ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց ընթացակարգի հանձնաժողովի

2016 թվականի «նոյեմբերի » « 7 » «3» որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Բաց ընթացակարգի ծածկագիրը` ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարանը որը գտնվում է Արգիշտիի 1, 321 սենյակ հասցեում,հայտարարում է բաց ընթացակարգ:

Բաց ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայություններիմատուցման պայմանագիր (այսուհետև` պայմանագիր)։

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի բաց ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Բաց ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող` մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված` <<42>>-րդ օրը ժամը <<15:00>>-ը։ Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում։ Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն 1500 ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում[[1]](#footnote-2)այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը։ (Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինբանկ», Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին[[2]](#footnote-3))։

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև ռուսերեն և /կամ/ անգլերեն լեզուներով։

Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է ռուսերենով կամ անգլերենով հրավերի տրամադրումն 350000 ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը ներկայացնելու դեպքում, այդպիսի պահանջ ստանալու օրվան հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում ։

(Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինբանկ», Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին)։

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի` էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի` սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը։

Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով` էլեկտրոնային գնումների Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքի) համակարգի (այսուհետ նաև` Համակարգ) միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված «42»-րդ օրվա ժամը «15:00»-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Սույն գնման գործընթացը իրականացվելու է էլեկտրոնային ձևով` Համակարգի միջոցով։

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով` Համակարգի միջոցով, « դեկտեմբերի» « 19 »-ին ժամը «15:00»-ին։

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով։ Բողոքարկումն իրականացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով։

Մասնակիցների մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների (ինչպես նաև այլ պահանջների մասով)` սույն ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակիցները հայտով պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն սույն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր։

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Իրինա Եղիազարյանին։

Հեռախոս` 011514375։

Էլ.փոստ` irina.eghiazaryan@yerevan.am

Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ`---------------------------։

Պատվիրատու`Երևանի քաղաքապետարան։

*Հաստատված է*

*ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28 ծածկագրով*

*բաց ընթացակարգի հանձնաժողովի*

*2016թ. « նոյեմբերի »«7»-ի թիվ «2» որոշմամբ*

Երևանի քաղաքապետարան

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով հայտարարված բաց ընթացակարգի

*Հարգելի մասնակից*

*- նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:*

*Միաժամանակ*

*- հայտերը ներբեռնելիս և ներկայացնելիս պետք է առաջնորդվել Համակարգում (www.armeps.am կայքում (կայքի վերևի ձախ անկյունում)) տեղադրված ժամացույցով,*

*- հայտ կազմելիս անհրաժեշտ է ուշադրությամբ ծանոթանալ www.armeps.am կայքի «Նորություններ» և «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժիններում պարբերաբար տեղադրվող և թարմացվող նյութերին,*

*- եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգի (www.armeps.am) կայքի «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ, վերոգրյալ մասը մանրամասն ներկայացված է www.armeps.am կայքի «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժնում,*

*- էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի հետ հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս դիմել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին (այսուհետ նաև` կենտրոն)` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս`` (0037410) 28-93-20):*

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈւԹՅՈւՆ**

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

6. Հայտի ապահովումը

7. Հայտերի բացումը

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

9. Պայմանագրի կնքումը

10. Պայմանագրի ապահովումը

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

2. Ընթացակարգի հայտը

3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը

4. Հայտի գնային առաջարկը

5. Հավելվածներ 1-11

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «Երևանի քաղաքապետարան»-ի (այսուհետև` Պատվիրատու)` կարիքների համար` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով «ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28» ծածկագրով անցկացվող բաց ընթացակարգի (այսուհետև` ընթացակարգ) հայտարարության։

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում` «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև` Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև` Կարգ), ՀՀ կառավարության 2013 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N 1370-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև` Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների` գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս։

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց` օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից։

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի։

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավեր ստանալու համար Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր դիմում և ռուսերենով կամ անգլերենով սույն հրավերը տրամադրելու համար պահանջվող գումարի վճարված լինելը հավաստող` բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը: Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավեր տրամադրելու համար գանձվող գումարի չափը կազմում է 350000 ՀՀ դրամ, (չի կարող գերազանցել հրավերի թարգմանության, տպագրման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը): Այս դեպքում Պատվիրատուն ապահովում է հրավերի տրամադրումն այդպիսի պահանջ ստանալու օրվան հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում: Պատվիրատուի կողմից ռուսերենով կամ անգլերենով տրամադրված հրավերն ունի նույն իրավական ուժը, ինչ որ հայերեն հրավերը: Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավերի և հայերեն հրավերի տարբերության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

<<Երևանի քաղաքապետարանի>> էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` << irina.eghiazaryan@yerevan.am

ՄԱՍ I

1. **ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

### **Գնման առարկա է հանդիսանում «Երևանի քաղաքապետարան»-ի կարիքների համար** **մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների» ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված է « 74 » չափաբաժնով`**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Չափաբաժինների համարները*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** |
|  | ***Արաբկիր վարչական շրջան*** |
| ***1*** | Բանակի օր /28.01.2017/ |
| 2 | Կանանց միջազգային օր /03.08.2017/ |
| 3 | Երաժշտական միջազգային փառատոն /մարտ-ապրիլ/ |
| 4 | Թատրոնի միջազգային օր /30.03.2017/ |
| 5 | Մայրության և գեղեցկության տոն /07.04.2017/ |
| 6 | Մեծ Եղեռն /24.04.2017/ |
| 7 | Հաղթանակաի և Շուշիի ազատագրման օր /09.05.2017/ |
| 8 | ՀՀ 1-ին հանրապետության օր /28.05.2017/ |
| 9 | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր /01.06.2017/ |
| 10 | Բակային ճամբար /12.06.2016-08.18.2017/ |
| 11 | ՀՀ Անկախության օր /21.09.2017/ |
| 12 | Ուսուցչի օր /05.10.2017/ |
| 13 | Էրեբունի-Երևան /հոկտեմբեր/ |
| 14 | Ամանորյա ձևավորում /15.12.2017/ |
| 15 | Աշխատակիցների հետ ամանորյա միջոցառում /20.12.2017/ |
| 16 | Ամանորյա համերգ-միջոցառում /25.12.2017/ |
|  | ***Կենտրոն վարչական շրջան*** |
| 17 | Կենտրոն վ/շ մշակույթի գործիչների մեծարման շարք  Հունվար 28 –դեկտեմբեր 30 |
| 18 | ՀՀ բանակի 25 ամյակ Հունվարի 28 |
| 19 | Սուրբ Սարգիս  Փետրվարի 10 |
| 20 | Տերընդեզ  Փետրվարի 13 |
| 21 | Զորավար Անդրանիկ 152 Փետրվարի 24,25 |
| 22 | Բարեկենդան /Փետրվարի 26/ |
| 23 | Կանանց միջազգային օր /Մարտի 8/ |
| 24 | Եղիշե Չարենց 120 /Մարտի 13/ |
| 25 | Պոեզիայի համաշխարհային օր /Մարտի 21/ |
| 26 | Թատրոնի միջազգային օր /Մարտի 27/ |
| 27 | ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՐՔԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՕՐ /Ապրիլի 2/ |
| 28 | Մայրության և գեղեցկության օր /Ապրիլի 7/ |
| 29 | Ոստիկանի օր /Ապրիլի 16/ |
| 30 | Հարության տոն` Զատիկ / Ապրիլի 16/ |
| 31 | Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր /Ապրիլի 24/ |
| 32 | Աշխատանքի օր /համերաշխության միջազգային օր /Մայիսի 1/ |
| 33 | ՀՈԲԵԼՅԱՆԱԿԱՆ ԵՐԵԿՈ / Մավիսակալյան-80, Սաթյան-70, Երզնկյան-70, Մայիսի 5/ |
| 34 | Հաղթանակի օր /Մայիսի 9/ |
| 35 | Ընտանիքի օր /Մայիսի 15/ |
| 36 | Թանգարանների միջազգային օր /Մայիսի 18/ |
| 37 | Վերջին զանգ /Մայիս/ |
| 38 | Հանրապետության օր /Մայիսի 28/ |
| 39 | Տարեվերջյան մեծ միջոցառում մանկապարտեզների սաների մասնակցությամբ Մայիս |
| 40 | Մանկապարտեզների տարեվերջյան հանդեսներ /Մայիս/ |
| 41 | Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր /Հունիսի 1/ |
| 42 | Բուժաշխատողների օր /Հունիսի 21/ |
| 43 | Երևանյան ամառ.  Հունիս-օգոսոտոս |
| 44 | Շրջանի անապահով ընտանիքների դպրոցահասակ երեխաների ամառային հանգստի կազմակերպում ք. Հանքավանում /Հուլիսի 5/ |
| 45 | ՀՀ Սահմանադրության օր և պետ. խորհրդանշանների օր /Հուլիսի 5/ |
| 46 | Վարդավառ /Հուլիսի 23/ |
| 47 | Մասնակցություն Սփյուռքի նախարարության /Արի տուն/ ծրագրին  Հուլիս – սեպտեմբեր |
| 48 | Մարիամ Աստվածածնի վերափոխման տոն /Խաղողօրհնեք/ Օգոստոսի 13 |
| 49 | Սեպտեմբերի 1՝ Գիտելիքի օր  Սեպտեմբեր 1 |
| 50 | Անկախության օր /Սեպտեմբերի 21/ |
| 51 | Երաժշտության միջազգային օր Հոկտեմբերի 2 |
| 52 | ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐ Հոկտեմբերի 4 |
| 53 | Ուսուցչի օր /Հոկտեմբերի 5/ |
| 54 | Գրադարանավարի օր Հոկտեմբերի 7 |
| 55 | Բերքի տոն /Հոկտեմբերի 20/ |
| 56 | Սպորտլանդիա մանկապարտեզների սաների մասնակցությամբ  Հոկտեմբեր |
| 57 | Ուսանողների միջազգային օր /Նոյեմբերի 17/ |
| 58 | ՄՈՆԹԵ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ -60 /Նոյեմբերի 25/ |
| 59 | Ամանորի և Սուրբ ծննդյան տոնակատարություն Դեկտեմբերի 25, 26 |
|  | ***Շենգավիթ վարչական շրջան*** |
| 60 | Հայոց բանակի օր (մինչև 28.01.2017թ.) |
| 61 | Կանանց տոն (մինչև 08.03.2017թ.) |
| 62 | Մայրության, գեղեցկության և սիրո տոն (մինչև 07.04.2017թ.) |
| 63 | 1994թ. Շենգավիթ գումարտակի 14 զոհված ազատամարտիկների հիշատակի 23-րդ տարելիցին նվիրված միջոցառում (մինչև 12-15.04.2017թ.) |
| 64 | Հաղթանակի և խաղաղության տոն (մինչև 09.05.2017թ.) |
| 65 | Հանրապետության տոն (մինչև 28.05.2017թ.) |
| 66 | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օր (մինչև 01.06.2017թ.) |
| 67 | Սուրբ աստվածածնի վերափոխման տոն (մինչև 14.08.2017թ.) |
| 68 | Գիտելիքի գրի և դպրության օր (մինչև 01.09.2017թ.) |
| 69 | Անկախության տոն (մինչև 21.09.2017թ.) |
| 70 | Ուսուցչի օր (մինչև 05.10.2017թ.) |
| 71 | Էրեբունի-Երևան տոնակատարություն (մինչև 09.10.2017թ.) |
| 72 | Ծննդյան տոներ և ամանոր (մինչև 25.12.2017թ.) |
| 73 | Ամանորյա միջոցառման կազմակերպում աշխատակիցների համար (մինչև 25.12.2017թ.) |
| 74 | Հիշատակի և տոնական օրերին նվիրված միջոցառումների ձևավորում (մինչև 25.12.2017թ.) |

Մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում։

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված` «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, `

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընդ որում Մասնակցի`

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: *Նմանատիպ է համարվում միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցումը* [[3]](#footnote-4)։

3) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որպես սույն պարբերության 1-ին ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը[[4]](#footnote-5):

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ` տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.[[5]](#footnote-6)

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է։

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում և Համակարգում` հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից։

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում և Համակարգում։

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում և Համակարգում հայտարարության հրապարակման օրվանից։ Այդ դեպքում Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում։

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ։

***Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար[[6]](#footnote-7)***։

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է։

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` Բաց ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

4.1.1 Մասնակիցն առաջին անգամ Համակարգ մուտք գործելիս՝ տրամադրված գաղտնաբառը պարտադիր փոխարինում են նոր գաղտնաբառով, ընդ որում, գաղտնաբառը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 8 նիշից, այդ թվում` 8 նիշում առնվազն մեկ տառից և մեկ թվանշանից: Կենտրոնը պատասխանատվություն չի կրում համակարգում Մասնակիցների անունից չարտոնված գործողությունների (անգործության) համար:

4.1.2 Համակարգում որպես Մասնակից գրանցվելու նպատակով Մասնակիցը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված գործարքի թիվը մուտքագրում է իր էջում և կենտրոնին տրամադրում է (առձեռն կամ փոստով կամ [register@armeps.am](mailto:register@armeps.am) էլեկտրոնային փոստի միջոցով) հետևյալ փաստաթղթերը`

1) հայտարարություն Համակարգում գրանցվելու ցանկություն ունենալու և դրանից բխող քաղաքացիաիրավական պարտավորությունները և պատասխանատվությունն ընդունելու վերաբերյալ (Հավելված N Ա): Հայտարարության տեքստը տեղադրված է [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքում, իսկ թղթային տարբերակը կենտրոնը տրամադրում է նման պահանջ ստանալու դեպքում՝ անմիջապես.

2) պետական գրանցման վկայականի՝ ներառյալ բոլոր ներդիրների պատճենները` Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ իրավաբանական անձ լինելու դեպքում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձ լինելու դեպքում` իր երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված իրավաբանական անձի գրանցման համապատասխան փաստաթղթի պատճենը, եթե այն կազմված է անգլերենով կամ ռուսերենով: Գրանցման փաստաթուղթն այլ լեզվով կազմված լինելու դեպքում ներկայացվում է նոտարական կարգով վավերացված թարգմանությունը` հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով.

3) անձնագրի պատճենը` Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի լինելու դեպքում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի չհանդիսանալու դեպքում՝ անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը, եթե այն կազմված է անգլերենով կամ ռուսերենով: Անձը հավաստող փաստաթուղթն այլ լեզվով կազմված լինելու դեպքում ներկայացվում է նոտարական կարգով վավերացված թարգմանությունը` հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով:

4.1.3 Սույն հրավերի 4.1.2-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերն ստալանու օրվան հաջորդող 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնը հաստատում է Մասնակցի գրանցումը Համակարգում:

4.1.4 Համակարգում Մասնակիցներին գրանցելուց հետո Համակարգն էլեկտրոնային եղանակով յուրաքանչյուրին տեղեկացնում է իր անձը համակարգում հաստատող գործարքի թվի մասին: Գրանցված Մասնակիցները 30 օրացուցային օրվա ընթացքում պետք է մուտք գործեն Համակարգ և մուտքագրեն էլեկտրոնային ուղերձ-նամակով ստացված գործարքի թիվը, հակառակ դեպքում Համակարգում վերջիններիս գրանցումը կհամարվի անվավեր և կպահանջվի նոր գրանցում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Համակարգով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում և Համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «42»րդ օրվա ժամը «15:00»-ն[[7]](#footnote-8)։ Ընթացակարգի հանձնաժողովի քարտուղարն է` «Իրինա Եղիազարյանը » ։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում Համակարգի կողմից։

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է`

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություններ՝ Օրենքով նախատեսված մասնակ­ցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

դ. հայտի ապահովում,

ը. գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

թ. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

**6. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

6.1 Մասնակիցը հայտով` սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից։

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 9 հավելվածով։

6.2 Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա`

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից։

6.3 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

**7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հրապարակման օրվանից հաշված «42-»-րդ օրվա ժամը «15:00»-ին Համակարգի միջոցով։ Հայտերի բացման օրը և ժամը պետք է համընկնի դրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետին:

Հայտերի բացման նիստում գնահատող հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապա­րակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված։

Գնահատող հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց Համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (Համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը ոչ ավտոմատ եղանակով տրամադրում է Մասնակիցներին:

7.1.1 Գնահատման գործընթացը կատարվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են սույն հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացված գնային առաջարկը, կամ հայտի ապահովումը:

7.1.2 Գնահատման արդյունքները վավերացվում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որից հետո հայտերը դասակարգվում են ըստ գնահատման արդյունքների՝ նվազագույն գնային առաջարկից մինչև առավելագույն գնային առաջարկը:

7.1.3 Գնահատող հանձնաժողովի նախագահն անմիջապես ստեղծում է գնահատման մասին արձանագրությունը՝ էքսել (MS-Excel) ֆայլով:

7.1.4 Գնահատող հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման օրը հաստատում կամ մերժում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի ստեղծած արձանագրությունը:

7.1.5 Պատվիրատուի ղեկավարը հաստատում կամ մերժում է արձանագրությունը: Մերժելու դեպքում Պատվիրատուի ղեկավարը պահանջում է հայտերի վերագնահատում, որից հետո վերջնական հաստատում է արձանագրությունը:

7.2 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հայտերի բացման օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման արձանագրութան պատճենները տրամադրվում են բոլոր Մասնակիցներին:

7.2.1 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով։ Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են։

7.2.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է` բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով։ Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.3 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը։ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով` ՀՀ կենտրանական բանկի կողմից տվյալ օրվա համար սահմանված [[8]](#footnote-9) փոխարժեքով։

7.2.4 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ`

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ։ Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի։

7.2.5 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր Մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած Մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայման­ները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր Մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը, իսկ ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքում՝ ծանուցումն ուղարկվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի` տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.6 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյուն­քում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը`

1) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված և նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին` առաջարկելով 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող սույն հրավերի 2-րդ մասի` հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին` «irina.eghiazaryan@yerevan.am», է ուղարկում սույն ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնա­ժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայաց­նելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած Մասնակցին[[9]](#footnote-10):

2) էլեկտրոնային եղանակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած Մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է [Ashkhen\_Papoyan@taxservice.am](mailto:Ashkhen_Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան` էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine\_Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am) և [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին[[10]](#footnote-11).

4) հայտերի բացման նիստի արձանագրությունը հրապարակում է [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) հասցեով ինտերնետային կայքում:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով։ Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը։

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

7.6 Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեն սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամա­դրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաս­տանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից եզրակացության չստաց­ման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությանը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը` Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությանը չհամապատաս­խանող, ապա`

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայա­ս­տանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված` Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված եզրակա­ցությունը: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրա­մադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը[[11]](#footnote-12):

7.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում։

7.9 էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնա­կիցներն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով հայտ ներկայացնելիս փաստա­թղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրա­պետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցներն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով հայտով փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

**8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում`

8.1.1 հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին։

8.1.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացրած որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատաս­խանու­թյուններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխա­տանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը[[12]](#footnote-13):

8.1.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից արձանագրված անհամա­պա­տասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից.

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած Մասնակցին[[13]](#footnote-14):

8.1.5 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

**Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների։**

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները։ Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հարվերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված պահանջները։Նման դեպքում Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված։

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը` օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապա­տասխանող, ապա`

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ։

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները։

8.8 Ընտրված մասնակցին որոշելուց հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտու­ղարը՝

1) ոչ ավտոմատ եղանակով համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնա­հատված Մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունք­ների և գնային առաջարկների.

2) ընթացակարգի Մասնակիցներին համակարգի միջոցով ուղարկում է՝

ա. հայտարարություն գնահատման արդյունքների մասին՝ կցելով հայտերի գնահատ­ման մասին արձանագրությունը.

բ. հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքելու որոշման մասին, որը հրապարակում է նաև gnumner.am և armeps.am կայքերում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է։

**Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում << 5 >> օրացուցային օր է։** **Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից*,* որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը։ Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առոչինչ է։

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը։

**9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա` Պատվիրատուի կողմից։ Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր` մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով։

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն Համակարգի միջոցով ծանուցում է ընտրված մասնակցին` ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը։

9.2.1 Անգործության ժամանակահատվածի ավարտից հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ է ներկայացնում ընտրված մասնակցին:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը*[[14]](#footnote-15),* ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.3.1 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ ստացած Մասնակիցը պարտավոր է Համակարգի միջոցով ընդունել կամ մերժել իրեն ներկայացված առաջարկը:

Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից։

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը։

9.5 Մասնակցի կողմից պայմանագիրը կնքելու վերաբերյալ առաջարկն ընդուն­վելուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը կնքում է պայմանագիրը, իսկ գնահատող հանձնա­ժողովի քարտուղարը համակարգում ստեղծում ու հրապարակում է պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն:

**10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում։ Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում։

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը։ Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով (Հավելված N 10)։

10.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում` կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակելի ձևը ըստ Հավելված 11-ի)*,* ընդ որում` պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով։

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում։

**11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն` հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե`

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը[[15]](#footnote-16).

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում։

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը։

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)**

**ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ**

**ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները։

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնա­ժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջ­ները, իրավունք ունի ահա­զանգելու կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում`

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները`

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում` Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով` Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ,   
ապա`

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև` տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր` կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկ­ման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանարապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ։

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն`

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին` դիմում ներկայացնելով` <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները։

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում` բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ։

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում։

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին` նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ։

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները։

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում։ Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է։

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները`

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ` կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում` գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ.

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում` սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը.

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը`

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը զրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա.

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ`

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը` դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում.

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին` պայմանագիրը կնքելուց հետո։ Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու Մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին։

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար։

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում։

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին` մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք։ Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից։

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից` 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին։

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում։

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար։

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում` հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը։ Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա։

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու։

**ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Բ Ա Ց Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն։

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ։

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է:

Ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի առաջին մասի 7.9-րդ կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը Հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված`

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

2.2 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում` (Հավելված N 1), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն։

2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի` սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված` ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը`

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն։

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում։

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։ Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է Մասնակցի` գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, ապա տվյալ Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

2.2.2. հայտի ապահովում` տուժանքի ձևով (Հավելված N 9),

**2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»**.

2.2.3 Հայտարարություն` մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող[[16]](#footnote-17)։

3) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված` համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են` *նմանատիպ է համարվում միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցումը* **:**

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

Այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող[[17]](#footnote-18):

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.8 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.2.9 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)[[18]](#footnote-19):

**3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»**.

2.2.10 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով։ Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

**3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ**

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստին «irina.eghiazaryan@yerevan.am» է ուղարկում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է

ա) նախկինում` հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը, ընդ որում` նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը[[19]](#footnote-20):

3.2 Հայտում ներառվող` դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում` Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել)։

3.3 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից։

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները։

**4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ**

4.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով Համակարգի միջոցով:

4.1.1 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե Մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա Մասնակցի կողմից սույն հրավերի առաջին մասի 7.9-րդ կետով սահմանված կարգով ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

4.2 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումարով և Համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրա­պետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման։

**Հավելված Ա**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**









*\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

**Հավելված 1**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

###### Բ Ա Ց Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի\* կողմից **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով հայտարարված բաց ընթացակարգի

................................... չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններն իրականացնելու համար:

-ն հայտնում և հավաստում է, որ.

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

1. իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի.

2. հանդիսանում է …………………. ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` <<Մասնակցի հարկ վճարողի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>։

-ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է` <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 2**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) << >>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) << >>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

*\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

**Հավելված 3.1[[20]](#footnote-21)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով -ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների

ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է որի ընդհանուր

(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է ՀՀ դրամ, և պարտավորվում է  *նշված ծածկագրով բաց*

*ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:*

Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.3**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

բաց ընթացակարգի շրջանակներում հայտնում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.4[[21]](#footnote-22)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.5[[22]](#footnote-23)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

բաց ընթացակարգի շրջանակներում հայտնում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.6**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով բաց

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ընթացակարգի շրջանակներում հայտարարում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքնային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 4**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում` կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,

-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

**(ՀՀ դրամ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Չափա-**  **բաժինների համարները** | **Ծառայության անվանումը** | **Ինքնարժեք** | **Շահույթ** | **ԱԱՀ\*** | **Առաջարկված ընդհանուր գինը**  **/տառերով և թվերով/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | *4* | ***5*** | ***6=3+4+5*** |
| **1** | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **…** | ... |  |  |  |  |
| **74** | ... |  |  |  |  |

***\*Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում։***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

*\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

**Հավելված 5[[23]](#footnote-24)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի` **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**\*

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով բաց ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

*Հավելված 6*

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»** ծածկագրով

*բաց ընթացակարգի հրավերի*

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ**

**ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28»**

ք. Երևան <<\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>>, ի դեմս ------------- յանի, որը գործում է ---------------- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ------------------ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն ------------------------ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը (անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում) ստանձնում է մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև` Ծառայություն)` համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների։

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով։

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի`

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն.

ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը։ Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը։

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է`**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում` այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին։

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում` նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի`**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.4 Կատարողը պարտավոր է`**

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը` ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ։

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը։

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին։

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 2) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 2.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին։ Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն`

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ։

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 2 օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը։

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմա­նագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահման­ված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանա­գրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_տառերով\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն։ Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները։

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը։

4.1.1 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման դիմաց վճարումները կիրականացվեն այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, որի մասին կողմերի միջև կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր (կողմերի միջև փոխադարձ համաձայնեցված կարգով վերոհիշյալ համաձայնագրով կարող է նախատեսվել մինչև 20 տոկոս կանխավճար):

4.2 Պատվիրատուն համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ` դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով։ Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա` սույն պայմանագրի (կնքվելիք լրացուցիչ համաձայնագրի) վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից։ Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 2017թ. դեկտեմբերի 25-ը.։

4.3 2017 թվականի դեկտեմբեր ամսին մատուցված ծառայության դիմաց դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է միանվագ կարգով, որպես կանխավճար, մինչև 2017 թվականի դեկտեմբերի 25-ը, որը մարվում է հանձնման–ընդունման արձանագրությամբ՝ մինչև 2018 թվականի հունվար ամսվա 10-րդ աշխատանքային օրը։

**5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության մատուցման` սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար։

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք` սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով[[24]](#footnote-25)։

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ` մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ։

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ` վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց։

**6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ** **(ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել։ Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը։ Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին։

**7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը։

*Սույն պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող տարվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցները չեն նախատեսվել։*

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար։ Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով։

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը։

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտա­վորու­թյունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման։

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը։

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում[[25]](#footnote-26):

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները[[26]](#footnote-27):

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում` պայմանով, որ` Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.7 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են։

Սույն պայմանագրի կողմերի` երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա։ Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը։

7.8 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատա­րելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն, «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն, ուղարկում է Կատարողի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեով և միաժամանակ նույն օրը հրապարակում է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում` նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված` ծանուցումը, սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.9 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում։

7.10 Սույն պայմանագիրը կազմված է **\_\_\_\_** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ։ Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ։

7.11 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության։ Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության։

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։

**8.** **ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ։*

*Հավելված 1*

*<<\_\_\_>>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Չ/հ*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** | **Չափման միավորը** | **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  ***Նախատեսվում է գնել 2017թ. ընթացքում*** |
|  | ***Արաբկիր վարչական շրջան*** |  | **Ծառայությունների ձեռքբերման նախընտրելի ժամկետ է սահմանվում պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև չափաբաժիններում նշված ժամկետները** |
| ***1*** | Բանակի օր /28.01.2017/ | միջոցառում | Հունվարի 28-ÇÝ Արաբկիր վարչական շրջանում տեղակայված զինվորական հոսպիտալի մերձակա տարածքում կկազմակերպվի Ñ³Ù»ñ·-ÙÇçáó³éáõÙ` ÝíÇñí³Í Ð³Ûáó µ³Ý³ÏÇ օրվան: Միջոցառումն անցկացնելու համար կհրավիրվեն ազգագրական երգի, պարի հումույթներ: |
| 2 | Կանանց միջազգային օր /03.08.2017/ | միջոցառում | Î³Ý³Ýó ÙÇç³½·³ÛÇÝ ïáÝÇ առթիվ ÝíÇñí³Í Ñ³Ù»ñ·-ÙÇçáó³éáõÙÁ Ï³ÝóÏ³óíÇ մարտի 8-ÇÝ ì. ¸³íÃյ³ÝÇ ³Ýí³Ý ³Û·áõÙ:  ØÇçáó³éáõÙÝ ³ÝóÏ³óÝ»Éáõ Ñ³Ù³ñ ³ÝÑñ³Å»ßï ¿ µ»ÙÇ թեմատիկ Ó¨³íáñáõÙ – երփներանգ ÷áõãÇÏÝ»ñáí /փոքր և միջին/, 100 հատ, 4 գույնի՝ 25 հատ կարմիր /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 25 հատ կապույտ /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 25 հատ դեղին /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 25 հատ սպիտակ/որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 2 հայկական å³ñ³ÛÇÝ Ñ³ÙáõÛթ: |
| 3 | Երաժշտական միջազգային փառատոն /մարտ-ապրիլ/ | միջոցառում | Փառատոնը տեղի կունենա Ֆրանսիայի Պլեսսի Ռոբինսոն քաղաքումորի համար անհրաժեշտ կլինի ձեռք բերել թվով 4 ավիատոմս /հետադարձով/:  Միջոցառման ընթացքում թվով 4 մասնակիցների պետք է տրվի օրապահիկ և գիշերավարձ` համաձայն ՀՀ կառավարության 2006թ. փետրվարի 4-ի թիվ 2335-Ն որոշման: |
| 4 | Թատրոնի միջազգային օր /30.03.2017/ | միջոցառում | Թատրոնի միջազգային ïáÝÇ առիթով Ï³ÝóÏ³óíÇ Ñ³Ù»ñ·-հանդիպում վարչական շրջանում բնակվող անվանի դերասանների հետ:  Միջոցառմանը հրավիրված կլինեն անվանի մտավորականներ՝ 20 հոգի, որոնց համար կկազմակերպվի հյուրասիրություն- /կմատուցվի 25 կտոր թխվածք /կրեմով, միջին չափի/, մրգեր /2կգ խնձոր, 2կգ տանձ, 2կգ նարինջ, 3կգ մանդարին, 1կգ կիվի, բնական հյութեր՝ 5 տուփ, խմիչք՝ 1 լ-անոց 2 շիշ գինի, 0.5 լ-անոց 2 շիշ կոնյակ: Վերջում կտրվեն ծաղկեփնջեր /7 փունջ- ամեն փնջի մեջ՝ 7 վարդ/` կին դերասաններին: |
| 5 | Մայրության և գեղեցկության տոն /07.04.2017/ | միջոցառում | ²ñ³µÏÇñ í³ñã³Ï³Ý ßñç³ÝÇ ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր կանանց և աղջիկներին, ինչպես նաև վարչական շրջանի ենթակայությամբ գործող կազմակերպությունների կին-տնօրեններին, վարչական շրջանի իգական սեռի ներկայացուցիչներին` կտրվեն ծաղիկներ: Անհրաժեշտ է 2150 հատ գերբերա` Ã³ñÙ, տարբեր գույների, Ù»Í ·ÉËÇÏÝ»ñáí, ÙÇçÇÝ »ñÏ³ñáõÃÛ³Ý: |
| 6 | Մեծ Եղեռն /24.04.2017/ | միջոցառում | Մեծ եղեռնի տարելիցին նվիրված քայլերթ դեպի Ծիծեռնակաբերդ: Անհրաժեշտ է բնական ծաղիկներով մեկ ծաղկեպսակ և 100 հատ Í³ÕÇÏ: Ì³ÕÇÝ»ñÁ å»ïù ¿ ÉÇÝ»Ý Ï³ñÙÇñ ¨ ëåÇï³Ï Ù»Ë³ÏÝ»ñ, Ã³ñÙ, Ù»Í ·ÉËÇÏÝ»ñáí, ÙÇçÇÝ »ñÏ³ñáõÃÛ³Ý: Ì³ÕÏ»åë³ÏÁ å»ïù ¿ å³ïñ³ëïí³Í ÉÇÝÇ »éáï³ÝÇ áïù»ñÇ íñ³ ³Ùñ³óí³Í ûÕ³ÏÝ»ñáí: úÕ³ÏÝ»ñÇÝ ³Ùñ³óí³Í µÇáýÉáñÝ»ñ, áñáÝù å³ïí³Í ÉÇÝ»Ý Í³ÕÇÏÝ»ñáí ¨ Ï³Ý³ãáí: Ì³ÕÏ»åë³ÏÇ ïñ³Ù³·ÇÍÁ áã å³Ï³ë 100ëÙ-Çó , áñÇ å³ïñ³ëïÙ³Ý Ñ³Ù³ñ å»ïù ¿ û·ï³·áñÍíÇ 30 ·»ñµ»ñ³, 40 í³ñ¹»ñ, 50 éáõëÏáõë, 2 Ï³å ùñÇ½³ÝÃ»Ù: |
| 7 | Հաղթանակաի և Շուշիի ազատագրման օր /09.05.2017/ | միջոցառում | Հաղթանակի և Շուշիի ազատագրման օրվան նվիրված միջոցառումներ, այցելություն Հաղթանակի զբոսայգի և Շուշիի ազատագրմանը նվիրված հուշակոթող: Անհրաժեշտ է բնական ծաղիկներով 2 ծաղկեպսակ և 100 Í³ÕÇÏÝ»ñ: Ì³ÕÇÝ»ñÁ å»ïù ¿ ÉÇÝ»Ý Ï³ñÙÇñ ¨ ëåÇï³Ï Ù»Ë³ÏÝ»ñ, Ã³ñÙ, Ù»Í ·ÉËÇÏÝ»ñáí, ÙÇçÇÝ »ñÏ³ñáõÃÛ³Ý: Ì³ÕÏ»åë³ÏÁ å»ïù ¿ å³ïñ³ëïí³Í ÉÇÝÇ »éáï³ÝÇ áïù»ñÇ íñ³ ³Ùñ³óí³Í ûÕ³ÏÝ»ñáí: úÕ³ÏÝ»ñÇÝ ³Ùñ³óí³Í µÇáýÉáñÝ»ñ, áñáÝù å³ïí³Í ÉÇÝ»Ý Í³ÕÇÏÝ»ñáí ¨ Ï³Ý³ãáí: Ì³ÕÏ»åë³ÏÇ ïñ³Ù³·ÇÍÁ áã å³Ï³ë 100ëÙ-Çó, áñÇ å³ïñ³ëïÙ³Ý Ñ³Ù³ñ å»ïù ¿ û·ï³·áñÍíÇ 30 ·»ñµ»ñ³, 40 í³ñ¹»ñ, 50éáõëÏáõë, 2 Ï³å ùñÇ½³ÝÃ»Ù: Վերջում կտրվի Ñ³Ù»ñգ Վ. ¸³íÃյ³ÝÇ ³Ýí³Ý ³Û·áõÙ:  ØÇçáó³éáõÙÝ ³ÝóÏ³óÝ»Éáõ Ñ³Ù³ñ ³ÝÑñ³Å»ßï ¿ µ»ÙÇ թեմատիկ Ó¨³íáñáõÙ – եռագույն դրոշներով և ÷áõãÇÏÝ»ñáí /100 հատ, 4 գույնի՝ 25 հատ կանաչ, 25 հատ կապույտ, 25 հատ դեղին, 25 հատ ոսկեգույն/, å³ñ³ÛÇÝ Ñ³ÙáõÛÃÝ»ñի և ¿ëïñ³¹³ÛÇÝ »ñ·ÇãÝ»ñի ելույթներ: |
| 8 | ՀՀ 1-ին հանրապետության օր /28.05.2017/ | միջոցառում | ÐÐ 1-ÇÝ Ñ³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñí³Ý ÝíÇñí³Í ÙÇçáó³éáõÙÁ ï»ÕÇ ÏáõÝ»Ý³ ì. ¸³íÃÛ³ÝÇ ³Ýí³Ý ³Û·áõÙ:  ´»ÙÇ Ó¨³íáñáõÙ ·áõÛÝ½·áõÛÝ ÷áõãÇÏÝ»ñáí ¨ Å³å³í»ÝÝ»ñáí/100 հատ /փոքր և միջին/, 4 գույնի՝ 25 հատ կանաչ /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 25 հատ կապույտ /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 25 հատ դեղին /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 25 հատ ոսկեգույն /որից` 10 փոքր, 15 միջին/, 2 Ñ³ÛÏական å³ñ³ÛÇÝ ËáõÙµ, 2 Å³Ù³Ý³Ïակից å³ñ³ÛÇÝ ËáõÙµ, երգիչներ:  Տեխնիկայի ավելացում 3Կվտ հզ.: |
| 9 | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր /01.06.2017/ | միջոցառում | Միջոցառումը անց է կացվելու Վ.Դավթյանի անվան զբոսայգում, որի համար անհրաժեշտ է բեմի ձևավորում – 400 հատ գույնզգույն փուչիկներով /200 փոքր և 200 միջին չափի/ և եռագույն ժապավեններով` կարմիր, կաույտ, նարնջագույն, որոնցից յուրաքանչյուրը պետք է ունենա 2սմ լայնություն և 50սմ երկարություն: հեքիաթների հերոսների նկարներով /ÝÏ³ñÝ»ñáõÙ å»ïù ¿ å³ïÏ»ñí³Í ÉÇÝ»Ý §´áõñ³ïÇÝá¦, §Ø³ÉíÇÝ³¦, §ÞáõÝÝ áõ Ï³ïáõ¦, §äáõÛ-åáõÛ ÙÏÝÇÏ¦ Ñ»ùÇ³ÃÇ Ñ»ñáëÝ»ñÁ/, 3 հայկական և 2 ժամանակակից պարային համույթներ, 5 հեքիաթի հերոսներ /öÕÇÏ, ÖáõïÇÏ, Ն³å³ëï³Ï,ØÇùÇ Ù³áõë,¶³ÛÉ /, գույնզգույն և սպիտակ կավիճներ – 150 տուփ / տուփի մեջ 10 հատ 2X5 չափսի/:  Տեխնիկայի ավելացում 3Կվտ հզ.: |
| 10 | Բակային ճամբար /12.06.2016-08.18.2017/ | միջոցառում | Արաբկիր վարչական շրջանի թվով 6 բակերում /ø³Ý³ù»é Ð¾Î, Փափազյան 21, Սունդուկյան 28, Ավետիսյան 74 և 76, Գրիբոյեդով 11 և 11ա, Տոլբուխին/ Ý³Ë³ï»ëí³Í ¿ հունիսի 12-ից մինչև û·áëïáëÇ 25-Á ·»Õ»óÇÏ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛ³Ùµ µ³ó»É ³Ù³é³ÛÇÝ ×³Ùµ³ñÝ»ñ, áñáÝù å»ïù ¿ ½³ñ¹³ñí³Í ÉÇÝ»Ý ·áõÝ³íáñ ÷áõãÇÏÝ»ñáí /600 հատ` կարմիր, կապույտ նարնջագույն/, »é³·áõÛÝ ¹ñáßÝ»ñáí և 18մ կտորներով / 6մ-սպիտակ, 6մ-կարմիր, 6մ- կապույտ, որոնցից յուրաքանչյուրը պետք ունենա 1.5մ լայնություն և 6մ երկարություն/: Ö³Ùµ³ñÝ»ñÁ å»ïù ¿ ³å³Ñáíí³Í ÉÇÝ»Ý ëåáñï³ÛÇÝ ·áõÛùáí /6 Ñ³ï íáÉ»ÛµáÉÇ ·Ý¹³Ï, 6 Ñ³ï ֆուտµáÉÇ ·Ý¹³Ï, 60 Ñ³ï ռեզինի ·Ý¹³Ï, 5 Ñ³ï ß³ßÏÇ, 2 Ñ³ï ß³ËÙ³ï, 30 Ñ³ï ûÕ³Ï, 12 Ñ³ï ó³ïÏ³å³ñ³Ý, 12 հատ բուլավա/ ¨ ·ñ»Ý³Ï³Ý åÇïáõÛùÝ»ñáí /60 ïáõ÷ ·áõÝ³íáñ Ù³ïÇï, 60 ïáõ÷ ·áõÝ³íáñ Ï³íÇã, 60 ïáõ÷ ýÉáÙ³ëï»ñ, 60 Ñ³ï ÝÏ³ñã³Ï³Ý ³ÉµáÙ, 6 տուփ A4 ֆորմատի թուղթ, 60 Ñ³ï ·Í³·ñ³Ï³Ý ³ÉµáÙ, 5-³Ï³Ý ÙÏñ³ï, ëáëÇÝÓ, ëÏáã, å³ïíá·Çñ, 18մ գունավոր կտոր/: Ö³Ùµ³ñÝ»ñÇ ÷³ÏÙ³Ý ³ñ³ñáÕáõÃÛáõÝÁ å»ïù ¿ ³í³ñïíÇ ·»Õ»óÇÏ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛ³Ùµ, ×³Ùµ³ñÝ»ñÇ å»ï»ñÇ ÏáÕÙÇó å³ïíá·ñ»ñÇ Ñ³ÝÓÝÙ³Ùµ: Անհրաժեշտ է նաև վարձատրել ճամբարի պետերին /6 հոգի/, ավելացնել ձայնային տեխնիկան /3կվ հզ./ և հրավօրել հեքիաթի հերոսների /18 հերոս/: |
| 11 | ՀՀ Անկախության օր /21.09.2017/ | միջոցառում | ÐÐ Անկախությանը նվիրված տոնակատարությունը տեղի կունենա սեպտեմբերի 20–ին Վ.Դավթյանի անվան զբոսայգում: Կկազմամերպվի տոնական շքեղ համերգ ճանաչված և սիրված արտիստների մասնակցությամբ: Բեմը անհրաժեշտ կլինի զարդարել փուչիկներով /գունավոր, միջին չափի, փայլուն/, վահանակներով /տոնական թեմաներով զարդարված/, եռագույն դրոշներով: |
| 12 | Ուսուցչի օր /05.10.2017/ | միջոցառում | àõëáõóãÇ ûñí³Ý ÝíÇñí³Í ÙÇçáó³éáõÙÁ ï»ÕÇ ÏáõÝ»Ý³ ÑáÏï»Ùµ»ñÇ 5-ÇÝ ²ñ³µÏÇñ í³ñã³Ï³Ý ßñç³ÝÇ Õ»Ï³í³ñÇ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ Ýëï³í³ÛñáõÙ, áñï»Õ ÑÛáõñ»ñÇ Ñ³Ù³ñ ÏÏ³½Ù³Ï»ñåíÇ ÑÛáõñ³ëÇñáõÃÛáõÝ: üáõñß»ïÁ å»ïù ¿ ÉÇÝÇ å³ïíÇñí³Í 60 ³ÝÓÇ Ñ³Ù³ñ, ëÝÝ¹³ÙÃ»ñùÁ å»ïù ¿ ÉÇÝÇ Ã³ñÙ ¨ áñ³ÏÛ³É /Ùñ·»ñ, ËáñïÇÏÝ»ñ, ÃËí³Íù/, ÑÛáõÃ»ñÁ` µÝ³Ï³Ý, ³ÉÏáÑáÉ³ÛÇÝ ËÙÇãùÝ»ñÁ` ß³Ùå³ÛÝ ¨ ·ÇÝÇ: ì»ñçáõÙ ÑÛáõñ»ñÇÝ /Ù³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý Ï³½Ù/ Ïïñí»Ý Í³ÕÏ»÷Ýç»ñ /60 փունջ, ամեն փնջի մեջ` 7 վարդ, մեծ գլխիկով, 80 սմ երկարությամբ սպիտակ և կարմիր վարդեր/: |
| 13 | Էրեբունի-Երևան /հոկտեմբեր/ | միջոցառում | ¾ñ»µáõÝÇ-ºñ¨³ÝÇÝ ÝíÇñí³Í ÙÇçáó³éáõÙÁ ï»ÕÇ ÏáõÝ»Ý³ ì. ¸³íÃÛ³ÝÇ ³Ýí³Ý ³Û·áõÙ:  ´»ÙÇ Ó¨³íորում ·áõÛÝ½·áõÛÝ փոքր և միջին չափի ÷áõãÇÏÝ»ñáí /100 հատ, 4 գույնի՝ 25 հատ կանաչ /որից` 10 փոքր և 15 միջին/, 25 հատ կապույտ /որից` 10 փոքր և 15 միջին/, 25 հատ դեղին /որից` 10 փոքր և 15 միջին/, 25 հատ ոսկեգույն/որից` 10 փոքր և 15 միջին/, ժապավեններով` կարմիր, կապույտ, նարնջագույն, որից յուրաքանչյուրը պետք է ունենա 50սմ երկարություն, 2սմ լայնություն, 2 Ñ³ÛÏ³Ï³Ý å³ñ³ÛÇÝ ËáõÙµ, 2 Å³Ù³Ý³Ï³Ï³ÏÇó å³ñ³ÛÇÝ ËáõÙµ: |
| 14 | Ամանորյա ձևավորում /15.12.2017/ | միջոցառում | Գնման առարկա է հանդիսանում ²ñ³µÏÇñ í³ñã³Ï³Ý ßñç³ÝÇ տարածքի ձևավորումը` Ամանորյա և Սուրբ Ծննդյան տոների կապակցությամբ:  Կասյան–Բաղրամյան-Օրբելի էստակադայի ամբողջ երկայնքով ամանորյա լույսերի մոնտաժում և Մերգելյան պուրակի հարակից հրապարակում լուսային շոուի կազմակերպում, որի համար անհրաժեշտ է օգտագործել 20 բիմ սարքավորումներ, որոնց լամպի հզորությունը լինի ոչ պակաս քան 230 Վտ, գունային ջերմաստիճանը` 8500Կ, շարժումները` pan-tilt` 16 բիթ, համայնապատկերով շրջադարձը` 540˚, հորիզոնական շրջադարձը` 270˚: Ճառագայթի բացման անկյունը 0˚-3.8˚, DMX կանալի քանակը` 16/20, ճառագայթի երկարությունը` 2 կմ:  Միջոցառումները տևելու են 20 օր, ժամը 20.00-23.00: Պարտադիր պայման է շոուի բացարձակապես անվտանգ լինելը:  ì»ñçáõÙ ÏïñíÇ Ññ³í³éáõÃÛáõÝ: |
| 15 | Աշխատակիցների հետ ամանորյա միջոցառում /20.12.2017/ | միջոցառում | ²Ù³ÝáñÇ ¨ êáõñµ ÌÝÝ¹Û³Ý ïáÝ»ñÇ Ï³å³ÏóáõÃÛ³Ùµ ë.Ã ¹»Ïï»Ùµ»ñÇ 20-ÇÝ Ãíáí 260 ³ÝÓÇ Ñ³Ù³ñ ÏÏ³½Ù³Ï»ñåíÇ ïáÝ³Ï³Ý ÙÇçáó³éáõÙ–հյուրասիրություն µ³ñÓñ³Ï³ñ· é»ëïáñ³Ý³ÛÇÝ Ñ³Ù³ÉիñáõÙ: ä»ïù ¿ Ù³ïáõóíÇ Ã³ñÙ ¨ áñ³ÏÛ³É Ý³Ëáõï»ëïÝ»ñ /å³ÝñÇ ï»ë³Ï³ÝÇ, »ñßÇÏ»Õ»ÝÇ ï»ë³Ï³ÝÇ, ë¨ ¨ Ï³Ý³ã ½»ÛÃáõÝ, ÃÃáõ ¹ñ³Í µ³Ýç³ñ»Õ»Ý/, 2 ï»ë³Ï ï³ù ×³ß³ï»ë³Ï, 3 ï»ë³Ï ³Õó³Ý, á·»ÉÇó ËÙÇãù /·ÇÝÇ, ûÕÇ/, µÝ³Ï³Ý ÑÛáõÃ»ñ, ·³½³íáñí³Í çñ»ñ, Ùñ·»ñ /ËÝÓáñ, Ý³ñÇÝç, Ù³Ý¹³ñÇÝ, ³ñù³Û³Ý³ñÇÝç/, ÃËí³Íù, Ã»Û, ëáõñ×: àÕç ÙÇçáó³éÙ³Ý ÁÝÃ³óùáõÙ å»ïù ¿ ÑÝãÇ Ï»Ý¹³ÝÇ »ñ³ÅßïáõÃÛáõÝ: |
| 16 | Ամանորյա համերգ-միջոցառում /25.12.2017/ | միջոցառում | ²Ù³ÝáñÇ ¨ êáõñµ ÌÝÝ¹Û³Ý ûñ»ñÇÝ ÝíÇñí³Í ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝÁ ï»ÕÇ ÏáõÝ»Ý³ ¹»Ïï»Ùµ»ñÇ 30-ÇÝ և հունվարի 6-ին /մանկական համերգ Կոմիտաս 1 հասցեում/ ԵÉáõÛÃ ÏáõÝ»Ý³Ý Ññ³íÇñí³Í »ñ·Çã-»ñ·ãáõÑÇÝ»ñÁ և å³ñ³ÛÇÝ Ñ³ÙáõÛÃները: ÎÏ³½Ù³Ï»ñåíÇ Ý»ñÏ³Û³óáõÙ ÒÙ»é å³åÇ, ÒÛáõÝ³ÝáõßÇ ¨ Ñ»ùÇ³ÃÝ»ñÇ Ñ»ñáëÝ»ñÇ Ù³ëÝ³ÏóáõÃÛ³Ùµ: Կանցկացվի տիկնիկային ներկայացում: Հարկավոր է տեխնիկայի ավելացում 3կվ/ժ հզորությամբ: |
|  | ***Կենտրոն վարչական շրջան*** |  |  |
| 17 | Կենտրոն վ/շ մշակույթի գործիչների մեծարման շարք  Հունվար 28 –դեկտեմբեր 30 | միջոցառում | Նախատեսվում է այցելել Կենտրոն վարչական շրջանի 2017թ. հոբելյար մտավորականներին, յուրաքանչյուրին իր ծննդյան օրվա առթիվ հանդիսավոր արարողությամբ շնորհավորել, հանձնել նվեր. հուշանվեր – գրիչ՝ տուփով Parker կամ կոնյակ <<Նաիրի>> 0,7լ / տուփով կամ ծաղկեփունջ: Միջոցառումները իրականացնել 2017թ. հունվարից մինչև դեկտեմբեր ընկած ժամանակահատվածում:  Անհրաժեշտ է` • Ծաղկեփնջեր 20 հատ  • Կոնյակ <<Նաիրի>> 0,7լ / տուփով / 20շիշ /  • Հյուրասիրություն  • Հուշանվեր – գրիչ տուփով Parker / 10 հատ / |
| 18 | ՀՀ բանակի 25 ամյակ Հունվարի 28 | միջոցառում | Նախատեսվում է.  • Հունվարի 26-ին Սբ. Աննա եկեղեցու բակում կազմակերպել Կենտրոն վարչական շրջանի զորակոչիկների ճանապարհման արարողություն, որը կուղեկցվի փողային նվագախմբի համերգով : • Հունվարի 27-ին երգչախմբային ընկերությունում կազմակերպել հյուրասիրություն և համերգային ծրագիր Արցախյան պատերազմի հերոս ազատամարտիկների, ապրիլյան քառօրյա պատերազմի մասնակիցների և բարձրաստիճան զինվորականների համար: Համերգային ծրագրին կմասնակցեն ավանդական երգի և պարի 3 համույթ:  • Հունվարի 28-ին այցելություն Եռաբլուր` հարգանքի տուրք մատուցելու զոհված ազատամարտիկների հիշատակին:  Անհրաժեշտ է`  • Փողային նվագախումբ  • Ավանդական երգի և պարի համույթներ  • Ծաղկեպսակ  • Հյուրասիրություն / 200 հոգի /  • Համերգասրահի վարձակալում |
| 19 | Սուրբ Սարգիս  Փետրվարի 10 | միջոցառում | Նախատեսվում է. Կազմակերպել Սբ.Աննա եկեղեցում երիտասարդների օրհնության կարգ, որը կիրականացնի եկեղեցու քահանան: Օրհնության կարգից հետո եկեղեցու բակում կազմակերպել պարատուն՝ ավանդական երգի - պարի <<Կարին>> և <<Մասունք>> համույթների մասնակցությամբ: Երիտասարդներին բաժանել աղի բլիթ: Միջոցառումը կիրականացվի փետրվարի 10-ին: • Ավանդական պարի համույթ <<Մասունք>> • Ավանդական երգի և պարի համույթ <<Կարին> • Աղի բլիթ` 5 կգ. • Փոքրիկ տոպրակներ`2000 հատ և գունավոր ժապավեններ |
| 20 | Տերընդեզ  Փետրվարի 13 | միջոցառում | Նախատեսվում է.  • Ժողովրդական տոնակատարությունը անցկացնել Կենտրոն վարչական շրջանի Սբ. Զորավոր եկեղեցու հարակից տարածքում • Կմասնակցեն <Վերադարձ> և <Կարին> ավանդական երգի-պարի համույթը, Կենտրոն վ/շ-ի արվեստի դպրոցների պարի խմբերը ևԿենտրոնի բնակիչները • Եկեղեցու բակում կբաժանվի ընդեղեն և աղանձ` փաթեթավորված հայկական նախշերով տոպրակների մեջ / 300 հատ /:   Անհրաժեշտ է`  • <Վերադարձ> ավանդական երգի-պարի համույթ  • <Կարին> ավանդական երգի- պարի համույթ  • Ընդեղեն և աղանձ  • Հայկական նախշերով տոպրակներ |
| 21 | Զորավար Անդրանիկ 152 Փետրվարի 24,25 | միջոցառում | Նախատեսվում է.  • 24 – ին ծաղկեպսակ և ծաղիկներ դնել զորավարի արձանի մոտ, կազմակերպել համերգային ծրագիր զորավարի արձանի դիմաց` Գր. Լուսավորիչ եկեղեցու հարևանությամբ՝ Կենտրոն վ/շ-ի արվեստի դպրոցների սաների և հրավիրված խմբերի մասնակցությամբ:  • 25 – ին`կազմակերպել արվեստի դպրոցների սաների և սիրիահայ աշակերտների այցելությունը Ֆիդայիների թանգարան, այցելություն և հարգանքի տուրք զորավար Անդրանիկի շիրիմին / եռաբլուր /, որի համար անհրաժեշտ է փոխադրամիջոց: Անհրաժեշտ է • Ծաղկեպսակ` 2 հատ  • Սպիտակ և կարմիր մեխակներ` 100 հատ • Համույթներ` <<Սասնա ծռեր>>, <<Ծովակ>> • Տրանսպորտ |
| 22 | Բարեկենդան /Փետրվարի 26/ | միջոցառում | Նախատեսվում է.   Կազմակերպել Կենտրոն վ/շ-ի արվեստի դպրոցների սաների մասնակցությունը Արարատյան հայրապետական թեմի կազմակերպած <<Բարեկենդան>> քայլերթին և դիմակահանդեսին նախապես պատրաստված դիմակներով: Ազատության հրապարակում կազմակերպել համերգային ծրագիր ավանդական երգի-պարի <<Մասունք>> և <<Վերադարձ>> համույթների մասնակցությամբ: Անհրաժեշտ է.  • Ավանդական երգի և պարի <<Մասունք>> համույթ • Ավանդական երգի և պարի <<Վերադարձ>> համույթ |
| 23 | Կանանց միջազգային օր /Մարտի 8/ | միջոցառում | Նախատեսվում է.  • Ռեստորանային հյուրասիրություն՝ տաք և սառը խորտիկներ, խմիչք, միրգ, աղանդեր: Հանդիսավոր արարողության ժամանակ ծաղկեփնջեր և նվերներ կհանձնվեն վարչական շրջանի 31 հանրակրթական դպրոցների, 20 մանկապարտեզների, գրադարանի, արվեստի և սպորտ դպրոցների տնօրեններին, Կենտրոն վ/շ-ում գործող մշակութային և բուժ. հիմնարկների կին ղեկավարներին:  • Ռեստորանային հյուրասիրություն /150 հոգի /  • Ծաղիկներ / մեկական ալ վարդ / 150հատ/  • Նվերներ / 150 հատ /  • Բացիկներ ԱԺ կին պատգամավորներին, մշակութային և քաղաքական  կին գործիչներին / 100 հատ / |
| 24 | Եղիշե Չարենց 120 /Մարտի 13/ | միջոցառում | Նախատեսվում է կազմակերպել հայ մեծանուն բանաստեղծ Եղիշե Չարենցի 120-ամյակին նվիրված գրական-երաժշտական միջոցառում՝ Կենտրոն վարչական շրջանի արվեստի և հանրակրթական դպրոցների սաների մասնակցությամբ:   Անհրաժեշտ է՝ Դահլիճի վարձակալություն  Երգի-պարի համույթ   Շապիկներ` Ե. Չարենցի պատկերով |
| 25 | Պոեզիայի համաշխարհային օր /Մարտի 21/ | միջոցառում | Նախատեսվում Հայաստանի գրողների միության հետ համատեղ կազմակերպել գրական ցերեկույթ՝ նվիրված Պոեզիայի համաշխարհային օրվան: Միջոցառման ընթացքում կհնչեն տարվա հոբելյարների՝ ՀԳՄ անդամների ստեղծագործությունները: Կլինեն երաժշտական համարներ: Միջոցառման ավարտին հոբելյարներին՝ Զոյա Փիրզադին /65/, Կարինե Խոդիկյանին /60/, Էդվարդ Միլիտոնյանին /65/, Ռոլանդ Շառոյանին /65/, Հակոբ Մովսեսին /65/ կհանձնվեն նվերներ: Անհրաժեշտ է՝  Երգի-պարի համույթ   Ծաղկեփունջ 3 հատ   Հուշանվերներ  Կոնյակ «Արարատ Անի 6 տարեկան, 0.7լ կամ համարժեք |
| 26 | Թատրոնի միջազգային օր /Մարտի 27/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Շնորհավորական բացիկներ ուղարկել թատրոնների տնօրեններին / 20 հոգի • Հրավիրել թատերարվեստի ներկայացուցիչներին / 50 հոգի / վարչական շրջանի շենք, որտեղ կկազմակերպվի հյուրասիրություն-ֆուրշետ, կհանձնվեն ծաղկեփնջեր՝ թատրոնների ավագ սերնդի դերասաններին / 5 հոգի /:    Անհրաժեշտ է` • Բացիկներ / 20 հատ /  • Ծաղկեփնջեր / 5 հատ /  • Հյուրասիրություն- ֆուրշետ / 50 հոգի / |
| 27 | ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՐՔԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՕՐ /Ապրիլի 2/ | միջոցառում | Նախատեսվում է Խնկո-Ապոր անվան մանկական գրադարանում կազմակերպել Խնկո Ապոր «Գայլն ու կատուն» /60/ և «Մկների ժողովը» /60/ հեքիաթների բեմականացումը՝ Կենտրոն վարչական շրջանի թվով 4 մանկապարտեզների երեխաների և գրադարանի հեքիաթասացի մասնակցությամբ: Նախասրահում կկազմակերպվի երեխաների թեմատիկ աշխատանքների ցուցադրություն:  Անհրաժեշտ է՝    Խնկո Ապեր, «Առակներ, բանաստեղծություններ»   Լույս հրատարակչություն, 2009 թ. 20 հատ  Մեծ գունավոր, պլաստմասե  կառուցողական խաղեր 12 հատ   Կինետիկ ավազ՝ ֆորմաներով 40 հատ |
| 28 | Մայրության և գեղեցկության օր /Ապրիլի 7/ | միջոցառում | Նախատեսվում է • Կարապի լճի շուրջ կազմակերպել <<Ստեղծագործում են կանայք >> խորագրով ցուցահանդես-վաճառք / ժ.11.00-19.00 /, կտեղադրվեն ծածկերով սեղաններ / 50 հատ /, որտեղ իրենց աշխատանքները կցուցադրեն ստեղծագործող կանայք: Անհրաժեշտ է փոխադրամիջոց և բանվորական ուժ: • Ցուցահանդեսի մասնակիցներին և անցորդ կանանց նվիրել մեկական վարդ: • Կենտրոն վ/շ-ի կին մշակույթի գործիչների հյուրասիրություն վարչական շենքում:  Անհրաժեշտ է`  • Ծածկերի և սեղանների վարձակալում  • Վարդ 600 հատ  • Հյուրասիրություն – ֆուրշետ / 50 հոգի /  • Տրանսպորտ |
| 29 | Ոստիկանի օր /Ապրիլի 16/ | միջոցառում | Նախատեսվում է  • բացիկներ հանձնել քաղաքի բարձրաստիճան ոստիկաններին և ծաղկեփնջեր   կին ոստիկաններին:  Անհրաժեշտ է` • Բացիկների տպագրություն / 50 հատ /  • Ծաղկեփնջեր –վարդերով / 5 հատ |
| 30 | Հարության տոն` Զատիկ / Ապրիլի 16/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Սբ. Զորավոր եկեղեցու բակում սուրբ պատարագից հետո կկատարվի սեղանի օրհնություն և հյուրասիրություն: Զատկական հյուրասիրության սեղանին կլինեն՝ ներկած հավկիթ / 300 հատ/, չամիչով փլավ, կանաչեղեն, ձուկ, գինի / <<Արմենիա>> /: • կկազմակերպվի համերգային ծրագիր <Սասուն> և <Նուբար> ավանդական երգի - պարի  համույթների մասնակցությամբ: • Արվեստի դպրոցների և ՄՍԳԴ Կենտրոնի սաներին կհանձնարարվի բերել իրենց պատրաստած զատկական ձևավորումները: Անհրաժեշտ է`  • <Սասուն> ավանդական երգի պարի համույթ  • <Նուբար> ավանդական երգի պարի համույթ  • Ձայնային սարքավորում / վարձակալում/  • Հյուրասիրություն` /հավկիթ, չամիչով փլավ, կանաչեղեն, ձուկ, <<Արմենիա>> գինի/  բնակիչների համար / 300 հ. / |
| 31 | Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր /Ապրիլի 24/ | միջոցառում | Նախատեսվում է.   Ապրիլի 24-ին հարգանքի տուրք մատուցել Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին`   այցելելով Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր: Անհրաժեշտ է`  • Ծաղկեպսակ / 1 հատ /  • Վարդեր / 500 հատ /   Համագործակցության շրջանակում կազմակերպել Կոտայքի և Ասկերանի մարզերի բարձր դասարանի աշակերտների այցելությունը Ցեղասպանության թանգարան: • Տրանսպորտ /Չարենցավան- Երևան-Չարենցավան /   / Ասկերան-Երևան-Ասկերան / |
| 32 | Աշխատանքի օր /համերաշխության միջազգային օր /Մայիսի 1/ | միջոցառում | Նախատեսվում է կազմակերպել  • Փողային նվագախմբերի համերգ Հյուսիսային պողոտայում և Հանրապետության հրապարակում: Նվագախմբերի տեղափոխման համար անհրաժեշտ է 2 ավտուբուս: • Կենտրոն վարչական շրջանում բնակվող աշխատանքի վետերանների հյուրասիրություն-ֆուրշետ՝ վարչական շենքում:  Անհրաժեշտ է` • Փողային նվագախմբեր / 2 նվագախումբ /  • Տրանսպորտ` նվագախմբերը տեղափոխելու համար  • Հյուրասիրություն – ֆուրշետ /40 հոգի / |
| 33 | ՀՈԲԵԼՅԱՆԱԿԱՆ ԵՐԵԿՈ / Մավիսակալյան-80, Սաթյան-70, Երզնկյան-70, Մայիսի 5/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. Իրականացնել հանդիպում հոբելյար կոմպոզիտորների հետ և համերգ` կազմված նրանց ստեղծագործություններից: Համերգին կմասնակցեն կոնսերվատրորիայի ուսանողներ, արվեստի դպրոցների ուսուցիչներ և սաներ: Հոբելյարներին կհանձնվեն հուշանվերներ / 3 հատ /, կցուցադրվի յուրաքանչյուրի ստեղծագործական կյանքին նվիրված տեսահոլովակ: Համերգից հետո՝ նախասրահում կկազմակերպվի աղանդերային հյուրասիրություն:  Անհրաժեշտ է`  • Դահլիճի վարձակալում / երգչախմբային ընկերություն /  • Ձայնային սարքավորում  • Պրոյեկտորի և էկրանի վարձակալում  • Հուշանվերներ հոբեյլարներին  • Հյուրասիրություն նախասրահում |
| 34 | Հաղթանակի օր /Մայիսի 9/ | միջոցառում | Նախատեսվում է կազմակերպել • Վարչական շրջանի ղեկավարի և աշխատակազմի, ինչպես Հայրենական պատերազմի վետերանների այցելությունը Հովհ. Բաղրամյանի հուշարձանին, որտեղ հարգանքի տուրք կմատուցվի և ծաղկեպսակ կդրվի, այնուհետև նույն կազմով այցելություն <<Հաղթանակ>> զբոսայգի, որտեղ նույնպես հարգանքի տուրք կմատուցվի, ծաղկեպսակ և ծաղիկներ / սպիտակ մեխակներ / կդրվեն Անհայտ զինվորի գերեզմանին: Տեղափոխման համար անհրաժեշտ է 2 ավտոբուս:  • Օրվա երկրորդ կեսին Հյուսիսային պողոտայում կկազմակերպվի փողային նվագախմբի համերգ՝ օրվան համահունչ ռազմա-հայրենասիրական, տոնական ծրագրով:  Անհրաժեշտ է` • Տրանսպորտ` / 3 հատ / մեկը` վետերաններին զբոսայգի տեղափոխելու, մեկը` փողային նվագախմբի համար  • Ծաղկեպսակ` Հ. Բաղրամյանի հուշարձանի մոտ և անհայտ զինվորի գերեզմանին /20հատ /  • Մեխակներ` Անհայտ զինվորի գերեզմանին հարգանքի տուրք մատուցելու համար / 250 հատ /   • փողային նվագախումբ |
| 35 | Ընտանիքի օր /Մայիսի 15/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Կենտրոն վ/շ վարչական շենք հրավիրել լավագույն մարզական ընտանիքին, ինչպես նաև արվեստի վաստակաշատ ներկայացուցիչներին և իրենց ընտանիքներին:  • Հյուրերի համար կազմակերպել հյուրասիրություն-ֆուրշետ :   Անհրաժեշտ է` • Հյուրասիրություն / 30 մարդ /  • Ծաղկեփնջեր /10 հատ, վարդերով և հերբերաներով / |
| 36 | Թանգարանների միջազգային օր /Մայիսի 18/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Բացիկներ ուղարկել Կենտրոն վ/շ-ում գործող թանգարանների աշխատակազմերին: • Մայիսի 18-ին Կենտրոն վարչական շրջանի ղեկավարի այցելությունը 2 թանգարան, որտեղ ծաղկեփունջ կհանձնի թանգարանի տնօրեններին / 2 հատ խոլորձներով կոմպոզիցիաներ /:  Անհրաժեշտ է` • Բացիկ /30 հ/  • Ծաղկեփունջ / 2 հ/ |
| 37 | Վերջին զանգ /Մայիս/ | միջոցառում | Նախատեսվում է կազմակերպել տոնական հյուրասիրություն և ծաղկեփնջերի հանձնում վարչական շրջանի շենքում` Կենտրոն վարչական շրջանում գործող հանրակրթական դպրոցների և արվեստի դպրոցների անձնակազմի համար:   Անհրաժեշտ է ` • Ֆուրշետ  Ծաղկեփունջ 35 փունջ   • Շնորհավորական ուղերձների տպագրություն |
| 38 | Հանրապետության օր /Մայիսի 28/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Համագործակցության ծրագրի շրջանակներում այցելություն ԼՂՀ Ասկերանի շրջան, հանդիպում Ասկերանի քաղաքապետի, կրթության և մշակույթի բաժնի աշխատակիցների հետ:  • Կիրականացվի համերգային ծրագիր` Կենտրոն վ/շ արվեստի դպրոցների ուսուցիչների և սաների մասնակցությամբ, Ասկերանի արվեստի դպրոցներից որևէ մեկում: • Կկազմակերպվի նախապես հավաքված գրքերի և նվերների հանձնում / գրենական պիտույք և նվագարկիչ / Ասկերանի շրջանի արվեստի դպրոցներից որևէ մեկին • Անհրաժեշտ է հյուրանոց և փոխադրամիջոց 30 հոգու համար:    Անհրաժեշտ է`    • Հյուրանոց / 30 հոգի / • Տրանսպորտ  • Գրենական պիտույք / նկարչական ալբոմներ և մոմամատիտներ / • Նվագարկիչ PHILIPS AZ780 կամ համարժեք մոդելի RCR |
| 39 | Տարեվերջյան մեծ միջոցառում մանկապարտեզների սաների մասնակցությամբ Մայիս | միջոցառում | Կենտրոն վարչական շրջանի 21 մանկապարտեզների ավագ խմբերի սաների մասնակցությամբ տարեվերջյան ավարտական հանդես. • Դահլիճի վարձակալություն  • Ձայնային սարքավորում /1,5 ժամ/  • Լուսային սարքավորումներ  • <<Լեդ>> էկրան  • Բեմի ծաղկային ձևավորում  • Բեմի ձևավորում  • Խտասկավառակներ /500 հատ /  • Ֆոտո և վիդեո նկարահանում  • Հրավառություն / թիթեղափայլով/ |
| 40 | Ø³ÝÏ³å³ñï»½Ý»ñÇ ï³ñ»í»ñçÛ³Ý Ñ³Ý¹»ëÝ»ր /Մայիս/ | միջոցառում | Նվերներ Կենտրոն վարչական շրջանի 21 մանկապարտեզներին .   Մագնիսային գրատախտակներ /90սմ x 120սմ / հայերեն տառերով 52 հատ   Շնորհավորական ուղերձների տպագրություն |
| 41 | Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր /Հունիսի 1/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Կենտրոն վարչական շրջանի բակերում / յուրաքանչյուրում 1 ժամ / կազմակերպել մանկական շոու ծրագրեր` խաղավարների, աճպարարների, հեքիաթների հերոսների, ծաղրածուների, կրկեսի արտիստների մասնակցությամբ • Համերգային ծրագիր <Ծիածան> , <Արևներ> վոկալ – էստրադային համույթների, <Գոհար> պարային համույթի և Կենտրոն վարչական շրջանի արվեստի դպրոցների սաների մասնակցությամբ • բացօթյա նկարչություն Գլխավոր պողոտայում` Կենտրոն վարչական շրջանի արվեստի դպրոցների կերպարվեստի բաժինների սաների մասնակցությամբ:    Անհրաժեշտ է`  • <Ծիածան > և <Արևներ> մանկական համույթներ  • <Գոհար>  • / MINORA / կազմակերպություն  • Պաղպաղակ  • Տրանսպորտ /երեխաներին և մոլբերտներ տեղափոխելու համար/ |
| 42 | Բուժաշխատողների օր /Հունիսի 21/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Կենտրոն վ/շ տարածքում գործող բուժ. հաստատությունների ղեկավարներին հրավիրել վարչական շրջանի շենք և կազմակերպել աղանդերային հյուրասիրություն • բացիկների և ծաղկեփնջերի հանձնում Կենտրոն վ/շ տարածքում գործող բուժ. հաստատությունների ղեկավարներին:  Անհրաժեշտ է` • Բացիկների տպագրություն / 20 հատ /  • Ծաղկեփնջեր / 5 հատ /  • Հյուրասիրություն / 15 հոգի / |
| 43 | Երևանյան ամառ  1.Բակային ճամբարներ  2.Նկարչության օր Կենտրոնում– հունիսի 23 3. Պարի օր Կենտրոնում – հունիսի 30 4. Հայ գրատպության 505 ամյակ - հուլիս  5. ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ Ողջույն Կենտրոնից  Հունիս-օգոսոտոս ևանյան ամառ. | միջոցառում | Բակային ճամբարներ  Նախատեսվում է.  ամռան ամիսների ընթացքում Կենտրոն վարչական շրջանի 10 բակերի երեխաների համար  • կազմակերպել էքսկուրսիաներ Երևան քաղաքի թանգարաններ Կենտրոն վարչական շրջանի բակերի / 10տ. – ից բարձր / երեխաների համար  • բակերում կազմակերպել զվարճալի ժամանցային ծրագրեր խաղավարների, ծաղրածուների և հեքիաթների հերոսների մասնակցությամբ  • պատվիրել ցուցապաստառ << Բարի գալուստ բակային ճամբար 2017>>  Անհրաժեշտ է • Խաղավարներ, ծաղրածուներ և հեքիաթների հերոսներ  • Ցուցապաստառ  • Թանգարանների տոմսեր  ՆԿԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՕՐ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ  Հունիսի 23  Նախատեսվում է.  • Հունիսի 23-ը Կենտրոն վ/շ-ում հայտարարել Նկարչության օր և կազմակերպել բացօթյա նկարչություն Գաֆեսճեան արվեստի կենտրոնի տարածքում / կմասնակցեն Կենտրոն վարչական շրջանի արվեստի դպրոցների կերպարվեստի բաժինների սաները և ներկա գտնվող ցանկացած երեխա /: Անհրաժեշտ է` • Նկարչական ալբոմներ` 50 հատ  ՊԱՐԻ ՕՐ ԿԵՆՏՐՈՆՈՒՄ  Հունիսի 30  Նախատեսվում է.• Մանկական զբոսայգում կազմակերպել հայկական և այլ ժողովուրդների պարերի համերգային ծրագիր Կենտրոն վարչական շրջանի արվեստի դպրոցների պարային համույթների, ինչպես նաև այլ պարային համույթների մասնակցությամբ: Բեմի շուրջը ձավորել գունավոր փուչիկներով:  Անհրաժեշտ է`պարային համույթ  Փուչիկներով ձևավորում  ՀԱՅ ԳՐԱՏՊՈՒԹՅԱՆ 505 ամյակ  Նախատեսվում է. Ընթերցողի արձանի մոտ կազմակերպել գրքերի ցուցահանդես վաճառք, որին կմասնակցեն գրախանութներ և հրատարակչություններ  Անհրաժեշտ է` Ծածկեր և տաղավարներ / 15 հատ /  ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ Օգոստոս  Նախատեսվում է.• Կենտրոնի պուրակներից մեկում կազմակերպել <<Ողջույն Կենտրոնից>> համերգային ուրախ ծրագիր Երևանի կրկեսի արտիստների մասնակցությամբ, պատվիրել ցուցապաետառ ՙ՚՞Ողջույն Կենտրոնից՞՞ գրվածքով:  Անհրաժեշտ է` Կրկես / աճպարար, ծաղրածուներ, լարախաղաց, ձեռնածու, ակրոբատ Ցուցապաստառ ՙ՚՞Ողջույն Կենտրոնից՞՞ գրվածքով |
| 44 | Þñç³ÝÇ ³Ý³å³Ñáí ÁÝï³ÝÇùÝ»ñÇ ¹åñáó³Ñ³ë³Ï »ñ»Ë³Ý»ñÇ ³Ù³é³ÛÇÝ Ñ³Ý·ëïÇ Ï³½Ù³Ï»ñåáõÙ ù. Ð³Ýù³í³ÝáõÙ /Հուլիսի 5/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի անապահով ընտանիքների երեխաների 3  հերթափոխով փոխադրում ք. Հանքավանի <<Հասմիկ>> ճամբար. • 4 երթուղի  • <<Կետրոն վարչական շրջան>> գրությամբ շապիկներ / 100 շապիկ/ |
| 45 | ՀՀ Սահմանադրության օր և պետ. խորհրդանշանների օր /Հուլիսի 5/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. Օղակաձև զբոսայգում` Գարեգին Նժդեհի արձանի հարևանությամբ կազմակերպել հայրենասիրական երգերի և ազգային պարերի համերգ` վարչական շրջանի ենթակայության արվեստի դպրոցների սաների, ինչպես նաև` <<Կարին>> ավանդական երգի և պարի համույթի մասնակցությամբ: Պատվիրել պաստառ ՀՀ պետական խորհարդանիշերով:   Անհրաժեշտ է` • Պաստառ`ՀՀ պետական խորհարդանիշերով / պատվիրել/  • <<Կարին>> ավանդական երգի և պարի համույթ |
| 46 | Վարդավառ /Հուլիսի 23/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Քրիստոսի պայծառակերպության տոնի սուրբ պատարագից հետո, Սբ. Զորավոր եկեղեցում բակում հրավիրել հոգևորականների՝ կատարելու ներկաների օրհնության կարգ, այնուհետև կազմակերպել տոնի ժողովրդական ծիսակատարությունը: Համերգային ծրագրով ելույթ կունենան ավանդական երգի - պարի <<Գորանի>> և <<Ծովակ>> համույթները, Կենտրոն վարչական շրջանի ՄՍԳԴ կենտրոնի սաները: Անհրաժեշտ է` • <<Գորանի>> ավանդական երգի և պարի համույթ • <<Ծովակ>> ավանդական երգի և պարի համույթ |
| 47 | Ø³ëÝ³ÏóáõÃÛáõÝ ê÷ÛáõéùÇ Ý³Ë³ñ³ñáõÃÛ³Ý /²ñÇ ïáõÝ/ Íñ³·ñÇÝ ՀáõÉÇë – սեպտեմբեր | միջոցառում | • Սփյուռքահայ երիտասարդների հյուրընկալում 2 հերթափոխով.    Հյուրասիրություն - 5 հյուր  • Նվերներ` սփյուռքահայ երեխաների համար, /5 երեխա / |
| 48 | Մարիամ Աստվածածնի վերափոխման տոն /Խաղողօրհնեք/ Օգոստոսի 13 | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Սբ. Աննա եկեղեցում, պատարագից և խաղողն օրհնելուց հետո տոնը նշել եկեղեցու բակում, որտեղ զամբյուղներով դրված խաղողը կբաժանվի ներկաներին: • Կկազմակերպվի նաև պարատուն, ցանկացողները կարող են միանալ <<Կարին>> և <<Սասնա ծռեր>> ավանդական երգի և պարի համույթներին և մասնակցել տոնախմբությանը:  Անհրաժեշտ է` • <<Կարին>> ավանդական երգի և պարի համույթ  • <<Սասնա ծռեր>> ավանդական երգի և պարի համույթ  • Խաղող / 50 կգ. / |
| 49 | ê»åï»Ùµ»ñÇ 1ª ¶Çï»ÉÇùÇ ûñ Սեպտեմբեր 1 | միջոցառում | Նախատեսվում է Մանկական երկաթուղում կազմակերպել ժամանցային ուրախ միջոցառում` կրկեսային արտիստների, վոկալ և պարային համույթների մասնակցությամբ: Անհրաժեշտ է` • Շոու ծրագիր  • Վոկալ և պարային համույթներ  • Ձայնային սարքավորում  • Ծաղկեփնջեր` հանրակրթական 31 դպրոցների, 21 մանկապարտեզների -երի և 2 արվեստի դպրոցների ՄՍԳԴԿ-ի և սպորտ դպրոցների տնօրինությանը. 60 ծաղկեփունջ |
| 50 | Անկախության օր /Սեպտեմբերի 21/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Կարապի լճի շուրջ տեղադրել ծածկով վաճառասեղաններ / 20 հատ /, կազմակերպել <<Ստեղծագործում է անկախության սերունդը>> խորագրով ժողովրդական արհեստների ցուցահանդես-վաճառք, որին կմասանակցեն երիտասարդ ժող.վարպետները: Ընթացքում կկազմակերպվի օրվան համահունչ համերգային ծրագիր` արվեստի դպրոցների սաների մասնակցությամբ: Անհրաժեշտ է փոխադրամիջոց վաճառասեղաններ տեղափոխելու համար /:  Անհրաժեշտ է` • Ծածկով վաճառասեղաններ /20 հատ/  • «Սասունցիներ » համույթ  • Տրանսպորտ /վաճառասեղաններ տեղափոխելու համար / |
| 51 | Երաժշտության միջազգային օր Հոկտեմբերի 2 | միջոցառում | Նախատեսվում է. • կազմակերպել համերգ` Կոմիտասի արձանի հարևանությամբ` վարչական շրջանի արվեստի դպրոցների սաների, Կոնսերվատորիայի ուսանողների և դասական համույթների մասնակցությամբ: Ք. Քուշնարյանի անվան արվեստի դպրոցին նվիրել պրոյեկտոր: Հարթակը ձևավորել հայ և համաշխարհային կոմպոզիտորների նկարները պատկերող ցուցապաստառներով :  Անհրաժեշտ է`  • Հնչյունային սարքավորումների վարձակալում`  • Ռոյալի վարձակալում  • Լարային քառյակ  • Մենակատարներ  • Ցուցապաստառներ / 2 հատ / 1մ х 2մ  • Պրոյեկտոր` արվեստի դպրոցին նվեր |
| 52 | ԿԵՆԴԱՆԻՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐ Հոկտեմբերի 4 | միջոցառում | Նախատեսվում է կազմակերպել Կենդանիների պաշտպանության օրվան նվիրված դիմակահանդես և թեմատիկ ցուցահանդես Մանկական զբոսայգում՝ թվով 10 մանկապարտեզների երեխաների մասնակցությամբ:  Անհրաժեշտ է ՝  Մուլտհերոսներ, խաղավարներ, ծաղրածուներ  Հանդիսավար  Պղպջափրփուր  Կենդանի վարժեցողներ իրենց կենդանիներով |
| 53 | àõëáõóãÇ ûñ /Հոկտեմբերի 5/ | միջոցառում | Նախատեսվում է <<Radisson Blue Yerevan>> հյուրանոցի սրահում կազմակերպել հյուրասիրություն Կենտրոն վարչական շրջանում գործող 31 հանրակրթական դպրոցների, 21 մանկապարտեզների, արվեստի և սպորտի դպրոցների տնօրենների և վաստակաշատ մանկավարժների համար. • հյուրասիրություն  • նվերներ թոշակի գնացող տնօրենների համար  • ծաղիկներ` 120 մանկավ. • Կենդանի երաժշտություն |
| 54 | Գրադարանավարի օր Հոկտեմբերի 7 | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Գրադարանում կազմակերպել ընթերցողների հանդիպում հայ ժամանակակից գրողների հետ, ովքեր կկարդան իրենց ստեղծագործությունները, կանցկացվի նոր գրքերի շնորհանդես և քննարկում: Կհնչեն նաև հայ բանաստեղծների խոսքերով գրված երգեր: • Օրվա առթիվ թ. 22 գրադարանը նվեր կստանա պրոյեկտոր:   Անհրաժեշտ է`   • Պրոյեկտոր |
| 55 | Բերքի տոն /Հոկտեմբերի 20/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • աշնան տոնը նշել Մանկական զբոսայգում` Կենտրոն վ/շ արվեստի դպրոցների ժող. նվագարանների համույթների և պարային խմբերի սաների մասնակցությամբ, <<Վերադարձ>> և <<Մասունք>> ավանդական երգի - պարի համույթների օգնությամբ: Տոնը կազմակերպելու և ներկաներին հյուրասիրելու համար անհրաժեշտ է մրգերով և գաթայով ձևավորված զամբյուղներ: Համերգային մասն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է ձայնային սարքավորում և փոխադրամիջոց:   Անհրաժեշտ է`  • Խնձոր` խոշոր, կարմիր, / 40 կգ. /  • Խաղող` “дамские пальчики” սպիտակ / 40 կգ. /  • Նուռ / 30 կգ /  • Կլոր գաթա 50 հատ - /50հատ/  • <<Վերադարձ >> համույթ  • <<Մասունք>> համույթ  • Ձայնային սարքավորման վարձակալում  • Տրանսպորտ |
| 56 | êåáñïÉ³Ý¹Ç³ Ù³ÝÏ³å³ñï»½Ý»ñÇ ë³Ý»ñÇ Ù³ëÝ³ÏóáõÃÛ³Ùµ  Հոկտեմբեր | միջոցառում | • Նվերներ` մասնակից մանկապարտեզներին     Մանկական հեծանիվ 20 հատ  Մանկական ինքնագլոր /самокат/ 10հատ |
| 57 | Ուսանողների միջազգային օր /Նոյեմբերի 17/ | միջոցառում | Նախատեսվում է. • վարչական շրջանի տարածքում գտնվող 12 ԲՈՒՀ-երի ուս. խորհուրդներին նվիրել մեծ տորթ / ձևավորված բուհերի անվանումներով և խորհրդանիշերով / և հանձնել շնորհավորական ուղերձներ` վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից: Անհրաժեշտ է փոխադրամիջոց տորթերը տեղափոխելու համար: Անհրաժեշտ է  • Շնորհավորական ուղերձներ  • Տորթեր / 12 տորթ /  • Տրանսպորտ |
| 58 | ՄՈՆԹԵ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ -60 /Նոյեմբերի 25/ | միջոցառում | Նախատեսվում է կազմակերպել Արցախի ազատագրական շարժման ականավոր գործիչ, ՀՀ ազգային հերոս Մոնթե Մելքոնյանի 60-ամյակին նվիրված միջոցառում՝ Կենտրոն վարչական շրջանի հանրակրթական և արվեստի դպրոցների աշակերտների և երգի-պարի համույթների մասնակցությամբ:  Անհրաժեշտ է `  Դահլիճի վարձակալություն  Շապիկներ  Երգի-պարի համույթ /2 համույթ/ |
| 59 | Ամանորի և Սուրբ ծննդյան տոնակատարություն Դեկտեմբերի 25, 26 | միջոցառում | Նախատեսվում է. • Հյուրասիրություն-ֆուրշետ ստեղծագործական միությունների ղեկավարների, թանգարանների և թատրոնների տնօրենների, մշակույթի գործիչների համար: • Ռեստորանային հյուրասիրություն / տաք և սառը խորտիկներ, աղցաններ, խմիչք և աղանդեր / վ/շ ղեկավարի աշխատակազմի և ենթակա կազմակերպությունների տնօրենների համար • Այցելություն Մարի Իզմիրլյան մանկատուն, որտեղ ամանորյա համերգային ծրագրով հանդես §Արմենիա¦ և «Գոհար» պարային համույթները, համերգից հետո վ/շ ղեկավարի կողմից նվերներ կհանձնվեն մանկատան երեխաներին: • Վարչական շենքի արտաքին ձևավորում սպիտակ և կապույտ լույսերով և տոնածառով: • Ամանորյա շնորհավորական բացիկների տպագրություն 500 կազմակերպություննեի համար:  Անհրաժեշտ է` • Բացիկների տպագրություն / 500 հատ /  • Հյուրասիրություն –ֆուրշետ / 100 հոգի /  • Ռեստորանային հյուրասիրություն-/ 200 հոգի / • Շենքի ամանորյա ձևավորում / լույսերով  • Նվերներ / խաղալիքներ`տիկնիկներ և ավտոմեքենա / • Տրանսպորտ |
|  | ***Շենգավիթ վարչական շրջան*** |  |  |
| 60 | Հայոց բանակի օր (մինչև 28.01.2017թ.) | միջոցառում | Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ է վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի, մշակութային հիմնարկների աշխատակիցների և սաների կողմից իրականացնել այցելություններ ՀՀ Պաշտպանության նախարարության մարշալ Ա. Խամփերյանցի անվան ավիացիոն ինստիտուտ, Եռաբլուր պանթեոն, <<14 արծիվներ>> հուշակոթող, տրանսպորտային միջոց / 2 հատ ավտոբուսի վարձակալություն` 30 նստատեղով/, կազմակերպել հյուրասիրություն, տրամադրել նվերներ՝ թվով 20 հատ (հուշանվերներ` տոնը խորհրդանշող պատկերներով) պատվոգրեր և շնորհակալագրեր՝ թվով 20 հատ (Չափը` A4, միակողմանի կավճապատ, քաշը` 250 գր., գունավոր (4 գույն), թղթի տեսակը` կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը`միակողմանի): Համերգային ծրագիր՝ հաղորդավար, երգիչներ` 6 հոգի, երկու պարային համույթներ և հնչունային տեխնիկա (5-6 կվտ հզորությամբ) : |
| 61 | Կանանց տոն (մինչև 08.03.2017թ.) | միջոցառում | Կանանց տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են տրամադրել բացիկներ` թվով 200 հատ/21x30 սմ բացիկ, 23x32 սմ ծրար, թղթի խտությունը 400 գրամ, գունավոր (4 գույն), կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը` երկկողմանի/, ծաղիկներ`վարդեր`երկարությունը 70սմ, 200 հատ, դպրոցների, մանկապարտեզների և մշակութային հիմնարկների աշխատող կանանց ծաղիկներ`վարդեր`երկարությունը 70սմ, 1500 հատ, պատվոգրեր-շնորհակալագրեր թվով 30 հատ (Չափը` A4, միակողմանի կավճապատ, քաշը` 250 գր., գունավոր (4 գույն), թղթի տեսակը` կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը`միակողմանի): |
| 62 | Մայրության, գեղեցկության և սիրո տոն (մինչև 07.04.2017թ.) | միջոցառում | Մայրության, գեղեցկության և սիրո տոնին նվիրված միջոցառման համար անհրաժեշտ են կազմակերպել հյուրասիրություն /250 հոգու համար`երեք տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային, բուլղարական և կեսար, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով և ձուկ, երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ /, տրամադրել 120 հատ ծաղիկներ (վարդեր` երկարությունը 80սմ), բացիկներ թվով 150 հատ/ 21x30 սմ բացիկ, 23x32 սմ ծրար, թղթի խտությունը 400 գրամ, գունավոր (4 գույն), կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը` միակողմանի/: |
| 63 | 1994թ. Շենգավիթ գումարտակի 14 զոհված ազատամարտիկների հիշատակի 23-րդ տարելիցին նվիրված միջոցառում (մինչև 12-15.04.2017թ.) | միջոցառում | Միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել այցելություն <<14 արծիվներ>> հուշակոթող և Եռաբլուր հուշահամալիր, պսակադրում (Ծաղկեպսակը պետք է պատրաստված լինի եռոտանի ոտքերի վրա ամրացված օղակով: Օղակին ամրացված բիոֆլորներ, որոնք պատված լինեն ծաղիկներով և կանաչով, տրամագիծը` 120սմ, օգտագործվող ծաղիկները հերբերա, վարդեր, քրիզանթեմ և այլն): Հուշ-ցերեկույթի կազմակերպում Վ. Վարդանյանի անվան հ. 173 դպրոցում` նվիրված 14 զոհված ազատամարտիկների հիշատակի 23-րդ տարելիցին` բեմի ձևավորում (հիշատակի տարելիցն խորհրդանշող ցուցանակներ, փուչիկներով շղթա` եռագույն), ձայնային տեխնիկա (3-4 կվտ հզորությամբ): Հյուրասիրություն 100 հոգու համար (երկու տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային և կեսար, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով , երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ): 14 ընտանիքների և անդամների և վարչական շրջանի ներկայացուցիչների (թվով 70 հոգի) եռօրյա ուղևորություն ԼՂՀ, (2 հատ ավտոբուսի վարձակալություն` 35 նստատեղով և գիշերակացի ապահովում), թվով 70 հոգու համար նախատեսված 2 անգամյա հյուրասիրություն ԼՂՀ-ում (երկու տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային և ամառային, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով , երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ), տրամադրել ծաղիկներ (մեխակներ 150 հատ, երկարությունը 80սմ) և ծաղկեպսակ (1 հատ, ծաղկեպսակը պետք է պատրաստված լինի եռոտանի ոտքերի վրա ամրացված օղակով: Օղակին ամրացված բիոֆլորներ, որոնք պատված լինեն ծաղիկներով և կանաչով, տրամագիծը` 120սմ, օգտագործվող ծաղիկները հերբերա, վարդեր, քրիզանթեմ և այլն) |
| 64 | Հաղթանակի և խաղաղության տոն (մինչև 09.05.2017թ.) | միջոցառում | Հաղթանակի և խաղաղության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել այցելություն Հաղթանակի զբոսայգի, տրանսպորտային միջոց / 1 հատ ավտոբուսի վարձակալություն` 50 նստատեղով/, տրամադրել ծաղիկներ (մեխակներ 150 հատ, երկարությունը 80սմ) և ծաղկեպսակ (1 հատ, ծաղկեպսակը պետք է պատրաստված լինի եռոտանի ոտքերի վրա ամրացված օղակով: Օղակին ամրացված բիոֆլորներ, որոնք պատված լինեն ծաղիկներով և կանաչով, տրամագիծը` 120սմ, օգտագործվող ծաղիկները հերբերա, վարդեր, քրիզանթեմ և այլն) կազմակերպել հյուրասիրություն /50 հոգու համար (երկու տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային և կեսար, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով , երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ)/ : |
| 65 | Հանրապետության տոն (մինչև 28.05.2017թ.) | միջոցառում | Հանրապետության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել Գ. Նժդեհի հրապարակում բեմի կամարի ձևավորում/փուչիկներով եռագույն շղթա, եռագույն դրոշներ 30 հատ /0.75սմ-1.5մ/, աֆիշաների պատրաստում, հնչյունային տեխնիկա 13-15 կվտ հզորությամբ, հաղորդավար, երգիչներ` 9 հոգի, երեք պարային խումբ, միջոցառման ընթացքում սառը հրավառություն, իսկ ավարտին հրավառություն: |
| 66 | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օր (մինչև 01.06.2017թ.) | միջոցառում | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել Գ. Նժդեհի հրապարակի բեմի կամարի ձևավորում՝ /փուչիկներով շղթա 30մ/ հնչյունային տեխնիկա 10-13 կվտ հզորությամբ, երգիչներ՝ 7 հոգի, հեքիաթային հերոսներ, հաղորդավար, անակնկալ զվարճախաղեր, խաղ վիկտորինաներ, 1000 հատ փուչիկների և 1500 հատ պաղպաղակի տրամադրում հանդիսատես երեխաներին /պաղպաղակի բաղադրությունը` Անարատ կաթ, անարատ կաթի փոշի, յուղազերծված կաթի փոշի, կարագ, շաքարավազ, կակաոյի զանգված, կակաոյի կարագ, բուսական յուղ, հակաօքսիդանտ՝ INS319, կիտրոնաթթու՝ INS330, վանիլին, էմուլգատոր լեցիտին` INS322 և INS476, կայունացուցիչներ՝ INS471, INS412, խմելու ջուր/ սառը հրավառություն: |
| 67 | Սուրբ աստվածածնի վերափոխման տոն (մինչև 14.08.2017թ.) | միջոցառում | Խաղողօրհներքի տոնը նշելու համար անհրաժեշտ են Շենգավիթի Սբ. Գևորգ և Սբ. Խաչ եկեղեցիների բակերում կազմակերպել 200 անձի հաշվով բացօթյա հյուրասիրություն` (գինի, զովացուցիչ ըմպելիքներ/բնական և գազավորված/, գաթա, խառը մրգեր /խնձոր, դեղձ, ծիրան, սալոր, տանձ/, խաղողի տեսականի/ քիշմիշ, կանգուն, մսխալի/), տրանսպորտային միջոց /1 ավտոբուս` 50 նստատեղով/, ձայնային տեխնիկայի վարձակալություն 3-4 կվտ հզորությամբ: |
| 68 | Գիտելիքի գրի և դպրության օր (մինչև 01.09.2017թ.) | միջոցառում | Գիտելիքի գրի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են Շենգավիթ վարչական շրջանի թվով 29 դպրոցների տարածքներում նոր ուսումնական տարվա առիթով իրականացնել ձևավորումներ /այդ թվում ամեն դպրոցի համար տրանսպարանտ <<Բարի գալուստ>> թեմայով, փուչիկներ և այլ ձևավորման պարագաներ/, դպրոցների մանկավարժներին և աշակերտներին ողջունելու նպատակով յուրաքանչյուր դպրոցի համար շնորհավորական ուղերձի տպագրություն (Չափը` A4, միակողմանի կավճապատ, քաշը` 250 գր., գունավոր (4 գույն), թղթի տեսակը` կորդենանս (իտալական), տպագրությունը`միակողմանի), տրամադրել ծաղկեզամբյուղ (Ծաղկային կոմպոզիցիան պետք է լինի զամբյուղի տեսքով, որի պատրաստման համար պետք է օգտագործվեն վարդեր (7-8 հատ), լիլիաներ (1-2 հատ), քրիզանթեմներ (3-4 հատ), կանաչ տերևներ): |
| 69 | Անկախության տոն (մինչև 21.09.2017թ.) | միջոցառում | Անկախության տոնը նշելու համար անհրաժեշտ է Շենգավիթ վարչական շրջանի Գ.Նժդեհի անվան հրապարակի ձևավորում /այդ թվում` ձևավորում, փուչիկներ և այլ ձևավորման պարագաներ/, երգիչներ` 8 հոգի, 2 հաղորդավար, 2 պարային խումբ, փողային նվագախումբ, ձայնային տեխնիկա 13-15 կվտ հզորությամբ, տոնական համերգի ընթացքում լուսային և ձայնային բարձր որակի ապահովում, միջոցառման ընթացքում սառը հրավառություն, իսկ ավարտին հրավառություն: |
| 70 | Ուսուցչի օր (մինչև 05.10.2017թ.) | միջոցառում | Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ է իրականացնել հյուրասիրություն 150 անձի համար (երկու տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային և կեսար, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով, երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ): Տրամադրել ծաղիկներ` 100 անձի համար, պատվոգրեր և շնորհակալագրեր` 20 հատ, 100 հատ բացիկի տրամադրում (21x30 սմ բացիկ, 23x32 սմ ծրար, թղթի խտությունը 400 գրամ, գունավոր (4 գույն), կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը` երկկողմանի): |
| 71 | Էրեբունի-Երևան տոնակատարություն (մինչև 09.10.2017թ.) | միջոցառում | Էրեբունի-Երևան տոնակատարությանը նվիրված միջոցառում` Շենգավիթ վարչական շրջանի Գ. Նժդեհի հրապարակում, բեմի կամարի ձևավորում/՝ փուչիկներով շղթա (50 մ), տոնը խորհրդանշող պաստառներ, երաժշտական և լուսային տեխնիկա (13-15 կվտ հզորությամբ) , երգիչներ` 7 հոգի, երեք պարային համույթներ, փողային նվագախումբ, տոնական համերգի ընթացքում լուսային և ձայնային բարձր որակի ապահովում, հաղորդավար, միջոցառման ավարտին հրավառություն: |
| 72 | Ծննդյան տոներ և ամանոր (մինչև 25.12.2017թ.) | միջոցառում | Շենգավիթ վարչական շրջանի խաղահրապարակների, այգիների, վարչական շենքի ու բակի, գլխավոր փողոցների և բակերի տոնական ձևավորում, գլխավոր տոնածառի ձևավորում` տոնի խորհրդին համապատասխան լուսարձակող ձյունիկներով և սպիտակ մեծ լուսաշղթաներով, փողոցների տոնական լուսավորում 3500գմ., կենտրոնական հատվածներում եղևնիների տեղադրում /տոնածառների համար լույսեր-200 տուփ/ նեոնային/կապույտ, սպիտակ, 20մ երկարությամբ, փաթիլներ-300հատ/փարթամ, գունավոր, 3մ երկարությամբ/, խաղալիքներ` 400 հատ/գնդաձև 30սմ տրամագծով/, խաղալիքներ 200 տուփ/կլոր,տարբեր գույների: Գ.Նժդեհի անվան հրապարակում տոնական համերգի կազմակերպման համար անհրաժեշտ է բեմի ձևավորում` 10x10x1.5մ բեմ, փուչիկներով շղթա (50 մ): Ձայնային տեխնիկայի տեղադրում, 2 հաղորդավար, երաժշտական և լուսային տեխնիկա (13-15 կվտ հզորությամբ), երգիչներ` 7 հոգի, հեքիաթային 4 հերոսներ, դերասաններ, Ձմեռ պապ և Ձյունանուշ, 2000 նվերներ մասնակից երեխաների համար: Միջոցառման ավարտին հրավառություն: |
| 73 | Ամանորյա միջոցառման կազմակերպում աշխատակիցների համար (մինչև 25.12.2017թ.) | միջոցառում | Ամանորյա տոնը նշելու համար անհրաժեշտ է ռեստորանային համալիրում կազմակերպել հյուրասիրություն՝ 550 անձի հաշվով: Սրահը պետք է ձևավորված լինի փուչիկներով, փայլերով և տոնին համապատասխան այլ զարդարանքով, սեղաններին տեղադրված լինեն ծաղկեփնջեր: Հյուրասիրության ընթացքում պետք է մատուցվի ձիթապտղի տեսականի՝ սև և կանաչ , քամած մածուն, լոլիկ, վարունգ, խառը կանաչի, խառը թթու, պանրի տեսականի՝ լոռի, հոլանդական, ռոկֆոր, մսեղենի տեսականի՝ ֆիլե, բաստուրմա, սուջուխ, երշիկ, աղցանների տեսականի՝ մայրաքաղաքային,կեսար,հունական, նրբություն, տաք ուտեստներ՝ խորոված խոզի և կարտոֆիլի, տապակած հավի ճուտ և կարտոֆիլի ֆրի, տապակած ձուկ(ստերլյադ), հաց՝ տարբեր տեսակի, լավաշ, ալկոհոլային ըմպելիքներ՝ օղի բարձրորակ /0,5լ/, կոնյակ` առնվազն 5 տարի հնեցմամբ /0,5լ/, գինի՝ կարմիր կիսաքաղցր/0,75լ/, շամպայն՝ կիսաչոր /0,75լ/, ոչ ալկոհոլային ըմպելիքներ, բնական հյութեր /1լ/ հանքային ջրեր /0,5լ/,մրգի տեսականի՝ բանան,նարինջ,մանդարին, խնձոր, կիվի, տանձ, սուրճ՝ լուծվող և սև, թեյ և 550 անձի հաշվով նախատեսված տորթ: Միջոցառման համերգային մասի ապահովման համար անհրաժեշտ է 2 հաղորդավար, երգիչներ` 5 հոգի, Ձմեռ պապ և Ձյունանուշ: |
| 74 | Հիշատակի և տոնական օրերին նվիրված միջոցառումների ձևավորում (մինչև 25.12.2017թ.) | միջոցառում | Հիշատակի և տոնական օրերին նվիրված յուրաքանչյուր միջոցառման ձևավորման համար անհրաժեշտ են ծաղկեպսակներ (թվով 3 հատ), ծաղկային կոմպոզիցիաներ (թվով 4 հատ) և ծաղկային շղթաներ (3գծմ): Ծաղկեպսակները պետք է պատրաստված լինեն 120սմ տրամագծով, որոնց պատրաստման համար պետք է օգտագործվի 45 հերբերա, 60 վարդեր, 4 բիոֆլոր, 50 ռուսկուս, 3 կապ քրիզանթեմ, 4-5 լիլիա : Ծաղկային կոմպոզիցիաները պետք է պատրաստվեն զամբյուղի տեսքով, որոնց պատրաստման համար պետք է օգտագործվեն վարդեր (7-8 հատ), լիլիաներ (1-2 հատ), քրիզանթեմներ (3-4 հատ), կանաչ տերևներ: Ծաղկային շղթաներ(1քմ-ի հաշվով), որոնց պատրաստման համար պետք է օգտագործվեն վարդեր (8-10 հատ), հերբերաներ (8-10 հատ), քրիզանթեմներ (7-8 հատ), թրաշուշաններ (13-15 հատ),կանաչ տերևներ: Միջոցառումների ձևավորումը նախապես համաձայնեցնել վարչական շրջանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի բաժնի հետ: |

**\*Տեխնիկական բնութագրում առկա որոշակի ապրանքանիշերին հղումների դեպքում՝ ընդունվում է նաև տվյալ ապրանքանիշի համարժեքը։**

\* Կատարողը ծառայությունները մատուցում է ----------------------- հասցեում:

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Հավելված 2*

*<<\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ծածկագրով գնման պայմանագրի*

|  |  |
| --- | --- |
| Պայմանագրի կողմ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Պատվիրատու  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

§ ¦ § ¦ 20 Ã.

Պայմանագրի /այսուհետ` Պայմանագիր/ անվանումը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. կազմված` գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին` կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

*Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները ՝*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մատուցված ծառայության | | | | | | | |
| անվանումը | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը | | կատարման ժամկետը | | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
| ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

|  |  |
| --- | --- |
| Ծառայությունը հանձնեց | Ծառայությունն ընդունեց |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| Կ.Տ. | Կ.Տ. |

Հավելված 2.1

<< >> << >> 20 թ. կնքված

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ծածկագրով գնման պայմանագրի*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԱԿՏ N**  **պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**  Սույնով արձանագրվում է, որ ---------------------ի (այսուհետ` Պատվիրատու) և  (Պատվիրատուի անունը)  --------------------------------ի (այսուհետ` Կատարող) միջև 20 թ. ------- -ին կնքված N -----------  (Կատարողի անունը)  գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. ----------- -- -ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ծառայության | | | | **Անվանումը** | **Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)** | **Չափի միավորը** | |  |  |  | |  |  |  |   Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:  ԿՈՂՄԵՐԸ   |  |  | | --- | --- | | **Հանձնեց** | **Ընդունեց** |   հայտը նախագծած ներկայացուցիչ`   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | |  |

Հավելված 7

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"

կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

.......................................................-ի կարիքների համար կազմակերպված .............................................................

պատվիրատուի անվանումը գնման ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20..... թվականի ....................-ի N ...... որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցները`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցի | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի  հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների` նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

............................... ծածկագրով գնահատող

հանձնաժողովի քարտուղար ......................... ստորագրություն .......................

........... ................ 20.....

Հավելված 8

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի

47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված հարցման մասին

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | Պատվիրատուի անվանումը | Մասնակցի | | | | | | | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու օրվա դրությամբ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ | հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ | | | | հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավեկշռային արժեքը/ՀՀ դրամ | |
| ակտիվներ | պարտավորություն |
| 20..թ. | 20..թ. | 20..թ. | Ընդամենը |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Եզրակացությունը տրվել է ................................. վարչության աշխատակից ................................-ի կողմից

................................................................. ..............................................

պաշտոնյայի անունը, ազգանունը ստորագրություն

*Հավելված 9*

<<ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28>>\* ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N

(մասնակցության հայտի ապահովում)

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Ընկերությունը մասնակցում է <<Երևանի քաղաքապետարանը>>\* (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերման <<*ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28*>>\* ծածկագրով բաց\*\* գնման ընթացակարգին:
   2. Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:
   3. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 29 հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ` մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ` Բանկ)` այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:
   4. Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման` Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:
   5. Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
   6. Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):
2. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և գործում է մինչև գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը կամ գնման ընթացակարգում հաղթող չճանաչվելը կամ գնման ընթացակարգը չկայացված հայտարարելը:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը`  Հասցեն`  Սպասարկող բանկի անվանումը,  Հ/Հ  ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

*\* Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

*\*\* Պատվիրատուի կողմից նախապես հրավերով լրացվում է գնման ընթացակարգը:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ[[27]](#footnote-28) N**  *(մասնակցության հայտի ապահովում)* | |
| 2. Ներկայացման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. | |
| 3. Ընկերություն (այսուհետ` վճարող)` | |
| 4. Վճարողի բանկը` | |
| 5. Վճարողի հաշվի համարը` | |
| 6. Վճարողի ՀՎՀՀ` | |
| 7. Վճարողի ՀԾՀ` | |
| 8. Շահառու` **Երևանի քաղաքապետարան** | |
| 9. Շահառուի **ՀՎՀՀ` 02593108** | |
| 10. Շահառուի բանկը` **Կենտրոնական գանձապետարան** | |
| 11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/ **90015211429** | |
| 12. Գումարը թվերով և բառերով` | |
| 13. Արժույթը (բառերով և կոդով)` | |
| 14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը` **հայտի ապահովում /տուժանք/** | |
| 15.Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը` *<<ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28>>* | |
| 16.Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը 17. կից`--- էջ | |
| 19.ա. Շահառուի ստորագրությունները`  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  19.բ. Կ.Տ. | 18.ա.   Վճարողի ստորագրությունները`  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  18.բ. Կ.Տ. |
| Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  20.ա. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ստորագրություն/  20.բ. Կ.Տ.  "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ թ. | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  21.ա.  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ստորագրություն/  21.բ. Կ.Տ.  22.Կատարման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. |

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները** | **Նշված դաշտի/**  **վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում** | **Վավերապայմանի լրացման պահանջը** | **Վավերապայմանը**  **լրացնող կողմը`**  **շահառուն կամ վճարողը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս |
|  | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը |
|  | վճարող | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 4. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 5. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 6. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 7. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 8. | շահառու | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 9. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 13. | արժույթը (բառերով և կոդով) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 14. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 15. | գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում` վճարի դիմաց, տրամադրում` ակցեպտի դիմաց, տրամադրում` երաշխիքի դիմաց և այլն) | լրացվում է շահառուի կողմից |
| 17. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին | լրացվում է շահառուիկողմից |
| 18.ա. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ` գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից |
| 18.բ. | վճարողի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է վճարողի կողմից |
| 19.ա. | շահառուի  ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս | ստորագրվում է շահառուի կողմից |
| 19.բ. | շահառուի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է շահառուի կողմից |
| 20.ա. | շահառուին  սպասարկող  ֆինանսական  կազմակերպության  (մասնաճյուղի)  աշխատակցի  ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |  |
| 20.բ. | շահառռւին  սպասարկող  ֆինանսական  կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | չի լրացվում |  |
| 21.ա. | վճարողին  սպասարկող  ֆինանսական կազմակերպության  (մասնաճյուղի)  աշխատակցի  ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 21.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 22. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր  վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |  |

*Հավելված 10*

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->>\* ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N

(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Ընկերությունը մասնակցում է <<Երևանի քաղաքապետարան>>\* (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ծառայությունների մատուցման >>\* ձեռքբերման <<ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/28>>\* ծածկագրով բաց\*\* գնման ընթացակարգին:
   2. Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:
   3. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ` պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ` Բանկ)` այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:
   4. Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման` Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:
   5. Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
   6. Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):
2. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքված պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը։

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`**

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը`  Հասցեն`  Սպասարկող բանկի անվանումը,  Հ/Հ    ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

*\* Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

*\*\* Պատվիրատուի կողմից նախապես հրավերով լրացվում է գնման ընթացակարգը:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ[[28]](#footnote-29) N**  *(պայմանագրի կատարման ապահովում)* | |
| 2. Ներկայացման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. | |
| 3. Ընկերություն (այսուհետ` վճարող)` | |
| 4. Վճարողի բանկը` | |
| 5. Վճարողի հաշվի համարը` | |
| 6. Վճարողի ՀՎՀՀ` | |
| 7. Վճարողի ՀԾՀ` | |
| 8. Շահառու` Երևանի քաղաքապետարան | |
| 9. Շահառուի ՀՎՀՀ` 02593108 | |
| 10.Շահառուի բանկը` Կենտրոնական գանձապետարան | |
| 11.Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/ 90015211429 | |
| 12.Գումարը թվերով և բառերով` | |
| 13.Արժույթը (բառերով և կոդով)` | |
| 14.Գործարքի /վճարման/ նպատակը` պայմանագրի կատարման ապահովում (տուժանք) | |
| 15.Պայմանագրի ծածկագիրը` | |
| 16.Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը 17. կից`--- էջ | |
| 19.ա. Շահառուի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  19.բ.  Կ.Տ. | 18.ա.  Վճարողի ստորագրությունները`  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  18.բ. Կ.Տ. |
| Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  20.ա. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    /ստորագրություն/  20.բ. Կ.Տ.  "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ թ. | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  21.ա. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ստորագրություն/  21.բ. Կ.Տ.    22.Կատարման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. |

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները** | **Նշված դաշտի/**  **վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում** | **Վավերապայմանի լրացման պահանջը** | **Վավերապայմանը**  **լրացնող կողմը`**  **շահառուն կամ վճարողը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս |
|  | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը |
|  | վճարող | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության:Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 4. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 5. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 6. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 7. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 8. | շահառու | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 9. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 13. | արժույթը (բառերով և կոդով) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 14. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 15. | պայմանագրի ծածկագիրը (համարը) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում` վճարի դիմաց, տրամադրում` ակցեպտի դիմաց, տրամադրում` երաշխիքի դիմաց և այլն) | լրացվում է շահառուի կողմից |
| 17. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին | լրացվում է շահառուիկողմից |
| 18.ա. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ` գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից |
| 18.բ. | վճարողի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է վճարողի կողմից |
| 19.ա. | շահառուի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս | ստորագրվում է շահառուի կողմից |
| 19.բ. | շահառուի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է շահառուի կողմից |
| 20.ա. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |  |
| 20.բ. | շահառռւին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | չի լրացվում |  |
| 21.ա. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 21.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 22. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր  վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |  |

Հավելված 11

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ` երաշխիք) հանդիսանում է | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| (այսուհետ` բենեֆիցիար[[29]](#footnote-30)) և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ` պրինցիպալ) միջև                     (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)          (պայմանագրի համարը) |

պարտավորությունների (այսուհետ` երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում։

|  |
| --- |
| 2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(այսուհետ` երաշխիք տվող անձ)  (երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  կամ ապահովագրական կազմակերպություն) |

|  |
| --- |
| անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի` սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ` պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ`  (գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով)         (դրամ կամ այլ արժույթ) |

|  |  |
| --- | --- |
| երաշխիքի գումար)` պահանջն ստանալուց հետո | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    (օրերը` թվերով)        (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ բանկում բացված  (բանկի անվանումը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (բանկային հաշվի համարը) |

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով։

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է։

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի` երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում։

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ներառյալ։

            (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով։ Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_։

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (օրերը` թվերով) (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը` սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար։

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը` ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը։

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում` երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում` երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_\_\_ չափով։ Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով։

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե`

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո։

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին։

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները։

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

|  |
| --- |
| Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) |

1. *Փակագծերում նշված արտահայտությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակառակ դեպքում` նախադասությունից հանվում է <<անվճար>> բառը:* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Փակագծերում նշված նախադասությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը,, ապա սույն պարբերության 1-ին և 2-րդ կետերը հրավերից հանվում են:* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար Մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ:* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Հայտը ներկայացնելիս առաջնորդվել www.armeps.am կայքի (կայքի վերևի ձախ անկյունում) տեղադրված ժամացույցով և ուշադրություն դարձնել www.armeps.am կայքում սահմանված` «Ժամանակի սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար» մասով սահմանված վերջնաժամկետին:* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից:* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Սույն ենթակետը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկան ավիասպասարկման ծառայությունն է* [↑](#footnote-ref-10)
10. *եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա ՀՀ կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից տրամադրված եզրակացությունը <<ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշի մասով չի գնահատվում* [↑](#footnote-ref-11)
11. *Սույ կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը* [↑](#footnote-ref-12)
12. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկան ավիասպասարկման ծառայությունն է, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկան ավիասպասարկման ծառայությունն է, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-14)
14. *Եթե հրավերով նախատեսվում է կանխավճարի տրամադրում* [↑](#footnote-ref-15)
15. *Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ՀՀ կառավարության որոշման հիման վրա` բացառությամբ ավիասպասարկման ծառայություն­ների գնման դեպքի:* [↑](#footnote-ref-16)
16. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-17)
17. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը հրավերից հանվում են:* [↑](#footnote-ref-18)
18. *Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող` մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից` համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության:* [↑](#footnote-ref-19)
19. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը,կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-20)
20. եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

    \*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով: [↑](#footnote-ref-21)
21. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը,կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է և հրավերով մասնակիցներից պահանջվում է ներկայացնել միայն 3.5 հավելվածը` վերջինից հանելով բացատրությունը (footnote):*

    *\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:* [↑](#footnote-ref-22)
22. *եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հավելվածը,*

    *\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:* [↑](#footnote-ref-23)
23. *Սույն հավելվածը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը*

    *\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:* [↑](#footnote-ref-24)
24. *Պայմանագիրն օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում կհատկացվեն ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:* [↑](#footnote-ref-25)
25. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-26)
26. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-27)
27. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-28)
28. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-29)
29. *Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում` որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:* [↑](#footnote-ref-30)