



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

« 01 » *Ֆարգի* 2016թ.

№ *126-ՇԽ*

ՀՐԱՄԱՆ

«ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՀՀ ՕՐԵՆՔՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂՆԵՐԻ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՆ ՈՒ ԹԵՄԱՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

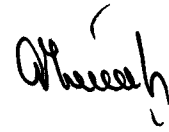
Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի փետրվարի 15-ի N 99-Ն որոշման հավելված 2-ով հաստատված «Գնումների որակավորված մասնագետների շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման» կարգի 9-րդ կետը, Հայաստանի Հանրապետության 2008 թվականի մայիսի 15-ի N 503-Ն որոշման 2-րդ կետի 1-ին ենթակետով հաստատված կանոնադրության (այսուհետ՝ կանոնադրություն) 10-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությունը, ինչպես նաև ղեկավարվելով կանոնադրության 14-րդ կետի 4-րդ ենթակետով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ

1. Հաստատել
- 1) «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ա» կետով նախատեսված պատվիրատուների, ներառյալ քաղաքային համայնքների կառավարչական հիմնարկների, բացառությամբ գյուղական համայնքների, ինչպես նաև քաղաքային և գյուղական համայնքների հիմնարկների գնումները համակարգողների վերապատրաստման դասընթացների 2016 թվականի ուսումնական ծրագիրն ու թեմաները՝ համաձայն հավելված N 1-ի,
- 2) «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ» «գ» «դ» «ե» «զ» և «է» կետերով նախատեսված պատվիրատուների և «ա» կետով սահմանված գյուղական համայնքների, ինչպես նաև քաղաքային և գյուղական համայնքների հիմնարկների գնումները

համակարգողների վերապատրաստման դասընթացների 2016 թվականի ուսումնական ծրագիրն ու թեմաները՝ համաձայն հավելված N 2-ի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2015թ.-ի ապրիլի 27-ի թիվ 247-Ա հրամանը
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:



Գ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ա» կետով նախատեսված պատվիրատուների, ներառյալ քաղաքային համայնքների կառավարչական հիմնարկների, բացառությամբ գյուղական համայնքների, ինչպես նաև քաղաքային և գյուղական համայնքների հիմնարկների գնումները համակարգողների վերապատրաստման դասընթացների ուսումնական ծրագիր

<<Գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությունը և դրա գործնական կիրառումը>>

1.<< Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի սկզբունքները, նպատակը և հիմնական հասկացությունները

- 1.1 Օրենքի կարգավորման առարկան, օգտագործվող հիմնական հասկացությունները, նպատակը և գործողության ոլորտը:
- 1.2 Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը, մասնակցության իրավունքը և որակավորման չափանիշները, դրանք գնահատելու պայմանները:
- 1.3. Գնումների գործընթացը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերը:

2. Գնման գործընթացի կազմակերպումը

- 2.1 Գնումների պլանավորումը:
- 2.2 Գնումների նախապատրաստումը:
- 2.3 Հայտերի ներկայացման և գնահատման կարգը:
- 2.4 Պայմանագրի կնքումը, դրա կատարման արդյունքների ընդունումը և գնումների ֆինանսավորումը:

3. Գնում կատարելու ընթացակարգերը

- 3.1 Բաց ընթացակարգ:
- 3.2 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը:
 - 3.2.1 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը:
- 3.3 Պարզեցված ընթացակարգի կիրարկման կարգը:
- 3.4 Նախաորակավորման ընթացակարգի կիրարկման կարգը:
- 3.5 Բանակցային ընթացակարգի կիրարկման կարգը:
- 3.6 Մրցակցային երկխոսության ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.7 Սահմանափակ ընթացակարգ:

4. ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով գնումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում

4.1 Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարումը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերի ուսումնասիրում և քննարկում:

4.2 Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման հետ կապված հարաբերությունների կողմերի և դրանց՝ ՀՀ գնումների օրենսդրությամբ սահմանված հիմնական իրավունքների և պարտականությունների նկարագրություն:

4.3 ARMEPS էլեկտրոնային համակարգում գնում կատարելու ընթացակարգերը.

1. բաց ընթացակարգ,
2. շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգ,
3. պարզեցված ընթացակարգ,
4. բանակցային ընթացակարգ («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ կետ):

5. Գնումների գործընթացի բողոքարկումը

5.1 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի իրավական կարգավիճակը:

5.2 Խորհրդի գործունեությունը:

5.3 Խորհուրդ բողոքարկելու կարգը, Խորհուրդի որոշումները:

6. Գործնական մաս

6.1 Գնման գործընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

6.2 Գործնական դասընթացների համար նախապատրաստված խնդիրների լուծում:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «ա» կետով նախատեսված պատվիրատուների, ներառյալ քաղաքային համայնքների կառավարչական հիմնարկների, բացառությամբ գյուղական համայնքների, ինչպես նաև քաղաքային և գյուղական համայնքների հիմնարկների գնումները համակարգողների վերապատրաստման դասընթացների ուսումնական ծրագրի թեմաները

**Գնումները համակարգողների վերապատրաստման
դասընթացների ուսումնական ծրագիր**

<<Գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությունը և դրա գործնական կիրառումը>>

ԹԵՄԱ I (4 ժամ)

**Գնումների օրենսդրության ընդհանուր դրույթներն ու գնման գործընթացի
կազմակերպումը**

**1.« Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի սկզբունքները, նպատակը և հիմնական
հասկացությունները /1ժամ/**

1.1 Օրենքի կարգավորման առարկան, օգտագործվող հիմնական հասկացությունները, նպատակը և գործողության ոլորտը.

1.2 Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը, մասնակցության իրավունքը և որոկավորման չափանիշները, դրանք գնահատելու պայմանները

1.3. Գնումների գործընթացը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերը

2. Գնման գործընթացի կազմակերպումը /1 ժամ/

2.1 Գնումների պլանավորումը

2.2 Գնումների նախապատրաստումը

2.3 Հայտերի ներկայացման և գնահատման կարգը

2.4 Պայմանագրի կնքումը, դրա կատարման արդյունքների ընդունումը և գնումների ֆինանսավորում

Գործնական մաս/2 ժամ/

Տվյալ թեմայի վերաբերյալ դասընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

Գործնական դասընթացների համար նախատեսված խնդիրների լուծում:

ԹԵՄԱ II (4 ժամ)

Գնում կատարելու ընթացակարգերը

3. Գնում կատարելու ընթացակարգերը /2 ժամ/

3.1 Բաց ընթացակարգ

3.2 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.2.1 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.3 Պարզեցված ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.4 Նախաորակավորման ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.5 Բանակցային ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.6 Մրցակցային երկխոսության ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.7 Սահմանափակ ընթացակարգ

Գործնական մաս/2 ժամ/

Տվյալ թեմայի վերաբերյալ դասընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

Գործնական դասընթացների համար նախատեսված խնդիրների լուծում:

ԹԵՄԱ III (4 ժամ)

ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի կիրառում **Գնման գործընթացի բողոքարկում**

4. ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով գնումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում /1 ժամ/

4.1 Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարումը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերի ուսումնասիրում և քննարկում (ՀՀ կառավարության 05.12.2013թ. N 1370-Ն որոշում)

4.2 Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման հետ կապված հարաբերությունների կողմերի և դրանց՝ ՀՀ գնումների օրենսդրությամբ սահմանված հիմնական իրավունքների և պարտականությունների նկարագրություն.

4.3 ARMEPS էլեկտրոնային համակարգում գնում կատարելու ընթացակարգերը՝

1. Բաց ընթացակարգ

2. Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգ

3. Պարզեցված ընթացակարգ

4. Բանակցային ընթացակարգ («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ կետը)

5. Գնումների գործընթացի բողոքարկումը /1 ժամ/

5.1 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը

5.2 Խորհրդի գործունեությունը

5.3 Խորհուրդ բողոքարկելու կարգը

Գործնական մաս/2 ժամ/

Տվյալ թեմայի վերաբերյալ դասընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

Գործնական դասընթացների համար նախատեսված խնդիրների լուծում:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ», «գ», «դ» «ե», «զ» և «է» կետերով նախատեսված պատվիրատուների, և «ա» կետով սահմանված գյուղական համայնքների, ինչպես նաև քաղաքային և գյուղական համայնքների հիմնարկների գնումները համակարգողների վերապատրաստման դասընթացների ուսումնական ծրագիր

<<Գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությունը և դրա գործնական կիրառումը>>

Գնումների օրենսդրության ընդհանուր դրույթներն ու գնման գործընթացի կազմակերպումը

1.<< Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի սկզբունքները, նպատակը և հիմնական հասկացությունները

1.1 Օրենքի կարգավորման առարկան, օգտագործվող հիմնական հասկացությունները, նպատակը և գործողության ոլորտը.

1.2 Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը, մասնակցության իրավունքը և որոկավորման չափանիշները, դրանք գնահատելու պայմանները

1.3. Գնումների գործընթացը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերը

2. Գնման գործընթացի կազմակերպումը

2.1 Գնումների պլանավորումը

2.2 Գնումների նախապատրաստումը

2.3 Հայտերի ներկայացման և գնահատման կարգը

2.4 Պայմանագրի կնքումը, դրա կատարման արդյունքների ընդունումը և գնումների ֆինանսավորում

Գնում կատարելու ընթացակարգերը

3. Գնում կատարելու ընթացակարգերը

3.1 Բաց ընթացակարգ

3.2 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգ ի կիրարկման կարգը

3.2.1 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.3 Պարզեցված ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.4 Նախաորակավորման ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.5 Բանակցային ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.6 Մրցակցային երկխոսության ընթացակարգի կիրարկման կարգը

3.7 Սահմանափակ ընթացակարգ

4. Գնումների գործընթացի բողոքարկումը

4.1 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը

4.2 Խորհրդի գործունեությունը

4.3 Խորհուրդ բողոքարկելու կարգը

5.Գործնական մաս

5.1 Գնման գործընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

5.2 Գործնական դասընթացների համար նախապատրաստված խնդիրների լուծում:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ», «գ», «դ» «ե», «զ» և «է» կետերով նախատեսված պատվիրատուների, և «ա» կետով սահմանված գյուղական համայնքների, ինչպես նաև քաղաքային և գյուղական համայնքների հիմնարկների գնումները համակարգողների վերապատրաստման դասընթացների ուսումնական ծրագրի թեմաները

<<Գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությունը և դրա գործնական կիրառումը>>

ԹԵՄԱ I (5 ժամ 30 րոպե)

Գնումների օրենսդրության ընդհանուր դրույթներն ու գնման գործընթացի կազմակերպումը

1.<< Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի սկզբունքները, նպատակը և հիմնական հասկացությունները /1 ժամ 30 րոպե/

1.1 Օրենքի կարգավորման առարկան, օգտագործվող հիմնական հասկացությունները, նպատակը և գործողության ոլորտը.

1.2 Գնումներին մասնակցելու հավասարությունը, մասնակցության իրավունքը և որակավորման չափանիշները, դրանք գնահատելու պայմանները.

1.3. Գնումների գործընթացը կարգավորող ՀՀ իրավական ակտերը.

1.4 Հարց ու պատասխան – 30 րոպե:

2. Գնման գործընթացի կազմակերպումը /2 ժամ/

2.1 Գնումների պլանավորումը:

2.2 Գնումների նախապատրաստումը:

2.3 Հայտերի ներկայացման և գնահատման կարգը:

2.4 Պայմանագրի կնքումը, դրա կատարման արդյունքների ընդունումը և գնումների ֆինանսավորումը:

2.5 Հարց ու պատասխան – 30 րոպե:

Գործնական մաս/2 ժամ/

Գնման գործընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

Գործնական դասընթացների համար նախապատրաստված խնդիրների լուծում:

ԹԵՄԱ II (6 ժամ 30 րոպե)

Գնում կատարելու ընթացակարգերը

3. Գնում կատարելու ընթացակարգերը /3 ժամ/

3.1 Բաց ընթացակարգ:

3.2 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.2.1 Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնում կատարելու ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.3 Պարզեցված ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.4 Նախաորակավորման ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.5 Բանակցային ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.6 Մրցակցային երկխոսության ընթացակարգի կիրարկման կարգը:

3.7 Սահմանափակ ընթացակարգ:

3.8 Հարց ու պատասխան – 30 րոպե:

4. Գնումների գործընթացի բողոքարկումը /1 ժամ 30 րոպե/

4.1 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի իրավական կարգավիճակը:

4.2 Խորհրդի գործունեությունը:

4.3 Խորհուրդ բողոքարկելու կարգը, Խորհուրդի որոշումները:

5. Գործնական մաս/2 ժամ/

5.1 Գնման գործընթացի մասնակիցների կողմից հաճախ տրվող հարցերի քննարկում:

5.2 Գործնական դասընթացների համար նախապատրաստված խնդիրների լուծում: