ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց ընթացակարգի հանձնաժողովի

2016 թվականի «նոյեմբերի » « 8 » «3» որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Բաց ընթացակարգի ծածկագիրը` ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34

Պատվիրատուն` Երևանի քաղաքապետարանը որը գտնվում է Արգիշտիի 1, 321 սենյակ հասցեում,հայտարարում է բաց ընթացակարգ:

Բաց ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայություններիմատուցման պայմանագիր (այսուհետև` պայմանագիր)։

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի բաց ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Բաց ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող` մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված` <<42>>-րդ օրը ժամը <<15:00>>-ը։ Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում։ Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն 1500 ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում[[1]](#footnote-2)այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը։ (Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինբանկ», Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին[[2]](#footnote-3))։

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև ռուսերեն և /կամ/ անգլերեն լեզուներով։

Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է ռուսերենով կամ անգլերենով հրավերի տրամադրումն 350000 ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը ներկայացնելու դեպքում, այդպիսի պահանջ ստանալու օրվան հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում ։

(Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել «Արդշինբանկ», Երևանի քաղաքապետարանի «Գերատեսչական շենքերի պահպանման և շահագործման» ՓԲԸ-ի 247010087184 հաշվեհամարին)։

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի` էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի` սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը։

Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով` էլեկտրոնային գնումների Armeps ([www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքի) համակարգի (այսուհետ նաև` Համակարգ) միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված «42»-րդ օրվա ժամը «15:00»-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Սույն գնման գործընթացը իրականացվելու է էլեկտրոնային ձևով` Համակարգի միջոցով։

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով` Համակարգի միջոցով, « դեկտեմբերի» « 20 »-ին ժամը «15:00»-ին։

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով։ Բողոքարկումն իրականացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով։

Մասնակիցների մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների (ինչպես նաև այլ պահանջների մասով)` սույն ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակիցները հայտով պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն սույն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր։

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող Իրինա Եղիազարյանին։

Հեռախոս` 011514375։

Էլ.փոստ` irina.eghiazaryan@yerevan.am

Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ`---------------------------։

Պատվիրատու`Երևանի քաղաքապետարան։

*Հաստատված է*

*ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34 ծածկագրով*

*բաց ընթացակարգի հանձնաժողովի*

*2016թ. « նոյեմբերի »«8»-ի թիվ «2» որոշմամբ*

Երևանի քաղաքապետարան

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով հայտարարված բաց ընթացակարգի

*Հարգելի մասնակից*

*- նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:*

*Միաժամանակ*

*- հայտերը ներբեռնելիս և ներկայացնելիս պետք է առաջնորդվել Համակարգում (www.armeps.am կայքում (կայքի վերևի ձախ անկյունում)) տեղադրված ժամացույցով,*

*- հայտ կազմելիս անհրաժեշտ է ուշադրությամբ ծանոթանալ www.armeps.am կայքի «Նորություններ» և «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժիններում պարբերաբար տեղադրվող և թարմացվող նյութերին,*

*- եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգի (www.armeps.am) կայքի «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ, վերոգրյալ մասը մանրամասն ներկայացված է www.armeps.am կայքի «Հաճախ տրվող հարցեր» բաժնում,*

*- էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի հետ հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս դիմել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին (այսուհետ նաև` կենտրոն)` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս`` (0037410) 28-93-20):*

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈւԹՅՈւՆ**

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

6. Հայտի ապահովումը

7. Հայտերի բացումը

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

9. Պայմանագրի կնքումը

10. Պայմանագրի ապահովումը

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

2. Ընթացակարգի հայտը

3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը

4. Հայտի գնային առաջարկը

5. Հավելվածներ 1-11

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «Երևանի քաղաքապետարան»-ի (այսուհետև` Պատվիրատու)` կարիքների համար` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով «ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34» ծածկագրով անցկացվող բաց ընթացակարգի (այսուհետև` ընթացակարգ) հայտարարության։

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում` «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև` Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև` Կարգ), ՀՀ կառավարության 2013 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N 1370-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև` Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների` գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս։

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց` օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից։

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի։

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավեր ստանալու համար Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր դիմում և ռուսերենով կամ անգլերենով սույն հրավերը տրամադրելու համար պահանջվող գումարի վճարված լինելը հավաստող` բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը: Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավեր տրամադրելու համար գանձվող գումարի չափը կազմում է 350000 ՀՀ դրամ, (չի կարող գերազանցել հրավերի թարգմանության, տպագրման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը): Այս դեպքում Պատվիրատուն ապահովում է հրավերի տրամադրումն այդպիսի պահանջ ստանալու օրվան հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում: Պատվիրատուի կողմից ռուսերենով կամ անգլերենով տրամադրված հրավերն ունի նույն իրավական ուժը, ինչ որ հայերեն հրավերը: Ռուսերենով կամ անգլերենով հրավերի և հայերեն հրավերի տարբերության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

<<Երևանի քաղաքապետարանի>> էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` << irina.eghiazaryan@yerevan.am

ՄԱՍ I

1. **ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

### **Գնման առարկա է հանդիսանում «Երևանի քաղաքապետարան»-ի կարիքների համար** **մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների» ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված է « 56 » չափաբաժնով`**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Չափաբաժինների համարները*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** |
|  | ***Էրեբունի վարչական շրջան*** |
| ***1*** | Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 2 | Սուրբ Զատկին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 3 | Հաղթանակի տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 4 | Առաջին հանրապետության անկախության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 5 | Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 6 | ՀՀ Սահմանադրության նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 7 | Երևանյան ամառ միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 8 | Վարդավառին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 9 | Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 10 | Անկախության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 11 | ՈՒսուցչի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 12 | Էրեբունի-Երևան տոնակատարության նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 13 | Հայոց Բանակի տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 14 | Տեառնընդառաջին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 15 | Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
| 16 | Ամանորին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ |
|  | ***Նորք-Մարաշ վարչական շրջան*** |
| 17 | Բանակի օր |
| 18 | Տեառնընդառաջի տոնակատարություն |
| 19 | Բարեկենդանի տոնակատարություն |
| 20 | Կանանց տոն -Մարտի 8 -ի տոնակատարություն |
| 21 | Ապրիլի 7 Մայրության և գեղեցկության տոն |
| 22 | Սբ. Զատիկի տոնակատարություն |
| 23 | Եղեռնի 102 ամյակին նվիրված տարելիցի միջոցառումների շարք |
| 24 | Հաղթանակի և խաղաղության տոն -Մայիսի 9-ի տոնակատարություն |
| 25 | Համբարձման տոն |
| 26 | Վերջին զանգի տոնակատարություն |
| 27 | Հայաստանի առաջին հանրապետության օր |
| 28 | Երեխաների պաշտպանության միջոզգային օր (Հունիսի 1-ին) |
| 29 | Ցտեսության մանկապարտեզ տոնակատարություն |
| 30 | ՀՀ պետական խորհրդանիշների և ՀՀ Սահմանադրության օր |
| 31 | Ուրախ ամառ երջանիկ մանկություն տոնակատարություն |
| 32 | Բակային ճամբարների կազմակերպում |
| 33 | Գիտելիքի օր տոնակատարություն |
| 34 | Սեպտեմբերի 21-ին ՀՀ Անկախության օր տոնակատարություն |
| 35 | Նոր Մարաշի վերածնության օր տոնակատարություն |
| 36 | Ուսունցչի օր տոնակատարություն |
| 37 | Թարգմանչաց տոն |
| 38 | Ամանորյա տոնակատարություններ |
|  | ***Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջան*** |
| 39 | Հայկական *Բանակի օր /Հունվարի 28/* |
| 40 | Տյառնընդառաջ /Փետրվարի 13/ |
| 41 | Ռուսաստանի Դաշնության Զինված ուժերի օր /Փետրվարի 23/ |
| 42 | Կանանց միջազգային օր / Մարտի 8/ |
| 43 | Հայոց Մեծ եղեռնի հիշատակի օր /Ապրիլի 24/ |
| 44 | Աշխատանքի օր /Մայիսի 1/ |
| 45 | Հաղթանակի օր և Շուշիի ազատագրման օր /Մայիսի 8, 9/ |
| 46 | Վերջին զանգ /Մայիսի 20/ |
| 47 | Ռուս սահմանապահի օր /Մայիսի 27/ |
| 48 | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր /Հունիսի 1/ |
| 49 | Մանկապարտեզների ավարտական միջոցառումներ /Հունիս/ |
| 50 | Ս.Աստվածածնի և խաղողօրհնեքի տոն /Օգոստոսի 16/ |
| 51 | Գիտելիքի և դպրության օր /Սեպտեմբերի 1/ |
| 52 | ՀՀ Անկախության հռչակաման օր /Սեպտեմբերի 21/ |
| 53 | Ուսուցչի օր /Հոկտեմբերի 5/ |
| 54 | Երևանի օր /Հոկտեմբեր/ |
| 55 | Ամանորի և Սուրբ Ծննդյան տոներ /Դեկտեմբեր/ |
| 56 | Ամանորյա տոնական ձևավորում /Դեկտեմբերի 15/ |

Մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում։

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված` «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, `

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընդ որում Մասնակցի`

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: *Նմանատիպ է համարվում միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցումը* [[3]](#footnote-4)։

3) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որպես սույն պարբերության 1-ին ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը[[4]](#footnote-5):

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ` տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.[[5]](#footnote-6)

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները։

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է։

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային եղանակով պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում և Համակարգում` հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից։

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում և Համակարգում։

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում և Համակարգում հայտարարության հրապարակման օրվանից։ Այդ դեպքում Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում։

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ։

***Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար[[6]](#footnote-7)***։

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա Մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է։

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` Բաց ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

4.1.1 Մասնակիցն առաջին անգամ Համակարգ մուտք գործելիս՝ տրամադրված գաղտնաբառը պարտադիր փոխարինում են նոր գաղտնաբառով, ընդ որում, գաղտնաբառը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 8 նիշից, այդ թվում` 8 նիշում առնվազն մեկ տառից և մեկ թվանշանից: Կենտրոնը պատասխանատվություն չի կրում համակարգում Մասնակիցների անունից չարտոնված գործողությունների (անգործության) համար:

4.1.2 Համակարգում որպես Մասնակից գրանցվելու նպատակով Մասնակիցը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված գործարքի թիվը մուտքագրում է իր էջում և կենտրոնին տրամադրում է (առձեռն կամ փոստով կամ [register@armeps.am](mailto:register@armeps.am) էլեկտրոնային փոստի միջոցով) հետևյալ փաստաթղթերը`

1) հայտարարություն Համակարգում գրանցվելու ցանկություն ունենալու և դրանից բխող քաղաքացիաիրավական պարտավորությունները և պատասխանատվությունն ընդունելու վերաբերյալ (Հավելված N Ա): Հայտարարության տեքստը տեղադրված է [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքում, իսկ թղթային տարբերակը կենտրոնը տրամադրում է նման պահանջ ստանալու դեպքում՝ անմիջապես.

2) պետական գրանցման վկայականի՝ ներառյալ բոլոր ներդիրների պատճենները` Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ իրավաբանական անձ լինելու դեպքում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձ լինելու դեպքում` իր երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված իրավաբանական անձի գրանցման համապատասխան փաստաթղթի պատճենը, եթե այն կազմված է անգլերենով կամ ռուսերենով: Գրանցման փաստաթուղթն այլ լեզվով կազմված լինելու դեպքում ներկայացվում է նոտարական կարգով վավերացված թարգմանությունը` հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով.

3) անձնագրի պատճենը` Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի լինելու դեպքում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի չհանդիսանալու դեպքում՝ անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը, եթե այն կազմված է անգլերենով կամ ռուսերենով: Անձը հավաստող փաստաթուղթն այլ լեզվով կազմված լինելու դեպքում ներկայացվում է նոտարական կարգով վավերացված թարգմանությունը` հայերենով, ռուսերենով կամ անգլերենով:

4.1.3 Սույն հրավերի 4.1.2-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերն ստալանու օրվան հաջորդող 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնը հաստատում է Մասնակցի գրանցումը Համակարգում:

4.1.4 Համակարգում Մասնակիցներին գրանցելուց հետո Համակարգն էլեկտրոնային եղանակով յուրաքանչյուրին տեղեկացնում է իր անձը համակարգում հաստատող գործարքի թվի մասին: Գրանցված Մասնակիցները 30 օրացուցային օրվա ընթացքում պետք է մուտք գործեն Համակարգ և մուտքագրեն էլեկտրոնային ուղերձ-նամակով ստացված գործարքի թիվը, հակառակ դեպքում Համակարգում վերջիններիս գրանցումը կհամարվի անվավեր և կպահանջվի նոր գրանցում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Համակարգով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում և Համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «42»րդ օրվա ժամը «15:00»-ն[[7]](#footnote-8)։ Ընթացակարգի հանձնաժողովի քարտուղարն է` «Իրինա Եղիազարյանը » ։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում Համակարգի կողմից։

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է`

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում` նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություններ՝ Օրենքով նախատեսված մասնակ­ցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

դ. հայտի ապահովում,

ը. գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

թ. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

**6. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

6.1 Մասնակիցը հայտով` սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից։

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 9 հավելվածով։

6.2 Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա`

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից։

6.3 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

**7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հրապարակման օրվանից հաշված «42-»-րդ օրվա ժամը «15:00»-ին Համակարգի միջոցով։ Հայտերի բացման օրը և ժամը պետք է համընկնի դրանք ներկայացնելու վերջնաժամկետին:

Հայտերի բացման նիստում գնահատող հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապա­րակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված։

Գնահատող հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց Համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (Համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը ոչ ավտոմատ եղանակով տրամադրում է Մասնակիցներին:

7.1.1 Գնահատման գործընթացը կատարվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են սույն հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացված գնային առաջարկը, կամ հայտի ապահովումը:

7.1.2 Գնահատման արդյունքները վավերացվում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի կողմից, որից հետո հայտերը դասակարգվում են ըստ գնահատման արդյունքների՝ նվազագույն գնային առաջարկից մինչև առավելագույն գնային առաջարկը:

7.1.3 Գնահատող հանձնաժողովի նախագահն անմիջապես ստեղծում է գնահատման մասին արձանագրությունը՝ էքսել (MS-Excel) ֆայլով:

7.1.4 Գնահատող հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման օրը հաստատում կամ մերժում են գնահատող հանձնաժողովի նախագահի ստեղծած արձանագրությունը:

7.1.5 Պատվիրատուի ղեկավարը հաստատում կամ մերժում է արձանագրությունը: Մերժելու դեպքում Պատվիրատուի ղեկավարը պահանջում է հայտերի վերագնահատում, որից հետո վերջնական հաստատում է արձանագրությունը:

7.2 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հայտերի բացման օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման արձանագրութան պատճենները տրամադրվում են բոլոր Մասնակիցներին:

7.2.1 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով։ Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են։

7.2.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է` բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով։ Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.3 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը։ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով` ՀՀ կենտրանական բանկի կողմից տվյալ օրվա համար սահմանված [[8]](#footnote-9) փոխարժեքով։

7.2.4 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ`

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ։ Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի։

7.2.5 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր Մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած Մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայման­ները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր Մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը, իսկ ավիասպասարկման ծառայությունների գնման դեպքում՝ ծանուցումն ուղարկվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի` տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած Մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.6 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյուն­քում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը`

1) ոչ ավտոմատ եղանակով ծանուցում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված և նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած Մասնակցին` առաջարկելով 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող սույն հրավերի 2-րդ մասի` հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստին` «irina.eghiazaryan@yerevan.am», է ուղարկում սույն ենթակետով նախատեսված փաստաթղթերը:

Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնա­ժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայաց­նելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած Մասնակցին[[9]](#footnote-10):

2) էլեկտրոնային եղանակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած Մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է [Ashkhen\_Papoyan@taxservice.am](mailto:Ashkhen_Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան` էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine\_Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am) և [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին[[10]](#footnote-11).

4) հայտերի բացման նիստի արձանագրությունը հրապարակում է [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) հասցեով ինտերնետային կայքում:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով։ Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը։

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

7.6 Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեն սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամա­դրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաս­տանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից եզրակացության չստաց­ման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությանը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը` Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությանը չհամապատաս­խանող, ապա`

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայա­ս­տանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված` Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված` Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված եզրակա­ցությունը: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրա­մադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը[[11]](#footnote-12):

7.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում։

7.9 էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնա­կիցներն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով հայտ ներկայացնելիս փաստա­թղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրա­պետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցներն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով հայտով փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

**8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում`

8.1.1 հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին։

8.1.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացրած որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատաս­խանու­թյուններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխա­տանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը[[12]](#footnote-13):

8.1.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից արձանագրված անհամա­պա­տասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից.

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած Մասնակցին[[13]](#footnote-14):

8.1.5 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

**Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների։**

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները։ Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հարվերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված պահանջները։Նման դեպքում Մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված։

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը` օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապա­տասխանող, ապա`

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ։

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները։

8.8 Ընտրված մասնակցին որոշելուց հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտու­ղարը՝

1) ոչ ավտոմատ եղանակով համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնա­հատված Մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունք­ների և գնային առաջարկների.

2) ընթացակարգի Մասնակիցներին համակարգի միջոցով ուղարկում է՝

ա. հայտարարություն գնահատման արդյունքների մասին՝ կցելով հայտերի գնահատ­ման մասին արձանագրությունը.

բ. հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքելու որոշման մասին, որը հրապարակում է նաև gnumner.am և armeps.am կայքերում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է։

**Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում << 5 >> օրացուցային օր է։** **Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից*,* որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը։ Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առոչինչ է։

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը։

**9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա` Պատվիրատուի կողմից։ Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր` մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով։

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն Համակարգի միջոցով ծանուցում է ընտրված մասնակցին` ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը։

9.2.1 Անգործության ժամանակահատվածի ավարտից հետո գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ է ներկայացնում ընտրված մասնակցին:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը*[[14]](#footnote-15),* ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.3.1 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ առաջարկ ստացած Մասնակիցը պարտավոր է Համակարգի միջոցով ընդունել կամ մերժել իրեն ներկայացված առաջարկը:

Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է Մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից։

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը։

9.5 Մասնակցի կողմից պայմանագիրը կնքելու վերաբերյալ առաջարկն ընդուն­վելուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը կնքում է պայմանագիրը, իսկ գնահատող հանձնա­ժողովի քարտուղարը համակարգում ստեղծում ու հրապարակում է պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն:

**10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում։ Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում։

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը։ Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով (Հավելված N 10)։

10.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում` կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակելի ձևը ըստ Հավելված 11-ի)*,* ընդ որում` պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով։

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում։

**11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն` հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե`

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը[[15]](#footnote-16).

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում։

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը։

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)**

**ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ**

**ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները։

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնա­ժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջ­ները, իրավունք ունի ահա­զանգելու կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում`

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները`

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում` Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով` Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4) եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին.

5) եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ,   
ապա`

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև` տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր` կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկ­ման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանարապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ։

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն`

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին` դիմում ներկայացնելով` <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները։

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում` բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ։

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում։

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին` նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ։

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները։

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում։ Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է։

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները`

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ` կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում` գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ.

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում` սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը.

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը`

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը զրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա.

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ`

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը` դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում.

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին` պայմանագիրը կնքելուց հետո։ Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու Մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին։

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար։

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում։

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին` մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք։ Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից։

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից` 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին։

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում։

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար։

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում` հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը։ Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա։

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու։

**ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Բ Ա Ց Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն։

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ։

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է:

Ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի առաջին մասի 7.9-րդ կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը Հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված`

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

2.2 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում` (Հավելված N 1), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն։

2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի` սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված` ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը`

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն։

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում։

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։ Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է Մասնակցի` գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, ապա տվյալ Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

2.2.2. հայտի ապահովում` տուժանքի ձևով (Հավելված N 9),

**2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»**.

2.2.3 Հայտարարություն` մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող[[16]](#footnote-17)։

3) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված` համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են` *նմանատիպ է համարվում միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցումը* **:**

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4 ) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

Այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող[[17]](#footnote-18):

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող։

2.2.8 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.2.9 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)[[18]](#footnote-19):

**3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»**.

2.2.10 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով։ Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

**3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ**

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստին «irina.eghiazaryan@yerevan.am» է ուղարկում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է

ա) նախկինում` հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը, ընդ որում` նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում Մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը[[19]](#footnote-20):

3.2 Հայտում ներառվող` դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում` Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել)։

3.3 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից։

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները։

**4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ**

4.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով Համակարգի միջոցով:

4.1.1 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե Մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա Մասնակցի կողմից սույն հրավերի առաջին մասի 7.9-րդ կետով սահմանված կարգով ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

4.2 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումարով և Համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրա­պետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման։

**Հավելված Ա**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**









*\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

**Հավելված 1**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

###### Բ Ա Ց Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի\* կողմից **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով հայտարարված բաց ընթացակարգի

................................... չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններն իրականացնելու համար:

-ն հայտնում և հավաստում է, որ.

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

1. իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի.

2. հանդիսանում է …………………. ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` <<Մասնակցի հարկ վճարողի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>։

-ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է` <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 2**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) << >>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) << >>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

*\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

**Հավելված 3.1[[20]](#footnote-21)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով -ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների

ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է որի ընդհանուր

(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է ՀՀ դրամ, և պարտավորվում է  *նշված ծածկագրով բաց*

*ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:*

Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթա­ցա­կարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային արտահայ­տությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.3**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

բաց ընթացակարգի շրջանակներում հայտնում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.4[[21]](#footnote-22)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.5[[22]](#footnote-23)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ----------------------------------------------------------------------------ն **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

բաց ընթացակարգի շրջանակներում հայտնում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 3.6**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով բաց

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ընթացակարգի շրջանակներում հայտարարում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքնային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Հավելված 4**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

**Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\* ծածկագրով բաց ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում` կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,

-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

**(ՀՀ դրամ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Չափա-**  **բաժինների համարները** | **Ծառայության անվանումը** | **Ինքնարժեք** | **Շահույթ** | **ԱԱՀ\*** | **Առաջարկված ընդհանուր գինը**  **/տառերով և թվերով/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | *4* | ***5*** | ***6=3+4+5*** |
| **1** | <<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **…** | ... |  |  |  |  |
| **56** | ... |  |  |  |  |

***\*Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում։***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

*\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

**Հավելված 5[[23]](#footnote-24)**

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»\* ծածկագրով**

**բաց ընթացակարգի հրավերի**

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի` **«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**\*

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով բաց ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

*Հավելված 6*

**«ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»** ծածկագրով

*բաց ընթացակարգի հրավերի*

**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ**

**ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

**N ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34»**

ք. Երևան <<\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>>, ի դեմս ------------- յանի, որը գործում է ---------------- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և ------------------ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն ------------------------ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը (անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում) ստանձնում է մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև` Ծառայություն)` համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների։

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով։

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի`

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն.

ա) Չընդունել Ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը։ Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը։

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է`**

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում` այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին։

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում` նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի`**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը։

**2.4 Կատարողը պարտավոր է`**

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը` ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ։

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը։

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին։

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 2) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 2.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին։ Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն`

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ։

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 2 օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը։

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմա­նագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահման­ված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանա­գրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_տառերով\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն։ Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը` այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները։

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը։

4.1.1 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման դիմաց վճարումները կիրականացվեն այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, որի մասին կողմերի միջև կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր (կողմերի միջև փոխադարձ համաձայնեցված կարգով վերոհիշյալ համաձայնագրով կարող է նախատեսվել մինչև 20 տոկոս կանխավճար):

4.2 Պատվիրատուն համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում, իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ` դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով։ Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա` սույն պայմանագրի (կնքվելիք լրացուցիչ համաձայնագրի) վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից։ Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 2017թ. դեկտեմբերի 25-ը.։

4.3 2017 թվականի դեկտեմբեր ամսին մատուցված ծառայության դիմաց դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է միանվագ կարգով, որպես կանխավճար, մինչև 2017 թվականի դեկտեմբերի 25-ը, որը մարվում է հանձնման–ընդունման արձանագրությամբ՝ մինչև 2018 թվականի հունվար ամսվա 10-րդ աշխատանքային օրը։

**5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության մատուցման` սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար։

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք` սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով[[24]](#footnote-25)։

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ` մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ։

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ` վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերրորդական) տոկոսի չափով։

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց։

**6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ** **(ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել։ Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը։ Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին։

**7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը։

*Սույն պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող տարվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցները չեն նախատեսվել։*

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար։ Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով։

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը։

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտա­վորու­թյունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող Ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման։

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը։

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում[[25]](#footnote-26):

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները[[26]](#footnote-27):

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում` պայմանով, որ` Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.7 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են։

Սույն պայմանագրի կողմերի` երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա։ Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը։

7.8 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատա­րելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն, «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն, ուղարկում է Կատարողի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեով և միաժամանակ նույն օրը հրապարակում է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում` նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված` ծանուցումը, սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.9 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում։

7.10 Սույն պայմանագիրը կազմված է **\_\_\_\_** էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ։ Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ։

7.11 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության։ Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության։

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։

**8.** **ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ։*

*Հավելված 1*

*<<\_\_\_>>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Չ/հ*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** | **Չափման միավորը** | **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**  ***Նախատեսվում է գնել 2017թ. ընթացքում*** |
|  | ***Էրեբունի վարչական շրջան*** |  | **Ծառայությունների ձեռքբերման նախընտրելի ժամկետ է սահմանվում պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև չափաբաժիններում նշված ժամկետները** |
| ***1*** | Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Տոնի առիթով նախատեսվում է իրականացնել համերգային ծրագիր, թատերական ներկայացում Երևանի հ.3 Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի դահլիճում /350 նստատեղ/, մասնակցությամբ հրավիրված հանդիսավարի, երգիչ-երգչուհիների, համույթների /թվով 20 հոգի/: Ձայնային տեխնիկայի վարձակալում, լուսային էֆեկտներ: Վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից պետք է տրամադրվեն հուշանվերներ/2500 հատ/ և ծաղկեփնջեր/50 հատ յուրաքանչյուրում 9 վարդ/` թարմ,մուգ կարմիր` 60սմ. երկարությամբ : Ծառայությունը պետք է իրականացվի մարտի 5-ից մինչև 8-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 2 | Սուրբ Զատկին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Տոնական օրվա առթիվ վարչական շրջանի հոգևոր հովիվը կօրհնի մանուկներին /թվով 500 երեխա/, որի ժամանակ երեխաներին կծանոթացնեն Սուրբ Զատիկի խորհրդին, ծիսակարգին, բոլոր երեխաներին կբաժանվեն մոմեր` 500 հատ, օրվա խորհուրդը պարունակող այլ պարագաներ: Վարչական շրջանի Հ.3 Մանկապատանեկան ստեղծագործակա կենտրոնում կիրականացվի տոնական միջոցառում ` երգիչ երգչուհիների մասնակցությամբ /թվով 5 հոգի/:Ներկած հավկիթներ /500 հատ/, գինի/100 հատ/ <<Վերնաշեն>> կամ համարժեքը և այլ անհրաժեշտ պարագաներ կբաժանվեն բնակչությանը:Ծառայությունը պետք է իրականացվի մարտի 1-ից մինչև ապրիլի 30-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 3 | Հաղթանակի տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Միջոցառումը պետք է անցկացվի Էրեբունի վարչական շրջանի Ազատամարտիկների փողոցում գտնվող <<Մանկական>> այգում: Ողջ այգին պետք է ձևավորված լինի մեծ դեկորատիվ շքանշաններով/թվով10 հատ/, պատրաստված հատուկ այդ օրվա համար, որոնք կփակցվեն այգու ծառերին և կզարդարեն ամբողջ այգին: Ժամը 19.00-ին տեղի կունենա համերգային ծրագիր` մասնակցությամբ հայկական էստրադայի հայտնի աստղերի ու հաղորդավարի /թվով 6 հոգի /, որոնց երգացանկում կգերակշռեն հայրենական, խրոխտ և ոգևորիչ երգերը: Բեմը, ձևավորված կլինի լույսերով և մեծ պաստառով (բաններ), որը կծածկի բեմի հետևի հատվածը: Հատուկ հյուրերի և վետերանների համար /թվով 50/ բեմի առջևի մասում նախատեսված կլինեն նստատեղեր:Համերգը կավարտվի ոգևորիչ, ուրախ ու տրամադրություն հաղորդող երգերով ու կատարումներով, համերգի ընթացքում հաղորդավարը շնորհակալություն կհայտնի այն վետերաններին, ովքեր ներկա են միջոցառմանը: Ինֆորմացիայի տարածումը կիրականացվի համացանցի միջոցով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի մայիսի 6-ից մինչև 9-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 4 | Առաջին հանրապետության անկախության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Կկազմակերպի համերգային ծրագիր, որը կսկսվի ժամը 17.00-ից, Էրեբունի վարչական շրջանի <<Լիոնի>> զբոսայգում: Համերգային ծրագրի համար պետք է տեղադրվի բեմահարթակ 6x8մ չափսերով: Բեմի ետնամասը (Задник) կլինի հատուկ ձևավորված պաստառով (բաններ), որը կխորհրդանշի Մայիսի 28-ի տոնակատարությունը: Համերգային ծրագրին կմասնակցեն սիրված երգիչներ /թվով 5 հոգի /, մշակութային հաստատությունների խմբեր` պարային, երաժշտական: Կտեղադրվի ձայնային բարձրորակ համակարգ, որը հնարավորություն կտա բացօթյա համերգային ծրագրի որակյալ ձայնի ապահովմանը: Կիրականացվի նաև համերգային ծրագրի մասին տեղեկատվության տարածում համացանցի միջոցով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի մայիսի 25-ից մինչև 28-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 5 | Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | 14.00-ից հեքիաթի հերոսները /թվով 10 հոգի / երեխաներին պետք է դիմավորեն Էրեբունի վարչական շրջանի Ազատամարտիկների փողոցին հարող <<Մանկական>> այգում, որտեղ նրանք երաժշտության ուղեկցությամբ երեխաների հետ խաղեր ու մրցույթներ կանցկացնեն: Ողջ այգում պետք է տիրի մանկական ուրախ ու գունավոր մթնոլորտ, կներկայացվեն աճպարարական համարներ, ակրոբատային համարներ, կսովորեցնեն երեխաներին նկարել, գունավորել արձանիկներ: Այգու տարբեր անկյուններում տեղադրված կլինեն սառնարաններ և երեխաներին անվճար կհյուրասիրեն պաղպաղակներ /500 հատ/, այդ օրը անվճար լինի նաև բամբակը, տարբեր տեսակի կոնֆետները և խաղերը: Ինֆորմացիայի տարածումը համացանցի միջոցով :Ծառայությունը պետք է իրականացվի հունիսի 1-ին: |
| 6 | ՀՀ Սահմանադրության նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Ազատամարտիկների 5-րդ նրբ. / Նուխ-ի դաշտ/ կիրականացվի համերգային ծրագիր` երգիչ, երգչուհիների մասնակցությամբ /թվով 5 հոգի/: Ձայնային տեխնիկայի վարձակալում, մետաղական կոնստրուկցիայով բեմի տեղադրում 6x8մ չափերով,լուսային էֆեկտներ : Ողջ թաղամասը զարդարված կլինի եռագույն դրոշներով/ 100 դրոշ/: Ծառայությունը պետք է իրականացվի հուլիսի 5-ին: |
| 7 | Երևանյան ամառ միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Կիրականացվի ուրախ միջոցառումներ` հեքիաթների և մուլտֆիլմերի հերոսների կատարմամբ` 12 հերոս: Խաղեր, փառատոններ, մրցանակային նվերներ`/ 30 նվեր/, պաղպաղակ` /200 հատ/:, Վարչական շրջանի զբոսայգիներում ` Ազատամարտիկների փողոցին հարող<<Մանկական>>, <<Լիոնի>>, ամեն շաբաթ կամ կիրակի թևածում է ուրախ երգն ու պարը երգիչ երգչուհիների /թվով 10 հոգի/ մասնակցությամբ: Կմասնակցեն նաև վարչական շրջանում գործող մշակութային հաստատությունների սաները: Ինֆորմացիայի տարածումը կիրականացվի որոշ լրատվամիջոցներով (տեղեկատվական տեքստի միջոցով) և համացանցի միջոցով (facebook.com) վարչական շրջանի ինտերնետային կայքով: Ծառայությունը պետք է իրականացվի օգոստոսի 1-ից մինչև 31-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 8 | Վարդավառին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Տոնական, գեղարվեստական- մասսայական թատերականացված շրջայց-միջոցառման կազմակերպում` վարչական շրջանի թաղամասերում: Կապրոնե դույլերի տրամադրում` թվով 100 հատ: Ազատամարտիկների փողոցին հարող <<Մանկական>> զբոսայգում միջոցառման կազմակերպում` մասնակցությամբ ազգագրական համույթների, խմբերի /թվով 3 խումբ/ ովքեր թատերականացված կներկայացնեն տոնի խորհուրդն ու ծեսը: Վարչական շրջանի հոգևոր հովիվն իր օրհնությունը կբերի բնակիչներին: Ինֆորմացիայի տարածումը կիրականացվի որոշ լրատվամիջոցներով (տեղեկատվական տեքստի միջոցով) և համացանցի միջոցով (facebook.com) վարչական շրջանի ինտերնետային կայքով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի հուլիսի 1-ից մինչև 31-ը ընկած ժամանակահատվածում |
| 9 | Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | <Գիտելիքի օրվա> առթիվ` վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից պետք է կազմակերպել միջոցառում, որի ընթցքում կրթամշակութային հաստատությունների ղեկավարներին և աշխատակիցներին կնվիրվեն ծաղկեփնջեր /60 հատ՝ յուրաքանչյուրում 9 վարդ/: Ինչպես նաև կիրականացվի հյուրասիրություն` <<Հայկական շամպայն>> կիսաչոր /60 հատ/ կամ համարժեքը, մրգային տորթեր /60 հատ/: Տոնական օրը կլուսաբանվի սոցիալական կայքերով: Բոլոր հաստատություններում կհնչի վարչական շրջանի ղեկավարի շնորհավորական ուղերձը: Ծառայությունը պետք է իրականացվի սեպտեմբերի 1-ին: |
| 10 | Անկախության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Միջոցառումը կանցկացվի Էրեբունի վարչական շրջանի Ազատամարտիկների փողոցին հարող <<Մանկական>> զբոսայգոմ: Տարածքն ամբողջությամբ ձևավորված պետք է լինի եռագույնով: Այգու կենտրոնական հատվածում, տեղադրված կլինի 50 ք/մ. չափսի բեմահարթակ, որի ետևի մասում որպես ձևավորում (задник) փակցված կլինի պաստառ 3x4մ չափերով, որի վրա գրված լինի <Սեպտեմբերի 21, անկախ Հայաստան>, որն էլ ամբողջությամբ ձևավորված կլինի եռագույնով: Մինչ սեպտեմբերի 21-ը, A3 չափսի պաստառներ փակցված լինեն Էրեբունի վարչական շրջանի բոլոր մանկապարտեզներում /թվով 12 հատ/, դպրոցներում /թվով 22 հատ/, երաժշտական դպրոցում, արվեստի դպրոցում, համար 3 մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնում, այգիներում /թվով 3 հատ/, միջոցառման մասսայականությունն ապահովելու նպատակով: Միջոցառման մասին ինֆորմացիան կտարածվի նաև ինտերնետային կայքերի միջոցով: Համերգային ծրագիրը պետք է սկսվի ժամը 18:00-ից և կտևի մինչ 20:00-ն: Համերգային ծրագրին կմասնակցեն սիրված երգիչներ` 8 հայտնի երգիչ, ովքեր կկատարեն հիմնականում երգեր նվիրված Հայաստանին ու Հայրենիքին: Ծառայությունը պետք է իրականացվի սեպտեմբերի 17-ից մինչև 21-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 11 | ՈՒսուցչի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Տոնի առիթով, բոլոր կրթամշակութային հաստատությունների աշխատակիցները կհրավիրվեն թատրոն` դիտելու գեղեցիկ ներկայացում /400 հրավիրյալ/: Վարչական շրջանում <ՈՒսուցչի օրը> կազմակերպելու նպատակով կտպագրվեն շնորհակալագրեր`/50 հատ/ գունավոր, ստվարաթղթի, տպագրված, A-4 ֆորմատի: Հուշանվեր` 40 հատ, թարմ վարդերից պատրաստված ծաղկեփունջ` 40 հատ, հյուրասիրություն ներկաներին: Ինֆորմացիայի տարածումը համացանցի միջոցով (facebook.com) վարչական շրջանի ինտերնետային կայքով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի հոկտեմբերի 1-ից մինչև 4-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 12 | Էրեբունի-Երևան տոնակատարության նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Էրեբունի – Երևան տոնակատարությունը Էրեբունի վարչական շրջանում նախատեսվում է անցկացնել մեկ օրվա ընթացքում 2 հատվածով: Մաս 1-ին Առաջին հատվածը պետք է տեղի ունենա Էրեբունի վարչական շրջանի Էրեբունի փողոցում, որտեղ միջոցառումը կսկսվի ժամը 14.00-ից և կտևի մինչ 17.00: Փողոցի տարբեր հատվածներում կտեղադրվի ձայնային համակարգ և սկսած ժամը 12:00-ից պետք է հնչի բարձր երաժշտություն, սիրված երգեր, սիրված կատարումներ, ուշադրություն գրավելով բազմաթիվ էրեբունցիների: Ողջ վարչական շրջանը ձևավորված կլինի գունավոր փուչիկներով /թվով 2000 հատ/, որոնց վրա գրված կլինի <Էրեբունի – Երևան 2799>, փողոցի կենտրոնական մուտքի վերին հատվածում փակցված լինի մեծ պաստառ վրան գրված կրկին <Էրեբունի – Երևան 2799>: Սկսած արդեն ժամը 14:00-ից Էրեբունի փողոցի տարածքում կաշխատեն խաղավար հաղորդավարները , ովքեր պետք է կազմակերպեն տարատեսակ խաղեր: Ողջ միջոցառման ընթացքում բոլոր փոքրիկներին կզբաղեցնեն հեքիաթի հերոսները (թվով 10 հոգի), կազմակերպելով և անցկացնելով տարբեր խաղեր: Մաս 2-րդ Էրեբունի – Երևան տոնակատարության կենտրոնական և հիմնական միջոցառումը տեղի կունենա Էրեբունի թանգարանին կից հատվածում, որտեղ պետք է տեղադրվի մեծ բեմահարթակ (50ք/մ), լուսային և ձայնային պրոֆեսիոնալ համակարգ, բեմի վրա լինի ծածկ, իսկ բեմի ետնամասում <П> ձևի լույսերի և LED էկրանների համար նախատեսված <ферма>, լուսային համակարգը և LED էկրանները կախելու և ամրացնելու համար: Բեմի ետնամասը (задник) ամբողջությամբ ծածկված լինի LED լուսային էկրաններով, որի վրա ողջ միջոցառման ընթացքում կպտտվի <3D> ֆորմատով պատրաստված հատուկ գրվածքը <Էրեբունի – Երևան 2799, իսկ բեմի առջևի հատվածում կփակցվի բաններային տպագրությամբ գրություն կրկին <Էրեբունի-Երևան 2799> գրվածքով, որի ձևավորումը կլինի նույն գույների և ձևավորման ձևաչափի մեջ: Փուչիկներ` 500 հատ, վրան գրված <Էրեբունի – Երևան 2799>> կբաժանվեն էրեբունցիներին, ներկա հյուրերին, իսկ փուչիկների որոշ քանակություն/ թվով 100 հատ/ կլինեն հելիում գազով փչված, որոնք կամրացվեն համերգային բեմի դիմացի և կողային հատվածներում, ավելի գեղեցկացնելով և տեսք հաղորդելով համերգային բեմին: Մինչ համերգը կիրականացվի համերգային ծրագրի գովազդային արշավը A3 պոստերների, փողոցային երկար պաստառների, համացանցի և որոշ լրատվամիջոցների միջոցով (հեռուստատեսություն, ռադիո, մամուլ): Համերգային ծրագրի ժամանակ կհնչեն հին ու նոր երգեր նվիրված Երևանին: Հաղորդավարի կողմից պարբերաբար կհնչեն ինֆորմացիոն տեքստեր Էրեբունու մասին, Էրեբունի – Երևանի և նրա կայացման, պատմության մասին: Համերգի մեջտեղի հատվածում, երբ կհնչի Էրեբունի-Երևան երգը, երեխաների կողմից օդ կբարձրանան օդապարիկներ (թվով 50 հատ), իսկ համերգային ծրագրի ավարտին կլինի շքեղ հրավառություն: Ծառայությունը պետք է իրականացվի հոկտեմբերի 8-ից մինչև 11-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 13 | Հայոց Բանակի տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Կիրականացվի այցելություն զորամաս: Նախատեսվում է երգիչ-եչրգուհիների մասնակցությամբ համերգային ծրագիր /թվով 10 երգիչ/, կմասնակցեն նաև վարչական շրջանում գործող մշակութային հաստատությունների սաները: Կհնչի վարչական շրջանի ղեկավարի շնորհավորական ուղերձը: Նախատեսվում է նաև տեխնիկական աջակցություն` համակարգիչներ/2հատ/ զորամասին: Ինֆորմացիայի տարածումը կիրականացվի համացանցի միջոցով (facebook.com) վարչական շրջանի ինտերնետային կայքով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի մինչև հունվարի 28-ը: |
| 14 | Տեառնընդառաջին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Կիրականացվի տոնական, գեղարվեստական- մասսայական թատերականացված շրջայց-միջոցառման կազմակերպում` վարչական շրջանի թաղամասերում: Եկեղեցուց կբերվի օրհնված կրակն ու վարչական շրջանի Էրեբունի փողոցում գտնվող հ. 3 ՄՊՍԿ-ի բակում ազգային երգ ու պարով կտոնվի գեղեցիկ օրը: Կհրավիրվեն հայտնի ազգագրական համույթներ /թվով 7 հոգի/: Կբաժանվեն գաթաներ /30 հատ/, աղանձ/100 տուփ/, տոնական թերթոններ, շնորհավորական բացիկներ/200 հատ/, վարդեր`/200 հատ/ տոնի խորհրդով: Հոգևոր հովվի օրհնությունը կհնչի երիտասարդների համար: Ինֆորմացիայի տարածումը համացանցի միջոցով (facebook.com) վարչական շրջանի ինտերնետային կայքով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի փետրվարի 12-ից մինչև 15-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 15 | Մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Կիրականացվի տոնական համերգային ծրագիր վարչական շրջանի Էրեբունի փողոցում գտնվող հ. 3 ՄՊՍԿ-ում, երգ ու պարով կտոնվի գեղեցիկ օրը: Կհրավիրվեն հայտնի երգիչներ /թվով 10 հոգի/: Կբաժանվեն ծաղիկներ մայրության բերկրանքի սպասող կանանց` 400 հատ վարդ: Հոգևոր հովվի օրհնությունը կհնչի երիտասարդ մայրերի համար: Ինֆորմացիայի տարածում կիրականացվի համացանցի միջոցով (facebook.com) վարչական շրջանի ինտերնետային կայքով:Ծառայությունը պետք է իրականացվի ապրիլի 5-ից մինչև 7-ը ընկած ժամանակահատվածում: |
| 16 | Ամանորին նվիրված միջոցառման կազմակերպման ծառայություններ | միջոցառում | Ամանորյա միջոցառումներն անցկացնելու համար Էրեբունի վարչական շրջանի կայարանամերձ հրապարակում պետք է տեղադրվի տոնածառ: Տոնածառը պետք է ունենա ամուր մետաղական կարկաս, որի վրա հավաքված լինեն ճյուղերը: Տոնածառի բարձրությունը 22գծմ է,տրամագիծը` 7գծմ,պետք է զարդարված լինի պլաստմասե և ապակե խաղալիքներով,որոնց տրամագիծն առնվազն 40սմ է, բազմազան լույսերով,ինչպես նեոնային այնպես էլ հասարակ,գունավոր: Այդ օրերին կիրականացվի տոնական, գեղարվեստական- մասսայական թատերականացված շրջայց-միջոցառում` մասնակցությամբ` Ձմեռ պապի, Ձյունանուշի, հեքիաթների թվով 7 հերոսների, հրավիրված երգիչ – երգչուհիների /թվով 10 հոգի/, պարային համույթների /5 համույթ/ ծաղրածու – ձեռնածուների/: Մայր միջոցառման համար նաև մետաղական կոնստրուկցիայով 100 ք/մ. բեմահարթակի տեղադրում, տարածքի ձևավորում փուչիկներով/100հատ/, գազով լցված փուչիկների փնջերով/10 փունջ՝յուրաքանչյուրում 5 հատ/, պաստառներով,լուսային էֆեկտներով: Ձայնային տեխնիկայի և տրանսպորտային միջոցների վարձակալում, ցերեկային և գիշերային հրավառությանների իրականացում: Կազմակերպել համերգային ծրագիր <<Սասունցի Դավիթ>> հրապարակում, մասնակցությամբ հրավիրված հանդիսավարի, երգիչ-երգչուհիների /թվով 10 հոգի/, համույթների: Այնուհետև,ամանորին նվիրված խորհրդանիշներով և լուսային ձևավորմամբ զարդարված,գեղեցիկ կահավորված սրահում պետք է կազմակերպել Ամանորյա միջոցառում, որտեղ տոնական երաժշտության ներքո մոտ 200 հյուրերի համար կմատուցվի` նախուտեստներ` 5 տեսակ, սառը խորտիկներ` 6 տեսակ, աղցաններ` 4 տեսակ , խմիչքներ` 5 տեսակ,որից 3-ը ալկոհոլային, տաք ուտեստներ` 3 տեսակ: Հյուրասիրության ընթացքում հանդիսավարի կողմից կհնչեն շնորհավորական ուղերձներ:Ծառայությունը պետք է իրականացվի մինչև դեկտեմբերի 25-ը: |
|  | ***Նորք-Մարաշ վարչական շրջան*** |  |  |
| 17 | *Բանակի օր* | միջոցառում | Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ է վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի, մշակութային հիմնարկների աշխատակիցների և սաների կողմից իրականացնել այցելություն Սբ.Աստվածաին եկեղեցու բակում գտնվող զոհված ազատամարտիկների հուշարձանին, տեղադրել ծաղկեպսակ (1 հատ, պատրաստված բնական ծաղիկներով` մեխակ, 75x75սմ ծաղկայի հատվածը, բարձրությունը գետնից` 1,5մ) , վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատասենյակում կազմակերպել ֆուրշետային հյուրասիրություն 25 անձի հաշվով (ֆուրշետ` թարմ սեզոնային մրգերից պատրաստած, թարմ քաղրավենիքի և խմորեղենի տեսականի, շամպայն, հայկական կոնյակ, մրգահյութեր): |
| 18 | *î»³éÝÁÝ¹³é³çÇ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Տեառնընդառաջի տոնակատարության անցկացման վայրն է Նորք-Մարաշի Սբ. Աստվածածին եկեղեցու բակը: Տոնակատարության համար հարկավոր է ապահովել համապատասխան հզորության ձայնային տեխնիկա` մշակույթային միջոցառումը կազմակերպելու նպատակով: Համերգային ծրագրի ընթացքում հրավիրվում են ազգագրական համույթներ, որոնք ներկայացնում են տոնական միջոցառմանը հարիր ազգային երգեր ու պարեր: Եկեղեցու բակում պատրաստվում է խարույկ, որի համար անհրաժեշտ է ապահովել չոր փայտանյութ: Եկեղեցու բակում կազմակերպվում է ավանդական հյուրասիրություն 250 անձի հաշվով /քաղցրավենիք, թարմ խմորեղեն, սեզոնային մրգեր, գինի, մրգահյութեր, տոնին հարիր կերակրատեսակներ, մեկանգամյա օգտագործման սպասք /բաժակ, ափսե, պատառաքաղ/, սև աղբի տոպրակներով` միջոցառման ավարտին աղբը հավաքելու և աղբաման տեղափոխելու համար/: Միջոցառմանը հրավիրվում են նախորդ տարվա ընթացքում Սբ. Աստվածածին եկեղեցում պսակադրված, Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի բնակիչ հանդիսացող նորապսակներ, մոտ 70 նորապսակ, որոնց տրվում են նվերներ /սպասքի կոպլեկտներ, տարոսիկներ/: |
| 19 | *Բարեկենդանի տոնակատարություն* | միջոցառում | Բարեկենդանի տոնակատարության անցկացման վայրն է Նորք-Մարաշի Սբ. Աստվածածին եկեղեցու բակը: Միջոցառման համար անհրաժեշտ է ապահովել համապատասխան հզորության ձայնային տեխնիկա` մշակույթային միջոցառումը կազմակերպելու նպատակով: Եկեղեցու բակում կազմակերպվում է ավանդական հյուրասիրություն, որի համար անհրաժեշտ է /քաղցրավենիք, թարմ խմորեղեն, սեզոնային մրգեր, գինի, մրգահյութեր, տոնին հարիր կերակրատեսակներ` փաթիլան, սռոն, բխբխիկ, մեկանգամյա օգտագործման սպասք /բաժակ, ափսե, պատառաքաղ/, սև աղբի տոպրակներով` միջոցառման ավարտին աղբը հավաքելու և աղբաման տեղափոխելու համար/: Մշակութային համերգային ծրագրում ելույթ են ունենում վարչական շրջանի դպրոցների ազգագրական համույթները: Պատրաստում են խաղերի ու ներկայացումների համար նուրիներ, /կերպարանափոխված տիկնիկներ/, ցորենի հասկից պատրաստված ծաղկամերներ /ծաղկեփնջեր/: |
| 20 | *§Î³Ý³Ýó ïáÝ -Ø³ñïÇ 8¦-Ç ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Կանանց տոնը անցկացվելու է Ռ. Անդրեասյանի անվան երաժշտական դպրոցի դահլիճում: Միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են`բացիկներ 300 հատ /21x30 սմ բացիկ, 23x32 սմ ծրար, թղթի խտությունը 400 գրամ, գունավոր (4 գույն), կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը` երկկողմանի/, դպրոցների, մանկապարտեզների և մշակութային և սպորտային հիմնարկների աշխատող կանանց ծաղիկներ`վարդեր`երկարությունը 70սմ, 300 հատ, պատվոգրեր-շնորհակալագրեր թվով 30 հատ (Չափը` A4, միակողմանի կավճապատ, քաշը` 250 գր., գունավոր (4 գույն), թղթի տեսակը` կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը`միակողմանի), և համերգային ծրագիր` երգիչների և կատարողների հրավիրում: |
| 21 | *Ապրիլի 7 "Մայրության և գեղեցկության տոն"* | միջոցառում | Մայրության, գեղեցկության և սիրո տոնին նվիրված միջոցառման համար անհրաժեշտ է կազմակերպել հյուրասիրություն /150 հոգու համար վարչական շրջանի աշխատակազմի շենքում /քաղցրավենիք, թարմ խմորեղեն, սեզոնային մրգեր, գինի, մրգահյութեր, մեկանգամյա օգտագործման սպասք /բաժակ, ափսե, պատառաքաղ/, տրամադրել 150 հատ ծաղիկներ (վարդեր` երկարությունը 70սմ): |
| 22 | *êµ. ¼³ïÇÏÇ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Սբ. Զատկի տոնակատարության անցկացման վայրն է Նորք-Մարաշի Սբ. Աստվածածին եկեղեցու բակը: Տոնակատարության համար հարկավոր է ապահովել համապատասխան հզորության ձայնային տեխնիկա` մշակութային միջոցառումը կազմակերպելու նպատակով: Համերգային ծրագրի ընթացքում հրավիրվում է ազգագրական համույթ, որը ներկայացնում է տոնական միջոցառմանը հարիր ազգային երգեր ու պարեր: Եկեղեցու բակում անհրաժեշտ է կազմակերպել հյուրասիրություն, որի համար անհրաժեշտ է ձու` 2000 հատ, ձվի ներկ` 300 փաթեթ տարբեր գույների, աղ /ձուն ներկելու համար/: Եկեղեցու բակում կազմակերպվում է ավանդական հյուրասիրություն 250 անձի հաշվով /քաղցրավենիք, թարմ խմորեղեն, սեզոնային մրգեր, գինի, մրգահյութեր, տոնին հարիր կերակրատեսակ` մատաղ /ախառ/, մեկանգամյա օգտագործման սպասք /բաժակ, ափսե, պատառաքաղ/, սև աղբի տոպրակներով` միջոցառման ավարտին աղբը հավաքելու և աղբաման տեղափոխելու համար/: Պատրաստում են խաղերի ու ներկայացումների համար նուրիներ, /կերպարանափոխված տիկնիկներ/, ցորենի հասկից պատրաստված ծաղկամերներ /ծաղկեփնջեր/: |
| 23 | *"Եղեռնի 102" ամյակին նվիրված տարելիցի միջոցառումների շարք* | միջոցառում | Միջոցառումները եռօրյա են : Միջոցառմանը մասնակցում են Լեռնային Ղարաղաղից ժամանած հյուրերը:Առաջին օրը Սբ. Աստվածածին եկեղեցում կատարվում է արցախցի 10 ծնողազուրկ երեխաների և Երևանի մանկան տան 10 առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների մկրտության արարողություն: Մկրտության համար անհրաժեշտ են`ոսկյա խաչեր` 20 հատ, նարոտներ` 20 հատ, մոմեր` 20 հատ/սպիտակ,25 սմ երկարությամբ,8 սմ տրամագծով/, սպիտակ բամբակյա սրբիչներ` 20 հատ/ճերմակ, բամբակյա 60-80 չափսի, վրան ասեղնագործած խաչ/, դույլեր` 3 հատ պլաստմասսայե/10լիտրանոց/ թասեր` պլաստմասսայե`ջուրը լցնելու համար`3 հատ, վերնաշապիկներ`20 հատ/ճերմակ, տարբեր չափսերի, բամբակյա, վրան նկարված Սբ. Աստվածածին եկեղեցին, գրված <Սբ. Մկրտություն> Նորք-Մարաշ , Սբ. Աստվածածին եկեղեցի, 2017թ./: Հյուրասիրություն եկեղեցու բակում /քաղցրավենիք, թարմ խմորեղեն, սեզոնային մրգեր, գինի, մրգահյութեր, մեկանգամյա օգտագործման սպասք /բաժակ, ափսե, պատառաքաղ/, սև աղբի տոպրակներով` միջոցառման ավարտին աղբը հավաքելու և աղբաման տեղափոխելու համար/: Երկրորդ օրը կազմակերպվում է երեխաների հանգիստը` էքսկուրսիա Երևան քաղաքի տեսարժան վայրեր, որի համար անհրաժեշտ է ավտոբուս/16 տեղանոց/, 3-անգամյա սնունդ: Երրորդ օրը այցելություն Եղեռնի հուշահամալիր, որի համար անհրաժեշտ է ավտոբուս /60 տեղանոց/, ծաղկեպսակ (1 հատ, պատրաստված բնական ծաղիկներով` մեխակ, 75x75սմ ծաղկային հատվածը, բարձրությունը գետնից` 1,5մ), ծաղիկներ, երկուանգամյա սնունդ: |
| 24 | *§ÐÛ³ÕÃ³Ý³ÏÇ ¨ Ë³Õ³ÕáõÃÛ³Ý ïáÝ -Ø³ÛÇëÇ 9¦-Ç ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Հաղթանակի և խաղաղության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել այցելություն Հաղթանակի զբոսայգի, տրանսպորտային միջոց / 1 հատ ավտոբուսի վարձակալություն` 50 նստատեղով/, տրամադրել ծաղիկներ (մեխակներ 150 հատ, երկարությունը 80սմ) և ծաղկեպսակ (1 հատ, ծաղկեպսակը պետք է պատրաստված լինի եռոտանի ոտքերի վրա ամրացված օղակով: Օղակին ամրացված բիոֆլորներ, որոնք պատված լինեն ծաղիկներով և կանաչով, տրամագիծը` 120սմ, օգտագործվող ծաղիկները հերբերա, վարդեր, քրիզանթեմ և այլն) կազմակերպել հյուրասիրություն /50 հոգու համար (երկու տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային և կեսար, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով , երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ): Դրամական պարգևներ արցախյան պատերազմի մասնակիցներին և Հայրենական Մեծ պատերազմի մասնակիցներին և նրանց ընտանիքներին: |
| 25 | *Համբարձման տոն* | միջոցառում | Համբարձման տոնակատարության անցկացման վայրն է Նորք-Մարաշի Սբ. Աստվածածին եկեղեցու բակը: Համբարձման տոնը նշելու համար անհրաժեշտ է Սբ.Աստվածածին եկեղեցու բակում կազմակերպել 150 անձի հաշվով բացօթյա հյուրասիրություն` /, զովացուցիչ ըմպելիքներ/բնական և գազավորված/, գաթա, խառը մրգեր /խնձոր,նարինջ, բանան, կաթնապուր/,ձայնային տեխնիկայի վարձակալություն 3-4 կվտ հզորությամբ:Պատրաստում են խաղերի ու ներկայացումների համար նուրիներ, /կերպարանափոխված տիկնիկներ/, ցորենի հասկից պատրաստված ծաղկամերներ /ծաղկեփնջեր/: |
| 26 | *§ì»ñçÇÝ ½³Ý·Ç¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Վերջին զանգի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի 4 դպրոցների շրջանավարտներին ծաղիկների պատրաստված ծաղկամերներ /ծաղկեփնջեր/: |
| 27 | *Հայաստանի առաջին հանրապետության օր* | միջոցառում | Հանրապետության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգու բեմի կամարի ձևավորում՝/փուչիկներով եռագույն շղթա, եռագույն դրոշներ 20 հատ /0.75սմ-1.5մ/, , հնչյունային տեխնիկա 10-13 կվտ հզորությամբ, հաղորդավար, միջոցառման ընթացքումպաղպաղակի տրամադրում հանդիսատես երեխաներին /պաղպաղակի բաղադրությունը` Անարատ կաթ, անարատ կաթի փոշի, յուղազերծված կաթի փոշի, կարագ, շաքարավազ, կակաոյի զանգված, կակաոյի կարագ, բուսական յուղ, հակաօքսիդանտ՝ INS319, կիտրոնաթթու՝ INS330, վանիլին, էմուլգատոր լեցիտին` INS322 և INS476, կայունացուցիչներ՝ INS471, INS412: |
| 28 | *§ºñ»Ë³Ý»ñÇ å³ßïå³ÝáõÃÛ³Ý ÙÇçá½·³ÛÇÝ ûñ¦ (ÐáõÝÇëÇ 1-ÇÝ)* | միջոցառում | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են իրականացնել Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգու բեմի կամարի ձևավորում՝ /փուչիկներով շղթա 30մ/ հնչյունային տեխնիկա 10-13 կվտ հզորությամբ, , հեքիաթային հերոսներ, հաղորդավար, անակնկալ զվարճախաղեր, խաղ վիկտորինաներ, 500 հատ փուչիկների և 300 հատ պաղպաղակի տրամադրում հանդիսատես երեխաներին /պաղպաղակի բաղադրությունը` Անարատ կաթ, անարատ կաթի փոշի, յուղազերծված կաթի փոշի, կարագ, շաքարավազ, կակաոյի զանգված, կակաոյի կարագ, բուսական յուղ, հակաօքսիդանտ՝ INS319, կիտրոնաթթու՝ INS330, վանիլին, էմուլգատոր լեցիտին` INS322 և INS476, կայունացուցիչներ՝ INS471, INS412, խմելու ջուր/ սառը, հրավառություն: |
| 29 | *§òï»ëáõÃÛ³Ý Ù³ÝÏ³å³ñï»½¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | <Ցտեսություն մանկապարտեզ> տոնակատարություն- միջոցառում` Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգում, բեմի կամարի ձևավորում/՝ փուչիկներով շղթա (50 մ), տոնը խորհրդանշող պաստառներ, երաժշտական և լուսային տեխնիկա (13-15 կվտ հզորությամբ) , երգիչներ` 3հոգի, երեք պարային համույթներ, տոնական համերգի ընթացքում լուսային և ձայնային բարձր որակի ապահովում, հաղորդավար, նվերներ երեխաներին` 120 երեխա/նկարների ալբոմներ/: |
| 30 | *ՀՀ պետական խորհրդանիշների և ՀՀ Սահմանադրության օր* | միջոցառում | ՀՀ Պետական խորհրդանիշների և Սահմանադրության օրվա միջոցառումները կանցկացվեն Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգում: Անհրաժեշտ է Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգու բեմի կամարի ձևավորում՝ /փուչիկներով շղթա 30մ/, հզորությամբ, հաղորդավար, միջոցառմանը հարկավոր է ապահովել համապատասխան հզորության ձայնային տեխնիկաով` մշակույթային միջոցառումը կազմակերպելու նպատակով: |
| 31 | *§Ուրախ ամառ երջանիկ մանկություն¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | "ՈՒրախ ամառ, երջանիկ մանկություն" Երևանյան ամառ նշելու համար անհրաժեշտ է Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգու բեմի կամարի ձևավորում՝ /փուչիկներով շղթա 30մ/ հնչյունային տեխնիկա 10-13 կվտ հզորությամբ, հաղորդավար, դրոշներ, ձևավորման պարագաներ/, երգիչներ` 2 հոգի, 1 պարային խումբ, հեքիաթների հերոսներ: |
| 32 | *Բակային ճամբարների կազմակերպում* | միջոցառում | Բակային ճամբարները կազմակերպվելու են հ. 26, հ.61 ,Օլիմպոս կրթահամալիրի դաշտերում և Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգում հունիս և հուլիս ամիսների ընթացքում: Դպրոցների դաշտերում իրականացնել ձևավորումներ` փուչիկներ, ձայնային տեխնիկա 10-13 կվտ հզորությամբ: Էքսկուրսիայի ընթացքում տրամադրել ավտոբուս` 60 տեղանոց: |
| 33 | *§¶Çï»ÉÇùÇ ûñ¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Գիտելիքի գրի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ են Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի ով 4 դպրոցների տարածքներում նոր ուսումնական տարվա առիթով իրականացնել ձևավորումներ /այդ թվում ամեն դպրոցի համար տրանսպարանտ <<Բարի գալուստ>> թեմայով, փուչիկներ և այլ ձևավորման պարագաներ/, դպրոցների մանկավարժներին և աշակերտներին ողջունելու նպատակով յուրաքանչյուր դպրոցի համար շնորհավորական ուղերձի տպագրություն (Չափը` A4, միակողմանի կավճապատ, քաշը` 250 գր., գունավոր (4 գույն), թղթի տեսակը` կորդենանս (իտալական), տպագրությունը`միակողմանի), |
| 34 | *Սեպտեմբերի 21-ին §ÐÐ ²ÝÏ³ËáõÃÛ³Ý ûñ¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Անկախության տոնը նշելու համար անհրաժեշտ է Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգու բեմի կամարի ձևավորում՝ /փուչիկներով շղթա 30մ/ և դրոշներով, հարկավոր է ապահովել համապատասխան հզորության ձայնային տեխնիկա` մշակույթային միջոցառումը կազմակերպելու նպատակով: Համերգային ծրագրի ընթացքում հրավիրվում են ազգագրական համույթներ և պարային խմբեր, որոնք ներկայացնում են տոնական միջոցառմումը: |
| 35 | *§Üáñ Ø³ñ³ßÇ í»ñ³ÍÝáõÃÛ³Ý ûñ¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Նոր Մարաշի վերածնության օրվան նվիրված միջոցառում` Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգում, բեմի կամարի ձևավորում/՝ փուչիկներով շղթա (50 մ), տոնը խորհրդանշող պաստառներ, երաժշտական և լուսային տեխնիկա (13-15 կվտ հզորությամբ) , երգիչներ` 7 հոգի, երեք պարային համույթներ, տոնական համերգի ընթացքում լուսային և ձայնային բարձր որակի ապահովում, հաղորդավար, միջոցառման ավարտին հրավառություն: |
| 36 | *§àõëáõÝóãÇ ûñ¦ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝ* | միջոցառում | Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ է իրականացնել հյուրասիրություն 200 անձի համար (երկու տեսակի աղցան` մայրաքաղաքային և կեսար, զովացուցիչ ըմպելիքներ` լիմոնադ, բնական հյութ, հանքային և բնական ջուր, ալկոհոլային ընմպելիքներ` գինի, օղի, երկու տեսակի տաք ուտեստ` խոզի խորոված, ճուտ ֆրիով, երշիկեղեն, կանաչու տեսականի, զեյթուն, պանիր, հաց և լավաշ): Տրամադրել ծաղիկներ` 150 անձի համար, պատվոգրեր և շնորհակալագրեր` 20 հատ, 100 հատ բացիկի տրամադրում (21x30 սմ բացիկ, 23x32 սմ ծրար, թղթի խտությունը 400 գրամ, գունավոր (4 գույն), կորդենանս (իտալական), ոսկեզօծում, տպագրությունը` երկկողմանի): |
| 37 | *Թարգմանչաց տոն* | միջոցառում | Թարգմանչաց տոնին նվիրված միջոցառում` Նորք-Մարաշ վարչական շրջանի զբոսայգում, բեմի կամարի ձևավորում/՝ փուչիկներով շղթա (50 մ), տոնը խորհրդանշող պաստառներ, երաժշտական և լուսային տեխնիկա (13-15 կվտ հզորությամբ): |
| 38 | *§²Ù³ÝáñÛ³ ïáÝ³Ï³ï³ñáõÃÛáõÝÝ»ñ¦* | միջոցառում | Ամանորյա տոնը նշելու համար անհրաժեշտ է ռեստորանային համալիրում կազմակերպել հյուրասիրություն՝ 250 անձի հաշվով: Սրահը պետք է ձևավորված լինի , փայլերով և տոնին համապատասխան այլ զարդարանքով, սեղաններին տեղադրված լինեն ծաղկեփնջեր: Հյուրասիրության ընթացքում պետք է մատուցվի ձիթապտղի տեսականի՝ սև և կանաչ , քամած մածուն, լոլիկ, վարունգ, խառը կանաչի, խառը թթու, պանրի տեսականի՝ լոռի, հոլանդական, ռոկֆոր, մսեղենի տեսականի՝ ֆիլե, բաստուրմա, սուջուխ, երշիկ, աղցանների տեսականի՝ մայրաքաղաքային,կեսար,հունական, նրբություն, տաք ուտեստներ՝ խորոված խոզի և կարտոֆիլի, տապակած հավի ճուտ և կարտոֆիլի ֆրի, տապակած ձուկ(ստերլյադ), հաց՝ տարբեր տեսակի, լավաշ, ալկոհոլային ըմպելիքներ՝ օղի բարձրորակ /0,5լ/, կոնյակ` առնվազն 5 տարի հնեցմամբ /0,5լ/, գինի՝ կարմիր կիսաքաղցր/0,75լ/, շամպայն՝ կիսաչոր /0,75լ/, ոչ ալկոհոլային ըմպելիքներ, բնական հյութեր /1լ/ հանքային ջրեր /0,5լ/,մրգի տեսականի՝ բանան,նարինջ,մանդարին, խնձոր, կիվի, տանձ, սուրճ՝ լուծվող և սև, թեյ: Միջոցառման համերգային մասի ապահովման համար անհրաժեշտ է 1 հաղորդավար, երգիչներ` 5 հոգի: |
|  | ***Քանաքեռ-Զեյթուն վարչական շրջան*** |  |  |
| 39 | Հայկական *Բանակի օր /Հունվարի 28/* | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 117 անձի համար հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կանաչու տեսականի, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի, աղցաններ ՙՔամած մածուն՚, ՙՄայրաքաղաքային՚, ՙՀավի կրծքամսից՚ և ՙՍնկով՚, լավաշ, հաց, խորոված խոզի մսից, ճուտ տապակա կարտոֆիլի ֆրիով, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 40 | Տյառնընդառաջ /Փետրվարի 13/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի Ս. Հակոբ եկեղեցու բակում կազմակերպել ծիսական տոնակատարություն` համապատասխան ուտեստներով` մրգի տեսականիներ, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, բնական հյութ /1լ/, շոկոլադե կոնֆետներ, գունավոր կարամելներ, թխվածքաբլիթներ, չրի տեսականի, աղանձ, փոխինձ: |
| 41 | Ռուսաստանի Դաշնության Զինված ուժերի օր /Փետրվարի 23/ | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 50 անձի համար տոնական ֆուրշետ հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի /կանապե/, խմորե կաղապարիկներով աղցաններ ՙՍնկով՚ և ՙՄայրաքաղաքային՚, մրգի տեսականի, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 42 | Կանանց միջազգային օր / Մարտի 8/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի և կրթական հաստատությունների կանանց շնորհավորելու համար վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, 150 անձի համար հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կանաչու տեսականի, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, թթվի տեսականի, մսի տեսականի, պանրի տեսականի, աղցաններ ՙՔամած մածուն՚, ՙՄայրաքաղաքային՚, ՙՀավի կրծքամսից՚ և ՙՍնկով՚, լավաշ, հաց, խորոված խոզի մսից, ճուտ տապակա կարտոֆիլի ֆրիով, մրգի տեսականի, թխվածքաբլիթներ, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, շոմպայն /կիսաչոր/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, լիմոնադ /0.25լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 43 | Հայոց Մեծ եղեռնի հիշատակի օր /Ապրիլի 24/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմը և վարչական շրջանի ենթակա կազմակերպությունները այցելելու են Ծիծեռնակաբերդ` իրենց հարգանքի տուրքը մատուցելու Հայոց ցեղասպանության անմեղ զոհերի հիշատակին, որի համար անհրաժեշտ է 1մ լայնությամբ, 1.5մ բարձրությամբ փայտե ոտնակների վրա թարմ, բնական սպիտակ վարդերով և գերբերաներով հյուսված շրջանաձև պսակ /1հատ/, ժապավենների վրա համապատասխան տպագրությամբ և սպիտակ, բնական մեխակ /200հատ/. ցողունի երկարությունը – ոչ պակաս 80սմ, կոկոնի չափը – ոչ պակաս 6սմ տրամաքծով: Այցելությունն ապահովելու համար անհրաժետ է տրամադրել 2006թ-ից բարձր,, բարվոք վիճակում գտնվող, նոր անվադողերով, օդորակիչ համակարգով համալրված, փափուկ նստատեղերով և 50 ուղևորների համար նախատեսված թվով 2 մարդատար ավտոբուս: |
| 44 | Աշխատանքի օր /Մայիսի 1/ | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 120 անձի համար տոնական հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի,/կանապե/ խմորե կաղապարիկներով աղցաններ ՙՍնկով՚ և ՙՄայրաքաղաքային՚ մրգի տեսականի, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 45 | Հաղթանակի օր և Շուշիի ազատագրման օր /Մայիսի 8, 9/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմը այցելելու է Եռաբլուր, Շուշիի ազատագրման 15-ամյակին նվիրված հուշակոթող, ՙԱնհայտ զինվորի՚ շիրիմին և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված քանաքեռցիների հուշակոթող` իրենց հարգանքի տուրքը մատուցելու զոհվածների հիշատակին, որի համար անհրաժեշտ է ծաղկեպսակ 1մ լայնությամբ, 1.5մ բարձրությամբ փայտե ոտնակների վրա թարմ, բնական սպիտակ վարդերով և գերբերաներով հյուսված շրջանաձև պսակ /5հատ/, ժապավենների վրա համապատասխան տպագրությամբ և սպիտակ, բնական մեխակ /250հատ/. ցողունի երկարությունը – ոչ պակաս 80սմ, կոկոնի չափը – ոչ պակաս 6սմ տրամագծով: Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 50 անձի համար տոնական հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի, աղցաններ ՙՍնկով՚ և ՙՄայրաքաղաքային՚, հաց, խորոված խոզի մսից,մրգի տեսականի, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 46 | Վերջին զանգ /Մայիսի 20/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի հանրակրթական դպրոցներին ուսումնական տարվա ավարտի կապակցությամբ շնորհավորելու համար անհրաժեշտ է 16 հատ ուղերձ` վարչական շրջանի ղեկավարի շնորհավորական խոսքի գունավոր տպագրություն A4 չափի ֆոտոթղթի վրա, համապատասխան ձևավորմամբ: Դպրոցների տնօրեններին շնորհավորելու համար անհրաժեշտ է 16 հատ ծաղկեփունջ` քաթանե կտորով ձագարաձև փաթեթավորված, 13 հատ թարմ, բնական հոլանդական վարդ (ցողունի երկարությունը –ոչ պակաս 70 սմ, կոկոնի չափը – ոչ պակաս 5սմ, գույնը – մուգ բալի գույն կամ սպիտակ) պարունակող: |
| 47 | Ռուս սահմանապահի օր /Մայիսի 27/ | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 50 անձի համար տոնական ֆուրշետ հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի /կանապե/, խմորե կաղապարիկներով աղցաններ ՙՍնկով՚ և ՙՄայրաքաղաքային՚, մրգի տեսականի, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 48 | Երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր /Հունիսի 1/ | միջոցառում | Երեխաների պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպման համար վարչական շրջանի Մ. Ավետիսյանի պուրակում և Կազակների հուշարձանի հարակից տարածքում 60 րոպե տևողությամբ մանկական համերգի և զվարճալի համարների կազմակերպում սիրված հեքիաթների հերոսների և ծաղրածուների մասնակցությամբ, ապահովվելով ձայնասփռման տեխնիկա 3-5կվտ հզորությամբ: Միջոցառման մասնակից երեխաներին գունավոր կավիճների տրամադրում թվով 300 երեխայի համար: Զովացուցիչ ըմպելիքների /0.25լ/ և պաղպաղակների /100գր/ մատակարարում թվով 1000 երեխայի համար: |
| 49 | Մանկապարտեզների ավարտական միջոցառումներ /Հունիս/ | միջոցառում | Տնօրեններին շնորհավորելու համար 14հատ ծաղկեփունջ` քաթանե կտորով ձագարաձև փաթեթավորված, 9 հատ թարմ, բնական հոլանդական վարդ (ցողունի երկարությունը –ոչ պակաս 70 սմ, կոկոնի չափը – ոչ պակաս 5սմ, գույնը – մուգ բալի գույն կամ սպիտակ) պարունակող: |
| 50 | Ս.Աստվածածնի և խաղողօրհնեքի տոն /Օգոստոսի 16/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի Ս. Հակոբ եկեղեցում խաղողօրհներգի ծիսական արարողության և բնակիչներին բաշխելու համար անհրաժեշտ է 200 կգ ՙՀայաստան՚ և ՙՈսկեհատ՚ տեսակի սպիտակ խաղող: |
| 51 | Գիտելիքի և դպրության օր /Սեպտեմբերի 1/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի հանրակրթական դպրոցներին ուսումնական տարվա առաջին օրվա կապակցությամ շնորհավորելու համար անհրաժեշտ է 16 հատ շնորհավորական ուղերձ` վարչական շրջանի ղեկավարի շնորհավորական խոսքի գունավոր տպագրություն A4 չափի ֆոտոթղթի վրա, համապատասխան ձևավորմամբ: Դպրոցների տնօրեններին շնորհավորելու համար անհրաժեշտ է 16 հատ ծաղկեփունջ` քաթանե կտորով ձագարաձև փաթեթավորված, 13 հատ թարմ, բնական հոլանդական վարդ (ցողունի երկարությունը –ոչ պակաս 70 սմ, կոկոնի չափը – ոչ պակաս 5սմ, գույնը – մուգ բալի գույն կամ սպիտակ) պարունակող: |
| 52 | ՀՀ Անկախության հռչակաման օր /Սեպտեմբերի 21/ | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 100 անձի համար տոնական հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի, աղցաններ ՙՍնկով՚ և ՙՄայրաքաղաքային՚, հաց, խորոված խոզի մսից, տապակած ճուտ ֆրիով, մրգի տեսականի, թխվածքաբլիթ, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 53 | Ուսուցչի օր /Հոկտեմբերի 5/ | միջոցառում | Վարչական շրջանի կրթօջախներին շնորհավորելու համար վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, 50 անձի համար հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի, աղցաններ ՙՍնկով՚ և ՙՄայրաքաղաքային՚, հաց, խորոված խոզի մսից, տապակած ճուտ ֆրիով, մրգի տեսականի, թխվածքաբլիթ, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 54 | Երևանի օր /Հոկտեմբեր/ | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 100 անձի համար տոնական ֆուրշետ հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի /կանապե/, խմորե կաղապարիկներով աղցաններ ՙՄայրաքաղաքային՚ և ՙՍնկով՚, մրգի տեսականի, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՙԱրենի՚/կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՙՄանե՚ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 55 | Ամանորի և Սուրբ Ծննդյան տոներ /Դեկտեմբեր/ | միջոցառում | Ամանորի և Սուրբ Ծննդյան տոների կապակցությամբ շնորհավորելու համար 300հատ բացիկների և ծրարների ապահովում. ոսկեզօծ և ուռուցիկ դաջվածքներով արտաքին ձևավորմամբ, 250-300գ ֆեդրիգոնե թղթից, 43սմ երկարության և 11սմ լայնության գրքանման բացվող բացիկ և 26x32սմ չափսի ծրար: Տոնի շրջանակներում վարչական շրջանի տարածքում գտնվող ռեստորանում, համապատասխանաբար 300անձի համար հյուրասիրություն հետևյալ ճաշացանկով. լոլիկ, վարունգ, բիբար, կանաչու տեսականի, կիտրոն, ձիթապտուղ սև և կանաչ, մսի տեսականի, պանրի տեսականի, աղցաններ Քամած մածուն, Մայրաքաղաքային, Հավի կրծքամսից և Սնկով, լավաշ, հաց, խորոված խոզի մսից, ճուտ տապակա կարտոֆիլի ֆրիով, մրգի տեսականի, քաղցրավենիք, օղի /ռուսական 0.7լ/, գինի ՚Արենիՙ /կամ նրան համարժեք գինի/, կոնյակ ՚Մանեՙ /կամ նրան համարժեք կոնյակ/, կոլա-ֆանտա /0.5լ/ /կամ նրան համարժեք քաղցրահամ հյութ/, հանքային ջուր /1.5լ/, բնական հյութ /1լ/, սուրճ արևելյան և թեյ: |
| 56 | Ամանորյա տոնական ձևավորում /Դեկտեմբերի 15/ | միջոցառում | Տոնի շրջանակներում վարչական շենքի ճակատային մասը պետք է զարդարվի լուսարձակող ձյունիկներով և գունավոր լուսաշղթաներով: Առաջին հարկում պետք է տեղադրվի եղևնի /բարձրությունը 2մ. ոչ պակաս/՝ զարդարված երփներանգ, տարբեր չափի տոնածառի որակյալ խաղալիքներով, գունավոր լույսերով, ժապավեններով և փափուկ խաղալիքներով, ինչպես նաև կատարվելու է վարչական շենքում ամանորյա տոնակատարության համար ձևավորում /արհեստական տոնածառներ, լույսեր, փայլեր, խաղալիքներ, փուչիկներ, տոնական նկարներ/: Տեղադրվելու են` ՙՓրփրապլաստե կոմպոզիցիա՚ N1 /տոնածառ, տնակ, ձմեռ պապ եղնիկով, եղնիկ, ձնե մարդ/ վարչական շրջանի հետևյալ տարածքներում` Պ. Սևակի պուրակ, Դ. Անհաղթի պուրակ, Զ. Սարկավագի 74 շենքի դիմացի խաղահրապարակ, Տեր-Ղևոնդյանի անվան երաժշտական դպրոցի դիմաց, վարչական շենքի դիմաց.  ՙՓրփրապլաստե կոմպոզիցիա՚ N2 /տոնածառ, տնակ, եղնիկ, ձնե մարդ/ վարչական շրջանի հետևյալ տարածքներում` Պ. Սևակ և Կ. ՈՒլնեցի փողոցների խաչմերուկ, Պ. Սևակ և Դրո փողոցների խաչմերուկ, Ազատության պողոտա /Հաղթանակ զբոսայգու մուտք/,  Գինը իր մեջ ներառում է պատրաստումը /ձեռքբերումը/, տեղափոխումը, դիզայնը և տեղադրումը, որը պետք է համաձայնեցնել Երևան քաղաքի Քանաքեռ–Զեյթուն վարչական շրջանի ղեկավարի հետ: |

**\*Տեխնիկական բնութագրում առկա որոշակի ապրանքանիշերին հղումների դեպքում՝ ընդունվում է նաև տվյալ ապրանքանիշի համարժեքը։**

\* Կատարողը ծառայությունները մատուցում է ----------------------- հասցեում:

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Հավելված 2*

*<<\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ. կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ծածկագրով գնման պայմանագրի*

|  |  |
| --- | --- |
| Պայմանագրի կողմ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Պատվիրատու  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  հվհհ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N**

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

§ ¦ § ¦ 20 Ã.

Պայմանագրի /այսուհետ` Պայմանագիր/ անվանումը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. կազմված` գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին` կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

*Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները ՝*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մատուցված ծառայության | | | | | | | |
| անվանումը | տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը | քանակական ցուցանիշը | | կատարման ժամկետը | | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/ |
| ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի | ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի | փաստացի |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

|  |  |
| --- | --- |
| Ծառայությունը հանձնեց | Ծառայությունն ընդունեց |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն |
| Կ.Տ. | Կ.Տ. |

Հավելված 2.1

<< >> << >> 20 թ. կնքված

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ծածկագրով գնման պայմանագրի*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԱԿՏ N**  **պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ**  Սույնով արձանագրվում է, որ ---------------------ի (այսուհետ` Պատվիրատու) և  (Պատվիրատուի անունը)  --------------------------------ի (այսուհետ` Կատարող) միջև 20 թ. ------- -ին կնքված N -----------  (Կատարողի անունը)  գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. ----------- -- -ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ծառայության | | | | **Անվանումը** | **Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)** | **Չափի միավորը** | |  |  |  | |  |  |  |   Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:  ԿՈՂՄԵՐԸ   |  |  | | --- | --- | | **Հանձնեց** | **Ընդունեց** |   հայտը նախագծած ներկայացուցիչ`   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ազգանուն, անուն | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ստորագրություն | |  |

Հավելված 7

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման"

կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

.......................................................-ի կարիքների համար կազմակերպված .............................................................

պատվիրատուի անվանումը գնման ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20..... թվականի ....................-ի N ...... որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցները`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցի | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի  հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների` նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

............................... ծածկագրով գնահատող

հանձնաժողովի քարտուղար ......................... ստորագրություն .......................

........... ................ 20.....

Հավելված 8

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի

47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված հարցման մասին

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | Պատվիրատուի անվանումը | Մասնակցի | | | | | | | | |
| անվանումը | հարկ վճարողի հաշվառման համարը | հայտը ներկայացվելու օրվա դրությամբ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների գումարի չափը/ՀՀ դրամ | հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ | | | | հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավեկշռային արժեքը/ՀՀ դրամ | |
| ակտիվներ | պարտավորություն |
| 20..թ. | 20..թ. | 20..թ. | Ընդամենը |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Եզրակացությունը տրվել է ................................. վարչության աշխատակից ................................-ի կողմից

................................................................. ..............................................

պաշտոնյայի անունը, ազգանունը ստորագրություն

*Հավելված 9*

<<ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34>>\* ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N

(մասնակցության հայտի ապահովում)

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Ընկերությունը մասնակցում է <<Երևանի քաղաքապետարանը>>\* (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ձեռքբերման <<*ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34*>>\* ծածկագրով բաց\*\* գնման ընթացակարգին:
   2. Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:
   3. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 29 հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ` մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ` Բանկ)` այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:
   4. Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման` Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:
   5. Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
   6. Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):
2. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և գործում է մինչև գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը կամ գնման ընթացակարգում հաղթող չճանաչվելը կամ գնման ընթացակարգը չկայացված հայտարարելը:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը`  Հասցեն`  Սպասարկող բանկի անվանումը,  Հ/Հ  ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

*\* Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

*\*\* Պատվիրատուի կողմից նախապես հրավերով լրացվում է գնման ընթացակարգը:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ[[27]](#footnote-28) N**  *(մասնակցության հայտի ապահովում)* | |
| 2. Ներկայացման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. | |
| 3. Ընկերություն (այսուհետ` վճարող)` | |
| 4. Վճարողի բանկը` | |
| 5. Վճարողի հաշվի համարը` | |
| 6. Վճարողի ՀՎՀՀ` | |
| 7. Վճարողի ՀԾՀ` | |
| 8. Շահառու` **Երևանի քաղաքապետարան** | |
| 9. Շահառուի **ՀՎՀՀ` 02593108** | |
| 10. Շահառուի բանկը` **Կենտրոնական գանձապետարան** | |
| 11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/ **90015211429** | |
| 12. Գումարը թվերով և բառերով` | |
| 13. Արժույթը (բառերով և կոդով)` | |
| 14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը` **հայտի ապահովում /տուժանք/** | |
| 15.Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը` *<<ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34>>* | |
| 16.Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը 17. կից`--- էջ | |
| 19.ա. Շահառուի ստորագրությունները`  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  19.բ. Կ.Տ. | 18.ա.   Վճարողի ստորագրությունները`  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  18.բ. Կ.Տ. |
| Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  20.ա. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ստորագրություն/  20.բ. Կ.Տ.  "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ թ. | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  21.ա.  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ստորագրություն/  21.բ. Կ.Տ.  22.Կատարման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. |

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները** | **Նշված դաշտի/**  **վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում** | **Վավերապայմանի լրացման պահանջը** | **Վավերապայմանը**  **լրացնող կողմը`**  **շահառուն կամ վճարողը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս |
|  | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը |
|  | վճարող | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 4. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 5. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 6. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 7. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 8. | շահառու | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 9. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 13. | արժույթը (բառերով և կոդով) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 14. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 15. | գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում` վճարի դիմաց, տրամադրում` ակցեպտի դիմաց, տրամադրում` երաշխիքի դիմաց և այլն) | լրացվում է շահառուի կողմից |
| 17. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին | լրացվում է շահառուիկողմից |
| 18.ա. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ` գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից |
| 18.բ. | վճարողի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է վճարողի կողմից |
| 19.ա. | շահառուի  ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս | ստորագրվում է շահառուի կողմից |
| 19.բ. | շահառուի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է շահառուի կողմից |
| 20.ա. | շահառուին  սպասարկող  ֆինանսական  կազմակերպության  (մասնաճյուղի)  աշխատակցի  ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |  |
| 20.բ. | շահառռւին  սպասարկող  ֆինանսական  կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | չի լրացվում |  |
| 21.ա. | վճարողին  սպասարկող  ֆինանսական կազմակերպության  (մասնաճյուղի)  աշխատակցի  ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 21.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 22. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր  վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |  |

*Հավելված 10*

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->>\* ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N

(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան << >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**
   1. Ընկերությունը մասնակցում է <<Երևանի քաղաքապետարան>>\* (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` մշակութային միջոցառումների կազմակերպման ծառայությունների ծառայությունների մատուցման >>\* ձեռքբերման <<ԵՔ-ԲԸԾՁԲ-17/34>>\* ծածկագրով բաց\*\* գնման ընթացակարգին:
   2. Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը` լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից` համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած` <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:
   3. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ` պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ` Բանկ)` այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:
   4. Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման` Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:
   5. Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
   6. Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):
2. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքված պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը։

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները`**

|  |
| --- |
| Ընկերության անվանումը`  Հասցեն`  Սպասարկող բանկի անվանումը,  Հ/Հ    ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

*\* Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:*

*\*\* Պատվիրատուի կողմից նախապես հրավերով լրացվում է գնման ընթացակարգը:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ[[28]](#footnote-29) N**  *(պայմանագրի կատարման ապահովում)* | |
| 2. Ներկայացման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. | |
| 3. Ընկերություն (այսուհետ` վճարող)` | |
| 4. Վճարողի բանկը` | |
| 5. Վճարողի հաշվի համարը` | |
| 6. Վճարողի ՀՎՀՀ` | |
| 7. Վճարողի ՀԾՀ` | |
| 8. Շահառու` Երևանի քաղաքապետարան | |
| 9. Շահառուի ՀՎՀՀ` 02593108 | |
| 10.Շահառուի բանկը` Կենտրոնական գանձապետարան | |
| 11.Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/ 90015211429 | |
| 12.Գումարը թվերով և բառերով` | |
| 13.Արժույթը (բառերով և կոդով)` | |
| 14.Գործարքի /վճարման/ նպատակը` պայմանագրի կատարման ապահովում (տուժանք) | |
| 15.Պայմանագրի ծածկագիրը` | |
| 16.Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը 17. կից`--- էջ | |
| 19.ա. Շահառուի ստորագրությունները  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  19.բ.  Կ.Տ. | 18.ա.  Վճարողի ստորագրությունները`  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  18.բ. Կ.Տ. |
| Կատարված է շահառուի բանկի կողմից  20.ա. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    /ստորագրություն/  20.բ. Կ.Տ.  "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ թ. | Կատարված է վճարողի բանկի կողմից  21.ա. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  /ստորագրություն/  21.բ. Կ.Տ.    22.Կատարման ամսաթիվը` "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_թ. |

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները** | **Նշված դաշտի/**  **վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում** | **Վավերապայմանի լրացման պահանջը** | **Վավերապայմանը**  **լրացնող կողմը`**  **շահառուն կամ վճարողը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | վճարման պահանջագրի համարը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս |
|  | ներկայացման ամսաթիվը | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է շահառուի կողմից` վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը |
|  | վճարող | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության:Լրացվում է վճարողի կողմից | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 4. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 5. | վճարողի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 6. | վճարողի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 7. | վճարողի ՀԾՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 8. | շահառու | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ` ըստ անհրաժեշտության | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 9. | շահառուի ՀՎՀՀ | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմաված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 10. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը) | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 11. | շահառուի հաշվի համարը | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 12. | գումարը (թվերով և բառերով) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 13. | արժույթը (բառերով և կոդով) | պարտադիր | պարտադիր | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 14. | գործարքի նպատակը | պարտադիր | պարտադիր | նախապես լրացվում է շահառուի կողմից` հրավերով |
| 15. | պայմանագրի ծածկագիրը (համարը) | պարտադիր | պարտադիր  լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը | լրացվում է վճարողի կողմից |
| 16. | փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում` վճարի դիմաց, տրամադրում` ակցեպտի դիմաց, տրամադրում` երաշխիքի դիմաց և այլն) | լրացվում է շահառուի կողմից |
| 17. | առդիր էջերի քանակը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին | լրացվում է շահառուիկողմից |
| 18.ա. | վճարողի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր  այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ` գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը: | ստորագրվում է վճարողի կողմից |
| 18.բ. | վճարողի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է վճարողի կողմից |
| 19.ա. | շահառուի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս | ստորագրվում է շահառուի կողմից |
| 19.բ. | շահառուի կնիքը | պարտադիր | պարտադիր` կնիքի առկայության դեպքում | կնքվում է շահառուի կողմից |
| 20.ա. | շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | ոչ պարտադիր |  |
| 20.բ. | շահառռւին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | չի լրացվում |  |
| 21.ա. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 21.բ. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը | պարտադիր | պարտադիր  վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում |  |
| 22. | վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն | պարտադիր | պարտադիր  վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն |  |

Հավելված 11

<<---ԲԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով

բաց ընթացակարգի հրավերի

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ` երաշխիք) հանդիսանում է | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| (այսուհետ` բենեֆիցիար[[29]](#footnote-30)) և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ` պրինցիպալ) միջև                     (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)          (պայմանագրի համարը) |

պարտավորությունների (այսուհետ` երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում։

|  |
| --- |
| 2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(այսուհետ` երաշխիք տվող անձ)  (երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  կամ ապահովագրական կազմակերպություն) |

|  |
| --- |
| անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի` սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ` պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ`  (գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով)         (դրամ կամ այլ արժույթ) |

|  |  |
| --- | --- |
| երաշխիքի գումար)` պահանջն ստանալուց հետո | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    (օրերը` թվերով)        (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ բանկում բացված  (բանկի անվանումը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (բանկային հաշվի համարը) |

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով։

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է։

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի` երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում։

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ներառյալ։

            (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով։ Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_։

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (օրերը` թվերով) (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը` սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար։

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը` ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը։

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում` երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում` երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_\_\_ չափով։ Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով։

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե`

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո։

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին։

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները։

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

|  |
| --- |
| Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) |

1. *Փակագծերում նշված արտահայտությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակառակ դեպքում` նախադասությունից հանվում է <<անվճար>> բառը:* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Փակագծերում նշված նախադասությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը,, ապա սույն պարբերության 1-ին և 2-րդ կետերը հրավերից հանվում են:* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Եթե ընթացակարգը չափաբաժիններով է, ապա առաջին քայլով պետք է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախապես նշել այն չափաբաժինը կամ չափաբաժինները, որոնց համար Մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միայն լրացնել մնացած դաշտերը, այլապես հայտի փաստաթղթերը չեն բացվի գնահատման ժամանակ:* [↑](#footnote-ref-7)
7. *Հայտը ներկայացնելիս առաջնորդվել www.armeps.am կայքի (կայքի վերևի ձախ անկյունում) տեղադրված ժամացույցով և ուշադրություն դարձնել www.armeps.am կայքում սահմանված` «Ժամանակի սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար» մասով սահմանված վերջնաժամկետին:* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից:* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Սույն ենթակետը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկան ավիասպասարկման ծառայությունն է* [↑](#footnote-ref-10)
10. *եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա ՀՀ կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից տրամադրված եզրակացությունը <<ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշի մասով չի գնահատվում* [↑](#footnote-ref-11)
11. *Սույ կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը* [↑](#footnote-ref-12)
12. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկան ավիասպասարկման ծառայությունն է, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկան ավիասպասարկման ծառայությունն է, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-14)
14. *Եթե հրավերով նախատեսվում է կանխավճարի տրամադրում* [↑](#footnote-ref-15)
15. *Ընդ որում պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել ՀՀ կառավարության որոշման հիման վրա` բացառությամբ ավիասպասարկման ծառայություն­ների գնման դեպքի:* [↑](#footnote-ref-16)
16. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-17)
17. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը հրավերից հանվում են:* [↑](#footnote-ref-18)
18. *Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող` մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից` համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության:* [↑](#footnote-ref-19)
19. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը,կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:* [↑](#footnote-ref-20)
20. եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

    \*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով: [↑](#footnote-ref-21)
21. *Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը,կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է և հրավերով մասնակիցներից պահանջվում է ներկայացնել միայն 3.5 հավելվածը` վերջինից հանելով բացատրությունը (footnote):*

    *\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:* [↑](#footnote-ref-22)
22. *եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հավելվածը,*

    *\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:* [↑](#footnote-ref-23)
23. *Սույն հավելվածը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե գնման առարկա է հանդիսանում ավիասպասարկման ծառայությունը*

    *\*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից` հրավերով:* [↑](#footnote-ref-24)
24. *Պայմանագիրն օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում կհատկացվեն ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:* [↑](#footnote-ref-25)
25. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-26)
26. *Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:* [↑](#footnote-ref-27)
27. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-28)
28. *Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:* [↑](#footnote-ref-29)
29. *Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում` որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:* [↑](#footnote-ref-30)