- Բացակայության փաստերի, հանգստյան և տոն օրերին աշխատած ժամերի գրանցում
- Տաբելի թերթիկի (հաճախումների) հաստատում
- Արձակուրդի հրամաններ և պլանավորում
- Ժամանակավոր անաշխատունակության նպաստի հրաման
- Հավելումների հրամաններ
- Պահումների հրամաններ
- Կազմակերպել ընդունելության ընթացակարգը և ունենալ համալիր տեղեկատվություն թեկնածուների վերաբերյալ
- Թեկնածուներին հետագայում կարելի է ավտոմատ ընդունել աշխատանքի և գրանցել աշխատակիցների քարտարանում
- Նկարագրել և հետևել հաստիքացուցակներին ըստ ստորաբաժանումների
- Ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ
- Աշխատակիցների կադրային թերթիկներ
- Հրամանների գիրք
- Աշխատակիցների հաճախումների (տաբելների) փաստաթղթեր
- Թեկնածուների կադրային թերթիկներ
- Աշխատանքային առաջադիմություն
- Աշխատակիցների ստաժի տվյալներ
- Արձակուրդներ ըստ աշխատակիցների (ժամանակահատվածի համար հասանելի, օգտագործված և չօգտագործված օրեր, պահուստաֆոնդ ձևավորելու համար գումարների նախնական հաշվարկ)
- Աշխատակիցների գործող աշխատավարձը
- Աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր
- Աշխատակիցների շրջանառություն
- Ծրագրում առկա հաշվետվությունների գեներատորը թույլ է տալիս նկարագրել և հետագայում ավտոմատ ստանալ տարատեսակ հաշվետվություններ:
- Կադրերում հաստատված աշխատակիցների հաճախումների փաստաթղթերը ավտոմատ փոխանցվում են Աշխատավարձ համակարգին և հիմք են հանդիսանում հաշվարկ կատարելու համար:
- Կադրերում գրանցված փաստաթղթերի հիման վրա նկարագրվում են տպվող տեսքեր, որոնք հետագայում ավտոմատ ստեղծվում և կցվում են աշխատակցի քարտին:

Հարց 3. ԵՐՋԷԿ-ՊԸԾՁԲ 32/15 ծածկագրով «Երևանի Ջերմաէլեկտրակենտրոն» ՓԲԸ-ի կարիքների համար հաշվապահական հաշվառման և կադրերի ավտոմատացման ծրագիր և ծրագրի ներդրման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով ստեղծված գնահատող հանձնաժողովի հաջորդ նիստի օրը հաստատելու մասին:

Հանձնաժողովը որոշեց՝

1. Հանձնարարել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Ա. Պետրոսյանին՝