

Հաստատված է

ՎՊՀ-ՇՀԾԶԲ 15/9-16/1 ծածկագրով

Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու քննարկարգի հանձնաժողովի

2016 թ. << մարտ >> <<10>>-ի քիվ <<1>> որոշմամբ

<<Վանաձորի Պետական Համալսարան>> ՊՈԱԿ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

<<Վանաձորի Պետական Համալսարան>> ՊՈԱԿ -ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ << Սարգեյի և սարգավորումների  
սպասարկում>> ԶԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՋԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

Հարգելի մասնակից

Նախան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին  
չհամապատասխանող հայտերը երթակա են մերժման:

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

**<<Վանաձորի Պետական Համալսարան>> ՊՈԱԿ - Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ << Սարբերի և սարբավորումների սպասարկում >> ԶեռֆեբերՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱԶԱԹՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ**

### ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

### ՄԱՍ II. ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱԶԱԹՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հայտը պատրաստելու կարգը
6. Հավելվածներ 1-11

**<<Վանաձորի Պետական Համալսարան>> ՊՈԱԿ -ն (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ << Սարբերի և սարբավորումների սպասարկում >> ձեռքբերման նպատակով կազմակերպել է <<ՎՊՀ-ՇՀԾԶԲ 15/9-16/1>> ծածկագրով երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգը (այսուհետև՝ ընթացակարգ) և տրամադրում է սույն հրավերը:**

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղորդին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հետ շրջանակային համաձայնագրեր կնքած հնարավոր մասնակիցները:

Սույն ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ֆ. Վանաձոր, Տիգրան Մեծի 36 հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հրավերը հրապարակվելու օրվան հաջորդող << 7 >>-րդ օրվա ժամը << 10 >>-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հրավերը փաստաթղթային ձևով ստանալու համար Պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում Պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ֆեոնության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

<<Վանաձորի Պետական Համալսարան>> ՊՈԱԿ էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gnumner@vsu.am,

հեռախոսահամարն է՝ 0-322-4-63-87, 0-94-007607:

1. ԳԼՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱԹԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

**Գնման առարկա է հանդիսանում** <<Վանաձորի Պետական Համալսարան>> ՈՈԱԿ **կարիքների համար՝** << Սարքերի և

սարքավորումների սպասարկում >> **ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված են <<91>> չափաբաժինների՝**

| Չափաբաժինների համարները | Չափաբաժնի անվանումը                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | Անխափան սնուցման սարք(UPS)-ի վերանորոգում(ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                      |
| 2                       | Տեսահսկման համակարգի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                     |
| 3                       | Տեսահսկման համակարգի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                    |
| 4                       | LCD մոնիտորների ընթացիկ վերանորոգում                                                             |
| 5                       | LCD մոնիտորների հիմնարար վերանորոգում                                                            |
| 6                       | LED մոնիտորների ընթացիկ վերանորոգում                                                             |
| 7                       | LED մոնիտորների հիմնարար վերանորոգում                                                            |
| 8                       | Համակարգիչների ախտորոշում և ծրագրային սպասարկում                                                 |
| 9                       | Դյուրակիր համակարգիչների վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                         |
| 10                      | Համակարգչի ախտորոշում և ապարատային սպասարկում (պրոֆիլակտիկա)                                     |
| 11                      | Canon IR 2016J պատճենող սարքի լիցքավորում (ներառյալ տոները)                                      |
| 12                      | Canon IR 2016J պատճենող սարքի թմբուկի, ռաբելի փոխարինում (ներառյալ թմբուկի և ռաբելի տրամադրումը) |
| 13                      | Canon IR 2016J պատճենող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)            |
| 14                      | Canon IR 2016J պատճենող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)           |
| 15                      | Xerox 5020 պատճենող սարքի լիցքավորում (ներառյալ տոները)                                          |
| 16                      | Xerox 5020 պատճենող սարքի թմբուկի, ռաբելի փոխարինում (ներառյալ թմբուկի և ռաբելի տրամադրումը)     |
| 17                      | Xerox 5020 պատճենող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                |
| 18                      | Xerox 5020 պատճենող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               |
| 19                      | BizHub C450 պատճենող սարքի պրոֆիլակտիկա (ներառյալ անհրաժեշտ նյութերը)                            |
| 20                      | BizHub C450 պատճենող սարքի քարթրիջի փոխարինում (ներառյալ քարթրիջը)                               |
| 21                      | BizHub C450 պատճենող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               |
| 22                      | BizHub C450 պատճենող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)              |
| 23                      | BizHub C450 պատճենող սարքի սև քարթրիջի լիցքավորում                                               |
| 24                      | BizHub C450 պատճենող սարքի կապույտ քարթրիջի լիցքավորում                                          |
| 25                      | BizHub C450 պատճենող սարքի դեղին քարթրիջի լիցքավորում                                            |
| 26                      | BizHub C450 պատճենող սարքի կարմիր քարթրիջի լիցքավորում                                           |
| 27                      | Canon MF3110 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                     |
| 28                      | Canon MF3110 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                    |
| 29                      | Canon MF3110 քարթրիջի վերականգնում                                                               |

|    |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Canon MF3110 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   |
| 31 | Canon MF3110 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  |
| 32 | Canon MF3220 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                      |
| 33 | Canon MF3220 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                     |
| 34 | Canon MF3220 քարթրիջի վերականգնում                                                |
| 35 | Canon MF3220 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   |
| 36 | Canon MF3220 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  |
| 37 | Canon F151300 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                     |
| 38 | Canon F151300 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                    |
| 39 | Canon F151300 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                    |
| 40 | Canon F151300 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը ) |
| 41 | Canon F151300 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը) |
| 42 | MF4010 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                            |
| 43 | MF4010 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                           |
| 44 | MF4010 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                           |
| 45 | MF4010 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)         |
| 46 | MF4010 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)        |
| 47 | Canon LBP2900 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                     |
| 48 | Canon LBP2900 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                    |
| 49 | Canon LBP2900 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                    |
| 50 | Canon LBP2900 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  |
| 51 | Canon LBP2900 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը) |
| 52 | HP1010 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                            |
| 53 | HP1010 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                           |
| 54 | HP1010 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                           |
| 55 | HP1010 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)         |
| 56 | HP1010 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)        |
| 57 | HP1020 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                            |
| 58 | HP1020 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                           |
| 59 | HP1020 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                           |
| 60 | HP1020 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)         |
| 61 | HP1020 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)        |
| 62 | HP1200 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                            |
| 63 | HP1200 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                           |
| 64 | HP1200 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                           |
| 65 | HP1200 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)         |
| 66 | HP1200 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ                       |

|    |                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | պահեստամասերը)                                                                                     |
| 67 | HP2050 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                             |
| 68 | HP2050 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                            |
| 69 | HP2050 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                                            |
| 70 | HP2050 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                          |
| 71 | HP2050 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                          |
| 72 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                               |
| 73 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                              |
| 74 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                              |
| 75 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)            |
| 76 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)            |
| 77 | HPLJProM1212NF տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                     |
| 78 | HPLJProM1212NF տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                    |
| 79 | HPLJProM1212NF տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                                    |
| 80 | HPLJProM1212NF տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                  |
| 81 | HPLJProM1212NF տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                 |
| 82 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                      |
| 83 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                     |
| 84 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                     |
| 85 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   |
| 86 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը ) |
| 87 | Samsung ML1660 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                     |
| 88 | Samsung ML1660 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                    |
| 89 | Samsung ML1660 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                                    |
| 90 | Samsung ML1660 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                  |
| 91 | Samsung ML1660 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                 |

<< Սարքերի և սարքավորումների սպասարկում >> տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

## **2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴԻԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

## 2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետաց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Ընդ որում մասնակցի՝

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրակազմակերպել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագրեր (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում սարքավորումների սպասարկման ծառայությունների մատուցումը<sup>1</sup>:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որպես սույն պարբերության 1-ին ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը<sup>2</sup>:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

<sup>1</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

<sup>2</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուս նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.<sup>3</sup>

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում :

<sup>3</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն պարբերություն 1-ին և 2-րդ կետերը հրավերից հանվում են:

3.5 Հըավերուն փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկացրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

#### 4. ՀԱՅՏՀ ՀԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

**Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:** Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հրավերը տեղեկացրում հրապարակվելու օրվան հաջորդող <<7>>-րդ օրվա ժամը <<10>>-ն, *Վանաձոր, Տիգրան Մեծի 36* հասցեով: Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի ֆարտուղար Անուշ Ծատուրյանը: Հայտերը ֆարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ֆարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ Օրենքով նախատեսված մասնակցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

դ. գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

է. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

#### 5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

##### ԵՎ ԴԻԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

5.3 Հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի՝ <<Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու>> կարգի 5.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրա վրա

ավելացնելով <<փոփոխում>> բառը: Հայտը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

## 7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ ծանուցվելու օրվան հաջորդող <<7>>-րդ օրվա ժամը <<10>>-ին, *է. Վահանյան, Տիգրան Մեծի 36* հասցեում:

7.2 Հայտերի բացման նիստում՝

1) նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի ֆարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

4) հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացված գնային առաջարկները.

5) հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գումարը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի ֆարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը, իսկ ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքում՝ ծանուցումն ուղարկվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը:

7.2.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հաճառի դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.2.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս՝ գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը:

7.2.5 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վերաճման պայմանների փոփոխությանը.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.2.6 Էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով.

7.2.7 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի, պատճենները հանձնաժողովի ֆաբրուդարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի ֆաբրուդարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը չտվում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հավառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի ֆաբրուդարն էլեկտրոնային եղանակով՝

1) Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին

վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է **Ashkhen\_Papoyan@taxservice.am** էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով **Lusine\_Ghahramanyan@taxservice.am** և **procurement@minfin.am** էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

2) ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի հայտ պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

3) ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով սույն կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ժամկետում ներկայացնել նաև լրացուցիչ հիմնավորումներ, եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացրել է չհիմնավորված ցածր գնային առաջարկ: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթային հիմնավորումները չներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները գնահատող հանձնաժողովի կողմից ոչ բավարար համարվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցին: Ընդ որում, գնային առաջարկը համարվում է չհիմնավորված ցածր, եթե այն ցածր է տվյալ գնման հայտով նախատեսված առավելագույն գնի 75 տոկոսից:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղորդ նախաձեռնում, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված Մասնակիցը:

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

7.6 Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից եզրակացության չստացման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությունը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետաց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությունը չհամապատասխանող, ապա՝

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման ճիշտում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը ֆարուդարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից ստացված եզրակացությունը: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

7.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

## **8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

8.1.1 հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին:

8.1.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացրած որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի, գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի ֆարուդարը նույն օրը էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունները:

8.1.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին<sup>4</sup>:

8.1.5 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքվելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

**Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների:**

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները: Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հրավերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված պահանջները: Նման դեպքում մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում

---

<sup>4</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի ենթադրաբար և հրավերով <<տեխնիկական միջոցներ>> կամ <<աշխատանքային ռեսուրսներ>> որակավորման չափանիշների մասով սահմանված չեն համապատասխան պահանջներ, ապա սույն բաժնի 8.1.1-8.1.3 կետերը հրավերից հանվում են:

ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների խսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**8.6.** Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

**8.7.** Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

**8.8** Մինչև պայմանագիր կնքելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել՝

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրազեկման միջոցով, որին հրավիրվել են գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմնի, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում:

**8.9** Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

**Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում << 5 >> օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ,**

**եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առաջինը է:

**8.10** Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

**8.11** Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

## **9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

**9.1** Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

**9.2** Հնարված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը:

Հնարված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի ֆարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.3 Ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաբաժնի համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովումն ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված 10):

10.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակելի ձևը ըստ Հավելված 11-ի), ընդ որում՝ պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

## 11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՑԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐՆԵԼԸ

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը<sup>5</sup>.

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:

---

<sup>5</sup> Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ՀՀ կառավարության որոշման հիման վրա՝ բացառությամբ ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքի:

11.3 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ

### ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բաղադրակելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բաղադրված խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, իրավունք ունի ահազանգելու գնումների աջակցման կենտրոն ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ նաև կենտրոն) թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում՝

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում՝ Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝ Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիք.

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ, ապա՝

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև՝ տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է ֆենարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված ֆենարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. Բնարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքը ֆինավում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆաղաֆաղիարվական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաֆանչուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ դիմում ներկայացնելով՝ <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբիկի>> մ/հ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուե, քան քան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ:

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համապատասխան է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը բնկելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ բողոքել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետագործ ուժ (փանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի «ա» մասով նախատեսված պատժամիջոցը:

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիրը կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար:

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր բնութայունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդը համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ է անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

## ՄԱՍ II

### Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

# Շ Ր Ջ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ջ Ա Յ Ն Ա Գ Ր Ե Ր Ի Մ Ի Ջ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ ՈՒ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերացմանները:

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն:

## 2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է, որը ներկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով՝ (Հավելված 1), որում պարտադիր է նշել Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

2.2 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են՝

2.2.1 <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշի՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը՝

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետաց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաչափում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, սույն կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է Մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաչափում գրանցման փաստը, ապա տվյալ Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2.2 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շաղկապներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շաղկապներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիմուն տեղում, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շաղկապներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շաղկապներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի բաժնի տեղում, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող<sup>6</sup>:

2) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են՝ սարքերի և սարքավորումների սպասարկում:

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված

3.4 ) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

<sup>6</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախատեսված գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

Այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող<sup>7</sup>:

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.7 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, ռազմային և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

2.2.8 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.2.9 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)<sup>8</sup>:

### 3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է

ա) նախկինում՝ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առկա մեկ պայմանագրի պատճենը, ընդ որում՝ նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի բուն տոկոսից, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը<sup>9</sup>:

3.2 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

### 4. ՀԱՅՏԻ ԳԿԱԹԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

<sup>7</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախաժողովային գիծը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը հրավերից հանվում են:

<sup>8</sup> Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող Մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին տնօրենների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորությամբ:

<sup>9</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախաժողովային գիծը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

4.1 Առաջարկվող գինը ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վնասումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինֆնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

4.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինֆնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինֆնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝ Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

4.3 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է մեկ րվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով<sup>10</sup>:

## 5. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտը փաստաթղթային ձևով ներկայացնելու դեպքում Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, ինչպես նաև սույն հրավերի 2-րդ մասի՝ հայտ պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը /տեղեկությունները/, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 3 օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են <<բնօրինակ>> և <<պատճեն>> բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ Մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն)։

բ) շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի ծածկագիրը։

գ) <<չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը>> բառերը։

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը։

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

---

<sup>10</sup> Սույն կետը սահմանվում է հրավերով, եթե պայմանագրի գինը կայուն է:

Հավելված 1

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի

ընթացակարգի հրավերի համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Շ Ր Ջ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ջ Ա Յ Ն Ա Գ Ր Ե Ր Ի Մ Ի Ջ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ  
ՈՒ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկությամբ ունի մասնակցելու  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի կողմից <<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով հայտարարված երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում  
կատարելու ընթացակարգի

..... չափաբաժնին (չափաբաժնիներին) և հրավերի պահանջներին  
չափաբաժնի (չափաբաժնիներին) համարը

համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումը և  
դրա հետ կապված՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններին իրականացնելու համար:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հիմնադրված կամ ավելի բան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա  
մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ՝

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի:

\_\_\_\_\_ -ը հայտնում է, որ ունի <<---ՇՀԾԶԲ---/--->> ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտարարված շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերով նախատեսված լիցենզիա/ներ/  
/պատճենը կցվում է/<sup>11</sup>:

\_\_\_\_\_ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ <<Մասնակցի հարկ վճարողի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար >>:

\_\_\_\_\_ -ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է՝ <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե >>:

\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (զեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

\_\_\_\_\_

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_ 20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<sup>11</sup> Եթե հրավերով լիցենզիայի պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն նախադասությունը դիմումից հանվում է:

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Ե Ր Զ ա ն ա կ ա յ ի ն հ ա մ ա ձ ա յ ն ա գ Ր Ե Ր ի մ ի ջ ո ջ ո Վ գ ն ու մ կ ա տ ա ր ե լ ու

ը ն թ ա ց ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ա դ հ ա ն ձ ն ա ժ ա դ ա Վ ի ն

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒԹ Յ ՈՒՆ

ՇՐՋԱՆԱԿԱԹԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎԹԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

- 1) դատական կարգով սնանկ հանաչված չէ,
- 2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) << \_\_\_\_\_ >>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) << \_\_\_\_\_ >>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաճախում և հակամրցակցային համաձայնություն,



<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒԹ Յ ՈՒՆ**  
**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտնում և հավաստում է, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան  
նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատճառ ձևով իրականացրել է \_\_\_\_\_-ի  
ընդհանուր

(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ և  
պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով  
նախատեսված փաստաթղթերը:

*Ընդ որում դրա (դրանց) երջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային  
արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի երջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիստոն տոկոսից,  
որից առնվազն մեկ պայմանագրի երջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ  
տվյալ գնման ընթացակարգի երջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի բաժնի տոկոսից:*

Մասնակցի անվանումը (անունը) (զեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

<sup>12</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի  
հնգապատիկը, սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

Հավելված 3.3

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Ե Ր Զ ա ն ա կ ա յ ի ն հ ա մ ա ձ ա յ ն ա գ Ր Ե Ր ի մ ի ջ ո ջ ո Վ գ ն ու մ կ ա տ ա ր Ե լ ու

ը ն թ ա ջ ա կ ա ր գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո Վ ի ն

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն  
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտնում և հավաստում է, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20

թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Հավելված 3.4<sup>13</sup>

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատման համակարգի միջոցով

## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

<sup>13</sup> Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է և հրավերով մասնակիցներից պահանջվում է ներկայացնել միայն 3.5 հավելվածը՝ վերջինից հանելով 28-րդ բացատրությունը (footnote):

Սույնով ----- -ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (զեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

<<---ՇՀԾԶԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄԶԲ---/--->> ծածկագրով

*c p 2 m n h w j h n h m f m d m j n m q p t p h f h 2 n g n y q n n f h m m m p t l n*

*p l p w q w h w r q h q l m h w u n n η h w l d l w t n n y j h l*

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Հնթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատճան կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (դեկլավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրություն)

<sup>14</sup> Երե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակից ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հայելիվածք,



<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ընթացակարգի գնահատող հանձնարարողի կողմից

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնիքով պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և  
այդ աշխատանքային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնիքով գործարքով նախատեսված  
պարտավորությունների պատճան կատարումը և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել  
հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

<<---ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

ԵՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ԽԱՄԱԺԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱԳԱԿԱՐԳԻ ԿՐԱՎԵՐԻ

<<---ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

Ե Ր Ջ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Խ Ա Մ Ա ժ Ա Յ Ն Ա Գ Ր Ե Ր Ի Մ Ի Ջ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ ՈՒ

Ը Ն Ք Ա Գ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Գ Ն Ա Խ Ա Տ Ո Ղ Խ Ա Ն Ժ Ա Ղ Ո Վ Ի Ն

Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<---ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով ԵՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ԽԱՄԱԺԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱԳԱԿԱՐԳԻ ԿՐԱՎԵՐԸ, այդ թվում՝ կոնֆլիկտի պայմանագրի նախագիծը,

\_\_\_\_\_ -ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

| (ՀՀ դրամ)                       |                                          |            |         |      |                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------|------------|---------|------|----------------------------------------------------|
| Զափա-<br>րաժինների<br>համարները | Մտադրության անվանումը                    | Ինֆորմացիա | Շահույթ | ԱԱՀ* | Առաջարկված ընդհանուր<br>գինը<br>/տոտերով և թվերով/ |
| 1                               | 2                                        | 3          | 4       | 5    | 6=3+4+5                                            |
| 1                               | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>> |            |         |      |                                                    |
| 2                               | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>> |            |         |      |                                                    |
| 3                               | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>> |            |         |      |                                                    |
| ...                             | ...                                      |            |         |      |                                                    |
| ...                             | ...                                      |            |         |      |                                                    |

**\*Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա սվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունիկում:**

Մասնակցի անվանումը (անունը) (զեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)



Հավելված 5

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

երջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

Ե ր ջ ա ն ա կ ա յ ի ն հ ա մ ձ ա յ ն ա գ ռ ե ռ ի մ ի ջ ո ջ ո վ գ ն ու մ կ ա տ ա ռ ե լ ու

ը ն թ ա ց ա կ ա թ գ ի գ ն ա հ ա տ ո ղ հ ա ն ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ի ն

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում \_\_\_\_\_-ի՝ <<---ՇՀՄՁԲ---/--->>

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով բաց ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին

համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Կ. Տ.

20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Հավելված 6

<<---ՇՀԾԶԲ---/--->> ծածկագրով

չբջտնակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ----- ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱԾՄԱՆԱԳԻՐ

N <<Պայմանագրի ծածկագիրը>>

Բ. Երևան

<<\_\_\_>> \_\_\_\_\_ 20 թ.

<<\_\_\_\_\_>>, ի դեմս ----- յանի, որը գործում է -----

կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս Հնկերության տնօրեն -----ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱԾՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ----- ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի տեքստի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն:

ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանք, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

- ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,
- բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

## 2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

## 2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

## 2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

## 3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում մատուցված ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_ օրինակ (Հավելված N 3) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 3.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

- ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.
- բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից \_\_\_\_\_ օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

#### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Մառաշտի մարզի ընդհանուր գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Մառաշտի մարզի գինը կաշի է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Մառաշտի գինաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է սովորական 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի սովորական հաստատված համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Մառաշտի գինաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան \_\_\_\_\_ 20 ք.:

#### 5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Մառաշտի մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Մառաշտի մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով<sup>15</sup>:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Մառաշտի մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Մառաշտի գինի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Մառաշտի մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

#### 6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵՒԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքումից հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, ֆազայական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3

<sup>15</sup> Պայմանագրին օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գին այն մասի նկատմամբ, որի համար սովորական ընթացքում կատարվում է ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:

(երեւ) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների բնույթի արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խտրումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>16</sup>:

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարփ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>17</sup>:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման

<sup>16</sup> Սույն կետը հանդիսանում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

<sup>17</sup> Սույն կետը հանդիսանում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.7 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնիքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքին ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.9 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N2 և N3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.10 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վնասյին պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.11 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

## 8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

-----  
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

-----  
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

*Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ**

| h/h | Գնման առարկայի անվանում                                                             | Տեխնիկական<br>ցուցանիշներ             | Չափման մավոր | Քանակը | Մատակարարման<br>ժամանակացույց  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------|--------------------------------|
| 1   | Անխափան սնուցման սարք(UPS)-ի<br>վերանորոգում(ներառյալ անհրաժեշտ<br>պահեստամասերը)   | Elit Pro,ABC                          | հատ          | 20     | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 2   | Տեսահսկման համակարգի ընթացիկ<br>վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ<br>պահեստամասերը)  | 4 տեսախցիկ                            | հատ          | 1      | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 3   | Տեսահսկման համակարգի հիմնարար<br>վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ<br>պահեստամասերը) | 4 տեսախցիկ                            | հատ          | 1      | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 4   | LCD մոնիտորների ախտորոշում և<br>ընթացիկ վերանորոգում                                | 17" և 19"<br>LCD մոնիտորներ           | հատ          | 15     | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 5   | LCD մոնիտորների ախտորոշում և<br>հիմնարար վերանորոգում                               | 17" և 19"<br>LCD մոնիտորներ           | հատ          | 5      | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 6   | LED մոնիտորների ախտորոշում և<br>ընթացիկ վերանորոգում                                | 17", 19", 20" և 21"<br>LED մոնիտորներ | հատ          | 15     | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 7   | LED մոնիտորների ախտորոշում և<br>հիմնարար վերանորոգում                               | 17", 19", 20" և 21"<br>LED մոնիտորներ | հատ          | 5      | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 8   | Համակարգիչների ախտորոշում և<br>ծրագրային սպասարկում                                 | Windows OՀ-ի<br>հիմքի վրա             | հատ          | 15     | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 9   | Դյուրակիր համակարգիչների<br>վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ<br>պահեստամասերը)      | Acer, Toshiba, HP                     | հատ          | 3      | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 10  | Համակարգչի ախտորոշում և<br>ապարատային սպասարկում<br>(պրոֆիլակտիկա)                  | Core 2Duo G<br>2010,2020,2030         | հատ          | 15     | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 11  | Canon IR 2016J պատճենող սարքի<br>լիցքավորում (ներառյալ տոները)                      | Canon IR 2016J<br>պատճենող սարք       | հատ          | 24     | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |

|    |                                                                                                  |                              |     |    |                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|----|--------------------------------|
| 12 | Canon IR 2016J պատճենող սարքի թմբուկի, ռաբելի փոխարինում (ներառյալ թմբուկի և ռաբելի տրամադրումը) | Canon IR 2016J պատճենող սարք | հատ | 10 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 13 | Canon IR 2016J պատճենող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)            | Canon IR 2016J պատճենող սարք | հատ | 3  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 14 | Canon IR 2016J պատճենող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)           | Canon IR 2016J պատճենող սարք | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 15 | Xerox 5020 պատճենող սարքի լիցքավորում (ներառյալ տոները)                                          | Xerox 5020                   | հատ | 36 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 16 | Xerox 5020 պատճենող սարքի թմբուկի, ռաբելի փոխարինում (ներառյալ թմբուկի և ռաբելի տրամադրումը)     | Xerox 5020                   | հատ | 9  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 17 | Xerox 5020 պատճենող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                | Xerox 5020                   | հատ | 6  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 18 | Xerox 5020 պատճենող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               | Xerox 5020                   | հատ | 3  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 19 | BizHub C450 պատճենող սարքի պրոֆիլակտիկա (ներառյալ անհրաժեշտ նյութերը)                            | BizHub C450                  | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 20 | BizHub C450 պատճենող սարքի քարթրիջի փոխարինում (ներառյալ քարթրիջը)                               | BizHub C450                  | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 21 | BizHub C450 պատճենող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               | BizHub C450                  | հատ | 3  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 22 | BizHub C450 պատճենող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)              | BizHub C450                  | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 23 | BizHub C450 պատճենող սարքի սև քարթրիջի լիցքավորում                                               | BizHub C450                  | հատ | 6  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 24 | BizHub C450 պատճենող սարքի կապույտ քարթրիջի լիցքավորում                                          | BizHub C450                  | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 25 | BizHub C450 պատճենող սարքի դեղին քարթրիջի լիցքավորում                                            | BizHub C450                  | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 26 | BizHub C450 պատճենող սարքի կարմիր քարթրիջի լիցքավորում                                           | BizHub C450                  | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |

|    |                                                                                   |               |     |    |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----|--------------------------------|
| 27 | Canon MF3110 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                      | Canon MF3110  | հատ | 20 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 28 | Canon MF3110 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                     | Canon MF3110  | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 29 | Canon MF3110 քարթրիջի վերականգնում                                                | Canon MF3110  | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 30 | Canon MF3110 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   | Canon MF3110  | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 31 | Canon MF3110 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  | Canon MF3110  | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 32 | Canon MF3220 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                      | Canon MF3220  | հատ | 20 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 33 | Canon MF3220 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                     | Canon MF3220  | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 34 | Canon MF3220 քարթրիջի վերականգնում                                                | Canon MF3220  | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 35 | Canon MF3220 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   | Canon MF3220  | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 36 | Canon MF3220 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  | Canon MF3220  | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 37 | Canon F151300 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                     | Canon F151300 | հատ | 12 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 38 | Canon F151300 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                    | Canon F151300 | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 39 | Canon F151300 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                    | Canon F151300 | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 40 | Canon F151300 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը ) | Canon F151300 | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 41 | Canon F151300 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը) | Canon F151300 | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 42 | Canon MF4010 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                      | Canon MF4010  | հատ | 40 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 43 | Canon MF4010 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                     | Canon MF4010  | հատ | 13 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 44 | Canon MF4010 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                     | Canon MF4010  | հատ | 13 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |

|    |                                                                                   |               |     |    |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----|-----------------------------|
| 45 | Canon MF4010 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   | Canon MF4010  | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 46 | Canon MF4010 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  | Canon MF4010  | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 47 | Canon LBP2900 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                     | Canon LBP2900 | հատ | 45 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 48 | Canon LBP2900 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                    | Canon LBP2900 | հատ | 15 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 49 | Canon LBP2900 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                    | Canon LBP2900 | հատ | 15 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 50 | Canon LBP2900 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)  | Canon LBP2900 | հատ | 3  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 51 | Canon LBP2900 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը) | Canon LBP2900 | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 52 | HP1010 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                            | HP1010        | հատ | 45 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 53 | HP1010 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                           | HP1010        | հատ | 15 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 54 | HP1010 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                           | HP1010        | հատ | 15 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 55 | HP1010 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)         | HP1010        | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 56 | HP1010 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)        | HP1010        | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 57 | HP1020 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                            | HP1020        | հատ | 45 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 58 | HP1020 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                           | HP1020        | հատ | 15 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 59 | HP1020 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                           | HP1020        | հատ | 15 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 60 | HP1020 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)         | HP1020        | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |
| 61 | HP1020 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)        | HP1020        | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի 31 |

|    |                                                                                         |                      |     |    |                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----|--------------------------------|
| 62 | HP1200 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                  | HP1200               | հատ | 6  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 63 | HP1200 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                 | HP1200               | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 64 | HP1200 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                                 | HP1200               | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 65 | HP1200 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               | HP1200               | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 66 | HP1200 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)              | HP1200               | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 67 | HP2050 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                  | HP2050               | հատ | 40 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 68 | HP2050 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                 | HP2050               | հատ | 13 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 69 | HP2050 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                                 | HP2050               | հատ | 13 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 70 | HP2050 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               | HP2050               | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 71 | HP2050 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)               | HP2050               | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 72 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                    | HP Lazer Jet Pro 400 | հատ | 25 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 73 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                   | HP Lazer Jet Pro 400 | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 74 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                   | HP Lazer Jet Pro 400 | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 75 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը) | HP Lazer Jet Pro 400 | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 76 | HP Lazer Jet Pro 400 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը) | HP Lazer Jet Pro 400 | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 77 | HPLJProM1212NF տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                          | HPLJProM1212NF       | հատ | 90 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 78 | HPLJProM1212NF տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                         | HPLJProM1212NF       | հատ | 30 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 79 | HPLJProM1212NF տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                         | HPLJProM1212NF       | հատ | 30 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |

|    |                                                                                                    |                               |     |    |                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|----|--------------------------------|
| 80 | HPLJProM1212NF տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                  | HPLJProM1212NF                | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 81 | HPLJProM1212NF տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                 | HPLJProM1212NF                | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 82 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                      | HP Color LaserJet CM2320nfMFP | հատ | 8  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 83 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                     | HP Color LaserJet CM2320nfMFP | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 84 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                     | HP Color LaserJet CM2320nfMFP | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 85 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)   | HP Color LaserJet CM2320nfMFP | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 86 | HP Color LaserJet CM2320nfMFP տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը ) | HP Color LaserJet CM2320nfMFP | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 87 | Samsung ML1660 տպող սարքի քարթրիջի լիցքավորում                                                     | Samsung ML1660                | հատ | 12 | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 88 | Samsung ML1660 տպող սարքի քարթրիջի վերանորոգում                                                    | Samsung ML1660                | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 89 | Samsung ML1660 տպող սարքի քարթրիջի վերականգնում                                                    | Samsung ML1660                | հատ | 4  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 90 | Samsung ML1660 տպող սարքի ընթացիկ վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                  | Samsung ML1660                | հատ | 2  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |
| 91 | Samsung ML1660 տպող սարքի հիմնարար վերանորոգում (ներառյալ անհրաժեշտ պահեստամասերը)                 | Samsung ML1660                | հատ | 1  | Մարտի 20-ից<br>Դեկտեմբրի<br>31 |

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

U.S.

Հայկելիաժ 2

<< \_\_\_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 20      ր. կնքված

*N* \_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի

<< \_\_\_\_\_ >> 20 թ. կնիքած

*N\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի*

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

## ՀՀ դրամ

| N  | Ծառայություն<br>անվանումը | Նախատեսվում է ֆինանսավորել 2016 թ.` ըստ ամիսների` ընդ որում |         |       |       |       |        |        |         |           |           |          |           |                      |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|---------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------|
|    |                           | հունվար                                                     | փետրվար | մարտ  | ապրիլ | մայիս | հունիս | հուլիս | օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Հնդամեն<br>ը<br>Տարի |
| 1. |                           | ... %                                                       | ... %   | ... % | ... % | ... % | ... %  | ... %  | ... %   | ... %     | ... %     | ... %    | ... %     | 100 %                |

\* Վերաբերելով կկատարվի ըստ մատակարարման, հաշիվ-ապրանքագրերի հիման վրա:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր ՈՂ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հհ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
հվհհ \_\_\_\_\_

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս \_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

| N | Մատուցված ծառայությունների |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |
|---|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|   | անվանումը                  | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | Ֆանակական ցուցանիշը                            |         | կատարման ժամկետը                               |         | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ |
|   |                            |                                         | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |                                     |
|   |                            |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |
|   |                            |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |
|   |                            |                                         |                                                |         |                                                |         |                                     |

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Հավելված 3.1

<<\_\_\_\_>> 20 թ. կնքված

N \_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի

## ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և  
(Պատվիրատուի անունը)

\_\_\_\_\_ -ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_ -ին կնքված N \_\_\_\_\_  
(Կատարողի անունը)

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_ -- -ին հանձնման-ընդունման նպատակով

Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

| Ծառայության |                                     |              |
|-------------|-------------------------------------|--------------|
| Անվանումը   | Քանակական<br>ցուցանիշը<br>(փաստացի) | Չափի միավորը |
|             |                                     |              |
|             |                                     |              |

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

չբջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"  
կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների հետման մասին

.....-ի կարիքների համար կազմակերպված .....

պատվիրատուի անվանումը

գնման ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20..... թվականի .....-ի N ..... որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներֆոհիշյալ մասնակիցները`

| N | Մասնակցի  |                                  |                                               |
|---|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
|   | անվանումը | հարկ վճարողի<br>հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը |
|   |           |                                  |                                               |
|   |           |                                  |                                               |

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել  
էզրակացություն մասնակիցների` նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

..... ծածկագրով գնահատող

հանձնաժողովի քարտուղար .....

ստորագրություն .....

..... 20.....

<<---ՇՀՄՁԲ---/--->> ծածկագրով

չբջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի

47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված հարցման մասին

| Գնման<br>ընթացակարգի<br>ծածկագիրը | Պատվիրատուի<br>անվանումը | Մասնակցի  |                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                 |        |        |          |                                                                                                                                             |                 |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                   |                          | անվանումը | հարկ վճարողի<br>հաշվառման<br>համարը | հայտը ներկայացվելու օրվա<br>դրությամբ ՀՀ պետական<br>բյուջեի նկատմամբ<br>ժամկետանց հարկային<br>պարտավորությունների<br>գումարի չափը/ՀՀ դրամ | հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու<br>տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ<br>դրամ |        |        |          | հայտը ներկայացվելուն նախորդող<br>հաշվետու տարվա ընթացքում<br>պարտավորությունների և ակտիվների<br>հաշվապահական հավելեւոային<br>արժեքը/ՀՀ դրամ |                 |
|                                   |                          |           |                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                 |        |        |          | ակտիվներ                                                                                                                                    | պարտավորություն |
|                                   |                          |           |                                     |                                                                                                                                           | 20..թ.                                                                                          | 20..թ. | 20..թ. | Ընդամենը |                                                                                                                                             |                 |
|                                   |                          |           |                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                 |        |        |          |                                                                                                                                             |                 |

Եզրակացությունը տրվել է ..... վարչության աշխատակից .....-ի կողմից

.....

պատճենայի տնունը, ազգանունը

.....

ստորագրություն



<<---ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

չըջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ N <<---ՇՀԾՁԲ---/--->>**

Բ. Երևան << \_\_\_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Հնկերության անվանումը>>, ի դեմս Հնկերության տնօրեն՝ <<Հնկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Հնկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Հնկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

**1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Հաշվի առնելով, որ Հնկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով ----- գնման ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագրի՝ Հնկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Հնկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Հնկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.2. Հնկերության կողմից սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը ոչ պատշաճ կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնությամբ կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Հնկերությանը սպասարկող բանկին՝ վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուն Հնկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Փրեդիք Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

**2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Հնկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև Հնկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Հնկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը

Ընկերության հասցեն

Ընկերության բանկի անվանումը

Ընկերության Հ/Հ

Ընկերության ՀՎՀՀ

տնօրեն՝ -----

(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ -----

(ստորագրություն)

Կ.Տ

|                                                                                                           |                                    |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N<sup>18</sup></b></p> <p align="center">"____" _____ 20__ թ.</p> |                                    |                                                                                       |
| Վճարող՝<br>ՀՎՀՀ -                                                                                         | <p align="center"><b>ԴԵԲԵՏ</b></p> | <p align="center"><b>ԳՈՒՄԱՐ</b><br/>000,000.00</p>                                    |
| Վճարողի բանկը՝                                                                                            |                                    | <p align="center"><b>ԿՐԵԴԻՏ</b></p> <p align="center"><b>ԳՈՒՄԱՐ<br/>(ԲԱՌԵՐՈՎ)</b></p> |
| Շահառու՝<br>ՀՎՀՀ -                                                                                        |                                    |                                                                                       |
| Շահառուի բանկը՝                                                                                           | <p align="center">h2.N</p>         |                                                                                       |
| Գումարը բառերով՝                                                                                          |                                    |                                                                                       |
| Գնման գործընթացի ծածկագիրը                                                                                |                                    |                                                                                       |
| Վճարման նպատակը                                                                                           |                                    |                                                                                       |
| Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը                                                |                                    |                                                                                       |
| <p align="right">Կից____ էջ</p>                                                                           |                                    |                                                                                       |
| Շահառուի ստորագրությունները                                                                               | Վճարողի ստորագրությունները         |                                                                                       |
| / _____                                                                                                   | / _____                            |                                                                                       |
| / _____                                                                                                   | / _____                            |                                                                                       |
| Կ.Տ.                                                                                                      | Կ.Տ.                               |                                                                                       |
| Կատարված է շահառուի բանկի կողմից                                                                          | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից    |                                                                                       |
| / _____                                                                                                   | / _____                            |                                                                                       |
| <<__>> _____ 20__ թ.                                                                                      | <<__>> _____ 20__ թ.               |                                                                                       |
| Կ.Տ.                                                                                                      | Կ.Տ.                               |                                                                                       |

.....

<sup>18</sup> Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման կարգի»:

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթերևույթները և լրացման կարգը**

| Դաշտի<br>համար | <<Վճարման պահանջագիր>><br>փաստաթղթի<br>վավերացման ենթերևույթները               | Նշված դաշտի/վավերացման<br>առկայությունը փաստաթղթում | Վավերացման ենթերևույթի լրացման պահանջը                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>       | <b>2</b>                                                                       | <b>3</b>                                            | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.             | վճարման պահանջագրի համարը                                                      | պարտադիր                                            | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.             | ներկայացման ամսաթիվը                                                           | պարտադիր                                            | պարտադիր,<br>լրացվում է շաբաթուրթի կազմի՝ վճարողի<br>բանկին վճարման պահանջագրի<br>ներկայացման օրը                                                                                                                                                                                    |
| 3.             | վճարող                                                                         | պարտադիր                                            | պարտադիր<br>լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը,<br>որի հաշվից պետք է գանձվի<br>պահանջագրով նշված գումարը:<br>Լրացվում է վճարողի անունը,<br>ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է<br>կամ անվանումը, եթե այն<br>իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև<br>այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: |
| 4.             | վճարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր                                            | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.             | վճարողի հաշվի համարը                                                           | պարտադիր                                            | պարտադիր<br>լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի<br>համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական<br>կազմակերպությունում (մասնաճյուղի),<br>որից պետք է գանձվի պահանջագրով<br>նշված գումարը:                                                                                                          |
| 6.             | վճարողի ՀՎՀՀ                                                                   | պարտադիր                                            | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի<br>Հանրապետության նորմատիվ իրավական<br>ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ<br>վճարողը հանդիսանում է հաշվառված<br>հարկատու                                                                                                                           |
| 7.             | վճարողի ՀՄՀ                                                                    | պարտադիր                                            | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի<br>Հանրապետության նորմատիվ իրավական                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        |          | ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վնարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ                                                                                                                                                                  |
| 8.  | Շահառու                                                                | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է Շահառու հանդիսացող անձի (վնարումը ստացողի) անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության:                              |
| 9.  | Շահառուի ՀՎՀՀ                                                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ Շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու                                                                                       |
| 10. | Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. | Շահառուի հաշվի համարը                                                  | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է Շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վնարողից գանձված միջոցները:                                                                                                                       |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով)                                             | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է Շահառուին վնարման ենթակա գումարը                                                                                                                                                                               |
| 13. | արժույթը (բառերով և/կամ կոդով)                                         | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                              |
| 14. | գործարքի նպատակը                                                       | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. | պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը                      | պարտադիր | պարտադիր<br>լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը                                                                                                                 |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները          | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և Շահառուին վնարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա Շահառուն վնարման պահանջագիր է ներկայացնում վնարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են |

|     |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        |          | վնարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վնարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաժիշի դիմաց և այլն):                                                                                                                                                                                        |
| 17. | առդիր էջերի բանակը                                                                     | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի բանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վնարողին:                                                                                                                                                                                                         |
| 18. | վնարողի ստորագրությունը                                                                | պարտադիր | ոչ պարտադիր<br>այս դաժտը չի լրացվում, եթե վնարողի և վնարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վնարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վնարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: |
|     | վնարողի կնիքը                                                                          | պարտադիր | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19. | շահառուի ստորագրությունը                                                               | պարտադիր | պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | շահառուի կնիքը                                                                         | պարտադիր | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը                     | պարտադիր | չի լրացվում                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21. | վնարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը  | պարտադիր | պարտադիր<br>վնարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | վնարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը                      | պարտադիր | պարտադիր<br>վնարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22. | վնարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության                                          | պարտադիր | պարտադիր<br>այս դաժտը լրացվում է վնարողին սպասարկող ֆինանսական                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (մասնաճյուղի) կողմից<br>ակցեպտավորված գումարը                                                                         |          | կազմակերպության (մասնաճյուղի)<br>կողմից, որտեղ նշվում է այն գումարը,<br>որը փաստացի գանձվել է վնարողի<br>հաշվից, ինչպես նաև նշվում է արժույթը               |
| 23. | վնարողին սպասարկող<br>ֆինանսական<br>կազմակերպության<br>(մասնաճյուղի) կողմից<br>ակցեպտավորման ամսաթիվը,<br>ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր<br>վնարողին սպասարկող ֆինանսական<br>կազմակերպության (մասնաճյուղի)<br>կողմից պարտադիր նշվում է<br>պահանջագրի ակցեպտավորման<br>ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |

<<---ՇՀԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

չըջանալային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_**

1. Սույն երաժշիքը (այսուհետ՝ երաժշիք) հանդիսանում \_\_\_\_\_  
է (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար<sup>19</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ կնիված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաժշտվորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաժշիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաժշիք տվող անձ)  
(երաժշիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  
կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաժշիքով ստանալված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով  
(այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (կրամ կամ այլ արժույթ)

երաժշիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

\_\_\_\_\_ բանկում բացված \_\_\_\_\_  
(բանկի անվանումը) (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաժշիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաժշիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաժշիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաժշիք  
տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաժշիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներառյալ:  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

<sup>19</sup> Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաժիշի տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_:

7. Երաժիշի տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված

պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(օրերը՝ րվերով) (օրերը՝ տոներով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում բնաբերում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաժիշի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաժիշի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաժիշի տվող անձը երաժիշիով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաժիշի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաժիշի տվող անձի բանկից պահանջելու երաժիշի տվող անձի հաճվից իրեն վճարել երաժիշի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաժիշի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաժիշի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաժիշի տվող անձը երաժիշիով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաժիշի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաժիշի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաժիշի տվող անձի բանկային հաճվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաժիշի տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_ չափով: Ընդ որում, երաժիշի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաժիշի տվող անձի պատասխանավորությունը չի սահմանափակվում երաժիշի գումարով:

10. Երաժիշի տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաժիշի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաժիշիով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաժիշի տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաժիշի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆաղափացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաժիշի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)