ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ

**ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐ**

**ԱՄՄ**

**(Գլուխ 1)**

***Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի արդիականացում***

**ԱՄՄ No:** SPAP-G- 2.3.2

**Ծրագիր`** Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր

Վարկ No. 5398-ԱՄ

**Գնորդ` ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական Հարցերի նախարարություն և Արտասահմանյան Ֆինասկանան Ծրագրերի Կառավարման Կենտրոն**

**Երկիր`** Հայաստանի Հանրապետություն

**Հրապարակված է` 00.00.2016**

1. **Բաժին I – Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին**
2. **Բաժին IV – Հայտի ձևեր**
3. **Բաժին V – Ընդունելի երկրներ**
4. **Բաժին VI – Բանկի քաղաքականություն – Խարդախություն և կոռուպցիա**
5. **Բաժին VIII – Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ**
6. **Բաժին X – Պայմանագրի ձևեր**

|  |
| --- |
| Բաժին I. Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին |

**Բովանդակություն**

Ա. Ընդհանուր 5

1. Հայտի շրջանակ 5

2. Ֆինանսական միջոցների աղբյուր 5

3. Խարդախություն և կոռուպցիա 6

4. Ընդունելի հայտատուներ 6

5. Ընդունելի ապրանքներ և հարակից ծառայություններ 10

Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակություն 11

6. Մրցութային 11

փաստաթղթերի մասեր 11

7. Մրցութային 12

փաստաթղթերի պարզաբանում 12

8. Մրցութային փաստաթղթի փոփոխում 12

Գ. Հայտերի պատրաստում 13

9. Հայտի պատրաստման ծախսեր 13

10. Հայտի լեզու 13

11. Հայտի բաղկացուցիչ փաստաթղթեր 13

12. Հայտադիմումի ձև և գնացուցակներ 14

13. Այլընտրանքային հայտեր 15

14. Հայտի գներ և զեղչեր 15

15. Հայտի արժույթը և վճարումը 16

16. Ապրանքների և ծառայությունների ընդունելիությունը հաստատող փաստաթղթեր 16

17. Հայտատուի ընդունելիությունը և որակավորումը հաստատող փաստաթղթեր 18

18. Հայտերի վավերականության ժամկետ 18

19. Հայտի երաշխիք 19

Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում 22

21. Հայտերի կնքում և նշագրում 22

22. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ 23

23. Ուշացրած հայտեր 23

24. Հայտերի հետ վերցնում, փոխարինում և փոփոխում 23

25. Հայտերի բացում 24

Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում 26

26. Գաղտնիություն 26

27. Հայտերի պարզաբանում 27

28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ 27

29. Ð³Ûï»ñÇ Ñ³Ù³å³ï³ë-Ë³ÝելիáõÃÛաÝ որոշում 27

30. Անհամապա-տասխանու-թյուններ, սխալներ և բացթողումներ 28

31.Մաթեմատիկական սխալների ուղղում 29

32. Հայտերի գնահատում 30

33. Հայտերի համեմատում 31

34. Հայտատուի որակավորում 31

35. Ցանկացած հայտ ընդունելու և ցանկացած կամ բոլոր հայտերը մերժելու Գնորդի իրավունք 32

Զ. Պայմանագրի շնորհում 32

36. Պայմանագրի շնորհման չափանիշներ 32

37. Պայմանագրի շնորհման ժամանակ քանակների փոփոխման գնորդի իրավունք 32

38. Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում 32

39. Պայմանագրի ստորագրում 33

40. Պայմանագրի կատարման երաշխիք 33

|  |  |
| --- | --- |
| **Բաժին I. Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին** | |
|  | Ա. Ընդհանուր |
| 1. Հայտի շրջանակ | * 1. Կապված Հայտերի հրավերի հետ, ինչպես նշված է **Մրցույթի տվյալների աղյուսակում (ՄՏԱ)** Գնորդը թողարկում է այս Մրցութային փաստաթղթերը, VI Մասում նշված Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների մատակարարման համար` համաձայն VII Մասի` Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույցի: Սույն Ազգային Մրցակցային Մրցույթի (ԱՄՄ) գնումների լոտերի (պայմանագրերի) անունը և համարը և քանակը **նշված են** **ՄՏԱ-ում:**   2. Այս Մրցութայն փաստաթղթերում.  (ա) «գրավոր» տերմինը նշանակում է տեղեկացված գրավոր տեսքով (օրինակ` փոստ, էլ. փոստ, ֆաքս, տելեքս)՝ ստացման հաստատմամբ:(բ) ելնելով բովանդակության պահանջից` «եզակի» տերմինը նշանակում է «հոգնակի» և հակառակը; և (գ) «օր» նշանակում է օրացուցային օր: |
| 2. Ֆինանսական միջոցների աղբյուր | * 1. **ՄՏԱ-ում նշված** Վարկառուն կամ Ստացողը (այսուհետ՝ «Վարկառու» դիմել է/ստացել է ֆինանսավորում (այսուհետ՝ «միջոցներ») Վերակառուցման և Զարգացման Միջազգային Բանկից (IBRD) կամ Միջազգային Զարգացման Ընկերակցությունից (IDA) (այսուհետ՝ «Բանկ»)՝ **ՄՏԱ-ում նշված** ծրագրի ծախսերը իրականացնելու նպատակով: Վարկից ստացված հասույթի մի մասը Վարկառուն մտադիր է հատկացնել պայմանագրի շրջանակներում վճարումներին, որի համար թողարկվել է այս Մրցութային փաստաթուղթը:   2. Վճարումները կկատարվեն միայն Վարկառուի դիմումից և Բանկի կողմից ստացված հաստատումից հետո` Վարկառուի և Բանկի միջև կնքված Վարկային (կամ այլ ֆինանսական) համաձայնագրի պայմաններին համապատասխան: Վարկային (կամ այլ ֆինանսական) համաձայնագիրը արգելում է վարկային հաշվից որևէ գումար հատկացնել անհատներին, ձեռնարկություններին կամ ապրանքների ներմուծման նպատակով, եթե այդպիսի վճարումները կամ ներմուծումները, ըստ Բանկի, արգելված է ՄԱԿ-ի անվտանգության խորհրդի որոշմամբ` նշված Միացյալ ազգերի կանոնադրության 7-րդ գլխում: Վարկառուից բացի ոչ մի այլ կողմ չունի իրավունքներ Վարկային (կամ այլ ֆինանսական) համաձայնագրի նկատմամբ և չի կարող հավակնել վարկի (կամ այլ ֆինանսական) միջոցներ ստանալու համար: |
| 3.Խարդախություն և կոռուպցիա | 3.1 Բանկը պահանջում է իր կողմից Բաժին VI-ում սահմանված խարդախ և կոռուպցիոն գործելակերպերին համապատսխանություն: 3.2 Հետամուտ լինելով այս քաղաքականությանը՝ մրցույթին մասնակիցները պետք է թույլ տան և խրախուսեն իրենց գործակալներին (հայտարարած կամ ոչ), ենթակապալառուներին, ենթախորհրդատուներին, ծառայություն մատուցողներին կամ մատակարարներին և Բանկին հնարավորություն տան ստուգել բոլոր հաշիվները, տվյալները և այլ փաստաթղթերը, որոնք կապված են դիմումի ներկայացման, հայտի ներկայացման հետ (նախաորակավորման դեպքում), և պայմանագրի կատարման հետ (պայմանագրի շնորհման դեպքում), և Բանկի կողմից նշանակված ստուգողների կողմից իրականացնել նրանց ստուգումը: |
| 4. Ընդունելի հայտատուներ | * 1. Հայտատուն կարող է լինել ընկերություն, որը մասնավոր սուբյեկտ է, պետական սուբյեկտ՝ ենթակա ՏՄՄ 4.5-ին կամ այդ սուբյեկտների ցանկացած միավորում համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) ձևով առկա համաձայնագրի ներքո կամ մտադրության նամակով հիմնավորված այդպիսի համաձայնագրին միանալու մտադրությամբ: Համատեղ ձեռնարկության դեպքում բոլոր անդամները պետք է համատեղ և առանձին ենթակա լինեն պայմանագրի կատարմանը՝ համաձայն պայմանագրի պայմաններին: ՀՁ-ն պետք է ներկայացուցիչ նշանակի, որը մրցութային գործընթացում պետք է իրավասություն ունենա իրականացնել ամբողջ գործունեությունը ՀՁ-ի ցանկացած և բոլոր անդամների կողմից, և այն դեպքում, երբ ՀՁ-ին է շնորհվում պայմանագիրը, պայմանագրի կատարման ընթացքում: ՀՁ-ի անդամների քանակական սահմանափակումներ չկան, **եթե դրանք նշված չեն ՄՏԱ-ում**:   2. Հայտատուն չպետք է ունենա շահերի բախում: Բոլոր այն հայտատուները, որոնք կունենան շահերի բախում, կզրկվեն մրցույթին մասնակցելու իրավունքից: Մրցութային գործընթացի նպատակով Հայտատուն կարող է շահերի բախում ունենալ, եթե Հայտատուն.  Ուղղակիորեն կամ անուղղակիրորեն հսկում, հսկվում է կամ մեկ այլ Հայտատուի հետ մեկտեղ գտնվում է ընդհանուր հսկողության ներքո, կամՄեկ այլ Հայտատուից ստանում կամ ստացել է որևէ ուղղակի կամ անուղղակի դոտացիա, կամՄեկ այլ Հայտատուի նման ունի նույն օրինական ներկայացուցիչը, կամՈւղղակիորեն կամ ընդհանուր երրորդ կողմերի հետ կապ ունի մեկ այլ Հայտատուի հետ, որը նրան դնում է մի իրավիճակում, երբ ազդում է մեկ այլ Հայտատուի հայտի վրա կամ ազդում է գնման այս գործընթացի հետ կապված Գնորդի որոշումների վրա, կամՄրցութային այս գործընթացում մասնակցում է մեկից ավելի հայտում: Հայտատուի կողմից մեկից ավելի հայտում մասնակցությունը հանգեցնում է բոլոր այն մրցույթներում մասնակցութան իրավունքից զրկման, որտեղ ներգրավված է տվյալ Հայտատուն: Այնուամենայնիվ, դա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի մասնակցությունը մեկից ավելի մրցույթներին, կամՓոխկապակցված անձանցից որևէ մեկը որպես խորհրդատու մասնակցել է դիզայնի կամ տեխնիկական մասնագրերի կազմման աշխատանքներին, որոնք հանդիսանում են մրցույթի առարկան, կամԵթե փոխկապակցված անձանցից որևէ մեկը վարձվել է (կամ ներկայացվել է) Գնորդի կամ Վարկառուի կողմից Պայմանագրի իրականացման համար, կամԱպահովելու է ապրանքներ, աշխատանքներ կամ ոչ խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք առաջացել կամ ուղղակիորեն կապված են խորհրդատվական ծառայությունների հետ ՄՏԱ ՏՄՄ 2.1-ում նշված ծրագրի նախապատրաստման և իրականացման նպատակով, որը տրամարվել կամ տրամադրում է փոխկապակցված անձանցից որևէ մեկը, որն ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերահսկում կամ վերահսկվում է կամ այդ ընկերության հետ գտնվում է ընդհանուր հսկողության ներքո, կամՍերտ գործարար կամ ընտանեկան կապ ունի Վարկառուի աշխատակազմի հետ (կամ ծրագրի իրակաացման գրասենյակի, կամ վարկի կողմ հանդիսացող ստացողի հետ), որոնք (i) ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված են մրցութային փաստաթղթերի կամ պայմանագրի մանրամասների կազմման մեջ և (կամ) այդ պայմանագրի հայտի գնահատման գործընթացքում, կամ (ii) կներառվեն այդ պայմանագրի իրականացման կամ վերահսկողության մեջ մինչև այդ հարաբերություններից բխող հակասությունը լուծվի Բանկի համար ընդունելի գնումների գործընթացով և պայմանագրի կատարման միջոցով  * 1. Հայտատուն կարող է ունենալ ցանկացած երկրի պատկանելիություն, որը ենթակա է սահմանափակումների՝ համաձայն ՏՄՄ 4.7 դրույթի: Հայտատուն ենթադրվում է, որ պետք է ունենա որևէ երկրի ազգային պատկանելիություն, եթե Հայտատուն բաղկացած է, ներառված կամ գրանցված և գործում է համաձայն տվյալ երկրի օրենսդրական դրույթների, ինչպես վկայում են միավորման վերաբերյալ հոդվածները (կամ բաղկացուցիչ մաս կազմելու կամ ասոցացման վերաբերյալ համարժեք փաստաթղթերը), ինչպես նաև կախված հանգամանքներից՝ գրանցման վերաբերյալ իր փաստաթղթերը: Այս չափորոշիչը պետք է նաև կիրառել առաջարկվող ենթակապալառուների կամ ենթախորհրդատուների ազգությունը որոշելու համար Պայմանագրի ցանկացած մասի, այդ թվում՝ առնչվող ծառայությունների համար:   2. Այն հայտատուն, որի հանդեպ Բանկը պատժամիջոցներ է կիրառել՝ համաձայն ՏՄՄ 3.1 դրույթի կամ համաձայն ՎԶՄԲ Փոխառություններով և ՄԶԱ Վարկերով և Դրամաշնորհներով ֆինանսավորվող Ծրագրերում Խարդախության և Կոռուպցիայի դեմ Պայքարի և Կանխարգելման մասին Բանկի Ուղեցույցի, անընդունելի կհամարվի Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրի շնորհման համար կամ այդպիսի պայմանագրից ֆինանսապես կամ այլ ձևով օգտվելու համար՝ Բանկի կողմից սահմանված ժամանակահատվածի ամբողջ ընթացքում: Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցանկը գտնվում է **ՄՏԱ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեում:   4.5 Պետական հիմնարկ-ձեռնարկությունները Վարկառուի երկրում կարող են մասնակցել մրցույթին միայն այն դեպքում, եթե նրանք կարողանան հաստատել, որ (i) գտնվում են ֆինանսապես կամ իրավակազմակերպական անկախ կարգավիճակում, (ii) գործում են առևտրային օրենքների համաձայն և (iii) Գնորդից կախում ունեցող գործակալություն չեն հանդիսանում: Ընդունելի լինելու համար պետական հիմնարկ-ձեռնարկությունները պետք է Բանկի պահանջները բավարարելու նպատակով համապատասխան բոլոր փաստաթղթերի միջոցով, այդ թվում՝ Կանոնադրության և Բանկի կողմից պահանջվող այլ տեղեկությունների միջոցով սահմանեն, որ (i) այն իրավաբանական անձ է՝ կառավարությունից առանձին, (ii) ներկայումս չի ստանում էական դոտացիաներ կամ բուջետային աջակցություն, (iii) գործում է ցանկացած առևտրային ձեռնարկության նման և մասնավորապես չի պարտադրվում իր հավելուրդը փոխանցել կառավարությանը, կարող է ձեռքբերել իրավունքներ և պարտավորություններ, միջոցներ փոխառել և ենթակա լինել փոխհատուցել իր պարտքերը և կարող է սնանկ հայտարարվել, և (iv) չի դիմում կառավարության վարչության կամ գործակալոթյան կողմից շնորհվող պայմանագիր ստանալու համար, որն ըստ իրենց կողմից կիրառվող օրենքների կամ կանոնակարգերի հանդես է գալիս, որպես ձեռնարկության հաշվետու կամ վերահսկիչ մարմին կամ հնարավորություն ունի իր ազդեցությունն ու հսկողությունը սահմանել ձեռանարկության կամ հաստատության վրա:   * 1. Հայտատուի գործողությունները չպետք է կասեցվեն Գնորդի/Վարկառուների կողմից Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի գործողության արդյունքում համաձայն ՏՄՄ 19.7 դրույթի ՀԲ կողմից ֆինանսավորվող մեկ այլ նախագծում: ՏՄՄ 19.7 դրույթով սահամանվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցանկը գտնվում է **ՄՏԱ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեում:   2. Ընկերությունները և անհատները կարող են անընդունելի լինել, եթե այդպես նշված է Բաժին V-ում և ա) ելնելով oրենքից կամ այլ պաշտոնական կանոնակարգերից՝ Վարկառուի երկիրն արգելում է տվյալ երկրի հետ առևտրային հարաբերություններ, եթե Բանկը, բավարարվելով այդ բացառումով, չի կանխում ապրանքների մատակարարման կամ անհրաժեշտ աշխատանքների կամ ծառայությունների մասով պայմանագրերի կազմման համար արդյունավետ մրցակցություն, կամ բ) Միացյալ ազգերի անվտագության խորհրդի որոշման հետ համապատասխանության ակտով ըստ Միացյալ ազգերի կանոնադրության Գլուխ VII-ի, Վարկառուի երկիրն արգելում է այդ երկրից ապրանքների ցանկացած ներմուծում կամ աշխատանքների կամ ծառայությունների մասով պայմանագրերի կնքում, կամ ցանկացած վճարում ցանկացած երկիր կամ տվյալ երկրի անձի կամ սուբյեկտի:   3. Հայտատուն պետք է ապահովի Գնորդի համար ընդունելի բավարար ապացույցներ, Գնորդի կողմից համապատասխան խնդրանք ներկայացնելու դեպքում: |
| 5. Ընդունելի ապրանքներ և հարակից ծառայություններ | * 1. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող և Պայմանագրի շրջանակներում ձեռք բերվող բոլոր ապրանքները և տրամադրվող ծառայությունները ծագումով կարող են լինել ցանկացած երկրից` համաձայն Մասի V-ի, Ընդունելի երկրներ:   2. Այս դրույթի նպատակների համար «ապրանք» տերմինի մեջ ներառվում են հումքը, սարքավորումները և արդյունաբերական արտադրանքները, իսկ «հարակից ծառայություններ» տերմինը ներառում է այնպիսի ծառայություններ ինչպիսին են ապահովագրումը, տեղադրումը, ուսուցումը և նախնական սպասարկումը:   3. «Ծագում» տերմինը նշանակում է այն երկիրը, որտեղ ապրանքները արդյունահանվում, աճեցվում, արտադրվում կամ մշակվում են, կամ որտեղ, արտադրության, մշակման կամ բաղադրամասերի հավաքման միջոցով ստեղծվում է նոր առևտրայնորեն ճանաչված ապրանք, որն իր հիմնական բնութագրերով էապես տարբերվում է իր բաղադրամասերից: |
|  | Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակություն |
| 6. Մրցութային  փաստաթղթերի մասեր | Մրցութային Փաստաթղթերը բաղկացած են Մասեր 1-ից, 2-ից, որոնք ներառում են ստորև նշված բոլոր Բաժինները և պետք է մեկնաբանվեն ՏՄՄ դրույթ 8-ի համաձայն թողարկված ցանկացած Հավելվածի հետ համատեղ:  **Գլուխ 1**   * Բաժին I. Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին (ՏՄՄ) * Բաժին IV. Հայտի ձևեր * Բաժին V. Ընդունելի երկրներ * Բաժին VI. Բանկի քաղաքականություն- Խարդախություն և կոռուպցիա * Բաժին VIII. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ (ՊԸՊ) * Բաժին X. Պայմանագրի ձևեր |
|  | **Գլուխ 2**   * Բաժին II. Մրցույթի տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ) * Բաժին III. Գնահատման և որակավորման չափորոշիչներ * Բաժին VII. Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույց * Բաժին IX. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ) |
|  | * 1. Գնորդի կողմից տրված Մրցույթի հրավերը Մրցութային փաստաթղթերի մաս չի կազմում:   2. Մինչ Գնորդը պատասխանատու է էլեկտրոնային գնում (էլ. գնում) համակարգ և/ կամ ՏՄՄ 7.1 դրույթում նշված վեբ կայք ներբեռնված Մրցութային փաստաթղթերի և պարզաբանման խնդրանքների արձագանքերի, նախամրցութային հանդիպումների արձանագրություների (դրանց առկայության դեպքում), կամ Մրցութային փաստաթղթի հավելվածների ամբողջականության համար, Հայտատուները պատասխանատու են Մրցութային փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթը օգտագործելու համար, այդ թվում ողջ համապատասխան տեղեկատվությունը իրենց հայտերը նախապատրաստելու համար:   3. Հայտատուն պետք է ամբողջությամբ ուսումնասիրի Մրցութային փաստաթղթերում առկա բոլոր ցուցումները, ձևերը, պայմանները և մասնագրերը իր հայտով ներկայացնի ամբողջ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթավորումը, ինչպես պահանջվում է Մրցութային փաստաթղթերում: |
| 7. Մրցութային  փաստաթղթերի պարզաբանում | * 1. Հայտատուն, որը պահանջում է Մրցութային փաստաթղթերի որևէ պարզաբանում, իր հարցադրումները պետք է ուղղի էլ. գնում համակարգի միջոցով: Գնորդը էլ. գնում համակարգում արագ կպատասխանի ցանկացած պարզաբանման դիմումի, ներառելով հարցման նկարագրությունը, բայց առանց աղբյուրի բացահայտման, որը ստացվել է մինչ հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը: Եթե պարզաբանումների արդյունքում Մրցութային փաստաթղթերում անհրաժեշտ է էական տարրեր փոփոխել, ապա Գնորդը պետք է կատարի փոփոխություն Մրցութային փաստաթղթում համաձայն ՏՄՄ-ի 8 դրույթի և 22.2 ենթադրույթի: |
| 8. Մրցութային փաստաթղթի փոփոխում | * 1. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից առաջ ցանկացած պահին, Գնորդը կարող է փոփոխություն կատարել Մրցութային փաստաթղթերում` հավելվածի տեսքով:   2. Գնորդը պետք է անհապաղ հրապարակի հավելվածը էլ. գնում համակարգում:   3. Գնորդը, իր հայեցողությամբ, կարող է երկարացնել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` հնարավոր Հայտատուներին՝ հայտերը պատրաստելու ընթացքում փոփոխությունները հաշվի առնելու համար բավարար ժամանակ տրամադրելու նպատակով: (ՏՄՄ, ենթագլուխ 22.2): |
|  | Գ. Հայտերի պատրաստում |
| 9. Հայտի պատրաստման ծախսեր | * 1. Հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը պետք է կրի Հայտատուն, իսկ Գնորդը պատասխանատու կամ իրավասու չէ այդ ծախսերի համար` անկախ մրցույթի անցկացման ընթացքից կամ արդյունքից: |
| 10. Հայտի լեզու | * 1. Հայտատուի կողմից ներկայացված հայտը, ինչպես նաև հայտին վերաբերող ամբողջ նամակագրությունը և փաստաթղթերը պետք է գրված լինեն **ՄՏԱ-ում նշված** լեզվով:Հայտի մաս կազմող լրացուցիչ փաստաթղթերը և տպագրված գրականությունը կարող են լինել այլ լեզվով, եթե առկա է դրանց համապատասխան մասերի/ պարբերությունների պատշաճ թարգմանությունը` **ՏՄԱ-ում նշված** լեզվով, որի դեպքում, Հայտի մեկնաբանման պարագայում կգերակայի այդ թարգմանությունը: |
| 11. Հայտի բաղկացուցիչ փաստաթղթեր | * 1. Հայտը բաղկացած է հետևյալ փաստաթղթերից՝  (ա) Հայտադիմումի ձև` համաձայն ՏՄՄ 12 դրույթի,(բ) գնացուցակ` լրացված ՏՄՄ-ի 12 և 14 դրույթների համաձայն,(գ) Հայտի երաշխիք կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր, համաձայն ՏՄՄ-ի 19.1 դրույթի,(դ) առկա չէ,(ե) համաձայն ՏՄՄ-ի 20.2 դրույթի, Հայտատուի կողմից տրամադրած Հայտը ներկայացնելու գրավոր լիազորագիր,(զ) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ իր հայտի ընդունման դեպքում Հայտատուն ունի պայմանագիրը կատարելու համապատասխան որակավորում` ՏՄՄ-ի 17-րդ հոդվածի համաձայն,(է) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ Հայտատուն ընդունելի է` ՏՄՄ-ի 17-րդ դրույթի համաձայն,(ը) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ Հայտատուի կողմից մատակարարվելիք ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները ընդունելի են` համաձայն ՏՄՄ-ի 16-ի,(թ) փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ ապրանքները և տրամադրվող ծառայությունները համապատասխանում են Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին` համաձայն ՏՄՄ-ի 16 և 30-ի,(ժ) **ՄՏԱ-ով պահանջվող** ցանկացած այլ փաստաթուղթ: 11.2 Ի հավելումն ՏՄՄ-ի 11.1 դրույթով սահմանված պահանջներին՝ ՀՁ-ով ներկայացված հայտերը պետք է ներառեն բոլոր անդամների կողմից Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագրի պատճեն: Որպես այլընտրանք, հաղթող ճանաչված հայտի դեպքում Համատեղ ձեռնարկության համաձայնագրի իրականացման նպատակով բոլոր անդամենրի կողմից ստորագրվում է մտադրության նամակ և ներկայացվում է հայտի հետ առաջարկված համաձայնագրի պատճենի հետ միասին: Այնուամենայնիվ պայմանագրի շնորհումից առաջ Գնորդն իրավունք է վերապահվում խնդրելու բնօրինակը:  11.3 Հայտի ձևում Հայտատուն պետք է տրամադրի Հայտի հետ առնչվող որևէ կողմին կամ գործակալներին վճարված կամ վճարվելիք կոմիսիոն վճարների և դրամական պարգևների մասին տեղեկություններ, եթե այդպիսիք գոյություն ունեն: |
| 12. Հայտադիմումի ձև և գնացուցակներ | * 1. Հայտատուն պետք է ներկայացնի հայտադիմումի ձևը` օգտագործելով IV Մասում ներկայացված Հայտի օրինակելի ձևերը: Այդ ձևը պետք է լրացնել առանց ֆորմատում որևէ փոփոխություներ կատարելու: Ոչ մի փոխարինող հայտադիումումի ձևեր չեն ընդունվի, համաձայն ՏՄՄ 20.2-ի: Բոլոր չլրացված կետերը պետք է լրացնել պահանջվող տեղեկատվությամբ: |
| 13. Այլընտրանքային հայտեր | * 1. Առկա չեն: |
| 14. Հայտի գներ և զեղչեր | * 1. Հայտադիմումի ձևում և Գնացուցակում Հայտատուի կողմից նշված գները և զեղչերը պետք է համապատասխանեն ստորև բերված պահանջներին:   2. Գնացուցակներում պետք է առանձին-առանձին նշված/թվարկված լինեն բոլոր լոտերը (պայմանագրերը):   3. Հայտադիմումի ձևում նշվելիք գինը պետք է լինի հայտի ընդհանուր/ամբողջ գինը, որը բացառում է ցանկացած առաջարկվող զեղչ, համաձայն ՏՄՄ 12.1-ի:   4. Հայտատուն պետք է նշի ցանկացած զեղչ և նշի դրա կիրառման մեթոդաբանությունը Հայտադիմումի ձևում, համաձայն ՏՄՄ 12.1-ի:   5. Հայտատուի կողմից նշված գները պետք է ֆիքսված լինեն Պայմանագրի կատարման ընթացքում և չեն ենթարկվի որևէ փոփոխության:   6. ՄՏԱ 1.1 ենթակետով հատկորոշված լինելու դեպքում, հայտատուներին կառաջարկվեն անհատական լոտեր (պայմանագրեր), կամ լոտերի (փաթեթների) այլ համակցումներ: Գնանշումը պետք է 100%-ով համապատասխանի ամեն լոտի ապրանքատեսակներին և դրանցում սահմանված քանակին, եթե այլ կերպ **սահմանված չէ ՄՏԱ-ում**: Այն հայտատուները, ովքեր կցանկանան առաջարկել գների իջեցում մեկից ավելի պայմանագրի դեպքում, պետք է նշեն դա` պայմանով, որ բոլոր լոտերի (պայմանագրերի) համար ներկայացված հայտերը ներկայացվում և բացվում են միաժամանակ, համաձայն ՏՄՄ 14.4-ի:   7. Առկա չէ:   8. Գները պետք է նշվեն համաձայն IV Մասում (Հայտի ձևեր) ընդգրկված յուրաքանչյուր Գնացուցակի: Գնային բաղադրիչների տարանջատումն անհրաժեշտ է միայն Գնորդին իրազեկման համար, և մաթեմատիկական ստուգում չի կատարվելու: Գները պետք է հիմնվեն <<Առաքված վերջնական նշանակման վայր>> և պետք է մուտք լինեն հետևյալ ձևով.   (i) EXW (ex works, ex factory, ex warehouse, ex showroom, off-the-shelf) պայմանով առաքվող ապրանքների գինը` ներառյալ արդեն վճարված կամ վճարվելիք մաքսատուրքերը, վաճառքի և այլ հարկերը, որոնք վերաբերում են Ապրանքների արտադրության և հավաքման բաղադրիչներին և հումքին,  (ii) Գնորդի երկրում ցանկացած վաճառքի կամ այլ հարկեր, որոնք կհարկվեն ապրանքներից, եթե Հայտատուին շնորհվի պայմանագիր, և  (iii) երկրի ներսում փոխադրումների, ապահովագրման և այլ տեղական ծառայությունների գներ, կապված վերջնական նշանակման վայր (Ծրագրի իրականացման վայր) ապրանքների տեղափոխման հետ` **ՄՏԱ-ի համաձայն:**  14.9 Հարակից ծառայությունների համար, վերգետնյա Հարակից ծառայությունների, վերգետնյա տեղափոխման և Ապրանքների վերջնակետ ուղեկցման այլ ծառայությունների համար, եթե նման հարակից ծառայություններ նշված են Պահանջների ցանկում.  (i) Հարակից ծառայություններից յուրաքանչյուր ապրանքի գինը (ներառյալ գործող հարկերը): |
| 15. Հայտի արժույթը և վճարումը | * 1. Հայտատուն գնանշում և վճարում կկատարի Գնորդի՝ **ՄՏԱ-ում սահմանված Երկրի արժույթով**: |
| 16. Ապրանքների և ծառայությունների ընդունելիությունը հաստատող փաստաթղթեր | * 1. Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների ընդունելիությունը հաստատելու նպատակով` համաձայն ՏՄՄ-ի 5-րդ հոդվածի, Հայտատուները պետք է լրացնեն Գնացուցակի ձևերում ապրանքների ծագման երկրի մասին հայտարարագիր (Բաժին IV, Հայտի ձևեր):   2. Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների համապատասպանությունը Մրցութային փաստաթղթերին հաստատելու նպատակով, Հայտատուն պետք է որպես իր Հայտի մաս ներկայացնի փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ Ապրանքները համապատասխանում են VII Մասում (Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույց) ամրագրված տեխնիկական մասնագրերին և չափանիշներին:   3. Ապրանքների և ծառայությունների մրցութային փաստաթղթերին համապատասխանությունը արտահայտող փաստաթղթային վկայության էլեկտրոնային տարբերակը կարող է ներկայացված լինել տեքստի, գծագրերի կամ թվային տվյալների ձևով և պետք է ներառի ապրանքների տեխնիկական և աշխատանքային հիմնական չափանիշների մանրամասն նկարագրությունը, ինչպես նաև հաստատի, որ Ապրանքները և Հարակից Ծառայությունները ըստ էության համապատասխանում են տեխնիկական մասնագրերին, և եթե կիրառելի է, ներկայացնի Պահանջվող ապրանքների ցուցակի դրույթներից շեղումների կամ բացառությունների վերաբերյալ հայտարարություն Մաս VII (Պահանջվող ապրանքների ժամանակացույց): Փաստաթղթերի թղթային տարբերակը կարող է հայցվել լրացուցիչ:   4. Հայտատուն նաև կներկայացնի ցուցակ, որտեղ առկա կլինեն բոլոր այն մանրամասները, որոնք վերաբերում են անհրաժեշտ պահեստամասերին, հատուկ գործիքների և այլ նյութերի առկա աղբյուրներին ու ընթացիկ գներին և այլն, որոնք անհրաժեշտ են Ապրանքների, որոնք անհրաժեշտ են Ապրանքների պատշաճ և շարունակական աշխատանքի համար **ՄՏԱ-ում նշված** ժամանակահատվածի համար՝ Գնորդի կողմից ապրանքների օգտագործումը սկսելուց հետո:   5. Տեխնիկական բնութագրերում ներառված պահանջվող որակավորման, հումքի և սարքավորումների չափանիշները, ինչպես նաև հղումները մակնիշներին կամ կատալոգի համարներին կրում են նկարագրական և չսահմանափակող բնույթ: Հայտատուն իր Հայտի մեջ կարող է ներկայացնել այլընտրանքային չափանիշներ, մակնիշներ և/կամ կատալոգի համարներ, պայմանով, որ Գնորդի պահանջները բավարարված են այն առումով, որ այդ փոխարինումներն էականորեն համարժեք են կամ գերակայում են Բաժին VII, Պահանջվող ապրանքների ցուցակում նշված պահանջներին: |
| 17. Հայտատուի ընդունելիությունը և որակավորումը հաստատող փաստաթղթեր | * 1. ՏՄՄ-ի 4-րդ դրույթի համապատասխան, իրենց ընդունելիությունը հաստատելու նպատակով Հայտատուները պետք է լրացնեն հայտադիմումի ձևը (Բաժին IV, Պայմանագրի ձևեր):   2. Փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ իր հայտի ընդունման դեպքում Հայտատուն ունի պայմանագիրը կատարելու որակավորում` Գնորդին հավաստիացնելով հետևյալում.   (ա) որ, **ՄՏԱ-ում** որպես պահանջ լինելու դեպքում, եթե առաջարկվող ապրանքները չեն արտադրվում Հայտատուի կողմից, նա պետք է ներկայացնի Արտադրողի լիազորագիր, որը լրացված կլինի Բաժին IV-ում (Հայտի ձևեր) ներառված ձևը և որը կհաստատի, որ նա պատշաճ կերպով լիազորված է արտադրողի կողմից՝ այդ ապրանքները մատակարարելու Գնորդի երկիր,  (բ) որ, համաձայն **ՄՏԱ-ի պահանջի**, եթե Մասնակիցը ներկայումս չի աշխատում Գնորդի երկրում, ապա պայմանագիրը շնորհելու դեպքում այդ երկրում նրան ներկայացնում է, կամ պետք է ներկայացնի իր Գործակալը, որը իրազոր կլինի իրականացնել Պայմանագրի պայմաններում, կամ Տեխնիկական մասնագրերում նշված սպասարկման ծառայությունները, վերանորոգման աշխատանքները և պահեստամասերի տրամադրումը, և  (գ) որ Հայտատուն համապատասխանում է III Բաժնում ամրագրված Գնահատման և որակավորման չափանիշների: |
| 18. Հայտերի վավերականության ժամկետ | * 1. Հայտերը պետք է վավեր լինեն՝ Գնորդի կողմից նշված ժամանակահատվածում, որը **սահմանված է ՄՏԱ-ում,** հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո, համաձայն ՏՄՄ 22.1-ի**:** Վավերականության ավելի կարճ ժամանակահատված ունեցող հայտը կմերժվի Գնորդի կողմից` որպես պահանջներին չհամապատասխանող:   2. Բացառիկ հանգամանքներում, մինչ հայտի վավերականության ժամկետի սպառումը, Գնորդը կարող է խնդրել Հայտատուի համաձայնությունը վավերականության ժամկետն երկարաձգելու համար: Դիմումը և պատասխանները պետք է ներկայացվեն գրավոր: Եթե Հայտի երաշխիքը ներկայացվում է` համաձայն ՏՄՄ-ի 19-րդ դրույթի, ապա այն պետք է երկարաձգվի համապատասխան ժամանակահատվածով: Հայտատուն կարող է մերժել այդ խնդրանքը` առանց իր Հայտի երաշխիքը բռնագանձման ենթարկելու: Նման խնդրանքը բավարարող Հայտատուից չի պահանջվի կամ նրան չի թույյլատրվի փոփոխել իր հայտը, բացառությամբ ՏՄՄ 18.3 դրույթում նախատեսված պայմանների:   3. Եթե պայմանագրի շնորհումը հետաձգվում է առաջարկի ուժի մեջ լինելու նախնական ժամկետից հետո ավելի քան հիսունվեց (56) օրով, պայմանագրի գինը կարգավորվում է հետևյալ կերպ.      1. Պայմանագրի գինը պետք է լինի հայտի գինը՝ ճշգրտված **ՄՏԱ-ում** նշված գործոնին համապատասխան:      2. Ցանկացած դեպքում, հայտի գնահատումը պետք է հիմնված լինի հայտի գնի վրա՝ առանց հաշվի առնելու վերը նշված կիրառելի ուղղումը: |
| 19. Հայտի երաշխիք | * 1. Հայտատուն, որպես հայտի մաս, պետք է ներկայացնի Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր կամ Հայտի երաշխիք` **ՄՏԱ-ի համաձայն,** բնօրինակով, իսկ հայտի երաշխիքի դեպքում` **ՄՏԱ-ում նշված** չափով և արժույթով:   2. Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը պետք է օգտագործի Բաժին IV-ում (Հայտի ձևեր) զետեղված ձևը:   3. Եթե հայտի երաշխիքը նշված է համաձայն ՏՄՄ 19.1-ի, հայտի երաշխիքը պետք է լինի պահանջի երաշխավորություն ՄՏԱ-ում նշված հետևյալ ձևերից որևէ մեկով.   Հայտի երաշխիքը ուժի մեջ է հայտերը ուժի մեջ լինելու ժամանակահատվածից հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում, կամ եթե պահանջվում է ցանկացած երկարաձգված ժամկետից հետո, համաձայն ՏՄՄ 18.2 դրույթի:     * 1. Եթե, համաձայան ՏՄՄ-ի 19.1 ենթադրույթի, պահանջվում է Հայտի երաշխիք կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր, և եթե դրանք չեն ներկայացվում Հայտի հետ, ապա Հայտը անհընդունելի կհամարվի և կմերժվի Գնորդի կողմից:   2. Եթե Հայտի երաշխիք է նշված, համաձայն ՏՄՄ 19.1 ենթադրույթի, Հաղթող չճանաչված Հայտատուների Հայտի երաշխիքը պետք է վերադարձվի հնարավորինս արագ, հաղթող ճանաչված Հայտատուի՝ Հայտի իրականացման երաշխիքի ներկայացման պես` համաձայն ՏՄՄ-ի 40-րդ դրույթի:   3. Հաղթող ճանաչված հայտատուների Հայտի երաշխիքը պետք է վերադարձվի հնարավորինս արագ հաղթող ճանաչված Հայտատուի կողմից պայմանագրի ստորագրումից և Հայտի իրականացման երաշխիքը ներկայացնելուց հետո:   4. Հայտի երաշխիքը կարող է բռնագանձվել կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը կարող է գործադրվել.  (ա) եթե Հայտատուն հետ վերցնի իր առաջարկը Հայտադիմումի ձևում իր կողմից նշված Հայտի վավերականության ժամանակահատվածում կամ Հայտատուի կողմից տրամադրած որևէ երկարացված ժամկետում, կամ(բ) եթե հաղթող ճանաչված Հայտատուն չկարողանա.ստորագրել/կնքել Պայմանագիր` համաձայն ՏՄՄ-ի 39-րդ դրույթի, կամներկայացնել Պայմանագրի կատարման երաշխիք` համաձայն ՏՄՄ-ի 40-րդ դրույթի:  * 1. Համատեղ ձեռնարկության (ՀՁ) Հայտի երաշխիքը և Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը պետք է լինեն Հայտը ներկայացնող ՀՁ-ի անունով: Եթե հայտը ներկայացնելու պահին, ՀՁ-ն իրավաբանորեն կազմավորված չէր, ապա Հայտի երաշխիքը և Հայտի երաշխիքային հայտարարագիրը պետք է լինեն բոլոր ապագա գործընկերների անունից, ինչպես նշված է մտադրությունների մասին նամակում, (ՏՄՄ 4.1 և ՏՄՄ 11.2):   2. Եթե **ՄՏԱ-ի համաձայն,** չի պահանջվում հայտերի երաշխիք, համաձայն ՏՄՄ 19.1 ենթադրույթի,և      1. (ա) եթե Հայտատուն հետ է վերցնում իր առաջարկը Հայտի Ձևի նամակում Հայտատուի կողմից դրա ուժի մեջ լինելու ժամկետի ընթացքում, կամ      2. եթե հաղթող Հայտատուն չստորագրի Պայմանագիրը, համաձայն ՏՄՄ 39-ի, կամ չնեչկայացնմի Պայմանագրի Կատարման Երաշխիքը՝ ՏՄՄ 40-ի,   ապա **ՄՏԱ-ում սահմանված լինելու դեպքում՝** Փոխառուն կարող է, հայտարարել, որ Հայտատուն որակազրկված է և Գործատուն չի կարող նրան Պայմանագիր շնորհել ՄՏԱ-ում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում: Փոխառուն անհապաղ հրապարակում է նման Հայտատուի անունը, մրցութային գործընթացի նույնականացման համարի համապատասխան հղումները, պայմանագրի խորագիրը և այդ Հայտատուի անընդունելի ճանաչվելու պատճառը էլ. Գնում համակարգում և/կամ ՏՄՄ 7.1 կետում նշված ինտերնետային էջում: |
| 20. **Հայտի ձև և ստորագրում** | * 1. Հայտը պետք է տպված կամ գրված լինի չջնջվող թանաքով և պետք է ստորագրված լինի Հայտատուի անունից` համապատասխան լիազորություն ունեցող անձի կողմից: Այդ լիազորությունը պետք է բաղկացած լինի **ՄՏԱ-ում նշված** գրավոր հաստատումից և պետք է կցված լինի հայտին: Լիազորոթյունը ստորագրող յուրաքանչյուր անձի անունը և պաշտոնը պետք է տպել ստորագրութան տակ: Հայտի բոլոր այն էջերը, որտեղ կատարվել են մուտքեր կամ փոփոխություններ, պետք է ստորագրել կամ նշել հայտը ստորագրողի անվան սկզբնատառերը: Էլեկտրոնային ստորագրությունն ընդունելի է: Ստորագրված հայտի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացնել էլ. գնում համակարգի միջոցով:   2. Եթե Հայտատուն ՀՁ է, Հայտը պետք է ստորագրի ՀՁ-ի լիազոր ներկայացուցիչը ՀՁ-ի անունից, որը և պարտադիր է բոլոր անդամների համար լիազորագրով հիմնավորված, որը ստորագրված է օրենքով լիազորված ներկայացուցիչների կողմից:   3. Հայտում ցանկացած լրացումը, ջնջումը կամ փոփոխությունը օրինական է, եթե այն ստորագրված է Հայտը ստորագրող անձի կողմից: |
|  | Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում |
| 21. Հայտերի կնքում և նշագրում | * 1. Չի կիրառվում: |
| 22. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ | * 1. Հայտերը պետք է ստացվեն էլ. գնում համակարգի միջոցովոչ ուշ, քան ՄՏԱ-ում նշված օրը և ժամին:   2. Գնորդը կարող է, իր հայեցողությամբ, երկարաձգել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, փոփոխելով Մրցութային փաստաթղթերը` համաձայն ՏՄՄ-ի 8-րդ դրույթի, ինչի դեպքում Գնորդի և Հայտատուների բոլոր իրավունքները և պարտավորությունները, որոնք նախկինում պայմանավորված էին վերջնաժամկետով` համաձայն դրա ենթակա կլինեն երկարացված/նորացված վերջնաժամկետի: |
| 23. Ուշացրած հայտեր | * 1. Ուշացրած հայտերը չեն ընդունվի/թույլատրվի էլ. գնում համակարգի կողմից: |
| 24. Հայտերի հետ վերցնում, փոխարինում և փոփոխում | * 1. Էլ. գնում համակարգը հայտերը հետ վերցնելու և/կամ փոխարինելու հնարավորություն է տալիս: Հայտատուն կարող է հետ վերցնել և/կամ փոխարինել հայտը էլ. գնում համակարգով այն ներկայացնելուց հետո:   2. Հնարավոր չէ հետ վերցնել, փոխարինել կամ փոփոխել որևիցէ հայտ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի և Հայտատուի կողմից Հայտերի Ներկայացման Ձևում նշված հայտերի ուժի մեջ լինելու ժամանակահատվածի միջև ընկած ժամանակահատվածում կամ դրա երկարաձգված ժամկետի ընթացքում: |
| 25. Հայտերի բացում | * 1. Էլեկտրոնային հայտերի բացման ցանկացած յուրահատուկ ընթացակարգ, եթե էլեկտրոնային հայտեր թույլատրվում են՝ համաձայն ՏՄՄ 22.1 ենթադրույթի, պետք է **նախանշված լինեն ՄՏԱ-ում:**   2. Գնորդը պետք է կազմի Հայտերի բացման արձանագրություն, որը պետք է ներառի առնվազն` Հայտատուի անունը և եթե կա հայտի հետ վերցնելու, փոխարինման կամ փոփոխման մասին գրառումը: Հայտի գինը` ամեն լոտի (պայմանագրի) համար առանձին, եթե կիրառելի է՝ ներառելով ցանկացած զեղչ կամ այլընտրանքային առաջարկ, եթե դրանք թույլատրելի են և Հայտի երաշխիքի կամ Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի առկայությունը: Արձանագրության մեկական օրինակ պետք է ուղարկվի բոլոր Հայտատուներին: Արձանագրությունը կարող է հրապարակվել ՏՄՄ 7.1 կետում նշված ինտերնետային էջում և/կամ էլ. գնում համակարգում: |
|  | Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում |
| 26. Գաղտնիություն | * 1. Մինչև Պայմանագրի շնորհումը, հայտերի ուսումնասիրմանը, գնահատմանը, համեմատմանը և հետորակավորմանը վերաբերող տեղեկատվությունը, ինպես նաև պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ առաջարկը չպետք է հաղորդվի հայտատուներին կամ որևէ այլ անձանց, որոնք պաշտոնապես կապված չեն տվյալ գործընթացի հետ, համաձայն ՏՄՄ 38 դրույթի:   2. Հայտերի ուսումնասիրման, գնահատման, համեմատման և հետորակաորման, ինչպես նաև պայմանագիրը շնորհելու որոշումը ընդունելիս, Գնորդի վրա ազդեցություն գործելու Հայտատուի որևէ փորձ կարող է Հայտի մերժման պատճառ հանդիսանալ:   3. Սակայն, չնայաց ՏՄՄ 26.2 դրույթի, հայտը բացելու պահից մինչև Պայամանգրի շնորհումը, եթե Հայտատուն ցանկանում է Գնորդի հետ կապվել մրցույթի հետ կապված ցանկացած հարցի վերաբերյալ, ապա դա պետք է լինի գրովոր տեսքով: |
| 27. Հայտերի պարզաբանում | * 1. Հայտերի ուսումնասիրության, գնահատման, համեմատման և հետորակավորման գործընթացին աջակցելու նպատակով՝ Գնորդը կարող է, իր հայեցողությամբ, ցանկացած Հայտատուից իր Հայտի վերաբերյալ պարզաբանում պահանջել: Հայտատուի կողմից ներկայացված որևէ պարզաբանում, որը չի բավարարում Գնորդի պահանջը, կարող է չընդունվել: Պարզաբանման պահանջը և պատասխանը պետք է լինեն գրավոր: Համաձայն ՏՄՄ 31 դրույթի՝ Հայտի գների կամ բովանդակության ոչ մի փոփոխություն չի կարող պահանջվել, առաջարկվել կամ թույլատրվել, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտերը գնահատելիս Գնորդը հայտնաբերում է մաթեմատիկական սխալներ:   2. Եթե Հայտատուն չի տրամադրում պարզաբանումներ իր հայտի վերաբերյալ մինչ Գնորդի պարզաբանման պահանջում նշված ժամկետը և ամսաթիվը, նրա հայտը կարող է մերժվել: |
| 28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ | * 1. Հայտերի գնահատման ընթացքում կիրառվում են հետևյալ սահմանումները.  1. Շեղումը Մրցութային փաստաթղթերում նշված պահանջներին հետամուտ չլինելն է, 2. Վերապահումը սահմանափակող պայմանների սահմանումն է կամ Մրցութային փաստաթղթերում նախանշված պահանջների լիարժեք ընդունումից ձեռնպահ մնալը, և 3. Բացթողումը Մրցութային փաստաթղթերում պահանջվող տեղեկատվության կամ փաստաթղթավորման ամբողջապես կամ մասնակի չներակայացնելն է: |
| 29. Հայտերի համապատաս-խանելիության որոշում | 29.1 Գնորդի կողմից հայտի համապատասխանելիության որոշումը հիմնվում է հայտի բովանդակության վրա՝ ինչպես սահմանված է ՏՄՄ 11-րդ դրույթում:  29.2 Ըստ էության համապատասխան Հայտը այն այտն է, որը համապատասխանում է Մրցութային փաստաթղթերում ամրագրված պայմաններին, առանց էական շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: Էական շեղումները, վերապահումները կամ բացթողումներն են. եթե ընդունվում են,որոնք էապես ազդում են Պայմանագրով նախատեսված Ապրանքների և հարակից ծառայություննրի ծավալի, բովանդակության, որակի և կատարման վրա, կամորոնք էակապես սահմանափակում, չեն համապատասխանում Մրցութային փաստաթղթերին, Պայմանագրով հաստատված Գնորդի իրավունքին կամ Հայտատուի պարտավորություններին, կամ  * + 1. որոնք ուղղման դեպքում անարդարացի կերպով կազդեն այն հայտատուների մրցութային դիրքի վրա, որոնք ներկայացրել են ըստ էության համապատասխանող հայտեր:   29.3 Գնորդը պետք է ուսումնասիրի հայտի տեխնիկական ասպեկտները՝ համաձայն ՏՄՄ 16 և 17 դրույթների, մասնավորապես հաստատելու, որ Մաս VII-ում (Պահանջների ժամանակացույց) նշված պահանջները բավարարվել են առանց որևէ էական շեղման, վերապահման կամ բացթողման:  29.4 Եթե հայտը ըստ էության չի համապատասխանում Մրցութային փաստաթղթերի պայմաններին, այն պետք է Գնորդի կողմից մերժվի և չի կարող համապատասխանեցվել Հայտատուի կողմից էական շեղումների, վերապահումների կամ բացթողման ուղղումների արդյունքում: |
| 30. Անհամապա-տասխանու-թյուններ, սխալներ և բացթողումներ | * 1. Հաշվի առնելով, որ Հայտը ըստ էության համապատասխանում է հիմնական պայմաններին, Գնորդը կարող է անտեսել Հայտում եղած ցանկացած անհամապատասխանություն:   2. Եթե Հայտը ըստ էության համապատասխանում է հիմնական պայմաններին, Գնորդը կարող է պահանջել, որ Հայտատուն ներկայացնի անհրաժեշտ փաստաթղթեր կամ տեղեկատվություն, ողջամիտ ժամանակահատվածում, որպեսզի ուղղի հայտում եղած փաստաթղթային պահանջներին վերաբերող ոչ էական անհամապատասխանությունները կամ բացթողումները: Այդպիսի բացթողումները չպետք է կապված լինեն որևէ կերպով Հայտի գնի հետ: Եթե Հայտատուն չգործի պահանջի համաձայն, այն կարող է մերժման հիմք հանդիսանալ:   3. Հաշվի առնելով, որ հայտը հիմնականում համապատասխանում է, Գնորդը պետք է ուղղի քանակապես ոչ էական անհամապատասխանությունները, որոնք առնչվում են Հայտի գնի հետ: Այդ առումով Հայտի գինը ճշտվում է միայն համեմատության նպատակով՝ արտացոլելու բաց թողնված կետի կամ բաղադրիչի գինը: |
| 31.Մաթեմատիկական սխալների ուղղում | 1. Եթե հայտը ըստ էության համապատասխանում է հիմնական պահանջներին, Գնորդը պետք է մաթեմատիկական սխալներն ուղղի հետևյալ հիմունքներով.  եթե նկատվում է անհամապատասխանություն միավորի գնի և ընդհանուրի միջև, որը ստացվում է միավորի գինը բազմապատկած քանակի, միավորի գինը գերակայում է, և ընդհանուրը պետք է ճշտել, բացառությամբ այն դեպքոերի, երբ Գնորդի կարծիքով ստորակեը միավոր գնի մեջ սխալ տեղում է դրված, և միավոր գինը կճշտվի, իսկ ընդհանուրը կգերակայի,եթե առկա է ընդհանուրի սխալ, որը արդյունք է ենթագումարելիների գումարի կամ հանման, ապա գերակայում են ենթագումարելիները, իսկ ընդհանուրի գումարը պետք է համապատասխանաբար ուղղվի, ևեթե առկա է տարբերություն բառերի թվերի միջև, կգերակայի բառերով արտահայտված թիվը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ բառերով արտահատված թիվը վերաբերվում է մաթեմատիկական սխալի, ինչի դեպքում կգերակայեն թվերով արտահայտված թվերը` համաձայն վերոնշյալ (a) և (b) կետերի:  1. Հայտատուներից պահանջվում է ընդունել մաթեմատիկական սխալների ուղղումը: Եթե Հայտատուն չընդունի սխալների ուղղումը, համաձայն ՏՄՄ 31.1 դրույթի, Հայտը կմերժվի: |
| 32. Հայտերի գնահատում | 1. Հայտը գնահատելու համար Գնորդը պետք է օգտագործի միայն այն մեթոդոլոգիաները և չափանիշները, որոնք սահմանված են սույն դրույթում: Գնահատման ոչ մի այլ չափանիշ կամ մեթոդաբանություն չպետք է կիրառվի:   32.2 Հայտը գնահատելու համար Գնորդը պետք է հաշվի առնի հետևյալը՝ (ա) գնահատումը կիրականացվի Միավորների կամ Լոտերի (պայմանագրերի) համար՝ համաձայն ՄՏԱ –ի,և Հայտի Գնի, որը նշվել է համաձայն 14-րդ դրույթի,(բ) թվաբանական սխալների նպատակով գնի կարգավորումը՝ համաձայն ՏՄՄ 31.1 ենթադրույթի,(գ) զեղչերի հետևանքով վրա կատարված գնային կարգավորումը՝ համաձայն ՏՄՄ 14.3 ենթադրույթի,(դ) գների ճշգրտում քանակապես արտահայտված ոչ էական անհամապատասխանությունների շնորհիվ՝ համաձայն ՏՄՄ 30.3-ի,(ե) գնահատման լրացուցիչ գործոնները նշված են Բաժին III-ում, Գնահատման և Որակավորման Չափանիշներ: 32.3 Եթե Մրցութային այս փաստաթղթերը Հայտատուներին հնարավորություն են տալիս տարբեր լոտերի (պայմանագրերի) համար կատարել առանձին գնանշումներ, լոտի (պայմանագրի) միացությունների գնահատատված նվազագույն գինը՝ ներառյալ Հայտադիմումի ձևում առաջարկված որևէ զեղչ որոշելու մեթոդաբանությունը նշվում է Մաս III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):  32.4 Գնորդը, հայտը գնահատելիս, կարող է հաշվի առնել այլ գործեններ, բացի նշված Հայտի գնի` համաձայն ՏՄՄ-ի 14-րդ դրույթի: Այս գործոնները կարող են վերաբերել Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների գնման բնութագրերին, աշխատանքային հատկանիշներին, ինչպես նաև դրանց գնման պայմաններին: Ընտրված գործոնների ազդեցությունը, եթե այպիսիք կան, պետք է արտահայտվեն ֆինանսական պայմաններով, հայտերի համեմատումը հեշտացնելու նպատակով, եթե III Մասում (Գնահատման և Որակավորման Չափանիշներ) այլ կերպ նշված չէ: Օգտագործվելիք գործոնները, մեթոդաբանությունը և չափանիշները պետք է հատկորոշված լինեն ՏՄՄ-ի 32.2-րդ դրույթի (ե) կետով: |
| 33. Հայտերի համեմատում | 1. Գնորդը պետք է համեմատի բոլոր ըստ էության համապատասխանող հայտերի գնահատված գները, որպեսզի որոշի ամենացածր հայտը` համաձայն ՏՄՄ 32.2-րդ դրույթի: Ներմուծված ապրանքների, ներառյալ` EXW գների, համեմատությունը հիմնվում է <<Առաքում վերջնակետում>> գնի վրա, երկրի ներսում փոխադրումների և ապահովագրության մինչև նշանակման վայր և վաճառք, ԱԱՀ-ի և որևէ այլ հարկերի հետ պահանջված տեղադրումների, վերջնակետում բեռնաթափման, ուսուցման կոմիսիոն և այլ ծառայությունների գների հետ միասին: |
| 34. Հայտատուի որակավորում | * 1. Գնորդը պետք է որոշի նվազագույն գնահատված և էականորեն պահանջներին համապատասխանող հայտ ներկայացրած Հայտատուի անհրաժեշտ որակավորումը` բավարար ձևով Պայմանագիրը կատարելու համար, ինչպես նշված է Մաս III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):   2. Որոշումը պետք է հիմնված լինի Հայտատուի կողմից ներկայացված Հայտատուի որակավորումների փաստաթղթային վկայության վրա՝ համաձայն ՏՄՄ-ի 17-րդ դրույթի:   3. Դրական որոշումը նախապայման կհանդիսանա Հայտատուին Պայմանգիրը շնորհելու համար: Բացասական որոշումը կհանգեցնի հայտի մերժմանը, և այդ դեպքում Գնորդը կուսումնասիրի հաջորդ նվազագույն գնահատված հայտը, Հայտատուի` պայմանագիրը բավարար կերպով կատարելու ունակությունները գնահատելու նպատակով: |
| 35. Ցանկացած հայտ ընդունելու և ցանկացած կամ բոլոր հայտերը մերժելու Գնորդի իրավունք | * 1. Մինչև պայմանագրի շնորհումը Գնորդը իրավունք ունի ընդունել կամ մերժել ցանկացած հայտ, ինչպես նաև չեղյալ համարել մրցութային գործընթացը և մերժել բոլոր հայտերը` առանց Հայտատուների հանդեպ որևէ պարտավորություն կրելու և իր կողմից ընդունված որոշումների համար հիմքերի մասին տեղեկացնելու պարտադրվածության: Չեղյալ համարելու դեպքում, ներկայացված բոլոր հայտերը և մասնավորապես հայտի երաշխիքները պետք է արագ վերադարձնել Հայտատուներին, եթե դրանք ներկայացվել են թղթային տարբերակով և հայտարարել չեղյալ, եթե ներկայացվել են էլեկտրոնային տարբերակով: |
|  | Զ. Պայմանագրի շնորհում |
| 36. Պայմանագրի շնորհման չափանիշներ | * 1. Համաձայն ՏՄՄ 37.1 դրույթի, Գնորդը պետք է Պայմանագիրը շնորհի այն Հայտատուին, ում առաջարկը ճանաչվել է որպես նվազագույն գնահատված հայտ և էականորեն համապատասխանում է Մրցութային փաստաթղթերում սահմանված պահանջներին, հետագա պայմանով, որ Հայտատուն գնահատվում է որակավորված` Պայմանագիրը բավարար կերպով կատարելու համար: |
| 37. Պայմանագրի շնորհման ժամանակ քանակների փոփոխման գնորդի իրավունք | * 1. Պայմանագրի շնորհման ժամանակ Գնորդին իրավունք է վերապահվում ավելացնել կամ պակասեցնել նախապես նշված ապրանքների և ծառայությունների քանակը (Բաժին VII, Պահանջվող ապրանքների ցանկ)` **ՄՏԱ‑ում նշված** տոկոսի չափով՝ առանց գնի, հայտի կամ Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների փոփոխման: |
| 38. Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում | * 1. Մինչև հայտի վավերականության ժամկետի ավարտը, Գնորդը պետք է գրավոր կերպով ծանուցի հաղթող ճանաչված Հայտատուին` Հայտի ընդունման վերաբերյալ: Մրցույթի արդյունքները կհրապարակվեն էլ. գնում համակարգի միջոցով: բացի այդ Գործատուն կհրապարակի նաև պայմանագրի շնորհման հետ կապված համապատասխան տեղեկատվություն Բանկի ուղեցույցերի դրույթների համաձայն: .   2. Մինչև պաշտոնական Պայմանագրի պատրաստվելը և ուժի մեջ մտնելը, պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցումը պետք է լինի պարտավորեցնող Պայմանագիր:   3. Գործատունպետք է անմիջապես գրավոր կերպով պատասխանի յուրաքանչյուր պարտված Հայտատուի, որը պայմանագրի շնորհման մասին Հրապարակումից հետո, համաձայն ՏՄՄ 40.1 դրույթի, կպահանջի իր Հայտի մերժման հիմքերի գրավոր պարզաբանում: |
| 39. Պայմանագրի ստորագրում | * 1. Անմիջապես ծանուցումից հետո Գնորդը պետք է հաղթող ճանաչված Հայտատուին ուղարկի Համաձայնագիրը:   2. Համաձայնագիրը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում, հաղթող ճանաչված Հայտատուն պետք է ստորագրի, թվագրի և այն վերադարձնի Գնորդին:   3. Առկա չէ: |
| 40. Պայմանագրի կատարման երաշխիք | 1. Գնորդից Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում, հաղթող ճանաչված Հայտատուն, ըստ պահանջի, պետք է ներկայացնի Պայմանագրի կատարման երաշխիք, համաձայն ՊԸՊ-ների, ինչպես նաև ՏՄՄ 32.5 կետի` օգտագործելով Պայմանագրի կատարման երաշխիքի ձևը (Բաժին X, Պայմանագրի ձևեր), կամ Գնորդի համար ընդունելի այլ Ձևը: 2. Հաղթող ճանաչված Հայտատուի կողմից վերոնշյալ Պայմանագրի կատարման երաշխիքը չներկայացնելը կամ Պայմանագիրը չստորագրելը կարող է բավարար հիմք հանդիսանալ պայմանագրի շնորհումը չեղյալ համարելու և Հայտի երաշխիքը գանձելու համար: Այդ դեպքում, Գնորդը կարող է Պայմանագիրը շնորհել հաջորդ նվազագույն գնահատված Հայտը ներկայացնող Հայտատուին, ում առաջարկը, Գնորդի որոշմամբ, ըստ էության համապատասխանում է մրցույթի հիմնական պահանջներին և, որ Հայտատուն ունի անհրաժեշտ որակավորում, որպեսզի բավարար ձևով կատարի Պայմանագիրը: |

|  |
| --- |
| Բաժին IV. Հայտի ձևեր |

**Ձևերի ցանկ**

Հայտադիմումի ձև

Հայտատուի տվյալների ձև

ՀՁ գործընկերոջ տվյալների ձև

Գնացուցակ

Գնացուցակ և կատարման ժամանակացույց` Հարակից ծառայություններ

Հայտի երաշխիքի ձև (Բանկային երաշխիք)

Հայտի երաշխիքի ձև

Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի ձև

Արտադրողի լիազորագիր

Հայտադիմումի ձև

|  |
| --- |
| *Հայտատուն պետք է լրացնի այս Ձևը իր ձևաթղթի վրա` հստակ նշելով Հայտատուի լրիվ անունը և հասցեն:*  ***Ծանոթություն` Այս ձևերի կազմման համար կիրառելի է շեղագիր տեքստը և ջնջվելու է վերջնական արդյունքներից:*** |

Ամսաթիվ. ***[Հայտի ներկայացման ժամանակը (օր, ամիս, տարի*]**

ԱՄՄ No.: ***[մրցութային գործընթացի համար]***

Մրցութային հրավեր No.: ***[նշեք մրցութային հրավերի համարը]***

Ում. ***[Գնորդի լրիվ անունը]***

(ա) Մենք ուսումնասիրել ենք Մրցութային Փաստաթղթերը և չունենք որևէ վերապահում դրանց վերաբերյալ, ներառյալ՝ Հավելվածը, որը հրապարակված է համաձայն Տվյալներ մրցույթի մասնակիցներին (ՏՄՄ 8),

(բ) Մենք բավարարում ենք ընտրության պահանջներին և չունենք շահերի բախում՝ համաձայն ՏՄՄ 4 դրույթի,

(գ) Մենք չենք կասեցվել կամ անընդունելի չենք հայտարարվել Գնորդի կողմից նրա երկրում Հայտի երաշխիքայի հայտարարագրի կատարման հիման վրա, համաձայն ՏՄՄ 4.6 ենթադրույթի,

(դ) Մրցութային Փաստաթղթերին համապատասխան և Ապրանքների Ցանկի և Մատակարարման Ժամանակացույցի համաձայն՝ առաջարկում ենք մատակարարել հետևյալ Ապրանքները և Հարակից Ծառայությունները **[*Ապրանքների և Հարակից Ծառայությունների հակիրճ նկարագրությունը*],**

(ե) Հայտի ընդհանուր գինը, առանց (զ) կետում ստորև առաջակվող զեղչերի, հետևյալն է՝

Միայն մեկ լոտի դեպքում` Հայտի ընդհանուր գինը **[գրել հայտի ընդհանուր արժեքը բառերով և թվերով` նշելով գումարը և արժույթը],**

Բազմակի լոտրի դեպքում` յուրաքանչյուր լոտի ընդհանուր գինը **[գրել յուրաքանչյուր լոտի ընդհանուր գինը բառերով և թվերով` նշելով գումարները և արժույթը],**

Բազմակի լոտրերի դեպքում` բոլոր լոտերի ընդհանուր գինը (բոլոր լոտերի ընդհանուր գումարը) **[գրել բոլոր լոտերի ընդհանուր գումարը բառերով և թվերով` նշելով գումարը և արժույթը],**

(զ) Առաջարկվող զեղչերը և դրանց կիրառման մեթոդաբանությունը՝

* + - 1. Առաջարկվում են հետևյալ զեղչերը.[***Մանրամասն հատկորոշել յուրաքանչյուր առաջարկվող զեղչը*],**
      2. Զեղչերի կիրառությունից հետ զուտ գինը որոշելու համար հաշվարկների ճշգրիտ մեթոդը տրված է ստորև. **[*Մանրամասն հատկորոշել զեղչերը կիրառելու մեթոդը*]**

(է)Մեր հայտը վավեր կլինի [***նշել օրացույցային օրերի քանակը***] սկսած հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից՝ համաձայն Մրցութային փաստաթղթերի, և այն մեզ համար կլինի պարտադիր կլինի և կարող է հաղթող ճանաչվել ցանկացած ժամանակ մինչ այդ ժամկետի սպառվելը,

(ը)Եթե մեր հայտը ճանաչվի հաղթող, մենք պարտավորվում ենք ձեռք բերել Պայմանագրի Կատարման Երաշխիք՝ համաձայն Մրցութային փաստաթղթերի,

(թ) Մրցութային գործընթացում մենք չենք մասնակցում որպես Հայտատու կամ ենթակապալառու մեկից ավելի հայտում, համաձայն ՏՄՄ 4.2 (ե),

(ժ) Մեր ընկերությունը, դրա մասնաճյուղերը և դուստր ընկերությունները, ներառյալ Պայմանագրի որևէ մասով ենթակապալառուները կամ մատակարարները, Բանկի կողմից անընդունելի չեն հայտարարվել՝ համաձայն Գնորդի երկրի օրենքների կամ պաշտոնական կանոնակարգերի, ինչպես հատկորոշված է Միացյալ Ազգերի Անվտանգության Խորհրդի որոշման մեջ,

(ի) Մենք պետական հիմնարկություն չենք / Մենք պետքկան հիմնարկություն ենք, սակայն բավարարում ենք ՏՄՄ 4.5 –ի պահանջներին[[1]](#footnote-2):

(լ) Վճարվել են կամ ենթական են վճարման պայմանագրի կատարմանը կամ մրցութային գործընթացին վերաբերող հետևյալ միջնորդավճարները, պարգևավճարները կամ տուրքերը. [**գրել՝ յուրաքանչյուր Ստացողի/Հասցեատիրոջ ամբողջական անումը, հասցեն, յուրաքանչյուր միջնորդավճարի կամ պագևավճարի վճարման հիմքերը և յուրաքանչյուր այդպիսի միջնորդավճարի կամ պագևավճարի չափը և արժույթը**]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ստացողի անունը | Հասցեն | Վճարման հիմքը | Գումարի չափը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Եթե ոչինչ չի վճարվել կամ չի վճարվելու, նշել <<ոչինչ>>:)

(խ) Մենք հասկանում ենք, որ մինչև պայմանագրի պատրաստումը և ձևակերպումը, այս հայտը՝ Ձեր գրավոր համաձայնության և մրցույթի շնորհման ծանուցման հետ միասին կհանդիսանան մեր միջև որպես փոխհարաբերություններ կարգավորող պայմանագիր, և

(ծ) Մենք հասկանում ենք, որ դուք պարտավոր չեք ընդունել նվազագույն գնահատված հայտը կամ ցանկացած այլ հայտ:

(կ) Սույնով մենք հաստատում ենք, որ քայլեր ենք ձեռնարկել հավաստիանալու, որ ոչ մի անձ, որը հանդես է գալիս մեր կողմից կամ մեզ համար, չի ներառվի որևէ տեսակի խարդախության և կոռուպցիայի մեջ:

Հայտատուի անունը**\*[գրել Հայտատուի լրիվ անունը]**

Անձի անունը, որը պատշաճ կերպով լիազորված է ստորագրելու սույն հայտը

Հայտատուի անունից **\*\*** *[****գրել այն անձի անունը, որը պատշաճ կերպով լիազորված է ստորագրելու Հայտը****]*

Հայտը ստորագրող անձի պաշտոնը **[Հայտը ստորագրող անձի լրիվ պաշտոնը]**

Վերոնշյալ անձի ստորագրությունը [**այն անձի ստորագրությունը, որի անունը և պաշտոնը նշված է վերը***]*

Ստորագրման ամսաթիվը **[գրել ստորագրման օրը],** **[ամիսը]**, **[տարին]**

**\*** \*Եթե Հայտը ներկայացվում է Համատեղ Ձեռնարկության կողմից, ապա Հայտադիմունի ձևը պետք է ներկայացվի Համատեղ Ձեռնարկության Հայտատուի անունը:

\*\* Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա Հայտատուի կողմից տրված լիազորագիր, որը կցվում է Հայտացուցակներին:

Հայտատուի տվյալների ձև

*[Հայտատուն պետք է լրացնի այս Ձևը` համաձայն ստորև բերված ցուցումների: Որևէ փոփոխություն թույլատրելի չէ, իսկ փոխարինումները ընդունելի չեն:]*

Ամսաթիվ. *[Հայտի ներկայացման ժամկետ (օր, ամիս, տարի*]

ԱՄՄ No.: *[մրցութային գործընթացի համար]*

\_\_\_\_\_\_\_\_ րդ էջ\_ \_\_\_\_\_\_ էջից

|  |
| --- |
| 1. Հայտատուի իրավաբանական անուն. *[Հայտատուի իրավաբանական անունը]* |
| 2. Համատեղ ձեռնարկության դեպքում, յուրաքանչյուր կողմի իրավաբանական անունը. *[ՀՁ-ի յուրաքանչյուր կողմի անունը]* |
| 3. Հայտատուի ընթացիկ/առկա կամ ենթադրվող գրանցման երկիր. *[Ընթացիկ կամ ենթադրվող Գրանցման Երկիր]* |
| 4. Հայտատուի գրանցման տարի. *[Հայտատուի գրանցման տարի]* |
| 5. Հայտատուի իրավաբանական հասցե` գրանցված երկրում. *[Հայտատուի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում]* |
| 6. Տեղեկություններ Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի վերաբերյալ  Անուն. *[Լիազորված Ներկայացուցչի անունը]*  Հասցե. *[Լիազորված Ներկայացուցչի հասցեն]*  Հեռախոսի/Ֆաքսի համարներ. *[Լիազորված Ներկայացուցչի հեռախոսի/ֆաքսի համարները]*  Էլ. փոստի հասցե. *[Լիազորված Ներկայացուցչի էլ. հասցեն]* |
| 7. Կից` ստորև նշված փաստաթղթերի բնօրինակների պատճենները. *[նշեք կցված փաստաթղթերը]*   * Միավորման մասին հոդվածներ (կամ ասոցացման համարժեք փաստաթղթեր և (կամ) վերոնշյալ իրավաբանական անձի գրանցման փաստաթղթերը` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.3 ենթադրույթի) * ՀՁ-ի առկայության դեպքում, ՀՁ-ի ստեղծման կամ ՀՁ համաձայնագրի ստեղծման մտադրության մասին նամակ` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.1 ենթադրույթի * Պետական հիմնարկ-ձեռնարկության դեպքում, համաձայն ՏՄՄ-ի 4.5 ենթադրույթի, փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են * իրավաբանորեն և ֆինանսապես անկախությունը * առևտրային օրենքով գործունեությունը * այն, որ Հայտատուն Գնորդից կախում չունեցող գործակալություն է   2. Ներառված են կազմակերպաիրավական կառուցվածքը, Տնօրենների խորհրդի ցուցակը և շահառու սեփականությունը: |

Համատեղ ձեռնարկության գործընկերոջ տվյալների ձև

*[Հայտատուն պետք է լրացնի այս Ձևը` համաձայն ստորև բերված ցուցումների]*

Ամսաթիվ. *[Հայտի ներկայացման ժամկետ (օր, ամիս, տարի*]

ԱՍՍ No.: *[մրցութային գործընթացի համար]*

\_\_\_\_\_\_\_\_ րդ էջ\_ \_\_\_\_\_\_ էջից

|  |
| --- |
| 1. Հայտատուի իրավաբանական անուն. *[Հայտատուի իրավաբանական անունը]* |
| 2. Համատեղ ձեռնարկության կողմի իրավաբանական անունը. *[ՀՁ-ի կողմի անունը]* |
| 3. ՀՁ-ի կողմի գրանցման երկիր. *[Գրանցման Երկիր]* |
| 4. ՀՁ-ի կողմի գրանցման տարի. *[ՀՁ-ի կողմի գրանցման տարի]* |
| 5. ՀՁ-ի կողմի իրավաբանական հասցե` գրանցված երկրում. *[ՀՁ-ի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում]* |
| 6. ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի մասին տեղեկատվություն  Անուն. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի անուն]*  Հասցե. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի հասցե]*  Հեռախոսի/Ֆաքսի համարներ. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի հեռախոսի/ֆաքսի համարներ]*  Էլ. փոստի հասցե. *[ՀՁ-ի կողմի լիազորված ներկայացուցչի էլ փոստի հասցե]* |
| 7. Կից` ստորև նշված փաստաթղթերի բնօրինակների պատճենները. *[նշեք կցված փաստաթղթերը]*  🞎 Միավորման մասին հոդվածներ (կամ ասոցացման համարժեք փաստաթղթեր և (կամ) վերոնշյալ իրավաբանական անձի գրանցման փաստաթղթերը` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.3 ենթադրույթի)  🞎 Գնորդի երկրում պետությանը պատկանող հաստատության դեպքում, փաստաթղթային հիմնավորում առ այն, որ հաստատությունը իրավաբանորեն և ֆինանսապես անկախ է, և գործում է առևտրային օրենքի համապատասխան` համաձայն ՏՄՄ-ի 4.5 ենթադրույթի:  2. Ներառված են կազմակերպաիրավական կառուցվածքը, Տնօրենների խորհրդի ցուցակը և շահառու սեփականությունը: |

Գնացուցակի ձևեր

[*Հայտատուն պետք է լրացնի այս Գնացուցակի ձևերը` համաձայն նշված ցուցումների: 1-ին սյունակում տրված Ապրանքների գնացուցակը պետք է համընկնի Պահանջների ցանկում Գնորդի կողմից ամրագրված Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների ցուցակի հետ:]*

Գնացուցակ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնորդի երկիր  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Արժույթը` համաձայն ՏՄՄ 15 դրույթի | | | | Ամսաթիվ`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NCB No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Էջ N° \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_էջից | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Տողի համար  N° | Ապրանքների նկարագրություն | Քանակ | Միավոր | Միավորի գին <<Մատակարարված վերջնական նշանակման վայրում>> | Միավորի գինը EXW գին | Գինը յուրաքանչյուր տողի ապրանքի համար վերջնական նշանակման վայր Ապրանքների առաքման համար Գնորդի երկրում պահանջվող փոխադրումների և այլ ծառայությունների համար | Վաճառքից ստացված և այլ հարկատեսակներ, որոնք վճարվում են տողի ապրանքի համար, եթե Պայմանագիր է շնորհվում (համաձայն ՏՄՄ 14.8 (a)(ii) | Յուրաքանչյուր ապրանքի ընդհանուր գինը  (Col. 3X5) |
| *[գրել տողի համարը]* | *[գրել Ապրանքի անվանումը]* | *[գրել մատակարարվող միավորների քանակը և միավորի անվանումը]* |  | *[գրել EXW միավորի գինը]* | *[գրել ընդհանուր EXW գինը ըստ տողերի ապրանքների]* | *[գրել համապատասխան գինը յուրաքանչյուր տողի համար]* | *[Գրել վաճառքից ստացված և այլ հարկատեսակները, որոնք վճարվում են տողի ապրանքի համար, եթե Պայմանագիր է շնորհվում]* | *[գրել յուրաքանչյուր ապրանքի ընդհանուր գինը]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | Ընդհանուր գինը |  |
| Հայտատուի անունը *[գրել Հայտատուի լրիվ անունը] Հայտատուի ստորագրությունը* *[Հայտը ստորագրող անձի ստորագրությունը] Ամսաթիվը*  *[գրել ամսաթիվը]* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գնացուցակ և Կատարման ժամանակացույց՝ Հարակից ծառայություններ | | | | | | | |
|  | | Արժույթը` համաձայն ՏՄՄ 15 դրույթի | | | | Ամսաթիվ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NCB No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Էջ N° \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_էջից | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ծառայության No. | Ծառայությունների նկարագիր (բացառում է վերջնական նշանակման վայր Ապրանքների առաքման համար Գնորդի երկրում պահանջվող փոխադրումները և այլ ծառայությունները) | | Ծագման երկիր | Քանակ | Միավոր | Միավորի գին | Յուրաքանչյուր ծառայության ընդհանուր գին  (Աղյուս. 4\*6 ) |
| *[գրել Ծառայության համարը]* | *[* *գրել Ծառայությունների նկարագիրը]* | | *[գրել Ծառայությունների ծագման երկիրը]* | *[գրել մատակարարվող ապրանքների քանակը]* | *[ միավորի անվանումը]* | *[գրել յուրաքանչյուր ապրանքի միավոր գինը]* | *[գրել յուրաքանչյուր ապրանքի ընդհանուր գինը]* |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Հայտի ընդհանուր գինը | |  |
| Հայտատուի անունը *[գրել Հայտատուի լրիվ անունը] Հայտատուի ստորագրությունը* *[Հայտը ստորագրող անձի ստորագրությունը] Ամսաթիվը*  *[գրել ամսաթիվը]* | | | | | | | |

Հայտի երաշխիքի ձև

**(Բանկային երաշխիք)**

*[Բանկը պետք է լրացնի այս Բանկային երաշխիքի ձևը` ստորև նշված ցուցումների համաձայն]*

*[Երաշխավորողի ձևաթղթով նամակ կսմ SWIFT կոդը]*

**Շահառու՝** *[Գնորդի անուն և հասցե]*

**IFB No.** *[Գնորդի` Հայտի հրավերի համարը]*

**Ամսաթիվ`***[տրամադրման ամսաթիվը]*

**ՀԱՅՏԻ ԵՐԱՇԽԻՔ No.** *[Երաշխավորողի համարը]*

**Երաշխավորող:** *[Հարցի անվանումը և հասցեն, եթե նշված չէ ձևաթղթում]*

Մենք տեղեկացվել ենք, որ [Հայտատուի լրիվ անունը, համատեղ ձեռնարկության դեպքում, Հայտի Երաշխիքը պետք է լինի հայտը ներկայացնող համատեղ ձեռնարկության բոլոր գործընկերների անունով] (այսուհետ՝ «Դիմող») Ձեզ Հայտ է ներկայացրել՝ թվագրված *[ամսաթիվը]* (այսուհետ՝ «Հայտ»)՝ Մրցութային Հրավեր No. *[ՄՀ համարը]* *[ՄՀ]* –ի շրջանակում *[Պայմանագրի անունը]-*ի կատարման նպատակով:

Բացի այդ, մենք հասկանում ենք, որ, համաձայն Ձեր պայմանների, հայտերը պետք է հիմնավորել հայտի երաշխիքով:

Հայտատուի պահանջով՝ մենք՝ *[Բանկի անվանումը], սույնով պարտավորվում ենք անվերադարձ Ձեզ վճարել ցանկացած գումար կամ գումարներ, որոնք ընդհանուր առմամբ չեն գերազանցի* *[գումարը թվերով]* (*[գումարը բառերով]*)՝ Ձեր գրավոր պահանջը ստանալուն պես առ այն, որ Հայտատուն խախտել է հայտի պայմանների համաձայն ստանձնած իր պարտավորությունները, քանի որ Դիմողը՝

(a) հետ է կանչել իր Հայտը՝ Հայտադիմումում Հայտատուի կողմից նշված հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում; կամ

(b) հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում տեղեկացվել է Գնորդի կողմից իր Հայտը հաղթող ճանաչելու մասին և (i) չի կարող կամ հրաժարվում է ստորագրել Պայմանագրի Ձևը; կամ (ii) չի կարող կամ հրաժարվում է անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել Պայմանագրի կատարման երաշխիքը՝ համաձայն «Տվյալներ Մրցույթի Մասնակիցներին» բաժնի:

Այս Երաշխավորագիրն կհամարվի ուժը կորցրած, եթե՝ (ա) Հայտատատուի հաղթող ճանաչվելուն պես մենք ստանանք Հայտատուի կողմից ստորագրված Պայմանագրի պատճենը և Պայմանագրի կատարման երաշխիքը, որը Ձեզ է տրամադրվել Հայտատուի պահանջով; կամ (բ) Հայտատուի հաղթող չճանաչվելուն պես (i) մենք ստանանք Ձեր կողմից Հայտատուին ուղարկված ծանուցուման պատճենը, որը կպարունակի հաղթող ճանաչված Հայտատուի անունը; կամ (ii) Հայտատուի Հայտի վավերականության վերջնաժամկետին հաջորդող քսանութ օրվա ավարտից հետո:

Հետևաբար, սույն երաշխիքի համաձայն վճարումների վերաբերյալ ցանկացած պահանջ պետք է մեր կողմից ստացվի նույն օրը կամ մինչ այդ օրը:

Սույն երաշխիքը ենթակա է Միջազգային Առևտրային Պալատի No. 758 հրապարակման՝ «Առաջին իսկ Պահանջով Երաշխիքի տրամադրման Միասնական Կանոններին»:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[ստորագրություն (-ներ)]*

***Ծանոթություն. շեղագիր ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևը լրացնելու համար է և պետք է ջնջել վերջնական փաստաթղթից:***

Հայտի երաշխիքի ձև (Bid Bond)/ չի կիրառվում

Հայտի երաշխիքային հայտարարագրի ձև / չի կիրառվում

Արտադրողի լիազորագիր

*[Հայտատուն պետք է Մատակարարից պահանջի լրացնել այս ձևը` համաձայն ստորև բերված ցուցումների: Սույն նամակ-լիազորագիրը պետք է լինի Մատակարարի ձևաթղթի վրա և պետք է ստորագրված լինի ստորագրելու իրավասություն ունեցող անձի կողմից: Հայտատուն պետք է ներառի այն իր Հայտում, եթե այդպես նշված է ՄՏԱ-ում:]*

Ամսաթիվ. *[Հայտի ներկայացման ամսաթիվը (օր, ամիս, տարի*]

NCB No.: *[մրցութային գործընթացի համար]*

Գնորդին՝ *[Գնորդի լրիվ անունը]*

Հաշվի առնելով, որ

մենք՝ *[Արտադրողի լրիվ անվանումը], հանդիսանալով [արտադրվող ապրանքների տեսակը]-ի* պաշտոնական արտադրող, որը ունի գործարաններ [Արտադրողի գործարանների լրիվ հասցեն] հասցեով, սույնով լիազորում ենք *[Հայտատուի լրիվ անունը,]* ներկայացնելու հայտ, որի նպատակն է տրամադրել մեր կողմից արտադրված հետևյալ Ապրանքները *[Ապրանքների անվանումները և/կամ համառոտ նկարագիրը],*  և հետագայում բանակցելու և կնքելու Պայմանագիրը:

Սույնով մենք տրամադրում ենք մեր լիարժեք երաշխիքը վերոնշյալ ընկերության կողմից առաջարկվող Ապրանքների համար՝ համաձայն Պայմանագրի ընդհանուր պայմանների 28 դրույթի:

Ստորագրություն՝ *[Արտադրողի լիազոր ներկայացուցչի (ներկայացուցիչների) ստորագրությունը (-ները)]*

Անունը՝ *[Արտադրողի լիազոր ներկայացուցչի (ներկայացուցիչների լրիվ անունը (-ները)]*

Պաշտոնը՝ *[պաշտոնը]*

Թվագրված է՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (օրը) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ *[ստորագրման ամսաթիվը]*

Բաժին V. Ընդունելի երկրներ

**Բանկի ֆինանսավորմամբ գնումների ընթացքում Ապրանքների, Աշխատանքների և Ծառայությունների մատուցման ընդունելիություն**

Ի գիտություն վարկառուներին և հայտատուներին` համաձայն ՏՄՄ 4.7 և 5.1 ենթադրույթների ներկայումս հետևյալ երկրների կազմակերպությունները, ապրանքները և ծառայությունները հանված են մրցույթից.

(ա) Համաձայն ՏՄՄ 4.7(ա) և 5.1 դրույթների մասով՝**Չկան**

(բ) Համաձայն ՏՄՄ 4.7(բ) և 5.1 դրույթների մասով՝ **Չկան**

Բաժին VI. Բանկի քաղաքականություն

Խարդախ և կոռուպցիոն գործելակերպեր

2011թ.-ի հունվարին Համաշխարհային Բանկի Վարկառուների կողմից ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնման ուղենիշներ ՎԶՄԲ վարկերի և ՄԶԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում:

“**Խարդախություն և կոռուպցիա**

1.16 Ըստ Բանկի քաղաքականության պահանջվում է, որ Վարկառուները (ներառյալ Բանկի վարկերի շահառուները), հայտատուները, մատակարարները, կապալառուները և իրենց գործակալները (հայտարարագրված կամ ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները և աշխատակազմի որևէ անդամ, հետևեն էթիկայի բարձրագույն չափանիշին Բանկի կողմից ֆինանսավորված պայմանագրերի գնումների և իրականացման ընթացքում:[[2]](#footnote-3) Հետամուտ լինելով սույն քաղաքականությանը՝ Բանկը.

սույն դրույթի նպատակներով սահմանում է հետևյալ պայմանները.

(i) կոռուպցիոն գործելակերպը` այլ կողմի[[3]](#footnote-4) գործողությունների վրա ոչ պատշաճ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն որևէ արժեք ներկայացնող որևէ բան առաջարկելն է, տալը, ստանալը կամ պահանջելը,

(ii) խարդախ գործելակերպ նշանակում է ցանկացած գործողություն կամ բացթողում, ներառյալ փաստերի սխալ ներկայացնելը, որը միտումնավոր կամ ոչ միտումնավոր ձևով փորձում է մոլորության մեջ գցել կողմին՝ ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու նպատակով կամ պարտավորությունից խուսափելու համար[[4]](#footnote-5),

(iii) «նախապես գաղտնի համաձայնեցում» նշանակում է երկու կամ ավելի կողմերի [[5]](#footnote-6) միջև համաձայնության ձեռք բերում անօրեն նպատակների հասնելու համար՝ ներառյալ այլ կողմի գործունեության վրա անօրեն կերպով ազդելը;

(iv) «հարկադրանք» նշանակում է ուղղակի կամ անուղղակի կերպով վնաս հասցնել կամ սպառնալ վնասել այլ կողմի կամ կողմի սեփականությանը՝ կողմի[[6]](#footnote-7) գործունեության վրա անօրեն կերպով ազդելու նպատակով;

(v) «խոչընդոտում» նշանակում է

(աա) հետաքննության նյութերը միտումնավոր վերացնելը, փոփոխելը, կեղծելը կամ թաքցնելը կամ սուտ վկայություններ տալը՝ ըստ էության խոչընդոտելու Բանկի կողմից իրականացվող հետաքննությանը, որը վերաբերում է կոռուպիցայի, խարդախության, հարկադրանքի և գաղտնի համաձայոնւթյան մասին հայտարարություններին; և/կամ սպառնալ, հետապնդել կամ ահաբեկել ցանկացած կողմի՝ խոչընդոտելու նրան տարածելու տեղեկություններ հետաքննությանը վերաբերող նյութերի մասին կամ հետաքննություն պահանջելու; կամ

(բբ) գործողություններ, որոնք միտված են ըստ էության խոչընդոտելու Բանկի կողմից հետաքննության և աուդիտի իրականացումը՝ նախատեսված 1.16 (ե)ենթակետով ստորև:

(b) կմերժի առաջարկը պայմանագրի շնորհման համար, եթե որոշում է, որ հայտատուն, կամ նրա աշխատակազմը կամ իր գործակալները կամ իր ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություն մատուցողները, մատակարարները և (կամ) իրենց աշխատակիցները, որոնք երաշխավորված է պայմանագրի շնորհման համար տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավվել են կուռուպցիոն, կեղծ, խարդախ, հարկադիր կամ խոչընդոտող գործելակերպերում,

(c) կհայտարարի սխալ գնումներ և չեղյալ կհայտարարի վարկի այն մասը, որը հատկացված է պայմանագրի, եթե այն որոշում է, որ վարկից որևէ եկամուտներ ստացողի կամ Վարկառուի ներկայացուցիչները ցանկացած պահին ներգրավված են կուռուպցիոն, կեղծ, խարդախ, հարկադիր կամ խոչընդոտող գործելակերպերում տվալ պայմանագրի գնումների կամ իրականացման ընթացքում առանց Վարկառուի կողմից ձեռնարկված ժամանակին և համապատասխան միջոցառումների, որոնք բավարարում են Բանկի պահանջները՝ անդրադառնալու այդ գործելակերպերին, երբ դրանք տեղի են ունենում, ներառյալ Բանկին ժամանակին չտեղեկացնելը այդ գործելակերպերի մասին, երբ դրանց մասին իրենք տեղեկացվում են,

(d) ցանկացած պահին պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ համաձայն Բանկի պատժամիջոցների կիրառության ընթացակարգերի[[7]](#footnote-8), այդ թվում` հրապարակայնեորեն հայտարարելով, որ այդ ընկերությունը կամ անհատը ընդունելի չէ, ոչ անորոշ և ոչ էլ որոշակի ժամանակահատվածի համար (i) շնորհվել Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագիր, և (ii) առաջադրված լինել[[8]](#footnote-9),

(e) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում ներառվի մի դրույթ և Բանկի վարկով ֆինանսավորվող պայմանագրերում, որոնք պահանջում են հայտատուներ, մատակարարներ և կապալառուներ և իրենց ենթակապալառուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություն մատուցողները կամ մատակարարները, թույլատրելու Բանկին ստուգել բոլոր հաշիվները, փաստաթղթերը և հայտերի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ կապված այլ փաստաթղթեր և ստուգել դրանք Բանկի ստուգողների կողմից¦:

|  |
| --- |
| Բաժին VIII. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ |

**Բովանդակություն**

1. Սահմանումներ 61

2. Պայմանագրի փաստաթղթեր 62

3. Խարդախություն և կոռուպցիա 63

4. Մեկնաբանում 63

5. Լեզու 64

6. Համատեղ ձեռնակություն կոնսորցիում կամ ընկերակ-ցություն 65

7. Ընդունելիություն 65

8. Ծանուցումներ 66

9. Կարգավորող օրենք 66

10. Վեճերի կարգավորում 66

11. Բանկի կողմից իրականացվող ուսումնասիրություններ և ստուգումներ 67

12. Մատակարարման շրջանակ 67

13. Առաքում և փաստաթղթեր 67

14. Մատակարարի պարտականությունները 68

15 Պայմանագրի գինը 68

16. Վճարման պայմաններ 68

17. Հարկեր և տուրքեր 69

18. Պայմանագրի կատարման երաշխիք 69

19. Հեղինակային իրավունք 69

20. Գաղտնի տեղեկություններ 70

21. Ենթակապալային պայմանագրերի կնքում 71

22. Մասնագրեր և չափանիշներ 71

23. Փաթեթավորում և փաստաթղթեր 72

24. Ապահովագրություն 73

25. Փոխադրումներ և օժանդակ ծառայություններ 73

26. Ստուգումներ և թեստավորում 74

27. Գնահատված վնասահատուցում 76

28. Երաշխիք 76

29. Արտոնագրի խախտումների փոխհատուցում 77

30 Պատասխանատվության սահմանափակումներ 79

32. Ֆորս Մաժոր 80

33. Փոփոխության հայտեր և Պայմանագրի փոփոխություններ 80

34. Ժամկետի երկարաձգում 81

35. Դադարեցում 82

36. Իրավափոխանցում 84

Բաժին VIII. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Սահմանումներ | | 1.1 Սույն Պայմանագրում տեղ գտած հետևյալ բառերը և արտահայտությունները կմեկնաբանվեն այնպես, ինչպես նշված է ստորև՝ (ա) «Բանկ» նշանակում է Համաշխարհային բանկ և վերաբերում է Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկին (ՎԶՄԲ) կամ Միջազգային զարգացման ընկերակցությանը (ՄԶԸ):(բ) «Պայմանագիր» նշանակում է Գնորդի և Մատակարարի միջև ստորագրված պայմանագիրը` ներառյալ դրան կցվող և վերագրվող բոլոր հավելվածները, նյութերը և փաստաթղթերը:(գ) «Պայմանագրի փաստաթղթեր» նշանակում է Պայմանագրի համաձայնագրում թվարկված փաստաթղթերը` ներառյալ ցանկացած կատարված փոփոխություն:(դ) «Պայմանագրի գին» նշանակում է Պայմանագրի համաձայնագրով հաստատված Մատակարարին վճարվող գինը, որը ենթակա է հնարավոր հավելման կամ փոփոխման կամ նվազեցման՝ Պայմանագրի համաձայն:(ե) «Օր» նշանակում է օրացուցային օր:զ) «Ավարտ» նշանակում է Մատակարարի կողմից օժանդակ ծառայությունների իրականացումը` համաձայն Պայմանագրում նշված պայմանների:(է) «ՊԸՊ» նշանակում է Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ:(ը) «Ապրանքներ» նշանակում է բոլոր այն սարքավորումները, միջոցները և/կամ այլ նյութերը, որոնք, համաձայն Պայմանագրի, Մատակարարը պարտավոր է մատակարարել Գնորդին:(թ) «Գնորդի երկիր» նշանակում է այն երկիրը, որը հատկորոշված է Պայմանագրի հատուկ պայմաններով (ՊՀՊ):(ժ) «Գնորդ» նշանակում է Ապրանքներ և օժանդակ ծառայություններ ձեռք բերող կազմակերպություն` համաձայն ՊՀՊ-ի:(ի) «Հարակից ծառայություններ» նշանակում է այն ծառայությունները, որոնք կապված են այնպիսի ծառայությունների մատակարարման հետ, ինչպիսք են ապահովագրությունը, տեղադրումը/ներդնումը, ուսուցումը և նախնական սպասարկումը, ինչպես նաև Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի նմանօրինակ պարտավորությունները:(լ) «ՊՀՊ» նշանակում է Պայմանգրի Հատուկ Պայմաններ:(խ) «Ենթակապալառու» նշանակում է ցանկացած անձ, անհատ կամ պետական ձեռնարկություն, կամ դրանց համակցությունը, որը ընտրվում է Մատակարարի կողմից՝ ենթակապալի պայմանագրով ստանձնելով Հարակից ծառայությունների կամ Ապրանքների ցանկացած մասի մատակարարումը կամ իրականացումը:(ծ) «Մատակարար» նշանակում է ցանկացած անձ, մասնավոր կամ պետական ձեռնարկություն, որի՝ Պայմանագիրը իրականացնելու հայտը ընդունվել է Գնորդի կողմից և որը հատկորոշված է որպես այդպիսին Պայմանագրի վերաբերյալ համաձայնագրում:(կ) «Ծրագրի իրականացման վայր», որտեղ կիրառելի է, նշանակում է ՊՀՊ-ում նշված վայրը: | |
| 2. Պայմանագրի փաստաթղթեր | | * 1. Պայմանագրի վերաբերյալ համաձայնագրում նախընտրելի կարգով նշված բոլոր փաստաթղթերը, որոնք կազմում են Պայմանագիրը, ինչպես նաև դրանց կազմող մասերը պետք է լինեն փոխկապակցված, համապատասխանեն և փոխլրացնեն միմյանց և լինեն փոխադարձ բացատրելի: Պայմանագրի համաձայանգիր պետք է կարդացվի/ընկալվի` որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ: | |
| 3. Խարդախություն և կոռուպցիա | | 3.1 Բանկը պահանջում է համապատասխանություն իր քաղաքականությանը` կապված կոռուպցիոն և կեղծ գործելակերպերի հետ, ինչպես սահմանված է ՊԸՊ հավելվածում:  3.2 Գնորդը պահանջում է, որ Մատակարարը բացահայտի գործակալներին կամ որևէ այլ կողմին վճարված կամ վճարվելիք ցանկացած կոմիսիոն կամ այլ վճարներ՝ մրցութային գործընթացի կամ Պայմանագրի կատարման հետ կապված: Բացահայտված տեղեկությունները պետք է ներառեն գործակալի կամ այլ կողմի առնվազն անվանումը և հասցեն, գումարը և արժույթը, կոմիսիայի, դրամական պարգևի կամ վճարի նպատակը: | |
| 4. Մեկնաբանում | | * 1. Ըստ համատեքստի՝ եզակի թիվը կարող է փոխարինել հոգնակիին և ընդհակառակն:   2. Միջազգային առևտրային տերմիններ (Incoterms)  EXW եզրույթը ղեկավարվում է Փարիզում, Ֆրանսիա, Առևտրի միջազգային պալատի կողմից հրատարակված Incoterms-իընթացիկ հրապարակմամբ ներկայացված կանոններով` համաձայն ՊՀՊ-ի:  * 1. Պայմանագիրը ամբողջությամբ   Պայմանագիրը իրենից ներկայացնում է Գնորդի և Մատակարարի միջև համաձայնագիր և ուժը կորցրած է դարձնում կողմերի միջև եղած բոլոր հաղորդակցությունները, բանակցությունները և համաձայնագրերը (լինեն դրանք գրավոր կամ բանավոր), որոնք գոյություն են ունեցել մինչ Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:   * 1. Փոփոխություններ   Պայմանագրի որևէ փոփոխություն կամ այլ տարատեսակ վավերական է միայն այն դեպքում, եթե այն ներկայացված է գրավոր տեսքով, թվագրված է, բացահայտ կերպով վերաբերում է Պայմանագրին և ստորագրված է կողմերի՝ պատշաճ կերպով լիազորված ներկայացուցիչների կողմից:   * 1. Հրաժարման իրավունքի բացակայություն  (ա) Պայմանավորված ՊԸՊ 4.5 (բ) դրույթով ստորև՝ ցանկացած կողմի` Պայմանագրի պայմանների և դրույթների կատարման հետաձգումը, կատարումից հրաժարվելը կամ կատարման հետ կապված արտոնությունները կամ կողմերից մեկի կողմից մյուսին տրված ժամանակը չպետք է վնասի, ներգործի կամ սահմանափակի այդ կողմի իրավունքները Պայմանագրի հետ կապված, ինչպես նաև կողմերից որևէ մեկի հրաժարումը Պայմանագրի ցանկացած խախտումից չի հանդիսանա հրաժարում Պայմանագրի հաջորդող կամ շարունակական խախտումերից:(բ) Պայմանագրի շրջանակներում որևէ կողմի՝ իրավունքներից, իրավասություններից կամ իրավական պաշտպանության միջոցներից հրաժարվելը պետք է լինի գրավոր, թվագրված և ստորագրված այդպիսի հրաժարում տրամադրող կողմի լիազոր ներկայացուցչի կողմից և պետք է հատկորոշի այդ իրավունքը և դրանից հրաժարվելու շրջանակը:  * 1. Պայմանագրի վավերականություն՝ որևիցե դրույթ անվավեր ճանաչելու դեպում   Եթե Պայմանագրի որևէ դրույթ կամ պայման արգելվում, անվավեր կամ ճանաչվում է հարկադիր կատարման ոչ ենթակա, ապա այդ արգելումը, անվավեր կամ հարկադիր կատարման ոչ ենթակա լինելը չեն ազդում Պայմանագրի այլ դրույթների և պայմանների վավերականության կամ հարկադրաբար կատարման վրա: | |
| 5. Լեզու | | * 1. Պայմանագիրը, ինչպես նաև Գնորդի և Մատակարաի միջև Պայմանագրին վերաբերող ամբողջ համապատասխան նամակագրությունը պետք է լինի ՊՀՊ-ում հատկորոշված լեզվով: Հայտի մաս կազմող լրացուցիչ փաստաթղթերը և տպագրված գրականությունը կարող են լինել այլ լեզվով, եթե առկա է դրանց համապատասխան մասերի/պարբերությունների պատշաճ թարգմանությունը հատկորոշված լեզվով, և այդ դեպքում, Պայմանագրի մեկնաբանության նպատակով, գերեկայում է այդ թարգմանությունը:   2. Մատակարարը պետք է իր վրա վերցնի ներկայացված փաստաթղթերի թարգմանության բոլոր ծախսերը և թարգմանության ճշգրտության հետ կապված բոլոր ռիսկերը՝ իր կողմից ներկայավող փաստաթղթերի համար: | |
| 1. Համատեղ ձեռնակություն կոնսորցիում կամ ընկերակ-ցություն | | * 1. Եթե Մատակարարաը համատեղ ձեռնարկություն է, կոնսորցիում կամ ընկերակցություն, բոլոր կողմերը պետք է հավասարաչափ և հստակորեն իրավազոր/իրավաբանորեն պարտավորություններ կրեն Գնորդի հանդեպ` Պայմանագրի դրույթների կատարման համար և պետք է մի կողմին նշանակեն, որպեսզի այն գործի որպես առաջատար` Համատեղ ձեռնարկությանը, կոնսորցիումին կամ ընկերակցությանը պարտավորություներով կապելու իրավունքով: Համատեղ ձեռնարկության, կոնսորցիումի կամ ընկերակցության կառուցվածքը չպետք է փոփոխվի` առանց Գնորդի նախնական համաձայնության: | |
| 7. Ընդունելիություն | | * 1. Մատակարարը և Ենթակապալառուները և պետք է ընդունելի երկրների քաղաքացիություն ունենան: Մատակարարը կամ ենթակապալառուները ունեն որևէ երկրի քաղաքացիություն, եթե Հայտատուն որևէ երկրի քաղաքացիություն, կամ, եթե ձևավորվել են, ներգրավվել կամ գրանցվել են և գործում են` համաձայն այդ պետության օրենսդրության:   2. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող և Պայմանագրի շրջանակներում ձեռք բերվող բոլոր ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները ծագումով կլինեն Ընդունելի Երկրներից: Այս դրույթի նպատակների համար «ծագում» նշանակում է այն երկիրը, որտեղ ապրանքները աճեցվել, հանքից են ստացվել, բուծվել, արտադրվել կամ մշակվել են, կամ այլ առևտրայնորեն ճանաչված իր, որը իր հիմնական հատկանիշներով տարբերվում է իր բաղադրիչներից: | |
| 8. Ծանուցումներ | | * 1. Սույն Պայմանագրի համաձայն ցանկացած ծանուցում պետք է ներկայացնել գրավոր կերպով՝ ՊՀՊ-ում նշված հասցեով: «Գրավոր» տերմինը նշանակում է հաղոդակցվել գրավոր կերպով՝ համապատասխան ստացականի առկայությամբ:   2. Ծանուցումը ուժի մեջ կլինի ստացման պահից կամ ծանուցման՝ ուժի մեջ մտնելու ամսաթվից՝ կախված նրանից, թե որ ամսաթիվն է ավելի ուշ: | |
| 9. Կարգավորող օրենք | * 1. Սույն Պայմանագիրը պետք է կարգավորվի և մեկնաբանվի Գնորդի երկրի օրենսդրությանը համապատասխան: |
| 10. Վեճերի կարգավորում | * 1. Գնորդը և Մատակարարը, Պայմանագրի կատարման ընթացքում, պետք է բոլոր ջանքերը կիրառեն՝ ուղղակի, ոչ պաշտոնական բանակցությունների միջոցով բարեկամաբար լուծելու իրենց միջև ծագած տարաձայնությունները կամ վեճերը:   2. Եթե, քսանութ (28) օրվա ընթացքում, կողմերը չեն կարողանում լուծել վեճը կամ տարաձայնությունները փոխադարձ բանակցությունների միջոցով, ապա Գնորդը կամ Մատակարարը ծանուցում է ուղարկում մյուս կողմին՝ նշելով իր արբիտրաժ դիմելու մտադրության մասին, ինչպես նշված է ստորև և կողմերը կարող են դիմել արբիտրաժ միայն այդ ծանուցումն ուղարկելուց հետո: Ցանկացած վեճ կամ տարաձայնություն, որի համար այս կետի համաձայն տրվել է արբիտրաժ դիմելու մասին ծանուցումը, պետք է վերջնականապես կարգավորվի արբիտրաժի կողմից: Արբիտրաժի գործնեությունը կարող է սկսվել Պայմանագրով Ապրանքների առաքումից առաջ կամ հետո: Արբիտրաժային վարման կարգը պետք է համապատասխանի **ՊՀՊ-ում** հատկորոշված վարման կանոններին:**.**   3. Անկախ արբիտրաժ դիմելուց՝   (ա) կողմերը պետք է շարունակեն կատարել Պայմանագորով հատկացված իրենց պարտականությունները` այլ պայմանավորվածություն չունենալու դեպքում, և  (բ) Գնորդը պետք է վճարի Մատակարարին հասանելի ցանկացած գումարներ: |
| 11. Բանկի կողմից իրականացվող ուսումնասիրություններ և ստուգումներ | * 1. Մատակարարը պետք է վարի և բոլոր ջանքերը գործադրի և իր Ենթակապալառուներից պահանջի վարել ճշգրիտ և համակարգված հաշիվներ և արձանագրություններ՝ կապված Ապրանքների այն ձևերի և մանրամասների հետ, որոնք հստակ կերպով ցույց կտան համապատասխան ժամանակային փոփոխությունները և ծախսերը:   2. Մատակարարը թույլ կտա Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց տեսչական ստուգումներ իրականացնել Մատակարարի գրասենյակներում, ստուգել Պայմանագրի կատարման և հայտի ներկայացման հետ կապված բոլոր հաշիվները և արձանագրությունները, թույլ կտա Բանկի պահանջով Բանկի կողմից նշանակված հսկիչներին իրականացնել վերոնշյալ հաշիվների և արձանագրությունների ստուգում և նույնը կպահանջի իր Ենթակապալառուներից և խորհրդատուներից: Մատակարարը և նրա Ենթակապալառուները և խորհրդատուները պետք է ուշադիր լինեն դրույթ 3-ի բովանդակությանը [Խարդախություն և կոռուպիա], որը, ի թիվս այլոց, նախատեսում է, որ այն գործողությունները, որոնք միտված են էապես խանգարել ստուգումներ և աուդիտ իրականացնելու Բանկի իրավունքներին՝ համաձայն սույն 11.1 ենթակետի, հանդիսանում են արգելված գործունեություն, որը կհանգեցնի Պայմանագրի դադարեցմանը (ինչպես նաև անընդունելի հայտարարվելու որոշմանը՝ համաձայն Բանկի պատժամիջոցների մասին ընթացակարգերի): |
| 12. Մատակարարման շրջանակ | 12.1 Մատակարարվելիք Ապրանքները և օժանդակ ծառայություները պետք է հատկորոշված լինեն Պահանջների ցանկում: |
| 13. Առաքում և փաստաթղթեր | 13.1 Ըստ ՊԸՊ-ի 33.1 ենթադրույթի, Ապրանքների առաքումը և օժանդակ ծառայությունների տրամադրման ավարտը կիրականացվի համաձայն Առաքման և Ավարտի ժամանակացույցի (Պահանջների ցանկ): Փոխադրման մանրամասները և այլ փաստաթղթեր, որոնք պետք է ներկայացվեն Մատակարարի կողմից, հատկորոշված են **ՊՀՊ**-ում: |
| 14. Մատակարարի պարտական-ությունները | 14.1 Մատակարարը պետք է մատակարարի բոլոր Ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները` համաձայն ՊԸՊ-ի 12-րդ դրույթի (Մատակարարման շրջանակ) և ՊԸՊ-ի 13-րդ դրույթի (Առաքման և ավարտի ժամանակացույց): |
| 15 Պայմանագրի գինը | 15.1 Մատակարարի կողմից ըստ Պայմանգրի առաքվող Ապրանքների և մատուցվող օժանդակ ծառայությունների դիմաց պահանջվող գները չպետք է տարբերվեն Մատակարարի հայտում նշված գներից: |
| 16. Վճարման պայմաններ | 16.1 Պայմանագրի գինը, ներառյալ Կանխավճարները, կիրառելիության դեպքում, պետք է վճարվեն` համաձայն **ՊՀՊ-ի**:  16.2 Մատակարարը վճարման պահանջը պետք է ներկայացնի Գնորդին գրավոր ձևով և կից ներկայացնի վճարման պահանջագրերը՝ ռաքված Ապրանքների և մատուցված Ծառայությունների նկարագրությամբ, ինչպես նաև ՊԸՊ-ի 13րդ դրույթում նշված փաստաթղթերը: Վճարման պահանջը պետք է ներկայացվի Մատակարարի կողմից Պայմանագրվ ստանձնած բոլոր մյուս պարտավորությունները կատարելուց հետո:  16.3 Վճարումները Գնորդի կողմից պետք է կատարվեն անհապաղ, սակայն Մատակարարի կողմից ապրանքագրի կամ պահանջի նեկայացման և Գնորդի ստանալու պահից ոչ ուշ քան վաթսուն (60) օրվա ընթացքում:  16.4 Վճարումները Մատակարարին կիրականացվեն Գնորդի ազգային արժույթով:  16.5 Այն դեպքում, եթե Գնորդը վճարում չի կատարում Մատակարարին վճարման օրը կամ ՊՀՊ-ում նշված ժամկետի շրջանակներում, ապա Գնորդը պետք է Մատակարարին վճարի տոկոս վճարումը հետաձգելու համար՝ ՊՀՊ-ում նշված դրույքաչափով, մինչև լրիվ վճարման կատարումը և ուշացման ժամանակահատվածի համար՝ դատարանի կամ արբիտրաժի որոշումից առաջ կամ հետո: |
| 17. Հարկեր և տուրքեր | 17.1 Շրջանառության բոլոր հարկերը, տուրքերը, եթե կան, ներառված են Պայմանագրի գնի մեջ: |
| 18. Պայմանագրի կատարման երաշխիք | 18.1 Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ ծանուցում ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում Մատակարարը, ՊՀՊ-ի պայմանների համաձայն, պետք է ներկայացնի Պայմանագրի կատարման երաշխիք՝ **ՊՀՊ**-ում նշված գումարի չափով:  18.2 Երաշխիքի գումարը ենթակա է Գնորդին վճարման սույն Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի որևէ պարտականության չկատարման դեպքում՝ որպես դրանից բխող վնասների փոխհատուցում:  18.3 Կատարման երաշխիքը վճարվում է Պայմանագրով սահմանված արժույթով, կամ Գնորդի համար ընդունելի ազատ փոխարկելի որևէ արժույթով և արտահայտվում է Գնորդի համար ընդունելի` ՊՏՊ-ում ամրագրված ձևով, կամ Գնորդին հարմար այլ ձևով:  18.4 Պայմանագրի կատարման երաշխիքը Գնորդը կվերադարձնի Մատակարարին սույն Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի պարտականությունների, այդ թվում նաև ցանկացած երաշխավորման պարտականությունների կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ քան քսանութ (28) օր անց, եթե այլ կերպ նշված չէ ՊՀՊ-ում: |
| 19. Հեղինակային իրավունք | 19.1 Մատակարարի կողմից Գնորդին ներկայացված բոլոր գծագրերի, փաստաթղթերի և տվյալներ և տեղեկատվություն պարունակող բոլոր փաստաթղթերի հեղինակային իրավունքը պետք է պատկանի Մատակարարին կամ, եթե դրանք Գնորդին ներկայացվում են ուղղակի կամ որևէ երրորդ կողմի միջոցով, ներառելով նյութերի մատակարարներին, ապա այդ նյութերի հեղինակային իրավունքը պետք է պատկանի մատակարարող երրորդ կողմին: |
| 20. Գաղտնի տեղեկություններ | 20.1 Գնորդը և Մատակարարը գաղտնի կպահեն և առանց երրորդ կողմի գրավոր համաձայնության չեն հրապարակի/տրամադրի մեկ այլ կողմի որևէ փաստաթուղթ, տվյալ կամ այլ տեղեկատվություն, որը ներկայացվել է Պայմանագրի իրականացման հետ կապված կողմից մեկի կողմից, անկախ այն փաստից, թե այդ տեղեկատվությունը ներկայացվել է պայմանագրի կատարման կամ դադերցման ընթացքում, մինչ այդ կամ դրա ավարտից հետո: Չնայած վերոնշյալի՝ Մատակարարը կարղ է իր ենթակապալառուին ներկայացնել Գնորդից ստացված այնպիսի փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկատվություն, որոնք պահանջվում են Պայմանագիրը կատարելու համար: Այդ դեպքում, Մատակարարը պետք է ենթակապալառուից պահաջի գաղտնիությունը պահպանելու նույն պարտավորվածությանը, որին ենթակա է Մատակարարը ինքը՝ համաձայն ՊԸՊ-ի 20-րդ դրույթի:  20.2 Գնորդը չի օգտագործի Մատակարարի կողմից ստացված այնպիսի փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկատվություն, որոնք չեն վերաբերում պայմանագրին: Նմանապես, Մատակարարը չպետք է օգտագործի Գնորդի կողմից ստացված այնպիսի փաստաթղթեր, տվյալներ և այլ տեղեկատվություն, որոնք չեն վերաբերում Պայմանագրի կատարմանը:  20.3 Համաձայն ՊԸՊ-ի 20.1 և 20.2 ենթադրույթների կողմերի ստանձնած պարտավորությունները, այնուամենայնիվ, չեն վերաբերում հետևյալին՝ (ա) Գնորդին կամ Մատակարարին անհրաժեշտ է Բանկի կամ Պայմանագրի ֆինանսավորմանը մանսակցող այլ հաստատությանը տեղեկացնել/տվյալներ փոխանցել;(բ) տեղեկությունները տվյալ պահին կամ հեռագայում հանրությանը հայտնի են դառնում ոչ կողմերից որևէ մեկի մեղքով;(գ) հնարավոր է ապացուցել, որ տեղեկությունները արդեն հայտնի են եղել այդ կողմին բացահայտման պահին և դրանք նախքինում մյուս կողmը չի հաղորդվել՝ ուղղակի կամ անուղղակի ճանապարհով; կամ(դ) այլ կերպ օրինական ճանապարհով տեղեկությունները հաղորդվել են այդ կողմին մի երրորդ կողմի կողմից, որը գաղտնիության պարտավորություն չունի: 20.4 ՊԸՊ-ի 20-րդ դրույթի վերոնշյալ կետերը, ոչ մի դեպքում, չպետք է փոխեն որևիցէ կողմի՝ գաղտնիությունը պահպանելու պարտավորությունը, որը այն ստանձնել է մինչ Պայմանագրի ստորագումը՝ մատակարաման կամ այլ մասի կատարման հետ կապված:  20.5 ՊԸՊ-ի 20-րդ դրույթի կետերը կպահպանվեն մինչ Պայմանագրի կատարման ավարտը կամ դադարեցումը՝ անկախ պատճառներից: |
| 21. Ենթակապալային պայմանագրերի կնքում | 21.1 Մատակարարը պետք է Գնորդին գրավոր կերպով ծանուցի բոլոր շնորհված ենթակապալային պայմանագրերի մասին, եթե դրանք արդեն նշված չեն հայտում: Այդպիսի ծանուցումը, սկզբնական հայտում կամ հետագա հայտում, չպետք է Մատակարարին ազատաի իր պարտականություններից, պարտավորություններից կամ իրավասություններից՝ Պայմանագրի հետ կապված:  21.2 Ենթակապալի պայմանագրերը կհամապատասխանեն ՊԸՊ-ի 3 և 7 դրույթներին: |
| 22. Մասնագրեր և չափանիշներ  23. Փաթեթավորում և փաստաթղթեր | |  | | --- | | 22.1 Տեխնիկական մասնագրեր և գծագրեր (ա) Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող Ապրանքները և օժանդակ ծառայությունները պետք է համապատասխանեն VI Մասում (Պահանջների ցանկ) նշված տեխնիկական մասնագրերին և չափանշներին և, եթե նշված չէ որևէ կիրառելի չափանիշ, ապա այն պետք է հավասարազոր լինի պաշտոնապես ընդունված, Ապրանքների ծագման երկրին համապատասխան չափանիշներին կամ գերազանցի դրանք:(բ) Մատակարարը պետք է իրավունք ունենա հրաժարվել պատասխանատվություն կրել Գնորդի կողմից տրամադրված կամ իրականացված որևէ դիզայնի, տվյալի, գծագրի, մասնագրի կամ այլ փաստաթղթի և դրանց ձևափոխված տարբերակների հետ կապված՝ նախորոք տեղյակ պահելով Գնորդին:(գ) Այն դեպքերում, երբ Պայմանագրում հղումներ են արվում կանոնների և չափանիշների, համաձայն որոնց կատարվում է Պայմանագիրը, այդ կանոնների և չափանիշների խմբագրված կամ փոփոխված տարբերակները պետք է լինեն Պահանջների ցանկում նշվածները: Պայմանագրի իրականացման ընթացքում, այդպիսի կանոններում և չափանիշներում որևէ փոփոխությունները պետք է կիրառվեն միայն Գնորդի հաստատումից հետո և օգտագործվեն` համաձայն ՊԸՊ-ի 33-րդ դրույթի: | | 23.1 Մատակարարը պարտավոր է պատշաճ կերպով փաթեթավորել Ապրանքները` մինչև վերջնական նշանակման վայրը ապահով, առանց վնասի և մաշվածության դրանք փոխադրելու նպատակով՝ համաձայն Պայմանագրի: Փաթեթավորումը պետք է բավականին ապահով և դիմացկուն լինի փոխադրման ընթացքում հնարավոր ազդեցությունների նկատմամբ՝ անփույթ գործածման, բարձր և ցածր ջերմաստիճանների, աղի, խոնավ կամ բացօդյա պայմանների: Փաթեթավորման արկղերի և տուփերի ընտրության ժամանակ պետք է հաշվի առնել վերջնական նշանակման վայրի հեռավորությունը, ինչպես նաև ծանր բեռների բեռնաթափման համար անհրաժեշտ սարքավորումների առկայությունն այդ վայրերում տարանցիկ փոխադրման ժամանակ:  23.2 Փաթեթների ներքին և արտաքին փաթեթավորումը, նշումները և փաստաթղթերը պետք է խստորեն համապատասխանեն Պայմանագրով ամրագրված հատուկ պահանջներին, ներառյալ՝ ՊՀՊ-ում նշված լրացուցիչ պահանջները, եթե այդպիսիք կան, ինչպես նաև Գնորդի կողմից ներկայացված ցանկացած այլ հրահանգներին: | |
| 24. Ապահովագրություն | 24.1 Ապահովագրությունը EXW-ից մինչև վերջնական նշանակման վայր ներառված է պայմանագրի գնի մեջ: |
| 25. Փոխադրումներ և օժանդակ ծառայություններ | 25.1 Մատակարարը պատասխանատու է Ապրանքները վերջնական նշանակման վայր փոխադրման համար, ինչպես նշված է ՊԸՊ (ՊՀՊ) 1.1 (մ) դրույթում: |
|  | 25.2 Մատակարարից կարող է պահանջվել հետևյալ ծառայություններից որևէ մեկը կամ բոլորը, ներառյալ լրացուցիչ ծառայությունները, եթե դրանք նախանշված են **ՊՀՊ-**ում.  (a) Մատակարարված Ապրանքների տեղում իրականացվող հավաքում և (կամ) գործարկում,  (b) Մատակարարված Ապրանքների հավաքման և (կամ) սպասարկման համար անհրաժեշտ գործիքների տրամադրում,  (c) Մատակարարված Ապրանքների յուրաքանչյուր միավորի համար մանրամասն գործարկման և սպասարկման վերաբերյալ ձեռնարկի տրամադրում,  (d) Մատակարարված Ապրանքների գործարկում, վերահսկում, սպասարկում և/կամ վերանորոգում կողմերի միջև համաձայնեցված ժամկետով, եթե սույն Պայմանագրով այս ծառայությունը Մատակարարին չի ազատում երաշխիքային պարտավորություններից, և  (e) Գնորդի աշխատակազմի ուսուցում Մատակարարի գործարանում և /կամ տեղում, Մատակարարված Ապրանքների հավաքման, գործարկման, սպասարկման և/կամ վերանորոգման գծով:  25.3 Մատակարարի կողմից հավելյալ ծառայությունների համար գանձվող գներ, եթե վերջիններս չեն ներառվել Ապրանքների Պայմանագրի Գնի մեջ, պետք է նախօրոք համաձայնեցվեն այն կողմերի միջև և չպետք է գերազանցեն Մատակարարի կողմից նմանատիպ ծառայությունների համար այլ կողմերից գանձվող առկա դրույքաչափերը: |
| 26. Ստուգումներ և թեստավորում | 26.1 Մատակարարը բացառապես իր հաշվին կիրականացնի Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների բոլոր այդպիսի թեստերը և/կամ ստուգումները, ինչպես հատկորոշված է **ՊՀՊ-ում**:  26.2 Ստուգումները և թեստավորումը կարող են իրականացվել Մատակարարի կամ նրա ենթակապալառուի գրասենյակներում (շինություններում), առաքման կետում և/ կամ Ապրանքների վերջնական նշանակման վայրում, կամ Գնորդի երկրի որևէ այլ վայրում, որը հատկորոշված է ՊՀՊ-ում: Համաձայն ՊԸՊ 26.3 դրույթի՝ եթե ստուգումները իրականացվում են Մատակարարի կամ նրա ենթակապալառուներից մեկի Գրասենյակներում, ապա ստուդումներն անցկացնող հսկիչներին պետք է տրամադրվեն բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը և պայմանները, ներառյալ գծագրերը և արտադրման մասին տվյալները և ցանկացած այլ աջակցություն՝ անվճար Գնորդի համար:  26.3 Գնորդը կամ նրա կողմից լիազորված ներկայացուցիչը իրավունք ունի ներկա գտնվել ստուգումներին և/կամ թեստավորմանը, որոնք նախատեսված են ՊԸՊ 26.2 դրույթով՝ պայմանով, որ այդ ներկայության հետ կապված բոլոր ծախսերը, ներառյալ ճանապարհածախսը և բնակության ծախսերը կհոգա Գնորդը:  26.4 Երբ Մատակարարը պատրաստ կլինի անցկացնել ստուգում և / կամ թեստավորում, նա պետք է ողջամիտ ժամկետում նախօրոք Գնորդին տեղյակ պահի դրա մասին, ինչպես նաև հայտնի իրականացման վայրը և ժամանակը: Մատակարարը կստանա համապատասխան երրորդ կողմի կամ արտադրողի թույլատվությունը կամ համաձայնությունը առ այն, որ Գնորդը կամ իր ներկայացուցիչը ներկա գտնվեն ստուգումների և/կամ թեստավորման անցկացման ժամանակ:  26.5 Գնորդը կարող է Մատակարարից պահանջել իրականացնել ցանկացած թեստավորում և/կամ ստուգում, որը նախատեսված չէ Պայմանագրով, սակայն համարվում է անհրաժեշտ՝ հաստատելու համար, որ Ապրանքների բնութագրերը և աշխատանքային պարամետրերը համապատասխանում են Պայմանագրում նշված տեխնիկական մասնագրերի կանոններին և չափանիշներին՝ պայմանով, որ Մատակարարը կառաջարկի ողջամիտ արժեք այդ տեսակի թեստավորում և/կամ ստուգում իրականացնելու համար, որը կավելացվի Պայմանագրի գնին: Բացի այդ, եթե նմանօրինակ թեստավորումը և/կամ ստուգումը խափանում է արտադրության գործընթացը, և/կամ Մատակարարի կողմից իր պայմանագրային պարտավորությունների կատարումը, ապա Առաքման ամսաթվերի և աշխատանքների ավարտի ժամկետների, ինչպես նաև այլ համապատասխան պարտավորությունների հետ կապված կլինեն զիջումներ:  26.6 Մատակարարը Գնորդին կտրամադրի ցանկացած այդպիսի թեստավորման և/կամ ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն:  26.7 Գնորդը կարող է մերժել այն Ապրանքները կամ դրանց ցանկացած բաղադրիչ, որոնք չեն անցել թեստավորումը և/կամ ստուգումը կամ չեն համապատասխանում մասնագրերի պահանջներին: Մատակարար կամ կվերացնի թերությունները, կամ էլ կփոխարինի այդպիսի Ապրանքները կամ դրանց մասերը, կամ էլ կիրականացնի անհրաժեշտ փոփոխություններ՝ համապատասխանեցնելու դրանք մասնագրերին և նորից կանցկացնի թեստավորումը և/կամ ստուգումը՝ դրա մասին նախապես ծանուցում ուղարկելով՝ համաձայն ՊԸՊ 26.4 ենթակետի: Այդ ամենը կիրականացվի առանց Գնորդի համար ավելնորդ ծախսագոյացման:  26.8 Մատակարարը համաձայն է, որ ոչ Ապրանքների կամ դրանց մասերի թեստավորման և/կամ ստուգման իրականացումը, ոչ Գնորդի կամ նրա ներկայացուցչի ներկա գտնվելու փաստը և ոչ էլ ՊԸՊ 26.6 ենթակետի համաձայն որևէ հաշվետվության հրապարակումը չի ազատում նրան Պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններից կամ պայմանների կատարման պատասխանատվությունից: |
| 27. Գնահատված վնասահատուցում | 27.1 Բացառությամբ ՊԸՊ 32 դրույթով նախատեսվածի՝ եթե Մատակարարը թերանում է մատակարարել որևիցէ Ապրանք կամ բոլոր ապրանքները Առաքման ժամկետի համաձայն կամ մատուցել օժանդակ ծառայությունները Պայմանագրում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում, ապա չվնասելով Պայմանագրով նախատեսված իր մնացած բոլոր միջոցներին, Գնորդը կարող է որպես գնահատված վնասահատուցում Պայմանագրի գնից գումար հանել, որը համարժեք կլինի ՊՀՊ-ում նշված ուշացած Ապրանքների կամ չմատուցած Ծառայությունների կամ դրանց մասերի գնին յուրաքանչյուր ուշացած շաբաթվա համար մինչ դրանց առաքումը և իրականացումը: Այդ գումարը կարող է հասնել ՊՀՊ-ում նշված մաքսիմալ սահմանին: Այդ դեպքում, համաձայն ՊԸՊ 35 կետի, Գնորդը կարող է կասեցնել պայմանագիրը: |
| 28. Երաշխիք | 28.1 Մատակարարը երաշխավորում է, որ մատակարարվող Ապրանքները նոր են, չօգտագործված, համապատասխանում են գծագրման և նյութերի նորագույն տեխնոլոգիաներին և մոդելներին, եթե Պայմանագրով այլ բան չի նախատեսվում:  28.2 Համաձայն ՊԸՊ 22.1 (բ) ենթակետի՝ Մատակարարը նաև երաշխավորում է, որ սույն Պայմանագրով մատակարարվող Ապրանքները չեն ունենա որևէ թերություն Մատակարարի կողմից թույլ տված որևէ թերացման կամ դիզայնի, նյութերի և ապրանքի արտադրման որակի պատճառով, որը կարող է ի հայտ գալ վերջնական նշանակման վայրում գերակշռող պայմաններում ճիշտ օգտագործման ժամանակ:  28.3 ՊՀՊ-ում այլ կերպ չնշվելու դեպքում, այս երաշխիքը ուժի մեջ է տասներկու (12) ամսվա ընթացքում՝ Գնորդի երկրում ՊՀՊ-ում նշված վերջնակետում Ապրանքների կամ դրանց մի մասի առաքման և ընդունման օրից կամ 18 ամսվա ընթացքում՝ առաքող երկրի նավահանգստից կամ բեռնման վայրից առաքման օրից, կախված նրանից, թե որ ժամանակահատվածն է լրանում ավելի շուտ:  28.4 Ցանկացած թերության մասին Գնորդը գրավոր կերպով անհապաղ կծանուցի Մատակարարին՝ նշելով այդ թերության մանրամասները և այն ապացուցող նյութերը՝ այդ թերությունը հայտնաբերելուց անմիջապես հետո: Գնորդը պետք է Մատկարարի համար հնարավորություն ստեղծի թերությունները ուսումնասիրելու համար:  28.5 Թերությունների մասին ծանուցում ստանալուց հետո Մատակարարը, ՊՀՊ-ում որոշված ժամանակահատվածում, հնարավորին չափ արագ կվերանորոգի Ապրանքները, կամ փոխարինի դրանք կամ դրանց մասերը` առանց Գնորդի լրացուցիչ ծախսերի:  28.6 Եթե Մատակարարը ծանուցում ստանալուց հետո ՊՀՊ-ում նշված ժամանակահատվածում չի վերացնում անսարքությունները, Գնորդը կարող է այդ աշխատանքները կատարի Մատակարարի հաշվին, առանց խախտելու սույն Պայմանագրով Մատակարարի նկատմամբ Գնորդի ունեցած ցանկացած այլ իրավունք: |
| 29. Արտոնագրի խախտումների փոխհատուցում | 29.1 Պայմանավորված Գնորդի՝ ՊԸՊ 29.2 ենթակետի պայմանների կատարմամբ, Մատակարարը կփոխհատուցի և զերծ կպահի Գնորդին և նրա աշխատողներին ցանկացած և բոլոր վարչական գործընթացներից, դատական հայտերից, պահանջներից, վնասներից, ծախսերից, ներառյալ՝ իրավաբանի ծախսերը, որոնք կարող են ծագել արտոնագրի, օգտակար մոդելի, գրանցված նմուշի, ապրանքանիշի, հեղինակային իրավունքի կամ այլ մտավոր սեփականության իրավունքի խախտման դեպքում, եթե այն գրանցված է եղել պայմանագրի ստորագրման պահին հետևյալ նպատակով.  (ա) Մատակարարի կողմից ապրանքների տեղադրում կամ օգտագործում այն երկրում, որտեղ տեղակայված է Գնորդի վերջնական վայրը, և  (բ) Ապրանքի միջոցով արտադրված արտադրանքի վաճառքը որևէ երկրում:  Նման փոխհատուցումը չի ներառում Ապրանքների կամ դրանց մասերի օգտագործումը, եթե դա հիմնավորված չէ կամ չի ենթադրվում Պայմանագրով, ինչպես նաև այն չի ներառում ապրանքների կամ դրանց ցանկացած մասի օգտագործման դեպքում առաջացած խախտումները, կամ որևէ ապրանք, որը արդյունք է Ապրանքների կամ դրանց մասերի և Մատակարարի կողմից չտրամադրված այլ սարքավորման, կայանքի կամ նյութերի հետ համակցության՝ համաձայն Պայմանագրի:  29.2 Եթե Գնորդին ՊԸՊ-ի 29.1 ենթակետի շրջանակում , Գնորդի դեմ ներկայացվում է հայտ կամ պահանջ, ապա Գնորդը անամիջապես տեղեկացնի դրա մասին Մատակարարին, որը իր հաշվին և Գնորդի անունից կարող է զբաղվել այդ այդ պահանջով կամ հայտով կամ վարի դրա հետ կապված ցանկացած բանակցություն՝ խնդիրը կարգավորելու նպատակով:  29.3 Եթե Մատակարարը այդպիսի ծանուցման ստացման պահից քսանութ (28) օրվա ընթացքում չի ծանուցում Գնորդին, որ մտադիր է զբաղվել այդ ներկայացված հայտի կամ պահանջի գործով, ապա Գնորդը ինքնուրույն կարող է այն կատարել իր հայեցեղությամբ:  29.4 Գնորդը, Մատակարի խնդրանքով, կտրամադրի ամեն հնարավոր աջակցություն Մատակարարին բոլոր այդպիսի գործողությունների կամ բողոքների վարույթի ժամանակ, և փոխհատուցում կստանա Մատակարարի կողմից բոլոր առաջացած հիմնավոր ծախսերի համար:  29.5 Գնորդը կապահովագրի և զերծ պահի Մատակարարին կամ իր աշխատակազմին և ենթակապալառուներին վնասներից, վարչական գործողություններից, բողոքներից, պահանջներից, կորուստներից, ծախսերից և ցանկացած տեսակի ծախսերից, ներառյալ` արտոնագրային հավատարմատարի ծախսերը, որոնք կարող են առաջանալ Մատակարարի մոտ արտոնագրի, օգտակար մոդելի, գրանցված նմուշի, ապրանքանիշի, հեղինակային իրավունքի կամ այլ տեսակի մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների պատճառով, որոնք գրանցված են կամ առկա են Պայմանագրի ստորագրման պահին, և որոնք առաջացել են մոդելի, տվյալների, գծագրերի, մասնագրերի կամ այլ փաստաթղթերի հետ կապված՝ մշակված կամ տրամադրված Գնորդի կողմից կամ իր անունից: |
| 30 Պատասխանատվության սահմանափակումներ | 30.1 Բացառությամբ հանցավոր անփութության, կանխամտածված անօրինական վարքի դեպքերի՝  (ա) Մատակարարը որևէ կերպ պատասխանատու չէ Գնորդի առաջ անուղղակի կամ կողմնակի կորուստների և վնասների, արտադրության, օգտագործման հետ կապված կամ շահույթի կամ տոկոսագումարի կորուստների համար, որոնք կառաջանան պայմանագրի կատարման ընթացքում, իրավախախտման հետևանքով կամ որևէ այլ ձևով: Սա կիրառելի է այն դեպքում, երբ այս բացառությունը չի վերաբերում Մատակարարի կողմից Գնորդին գնահատված վնասահատուցում վճարելու որևէ պարտավորվածությանը, և  (բ) Մատակարարի ամբողջ պատասխանատվությունը Գնորդի հանդեպ, որը առաջացել է Պայմանգրի շրջանակներում, իրավախախտման հետևանքով կամ որևէ այլ ձևով, չպետք է գերազանցի Պայմանագրի Ընդհանուր Արժեքը՝ պայմանով, որ այս սահմանափակումը չի վերաբերում թերություններվ և անսարքություններվ Ապրանքների փոխարինմանը կամ նորոգմանը, կամ արտոնագրային իրավախախտումներին վերաբերող գնորդի հանդեպ մատակարարի որևէ պարտավորություններին: |
|  |  |
| 32. Ֆորս Մաժոր | 32.1 Մատակարարը չի կրում պատասխանատվություն պայմանագրային երաշխիքի բռնագրավման, գնահատված վնասահատուցման կամ չվճարման պատճառով դադարեցման համար, եթե Պայմանագրի շրջանակներում պայմանների կատարման ուշացումը կամ պարտականությունների չկատարումը հանդիսանում է Ֆորս Մաժորային հանգամանքների հետևանք:  32.2 Սույն դրույթի նպատակների համար, Ֆորս Մաժոր նշանակում է մի իրավիճակ կամ իրադարձություն, որը անկանախատեսելի է, անխուսափելի և դուրս է Մատակարարի վերահսկողությունից, և որը տեղի չի ունեցել Մատակարարի անփութության կամ անուշադրության պատճառով: Այդպիսի իրադարձություններ կարող են համարվել (առանց սահմանափակումների) պատերազմերը, հեղափոխությունները, հրդեհները, ջրհեղեղները, համաճարակները, կարանտինային սահմանափակումները և առաքման էմբարգոները:  32.3 Ֆորս Մաժորային իրավիճակի առաջացման դեպքում, Մատակարարը պետք է անմիջապես գրավոր կերպով ծանուցի Գնորդին իրավիճակի և դրա առաջացման պատճառների մասին: Այն դեպքում, եթե Գնորդից չստացվի ոչ մի գրավոր ցուցմունք, Մատակարարը պետք է շարունակի կատարել պայմանագրով նախատեսված իր պարտականությունները այնքանով, որքանով դա հնարավոր է, և պետք է օգտագործի Ֆորս Մաժորային հանգամանքներից դուրս բոլոր այլընտրանքային հնարավորությունները: |
| 33. Փոփոխության հայտեր և Պայմանագրի փոփոխություններ | 33.1 Գնորդը կարող է ցանկացած ժամանակ կարգադրել Մատկարարին, ծանուցման միջոցով (ՊԸՊ 8-րդ դրույթ) Պայմանագրի ընդհանուր շրջանակում փոփոխություններ կատարել հետևյալի վերաբերյալ.  (ա) գծագրերի, նախագծերի կամ մասնագրերի, որոնց դեպքում Պայմանագրով նախատեսված Ապրանքները արտադրվում են հատուկ Գնորդի համար,  (բ) բեռնման և փաթեթավորման եղանակի,  (գ) առաքման վայրի, և (դ) Մատակարարի կողմից տրամադրվող օժանդակ ծառայությունների: 33.2 Եթե նման փոփոխությունները հանգեցնում են արժեքային կամ ժամանակային փոփոխությունների, որոնք անհրաժեշտ են Մատակարարի կողմից Պայմանագրի պարտավորությունների կատարման համար, ապա Պայմանագրի Գինը կամ/և Առաքման/ավարտի ժամանակացույցը պետք է փոփոխվեն համապատասխանաբար: Մատակարարի կողմից կարգավորման վերաբերյալ ցանկացած հայտ պետք է հաստատվեն Մատակարարի կողմից փոփոխությունների մասին Գնորդի ծանուցումը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում:  33.3 Մատակարարի գները այն օժանդակ ծառայությունների համար, որոնք կարող են անհրաժեշտ լինել, սակայն նախատեսված չեն Պայմանագրով, նախօրոք կհամաձայնեցվեն կողմերի կողմից և չեն գերազանցի Մատակարարի կողմից նմանատիպ ծառայությունների համար այլ կողմերի համար նշանակված գերակշռող դրույքները:  33.4 Ելնելով վերոնշյալից՝ Պայմանագրի պայմաններում ոչ մի փոփոխություն չի կատարվի, բացի կողմերի ստորագրություններով հաստատված գրավոր փոփոխություններից: |
| 34. Ժամկետի երկարաձգում | 34.1 Եթե Պայմանագրի կատարման ընթացքում Մատակարարը կամ նրա ենթակապալառուները դժվարություններ ունենան ժամանակին այդ ապրանքների առաքման և ծառայությունների կատարման հետ կապված, համաձայն ՊԸՊ 13 դրույթի, ապա Մատակարարը անհապաղ այդ փաստի մասին գրավոր կերպով կծանուցի Գնորդին ուշացման պատճառների և հավանական ժամկետների մասին: Այդ ծանուցումը ստանալուց հետո հնարավոր կարճ ժամկետում Գնորդը կգնահատի ստեղծված իրավիճակը և իր հայացողությամբ կարող է երկարաձգել աշխատանքները իրականացնելու համար մատակարարին հատկացված ժամանակը, ինչի դեպքում երկարաձգումը կհաստատվի կողմերի կողմից՝ Պայմանագրում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու միջոցով:  34.2 Բացառությամբ Ֆորս մաժոր դեպքերի, որոնք նշված են ՊԸՊ 32 դրույթում, Մատակարարի կողմից առաքման և պարտավորվածությունների կատարման ուշացման դեպքում Մատակարարը կպարտավորվի գնահատված վնասահատուցում կատարելու, ըստ ՊԸՊ-ի 26 կետի, եթե ժամկետի երկարաձգման մասին առկա չէ պայմանավորվածություն՝ ըստ ՊԸՊ-ի 34.1 կետի: |
| 35. Termination | 35.1 Պայմանագրի դադարեցում՝ պարտավորությունների չկատարման պատճառով (ա) Գնորդը, չվնասելով ցանկացած այլ իրավական պաշտպանության միջոցների, կարող է ամբողջությամբ կամ մասամբ լուծել Պայմանագիրը՝ գրավոր կերպով ծանուցելով Մատակարարին նրա պարտազանցության մասին, եթեՄատակարարը նշված ժամկետում կամ համաձայն ՊԸՊ-ի 34‑րդ դրույթով նրան շնորհված երկարաձգված ժամկետում չի մատակարարել ցանկացած կամ բոլոր Ապրանքները;Մատակարարը չի կատարել սույն Պայմանագրով ամրագրված որևէ այլ պարտականություն; կամեթե Մատակարարը Գնորդի համոզմամբ Պայմանագրի համար մրցելիս, կամ Պայմանագրի իրականացման ընթացքում մասնակից է եղել կոռուպցիայի կամ խարդախության դեպքերի՝ համաձայն ՊԸՊ 3-րդ դրույթի:(բ) Այն դեպքում, եթե Գնորդը մասամբ կամ ամբողջովին լուծում է Պայմանագիրը, համաձայն ՊԸՊ-ի Հոդված 35.1 (ա)-ի, ապա Գնորդը կարող է իրեն հարմար պայմաններով և եղանակով գնել չմատակարարված նույնատիպ Ապրանքներ և նույնատիպ չմատուցված Ծառայություններ և այդ դեպքում Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում Գնորդի առջև բոլոր լրացուցիչ ծախսերի համար: Սակայն, Մատակարարը պետք է շարունակի պայմանագրի կատարումը այն մասով, որը չէր լուծվել: 35.2 Անվճարունակության հետևանքով պայմանագրի լուծում  ա) Գնորդը կարող է ցանկացած պահին լուծել Պայմանագիրը, գրավոր կերպով ծանուցելով Մատակարարին, եթե Մատակարարը ճանաչվում է սնանկ կամ անվճարունակ: Այս դեպքում, լուծումը կատարվում է առանց Մատակարարին որևէ փախհատուցում վճարելու, և այն պայմանով, որ այդպիսի լուծումը չի վնասի կամ ազդի Գնորդի գործելու կամ իրավական պաշտպանության միջոցի, որը արդեն առկա է կամ կառաջանա հետագայում:  35.3 Պայմանագրի լուծում Գնորդի նախաձեռնությամբ (ա) Գնորդը, իր նախաձեռնությամբ, կարող է մասամբ կամ ամբողջությամբ լուծել Պայմանագիրը ցանկացած պահին՝ ծանուցելով այդ մասին Մատակարարին: Լուծման մասին ծանուցուցման մեջ նշված կլինի, որ դադարեցումը կատարվել է Գնորդի կողմից՝ նպատակահարմարության պատճառներով, ինչպես նաև լուծման ենթակա Մատակարարի աշխատանքների ծավալը ըստ Պայմանագրի և լուծման ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը:(բ) Այն Ապրանքները, որոնց վերաբերող աշխատանքները ավարտվում են և որոնք պատրաստ են փոխադրման Մատակարարի կողմից ծանուցումը ստանաուց հետո 28 օրվա ընթացքում պետք է ընդունվեն Գնորդի կողմից՝ Պայմանագրում ամրագրված գներով և պայմաններով: Մնացած Ապրանքների համար Գնորդը կարող է իր հայեցողությամբ.համաձայնվել մնացած Ապրանքների ցանկացած մասի առաքմանը՝ Պայմանագրում նշված գնի և պայմանների համաձայն, և/կամհրաժարվել մնացած Ապրանքներից և վճարել Մատակարարին մասամբ պատրաստ Ապրանքների և Ծառայությունների համար համաձայնեցված գումար, ինչպես նաև վճարել Մատակարարի կողմից նախապես գնված նյութերի և պահեստամասերի համար: |
| Իրավափոխանցում | 36.1 Գնորդը և Մատակարարը չեն փոխանցի իրենց՝ սույն Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները ամբողջությամբ կամ մասամբ, եթե դրա վերաբերյալ մյուս կողմի նախնական գրավոր համաձայնությունը առկա չէ: |
|  |  |

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻՆ**

Բանկի քաղաքականություն

Խարդախ և կոռուպցիոն գործելակերպեր

*(Սույն Հավելվածում տեքստը չպետք է փոփոխել)*

2011թ.-ի հունվարին Համաշխարհային Բանկի Վարկառուների կողմից ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայությունների գնման ուղենիշներ ՎԶՄԲ վարկերի և ՄԶԸ վարկերի և դրամաշնորհների շրջանակներում:

“**Խարդախություն և կոռուպցիա**

1.16 Ըստ Բանկի քաղաքականության պահանջվում է, որ Վարկառուները (ներառյալ Բանկի վարկերի շահառուները), հայտատուները, մատակարարները, կապալառուները և իրենց գործակալները (հայտարարագրված կամ ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները և աշխատակազմի որևէ անդամ, հետևեն էթիկայի բարձրագույն չափանիշին Բանկի կողմից ֆինանսավորված պայմանագրերի գնումների և իրականացման ընթացքում:[[9]](#footnote-10) Հետամուտ լինելով սույն քաղաքականությանը՝ Բանկը.

սույն դրույթի նպատակներով սահմանում է հետևյալ պայմանները.

(i) կոռուպցիոն գործելակերպը` այլ կողմի[[10]](#footnote-11) գործողությունների վրա ոչ պատշաճ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն որևէ արժեք ներկայացնող որևէ բան առաջարկելն է, տալը, ստանալը կամ պահանջելը,

(ii) խարդախ գործելակերպ նշանակում է ցանկացած գործողություն կամ բացթողում, ներառյալ փաստերի սխալ ներկայացնելը, որը միտումնավոր կամ ոչ միտումնավոր ձևով փորձում է մոլորության մեջ գցել կողմին՝ ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու նպատակով կամ պարտավորությունից խուսափելու համար[[11]](#footnote-12),

(iii) «նախապես գաղտնի համաձայնեցում» նշանակում է երկու կամ ավելի կողմերի [[12]](#footnote-13) միջև համաձայնության ձեռք բերում անօրեն նպատակների հասնելու համար՝ ներառյալ այլ կողմի գործունեության վրա անօրեն կերպով ազդելը;

(iv) «հարկադրանք» նշանակում է ուղղակի կամ անուղղակի կերպով վնաս հասցնել կամ սպառնալ վնասել այլ կողմի կամ կողմի սեփականությանը՝ կողմի[[13]](#footnote-14) գործունեության վրա անօրեն կերպով ազդելու նպատակով;

(v) «խոչընդոտում» նշանակում է

(աա) հետաքննության նյութերը միտումնավոր վերացնելը, փոփոխելը, կեղծելը կամ թաքցնելը կամ սուտ վկայություններ տալը՝ ըստ էության խոչընդոտելու Բանկի կողմից իրականացվող հետաքննությանը, որը վերաբերում է կոռուպիցայի, խարդախության, հարկադրանքի և գաղտնի համաձայոնւթյան մասին հայտարարություններին; և/կամ սպառնալ, հետապնդել կամ ահաբեկել ցանկացած կողմի՝ խոչընդոտելու նրան տարածելու տեղեկություններ հետաքննությանը վերաբերող նյութերի մասին կամ հետաքննություն պահանջելու; կամ

(բբ) գործողություններ, որոնք միտված են ըստ էության խոչընդոտելու Բանկի կողմից հետաքննության և աուդիտի իրականացումը՝ նախատեսված 1.16 (ե)ենթակետով ստորև:

(b) կմերժի առաջարկը պայմանագրի շնորհման համար, եթե որոշում է, որ հայտատուն, կամ նրա աշխատակազմը կամ իր գործակալները կամ իր ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություն մատուցողները, մատակարարները և (կամ) իրենց աշխատակիցները, որոնք երաշխավորված է պայմանագրի շնորհման համար տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավվել են կուռուպցիոն, կեղծ, խարդախ, հարկադիր կամ խոչընդոտող գործելակերպերում,

(c) կհայտարարի սխալ գնումներ և չեղյալ կհայտարարի վարկի այն մասը, որը հատկացված է պայմանագրի, եթե այն որոշում է, որ վարկից որևէ եկամուտներ ստացողի կամ Վարկառուի ներկայացուցիչները ցանկացած պահին ներգրավված են կուռուպցիոն, կեղծ, խարդախ, հարկադիր կամ խոչընդոտող գործելակերպերում տվալ պայմանագրի գնումների կամ իրականացման ընթացքում առանց Վարկառուի կողմից ձեռնարկված ժամանակին և համապատասխան միջոցառումների, որոնք բավարարում են Բանկի պահանջները՝ անդրադառնալու այդ գործելակերպերին, երբ դրանք տեղի են ունենում, ներառյալ Բանկին ժամանակին չտեղեկացնելը այդ գործելակերպերի մասին, երբ դրանց մասին իրենք տեղեկացվում են,

(d) ցանկացած պահին պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ համաձայն Բանկի պատժամիջոցների կիրառության ընթացակարգերի[[14]](#footnote-15), այդ թվում` հրապարակայնեորեն հայտարարելով, որ այդ ընկերությունը կամ անհատը ընդունելի չէ, ոչ անորոշ և ոչ էլ որոշակի ժամանակահատվածի համար (i) շնորհվել Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագիր, և (ii) առաջադրված լինել[[15]](#footnote-16),

(e) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում ներառվի մի դրույթ և Բանկի վարկով ֆինանսավորվող պայմանագրերում, որոնք պահանջում են հայտատուներ, մատակարարներ և կապալառուներ և իրենց ենթակապալառուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություն մատուցողները կամ մատակարարները, թույլատրելու Բանկին ստուգել բոլոր հաշիվները, փաստաթղթերը և հայտերի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ կապված այլ փաստաթղթեր և ստուգել դրանք Բանկի ստուգողների կողմից¦:

|  |
| --- |
| Բաժին X. Պայմանագրի ձևեր |

Այս բաժինը ներառում է ձևեր, որոնք լրացնելուց հետո կազմում են Պայմանագրի մաս: Աշխատանքների կատարման երաշխիքի և կանխավճարի երաշխիքի ձևերը, անհրաժեշտության դեպքում, լրացվելու են միայն հաղթող ճանաչված Հայտատուի կողմից պայմանագիրը շներհելուց հետո:

**Ձևերի աղյուսակ**

[Աշխատանքների ընդունման նամակ lxxxvi](#_Toc348001569)

[1. Պայմանագիր lxxxvii](#_Toc348001570)

[2. Աշխատանքների կատարման երաշխիք xc](#_Toc348001571)

[3. Կանխավճարի երաշխիք xcii](#_Toc348001573)

Աշխատանքների ընդունման նամակ

*[Գնորդի ձևաթուղթ]*

*[ամսաթիվ]*

ՈՒմ` *[Մատակարարի անունը և հասցեն]*

Թեման` ***No.***  ***Պայմանագրի շնորհման ծանուցում***. . . . . . . . . .

Սույնով տեղեկացնում ենք Ձեզ, որ Ձեր Հայտը, ***[գրել ամսաթիվը] ………………………………[գրել պայմանագրի անվանումը և նույնականացման համարը, ինչպես նշված է ՊՀՊ-ում]*** կատարման համար . . . . . . . . . . . . . . . . . . Պայմանագրի Ընդունված գնի համար ***[գրել գումարը թվերով և բառերով և արժույթի անվանումով]***, ինչպես ճշգրտված և փոփոփխված է` համաձայն Հայտատուներին տրված ցուոցումներով, սույնով ընդունվում է մեր Գործակալության կողմից:

Խնդրվում է տրամադրել Աշխատանքի կատարման երաշխիքը 28 օրվա ընթացքում` համաձայն Պայմանագրի պայմանների, այդ նպատակով օգտագործելով Աշխատանքի կատարման երաշխիքի ձևը, որը ներառված է Մրցութային փաստաթղթերի Պայմանագրի ձևերում (Բաժին X):

Լիազոր անձի ստորագրություն`

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը`

Գործակալության անվանումը`

**Կից`Պայմանագիրը**

Պայմանագիր

*[Շահող Հայտատուն պետք է լրացնի սույն ձևը` մատնանշված ցուցումների համաձայն:]*

**ՍՈՒՅՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐԸ ԿՆՔԵԼ Է**

*[ գրել`* ***օր****],* *[****ամիս****]*, *[****տարի****]:*

(1) *[Գրել Գնորդի ամբողջական անվանումը]*, *[գրել իրավական միավորի նկարագրությունը, օրինակ` ------------ նախարարության գործակալության անվանումը {գրել Գնորդի երկրի անվանումը}, կամ կորպորացիա, որը ստեղծված է {գրել Գնորդի երկրի անվանումը}օրենսդրության համաձայն, որի գլխամասային գրասենյակը` [գրել Գնորդի հասցեն] (հետայսու` «Գնորդ»), մի կողմից, և*

(2) *[Գրել Մատակարարի անվանումը ]*, կորպորացիա` ստեղծված [*գրել Մատակարարի երկրի անվանումը*] օրենքների համաձայն, որի գործունեության հիմնական վայրը *[ գրել Մատակարարի հասցեն]* (հետայսու` «Մատակարար»), մյուս կողմից

Կամ

*[Եթե մատակարարը բաղկացած է մեկից ավել սուբյեկտից ՀՁ-ի ձևով,* ապա Համատեղ Ձեռնարկությունը (*գրել ՀՁ-ի անվանումը*) բաղկացած լիենելով հետևյալ սուբյեկտներից *[գրել ՀՁ Գործընկերոջ անունը]*, կորպորացիա, որը գործում է օրենքներով`*[  գրել ՀՁ գործընկերոջ երկրի անունը]* իր հիմնական գործունեությունն իրականացնելով *[գրել ՀՁ Գործընկերոջ հասցեն ---------------և ------------- ]*, որի յուրաքանչյուր անդմաւ համատեղ և առանձին ենթակա են լինելու Գնորդին սույն Պայմանագրով նախատեսված Մատակարարի բոլոր պարտավորությունների համար, (հետայսու`*«Մատակարար»*), մյուս կողմից

ՄԻՋԵՎ:

ՄԻՆՉԴԵՌ Գնորդը հայտերի ներկայացման հրավեր է ներկայացրել որոշակի Ապրանքների և օժանդակ ծառայությունների համար [*գրել Ապրանքների և ծառայությունների սեղմ նկարագիրը*] և Մատակարարի կողմից ստացել է Հայտ` այդ Ապրանքների և Ծառայությունների մատակարարման համար:

Գնորդը և Մատակարարը համաձայնության են գալիս հետևյալի մասին.

1. Սույն Պայմանագրում բառերը և բառակապակցությունները պետք է ունենան նույն իմաստը, ինչ ունեն Պայմանագրի փաստաթղթերում:

2. Հետևյալ փաստաթղթերը պետք է ընթերցվեն և մեկնաբանվեն որպես սույն Պայմանագրի անբաժանելի մաս: Սույն Պայմանագիրը պետք է գերակայություն ունենա պայմանագրի բոլոր փաստաթղթերի նկատմամբ:

1. Ընդունման նամակ,
2. Հայտադիմում
3. Հավելվածների համարներ \_\_\_ (եթե կան),
4. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ,
5. Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ,
6. Տեխնիկական պահանջներ, (ներառյալ պահանջների ժամանակացույցը և տեխնիկական մասնագրերը),
7. Լրացված ժամանակացույցները (ներառյալ գնացուցակները),
8. Պայմանագրի մաս կազմող որևէ այլ փաստաթուղթ, որը նշված է ՊԸՊ-ում:

3. Գնորդի կողմից Մատակարարին կատարվող վճարումների համատեքստում Մատակարարը պայմանավորվում է Գնորդի հետ մատակարարել Ապրանքները և Ծառայությունները և Պայմանագրի դրույթների համաձայն վերացնել բոլոր թերությունները:

5. Գնորդը սույնով համաձայնում է մատակարարված Ապրանքների և Ծառայությունների և թերությունների վերացման դիմաց Մատակարարին վճարել Պայմանագրի գինը կամ նման այլ գումար, որը ենթակա է վճարման Պայմանագրի դրույթների համաձայն այն ժամանակ և այն ձևով, որը նախանշված է Պայմանագրի շրջանակներում:

Ի ՎԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՎԵՐՈՆՇՅԱԼԻ կողմերը կնքել են սույն Պայմանագիրը, որը պետք է իրականացվի *Գնորդի երկրի* օրենքների համաձայն`վերոնշյալ օրը, ամիսը, տարին:

Գնորդի կողմից`

Ստորագրեց`*[Ստորագրություն]*

Պաշտոնը *[ Գրել պաշտոն և համապատասխան այլ անվանում]*

Ներկայությամբ [*Գրել պաշտոնական վկայի տվյալները]*

Մատակարարի կողմից`

Ստորագրեց`*[Ստորագրություն]*

Պաշտոնը *[ Գրել պաշտոն և համապատասխան այլ անվանում]*

Ներկայությամբ [*Գրել պաշտոնական վկայի տվյալները]*

Պայմանագրի կատարման երաշխիք

(Բանկային երաշխիք)

*[Բանկը պետք է լրացնի այս Բանկային երաշխիքի ձևը` ստորև նշված ցուցումների համաձայն]*

*[Երաշխավորողի ձևաթղթով նամակ կսմ SWIFT կոդը]*

**Շահառու՝** *[Գնորդի անուն և հասցե]*

**Ամսաթիվ`***[տրամադրման ամսաթիվը]*

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.** *[Երաշխավորողի համարը]*

**Երաշխավորող:** *[Հարցի անվանումը և հասցեն, եթե նշված չէ ձևաթղթում]*

Մենք տեղեկացվել ենք, որ [*Մատակարարի անունը, համատեղ ձեռնարկության դեպքում` համատեղ ձեռնարկության անվանումը*] (այսուհետ՝ «Դիմող») Պայմանագիր է կնքել՝ թվագրված *[ամսաթիվը]* Շահառուի հետ *[Պայմանագրի անունը և Ապրանքների և հարակից ծառայությունների համառոտ նկարագրությունը]* մատակարարման համար(այսուհետ՝ «Պայմանագիր»):

Ավելին, գտակցում ենք, որ, համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պահանջվում է կատարման երաշխիք:

Դիմողի խնդրանքով սույնով մենք որպես Երաշխավոր, անչեղարկելիորեն պարտավորվում ենք ձեզ վճարել ցանկացած գումար/ներ, որոնք չեն գերազանցի *[գրել գումարը(ները[[16]](#footnote-17)) թվերով և բառերով]* Շահառուի պահանջի դեպքում, որը ուղեկցվում է Շահառուի տեղեկանքով, պահանջը ինքնին կամ ուղեկցվող առանձին ստորագրված կամ պահանջը նշող փաստաթղթով, որով կնշվի, որ Դիմողը Պայմանագրի շրջանակում չի կատարել պայմանագրային իր պարտավորություն(ներ)ը` առանց փաստարկների, կամ ձեր պահանջի կամ պահանջով ներկայացվող գումարի համար հիմնավորում կամ պատճառաբանություն ներկայացնելու:

Այս երաշխիքի ժամկետը կլրանա ոչ ուշ քան *[գրել օրը],* *[ամիսը], [տարին]*,2 և վերջինիս շրջանակներում վճարման ցանկացած պահանջ պետք է մեզ ներկայացնել վերոնշյալ հասցեով կամ տվյալ օրը, կամ դրանից առաջ:

Սույն Երաշխիքը ենթակա է Ցպահանջ երաշխիքների միասնական կանոններին (URDG) 2010, ICC հրապարակում No. 758, բացառությամբ հոդված 15 (ա) ենթակետով հիմնավորող փաստաթուղթը չի ներառվում:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[ստորագրություն(ներ)]*

***Ծանոթություն. շեղագիր ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևը լրացնելու համար է և պետք է ջնջել վերջնական փաստաթղթից:***

*2. Գրել ամսաթիվը ՊԸՊ 18.4 դրույթում նկարագրված ավարտի ամսաթվերից քսանութ օր հետո: Գնորդը պետք է նշի, որ Պայմանագրի իրականացման այդ ժամկետի երարաձգման դեպքում Գնորդը պետք է Երաշխավորից խնդրի այդ երաշխիքի երկարաձգում: Նման խնդրանքը պետք է լինի գրավոր և պետք է կատարվի նախքան երաշխիքում նշված գործողության ժամկետի ավարտի օրը: Սույն երաշխիքը պատրաստելիս Գնորդը կարող է հետևյալ տեքստը հավելել ձևին` նախավերջին պարբերության վերջում. Երաշխավորը համաձայն է սույն երաշխիքը երկարաձգել մեկ անգամ` {վեց ամիսը} {մեկ տարին} չգերազանցող ժամկետով` ի պատասխան Շահառուի` այդ երկարաձգման գրավոր խնդրանքի-դիմումի, որը պետք է ներկայացվի Երաշխավորին մինչ երաշխիքի ժամկետի ավարտը:*

**Կանխավճարի բանկային երաշխիք**

*[Երաշխավորողի ձևաթղթով նամակ կսմ SWIFT կոդը]*

**Շահառու՝** *[Գնորդի անուն և հասցե]*

**Ամսաթիվ`***[տրամադրման ամսաթիվը]*

**ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.** *[Երաշխավորողի համարը]*

**Երաշխավորող:** *[Հարցի անվանումը և հասցեն, եթե նշված չէ ձևաթղթում]*

Մենք տեղեկացվել ենք, որ [*Մատակարարի անունը, համատեղ ձեռնարկության դեպքում` համատեղ ձեռնարկության անվանումը*] (այսուհետ՝ «Դիմող») Պայմանագիր է կնքել՝ թվագրված *[ամսաթիվը]* Շահառուի հետ *[Պայմանագրի անունը և Ապրանքների և հարակից ծառայությունների համառոտ նկարագրությունը]* մատակարարման համար(այսուհետ՝ «Պայմանագիր»):

Ավելին, գտակցում ենք,, որ, համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պահանջվում է կանխավճար *[գրել գումարը թվերով]* () *[գրել գումարը բառերով]* Պայմանագրի արժույթով, որը պետք է կատարել կանխավճարի երաշխիքի դիմաց*:*

Դիմողի խնդրանքով սույնով մենք որպես Երաշխավոր, անչեղարկելիորեն պարտավորվում ենք ձեզ վճարել ցանկացած գումար/ներ, որոնք չեն գերազանցի *[գրել գումարը(ները[[17]](#footnote-18)) թվերով և բառերով]* Շահառուի պահանջի դեպքում, որը ուղեկցվում է Շահառուի տեղեկանքով, պահանջը ինքնին կամ ուղեկցվող առանձին ստորագրված կամ պահանջը նշող փաստաթղթով, որով կնշվի, որ Դիմողը

* + 1. Կանխավճարը կիրառել է այլ նպատականերով,բացի Ապրանքների առաքումից, կամ
    2. Չի վճարել կանխավճարը Պայմանագրի պայմանների համաձայն` նշելով այն գումարը որը Դիմողը չի վճարել:

Սույն երաշխիքով պահանջը կարող է ներկայացվել որպես Շահառուի բանկի վկայական Երաշխավորողին` նշելով, որ վերոնշյալ կանխավճարը փոխանցվել է Դիմողին` նրա հաշվեհամարին *[գրել համարը] [գրել Դիմողի բանկի անունը և հասցեն]:*

Սույն Երաշխիքը ենթակա է Ցպահանջ երաշխիքների միասնական կանոններին (URDG) 2010, ICC հրապարակում No. 758, բացառությամբ հոդված 15 (ա) ենթակետով հիմնավորող փաստաթուղթը չի ներառվում:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[ստորագրություն(ներ)]*

***Ծանոթություն. շեղագիր ամբողջ տեքստը նախատեսված է սույն ձևը լրացնելու համար է և պետք է ջնջել վերջնական փաստաթղթից:***

**Մաս 2**

1. **Բաժին II – Մրցույթի տվյալների աղյուսակ**
2. **Բաժին III – Գնահատման և որակավորման չափանիշներ**
3. **Բաժին VII – Պահանջների ժամանակացույց**
4. **Բաժին IX – Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)**
5. **Մրցույթի հրավեր (IFB)**

|  |  |
| --- | --- |
| Բաժին II. Մրցույթի տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)  Ապրանքների ձեռքբերման համար հետևյալ հատուկ տեղեկությունները կհավելեն, կլրամշակեն կամ կփոփոխեն Տեղեկություններ մրցույթի մասնակիցներին (ՏՄՄ) բաժնի դրույթները: Բոլոր այն դեպքերում, երբ առկա է տարաձայնություն, ապա սույն դրույթները պետք է գերակայեն ՏՄՄ բաժնում ներկայացվող դրույթների նկատմամբ: | |
| **ՏՄՄ-ի դրույթ, որին հղում է կատարվում** | **Ա. Ընդհանուր** |
| **ՏՄՄ 1.1** | Մրցույթների հրավերների հղումային համարն է՝ **SPAP II-G-** **2.3.2** |
| **ՏՄՄ 1.1** | Գնորդը հանդիսանում է **ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական Հարցերի նախարարություն և ՀՀ ֆինանսների նախարարության Արտասահմանյան Ֆինասկանան Ծրագրերի Կառավարման Կենտրոն** |
| **ՏՄՄ 1.1** | **ԱՄՄ փաթեթի անվանումը` *Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի արդիականացում***  ԱՄՄ նույնականացման համարը` **SPAP II-G-** **2.3.2** |
| **ՏՄՄ 2.1** | Վարկառուն հանդիսանում է **Հայաստանի Հանրապետությունը**: |
| **ՏՄՄ 2.1** | Վարկի կամ ֆինանսավորման համաձայնագրի գումարը՝ **21.2 միլիոն ԱՄՆ դոլար** |
| **ՏՄՄ 2.1** | Ծրագրի անվանումն է` «**Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարաության Արդիականացման Երկրորդ Ծրագիր** » |
| **ՏՄՄ 4.1** | ՀՁ-ում անդամների առավելագույն քանակը **3 (երեքն)** է: |
| ՏՄՄ 4.4 | Բանկի կողմից արգելված ընկերությունների և անհատների ցանկը հասանելի է <http://www.worldbank.org/debarr> հասցեով: |
| ՏՄՄ 4.6 | Կազմակերպությունների ցանկը առկա է հետևյալ հասցեով { ARMEPS, [www.gnumner](http://www.gnumner). am etc.} |
|  | **Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակութուն** |
| **ՏՄՄ 7.1** | **Հայտի նպատակով պարզաբանումների համար** [**www.armeps.am**](http://www.armeps.am)  Պարզաբանման վերաբերյալ հարցումը պետք է Գործատուի կողմից ստացվի ոչ ուշ, քանհայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից **10 օրացուցային օր առաջ:** |
| **ՏՄՄ 7.1** | Կայք Էջ`**Առկա չէ** |
|  | **Գ. Հայտերի պատրաստում** |
| **ՏՄՄ 10.1** | Հայտի լեզուն **հայերենն** է: |
| **ՏՄՄ 11.1 (j)** | Հայտատուն իր հայտում պետք է ներկայացնի հետևյալ լրացուցիչ փաստաթղթերը` ***Փաստաթղթային հիմնավորում, որը ցույց է տալիս, որ Հայտատուն բավարարում է Բաժին III-ում նշված պահանջներին: Բոլոր սկանավորված փաստաթղթերը, ներառյալ Բանկային երաշխիքը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլ-գնումների համակարգի միջոցով: Սկանավորված տարբերակները ընդունելի կլինեն միայն այն դեպքում, եթե Մրցութային երաշխիքի բնօրինակը ներկայացվի ԱՖԾԿԿ մինչև Մրցույթի բացման օրվա ժամը 18:00-ը: Մրցութային երաշխիքի բնօրինակի ներկայացումը պարտադիր պայման է, այլապես Մրցությաին Հայտը կմերժվի:*** |
| **ՏՄՄ 14.6** | **Չի կիրառվում** |
| **ՏՄՄ 14.8 (iii)** | Վերջնական նշանակման վայր`  ՍԱՊԾ, Սոցիալական Աապահովության Պետական Ծառայություն, Երևան, Նալբանդյան 13 |
| **ՏՄՄ 15.1** | Հայտատուի կողմից գները պետք է նշվեն **ՀՀ դրամով**: |
| **ՏՄՄ 16.4** | Ժամանակահատված, երբ ակնկալվում է, որ Ապրանքները գործի կդրվեն (պահեստամասերի համար): **Չի կիրառվում** |
| **ՏՄՄ 17.2 (a)** | Արտադրողի լիազորում` չի **պահանջվում** |
| ՏՄՄ 17.2 (b) | Վաճառքից հետո սպասարկում `**պահանջվում է** |
| **ՏՄՄ 18.1** | Հայտը ուժի մեջ լինելու ժամկետը ***120*** օր է: |
| **ՏՄՄ 18.3 (a)** | Հայտի գինը ճշգրտվում է հետևյալ գործոն(ներ)ով`***1.03 գործակցով***: |
| **ՏՄՄ 19.1** | Պահանջվելու **է** *Հայտի երաշխիք:*  **Չի** պահանջվելու Հայտի երաշխիքային հայտարարագիր:  Հայտի երաշխիքի գումարը պետք է լինի` ***2,500 ԱՄՆ դոլար,***  ***Բոլոր սկանավորված փաստաթղթերը, ներառյալ Բանկային երաշխիքը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլ-գնումների համակարգի միջոցով: Սկանավորված տարբերակները ընդունելի կլինեն միայն այն դեպքում, եթե Մրցութային երաշխիքի բնօրինակը ներկայացվի ԱՖԾԿԿ մինչև Մրցույթի բացման օրվա ժամը 18:00-ը: Մրցութային երաշխիքի բնօրինակ ներկայացումը պարտադիր պայման է, այլապես Մրցությաին Հայտը կմերժվի:*** |
| **ՏՄՄ 19.3 (d)** | Ընդունելի արժեթղթերի այլ տեսակներ` **Չկան:** |
| **ՏՄՄ 19.9** | **Չի կիրառվում** |
| **ՏՄՄ 20.1** | **Չի կիրառվում** |
| **ՏՄՄ 20.2** | Հայտատուի անունից ստորագրվող գրավոր լիազորագիրը պետք է բաղկացած լինի ***գլխավոր Հայտատուի կողմից ստորագրված պաշտոնական նամակից*** : Նամակի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացվի Հայտի հետ մեկ տեղ |
|  | **Դ. Հայտերի ներկայացում և բացում** |
| **ՏՄՄ 22.1** | Մրցութային Հայտերի ներկայացումը իրականացվելու է ելեկտրոնային եղանակով՝ ***ARMEPS*** էլ գնումների համակարգի միջոցով:  Բացառապես **Մրցութային Երաշխիքի բնօրինակի ներկայացման նպատակով** Գնորդի հասցեն է.  Հասցեատեր`**պրն. Էդգար Ավետյան**  **Գործադիր տնօրեն**  **Հասցե` Արտասահմանյան ֆինանսական ծրագրերի կառավարման կենտրոն ՊՀ (ԱՖԾԿԿ)**  **ՀՀ ֆինանսների նախարարություն**  **Հեռ.` +374 11 910 581**  **Մելիք Ադամյան 1, Կառավարական շենք 1 ,**  **Երևան, 0010**  **Հայաստանի Հանրապետություն**  **Էլ-փոստ`** [**info@ffpmc.am**](mailto:info@ffpmc.am)  **Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` 4 (չորս) շաբաթ է` սկսած Հայտի հրավերից**  2017թ. փետրվարի 20-ը, Ժամը`**15:00 (տեղական ժամանակ)** |
| **ՏՄՄ 25.1** | Հայտերի բացումը տեղի կունենա`  Մրցութային Հայտերի բացումը իրականացվելու է ելեկտրոնային եղանակով՝ ***ARMEPS*** էլ գնումների պորտալի միջոցով: |
| **ՏՄՄ 25.3** | Չի կիրառվում |
| **Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում** | |
| **ՏՄՄ 32.2(a)** | **Եթե Գնացուցակը ներառում է ապրանքներ, սակայն առանց գների, պետք է ենթադրել, որ նրանց գները ներառվելու են մյուս ապրանքների գներում: Ապրանքը, որը ներառված չէ, պետք է ենթադրել, որ այն ներառված չէ հայտում, և կախված նրանից, որ Հայտը հիմնականում համապատասխանող է, ապրանքի միջին գինը, որը գնանշված է հիմնականում համապատասխանող հայտատուների կողմից, կավելացվի հայտի գնին, և այդ կերպ որոշված հայտի համարժեք ընդհանուր գինը կօգտագործվի գների համեմատության համար:** |
| **ՏՄՄ 32.4** | Ճշգրտումները պետք է որոշվեն` օգտագործելով Մաս III, Որակավորման պահանջներում սահմանված հետևյալ չափանիշները:   1. Մատակարարման ժամանակացույցից շեղում – **Չկա** 2. Վճարման ժամանակացույցից շեղում - **Չկա** 3. Գնորդի երկրում հայտում ներկայացվող սարքավորումների պահեստամասերի կամ վաճառքից հետո ծառայությունների առկայություն – **Չկա:** |
|  | **Զ. Պայմանագրի շնորհում** |
| **ՏՄՄ 37.1** | Քանակների ավելացման առավելագույն տոկոս` **15%:**  Քանակների կրճատման առավելագույն տոկոս` **15%:** |

Բաժին III. Գնահատման և որակավորման չափանիշներ

Սույն Բաժինը ներառում է այն բոլոր չափանիշները, որը Գնորդը պետք է օգտագործի հայտը գնահատելու և Հայտատուներին որակավորելու համար: Համաձայն ՏՄՄ 32 և ՏՄՄ 34-ի, չպետք է կիրառվեն որևէ այլ գործոններ, մեթոդներ կամ չափանիշներ:

**Բովանդակություն**

[1. Գնահատում (ՏՄՄ 32)](#_Toc346722377) 88

[2. Որակավորում (ՏՄՄ 34)](#_Toc346722378) 88

**1**. Որակավորում (ՏՄՄ 32)

**1.1. Գնահատման չափանիշներ (ՏՄՄ 32.4)/ Չի կիրառվում**

**1.2. Մեկից ավել պայմանագրեր (ՏՄՄ 32.4)**

2. Որակավորում (ՏՄՄ 34)

**2.1 Որակավորման պահանջներ (ՏՄՄ 34.1)**

ՏՄՄ 33.1 կետի համաձայն` նվազագույն գնահատված հայտը որոշելուց հետո Գնորդը պետք է իրականացնի Հայտատուի հետորակավորում`համաձայն ՏՄՄ 34 կետի: Ստորև ներկայացվող տեքստում չներառված պահանջները չպետք է կիրառվեն Հայտատուի որակավորումների գնահատման մեջ:

(a) Ֆինանսական կարողություններ

Հայտատուն պետք է ներկայացնի փաստաթղթային վկայություն առ այն, որ դա համապատասխանում է հետևյալ ֆինանսական պահանջ(ներ)ին:

* Պահանջված նվազագույն միջին տարեկան շրջանառությունը վերջին երեք (3) տարվա համար (2013-2015թթ.) պետք է հայտի արժեքից լինի երկու (2) անգամ ավել:
* Հայտատուն պետք է տրամադրի իր ֆինանսական հաշվետվությունները վերջին երեք (3) տարիների համար:

b) Փորձ և տեխնիկական կարողություն

Հայտատուն պետք է ներկայացնի փաստաթղթային վկայություն առ այն, որ դա բավարարում է օգտագործման հետևյալ պահանջ(ներ)ին.

* Տեղեկատվական համակարգերի և/կամ պորտալների նախագծման, ստեղծման, ներդրման և շահագործման առնվազն երեք հաջորդող տարիների փորձ:
* Տեղեկատվական համակարգերի և/կամ պորտալների նախագծման, ստեղծման, ներդրման և շահագործման առնվազն 3 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ ունեցող մասնագետներ, հիմնական աշխատակազմում պետք է ներառված լինեն նաև սոցիալական ապահովության ոլորտի մասնագետներ:
* Առնվազն մեկ հաջողված նախագիծ վերջին 5 տարում նշելով գնորդին, պայմանագրի արժեքը, մատակարարվող արանքներն ու ծառայությունները:
* ՏՏ ոլորտում կամ տվյալ ընկերությանը տեղեկատվական համակարգեր (պորտալներ) պատվիրած առնվազն 3 տարբեր կազմակերպություններից տրված երաշխավորագրերի առկայություն:

|  |
| --- |
| Բաժին VII. Պահանջների ժամանակացույց |

**Բովանդակություն**

1. Ապրանքների ցանկ և մատակարարման ժամանակացույց 115

2. Հարակից ծառայությունների ցուցակ և դրանց ավարտման ժամանակացույց

3. Տեխնիկական պահանջներ 117

4. Գծապատկերներ 127

5. Զննումներ և թեստեր 128

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ապրանքների ցանկ և մատակարարման ժամանակացույց | | | | | | | |
| **Տող N°** | **Ապրանքների նկարագրություն** | **Քանակ** | **Չափման միավոր** | **Վերջնականնշանակման վայր, ինչպես նշված է ՄՏԱ-ում** | **Առաքման ամսաթիվ\*** | | |
| **Առաքման ամսաթվի սկիզբ** | **Ամսաթվի վերջնաժամկետ** | **Հայտատուի կողմից առաջարկված առաքման ամսաթիվ [*պետք է* *ներկայացվի հայտատուի կողմից*]** |
|  |  | | | | | | |
| 1 | Առաջին փուլի կատարման հաշվետվություն | 1 | Անհրաժեշտ փաստաթղթեր\* և Հաշվետվություն | ՍԱՊԾ | Պայմանագրի ստորագրումից 2 ամիս հետո | Պայմանագրի ստորագրումից 2 ամիս հետո |  |
| 2 | Երկրորդ փուլի կատարման հաշվետվություն | 1 | Անհրաժեշտ փաստաթղթեր\* և Հաշվետվություն | ՍԱՊԾ | Պայմանագրի ստորագրումից 7 ամիս հետո | Պայմանագրի ստորագրումից 7 ամիս հետո |  |
| 3 | Երրորդ փուլի կատարման հաշվետվություն | 1 | Անհրաժեշտ փաստաթղթեր\* և Հաշվետվություն | ՍԱՊԾ | Պայմանագրի ստորագրումից 10 ամիս հետո | Պայմանագրի ստորագրումից 10 ամիս հետո |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* *\*Անհարժեշտ փաստաթղթերի ամբողջական ցանկը մանրամասն ներկայացված է Տեխնիկական Աառաջադրանքի, Աղյուսակ 2-ում*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Հարակից ծառայությունների ցանկ և դրանց ավարտման ժամանակացույց | | | | | |
| **Ծառայություն** | **Ծառայության նկարագրություն** | **Քանակ1** | **Չափման միավոր** | **Ծառայությունների իրականացման վայր** | **Ծառայությունների ավարտի ժամկետ(ներ)ը** |
|
|  |  | | | | |
| 1 | Ուսուցման նախապատրաստում և իրականացում (երրորդ փուլ) | 239 | վերապատրասվող |  | Պայմանագրի ստորագումից 10 ամիս հետո |
| 2 | Ծրագրային ապահովման պատրաստում և համակարգի վերջնական տեղադրոմ (երրորդ փուլ) | 1 | հատ |  | Պայմանագրի ստորագումից 10 ամիս հետո |
|  | | | | | |

3. Տեխնիկական մասնագրեր

Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի արդիականացում.

տեխնիկական առաջադրանք

Բովանդակություն

[Հապավումներ 120](#_Toc450143599)

[1 Ներածություն 121](#_Toc450143600)

[1.1 Առկա իրավիճակ 121](#_Toc450143601)

[1.2 Նպատակ 122](#_Toc450143602)

[2 Գործառույթային պահանջներ 122](#_Toc450143603)

[2.1 Աշխատանքների ընդհանուր նկարագրություն 122](#_Toc450143604)

[2.2 Ֆունկցիոնալ պահանջների նկարագրություն 123](#_Toc450143605)

[2.2.1 Այլ տեղեկատվական համակարգերից տեղեկատվության էլեկտրոնային եղանակով ստացման գործառույթների մշակում և արդիականացում 123](#_Toc450143606)

[2.2.2 Պետական բյուջեի և ՄԺԾԾ պլանավորման համար տեղեկատվական համակարգից անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացման և հաշվետվությունների նախապատրաստման գործառույթների արդիականացում: 125](#_Toc450143607)

[2.2.3 Ամսական ֆինանսավորման հայտի, ֆինանսավորման և վճարվող կազմակերպությունների հետ ակտերի գրանցման ավտոմատացման գործառույթների արդիականացում: 125](#_Toc450143608)

[2.2.4 Քաղաքացիների կողմից վերականգնված (հետ վերադրաձված) գումարների ավտոմատացման գործառույթների մշակում և արդիականացում: 126](#_Toc450143609)

[2.2.5 ՍԱՊԾ-ի և ԴԱՀԿ-ի միջև տվյալների փոխանակման ավտոմատացում (վեբ սերվիսի մշակում): 127](#_Toc450143610)

[2.2.6 Համակարգի հաշվետվողական ենթահամակարգի արդիականացում և նոր հաշվետվական ձևերի մշակում և ներդրում: 127](#_Toc450143611)

[2.2.7 Խրախուսական ֆինանսավորման համար անհրաժեշտ գործիքների մշակում և ներդրում: 128](#_Toc450143612)

[2.2.8 Աշխատանքային գրքույկների առցանց լրացման և թվային պատճենների ներմուծման ենթահամակարգի մշակում և ներդրում: 128](#_Toc450143613)

[2.2.9 Վիճակագրական վարչությանը տրամադրվող հաշվետվությունների համակարգից ավտոմատացված եղանակով ստացման գործառույթների մշակում և արդիականացում: 129](#_Toc450143614)

[3 Տեխնիկական պահանջների նկարագրություն 129](#_Toc450143615)

[3.1 Ծրագրային ապահովման և միջավայրի պահանջներ 129](#_Toc450143616)

[3.1.1 Ընդհանուր բնույթի տեխնիկական պահանջներ 129](#_Toc450143617)

[3.1.2 Տվյալների շտեմարանի հանդեպ ներկայացվող պահանջներ 130](#_Toc450143618)

[3.1.3 ՏՀ–ի ծրագրային փաթեթի և միջավայրի ծրագրային փաթեթների արտոնագրերի հանդեպ ներկայացվող պահանջներ (Լիցենզիաներ) 131](#_Toc450143619)

[3.1.4 Համակարգի անվտանգության ընդհանուր պահանջներ 131](#_Toc450143620)

[3.1.5 Տվյալների արխիվացման և վթարային վերականգնման պահանջներ 133](#_Toc450143621)

[3.1.6 Համակարգի խոցելիության կանխարգելման և հասանելիության ապահովման պահանջներ 134](#_Toc450143622)

[3.2 Փաստաթղթավորման պահանջներ 134](#_Toc450143623)

[3.3 Ուսուցումների հանդեպ ներկայացվող պահանջներ 136](#_Toc450143624)

[3.3.1 Օգտագործողների քանակը 136](#_Toc450143625)

[3.4 Երաշխիքային սպասարկման պահանջներ 136](#_Toc450143626)

[4 Համակարգի թեսթավորման և ներդրման պահանջներ 138](#_Toc450143627)

[5 Ծրագրի կատարողականները և հանձնման ենթակա փաստաթղթերը 139](#_Toc450143628)

[6 Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը 142](#_Toc450143629)

[7 Հավելվածներ 145](#_Toc450143630)

# Հապավումներ

|  |  |
| --- | --- |
| ՀՀ | Հայաստանի Հանրապետություն |
| ՍՊՎԾ-2 | Սոցիալական պաշտպանության վարչարարության երկրորդ ծրագիր |
| ՀՍԾՏԿ | Համալիր սոցիալական ծառայությունների տարածքային կենտրոն |
| ՍԱՊԾ | Սոցիալական ապահովության պետական ծառայություն |
| ԴԱՀԿ | Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայություն |
| ԿԴԻԳ | Կյանքի դժվար իրավիճակներում գտնվող երեխաների հաշվառման համակարգ |
| ՏՀ | Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգ (Էլ.կենսաթոշակ) |
| ՄԺԾԾ | Միջնաժամկետ ծախսային ծրագրեր |
| ԲՍՓՀ | Բժշկա-սոցիալական փորձաքննության հանձնաժողով |
| ՔԿԱԳ | Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալություն |
| ՀԾՀ | Հանրային ծառայությունների համարանիշ |

# Ներածություն

Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգը (Էլ.կենսաթոշակ)Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ ՀՀ ԱՍՀՆ)սոցիալական ապահովության պետական ծառայությունում գործող տեխնիկական-ծրագրայինհամալիրէ, որի միջոցով իրականացվում էսոցիալական ապահովության բնագավառում՝ կենսաթոշակների, պետական նպաստների, պատվովճարի, պարգևավճարների, դրամական օգնության և ՍԱՊԾ կողմից վճարվող գումարների այլ վճարատեսակների նշանակման, վերահաշվարկման, իրավունքի դադարեցման և վերականգնման, վճարումների դադարեցման և վերսկսման, վճարման ցուցակների ձևավորման, տպագրման և գումարների հատկացման հետ կապված ողջ գործընթացի ավտոմատացվածկառավարումը, ինչպես նաև կատարված վճարումների և փոխադարձ ակտերի հաշվառման, գրանցման և այլ աշխատանքներ:

Գործառույթային պահանջներից կախված ՏՀ-ն պարբերաբար համալրվում է նոր ենթահամակարգերով, ապահովելու համար սոցիալական ոլորտում իրականացվող բարեփոխումների համահունչ ընթացքը:

Սույն փաստաթուղթի այս գլուխը նկարագրում է ՏՀ-ի արդիականացման աշխատանքների իրականացման համարանհրաժեշտ գործառույթային և տեխնիկական պահանջները:

## Առկա իրավիճակ

ՍԱՊԾ իրականացնում է տարաբնույթ գործառույթներ, որոնք ուղղված են ապահովելու սոցիալական ոլորտում բնակչությանը տրամադրվող կենսաթոշակների և այլ վճարային գործառույթների իրականացմանը:

Ժամանակակից և արդիական տեղեկատվական համակարգի առկայությունը հանդիսանում է այդ գործառույթների իրականացման հաջողության գրավականը: Սոցիալական ոլորտում շարունակական բարեփոխումների առկայությունը պահանջում է գործող տեղեկատվական համակարգերի շարունակական արդիականացում:

Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգում առկա ենթահամակարգերը մինչև այժմ փոխկապակցված կերպով աշխատել են այլ տեղեկատվական համակարգերի հետ: Սակայն հարակից տեղեկատվական համակարգերում ժամանակի ընթացքում իրականացվում են բովանդակային և ֆունկցիոնալ փոփոխությունները, որոնք բերում են վերջիններիս կառուցվածքային փոփոխությունների: Այդ իսկ տեսանկյունից, անհրաժեշտ է դառնում նաև արդիականացնել կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգը, որը հնարավորություն կնձեռնի առավել արդյունավետ կերպով իրականացնել այլ համակարգերի հետ տվյալների փոխանակումը:

Միևնույն ժամանակ անհրաժեշտ է դառնում նաև իրականացնել փոփոխություններ կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի մյուս՝ ներքին կիրառման ենթահամակարգերում՝սոցիալական ոլորտում շարունակական բարեփոխումներին համապատասխան պահանջները բավարարելու համար: Սույն փաստաթղթում ներկայացված պահաջները բարդ են ու համապարփակ և չեն կարող իրականացվել համակարգի սպասարկման ներկայիս ընթացակարգերով: Ստորև բերված տեխնիկական մասնագրերին համապատասխանելու համար ՏՀ գրեթե բոլոր ենթահամակարգերում պետք է իրականացվեն արմատական կառուցվածքային և գործառութային փոփոխություններ:

## Նպատակ

Կենսաթոշակի, պետական նպաստների նշանակման և վճարման գործընթացը բարելավելու, այլ համակարգերի տեղեկատվությունը ներմուծելու և վճարումները կատարելու համար համակարգը կատարելագործելու, վճարված կենսաթոշակների և պետական նպաստների մասին տեղեկատվությունն առանց ուշացման տրամադրելու համար անհրաժեշտ է արդիականացնել ՏՀ-ի տեխնիկական հնարավորությունները և ներդնել նոր ենթահամակարգեր:

Սույն տեխնիկական առաջադրանքը նկարագրում է այն պահանջները, որոնք պետք է իրականացվեն Մատակարար կազմակերպության կողմից ՏՀ-ի արդիականցմանը ուղղված համապարփակ աշխատանքները ապահովելու համար:

Փաստաթղթի հաջորդ բաժիններում ներկայացված է համակարգի արդիականացման գործառույթային, տեխնիկական, թեսթավորման և ներդրման պահանջները:

Աշխատանքների ընդհանուր նկարագրություն

Մատակարարը սույն տեխնիկական հանձնարարականով նախատեսված աշխատանքները պետք է իրականացնի 3 հիմնական փուլերով:

### Նախապատրաստական փուլ

Սույն աշխատանքային փուլում Մատակարարը պետք է իրականացնի

* Սույն տեխնիկական հանձնարարականով սահմանված պահանջների ուսումնասիրություն
* Ծրագրի իրականացման պլանի մշակում՝ ներառյալ
  + Ծրագրի կազմակերպման և կառավարման պլանի մշակումը
  + Ծրագրի խնդիրները (mailstones) և դրանց իրականացման վերանայված ժամանակացույցի մշակումը
  + Գրաֆիկական ինտերֆեյսի նկարագրությունը
  + Թեսթավորման և ընդունման պլանի մշակումը
  + Տեղադրման (installation) և տեղակայման (implemetation) պլանի մշակումը
  + Ուսուցման պլանի մշակումը
  + Սպասարկման պլանի մշակումը
* Մանրամասն տեխնիկական առաջադրանքի մշակում՝ ներառյալ
  + ՏՀ կառուցվածքային և գործառութային մոդելի ընդհանուր նկարագրությունը
  + Բիզնես գործառույթների մանրամասն նկարագրությունը
  + Համակարգի ճարատարապետությունը
  + Գրաֆիկական դիզայնը
  + Տվյալների բազայի և աղյուսակների նկարագրությունը
  + Այլ համակարգերի հետ տվյալների փոխանակման մեխանիզմները և տեխնիկական լուծումները
* Ծրագրի իրականացման պլանի և տեխնիկական մասնագրերի հաստատում Պատվիրատուի կողմից:
* Առաջին փուլի հաշվետվության և կատարողականի ներկայացում

### Նախագծման և մշակման փուլ

Սույն աշխատանքային փուլում Մատակարարը պետք է իրականացնի

* Առաջին փուլում հաստատված տեխնիկական առաջադրանքի հիման վրա համակարգի նախագծումը
* Համակարգի գրաֆիկական դիզայնի մշակումը
* Տվյալների բազայի նախագծումը և մշակումը
* Համակարգի ծրագրավորման աշխատանքները
* Երկրորդ փուլի հաշվետվության և կատարողականի ներկայացումը

### Թեսթավորման և վերջնական շահագործման հանձնման փուլ

Սույն աշխատանքային փուլում Մատակարարը պետք է իրականացնի

* Համակարգի թեսթավորումը (ներքին, պիլոտային, ընդունման և այլ)
* Համակարգի փաստաթղթավորումը
* Համակարգից օգտվողների ուսուցումը
* Վերջնական տեղադրումը և շահագործման հանձնումը
* Սպասարկման պայմանագրի կնքումը
* Երրորդ փուլի հաշվետվության և կատարողականի ներկայացումը

Վերոհիշյալ աշխատանքային փուլերի մանրամասն նկարագրությունը և ժամանակացույցը ներկայացված են հաջորդ բաժիններում:

# Գործառույթային պահանջներ

## Աշխատանքների ընդհանուր նկարագրություն

Ստորև թվարկվում են այն ուղղությունները, որոնք պետք է իրականացվեն համակարգի արդիականացման աշխատանքների շրջանակներում:

1. Այլ տեղեկատվական համակարգերից տեղեկատվության էլեկտրոնային եղանակով ստացման գործառույթների մշակում և արդիականացում:
2. Պետական բյուջեի և ՄԺԾԾ պլանավորման համար տեղեկատվական համակարգից անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացման և հաշվետվությունների նախապատրաստման գործառույթների արդիականացում:
3. Ամսական ֆինանսավորման հայտի, ֆինանսավորման և վճարվող կազմակերպությունների հետ ակտերի գրանցման ավտոմատացման գործառույթների արդիականացում:
4. Քաղաքացիների կողմից վերականգնված (հետ վերադրաձված) գումարների ավտոմատացման գործառույթների մշակում և արդիականացում:
5. ՍԱՊԾ-ի և ԴԱՀԿ-ի միջև տվյալների փոխանակմանավտոմատացում(վեբ սերվիսի մշակում):
6. Համակարգի հաշվետվողական ենթահամակարգի արդիականացում և նոր հաշվետվական ձևերի մշակում և ներդրում:
7. Խրախուսական ֆինանսավորման համար անհրաժեշտ գործիքների մշակում և ներդրում:
8. Աշխատանքային գրքույկների առցանց լրացման և թվային պատճենների ներմուծման ենթահամակարգի մշակում և ներդրում:
9. Վիճակագրական վարչությանը տրամադրվող հաշվետվությունների համակարգից ավտոմատացված եղանակով ստացման գործառույթների մշակում և արդիականացում:

## Ֆունկցիոնալ պահանջների նկարագրություն

Սույն բաժնում ներկայացված են ՏՀ-ի արդիականացման ֆունկցիոնալպահանջների մանրամասն նկարագրությունը:

### Այլ տեղեկատվական համակարգերից տեղեկատվության էլեկտրոնային եղանակով ստացման գործառույթների մշակում և արդիականացում

ՏՀ-ն իր գործառույթների շրջանակներում տեղեկատվության փոխանակում է իրականացնում այլ տեղեկատվական համակարգերի հետ: Տվյաների փոխանակությունը որոշ համակարգերի հետ իրականացվում է վեբ սերվիսների միջոցով, իսկ մյուսների հետ իրականացվում է առանց վեբ սերվիսների, տվյալների անմիջական ստացման և դրանց համակարգում պարբերական ներմուծման և/կամ համադրման միջոցով: Ստորև թվարկվում են այն տեղեկատվական համակարգերը, որոնց հետ անհրաժեշտ է իրականացնել տվյալների փոխանակում վեբ սերվիսների միջոցով:

* Բժշկա-սոցիալական փորձաքննության «Փյունիկ» տեղեկատվական համակարգ: Սույն համակարգում ներկայացված են հաշմանդամության վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Հաշմանդամություն ունեցող անձանց կենսաթոշակի նշանակման, որոշումների կայացման և վերաձևակերպումների իրականացման համար անհրաժեշտ է ստանալ վավեր տեղեկատվություն այդ անձի հաշմանդամության վերաբերյալ: Ներկայումս այդ տեղեկատվությունը քաղաքացիները ներկայացնում են թղթային տեղեկանքների տեսքով, որոնք ստանում են համապատասխան ԲՍՓ ծառայության տարածքային բաժանմունքներից: Հաշմանդամների վերաբերյալ տեղեկատվության առցանց ստացման համար անհրաժեշտ է արդիականացնել ՏՀ-ում գործող մեխանիզմները, որը հնարավորություն կնձեռնի վեբ սերվիսների միջոցով«Փյունիկ» համակարգից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: Այդ տեղեկատվության ցանկը ներկայացված է հավելված 4-ում:
* Կյանքի դժվար պայմանններում գտնվող «ԿԴԻԳ» երեխաների հաշվառման տեղեկատվական համակարգ: Այս տեղեկատվական համակարգում ներկայացված են մանկատներում գրանցված և որդեգրման ենթակա երեխաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը:Ներկայումս այս տեղեկատվությունը ստացվում է ոչ ավտոմատացված տարբերակով:Առանց ծնողական խնամքի մնացած և մանկատներում գրանցված երեխաների վերաբերյալ տեղեկատվության առցանց ստացման համար անհրաժեշտ է արդիականացնել ՏՀ-ի համապատասխան ենթահամակարգը, որը վեբ սերվիսների միջոցով հնարավորություն կնձեռնի «ԿԴԻԳ» համակարգից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: Առանց ծնողական խնամքի մնացած և մանկատներում գրանցված երեխաների վերաբերյալ անհրաժեշտ տվյալների ցանկը ներկայացված է հավելված 2 և 3-ում:
* Տարեցների հաշվառման տեղեկատվական համակարգ: Այս տեղեկատվական համակարգում ներկայացված են ծերանոցներում գրանցված տարեցների վերաբերյալ տեղեկատվությունը:Ներկայումս այս տեղեկատվությունը ստացվում է ոչ ավտոմատացված տարբերակով: Անհրաժեշտ է արդիականացնել համապատասխան ենթահամակարգը, որը վեբ սերվիսների միջոցով հնարավորություն կնձեռնի ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: Սույն համակարգից ստացվող անհրաժեշտ տեղեկատվության ցանկը ներկայացված է հավելված 1-ում:

Վերոհիշյալ երեք տեղեկատվական համակարգերը տեղադրված են ՀՀ ԱՍՀՆ«ՆՈՐՔ» տեղեկատվավերլուծական կենտրոնում:

* Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման (ՔԿԱԳ) տեղեկատվական համակարգ: Հայաստանի Հանրապետությունում ծննունդները, մահերը, ամուսնությունները և ամուսնալուծությունները, անվան ազգանվան փոփոխությունները, որդեգրումը և հայրության ճանաչման գործառույթները գրանցվում են Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Կենսաթոշակային միասնական տեղեկատվական համակարգը այս տեղեկատվությունը ստանում է «ՆՈՐՔ»տեղեկատվավերլուծական կենտրոնի կողմից պարբերաբար արտահանված տվյալների միջոցով: Անհրաժեշտ է մշակել համապատասխան վեբ ինտերֆեյսներ,անհրաժեշտ տեղեկատվությունը ինքնաշխատ կերպով ստանալու և ՏՀ-ի շտեմարանում կիրառելու համար: Սույն համակարգից ստացվող անհրաժեշտ տեղեկատվության ցանկը ներկայացված է հավելվածներ 5,6,7,8,9,10 և 11-ում: Հավելվածներում առկա տեղեկատվությունը ներկայացվում է ՔԿԱԳ համակարգի արդեն գործող վեբ սերվիսների կողմից տրամադրվող տվյալների ցանկը: Աղյուսակների աջ մասում կատարված է նշում այն դաշտերի վերաբերյալ, որոնք անհրաժեշտ է ստանալ ՏՀ-ում օգտագործելու համար:
* Բնակչության պետական ռեգիստրի (ԲՊՌ) տեղեկատվական համակարգ: Սույն համակարգի միջոցով իրականացվում է ՏՀ-ում բնակչության անհատական տվյալների ստացումը և նույնականացման գործընթացների իրականացումը: Այս գործընթացում ՍԱՊԾ-ի և ԲՊՌ-ի միջև կապը իրականացվում է միջնորդավորված՝ «ՆՈՐՔ» տեղեկատվավերլուծական կենտրոնի միջոցով: Սույն աշխատանքների շրջանակներում անհրաժեշտ կլինի վերլուծել ներկայումս գործող տվյալների փոխանակության մեխանիզմները, և անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել համապատասխան փոփոխություններ ՏՀ-ում, ներկայիս արդիական պահանջներին բավարարելու նպատակով:
* Հարկային ծառայության տեղեկատվական համակարգ: Սույն համակարգի միջոցով ՏՀ-ն ստանում և մշակում է քաղաքացիների աշխատավարձերի, հարկերի, ձեռնարկատիրական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Տեղեկատվության փոխանակումը իրականացվում է վեբ սերվիսի միջոցով: Արդիականացման աշխատանքների շրջանակներում կվերլուծվի ներկա իրավիճակը և անհրաժեշտության դեպքում կիրականացվեն համապատասխան փոփոխություններ ՏՀ-ում, ներկայիս արդիական պահանջներին բավարարելու նպատակով:

### Պետական բյուջեի և ՄԺԾԾ պլանավորման համար տեղեկատվական համակարգից անհրաժեշտ տեղեկատվության ստացման և հաշվետվությունների նախապատրաստման գործառույթների արդիականացում:

Ներկայումս ՏՀ-ում առկա ելակետային տեղեկատվությունը ՍԱՊԾ մասնագետները օգտագործում են հաջորդ ամիսների, կիսամյակների տարվա և եռամյա պետական բյուջեին պլանավորման գործառույթների իրականացման համար: Տեղեկատվությունը տարբեր ձևաչափերով արտահանվում է, կամ դիտարկվում է ֆինանսական բաժնի աշխատակիցների կողմից և հետագայում օգտագործվում է բյուջեի պլանավորման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի՝ ձեռքով ստացման համար: Այդ իսկ պատճառով անհրաժեշտ է արդիականացնել ձևաչափերի ձևավորման ավտոմատ ստացումը տարբեր ելակետային ցուցանիշների հիման վրա (շահառուների թվաքանակ, հիմնական կենսաթոշակի չափ, աշխատանքային և զինվորական ստաժի մեկ տարվա արժեք և այլ ցուցանիշներ): Որոշումներ կայացնելու համար օգտագործվող հաշվետվության ձևերը ներկայացվում են 27,28,29,30,31,32 հավելվածներում: Բյուջեի պլանավորման ելքային ձևերը ներկայացվում են 33.1,33.2,33.3,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47 հավելվածներում: Բյուջեի պլանավորման համար ՍԱՊԾ անհրաժեշտ է համագործակցել Պետական գանձապետարանի հետ՝ որպես գործընթացում ներգրավված երրորդ կողմ: Մատակարարը պետք է գնահատի ՍԱՊԾ-ի և Պետական գանձապետարանի միջև էլեկտրոնային հաղորդակցության ապահովման կարիքները:

### Ամսական ֆինանսավորման հայտի, ֆինանսավորման և վճարվող կազմակերպությունների հետ ակտերի գրանցման ավտոմատացման գործառույթների արդիականացում:

Ամսական ֆինանսավորման հայտի ձևավորումը և դրա հետագա իրականացումը հանդիսանում է ՏՀ-ի առանցքային գործառույթներից մեկը: Միևնույն ժամանակ սույն գործընթացի որոշ բաղադրիչներ դեռևս լիարժեք ավտոմատացված չեն: Տեխնիկական առաջադրանքի շրջանակներում անհրաժեշտ է իրականացնել համապատասխան փոփոխություններ՝ ապահովելու համար ստորև թվարկվող գործառույթների ավտոմատ իրականացումը:

* + Պետական բյուջեի հաստատումից հետո տարեկան հաստատված ծախսերի(ըստ ծրագրերի, ըստ եռամսյակների՝ աճողական կարգովև այլ խմբավորման հնարավորությամբ) դիտելու հնարավորություն:
  + Ամսական վերջնական ձևավորված վճարման ցուցակների տեղեկատվության ինքնաշխատ կերպով համակարգ ներբեռնման հնարավորություն:
  + Նախնական գանձապետական հայտի ձևավորման հնարավորություն՝ հիմնված նախորդ ամիսների ֆինանսական հայտերում ներառնված գումարների միջինացված արդյունքի հիման վրա:
  + Ամսական վերջնական ձևավորված վճարման ցուցակների տեղեկատվության հիման վրա ֆինանսական հայտի ձևավորման հնարավորություն (ընդհանուր, ըստ տարածքային բաժինների, վճարող կազմակերպությունների խմբավորման հնարավորությամբ):
  + Տարեկան բյուջեում մնացորդների մասին տեղեկատվության ստացման հնարավորություն՝ խմբավորված ըստ ծրագրերի:
  + Ըստ ծրագրերի ֆինանսավորման ենթակա գումարի (ֆինանսական հայտի գումարի որոշակի տոկոսը) ձևավորելու հնարավորություն:
  + Ըստ վճարող կազմակերպությունների կարգագրերի ձևավորման հնարավորություն: Կարգագրերի էլեկտրոնային եղանակով հաստատման հնարավորություն:
  + Վճարող կազմակերպությունների կողմից վճարման գործընթացից հետո վճարված և չվճարված քաղաքացիների մասին տեղեկատվության (ռեեստր)կենտրոնացված գրանցման հնարավորություն: Գրանցումից հետո ռեեստրի տեղեկատվության համակարգ ներբեռնման հնարավորություն: Փաստացի վճարված տեղեկատվության դիտման հնարավորություն:
  + Ըստ ծրագրերի վճարող կազմակերպությունների կողմից վերադարձվող գումարների տեղեկատվության ինքնաշխատ ներանցման և դիտման հնարավորություն:
  + Ըստ ամիսների բյուջեով հաստատված և փաստացի ֆինանսավորված գումարների շարժի վերաբերյալ տեղեկատվության ստացման հնարավորություն (ըստ ծրագրերի, կարգավիճակների և այլն):
  + Վճարման դադարեցում ունեցող գործերի վերահսկման հնարավորություն:

Այս գործառույթների ավտոմատացումը կիրականացվի ներկայումս ՍՊՎԾ 2 ծրագրի շրջանակներում Ֆինանսական մոդելների մշակման խորհրդատվական ծառայություններ մատուցող կազմակերպության ներկայացրած առաջարկների ու մեխանիզմների հիման վրա: Վերոհիշյալ խորհրդատվական կազմակերպությունն իր առաջին միջանկյալ հաշվետվության մեջ հանդես է գալիս հետևյալ առաջարկներով՝

* Կարևոր է, որ վճարումների հետ կապված բոլոր գործողությունները սոցիալական ոլորտում իրականացվեն մեկ մարմնի կողմից; «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 46-րդ հոդվածի 4-րդ մասով սահմանված միասնական մարմինը ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության սոցիալական ապահովության պետական ծառայությունն է
* Ֆինանսական պլանավորումն ու վճարային գործընթացները պետք է իրականացվեն կենտրոնացված մարմնի կողմից և տեղեկատվական համակարգի կիրառմամբ առավել մեծ արդյունավետություն, անվտանգություն և գործառնելու կարողություն ապահովոելու համար,
* ՍԱՊԾ-ում ներկայումս գործող տեղեկատվական համակարգերը պետք է ընդլայնվեն ու կատարելագործվեն կենտրոնացված ֆինանսական պլանավորումն ու վճարային գործընթացները սպասարկելու համար,
* դրամական վճարների ֆինանսավորումը (վճարումն ապահովելը) մեկ միասնական մարմնի միջոցով իրականացնելը ինքնին չի ենթադրում որոշումների կայացման գործընթացի կենտրոնացում մեկ մարմնի ներքո,
* Ֆինանսական պլանավորման ու վճարային գործընթացների բոլոր կողմերի միջև տեղեկատվության փոխանակման լիակատար ավտոմատացում է պետք ապահովել մարդկային գործոնն այս գործընթացներում լիովին բացառելու համար: Այս նպատակով անհրաժեշտ կլինի ինտերնետային ծառայության վրա հիմնված հաղորդակցական մեխանիզմներ ապահովել ՍԱՊԾ, կոմերցիոն բանկերի, Պետական գանձապետարանի, Ֆինանսների նախարարության, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության և այլ պետական մարմինների միջև:

### Քաղաքացիների կողմից վերականգնված (հետ վերադրաձված) գումարների ավտոմատացման գործառույթների մշակում և արդիականացում:

Բոլոր այն դեպքերում երբ կենսաթոշակի և նպաստի տրամադրումը քաղաքացուն փոփոխվում կամ դադարեցվում է (մահվան, վերահաշվարկի և այլ պատճառներ) առաջանում են իրավիճակներ, որոնց դեպքում քաղաքացուն տրամադրված դրամական միջոցները ենթակա են վերադարձի: Օրենքի համաձայն այս գործընթացի ընթացքում ՍԱՊԾ նախապես պատրաստում և հաստատում է այն քաղաքացիների ցուցակը, ում հատկացված գումարները ենթակա են վերադարձի: Տվյալ քաղաքացիներ կամ նրանց հարազատները տեղեկացվում են այս մասին, տեղեկացվում են նաև կոմերցիոն բանկերը կամ Պետական գանձապետարանի ներգրավմամբ կամ ոչ:

Ներկայումս այս գործընթացները համակարգում լիարժեք ավտոմատացված չեն: Տեխնիկական առաջադրանքի շրջանակներում անհրաժեշտ է մշակել և ներդնել համապատասխան մեխանիզմներ վերադարձված գումարների մասին տեղեկատվական համակարգում ինքնաշխատ մուտքագրումը ապահովելու համար: Այս նպատակով ՏՀ հաղորդակցության մեխանիզմներ (ինտերնետային ծառայությունների տեսքով) կապահովի ՍԱՊԾ, կոմերցիոն բանկերի և պետական գանձապետարանի միջև:

Ի հավելում այդ գործառույթների համակարգում անհրաժեշտ է մշակել և ներդնել համապատասխան գործիքների վերադարձված գումարների մասին տեղեկատվության դիտարկման, ֆիլտրման և ամփոփ հաշվետվությունների կազմման համար:

### ՍԱՊԾ-ի և ԴԱՀԿ-ի միջև տվյալների փոխանակման ավտոմատացում(վեբ սերվիսի մշակում):

Ներկայումս ԴԱՀԿ-ն կենսաթոշակին վերաբերվող տեղեկատվությունը ստանում է ոչ ինքնաշխատ տարբերակով, որը սակայն անհրաժեշտ է ավտոմատացնել: Այդ նպատակով սույն տեխնիկական առաջադրանքի շրջանակներում անհրաժեշտ է մշակել և ներդնել համապատասխան վեբ սերվիս, որը հնարավորություն կնձեռնի ԴԱՀԿ-ի կողմից իրականացնել հարցումներ կենսաթոշակառուների և նրանց կողմից ստացվող կենսաթոշակի չափի վերաբերյալ: Մշակվող վեբ սերվիսը պետք է բավարարի անվտանգության ընդունված պահանջներին, և գործի հարցում-պատասխան սկզբունքի հիման վրա: Հարցման մեջ պարունակվող տվյալների ցանկը ներկայացվում է հավելված 12-ում:

### Համակարգի հաշվետվողական ենթահամակարգի արդիականացում և նոր հաշվետվական ձևերի մշակում և ներդրում:

ՏՀ-ում գործող հաշվետվական ենթահամակարգը տրամադրում է տարաբնույթ ամփոփ և մանրամասն տեղեկատվություն տվյալների բազայում առկա տեղեկատվության հիման վրա: Հաշվի առնելով այն փաստը, որ համակարգում իրականացվում են արդիականացման աշխատանքներ, անհրաժեշտ է դառնում նաև արդիականացնել ՏՀ-ի հաշվետվողկան ենթահամակարգը: Ենթահամակարգի հանդեպ ներկայացվող պահանջները նկարագրվում են ստորև:

* Հաշվետվական ենթահամակարգը պետք է ապահովիՏՀմիասնական տվյալների բազայի տեղեկատվության հիման վրա տարատեսակ հաշվետվությունների գեներացման, դրանց արտահանման և ստացված տվյալների դասակարգման գործառույթները:
* Հաշվետվական ենթահամակարգումտվյալների վերլուծությունը պետք է իրականացվի ստանդարտ և դինամիկ հաշվետվությունների միջոցով:
* Հաշվետվությունները պետք է գեներացվեն միասնական տվյալների բազայում հատուկ նախատեսված հաշվետվական աղյուսակներից: Այս աղյուսակները իրենց հերթին պետք է տեղեկատվությունը պարբերաբար ստանան մուտքային աղյուսակներից: Սույն մոտեցումը հնարավորություն կտա առանձնացնել տվյալների մուտքագրման և հաշվետվությունների ստացման գործառույթները: Միևնույն ժամանակ, հաշվետվական աղյուսակները պետք է նախագծված լինեն այնպես, որ հնարավորություն ընձեռեն պահել և տրամադրել ամփոփ, մասնակի ամփոփ և մանրամասն տվյալներ: Սա հնարավորություն կտա կրճատել ամփոփ տվյալների ստացման ժամանակահատվածը:
* Ենթահամակարգը պետք է ապահովի հաշվետվությունների արտահանումը այլ համակարգեր, օրինակ Microsoft Excel, Microsoft Word, Adobe Reader:

### ՍԱՊԾ անձնակազմի խրախուսական ֆինանսավորման համար անհրաժեշտ գործիքների և ինտերֆեյսերի մշակում և ներդրում:

Ներկայումս ՏՀ-ում բացակայում է խրախուսական ֆինանսավորման մեխանիզմների կառավարման համար անհրաժեշտ հաշվետվական ձևերը: Սույն տեխնիկական առաջադրանքի շրջանակներում անհրաժեշտ է նախագծել և մշակել համապատասխան հաշվետվական ձևեր, որոնք թույլ կտան իրականացնել կատարված աշխատանքի որակի վերահսկում ըստ աշխատակիցների և ըստ տարածքային սպասարկման բաժինների: Կատարված աշխատանքի գնահատումը պետք է իրականացվի երեք փուլերով, դիմումների ընդունում, դիմումների մշակում և որոշումների կայացում:

Հիմնականում այս գործընթացները իրականացվում են տարբեր աշխատակիցների կողմից սակայն որոշ դեպքերում հնարավոր է նաև իրականացումը մեկ աշխատակցի կողմից: Կատարված աշխատանքի գնահատումը պետք է հիմնված լինի ընտրված ժամանակահատվածում տվյալ աշխատակցի կամ տվյալ տարածքային կենտրոնի կողմից ընդունված, մշակված, որոշում կայացված դիմումների հարաբերակցության վրա:

Համակարգում անհրաժեշտ է մշակել և ներդնել համապատասխան վեբ ինտերֆեյս, որի միջոցով հաշվեվությունների ստացման պատասխանատու աշխատակիցները կկարողանան նշել հաշվետու ժամանակահատվածը և ընտրել հաշվետվության տեսակը, որից հետո համակարգը կգեներացնի հաշվետվությունը: Հաշվետվական ձևերի արտաքին տեսքի նկարագրությունը ներկայացված է հավելված 25 և 26-ում:

### Աշխատանքային գրքույկների առցանց լրացման և թվային պատճենների ներմուծման ենթահամակարգի մշակում և ներդրում:

ՀՀ N 96 օրենքի փոփոխության համաձայն գործատու-աշխատակից հարաբերությունները պետք է վերանայվեն, և աշխատանքային ստաժի (աշխատանքային գրքույկների) թվայնացման գործընթացը կմեկնարկի 2017 թ.-ի հունվարի 1-ից: Այս ժամկետից ի վեր բոլոր աշխատող մարդիկ պարտավոր են իրենց աշխատանքային գրքույկները ներկայացնել պատասխանատու մարմնին: ՀՀ կառավարության՝ 2016 թ.-ի օգոստոսի 18-ի թիվ 882 որոշման համաձայն սույն գործընթացի պատասխանատու մարմին է նշանակվել ՍԱՊԾ: Միևնույն որոշում կանոնակարգում է նաև վերոհիշյալ գործընթացի մանրամասները:

Աշխատանքային գրքույկները հավաքելուց հետո ՍԱՊԾ-ն կկազմակերպի այդ գրքույկների սկանավորման գործընթացը՝ այնուհետև այդ սկանավորված պատճենները ներմուծելով էլ. կեսաթոշակ ՏՀ: ՍԱՊԾ նախ կկազմի 100-ից պակաս աշխատակից ունեցող գործատուներից աշխատանքային գրքույկները հավաքելու գործընթացի աշխատանքային գրաֆիկ, հետո առանձին-առանձին կհամաձայնեցնի ավելի մեծ կազմակերպություններից աշխատանքային գրքույկների ստացման գործընթացը:

Վերոհիշյալ որոշման համաձայն հավաքված աշխատանքային գրքույկները կսկանավորվեն ու պահվեն հատուկ պահոցներում: Սկանավորման և պահպանման գործընթացները, ինչպես նաև էլեկտրոնային պատճենների որակի վերահսկողությունը կիրականացվի այս առաջադրանքից առանձին, մեկ այլ պայմանագրի շրջանակներում: Արդյունքում ՏՀ իրականացման վերջնական փուլերում փաստաթղթերի մի մասն արդեն սկանավորված և պահված կլինեն առանձին պահոցում, որը որևէ առնչություն չունի սույն փաստաթղթի աշխատանքների շրջանակի հետ:

Սույն գործընթացում Մատակարարի դերն է նախագծել ու մշակել ՏՀ կառուցվածքին ինտեգրված մի ենթահամակարգ (գործիք), որը պատասխանատու կլինի սկանավորված ֆայլները ՏՀ կենսաթոշակային գրառումներին կապելու համար; Սույն ենթահամակարգը պատասխանատու չի լինի սկանավորման ու պահպանման նախնական գործընթացների համար: Կապելու հատկությունից զատ ենթահամակարգը պետք է ապահովի սկանավորված ֆայլերի ցուցակման ու դիտման գործառույթներ ՏՀ շրջանակներում:

### Վիճակագրական վարչությանը տրամադրվող հաշվետվությունների համակարգից ավտոմատացված եղանակով ստացման գործառույթների մշակում և արդիականացում:

Ներկայումս ՍԱՊ ծառայության կողմից ՀՀ վիճակագրական վարչությանը տրամադրվող տեղեկատվությունը պատրաստվում է ծառայության աշխատակիցների կողմից տեղեկատվական համակարգի և այլ աղբյուրներից ստացված տեղեկատվության հիման վրա: Այս հաշվետվությունների մեծ մասը նախապատրաստվում են ձեռքով և վերջիններիս ձևավորման գործընթացը լիարժեք ավտոմատացված չէ:

Անհրաժեշտէարդիականացնելհամապատասխանենթահամակարգը, որըօգտվողներինթույլկտաձևավորելկիսամյակայինևտարեկանհաշվետվություններըինքնաշխատկերպով՝առանցաշխատակցիանմիջականմասնակցության: Համակարգումանհրաժեշտէմշակելևներդնելհամապատասխանվեբինտերֆեյս, որիմիջոցովհաշվետվություններիստացմանպատասխանատուաշխատակիցներըկկարողանաննշելհաշվետուժամանակահատվածըևընտրելհաշվետվությանտեսակը, որիցհետոհամակարգըկգեներացնիհաշվետվությունը: Հաշվետվականձևերիարտաքինտեսքինկարագրությունըներկայացվածէհավելվածներ13-24-ում:

**Կենսաթոշակների տրամադրման համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերի սկանավորված պատճենների ներբեռնման համար անհրաժեշտ գործիքների և օգտվողի ինտերֆեյսերի մշակում և ներդրում և էլեկտրոնային կենսաթոշակային գործի վրա հիմնված համակարգի ներդրում:**

Սույն ենթահամակարգի նպատակն է հնարավորություն ընձեռել ՍԱՊԾ օգտվողներին ՏՀ ներբեռնելու կենսաթոշակների հետ կապված փաստաթղթերի սկանավորված պատճենները: Այդ նպատակին հասնելու համար անհրաժեշտ կլինի վերլուծել ՏՀ-ի՝ վերոհիշյալ գործառույթներին վերաբերվող ներկայիս ենթակառուցվածքները՝ շեշտը դնելով պահպանման կարողությունների վրա, այնուհետև ստեղծել անհրաժեշտ գործիքներ և ինտերֆեյսեր, որոնք թույլ կտան օգտվողներին ներբեռնել սկանավորված պատճենները և կապել դրանք ՏՀ-ում առկա կենսաթոշակային գրառումների հետ: Ներբեռնման հնարավորությունից բացի անհրաժեշտ կլինի նաև ստեղծել համապատասխան վեբ ինտերֆեյս, որի միջոցով ՍԱՊԾ աշխատակիցները հնարավորություն կունենա արագ կերպով տեսնել, կարդալ, թերթել, տպել և անհրաժեշտության դեպքում ներբեռնել կենսաթոշակների հետ կապված փաստաթղթերի էլեկտրոնային պատճենները: Այս գործառույթները հետագայում թույլ կտան ներդնել էլեկտրոնային միասնական կենսաթոշակային գործի վրա հիմնված համակարգ:

Հաշվի առնելով այն փաստը, որ փաստաթղթերի սկանավորված պատճենները պահանջում են համապատասխան տեխնիկական միջոցների առկայություն (ծավալուն դիսկային տարածք և այլն) Մատակարարը պետք է գնահատի էլեկտրոնային արխիվի ձևավորման և արխիվի սպասարկման գալիք 5 տարվա ընթացքում անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցները և ներկայացնի այդ տվայլները Պատվիրատուին: Սույն տեղեկատվությունը հաշվի կառնվի ՍԱՊԾ տեխնիկական և ծրագրային ապահովման կարողությունները զարգացնելու համար սույն տեխնիկական առաջադրանքից դուրս մեկ այլ հանձնարարականի շրջանակներում:

**ՍԱՊԾ-ի և ՍԱՊԾ-ի հետ կենսաթոշակների վճարման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքած բանկերի և վճարահաշվարկային կազմակերպությունների միջև կենսաթոշակների վճարման գործընթացում կիրառվող տեղեկատվության էլեկտրոնային փոխանակման գործառույթների մշակում**

Ներկայումս ՏՀ-ում առևտրային բանկերի և վճարահաշվարկային կազմակերպությունների հետ վճարումներին առնչվող գործընթացներից ոչ բոլորն են ավտոմատացված: Սույն առաջադրանքի շրջանակներում անհրաժեշտ է մշակել համապատասխան վեբ սերվիսներ և/կամ ինտերֆեյսներ, որոնք հնարավորություն կընձեռնեն առևտրային բանկերին և վճարահաշվարկային կազմակերպություններին տրամադրել և վերջիններից ստանալ կենսաթոշակային վճարային գործառույթները՝ բացառապես ավտոմատացված եղանակով: Սույն գործառույթների իրականցման արտաքին կողմերը Հայաստանում գործող կոմերցիոն բանկերն են, ինչպես նաև Պետական գանձապետարանը:Կարևոր է, որ Մատակարարը կոմերցիոն բանկերի և Պետական գանձապետարանի հետ աշխատելու փորձ ունենա: Սույն առաջադրանքի շրջանակներում մշակված բոլոր ինտերֆեյսերը պետք է հստակորեն փաստաթղթավորվեն և նախապես համաձայնեցվեն արտաքին կողմերի հետ ճիշտ և անվտանգ գործառնություն ապահովելու համար:

# Տեխնիկական պահանջների նկարագրություն

## Ծրագրային ապահովման և միջավայրի պահանջներ

Սույն բաժնում ներկայացվում են ՏՀ-ի հանդեպ ներկայացվող ծրագրային ապահովման և ծրագրային միջավայրի պահանջները:

### Ընդհանուր բնույթի տեխնիկական պահանջներ

ՏՀ-ի հանդեպ ներկայացվող ընդհանուր բնույթի տեխնիկական պահանջները թվարկվում են ստորև.

* ՏՀ-ն բոլոր տեխնիկական լուծումները պետք է հիմնված լինեն ՏՀ-ում կիրառված տեխնիկական լուծումների հիման վրա:
* ՏՀ-ն պետք է մշակված լինի 3-Tier կառուցվածքով, այսինքն՝ Web, Application և Database.
* ՏՀ –ն պետք է հասանելի լինի բոլոր տեսակի օգտվողների համար վեբ-բրաուզերի միջոցով: Համակարգի բոլոր գործողությունները պետք է իրականացվեն համապատասխան վեբ ինտերֆեյսների միջոցով:
* Բոլոր այն դեպքերում երբ համակարգը պետք է աշխատի համացանցի կապուղիների միջոցով (օրինակ աշխատանքային գրքույկների առցանց մուտքագրման ինտերֆեյս) համակարգի հասանելիությունը օգտվողների համար պետք է իրականացվի միայն HTTPS (SSL)-ի պրոտոկոլի միջոցով:
* Բոլոր այն շահառուների համար, որոնք ՏՀ-ի հետ տվյալների փոխանակումը իրականացնում են վեբ սերվիսների միջոցով պետք է կիրառվեն միասնական՝ ընդունված անվտանգության չափանիշներ:
* Համակարգի բոլոր մոդուլները պետք է ամբողջովին ինտեգրված լինեն տվյալների բազայի մակարդակով: Սույն պահանջը ենթադրում է, որ մոդուլները իրենց տվյալները պետք է պահեն և տվյալների փոխանակումը իրականացնեն միասնական տվյալների բազայում:
* Համակարգի օգտվողի ինտերֆեյսը և տվյալների բազայում պահվող տեքստային տեղեկատվությունը պետք է լինեն հայերեն UNICODE տառատեսակով։
* Համակարգում կիրառվող բոլոր ամսաթվերի տվյալները պետք է պահվեն և ցուցադրվեն հայկական ֆորմատով (օր/ամիս/տարի):
* Արժեքային դաշտերի համար համակարգը պետք է թույլ տա սահմանել սիմվոլներ (. կամ ,), որոնք կօգտագործվեն երեքական զրոների բաժանման դեպքում կամ ամբողջ թվից հետո կետի նշանի փոխարեն:
* Տվյալների բազայում պետք է ներկայացված լինեն համակարգի բոլորժամանակահատվածների տվյալները:

### Տվյալների շտեմարանի հանդեպ ներկայացվող պահանջներ

* ՏՀ-ն մշակման համար պետք է օգտագործվի ներկայումս գործող Oracle 10g Relational Data Base Management System (RDBMS) տվյալների բազայի կառավարման համակարգը:
* Մատակարար կազմակերպությունը, նախապես պետք է ուսումնասիրի գործող տվյալների բազայի տեխնիկական մասնագրերը (version, edition,licensing type), տվյալների բազայի շահաջործման համակարգչային միջավայրը, որից հետո ներկայացնի համապատասխան առաջարկություններ սույն տեխնիկական առաջադրանքին համապատասխան փոփոխությունների պահանջի առկայության դեպքում: Այդ փոփոխությունները կարող են ներառնեն տվյալների բազայի շահագործման միջավայրի, կիրառվող տվյալների բազայի տարբերակի, տեսակի(version, edition) և կիրառվող արտոնագրերի քանակի և/կամ տեսակի փոփոխությունները:
* Տվյալների բազայի տեսակի (RDBMS Edition) ընտրությունը և/կամ փոփոխության առաջարկությունները ներկայացնելիս պետք է հաշվի առնվեն հետևյալ չափանիշները:
  + Տվյալների բազան պետք է ունենա տեղադրման փաթեթ առաջարկվող օպերացիոն համակարգի համար։
  + Պետք է համապատասխանի ANSI SQL 92 ստանդարտին։
  + Պետք է ունենա բազայի մակարդակով XML տվյալների հետ աշխատելու հնարավորություն։
  + Պետք է ունենա ռեպլիկացիայի (database replication), կլաստերիզացիայի (database clustering) և հայելային միջավայրերի ստեղծման (database mirroring), տվյալների հատվածավորման (database partitioning) հնարավորություն։
  + Պետք է հնարավորություն ընձեռի իրականացնել հարցումների օպտիմալացում (query optimization)։
  + Պետք է ունենա տրիգերներ, հիշվող պրոցեդուրաներ, աղյուսակային և սկալյար ֆունկցիաներ ստեղծելու հնարավորություն։
  + Պետք է տրամադրի տվյալների արխիվացման (database backup), բազաների օպտիմալացման (database optimization) և ինդեքսների վերակազմակերպման (reorganization and rebuilding indexes) ավտոմատ և պարբերական իրականացման հնարավորություններ։
  + Պետք է ապահովի տրանզակցիաների մեկուսացման (transaction isolation) հնարավորություններ։
  + Պետք է տրամադրի տվյալների բազային առնվազն 10000 միաժամանակյա միացման հնարավորություններ։

### ՏՀ–ի ծրագրային փաթեթի և միջավայրի ծրագրային փաթեթների արտոնագրերի հանդեպ ներկայացվող պահանջներ (Լիցենզիաներ)

ՏՀ-ի մշակող կազմակերպությունը՝ Մատակարարը Պատվիրատուին պետք է տրամադրի ՏՀ-ի օգտագործման անժամկետ, **ոչ բացառիկ\***, հետ չկանչվող, արտոնագրային վճարներ չառաջացնող և ՀՀ տարածքում գործող **արտոնագիր (լիցենզիա)**՝ վերջինիս ծրագրային ապահովման փաթեթի օգտագործման, տիրապետման և տնօրինման համար։

### Համակարգի անվտանգության ընդհանուր պահանջներ

ՏՀ-ի անվտանգությունը պետք է համապատասխանի ISO 27001 և ISO 27002 միջազգային ստանդարտներին: Ստորև թվարկվում են այս ստանդարտների ապահովման հիմնական սկզբունքները:

Համակարգի անվտանգությունը պետք է իրականացվի 2 մակարդակով՝

* ՏՀ-ի համակարգի ներքին ռեսուրսների հանդեպ ներկայացվող անվտանգության պահանջների ապահովում,
* ՏՀ-իկիրառման միջավայրի անվտանգության պահանջների ապահովում։

**ՏՀ-ի համակարգի ներքին ռեսուրսների հանդեպ ներկայացվող անվտանգության պահանջների ապահովում:** ՏՀ-իհամակարգի ներքին ռեսուրսներ են համարվում տվյալների բազայի տեղեկատվությունը: Այդ ռեսուրսների անվտանգության ապահովման հանդեպ ներկայացվող պահանջներն են՝

* ՏՀ-ը պետք է ունենա անվտանգության առանձնացված ենթահամակարգ, որի հիմնական ֆունցիան պետք է լինի ՏՀռեսուրսների անվտանգության ապահովումը ծրագրի մակարդակով (application level security)։
* Համակարգի տեղադրումից և Պատվիրատուին հանձնելուց հետո ՏՀ-իանվտանգության ենթահամակարգի բոլոր գործառույթները պետք է հասանելի լինեն միայն ՍԱՊԾ աշխատակիցների համար։
* ՏՀ–ի անվտանգության ենթահամակարգը պետք է հիմնված լինի օգտվողների (user), լիազորությունների դերերի (security role) և համակարգի ռեսուրսների (assets) և դրանց միջև կապերի վրա:
* ՏՀ–ի անվտանգության ենթահամակարգը պետք է ապահովի առնվազն հետևյալ գործառույթները՝
  + Օգտվողների (users) ստեղծում և կառավարում. ՍԱՊԾհամապատասխան աշխատակիցը պետք է հնարավորություն ունենա ստեղծել օգտվող, ավելացնել օգտվողին համապատասխան դերեր, խմբագրել օգտվողի դերերը ըստ պահանջի, ապաակտիվացնել օգտվողի գրառումը և այլն:
  + Դերերի ստեղծում (security role) և կառավարում. ՍԱՊԾհամապատասխան աշխատակիցը պետք է հնարավորություն ունենա ստեղծել դերեր, դերերին ավելացնել համապատասխան ռեսուրսներից օգտվելու թույլատվություններ (permissions), փոփոխել դերերի թույլատվությունները և այլն:
  + Իրականացնել համակարգում կատարված բոլոր գործողությունների հաշվառում (աուդիտ)։
* Համակարգում իրականացվող բոլոր գործողությունները պետք է հաշվառվեն (audit log)։
  + Համակարգում պետք է հաշվառվեն թե հաջող և թե անհաջող մուտքի գործողությունները/փորձերը: Համակարգը մուտքի ժամանակ օգտվողին պետք է հաղորդի վերջին մուտքի վերաբերյալ տվյալները (ժամանակը, IP հասցեն)։

**ՏՀ-ի կիրառման միջավայրի անվտանգության պահանջների ապահովում:**Միջավայրի անվտանգության ապահովման պահանջները ենթադրում են՝

* Սերվերային և կլիենտային համակարգիչների հակավիրուսային ապահովումը,
* Կլիենտային համակարգիչներում ծրագրերի տեղադրման սահմանափակումը,
* Ցանցի անվտանգության ծրագրային փաթեթների կիրառումը,
* Տվյալների արխիվացման և վերականգնման գործընթացների ապահովումը,
* Համակարգի անվտանգության ռիսկերի գնահատման մեխանիզմների կիրառումը։

Մատակարարը ծրագրային պլանի մշակման ժամանակ (տես ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը) պետք է իրականացնի միջավայրի անվտանգության գնահատում: Գնահատման արդյունքների հիման վրա պետք է մշակվեն և Պատվիրատուին ներկայացվեն տեխնիկական միջոցների և ծրագրային փաթեթների մասնագրեր, որոնք անհրաժեշտ կլինեն համակարգի միջավայրի անվտանգության մակարդակը ապահովելու համար: Մատակարարը պետք է ուսումնասիրի ներկայումս գործող անվտանգության ընթացակարգերը և ըստ անհրաժեշտության մշակի(լրամշակի) և Պատվիրատուին ներկայացնի միջավայրի անվտանգության ապահովման փաստաթուղթ(ընթացակարգ):

### Տվյալների արխիվացման և վթարային վերականգնման պահանջներ

Մատակարարը պետք է առաջին փուլում ուսումնասիրի ՏՀ-ի ներկայումս գործող տվյալների արխիվացման և վթարային վերականգման գործընթացները: Ստացված տեղեկատվության հիման վրա ըստ անհրաժեշտության պետք է ներկայացվեն համապատասխան առաջարկությունները գործող համակարգում վերոհիշյալ գործառույթների փոփոխությունների իրականացման (արդիականացման) վերաբերյալ: Գործող ընթացակարգերի փոփոխությունների վերաբերյալ ընթացակարգերը պետք է առանձին բաժնով արտացոլված լինեն համակարգի շահագործման և կառավարկան ուղեցույցում:

Տվյալների արխիվացման և վթարային վերականգնման պահանջները պետք է ներառնեն

* Տվյալների բազայի, ծրագրային կոդերի, բեռնված փաստաթղթերի արխիվացման մեխանիզմները, արխիվացման հաճախականությունը, արխիվների պահպանման միջավայրի ընտրությունը և շահագործումը:
* Տեեկատվական համակարգի հայելային կրկնօրինակի կիրառման և շահագործման մեխանիզմները
* Խափանումների ժամանակ իրականացվող գործողությունների հաջորդականությունը, վերջին արխիվների կիրառման ընթացակարգերը:

### Համակարգի խոցելիության կանխարգելման և հասանելիության ապահովման պահանջներ

Մատակարարը պետք է առաջին փուլում ուսումնասիրի ՏՀ-ի ներկայումս գործող խոցելիության կանխարգելման և հասանելիության ապահովման գործառույթները և ըստ անհաժեշտության ներկայացնի առաջարկություններ փոփոխությունների իրականացման համար: Սույն գործընթացի շրջանակներում պետք է հաշվի առնվեն հետևյալ գործընթացները

1. Ցանցի մակարդակում իրականացվող կանխարգելումը

* Ցանցային փաթեթների վերլուծությունը
* Կասկածելի ցանցային ակտիվության կանխարգելումը և համապատասխան տեղեկատվության տրամադրումը
* Անցանկալի ցանցային գործողությունների ավտոմատ կանխարգելումը

1. Հոսթի մակարդակով իրականացվող կանխարգելումը

* Կիրառվող ֆայլերի թույլատրությունների, ֆայլերի պատկանելիության, անվտանգության խմբերի, փոփոխությունների մոնիտորնգի գործառույթների կիրառումը
* Կրիտիկական ֆայլերի ամբողջականության պարբերական ստուգման գործառույթների իրականացումը
* Աուդիտային (log) ֆայլերի շարունակական վերլուծությունը, հնարավոր հարձակումների վերաբերյալ տեղեկատվության ստացումը և համապատասխան պատասխանատուներին տրամադրումը
* Օպերացիոն համակարգերի մակարդակով լիազորությունների անցանկալի փոփոխությունների հայտնաբերումը և կանխարգելումը

## Փաստաթղթավորման պահանջներ

Մատակարարը ՏՀ-ի ներդրման շրջանակներում պետքէ մշակի(իսկ առկայության դեպքում լրամշակի) և Պատվիրատուին տրամադրի հետևյալ փաստաթղթերը

* **ՏՀ-ի օգտագործողի ձեռնարկ:** Օգտագործողի ձեռնարկի բովանդակությունը պետք է հասկանալի կերպով նկարագրի բոլոր այն գործընթացները, որոնք հասանելի են օգտվողների համար: Մասնավորապես, ՏՀ-ի ամեն ենթահամակարգի համար պետք է հասկանալի և քայլ առ քայլ նկարագրված լինիտվյալների մուտքագրման և հաշվետվությունների ստացման տրամաբանությունը:
* **ՏՀ-ի ադմինիստրատորի (համակարգի շահագործման) ձեռնարկ:** Այս փաստաթուղթը կտրամադրի բոլոր անհրաժեշտ ցուցումները և ուղղությունները ՏՀ-ի կառավարման համար: Նրա բովանդակությունը կներառի համակարգի և տվյալների արխիվացումը, համակարգի և տվյալների բազայի վերականգնումը, համակարգի մեկնարկը և անջատումը, օգտագործողի և տվյալների ապահովության կառավարումը, տվյալների փոխանցման արձանագրությունները և ընթացակարգերը, հաշվառման (log) աղյուսակի պահպանումը:
* **ՏՀ-ի ֆունկցիոնալ նկարագիր:** Սույն փաստաթղթում պետք է մանրամասն նկարագրված լինեն համակարգի ֆունկցիոնալ առանձնահատկությունները: Պետք է նկարագվեն բոլոր այն բիզնես գործընթացները, որոնք ավտոմատացվում են ՏՀ-ում: Սույն փաստաթուղթը կազմելիս Մատարարարը կարող է օգտագործել սույն տեխնիկական առաջադրանքի տեղեկատվությունը։
* **ՏՀ-ի տեխնիկական նկարագիր:** Այս փաստաթուղթը պետք է նկարագրի համակարգի շահագործման միջավայրը, սարքերի բնութագրերը, ցանցի կառուցվածքը: Սույն փաստաթղթի մեջ պետք է ներառված լինեն նաև համակարգի թեսթավորման մեթոդները և դրանց արդյունքները:
* **Համակարգի տեխնիկական նախագծային փաստաթղթեր և ֆայլեր (ծրագրային կոդեր):** Այս փաստաթուղթը ներկայացնելու է ՏՀ-ն այնպես, որ համապատասխան գիտելիքներ ունեցող ծրագրավորողը/վերլուծողը կարողանա օգտագործել այդ փաստաթուղթը և ծրագրային կոդերը՝ համակարգը զրոյից վերստեղծելու համար: Սա ներառելու է օգտագործողի աշխատանքի դիագրամները, ծրագրի գործընթացի տրամաբանությունը, աղյուսակի նկարագրությունը, տվյալների բոլոր բաղադրիչների տվյալները, տվյալների նկարագրությունը, ինտերֆեյսի մասնագրերը (մուտքային և ելքային):
* **Համակարգիտեղադրման** (installation), **ներդրման** (deployment), **շահագործման** (operation), **սպասարկման** (support) և **խափանումների** (failure managemetn) **կառավարման** ուղեցույցները:

Օգտագործողների ուղեցույցերը պետք է ներկայացվեն հայերեն տարբերակներով: Տեխնիկական ուղեցույցերը պետք է կազմվեն անգլերենլեզվով:

Ուղեցույցերը պետք է տրամադրվեն ինչպես տպագիր, այնպես էլ՝ էլեկտրոնային տարբերակով: Էլեկտրոնային տարբերակները պետք է հնարավոր լինի փոփոխել՝ համակարգի միջավայրի, ֆունկցիոնալ հատկանիշների և գործառնական փոփոխություններ տեղի ունենալու դեպքում:

Մատակարարը երաշխիքային փուլերում պարտավոր է կատարել փոփոխություններ ուղեցույցերում՝ սարքերի և ծրագրային փաթեթի և միջավայրի փոփոխություններին համահունչ:

Տպագրության և տարածման համար ֆայլերի ցանկալի ձևաչափը PDF է, իսկ խմբագրման համար՝ MS Office Word, Excelձևաչափերը:

Մատակարարը պետք է հստակ նշի համակարգի հետ տրվելիք ուղեցույցերի բնութագիրը և նրանց թարմացման եղանակը: Մատակարարը պետք է նշի նաև ուղեցույցերի ֆայլերի ձևաչափը:

## Ուսուցումների հանդեպ ներկայացվող պահանջներ

Սույն ծրագրի շրջանակներում Մատակարարը պետք է իրականացնի համակարգից օգտվողների և համակարգի ադմինիստրատորների համապարփակ ուսուցում:

Մատակարարը պետք է մշակի և Մատակարարին ներկայացնի ուսուցումների իրականացման մանրամասն պլան:

Մատակարարը պետք է մշակի բոլոր ուսումնական ծրագրերը, ցուցադրական նյութերը:

### Օգտագործողների քանակը

Ստորև ներկայացված է ուսուցման ենթակա օգտագործողների ընդհանուր թիվը:

|  |  |
| --- | --- |
| **Աղյուսակ 1. ՏՀ օգտվողների թիվը** | |
| **Օգտվողների խմբերը** | **Օգտվողների թիվը** |
| Բովանդակային անձնակազմ | |
| ՍԱՊԾկենտրոնական ապարատի անձնակազմ | 80 |
| ՍԱՊԾ տարածքային կենրտոններ | 150 |
| Այլ օգտվողներ | 5 |
| Տեխնիկական անձնակազմ | |
| Համակարգային ադմինիստրատորներ | 2 |
| Ծրագրավորողներ | 2 |
| **Ընդամենը** |  |

## Երաշխիքային սպասարկման պահանջներ

Համակարգի պաշտոնական ընդունումից հետո Մատակարարը պետք է առնվազն 12 ամսյա ամբողջական երաշխիքներ տրամադրի ՏՀ-ի համար: Այս երաշխիքային սպասարկման շրջանակներում պետք է իրականացվի ծրագրային փաթեթի թարմացված տարբերակի (software update) և ծրագրի նոր տարբերակի ստացում (software release) գործառույթների սխալներն ուղղելու և բացթողումները լրացնելու նպատակով` կախված բացահայտված խնդրի լրջությունից:

Համակարգի սպասարկման ընթացքում մատակարարը պետքէ առաջնորդվի սխալների(errors) և վրիպակների(bugs) շտկման պայմաններով:

Համակարգչային ծրագրի սխալները (errors)ծրագրային փաթեթի սխալներն են, որոնք առաջ են բերում համակարգի ոչ ճշգրիտ գործունեություն և ներառում են հետևյալ հիմնական խմբերը:

* Մուտքագրված տվյալներն ամբողջովին չեն պահպանվում տվյալների բազայում
* Տվյալների բազայի հաշվարկման դաշտերը չեն ներկայացնում ճշգրիտ արժեքը հաշվարկման բանաձևում առկա սխալների հետևանքով
* Գործարքներին համապատասխանող գործողությունները չեն իրականացվում մեկ գործարքի(transaction) շրջանակներում
* Հաշվետվությունները չեն ներկայացնում ակնկալվող արդյունքները
* Ծրագրային փաթեթը առաջացնում է անլուծելի խնդիրների հաղորդագրություններ և ելք է կատարում առանց օգտագործողի ներգրավվածության
* Ծրագրային փաթեթի պատասխանը հետաձգվում է և այդ հետաձգումը կապված չէ տվյալների բազայի գործունեության հետ:

Առավել մանրամասն բոլոր հնարավոր սխալների կատեգորիաների մասին տեղեկատվությունը, որոնք ենթակա են շտկման պետք է արտացոլված լինի համապատասխան տեխնիկական մասնագրերումև հաստատվեն ինչպես Պատվիրատուի, այնպես էլ Մատակարարի կողմից:

Համակարգչային ծրագրի բացթողումները (bugs)ներառում են ծրագրի այն բնութագրիչները, որոնք չեն առաջացնում տվյալների ամբողջականության, ստացվող հաշվետվությունների հաշվարկների խախտում, նույնպես պետք է նշված լինեն համապատասխան տեխնիկական մասնագրերումևհաստատվեն ինչպես Պատվիրատուի, այնպես էլ Մատակարարի կողմից:

Ծրագրային փաթեթի երաշխիքը գործում է միայն այն դեպքերում, երբ այն տեղադրված է Պատվիրատուի և Մատակարարի կողմից համաձայնեցված համակարգի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանող սարքավորումների վրա:

Ծրագրային փաթեթի երաշխիքային սպասարկման ընթացքում յուրաքանչյուր անհամապատասխանության դեպքում (վրիպակներ, սխալներ) Պատվիրատունպարտավորվում է գրավոր կերպով ներկայացնի խնդիրը մատակարարին` մանրամասն նկարագրելով առաջացած անհամապատասխանության բնույթըև ժամանակը:

Երաշխիքայինսպասարկմանպայմանները, որոնքպետքէսահմանվենտեխնիկականմասնագրերում, պետքէպարունակենհետևյալդրույթները՝

* Եթե անհամապատասխանություններն ազդեցություն են ունենում համակարգի հիմնական գործառույթների վրա (հնարավոր չէ իրականացնել տվյալների մուտքագրում կամ մուտքագումը իրականացվում է սխալներով, հաշվետու ժամանակահատվածում հնարավոր չէ ստանալ անհրաժեշտ հաշվետվություններ), ապա խնդիրը պետք է լուծվի ծանուցման պահից 24 ժամվա ընթացքում:
* Բոլոր այն սխալները և բացթողումները, որոնք Պատվիրատուի կողմից սահմանվել են որպես ծրագրի համար ոչ կենսական նշանակություն ունեցող բացթողումներ, միավորվում են նոր թողարկման/տարբերակի (release) մեջ և ներկայացվում Պատվիրատուին5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
* Պետք է տրամադրվի թեժ գիծ հեռախոսային խորհրդատվություն շաբաթվա 5 աշխատանքային օրվա հետևյալ ժամերին` 9:00 մինչև 18:00:
* Աջակցության տոմսի ներկայացման համակարգը պետք է հասանելի լինի ՏՀ օգտվողների համար: Այս համակարգը թույլ է տալիս օգտվողներին տոմսեր ներկայացնել որևէ խնդրի մասին զեկուցելու կամ որևէ հարցով աջակցություն հայցելու համար: Օգտվողները կարող են յուրաքանչյուր տոմսի կարգավիճակ, առաջնահերթություն և կարգ սահմանել;

# Համակարգի թեսթավորման և ներդրման պահանջներ

Նախապատրաստական փուլում Մատակարարը Պատվիրատուի տեխնիկական անձնակազմի հետ համատեղ պետք է մշակի և Պատվիրատուի հաստատմանը ներկայացնի համակարգի թեսթավորման և ընդունման պլան: Թեսթավորման պլանը պետք է ներառի հետևյալ բաժինները.

* + Թեսթավորման ռազմավարությունը և մեթոդաբանությունը,
  + Թեսթավորման տեխնիկական առանձնահատկությունները,
  + Թեսթավորման սցենարները,
  + Թեսթավորման միջավայրը,
  + Թեսթավորման ստուգացանկերը և արդյունքների մշակումը,
  + Վերաթեստավորում և թեսթավորման հիման վրա փոփոխությունների իրականացման ռազմավարությունը։

Մատակարարը պետք է իրականացնի և Պատվիրատուին ներկայացնի 2 փուլերից բաղկացած թեսթավորում։

1. Համակարգի ներքին (unit testing), ինտեգրալ (integral testing) թեսթավորում: Այս փուլի նպատակն է ստուգել համակարգի աշխատանքը մոդուլների առանձին ֆունկցիաների և մոդուլների փոխկապակցված ֆունկցիաների մակարդակով: Այս փուլը պետք է անցկացնել մշակմանը զուգահեռ: Թեսթավորման այս փուլը պետք է լիովին իրականացվի Մատակարարի կողմից և արդյունքների մասին տեղյակ պահվի Պատվիրատուին, վերջինիս պահանջի դեպքում:
2. Համակարգի ընդունման թեսթավորում օգտվողի կողմից (ՕԸԹ) պետք է իրականացվի առնվազն 5 տարաբնույթ վայրերում, որոնք թվարկվում են ստորև՝

* ՍԱՊԾ կենտրոնական շենք,
* ՍԱՊԾ տարածքային կենտրոն,
* Կոմերցիոն բանկ,
* Նորք ՏՎԿ
* ԴԱՀԿ

Օգտվողի ընդունման թեսթավորումը (ՕԸԹ) պետք է իրականացվի Պատվիրատուի կողմից Մատակարարի օգնությամբ: Այս նպատակով Պատվիրատուն պետք է համապատասխան թվով աշխատակիցների հանձնարարի իրականացնել ՕԸԹ: Թեսթավորման ընթացքում բոլոր վերջնական գործառութային պահանջները պետք է փորձարկվեն և արդյունքների մասին պետք է տեղեկացնել Մատակարարին: ՕԸԹ-ն իրականացնելու համար Մատակարարը պետք է գործառութային պահանջների ստուգացանկեր մշակի՝ համաձայնեցնելով այն Պատվիրատուի հետ: Պատվիրատուի համապատասխան աշխատակիցներին պետք է սովորեցնել օգտվել այդ ստուգացանկերից և թեսթավորման ընթացքում լրացնել դրանք: ՕԸԹ կիրականացվի մի քանի փուլով: Փորձարկման յուրաքանչյուր փուլից հետո Պատվիրատուի աշխատակիցների կողմից լրացված ստուգացանկերը կհավաքվեն ու կվերլուծվեն Մատակարարի կողմից: Հայտնաբերված անհամապատասխանությունների պարագայում Մատակարարը գտնել ու վերցնել դրանք: Հաջորդ փուլում հայտնաբերված թերությունները պետք է վերաթեսթավորվեն Պատվիրատուի համապատասխան անձնակազմի կողմից, և հաջորդ փուլի ստուգացանկերը ներկայացվեն Մատակարարին: Այս գործընթացը կշարունակվի այնքան ժամանակ, մինչև ստուգացանկերի բոլոր պահաջները փորձարկվեն ու ճիշտ համարվեն Պատվիրատուի համապատասխան անձնակազմի կողմից՝ համապատասխանելով վերջնական գործառութային պահանջներին: Գործառութային պահանջների տեսանկյունից ՕԸ թեսթավորմանը զուգահեռ միջավայրի, տեղակայման, սպասարկման, վերականգնման, անվտանգության և արդյունավետության թեսթավորումներ պետք է անցկացվեն:

Այս փուլում պետք է փորձարկվի համակարգի հետևյալ հատկությունները(իրավիճակները).

* Հարակից ՏՏ ծառայությունների կառավարելիությունը,
* Տեղադրումը և ծավալումը,
* Արտադրողականությունը սթրեսային և ծավալային աշխատանքային պայմաններում,
* Անվտանգությունը և ներխուժման սցենարների հայտնաբերումը և բացառումը,
* Համակարգի արխիվացում և վերականգնում,
* Համակարգի վերականգնումը տեղեկատվական կենտրոնների միջև
  + Տվյալների վերականգնումը,
  + Ծրագրի աշխատունակության վերականգնումը,
* Համակարգի վերահսկողությունը և զգուշացումները։

Վերոնշյալ թեսթերը պետք է իրականացվեն Մատակարարի կողմից Պատվիրատուի տեխնիկական անձնակազմի հետ համատեղ: Թեսթավորման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքները պետք է փաստաթղթավորվեն և համակարգում փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում վերաթեսթավորում պետք է իրականացվի փոփոխությունների ճշտությունն ապացուցելու համար: Պատվիրատուն անհրաժեշտության դեպքում կարող է պատվիրել մեկ այլ կազմակերպության իրականացնել համակարգի՝ Մատակարարից անկախ թեսթավորում: Այս մոտեցումն ընտրելու պարագայում այն պետք է համաձայնեցնել Պատվիրատուի և Մատակարարի հետ սույն առաջադրանքի առաջին փուլում:

# Ծրագրի կատարողականները և հանձնման ենթակա փաստաթղթերը

Մատակարարը մրցույթի ընթացքում իր առաջարկում պետք է ներկայացնի ծրագրի իրականացման **նախնական պլան**, որը պետք է նկարագրի ծրագրի իրականացման գործընթացները: Պայմանագիրը կնքելուց հետո Մատակարարը, ծրագրի իրականացման առաջին փուլում (2 ամիս) նախնական պլանի հիման վրա պետք է մշակի և Պատվիրատուին ներկայացնի ծրագրի իրականացման **գործողությունների պլան**, որը կնկարագրի ծրագրի իրականացման բոլոր փուլերը: Այս փաստաթղթում պետք է նկարագրվեն և Պատվիրատուի կողմից հաստատվեն հետևյալ փաստաթղթերը.

1. Ծրագրի կազմակերպման և կառավարման պլան
2. Մանրամասն տեխնիկական առաջադրանք
3. Ծրագրի խնդիրները (milestones) և դրանց իրականացման վերանայված ժամանակացույց
4. Թեսթավորման և ընդունման պլան
5. Տեղադրման (installation) և տեղակայման (implementation) պլան
6. Ուսուցման պլան
7. Սպասարկման պլան

Մատակարարը ծրագրի ավարտից հետո (ընդունման–հանձնման ակտով) պետք է ներկայացնի աղյուսակ 2-ում թվարկված փաստաթղթերը և կատարողականները.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Աղյուսակ 2. Կատարողականների ցանկը** | | |
|  | **Կատարողականի անվանումը** | **ժամկետ** |
|  | **Ծրագրի իրականացման գործողությունների պլան ներառյալ**   * **Ծրագրի կազմակերպման և կառավարման պլան** * **Մանրամասն տեխնիկական առաջադրանք** * **Ծրագրի խնդիրները (mailstones) և դրանց իրականացման վերանայված ժամանակացույց** * **Թեսթավորման և ընդունման պլան** * **Տեղադրման (installation) և տեղակայման (implemetation) պլան** * **Ուսուցման պլան** * **Սպասարկման պլան** | **2-րդ ամիս** |
|  | **Առաջին փուլի կատարողականի հաշվետվություն** | **2-րդ ամիս** |
|  | **Երկրորդ փուլի կատարողականի հաշվետվություն** | **7-րդ ամիս** |
|  | **Նախնական թեսթավորման արդյունքները: Կատարվածծրագրային փոփոխությունների վերաբերյալ հաշվետվություն** | **8-րդ ամիս** |
|  | **Օգտագործողի ձեռնարկ և առցանց օգտվողի ուղեցույց** | **8-րդ ամիս** |
|  | **ՏՀ-ի մանրամասն ֆունկցիոնալ և տեխնիկական փաստաթղթերը:**  **ՏՀ-ի անվտանգության ապահովման ռազմավարական փաստաթուղթը:**  **Համակարգի շահագործման ձեռնարկը ներառյալ**  **համակարգի տեղադրման (installation), ներդրման (deployment), շահագործման (operation), սպասարկման (support) և խափանումների (failure management) կառավարման ուղեցույցները:** | **8-րդ ամիս** |
|  | **Ընդունման թեսթավորում ( անհրաժեշտության դեպքում պոտենցիալ վերաթեսթավորում հիմնված նախորդ թեսթավորման արդյունքների վրա): Զեկուցել իրականացված ծրագրային փոփոխությունների մասին թեսթավորման և վերաթեսթավորման հիման վրա** | **10-րդ ամիս** |
|  | **ՏՀ ծրագրային ապահովման փաթեթ (ներառյալ բոլոր ծրագրային կոդերը), բոլոր ենթահամակարգերը, Installer փաթեթները, կազմաձեւման ֆայլերը և բոլոր այն բաղադրիչները, որոնք անհրաժեշտ են համակարգի տեղադրման և շահագործման համար (վերջնական փորձարկված և ուղղված տարբերակը).** |  |
|  | **ՏՀ-իտեղադրումևհասանելիության ապահովումպայմանագրովնախատեսվածօգտվողներիհամար:** | **10-րդ ամիս** |
|  | **Ծրագրի պահանջների համապատասխան ՏՀ օգտվողների համար համապատասխան ուսուցումների անցկացում** | **10-րդ ամիս** |
|  | **Երրորդ փուլի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվություն** | **10-րդ ամիս** |

# Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը

Աշխատանքների իրականացման ընդհանուր տևողությունը կազմում է 9 ամիս: Արդիականացման աշխատանքները պետք է իրականացվեն 3 փուլով:

* Նախապատրաստական
* Նախագծման և մշակման փուլ
* Թեսթավորման և ներդրման փուլ

Ստորև աղյուսակ 3-ում ներկայացված է հիմնական փուլերի ժամանակացույցը

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Փուլեր** | **Ամիսներ** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Առաջին փուլ (նախապատրաստական աշխատանքներ 2 ամիս)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Երկրորդ փուլ (համակարգի մշակում 5 ամիս)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Երրորդ փուլ (համակարգի ներդրում և վերջնական շահագործման հանձնում 2 ամիս)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Նախապատրաստական փուլը պետք է տևի 2 ամիս, որի ընթացքում պետք է մանրամասն ուսումնասիրվեն գործառույթային պահանջները և մշակվի աշխատանքների իրականացման մանրամասն տեխնիկական առաջադրանքը: Նախապատրաստական փուլում իրականացվող գործընթացները և դրանց ժամանակային բաշխվածությունը ներկայացված է աղյուսակ 4-ում:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Առաջին փուլ (նախապատրաստական աշխատանքներ 2 ամիս)** | **Շաբաթներ** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Տեղեկատվական համակարգի բիզնես պրոցեսների իդենտիֆիկացում (2 շաբաթ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Տեղեկատվական համակարգի բիզնես պրոցեսների նախագծում (2 շաբաթ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Տեղեկատվական համակարգի տեխնիկական առաջադրանքի, ծրագրային պլանի մշակում և հաստատում (1 ամիս)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

ՏՀ-ի նախագծման և մշակման փուլի ընթացքում պետք է իրականացվի համակարգի նախագծման, ծրագրավորման և ինտերֆեյսի մշակման աշխատանքները: Այս փուլում իրականացվող գործընթացները և դրանց ժամանակային բաշխվածությունը ներկայացված է աղյուսակ 5-ում:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Երկրորդ փուլ (համակարգի մշակում 5 ամիս)** | Շաբաթներ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Տեղեկատվական համակարգի արտաքին ինտերֆեյսների և դիզայնի մշակում (2 ամիս) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տեղեկատվական համակարգի ծրագրային կոդերի մշակում 4 ամիս) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տեղեկատվական համակարգի տեղեկատվական շտեմարանի մշակում (2 ամիս) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տեղեկատվական համակարգի միավոր և մոդուլային թեսթավորում (2 ամիս) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Վերջին՝ երրորդ փուլի ընթացքում պետք է իրականացվի կատարված աշխատանքների թեսթավորում, անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակում, համակարգի փորձնական և վերջնական ներդրում: Այս փուլի ենթափուլերի նկարագրությունը և ժամանակացույցը ներկայացված է աղյուսակ 6-ում:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Երրորդ փուլ (համակարգի ներդրում և վերջնական շահագործման հանձնում 3 ամիս))** | **Շաբաթներ** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Օգտվողի, սպասարկման, համակարգի տեղակայման ձեռնարկների և անհրաժեշտ տեխնիկական փաստաթղթերի մշակում** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Շահագործողների և սպասարկողների ուսուցումների նախապատրաստում և իրականացում** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Համակարգի շահագործման մեկ տարվա երաշխիքային սպասարկման Ծառայությունների մակարդակի համաձայնագիր (SLA) մշակում և ներկայացնել պատվիրատուի հաստատմանը** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդունման թեսթավորում (ընդունման թեսթավորման արդյունքների վրա հիմնված վերաթեսթավորմամբ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Համակարգի վերջնական տեղադրում պատվիրատուի կողմից տրամադրված միջավայրում և հանձնում շահագործման** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Հավելվածներ

**Հավելված 1.Տարեցների հաշվառման տեղեկատվական համակարգից ստացվող անհրաժեշտ տվյալների ցանկ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի նկարագրություն** | **նշումներ** |
| 1 | Հ/Հ |  |
| 2 | ազգանուն |  |
| 3 | անուն |  |
| 4 | հայրանուն |  |
| 5 | ծննդյան օր,ամիս,տարի |  |
| 6 | աձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը |  |
| 7 | ՀԾՀ |  |
| 8 | հաստատության անվանումը | (Նորքի տուն ինտերնատ,թիվ 1 տուն ինտերնատ,Գյումրու տուն ինտերնատ, Վարդենիսի տուն ինտերնատ) |
| 9 | ընդունվելու օր,ամիս,տարի |  |
| 10 | դուրս գալու օր,ամիս,տարի |  |
| 11 | դուրս գալու պատճառ |  |
| 12 | մահվան օր,ամիս,տարի |  |
| 13 | Թաղումը կազմակերպողը |  |

**Հավելված 2.Մանկատանը գտնվող (գտնված) երեխաների վերաբերյալ տեղեկատվություն**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի նկարագրություն** | **նշումներ** |
| 1 | Հ/Հ |  |
| 2 | ազգանուն |  |
| 3 | անուն |  |
| 4 | հայրանուն |  |
| 5 | ծննդյան օր,ամիս,տարի |  |
| 6 | աձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը |  |
| 7 | ՀԾՀ |  |
| 8 | բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության անվանումը | (Երևանի մանկան տուն,Մարի Իզմիրլյան մանկատուն,Խարբերդի մասնագիտացված մանկատուն,Գյումրու երեխաների տուն ևն ) |
| 9 | հաստատության տիպը | (պետական,ոչ պետական) |
| 10 | երեխայի կարգավիճակը | (միակ ծնողը կորցրած, միակողմանի ծնողազուրկ և այլն) |
| 11 | բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություն ընդունվելու օր,ամիս,տարի |  |
| 12 | բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից դուրս գալու օր,ամիս,տարի |  |
| 13 | բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունից դուրս գալու պատճառ | (մահ,որդեգրում,կենսաբանական ընտանիք,խնամատար ընտանիք,ավարտել է, ժամկետային ծառայություն ևն) |
| 14 | մահվան օր,ամիս,տարի |  |

**Հավելված 3.Առանց ծնողական խնամքի մնացած (ԱԾԽՄ) երեխաների կարգավիճակ ունեցող անձանց վերաբերյալ տեղեկատվություն**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի նկարագրություն** | **նշումներ** |
| 1 | Հ/Հ |  |
| 2 | ազգանուն |  |
| 3 | անուն |  |
| 4 | հայրանուն |  |
| 5 | ծննդյան օր,ամիս,տարի |  |
| 6 | աձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը |  |
| 7 | ՀԾՀ |  |
| 8 | Երախայի կարգավիճակը | (ածխմ, միակ ծնողը կորցրած, միակողմանի ծնողազուրկ և այլն ) |
| 9 | ԱԾԽՄ երեխայի կարգավիճակ ստանալու ամսաթիվը |  |
| 10 | Երեխայի գտնվելու վայրը | (մանկատուն, խնամատար ընտանիք, խնամակալի/հոգաբարձուի ընտանիք, կենսաբանական ընտանիք) |
| 11 | խնամակալություն ճանաչելու ամսաթիվը |  |
| 12 | խնամակալի կապը երեխայի հետ |  |
| 13 | խնամակալության դադարեցման ամսաթիվը |  |

**Հավելված 4. Հաշմանդամների աղյուսակում ներառվող տվյալներ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի նկարագրություն** | **նշումներ** |
| 1 | ազգանուն |  |
| 2 | անուն |  |
| 3 | հայրանուն |  |
| 4 | անձը հաստատող փաստաթուղթ (ԱՀՓ) |  |
| 5 | ՀԾՀ կամ ՀԾՀ չունենալու համարը |  |
| 6 | ծննդյան օր,ամիս,տարի |  |
| 7 | սեռ |  |
| 8 | վարչ.ակտերի գրանցամատյանի համարը |  |
| 9 | փորձաքննության սկիզբը` օր,ամիս,տարի(հաշմանդամ ճանաչելու օր,ամիս,տարի) |  |
| 10 | փորձաքննության ավարտը` օր,ամիս,տարի |  |
| 11 | փորձաքննության տեսակը | առաջնակի,վերափորձաքննություն (կրկնակի) |
| 12 | հաշմանդամության խումբը | 1,2,3,հաշմանդամ երեխա |
| 13 | հաշմանդամության պատճառը | ընդ.հիվ.,մանկուց,զին.ծառ. |
| 14 | աշխ.գործունեությամբ զբաղվելու կարողության սահմանափակման աստիճանը | 1,2-րդ,3-րդ, չունի սահմանափակում (տեսակները) |
| 15 | հաշմանդամության ավարտը` օր,ամիս,տարի |  |
| 16 | Հերթական վերափորձաքննության ներկայանալու օր,ամիս,տարի |  |

**Հավելված 5 Ծննդյան ակտի գրանցման վերաբերյալ տվյալների ցանկՀարցման մեջ ներկայացված տվյալների ցանկ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի տեսակ** | **Դաշտի երկարություն** | **Դաշտի նկարագրություն** | **Պահանջվում է** |
| 1 | int |  | = 603 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը (տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 3 | Փասթաթուղթը տվող բաժինը (տեղեկատու) |  |
| 6 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`“1” –նոր տրվող ծննդյան վկայական “2” - Կրկնօրինակ | + |
| 7 | string | 12 | Ծննդյան վկայականի համարը | + |
| 8 | Date |  | Ծննդյան վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 9 | string | 10 | Եթե 10= Null - ՀԾՀ Եթե 10=1 - ՀԾՀ –ից հրաժարվելու տեղեկանքի հմ. | +Եթե 6=2 |
| 10 | string | 1 | ՀԾՀ հայտանիշ`= Null - նորմալ վիճակ= 1 - Հրաժարված, դիտարկման ենթակա չէ | +? |
| 11 | string | 40 | Ազգանուն | + |
| 12 | string | 40 | Անուն | + |
| 13 | string | 40 | Հայրանուն |  |
| 14 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 15 | string | 1 | Սեռը“Ա” – արական,“Ի” - իգական | + |
| 16 | string | 3 | Ազգությունը(տեղեկատու) |  |
| 17 | string | 30 | Քաղաքացիությունը(տեղեկատու) | + |
| 18 | string | 3 | Ծննդյան երկիր(տեղեկատու) |  |
| 19 | string | 20 | Ծննդյան մարզ(տեղեկատու) |  |
| 20 | string | 30 | Ծննդյան համայնք(տեղեկատու) |  |
| 21 | string | 30 | Ծննդյան բնակավայր(տեղեկատու) |  |
| 22 | string | 150 | Ծննդյան հասցեն (ազատ գրելաձև) |  |
| 23 | string | 20 | ՀՀ բնակության մարզ (տեղեկատու) |  |
| 24 | string | 40 | Համայնք(տեղեկատու) |  |
| 25 | string | 40 | Բնակավայր(տեղեկատու) |  |
| 26 | string | 100 | Փողոց(տեղեկատու) |  |
| 27 | string | 20 | Տուն/Շենք հմ. |  |
| 28 | string | 20 | Տան տեսակ (տեղեկատու) |  |
| 29 | string | 10 | Բնակարան |  |
| 30 | string | 1 | Բնակության կարգավիճակը =“Մ” –մշտական |  |
| 31 | string | 3 | Բնակության երկիր (արտասահման) տեղեկատու |  |
| 32 | string | 100 | Բնակության հասցե (արտասահման) ազատ գրելաձև |  |
| 33 | string | 10 | Հոր ՀԾՀ | + |
| 34 | string | 12 | Հոր անձնագիր | + |
| 35 | string | 40 | Հոր ազգանուն | + |
| 36 | string | 40 | Հոր անուն | + |
| 37 | string | 40 | Հոր հայրանուն | + |
| 38 | string | 10 | Հոր ծննդյան ամսաթիվ | + |
| 39 | string | 3 | Հոր Ազգությունը(տեղեկատու) |  |
| 40 | string | 30 | Հոր Քաղաքացիությունը(տեղեկատու) |  |
| 41 | string | 150 | Հոր Բնակության հասցե - ազատ գրելաձև |  |
| 42 | string | 10 | Մոր ՀԾՀ | + |
| 43 | string | 12 | Մոր անձնագիր | + |
| 44 | string | 40 | Մոր ազգանուն | + |
| 45 | string | 40 | Մոր անուն | + |
| 46 | string | 40 | Մոր հայրանուն | + |
| 47 | string | 10 | Մոր ծննդյան ամսաթիվ | + |
| 48 | string | 3 | Մոր Ազգությունը (տեղեկատու) |  |
| 49 | string | 30 | Մոր Քաղաքացիությունը (տեղեկատու) |  |
| 50 | string | 150 | Մոր Բնակության հասցե - ազատ գրելաձև |  |
| 51 | string | 10 | Խնդրատուի ՀԾՀ |  |
| 52 | string | 12 | Խնդրատուի անձնագիր |  |
| 53 | string | 40 | Խնդրատուի ազգանուն |  |
| 54 | string | 40 | Խնդրատուի անուն |  |
| 55 | string | 40 | Խնդրատուի հայրանուն |  |
| 56 | string | 10 | Խնդրատուի ծննդյան ամսաթիվ |  |
| 57 | string | 3 | Խնդրատուի Ազգությունը(տեղեկատու) |  |
| 58 | string | 30 | Խնդրատուի Քաղաքացիությունը(տեղեկատու) |  |
| 59 | string | 150 | Խնդրատուի Բնակության հասցե - ազատ գրելաձև |  |

**Հավելված 6 Մահվան կացության ակտերի գրանցման տվյալների ցանկ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի տեսակ** | **Դաշտի երկարություն** | **Դաշտի նկարագրություն** | **Պահանջվում է** |
| 1 | int |  | = 604 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը(տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 3 | Փասթաթուղթը տվող բաժինը(տեղեկատու) | + |
| 6 | string | 12 | Անձնագրի համարը | + |
| 7 | string | 1 | 1-ՀՀ անձնագիր, 2-ID քարտ, 3-բիո անձնագիր | + |
| 8 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`“1”–նոր տրվող մահվան վկայական“2” - Կրկնօրինակ | + |
| 9 | string | 12 | Մահվան վկայականի համարը | + |
| 10 | Date |  | Վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 11 | string | 10 | Հանրային ծառայությունների համարարանիշ | + |
| 12 | string | 40 | Ազգանուն | + |
| 13 | string | 40 | Անուն | + |
| 14 | string | 40 | Հայրանուն |  |
| 15 | string | 10 | Ծննդ.ամսաթ,եթե=00/00/yyyy - անորոշ,մնացած դեպքերումdd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 16 | string | 1 | Սեռը“Ա” – արական“Ի” - իգական | + |
| 17 | string | 3 | Ազգությունը(տեղեկատու) |  |
| 18 | string | 30 | Քաղաքացիությունը(տեղեկատու) |  |
| 19 | string | 3 | Մահվան երկիր(տեղեկատու) | + |
| 20 | string | 30 | Մահվան մարզ(տեղեկատու) |  |
| 21 | string | 30 | Մահվան համայնք(տեղեկատու) |  |
| 22 | string | 30 | Մահվան բնակավայր(տեղեկատու) |  |
| 23 | string | 150 | Մահվան հասցեն (ազատ գրելաձև) |  |
| 24 | Date |  | Մահվան ամսաթիվը | + |
| 25 | string | 10 | Խնդրատուի ՀԾՀ |  |
| 26 | string | 12 | Խնդրատուի անձնագիր |  |
| 27 | string | 40 | Խնդրատուի ազգանուն |  |
| 28 | string | 40 | Խնդրատուի անուն |  |
| 29 | string | 40 | Խնդրատուի հայրանուն |  |
| 30 | string | 10 | Խնդրատուի ծննդյան ամսաթիվ |  |

**Հավելված 7 Ամուսնությունների գրանցման տվյալների ցանկ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի տեսակ** | **Դաշտի երկարություն** | **Դաշտի նկարագրություն** | **Պահանջվում է** |
| 1 | int |  | = 605 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը (տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 12 | Ամուսնության վկայականի համարը | + |
| 6 | Date |  | Վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 7 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`“1” –նոր տրվող վկայական“2” - Կրկնօրինակ | + |
| 8 | string | 12 | Ամուսնու ՀԾՀ | + |
| 9 | string |  | Ամուսնու անձնագրի հմ. | + |
| 10 | string | 40 | Ամուսնու ազգանունը մինչ ամուսնությունը | + |
| 11 | string | 40 | Ամուսնու ազգանունը ամուսնությունից հետո | + |
| 12 | string | 40 | Ամուսնու անունը | + |
| 13 | string | 30 | Ամուսնու հայրանունը | + |
| 14 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 15 | string | 10 | Կնոջ ՀԾՀ | + |
| 16 | string | 12 | Կնոջ անձնագրի հմ. | + |
| 17 | string |  | Կնոջ ազգանունը մինչ ամուսնությունը | + |
| 18 | string | 40 | Կնոջ ազգանունը ամուսնությունից հետո | + |
| 19 | string | 40 | Կնոջ անունը | + |
| 20 | string | 30 | Կնոջ հայրանունը | + |
| 21 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում` dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |

**Հավելված 8 Ամուսնալուծությունների գրանցման տվյալների ցանկ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի տեսակ** | **Դաշտի երկարություն** | **Դաշտի նկարագրություն** | **Պահանջվում է** |
| 1 | int |  | = 606 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը (տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 12 | Ամուսնալուծության վկայականի համարը | + |
| 6 | Date |  | Վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 7 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`“1” –նոր տրվող վկայական“2” - Կրկնօրինակ | + |
| 8 | string | 12 | Ամուսնու ՀԾՀ | + |
| 9 | string |  | Ամուսնու անձնագրի հմ. | + |
| 10 | string | 40 | Ամուսնու ազգանունը մինչ ամուսնալուծությունը | + |
| 11 | string | 40 | Ամուսնու ազգանունը ամուսնալուծությունից հետո | + |
| 12 | string | 40 | Ամուսնու անունը | + |
| 13 | string | 30 | Ամուսնու հայրանունը |  |
| 14 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 15 | string | 10 | Կնոջ ՀԾՀ | + |
| 16 | string | 12 | Կնոջ անձնագրի հմ. | + |
| 17 | string | 40 | Կնոջ ազգանունը մինչ ամուսնալուծությունը | + |
| 18 | string | 40 | Կնոջ ազգանունը ամուսնալուծությունից հետո | + |
| 19 | string | 40 | Կնոջ անունը | + |
| 20 | string | 30 | Կնոջ հայրանունը |  |
| 21 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |

**Հավելված 9 Անվան և/կամ ազգանվան փոփոխության**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի տեսակ** | **Դաշտի երկարություն** | **Դաշտի նկարագրություն** | **Պահանջվում է** |
| 1 | int |  | = 607 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը (տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 12 | Անվանափոխության վկայականի համարը | + |
| 6 | Date |  | Վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 7 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`  “1” –նոր տրվող վկայական  “2” - Կրկնօրինակ | + |
| 8 | string | 10 | ՀԾՀ | + |
| 9 | string | 12 | անձնագրի հմ. | + |
| 10 | string | 40 | ազգանունը մինչ փոխելը | + |
| 11 | string | 40 | ազգանունը փոխելուց հետո | + |
| 12 | string | 40 | անունը մինչ փոխելը | + |
| 13 |  |  | անունը փոխելուց հետո | + |
| 14 | string | 30 | հայրանունը | + |
| 15 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |

**Հավելված 10. Որդեգրման վերաբերյալ տեղեկատվության ցանկ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Դաշտի տեսակ | Դաշտի երկարություն | Դաշտի նկարագրություն | Պահանջվում է |
| 1 | int |  | = 608 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը (տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 12 | Որդեգրման վկայականի համարը | + |
| 6 | Date |  | Վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 7 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`“1” –նոր տրվող վկայական“2” - Կրկնօրինակ | + |
| 8 | string | 12 | Որդեգրվողի ՀԾՀ` մինչ որդեգրվելը | + |
| 9 | string | 40 | Ազգանունը` մինչ որդեգրվելը | + |
| 10 | string | 40 | Անունը` մինչ որդեգրվելը | + |
| 11 | string | 40 | Հայրանունը` մինչ որդեգրվելը | + |
| 12 | Date |  | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 13 | string | 10 | Որդեգրվողի ՀԾՀ` որդեգրվելուց հետո | + |
| 14 | string | 40 | Ազգանունը` որդեգրվելուց հետո | + |
| 15 | string | 40 | Անունը` որդեգրվելուց հետո | + |
| 16 | string | 40 | Հայրանունը` որդեգրվելուց հետո |  |
| 17 | string | 10 | ծննդյան ամսաթիվը` որդեգրվելուց հետո, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 18 | string | 30 | Իրական հոր ՀԾՀ |  |
| 19 | string |  | Իրական հոր անձնագիր |  |
| 20 | string | 10 | Իրական հոր ազգանուն |  |
| 21 | string |  | Իրական հոր անուն |  |
| 22 | string |  | Իրական հոր հայրանուն |  |
| 23 | Date |  | Իրական հոր ծննդյան ամսաթիվ, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով |  |
| 24 | string | 10 | Իրական մոր ՀԾՀ |  |
| 25 | string | 12 | Իրական մոր անձնագիր |  |
| 26 | string | 40 | Իրական մոր անուն |  |
| 27 | string | 40 | Իրական մոր հայրանուն |  |
| 28 | Date |  | Իրական մոր ծննդյան ամսաթիվ, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով |  |
| 29 | string | 10 | Որդեգրող հոր ՀԾՀ |  |
| 30 | string | 40 | Որդեգրող հոր անձնագիր |  |
| 31 | string | 40 | Որդեգրող հոր ազգանուն |  |
| 32 | string | 40 | Որդեգրող հոր անուն |  |
| 33 | string | 40 | Որդեգրող հոր հայրանուն |  |
| 34 | string | 40 | Որդեգրող հոր ծննդյան ամսաթիվ, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով |  |
| 35 | string | 10 | Որդեգրող մոր ՀԾՀ |  |
| 36 | string | 40 | Որդեգրող մոր անձնագիր |  |
| 37 | string | 40 | Որդեգրող մոր անուն |  |
| 39 | string | 40 | Որդեգրող մոր հայրանուն |  |
| 40 | Date |  | Որդեգրող մոր ծննդյան ամսաթիվ, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով |  |

**Հավելված 11.Հայրության ճանաչման վերաբերյալ տրամադրվող տեղեկատվության ցանկ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/հ | Դաշտի տեսակ | Դաշտի երկարություն | Դաշտի նկարագրություն | Պահանջվում է |
| 1 | int |  | = 609 հարցման կոդ | + |
| 2 | int |  | Հարցման հերթական համարը | + |
| 3 | Date |  | Հարցման ժամանակը | + |
| 4 | string | 3 | Հարցման բաժնի կոդը (տեղեկատու) | + |
| 5 | string | 3 | Փասթաթուղթը տվող բաժինը (տեղեկատու) |  |
| 6 | string | 1 | Փասթաթղթի վիճակը`  “1” –նոր տրվող վկայական  “2” - Կրկնօրինակ | + |
| 7 | string | 12 | վկայականի համարը | + |
|  | Date |  | վկայականի տրման ամսաթիվը | + |
| 8 | string | 10 | Հանրային ծառայությունների համարարանիշ | + |
| 12 | string | 40 | Ազգանուն | + |
| 13 | string | 40 | Անուն | + |
| 14 | string | 40 | Հայրանուն |  |
| 15 | string | 10 | Ծննդյան ամսաթիվը, եթե = 00/00/yyyy - անորոշ, մնացած դեպքերում dd/MM/yyyy ֆորմատով | + |
| 16 | string | 1 | Սեռը “Ա” – արական “Ի” - իգական | + |
| 17 | string | 3 | Ծննդյան երկիր (տեղեկատու) |  |
| 18 | string | 20 | Ծննդյան մարզ (տեղեկատու) |  |
| 19 | string | 30 | Ծննդյան համայնք (տեղեկատու) |  |
| 20 | string | 30 | Ծննդյան բնակավայր (տեղեկատու) |  |
| 21 | string | 150 | Ծննդյան հասցեն (ազատ գրելաձև) |  |
| 22 | string | 20 | ՀՀ բնակության մարզ (տեղեկատու) |  |
| 23 | string | 40 | Համայնք (տեղեկատու) |  |
| 24 | string | 40 | Բնակավայր(տեղեկատու) |  |
| 25 | string | 100 | Փողոց (տեղեկատու) |  |
| 26 | string | 20 | Տուն/Շենք հմ. |  |
| 27 | string | 20 | Տան տեսակ (տեղեկատու) |  |
| 28 | string | 10 | Բնակարան |  |
| 29 | string | 3 | Բնակության երկիր (արտասահման) տեղեկատու |  |
| 30 | string | 150 | Բնակության հասցե | + |
| 30 | string | 40 | Ազգանունը` ճանաչումից հետո | + |
| 31 | string | 40 | Անունը` ճանաչումից հետո | + |
| 32 | string | 40 | Հայրանունը` ճանաչումից հետո | + |
| 33 | string | 10 | Հոր ՀԾՀ | + |
| 34 | string | 12 | Հոր անձնագիր | + |
| 35 | string | 40 | Հոր ազգանուն | + |
| 36 | string | 40 | Հոր անուն | + |
| 37 | string | 40 | Հոր հայրանուն | + |
| 38 | string | 10 | Հոր ծննդյան ամսաթիվ | + |
| 39 | string | 3 | Հոր Ազգությունը (տեղեկատու) |  |
| 40 | string | 30 | Հոր Քաղաքացիությունը (տեղեկատու) |  |
| 41 | string | 10 | Մոր ՀԾՀ | + |
| 42 | string | 12 | Մոր անձնագիր | + |
| 43 | string | 40 | Մոր ազգանուն | + |
| 44 | string | 40 | Մոր անուն | + |
| 45 | string | 40 | Մոր հայրանուն | + |
| 46 | string | 10 | Մոր ծննդյան ամսաթիվ | + |
| 47 | string | 3 | Մոր Ազգությունը (տեղեկատու) |  |
| 48 | string | 30 | Մոր Քաղաքացիությունը (տեղեկատու) |  |

**Հավելված 12 ԴԱՀԿ հարցման և պատասխանի հաղորդագրությունների տվյալների ցանկ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի նկարագրություն** | **նշումներ** |
| **1** | ԴԱՀԿ վարույթի (չկրկնվող) համարը | Թվային դաշտ |
| **2** | ՀԾՀ | Տեքստային դաշտ 10 նիշ սահմանափակմամբ |
| **3** | ԱՀՓ տեսակի իդենտիֆիկատոր | Թվային դաշտ |
| **4** | ԱՀՓ | Տեքստային դաշտ |
| **5** | Հարցման ամսաթիվ | Ամսաթիվ օր/ամիս/տարի ժամ:րոպե ֆորմատով |
| **6** | Հարցում իրականացնող օգտվողի իդենտիֆիկատորը | Թվային դաշտ |

**ԴԱՀԿ-ին ՍԱՊԾ-ից տրամադրվող պատասխանի մեջ պարունակվող տվյալների ցանկ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Դաշտի նկարագրություն** | **նշումներ** |
| **1** | Պատասխանի չկրկնվող համարը | Թվային դաշտ |
| **2** | Կենսաթոշակի տեսակը | Թվային դաշտ |
| **3** | Գումարի չափը | Թվային տասնորդական դաշտ |
| **4** | Պատասխանի ամսաթիվ | Ամսաթիվ օր/ամիս/տարի ժամ:րոպե ֆորմատով |
| **5** | Կենսաթոշակի վճարումը դադարեցված լինելու մասին | Թվային դաշտ |
| **6** | Անկանխիկ վճարման դեպքում հաշվի համարը | Տեքստային դաշտ |
| **7** | Անկանխիկ վճարման դեպքում հաշվի բանկը | Տեքստային դաշտ |

**Հավելված 13.Վիճակագրական ձև 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Աշխատանքայինկենսաթոշակստացողկենսաթոշակառուներիթվաքանակնուկենսաթոշակիմիջինչափնըստկենսաթոշակիտեսակի | | | | | | | | | |
|  | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | Նոր նշանակված կենսաթոշակառուների | | Աշխատող կենսաթոշակառուների թվաքանակ |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | թվաքանակը, մարդ | կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 տարիքային աշխատանքային |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. արտոնյալ պայմաններով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. երկարամյա ծառայությոան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. մասնակի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. հաշմանդամության |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. աշխատանքային խեղման հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. մասնագիտական հիվանդության հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. ընդհանուր հիվանդության հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. տողից` հաշմանդամության խմբերի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. կերակրողին կորցնելու դեպքում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. մեկ կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. երկու կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կենսաթոշակառուների ընդհանուր թիվից` հայոց ցեղասպանությունը վերապրած |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ղեկավար |  |  |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….թ. | | |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 14.** Վիճակագրական ձև 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Աշխատանքայինկենսաթոշակստացող կենսաթոշակառուների թվաքանակնու կենսաթոշակի միջին չափն ըստ կենսաթոշակի տեսակի և  և ըստ ընդհանուր աշխատանքային ստաժի (ներառյալ կենսաթոշակի անցնելուց հետո աշխատանքային ստաժը) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | մինչև 11 տարվա ստաժ ունեցող կենսաթոշակառուներ | | | | | | 11-ից 40տարվա ստաժ ունեցող կենսաթոշակառուներ | | | | | | 41 և ավելի ստաժ ունեցող կենսաթոշակառուներ | | | | | |
| Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 տարիքային աշխատանքային |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. արտոնյալ պայմաններով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. երկարամյա ծառայությոան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. մասնակի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. հաշմանդամության |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. աշխատանքային խեղման հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. մասնագիտական հիվանդության հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. ընդհանուր հիվանդության հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. տողից` հաշմանդամության խմբերի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. կերակրողին կորցնելու դեպքում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. մեկ կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. երկու կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կենսաթոշակառուներիընդհանուրթիվից` հայոցցեղասպանությունըվերապրած |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ղեկավար | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….թ. |  |  |  | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 15.** Վիճակագրական ձև 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Զինծառայության հետ կապված կենսաթոշակառուների թվաքանակն ու կենսաթոշակի միջին չափն ըստ կենսաթոշակի տեսակի | | | | | | | | | | |
| ժամանակահատված | | | | | | | | | | |
|  | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | | Նոր նշանակված կենսաթոշակառուների | |
| ընդամենը | | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | | թվաքանակ | Կ/Թ միջին չափը, դրամ |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | |
| Ընդամենը |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.զինծառայության ժամանակ հաշմանդամ դարձած |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.1. 1 խումբ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.2. 2 խումբ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3. 3 խումբ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.Հայրենական պատերազմի հաշմանդամներ և նրանց հավասարեցված անձինք |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1  1 խումբ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2 2 խումբ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.3 3 խումբ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.Զոհված (մահացած) զինծառայողների գծով կենսաթոշակ ստացող ընտանիքներ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | Ղեկավար |  |  | |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| “*\_\_\_\_*”*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20….թ. | | | |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |

**Հավելված 16.** Վիճակագրական ձև 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Կենսաթոշակառուների թվաքանակն ըստ կենսաթոշակի տեսակի և ըստ սեռատարիքային խմբերի | | | | | | | | | |
| ժամանակահատված | | | | | | | | | |
| Կենսաթոշակառուների թվաքանակը | | Ընդամենը | այդ թվում` ըստ տարիքի | | | | | | |
| Մինչև 51 | 51-55 | 56-62 | 63-70 | 71-75 | 76-80 | 81 և բարձր |
| Ընդամենը | ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կանայք |  |  |  |  |  |  |  |  |
| տղամարդիկ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Աշխատանքային | ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կանայք |  |  |  |  |  |  |  |  |
| տղամարդիկ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Զինծառայության հետ կապված | ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կանայք |  |  |  |  |  |  |  |  |
| տղամարդիկ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ղեկավար | |  |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….թ. | | |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

**Հավելված 17.** Վիճակագրական ձև 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Կենսաթոշակառուներին առնչվող մի շարք ընդհանրացված ցուցանիշներ | | | | | | | | | |
| ժամանակահատված | | | | | | | | | |
|  | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | | տղամարդիկ | | կանայք | տղամարդիկ |
| 1.Հայրենական պատերազմի մասնակից |  |  | |  | |  |  |  |
| 2.Պետության լրիվ խնամքի տակ գտնվող և խնամակալական կազմակերպությունում (ծերանոցում) ապրող |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.Պետության լրիվ խնամքի տակ գտնվող և խնամակալական կազմակերպությունում (մանկատանը) ապրող |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.1. մեկ կերակրողին կորցրած |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.2. երկու կերակրողին կորցրած |  |  | |  | |  |  |  |
| 4.Ազատազարկման վայրում գտնվող |  |  | |  | |  |  |  |
| 5.Մահացած կենսաթոշակառուներ |  |  | |  | |  |  |  |
| այդ թվում` |  |  | |  | |  |  |  |
| Աշխատանքային |  |  | |  | |  |  |  |
| Զինվորական |  |  | |  | |  |  |  |
| 6.ԱՊՀ երկրներ ուղարկված գործեր |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | Ղեկավար | |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| “*\_\_\_\_*”*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20….թ. | | | | | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Հավելված 18.** Վիճակագրական ձև 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Կենսաթոշակառուների թվաքանակն ու կենսաթոշակի միջին չափն ըստ կենսաթոշակի տեսակի, ըստ ՀՀ մարզերի և Երևան քաղաքի | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ընդամենը | | | | | | | աշխատանքային | | | | | | զինվորական | | | | | |
|  | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ |
| ք. Երևան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արագածոտն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վայոց Ձոր |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը ՀՀ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ղեկավար | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….թ. | | |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 19.** Վիճակագրական ձև 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծերության, հաշմանդամության և կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստ ստացողների (նպաստառուների) թվաքանակն ու նպաստի միջին չափն ըստ նպաստի տեսակի | | | | | | | | | |
|  | Նպաստառուների թվաքանակը, մարդ | | | Նպաստի միջին չափը, դրամ | | | Նոր նշանակված նպաստառուների | | Աշխատող նպաստառուների թվաքանակը, մարդ |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | թվաքանակը, մարդ | կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ |
|  | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ծերության |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. հաշմանդամության |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. I խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. II խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. III խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. մինչև 18 տարեկան հաշմանդամ երեխաներ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. կերակրողին կորցնելու դեպքում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 մեկ կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. երկու կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Նպաստառուների ընդհանուր թվաքանակից` հայոց ցեղասպանությունը վերապրած |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ղեկավար | | | |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
| “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20….թ. | | |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |

**Հավելված 20.** Վիճակագրական ձև 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Նպաստառուների թվաքանակն ըստ նպաստի տեսակի և ըստ սեռատարիքային խմբերի | | | | | | | | | |
| ժամանակահատված | | | | | | | | | |
|  | | Ընդամենը | այդ թվում` ըստ տարիքի | | | | | | |
| Մինչև 51 | 51-55 | 56-62 | 63-70 | 71-75 | 76-80 | 81 և բարձր |
| Նպաստառուների թվաքանակը | **ընդամենը** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **կանայք** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **տղամարդիկ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ծերության | ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կանայք |  |  |  |  |  |  |  |  |
| տղամարդիկ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. հաշմանդամության | ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կանայք |  |  |  |  |  |  |  |  |
| տղամարդիկ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. կերակրողին կորցնելու դեպքում | ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |
| կանայք |  |  |  |  |  |  |  |  |
| տղամարդիկ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Ղեկավար | |  |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| “*\_\_\_\_*”*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20….թ. | | |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

**Հավելված 21.** Վիճակագրական ձև 9

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծերության, հաշմանդամության և կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստ ստացողներին (նպաստառուներին) առնչվող մի շարք ընդհանրացված ցուցանիշներ | | | | | | |
| Ժամանակահատված | | | | | | |
|  | Նպաստառուների թվաքանակը, մարդ | | | Նպաստի միջին չափը, դրամ | | |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ |
| 1.Հայրենական պատերազմի մասնակից |  |  |  |  |  |  |
| 2.Պետության լրիվ խնամքի տակ գտնվող և խնամակալական կազմակերպությունում (ծերանոցում) ապրող |  |  |  |  |  |  |
| 3.Պետության լրիվ խնամքի տակ գտնվող և խնամակալական կազմակերպությունում (մանկատանը) ապրող |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. մեկ կերակրողին կորցրած |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. երկու կերակրողին կորցրած |  |  |  |  |  |  |
| 4.Ազատազարկման վայրում գտնվող |  |  |  |  |  |  |
| 5.Մահացած կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |
| 6.ԱՊՀ երկրներ ուղարկված գործեր |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ղեկավար |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| “*\_\_\_\_*”*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20….թ. | | | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Հավելված 22.** Վիճակագրական ձև 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Ծերության, հաշմանդամության և կերակրողին կորցնելու դեպքում նպաստ ստացողների (նպաստառուների) թվաքանակն ու նպաստի միջին չափն ըստ նպաստի տեսակի, ըստ ՀՀ մարզերի և Երևան քաղաքի   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ընդամենը | | | | | | ծերության | | | | | | հաշմանդամության | | | | | | կերակրողին կորցնելու դեպքում | | | | | |
|  | Նպաստառուների թվաքանակը, մարդ | | | Նպաստի միջին չափը, դրամ | | | Նպաստառուների թվաքանակը, մարդ | | | Նպաստի միջին չափը, դրամ | | | Նպաստառուների թվաքանակը, մարդ | | | Նպաստի միջին չափը, դրամ | | | Նպաստառուների թվաքանակը, մարդ | | | Նպաստի միջին չափը, դրամ | | |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ |
| ք. Երևան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արագածոտն |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արարատ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արմավիր |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Գեղարքունիք |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Լոռի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կոտայք |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Շիրակ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Սյունիք |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վայոց Ձոր |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տավուշ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ՀՀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ղեկավար | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| “*\_\_\_\_*”*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20….թ. | | | |  |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 23.** Վիճակագրական ձև 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Երեխայի ծննդյան միանվագ նպաստ ստացող ընտանիքների քանակն ու նպաստառուների թվաքանակն ըստ նորածինների հերթական կարգաթվերի, ըստ ՀՀ մարզերի և Երևան քաղաքի | | | | | | | | |
| Ժամանակահատված | | | | | | | | |
|  | Ընտանիքների քանակը, միավոր | Նշանակված նպաստների քանակը, միավոր | Նպաստների թվաքանակներն` ըստ երեխայի հերթական կարգաթվի | | | | | |
| 1-ին երեխա | 2-րդ երեխա | 3-րդ երեխա | 4-րդ երեխա | 5-րդ և յուրաքանչյուր հաջորդ երեխա | Ընդամենը |
| ք. Երևան |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արագածոտն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Արարատ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Վայոց Ձոր |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տավուշ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը ՀՀ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ղեկավար | |  |  |
| Կատարող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Հեռ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | Պաշտոն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| “*\_\_\_\_*”*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20….թ. | | |  |  | Ստորագրություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 24.** Վիճակագրական ձև 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2015թ տարեկան -ՎՎ տվյալներ | | | |
|  | **Քանակ** | **Գումար** | **Միջ. կ/թ** |
| Աշխատանքային |  |  |  |
| Սոցիալական |  |  |  |
| Զին. Ծառ |  |  |  |
| Ընդամենը |  |  |  |

**Հավելված 25. Խրախուսական ֆինանսավորման հաշվետվական ձև ըստ տարածքային կենտրոնների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հաշվետվություն 1:խրախուսականֆինանսավորմանըստտարածքայինկենտրոնների | | | | | | | | | |
| Ժամանակահատված | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ընդունվածդիմումներ | % | Ընթացքտրվածդիմումներ | % | Մշակվածդիմումներ | % | Որոշումկայացվածդիմումներ | % | Վաստակածմիավոր |
| Տարածքայինկենտրոն 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տարածքայինկենտրոն 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տարածքայինկենտրոն 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 26. Խրախուսական ֆինանսավորման հաշվետվական ձև ըստաշխատակիցների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հաշվետվություն 2:խրախուսականֆինանսավորմանըստաշխատակիցների | | | | | | | | | |
| Ժամանակահատված | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ընդունվածդիմումներ | % | Ընթացքտրվածդիմումներ | % | Մշակվածդիմումներ | % | Որոշումկայացվածդիմումներ | % | Վաստակածմիավոր |
| Աշխատակից 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Աշխատակից 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Աշխատակից 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 27. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "ՄÇÝã¨ 2 ï³ñ»Ï³Ý »ñ»Ë³յի խնամքի նպաստ" | | |
|  | 01.07.2016թ. | |
| òáõó³ÝÇßÝ»ñ | Երեխաների քանակը | Նå³ëïÇ ամսական գումարը |
| 1 | 2 | 3 |
| Üå³ëï ëï³óáÕ ³ÝÓ³Ýó (երեխաների) ÃÇíÁ |  |  |

**Հավելված 28. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշներ | թիվը /ընտանիք/ | թիվը /մարդ/ | նպաստի չափը /դրամ/ | նպաստի ընդհանուր ծախսը */դրամ/* |
| Ա | 2 |  | 3 | 4 |
| Զոհված՝ հետմահու Հայաստանի ազգային հերոսների և Մարտական խաչ շքանշանով պարգևատրված անձի ընտանիքի անդամներին տրվող պարգևավճար ստացողների ընտանիքների թիվը (նպաստառու), այդ թվում |  |  |  |  |
| Հայաստանի ազգային հերոս (ընտանիքներ) |  |  |  |  |
| Մարտական խաչ 1 աստիճան (ընտանիքներ) |  |  |  |  |
| Մարտական խաչ 2 աստիճան (ընտանիքներ) |  |  |  |  |

**Հավելված 29. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ՍԱՊԾ | ՊՆ | չափը | ստաժի գումարը | անձ. Գործակից |
| **1** | ***Երկարամյա ծառայության, որից*** |  |  |  |  |  |
| **1.1** | 20 օրացուցային տարվա զինվորական ծառայության ստաժ |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | ծառայությունից ազատվել է սահմանային տարիքը լրանալու կապակցությամբ կամ պայմանագրի գործողության ժամկետը լրանալու կապակցությամբ (սահմանային տարիքը լրացած լինելու դեպքում) |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | ծառայությունից ազատվել է հաստիքների կրճատման կամ առողջական վիճակի պատճառով |  |  |  |  |  |
| **2** | ***Հաշմանդամության, որից*** |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | Ընդամենը |  |  |  |  |  |
| **2.1.1** | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.** | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.1.3.** | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | Հայրենական մեծ պատերազմում կամ այլ պետություններում մարտական գործողություններին մասնակցելու հետևանքով կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս հաշմանդամ դարձած անձինք, որից |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | Սպայական կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | Շարքային կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս հաշմանդամ դարձած անձինք |  |  |  |  |  |
| **2.3.1.** | Սպայական կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.3.2.** | Պայմանագրային կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.3.3.** | Շարքային կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.3.3.1.** | Շարքային կազմից՝ Պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության ընթացքում |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | Հայաստանի Հանրապետությունում զինվորական ծառայության ընթացքում հաշմանդամ դարձած անձինք |  |  |  |  |  |
| **2.4.1.** | Սպայական կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.4.2.** | Պայմանագրային կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.4.3.** | Շարքային կազմ |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **2.4.3.1.** | Շարքային կազմից՝ Պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության ընթացքում |  |  |  |  |  |
|  | 1-ին խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 2-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
|  | 3-րդ խումբ |  |  |  |  |  |
| **3.** | ***Կերակրողին կորցնելու դեպքում*** |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | Հայրենական մեծ պատերազմում կամ այլ պետություններում մարտական գործողությունների մասնակցելու հետևանքով կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամ, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.1.1.** | Առանց վերահաշվարկի իրավունքի |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամներ, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.1.** | Սպայական կազմի զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամներ |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.1.1.** | Առանց վերահաշվարկի իրավունքի |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.** | Պայմանագրային կազմի զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամներ |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.1.** | Առանց վերահաշվարկի իրավունքի |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.3.** | Շարքային կազմի զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամներ |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.3.1.** | Առանց վերահաշվարկի իրավունքի |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.4.** | Շարքային կազմից՝ Պարտադիր ժամկետային զինծառայողներ |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.2.4.1.** | Առանց վերահաշվարկի իրավունքի |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.3.** | Զինվորական ծառայության ընթացքում մահացած զինծառայողի ընտանիքի անդամներ, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
| **3.3.1.** | Առանց վերահաշվարկի իրավունքի |  |  |  |  |  |
|  | Երեխա, որից |  |  |  |  |  |
|  | Երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |
|  | Այլ անդամ |  |  |  |  |  |
|  | Ընդամենը ՀՀ |  |  |  |  |  |

**Հավելված 30. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Տեղեկանք | | | | |
| Վետերանի պատվովճար ստացողների թվաքանակի և գումարի մասին | | | | |
|  |  | թվաքանակ | գումար / դրամ/ | գումար / դրամ/ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | Վետերաններ-ընդամենը, |  |  |  |
| 1.1.1 | մասնակիցներ |  |  |  |
| 1.1.2 | հաշմանդամ վետերաններ |  |  |  |

**Հավելված 31. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Տեղեկանք  Աշխատանքային խեղման, մասնագիտական հիվանդության և առողջության այլ վնասման հետևանքով պատճառված վնասի փոխհատուցման 2016թ. կիսամյակի տվյալներ | |
| Աշխատունակության կորստի տոկոսաչափը | Առ 01.07.2016թ. |
|  | Թվաքանակ |
| 100% |  |
| 0.95 |  |
| 0.9 |  |
| 0.8 |  |
| 0.75 |  |
| 0.7 |  |
| 0.65 |  |
| 0.6 |  |
| 0.55 |  |
| 0.5 |  |
| 0.45 |  |
| 0.4 |  |
| 0.35 |  |
| 0.3 |  |
| 0.25 |  |
| 0.2 |  |
| 0.15 |  |
| 0.1 |  |
| 0.05 |  |
| Առանց տոկոս /կերակրողին կորցրած և այլն/ |  |
| **Ընդամենը** | **0** |

**Հավելված 32. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Կենսաթոշակառուների թվաքանակը, մարդ | | | Կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ | | | Նոր նշանակված կենսաթոշակառուների | | Աշխատող կենսաթոշակառուների թվաքանակ |
| ընդամենը | այդ թվում՝ | | ընդամենը | այդ թվում՝ | |
| կանայք | տղամարդիկ | կանայք | տղամարդիկ | թվաքանակը, մարդ | կենսաթոշակի միջին չափը, դրամ |
| Ընդամենը |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 տարիքային աշխատանքային |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. արտոնյալ պայմաններով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. երկարամյա ծառայությոան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. մասնակի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. հաշմանդամության |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. աշխատանքային խեղման հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. մասնագիտական հիվանդության հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. ընդհանուր հիվանդության հետևանքով |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. տողից` հաշմանդամության խմբերի |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 խումբ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. կերակրողին կորցնելու դեպքում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. մեկ կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. երկու կերակրողին |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Կենսաթոշակառուների ընդհանուր թիվից` հայոց ցեղասպանությունը վերապրած |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 32. Պետական բյուջեի պլանավորման ձև 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Հ/Հ* | Տարածքային բաժնի անվանումը | <<ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ>> ԱՐՏԻՍՏՆԵՐ, ՆԿԱՐԻՉՆԵՐ, ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՆԵՐ>> | | | | | |
| Գ.համարը | Ազգանուն | Անուն | Հայրանուն | Նշ. սկիզբը | Չափը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01.01.2016-01.07.2016թթ. Մահացած շահառու** | | | | | | | |
| *Հ/Հ* | Տարածքային բաժնի անվանումը | Գ.համարը | Ազգանուն | անուն | հայրանուն | Չափը | դադ. է մահվան պատճառով |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01.01.2016-01.07.2016թթ. Նոր նշանակված շահառու** | | | | | | | | |
| Հ/Հ | Տարածքային բաժնի անվանումը | Գ.համարը | Ազգանուն | անուն | հայրանուն | Նշ. սկիզբը | Չափը | Առաջին անգամ ցուցակավորվել են |
|  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 33.1. Հայաստանի Հանրապետության Ժողովրդական պատվավոր կոչման արժանացած անձանց ամենամսյա պատվովճար ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Հ/Հ*** | **Տարածքային բաժնի անվանումը** | **«ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ» ԱՐՏԻՍՏՆԵՐ, ՆԿԱՐԻՉՆԵՐ, ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՆԵՐ** | | **Շնորհման ժամկետը /ամիս, ամսաթիվ, տարեթիվ/** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | **2016թ. ՄԺԾԾ հայտ** | **2017թ. ՄԺԾԾ հայտ** | **2018թ. ՄԺԾԾ հայտ** |
| **Գումարը /հազար դրամ/** | **Գումարը /հազար դրամ/** | **Գումարը /հազար դրամ/** | **Գումարը /հազար դրամ/** |
| Ազգանուն, անուն, հայրանուն | Կոչում |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Ընդամենը*** | | |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 33.2 Մահացած շահառուներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Տարածքային բաժնի անվանումը** | **Ազգանուն, Անուն   Հայրանուն** | **Կոչում** | **Գումարը /հազար դրամ/** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  | **Ընդամենը** |  |  |

**Հավելված 33.3 Նոր նշանակված շահառուներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Տարածքային բաժնի անվանումը** | **Ազգանուն, Անուն   Հայրանուն** | **Կոչում** | **Գումարը /հազար դրամ/** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  | Ընդամենը |  |  |

**Հավելված 34. “Աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման հետ կապված խեղման, մասնագիտական հիվանդության և առողջության այլ վնասման հետևանքով պատճառված վնասի փոխհատուցում” ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Աշխատունակության կորստի տոկոսաչափը** | **2014թ. փաստացի բյուջետային հայտ** | | |
| **Թվաքանակ** | **Գումարի չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազար դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 100% |  |  |  |
| 2 | 95% |  |  |  |
| 3 | 90% |  |  |  |
| 4 | 80% |  |  |  |
| 5 | 75% |  |  |  |
| 6 | 70% |  |  |  |
| 7 | 65% |  |  |  |
| 8 | 60% |  |  |  |
| 9 | 55% |  |  |  |
| 10 | 50% |  |  |  |
| 11 | 45% |  |  |  |
| 12 | 40% |  |  |  |
| 13 | 35% |  |  |  |
| 14 | 30% |  |  |  |
| 15 | 25% |  |  |  |
| 16 | 20% |  |  |  |
| 17 | 15% |  |  |  |
| 18 | 10% |  |  |  |
| 19 | 0.5 |  |  |  |
| 20 | Առանց տոկոս /կերակրողին կորցրած և այլն/ |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** |  |  |  |

**Հավելված 35. «Սպայական անձնակազմի և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ» ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014 թ. փաստացի պետական բյուջե** | | | **Զինվորական ծառայության ստաժի միջինացված տարիներ** | **Հիմնական կենսաթոշակի չափը /դրամ/** | **Զինծառայողի անձնական գործակիցը** | **Զինվորական ծառայության ստաժի մեկ տարվա արժեքը /դրամ/** |
|
| **Կենսաթոշակառուների միջին թվաքանակը** | **Կենսաթոշակի միջին ամսական չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազ.դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Ա | **Զինվորական կենսաթոշակներ,  *այդ թվում*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **20 տարվա զինվորական ծառայության ստաժ ունեցող երկարամյա զինվորական կենսաթոշակառուներ** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **20 տարուց ավելի զինվորական ծառայության ստաժ ունեցող երկարամյա զինվորական կենսաթոշակառուներ** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Հաշմանդամության զինվորական կենսաթոշակառուներ , այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 1-ին խմբի հաշմանդամների (20 տարվա զինծառայության ստած ունեցող երկարամյա ծառայության զինկենսաթոշակի 70 տոկոսի չափով) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 2- րդ խմբի հաշմանդամների (20 տարվա զինծառայության ստած ունեցող երկարամյա ծառայության զինկենսաթոշակի 60 տոկոսի չափով) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 3- րդ խմբի հաշմանդամների (20 տարվա զինծառայության ստած ունեցող երկարամյա ծառայության զինկենսաթոշակի 40 տոկոսի չափով) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | **պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության շարքային կազմի զինծառայողի, այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | 1-ին խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 | 2-րդ խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3 | 3-րդ խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության մարտական գործողությունների մասնակցի, այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | 1-ին խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 | 2-րդ խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 | 3-րդ խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Կերակրողին կորցնելու դեպքում զինվորական կենսաթոշակառուներ, այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | յուրաքանչյուր երեխայի, առկա (ցերեկային) ուuուցմամբ uովորողի համար (20 տարվա զինծառայության ստած ունեցող երկարամյա ծառայության զինկենսաթոշակի 60 տոկոսի չափով) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | երկու ծնողին կորցրած մինչեւ 18 տարեկան յուրաքանչյուր երեխայի, առկա (ցերեկային) ուuուցմամբ uովորողի համար (20 տարվա զինծառայության ստած ունեցող երկարամյա ծառայության զինկենսաթոշակի 80 տոկոսի չափով) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | ընտանիքի` օրենքի 13-րդ հոդվածում նշված յուրաքանչյուր մյուս անդամի համար (20 տարվա զինծառայության ստած ունեցող երկարամյա ծառայության զինկենսաթոշակի 40 տոկոսի չափով) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | **պարտադիր ժամկետային զինվորական ծառայության շարքային կազմի մահացած (զոհված) զինծառայողի ընտանիքի անդամի (այդ թվում՝ երկու ծնողին կորցրած երեխայի, առկա (ցերեկային) ուuուցմամբ uովորողի) կերակրողին կորցնելու դեպքում, այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1 | երեխա |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.2 | այլ անդամ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության մարտական գործողությունների մասնակցի, այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1 | երեխա |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1 | որից՝ երկկողմանի ծնողազուրկ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2 | այլ անդամ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը զինվորական կենսաթոշակ (առանց նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  | **-** |  |  |  |
|  | նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողներ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը զինվորական կենսաթոշակ (ներառյալ նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 36. Շարքային զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
|
| **Կենսաթոշակառուների միջին թվաքանակը** | **Կենսաթոշակի միջին չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազ.դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Շարքային զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ, այդ թվում** |  |  |  |
| 1 | **հաշմանդամության կենսաթոշակ,** այդ թվում |  |  |  |
| 1.1 | 1-ին խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |
| 1.2 | 2-րդ խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |
| 1.3 | 3-րդ խմբի հաշմանդամներ |  |  |  |
| 2 | **կերակրողին կորցրած կենսաթոշակ** |  |  |  |
|  | **Ընդամենը շարքային զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ (առանց նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |
|  | նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողներ |  |  |  |
|  | **Ընդամենը շարքային զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ (ներառյալ նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |

**Հավելված 37. Ծերության, հաշմանդամության և կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստ ծրագրի գով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
|
| **Նպաստառուների միջին թիվը** | **Նպաստի միջին չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազ.դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1․1 | **Ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստներ, *այդ թվում*** |  |  |  |
| 1.1.1 | ծերության սոցիալական նպաստներ |  |  |  |
| 1.1.2 | կերակրողը կորցրած միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների սոցիալական նպաստներ |  |  |  |
| 1.1.3 | կերակրողը կորցրած երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների սոցիալական նպաստներ |  |  |  |
| 1.1.4 | ընտանիքի` օրենքի 31-րդ հոդվածում նշված յուրաքանչյուր մյուս անդամի համար |  |  |  |
| 1.1.5 | հաշմանդամության սոցիալական նպաստներ, որից |  |  |  |
| 1.1.5.1 | 1-ին խմբի հաշմանդամի համար |  |  |  |
| 1.1.5.2 | 2- րդ խմբի հաշմանդամի համար |  |  |  |
| 1.1.5.3 | 3- րդ խմբի հաշմանդամի համար |  |  |  |
| 1.1.5.4 | հաշմանդամ երեխա ճանաչված անձի համար (մանկուց հաշմանդամ) |  |  |  |
|  | **Ընդամենը ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստներ (առանց նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |
|  | նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողներ |  |  |  |
|  | **Ընդամենը ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստներ (ներառյալ նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |

**Հավելված 38. “ՀՀ օրենքներով նշանակված կենսաթոշակներ” ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **01.01.-01.07.2014 թ. փաստացի պետական բյուջե** | | | **Մասնագիտական ստաժի միջինացված տարիներ** | **Հիմնական կենսաթոշակի չափը /դրամ/** | **Կենսաթոշակառուի անձնական գործակիցը** | **Մասնագիտական ստաժի մեկ տարվա արժեքը /դրամ/** |
|
| **Կենսաթոշակառուների միջին թվաքանակը** | **Կենսաթոշակի միջին ամսական չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազ.դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | ՀՀ պաշտոնաթող Նախագահ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ՀՀ սահմանադրական դատարանի անդամներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Դատավորներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Դատախազներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Հատուկ քննչական ծառայության ծառայողներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Քննչական կոմիտեի ծառայողներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպան |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ՀՀ Ազգային ժողովի պատգամավորներ կամ ՀՀ Գերագույն խորհրդի պատգամավորներ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | «Պետական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենքի հավելված N 1-ով սահմանված պաշտոններում, օտարերկրյա պետությունում գործող դիվանագիտական ծառայության մարմինների ղեկավարի պաշտոնում պաշտոնավարած անձինք |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ՀՀ Նախագահը, Ազգային ժողովի պատգամավորները, վարչապետը, կառավարության անդամները, սահմանադրական դատարանի անդամները, մարդու իրավունքների պաշտպանը, վերահսկիչ պալատի նախագահը, դատավորները, դատախազները, հատուկ քննչական ծառայության ծառայողները՝ իրենց պաշտոնեական պարտականությունները կատարելիս կամ դրանք կատարելու առնչությամբ ստացած վնասվածքի կամ խեղման պատճառով աշխատանքային գործունեությամբ զբաղվելու կարողության 3-րդ աստիճանի սահմանափակում ունեցող հաշմանդամ ճանաչվելու դեպքում |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | «Պետական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց սոցիալական երաշխիքների մասին» ՀՀ օրենքով կենսաթոշակ նշանակված այլ անձինք |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը պետական պաշտոն զբաղեցրած անձանց կենսաթոշակ (առանց նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողներ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը պետական պաշտոն զբաղեցրած անձանց կենսաթոշակ (ներառյալ նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 39. «Աշխատանքային կենսաթոշակներ» ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **Աշխատանքային ստաժի միջինացված տարիներ** | **Հիմնական կենսաթոշակի չափը, ներառյալ լրացուցիչ հավելումները /դրամ/** | **Կենսաթոշակառուի անձնական գործակիցը** | **Աշխատանքային ստաժի մեկ տարվա արժեքը մինչև 10 տարի ներառյալ /դրամ/** | **Աշխատանքային ստաժի մեկ տարվա արժեքը 10 տարուց ավելի /դրամ/** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
|
| **Կենսաթոշակառուների միջին թվաքանակը** | **Կենսաթոշակի միջին չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազ.դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | **Աշխատանքային կենսաթոշակներ, այդ թվում** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Մինչև 10 տարվա աշխատանքային ստաժ ունեցողների կենսաթոշակներ, որից** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող տարիքային կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող արտոնյալ պայմաններով կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող երկարամյա ծառայության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 | աշխատանքային ստաժ ունեցող մասնակի կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | աշխատանքային ստաժ ունեցող հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 1 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 2 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 3 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած ընտանիքների կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած միակողմանի ծնողազուրկ - երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած երկկողմանի ծնողազուրկ - երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6.3 | ընտանիքի` օրենքի 13-րդ հոդվածում նշված յուրաքանչյուր մյուս անդամի համար |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **11-40 տարվա աշխատանքային ստաժ ունեցողների կենսաթոշակներ, որից** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող տարիքային կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող արտոնյալ պայմաններով կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող երկարամյա ծառայության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | աշխատանքային ստաժ ունեցող մասնակի կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5 | աշխատանքային ստաժ ունեցող հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 1 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 2 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 3 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած ընտանիքների կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած միակողմանի ծնողազուրկ - երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած երկկողմանի ծնողազուրկ -երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.3 | ընտանիքի` օրենքի 13-րդ հոդվածում նշված յուրաքանչյուր մյուս անդամի համար |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **41-74 տարվա աշխատանքային ստաժ ունեցողների կենսաթոշակներ, որից** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող տարիքային կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող արտոնյալ պայմաններով կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող երկարամյա ծառայության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4 | աշխատանքային ստաժ ունեցող մասնակի կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5 | աշխատանքային ստաժ ունեցող հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 1 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 2 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 3 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած ընտանիքների կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած միակողմանի ծնողազուրկ - երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած երկկողմանի ծնողազուրկ -երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6.3 | ընտանիքի` օրենքի 13-րդ հոդվածում նշված յուրաքանչյուր մյուս անդամի համար |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | **75 և ավելի տարվա աշխատանքային ստաժ ունեցողների կենսաթոշակներ, որից** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող տարիքային կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող արտոնյալ պայմաններով կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող երկարամյա ծառայության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4 | աշխատանքային ստաժ ունեցող մասնակի կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5 | աշխատանքային ստաժ ունեցող հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 1 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 2 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.3 | աշխատանքային ստաժ ունեցող 3 խմբի հաշմանդամության կենսաթոշակառուներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.6 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած ընտանիքների կենսաթոշակառուներ այդ թվում՝ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.6.1 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած միակողմանի ծնողազուրկ - երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.6.2 | աշխատանքային ստաժ ունեցող կերակրողը կորցրած երկկողմանի ծնողազուրկ - երեխաների կենսաթոշակներ /յուրաքանչյուր երեխայի հաշվով/ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.6.3 | ընտանիքի` օրենքի 13-րդ հոդվածում նշված յուրաքանչյուր մյուս անդամի համար |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը աշխատանքային կենսաթոշակ (առանց նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողներ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը աշխատանքային կենսաթոշակ (ներառյալ նախորդող մեկ տարվա ժամանակահատվածում չստացողների)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 40. “Զոհված՝ հետմահու Հայաստանի ազգային հերոսների և Մարտական խաչ շքանշանով պարգևատրված անձի ընտանիքի անդամներին տրվող պարգևավճար”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսային ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
| **Թվաքանակը /մարդ/** | **Պարգևավճարի չափը /դրամ/** | **Նպաստի ընդհանուր ծախսը /հազ. դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | Զոհված՝ հետմահու Հայաստանի ազգային հերոսների և Մարտական խաչ շքանշանով պարգևատրված անձի ընտանիքի անդամներին տրվող պարգևավճար ստացողների ընտանիքների թիվը (նպաստառու), այդ թվում |  |  |  |
| 1.1.1 | Հայաստանի ազգային հերոս (ընտանիքներ) |  |  |  |
| 1.1.2 | Մարտական խաչ 1 աստիճան (ընտանիքներ) |  |  |  |
| 1.1.3 | Մարտական խաչ 2 աստիճան (ընտանիքներ) |  |  |  |
|  | Ընդամենը |  |  |  |

**Հավելված 41«Կենսաթոշակառուի, Ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստառուի մահվան դեպքում տրվող թաղման նպաստ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
|
| **Նպաստառուների միջին թվաքանակը** | **Նպաստի չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազ.դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | Կենսաթոշակառուի, ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստառուի մահվան դեպքում տրվող թաղման նպաստ, այդ թվում |  |  |  |
| 1.1.1 | Աշխատանքային կենսաթոշակներ |  |  |  |
| 1.1.2 | Շարքային զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ |  |  |  |
| 1.1.3 | Սպայական անձնակազմի և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ |  |  |  |
| 1.1.4 | ՀՀ օրենքներով նշանակված կենսաթոշակներ |  |  |  |
| 1.1.5 | Ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստներ |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** |  |  |  |

**Հավելված 42. «Հղիության և ծննդաբերության նպաստ» ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
| **Նպաստի օրերի թիվը** | **Միջին օրական նպաստի չափը /դրամ/** | **Նպաստի ընդհանուր ծախսը /հազար դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Աշխատող մայրեր |  |  |  |
| 1.1 | I կիսամյակ |  |  |  |
| 1.2 | II կիսամյակ |  |  |  |
| 1.3 | Տարի |  |  |  |
| 2 | Չաշխատող մայրեր |  |  |  |
| 2.1 | I կիսամյակ |  |  |  |
| 2.2 | II կիսամյակ |  |  |  |
| 2.3 | Տարի |  |  |  |
|  | Ընդամենը |  |  |  |
|  | I կիսամյակ |  |  |  |
|  | II կիսամյակ |  |  |  |
|  | Տարի |  |  |  |

**Հավելված 43. “Երեխայի ծննդյան միանվագ նպաստ” ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014 թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
| **երեխաների թիվը /մարդ/** | **Նպաստի չափը /դրամ** | **Նպաստի ընդհանուր ծախսը /հազ.դրամ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | Ծնված երեխաների թիվը |  |  |  |
| 1.1.1 | 1-ին և 2-րդ ծնված երեխաների թիվը |  |  |  |
| 1.1.2 | 3 և ավելի ծնված երեխանների թիվը |  |  |  |
| 1.1.2.1 | 3-րդ և 4-րդ ծնված երեխաների թիվը, այդ թվում |  |  |  |
| 1.1.2.2 | 3-րդ ծնված երեխաների թիվը |  |  |  |
| 1.1.2.3 | 4-րդ ծնված երեխաների թիվը |  |  |  |
| 1.1.2.4 | 5-րդ և ավելի ծնված երեխաների թիվը |  |  |  |

**Հավելված 44 «Վետերանի պատվովճար» ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
| **Թվաքանակ** | **Պատվովճարի չափը /դրամ/** | **Գումար /հազար դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | Վետերաններ-ընդամենը |  |  |  |
| 1.1.1 | մասնակիցներ |  |  |  |
| 1.1.2 | հաշմանդամ վետերաններ |  |  |  |

**Հավելված 45 “ՀՄՊ մասնակիցներին, ՀՄՊ և այլ պետություններում մարտական գործողությունների ընթացքում զոհված զինծառայողների ընտանիքներին տրվող և 25.11.1998թ. ՀՕ-258 օրենքի 34.1 հոդվածի 1-ին մասով սահմանված պարգևավճարի տրամադրում” ծրագրի գով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
|
| **Պարգևավճար ստացողների միջին թվաքանակը** | **Պարգևավճարի ամսական չափը /դրամ/** | **Գումարը /հազար դրամ/** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Զինվորական կենսաթոշակ ստանալու իրավունք ունեցող** |  |  |  |
| **1.1.** | **Հայրենական մեծ պատերազմում կամ այլ պետություններում մարտական գործողություններին մասնակցելու հետևանքով կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս հաշմանդամ դարձած անձինք** |  |  |  |
| **1.1.1** | 1-ին խմբի հաշմանդամ |  |  |  |
| **1.1.2** | 2-րդ խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.1.3** | 3-րդ խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.2.** | **Այլ պետություններում զինվորական ծառայության ընթացքում հաշմանդամ դարձած անձինք** |  |  |  |
| **1.2.1** | 1-ին խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.2.2** | 2-րդ խմբի հաշմանդամը` |  |  |  |
| **1.3.** | **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս հաշմանդամ դարձած անձինք** |  |  |  |
| **1.3.1** | 1-ին խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.3.2** | 2-րդ խմբի հաշմանդամը` |  |  |  |
| **1.3.3** | 3-րդ խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.4.** | **Հայաստանի Հանրապետությունում զինվորական ծառայության ընթացքում հաշմանդամ դարձած անձինք** |  |  |  |
| **1.4.1** | 1-ին խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.4.2** | 2-րդ խմբի հաշմանդամը` |  |  |  |
| **1.4.3** | 3-րդ խմբի հաշմանդամը |  |  |  |
| **1.5.** | **Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակիցներ կամ այլ պետություններում մարտական գործողությունների մասնակիցներ** |  |  |  |
| **1.6.** | **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության մարտական գործողությունների մասնակիցներ** |  |  |  |
| **1.7.** | **Հայաստանի Հանրապետության ազգային հերոսներ** |  |  |  |
| **1.8.** | **Մարտական խաչ շքանշանով պարգևատրված անձինք** |  |  |  |
| **1.9.** | **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամները** |  |  |  |
|  | յուրաքանչյուր երեխան |  |  |  |
|  | յուրաքանչյուր այլ անդամ |  |  |  |
| **2.** | **Աշխատանքային կամ սոցիալական կենսաթոշակ ստանալու իրավունք ունեցող հետևյալ կատեգորիաների անձինք`** |  |  |  |
| **2.1.** | Հայրենական մեծ պատերազմում կամ այլ պետություններում մարտական գործողություններին մասնակցելու հետևանքով, կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս հաշմանդամ դարձած անձինք |  |  |  |
| **2.2.** | Հայրենական մեծ պատերազմի և այլ պետություններում մարտական գործողություններին մասնակից անձինք, ովքեր հաշմանդամ են դարձել հետագայում |  |  |  |
| **2.3.** | Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակիցները, պատերազմի տարիներին Լենինգրադի բլոկադայի մասնակիցները, ֆաշիստական համակենտրոնացման ճամբարների նախկին անչափահաս գերիները կամ այլ պետություններում մարտական գործողությունների մասնակիցները |  |  |  |
| **3.** | **Աշխատանքային կամ սոցիալական կենսաթոշակ ստացող և կերակրողին կորցնելու դեպքում զինվորական կենսաթոշակի իրավունք ունեցող, սակայն զինվորական կենսաթոշակ չստացող հետևյալ կատեգորիաների անձինք** |  |  |  |
| **3.1.** | Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված կամ զինծառայության ընթացքում մահացած զինծառայողի ընտանիքի անդամները (ընդամենը) |  |  |  |
| **3.1.1** | յուրաքանչյուր երեխան |  |  |  |
| **3.1.2** | յուրաքանչյուր այլ անդամ |  |  |  |
| **3.2.** | Հայրենական մեծ պատերազմում կամ այլ պետություններում մարտական գործողությունների մասնակցելու հետևանքով կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողի ընտանիքի անդամը |  |  |  |
| **4.** | **Պետական կենսաթոշակի իրավունք չունեցող (կենսաթոշակ չստացող)՝ այլ պետություններում մարտական գործողությունների մասնակիցները** |  |  |  |
| **5.** | **Անկախ ընտանիքում կենսաթոշակառու լինելու հանգամանքից զոհված զինծառայողների ընտանիքները** |  |  |  |
| **5.1.** | **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողի ընտանիքը, այդ թվում** |  |  |  |
| **5.1.1** | յուրաքանչյուր երեխան (թվաքանակը) |  |  |  |
| **5.2.** | **Հայրենական մեծ պատերազմում կամ այլ պետություններում մարտական գործողություններին մասնակցելու հետևանքով, կամ ծառայողական պարտականությունները կատարելիս զոհված զինծառայողի ընտանիքը** |  |  |  |
| **5.3.** | **Մահացած զինծառայողների ընտանիքների անդամները (ի կատարումն ՀՀ կառավարության 20.09.2012թ. N 1238-Ն որոշման)** |  |  |  |
| **5.4** | **այլ դեպքեր, երբ նախկինում տրված կերակրողին կորցնելու դեպքում զինվորական կենսաթոշակի չափը ավելի բարձր է, կան պարգևավճարի չափը** |  |  |  |
|  | **Ընդամենը (ՀՀ)** |  |  |  |
|  | **Ընդամենը (ԼՂՀ)** |  |  |  |
|  | **Ընդամենը (ՀՀ և ԼՂՀ)** |  |  |  |

**Հավելված 46. «Ժամանակավոր անաշխատունակության դեպքում նպաստ» ծրագրի գծով ծախսերի հաշվարկների հիմնավորման մասին**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ծախսերի ցուցանիշներ** | **2014թ. փաստացի պետական բյուջե** | | |
| Նպաստի օրերի թիվը | Միջին օրական նպաստի չափը (դրամ) | Նպաստի ընդհանուր ծախսը (հազար դրամ) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1 | I կիսամյակ |  |  |  |
| 1.2 | II կիսամյակ |  |  |  |
| 1.3 | Տարի |  |  |  |

**Հավելված 47. ՀՀ 2016թ. պետական բյուջեով նախատեսված և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Սոցիալական ապահովության պետական ծառայության միջոցով իրականացվող ծրագրերով նախատեսված հատկացումների բաշխման մասին**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Բաժին** | **Խումբ** | **Դաս** | **Ծրագիր** | **Ծախսային ծրագրերի անվանումները** | **2015թ. ՖՆ Նախագիծ** | **Երևանի** | **ՀՀ մարզերի անվանումը** | | | | | | | | | |
| **Արագածոտնի** | **Արարատի** | **Արմավիրի** | **Գեղարքունիքի** | **Լոռիի** | **Կոտայքի** | **Շիրակի** | **Սյունիքի** | **Վայոց Ձորի** | **Տավուշի** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  |  |  |  | **Աշխատանքային կենսաթոշակներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Ծերության, հաշմանդամության, կերակրողին կորցնելու դեպքում սոցիալական նպաստներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Սպայական անձնակազմի և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Շարքային զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների կենսաթոշակներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ՀՀ օրենքներով նշանակված կենսաթոշակներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **«Ժողովրդական» պատվավոր կոչման արժանացած անձանց ամենամսյա պատվովճար** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Վետերանների պատվովճարներ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ՀՄՊ մասնակիցներին, ՀՄՊ և այլ պետություններում մարտական գործողությունների ընթացքում զոհված զինծառայողների ընտանիքներին տրվող և 25.11.1998թ. ՀՕ-258 օրենքի 34.1 հոդվածի 1-ին մասով սահմանված պարգևավճարի տրամադրում** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Զոհված՝ հետմահու Հայաստանի ազգային հերոսների և Մարտական խաչ շքանշանով պարգևատրված անձի ընտանիքի անդամներին տրվող պարգևավճար** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման հետ կապված խեղման, մասնագիտական հիվանդության և առողջության այլ վնասման հետևանքով պատճառված վնասի փոխհատուցում** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Ժամանակավոր անաշխատունակության դեպքում նպաստի վճարում** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Երեխայի ծննդյան միանվագ նպաստ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Հղիության և ծննդաբերության նպաստ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Գործադիր իշխանության, պետական կառավարման հանրապետական և տարածքային կառավարման մարմինների պահպանում (ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության սոցիալական ապահովության պետական ծառայություն)** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի սպասարկման ծառայություններ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Սոցիալական ծառայության տեղեկատվական ներքին պորտալի սպասարկում** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Ժամանակավոր անաշխատունակության թեթիկների տպագրություն** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Կենսաթոշակի նշանակման և վճարման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի տպագրություն** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Զինվորական կենսաթոշակառուների տեղեկատվական համակարգի ներդրման, վարման, սպասարկման և տեղեկատվության տրամադրման ծառայություններ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Կենսաթոշակառուի մահվան դեպքում տրվող թաղման նպաստ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Կենսաթոշակային ապահովության,դրամական օգնությունների, պատվովճարների և այլ ծրագրերի վճարման հետ կապված ծառայություններ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Զոհված՝ հետմահու Հայաստանի ազգային հերոսների և Մարտական խաչ շքանշանով պարգևատրված անձի ընտանիքի անդամներին տրվող պարգևավճարի վճարման հետ կապված ծառայություններ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Երեխայի ծննդյան միանվագ նպաստի վճարման հետ կապված ծառայություններ** |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **«Ժողովրդական» պատվավոր կոչման արժանացած անձանց ամենամսյա պատվովճարների վճարման հետ կապված ծառայություններ** |  |  | | | | | | | | | | |

4. Գծապատկերներ / Չեն կիրառվում

5. Զննումներ և թեստեր / Չեն կիրառվում

|  |  |
| --- | --- |
| Բաժին IX. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ | |
| Պայմանագրի հետևյալ Հատուկ պայմանները (ՊՀՊ) պետք է հավելեն և/կամ լրամշակեն Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները (ՊԸՊ): Հակասությունների դեպքում այս դրույթները կգերակայեն ՊԸՊ-ի նկատմամբ: | |
| **ՊԸՊ 1.1(i)** | Գնորդի երկիր` **Հայաստանի Հանրապետություն** |
| **ՊԸՊ 1.1(j)** | Գնորդը հանդիսանում է ***ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն,*** *որը*  *պատասխանատու է Աշխատանքների կառավարման , վերահսկողության և ընդունման և աշխատանանքերի Ընդունման Ակտի համար:*  ***Երևան, Կառավարական շենք 3***  ***ՀՀ ֆիանանսների նախարարության <<Արտասահմանյան ֆինանսական ծրագրերի կառավարման կենտրոն>> ՊՀ /ԱՖԾԿԿ***/, *որը պատասխանատու է ավարտված Աշխատանքների համար վճարումներ կատարելու համար և Մրցութային Երաշխիքի, Աշխատանքների կատարման երաշխիքի և Կանխավաճարի երաշխիքի հետ կապված հարցերի համար:*    ***ՀՀ ֆինանսների նախարարություն***  ***3-րդ հարկ, Տիգրան Մեծ պողոտա 4,***  ***0010 Երևան, Հայաստանի Հանրապետություն***  ***Հեռ` (374-11) 910 381, 910 590***  ***Ֆաքս` (374-10) 54 57 08***  ***Լիազորված ներկայացուցչի անունը` Էդգար Ավետյան, Գործադիր տնօրեն*** |
| **ՊՀՊ 1.1 (o)** | Վերջնական նշանակման վայր(եր)ն է (են)` **ՍԱՊԾ, Սոցիալական ապահովության պետական ծառայություն, Երևան, Նալբանդյան 13** |
| **ՊՀՊ 4.2** | Intercoms-ի խմբագրված տարբերակը` *2010*  է: |
| **ՊՀՊ 5.1** | Լեզուն` **հայերենը**: |
| **ՊՀՊ 8.1** | **Ծանուցումների** համար Գնորդի հասցեն է`  Հասցեատեր` **պրն. Էդգար Ավետյան**  **Գործադիր տնօրեն**  **ՀՀ ֆիանանսների նախարարության «Արտասահմանյան ֆինանսական ծրագրերի կառավարման կենտրոն» ՊՀ /ԱՖԾԿԿ/**  **Տիգրան Մեծի 4,**  **Երևան 0010,**  **Հայաստանի Հանրապետություն**  **Հեռ` (+374-11) 910 581**  **Ֆաքս` (+374-10) 528 742**  **Էլ. փոստ`**info@ffpmc.am |
| **ՊՀՊ 9.1** | Ղեկավարող օրենքը պետք է լինի **Հայաստանի Հանրապետության** օրենսդրությունը: |
| **ՊՀՊ 10.2** | Գնորդի և Մատակարարի միջև վեճ ծագելու դեպքում, այն պետք է կարգավորվի արբիտրաժի միջոցով՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների: |
| **ՊՀՊ 13.1** | Մատակարարի կողմից ներկայացվելիք առաքման և այլ փաստաթղթերի մանրամասները հետևյալ են.   * + - 1. Մատակարարի Հաշիվ ապրանքագրի պատճեները, որտեղ նշված կլինեն ապրանքների նկարագիրը, քանակը, մեկ միավորի գինը և ընդհանուր գումարը,   (ii) SLA-ներ |
| **ՊՀՊ 15.1** | Մատակարարված Ապրանքների և մատուցվող հարակից Ծառայությունների համար գանձվող գները **ենթական չեն** ճշգրտման: |
| **ՊՀՊ 16.1** | ՊԸՊ 16.1- Սույն Պայմանագրի շրջանակներում Մատակարարին կատարվող վճարումների մեթոդը և պայմանները հետևյալն են.  Գնորդի երկրում Ապրանքների և Ծառայությունների համար վճարումը կկատարվի **ՀՀ դրամով**, հետևյալ կերպ.  **I փուլ**. Պայմանագրի Գնի տասը (20) տոկոսը կվճարվի Պայմանագրի ստորագրումից հետո (երկու) 2 ամիս հետո` Առաջին փուլի կատարողականի հաշվետվության և Գնորդի կողմից կատարված Ծառայությունների ընդունման նամակի դիմաց:  **2 փուլ.** Պայմանագրի գնի հիսուն (50) տոկոսը կվճարվի Պայմանագրի ստորագրումից հետո (յոթ) 7 ամիս հետո` երկրորդ փուլի կատարողականի հաշվետվության և Գնորդի կողմից կատարված Ծառայությունների ընդունման նամակի դիմաց:  **3 փուլ**. Պայմանագրի գնի մնացած տասը (30) տոկոսը կվճարվի Պայմանագրի ստորագրումից հետո (տասը) 10 ամիս հետո` երրորդ փուլի կատարողականի հաշվետվության և Գնորդի կողմից կատարված Ծառայությունների ընդունման նամակի դիմաց:    Պայմանագրի գնի վճարումը առանց տեղական անուղղակի հարկերի պետք է կատարվի ***Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության երկրորդ ծրագրի / Վարկ 5398-AM/ միջոցներից***: Տեղական անուղղակի հարկերը պետք է վճարվեն ՀՀ պետբյուջեի միջոցներից: |
| **ՊԸՊ 16.5** | Վճարման ուշացման ժամանակահատվածը, որից հետո Գնորդը Մատակարարին տոկոսներ կվճարի, կազմում է **60 օր**:  Կկիրառվի **տարեկան 5%-ի** չափով տոկոսադրույքը: |
| **GCC 18.1** | *Պետք է ներկայացվի*  ***Պայմանագրի կատարման երաշխիք****:*  *Պայմանագրի կատարման երաշխիքի գումարը պետք է կազմի* **Պայմանագրի գնի 10%:** |
| **GCC 18.3** | Պայմանագրի կատարման երաշխիքը կլինի *Բանկային երաշխիքի*ձևով:  Պայմանագրի կատարման երաշխիքը պետք է ներկայացվի *Պայմանագրի գնի*արժույթով: |
| **GCC 18.4** | Պայմանագրի կատարման երաշխիքը Գնորդը կվերադարձնի Մատակարարին հետևյալ կերպ՝ **Ապրանքներն առաքելուց, տեղադրելուց և ընդունելուց հետո, Պայմանագրի կատարման երաշխիքի գումարը կկրճատվի մինչև Պայմանագրի գնի 2 (երկու) տոկոսը՝ սույն Պայմանագրով ամրագրված Մատակարարի երաշխիքային և սպասարկման պարտականությունների կատարման համար**: |
| **GCC 23.2** | Փաթեթների ներքին և արտաքին փաթեթավորումը, նշումը և փաստաթղթավորումը պետք է լինի - Չի կիրառվում |
| **GCC 25.2** | Մատակարարվող լրացուցիչ ծառայություններն են - Չեն կիրառվում |
| **GCC 26.1** | Զննումներ և թեստեր - Չեն կիրառվում |
| **GCC 26.2** | Զննումները և թեստերը կիրականացվեն – Չեն կիրառվում |
| **GCC 27.1** | Գնահատված վնասահատուցումը կկազմի 0.5 % շաբաթական: |
| **GCC 27.1** | Գնահատված վնասահատուցման առավելագույն չափը կլինի 10%**:** |
| **GCC 28.3** | Երաշխիքի գործողության ժամկետը կլինի – 1 տարի  Երաշխիքի նպատակների համար՝ վերջնական նշանակման վայր (եր)ը կլինի. - ՍԱՊԾ  վերջնական նշանակման Ծրագրի վայրը, ինչպես նշված է Ապրանքների ցանկում և մատակարարման ժամանակացույցում: |
| **GCC 28.5** | Վերանորոգման և փոխարինման ժամանակահատվածը կկազմի ***-*** Չկա |

**Ð²ÚîºðÆ ÜºðÎ²Ú²òØ²Ü Ðð²ìºð (IFB)**

**Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛáõÝ**

Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագիր

**ì²ðÎ No. 5398-²Ø**

***Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի արդիականացում***

**NCB No: SPAP II-G 2.3.2**

1. Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛáõÝÁ í³ñÏ ¿ ëï³ó»É ì»ñ³Ï³éáõóÙ³Ý »õ ½³ñ·³óÙ³Ý ÙÇç³½·³ÛÇÝ µ³ÝÏÇó §Սոցիալական Պաշտպանության Վարչարարության Երկրորդ Ծրագրի¦ ýÇÝ³Ýë³íáñÙ³Ý Ñ³Ù³ñ, »õ Ýå³ï³Ï áõÝÇ û·ï³·áñÍ»É ³Ûë í³ñÏ³ÛÇÝ ÙÇçáóÝ»ñÇ ÙÇ Ù³ëÁ §***Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի արդիականացում***, **SPAP II-G 2.3.2**¦ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ í×³ñáõÙÝ»ñÇ Çñ³Ï³Ý³óÙ³Ý Ñ³Ù³ñ:

2. ÐÐ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի Ý³Ë³ñ³ñáõÃÛáõÝÁ ¨ ÐÐ ýÇÝ³ÝëÝ»ñÇ Ý³Ë³ñ³ñáõÃÛ³Ý §²ñï³ë³ÑÙ³ÝÛ³Ý ýÇÝ³Ýë³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ï³é³í³ñÙ³Ý Ï»ÝïñáÝ¦ äÐ-Ý ëáõÛÝáí Ññ³íÇñáõÙ ¿ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É ÷³Ï Ñ³Ûï»ñ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ Ñ³Ù³å³ï³ëË³ÝáÕ ¨ áñ³Ï³íáñí³Í Ñ³Ûï³ïáõÝ»ñÇÝ Կենսաթոշակառուների հաշվառման միասնական տեղեկատվական համակարգի արդիականացման Ñ³Ù³ñ:

3. ØñóáõÛÃÁ Ï³ÝóÏ³óíÇ §ì¼Ø´ ì³ñÏ»ñÇ ¨ Ø¼À í³ñÏ»ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ ³åñ³ÝùÝ»ñÇ, ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ¨ áã ËáñÑñ¹³ïí³Ï³Ý Í³é³ÛáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ·ÝáõÙÝ»ñÇ í»ñ³µ»ñÛ³É¦ Ð´ áõÕ»óáõÛóÝ»ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ ²½·³ÛÇÝ Ùñó³Ïó³ÛÇÝ ÙñóáõÛÃÇ (NCB) ÁÝÃ³ó³Ï³ñ·»ñÇ Ñ³Ù³Ó³ÛÝ (2011Ã-Ç ÑáõÝí³ñ) ¨ Ñ³Ûï Ï³ñáÕ »Ý Ý»ñÏ³Û³óÝ»É àõÕ»óáõÛóÝ»ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ ë³ÑÙ³Ýí³Í å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ Ñ³Ù³å³ï³ëË³ÝáÕ µáÉáñ Ñ³Ûï³ïáõÝ»ñÁ: Æ Ñ³í»ÉáõÙÝ, ËÝ¹ñíáõÙ ¿ ÑÕáõÙ Ï³ï³ñ»É Ï»ï»ñ 1.6 ¨ 1.7-áõÙ Ð³Ù³ßË³ñÑ³ÛÇ Ýµ³ÝÏÇ`ß³Ñ»ñÇ µ³ËÙ³Ý í»ñ³µ»ñÛ³É ù³Õ³ù³Ï³ÝáõÃÛ³ÝÁ:

4. Ð»ï³ùñùñí³Í ÃáõÛÉ³ïñ»ÉÇ Ñ³Ûï³ïáõÝ»ñÁ Ï³ñáÕ »Ý ամբողջական փաթեթը ներբեռնել [www.gnumer.am](http://www.gnumer.am) կամ [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքերից: Էլ գնումների համակարգում գրանցված Հայտատուները ավտոմատ կերպով կստանան սույն հրավերը՝ կցվաց Մրցութային փաստաթղթերի հետ մասին /համաձայն համապատասխան CPV կոդերի/: Ցանկացած կազմակերպություն կարող է գրանցվել էլ գնումների համակարգում և կարող է ներկայացնել Հայտը հետևյալ կայքում՝ [www.armeps.am](http://www.armeps.am).

5. Հայտերը պետք է ներկայացվեն ARMEPS համակարգի միջոցով մինչև 2017թ. փետրվարի 20-ը, ժամը 15:00-ը:. Էլ գնումների համակարգը չի ընդունում վերջնաժամկետից ուշացված Հայտեր:

6. Ինչպես նշված է ՄՀ 19.1 կետում բոլոր Հայտերը պետք է áõÕ»Ïóí»Ý ØñóáõÃ³ÛÇÝ »ñ**³ßËÇùáí 2,500 ²ØÜ ¹áÉ³ñ** Ï³Ù ³½³ï ÷áË³ñÏ»ÉÇ Ñ³Ù³ñÅ»ù ³ñÅáõÛÃáí: Մրցութային Երաշխիքը պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլ գնումների համակարգի միջոցով: Երաշխիքի սկանավորված տարբերակը ընդունվելու է միայն այն դեպքում, եթե Երաշխիքի բնօրինակը մինչև վերջնաժամկետի օրվա ժամը 18:00-ը ներկայացվի ԱՖԾԿԿ: Երաշխիքի բնօրինակի ներկայացումը պարտադիր է, այլապես Հայտը մերժվելու է:

7. àñ³Ï³íáñÙ³Ý å³ÛÙ³ÝÝ»ñÁ Ý»ñ³éáõÙ »Ý`

(³) üÇÝ³Ýë³Ï³Ý Ï³ñáÕáõÃÛáõÝÝ»ñ

Ð³Ûï³ïáõÝ å»ïù ¿ Ý»ñÏ³Û³óÝÇ ÷³ëï³ÃÕÃ³ÛÇÝ Ñ³í³ëïáõÙ ³é ³ÛÝ, áñ ¹³ Ñ³Ù³å³ï³ëË³ÝáõÙ ¿ Ñ»ï¨Û³É ýÇÝ³Ýë³Ï³Ý å³Ñ³Ýç(Ý»ñ)ÇÝ:

* ä³Ñ³Ýçí³Í Ýí³½³·áõÛÝ ÙÇçÇÝ ï³ñ»Ï³Ý ßñç³Ý³éáõÃÛáõÝÁ í»ñçÇÝ »ñ»ù (3) ï³ñí³ Ñ³Ù³ñ (2013-2015ÃÃ.) å»ïù ¿ Ñ³ÛïÇ ³ñÅ»ùÇó ÉÇÝÇ ³éÝí³½Ý »ñÏáõ (2) ³Ý·³Ù ³í»É:
* Ð³Ûï³ïáõÝ å»ïù¿ ïñ³Ù³¹ñÇ Çñ ýÇÝ³Ýë³Ï³Ý Ñ³ßí»ïíáõÃÛáõÝÝ»ñÁ í»ñçÇÝ »ñ»ù (3) ï³ñÇÝ»ñÇ Ñ³Ù³ñ:

(µ) öáñÓ ¨ ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý Ï³ñáÕáõÃÛáõÝ

Ð³Ûï³ïáõÝ å»ïù ¿ Ý»ñÏ³Û³óÝÇ ÷³ëï³ÃÕÃ³ÛÇÝ íÏ³ÛáõÃÛáõÝ ³é ³ÛÝ, áñ կազմակերպությունը µ³í³ñ³ñáõÙ »Ý Ñ»ï¨Û³É å³Ñ³Ýç(Ý»ñ)ÇÝ.

* Տեղեկատվական համակարգերի և/կամ պորտալների նախագծման, ստեղծման, ներդրման և շահագործման առնվազն երեք հաջորդող տարիների փորձ:
* Տեղեկատվական համակարգերի և/կամ պորտալների նախագծման, ստեղծման, ներդրման և շահագործման առնվազն 3 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ ունեցող մասնագետներ, հիմնական աշխատակազմում պետք է ներառված լինեն նաև սոցիալական ապահովության ոլորտի մասնագետներ:
* Առնվազն մեկ հաջողված նախագիծ վերջին 5 տարում նշելով գնորդին, պայմանագրի արժեքը, մատակարարվող արանքներն ու ծառայությունները:
* ՏՏ ոլորտում կամ տվյալ ընկերությանը տեղեկատվական համակարգեր (պորտալներ) պատվիրած առնվազն 3 տարբեր կազմակերպություններից տրված երաշխավորագրերի առկայություն:

ì»ñáß³ñ³¹ñÛ³É ÑÕáõÙ Ï³ï³ñí³Í Ñ³ëó»Ý Ñ»ï»õÛ³ÉÝ ¿`

åñÝ. ¾¹·³ñ ²í»ïÛ³Ý

¶áñÍ³¹Çñ ïÝûñ»Ý

§²ñï³ë³ÑÙ³ÝÛ³Ý ýÇÝ³Ýë³Ï³Ý Íñ³·ñ»ñÇ Ï³é³í³ñÙ³Ý Ï»ÝïñáÝ¦ äÐ ²üÌÎÎ

ÐÐ ýÇÝ³ÝëÝ»ñÇ Ý³Ë³ñ³ñáõÃÛáõÝ

Մ. Ադամյան 1, Կառավարական շենք 1,

ºñ¨³Ý, Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛáõÝ

Ð»é` (+374-11) 910 581

ü³ùë` (+374-10) 528 742

¾É. ÷áëï`info@ffpmc.am

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. *Հայտատուի կողմից կիրառվում է ըստ անհրաժեշտության* Այս համատեքստում ցանկացած գործողություն, որն անպատեհ ազդում է գնումների գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա, որպես առավելություն, համարվում է անտեղին:

   3 Սույն ենթապարբերության նպատակով այլ կողմ նշանակում է պետական պաշտոնյայի, որի գործողությունը կապված է գնումների գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման հետ: Այս համատեքստում պետական պաշտոնյա նշանակում է Համաշխարհային Բանկի աշխատակազմ և այլ կազմակերպությունների աշխատակիցներ, որոնք ընդունում կամ վերանայում են գնումների հետ կապված պաշտոնական որոշումները:

   4 Սույն ենթապարբերության նպատակով Կողմ վերաբերում է պետական պաշտոնյաի. օգուտ և պարտավորություն եզրերը վերաբերոըմ են գնումների գործընթացին կամ պայմանագրի իրականացմանը և գործողությունը կամ բացթողումը ենթադրում է ազդեցություն գնումների գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման վրա:

   5 Սույն ենթապարբերության նպատակով Կողմեր վերաբեում է գնումների գործընթացի մասնակիցներին (ներառյալ պետական պաշտոնյաների), որոնք փորձում են առաջարկների գները սահմանել արհեստական, ոչ մրցակցային մակարդակում և մասնակցում են մեկը մյուսի հայտի գներին կամ այլ պայմաններին:

   6 Սույն ենթապարբերության նպատակով Կողմ վերաբերում է գնումների կամ պայմանագրի իրականացման գործընթացի մասնակցին: [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ընկերությունը կամ անհատը կարող է հայտարարվել, որ ընդունելի չէ Բանկի կողմից ֆինանսավորվող համաձայնագիր շնորհվելու համար (i) Բանկի կողմից պատժամիջոցների վարույթներն ավարտելուց հետո՝ համաձայն Բանկի կողմից կիրառվող պատժամիջոցների կիրառության ընթացակարգերի, ներառյալ նաև խաչաձև արգելքը՝ համաձայնեցված Միջազգային այլ ֆինանսական հաստատությունների հետ, այդ թվում՝ Բազմակողմանի զարգացման բանկերի հետ, և Համաշխարհային Բանկի Խմբի կողմից սահմանված կեղծիքի և կոռուպցիայի միասնական վարչական գնումների պատժամիջոցների ընթացակարգերի կիրառությամբ, և (ii) ժամանակավոր կասեցման կամ ժամանակավոր վաղ կասեցման արդյունքում՝ կապված պատժամիջոցների շարունակական վարույթի հետ: Տես ստորև բերված 14-րդ ծանոթագրությունը և սույն Ուղենիշների Հավելված 1-ի 8-րդ պարբերությունը: [↑](#footnote-ref-8)
8. Առաջադրված ենթակապալառուն, խորհրդատուն, արտադրողը կամ մատակարարը կամ ծառայություն մատուցողը (տարբեր անուններ են օգտագործվում՝ կախված տվյալ մրցութային փաստաթղթից) կամ (i) ներգրավված է եղել հայտի նախաորակավորման իր դիմումի կամ հայտի մեջ, քանի որ նա տիրապետում է կոնկրետ կարևոր փորձի և գիտելիքների, որոնք թույլ են տալիս հայտատուին բավարարել տվյալ հայտի որակավորման պահանջները, կամ (ii) նշանակված է Վարկառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-9)
9. Այս համատեքստում ցանկացած գործողություն, որն անպատեհ ազդում է գնումների գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա, որպես առավելություն, համարվում է անտեղին:

   3 Սույն ենթապարբերության նպատակով *այլ կողմ* նշանակում է պետական պաշտոնյայի, որի գործողությունը կապված է գնումների գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման հետ: Այս համատեքստում *պետական պաշտոնյա* նշանակում է Համաշխարհային Բանկի աշխատակազմ և այլ կազմակերպությունների աշխատակիցներ, որոնք ընդունում կամ վերանայում են գնումների հետ կապված պաշտոնական որոշումները:

   4 Սույն ենթապարբերության նպատակով Կողմ վերաբերում է պետական պաշտոնյաի. օգուտ և պարտավորություն եզրերը վերաբերվում են գնումների գործընթացին կամ պայմանագրի իրականացմանը. և գործողությունը կամ բացթողումը ենթադրում է ազդեցություն գնումների գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման վրա:

   5 Սույն ենթապարբերության նպատակով §ÎáÕÙ»ñ¦ í»ñ³µ»րվáõÙ ¿ ·ÝáõÙÝ»ñÇ ·áñÍÁÝÃ³óÇ Ù³ëÝ³ÏÇóÝ»ñÇÝ (Ý»ñ³éÛ³É å»ï³Ï³Ý å³ßïáÝÛ³Ý»ñÇ), áñáÝù ÷áñÓáõÙ »Ý ³é³ç³ñÏÝ»ñÇ ·Ý»ñÁ ë³ÑÙ³Ý»É ³ñÑ»ëï³Ï³Ý, áã Ùñóակցային Ù³Ï³ñ¹³ÏáõÙ և մասնակցում են մեկը մյուսի հայտի գներին կամ այլ պայմաններին:

   6 Սույն ենթապարբերության նպատակով §ÎáÕÙ¦ í»ñ³µ»ñáõÙ ¿ ·ÝáõÙÝ»ñÇ Ï³Ù å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Çñ³Ï³Ý³óÙ³Ý ·áñÍÁÝÃ³óÇ Ù³ëÝ³ÏóÇÝ: [↑](#footnote-ref-10)
10. [↑](#footnote-ref-11)
11. [↑](#footnote-ref-12)
12. [↑](#footnote-ref-13)
13. [↑](#footnote-ref-14)
14. Ընկերությունը կամ անհատը կարող է հայտարարվել, որ ընդունելի չէ Բանկի կողմից ֆինանսավորվող համաձայնագիր շնորհվելու համար (i) Բանկի կողմից պատժամիջոցների վարույթներն ավարտելուց հետո՝ համաձայն Բանկի կողմից կիրառվող պատժամիջոցների կիրառության ընթացակարգերի, ներառյալ նաև խաչաձև արգելքը՝ համաձայնեցված Միջազգային այլ ֆինանսական հաստատությունների հետ, այդ թվում՝ Բազմակողմանի զարգացման բանկերի հետ, և Համաշխարհային Բանկի Խմբի կողմից սահմանված կեղծիքի և կոռուպցիայի միասնական վարչական գնումների պատժամիջոցների ընթացակարգերի կիրառությամբ, և (ii) ժամանակավոր կասեցման կամ ժամանակավոր վաղ կասեցման արդյունքում՝ կապված պատժամիջոցների շարունակական վարույթի հետ: Տես ստորև բերված 14-րդ ծանոթագրությունը և սույն Ուղենիշների Հավելված 1-ի 8-րդ պարբերությունը: [↑](#footnote-ref-15)
15. Առաջադրված ենթակապալառուն, խորհրդատուն, արտադրողը կամ մատակարարը կամ ծառայություն մատուցողը (տարբեր անուններ են օգտագործվում՝ կախված տվյալ մրցութային փաստաթղթից) կամ (i) ներգրավված է եղել հայտի նախաորակավորման իր դիմումի կամ հայտի մեջ, քանի որ նա տիրապետում է կոնկրետ կարևոր փորձի և գիտելիքների, որոնք թույլ են տալիս հայտատուին բավարարել տվյալ հայտի որակավորման պահանջները, կամ (ii) նշանակված է Վարկառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-16)
16. *Երաշխավորը պետք է գրի այն գումարը, որը ներկայացնում է Ընդունված պայմանագրային գումարի տոկոսը, որը նշված է Ընդունման նամակում, և նշվում է կամ Պայմանագրի արժույթ(ներ)ով կամ Շահառուի համար ազատ փոխարկելի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-17)
17. *Երաշխավորը պետք է գրի այն գումարը, որը ներկայացնում է կանխավճարի գումարը և արտահայտված է Գնորդի երկրի արժույթով:*  [↑](#footnote-ref-18)