**ՀԵՏԱՔՐՔՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐ**

**(ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ - ԱՆՀԱՏ ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ)**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՂՔԱՏ և ԿԱՐԻՔԱՎՈՐ ԱՆՁԱՆՑ ԿԵՆՍԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀ՝ TF 013894

**Խորհրդատվական ծառայության անվանումը**` Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հմտությունների դասընթացների իրականացում

Հղման թվակիր համարը ՝ **SLVPVP-C 4.4.2**

«Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու) Ճապոնիայի Սոցիալական Զարգացման Հիմնադրամից Համաշխարհային բանկի միջոցով ստացել է ֆինանսավորում «Հայաստանի աղքատ և կարիքավոր անձանց կենսամիջոցների բարելավում» ծրագրի իրականացման համար և նպատակ ունի ծրագրի միջոցների մի մասն օգտագործել ծրագրի շրջանակներում Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հմտությունների դասընթացների իրականացնող անհատ խորհրդատուի /հետայսու՝ Խորհրդատու/ խորհրդատվական ծառայություններ մատուցելու դիմաց:

***Ծրագրի նպատակն է.***

Այս հանձնարարականի նպատակն է Ծրագրի 4-րդ բաղադրիչի շրջանակներում մշակել եւ իրականացնել Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հմտությունների վերաբերյալ դասընթացներ «Առաքելություն Հայաստան» ԲՀԿ-ի աշխատակազմի համար:

***Աշխատանքների շրջանակը***

Ծրագրի շրջանակներում Խորհրդատուն պետք է իրականացնի հետևյալ հիմնական գործառույթները.

1. Մշակի Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հմտությունների վերաբերյալ դասընթացների իրականացման նախնական պլանը (այսուհետ՝ Պլան) եւ համաձայնեցնի այն Պատվիրատուի հետ:
2. Կազմակերպի եւ իրականացնի Մարդկային ռեսուրսների կառավարման հմտությունների վերաբերյալ առնվազն 3 դասընթաց 12 աշխատակիցների համար հետևյալ թեմաներով՝
* ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի առանձնահատկություններն ու վերջին փոփոխությունները /առնվազն 0.25 օր, 2 ժամ/
* Մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը եւ ուղղությունները /առնվազն 2 օր, 5 ժամ/
* Գործարար էթիկա /առնվազն 1 օր, 3 ժամ/
* Կազմակերպության անձնակազմի գործունեության կառավարում, գնահատում (KPI համակարգ) /առնվազն 2 օր, 3 ժամ/:

### *Խորհրդատուի որակավորման պահանջները*

Խորհրդատուն պետք է.

* Ունենա բարձրագույն մասնագիտական կրթություն կառավարման կամ այլ համապաստախան ոլորտներում,
* Ունենա փորձառություն մարդկանց եւ կազմակերպությունների զարգացման ոլորտում (դասընթացներ եւ խորհրդատվություններ);
* Դասընթացներ վարելու առնվազն 4 տարվա փորձ,
* Ունենա գերազանց համակարգչային գիտելիքներ, MS Office, Internet և այլն,
* Ունենա համագործակցելու, թիմային աշխատանք իրականացնելու կարողություն եւ պատրաստակամություն:

Ի լրումն վերոնշալի խորհրդատուն նաև պետք է

* Ունենա հաշվետվություններ գրելու և ներկայացնելու հմտություններ,
* Ունենա համագործակցելու, թիմային աշխատանք իրականացնելու կարողություն և պատրաստակամություն:

Հետաքրքրված անհատ խորհրդատուների ուշադրությունը հրավիրվում է Համաշխարհային բանկի Ուղեցույցների 1․9 պարագրաֆին՝ ՀԲ վարկառուների կողմից խորհրդատուների ընտրություն և վարձում 2011թ․ հունվարին ՎԶՄԲ փոխառությունների և ՄԶԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում /«Խորհրդատուի ուղեցույց»/ սահմանված շահերի բախման վերաբերյալ Համաշխարհային բանկի քաղաքականությանը։ /www.worldbank.org/procure/.

Խորհրդատուի ընտրությունը իրականացվելու է Բաժին V-ում ներկայացված Անհատ խորհրդատուների ընտրության ընթացակարգերի համաձայն։ /www.worldbank.org/procure/.

Հավելյալ տեղեկությունների համար դիմել ստորև ներկայացված Էլ. հասցեով աշխատանքային ժամերին՝ 09։00-ից - 18։00։

Հետաքրքրվածության հայտերը պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ էլեկտրոնային փոստով մինչև 2016 թվականի հուլիսի 29-ը, ժամը 18։00-ն՝ ստորև ներկայացված Էլ. հասցեով.

Hr.Legal@ngo.mission.am

«Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպության Կադրերի բաժնի ղեկավար Ալլա Հարությունյանին