Инструкция участнику Запроса предложений

**ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКОВ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО ОФОРМЛЕНИЯ ОФИСОВ ПРОДАЖ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ НУЖД ЗАО “АРМЕНТЕЛ” СРОКОМ НА**

**2 ГОДА**

**г.Ереван, 2016**

## 1. Предмет Запроса предложений

ЗАО «АрменТел» (далее – Заказчик) приглашает Вашу компанию (далее - Участник) принять участие в Запросе предложений ARM-R 021/16, по выбору поставщиков внешнего и внутреннего оформления офисов продаж и обслуживания (далее - ОПиО) для нужд ЗАО “АрменТел” сроком на 2 года (далее – ЗП).

Предполагаемый объем работ по внешнему и внутреннему оформлению ОПиО, рассматриваемый в рамках ЗП, представлен в [Приложении 2](#Приложение2).

Представленный в [Приложении 2](#Приложение2) объем закупки является прогнозным, используется исключительно для сопоставления предложений Участников и не означает обязательств Заказчика приобрести именно такое количество услуг. Также данный объем не означает обязательств Заказчика размещать заказы по какому-то минимальному объем.

Предлагаемые услуги должны строго соответствовать Техническим требованиям (далее ТТ, [Приложение 1](#Приложение1)).

В рамках запроса предложений рассматривается 3 лота:

* **Лот 1** - Внешнее оформление ОПиО по части поставки, монтажа и демонтажа вывесок и боковых коробов на кронштейне;
* **Лот 2** - Внешнее оформление ОПиО по части поставки и монтажа LED- панелей (лайтбоксов);
* **Лот 3** - Внутреннее оформление ОПиО.

В результате проведения ЗП Заказчик выберет 1 победителя и 1 резервного поставщика по каждому Лоту.

Один и тот же участник может быть признан победителем как по одному, так и по всем Лотам одновременно.

С победителями ЗП могут быть заключены рамочные договоры сроком до 2 лет (Приложение 3 – шаблон).

## 2. Порядок проведения ЗП

Контактное лицо Заказчика по вопросам, связанным с проведением ЗП:

* **Фамилия Имя:** Межлумян Лилит
* **Должность:** старший специалист отдела закупок и мониторинга контрактов
* **Адрес:** г. Ереван, ул. Азатутюна 24/1, офис отдела закупок и мониторинга контрактов
* **Электронная почта:** [LMezhlumyan@beeline.am](mailto:LMezhlumyan@beeline.am)
* **Телефон:** (+374) 10 290228
* **Мобильный:** (+374) 43 200941

Запрос предложений проводится в 4 этапа.

**2.1. Этап 1: Сбор предложений от Участников**

* Заказчик публикует Инструкцию участнику ЗП (далее – ИУЗП) на веб-сайтах [www.beeline.am](http://www.beeline.am), [www.e-tender.am](http://www.e-tender.am) и [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am).
* Участник знакомится с ИУЗП, после чего подготавливает предложение и направляет его Заказчику.

**2.1.1 Требования к составу предложения Участника**

Предложение должно включать:

1. Коммерческое предложение (форма приведена в [Приложении 2](#Приложение2) и не подлежит изменению);
2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (форма приведена в [Приложении 4](#Приложение4) и не подлежит изменению);
3. Заявление о соответствии предложения Участника квалификационным требованиям (форма приведена в [Приложении 5](#Приложение5) и не подлежит изменению);
4. Письмо о незаинтересованности (форма приведена в [Приложении 6](#Приложение6) и не подлежит изменению);
5. Карточку клиента (форма приведена в [Приложении 7](#Приложение7) и не подлежит изменению);
6. Форма, подтверждающая наличие оборудования (форма приведена в [Приложении 8](#Приложение8) и не подлежит изменению).
7. Aнкета комплексной надлежащей проверки бизнес партнёра (форма приведена в [Приложении 9](#Приложение9) и не подлежит изменению)

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если состав представленных документов или их формат не соответствует требованиям раздела 2.1.1 ИУЗП.

**2.1.2 Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения**

Предложение Участника может покрывать один или несколько Лотов одновременно, однако внутри Лота предложение должно покрывать все позиции.

* Участники предоставляют коммерческое предложение, номинированное в армянских драмах (AMD). Все суммы указываются без учета НДС.
* Цены, представляемые Участником в коммерческом предложении, в случае победы Участника могут быть зафиксированы в договоре, заключенном по результатам проведения ЗП, и не могут пересматриваться в сторону повышения в течение срока действия договора (до 2 лет), даже в случае существенных валютных колебаний .
* Заказчик предлагает Участнику следующие условия оплаты:
  + Пост-оплата через 10 календарных дней после подписания акта приемки работ;
  + Пост-оплата через 45 календарных дней после подписания акта приемки работ;
  + Пост-оплата через 60 календарных дней после подписания акта приемки работ;
  + Условия пост-оплаты, предложенные самим участником (не менее 10 календарных дней).
* Сравнение коммерческих предложений на разных условиях оплаты будут проводиться с учетом доходности свободных оборотных средств Заказчика.
* После завершения ЗП Победитель и Заказчик могут достичь соглашения о сокращении срока оплаты в обмен на снижение стоимости услуг, однако это не означает обязательства Заказчика принять предложение победителя о сокращении срока оплаты.
* Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 2 лет с момента завершения сбора предложений Участников.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.2 ИУЗП.

**2.1.3. Требования к форме предоставления предложений**

* Участник предоставляет предложение в электронном виде.
* Предложение должно содержать следующие файлы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Документ** | **Формат документа** | | | **Название документа** |
| PDF | xlsx | АР3 |
| 1 | Коммерческое предложение |  |  |  | КП.pdf и КП.xlsx |
| 2 | Заявление о соответствии предложения участника квалификационным требованиям |  |  |  | Заявление о соответствии.pdf |
| 3 | Карточка клиента |  |  |  | Карточка. pdf |
| 4 | Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации |  |  |  | NDA.pdf |
| 5 | Письмо о незаинтересованности |  |  |  | Незаинтересованность.pdf |
| 6 | Форма, подтверждающая наличие оборудования |  |  |  | Оборудование.pdf |
| 7 | Свидетельство о регистрации юридического лица |  |  |  | Свидетельство.pdf |
| 8 | Паспортные данные руководителя Участника |  |  |  | Паспорт руководителя.pdf |
| 9 | Паспортные данные учредителя Участника |  |  |  | Паспорт учредителя.pdf |
| 10 | Выписку из кредитного бюро “АКРА Репортинг” |  |  |  | АКРА Репортинг.ap3 |
| 11 | Aнкета комплексной надлежащей проверки бизнес партнёра |  |  |  | Анкета БП.pdf |

* Требования к скан-копиям документов:
  + все страницы документа содержатся в одном файле формата PDF;
  + Участник предоставляет скан-копии в цветном формате;
  + разрешение скан-копии должно обеспечивать читаемость документа;
  + каждая страница Коммерческого предложения, Заявления о соответствии требованиям и Письма о незаинтересованности должна быть подписана руководителем Участника или представителем, уполномоченным подавать предложения, и заверена печатью Участника (при наличии печати у Участника).
* Участник объединяет следующие файлы:

1. Коммерческое предложение.pdf;
2. Коммерческое предложение.xls;
3. Заявление о соответствии.pdf;
4. Карточка.pdf
5. NDA.pdf
6. Незаинтересованность.pdf;
7. Оборудование.pdf
8. Свидетельство.pdf
9. Паспорт руководителя.pdf
10. Паспорт учредителя.pdf
11. АКРА Репортинг.ap3
12. Анкета БП.pdf

в **один** архив формата RAR (имя файла «*Название Участника* ARM-R 021/16»).

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.3 ИУЗП.

**2.1.4. Порядок предоставления предложения**

Участник предоставляет электронное предложение в порядке, предусмотренном [Приложением 10](#Приложение10) (Порядок предоставления электронных предложений) в срок не позднее **16:00 (время местное) 27.04.2016**.

Вскрытие предложений состоится по адресу **Азатутян 24/1, 1 этаж, офис отдела закупок и мониторинга контрактов в 16:00 (время местное) 27.04.2016.** Участники, желающие принять участие в процессе вскрытия, должны предоставить информацию относительно ФИО своего представителя не позднее **18:00 (время местное) 26.04.2016** (Информацию необходимо отправить по адресу [LMezhlumyan@beeline.am](mailto:LMezhlumyan@beeline.am)).

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать предложение Участника, если оно было отправлено позже срока, установленного в разделе 2.1.4 ИУЗП.

**2.1.5. Вопросы, уточнения, отзыв и изменение предложений**

* Все коммуникации между Участниками и Заказчиком осуществляются путем электронной переписки с контактным лицом, указанным в разделе 2 ИУЗП.
* Вопросы по тексту ИУЗП, если таковые возникнут в ходе подготовки предложения, принимаются от Участников в срок до **18:00 (время местное) 25.04.2016**.
* Ответы и уточнения на поступившие вопросы будут даны Заказчиком не позднее **18:00 (время местное) 26.04.2016**.
* После **16:00 (время местное) 27.04.2016** любые изменения, дополнения или уточнения в предложении Участника возможны только по запросам Заказчика.
* В случае обнаружения Участником разночтений между какими-либо разделами или частями ИУЗП, Участник обязан незамедлительно запросить разъяснения у контактного лица, указанного в разделе 2 ИУЗП.
* Подавая предложение, участники ЗП дают согласие на проверку финансовой устойчивости компаний и оценки рисков невыполнения ими обязательств в соответствии с критериями, указанными в процедуре выбора поставщика ЗАО АрменТел.

**2.2. Этап 2: Квалификация участников и формирование короткого списка**

* На втором этапе полученные предложения, будут оценены на соответствие следующим квалификационным требованиям:

1. Предложение должно соответствовать всем требованиям разделов 2.1.1-2.1.4 ИУЗП
2. Участник согласен заключить договор по форме [Приложения 3](#Приложение3) без каких-либо изменений.
3. Предложение участника полностью соответствует Техническим требованиям ([Приложение 1](#Приложение1)).
4. У Участника есть в наличии оборудование, указанное в [Приложении 8](#Приложение8).
5. Все Участники проходят оценку рисков. На основании заключения об оценке рисков рассчитывается общая оценка рисков для каждого поставщика по следующей методике:

* Каждый «Стоп фактор» риск – 5 баллов;
* Каждый высокий риск – 3 балла;
* Каждый средний риск – 1 балл.

В [Приложении 11](#Приложение11) приведено описание параметров рисков.

**Если общая оценка рисков для Участника составляет 5 и более баллов, то Заказчик оставляет за собой право не допускать Участника до участия в дальнейших этапах Квалификации.**

Заказчик оставляет за собой право не допускать до участия в дальнейших этапах Запроса предложений Участника, предложение которого не соответствует хотя бы одному из квалификационных требований, перечисленных в разделе 2.2 ИУЗП.

* Участник отражает степень соответствия своего предложения квалификационным требованиям в Заявлении о соответствии квалификационным требованиям ([Приложение 5](#Приложение5) – шаблон).
* Заказчик оставляет за собой право проведения технического аудита материально-технической базы Участника с целью определения его соответствия квалификационным требованиям. По результатам аудита будет подписан двухсторонний акт.
* По результатам анализа предложений Участников на предмет соответствия квалификационным требованиям Заказчик сформирует короткий список Участников, которые будут приглашены к участию в дальнейших этапах ЗП.
* Заказчик проинформирует Участников, не вошедших в короткий список, о причинах, не позволивших Участнику продолжить участие в ЗП.
* Участник, являющийся дисквалифицированным на момент проведения ЗП, не допускается до дальнейшего участия в ЗП.

**2.3 Этап 3: Улучшение предложений**

* К данному этапу будут допущены Участники, подтвердившие соответствие своих предложений квалификационным требованиям, перечисленным в разделе 2.2 ИУЗП.
* Этап будет проведен в формате электронных торгов отдельно по каждому Лоту. Ставкой в торгах будет являться “общая стоимость предложения по каждому Лоту”.
* Заказчик оставляет за собой право установить пороговую стоимость коммерческого предложения (пороговую ставку) для входа в электронные торги.
* Инструкция участнику электронных торгов будет направлена Участникам, вошедшим в короткий список.
* В случае, если электронные торги не состоятся (ни один из Участников не войдет в торги или ни один из Участников не сделает ставки в торгах, либо, если возникнут технические неполадки со стороны ЗАО «АрменТел»), Заказчик может провести повторные электронные торги с теми же или другими параметрами или использовать иной формат запроса улучшенных предложений.

**2.4. Этап 4: Выбор и объявление победителя**

* Участники подтверждают финальные ставки в электронных торгах путем предоставления соответствующего финального коммерческого предложения.
* Заказчик ранжирует полученные финальные предложения по критерию «минимальная общая стоимость по лоту».
* Победителем будет признан Участник, финальному предложению которого Заказчик присвоит Ранг 1 по каждому Лоту.
* Резервным поставщиком будет выбран Участник, финальному предложению которого присвоен Ранг 2 по каждому Лоту.
* Участник может быть выбран победителем или резервным поставщиком как по одному лоту, так и по двум лотам одновременно.
* С победителем/ями ЗП может/гут быть подписан/ы договор/ы по форме, предложенной в [Приложении 3](#Приложение3).
* Резервный поставщик может быть привлечен, в случае дисквалификации победителя, либо в случае отказа победителя от подписания договора или от исполнения договорных обязанностей.
* Победители будут уведомлены о принятом решении посредством электронной почты по завершении этого этапа ЗП.
* Информация о победителе ЗП будет опубликована на веб-сайтах [www.beeline.am](http://www.beeline.am) и [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am).
* Все Участники, вошедшие в короткий список, но не включенные в список победителей ЗП, будут уведомлены о причинах такого решения посредством электронной почты по завершении этого этапа ЗП.
* Участники, являющиеся клиентами Заказчика, а также те участники, которые согласны стать абонентами Заказчика, при прочих равных условиях будут иметь преимущество.

**3. Права Заказчика**

* Заказчик сохраняет за собой право на принятие всего предложения Участника или какой-либо его части.
* Заказчик сохраняет за собой право трактовать предложение Участника с позиции наилучшего соблюдения собственных интересов.
* Заказчик сохраняет за собой право отклонить предложение Участника в случае его несвоевременного предоставления и/или при несоблюдении иных формальных требований настоящего ЗП.
* Заказчик может признать ЗП несостоявшимся если:

1. Не получено ни одного предложения.
2. Ни одно из предоставленных предложений не соответствует квалификационным требованиям.
3. Из полученных предложений только одно соответствует требованиям Заказчика,
4. Отпала необходимость данной закупки.
5. Возникли обстоятельства непреодолимой силы, делающие дальнейшее осуществление закупки невозможным.
6. Произошло значительное изменение рынка.
7. Все предоставленные коммерческие предложения превышают действующие рыночные цены
8. Невозможно осуществить закупку из-за отсутствия соответствующих денежных средств.

**4. Дисквалификация Участника**

* Дисквалификацией называется отказ по инициативе Заказчика от любых взаимоотношений в области закупок, поставок с Участником в рамках проводимых мероприятий по выбору поставщика (исключение Участника из числа потенциальных контрагентов для Компании) или заключаемого/заключенного договора (не заключение /расторжение договора).
* Дисквалификация в отношении Участника носит односторонний характер.
* Участник может быть дисквалифицирован в соответствии со следующими критериями:

1. Представление Участником искаженной, заведомо ложной, неточной или неполной информации: *предоставление поставщиком в ходе процедур выбора поставщика (или последующей работы с поставщиком в рамках договора) искаженной информации, повлиявшей на техническую и/или коммерческую оценку предложений поставщика или условий договора.*
2. Отказ от исполнения обязательств, возникших по результатам выбора поставщика:

* *Выигравший или резервный поставщик по итогам проведенного электронного аукциона либо ЗП поставщик не подтверждает ранее сделанных ставок в указанный срок, либо отказывается от них;*
* *Выигравший или резервный поставщик по итогам переговоров либо ЗП поставщик не подтверждает ранее сделанных предложений согласно условиям документации по запросу либо отказывается от них;*
* *Выигравший или резервный поставщик отказывается от заключения договора или согласования прайс-листа.*

1. Невыполнение условий договора или заказа на приобретение: *поставщик не выполняет условия договора или заказа на приобретение по срокам, объемам поставки и иным существенным условиям договора (срыв сроков поставки, недопоставка и т.д.).*
2. Мошенничество/попытка подкупа: *поставщик предпринял попытку подкупа или иного стимулирования любого сотрудника Заказчика, непосредственно влияющего на выбор поставщика (члена ЗК, Экспертной группы и любого другого сотрудника) для получения преференций перед другими участниками в рамках проводимых мероприятий по выбору поставщика.*
3. Разглашение существенной информации (нарушение условий NDA).

**5. Прочее**

* Участники должны представить предложение (все документы) на армянском или русском языках.
* Все вопросы, связанные с ЗП, регулируются законодательством Республики Армения.
* Факт подачи предложения является согласием с условием, что все предложения и сопутствующие материалы, представленные Заказчиком, не возвращаются. Заказчик не возмещает затраты Участника на подготовку предложения, проведение презентаций, переговоров, тестирование и т.д.
* Подавая предложение Участник соглашается с Кодексом поведения поставщиков, опубликованным по ссылкам <http://about.beeline.am/ru/tenders/procedure.wbp>, <http://about.beeline.am/am/tenders/procedure.wbp>, <http://about.beeline.am/en/tenders/procedure.wbp>

**6. Приложения**

* Приложение 1. Технические требования



* Приложение 2. Коммерческое предложение (шаблон)



* Приложение 3. Договор (шаблон).



* Приложение 4. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (шаблон)



* Приложение 5. Заявление о соответствии квалификационным требованиям (шаблон)



* Приложение 6. Письмо о незаинтересованности (шаблон)



* Приложение 7. Карточка клиента (шаблон)



* Приложение 8. Форма, подтверждающая наличие оборудования (шаблон)



* Приложение 9. Aнкета комплексной надлежащей проверки бизнес партнёра



* Приложение 10. Инструкция подачи электронных предложений



* Приложение 11. Описание параметров рисков

