

Հավելված 5.1.2

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 20 հուլիսի 2016 թ.

թիվ 605 -Ա հրամանի

Օրինակելի ձև

Հաստատված է

ՀԲԿ –ՇՀԱՇԶԲ – 17/001 ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հանձնաժողովի

2016 թ. << նոյեմբերի >> <<28>>-ի թիվ <<1>>որոշմամբ

<<ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>> ՓԲԸ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

<<ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ >> ՓԲԸ -ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ <<ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԵՎ
ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ԲԼԱՆԿՆԵՐԻ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ >> ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք

ա. մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման.

բ. գնման առարկան զննել վերջինիս գտնվելու վայրում, ձեռք բերել անհրաժեշտ տեղեկություններ, որոնք վերաբերում են հայտի նախապատրաստմանը և պայմանագրի կնքմանը¹:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<< ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ >> ՓԲԸ -Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ << ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ԲԼԱՆԿՆԵՐԻ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ >> ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հայտը պատրաստելու կարգը
6. Հավելվածներ 1-11

<<Հրազդանի Բժշկական Կենտրոն >> ՓԲԸ -ն (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ <<Բժշկական և հաշվապահական բլանկների տպագրության աշխատանքների >> ձեռքբերման նպատակով կազմակերպել է <<ՀԲԿ – ՇՀԱՇԶԲ 17 /001 >> ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգը (այսուհետև՝ ընթացակարգ) և տրամադրում է սույն հրավերը:

¹ Սահմանվում է, եթե պատվիրատու ի կողմից ձեռք են բերվում մ շ ի նարարական աշխատանքներ:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ շրջանակային համաձայնագրեր կնքած հնարավոր մասնակիցները:

Սույն ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Ք.Հրազդան, Մ.Բաղդասարյան թաղ. Պուրակային 32 հասցեով,

փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հրավերը հրապարակվելու օրվան հաջորդող << 7 >> -րդ աշխատանքային օրվա ժամը << 13:00 >>-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Արգելվում է մինևսույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել Պատվիրատուին սույն հրավերի հրապարակման օրվանից մինչև՝ <<07 դեկտեմբերի >> ժամը <<13:00>>-ը: Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար Պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում Պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

<<Հրազդանի Բժշկական Կենտրոն>> ՓԲԸ էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ <<hrazdanibk@mail.ru>>,

հեռախոսահամարն է՝ <<077-44-81-41>>:

ՄԱՍ I

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում <<Հրագդանի Բժշկական կենտրոն >> ՓԲԸ կարիքների համար՝ <<Բժշկական և հաշվապահական բլանկների տպագրության աշխատանքների >> ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված են <<268>> չափաբաժինների՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Պետպատվերի հաշվառման ձև 0001 A4 օֆսեթ
2	Ակտ օգտագործված նարկոտիկների, դեղամիջոցների, ամպուլաների ոչնչացման, ձև A5 օֆսեթ
3	Կաբինետներում օգտագործված բուժաբարագանների, դեղերի ակտի ձև A4 օֆսեթ
4	Հաշվետվություն բաժանմունքների քանակա-գումարային հաշվառման դեղերի և ԲՆԱ-ի A4 օֆսեթ
5	Հաշվետվություն դեղատան A4 օֆսեթ
6	Հաշվետվություն դեղատան կամ ավագ բուժքրոջ նյութական արժեքների շարժի վերաբերյալ A4 օֆսեթ
7	Ամբուլատոր քարտ Խրոմի կազմով, 24 թերթ A5
8	Երեխայի (աղջիկ) բժշկական հսկողության ամբուլատոր քարտ Խրոմի կազմով, 30 թերթ A5
9	Երեխայի (տղա) բժշկական հսկողության ամբուլատոր քարտ Խրոմի կազմով, 30 թերթ A5
10	Ամբուլատոր քարտի միջուկ 2 թերթ A5 օֆսեթ
11	Ամփոփագիր դիսպանսեր խորհրդի A4 օֆսեթ
12	Անեսթեզիոլոգի գրանցաթերթիկ A4 օֆսեթ
13	Հղիի և ծննդկանի անհատական քարտ 6 թերթ A4 օֆսեթ
14	Քաղվածք ամբուլատոր քարտից ձև 027 ՈԻ A4 օֆսեթ
15	Բժշկի ընդունելության կտրոն 1/4 A5 օֆսեթ
16	Մինչև 18 տարեկան երեխայի բժշկասոցիալական փորձաքննության ուղեգիր A4 օֆսեթ
17	Աշխատանքային պայմանագիր 2 թերթ A4 օֆսեթ
18	Անձնական քարտ A4 Խրոմ
19	Օնկո քարտ թ(6 թերթ միջուկով) 8 թերթ A4 օֆսեթ
20	Տաբելի բլանկ A3 օֆսեթ
21	Տաբելի բլանկ A4 1/2 օֆսեթ
22	Երեխայի շարունակական հսկողության քարտ 2 թերթ A4 օֆսեթ
23	Հղիի հսկողության օրագիր A4 օֆսեթ
24	Արյան խմբի որոշման բլանկ կապիրովկայով A5 1/2 օֆսեթ
25	Մեծահասակների ծառայությունը փոխադրվող 18 տարեկան լրացված երեխաների ցուցակ A4 օֆսեթ
26	Կրծքագեղձի սոնոգրաֆիայի բլանկ A5 օֆսեթ
27	Գերձայնային հետազոտության բլանկներ A5 օֆսեթ
28	Վահանաձև գեղձի հետազոտության բլանկներ A5 օֆսեթ
29	Արյան կենսաքիմիական հետազոտություն A5 օֆսեթ
30	Տուբերկուլյոզով հիվանդի այցելության թերթիկ A5 օֆսեթ
31	Դեղատոմս սովորական A5 օֆսեթ

32	Դեղատոմս կապիրովկայով A5 օֆսեր2 թերթ
33	Դրամարկղի ելքի օրդեր A5 օֆսեր
34	Դրամարկղի մուտքի օրդեր A5 օֆսեր
35	Պարբերական բժշկական գնման եզրափակիչ ակտ A4 օֆսեր
36	Մեծահասակի հիվանդության պատմագիր A4 Խրոմ կազմով, 8 թերթ
37	Երեխայի հիվանդության պատմագիր A4 օֆսերԽրոմ կազմով, 8 թերթ
38	Զորակոչիկի հետազոտության քարտ կապիրովկայով A5 օֆսեր 2 թերթ
39	Էլեկտրասրտագրության բլանկ կապիրովկայով, A5 օֆսեր 2 թերթ
40	SF հիվանդների հետ շփված անձանց գնումների գրանցման ձև A4 օֆսեր
41	Ընդունարանի ուղեգիր A5 օֆսեր
42	Թերթիկ `վտանգի նշանների, `հղիության շրջանում և 2 ամսեկանից փոքր երեխայի մոտ A4 օֆսեր
43	Թուղթ պատճենահանման A4 օֆսեր1 տուփ 500թ 80գ
44	Իրազեկման թերթիկ A4 օֆսեր
45	Ծննդաբերության պատմություն A4 օֆսեր Խրոմի կազմով 8 թերթ
46	Նորածնի վարման քարտ A4 օֆսեր 8 թերթ
47	Շտապ օգնության կանչի թերթիկ A4 օֆսեր
48	Համաձայնագիր վիրահատության և անզգայացման A4 օֆսեր
49	Նշանակման թերթ A4 օֆսեր
50	Թերթիկ մահճակալային ֆոնդի և հիվանդի շարժի հաշվարկ A4 օֆսեր
51	Հոգեբանաառողջապահական հարցաշար դեռահասների A5 օֆսեր
52	Հոգեմետ դեղատոմս , գրառումները կապույտ, համարակալված A5 օֆսեր
53	Հուշաթերթիկ „ Հարգելի ծնող,, A5 օֆսեր
54	Արձակուրդ գնալու դիմումի ձևեր A4 օֆսեր
55	Մարդատար մեքենայի ուղեգիր A5 օֆսեր
56	ՄԻԱՎ-ի ուղեգիր A5 1/2 օֆսեր
57	Վարում 2 ամսեկանից 5 տարեկան երեխայի A4 օֆսեր
58	Ներմաշկային թեթ մանտուի A5 1/2 օֆսեր
59	Շտապ հաղորդում վարակիչ թունավորման դեպքերի A4 օֆսեր
60	Շտապ օգնության ծառայության մատուցման թերթիկ A4 օֆսեր
61	Ուղեգիր միևնույն բժշկական կազմ.-ում լաբ.- գործիք. Ախտորոշիչ հետազոտության A5 օֆսեր
62	Ուղեգիր հիվանդանոցներում երեխաների նեղ մասնագիտական խորհրդատվության A4 օֆսեր
63	Ուղեգիր պետպատվերում չընդգրկված անձանց N 12 A4 օֆսեր
64	Ուղեգիր պետության կողմից երաշխավորված անձանց N7 A4 օֆսեր
65	Ուղեկցող թերթիկ A4 օֆսեր
66	Պայմանագիր համավճարի և վճարովի ծառայությունների A4 օֆսեր2 թերթ
67	Ռենտգեն ծրար 30 սմ x 35 սմ
68	Ռենտգեն ծրար 40 սմ x 45սմ
69	Ռենտգեն հետազոտության ձև A5 օֆսեր

70	Վարորդի սթափության ձև 1, A4 օֆսետ
71	Վարորդի սթափության ձև 2 A4 օֆսետ
72	Վարորդի սթափության ձև 3 A4 օֆսետ
73	Վերահսկողական քարտ դիսպանսեր հիվանդության ձև 30 A5 խրոմ
74	Վիճակագրական կտրոն 025 A5 օֆսետ
75	Վիճակագրական քարտ 066-ու A5 օֆսետ
76	Տեղեկանք հոգեբույժի A5 օֆսետ
77	Տեղեկանք, նարկոլոգի5 օֆսետ
78	18 տար. Փոխադրման էպիկրիզ A4 օֆսետ
79	Քաղվածք ամբուլատոր քարտից էրեխայի հսկողության A5 օֆսետ
80	Քաղվածք մեծահասակի ամբուլատոր քարտից A5 օֆսետ
81	Քարտ կանխարգելիչ պատվաստումների Ձև 063 A5 օֆսետ4 թերթ
82	Քարտ մեծահասակի Առողջարանի A4 օֆսետ
83	Քարտ ստոմատոլոգիական A5 խրոմ
84	Գյուղական ամբուլատորիաների կողմից տարածաշրջանի տուբի դեմ պայքարի կաբինետ ներկայացվող դեղորայի ամսեկան հաշվետվություն A4 օֆսետ
85	Համառոտ գրառումների թերթիկ Հավելված N4 A5 օֆսետ 2 թերթ
86	Ուղեգիր 18 տար. և բարձր տարիքի 088 ձև A4 օֆսետ
87	Պահանջագիր ձև Պ-21 A5 օֆսետ
88	Հետազոտությունների պատվերի թերթիկ A5 1/2 օֆսետ
89	SF դեղորայքի հանձնման թերթիկ A4 օֆսետ
90	Փոխանակման քարտ A5 օֆսետ
91	Հուշաթերթիկ A4 օֆսետ
92	Կոնսուլտացիոն ախտորոշման թերթիկ A4 օֆսետ
93	Հաշվետվություն պետպատվերի շրջանակներում A4 օֆսետ
94	Նորածնային սկրինինգի հանձնման թերթիկ A4 օֆսետ
95	Հարցաթերթիկ A4 օֆսետ
96	Հիվանդի SF դեղերի բաշխման ամսեկան անհատական վարման թերթիկ A4 օֆսետ
97	Նորածնի դուրս գրման տեղեկացման թերթիկ A4 օֆսետ
98	Հաշվետվություն բժշկական իմունակենսաբանական պատվաստումների և օժանդակ պարագաների շարժի մասին և պատվաստումներից հրաժարվողների վերաբերյալ A4 օֆսետ
99	Բժշկական իմունակենսաբանական պատվաստումների պլանավորման հայտ A4 օֆսետ
100	Պատվաստումների հաշվառման թերթիկ A4 օֆսետ
101	Ներարկիչների օրական ծախսի թերթիկ A4 օֆսետ
102	Հետվիրահատական շրջան A4 օֆսետ
103	Հղիության ընդհատման բժշկական քարտ A4 օֆսետ
104	Նախավիրահատական էպիկրիզ A4 օֆսետ
105	Ծննդաբերության պատմագիր, կեսարյան հատում A4 խրոմ կազմով8 թերթ
106	ՄԹԿ շաբաթական տեղեկատվության ձև A5 օֆսետ
107	Ախտորոշում A4 օֆսետ

108	Համաձայնության ձևաթուղթ հղիության վիրաբուժական ընդհատման համար A4 օֆսետ
109	Հիմնական հիվանդությազարգացման պատմություն A4 օֆսետ
110	Առողջության առաջնային պահպանման ծառայություններ մատուցող բժշկի ընտրությունը վավերացնող գրանցման ձև 004 A4 օֆսետ
111	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 30 թերթ
112	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 50 թերթ
113	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 100թերթ
114	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 120թերթ կաշվից
115	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 150 թերթ
116	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 200 թերթ կաշի
117	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսետ 250 թերթ կաշի
118	Տուր . լաբորատոր ուղեգրի ձև SF 05-060.5 A5 օֆսետ
119	Արտակարգ տեղեկատվություն սուր վարակիչ հիվանդության ձև 058/ Y A5 օֆսետ
120	Երեխայի բժշկական քարտ 026 / ՈԻ / տղա / աղջիկ / ձև A5 օֆսետ 6 թերթ
121	Գրանցամատյան ԲԿՀ-ի մեծահասակների A4 օֆսետ100 թերթ կաշվից
122	Բժշկական տեղեկանք 086 ձև A5 օֆսետ
123	ԲԿՀ-ի գրանցամատյան Անաշխատունակության թերթիկների A4 օֆսետ 50 թերթ կաշվից
124	Գրանցամատյան 18 տարեկան բարձր անձանց տնային այցերի A4 օֆսետ 350 թերթ
125	Գրանցամատյան ամբուլատոր քարտերի տրամադրման A4 օֆսետ 200 թերթ կաշվից
126	Մատյան ձև N3 Ամբուլատոր բժշկական կազմակերպ. Կողմից քաղաքացիներին տրամադրված անաշխատունակության թերթիկ A4 օֆսետ 200 թերթ, կաշվից
127	Մատյան ձև N4 Տնային այցելության ընթացքում տրամադրվող անաշխատունակության թերթիկ A4 օֆսետ 15 թերթ
128	Մատյան ձև N4 Տնային այցելության ընթացքում տրամադրվող անաշխատունակության թերթիկ A4 օֆսետ 20 թերթ
129	Դեղորայքի գրանցամատյան Գիրք դեղատան համար,, մուտք, ելք, մնացորդ,, A4 օֆսետ 300 թերթ կաշվից
130	Գրանցման գիրք դեղորայքի A4 օֆսետ 100թերթ
131	Գրանցման գիրք թմրադեղերի Դրսի հիվանդների համար A4 օֆսետ100 թերթ կաշվից
132	Գրանցման գիրք հոգեմետ դեղորայքի Բաժանմունքների համար A4 օֆսետ100 թերթ
133	Գրանցման գիրք թմրադեղերի Բաժանմունքների համար A4 օֆսետ100 թերթ
134	Ծծննդի մասին վկայականի կտրոնի Մատյան A4 օֆսետ 300 թերթ Կաշվից
135	Մատյան անաշխատունակության թերթիկի A4 օֆսետ50 թերթ
136	Մատյան հավաստագրի A4 օֆսետ 50 թերթ
137	Մատյան հղիների գրանցման A4 օֆսետ 100 թերթ կաշվից
138	Մատյան կանանց կոնսուլտացիայի A4 օֆսետ 70 թերթ
139	Գիրք Օնկոլատան ընդունարանի A4 օֆսետ 300 թերթ կաշվից
140	Գրանցման գիրք Նորածինների բաժանմունքի A4 օֆսետ 300թերթ կաշվից
141	Մատյան ընդունարանի ստացիոնար A4 օֆսետ 400թերթ կաշվից
142	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսետ 300 թերթԿաշվից
143	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսետ 100 թերթ
144	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսետ 250 թերթ կաշվից

145	Մատյան A4 օֆսեր՝ 200 թերթ
146	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսեր՝ 300 թերթ կաշվից
147	Մատյան 02 A4 օֆսեր՝ 400 թերթ Կաշվից
148	Ամբուլատոր մատյան ընդունարանի A4 օֆսեր՝ 300 թերթ կաշվից
149	Ամբուլատոր մատյան ընդունարանի A4 օֆսեր՝ 200 թերթ
150	Մատյան շտապ օգնության A4 օֆսեր՝ 200 թերթ կաշվից
151	Մատյան շտապ օգնության A4 օֆսեր՝ 300 թերթ կաշվից
152	Մատյան դիսպանսեր 500 թերթ կաշվից A4 օֆսեր
153	Գրանցամատյան ամբուլատոր քարտերի տրամադրման 500 թերթ կաշվից A4 օֆսեր
154	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեր՝ 300 թերթ կաշվից
155	Մատյան ձև N3 A3 օֆսեր՝ 250 թերթ կաշվից
156	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեր՝ 100 թերթ
157	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեր՝ 50 թերթ
158	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեր՝ 200 թերթ կաշվից
159	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեր՝ 300 թերթ կաշվից
160	Մատյան ձև N6 A4 50 թերթ օֆսեր՝ կաշվից
161	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեր՝ 350 թերթ կաշվից
162	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեր՝ 200 թերթ կաշվից
163	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեր՝ 250 թերթ կաշվից
164	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեր՝ 100 թերթ
165	Գրանցամատյան 0-18 տարեկան երեխաների սպասարկող առողջության առաջնային պահպանման բժշկի տնային այցերի 50 թերթ
166	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեր՝ 100 թերթ
167	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեր՝ 150 թերթ
168	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեր՝ 50 թերթ
169	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեր՝ 30 թերթ
170	Մատյան A4 օֆսեր՝ 20 թերթ
171	Մատյան A4 օֆսեր՝ 30 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
172	Մատյան A4 օֆսեր՝ 50 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
173	Մատյան A4 օֆսեր՝ 80 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
174	Մատյան A4 օֆսեր՝ 100 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
175	Էխոկարգիոգրաֆիայի բլանկ A4 օֆսեր
176	Մատյան A4 օֆսեր՝ 90 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
177	Մատյան A4 օֆսեր՝ 40 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
178	Մատյան A4 օֆսեր՝ 60 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
179	Վահանաձև գեղձի բլանկ A4 օֆսեր
180	Մատյան A4 օֆսեր՝ 200 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
181	Մատյան A4 օֆսեր՝ 150 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
182	Մատյան A4 օֆսեր՝ 100 թերթ տարբեր բովանդակությամբ

183	Մատյան A4 օֆսեթ 120 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
184	Մատյան A4 օֆսեթ 150 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
185	Հետազոտությունների պատվերի թերթիկ A4 օֆսեթ 1 թերթի վրա 4 ձև
186	Մատյան A4 օֆսեթ 200 թերթ տարբեր բովանդակությամբ
187	Մատյան A4 օֆսեթ 250 թերթ կաշվից տարբեր բովանդակությամբ
188	Բժշկական իմունակենսաբանական պատրաստուկների պլամավորման հայտ A4 օֆսեթ
189	Մատյան A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից տարբեր բովանդակությամբ
190	Գրանցամատյան մաքրման և ախտահանման ռեժիմի 50 թերթ A4 օֆսեթ
191	Մատյան A4 օֆսեթ 450 թերթ կաշվից
192	Մատյան թափոնների հանձնման համար A4 օֆսեթ 50 թերթ
193	Մատյան թափոնների հանձնման համար A4 օֆսեթ 150 թերթ
194	Մատյան թափոնների հանձնման համար A4 օֆսեթ 30թերթ
195	Ուլտրաձայնային հետազոտության բլանկ A4 օֆսեթ
196	Մատյան Նարկոտիկների գրանցման համար A4 օֆսեթ 100 թերթ
197	Մատյան մանրէազերծման 150 թերթ
198	Մատյան Օգտագործված նարկոտիկների ակտավորման A4 օֆսեթ 50 թերթ
199	Ախտորոշիչ բաժին A4 օֆսեթ
200	Մատյան չոր – տաք օդային փորձի A4 օֆսեթ 100 թերթ
201	Մատյան չոր – տաք օդային փորձի A4 օֆսեթ 50 թերթ
202	Մատյան Մանրէասպան լամպ A4 օֆսեթ 50 թերթ
203	Մատյան ստերիլ գոլորշիի/ ավտոկլավի/ A4 օֆսեթ 30 թերթ
204	Մատյան նարկոտիկների ընդունման , հանձնման A4 օֆսեթ 50 թերթ
205	Մատյան ԱԱՊ-ի կողմից օպերատորին հանձնվող Հաշվառման ձևի գրանցման A4 օֆսեթ 450 թերթ կաշվից
206	Մատյան սառնարանային ջերմաչափման A4 օֆսեթ 30 թերթ
207	Մատյան օպերատորի կողմից մուտքագրված ձևի մատենավարին հանձնման A4 օֆսեթ 450 թերթ կաշվից
208	Գրանցամատյան Վիրահատությունների A4 օֆսեթ 150 թերթ
209	Գրանցամատյան Վիրահատությունների A4 օֆսեթ 200 թերթ կաշվից
210	Դիախերձման գրանցամատյան A4 օֆսեթ 50 թերթ
211	Գրանցամատյան այրման տուփերի անվտանգ ոչնչացման A4 օֆսեթ 100 թերթ
212	Մատյան գրանցման A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից տարբեր բովանդակությամբ
213	Իմունակենսաբանական պատր. Պահպանման ջերմաչափումների գրանցամատյան A4 օֆսեթ 100 թերթ
214	Իմունակենսաբանական պատր. և օժանդակ պարագաների գրանցամատյան A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից
215	Հրամանի քաղվածք A4 օֆսեթ
216	Մատյան նարկոտիկի A4 օֆսեթ 150 թերթ
217	Մատյան հոգեմետ դեղորայքի A4 օֆսեթ 20 թերթ
218	Մատյան նարկոտիկների A4 օֆսեթ 50 թերթ
219	Մատյան հոգեմետ դեղորայքի A4 օֆսեթ 100 թերթ
220	Մատյան հոգեմետ դեղորայքի A4 օֆսեթ 50 թերթ

221	Մատյան նարկոտիկների A4 օֆսեթ 20 թերթ
222	Մատյան Ամբուլատոր դեղատան A4 օֆսեթ 600 թերթ կաշվից
223	ԱԱՊ ծառայությունների մատուցման հաշվառման ձև A4 օֆսեթ
224	Մատյան նախամանրեագերծման մշակման որակի հսկողության 50 թերթ A4 օֆսեթ
225	Գրանցամատյան մաքրման , ախտահանման ռեժիմի գրանցման 50 թերթ A4 օֆսեթ
226	Տեղեկանք „ հղին հաշվառված է „ A5
227	Տեղեկանք,, հղին հաշվառված չէ,, A5
228	Ինֆեկցիոն բաժ.-քի Ուղեգիր նմուշավորված կենսաբանական նյութի հավելված N4 A4 օֆսեթ
229	ՊԱՊ հետազոտության քարտ A4
230	Ձևանմուշ վճարումների փոքր ձև / մեկ թղթի վրա 14 հատ/ A4
231	Տեղեկանք առողջարանային վերականգնողական բուժման ուղեգիր ստանալու համար / հավելված N4 /
232	Կանխարգելիչ համազննումների / սկրինինգի / տվյալները A5
233	Ուղեգիր պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնության և սպասարկման / հավելված N7 /
234	Տուբերկուլյոզ. Հիվանդի կոնստակտավորի A5 բժշկական քարտ / 6 թերթ/ 4-թերթ միջուկ//
235	Պահանջագիր ձև N2 A4 օֆսեթ
236	Ակտ ձև N4 A4 օֆսեթ
237	Հրաժարական A4 / մեկ թերթի վրա 3 ձև / օֆսեթ
238	Վիրահատություն ` կեսարյան հատում արգանդի ստորին սեգմենտում A4 օֆսեթ
239	ՀՀ Առ. Նախարարության հաշվետվությունների ձևեր A4 օֆսեթ
240	Զգույշ սրածայր և վարակիչ թափոն A5 1/2 օֆսեթ
241	Վառելիքի բաց թողնման թերթիկ A5 օֆսեթ
242	Հրամանի արձանագրության ձև A4 օֆսեթ
243	Տեղեկանք սոց. Փաթեթի A5 օֆսեթ
244	Շճաբանական լաբորատորիա MRP A5 1/2 օֆսեթ կրկնօրինակով
245	Ֆիզիոթերապիայի հիվանդի քարտ A5 օֆսեթ
246	Հղիների գերձայնային հետազոտության 1,2,3 ձևեր A4 օֆսեթ
247	Առողջության անձնագրի լրացման ձևաչափ A4 օֆսեթ
248	Հղիի հսկողության պարտադիր ծավալների հաշվառման ձև (ձև 005) A4 օֆսեթ
249	Կլինիկական լաբորատորիա հեմոգլոբին A5 1/2 օֆսեթ
250	Ընդհանուր շճաբանական ախտորոշիչ լաբորատորիա արյան անալիզ A5 օֆսեթ 1/2
251	Շճաբանական լաբորատորիա սիֆիլիս RPR A5 1/2 օֆսեթ
252	Շճաբանական լաբորատորիա տիտր A5 1/2 օֆսեթ
253	Շճաբանական լաբորատորիա արյան խումբ A5 1/2 օֆսեթ
254	Բիոքիմիական ախտորոշիչ լաբորատորիա գլյուկոզ A5 1/2 օֆսեթ
255	Կլինիկական լաբորատորիա կղանքի անալիզ A5 1/2 օֆսեթ
256	Կլինիկական լաբորատորիա մեզի անալիզ կոմբինա 3-4 A5 1/2 օֆսեթ
257	Ընդհանուր բիոքիմիա շճաբանական լաբորատորիա A5 օֆսեթ
258	Քսուքի ընդհանուր անալիզ A5 օֆսեթ

259	Բիոքիմիական ընդհանուր արյան անալիզ A5 օֆսեթ
260	Ընդհանուր արյան անալիզ A5 օֆսեթ
261	Արյան անալիզ վերլուծիչով A5 օֆսեթ
262	Մեզի անալիզ կոմբինա 10 A5 օֆսեթ
263	Ընդհանուր մեզի անալիզ A5 օֆսեթ
264	Ուղեգիր արյան մեզ ՄԻԱՎ-ի նկատմամբ հակամարմինների հայտնաբերման համար A4 օֆսեթ
265	Մանրէաբանական լաբորատորիա զգայնության որոշում A5 օֆսեթ
266	Մանրէաբանական ցանքս միկրոֆլորայի վերաբերյալ A4 օֆսեթ
267	Կղանքի մանրէաբանական հետազոտության հաստ աղու դիսքիոզի վերաբերյալ A4 օֆսեթ
268	Մանրէաբանական լաբորատորիա զգայնություն A4 օֆսեթ

<< Բժշկական և հաշվապահական բլանկների տպագրության աշխատանքների >> տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնք գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Ընդ որում մասնակցի՝

- <<Մասնագիտական փորձառություն>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն **(Հավելված 3.1)**, որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը

(կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում Բժշկական և հաշվապահական բլանկների տպագրության աշխատանքների կատարումը:

3) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որպես սույն պարբերության 1-ին ենթակետով սահմանված որակավորման չափանիշի հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը²:

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Տեխնիկական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Ֆինանսական միջոցներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4) այն մասին, որ հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

2) եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.³

4) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին:

3) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

² Եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափանիշը չի գերազանցում մ գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում մ գնումների բազայի միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

³ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափանիշը չի գերազանցում մ գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում մ գնումների բազայի միավորի հնգապատիկը, ապա սույն պարբերության 1-ին և 2-րդ կետերը հրավերից հանվում են:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար: Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվան հաջորդող <<7>>րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<13.00>>-ն, <<Ք.Հրազդան, Մ. Բաղրամյան թաղ. Պուրակային 32 >> հասցեով: Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար <<Լարիսա Նավասարդյան >>: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը,

բ. իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ Օրենքով նախատեսված մասնակցության իրավունքի և հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

գ. գնային առաջարկ,

ե. սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ների) պատճենը⁴:

զ. գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

է. համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

⁴ Եթե հրավերով նախատեսվում է պատվիրատու և

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

5.3 Հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի՝ «<Շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու>> կարգի 5.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրա վրա ավելացնելով «<փոփոխում>> բառը: Հայտը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ ծանուցվելու օրվան հաջորդող <<7>>-րդ աշխատանքային օրվա ժամը <<13:00>>-ին, <<Ք.Հրազդան, Մ. Բաղրամյան թաղ. Պուրակային 32>> հասցեում:

7.2 Հայտերի բացման նիստում՝

1) նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման առարկայի ընդհանուր (նախահաշվային) գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը.

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

4) հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացված գնային առաջարկը.

5) հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երկրորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս Մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

գ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե Մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը:

7.2.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.2.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելիս՝ գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքով:

7.2.5 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ Մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ Մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.2.6 Էլեկտրոնային եղանակով ծանուցումներն իրականացվում են տեղեկությունները էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը գետեղված է <<Նույնականացման քարտերի մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

7.2.7 Պահանջի դեպքում Մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի, պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած Մասնակցին:

7.3 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում հայտերում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը, կամ գնային առաջարկը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

7.4 Եթե սույն հրավերի 7.3 կետով սահմանված ժամկետում Մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում:

7.5 Հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով՝

1) **Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե** հարցում է ներկայացնում առաջին և երկրորդ տեղ զբաղեցրած մասնակիցների՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 2.3 կետի <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշին վերաբերող պարբերությամբ նախատեսված որակավորման պահանջի առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը, ընդ որում նշված հարցումն ուղարկվում է Ashkhen_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 7-րդ

հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@minfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին⁵:

2) ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին՝ առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի հայտ պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն մասով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացնում հաջորդող տեղը զբաղեցրած մասնակցին⁶:

7.5.1 Պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված Մասնակիցը:

7.5.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:

3) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

7.5.3 Քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հայտերի բացման նիստի արձանագրությունը հրապարակում է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում:

7.6 Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեն

սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով Պատվիրատուին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան եզրակացություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից եզրակացության չստացման դեպքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրականությանը համապատասխանող: Եթե տրամադրված եզրակացության արդյունքում Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նկատմամբ ժամկետանց հարկային պարտավորություններ չունենալու մասով, որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) հայտերի գնահատման արդյունքների հրապարակման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է, և

2) այդ Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն կետում նշված՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից տրամադրված եզրակացությունը համարվում է հարկային գաղտնիք, բացառությամբ Մասնակցի կողմից կամ նրա համաձայնությամբ հրապարակված տեղեկությունների:

7.7 Սույն հրավերի 7.5-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված՝ Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուական օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից

⁵ Եթե գնման առարկայի նմանադրաբանական հաշվարկից հետո գնում մնալու պարագայում և/կամ չի գերազանցում գնում մնալու բազային միավորի հնգապատիկը, ապա ՀՀ կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից տրամադրված եզրակացությունը <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշի մասով չի գնահատվում:

⁶ Եթե գնման առարկայի նմանադրաբանական հաշվարկից հետո գնում մնալու պարագայում և/կամ չի գերազանցում գնում մնալու բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն և ենթակետը հրավերից հանվում է:

ստացված եզրակացությունը: Սույն կետում նշված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:⁷

7.8 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

8.1.1 հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին:

8.1.2 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացրած որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի, գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը⁸:

8.1.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և փաստաթղթեր ներկայացնելու պահանջ է ներկայացվում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին⁹:

8.1.5 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում են սույն հրավերով նախատեսված պայմանները:

Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների:

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 7.7 կետի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները: Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հրավերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված պահանջները: Նման դեպքում մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է:

⁷ Սույն կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափաչափային գինը գնու մների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնու մների բազային միավորի հնգապատիկը:

⁸ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափաչափային գինը գնու մների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնու մների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

⁹ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափաչափային գինը գնու մների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնու մների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Մինչև պայմանագիր կնքելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել՝

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրազեկման միջոցով, որին հրավիրվել են գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմնի, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում << 5 >> օրացուցային օր է: Անգործության

ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առոչինչ է:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը:

Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.3 Ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է Պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Ընդ որում, Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, իսկ պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը¹⁰, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

¹⁰ Եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված 10):

10.3 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով (օրինակելի ձևը ըստ Հավելված 11-ի), ընդ որում՝ պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը¹¹.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:

11.3 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն www.gnumner.am կայքում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործություններ) և որոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ Պատվիրատուի կամ գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են կամ կարող են խախտվել գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջները, իրավունք ունի ահազանգելու գնումների աջակցման կենտրոն ՊՈԱԿ-ի (այսուհետև՝ նաև կենտրոն) թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում՝

1) կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. Պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը կամ առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան,

դ. ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

¹¹ Ընդ որում մ պետության կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չ կայացած հայտարարվել 33 կառավարության որոշման հիման վրա

2) կենտրոնի պետի հանձնարարականով կենտրոնի պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում՝ Պատվիրատուի ղեկավարի կամ աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ, ինչպես նաև ներկայացնում է Պատվիրատուի կողմից կենտրոնին ներկայացվելիք անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը: Կենտրոնն ստացված ահազանգի, ինչպես նաև ներկայացվելիք փաստաթղթերի ցանկի վերաբերյալ սույն ենթակետով նախատեսված ժամկետում ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝ Պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում:

3) Պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով սկանավորված տարբերակով կենտրոնին է տրամադրում պահանջված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր կարծիքը:

4) Եթե Պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը և վերջինս համաձայնում անմիջապես վերացնել այն, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է կենտրոնին:

5) Եթե Պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ, ապա՝

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոն է ներկայացնում գրավոր հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև՝ տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող պահանջված փաստաթղթերի պատճենները,

բ. պահանջվող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերի պատճեններն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը,

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն,

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, կենտրոնի պետի հանձնարարականով, կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում,

ե. կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են Պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

6) կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ չհիմնով ներկայացնելով՝ <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն:

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում:

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ:

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի «ա» մասով նախատեսված պատժամիջոցը:

6) հայտարարելու պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիրը կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար:

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

ՄԱՍ II

ՀՐԱՀԱՆԳ

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏ ԵՐԵՎԱՆԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Գնումների բազային միավորի հիսնապատիկը գերազանցող գնումների դեպքում, (եթե նախատեսվում է սույն հրավերով) հայտերը հայերենից բացի կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն և (կամ) ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է, որը ներկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով՝ (Հավելված 1), որում պարտադիր է նշել Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն: Ընդ որում Մասնակիցը դիմումին կից ներկայացնում է նաև սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ների) պատճենը¹²:

2.2 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են՝

2.2.1 <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշի՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը՝

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

¹² Եթե հրավերով չիցենզիայի պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն և նախադասությունը հրավերից հանվում է:

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում:

Եթե Մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ Մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, սույն կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով Մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է Մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, ապա տվյալ Մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2.2 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին

1) (Հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող¹³:

3) Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները հետևյալն են՝ բժշկական և հաշվապահական բլանկների տպագրության աշխատանքների կատարումը :

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ Մասնակցի:

2.2.4 Հայտարարություն (Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.5 Հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին.

1) Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.4) այն մասին, որ իր կողմից հայտը ներկայացվելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

Այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2) Եթե Մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ Մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (Հավելված 3.5) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող¹⁴:

¹³ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափանիշները գրանցված են գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում մ գնում մների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետի հրավերից հանվում է:

¹⁴ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի չափանիշները գրանցված են գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում մ գնում մների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը հրավերից հանվում են:

2.2.6 Հայտարարություն (Հավելված N 3.6) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, այդ դեպքում Մասնակիցը համարվում է սույն կետի պահանջին բավարարող:

2.2.7 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

2.2.8 գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրը իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.2.9 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե Մասնակիցը գնման ընթացակարգին մասնակցում է համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)¹⁵:

3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշները հավաստելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած Մասնակիցը Պատվիարտուին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է

ա) նախկինում՝ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի պատճենը, ընդ որում՝ նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը¹⁶:

3.3 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

4.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է ինքնարժեք, շահույթ և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝

ա. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,

¹⁵ Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ Մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կոնսորցիումի առանձին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորումի թյալն:

¹⁶ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի մի նախադրյալի գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն և չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն կետը հրավերից հանվում է:

4.3 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով¹⁷:

5. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտը փաստաթղթային ձևով ներկայացնելու դեպքում Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստնձվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, ինչպես նաև սույն հրավերի 2-րդ մասի՝ հայտ պատրաստելու հրահանգի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը /տեղեկություններ/, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և 2 օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են <<բնօրինակ>> և <<պատճեն>> բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ Մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):

բ) շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի ծածկագիրը:

գ) <<չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը>> բառերը:

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Հավելված 1

<<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>* ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Շ Ր Ջ Ա Ն Ա Կ Ա Յ Ի Ն Հ Ա Մ Ա Ձ Ա Յ Ն Ա Գ Ր Ե Ր Ի Մ Ի Ջ Ո Ց Ո Վ Գ Ն ՈՒ Մ Կ Ա Տ
Ա Ր Ե Լ ՈՒ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

Կ Ա Տ

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<Հրազդանի Բժշկական Կենտրոն >> ՓԲԸ *-ի կողմից <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>* ծածկագրով

հայտարարված շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի

..... չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

համապատասխան ներկայացնում է հայտը և համաձայն է սույն հրավերի 7.5 կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված հարցումը և դրա հետ կապված՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գործողություններն իրականացնելու համար:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ.

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

1. իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ՝

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

¹⁷ Սույն յ ն կետը սահմանվում է հրավերով, եթե պայմանագրի գինը կայ ու և է:

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի.

2. հանդիսանում է ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ <<Մասնակցի հարկ վճարողի
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հաշվառման համար>>:

_____ -ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է՝ <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հասցե>>:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

Հավելված 2

<<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ-17 / 001>>* ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԵՐԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԳՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ
ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ-17 / 001>>* ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում
կատարելու ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ.

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և
պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) <<_____>>-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել
տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված
հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով
սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) <<_____>>-ն ներառված չի գնումների գործընթացին
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային
համաձայնություն,

Կ. Տ.

*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:

Հավելված 3.1¹⁸

<<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>* ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>* ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների

ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է _____որի ընդհանուր
(համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է _____ ՀՀ դրամ, և պարտավորվում է նշված ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից, որից առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

¹⁸ Եթե գնման առարկայի նմանատիպ խմբի նախահաշվային գինը գնումների պլանի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ-17 / 001>>*
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

Ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի շրջանակներում հայտնում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

-----ն պարտավորվում է նշված ծածկագրով
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի *հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը*¹⁹:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

¹⁹ Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկայի նմանադրական նախաձեռնված գինը գնումների պլանի ընթացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնումների բազային միավորի հնգապատիկը, կամ եթե <<Տեխնիկական միջոցներ>> որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ:

*Նախապես ընթացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն հայտնում և հավաստում է, որ
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>* ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով
գնում կատարելու ընթացակարգի հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

ա. երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը պակաս չէ
ներկայացված գնային առաջարկից.

բ. հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չի
գերազանցել ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

²⁰ Եթե գնման առարկայի նմանատիպի միջոցի ձեռքբերումը գնում մտնողի պլանի և ընթացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնում մտնողի բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է և հրավերով մասնակցներից պահանջվում է ներկայացնել միայն 3.5 հավելվածը՝ վերջինից հանելով
բացատրությունը (footnote):

*Նախապես և ընթացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով -----ն <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ-17 / 001>>*

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը

ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի շրջանակներում հայտնում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և այդ ֆինանսական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

²¹ Եթե մասնակիցը չի հանդիսանում մ ճայ աստանի ճանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը ֆիզիկական անձ է, ապա մասնակիցը հայտով ներկայացնում է սույն հավելվածը,

*Նախապես չի բացվում մ է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Սույնով _____-ն <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>*
ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի
շրջանակներում հայտարարում և հավաստում է, որ կազմակերպությունն ունի կնքվելիք
պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ
աշխատանքային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով
նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>* ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,
_____ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)					
Չափա- բաժինների համարները	Աշխատանքի անվանումը	Ինքնարժեք	Շահույթ	ԱԱՀ*	Առաջարկված ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5	6=3+4+5
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>				
2	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>>				
3	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>>				
...	...				
...	...				

***Եթե Մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 5-րդ սյունակում:**

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

**Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:*

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում _____-ի՝ <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ -17 / 001>>*

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ծածկագրով շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը²²:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

²² Եթե գնման առարկայի նմանատիպի նախահաշվային գինը գնում մենքի ալ անի լրացման կարգի համաձայն չի գերազանցում գնում մենքի բազային միավորի հնգապատիկը, ապա սույն հավելվածը հրավերից հանվում է:

*Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ԲԼԱՆԿՆԵՐԻ
ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳԼՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N <<ՀԲԿ—ՇՀԱՇՁԲ-17/001>>***

ք. Հրազդան

<<___>> _____ 20 թ.

<<Հրազդանի Բժշկական Կենտրոն >> ՓԲԸ, ի դեմս Ռոբերտ Սահակյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն -----ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է Տպագրական աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող Աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե կատարվել է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Աշխատանք.

ա) Չընդունել Աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի Աշխատանքը սույն պայմանագրին համապատասխանող Աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված Աշխատանքը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված Աշխատանքի արդյունքը, իսկ Աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

²³ Սույն հավելվածը հրավերից հանվում է, եթե գնման առարկան հանդիսանում է շինարարական աշխատանք:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝

1) նախագծման համար հիմք հանդիսացած նյութերի տեխնիկական բնութագրերը կազմել <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,

2) ներկայացնել կապալի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները,

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օրացուցային գրաֆիկը²⁴:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրումով, իսկ պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ավարտի օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է ներկայացնում կատարված Աշխատանքի մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 3) և պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (Հավելված N 3.1):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե կատարված Աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից _____ օրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում չի ընդունում պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում, ապա այն համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա Աշխատանքի ընդհանուր գինը կազմում է _____ (_____ տառերով) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն կատարված Աշխատանքի դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված

²⁴ Սույն պայմանագրի նախագծի 2.4.4 կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկա չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Աշխատանքի դիմաց վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները բավարարում են:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով²⁵:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում սկզբնական նախագծի քսան տոկոսը գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին,

բ. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շեղումները, որոնք հանգեցնում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդման, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորստի և սկզբնական նախագծի քսան տոկոսը գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների հանրագումարի չափին²⁶:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

²⁵ Պայմանագիրն օրենքի 14-րդ հոդվածի 7-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում կհատկացվեն ֆինանսական միջոցներ և կկնքվի համաձայնագիր:

²⁶ 5.4.1 կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ դեռևս նախատեսված չեն : Համապատասխան ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր: Սույն պայմանագրի կնքմանը հաջորդող տարում ֆինանսական միջոցներ չնախատեսվելու դեպքում պայմանագիրը համարվում է լուծված:

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից, սակայն գործում է համապատասխան ֆինանսական միջոցների նախատեսման դեպքում լրացուցիչ համաձայնագրի կնքման պահից սկսած մինչև կողմերի պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

Արգելվում է սույն պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող Աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.4 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով.

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հաշված հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում²⁷:

7.5 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները²⁸:

7.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև սույն պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով

²⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով:

²⁸ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով:

սահմանված դեպքում Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով:

7.7 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուին, «Ինտերնետով հրապարակային և անհատական ծանուցման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն, ուղարկում է Կատարողի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեով և միաժամանակ նույն օրը հրապարակում է www.gnumner.am հասցեով ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.9 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.10 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.11 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

**ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ԲԼԱՆԿՆԵՐԻ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ***

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ
1.	Պետպատվերի հաշվառման ձև 0001 A4 օֆսեթ	հատ	4000
2.	Ակտ օգտագործված նարկոտիկների, դեղամիջոցների, ամպուլաների ոչնչացման, ձև A5 օֆսեթ	հատ	500
3.	Կարինետներում օգտագործված բուժադրագանների, դեղերի ակտի ձև A4 օֆսեթ	հատ	1000
4.	Հաշվետվություն բաժանմունքների քանակա-գումարային հաշվառման դեղերի և ԲՆԱ-ի A4 օֆսեթ	հատ	1000
5.	Հաշվետվություն դեղատան A4 օֆսեթ	հատ	300
6.	Հաշվետվություն դեղատան կամ ավագ բուժքրոջ նյութական արժեքների շարժի վերաբերյալ A4 օֆսեթ	հատ	1000
7.	Ամբուլատոր քարտ Խրոմի կազմով, 24 թերթ A5	հատ	4800
8.	Երեխայի (աղջիկ) բժշկական հսկողության ամբուլատոր քարտ Խրոմի կազմով, 30 թերթ A5	հատ	450
9.	Երեխայի (տղա) բժշկական հսկողության ամբուլատոր քարտ Խրոմի կազմով, 30 թերթ A5	հատ	400
10.	Ամբուլատոր քարտի միջուկ 2 թերթ A5 օֆսեթ	հատ	10000
11.	Ամփոփագիր դիսպանսեր խորհրդի A4 օֆսեթ	հատ	1000
12.	Անեսթեզիոլոգի գրանցաթերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	400
13.	Հղիի և ծննդկանի անհատական քարտ 6 թերթ A4 օֆսեթ	հատ	1500
14.	Քաղվածք ամբուլատոր քարտից ձև 027 ՈԻ A4 օֆսեթ	հատ	3600
15.	Բժշկի ընդունելության կտրոն 1/4 A5 օֆսեթ	հատ	120000
16.	Մինչև 18 տարեկան երեխայի բժշկասոցիալական փորձաքննության ուղեգիր A4 օֆսեթ	հատ	250
17.	Աշխատանքային պայմանագիր 2 թերթ A4 օֆսեթ	հատ	200
18.	Անձնական քարտ A4 Խրոմ	հատ	50
19.	Օնկո քարտ թ(6 թերթ միջուկով)8 թերթ A4 օֆսեթ	հատ	200
20.	Տաբելի բլանկ A3 օֆսեթ	հատ	400
21.	Տաբելի բլանկ A4 1/2 օֆսեթ	հատ	600
22.	Երեխայի շարունակական հսկողության քարտ 2 թերթ A4 օֆսեթ	հատ	700
23.	Հղիի հսկողության օրագիր A4 օֆսեթ	հատ	1500
24.	Արյան խմբի որոշման բլանկ կապիրովկայով A5 1/2 օֆսեթ	հատ	700
25.	Մեծահասակների ծառայությունը փոխադրվող 18 տարեկան լրացված երեխաների ցուցակ A4 օֆսեթ	հատ	200
26.	Կրծքագեղձի սոնոգրաֆիայի բլանկ A5 օֆսեթ	հատ	500
27.	Գերձայնային հետազոտության բլանկներ A5 օֆսեթ	հատ	800
28.	Վահանաձև գեղձի հետազոտության բլանկներ A5 օֆսեթ	հատ	500
29.	Արյան կենսաքիմիական հետազոտություն A5 օֆսեթ	հատ	200
30.	Տուբերկուլյոզով հիվանդի այցելության թերթիկ A5 օֆսեթ	հատ	300
31.	Դեղատոմս սովորական A5 օֆսեթ	հատ	40000
32.	Դեղատոմս կապիրովկայով A5 օֆսեթ 2 թերթ	հատ	4000
33.	Դրամարկդի ելքի օրդեր A5 օֆսեթ	հատ	500
34.	Դրամարկդի մուտքի օրդեր A5 օֆսեթ	հատ	10000
35.	Պարբերական բժշկական գնման եզրափակիչ ակտ A4 օֆսեթ	հատ	50
36.	Մեծահասակի հիվանդության պատմագիր A4 Խրոմ կազմով, 8 թերթ	հատ	2500
37.	Երեխայի հիվանդության պատմագիր A4 օֆսեթ Խրոմ կազմով, 8 թերթ	հատ	800

38.	Զորակոչիկի հետագոտության քարտ կապիտովկայով A5 օֆսեթ 2 թերթ	հատ	1000
39.	Էլեկտրաստացրության բլանկ կապիտովկայով A5 օֆսեթ 2 թերթ	հատ	500
40.	SF հիվանդների հետ շփված անձանց զննումների գրանցման ձև A4 օֆսեթ	հատ	50
41.	Ընդունարանի ուղեգիր A5 օֆսեթ	հատ	2100
42.	Թերթիկ՝ վտանգի նշանների,՝ հղիության շրջանում և 2 ամսեկանից փոքր երեխայի մոտ A4 օֆսեթ	հատ	1000
43.	Թուղթ պատճենահանման A4 օֆսեթ1 տուփ 500թ 80գ	հատ	220
44.	Իրագեկման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	1000
45.	Ծննդաբերության պատմություն A4 օֆսեթ Խրոմի կազմով 8 թերթ	հատ	1100
46.	Նորածնի վարման քարտ A4 օֆսեթ 8 թերթ	հատ	1000
47.	Շտապ օգնության կանչի թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	7500
48.	Համաձայնագիր վիրահատության և անզգայացման A4 օֆսեթ	հատ	700
49.	Նշանակման թերթ A4 օֆսեթ	հատ	5000
50.	Թերթիկ մահճակալային ֆոնդի և հիվանդի շարժի հաշվարկ A4 օֆսեթ	հատ	400
51.	Հոգեբանատոցիալական հարցաշար դեռահասների A5 օֆսեթ	հատ	2000
52.	Հոգեմետ դեղատոմս , գրառումները կապույտ, համարակալված A5 օֆսեթ	հատ	6000
53.	Հուշաթերթիկ „ Հարգելի ծնող,՝ A5 օֆսեթ	հատ	500
54.	Արձակուրդ գնալու դիմումի ձևեր A4 օֆսեթ	հատ	500
55.	Մարդատար մեքենայի ուղեգիր A5 օֆսեթ	հատ	800
56.	ՄԻԱՎ-ի ուղեգիր A5 1/2 օֆսեթ	հատ	2100
57.	Վարում 2 ամսեկանից 5 տարեկան երեխայի A4 օֆսեթ	հատ	2000
58.	Ներմաշկային թեսթ մանտուի A5 1/2 օֆսեթ	հատ	1000
59.	Շտապ հաղորդում վարակիչ թունավորման դեպքերի A4 օֆսեթ	հատ	1500
60.	Շտապ օգնության ծառայության մատուցման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	4500
61.	Ուղեգիր միննույն բժշկական կազմ.-ում լաբ.- գործիք. Ախտորոշիչ հետագոտության A5 օֆսեթ	հատ	80000
62.	Ուղեգիր հիվանդանոցներում երեխաների նեղ մասնագիտական խորհրդատվության A4 օֆսեթ	հատ	1000
63.	Ուղեգիր պետպատվերում չընդգրկված անձանց N 12 A4 օֆսեթ	հատ	750
64.	Ուղեգիր պետության կողմից երաշխավորված անձանց N7 A4 օֆսեթ	հատ	50
65.	Ուղեկցող թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	1000
66.	Պայմանագիր համավճարի և վճարովի ծառայությունների A4 օֆսեթ2 թերթ	հատ	1000
67.	Ռենտգեն ծրար 30 սմ x 35 սմ	հատ	500
68.	Ռենտգեն ծրար 40 սմ x 45սմ	հատ	500
69.	Ռենտգեն հետագոտության ձև A5 օֆսեթ	հատ	1000
70.	Վարորդի սթափության ձև 1, A4 օֆսեթ	հատ	300
71.	Վարորդի սթափության ձև 2 A4 օֆսեթ	հատ	300
72.	Վարորդի սթափության ձև ,3 A4 օֆսեթ	հատ	300
73.	Վերահսկողական քարտ դիսպանսեր հիվանդության ձև 30 A5 խրոմ	հատ	1000
74.	Վիճակագրական կտրոն 025 A5 օֆսեթ	հատ	18000
75.	Վիճակագրական քարտ 066-ու A5 օֆսեթ	հատ	5000
76.	Տեղեկանք հոգեբույժի A5 օֆսեթ	հատ	500
77.	Տեղեկանք, նարկոլոգի5 օֆսեթ	հատ	500
78.	18 տար. Փոխադրման էպիկրիզ A4 օֆսեթ	հատ	500
79.	Քաղվածք ամբուլատոր քարտից Երեխայի հսկողության A5 օֆսեթ	հատ	700
80.	Քաղվածք մեծահասակի ամբուլատոր քարտից A5 օֆսեթ	հատ	5000
81.	Քարտ կանխարգելիչ պատվաստումների Ձև 063 A5 օֆսեթ4 թերթ	հատ	1000
82.	Քարտ մեծահասակի Առողջարանի A4 օֆսեթ	հատ	100
83.	Քարտ ստոմատոլոգիական A5 խրոմ	հատ	300
84.	Գյուղական ամբուլատորիաների կողմից տարածաշրջանի տուբի դեմ պայքարի կարինետ ներկայացվող դեղորայքի ամսեկան հաշվետվություն A4 օֆսեթ	հատ	50
85.	Համառոտ գրառումների թերթիկ Հավելված N4 A5 օֆսեթ 2 թերթ	հատ	500
86.	Ուղեգիր 18 տար. և բարձր տարիքի 088 ձև A4 օֆսեթ	հատ	100
87.	Պահանջագիր ձև Պ-21 A5 օֆսեթ	հատ	600
88.	Հետագոտությունների պատվերի թերթիկ A5 1/2 օֆսեթ	հատ	6000
89.	SF դեղորայքի հանձնման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	50
90.	Փոխանակման քարտ A5 օֆսեթ	հատ	800
91.	Հուշաթերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	1500

92.	Կոնսուլտացիոն ախտորոշման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	1400
93.	Հաշվետվություն պետպատվերի շրջանակներում A4 օֆսեթ	հատ	300
94.	Նորածնային սկրինինգի հանձնման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	150
95.	Հարցաթերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	1000
96.	Հիվանդի SF դեղերի բաշխման ամսեկան անհատական վարման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	50
97.	Նորածնի դուրս գրման տեղեկացման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	1000
98.	Հաշվետվություն բժշկական իմունակենսաբանական պատվաստուկների և օժանդակ պարագաների շարժի մասին և պատվաստումներից հրաժարվողների վերաբերյալ A4 օֆսեթ	հատ	100
99.	Բժշկական իմունակենսաբանական պատվաստուկների պլանավորման հայտ A4 օֆսեթ	հատ	50
100.	Պատվաստումների հաշվառման թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	50
101.	Ներարկիչների օրական ծախսի թերթիկ A4 օֆսեթ	հատ	50
102.	Հետվիրահատական շրջան A4 օֆսեթ	հատ	500
103.	Հղիության ընդհատման բժշկական քարտ A4 օֆսեթ	հատ	80
104.	Նախավիրահատական էպիկրիզ A4 օֆսեթ	հատ	300
105.	Ծննդաբերության պատմագիր, կեսարյան հատում A4 Խրոմ կազմով8 թերթ	հատ	300
106.	ՍԹԿ շաբաթական տեղեկատվության ձև A5 օֆսեթ	հատ	200
107.	Ախտորոշում A4 օֆսեթ	հատ	100
108.	Համաձայնության ձևաթուղթ հղիության վիրաբուժական ընդհատման համար A4 օֆսեթ	հատ	60
109.	Հիմնական հիվանդությազարգացման պատմություն A4 օֆսեթ	հատ	300
110.	Առողջության առաջնային պահպանման ծառայություններ մատուցող բժշկի ընտրությունը վավերացնող գրանցման ձև 004 A4 օֆսեթ	հատ	2000
111.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 30 թերթ	հատ	1
112.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 50 թերթ	հատ	2
113.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 100թերթ	հատ	4
114.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 120թերթ կաշվից	հատ	1
115.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 150 թերթ	հատ	2
116.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 200 թերթ կաշի	հատ	2
117.	Դեղորայքի պահանջագրի մատյան A4 օֆսեթ 250 թերթ կաշի	հատ	1
118.	Տուբ . լաբորատոր ուղեգրի ձև SF 05-060.5 A5 օֆսեթ	հատ	100
119.	Արտակարգ տեղեկատվություն սուր վարակիչ հիվանդության ձև 058/ Y A5 օֆսեթ	հատ	50
120.	Երեխայի բժշկական քարտ 026 / ՈԻ / տղա / աղջիկ / ձև A5 օֆսեթ 6 թերթ	հատ	1000
121.	Գրանցամատյան ԲԿՀ-ի մեծահասակների A4 օֆսեթ100 թերթ կաշվից	հատ	1
122.	Բժշկական տեղեկանք 086 ձև A5 օֆսեթ	հատ	700
123.	ԲԿՀ-ի գրանցամատյան Անաշխատունակության թերթիկների A4 օֆսեթ 50 թերթ կաշվից	հատ	1
124.	Գրանցամատյան 18 տարեկան բարձր անձանց տնային այցերի A4 օֆսեթ 350 թերթ	հատ	1
125.	Գրանցամատյան ամբուլատոր քարտերի տրամադրման A4 օֆսեթ 200 թերթ կաշվից	հատ	1
126.	Մատյան ձև N3 Ամբուլատոր բժշկական կազմակերպ. Կողմից քաղաքացիներին տրամադրված անաշխատունակության թերթիկ A4 օֆսեթ 200 թերթ, կաշվից	հատ	1
127.	Մատյան ձև N4 Տնային այցելության ընթացքում տրամադրվող անաշխատունակության թերթիկ A4 օֆսեթ 15 թերթ	հատ	1
128.	Մատյան ձև N4 Տնային այցելության ընթացքում տրամադրվող անաշխատունակության թերթիկ A4 օֆսեթ 20 թերթ	հատ	1
129.	Դեղորայքի գրանցամատյան Գիրք դեղատան համար,, մուտք, ելք, մնացորդ,, A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	3
130.	Գրանցման գիրք դեղորայքի A4 օֆսեթ 100թերթ	հատ	3
131.	Գրանցման գիրք թմրադեղերի Դրսի հիվանդների համար A4 օֆսեթ100 թերթ կաշվից	հատ	3
132.	Գրանցման գիրք հոգեմետ դեղորայքի Բաժանմունքների համար A4 օֆսեթ100 թերթ	հատ	2
133.	Գրանցման գիրք թմրադեղերի Բաժանմունքների համար A4 օֆսեթ100 թերթ	հատ	2
134.	Ծծնդի մասին վկայականի կտրոնի Մատյան A4 օֆսեթ 300 թերթ Կաշվից	հատ	3
135.	Մատյան անաշխատունակության թերթիկի A4 օֆսեթ50 թերթ	հատ	1
136.	Մատյան հավաստագրի A4 օֆսեթ 50 թերթ	հատ	1
137.	Մատյան հղիների գրանցման A4 օֆսեթ 100 թերթ կաշվից	հատ	1
138.	Մատյան կանանց կոնսուլտացիայի A4 օֆսեթ 70 թերթ	հատ	1
139.	Գիրք Ծննդատան ընդունարանի A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	1
140.	Գրանցման գիրք Նորածինների բաժանմունքի A4 օֆսեթ 300թերթ կաշվից	հատ	1
141.	Մատյան ընդունարանի ստացիոնար A4 օֆսեթ 400թերթ կաշվից	հատ	1

142.	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսեթ 300 թերթԿաշվից	հատ	1
143.	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսեթ 100 թերթ	հատ	4
144.	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսեթ 250 թերթ կաշվից	հատ	1
145.	Մատյան A4 օֆսեթ 200 թերթ	հատ	1
146.	Ստացիոնար մատյան A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	1
147.	Մատյան 02 A4 օֆսեթ 400 թերթ Կաշվից	հատ	1
148.	Ամբուլատոր մատյան ընդունարանի A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	3
149.	Ամբուլատոր մատյան ընդունարանի A4 օֆսեթ 200 թերթ	հատ	1
150.	Մատյան շտապ օգնության A4 օֆսեթ 200 թերթ կաշվից	հատ	1
151.	Մատյանշտապ օգնության A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	3
152.	Մատյան դիսպանսեր 500 թերթ կաշվից A4 օֆսեթ	հատ	1
153.	Գրանցամատյան ամբուլատոր քարտերի տրամադրման 500 թերթ կաշվից A4 օֆսեթ	հատ	1
154.	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	1
155.	Մատյան ձև N3 A3 օֆսեթ 250 թերթ կաշվից	հատ	3
156.	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեթ 100 թերթ	հատ	7
157.	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեթ 50 թերթ	հատ	2
158.	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեթ 200 թերթ կաշվից	հատ	5
159.	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից	հատ	4
160.	Մատյան ձև N6 A4 50 թերթ օֆսեթ կաշվից	հատ	1
161.	Մատյան ձև N3 A4 օֆսեթ 350 թերթ կաշվից	հատ	1
162.	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեթ 200 թերթ կաշվից	հատ	4
163.	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեթ 250 թերթ կաշվից	հատ	7
164.	Մատյան ձև N6 A4 օֆսեթ 100 թերթ	հատ	11
165.	Գրանցամատյան 0-18 տարեկան երեխաների սպասարկող առողջության առաջնային պահպանման բժշկի տնային այցերի 50 թերթ	հատ	16
166.	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեթ 100թերթ	հատ	1
167.	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեթ 150 թերթ	հատ	14
168.	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեթ 50 թերթ	հատ	5
169.	Մատյան ձև N5 A4 օֆսեթ 30 թերթ	հատ	4
170.	Մատյան A4 օֆսեթ 20 թերթ	հատ	2
171.	Մատյան A4 օֆսեթ 30 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	10
172.	Մատյան A4 օֆսեթ 50 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	16
173.	Մատյան A4 օֆսեթ 80 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	7
174.	Մատյան A4 օֆսեթ 100 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	2
175.	Էխոկարգիոգրաֆիայի բլանկ A4 օֆսեթ	հատ	800
176.	Մատյան A4 օֆսեթ 90 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	1
177.	Մատյան A4 օֆսեթ 40 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	5
178.	Մատյան A4 օֆսեթ 60 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	3
179.	Վահանաձև գեղձի բլանկ A4 օֆսեթ	հատ	200
180.	Մատյան A4 օֆսեթ 200 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	2
181.	Մատյան A4 օֆսեթ 150 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	2
182.	Մատյան A4 օֆսեթ 100 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	25
183.	Մատյան A4 օֆսեթ 120 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	1
184.	Մատյան A4 օֆսեթ 150 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	14
185.	Հետազոտությունների պատվերի թերթիկ A4 օֆսեթ 1 թերթի վրա 4 ձև	հատ	300
186.	Մատյան A4 օֆսեթ 200 թերթ տարբեր բովանդակությամբ	հատ	9
187.	Մատյան A4 օֆսեթ 250 թերթ կաշվից տարբեր բովանդակությամբ	հատ	3
188.	Բժշկական իմունակենսաբանական պատրաստուկների պլամավորման հայտ A4 օֆսեթ	հատ	50
189.	Մատյան A4 օֆսեթ 300 թերթ կաշվից տարբեր բովանդակությամբ	հատ	6
190.	Գրանցամատյան մաքրման և ախտահանման ռեժիմի 50 թերթ A4 օֆսեթ	հատ	5
191.	Մատյան A4 օֆսեթ 450 թերթ կաշվից	հատ	1
192.	Մատյան թափոնների հանձնման համար A4 օֆսեթ 50 թերթ	հատ	1
193.	Մատյան թափոնների հանձնման համար A4 օֆսեթ 150 թերթ	հատ	1
194.	Մատյան թափոնների հանձնման համար A4 օֆսեթ 30թերթ	հատ	7
195.	Ուլտրաձայնային հետազոտության բլանկ A4 օֆսեթ	հատ	2200

196.	Մատյան Նարկոտիկների գրանցման համար A4 օֆսեր 100 թերթ	հատ	2
197.	Մատյան մանրէագերծման 150 թերթ	հատ	1
198.	Մատյան Օգտագործված նարկոտիկների ակտավորման A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	1
199.	Ախտորոշիչ բաժին A4 օֆսեր	հատ	1700
200.	Մատյան չոր – տաք օդային փորձի A4 օֆսեր 100 թերթ	հատ	4
201.	Մատյան չոր – տաք օդային փորձի A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	7
202.	Մատյան Մանրէասպան լամպ A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	12
203.	Մատյան ստերիլ գոլորշիի/ ավտոկլավի/ A4 օֆսեր 30 թերթ	հատ	3
204.	Մատյան նարկոտիկների ընդունման , հանձնման A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	1
205.	Մատյան ԱՄՊ-ի կողմից օպերատորին հանձնվող Հաշվառման ձևի գրանցման A4 օֆսեր 450 թերթ կաշվից	հատ	2
206.	Մատյան սառնարանային ջերմաչափման A4 օֆսեր 30 թերթ	հատ	10
207.	Մատյան օպերատորի կողմից մուտքագրված ձևի մատենավարին հանձնման A4 օֆսեր 450 թերթ կաշվից	հատ	2
208.	Գրանցամատյան Վիրահատությունների A4 օֆսեր 150 թերթ	հատ	2
209.	Գրանցամատյան Վիրահատությունների A4 օֆսեր 200 թերթ կաշվից	հատ	1
210.	Դիախերձման գրանցամատյան A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	1
211.	Գրանցամատյան այրման տուփերի անվտանգ ոչնչացման A4 օֆսեր 100 թերթ	հատ	1
212.	Մատյան գրանցման A4 օֆսեր 300 թերթ կաշվից տարբեր բովանդակությամբ	հատ	3
213.	Իմունակենսաբանական պատր. Պահպանման ջերմաչափումների գրանցամատյան A4 օֆսեր 100 թերթ	հատ	1
214.	Իմունակենսաբանական պատր. և օժանդակ պարագաների գրանցամատյան A4 օֆսեր 300 թերթ կաշվից	հատ	1
215.	Հրամանի քաղվածք A4 օֆսեր	հատ	300
216.	Մատյան նարկոտիկի A4 օֆսեր 150 թերթ	հատ	1
217.	Մատյան հոգեմետ դեղորայքի A4 օֆսեր 20 թերթ	հատ	2
218.	Մատյան նարկոտիկների A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	1
219.	Մատյան հոգեմետ դեղորայքի A4 օֆսեր 100 թերթ	հատ	1
220.	Մատյան հոգեմետ դեղորայքի A4 օֆսեր 50 թերթ	հատ	1
221.	Մատյան նարկոտիկների A4 օֆսեր 20 թերթ	հատ	2
222.	Մատյան Ամբուլատոր դեղատան A4 օֆսեր 600 թերթ կաշվից	հատ	10
223.	ԱՄՊ ծառայությունների մատուցման հաշվառման ձև A4 օֆսեր	հատ	70000
224.	Մատյան նախամանրէագերծման մշակման որակի հսկողության 50 թերթ A4 օֆսեր	հատ	5
225.	Գրանցամատյան մաքրման , պխտահանման ռեժիմի գրանցման 50 թերթ A4 օֆսեր	հատ	3
226.	Տեղեկանք „ հղին հաշվառված է „ A5	հատ	500
227.	Տեղեկանք,, հղին հաշվառված չէ,, A5	հատ	500
228.	Ինֆեկցիոն բաժ.-քի Ուղեգիր նմուշավորված կենսաբանական նյութի հավելված N4 A4 օֆսեր	հատ	150
229.	ՊԱՊ հետազոտության քարտ A4	հատ	2000
230.	Ձևանմուշ վճարումների փոքր ձև / մեկ թղթի վրա 14 հատ/ A4	հատ	600
231.	Տեղեկանք առողջարանային վերականգնողական բուժման ուղեգիր ստանալու համար / հավելված N4 /	հատ	100
232.	Կանխարգելիչ համազենումների / սկրինինգի / տվյալները A5	հատ	2500
233.	Ուղեգիր պետության կողմից երաշխավորված բժշկական օգնության և սպասարկման / հավելված N7 /	հատ	250
234.	Տուբերկուլյոզ. Հիվանդի կոնտակտավորի A5 բժշկական քարտ / 6 թերթ/ 4-թերթ միջուկ//	հատ	100
235.	Պահանջագիր ձև N2 A4 օֆսեր	հատ	600
236.	Ակտ ձև N4 A4 օֆսեր	հատ	1000
237.	Հրաժարական A4 / մեկ թերթի վրա 3 ձև / օֆսեր	հատ	100
238.	Վիրահատություն ` կեսարյան հատում արգանդի ստորին սեգմենտում A4 օֆսեր	հատ	300
239.	ՀՀ Առ. Նախարարության հաշվետվությունների ձևեր A4 օֆսեր	հատ	200
240.	Զգույշ սրածայր և վարակիչ թափոն A5 1/2 օֆսեր	հատ	1000
241.	Վառելիքի բաց թողնման թերթիկ A5 օֆսեր	հատ	500
242.	Հրամանի արձանագրության ձև A4 օֆսեր	հատ	500
243.	Տեղեկանք սոց. Փաթեթի A5 օֆսեր	հատ	2000
244.	Շճաբանական լաբարատորիա MRP A5 1/2 օֆսեր կրկնօրինակով	հատ	300
245.	Ֆիզիոթերապիայի հիվանդի քարտ A5 օֆսեր	հատ	360

246.	Հղիների գերձայնային հետազոտության 1,2,3 ձևեր A4 օֆսեթ	հատ	1200
247.	Առողջության անձնագրի լրացման ձևաչափ A4 օֆսեթ	հատ	1000
248.	Հղիի հսկողության պարտադիր ծավալների հաշվառման ձև (ձև 005) A4 օֆսեթ	հատ	9000
249.	Կլինիկական լաբորատորիա հեմոգլոբին A5 ½ օֆսեթ	հատ	3000
250.	Ընդհանուր շճաբանական ախտորոշիչ լաբորատորիա արյան անալիզ A5 օֆսեթ 1/2	հատ	500
251.	Շճաբանական լաբորատորիա սիֆիլիս RPR A5 ½ օֆսեթ	հատ	50
252.	Շճաբանական լաբորատորիա տիտր A5 ½ օֆսեթ	հատ	500
253.	Շճաբանական լաբորատորիա արյան խումբ A5 ½ օֆսեթ	հատ	700
254.	Բիոքիմիական ախտորոշիչ լաբորատորիա գլյուկոզ A5 ½ օֆսեթ	հատ	5000
255.	Կլինիկական լաբորատորիա կղանքի անալիզ A5 ½ օֆսեթ	հատ	2500
256.	Կլինիկական լաբորատորիա մեզի անալիզ կոմբինա 3-4 A5 ½ օֆսեթ	հատ	700
257.	Ընդհանուր բիոքիմիա շճաբանական լաբորատորիա A5 օֆսեթ	հատ	2500
258.	Քսուքի ընդհանուր անալիզ A5 օֆսեթ	հատ	4000
259.	Բիոքիմիական ընդհանուր արյան անալիզ A5 օֆսեթ	հատ	10000
260.	Ընդհանուր արյան անալիզ A5 օֆսեթ	հատ	14000
261.	Արյան անալիզ վերլուծիչով A5 օֆսեթ	հատ	3000
262.	Մեզի անալիզ կոմբինա 10 A5 օֆսեթ	հատ	1000
263.	Ընդհանուր մեզի անալիզ A5 օֆսեթ	հատ	14000
264.	Ուղեգիր արյան մեջ ՄԻԱՎ-ի նկատմամբ հակամարմինների հայտնաբերման համար A4 օֆսեթ	հատ	200
265.	Մանրէաբանական լաբորատորիա զգայնության որոշում A5 օֆսեթ	հատ	300
266.	Մանրէաբանական ցանքս միկրոֆլորայի վերաբերյալ A4 օֆսեթ	հատ	50
267.	Կղանքի մանրէաբանական հետազոտության հաստ աղու դիսբիոզի վերաբերյալ A4 օֆսեթ	հատ	50
268.	Մանրէաբանական լաբորատորիա զգայնություն A4 օֆսեթ	հատ	100

- Կատարողը աշխատանքի արդյունքը մատակարարում է Ք.Հրազդան, Մ.Բաղդասյան թաղ. Պուրակային 32 հասցեում:
- Վաճառողը պետք է ապահովի Ապրանքի տեղափոխումը
- Ապրանքի տպագրումը և տեղափոխումը կատարվում է ամսեկան պատվերի շրջանակներում
- Պարտադիր պայման՝ ապրանքը պետք է լինի չօգտագործված

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

N	Ապրանքի անվանումը	Նախընտրելի ժամանակահատված
1.	Հաշվապահական և բժշկական բլանկների տպագրական աշխատանքներ	Վճարումը կկատարվի „Գնումների մասին„ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 7- րդ կետի համաձայն

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

գտնվելու վայրը _____

հհ _____

հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

§ _____ § _____ 20 Յ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » « _____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____, հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « _____ » « _____ » 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N _____ եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	Կատարված աշխատանքների						
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու)

և _____ (Պատվիրատուի անունը)

_____ -ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____ -ին կնքված N _____

_____ (Կատարողի անունը)

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____ -- -ին հանձնման-
ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
Անվանումը	Քանակական ցուցանիշը (փաստացի)	Չափի միավորը

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն

<<---ՇՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների ճշտման մասին

.....-ի կարիքների համար կազմակերպված

պատվիրատուի անվանումը

գնման ընթացակարգի ծածկագիրը

ծածկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20..... թվականի-ի N որոշմամբ 1-ին և 2-րդ տեղեր են զբաղեցրել ներքոհիշյալ մասնակիցները՝

N	Մասնակցի		
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի N 168-Ն որոշմամբ հաստատված "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի 48-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել եզրակացություն մասնակիցների՝ նույն կարգի 47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

..... ծածկագրով գնահատող
հանձնաժողովի քարտուղար

ստորագրություն

<<---ՇՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի "Գնումների գործընթացի կազմակերպման" կարգի
47-րդ կետի 1-ին մասով նախատեսված հարցման մասին

Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	Պատվիրա տուի անվանումը	Մասնակցի								
		անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու օրվա դրությամբ ՀՀ պետական բյուջեի նկատմամբ Ժամկետանց հարկային պարտավորություններ ի գումարի չափը/ՀՀ դրամ	հայտը ներկայացվելուն նախորդող երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը/ՀՀ դրամ				հայտը ներկայացվելուն նախորդող հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների և ակտիվների հաշվապահական հավեկշռային արժեքը/ՀՀ դրամ	
									ակտիվներ	պարտավորություն
					20..թ.	20..թ.	20..թ.	Ընդամեն ը		

Եզրակացությունը տրվել է վարչության աշխատակից-ի կողմից

.....
պաշտոնյայի անունը, ազգանունը

.....
ստորագրություն

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան

<<____>> _____ 20 թ.

<<Ընկերության անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է <<Հրագրանի ԲԿ>> ՓԲԸ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ <<Բժշկական և հաշվապահական բլանկների տպագրության աշխատանքների >>* ձեռքբերման <<ՀԲԿ –ՇՀԱՇՁԲ -17 /001 >> * ծածկագրով ՇՀ** գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և գործում է մինչև Ընկերության կողմից կնքված պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը՝

Հասցեն՝

Սպասարկող քանկի անվանումը,

Հ/Հ

ՀՎՀՀ

տնօրեն՝ -----

(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ -----

(ստորագրություն)

Կ.Տ

** Նախապես լրացվում է պատվիրատուի կողմից՝ հրավերով:*

*** Պատվիրատուի կողմից նախապես հրավերով լրացվում է գնման ընթացակարգը:*

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ²⁹ N (պայմանագրի կատարման ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ____ " ____ 20__թ.	
3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)՝	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառու՝	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10. Շահառուի բանկը՝	
11. Շահառուի հաշվի համարը /հշ.N/	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15. Պայմանագրի ծածկագիրը՝	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17. կից՝ --- էջ	
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները / _____/ / _____/ 19.բ. Կ.Տ.	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____/ / _____/ 18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից 20.ա. / _____/ /ստորագրություն/ 20.բ. Կ.Տ. " ____ " ____ 20__թ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից 21.ա. / _____/ /ստորագրություն/ 21.բ. Կ.Տ. 22. Կատարման ամսաթիվը՝ " ____ " ____ 20__թ.

²⁹ Վճարման պահանջագիրը չի րացվում մե համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և չրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի)	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով

			անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողմով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	ստորագրվում է վճարողի կողմից

			(մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ զանձեղով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ընդամենը	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ընդամենը	

<<---ՇՀԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

շրջանակային համաձայնագրերի միջոցով գնում կատարելու ընթացակարգի հրավերի

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____
 հանդիսանում է (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար³⁰) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
 (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
 (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
 (երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն
 կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
 ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
 _____ (այսուհետ՝
 (գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (_____
 (օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ բանկում բացված _____
 (բանկի անվանումը) (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
 փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
 (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են
 հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված
 պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (_____
 (օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի
 պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

³⁰ Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում որպես
 բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ _____ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

Գլխավոր հաշվապահ _____

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)