

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

0021 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ,

Հեռ. 24 50 99; ֆաքս՝ 24 51 99

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Սույն բաց ընթացակարգը հայտարարվում է համաձայն

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

ԿԳՄ 2017 թվականի

հունիսի 07-ի նիստի որոշման և հրապարակվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Բաց ընթացակարգի ծածկագիրն է՝ «8-Ремонт-2017-МЭК»

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ («ՄԷԿ» ՓԲԸ), որի հասցեն է Հայաստանի Հանրապետություն, 0021 ք. Երևան, Ադոնցի 10Բ, հայտարարում է բաց ընթացակարգով գնում:

Բաց մեկ փուլից կազմված, առանց նախնական ընտրության մրցույթի ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր գնման առարկա հանդիսացող՝ «ՄԷԿ» ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ-ի ճնշման խողովակաշարի ներկում, «ՄԷԿ» ՓԲԸ 2017 թվականի կարիքների համար:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի գնման գործընթացին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետով նախատեսված անձինք:

Մասնակիցները պետք է բավարարեն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջները: Ընտրված մասնակցին որոշելու համար կկիրառվի հայտերի բացման և գնահատման մասին «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և «ՄԷԿ» ՓԲԸ կարիքների համար սպրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու կարգի մասին Կանոնադրությամբ սահմանված կարգը:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Մրցութային փաթեթը հայերեն /ռուսերեն լեզվով ստանալու համար, անհրաժեշտ է 40 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ սույն հայտարարությունը հրապարակելու պահից գրավոր դիմել Պատվիրատուին հետևյալ հասցեով՝ 0021 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ, մրցութային գնումների դեպարտամենտ, սենյակ 201, վճարելով «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ դրամարկղ կամ փոխանցելով հաշվարկային հաշվին «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ Հ/Հ – 1570012654440100, ՀՎՀՀ-00078569-35 000 (երեսուն հազար) ՀՀԴ:

Բաց ընթացակարգի հայտերն ուղեկցող նամակի հետ անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև 2017 թ. մայիսի 4-ի ժամը 16:00, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, ք. Երևան, փող. Ադոնցի 10 Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝ e.avetisyan@mek.am:

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԿԳՄ նիստին՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին հաջորդող օրը՝ 2017 թվականի մայիսի 5-ին ժամը 10:00-ին:

Մասնակիցների որակավորման տվյալների՝ բաց ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին՝ համապատասխանությունը գնահատելու համար Մասնակիցները պետք է Պատվիրատուին ներկայացնեն բաց ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող՝ Ա.Բարսեղյան, 010 24 50 99(202) հեռախոսահամարով:

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ԲԱՑ ՄԵԿ ՓՈՒԼԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ԱՌԱՆՑ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ՝ «ՄԷԿ» ՓԲԸ ԱՐԳԵԼ ՀԷԿ-ի
ՃՆՇՄԱՆ ԽՈՂՈՎԱԿԱՇԱՐԻ ՆԵՐԿՄԱՆ՝
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՐ

ք. Երևան
2017թ.

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Ընդհանուր տեղեկություններ մրցույթի վերաբերյալ

1.1.1 Մրցույթի Կազմակերպիչ հանդիսացող Պատվիրատուն՝ «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /«ՄԷԿ» ՓԲԸ ՀՀ, 0014, ք. Երևան, Արոնցի փող. 10Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝ e.avetisyan@mek.am/ մրցույթի անցկացման մասին հրապարակված Ծանուցմամբ (հրապարակվել է 2017 թ. մարտի «24»-ին “ՌուսՀիդրո” ԲԲԸ միասնական տեղեկատվական պորտալում, բաժին «Գնումներ» www.rushydro.ru, «ՄԷԿ» ՓԲԸ կորպորատիվ ինտերնետային կայքում, բաժին «Գնումներ» www.mek.am) և ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության պաշտոնական ինտերնետ-կայքում, բաժին «Գնումներ» www.minfin.am) հրավիրում է իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Մասնակիցներ) մասնակցելու առանց նախնական որակավորման ընտրության բաց միափուլ մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ)՝ Արգել ՀԷԿ-ի ճնշման խողովակաշարի ներկման՝ Պայմանագիր կնքելու իրավունքով (այսուհետ՝ Աշխատանքներ)՝ Պատվիրատուի կարիքների համար:

1.1.2 Տեղեկությունների համար դիմել.

«ՄԷԿ» ՓԲԸ ազխավոր տնօրենի տեղակալ, գլխավոր ճարտարագետ՝ Հ.Ա. Սարգսյանին, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99:

1.1.3. Մրցույթն անց է կացվում «ՄԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրենի 2017թ. մարտի 24-ի թիվ 58 հրամանի հիման վրա:

1.1.4. Կատարվելիք աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները շարադրված են բաժին 2-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերում են սույն Մրցութային փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի Մրցույթի արդյունքներով, ներկայացված է բաժին 3-ում: Մրցույթի անցկացման և դրանում մասնակցության կարգը, ինչպես նաև Մրցութային հայտերի նախապատրաստման հրահանգները բերված են 4 և 5 բաժիններում:

1.2. Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 1.1.1. կետին համապատասխան հրատարակված (պաշտոնական է համարվում «ՄԷԿ» ՓԲԸ սայթում հրատարակված տարբերակը)՝ Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցումը՝ իր անբաժանելի հավելվածը հանդիսացող սույն Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին հանդիսանում են Պատվիրա-

տուի օֆերտա և մրցույթի Մասնակիցների կողմից պետք է դիտակվի այդպիսին՝ Մրցույթի անցկացման համար սահմանված ժամկետում:

1.2.2. Մրցույթի Մասնակցի մրցութային հայտն ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.3. Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի կողմից ստորագրված՝ Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունն ունի պայմանագրի ուժ, որով սահմանվում է կողմերի պարտականությունը՝ կնքել Պայմանագիր մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ, Մրցութային փաստաթղթերով և մրցույթը Հաղթողի Մրցութային հայտով սահմանված պայմաններով՝ հաշվի առնելով սույն Մրցութային փաստաթղթերի շրջանակներում սահմանված նախապայմանագրային բանակցությունների անցկացման հնարավորությունը:

1.2.4. Մրցույթի արդյունքներով կնքված Պայմանագիրն ամրագրում է կողմերի միջև ձեռք բերված բոլոր պայմանավորվածությունները:

1.2.5. Մրցույթի Հաղթողի հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված հիերարխիան (դրանց հակասության դեպքում)

ա) Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների վերաբերյալ, որոնք ոչ սույն Մրցութային փաստաթղթերում, ոչ մրցույթը Հաղթողի Մրցութային հայտում չեն հիշատակվել)

բ) Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն,

գ) Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցում և սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,

դ) Մրցույթը Հաղթողի մրցութային հայտը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,

1.2.6. Պատվիրատուի և Մրցույթի Մասնակիցների այլ փաստաթղթեր տվյալ Մրցույթի կապակցությամբ չեն սահմանում կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները :

1.2.7. Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ և սույն Մրցութային փաստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.8. Եթե Մրցույթի արդյունքներով կնքվող Պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև սահմանված կարգով հրապարակված և գրանցված բոլոր այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտերը, սույն մրցութային փաստաթղթերը (և Պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի մրցութային Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.3 Բողոքարկում

1.3.1. Մինչև պայմանագրի կնքումը տարաձայնությունները ուղարկվում են Կենտրոնական Գնման Մարմին: ԿԳՄ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման դիմումն ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնումն անցկացնող հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԿԳՄ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ :

1.3.2. Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնող մասնակցի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԿԳՄ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է գրավոր որոշում, որը պետք է բովանդակվի՝

ա) որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումը,

բ) շարադրված պահանջների բավարարմանն ուղղված միջոցները՝ տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում

1.3.3. ԿԳՄ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը

ա) մրցույթների վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում մրցութային հանձնաժողովի՝ ոչ իրավաչափ գործողություններ կատարած, ապօրինի ընթացակարգեր կիրառած կամ ապօրինի որոշում ընդունած անդամներին պարտավորեցնել իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան,

բ) ավարտված գնումների վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում ղեկավարությանն առաջարկել ընդունել որոշում՝ ապօրինի գործողության, որոշման կամ ապօրինի ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մասնակցի կրած վնասները փոխհատուցելու մասին: Եթե պայմանագրում ընգրկված է վերապահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ԿԳՄ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին,

գ) մասնակցի դիմումը չհիմնավորված ճանաչել

1.3.4. Մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները, այդ թվում՝ Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԿԳՄ-ին բողոքարկման ճանապարհով՝ դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող, հայցադիմում ներկայացնելու պահին գործող փաստաթղթերին համապատասխան:

1.3.5. Վերոնշյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքները դիմելու դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6. Սույն Մրցույթի անցկացման հետ կապված ցանկացած վեճի և տարաձայնության քննարկման դեպքում՝ կողմերը հաշվի են առնում, որ ենթակա է կիրարկման Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4. Այլ դրույթներ

1.4.1. Մասնակիցը ինքնուրույն է կրում Մրցութային հայտի նախապատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը, իսկ Պատվիրատուն այդ ծախսերի կապակցությամբ պատասխանատու չէ և չունի պարտավորություններ՝ անկախ Մրցույթի ընթացքից և արդյունքներից, բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ ուղղակի նախատեսված դեպքերի:

1.4.2. Պատվիրատուն ապահովում է Մրցույթի Մասնակիցներից ստացված բոլոր, այդ թվում՝ Մրցութային հայտերում բովանդակվող տեղեկությունների, խելամիտ գաղտնիությունը: Այդ տեղեկությունների տրամադրումը մրցույթի այլ Մասնակիցներին կամ երրորդ անձանց հնարավոր է միայն Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ կամ սույն Մրցութային փաստաթղթերով ուղղակի նախատեսված դեպքերում:

1.4.3. Պատվիրատուն իրավասու է մերժել Մրցութային հայտը, եթե նա բացահայտի, որ մրցույթի Մասնակիցը Պատվիրատուի աշխատակցին ուղղակի կամ անուղղակի տվել է, համաձայնվել է տալ կամ առաջարկել է ցանկացած տեսքով պարգևատրում, այն է՝ աշխատանք, ծառայություն, որևէ արժեքավոր իր որպես խթան, ինչը կարող է ազդեցություն ունենալ մրցույթի Հաղթող ճանաչելու՝ Մրցութային հանձնաժողովի որոշման ընդունման վրա:

1.4.4. Պատվիրատուն իրավասու է մերժել Մրցույթի այն Մասնակիցների Մրցութային հայտերը, որոնք կնքել են որևէ համաձայնություն՝ մրցույթի Հաղթողի ընտրության վրա ազդելու նպատակով:

1.4.5. Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ քան մրցույթի արդյունքների ամփոփումից 5 (հինգ) օր առաջ, չկրելով և ոչ մի պատասխանատվություն մրցույթի Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց մասն գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն գրավոր ձևով անհապաղ

ծանուցում է Մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին:

2. Աշխատանքների կատարման տեխնիկական առաջադրանք

2.1 Ընդհանուր պահանջներ

2.1.1. Անհրաժեշտ քույլտվությունների և փաստաթղթերի ձևակերպմանը ներկայացվող պահանջները բերված են 4-րդ և 5-րդ բաժիններում:

2.2. Աշխատանքների կատարմանը ներկայացվող պահանջներ

2.2.1. ա) Կատարվող աշխատանքների ծավալները ներկայացված են սույն Մրցութային փաստաթղթերի Հավելված 1-ում:

բ) Աշխատանքների կատարման ժամկետներին ներկայացվող պահանջներ՝ նշում է մրցույթի Մասնակիցը:

3. Պայմանագրի նախագիծ

«Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ, որն այսուհետ կանվանվի «Պատվիրատու», ի դեմս գլխավոր տնօրեն պրն. Ա.Ռ. Գրիգորյանի, որը գործում է Կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից և, որն այսուհետ կանվանվի «Կապալառու», ի դեմս _որը գործում է __ հիման վրա, մյուս կողմից, հայտարարված բաց մրցույթի արդյունքներով, մրցույթի արդյունքների մասին « » թվականի № _____ արձանագրության հիման վրա, կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

3.1. Սույն պայմանագրում օգտագործվող հասկացություններ

3.1.1. Սույն պայմանագրի շրջանակներում օգտագործվում են հետևյալ հասկացությունները և դրանց սահմանումները.

3.1.1.1.«Պատվիրատուի ներկայացուցիչ» նշանակում է Պատվիրատուի կողմից լիազորված ցանկացած անձ, որի պահանջները և ցուցումները Կապալառուի համար հանդիսանում են պարտադիր:

3.1.1.2. «Օբյեկտ» նշանակում է Քանաքեռ ՀԷԿ:

3.1.1.3. «Պայմանագիր» նշանակում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև սույն պայմանագիրը՝ ներառյալ բոլոր անբաժանելի Հավելվածները:

3.1.1.4. «Օր» նշանակում է օրացուցային օր:

3.1.1.5. «Ամիս» նշանակում է Գրիգորյան օրացույցի օրացուցային ամիս:

3.1.1.6. «Աշխատանքներ» նշանակում է՝

Արգել ՀԷԿ-Ի ճնշման խողովակաշարի 6-ից մինչև 7 անկերային հենարանների հատվածում՝ 4 զծերի ներկվան, խողովակաշարի տաշտակի մաքրման, նորոգման կատարում;

ցանկացած այլ աշխատանքներ և ծառայություններ, որոնք անհրաժեշտ են սույն Պայմանագիրը իրականացնելու համար:

3.2. Պայմանագրի առարկա

3.2.1. Պատվիրատուն հանձնում է, իսկ Կապալառու ստանձնում է իրականացնել Օբյեկտում Արգել ՀԷԿ-Ի ճնշման խողովակաշարի 6-ից մինչև 7 անկերային հենարանների հատվածում՝ 4 զծերի ներկվան, խողովակաշարի տաշտակի մաքրման, նորոգման աշխատանքներ: Աշխատանքների Ծավալները և Արժեքները սահմանվում են սույն Պայմանագրի թիվ 1 Հավելվածով:

3.2.2. Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել և վճարել կատարված աշխատանքների համար՝ սույն Պայմանագրի պայմաններով:

3.3. Աշխատանքների արժեքն ըստ Պայմանագրի

3.3.1. Սույն Պայմանագրի գինն առանց ԱԱՀ, կազմում է՝ _____ դրամ, բացի այդ՝ ԱԱՀ (20%) _____ դրամ, ընդամենը՝ _____ դրամ:

3.4. Աշխատանքների կատարման ժամկետները

3.4.1. Աշխատանքների սկիզբը՝ սույն Պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվն է:

3.4.2. Աշխատանքներն ավարտելու ժամկետը՝ աշխատանքների սկզբի ամսաթվից՝ x ամիս:

3.5. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

3.5.1. Կապալառուի պարտականությունները

3.5.1.1. Աշխատանքներն իրականացնել սույն Պայմանագրի պայմաններին համապատասխան:

3.5.1.2. Երաշխավորել կատարված աշխատանքների որակը:

3.5.1.3. Պատվիրատուին ժամանակին ներկայացնել իր անձնակազմի և ավտոմեքենաների ցանկը՝ Օբյեկտի տարածքներ անցնելու (ուղանցելու) անցաթղթերի ձևակերպման համար

3.5.1.4. Երբորդ անձանց ոչ ամբողջությամբ ոչ էլ մասնակիորեն չփոխանցել սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունները՝ առանց Պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնության և բոլոր դեպքերում պատասխանատվություն կրել Պատվիրատուի առջև այդ անձանց կատարած աշխատանքի արդյունքի համար:

3.5.1.5. Ամբողջ ծավալով կատարել Պայմանագրի այլ բաժիններում նախատեսված իր պարտականությունները:

3.5.2 Պատվիրատուի պարտականությունները

3.5.2.1. Իրականացնել կատարված աշխատանքների ընդունումը և դրանց վճարումը սույն Պայմանագրով նախատեսված կարգով:

3.5.2.2. Կապալառուին տրամադրել Կապալառուի նյութերի և սարքավորումների պահեստավորման համար տարածքներ:

3.5.2.3. Ապահովել Կապալառուի անձնակազմի անխոչընդոտ մուտքը Օբյեկտ՝ ըստ կանխավ տրամադրված ցուցակի, և մեքենաների մուտքը օբյեկտի տարածք՝ ըստ Կապալառուի հայտերի:

3.5.2.4. Պայմանագրի այլ բաժիններով նախատեսված իր բոլոր պարտականություններն իրականացնել ամբողջ ծավալով:

3.5.3. Կողմերի այլ իրավունքներն ու պարտականությունները

3.5.3.1. Կողմերի այլ իրավունքներն ու պարտականությունները բխում են սույն Պայմանագրի պայմաններից և Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունից:

3.5.3.2. Գլխավոր Կապալառուն պայմանագրի կնքումից հետո 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել “Ռոսգոսստրախ-Արմենիա” ապահովագրական ՓԲԸ հետ կնքած շինմոնտաժային ռիսկերի ապահովագրության, շինմոնտաժային աշխատանքներ կատարելիս երրորդ անձանց նկատմամբ քաղաքացիական պատասխանատվության ապահովագրության և բեռների ապահովագրության պայմանագիր՝ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցրած ձևաչափով:

3.6. Վճարումների կարգը և պայմանները

3.6.1. Կանխավճար նախատեսված չէ:

3.6.2 Կատարված աշխատանքների համար վճարումներն իրականացվում են ամեն ամիս՝ ամբողջությամբ ավարտված կոնստրուկտիվ տարրերի և աշխատանքների տեսակների համար: Վճարման պայման է հանդիսանում Կապալառուի կողմից Պատվիրատուին հետևյալի տրամադրումը՝

ա) կատարված աշխատանքների ընդունման ակտ՝ ստորագրված Պատվիրատուի Ներկայացուցչի և Կապալառուի կողմից,

գ) հարկային հաշիվ:

3.6.3 3.6.2. կետում նախատեսված պայմաններին հետևելիս Պատվիրատուն 10 օրվա ընթացքում ընդունում է Կապալառուի հաշիվը և ուղարկում վճարման հանձնարարական Պատվիրատուի բանկ՝ վճարումն իրականացնելու համար:

3.7. Աշխատանքների իրականացում

3.7.1. Պատվիրատուի ներկայացուցիչը իրականացնում է տեխնիկական հսկողություն և վերահսկողություն՝ կատարվող աշխատանքների իրականացման և որակի նկատմամբ, իրականացնում է կատարված աշխատանքների ընդունումը. նա իրավունք ունի փոփոխություններ մտցնել կատարվող աշխատանքների ծավալի և բնույթի և մեջ:

3.7.2. Կապալառուն պարտավոր է եռօրյա ժամկետում Պատվիրատուի Ներկայացուցչի մատնանշած թերությունների վերացմանն ուղղված միջոցներ ձեռնարկել:

3.7.3. Այն դեպքում, եթե աշխատանքների կատարման ցանկացած փուլում կհայտնաբերվեն անորակ կատարված աշխատանքներ, Պատվիրատուի Ներկայացուցիչը կազմում է ակտ, իսկ Կապալառուն պարտավոր է իր ուժերով և առանց Պայմանագրի գնի ավելացման, սեղմ ժամկետներում վերափոխել այդ աշխատանքները՝ դրանց պատշաճ որակի ապահովման և Պատվիրատուին հանձնելու համար:

3.8. Կապալառուի երաշխիքները և երաշխիքային ժամկետ

3.8.1 Երաշխիքային ժամկետը կազմում է x ամիս Պատվիրատուի կողմից «Աշխատանքների ընդունման Ակտը» ստորագրելու ամսաթվից:

3.8.2 Կապալառուն երաշխավորում է՝

ա) օգտագործվող նյութերի, սարքերի և սարքավորումների պատշաճ որակը,

բ) բոլոր աշխատանքների կատարման որակը,

գ) Օբյեկտի շահագործման ժամանակ բոլոր ճարտարագիտական համակարգերի և սարքավորման անխափան գործելը

դ) երաշխիքային ժամկետում հայտնաբերված թերությունների և դեֆեկտների վերացում

3.8.3 Պատվիրատուն պարտավոր է գրավոր ձևով տեղեկացնել Կապալառուին՝ երաշխիքի հետ կապված բոլոր պահանջների մասին:

3.8.4. Նման ծանուցումը ստանալուց հետո Կապալառուն պարտավոր է 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել Պատվիրատուին բացահայտված դեֆեկտների վերացմանն ուղղված միջոցներ ձեռնարկելու մասին: Կապալառուն Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված հնարավորինս կարճ ժամկետներում իրականացնում է վերանորոգումը՝ սեփական ուժերով և իր հաշվին:

3.8.5. Բացահայտված թերությունները Կապալառուի կողմից ողջամիտ ժամկետներում (Պատվիրատուի սահմանած՝ կախված դեֆեկտի տեսակից) վերացնելուց խուսափելու դեպքում Պատվիրատուն իրավասու է ինքնուրույն ձեռնարկել դրանց վերացմանն ուղղված միջոցներ: Հետագայում Պատվիրատուն, առանց իր այլ իրավունքները վնասելու, իրավասու է Կապալառուի վճարմանը ներկայացնել կատարված աշխատանքների արժեքը, որը հավասար է դեֆեկտների վերացման համար իրականացված ծախսերին:

3.9. Անհաղթահարելի ուժ

3.9.1. Կողմերն ազատվում են սույն Պայմանագրով իրենց պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակի չկատարելու համար պատասխանատվությունից, եթե դրանց չկատարումը հանդիսանում է անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների հետևանք:

3.9.2. Անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների ներքո հասկացվում են այնպիսի հանգամանքներ, որոնք ծագել են սույն Պայմանագրի կնքումից հետո՝ Կողմերին ոչ ենթակա անխուսափելի և չնախատեսված իրադարձությունների արդյունքում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, հրդեհ, ջրհեղեղ, երկրաշարժ, այլ տարերային աղետներ, ահաբեկչական ակտ, հաստատված համապատասխան լիազոր մարմինների կողմից՝ պայմանով, որ այս հանգամանքները ազդեցություն են ունենում սույն Պայմանագրի պարտավորությունների կատարման վրա: Ընդ որում, մաքսային մարմինների գործողությունները չեն կարող դասվել որպես անհաղթահարելի ուժ:

3.9.3. Կողմը, ում մոտ ի հայտ է եկել անհաղթահարելի ուժ, պարտավոր է 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տեղեկացնել մյուս Կողմին կատարվածի և դրա պատճառների մասին:

3.10. Վեճերի կարգավորում և արբիտրաժ

3.10.1. Սույն Պայմանագրի կատարման հետ կապված բոլոր վեճերը և տարաձայնությունները պետք է լուծվեն բողոքարկման կարգով: Այդ կարգի իրականացման համար շահագրգիռ Կողմը պետք է պահանջով դիմի մյուս Կողմին: Բողոքարկման կարգի կիրառմամբ չկարգավորված բոլոր վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3.10.2. Սույն Պայմանագրով չնախատեսված մնացած բոլոր դեպքերում Կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքով, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության՝ Կողմերի միջև տվյալ տեսակի իրավահարաբերությունները կարգավորող այլ նորմերով:

3.11. Գաղտնիություն

3.11.1. Կողմերը ստանձնում են սույն Պայմանագրի հետ կապված մի Կողմից մյուս Կողմին ուղղակի կամ միջնորդավորված կերպով տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության և փաստաթղթերի գաղտնիության ռեժիմի փոխադարձ պահպանության պարտավորություններ՝ անկախ նրանից, թե երբ է այդպիսի տեղեկատվությունը տրամադրվել՝ մինչև սույն Պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալը, դրա ընթացքում, թե՛ ավարտին:

- 3.11.2. Գաղտնիության ռեժիմի պահպանման պարտավորությունը չի տարածվում հանրամատչելի տեղեկատվության, ինչպես նաև այն տեղեկատվության վրա, որը հայտնի կդառնա ոչ սույն Պայմանագրի Կողմի մեղքով:
- 3.12. Կողմերի պատասխանատվությունը
- 3.12.1. Կողմերը Պայմանագրով կրում են գույքային և այլ պատասխանատվություն իրենց պարտավորությունների համար՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը և նորմատիվ ակտերին համապատասխան:
- 3.12.2. Կողմերից և ոչ մեկը չի կրում և ոչ մի պատասխանատվություն մյուս կողմի պարտավորությունների, երբորդ անձանց հետ՝ նրա պայմանագրերի և գործարքների համար:
- 3.12.3. Իր մեղքով աշխատանքները ժամանակին չավարտելու դեպքում Կապալառու Պատվիրատուին է վճարում տույժ՝ Պայմանագրի աշխատանքների արժեքի 0.1% չափով՝ ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար, բայց ոչ ավել քան Պայմանագրի գնի 5 %-ը :
- 3.12.4. Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքների հաշիվների ակցեպտի ուշացման դեպքում, նա Կապալառուին է վճարում վճարման ենթակա աշխատանքների արժեքի 0.1%-ի չափով տույժ ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար, բայց ոչ ավել, քան Պայմանագրի գնի 5%:
- 3.13. Պայմանագրի լուծում
- 3.13.1. Սույն Պայմանագիրը կարող է լուծվել Կողմերի համաձայնությամբ:
- 3.13.2. Պատվիրատուն իրավասու է սույն պայմանագիրը միակողմանի լուծել հետևյալ դեպքերում՝ Կապալառուին ուղարկելով պարտավորությունները չկատարելու մասին գրավոր ծանուցում
- ա) եթե Կապալառուն էապես չի կատարի սույն Պայմանագրի պարտավորությունները, ինչը Պատվիրատուի համար կհանգեցնի սույն Պայմանագրի հետագա իրականացման աննպատակահարմարությանը:
- բ) եթե կպարզվի, որ մրցույթի պայմաններին իր համապատասխանության մասին Կապալառու կեղծ տեղեկություններ է ներկայացրել,
- գ) սույն Պայմանագրով և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ուղղակի նախատեսված այլ դեպքերում:
- 3.13.3. Պատվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է լուծել Պայմանագիրը դրա տնտեսական աննպատակահարմարության պատճառով՝ ուղարկելով Կապալառուին համապատասխան գրավոր ծանուցում: Ծանուցման մեջ պետք է նշվի, թե ինչու է այդ լուծումը նպատակահարմար Պատվիրատուի համար, Կապալառուի չեղյալ համարված պայմանագրային պարտավորությունների ծավալը և պայմանագրի լուծումն ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը:
- 3.13.4. Կողմերը պետք է միմյանց վճարեն սույն Պայմանագրի լուծման հետ կապված հիմնավորված ծախսերը՝ պայմանով, որ Կապալառուն ձեռնարկում է այդ ծախսերը նվազեցնելու համար բոլոր ընդունելի միջոցները:
- 3.13.5. Կապալառու իրավասու է միակողմանի լուծել սույն Պայմանագիրը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ուղղակի նախատեսված դեպքերում:
- 3.14. Այլ պայմաններ
- 3.14.1. Սույն Պայմանագրում նշված բոլոր Հավելվածները հանդիսանում են դրա անբաժանելի մասը:
- 3.14.2. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով: Սույն Պայմանագրին վերաբերող ամբողջ նամակագրությունը և այլ փաստաթղթերը, որոնք Կողմերը փոխանակում են, իրականացվում է հայերեն լեզվով:
- 3.14.3. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 (երկու) օրինակից, յուրաքանչյուր Կողմին՝ մեկական օրինակ:
- 3.14.4. Եթե սույն Պայմանագրի առանձին դրույթներ անվավեր կճանաչվեն կամ կկորցնեն իրենց ուժը, ապա մնացած բոլոր դրույթները կշարունակեն գործել:

3.15. Սույն Պայմանագրին կից հավելվածների ցանկ

3.15.1. Հետևյալ հավելվածները հանդիսանում են սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասը

Հավելված թիվ 1 « Աշխատանքների Ծավալները և Արժեքները» (ձևավորվում է մրցույթի արդյունքներով՝ մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտի հիման վրա)

3.16. Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները, Կողմերի ստորագրությունները (Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները հստակեցվում են Մրցույթի Հաղթողի հետ Պայմանագիրը ստորագրելիս):

4. Մրցույթի անցկացման կարգը: Մրցույթի հայտերի նախապատրաստման հրահանգներ

4.1. Մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգը

4.1.1. Մրցույթն անցկացվում է հետևյալ կարգով

ա) Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման հրապարակում (4.2 ենթաբաժին),

բ) Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրում կապալառուներին (4.3 ենթաբաժին),

գ) Մրցույթի Մասնակիցների կողմից իրենց Մրցութային հայտերի նախապատրաստում, Պատվիրատուի կողմից Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում, եթե անհրաժեշտ է (4.4 ենթաբաժին),

դ) Մրցութային հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում (4.6. ենթաբաժին)

ե) Մրցութային հայտերով ծրարների բացում (4.7. ենթաբաժին),

զ) Մրցութային հայտերի գնահատում (4.8. ենթաբաժին),

ը) Մրցույթի Հաղթողի որոշում (4.9. ենթաբաժին),

թ) Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրում (4.10. ենթաբաժին),

ժ) Պայմանագրի ստորագրում (4.11. ենթաբաժին),

ի) Մրցույթի արդյունքների մասին մրցույթի Մասնակիցներին ծանուցում (4.12. ենթաբաժին):

4.2. Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

4.2.1. Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը հրապարակվել է 1.2.1. կետում նշված կարգով:

4.2.2. Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և Պատվիրատուի համար որևէ հետևանքներ չեն առաջացնում:

4.3. Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրում Մասնակիցներին

4.3.1. Մասնակիցները կարող են ստանալ Մրցութային փաստաթղթերը՝ զրավոր դիմելով Պատվիրատուին:

4.3.2. Պատվիրատուն պատասխանատու է մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման և Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն Մասնակիցների առջև, ովքեր Մրցութային փաստաթղթերը ստացել են 4.3.1 կետում նշված կարգով:

4.4. Մրցութային հայտերի նախապատրաստում

4.4.1. Մրցութային հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ

4.4.1.1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է նախապատրաստի մրցութային հայտը, որը ներառում է.

- ա) Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ հավելվածներով՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված ձևերին և հրահանգներին համապատասխան (բաժին 5),
- բ) փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին (4.5 ենթաբաժին):
- 4.4.1.2. Մրցույթի Մասնակիցն իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Մրցութային հայտ: Այս պահանջի խախտման դեպքում մրցույթի այսպիսի Մասնակցի բոլոր Մրցութային հայտերը մերժվում են առանց ըստ էության քննվելու:
- 4.4.1.3. Մրցութային հայտում ներառվող յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրվի այն անձի կողմից, ով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ նրա կողմից պատշաճ կերպով լիազորված անձը՝ լիազորագրի հիման վրա (այսուհետև՝ լիազորված անձ) հավատարմագրի հիման վրա: Վերջինիս դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է Մրցութային հայտին:
- 4.4.1.4. Մրցութային հայտում ներառվող յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ամրակցվի մրցույթի Մասնակցի կնիքով:
- 4.4.1.5. 4.4.1.3 և 4.4.1.4 կետերի պահանջները չեն տարածվում փաստաթղթերի՝ նոտարապես վավերացված պատճենների կամ տպագրական եղանակով կազմված փաստաթղթերի վրա:
- 4.4.1.6. Եթե ներկայացվում են տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (սկավառակներ, CD-R, CD-RW, գրքույկներ, գրքեր), ապա դրանք, եթե դա հնարավոր է, պետք է լինեն համապատասխան ձևով նշագրված (օրինակ պիտակների օգնությամբ):
- 4.4.1.7. Դրանից հետո պետք է կատարվի Մրցութային հայտի անխտիր բոլոր էջերի համարակալում:
- 4.4.1.8. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերը պետք է ամրակցվեն կամ փաթեթավորվեն այնպես, որ բացառվի տեղեկատվական ծրարների և էջերի պատահաբար թափվելը կամ խառնվելը: Եթե Մրցութային հայտը բաղկացած է մի քանի հատորից, խորհուրդ է տրվում, յուրաքանչյուր հատոր կարելի՝ կցելով դրանում ներառված փաստաթղթերի ցանկը: Յուրաքանչյուր այսպիսի հատոր պետք է ունենա էջերի միջանկյալ համարակալում:
- 4.4.1.9. Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նախապատրաստի և Պատվիրատուին տրամադրի Մրցութային հայտի 1 բնօրինակ և 1 պատճեն թղթի կրիչով, ինչպես նաև հայտի 1 էլեկտրոնային կրկնօրինակ (ցանկալի է): Մրցութային հայտի պատճենները նախապատրաստվում են Մրցութային հայտում ներառված յուրաքանչյուր փաստաթղթի բնօրինակի պատճենահանման եղանակով՝ դրանց ստորագրումից և կնիքով վավերացումից, ինչպես նաև էջերի միջանկյալ համարակալումից հետո, բայց կարելուց առաջ:
- 4.4.1.10. Մրցութային հայտի տեքստում և ոչ մի ուղղում ուժ չունի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այս ուղղումները հաստատված «ուղղմանը հավատար» ձեռագիր մակագրությամբ և լիազորված անձի ձեռագիր ստորագրությամբ՝ տեղակայված յուրաքանչյուր ուղղման կողքին:
- 4.4.2. Մրցութային հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջներ վերաբերյալ
- 4.4.2.1. Մրցութային հայտը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ մրցույթի Մասնակցի նամակում (5.1. ենթաբաժին): Ամեն դեպքում, այդ ժամկետը չպետք է պակաս լինի 30 օրացուցային օրից, հաշված՝ մրցույթին ներկայացված Մրցութային հայտերի ծրարների բացման ընթացակարգի անցկացման օրվան հաջորդող օրվանից (4.7.1. կետ):
- 4.4.2.2. Գործողության առավել կարճ ժամկետի նշումը կարող է Մրցութային հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:
- 4.4.3. Մրցութային հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

4.4.3.1. Մրցութային հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է նախապատրաստվեն հայերեն/ռուսերեն լեզվով:

4.4.3.2. Փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակները մրցույթի Մասնակցին տրվել են երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով, պայմանով, որ դրանց կցված են այդ փաստաթղթերի հայերեն/ռուսերեն թարգմանությունները, (հատուկ վերապահված դեպքերում՝ ապոստիլացված): Փաստաթղթի հայերեն թարգմանության և այլ լեզվով փաստաթղթի բնօրինակի միջև անհամապատասխանության բացահայտման դեպքում Պատվիրատուն որոշումն ընդունելու է թանգմանության հիման վրա:

4.4.4. Մրցութային հայտի արժույթին ներկայացվող պահանջներ

4.4.4.1. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի դրամական միջոցների բոլոր գումարները պետք է արտահայտվեն հայկական դրամով:

4.4.4.2. Փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակները՝ դրամական միջոցների գումարներն այլ արժույթով արտահայտված, տրվել են մրցույթի Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից, կարող են ներկայացվել բնօրինակի արժույթով պայմանով, որ այդ փաստաթղթերին կցված կլինեն մեկնաբանություններ՝ տևյալ գումարները ՀՀ դրամին փոխակերպմամբ, ելնելով արժույթի՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի սահմանած պաշտոնական փոխարժեքից՝ նշելով այդպիսի փախարժեքը և դրա սահմանման ամսաթիվը:

4.4.5. Սահմանային գին չի սահմանվում:

4.4.6. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում

4.4.6.1. Մրցույթի Մասնակիցներն իրավասու են դիմելու Պատվիրատուին սույն Մրցութային փաստաթղթի պարզաբանման համար: Մրցութային փաստաթղթի պարզաբանման պահանջները պետք է ներկայացվեն գրավոր տեսքով՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ մրցույթի Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

4.4.6.2. Պատվիրատուն պարտավորվում է խելամիտ ժամկետում պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա Մրցութային հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալուց ոչ պակաս, քան 10 օր առաջ (4.6.5. կետ): Ընդ որում, պատասխանի պատճենը (առանց հարցի աղբյուրի մատնանշման) կուղարկվի մրցույթի՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերը պաշտոնապես ստացած բոլոր Մասնակիցներին (4.3 ենթաբաժին):

4.4.7. Մրցութային փաստաթղթերում ուղղումներ մտցնելը

4.4.7.1. Պատվիրատուն մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալը (4.6.5. ենթաբաժին) ցանկացած պահի իրավասու է ուղղումներ մտցնել սույն Մրցութային փաստաթղթի մեջ:

4.4.7.2. Սույն Մրցութային փաստաթղթերը պաշտոնապես ստացած մրցույթի բոլոր Մասնակիցները (4.3 ենթաբաժին) անհապաղ ծանուցվում են այսպիսի ուղղումների էության մասին օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ):

4.4.7.3. Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է երկարաձգել Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը (4.4.8. կետ):

4.4.8. Մրցութային հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի երկարաձգումը

4.4.8.1. Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգել՝ Մրցութային հայտերի ընդունման՝ 4.6.5. ենթաբաժնում սահմանված վերջնաժամկետը:

- 4.4.8.2. Մույն Մրցութային փաստաթղթերը պաշտոնապես ստացած՝ մրցույթի բոլոր Մասնակիցները (4.3. ենթաբաժին), անհապաղ գրավոր ծանուցվում են այդ մասին կապի միջոցների օգտագործմամբ (ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ):
- 4.4.8.3. Պատվիրատուն նաև իրավասու է խնդրելու մրցույթի Մասնակիցներին՝ երկարաձգել Մրցութային հայտերի գործողության ժամկետը: Մրցույթի Մասնակիցն իրավասու է համաձայնվել այդպիսի խնդրանքի հետ կամ մերժել այն: Մրցութային հայտերի գործողության ժամկետը երկարաձգելու մասին՝ Պատվիրատուի խնդրանքի մերժումը չունի և ոչ մի բացասական հետևանք և մրցույթի այսպիսի Մասնակցի Մրցութային հայտը գործում է սկզբնապես սահմանված ժամկետի ընթացքում:
- 4.5. Մրցույթի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում:
- 4.5.1. Մրցույթի մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ
- 4.5.1.1. Մրցույթին կարող է մասնակցել ցանկացած իրավաբանական անձ: Սակայն մրցույթում հաղթելու և Պատվիրատուի հետ Պայմանագիր կնքելու իրավունք ստանալու համար մրցույթի Մասնակիցը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.
- ա) մրցույթի Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարչական կոմպետենություն, փորձ և համբավ ու համանման պայմանագրերի կատարման ոչ պակաս քան 3 տարվա փորձ,
 - բ) մրցույթի Մասնակիցը պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով՝ Պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր՝ Պայմանագրի շրջանակներում),
 - գ) մրցույթի Մասնակիցը չպետք է անվճարունակ կամ սնանկ լինի, գտնվի լուծարման գործընթացում, մրցույթի Մասնակցի գույքի՝ պայմանագրի կատարման համար էական մասի վրա չպետք է կալանք դրված լինի, մրցույթի Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի:
- 4.5.2. Սահմանված պահանջներին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները
- 4.5.2.1. Վերոշարդրյալի հետ կապված՝ մրցույթի Մասնակիցը պետք է Մրցութային հայտի կազմում ընդգրկի վերոնշյալ պահանջներին նրա համապատասխանությունը հաստատող հետևյալ փաստաթղթերը.
- ա) գործող խմբագրությամբ կանոնադրության Մասնակցի կողմից վավերացված կրկնօրինակը,
 - բ) Պայմանագրի կատարման հետ կապված գործունեության տեսակների գործող արտոնագրերի Մասնակցի կողմից վավերացված կրկնօրինակները,
 - գ) իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականի պատճեն,
 - դ) Մասնակցի կողմից վավերացված հարկային մարմինների տեղեկանք՝ հարկերի և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ պարտադիր վճարումներ կատարելու մասին,
 - ե) Մասնակցի կողմից վավերացված դատական մարմինների տեղեկանք՝ լուծարման գործընթացքում կամ սնանկ չլինելու մասին,
 - զ) այլ փաստաթղթեր, որոնք մրցույթի Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին՝ այդ փաստաթղթերի տրամադրման նպատակը պարզաբանող համապատասխան մեկնաբանություններով:

- 4.5.2.2. Այն դեպքում, եթե մրցույթի Մասնակիցը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետությունից դուրս, նա պարտավոր է ներկայացնել սույն Մրցութային փաստաթղթերի 4.5.2.1 կետով նախատեսված բոլոր փաստաթղթերը: Այն դեպքում, եթե Մասնակցի պետության օրենսդրությանը համապատասխան այս կամ այն փաստաթղթերի տրամադրումն անհնար է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք՝ այդպիսի պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (որքանով դա հնարավոր է) պահանջվողին բովանդակությամբ մոտ համանման փաստաթուղթ:
- 4.5.2.3. Բոլոր վերընշված փաստաթղթերը կցվում են Մրցութային հայտին՝ մրցույթի Մասնակցի կողմից:

4.5.2.4. Այն դեպքում, եթե որևիցե պատճառով մրցույթի Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պետք է կցի պահանջվող փաստաթղթի բացակայության պատճառը բացատրող, ինչպես նաև սույն պահանջին Մասնակցի համապատասխանության մասին Պատվիրատուին հավաստիացում բովանդակող, կամայական ձևով կազմված տեղեկանք:

4.6. Մրցութային հայտերի ներկայացումն ու դրանց ընդունումը

4.6.1. Ներկայացնելուց առաջ Մրցութային հայտը և դրա պատճենները պետք է ապահով ձևով կնքվեն ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Մրցութային հայտը կնքվում է «Մրցութային հայտ» նշված բառերով ծրարում: Մրցութային հայտերը կնքվում են «Բնօրինակ» և «Կրկնօրինակ» նշված բառերով ծրարներում:

4.6.2. Այս ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա անհրաժեշտ է նշել հետևյալ տեղեկությունները.

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1. կետին համապատասխան,

բ) մրցույթի Մասնակցի ամբողջական ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն,

գ) պայմանագրի առարկան՝ 1.1.1. կետին համապատասխան:

4.6.3. Մրցութային հայտով և դրա պատճեններով՝ կնքված ծրարները տեղավորվում են մեկ արտաքին ծրարի մեջ, որը նույնպես պետք է ապահով կերպով կնքվի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) Պատվիրատուի անունը և հասցեն՝ 1.1.1. կետին համապատասխան,

բ) Պայմանագրի առարկան՝ 1.1.1. կետին համապատասխան,

գ) «Չբացել մինչև 2017 թվականի մայիսի 5, ժամը 10:00: Բացել միայն ԿԳՄ-ի նիստին» բառերը:

դ) մրցույթի Մասնակցի ամբողջական ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն:

4.6.4. Մրցույթի մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց մրցութային հայտերի առաքումը Պատվիրատուին՝ կոնտակտային անձ (1.1.2. կետ):

4.6.5. Մրցութային հայտերի վերջնաժամկետն է՝ 2017 թվականի մայիսի 04-ի ժամը 16:00: Վերոնշյալ ժամանակից ուշ ստացված մրցութային հայտերը, կմերժվեն Պատվիրատուի կողմից առանց ըստ էության քննվելու՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

4.6.6. Պատվիրատուն ծրարն առաքող անձին տալիս է ստացական այն մասին, որ ինքը ստացել է ծրարը՝ նշելով այն ստանալու ժամանակը:

4.7. Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացումը

4.7.1. Պատվիրատուն անց է կացնում ընդունված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը Շանուցման մեջ նշված նասցեով և ամսաթվին:

4.7.2. Այս ընթացակարգին կարող են ներկա գտնվել մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները, ովքեր ժամանակին ներկայացրել են իրենց մրցութային հայտերը: Ծրարների բացման ընթացակարգին ներկա գտնվելու իրավունքը հավաստելու համար Մասնակիցների ներկայացուցիչները պետք է ունենան Պատվիրատուի՝ ծրարները ստանալու մասին ստացականների բնօրինակները :

4.7.3. Մրցույթի Մասնակիցների ներկա գտնվող ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

4.7.4. Սույն ընթացակարգի ժամանակ Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրար և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով Մրցութային հայտի նյութերի վրա.

ա) մրցույթի Մասնակցի անվանումը և հասցեն,

բ) կատարվող աշխատանքների անվանումը և Մրցութային հայտի ընդհանուր գինը,

գ) այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը անհրաժեշտ է համարում հրապարակել:

4.7.5. Բացման ընթացակարգի ժամանակ Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որտեղ արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի հրապարակած ողջ տեղեկատվությունը:

4.8. Մրցութային հայտերի գնահատումը

4.8.1. Ընդհանուր դրույթներ

4.8.1.1. Մրցութային հայտերի գնահատումն իրականացնում է ԿԳՄ-ը և ԿԳՄ-ի կողմից (անհրաժեշտության դեպքում) ներգրավված անձինք (փորձագետներ ու մասնագետներ):

4.8.1.2. Մրցութային հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (4.8.2. կետ) և գնահատման փուլը (4.8.3. կետ):

4.8.2. Ընտրական փուլ

4.8.2.1. Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է.

ա) մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշգրտությունը և դրանց համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերին ըստ էության,

բ) մրցույթի մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթի պահանջներին:

4.8.2.2. Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է մրցույթի Մասնակիցներից պահանջել իրենց մրցութային հայտերի պարզաբանումները և լրացումները, այդ թվում՝ բացակայող փաստաթղթերի տրամադրում: Ընդ որում, Մրցութային հանձնաժողովն իրավասու չէ բացատրություն պահանջել կամ պահանջել պարզաբանումներ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Մրցութային հայտի էությունը:

4.8.2.3. Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշգրտությունը ստուգելիս Մրցութային հանձնաժողովն իրավասու է ուշադրություն չդարձնել մանր թերություններին և վրիպակներին, որոնք չեն ազդում Մրցութային հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը կարող է ուղղել ակնհայտ թվաբանական և քերականական սխալները:

4.8.2.4. Ընտրական փուլի անցկացման արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը մերժում է այն մրցութային հայտերը, որոնք.

ա) էապես չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջներին,

բ) տրված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, ովքեր չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) տրված են մրցութային Մասնակիցների կողմից, ովքեր չեն տրամադրել սույն փաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի կամ նրա կողմից առաջարկվող արտադրանքի մասին ոչ հավաստի տեղեկություններ,

դ) ներառում են սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին չհամապատասխանող առաջարկներ,

ե) տրված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, ովքեր չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի հետ՝ ուղղելու իրենց մրցութային հայտերի ակնհայտ թվաբանական կամ քերականական սխալները:

4.8.3. Գնահատման փուլ

4.8.3.1. Գնահատման փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը համադրում և գնահատում է Մրցութային հայտերը՝ ըստ Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հաստատված գնահատման չափանիշների՝ ելնելով հետևյալ չափանիշներից.

ա) աշխատանքների արժեքը և դրանց վճարման պայմանները,

բ) Մասնակցի որակավորումը (նմանատիպ պայմանագրերի քանակ),

գ) Մասնակցի հուսալիությունը (փորձ, ռեսուրսային հնարավորություններ և այլն):

4.9. Մրցույթի հաղթողին որոշելը

4.9.1. Նիստի ժամանակ Մրցութային հանձնաժողովը որոշում է մրցույթի Հաղթողին, որպես Մրցույթի մասնակցի, որի Մրցութային հայտը գրավել է առաջին տեղը ըստ Մրցութային հայտերի՝ Պատվիրատուի համար նախընտրելիության աստիճանի՝ ըստ հաստատված գնահատման չափանիշների:

4.9.2. ԿԳՄ մրցույթի Հաղթողի մասին որոշումը ձևակերպվում է ԿԳՄ նիստի արձանագրությամբ:

4.9.3. Մրցույթի Մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է մրցույթի Հաղթող ճանաչվելու մասին, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրման տեղի և կարգի մասին: (Ենթաբաժին 4.10):

4.10. Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրում:

4.10.1. Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է (կանխավ) մրցույթի արդյունքների ամփոփման ամսաթվից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Պատվիրատուի հասցեով: Հատուկ դեպքերում մրցութային հանձնաժողովը կատող է երկարացնել տվյալ ժամկետը:

4.10.2. Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը ստորագրվում է երկու օրինակով, մեկական օրինակ յուրաքանչյուր կողմի համար:

4.10.3. Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմի հետ ստորագրվում է այն անձի կողմից, որը իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, կամ պատշաճ կերպով լիազորված անձի կողմից՝ լիազորագրի հիման վրա (այսուհետ՝ լիազորված անձի), ինչպես նաև ամրակցվում է կողմերի կնիքներով: Ընդ որում յուրաքանչյուր կողմ իրավասու է պահանջել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրած անձի իրավասության հաստատումը:

4.10.4. Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանի լուծել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը, եթե մրցույթի Հաղթողը՝

ա) չի ստորագրի Պայմանագիրը՝ մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետում,

բ) կիրառելի Պայմանագրի ստորագրումից՝ 1.2.5 կետերում սահմանված պայմաններով,

գ) չի կատարի սույն Մրցութային փաստաթղթերով նախատեսված այլ պայմաններ:

4.11. Պայմանագրի ստորագրում

4.11.1. Պայմանագիրը Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև ստորագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա (Ենթաբաժին 4.10) 15 (տասնհինգ) օրվա ընթացքում:

4.11.2. Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով Պատվիրատուի կառավարման կոմպետենտ մարմինների կողմից (Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, Տնօրենների խորհրդի և այլն), պահանջվում է Հաղթողի առաջարկած պայմանագրի պայմանների համապատասխան նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), Հաղթողի հետ պայմանագիրը կնքվում է միայն այդպիսի համաձայնեցումից (հավանություն, հաստատում) հետո, իսկ 4.11.1 կետում նշված ժամկետը հաշվվում է այդպիսի համաձայնություն (հավանություն, հաստատում) ստանալուց հետո:

4.11.3. Բոլոր այն հարցերի շուրջ, որոնք չեն արտացոլվել մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման, սույն Մրցութային փաստաթղթերի և մրցույթի Հաղթողի Մրցութային հայտի մեջ, կողմերը իրավունք ունեն քանակություններ վարել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները ամրագրվում են մինչպայմանագրային բանակցությունների Արձանագրությունում:

4.11.4. Պայմանագրի պայմանները որոշվում են 1.2.5. կետին համապատասխան:

4.12. Մրցույթի Մասնակիցների տեղեկացումը մրցույթի արդյունքների մասին

4.12.1. Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումից հետո Պատվիրատուն մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին իրենց գրավոր հարցումին ծանուցում կուղարկի մրցույթի արդյունքների մասին:

4.12.2. Պատվիրատուն կհրապարակի մրցույթի արդյունքների մասին տեղեկությունները կամ այն մասին, որ մրցույթը տեղի չի ունեցել «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ www.mek.am կորպորատիվ ինտերնետային սայթում, բաժին «Գնումներ»:

4.12.3. Եթե արձանագրության ստորագրումից մինչև պայմանագրի ստորագրումը հաղթողը փոխվում է (օրինակ՝ հրաժարման արդյունքում) Մասնակիցները նույն կարգով են տեղեկացվում նոր հաղթողի մասին:

5. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի հիմնական ձևերի նմուշները

5.1. Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ (ձև 1)

5.1.1. Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի ձևը

ձևի սկիզբ

«----» -----թվականի
№-----

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով մրցույթի անցկացման Ծանուցումը՝ հրատարակված[նշվում է մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցագրի հրապարակման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն հրատարակվել է], և Մրցութային փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանցում սահմանված մրցույթի պայմանները և պահանջները,

(Մասնակցի ամբողջական անվանումը՝ նշելով կազմակերպաիրավական ձևը)

գրանցված հետևյալ

հասցեով

(մրցույթի Մասնակցի իրավաբանական հասցեն)

առաջարկում է հետևյալ աշխատանքների կատարման Պայմանագիր կնքել՝

(Պայմանագրի առարկայի կրճատ նկարագրություն)

ընդհանուր գումարով

Մրցութային հայտի վերջնական արժեքը, առանց ԱԱՀ, դրամ

(վերջնական արժեքը, դրամ, առանց ԱԱՀ)

բացի դրանից ԱԱՀ, դրամ

ընդամենը ԱԱՀ-ով, դրամ

(ընդհանուր արժեքը, դրամ, ԱԱՀ-ով)

Մույն Մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև _____ “ _____ “
թվականը (ոչ պակաս քան 40 օր սկսած Մրցութային հայտերի ծրարների բացման օրվանից):

Մույն Մրցութային հայտը լրացվում է հետևյալ փաստաթղթերով՝ ներառյալ անբաժանելի հավելվածները՝

Կոմերցիոն առաջարկ (համաձայն մրցութային փաթեթի թիվ 2 հավելվածի) _____ ք.

Պայմանագրի նախագծի տարածայնությունների Արձանագրությունը (ձև 2) - _____ ք.

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 3) - _____ ք.

Համանման պայմանագրերի կատարման ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանք (ձև 4) - _____ ք.

Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթեր
(բաժին 4.5.) - _____ ք.

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտ

5.1.2. Լրացման հրահանգներ

5.1.2.1. Նամակը հարկավոր է ձևակերպել մրցույթի Մասնակցի պաշտոնական բլանկի վրա: Մրցույթի Մասնակիցը տալիս է համար և ամսաթիվ՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

5.1.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (կազմակերպչաիրավական ձևի նշումով) և իրավաբանական հասցեն:

5.1.2.3. Մրցույթի Մասնակիցը պետք է աշխանքների կատարման արժեքը նշի թվերով և բառերով, դրամով առանց ԱԱՀ, ԱԱՀ-ի մեծությունը և ԱԱՀ-ի հետ միասին՝ աշխատանքների գնի Կոմերցիոն առաջարկին համապատասխան (սյունակ «ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ»)։ Գինը հարկավոր է նշել XXX XXX XXX,XX դրամ ձևաչափով, օրինակ՝ «1 234 567,89 դրամ (Մեկ միլիոն երկու հարյուր երեսունչորս հազար հինգ հարյուր վաթսուցյոթ դրամ ութսունհինգ լումա)»:

5.1.2.4. Մրցույթի Մասնակիցը պարտավոր է նշել մրցույթին մասնակցելու Հայտի գործողության ժամկետը՝ 4.4.2.1 ենթակետին համաձայն:

5.1.2.5. Մրցույթի մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին կցվող՝ մրցույթի Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը որոշող փաստաթղթերից յուրաքանչյուրի ծավալը:

5.1.2.6. Նամակը պետք է ստորագրվի և ամրակցի կնիքով 4.4.1.3 և 4.4.1.4 ենթակետերի պահանջներին համապատասխան:

5.2. Պայմանագրի նախագծի տարածայնությունների Արձանագրություն (ձև 2)

5.2.1. Պայմանագրի նախագծի տարածայնությունների Արձանագրության ձև

ձևի սկիզբ

«----» -----թվականի
թիվ -----

Պայմանագրի նախագծի տարածայնությունների Արձանագրություն

Մրցույթի մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները

№	Պայմանագրի նախագծի կետի №. (բաժին 3)	Ելակետային ձևակերպումներ	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկները	Ծանոթագրություններ, հիմնավորումներ
1.				
2.				
3.				

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմաններ

№ n/n	Պայմանագրի նախագծի №. կետը (բաժին 3)	Ելակետային ձևակերպումներ	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկները	Ծանոթագրություններ,, հիմնավորումներ
1.				
2.				
3.				

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտ

5.2.2. Պայմանագրի նախագծի տարածայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգներ

5.2.2.1. Մրցույթի Մասնակիցը բերում է օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի համարը և ամսաթիվը:

5.2.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

5.2.2.3. Եթե մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի հետ միասին չի ներկայացնում տվյալ ձևը, դա նշանակում է, որ իր կողմից լիովին ընդունվում է ներկայացված Պայմանագրի նախագիծը (բաժին 3):

5.2.2.4. Այն դեպքում, եթե մրցույթի Մասնակիցը ունի Պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ մտցնելու առաջարկներ, մրցույթի Մասնակիցը պետք է իր մրցութային հայտի կազմի մեջ ներկայացնի տարածայնությունների տվյալ արձանագրությունը: Տարածայնությունների պատրաստված արձանագրությունում մրցույթի Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի Պայմանագրի՝ իր համար պարտադիր և ցանկալի պայմանները: Այստեղ «Պարտադիր» են համարվում այն առաջարկները և պայմանները, որոնք չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի Պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» են այստեղ համարվում Պայմանագրի պայմանների այն առաջարկները, որոնք նա առաջարկում է Պատվիրատուի քննարկմանը, որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից, սակայն, չի հանգեցնի մրցույթի Մասնակցի՝ մրցույթի Հաղթող ճանաչվելու դեպքում Պայմանագրի ստորագրումից հրաժարման:

5.2.2.5. Պայմանագրի պայմանները որոշվելու են 1.2.5 կետին համապատասխան:

5.2.2.6. Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում մինչ Պայմանագրի ստորագրումը քննարկել և ընդունել Պայմանագրի առաջարկները և լրացուցիչ (սկզբունքային բնույթ չկրող) փոփոխությունները: Այն դեպքում, եթե կողմերը համաձայնության չգան այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, ապա կողմերը պարտավորված կլինեն Պայմանագիրը ստորագրել այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտում:

5.2.2.7. Ցանկացած դեպքում Մրցույթի Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա, որ՝

ա) եթե Պայմանագրային այն պարտադիր առաջարկներից և պայմաններից որևէ մեկը, որը առաջ է քաշվել Մասնակցի կողմից, Պատվիրատուի համար անընդունելի կլինի, այդ մրցութային հայտը կմերժվի անկախ տեխնիկաառևտրային առաջարկների բովանդակությունից:

բ) ամեն դեպքում մրցույթի Մասնակցի կողմից Պատվիրատուի պատրաստած պայմանագրի սկզբնական նախագծի տարածայնությունների արձանագրությունը ներկայացնելը չի զրկում մրցույթի Մասնակցին և Պատվիրատուին այդ պայմանները քննարկելու և դրանք փոփոխելու իր իրավունքից՝ նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում՝ այդ պայմանները փոփոխելու համաձայնություն ձեռք բերելու համար::

5.3. Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 3)

5.3.1. Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբ

«----» -----թվականի

թիվ -----

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկ

Մրցույթի Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

№	Անվանումը	Տեղեկություններ մրցույթի Մասնակցի մասին (լրացվում է մրցույթի Մասնակցի կողմից)
1.	Մրցույթի Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	

2. Հիմնադիրները (թվարկել բոլոր այն հիմնադիրների անվանումները և կազմակերպաիրավական ձևերը կամ Ա.Ա.Հ., ում բաժինը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)
3. Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայական (ամսաթիվը և համարը, ում կողմից է տրված)
4. Մրցույթի մասնակցի ՀՎՀՀ
5. Իրավաբանական հասցեն
6. Փոստային հասցեն
7. Մասնաճյուղեր՝ թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները
8. Բանկային վավերապայմաններ (բանկի անվանումը և հասցեն, մրցույթի Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ)
9. Մրցույթի Մասնակցի հեռախոսները (նշելով քաղաքի կոդը)
10. Մրցույթի Մասնակցի ֆաքսը (նշելով քաղաքի կոդը)
11. Մրցույթի Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն
12. Մրցույթի մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը և հայրանունը, ով ստորագրելու իրավունք ունի՝ համաձայն մրցույթի Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի՝ նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսը
13. Մրցույթի Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը և հայրանունը՝ նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսը

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտ

5.3.2 Լրացման հրահանգներ

5.3.2.1. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է մրցութային հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան (ենթաբաժին 5.1.):

5.3.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպաիրավական ձևը) և իր հասցեն:

5.3.2.3. Մրցույթի մասնակիցները պետք է վերոհիշյալ աղյուսակը լրացնեն բոլոր կետերով: Որևէ տվյալի բացակայության դեպքում նշել «չկա» բառը:

5.3.2.4. «Բանկային վավերապայմաններ» 8 սյունյակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք կօգտագործվեն Պայմանագրի կնքման դեպքում:

5.4. Համանման պայմանագրերի կատարման ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանք (ձև 4)

5.4.1. Համանման պայմանագրերի կատարման տարեկան ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանքի ձև

ձևի սկիզբ

«----» -----**թվականի**

թիվ -----

Համանման պայմանագրերի կատարման ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանք

Մրցույթի Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

№ n/n	Կատարման ժամկետները (կատարման սկզբի տարին և ամիսը – կատարման փաստացի կամ նախատեսվող ավարտի տարին և ամիսը, չավարտված պայմանագրերի համար՝ կատարման տոկոսը)	Պատվիրատուն (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձ՝ պաշտոնի նշումով, կոնտակտային հեռախոսներ)	Պայմանագրի նկարագրումը (մատակարարումնե րի կազմը և ծավալը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագրումը)	Պայմանագ րի գումարը, դրամ,	Տեղեկություն ներթվարկվա ծ պայմանագրե րի պահանջների մասին
1.					
2.					
3.					
Ընդամենը ամբողջ 2013 տարվա համար					X
1.					
2.					
3.					
Ընդամենը ամբողջ 2014 տարվա համար					X
1.					
2.					
3.					
Ընդամենը ամբողջ 2015 տարվա համար					x

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտ

5.5.2. Լրացման հրահանգներ

5.5.2.1. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է մրցութային հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան (ենթաբաժին 5.1.):

5.5.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպարավական ձևը) և իր հասցեն:

5.5.2.3. Այս ձևում մրցույթի Մասնակիցը նշում է ծավալներով, կատարման ժամկետներով և 2 և 3 բաժինների այլ պահանջներով համադրելի համանման պայմանագրերի կատարման տարեկան ծավալները և ցանկը:

5.5.2.4. Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ինքնուրույն ընտրել այն պայմանագրերը, որոնք, իր կարծիքով, լավագույն կերպով բնութագրում են իր փորձը:

5.5.2.5. Մրցույթի մասնակիցը կարող է ներառել նաև չավարտված պայմանագրեր՝ տվյալ փաստը անպայմանորեն նշելով:

5.6. Մրցույթի Մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովումը տուշանքի միջոցով

5.6.1 Մրցութային հայտերի ներկայացման հետ կապված մրցույթի Մասնակիցների պարտավորությունները ապահովվում են տուժանքով՝ գումարով, որը կազմում է առաջարկած Պայմանագրի գնից 2%-ի չափով (հաշվի առնելով հարկերը)»]:

5.6.2. Տուժանքի գումարը պետք է արտահայտված լինի AMD ՀՀ ռեզիդենտների համար և RR, USD, EUR ՀՀ ոչ ռեզիդենտների համար:

5.6.3 Տուժանքով ապահովվում են մրցույթի Մասնակիցների հետևյալ պարտավորությունները.

- ա) պարտավորություն չփոխել և հետ չկանչել Մրցութային հայտը իր գործունեության ժամկետի ընթացքում (Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո);
- բ) պարտավորություն չներկայացնել ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ կամ դիտավորյալ չաղավաղել տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը՝ ներկայացված Մրցութային հայտում;
- գ) պարտավորություն ստորագրել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը այն կարգով, որը նախատեսված է 6.11 ենթաբաժնում մրցույթի Մասնակցին մրցույթի Հաղթող ճանաչելու և այդ մասին նրա պատշաճ ծանուցումը;
- դ) պարտավորություն կնքել Պայմանագիր՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում սահմանված կարգով (ենթաբաժին 6.12)

5.6.4 Վերը նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը պարտավոր է մրցույթի Կազմակերպիչի կողմից տուժանք վճարելու պահանջ ներկայացնելու պահից 10-օրյա ժամկետում՝ փոխանցի տուժանքի գումարը այդ պահանջում նշված վավերապայմաններով:

5.6.5 Սույն բաժնի տեքստը, հայտի կազմում ներկայացված առաջարկի տեքստի հետ ունի տուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ:

5.6.6 Մրցույթի Կազմակերպիչը թողնում է իր ետևից իրավունք իր հայեցողությամբ պահանջել միայն տուժանքի գումարի մասը:

5.6.7 Մրցութային հայտում մրցույթի Մասնակցի՝ Մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան տուժանք վճարելու պարտավորության բացակայությունը կամ հայտում՝ տուժանքի վերը շարադրված պահանջներին չհամապատասխանող պարտավորության արտացոլումը, կարող է հիմք հանդիսանալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտի մերժման համար:

