

Հաստատված է

ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի
հանձնաժողովի

2016թ. Ապրիլի 6-ի թիվ 2 որոշմամբ

ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝
ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

Հարգելի մասնակից

- նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը
ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ

- հայտերը ներբեռնելիս և ներկայացնելիս պետք է առաջնորդվել Համակարգում
(www.armeps.am կայքում (կայքի վերևի ձախ անկյունում)) տեղադրված ժամացույցով,

- հայտ կազմելիս անհրաժեշտ է ուշադրությամբ ծանոթանալ www.armeps.am կայքի
«Նորություններ» և «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժիններում պարբերաբար տեղադրվող և
թարմացվող նյութերին,

- եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է
Համակարգի (www.armeps.am) կայքի «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը
կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր
միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի
գնահատման ժամանակ, վերոգրյալ մասը մանրամասն ներկայացված է www.armeps.am
կայքի «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժնում,

- էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի հետ հարցեր և խնդիրներ
առաջանալիս դիմել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին (այսուհետ նաև՝
կենտրոն)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս՝ (0037410) 28-93-20):

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հավելվածներ 1-11

ՀՀ առողջապահության նախարարությունը (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ «Տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների» ձեռքբերման նպատակով կազմակերպել է «ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6» ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգը (այսուհետև՝ ընթացակարգ) և տրամադրում է սույն հրավերը:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2013 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N 1370-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով էլեկտրոնային գնում կատարելու ընթացակարգին կարող են մասնակցել <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հետ շրջանակային համաձայնագրեր կնքած այն մասնակիցները, որոնք սահմանված կարգով գրանցվել են www.armeps.am կայքի միջոցով էլեկտրոնային ձևով գնումների իրականացումն ապահովող համակարգում և <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ են ներկայացրել դիմում իրենց տվյալ էլեկտրոնային շրջանակային համաձայնագրին կցելու մասին:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին սույն հրավերի հրապարակման օրվանից մինչև սույն հրավերով սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը: Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am կայքի) համակարգի (այսուհետ նաև՝ Համակարգ) միջոցով մինչև սույն հրավերը հրապարակվելու օրվան հաջորդող «7»-րդ աշխատանքային օրվա ժամը 11:00-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

ՀՀ առողջապահության նախարարության էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ procurement@healthpiu.am

հեռախոսահամարն է՝ **(374-10) 297536; 297537; 297538**

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ Առողջապահության նախարարության կարիքների համար՝ տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված են 2 չափաբաժինների՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Կիա Սփորթեյջ 2.0 Ա/փ.տ ստանդարտ+(KIA SPORTAGE 2.0 A/T Standart +) մեքենայի տեխնիկական սպասարկում
2	Սուզուկի Սվիֆտ/SUZUKI SWIFT/ մեքենայի տեխնիկական սպասարկում

Տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք,՝

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Ընդ որում Մասնակցի՝

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման

(նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում Տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների մատուցումը:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որպես սույն պարբերության 1-ին ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին:

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում և Համակարգում՝ հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում և Համակարգում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում և Համակարգում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար¹:

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Համակարգով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հրավերը տեղեկագրում և Համակարգում հրապարակվելու օրվան հաջորդող «7» -րդ աշխատանքային օրվա ժամը 11:00-ն²: Ընթացակարգի հանձնաժողովի քարտուղարն է՝ Աննա Հարությունյանը: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում Համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություններ՝ Օրենքով նախատեսված մասնակցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

դ. գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով,

ե. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

¹ Եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար Մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ:

² Հայտը ներկայացնելիս առաջնորդվել www.armeps.am կայքի (կայքի վերևի ծախս անկյունում) տեղադրված ժամացույցով և ուղարկություն դարձնել www.armeps.am կայքում սահմանված՝ «Ժամանակի սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար» մասով սահմանված վերջնաժամկետին:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի ծանուցվելու օրվան հաջորդող «7»-րդ աշխատանքային օրվա ժամը 11:00-ին Համակարգի միջոցով: Հայտերի բացման օրը և ժամը պետք է համընկնի դրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետին:

Հայտերի բացման նիստում գնահատող հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված:

Գնահատող հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց Համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (Համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը ոչ ավտոմատ եղանակով տրամադրում է Մասնակիցներին:

7.1.1 Գնահատման գործընթացը կատարվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են սույն հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացված գնային առաջարկը, կամ հայտի ապահովումը:

7.1.2 Գնահատման արդյունքները վավերացվում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որից հետո հայտերը դասակարգվում են ըստ գնահատման արդյունքների՝ նվազագույն գնային առաջարկից մինչև առավելագույն գնային առաջարկը:

7.1.3 Գնահատող հանձնաժողովի նախագահն անմիջապես ստեղծում է գնահատման մասին արձանագրությունը՝ էքսել (MS-Excel) ֆայլով:

7.1.4 Գնահատող հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման օրը հաստատում կամ մերժում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի ստեղծած արձանագրությունը:

7.1.5 Պատվիրատուի ղեկավարը հաստատում կամ մերժում է արձանագրությունը: Մերժելու դեպքում Պատվիրատուի ղեկավարը պահանջում է հայտերի վերագնահատում, որից հետո վերջնական հաստատում է արձանագրությունը:

7.2 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հայտերի բացման օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման արձանագրության պատճենները տրամադրվում են բոլոր Մասնակիցներին:

7.2.1 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.2.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.3 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ Կենտրոնական Բանկի հայտերի բացման օրվա փոխարժեքով:

7.2.4 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.2.5 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր Մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած Մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր Մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը, իսկ ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքում՝ ծանուցումն ուղարկվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.6 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված և նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին՝ առաջարկելով 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող սույն հրավերի 2-րդ մասի՝ հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին՝ procurement@healthpiu.am հասցեին է ուղարկում սույն ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած Մասնակցին:

2) էլեկտրոնային եղանակով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած Մասնակիցներին՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է Ashkhen_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ

նուղարկելով Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին.

3) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցին առաջարկելով սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված ժամկետում ներկայացնել նաև լրացուցիչ հիմնավորումներ, եթե առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը ներկայացրել է չհիմնավորված ցածր գնային առաջարկ: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթային հիմնավորումները չներկայացվելու կամ ներկայացված հիմնավորումները գնահատող հանձնաժողովի կողմից ոչ բավարար համարվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած Մասնակցին: Ընդ որում, գնային առաջարկը համարվում է չհիմնավորված ցածր, եթե այն ցածր է տվյալ գնման հայտով նախատեսված առավելագույն գնի 75 տոկոսից.

4) հայտերի բացման նիստի արձանագրությունը հրապարակում է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը:

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

7.6 Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից եզրակացության չստացման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությանը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված՝ Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից ստացված եզրակացությունը: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը

հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

7.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.9 Էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

8.1.1 հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին:

8.1.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացրած որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը:

8.1.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած Մասնակցին:

8.1.4 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների:

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները: Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հրավերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված պահանջները: Նման դեպքում Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է:

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Ընտրված մասնակցին որոշելուց հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) ոչ ավտոմատ եղանակով համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված Մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների.

2) ընթացակարգի Մասնակիցներին համակարգի միջոցով ուղարկում է՝

ա. հայտարարություն գնահատման արդյունքների մասին՝ կցելով հայտերի գնահատման մասին արձանագրությունը.

բ. հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքելու որոշման մասին, որը հրապարակում է նաև gnumner.am և armeps.am կայքերում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում << 5>> օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առոչինչ է:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն Համակարգի միջոցով ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը:

9.2.1 Անգործության ժամանակահատվածի ավարտից հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ է ներկայացնում ընտրված մասնակցին:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.3.1 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ ստացած Մասնակիցը պարտավոր է Համակարգի միջոցով ընդունել կամ մերժել իրեն ներկայացված առաջարկը:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.5 Մասնակցի կողմից պայմանագիրը կնքելու վերաբերյալ առաջարկն ընդունվելուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը կնքում է պայմանագիրը, իսկ գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ստեղծում ու հրապարակում է պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված N 10):

10.3 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը³.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն www.gnumner.am կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, իրավունք ունի ահազանգելու կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում՝

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ

³ Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ՀՀ կառավարության որոշման հիման վրա՝ բացառությամբ ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքի:

անհնարինության դեպքում՝ Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝ Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում:

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը:

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին:

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ, ապա՝

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև՝ տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ դիմում ներկայացնելով՝ <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/6, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում:

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ:

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը:

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիրը կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար:

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

ՄԱՍ II

ՀՐԱՀԱՆԳ

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է:

Ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Մասնակիցը Հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.2 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ (Հավելված N 1), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը՝

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է Մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, ապա տվյալ Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ».

2.2.3 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

3) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են՝ Տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման ծառայություններ:

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

Այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.2.8 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)⁴:

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.2.10 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

⁴ Համալրել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով սովորականի սահմանափակ պարտավորության:

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստին procurement@healhpui.am է ուղարկում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է

ա) նախկինում հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը, ընդ որում՝ նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով Համակարգի միջոցով:

4.1.1 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե Մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա Մասնակցի կողմից հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով ներբեռնված փաստաթղթով ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

4.2 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումարով և Համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

**Շ Ր Ջ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ձ Ա Յ Ն Ա Գ Ր Ե Ր Ի Մ Ի Ջ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ
Կ Ա Տ Ա Ր Ե Լ ՈՒ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ**

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի կողմից <<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով հայտարարված
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի

..... չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով
նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված
գործողություններն իրականացնելու համար:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ.
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

1. իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս
ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է,
բացառությամբ՝

- 1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,
- 2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի.

2. հանդիսանում է ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ <<Մասնակցի հարկ վճարողի
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>:

_____ -ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է՝ <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>:

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ
ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)
հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և
պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) <<_____>>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել
տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված
հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով
սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) <<_____>>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային
համաձայնություն,

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է _____որի ընդհանուր

(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է _____ ՀՀ դրամ և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

⁵ Եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հավելվածը,

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու

ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,
_____ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)

Չափա-բաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Ինքնարժեք	Շահույթ	ԱԱՀ*	Առաջարկված ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>				
2	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>>				
3	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>>				
...	...				
...	...				

***Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում:**

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

—

Հավելված 5

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում _____-ի՝ <<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6 >>

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգին
մասնակցելու հրավերով նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին
համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՄՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N << ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6>>**

ք. Երևան

<<__>> _____ 2016թ.

<< առողջապահության նախարարությունը՝ ի դեմս նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Ա.Կարապետյանի, որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ՝ <<Պատվիրատու>>, մի կողմից, և _____-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____-ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն.

ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 3) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 3.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 10օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է _____ (_____ տառերով) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 25 դեկտեմբեր, 2016թ.:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում⁶:

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները⁷:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.7 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.9 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.10 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.11 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ Առողջապահության նախարարություն.

Երևան, Կառավարության 3 շենք

ՀՀ ՖՆ աշխարհակազմի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900000902164

ՀՎՀՀ 02507171

(սպորազրույթություն)

Աշխարհակազմի ղեկավար՝ Ա. Կարապետյան

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

⁶ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի պահանջով կատարել տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական գննություն և անսարքություններ հայտնաբերելու դեպքում նորոգել հայտնաբերված անսարքությունները՝ ըստ հետևյալ գների.

/Հ	SU-1, SU-2 ծառայությունների և SU-2 ընթացքում օգտագործվող պահեստամասերի, քսայուղերի և այլ օժաբդակ նյութերի անվանումները	1-ին չափաբաժին			
		Այլ պետությունների արտադրության ավտոմեքենաներ			
		Կիա Սփորթեյջ 2.0 Ա/փ.տ ստանդարտ+			
		Ինքնարժեք	Շահույթ	ԱԱՀ-ն	Առաջարկված գինը ներառյալ ԱԱՀ /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5	6=3+4+5
	SU-1 ներառվող ծառայությունների անվանում				
1	Բռնարկման համակարգի ստուգում				
2	Սառեցման համակարգի ստուգում				
3	Յուղման համակարգի ստուգում				
4	Արտացման համակարգի ստուգում				
5	Կցորդման համակարգի ստուգում				
6	ՓՏ-ի աշխատանքի ստուգում				
7	ԱՓՏ-ի աշխատանքի ստուգում				
8	Կարդանային փոխանցման աշխատանքի ստուգում				
9	Բաշխիչ տուփի աշխատանքի ստուգում				
10	Առջևի և հետևի կամրջակների աշխատանքի ստուգում				
11	Առջևի և հետևի կախոցների աշխատանքի ստուգում				
12	Արգելակային համակարգի աշխատանքի ստուգում				
13	ABS համակարգի ստուգում				
14	Էլեկտրական համակարգի աշխատանքի ստուգում				
15	Ղեկավարման համակարգի աշխատանքի ստուգում				
16	Թափքի վիճակի ստուգում				
17	Տարբեր ագրեգատների յուղերի որակի և մակարդակների ստուգում				
	SU-2 ներառվող ծառայությունների անվանում				
18	Շարժիչի հանում և տեղադրում				
19	Նույնը DOHC (2 բաշխիչ լիսեռ) դեպքում				
20	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
21	Նույնը ԱՓՏ-ի դեպքում				
22	Շարժիչի վերանորոգում				
23	Նույնը DOHC դեպքում				
24	Նույնը V6-ի դեպքում				
25	Շարժիչի բարձիկի հանում և տեղադրում				
26	Բ/լիսեռի կափարիչի հանում և տեղադրում				

27	Նույնը աջի համար (V6)				
28	Նույնը ձախի համար (V6)				
29	Շարժիչի բլոկի գլխիկի հանում և տեղադրում				
30	Նույնը աջի համար (V6)				
31	Նույնը ձախի համար (V6)				
32	Շարժիչի գլխիկի միջադիրների փոխարինում				
33	Շարժիչի գլխիկի վերանորոգում				
34	Փականի խցուկի փոխարինում				
35	Նույնը V6-ի դեպքում				
36	Բաշխիչ լիսեռի հանում և տեղադրում				
37	Նույնը V6-ի ձախի դեպքում				
38	Նույնը V6-ի աջի դեպքում				
39	Նույնը DOHC դեպքում				
40	Բաշխիչ լիսեռի խցուկի փոխարինում				
41	Հրիչների փոխարինում SONC				
42	Նույնը DOHC դեպքում				
43	Ատամնավոր փոկի փոխարինում				
44	Նույնը DOHC դեպքում				
45	Նույնը V6-ի դեպքում				
46	Ծնկաձև լիսեռի առջևի խցուկի փոխարինում				
47	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
48	Նույնը DOHC դեպքում				
49	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
50	Նույնը V6-ի դեպքում				
51	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
52	Ծնկաձև լիսեռի հետևի խցուկի փոխարինում				
53	Նույնը ԱՓՏ-ի դեպքում				
54	Մխոցային օդակների փոխարինում				
55	Նույնը DOHC դեպքում				
56	Նույնը V6-ի դեպքում				
57	Թափանիվի հանում և տեղադրում				
	Ղեկավարման, սնման և յուղման համակարգ				
58	Յուղի և յուղի գտիչի փոխարինում				
59	Յուղի պոմպի փոխարինում				
60	Նույնը DOHC դեպքում				
61	Նույնը V6-ի դեպքում				
62	Ղեկավարման բլոկի վերանորոգում				
63	Բռնկման կարգավորում				
64	CO կարգավորում				
65	Խարնարակի հանում և տեղադրում				
66	Խարնարակի վերանորոգում				
67	Օդի գտիչի փոխարինում				
68	Ինժեկտորի ֆորսունկաների փոխարինում				
69	Ինժեկտորի ֆորսունկաների մաքրում				
70	Բենզամղիչի փոխարինում				
71	Վառելիքի գտիչի փոխարինում				
72	Վառելիքի բաքի հանում և տեղադրում				
73	Տրամյորի հանում և տեղադրում				
74	Տրամյորի վերանորոգում				
	Սառեցման և արտաձման համակարգ				

75	Հովհարի փոկի հանում և տեղադրում				
76	Հովհարի հանում և տեղադրում				
77	Ռադիատորի հանում և տեղադրում				
78	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
79	Նույնը ԱՓՏ-ի դեպքում				
80	Ռադիատորի վերանորոգում				
81	Թերմոստատի փոխարինում				
82	Ջրի պոմպի փոխարինում				
83	Նույնը DOHC և V6 դեպքում				
84	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
85	Ջրի պոմպի վերանորոգում				
86	Նույնը DOHC դեպքում				
87	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
88	Ընդարձակող բաքի փոխարինում				
89	Խլարարի հանում և տեղադրում				
90	Նույնը DOHC դեպքում				
91	Ռադիատորի փողրակի հանում և տեղադրում				
	Կցորդում, ՓՏ և ԱՓՏ				
92	Բանվ.կամ գլխ. գլանի հանում և տեղադրում				
93	Բանվ.կամ գլխ. գլանի վերանորոգում				
94	Կցորդման սկավառակների և առանցքակալի փոխարինում				
95	Կցորդման ոտնակի հանում և տեղադրում				
96	Կցորդման ճոպանի հանում և տեղադրում				
97	ՓՏ-ի հանում և տեղադրում				
98	ՓՏ-ի վերանորոգում				
99	ՓՏ-ի առանցքակալի փոխարինում				
100	ՓՏ-ի պատյանի հանում և տեղադրում				
101	Վազքաչափի շարժաբերի փոխարինում				
102	ԱՓՏ-ի կոնվերտերի հանում և տեղադրում				
103	ԱՓՏ-ի տանող սկավառակի փոխարինում				
104	Նույնը V6-ի դեպքում				
105	ԱՓՏ-ի հանում և տեղադրում				
106	Նույնը V6-ի դեպքում				
107	ԱՓՏ-ի վերանորոգում				
108	Նույնը V6-ի դեպքում				
109	ԱՓՏ-ի յուղի զտիչի փոխարինում				
	Բաշխիչ տուփ, կարդանային լիսեռ				
110	Բաշխիչ տուփի հանում և տեղադրում				
111	Բաշխիչ տուփի հանում և տեղադրում վերանորոգումով				
112	Բաշխիչ տուփի խցուկի փոխարինում				
113	Կարդանային լիսեռի հանում և տեղադրում				
114	Կարդանային լիսեռի հանում և տեղադրում, վերանորոգումով				
115	Կարդանային լիսեռի խաչուկի հանում և տեղադրում				
116	Կարդանային լիսեռի միջանկյալ կախոցի հանում և տեղադրում				
	Առջևի և հետևի կամրջակներ				
117	Առջևի կամ հետևի կամրջակի հանում և տեղադրում				
118	Առջևի կամ հետևի կամրջակի լիկատար քանդում և հավաքում				
119	Առջևի կամ հետևի կամրջակի մասնակի քանդում և հավաքում				
120	Առջևի կամ հետևի կամրջակի կիսաստնու հանում և հավաքում				
121	Կիսաստնու առանցքակալի փոխարինում				

	Կախոց				
122	Առջևի կախոցի լիակատար քանդում և հավաքում				
123	Տրավերսի հանում և տեղադրում				
124	Ձախ կամ աջ հողակապի հանում և տեղադրում				
125	Անվակունդի առանցքակալի փոխարինում				
126	Նույնը հետին տանող ա/մ-երի համար				
127	Հետևի անվակունդի առանցքակալի փոխարինում				
128	Նույնը հետին տանող ա/մ-երի համար				
129	Ձախ կամ աջ հողակապի խցուկների փոխարինում				
130	Ձախ կամ աջ հողակապի առանցքակալների փոխարինում				
131	Ցնցամեղմիչի թասակի փոխարինում				
132	Զսպանակի հանում և տեղադրում				
133	Զսպակի հանում և տեղադրում				
134	Զսպակի վռանների փոխարինում				
135	Առջևի ցնցամեղմիչի հանում և տեղադրում				
136	Ներքևի լծակի հանում և տեղադրում				
137	Ներքևի լծակի վռանների փոխարինում				
138	Առջևի աջ կամ ձախ ձգանների հանում և տեղադրում				
139	Միջին ձգանի հանում և տեղադրում				
140	Ճոճանակային լծակի հանում և տեղադրում				
141	Վերևի լծակի հանում և տեղադրում				
142	Վերևի լծակի վռանների փոխարինում				
143	Գնդե հողակապերի փոխարինում				
144	Ծայրականների հանում և տեղադրում				
145	Առջևի կայունարարի հանում և տեղադրում				
146	Առջևի կայունարարի վառանների փոխարինում				
147	Առջևի կայունարարի առջևի վռանների փոխարինում				
148	Հետևի զսպանակի փոխարինում				
149	Հետևի ցնցամեղմիչի հանում և տեղադրում				
150	Հետևի ձգաձողի հանում և տեղադրում				
151	Հետևի երկաթաձողի հանում և տեղադրում				
152	Կայունարարի կանգնակների հանում և տեղադրում				
153	Հետևի անկյունագծային լծակի հանում և տեղադրում				
154	Անկյունագծային լծակի վռանների փոխարինում				
155	Անվաբացքի կարգավորում				
156	Զոդման աշխատանքներ 1 քառ.մ համար				
	Ղեկային մեխանիզմ				
157	Ղեկային կալունի հանում և տեղադրում				
158	Նույնը V6-ի դեպքում				
159	Ղեկային կալունի վերանորոգում				
160	ՂԿ-ի առանցքային և/կամ վռանների փոխարինում				
161	ՂԿ-ի հողակապերի հանում և տեղադրում				
162	Հիդրոուժեղարարի պոմպի հանում և տեղադրում				
163	Նույնը DOHC դեպքում				
164	Հիդրոուժեղարարի փոկի հանում և տեղադրում				
165	Նույնը DOHC դեպքում				
166	Հիդրոուժեղարարի փողրակի հանում և տեղադրում				
167	Նույնը DOHC դեպքում				
168	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
169	ՀՈւ ՂԿ-ի հանում և տեղադրում				

170	ՀՈւ ՂԿ-ի վերանորոգում				
	Արգելակային համակարգ				
171	Գլխ. գլանի հանում և տեղադրում				
172	Գլխ. գլանի վերանորոգում				
173	Վակումային ուժեղարարի հանում և տեղադրում				
174	Բանվ. գլանի հանում և տեղադրում				
175	Բանվ. գլանի վերանորոգում				
176	Արգելակային համակարգի օդահանում				
177	Առջևի սուպպորտի հանում և տեղադրում				
178	Հետևի սուպպորտի հանում և տեղադրում				
179	Առջևի սուպպորտի վերանորոգում				
180	Հետևի սուպպորտի վերանորոգում				
181	Արգելակային փողրակի փոխարինում				
182	Առջևի արգելակային կոճղակների փոխարինում				
183	Հետևի սկավառակային կոճղակների փոխարինում				
184	Հետևի կոճղակների փոխարինում				
185	Առջևի արգելակային սկավառակի փոխարինում				
186	Հետևի արգելակային սկավառակի փոխարինում				
187	Արգելակային սեղմակի հանում և տեղադրում				
188	ABS-ի հանում և տեղադրում				
189	ABS-ի վերանորոգում				
190	Ձեռքի արգելակի ճոպանի հանում և տեղադրում				
191	Ձեռքի արգելակի մեխանիզմի վերանորոգում				
	Էլեկտրասարքավորում				
192	Էլեկտրասարքավորման վերանորոգում				
193	Չափիչ սարքերի հանում և տեղադրում				
194	Գններատորի հանում և տեղադրում				
195	Նույնը V6-ի դեպքում				
196	Նույնը հիդրոուժեղարարի դեպքում				
197	Գններատորի վերանորոգում				
198	Մեկնարկիչի հանում և տեղադրում				
199	Մեկնարկիչի վերանորոգում				
200	Առջևի լապտերի հանում և տեղադրում				
201	Հետևի լապտերի հանում և տեղադրում				
202	Բռնկման կողպեքի հանում և տեղադրում				
203	Վազքաչափի հանում և տեղադրում				
204	Վազքաչափի ճոպանի հանում և տեղադրում				
205	Սաքերի պանելի հանում և տեղադրում				
206	Արագաչափի հանում և տեղադրում				
207	Ազդանշանի հանում և տեղադրում				
208	Ապակեվազիչի շարժիչի հանում և տեղադրում				
209	Դռների կենտրոնական փականի հանում և տեղադրում				
210	Ազդանշանային համակարգի տեղադրում				
211	Մագնիտոլայի տեղադրում				
212	Վառոցքային լարերի հանում և տեղադրում				
213	Էլ/հաղորդալարերի մասնակի վերանորոգում				
214	Էլ/հաղորդալարերի հիմնական խուրցի հանում և տեղադրում				
215	Էլ/հաղորդալարերի երկրորդային խուրցի հանում և տեղադրում				
216	Էլեկտրական տվիչների փոխարինում				
217	Էլեկտրական անջատիչների փոխարինում				

218	Վառոցքի մոմերի փոխարինում				
219	Կոնդիցիոների լիցքավորում				
220	Կոնդիցիոների վերանորոգում				
	Այլ ծառայություններ				
221	Ավտոմեքենայի թափքի հղկում և ներկում				
222	Ավտոմեքենայի լվացում				
223	Անիվի հանում և տեղադրում				
224	Անվադողի վերանորոգում				
225	Անվիվի բալասավորում				
226	Անիվի վալց				
227	CO գողման աշխատանքներ 1 քառ.մ համար				
228	Խառատային աշխատանքներ				
229	Փականագործի աշխատանքներ				
230	Քարշարկի ծառայություն 1 քառ.մ համար				
	SU-2 ընթացքում օգտագործվող պահեստամասերի քսայուղերի և այլ օժանդակ նյութերի անվանում				
	Շարժիչ				
1	Շարժիչի բլոկ				
2	Շարժիչի գլխիկ				
3	Բարձիկ				
4	Շարժիչի գլխիկի միջադիր				
5	Շարժիչի վերանորոգման կոմպլեկտ				
6	Շարժիչի բաշխիչ լիսեռ				
7	Շարժիչի փական դուրս մղող				
8	Շարժիչի փական ներս մղող				
9	Շարժիչի փականի խցուկ				
10	Ծնկաձև լիսեռ				
11	Ծնկաձև լիսեռի խցուկ առջևի				
12	Ծնկաձև լիսեռի խցուկ հետևի				
13	Ծնկաձև լիսեռի արմատական ներդիրներ				
14	Ծնկաձև լիսեռի շարժաթևային ներդիրներ				
15	Հենակային տափողակ				
16	Մխոց				
17	Մխոցային օղակներ				
18	Ատամնանիվ				
19	Ատամնավոր փոկ				
20	Շղթա				
21	Հիդրոձգան				
22	Հրիչ				
23	Հիդրոհրիչ				
24	Բաշմակ				
25	Հանգստարար				
26	Թափանիվ				
27	Թափանիվի պսակ				
28	Խցուկ բաշխիչ լիսեռի				
29	Շկիվ				
30	Շարժաթև				
31	Կարտերի միջադիր				
32	Միջադիր				
	Ղեկավարման, սնման և յուղման համակարգ				

33	Յուղ շարժիչի հանքային 1 լիտր				
34	Յուղ շարժիչի կիսասինթետիկ 1 լիտր				
35	Յուղ շարժիչի սինթետիկ 1 լիտր				
36	Յուղի զտիչ				
37	Յուղի պոմպ				
38	Յուղի պոմպի շարժաբեր				
39	Յուղի ռադիատոր				
40	Յուղի փողրակ				
41	Յուղի ծորակ				
42	Վառոցքի մոմ				
43	Բենզոլբաք				
44	Խառնարակ				
45	Խառնարակի վերանորոգման հավաքածու				
46	Ինժեկտորի ֆորսունկա				
47	Վառելանյութի մղիչ էլեկտրական				
48	Վառելանյութի մղիչ մեխանիկական				
49	Վառելանյութի զտիչ				
50	Վառելանյութի զտիչ նուրբ մաքրման				
51	Վառելանյութի փողրակ				
52	Աքսելերատորի ճոպան				
53	Օդի զտիչ				
54	Ջերմաստիճանային տվիչ				
55	Յուղի տվիչ				
56	Բաշխիչ լիսեռի տվիչ				
57	Օդի ծախսի տվիչ				
58	Արագաչափի տվիչ				
59	Հովհարի տվիչ				
60	Ջրի տվիչ				
61	Բենզոլբաքի տվիչ				
62	Մարման ընթացքի կարգավորիչ				
63	Մարման ընթացքի տվիչ				
64	Ղեկավարման համակարգիչ				
65	Պարապ ընթացքի տվիչ				
66	Դրոսելային փականի տվիչ				
67	Թթվածնի տվիչ				
	Սառեցման և արտածման համակարգ				
68	Հովհարի փոկ				
69	Հովհար				
70	Ռադիատոր				
71	Ընդարձակող բաք				
72	Ռադիատորի փողրակ				
73	Թերմոստատ				
74	Ջրի պոմպ				
75	Ջրի պոմպի առանցքակալ				
76	Ջրի պոմպի թևակ				
77	Սառեցման հեղուկ 1 լիտր				
78	Ջրի պոմպի սոնանիվ				
79	Հոլովակ				
80	Փոկ				
81	Փոկ կոնդիցիոների				

82	Ծորակ				
83	Խլարարի ներդիր				
84	Խլարարի կախոց				
85	Կրոնշտեյն				
86	Անուր (համուտ)				
87	Խլարար				
88	Ռեզոնատոր				
89	Վառարանի ռադիատոր				
	Կցորդում, ՓՏ և ԱՓՏ				
90	Կցորդման բանվորական գլան				
91	Կցորդման գլխավոր գլան				
92	Կցորդման գլանի վերանորոգման հավաքածու				
93	Կցորդման տանող սկավառակ				
94	Կցորդման տարվող սկավառակ				
95	Կցորդման առանցքակալ				
96	Կցորդման փողրակ				
97	Փոխանցման տուփ				
98	ՓՏ-ի առջևի խցուկ				
99	ՓՏ-ի հետևի խցուկ				
100	ՓՏ-ի առանցքակալ				
101	ՓՏ-ի առաջնային լիսեռ				
102	ՓՏ-ի միջանկյալ լիսեռ				
103	ՓՏ-ի եղնիկ				
104	ՓՏ-ի ատամնանիվ				
105	Համաժամիչ				
106	Մուֆտ				
107	ՓՏ-ի վերանորոգման կոմպլեկտ				
108	ԱՓՏ-ի գտիչ				
109	ԱՓՏ-ի սկավառակների հավաքածու				
110	ԱՓՏ-ի վերանորոգման կոմպլեկտ				
111	Տրանսմիսսիոն յուղ 1 լիտր				
112	ԱՓՏ յուղ 1 լիտր				
113	ՓՏ-ի առաջնային լիսեռ				
114	Հերմետիկ				
	Բաշխիչ տուփ, կարդանային լիսեռ				
115	Բաշխիչ տուփ				
116	Բաշխիչ տուփի խցուկ				
117	Բաշխիչ տուփի առանցքակալ				
118	Բաշխիչ տուփի ատամնանիվ				
119	Բաշխիչ տուփի լիսեռ				
120	Կարդանային լիսեռ				
121	Էլաստիկ մուֆտ				
122	Կարդանային լիսեռի միջանկյալ հենակ				
123	Կարդանային լիսեռի խաչուկ				
	Առջևի և հետևի կամրջակներ				
124	Հետևի կամ առջևի կամրջակ				
125	Ռեդուկտոր				
126	Գլխավոր փոխանցման ատամնանիվների կոմպլեկտ				
127	Դիֆֆերենցիալ				
128	Դիֆֆերենցիալի սատելլիտ				

129	Տանող ատամնանիվի խցուկ				
130	Տանող ատամնանիվի առանցքակալ				
131	Դիֆֆերենցիալի առանցքակալ				
132	Կիսաստնի				
133	Կիսաստնու առանցքակալ				
134	Կիսաստնու միջադիր				
135	Կիսաստնու խցուկ				
136	Կարգավորիչ տափողակ				
	Կախոց				
137	Տրավերս				
138	Կրոնշտեյն				
139	Ձախ կամ աջ հողակապ				
140	Ձախ կամ աջ հողկապի փոշեթիկնոց				
141	Անվակունդ				
142	Անվակունդի խցուկ				
143	Անվակունդի ներքին առանցակալ				
144	Անվակունդի արտաքին առանցքակալ				
145	Հետևի անվակունդի ներքին առանցքակալ				
146	Հետևի անվակունդի արտաքին առանցքակալ				
147	Ձախ կամ աջ հողակապի խցուկ				
148	Հարվածամեղմիչի թասակ				
149	Ջսպանակ				
150	Առջևի հարվածամեղմիչ				
151	Հարվածամեղմիչի փոշեթիկնոց				
152	Հարվածամեղմիչի վռան				
153	Ներքևի լծակ				
154	Ներքևի լծակի վռան				
155	Վերևի լծակ				
156	Վերևի լծակի վռան				
157	Գնդե հողակապ				
158	Առջևի կայունարար				
159	Առջևի կայունարարի վռան				
160	Առջևի կայունարարի առջևի վռան				
161	Հետևի զսպանակ				
162	Հետևի ցնցամեղմիչ				
163	Հետևի մետաղաձող (շտանգա)				
164	Հետևի մետաղաձողի (շտանգա) վռան				
165	Հետևի անկյունագծային լծակ				
166	Անկյունագծային լծակի վռան				
167	Ջսպակ (ոեսսորա)				
168	Ջսպակի վռան				
169	Ջսպակի միջադիր				
170	Ջսպակի բռնիչ				
171	Աջ կամ ձախ ձգան				
172	Ծայրակալ				
173	Ձգան մեջտեղի				
174	Անվահեծ				
	Ղեկային մեխանիզմ				
175	Ղեկային կալուն				
176	Ղեկային կալունի առանցքակալ				

177	Ղեկային կալունի խաչուկ				
178	Հիդրոուժեղարար				
179	Հիդրոուժեղարարի փոկ				
180	Հիդրոուժեղարարի վերանորոգման կոմպլեկտ				
181	Հիդրոուժեղարարի պոմպ				
182	Հիդրոուժեղարարի պոմպի վերանորոգման կոմպլեկտ				
183	Ղեկային ձող				
184	Ղեկային ձողի ծայրակալ				
185	Հիդրոուժեղարարի յուղ 1 լիտր				
186	Ճոճանակ				
187	Ճոճանակի վռան				
	Արգելակային համակարգ				
188	Գլխ. գլան				
189	Գլխ. գլանի վերանորոգման կոմպլեկտ				
190	Վակումային ուժեղարար				
191	Բանվ. գլան				
192	Բանվ. գլանի վերանորոգման կոմպլեկտ				
193	Արգելակային փողրակ				
194	Սուպպորտի ուղղորդիչ				
195	Սուպպորտի մանժետ				
196	Առջևի արգելակային կոճղակների կոմպլեկտ				
197	Հետևի սկավառակային կոճղակների կոմպլեկտ				
198	Հետևի թմբուկային կոճղակների կոմպլեկտ				
199	Առջևի արգելակային սկավառակ				
200	Հետևի արգելակային սկավառակ				
201	Ձեռքի արգելակի ճուպան				
202	ABS-ի տվիչ				
203	Արգելակային հեղուկ, DOT-3 800 գր				
204	Արգելակային հեղուկ, DOT-4 800 գր				
205	Ձեռքի արգելակի ճուպան				
	Ավտոլվացման ծառայություն				
206	Ավտոլվացման ծառայություն				
Հ/Հ	SU-1, SU-2 ծառայությունների և SU-2 ընթացքում օգտագործվող պահեստամասերի, քսայուղերի և այլ օժաբդակ նյութերի անվանումները				
		2-րդ չափաբաժին			
		Այլ պեպությունների արտադրության ավտոմեքենաներ			
		Սուզուկի Սվիֆտ			
		Ինքնարժեք	Շահույթ	ԱԱՀ	Առաջարկված գինը ներառյալ ԱԱՀ /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5	6=3+4+5
	SU-1 ներառվող ծառայությունների անվանում				
1	Բռնարկման համակարգի ստուգում				
2	Սառեցման համակարգի ստուգում				
3	Յուղման համակարգի ստուգում				
4	Արտացման համակարգի ստուգում				
5	Կցորդման համակարգի ստուգում				

6	ՓՏ-ի աշխատանքի ստուգում				
7	ԱՓՏ-ի աշխատանքի ստուգում				
8	Կարդանային փոխանցման աշխատանքի ստուգում				
9	Բաշխիչ տուփի աշխատանքի ստուգում				
10	Առջևի և հետևի կամրջակների աշխատանքի ստուգում				
11	Առջևի և հետևի կախոցների աշխատանքի ստուգում				
12	Արգելակային համակարգի աշխատանքի ստուգում				
13	ABS համակարգի ստուգում				
14	Էլեկտրական համակարգի աշխատանքի ստուգում				
15	Ղեկավարման համակարգի աշխատանքի ստուգում				
16	Թափքի վիճակի ստուգում				
17	Տարբեր ագրեգատների յուղերի որակի և մակարդակների ստուգում				
	SU-2 ներառվող ծառայությունների անվանում				
18	Շարժիչի հանում և տեղադրում				
19	Նույնը DOHC (2 բաշխիչ լիսեռ) դեպքում				
20	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
21	Նույնը ԱՓՏ-ի դեպքում				
22	Շարժիչի վերանորոգում				
23	Նույնը DOHC դեպքում				
24	Նույնը V6-ի դեպքում				
25	Շարժիչի բարձիկի հանում և տեղադրում				
26	Բ/լիսեռի կափարիչի հանում և տեղադրում				
27	Նույնը աջի համար (V6)				
28	Նույնը ձախի համար (V6)				
29	Շարժիչի բլոկի գլխիկի հանում և տեղադրում				
30	Նույնը աջի համար (V6)				
31	Նույնը ձախի համար (V6)				
32	Շարժիչի գլխիկի միջադիրների փոխարինում				
33	Շարժիչի գլխիկի վերանորոգում				
34	Փականի խցուկի փոխարինում				
35	Նույնը V6-ի դեպքում				
36	Բաշխիչ լիսեռի հանում և տեղադրում				
37	Նույնը V6-ի ձախի դեպքում				
38	Նույնը V6-ի աջի դեպքում				
39	Նույնը DOHC դեպքում				
40	Բաշխիչ լիսեռի խցուկի փոխարինում				
41	Հրիչների փոխարինում SONC				
42	Նույնը DOHC դեպքում				
43	Ատամնավոր փոկի փոխարինում				
44	Նույնը DOHC դեպքում				
45	Նույնը V6-ի դեպքում				
46	Ծնկաձև լիսեռի առջևի խցուկի փոխարինում				
47	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
48	Նույնը DOHC դեպքում				
49	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
50	Նույնը V6-ի դեպքում				
51	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
52	Ծնկաձև լիսեռի հետևի խցուկի փոխարինում				
53	Նույնը ԱՓՏ-ի դեպքում				

54	Մխոցային օղակների փոխարինում				
55	Նույնը DOHC դեպքում				
56	Նույնը V6-ի դեպքում				
57	Թափանիվի հանում և տեղադրում				
	Ղեկավարման, սնման և յուղման համակարգ				
58	Յուղի և յուղի գտիչի փոխարինում				
59	Յուղի պոմպի փոխարինում				
60	Նույնը DOHC դեպքում				
61	Նույնը V6-ի դեպքում				
62	Ղեկավարման բլոկի վերանորոգում				
63	Բռնկման կարգավորում				
64	CO կարգավորում				
65	Խարնարակի հանում և տեղադրում				
66	Խարնարակի վերանորոգում				
67	Օդի գտիչի փոխարինում				
68	Ինժեկտորի ֆորսունկաների փոխարինում				
69	Ինժեկտորի ֆորսունկաների մաքրում				
70	Բենզամղիչի փոխարինում				
71	Վառելիքի գտիչի փոխարինում				
72	Վառելիքի բաքի հանում և տեղադրում				
73	Տրամյորի հանում և տեղադրում				
74	Տրամյորի վերանորոգում				
	Սառեցման և արտածման համակարգ				
75	Հովհարի փոկի հանում և տեղադրում				
76	Հովհարի հանում և տեղադրում				
77	Ռադիատորի հանում և տեղադրում				
78	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
79	Նույնը ԱՓՏ-ի դեպքում				
80	Ռադիատորի վերանորոգում				
81	Թերմոստատի փոխարինում				
82	Ջրի պոմպի փոխարինում				
83	Նույնը DOHC և V6 դեպքում				
84	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
85	Ջրի պոմպի վերանորոգում				
86	Նույնը DOHC դեպքում				
87	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
88	Ընդարձակող բաքի փոխարինում				
89	Խլարարի հանում և տեղադրում				
90	Նույնը DOHC դեպքում				
91	Ռադիատորի փողրակի հանում և տեղադրում				
	Կցորդում, ՓՏ և ԱՓՏ				
92	Բանվ.կամ գլխ. գլանի հանում և տեղադրում				
93	Բանվ.կամ գլխ. գլանի վերանորոգում				
94	Կցորդման սկավառակների և առանցքակալի փոխարինում				
95	Կցորդման ոտնակի հանում և տեղադրում				
96	Կցորդման ճոպանի հանում և տեղադրում				
97	ՓՏ-ի հանում և տեղադրում				
98	ՓՏ-ի վերանորոգում				
99	ՓՏ-ի առանցքակալի փոխարինում				
100	ՓՏ-ի պատյանի հանում և տեղադրում				

101	Վագքաչափի շարժաբերի փոխարինում				
102	ԱՓՏ-ի կոնվերտերի հանում և տեղադրում				
103	ԱՓՏ-ի տանող սկավառակի փոխարինում				
104	Նույնը V6-ի դեպքում				
105	ԱՓՏ-ի հանում և տեղադրում				
106	Նույնը V6-ի դեպքում				
107	ԱՓՏ-ի վերանորոգում				
108	Նույնը V6-ի դեպքում				
109	ԱՓՏ-ի յուղի զտիչի փոխարինում				
	Բաշխիչ տուփ, կարդանային լիսեռ				
110	Բաշխիչ տուփի հանում և տեղադրում				
111	Բաշխիչ տուփի հանում և տեղադրում վերանորոգումով				
112	Բաշխիչ տուփի խցուկի փոխարինում				
113	Կարդանային լիսեռի հանում և տեղադրում				
114	Կարդանային լիսեռի հանում և տեղադրում, վերանորոգումով				
115	Կարդանային լիսեռի խաչուկի հանում և տեղադրում				
116	Կարդանային լիսեռի միջանկյալ կախոցի հանում և տեղադրում				
	Առջևի և հետևի կամրջակներ				
117	Առջևի կամ հետևի կամրջակի հանում և տեղադրում				
118	Առջևի կամ հետևի կամրջակի լիկատար քանդում և հավաքում				
119	Առջևի կամ հետևի կամրջակի մասնակի քանդում և հավաքում				
120	Առջևի կամ հետևի կամրջակի կիսաստնու հանում և հավաքում				
121	Կիսաստնու առանցքակալի փոխարինում				
	Կախոց				
122	Առջևի կախոցի լիկատար քանդում և հավաքում				
123	Տրավերսի հանում և տեղադրում				
124	Ձախ կամ աջ հողակապի հանում և տեղադրում				
125	Անվակունդի առանցքակալի փոխարինում				
126	Նույնը հետին տանող ա/մ-երի համար				
127	Հետևի անվակունդի առանցքակալի փոխարինում				
128	Նույնը հետին տանող ա/մ-երի համար				
129	Ձախ կամ աջ հողակապի խցուկների փոխարինում				
130	Ձախ կամ աջ հողակապի առանցքակալների փոխարինում				
131	Ցնցամեղմիչի թասակի փոխարինում				
132	Ջսպանակի հանում և տեղադրում				
133	Ջսպակի հանում և տեղադրում				
134	Ջսպակի վռանների փոխարինում				
135	Առջևի ցնցամեղմիչի հանում և տեղադրում				
136	Ներքևի լծակի հանում և տեղադրում				
137	Ներքևի լծակի վռանների փոխարինում				
138	Առջևի աջ կամ ձախ ձգանների հանում և տեղադրում				
139	Միջին ձգանի հանում և տեղադրում				
140	Ճոճանակային լծակի հանում և տեղադրում				
141	Վերևի լծակի հանում և տեղադրում				
142	Վերևի լծակի վռանների փոխարինում				
143	Գնդե հողակապերի փոխարինում				
144	Ծայրականների հանում և տեղադրում				
145	Առջևի կայունարարի հանում և տեղադրում				
146	Առջևի կայունարարի վառանների փոխարինում				
147	Առջևի կայունարարի առջևի վռանների փոխարինում				

148	Հետևի զսպանակի փոխարինում				
149	Հետևի ցնցամեղմիչի հանում և տեղադրում				
150	Հետևի ձգաձողի հանում և տեղադրում				
151	Հետևի երկաթաձողի հանում և տեղադրում				
152	Կայունարարի կանգնակների հանում և տեղադրում				
153	Հետևի անկյունագծային լծակի հանում և տեղադրում				
154	Անկյունագծային լծակի վռանների փոխարինում				
155	Անվաբացքի կարգավորում				
156	Զոդման աշխատանքներ 1 քառ.մ համար				
	Ղեկային մեխանիզմ				
157	Ղեկային կալունի հանում և տեղադրում				
158	Նույնը V6-ի դեպքում				
159	Ղեկային կալունի վերանորոգում				
160	ՂԿ-ի առանցքային և/կամ վռանների փոխարինում				
161	ՂԿ-ի հողակապերի հանում և տեղադրում				
162	Հիդրոուժեղարարի պոմպի հանում և տեղադրում				
163	Նույնը DOHC դեպքում				
164	Հիդրոուժեղարարի փոկի հանում և տեղադրում				
165	Նույնը DOHC դեպքում				
166	Հիդրոուժեղարարի փողրակի հանում և տեղադրում				
167	Նույնը DOHC դեպքում				
168	Նույնը կոնդիցիոների դեպքում				
169	ՀՈւ ՂԿ-ի հանում և տեղադրում				
170	ՀՈւ ՂԿ-ի վերանորոգում				
	Արգելակային համակարգ				
171	Գլխ. գլանի հանում և տեղադրում				
172	Գլխ. գլանի վերանորոգում				
173	Վակումային ուժեղարարի հանում և տեղադրում				
174	Բանվ. գլանի հանում և տեղադրում				
175	Բանվ. գլանի վերանորոգում				
176	Արգելակային համակարգի օդահանում				
177	Առջևի սուպպորտի հանում և տեղադրում				
178	Հետևի սուպպորտի հանում և տեղադրում				
179	Առջևի սուպպորտի վերանորոգում				
180	Հետևի սուպպորտի վերանորոգում				
181	Արգելակային փողրակի փոխարինում				
182	Առջևի արգելակային կոճղակների փոխարինում				
183	Հետևի սկավառակային կոճղակների փոխարինում				
184	Հետևի կոճղակների փոխարինում				
185	Առջևի արգելակային սկավառակի փոխարինում				
186	Հետևի արգելակային սկավառակի փոխարինում				
187	Արգելակային սեղմակի հանում և տեղադրում				
188	ABS-ի հանում և տեղադրում				
189	ABS-ի վերանորոգում				
190	Ձեռքի արգելակի ճոպանի հանում և տեղադրում				
191	Ձեռքի արգելակի մեխանիզմի վերանորոգում				
	Էլեկտրասարքավորում				
192	Էլեկտրասարքավորման վերանորոգում				
193	Չափիչ սարքերի հանում և տեղադրում				
194	Գններատորի հանում և տեղադրում				

195	Նույնը V6-ի դեպքում				
196	Նույնը հիդրոուժեղարարի դեպքում				
197	Գեներատորի վերանորոգում				
198	Մեկնարկիչի հանում և տեղադրում				
199	Մեկնարկիչի վերանորոգում				
200	Առջևի լապտերի հանում և տեղադրում				
201	Հետևի լապտերի հանում և տեղադրում				
202	Բռնկման կողպեքի հանում և տեղադրում				
203	Վազքաչափի հանում և տեղադրում				
204	Վազքաչափի ճոպանի հանում և տեղադրում				
205	Սաքերի պանելի հանում և տեղադրում				
206	Արագաչափի հանում և տեղադրում				
207	Ազդանշանի հանում և տեղադրում				
208	Ապակեվազիչի շարժիչի հանում և տեղադրում				
209	Դռների կենտրոնական փականի հանում և տեղադրում				
210	Ազդանշանային համակարգի տեղադրում				
211	Մագնիստոյաի տեղադրում				
212	Վառոցքային լարերի հանում և տեղադրում				
213	Էլ/հաղորդալարերի մասնակի վերանորոգում				
214	Էլ/հաղորդալարերի հիմնական խուրցի հանում և տեղադրում				
215	Էլ/հաղորդալարերի երկրորդային խուրցի հանում և տեղադրում				
216	Էլեկտրական տվիչների փոխարինում				
217	Էլեկտրական անջատիչների փոխարինում				
218	Վառոցքի մոմերի փոխարինում				
219	Կոնդիցիոների լիցքավորում				
220	Կոնդիցիոների վերանորոգում				
	Այլ ծառայություններ				
221	Ավտոմեքենայի թափքի հղկում և ներկում				
222	Ավտոմեքենայի լվացում				
223	Անիվի հանում և տեղադրում				
224	Անվաղողի վերանորոգում				
225	Անվիվի բալանսավորում				
226	Անիվի վալց				
227	CO գողման աշխատանքներ 1 քառ.մ համար				
228	Խառատային աշխատանքներ				
229	Փականագործի աշխատանքներ				
230	Քարշարկի ծառայություն 1 քառ.մ համար				
	SU-2 ընթացքում օգտագործվող պահեստամասերի քսայուղերի և այլ օժանդակ նյութերի անվանում				
	Շարժիչ				
1	Շարժիչի բլոկ				
2	Շարժիչի գլխիկ				
3	Բարձիկ				
4	Շարժիչի գլխիկի միջադիր				
5	Շարժիչի վերանորոգման կոմպլեկտ				
6	Շարժիչի բաշխիչ լիսեռ				
7	Շարժիչի փական դուրս մղող				
8	Շարժիչի փական ներս մղող				
9	Շարժիչի փականի խցուկ				
10	Ծնկաձև լիսեռ				

11	Ծնկածն լիսեռի խցուկ առջևի				
12	Ծնկածն լիսեռի խցուկ հետևի				
13	Ծնկածն լիսեռի արմատական ներդիրներ				
14	Ծնկածն լիսեռի շարժաթևային ներդիրներ				
15	Հենակային տափողակ				
16	Մխոց				
17	Մխոցային օղակներ				
18	Ատամնանիվ				
19	Ատամնավոր փուկ				
20	Շղթա				
21	Հիդրոծգան				
22	Հրիչ				
23	Հիդրոհրիչ				
24	Բաշմակ				
25	Հանգստարար				
26	Թափանիվ				
27	Թափանիվի պսակ				
28	Խցուկ բաշխիչ լիսեռի				
29	Շկիվ				
30	Շարժաթև				
31	Կարտերի միջադիր				
32	Միջադիր				
	Ղեկավարման, սնման և յուղման համակարգ				
33	Յուղ շարժիչի հանքային 1 լիտր				
34	Յուղ շարժիչի կիսասինթետիկ 1 լիտր				
35	Յուղ շարժիչի սինթետիկ 1 լիտր				
36	Յուղի գտիչ				
37	Յուղի պոմպ				
38	Յուղի պոմպի շարժաբեր				
39	Յուղի ռադիատոր				
40	Յուղի փողրակ				
41	Յուղի ծորակ				
42	Վառոցքի մոմ				
43	Բենզոբաք				
44	Խառնարակ				
45	Խառնարակի վերանորոգման հավաքածու				
46	Ինժեկտորի ֆորսունկա				
47	Վառելանյութի մղիչ էլեկտրական				
48	Վառելանյութի մղիչ մեխանիկական				
49	Վառելանյութի գտիչ				
50	Վառելանյութի գտիչ նուրբ մաքրման				
51	Վառելանյութի փողրակ				
52	Աքսելերատորի ճուպան				
53	Օդի գտիչ				
54	Ջերմաստիճանային տվիչ				
55	Յուղի տվիչ				
56	Բաշխիչ լիսեռի տվիչ				
57	Օդի ծախսի տվիչ				
58	Արագաչափի տվիչ				
59	Հովհարի տվիչ				

60	Ջրի տվիչ				
61	Բենզոբաքի տվիչ				
62	Մարման ընթացքի կարգավորիչ				
63	Մարման ընթացքի տվիչ				
64	Ղեկավարման համակարգիչ				
65	Պարապ ընթացքի տվիչ				
66	Դրոսելային փականի տվիչ				
67	Թթվածնի տվիչ				
	Սառեցման և արտածման համակարգ				
68	Հովհարի փոկ				
69	Հովհար				
70	Ռադիատոր				
71	Ընդարձակող բաք				
72	Ռադիատորի փողրակ				
73	Թերմոստատ				
74	Ջրի պոմպ				
75	Ջրի պոմպի առանցքակալ				
76	Ջրի պոմպի թևակ				
77	Սառեցման հեղուկ 1 լիտր				
78	Ջրի պոմպի սոնանիվ				
79	Հոլովակ				
80	Փոկ				
81	Փոկ կոնդիցիոների				
82	Ծորակ				
83	Խլարարի ներդիր				
84	Խլարարի կախոց				
85	Կրոնշտեյն				
86	Անուր (համուտ)				
87	Խլարար				
88	Ռեզոնատոր				
89	Վառարանի ռադիատոր				
	Կցորդում, ՓՏ և ԱՓՏ				
90	Կցորդման բանվորական գլան				
91	Կցորդման գլխավոր գլան				
92	Կցորդման գլանի վերանորոգման հավաքածու				
93	Կցորդման տանող սկավառակ				
94	Կցորդման տարվող սկավառակ				
95	Կցորդման առանցքակալ				
96	Կցորդման փողրակ				
97	Փոխանցման տուփ				
98	ՓՏ-ի առջևի խցուկ				
99	ՓՏ-ի հետևի խցուկ				
100	ՓՏ-ի առանցքակալ				
101	ՓՏ-ի առաջնային լիսեռ				
102	ՓՏ-ի միջանկյալ լիսեռ				
103	ՓՏ-ի եղնիկ				
104	ՓՏ-ի ատամնանիվ				
105	Համաժամիչ				
106	Մուֆտ				
107	ՓՏ-ի վերանորոգման կոմպլեկտ				

108	ԱՓՏ-ի գտիչ				
109	ԱՓՏ-ի սկավառակների հավաքածու				
110	ԱՓՏ-ի վերանորոգման կոմպլեկտ				
111	Տրանսմիսսիոն յուղ 1 լիտր				
112	ԱՓՏ յուղ 1 լիտր				
113	ՓՏ-ի առաջնային լիսեռ				
114	Հերմետիկ				
	Բաշխիչ տուփ, կարդանային լիսեռ				
115	Բաշխիչ տուփ				
116	Բաշխիչ տուփի խցուկ				
117	Բաշխիչ տուփի առանցքակալ				
118	Բաշխիչ տուփի ատամնանիվ				
119	Բաշխիչ տուփի լիսեռ				
120	Կարդանային լիսեռ				
121	Էլաստիկ մուֆտ				
122	Կարդանային լիսեռի միջանկյալ հենակ				
123	Կարդանային լիսեռի խաչուկ				
	Առջևի և հետևի կամրջակներ				
124	Հետևի կամ առջևի կամրջակ				
125	Ռեդուկտոր				
126	Գլխավոր փոխանցման ատամնանիվների կոմպլեկտ				
127	Դիֆֆերենցիալ				
128	Դիֆֆերենցիալի սատելլիտ				
129	Տանող ատամնանիվի խցուկ				
130	Տանող ատամնանիվի առանցքակալ				
131	Դիֆֆերենցիալի առանցքակալ				
132	Կիսաստնի				
133	Կիսաստնու առանցքակալ				
134	Կիսաստնու միջադիր				
135	Կիսաստնու խցուկ				
136	Կարգավորիչ տափողակ				
	Կախոց				
137	Տրավերս				
138	Կրոնշտեյն				
139	Ձախ կամ աջ հողակապ				
140	Ձախ կամ աջ հողակապի փոշեթիկնոց				
141	Անվակունդ				
142	Անվակունդի խցուկ				
143	Անվակունդի ներքին առանցակալ				
144	Անվակունդի արտաքին առանցքակալ				
145	Հետևի անվակունդի ներքին առանցքակալ				
146	Հետևի անվակունդի արտաքին առանցքակալ				
147	Ձախ կամ աջ հողակապի խցուկ				
148	Հարվածամեղմիչի թասակ				
149	Զսպանակ				
150	Առջևի հարվածամեղմիչ				
151	Հարվածամեղմիչի փոշեթիկնոց				
152	Հարվածամեղմիչի վռան				
153	Ներքևի լծակ				
154	Ներքևի լծակի վռան				

155	Վերևի լծակ				
156	Վերևի լծակի վռան				
157	Գնդե հողակապ				
158	Առջևի կայունարար				
159	Առջևի կայունարարի վռան				
160	Առջևի կայունարարի առջևի վռան				
161	Հետևի գսպանակ				
162	Հետևի ցնցամեղմիչ				
163	Հետևի մետաղաձող (շտանգա)				
164	Հետևի մետաղաձողի (շտանգա) վռան				
165	Հետևի անկյունագծային լծակ				
166	Անկյունագծային լծակի վռան				
167	Զսպակ (ռեսսորա)				
168	Զսպակի վռան				
169	Զսպակի միջադիր				
170	Զսպակի բռնիչ				
171	Աջ կամ ձախ ձգան				
172	Ծայրակալ				
173	Ձգան մեջտեղի				
174	Անվահեծ				
	Ղեկային մեխանիզմ				
175	Ղեկային կայուն				
176	Ղեկային կալունի առանցքակալ				
177	Ղեկային կալունի խաչուկ				
178	Հիդրոուժեղարար				
179	Հիդրոուժեղարարի փուկ				
180	Հիդրոուժեղարարի վերանորոգման կոմպլեկտ				
181	Հիդրոուժեղարարի պոմպ				
182	Հիդրոուժեղարարի պոմպի վերանորոգման կոմպլեկտ				
183	Ղեկային ձող				
184	Ղեկային ձողի ծայրակալ				
185	Հիդրոուժեղարարի յուղ 1 լիտր				
186	Ճոճանակ				
187	Ճոճանակի վռան				
	Արգելակային համակարգ				
188	Գլխ. գլան				
189	Գլխ. գլանի վերանորոգման կոմպլեկտ				
190	Վակումային ուժեղարար				
191	Բանվ. գլան				
192	Բանվ. գլանի վերանորոգման կոմպլեկտ				
193	Արգելակային փողրակ				
194	Սուպպորտի ուղղորդիչ				
195	Սուպպորտի մանժետ				
196	Առջևի արգելակային կոճղակների կոմպլեկտ				
197	Հետևի սկավառակային կոճղակների կոմպլեկտ				
198	Հետևի թմբուկային կոճղակների կոմպլեկտ				
199	Առջևի արգելակային սկավառակ				
200	Հետևի արգելակային սկավառակ				
201	Ձեռքի արգելակի ճոպան				
202	ABS-ի տվիչ				

203	Արգելակային հեղուկ, DOT-3 800 գր				
204	Արգելակային հեղուկ, DOT-4 800 գր				
205	Ձեռքի արգելակի ճոպան				
	Ավտոլվացման ծառայություն				
206	Ավտոլվացման ծառայություն				
Ծառայությունների մատուցման ժամկետները					
Ծառայությունների մատուցման սկիզբ			Ծառայությունների մատուցման ավարտ		
Պայմանագրի կնքման օրվանից 30 օրվա ընթացքում			25.12.2016		

Սույն աղյուսակի բոլոր դաշտերն ենթակա են պարտադիր լրացման: Սույն աղյուսակով նախատեսված դաշտերի սյունակների հանրագումարը յուրաքանչյուր չափաբաժնի գծով պետք է համապատասխանի Հավելված N 4-ի՝ Գնային առաջարկի համապատասխան սյունակների գումարին՝ ըստ չափաբաժինների: Սույն աղյուսակը պետք է լրացվի և ներկայացվի մասնակցի գնման հայտում:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ Առողջապահության նախարարություն.
Երևան, Կառավարության 3 շենք
ՀՀ ՖՆ աշխարհակազմի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900000902164
ՀՎՀՀ 02507171

(ստորագրություն)
Աշխարհակազմի ղեկավար՝ Ա. Կարապետյան

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

N	Ծառայության անվանումը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել 2016թ.՝ ըստ ամիսների՝ ընդ որում												
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը Տարի
1.	Կիա Սփորթեյջ 2.0 Ա/փ.տ ստանդարտ+(KIA SPORTAGE 2.0 A/T Standart +) մեքենայի տեխնիկական սպասարկում	-	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Սուզուկի Սվիֆտ/SUZUKI SWIFT/ մեքենայի տեխնիկական սպասարկում	-	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

ՀՀ Առողջապահության նախարարություն.
 Երևան, Կառավարության 3 շենք
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900000902164
ՀՎՀՀ 02507171

 (ստորագրություն)
 Աշխատակազմի ղեկավար՝ Ա. Կարապետյան

 (ստորագրություն)
 Կ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____

 հվհհ _____

Պատվիրատու
 ՀՀ Առողջապահության նախարարություն.
 Երևան, Կառավարության 3 շենք
 ՀՀ ՖՆ աշխարհակազմի գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900000902164
 ՀՎՀՀ 02507171

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 2016թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ **ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «____» «_____» 2016 թ.

Պայմանագրի համարը՝ **ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6**

Պատվիրատուն՝ ի դեմս ՀՀ առողջապահության նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Ա.Կարապետյանի, և Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «____» «_____» 2016թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N _____ եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների						
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6>> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"
կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

ՀՀ առողջապահության նախարարության կարիքների համար կազմակերպված ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6
ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 2016 թվականի-ի N որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել
ներքոհիշյալ մասնակիցները՝

N	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ
կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների՝ նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

..... ծածկագրով գնահատող
հանձնաժողովի քարտուղար
ստորագրություն

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾՁԲ-15/3-2016/6>> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի
47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված հարցման մասին

Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրա տուի անվանումը	Մասնակցի								
		անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու օրվա դրությամբ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ Ժամկետանց հարկային պարտավորություններ ի գումարի չափը/ՀՀ դրամ	հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ				հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավելշտային արժեքը/ՀՀ դրամ	
									ակտիվներ	պարտավորություն
					20..թ.	20..թ.	20..թ.	Ընդամեն ընդամենը		

Եզրակացությունը տրվել է վարչության աշխատակից-ի կողմից

.....
պաշտոնյայի անունը, ազգանունը

.....
ստորագրություն

<<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾԶԲ-15/3-2016/6>> ծածկագրով
շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ N <<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾԶԲ-15/3-2016/6>>

ք. Երևան

<<____>> _____ 2016թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>,
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի
սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՈՐԿԱՆ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ Առողջապահության նախարարության
(այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ Տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական
սպասարկման ծառայությունների ձեռքբերման <<ԱԾԻԳ-ՊՀՀՏ-ՇՀԾԶԲ-15/3-2016/6>> ծածկագրով գնման
ընթացակարգին և պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում, ուստի սույն ընթացակարգի
արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագրի՝ Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով
կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի
համաձայնությունը, կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության
կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների
կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման
կանոնների>>:

1.2. Ընկերության կողմից սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը ոչ պատշաճ
կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի
համաձայնությանը կից ներկայացված վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող
բանկին՝ վճարելու պահանջագրի մեջ նշված գումարը:

1.3. Պահանջագիրը բանկ ներկայացնելուց հետո տասնօրյա ժամկետում Պատվիրատուին գումարը
բանկից անկախ պատճառներով չփոխանցվելու դեպքում, Պատվիրատուն Ընկերության մասին
տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և
կնքման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված
պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

2.2 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը

Ընկերության հասցեն

Ընկերության բանկի անվանումը

Ընկերության Հ/Հ

Ընկերության ՀՎՀՀ

տնօրեն՝ _____

(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ _____

(ստորագրություն)

Կ.Տ

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ N ⁸		
"____" _____ 20__ թ.		
Վճարող՝ ՀՎՀՀ -	ԴԵԲԵՏ	ԳՈՒՄԱՐ 000,000.00
Վճարողի բանկը՝	ԿՐԵԴԻՏ	ԳՈՒՄԱՐ (ԲԱՌԵՐՈՎ)
Շահառու՝ ՀՎՀՀ -		
Շահառուի բանկը՝	h2.N	
Գումարը բառերով՝		
Գնման գործընթացի ծածկագիրը		
Վճարման նպատակը		
Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը		
Կից____ էջ		
Շահառուի ստորագրությունները	Վճարողի ստորագրությունները	
/ _____	/ _____	
/ _____	/ _____	
Կ.Տ.	Կ.Տ.	
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	
/ _____	/ _____	
<<__>> _____ 20__ թ.	<<__>> _____ 20__ թ.	
Կ.Տ.	Կ.Տ.	

.....

⁸ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Դաշտի համար	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը
1	2	3	4
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության:
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը:
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն

			իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության:
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները:
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը
13.	արժույթը (բառերով և/կամ կողով)	պարտադիր	պարտադիր
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր
15.	պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն):
17.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին:
18.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված

			պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից:
	վճարողի կնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր
19.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր
	շահառուի կնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր
20.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր
	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում
21.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում
	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ակցեպտավորված գումարը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից, որտեղ նշվում է այն գումարը, որը փաստացի գանձվել է վճարողի հաշվից, ինչպես նաև նշվում է արժույթը
23.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ակցեպտավորման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի ակցեպտավորման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն