Արձանագրություն №2
գնահատող հանձնաժողովի նիստի

1. Տվյալներ պատվիրատուի, ընթացակարգի (ծածկագիր), ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռք բերման, նիստի անցկացման մասին	
Պատվիրատու	<<ՀԱԷԿ>> ՓԲԸ
Գտնվելու վայրը	ՀՀ Արմավիրի մարզ, ք. Մեծամոր
Ընթացակարգի ծածկագիրը	<<ՀԱԷԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/9>>
Ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը	Գրասենյակային գույք
Նիստի անցկացման վայրը	ՀՀ Արմավիրի մարզ, ք. Մեծամոր, <<ՀԱԷԿ>> ՓԲԸ, վարչական շենք
Նիստի անցկացման օրը և ժամը	03.03.2017թ., ժամը 11:30
Նիստի անցկացման նպատակը	Հայտերի բացում
2. Տվյալներ նիստին ներկա հանձնաժողովի կազմի, մասնակիցների կամ նրանց կողմից լիազորված ներկայացուցիչների մասին	
Հանձնաժողովի նախագահ	ԸԲ պետի ժ/պ Ա. Մանուկյան
Հանձնաժողովի անդամներ	ԿԲ պետ Ա. Գրիգորյան
	ՖՏԲ առաջատար հաշվապահ Ա. Մկրտչյան
Քարտուղար	Է. Ասրյան
Այլ տեղեկություններ	Նիստին ներկա չէր հանձնաժողովի անդամ՝ ԿԲ պետ Ա. Գրիգորյանը:
3. Տվյալներ հայտարարության և հրավերի տեքստերը հաստատելու մասին	
Հրավերի տեքստ	Հաստատված է 22.02.2017թ
4. Հրավերում կատարված փոփոխություններ, հարցումներ և պարզաբանումներ	
Հրավերը և դրանում կատարված փոփոխությունները	Չեն կատարվել
Գնման վերաբերյալ ստացված հարցումները և ներկայացված պարզաբանումները	Չեն ստացվել
5. Տվյալներ գնման անհրաժեշտության, գնման ձևի ընտրության հիմնավորման, ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության նախահաշվային գնի վերաբերյալ	
Գնման անհրաժեշտությունը և գնման ձևի ընտրության հիմնավորումը	<<ՀԱԷԿ>> ՓԲԸ 2017թ. Գնումների պլանի 1.28.7.7 և 1.28.7.8 կետեր <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 4-րդ կետ
Նախահաշվային գինը (ՀՀ դրամ)	99.600 (իննսունիններ հազար վեց հարյուր)
6. Տվյալներ մասնակիցների մասին	
Հայտ ներկայացրած մասնակիցների քանակը	1 (մեկ)
Հայտ ներկայացրած մասնակցի անվանումը (անունը), հասցեն, հեռախոսահամարը, էլ.փոստը	<<Սմարթլայն>> ՄՊԸ, ք.Երևան, Վարդանանց 110, հեռ. 010 55 84 83

7. Տվյալներ ներկայացված հայտերի մասին

Տվյալներ՝ ծրարների կազմման և ներկայացման՝ հրավերի պահանջների համապատասխանության մասին	Մասնակցի անվանումը (անունը)	Գնահատվել է (նշել բավարար կամ անբավարար)
	<<Սմարթլայն>> ՄՊԸ	բավարար
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 2, դեմ - 0 :	
Տվյալներ՝ բացված յուրաքանչյուր ծրարում հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության մասին	Մասնակցի անվանումը (անունը)	Գնահատվել է (նշել բավարար կամ անբավարար)
	<<Սմարթլայն>> ՄՊԸ	բավարար
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 2, դեմ - 0 :	
Տվյալներ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխան կազմված լինելու մասին	Մասնակցի անվանումը (անունը)	Գնահատվել է (նշել բավարար կամ անբավարար)
	<<Սմարթլայն>> ՄՊԸ	բավարար
Ընդունվեց որոշում՝	Կողմ - 2, դեմ - 0 :	

8. Տվյալներ գնային առաջարկի մասին	
Մասնակցի գնային առաջարկը ՀՀ դրամով (առանց ԱԱՀ)	83.000 (ութսուներեք հազար)
Մասնակցի գնային առաջարկը ՀՀ դրամով (ներառյալ ԱԱՀ)	99.600 (իննսունիններ հազար վեց հարյուր)

9. Յուրաքանչյուր մասնակցի առաջարկած գինը

Չափաբաժնի համարը	Ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը	<<Սմարթլայն>> ՍՊԸ գնային առաջարկը թվերով	
		ՀՀ դրամ, առանց ԱԱՀ	ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ
1.	*Պահարան*	*35.000*	*42.000*
2.	*Պահարան*	*48.000*	*57.600*

10. Տվյալներ՝ առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների վերաբերյալ.

Մասնակցի զբաղեցրած տեղը	Մասնակցի տվյալները	Չափաբաժինները
1-ին տեղ	*<<Սմարթլայն>> ՍՊԸ*	*2*

Առաջարկել 1-ին տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ <<Սմարթլայն>> ՍՊԸ -ին, ծանուցումն ստանալու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել հրավերով սահմանված որակավորումն հիմնավորող փաստաթղթերը:
Ընդունվեց որոշում՝ կողմ - 2, դեմ - 0 :

11. Տեղեկություններ հանձնաժողովի հաջորդ նիստի վայրի, օրվա և ժամի մասին

Նիստի անցկացման նպատակը	*1-ին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված որակավորումն հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատում*
Հանձնաժողովի հաջորդ նիստի անցկացման վայրը	*ք.Մեծամոր, <<<ՀԱԷԿ>> ՓԲԸ վարչական մասնաշենք*
Նիստի անցկացման օրը	*Նիստը հրավիրել ոչ ուշ, քան 1-ին տեղ զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկու օրինակ և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեից ստացված եզրակացությունը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող 2-րդ աշխատանքային օրը*
Նիստի անցկացման ժամը	*11:45*
Այլ տեղեկություններ	
Ընդունվեց որոշում՝ կողմ - 2, դեմ - 0 :	

Հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ ***Ա. Մանուկյան***

Անդամ՝ _____ ***Ա. Մկրտչյան***

Համակարգող քարտուղար՝ _____ ***Է. Ասրյան***