայտարարատուի կողմից մաքսային մարմնին ներկայացվող հայտարարություն ապրանքների, ընտրված մաքսային ընթացակարգի և/կամ այլ տեղեկատվության մասին, որոնք անհրաժեշտ են ապրանքների բաց թողնման համար:

Մաքսային փաստաթղթեր` փաստաթղթեր, որոնք կազմնված են բացառապես մաքսային նպատակներով:

Մաքսային գործողություններ` Գործողություններ, որոնք իրականացվում են անձանց կամ մաքսային մարմինների կողմից Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության ապահովման նպատակով:

Մաքսային մարմիններ` Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմիններ:

Մաքսային հսկողություն` Միջոցառումների ամբողջություն, որոնք իրականացվում են մաքսային մարմինների կողմից, այդ թվում` ռիսկերի կառավարման համակարգի միջոցով Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության և Մաքսային միության անդամ պետությունների օրենսդրության համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով:

Տեխնոլոգիական կանոնակարգ` տեխնոլոգիական փաստաթուղթ, որը սահմանում է տեխնոլոգիական գործընթացի վարման կարգը, սարքավորումների աշխատանքի ռեժիմը, տեխնոլոգիական մեթոդները, որոշակի տիպի կամ խմբի միանման արտադրանքի արտրադրության իրականացման միջոցները և նորմաները, որոնք ապահովում են աշխատանքների անվտանգ իրականացումը: Ապրանք` Յուրաքանչյուր իր` ներառյալ Մաքսային միության մաքսային սահմանով տեղափոխվող ապրանք, որը շրջանառության մեջ սահմանափակումներ չունի և համաձայն առքուվաճառքի համաձայնագրի` ազատ կերպով օտարվող և փոխանցվում է մեկ անձից մյուսին`:

Ապրանքներ` բնական մորթուց և դրանից պատրաստված արտադրանք, որոնք կարված են հագուստի պարագաների տեսքով և պատկանում են բնական մորթուց մուշտակների շարքին, որոնք ներառված են “Հագուստի պարագաներ, հագուստի պարագաներ և այլ արտադրատեսակներ բնական մորթուց”, ԵՏՄ ԱՏԳ ԱԱ ապրանքային դիրքում, որոնց նկատմամբորոշված հսկիչ նույնականցման նշանով դրոշմավորման պահանջ:

Առևտրային գործունեություն (այսուհետ` նաև առևտուր)` ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակ, որն առնչվում է ապրանքների ձեռքբերման և իրացման հետ:

Ապրանքի (արտադրանքի) տրանսպորտային փաթեթավորում` փոխադրման կամ պահմանման առանձին միավոր, որը պարունակում է առանձին կամխմբակային փաթեթավորումների որոշակի քանակություն և նախատեսված չէ հատուկ համակարգչային համակարգի ծածկագրերը ընթերցող սարքի միջով անցկացնելու համար:

Ապրաքների միջսահմանային առևտուր՝ մեկ Կողմի տարածքից մյուս Կողմի տարածք ապրանքների մեծածախ առևտուր:

Դասակարգման և տեղեկատվության կոդավորման միավորված համակարգ՝ նորմատիվաուղեցուցային տեղեկատվության ուղեցույցների և դասակարգիչների ամբողջություն, ինրպես նաև դրանց մշակման, վարման և կիրառման կարգի և մեթոդոլոգիայի ամբողջություն:

Լիազոր մարմին՝ պետության պետական մարմին, որին վերապահված են առանձին ոլորտներում պետական իշխանություն իրականացնելու լիազորություններ:

Հաշվողական համակարգ՝ տեղեկատվական համակարգ, որը պարունակում է էլեկտրոնային փոծգործակցության սուբյեկտների օրինաստեղծ փաստաթղթերից տեղեկատվություն, որի օգտագործմամբ կազմվում կամ տրամադրվում են իրավական նշանակության էլեկտրոնային փաստաթղթեր:

Ֆայլ՝ էլեկտրոնային տեղեկությունների ընդհանրական վերնագրված ամբողջականություն:

Կեղծում (լատ. falsificatio, falsifico — կեղծում եմ, իտալ. falsificare — կեղծել): Կեղծում (ապրանքների, պարագաների), որը ներկայացվում է որպես իսկական իր, առարկաների տեսքի կամ հատկանիշների փոփոխություն (հիմնականում շահադիտական նպատակներով):

Տվյալների ձևաչափ՝ տվյալների փոխանակման արձանագրությունում օբյեկտների իդենտիֆիկատորի RFID- պիտակում կոդավորման եղանակի սահմանման համար օգտագործվող մեխանիզմ, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում նշված առդիրի մեջ օբյեկտների համապատասխան իդենտիֆիկատորների մեծամասնության համար կոնկրետ տվյալների բառարանի սահմանում:

Ամբողջականություն՝ տեղեկատվության, ինչպես նաև դրա մշակման մեթոդների ճշգրտության և լիարժեքության ապահովում:

ՄՏԱ՝ մասնավոր տեխնիկական առաջադրանք:

Շտրիխ կոդ՝ ծածկագիր, որն իրենից ներկայացնում է տարբեր հաստության և քայլերի զուգահեռ շտրիխերի հավաքածու, որոնք օպտիկապես ընթեցվում են սկանավորման միջոցով:

Փոխգործակցության էլեկտրոնային ձև՝ տեղեկատվական փոխգործակցության միջոց, որը հիմնված է տեղեկատվակոմունիկացիոն տեխնոլոգիաների կիրառման վրա:

Էլեկտրոնայի փաստաթուղթ՝ էլեկտրոնային տեսքով փաստաթուղթ, որը հաստատված է էլեկտոնային թվային ստորագրությամբ և համապատասխանում է տեղեկատվության՝ էլեկտրոնային տեսքով փաստաթղթավորման ընդհանուր ենթալառուցվածքի պահանջներին:

Տեղեկատվության Էլեկտրոնային փոխանակում. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառություն, որով իրականացվում է միջազգային և ազգային ստանդարտներին համապատասխան համակարգված տեղեկատվության փոխանակումը և ստացումը համակարգչային տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:

Հսկիչ (նույնականացման) նշանների թողարկող. Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռներեցներին, համաձայն Միության անդամճպետության սահմանած կարգի, հսկիչ (նույնականացման) նշաններ արտադրող և ռեալիզացնող կազմակերպություն:

EPC (Electronic Product Code). Արտադրանքի էլեկտրոնային ծածկագիր, ֆիզիկական օբյեկտների նույնականացման համար նույնականացման սխեմա RFID պիտակների և այլ կրիչների միջոցով ստացվող (օրինակ ՝ ապրանքների, հիմնական միջոցների, տեղակայությունների): Ստանդարտին համապատասխանող EPC-ն պարունակում է յուրաքանչյուր առանձին առարկա բացառիկ կերպով սահմանող նույնականացուցիչ:

EPCglobal: EPC տեխնոլոգիան խթանող և ստանդարտացնող կազմակերպություն է: Գլխավոր նպատակն է ստեղծել ընդհանուր RFID համակարգի ստանդարտ : EPCglobal բաղկացած է GS1, Auto-ID Labs, Cisco Systems, DHL/Exel Supply Chain, Haier Group Company, Johnson & Johnson, Kimberly-Clark Corporation, LG Electronics, Lockheed Martin Corporation, METRO AG, Novartis Pharma AG, Office of the Secretary of Defense, Procter & Gamble, Sony Corporation, The Dow Chemical Company и Wal-Mart Stores, Inc ներկայացուցիչներից:

GCP (Global Company Prefix). GS1 համակարգից օգտվողի գրանցման համար:

GLN (Global Location Number): GS1 համակարգից օգտվողի գտնվելու վայրի համընդհանուր համար (գլխավոր գրասենյակ, արտադրամասեր, պահեստներ, սենյակներ):

GPC (Global Product Classification): Արտադրանքի համընդհանուր դասակարգիչ :

GS1: Միջազգային կազմակերպություն, որի գործունեությունն ուղղված է GS1 համակարգի ստանդարտների մշակմանը և ներդրմանն և որը կառավարում է նույնականացման համարների կոդավորման համակարգով:

GTIN (Global Trade Item Number): Առևտրային միավորի համընդհանուր համար: Կարող է լինել 8, 12, 13 և 14 կատեգորաների:

GTIN-13: Մեկ կամ խմբային փաթեթավորման մեջ առևտրային միավորի համընդհանուր 13-րդ կատեգորիայի համար, որը բաղկացած է GS1 համակարգի օգտատերի գրանցման համարից ,ապրանքի (արտադրանքի) միավորի համարից և հսկիչ աստիճանից:

ISO: International Organization for Standardization.

HF (high frequency): Բարձր հաճախականության միջակայքի RFID (13,56Մհց).

LF (low frequency): Ցածր հաճախականության միջակայքի RFID (125 Կհց).

ONS (от англ. Object Name Service): Օբյեկտների անվանման ծառայություն DNS համացանցի օգտագործմամբ GS1 նույնականացուցիչների վերաբերյալ տեղեկատվության որոնման համար:

QR: Quick Response Code, երկչափ շտրիխ կոդի տարատեսակ

RFID (radio-frequency identification): Ռադիոհաճախականության նույնականացում. Օբյեկտների ավտոմատ նույնականացման միջոց, որում ռադիոազդակների միջոցով հաշվվում և գրառվում են այսպես կոչվող RFID պիտակներում պահվող տվյալներ (տրանսպոնդերներում).

RFID-метка: Սարք, որը ունակ է պահպանել տվյալները և փոխանցել դրանք RFID հաշվիչին առանց որևէ կոնտակտային միջոցի ռադիոալիքների օգնությամբ: : RFID պիտակի վրա կարող է կիրառվել մեքենայաընթեռնելի տեղեկատվություն, որը կրկնապատկում է RFID պիտակում գրառված տվյալները :

SGTIN (serialized GTIN): Առևտրային միավորի հերթական համընդհանուր համար (ապրանքի, արտադրանքի): Ձևավորվում է ապրանքի յուրաքանչյուր միավորի հերթական GTIN համարի ավելացմամբ : SGTIN օգտագործումը թույլ է տալիս ապրանքի յուրաքանչյուր միավոր ապահովել (անհատական) բացառիկ նույնականացուցիչով, այլ ոչ թե ուղղակի ապրանքների միատեսակ խումբ, ինչպես GTIN տարբերակում:

TID (Tag-Identification or Tag Identifier): Ռադիոհաճախականության պիտակի նույնականացում կամ նույնականացուցիչ ISO-18000-63 ստանդարտի դրույթներում, գործնականում օգտագործվում է, որպես RFID չիպի հիշողության առանձին բանկի նշում՝ տվյալ չիպի բացառիկ նույնականացուցիչ, որը գրառվում է չիպերի հետ թիթեղի պատրաստման ժամանակ և հետագայում այդ չիպի հետ պիտակի պատրաստումից հետո չի կարող լինել վերածրագրավորված:

XTID (extended TID): TID լրացուցիչ տեղեկատվությամբ ընդլայնված, հատկապես RFID պիտակի չիպի հերթական համարով:

UHF (ultra high frequency): RFID գերբարձր միջակայք (860-960 Մհց).

URI (Uniform Resource Identifier):Ռեսուրսի միասնականացված (միօրինակ) նույնականացուցիչը նշանների հերթականությունն է, որը նույնականացնում է աբստրակտ կամ ֆիզիկական ռեսուրսը: Նախկինում կոչվել է Universal Resource Identifier —ռեսուրսի ունիվերսալ նույնականացուցիչ:

URL (Uniform Resource Locator, URL): Ռեսուրսի միօրինակ լոկատոր (տեղակայման վայրի որոշիչ): Единый указатель ресурсов. Նախկինում կոչվել է Universal Resource Locator — ռեսուրսի ունիվերսալ ցուցիչ:

URL-ը ծառայում է, որպես համացանցում ռեսուրսի հասցեի գրանցման միջոց:

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Հավելված 2*

*<< >> 20 թ.*

*կնքված N ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով գնման պայմանագրի*

|  |  |
| --- | --- |
| Պայմանագրի կողմ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Պատվիրատու  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

§ ¦ § ¦ 20 Ã.

Պայմանագրի /այսուհետ` Պայմանագիր/ անվանումը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. կազմված` գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին` կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Կատարված աշխատանքների | | | | | | | |
| անվանումը | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը | | կատարման ժամկետը | | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
| ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

|  |  |
| --- | --- |
| Աշխատանքը հանձնեց | Աշխատանքը ընդունեց |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| Կ.Տ. | Կ.Տ. |

*Հավելված 3.1*

*<< >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված*

*կնքված N ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4 ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ԱԿՏ N**

**պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**

Սույնով արձանագրվում է, որ --------------------------ի (այսուհետ` Պատվիրատու) և

(Պատվիրատուի անունը)

--------------------------------ի (այսուհետ` Կատարող) միջև 20 թ. ------- -ին կնքված N ----------------

(Կատարողի անունը)

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. ----------- -- -ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Աշխատանքի | | |
| **Անվանումը** | **Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)** | **Չափի միավորը** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

|  |  |
| --- | --- |
| **Հանձնեց** | **Ընդունեց** |

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ`

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |

Հավելված 7

<<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

բանակցային ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"

կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

.......................................................-ի կարիքների համար կազմակերպված .............................................................

պատվիրատուի անվանումը գնման ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20..... թվականի ....................-ի N ...... որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցները`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցի | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի  հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների` նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

............................... ծածկագրով գնահատող

հանձնաժողովի քարտուղար ......................... ստորագրություն .......................

........... ................ 20.....

Հավելված 8

<<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

բանակցային ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի

47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված հարցման մասին

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | Պատվիրատուի անվանումը | Մասնակցի | | | | | | | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու օրվա դրությամբ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ | հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ | | | | հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավեկշռային արժեքը/ՀՀ դրամ | |
| ակտիվներ | պարտավորություն |
| 20..թ. | 20..թ. | 20..թ. | Ընդամենը |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Եզրակացությունը տրվել է ................................. վարչության աշխատակից ................................-ի կողմից

................................................................. ..............................................

պաշտոնյայի անունը, ազգանունը ստորագրություն

Հավելված 9

<<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

բանակցային ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->>

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` <<Գնման առարկայի անվանումը>>ձեռքբերման <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով ---------- գնման ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի հայտի ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.2. Ընկերության կողմից սույն ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնությանը կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին` վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուն Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

1. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը կամ գնման ընթացակարգում հաղթող չճանաչվելը կամ գնման ընթացակարգը չկայացված հայտարարելը:

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը  Ընկերության հասցեն  Ընկերության բանկի անվանումը,  Ընկերության Հ/Հ    Ընկերության ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N[[11]](#footnote-11)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Վճարող` | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ԴԵԲԵՏ** | | | | | | | | | | | | | | | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԱՐԺՈՒՅԹԸ)** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ՀՎՀՀ - | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 000,000.00 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Վճարողի բանկը` | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ՀՀ դրամ | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **ԿՐԵԴԻՏ** | | | | | | | | | | | | | | | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԲԱՌԵՐՈՎ)** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Շահառու` | | | | | | | | | | | | **ՀՀ ֆինանսների նախարարություն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ՀՎՀՀ - | | | | | | | | **02629081** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | Շահառուի բանկը`  **ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական**  **վարչություն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | հշ. N **900005000741** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | **Գումարը բառերով`** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Գնման գործընթացի ծածկագիրը  *ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Վճարման նպատակը՝  **հայտի ապահովում, ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | | Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը  ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | *ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N ՖՆ-ԲԸՀԱՇՁԲ-15/4* Կից\_\_\_\_էջ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Շահառուի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Վճարողի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | | Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  |  | | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | |  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |

Հավելված 10

<<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->>

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` <<Գնման առարկայի անվանումը>>ձեռքբերման <<---ԲԸՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով ---------- գնման ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագրի` Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.2. Ընկերության կողմից սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը ոչ պատշաճ կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնությանը կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին` վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուն Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

1. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը։

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը  Ընկերության հասցեն  Ընկերության բանկի անվանումը  Ընկերության Հ/Հ  Ընկերության ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N[[12]](#footnote-12)** | | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ թ. | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | Վճարող` | | |  | | | | | | | | **ԴԵԲԵՏ** | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԱՐԺՈՒՅԹԸ)** | | |
|  |  | ՀՎՀՀ - |  | | | | | | | | | |  | | 000,000.00 | | |
|  |  | Վճարողի բանկը` | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | | | | | |  | |  | | | **ԿՐԵԴԻՏ** | | **ԳՈՒՄԱՐ (ԲԱՌԵՐՈՎ)** | | |
|  |  | Շահառու` | | |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | ՀՎՀՀ - | |  | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | Շահառուի բանկը` | | | | | |  | |  | | | հշ.N | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | |  | | |  | | | | |
|  |  | Գումարը բառերով` | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Գնման գործընթացի ծածկագիրը | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | Վճարման նպատակը | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Կից\_\_\_\_էջ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Շահառուի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | | | | Վճարողի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Կ.Տ. | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ. | | | | | | | | | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  <<\_\_>>\_\_\_\_\_\_20\_\_թ.  Կ.Տ | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դաշտի համար | <<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները | Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում | Վավերապայմանի լրացման պահանջը |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր |
|  | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր,  լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը |
|  | վճարող | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության: |
| 4. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր |
| 5. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: |
| 6. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու |
| 7. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ |
| 8. | շահառու | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության: |
| 9. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները: |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը |
| 13. | արժույթը (բառերով և/կամ կոդով) | պարտադիր | պարտադիր |
| 14. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | պարտադիր |
| 15. | պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում` վճարի դիմաց, տրամադրում` ակցեպտի դիմաց, տրամադրում` երաշխիքի դիմաց և այլն): |
| 17. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին: |
| 18. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ` գանձելով այդ գումարը հաշվից: |
| վճարողի կնիքը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |
| 19. | շահառուի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր |
| շահառուի կնիքը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |
| 20. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |
| շահառռւին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | չի լրացվում |
| 21. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |
| վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |
| 22. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ակցեպտավորված գումարը | պարտադիր | պարտադիր  այս դաշտը լրացվում է վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից, որտեղ նշվում է այն գումարը, որը փաստացի գանձվել է վճարողի հաշվից, ինչպես նաև նշվում է արժույթը |
| 23. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ակցեպտավորման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր  վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի ակցեպտավորման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |

1. *Սահմանվում է, եթե պատվիրատուի կողմից ձեռք են բերվում շինարարական աշխատանքներ:* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Հայտը ներկայացնելիս առաջնորդվել www.armeps.am կայքի (կայքի վերևի ձախ անկյունում) տեղադրված ժամացույցով և ուշադրություն դարձնել www.armeps.am կայքում սահմանված` «Ժամանակի սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար» մասով սահմանված վերջնաժամկետին:* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Եթե հրավերով նախատեսվում է կանխավճարի տրամադրում* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ՀՀ կառավարության որոշման հիման վրա:* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Պայմանագիրն օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում կհատկացվեն ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-7)
8. Ապրանքների անվանացանկի համաձայն ազգային կենտրոնացված ռեսուրսը ծառայություններ է մատուցում GTIN կոդերով նույնականացվող ապրանքների նկարագրության տեղեկատուների ձևավորման և օգտագործման համար: Տվյալ ռեսուրսը կարող է ապրանքների առանձին տեսակներով սինխրոնիզացվել GS1կապի հետ, այդպես էլ լինելով ինքնավար GS1 կապից այլ ապրանքների տեսակներով [↑](#footnote-ref-8)
9. ազգային բաղկացուցիչ մասի տիպային օրինակելի կազմում Միության անդամ-պետության օրենսդրությանը համապատասխան կարող են փոփոխվել իր իսկ ենթահամակարգի քանակը և անվանումը [↑](#footnote-ref-9)
10. http://www.gs1.org/docs/epcglobal/UHF\_Regulations.pdf [↑](#footnote-ref-10)
11. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-12)