



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ  
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր

ՀՐԱՄԱՆ

<24> *Ապրիլ* 2017թ. N *237-Ղ*

ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ  
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ ԳՆՄԱՆ  
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ  
ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել գնանշման հարցման ձևով էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպվող գնումների բազային միավորի հնգապատիկը գերազանցող՝

1) ապրանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի

2) աշխատանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի

3) ծառայությունների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:

2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Վ. ԱՐԱՄՅԱՆ

Հավելված N1

ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի

մայիսի 24-ի N 237-Վ հրամանի

**Օրինակելի ձև**

ՀԱՅՏԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆ  
ԳԱՆՆԵՄԱՆ ՀԱՐՑԱՄԱՆ ԱՄԱԽ

Հայտարարության տվյալ անբաղար հաստատված է գնառնական հարցման հանձնաժողովի  
20 թվականի «ամիս» «օր» «ողջնան համարը» որոշմամբ և հրապարակվում է  
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնառնական հարցման ծածկագիրը՝ \_\_\_\_\_ ԳՀԱՂԳԲ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հասցեում,  
պատվիրատուի անվանումը

հայտարարում է գնառնական հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armepps  
(www.arnepps.am) համակարգի միջոցով:

Գնառնական հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կատարարվի  
կիրելի \_\_\_\_\_ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ պայմանագիր):  
պայմանագրի անվանումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու  
հանգամանքից, ունի գնառնական հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնառնական հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին  
ներկայացվող դրավակիտան չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են այն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնառնական հարցման հրավերը թողթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին,  
մինչև այդ հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ րո, օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ որում,  
թողթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավի որիմուն:  
Պատվիրատուն արգելադրում է թողթային ձևով հրավերի տրամադրում անձնաթղթով կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամով, որը չի  
կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, վճարված  
լիսնել հավաստող բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու  
դեպքում) այդպիսի պահանջ ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է  
իրականացնել \_\_\_\_\_ հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անձնաթղթով արգելադրում է  
է հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ այլևս ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:  
Գնառնական հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային  
գնումների Armepps (www.arnepps.am) համակարգի միջոցով մինչև այդ հայտարարության հրապարակման  
օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ րո, օրվա ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև  
անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armepps համակարգի  
միջոցով, այդ հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ րո, օրը ժամը \_\_\_\_\_-ին:

Այդ ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման  
խորհուրդ՝ Է. Երևան, Մելիք-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է այն գնառնական  
հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000  
(երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների  
նախարարության անվանը բացված «900008000482» գանձապետարան հաշվին համարին:  
Այն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ \_\_\_\_\_-ին  
անունը, ազգանունը

Հեռախոս \_\_\_\_\_

Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_

անվանումը

<sup>1</sup> Փակագրվելով և՛ լեզվաճարտարագրորեն հասկանալի է, նրան հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակառակ  
դեպքում՝ նախարարությունից հանձնվում է «անվճար» բառը:  
<sup>2</sup> Փակագրվելով և՛ լեզվաճարտարագրորեն հասկանալի է, նրան հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:

Հայրապետի Է  
ՎԱՆԴՐ / ժամկազմով  
գնանշված հայրենի գնահատող հանձնաժողովի  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

«Պարզիկ/արդի անվանումը»

Հ Ր Ա Կ Ե Ր

«ԱՍՏՎՈՐԱՏՈՒՄ-ՄԱՎԱՆՈՒՄ»-ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԳԱՆՈՒՄ ԱՌԱՐՎԱԹ ՄԱՎԱՆՈՒՄ» ՁԵՆՔԲԵՐՈՒՄ  
ՆՊԱՏԱԿԱԿ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎՈՅ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն  
ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը էներգիա են  
մեղծում:

Միաժամանակ - հայրը Էլեկտրոնային գնումների Առևտրի Հարց (www.aarmegs.am) համակարգ  
(այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրվելու անհրաժեշտ է առաջնորդվել [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով  
գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծեփագրված:

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ  
ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ՝ նախ) թիվ 100-Ն Բնակարանի մասին՝ ք. Երևան, Կոմիտասի ՏՃ/ք  
հասցեով (ինտելեքտ +37410) 28-93-20):

ԲՈՒՎԱՆՂԱԿԱՆՈՅՑՈՒՆ

ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

-Ի-

կատարողի անվանումը  
**ՋԵՌՔԵՐՄԱՆՆԻ ԼՊՏԱՏԱԿՈՎ ԱՆՍՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՆԱԿԵՐԻ**  
սպոնսորի անվանումը

ՄԱՍ 1.

1. Փնտնե առաքիլայի բնութագրող
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և որակը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ փոցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և ստորոնքների անփոփոխը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ենթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորապիսի մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆՔ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ենթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-12

Սույն իրավիճակը տրամադրվում է Ի քումը \_\_\_\_\_ ԳՀԱՐՁՐ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ծանկազուով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարություն:

Սույն իրավիճակը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Գնումների անվանում»-ի (այսուհետև՝ պատվերատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձաց անձից (այսուհետև՝ մասնակցի) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացվել համակարգում գրանցված բոլոր անձից, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ ինձելու հանգամանքից:

Հանակարգում որպես մասնակցի գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տանիքի կոնքրետացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավելումատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավելումատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Սյս պայրագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Հանակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկին:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընձույթան Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Փաստաթղի հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «[info@armeps.am](mailto:info@armeps.am)»

**1. ԳՄՏԱՆ ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ ԲԱՌՔԱԿԻՐԸ**

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Գրազատի անվանում» կարծրեղևի համար «Գրանա տարեկան անվանում» ձեռքբերումը (պատիճառ՝ նաև ապրանք) որոնք խմբավորված են «Համաամենայն զանազակ» չափաքանիներում՝

Չափաքանի համարները		Չափաքանի անվանումը
1	«Գրանա տարեկան կարգաչափի անվանում N12»	
2	«Գրանա տարեկան չափաքանի անվանում N22»	
...	...	...

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մատակցիչը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համալրժեղ նկարագրությունը կազմում են կարգվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է տղյն հրավերի N 7 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված ապրանքների մատակարարման համար պահանջվում են հեղինակ վիճեղիքները՝:

Չափաքանի համարները	Պահանջվող վիճեղիք(ներ)ի գրեպակները)
1	«Գրանապլան քննարկող անվանումը»
2	«Գրանապլան քննարկող անվանումը»
...	...

Սառ «Վիճեղիքներն ողորդ» հետևյալ ոլորտների՝

1.2 Սույն ընտրացակալովի շրջանակում, ընտրված մատակցիչ արաջարկություն հիման վրա, կիսարկացիի կանխավճարը ներդրվի չափով և ժամկետներում՝

Մատակցության շաբաթ	Կանխավճարի հարկակցանք
1	Ժամկետը (ամիսը, օրացույցով)
2	
...	

Ընդ որում կանխավճարի հաշվառումը ընտրված մատակցիչն կարողանալուի տղյն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը վիճակագրային կետերի վայելանալով առիմանված կարգով:

**2. ԱՄՏԱՆԱԿԻ ՍՏԱՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱՌԻԿԻ ՊԱՀԱՆՔՆԵՐԸ, ՈՐԱՎԱԿԱՌՄԱՆ ՁԱՓԱՆԻՆԵՐԸ ԵՎ ՊՐԱՑԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՎՈՐԸ**

- 2.1 Սույն ընտրացակալովի մատակցելու իրավիմնը չունեն անձիկը:
  - 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատավան կարող ճանաչել են անալի:
  - 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմին կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային արաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, քայքայ ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամով գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ:
- 3) որոնք կամ որոնց գործարարը մարմնի ներկայացրելից հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդ րըք տարիների ընթացքում դատավարության է եղել անհարգելիության ֆինանսավորման, եղևխախտ 2սահագործման կամ մարդկային թղթֆիլնիզ ներսառող հանցագործություն, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մատակցելու, կաշարք ստանալու, կաշարք տարու կամ կաշարքի միջնորդություն օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատավարության օրենքով սահմանված կարճով համված կամ մարդկան է օրենքով սահմանված կարճով կայացված անբորբարիկ վարչական ավտո գնումների որոտում հավանցակցային համաձայնություն կամ գերիշխող դիմիչը չարաշահիման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներսառված են Եվրասիական տնտեսական միության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն իրավարարական գնումների բործնելության մատակցիչը, իրավիմնը չունենող մատակցիչների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներսառված են գնումների բործնելության մատակցիչը, իրավիմնը չունենող մատակցիչների ցուցակում:

2.2 Ստանակցությունը կրավորված գախառման համար մատակցիչը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ տղյն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի տղյն կետով նախատեսված հայտարարությունից մատակցիչը իրավիմնի գախառման համար մատակցիչը, այդ թվում ընտրված մատակցիչը այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Ստանակցի հայտարարության իմրությունը գախառող հանձնաժողովը (պատիճառ՝ հանձնաժողովը) գնառումով է տղյն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արժեկվում է տղյն կետով սահմանված փորկալարացված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիսուն տղիս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փաստաթղթի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակա գնառակցությունը տղյն ընտրացակալովի, բացառությամբ պետության կամ հասկայելների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ բործունեության կարգով (լիստրոցիմումով) գնումների բործնելության մատակցություն դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձից հանարկում են փոխյալարացված, եթե տղանց միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդիմառող տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ բործնել են համաձայնեցված՝ եղևրով ընդիմառող տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձից հանարկում են փոխյալարացված, եթե տղանց բործնել են համաձայնեցված՝ եղևրով ընդիմառող տնտեսական շահերից, կամ եթե տղյն ֆիզիկական անձը կամ տղա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է:

ա. տղյն կրավարանական անձի բաժնետոմսերի տղա տղիկուրց ավելին տեղորտող մասնակից:

Բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չարգելված այլ ձևով կրավարանական անձի որոշումները կանխորոշելու հետարավորություն ունեցող անձ:

գ. տղյն կրավարանական անձի խորիորի նախագահ, խորիորի նախագահի տեղակալ, խորիորի անդամ, բործաղի տնտես, կղա սեղուական, բործարարի մարմնի բործառաթղթեր իրավաբանացող կողմից մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է բործարար տնտեսի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կարավարման մարմնիների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նպակ սարկցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգաչափով չունեցող մատակցիչները հանարկում են փոխյալարացված, եթե՝  
 ա. տղյն անձը քլնարկելու իրավիմնը սիրավետում է մրավի՝ ձայնի իրավիմնը տղիլ բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տղա և ավելի տղիսուն, կամ իր մատակցության ուտով կամ տղյն անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հարարավորություն ունի կանխորոշել մրավի որոշումները:

բ. տղանցից մեկի ձայնի իրավիմնը տղիլ բաժնետոմսերի տղա տղիկուրց ավելին սիրավետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով կղա որոշումները կանխորոշելու հետարավորություն ունեցող մատակցիչը (բաժնետոմսեր) և (կամ) մատակցիչները (բաժնետոմսեր) կամ տղանց ընտանիքի անդամները (եթե մատակցիչը ֆիզիկական անձ է) իրավիմնը ունեն ուղղակի կամ սեղուրակի կերպով սիրավետելու (այդ թվում՝ առուկանձարի, հավատարմագրային կարավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ բործարարների հիման վրա) մրավի ձայնի իրավիմնը տղիլ բաժնետոմսերի տղա տղիկուրց ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չարգելված այլ ձևով վիճելիի որոշումները կանխորոշելու հետարավորություն:

գ. տղանցից մեկի որևէ կարավարման մարմնի կամ նման պարտավարություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև կղան ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միժամանակ հանդիսանում է մրավ անձի որևէ կարավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտավարություններ կատարող այլ անձ:

դ. տղանց բործնել կամ բործում են համաձայնեցված՝ եղևրով ընդիմառող տնտեսական շահերից:  
 Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են հանարկում հայրը, մայրը, անիպիկը, անորստու ձուտղները, տատը, պապը, ժողրը, եղբայրը, եղևիմարները, քղոց կամ եղբոր անուհիներն ու եղևիմարները:

2.4 Ստանակցից պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մատակերպական գործառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

3) Կանխագրված է եղևրովից՝ եթե վրտանի է:

2.5 Մատնագիր ներկայացվող՝

1) «Մատնագրության փորձաշարում» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մատնագիրը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ արձակված մեկ պայմանագիր: Նախնիքում կատարված պայմանագրի (կամ պայմանագրերի) գնահատվում է (կամ գնահատվում է) (նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատակարարված պայմանագրերի ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)<sup>\*</sup> գումարային արտահայտությամբ, պակաս 3% տվյալ տղի ընթացակարգի շրջանակում մատնագրի ներկայացրած գնային տառցարկի հիսուս տոկոսից: Ընդ որում արձակված մեկ պայմանագրի շրջանակում մատակարարված ապրանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի տղի ընթացակարգի շրջանակում մատնագրի ներկայացրած գնային տառցարկի ցածն տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում \_\_\_\_\_ ապրանքների մատակարարված լինելը:

բ. սույն երթուղիների ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մատնագիրը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մատնագիրը ճանաչվելու դեպքում սույն կողմերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնատրույին վերականգնի նախնիքում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (սահմանը-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարման ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մատնագրի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն երթուղիում նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կերպերը պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցներով՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը
-----------------------------	------	------------------

բ. մատնագիրը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպերից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկարգության մասին:

գ. եթե մատնագիրը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մատնագիր, ապա վերջինս սույն կողմերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնատրույին է ներկայացնում կերպերը պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործման երթուղի տեխնիկական միջոցների տվյալները, որանց տեխնիկական անվանագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ առաջին տեղը զբաղեցրած մատնագրի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակերես, պետիանությունները, (եթե արկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը
1			
2			

դ. մատնագրի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն երթուղիում նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրիստերը մատնագրի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանրիստեր ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելու նախորդող

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամուտը հանրապետությունը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մատնագրի ներկայացրած գնային տառցարկից:

- հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

\* Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում հանրագումարային պահանջներ, ապա նկատվողը հանձնում են ա) և գ) պարբերությամբ:

բ. սույն երթուղիների ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մատնագիրը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իմաստով հանձնատրույին գնահատվում է սույն կողմերով սահմանված պայմաններով:

գ. եթե մատնագիրը չի հանրիստեր Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մատնագիրը անհատ ձեռնարկատեր չհանրիստեր ֆիզիկական անձ է, ապա սույն երթուղիների ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մատնագիրը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն:

դ. մատնագրի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն երթուղիում նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝

		Մատնագրերի	
		աշխատանքային փորձը	
որակավորումը	մատնակախատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարված աշխատանքը	

բ. մատնագիրը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպերից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարգության մասին:

գ. եթե մատնագիրը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մատնագիր, ապա վերջինս սույն կողմերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնատրույին է ներկայացնում արտադրված աշխատանքային ներդրակված մատնագրերի հաստատումը գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերցրնելիք ներդրակվելու մասին, ինչպես նաև մատնագրերի անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (րիպորտ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջարկվող աշխատանքային վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

				Հոնմատնակ աշխատանքային փորձը	
անունը,	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը	գործառնության ոլորտը և կատարված աշխատանքը	գործառնության անվանումը	
ազգանունը		մատնակախատվածը	ատկանից	կատարված աշխատանքը	
1.	2	3	4	5	
2.					
..					

դ. մատնագրի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն երթուղիում նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կերպերից պայմանագրերը կարող է իրականացվել գործակալության կայանագրի կերպերով միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մատնագրերի նպատակով հայտ ներկայացրած մատնագիրը:

2.7 Մատնագրերը կարող են սույն ընթացակարգին մատնագրից համատեղ գործունեության կարգով (կոնտրոլումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած սույն կողմերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից ողմե մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափանիշներն ընթացում՝ հայտերի բացման վիճակում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մատնագրերը կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլում անդամի կոնտրոլումից ղոյս գալու դեպքում կոնտրոլումի ինտ պատասխանատվի կերպով պայմանագրերը միավորանվում են լուծվում է և և կոնտրոլումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

\* Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում հանրագումարային պահանջներ, ապա նկատվողը հանձնում են ա) և գ) պարբերությամբ:

### 3. ՀՈՒՎԵՐԻ ՊԱՂՁԱԲԱՆԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ՀՈՒՎԵՐԻՈՒՄ ՓՈԹՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՔԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արևելակն հինգ օրացույցի օր անց համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հայտերը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հայտերը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների ըրվարյալություն մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրում օրը հրապարակում է համակարգում և [www.prcosert.am](http://www.prcosert.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այստեղև տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ արտաքին կերպով հայտարարում մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է տղև բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հայտերը դրուս է տղև հրավերի ըրվարյալություն շրջանակից: Ընդ դրում, մասնակիցը գրավոր ձևով հայտարարում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արևելակն հինգ օրացույցային օր անց հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակում օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վճարմանկատարյալում ժամկետը կամ ներկայացվել հայտի տղև ապահովում:

### 4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱԿԱՅՈՒՆՔԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սղև ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտը Հայտը հայտերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը հայտը է հայտ ներկայացնելը ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիները համարելով:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար տղև հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պարտատևան կարգը նկարագրված է տղև հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշան հարցման հայտերը պարտատևար հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերը անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան տղև ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «-»-րդ օրվա ժամը <sup>6</sup>այստեղև ներկայացված փոփոխումները: Հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտերը ներկայացնում է՝  
1) գնան ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում կերպով հայր վճարողի հաշվառման համարը և վեկտրոնային փոստի հասցեն:

2) կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղև հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահպանման իր համապատասխանություն մասին:

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղև հրավերով սահմանված ղրավակիրման չափանիշներին իր համապատասխանություն մասին, պայմանով, որ առաջին տղևը գրանցում մասնակցի ճանաչվելու դեպքում տղև հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետով հանձնաժողովին է ներկայացնում ղրավակիրմանը հիմնավորող, տղև հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնային արաջարկը:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հայաստանի փաստաթղթի բնօրինակից պրոտասովկած (սկսվածային) ընթերցման տարբերակով:

6) տղև հրավերով նախատեսված ինքնակալի (ներդրի) պատճենը:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապահովումը հրավերով նախատեսված տնիքիկանված բնօրագրերին համապատասխանություն վերաբերյալ, պայմանով, որ առաջին տղևը գրանցում մասնակցի ճանաչվելու դեպքում տղև հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջարկվող ապահովումը նշանը, պրոտոցրոի սնվածուց, ձագման երկիրը, ապահովման տնիքիկանված բնօրագրերը (այստեղև սարկանի անորոշական նկարագրի),  
8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղև ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարկաշանման և հավանցակցային համակարգության բացակայություն մասին:

9) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղև ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկալակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնարկում կամ ակնին քան հիսուն տղևու իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայտափին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայություն մասին:

10) այն Ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ու որդակի կամ անորդակի ուժի մասնակցի կատարարական կապիտալում բնեարկող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայերի) ակն քան տաս տղևուց, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ու իրականը ունի նշանակելու կամ զգալու մասնակցի գործարկող մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից հրավանցվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկն տղևույց տվելու: Սղև ենթակետում մեց նշված անձանց բացակայություն դեպքում ներկայացվում է գործարկի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ դրում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա տղև պարտությունամբ նախատեսված տնիքիկանվածությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ավարտատ երևանարկ հրապարակվում է համակարգում, պայմանագրի կերպով որոշման մասին հայտարարություն հետ միաժամանակից հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

11) գործնականության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները: Եթե կերպերը պայմանագրից իրականացվելու է գործնականության միջոցով:

12) հաստատող գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցիցները տղև ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

### 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՐԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ապահայի արժեքից քայց ներառում է փոխարդան, ապահովագրման, տղևերի, հարկերի, այլ վճարումների գնով ձայնները և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պեռք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հավրագրմանը) և ակնցված արժեքի հարկ ընդունումով կամ բարտորկից քայցված հաշվարկի ձևով: Արժեքի բարտորկիցները հաշվարկի բացված կամ այլ վանդումները չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տղև գործարկի գնով Հայաստանի Հանրապետություն պետական բյուջե պեռք է վճարի ակնցված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տղևով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գնով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ դրում մասնակցիցների գնային առաջարկների գնահատման և հանձնաժողովի կալակցությունը է արտաքին կերպով հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե վիճելիքը պայմանագրի գինը կարուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով պայմանագրի կատարման համար առաջարկող ընդունող գնով և համակարգում պարտարկի լրացվում է արտաք Հայաստանի Հանրապետություն պետական բյուջե վճարվելիք ակնցված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ դրում մասնակցի չի կարող պահանջել, որ նա ներկայացի գնային առաջարկի հիմնարկումներ կամ որևէ այլ տղև տնիքիկանվածներ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանվել:

### 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՄԹՅԱՆ ԺԱՄԿԱՏԸ ՀԱՅՏԵՐԻՈՒՄ ՓՈԹՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՔԵԼՈՒ

ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՅՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կերպով, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի ներժումը կամ տղև ընթացակարգը վկայացան հայտարարովիքը:

<sup>6</sup> Եթե ընթացակարգը չափաբանված չէ, ապա առաջին քայլով պեռք է Հանձնագրում «Հայտը ղրցնող նախապես կերպ տղև չափաբանվելը կամ չափաբանվելը» օրենքի համար մասնակցի հայտ է ներկայացնում, որը հետո նոր միայն քայլեր մնացած դեպքերը: Այսպես ապահով փաստաթղթերը չեն քայլի գնահատման ժամանակ: Սղև նախատարությունը հավելից հավելում է եթե գնան ընթացակարգը չի կալակցություն չափաբանված:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև, սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## 7. ՀԱՅՏՏՐ ԱՊՈՎՈՒԿՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տոժանգի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Համխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվան բացված «900008000466» գանձապետարանի հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, այսպես էլ մեկ հայտի կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժին համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ: Եթե ըստ չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկների հանրագումարը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, այսպես ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության տոժանգի կամ կանխիկ փողի ձևով:

բ. Մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժինից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու հրավերից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>9</sup>

7.3 Մասնակիցը մեղքում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու հրավերից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայտերի բացմանց հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուս)՝ աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

## 8. ՀԱՅՏՏՐԻ ԲԱՏՈՒՄԸ, ԳԱՆՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՆԵՐՆԻ ԱՍՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրվա ժամը \_\_\_\_\_-ին:

Հայտերի բացման տեսքում հանձնաժողովի նախագահը (կիսող նախագահորդ) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված՝ ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, ինքն ընդունել տուժելով գրվածը:

Համակարգում հանձնաժողովի՝ բացող անդամների գործարարներն ապահովակարգված են: Աստիճանակարգում որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի անդամները բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում քայման նիստում այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (կլիտակի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատվելուց հետո քննվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի

բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնառատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարարել են գնառատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համակարգատեսակետ հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնառատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման տեսքում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը/կ/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Հայտին և հրավերի պահանջներին անհամապատասխան հայտերի գնառատվում հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով առեղծված է հայտերի գնառատվման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնառատված հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվի՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հայտարարող տեղերը զբաղեցրած մասնակցներին որոշվում գնային առաջարկների գնառատվում և հանձնառումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնառատվելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայտատան Հանրապետությունում դրամով \_\_\_\_\_ - փոխառժողով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնառատվման արդյունքում հրավերի պահանջներին համակարգատեսակետ է գնառատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնառատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գումարը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությանը նախատեսված Ֆինանսության միջոցներ: Սույն կետի համաձայն կարող են բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա բոլոր մասնակցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնառատված հայտեր ներկայացրած մասնակցներից որոշում է հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնառատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնառատվում կամ մասնակցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նրանիս ներկա են բոլոր մասնակցները (հանձնաժողովի նիստը կատարվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում

բ. հավասար դեպքում հանձնաժողովի նիստը կատարվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնառատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցներին համակարգի միջոցով միաժամանակ նախագում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների կարծիքն օրվա, ժամի և վայրի մասին:

գ. բանակցությունները կարող են ոչ շտա. քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկուրդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը:

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է միտ մասնակցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը:

Ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրատար պահին, ըստ մասնակցների ներկայացրած գների, որոնց փինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկապես ֆինանսատան միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակցները:

<sup>9</sup> Մասնակցում է ստորհիտարգի տրոհից:



գ. քանակությունների համար սահմանված վերջնամասվելու ցուանուր պահին, եթե մասնավորների ներկայացում գնից զերգուցված են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների համար գնման հայտով սահմանված գնից կամ նվազագույն գնիցը հավասար են գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներդրող գնային առաջարկի, ինչպես նաև մասնակցի, այդ թվում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի անբացահայտ նկարագրից պարունակող փաստաթղթի (խստաթղթի) պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարելիության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է ընտրիմակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթացում է սեղում, իրավունք ունի ռոտանկային դրանք և վերադառնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի քանակն նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրված են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, քաղաքացիքը այն դեպքերի, երբ հայտում քանակային է ընկալի առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, այսպես հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կանգնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին լեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին առաջարկելով մինչև կանգնման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

8.10 Եթե այդ հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, այսպես վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հսկումով դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի քանակն նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնարկված կամ բաժանատու (կախարար) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությունը կամ ընտանիքից կազմված անձը (ծնոր, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ստանուր ծնոր, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնարկված կամ բաժանատու (կախարար) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է այդ կետով նախատեսված պայմանը, այսպես հայտերի քանակն նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի աննշտությամբ շտկելու բավարար ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբերական կարգով անմիջապես հեռու կազմվում է արձանագրություն՝ գտնման մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.12 Հայտերը քանակային հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գտնման մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի քանակն նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի քանակն նիստի արձանագրություն ընտրիմակից արտառապված (սկսածակրված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրով:

2) Իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի քանակն նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտկելու բավարար քանակայինության մասին հայտարարությունների թնօրինակներից արտառապված (սկսածակրված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրով: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի քանակն նիստից հետո հրավերի վրա նիստերին, ստորագրում են այդ ներկայացրած նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրված հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) Ենթակառուցված փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն արձուցված պետական եկամտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հայտում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո արձուցվում է հսկիեն\_Քարգաթ@taxservice.am կենտրոնային փոստի հասցեին տղն միատեսակ ուղարկվելով [tax@taxservice.am](mailto:tax@taxservice.am) և [procurement@rofin.am](mailto:procurement@rofin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

4) համակարգի միջոցով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկվում է ծանուցում, առաջարկվելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնարկում՝ այն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնու՝ նախատեսված փաստաթղթերն ու առաջարկված ապրանքի (ապրանքների) ամբողջական

նկարագրից: Սույն ներկայացրած սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընտրիմակային չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի և 6-րդ հայտում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով այդ հրավերի 1-ին մասի 8.13-րդ 8.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.14 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցը այն հրավերի 8.13-րդ կետի 4-րդ ներթուրված պահանջվող փաստաթղթերը ինչպես ներկայացնելու սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարին՝ այն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստի: Քարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնարկում փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանձնաժամեքը՝ այն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հավասար ուղարկելու միջոցով:

8.15 Կոմիտեն այն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ներթուրված նախատեսված հայտում ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հայտում մասին այն հրավերի 9-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չառացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությունը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությանը արձանագրվում է, որ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկված մարմնի կողմից վերահսկող եկամտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը զերգուցանող ժամկետաց պարտավորություններ կամ չի բավարարում այն հրավերով «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագրի կնքված չէ, այսպես տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությունը չհամապատասխանող, այսպես հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է անվավեր մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացնելու հավանականացր: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում այն հրավերի 1-ին մասի 8.20 կետի 2-րդ ներթուրված նախատեսված ընթացակարգը:

8.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված կիցերի ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հիվեք աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիվեքներով, գրավոր ուղարկում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հիվեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման կողմից: Սույն հրավերի 8.15-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունք չունենալու կիցերի անկարողության դեպքում այն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 4-րդ ներթուրված նախատեսված՝ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միատեսակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկրամաս օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավերվում է ոչ ոչ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը: Ընդ որում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը այն հրավերի պահանջներին, իսկ անհամապատասխանություն արձանագրելու դեպքում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ պարտադիր է մտնողներն նկարագրվում են ապրանքի ամբողջական նկարագրում այն հրավերի պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.18 Մասնակցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից այն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակցից տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտառապումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագրիլը՝ գետնորված «Լոցոնախանայան քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով

տրամադրված նույնակայանցման թաղում, կամ սեռելիությունը (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պատկանողական) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության բնօրինակ հանրապետական մասնակիցները հայտում ներառվելով հրեզ կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են կնիքորոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պատկանողական) տարբերակով: 8.20 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումը իրականացվում է ըստ առանձին չափազանցիների<sup>96</sup>:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.17 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող կետում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կրիտիկ տրամադրած սեռելիությունը, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկություններով) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը, որակավորումը և ներկայացված ավարտի անբողջական նկարագրից գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն անբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կրիտիկ կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերի և (կամ) ավարտի անբողջական նկարագրի գնահատման արդյունքում հանձնաժողովի թաղուղարկող համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջընթացի մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտիկ անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցանվող պարտադիր կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մտնողական պետք է նկատագրված լինեն գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները, ներառյալ ավարտի անբողջական նկարագրի վերաբերյալ:

8.21 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտիկու ղեկավար հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) շտիկու ղեկավար հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և ևսյն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հայտարարար տեղ զբաղեցրած մասնակցին կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (իրազեկում) կամ պայմանագրի կնքվելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկացումով:

8.24 Ամսաակցին հինգ ներկայացված պահանջների համապատասխանությունը հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, ստեղծություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացություններ: Կան հայտում ուղղորվելու դեպքում համապատասխան պետական և սեռելիական հիմնավորմանը հանդիպող հայտում ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակավորվում են իրավասու օրվան չհամապատասխանոր, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.25 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահրեժե միսա:

8.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Հանձնաժողովում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Հանձնաժողովի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.27 Մինչև պայմանագրի կնքվելը, պատվիրատուն սեռելիությունը հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու, որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքվելու, մասին որոշումը պարտավորում է ամփոփ սեռելիությունը հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.28 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ընկած մասնակցի անհատական է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում \_\_\_\_\_ օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի է, եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագրի կնքում է եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բորոքումը խորհրդում չի բորոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքվելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

### 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուց հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկուրդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի թաղուղարկող տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտը ներկայացված ավարտի անբողջական նկարագրից:

9.4 Պայմանագրի կնքելու, մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու, օրը հանձնաժողովի թաղուղարկող համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվում է ծանուցում՝ պայմանագրի կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի նախագիծը, ապա նա զրկվում է պայմանագրից ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրի կնքման համար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասությունն առաջացնող հայտերի երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին: 9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակցը համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժվում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կրիտիկ համեմատություններ կարող են պայմանագրի նախագիծն փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանձնվել գնման աուրկային բնօրգրի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագրի կնքվելուց հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի թաղուղարկող հանձնաժողովում ավարտում է ընթացակարգը:

### 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՆՇՈՒՎՈՒՄ

10.1 Պայմանագրի ավարտվում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ավարտից: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է եթե մեջքինս ներկայացնում է պայմանագրի ավարտից:

<sup>96</sup> Սույն նախատարգմանը հավանական է, որ գնման ընթացակարգը չի կառնվում չափազանցիներին:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև վերջնից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալը կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներթափանց է վերադարձվում այն ներկայացրած մասնավորին՝ այն ընթացակարգի արդյունքում վերական պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնացի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխարինվի Կենտրոնական գանձապահարկում լիազորված մարմնի անվան բացված «90008000474» գանձապահական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 11-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատմիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնավորը պատմիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում կանխավճարի չափով, քանիցսին երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացրել գնված գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բնօրինակ նշվում է Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբաժիններում կազմավորված գնման ընթացակարգի շրջանավանդ՝  
1) մասնավորը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժին համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընդհանուր գնը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, անկայն ըստ առանձին չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

2) կնքված պայմանագրերը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարաժամի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է փոխյն այդ չափաբաժին նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:»

## 11. ԸՆԹԱՅՆԱԿԱՐԳՆ ԶԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՆԵՐԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնատրուիչը սույն ընթացակարգը չկայացրած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
  - 2) դադարում է գոյություն ունեցող գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմավորված գնման ընթացակարգը կարող է արժողությամբ կամ մասնակի չկայացրած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ակազմում, այլ պատմիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ իրազբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա<sup>11</sup>:
  - 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
  - 4) պայմանագիր չի կնքվում:
- 11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացրած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատմիրատու տեղեկագրում իրազբարկում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացրած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾՆԱԳՐԱՅԻ ՀԵՏ ՎԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՒՄԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԳՆԱՄԱՆ ԸՆԹԱՅՆԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՆԱՐԿԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատմիրատուի, հանձնատրուիչի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության բարեօրինակության հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ կարող է բողոքարկել Օրենքի համաձայն՝

- 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատմիրատուի և հանձնատրուիչի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդի՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով աշխատանքային օրվային և ժամերին, ք. Երևան, Մելիք-Մուսայան փող. 1 հասցեով,
- 2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատմիրատուի և հանձնատրուիչի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

- 1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքարկվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:
- 2) գնման առարկայի ընդառնադեպի կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դատում ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:
- 2) պատմիրատուի անվանումը և հասցեն:
- 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:
- 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:
- 5) բողոքի փաստագրի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:
- 6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկված վճարը նախը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված անձին անվան բացված «90008000483» գանձապահական հաշվին:
- 7) այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:
- 8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բացվարկվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում իրազբարկվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը սույն բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկված վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանվճարի հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու: Երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխանում՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատմիրատուին՝ սույն բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատմիրատու խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջը ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատմիրատու և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց անհանկուստները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշման իրավապարտադիր է:

12.11 Նադրուրդը՝

1) իրավունք ունի պատմիրատուի և հանձնատրուիչի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետնվալ որոշումները:

<sup>11</sup> Սույն կետից հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմավորվում չափաբաժիններով:

<sup>12</sup> Սույն կետից հանվում է, եթե հանձնատրուիչը պատմիրատուի:

ա. արժեքներ կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պատրաստվել/ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրերի անվավեր հանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները:

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չտվեցող մասնակցի նույնպիսի անդամները:

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է իսկողություն:

12.12. Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը քակարկարվելու դեպքում պատասխանատու պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13. Բողոքի ընտրությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարտավոր գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշվված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14. Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ձևայան գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհրդի ներկայացնելու համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15. Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման անասրիվը:

12.16. Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջներ վճարելու փոխադրում:

12.17. Գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը: Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և տյուր հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

խորհրդի որոշմանը կանգնողը կարող է հանվել, եթե պատասխանատուի ներկայացված հիմնավորումների համաձայն, հավրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անդամներ և շարժանակն գնման գործընթացը: Այդն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշվված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

# ՄԱՍ II Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ Բ Ա Ց Մ Ր Ց Ռ Ց Թ Ի Հ Ա Ն Յ Շ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Ն Ր ՈՒ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑՅՈՒՆՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:  
1.2 Այստեսակի հարցերի վերաբերյալ դեպքում մասնակցը պահանջելու տեղեկությունները կարող է ներկայացնել տյուր հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող փակեղևայանմանը:  
1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

## 2. ԸՆԹՁԱՍԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են տյուր հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները) տյուր հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:  
Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝  
**1) «Պատանելության չափորոշիչ»:**

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 հայտարարություն տյուր հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ենթադրույթով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև տյուր կետի 10-րդ ենթադրույթով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տուժանքը, ներկայացվում է հավելված N 10-ով սահմանված ձևի համապատասխան:

Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փող ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող բեռնիակ փաստաթղթից արտատպված (վավերացված) ընթերցման տարբերակով:

### 2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»:

2.4 հայտարարություն այն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական իրազեկություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի), պայմանով, որ եթե մասնակցը ճանաչվում է առաջին տեղը գնարկցած մասնակցից, ապա տյուր հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում և որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ տյուր հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

### 2.5 հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ, պայմանով, որ եթե մասնակցը ճանաչվում է առաջին տեղը գնարկցած մասնակցից, ապա տյուր հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի անբացահայտ նկարագրող՝ համաձայն հավելված N 4-ի:

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված ինքնզննման (ներկրի) պատճենը:<sup>13</sup>

2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանրիխառող անձի սոյակները, եթե պայմանագրի իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.8 համաձայն գործառնություն պայմանագրի, եթե մասնակցիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիում):<sup>14</sup>

### 3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:

2.9 գնային առաջարկ համաձայն հավելված N 5-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներին բաղկացած հաշվարկի ձևով: Վիճմբի բախտորիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մանրամասնում չեն պահանջվում և ներկայացվում:

## 3. ԱՊԱՐԱՆ ՏԵՂԵԿՏՐՈՒՄ ԱՄԱՆԱԿԻ ԿՈՐԱՐՑ ԵՐԿԱՅԱՅՎՈՒ ՓԱՏԱՏՐՈՂՈՒՄ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ գնարկցած մասնակցը հանձնաժողովին քարտուղարի՝ տյուր հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստի նույնպիսի միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում տյուր հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի անբացահայտ նկարագրող՝ համաձայն հավելված N 6.1-ի:

2) հայտը ներկայացնելու տարվան և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համանման (սննդամթերք) արձակած մեկ պայմանագրի և դրա հաշվի ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այլ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաքածու ակտի (համանման ընդդեմում արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումը ընդունած կողմի գրավոր հավատարմ թերթիակից արտատպված (վավերացված) տարբերակը

3) իր կողմից հաստատված՝ այն տեխնիկական միջոցները, որոնք մասնակցը նախկինում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ՝ համաձայն հավելված N 6.2-ի: ԸՆԴ որում, տեխնիկական միջոցների սովորականը հիմնավորելու համար մասնակիցը ներկայացնում է նաև դրանց

<sup>13</sup> Եթե հրավերով նշվածից առաջ չ'սահմանվում, ապա տյուր կարգ հավելում է հրավերից:

<sup>14</sup> Հանաչելու գործառնություն: Կարող է լինել ցանցային կազմակերպություն: Առաջարկը՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փառատարությունները և հաստատված լինել էրևտորիցների բողոքից, բացառությամբ որոշակիորեն չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի՝ որոնք հաստատվում են կենտրոնում: Կենտրոնում տեղեկությունները կողմից՝ հաստատվելու կենտրոնում պայմանագրով թվով անոստի՝ սահմանված ստորագրություն:

տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հասաստող փաստաթղթերի պատճենները<sup>15</sup>:

4) իր կողմից հաստատված տեղեկանք՝ վերջինից պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատավազմի մասին՝ համաձայն հավելված N 6.3-ի: Նշված տեղեկանքին կցված են նաև հիմնական աշխատավազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններին ներգրավելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները<sup>16</sup>:

3.2 Հայտում ներառվող դիպլոմների պատճենները, տրանսպարտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռամբոն [եզվիկ, կոթ դրանք << օրինադրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (իսմայլնել):

3.3 Այսին հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետև՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց տոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

<sup>15</sup> Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» դրակազմից չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա տղի կերպ և հավելված N 6.2-ը հրավերից հանվում են:

<sup>16</sup> Եթե «Վերականգնողական օգտագործման զարգացման մասին» չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա տղի կերպ և հավելված N 6.3-ը հրավերից հանվում են:

**ԴԻՄՈՒՄ\***  
**գնանշանային հարցնախնդիր**

\_\_\_\_\_ հայտում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի կողմից «—ԳՀԱԴՁԲ—/—» ծածկագրով հայտարարված

\_\_\_\_\_ արտօրհանարող անվանումը \_\_\_\_\_ չափաբաններ (չափաբանների) համարը \_\_\_\_\_ չափաբաններ (չափաբանների) և հրավերի

գնանշանային հարցնախնդիրը \_\_\_\_\_-ն հայտում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:

\_\_\_\_\_ երկրի անվանումը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_ հարկի վճարող հաշվառման համարը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ էլեկտրոնային փոստի հասցեն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը (ընկերության անունը) \_\_\_\_\_ ստորագրությունը \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրություններով:  
\* Դրանք գրվում են հանձնաժողովի շարքում կողմից՝ մինչև հրավերը փակվելուց առաջ:

**Հ Ա Յ Տ Ա Ն Ա Մ Ա Կ Մ Ա Գ Յ Ո Ւ Ն**

**Հավելված 2**  
«--ԳՀԱՊՁԲ--/--»\* ծածկագրով  
գնանշան հարցման իրավերի

**մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին**

Սույնով \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «--ԳՀԱՊՁԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշան հարցման իրավերով սահմանված  
մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միատնայնայնի \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն

1) հայտնում և հավաստում է, որ «--ԳՀԱՊՁԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշան հարցմանը  
մասնակցելու շրջանակում\*

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակաժողովրդացային  
համաճայնություն,

բ. բացակայում է գնանշան հարցման իրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ին  
փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ին

կողմից հիմնարդված կամ ավելի քան դիտարկ ստիպում \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ին

պատկանող ըածներնայն (փայտաբանի) ունեցող կազմակերպությունների միատնայնակա մասնակցության  
դեմք:

2) Կից ներկայացվում է հայտը ներկայացնելու օրվան դրությամբ այն ֆինիլիական անձի (անձանց)  
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում ընկալվող  
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայլերի) ավել, քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի  
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու  
մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող  
ճանաչակազդիական կամ այլ գործադիրության տրոյուրներում ստացված շահույթի տասանինը տոկոսից ավելին  
(իրական շահույթներ)\*\*:

մասնակցի անվանումը [Գրեմակերպություն, անուն անցանումը] \_\_\_\_\_ ստորագրությունը \_\_\_\_\_

Կ, Տ.18

\* սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է Լեկկորնային քվեյին ստորագրությամբ:  
\* րոպեից և հաճախորդի քաղաքացիի կողմից մինչև հրահանգը օրենքագրում հաստատվելը:  
\*\* Սույն ներկայացումը նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և  
անդամների տվյալներով:

**Հավելված 2.1**  
«--ԳՀԱՊՁԲ--/--»\* ծածկագրով  
գնանշան հարցման իրավերի

**ՏՎՅԱԼՆԵՐ**  
մասնակցի իրավունքի շահատուների մասին

Կի	Մեռող Ազգանունը Հայրանունը	<< քաղաքացիների հանդեպ՝ խղճակապանակման քարտի կամ անձնագրի կամ << օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների հանդեպ համապատասխան Երկրի հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

\_\_\_\_\_ -ն հավաստում է, որ իրական շահատուների մասին

ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

մասնակցի անվանումը [Գրեմակերպություն, անուն անցանումը] \_\_\_\_\_ ստորագրությունը \_\_\_\_\_

Կ, Տ.19

\* սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է Լեկկորնային քվեյին ստորագրությամբ:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ռ Ռ Ք Յ Ո Ւ Ն  
ողակաւորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնագիտական

բավարարում է «--ԳՀԱՊԶԸ--/---»\* ծածկագրով գնանշանն հարցման հրավերով սահմանված  
ողակաւորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից  
ճանաչելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշանն հարցման հրավերով սահմանված կարգով և  
ժամկետներում ներկայացնել որակաւորումը հիմնաւորով՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերով:

մասնագիտական (բնագրի տառերը, ստորագրւումը)

ստորագրւումը

Կ. Տ.՞՞

<sup>29</sup> Սույն հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է Հնդկրոնային թվային օրոտագրութանը:  
\* Ծրացրում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը փակւագրում հրատարակւելը:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ռ Ռ Ք Յ Ո Ւ Ն  
ստացարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսւած տեխնիկական բնութագրերին  
համապատասխանութան մասին

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնագիտական

«--ԳՀԱՊԶԸ--/---»\* ծածկագրով գնանշանն հարցմանը մասնակցելու նպատակով իր կողմից ներկայացւած  
մասնակցութան դիմումում նշւած չափաբաժնի (չափաբաժնիների) մասով ստացարկվող ապրանքի  
(ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերը համապատասխանում են սույն հրավերի համապատասխան  
չափաբաժնում (չափաբաժնիներում) նշւած ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերի  
պահանջներին:

Սույնով \_\_\_\_\_-ն պարտավորվում է առաջին տեղը  
գրաւեցրած մասնակից ճանաչելու դեպքում «--ԳՀԱՊԶԸ--/---»\* ծածկագրով գնանշանն հարցման  
հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել իր կողմից ստացարկվող ապրանքի  
(ապրանքների)՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողը, ծագման երկիրը և տեխնիկական  
բնութագրերը (ապրանքի ամբողջական նկարագիր):

մասնագիտական (բնագրի տառերը, ստորագրւումը)

ստորագրւումը

Կ. Տ.՞՞

<sup>27</sup> Սույն հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է Հնդկրոնային թվային օրոտագրութանը:  
\* Ծրացրում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը փակւագրում հրատարակւելը:

**Հավելված 5**  
«--ԳՀԱՊԶԲ--/---»\* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

**Գ Լ Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով «--ԳՀԱՊԶԲ--/---»\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_ գնանվան հանձնարումը \_\_\_\_\_-ն առաջարկվում է

պայմանագիրը կատարել ներքոիշխյալ ընդհանուր գներով:

<< Պրամ

Չափա- բաժինների համարներ	Ապրանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տասներկու և թվերով/	ԱԱՀ** /տասերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տասերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3*4
1	<<Չճանձ ստորկապ շաղկապային անվանում N1>>			
2	<<Չճանձ ստորկապ շաղկապային անվանում N2>>			
3	<<Չճանձ ստորկապ շաղկապային անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

Ճանաչվելիք անվանումը (ընկերության անունը, անուն և գրգռությունը)

Ստորագրությունը

Կ. Տ. 22

**Հավելված 6**  
«--ԳՀԱՊԶԲ--/---»\* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

**ԴԻՍՊՈՆ**

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման

առաջին տեղը զբաղեցրած ծածկագրով անվանումը

\_\_\_\_\_ -ն, որպես «--ԳՀԱՊԶԲ--/---»\*

ծածկագրով գնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, կից ներկայացնում է նրան հրավերով սահմանված դրավադորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ինչպես նաև առաջարկվող ապրանքի՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, պոտադրորի անվանումը, ծածկման երկիրը և սովորական քանակագրերը (ապրանքի ամբողջական նկարագրի):

առաջին տեղը զբաղեցրած Ճանաչվելիք անվանումը (ընկերության անունը, անուն և գրգռությունը)

Ստորագրությունը

Կ. Տ. 23

22 սույն հավելվածը չի վերջում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թղթային ստորագրությունով:  
\* լրացվում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից մինչև հրավերը տեղեկացրած հրատարակելը:  
\*\* եթե մասնակցին ապահովված արժեքի հարկ վճարող է, ապա բոլոր պայմանագրերի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե գնադրվելիք անվանական արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

23 սույն հավելվածը չի վերջում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թղթային ստորագրությունով:  
\* լրացվում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից մինչև հրավերը տեղեկացրած հրատարակելը:



«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»  
 «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»  
 ՔԱՆԱԿԱՆ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ  
 ՀԱՎԵԼՎԵԼՎԱԾ 6.1

**ՆԱԿԱՐԱԳԻՐ**

**ԱՄԱՅՐԻՆ ԱՆԻՂԱԿԱՆ ԳՐԱՐԻՆԵՐՈՎ ԴԱՏԱՆԱԿԻՑ ԿՈՐՄԻՏԵ ԱՄԱՅՐԻՆ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԱՄԵՐՈՇՆԱԿԱՆ**

Ամսաթիվ: \_\_\_\_\_

Ն. ԴՊԱՅՐԱՆ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»

Ճանաչագրով գնանշման հարցման շրջանակում Ամսաթիվին անհատական կազմակերպությանը, ըստ չափանիշների ստորև ներկայացված է իր կողմից առաջարկվող ապրանքների անվանումը, ապրանքային նշանը, ադրադորների անվանումը, ծագման երկիրը և տեխնիկական բնութագրերը:

Չափանիշի համար	Ամսաթիվին ապրանքի			
	անվանումը	ապրանքային նշանը	արտադրողի անվանումը	ծագման երկիրը

Ընդամենը: \_\_\_\_\_

Ընդամենը: \_\_\_\_\_

Կ. Տ. ՉՏ

<sup>24</sup> Եթե հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև դրանից գծերվազատում հրատարակվողը:

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»  
 «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»  
 ՔԱՆԱԿԱՆ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ  
 ՀԱՎԵԼՎԵԼՎԱԾ 6.2

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**  
**ԿՆՔԵԼԵՐԻՆ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԿԱՏԱՐԱՐՈՒՄԻ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԱՄԱՅՐԻՆ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԱՄԵՐՈՇՆԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՐԴԱՆՈՒՄԻ ԱՄԵՐՈՇՆԱԿԱՆ**

Կ/Ի	Ստեղծող	Տեխնիկական միջոցի (սարքի, սարքավորման) մակկիշը, անտիտամպրանիշը (Եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը		Նկատմամբ իրավունքի տեսակը

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված տեխնիկական միջոցների տեխնիկական անձնագրերի և այլ միջոցների նկատմամբ \_\_\_\_\_-ի անվանականությունը կամ \_\_\_\_\_-ի անվանականությունը:

Ընդամենը: \_\_\_\_\_

Ընդամենը: \_\_\_\_\_

Կ. Տ. ՉՏ

<sup>25</sup> Եթե հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից մինչև դրանից գծերվազատում հրատարակվողը:

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Բ  
ՄԱՍԻՆ

h/h	անունը, ազգանունը	դրավավորումը	Հիմնական աշխատավայրում ներդրված մասնագետների		գործատուի անվանումը
			աշխատանքային փուլը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	

Կից ներկայացվում է տղյկ տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրավաձեռնացվելիք աշխատանքներում վերջիններին ներդրակվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և դրավավորումը հավաստող փաստաթղթերի (շիպում, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

Մասնագետի անունը, ազգանունը, մասնագետի անվանումը, ինքնակրթության մակարդակը, անուր ազգանունը) \_\_\_\_\_ ստորագրություն

Կ. Տ.Ձ\*

\* Եթե հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հասցրված է Էլեկտրոնային օպայն ստորագրության:  
\* լրացվում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը փակվելուց հետո:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՆՈՒՄԱՐԱՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Բ. \_\_\_\_\_ «...» \_\_\_\_\_ 20 թ.

\_\_\_\_\_ -ը ի դեմս \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_-ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_-ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին տղյկ պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՄԱՐԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է տղյկ պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածում՝ Տեխնիկական բնութագրի-գծան-մասնավանդակով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՄՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդի իրավունք ունի՝

2.1.1 Սկզբնքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են \_\_\_\_\_ օրից աճելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրի չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը:

բ) չընդունել ապրանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրի համապատասխանող որակի ապրանքով անհատաց փոխարինման ուղղակիոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից ևճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

գ) հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և ևճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմանը ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից:

բ) հրաժարվել հանձնված քոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատաց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման տրո ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

\* լրացվում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը փակվելուց հետո:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կերպով գործարքի գների միջև տարբերությունն չպահով ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անխաճեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միխաղություն լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝  
ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել: Գնորդի համար ընտրելի ժամկետում:

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտել են \_\_\_\_\_ օրից ավելի,

2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

**2.2 Գնորդը պարտավոր է՝**

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընտրուծումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընտրելու դեպքում Վաճառողին չհարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակների, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինի՝ ելվելով ապրանքի քույրից և էջանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով իրենցավորված վնասները:

**2.3 Վաճառողը իրավունք ունի՝**

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընտրուծելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձևակերպելով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձևակերպելով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընտրուծված ապրանքի համար իրեն վճարում ենթակա գումարները:

2.3.4 Միխաղություն լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի համաձայնությունից վարձատրվելու մատակարարել ապրանքը:

**2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձևակերպելով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երկրորդ անձանց իրազեկմանից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և բնականի ապրանք պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող << օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թեթի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Շճա տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընտրուծված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել, այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընտրուծելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերում նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով իրենցավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

**3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃՆՄԱՆ ԱՎՐԳԸ**

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ << դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ը<sup>27</sup>: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխարժեքը, ապահովագրման ծախսերը, պարզավաճառները և ավելագույնը շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գինը մինչև \_\_\_\_\_ << դրամ, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի քանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մատուցումը իրականացվում է հանձնման ընտրուծումն ադմինստրատիվ իրավասությունները ստանալուց հետո:

Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնատվությամբ<sup>28</sup>:

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դրժաց վճարում է << դրամով անվանմանով՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվապահային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման ընտրուծումն ադմինստրատիվ իրականացումը ստանալուց հետո:

Ժամանակացուցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ավելին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է օրվա անվաճառ 20-ից հետո և այդ անոտ վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարման իրականացվում է մինչև և 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև օրվա տարվա դիտման 20-ը:

**4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՐԵՑ**

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանրիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընտրուծելու օրվան հաջորդ օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ օրաթուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետը ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները<sup>29</sup>:

**5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱԿՆԵՐ ԵՎ ԸՆՎՈՐԱԿՆԵՐ**

5.1 Ստանդարտից ավելի ապրանքն ընտրուծվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման ընտրուծման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը Ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկվորյա հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ, Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առաքել համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [www.procearent.am](http://www.procearent.am) հասցեով գործող կայքի) «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում՝ նաև հանձնման ընտրուծումն արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման ընտրուծման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրության լրացնելու միջոց այն սրանվանքը, որոնք վերաբերում են իր օպերաներին (լրացման կարգը տեղադրված է [www.procearent.am](http://www.procearent.am) հասցեով գործող կայքի) «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի կրամաներ» ենթաբաժնում):

<sup>27</sup> Եթե Վաճառողի կողմից գնալիս ստացարժեք ներկայացվել է տասն ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրից կերպով ձեռնարկելու է քսանը հաշվում են:

<sup>28</sup> Վաճառողը կարող է իրազեկել ստացարժեք կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կերպից ստացարժեքում կանխավճարը օտոնմանում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե ստացարժեքը չի նախատեսվում կանխավճարի իր կերպից հանձնում է ստացարժեքի նախաճիգը, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում իրենցանք միջոց, իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է ֆինանսական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չափեր է սահմանվում 365 օրաթուցային օրից:

<sup>29</sup> Մեծ կերպից հանձնում է ստացարժեքի նախաճիգը, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում իրենցանք միջոց, իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է ֆինանսական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չափեր է սահմանվում 365 օրաթուցային օրից:

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերից ստալանք օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների առաքել հասցեագրված միջոցով՝ վաճառողին է ստանալու իր կողմից ստորագրված համաձայն-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրված համար հիմք հանդիսացած դրվյալան եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում համաձայն-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առաքել հասցեագրված միջոցով՝ վաճառողին հետ է վերադարձնում համաձայն-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Այդն փեռի վերադարձնում ղեկավարում Գնորդը ձեռնարկում է նման իրադրության համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և վաճառողի նկատմամբ վիճարկում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով՝ վաճառողին է ստանալու իր կողմից ստորագրված համաձայն-ընդունման արձանագրությունը:

## 6. ԿՐՈՄԻՆԻ ՊՍՏԱՍԽԱՆԱՍՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնված ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում՝ վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տոմս՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չճանաչվող ապրանքի գնի 0,05 (գրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրերի չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում՝ վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (գրո ամբողջ հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով<sup>30</sup>:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվեցվում են վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տոմս՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերը իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը՝ Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 7. ԱՆՎՈՐՈՒՄԱՆ ԵՎ ԻՆՎԵՍՏԻՑԻՆԵՐԻ ՈՒՇԻ ԱՆԻՔՈՒՆԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՄԱՍԱԺՈՐ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնավորապես չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անխաղաղության ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքումից հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրադրություններ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարվելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հարյուրամյակից ավելի պայմանագրի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անխնային են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագրի՝ այդ մասին նախկինում ստեղծված պայմանագրով վիճարկումը:

8.1 Պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների ուղծ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի << ֆինանսների նախարարությունից կողմից հաշվարկված լինելու հանգամանքը<sup>31</sup>:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելյալ պարտավորության հաշվանքով, առանց կողմերի գրավոր և վերջով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պարտքի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այլ դեպքում՝ երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագրի կնքելու նախակով կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, վաճառող ներկայացրել է փեթ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն է հայտարարում Գնորդը իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագրից չվերջնական հարցերը մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հինգ փետրվարյանից հետո պայմանագրի չվերջնական հարցերը: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոփոխացվել իր մեջքով Գնորդի կրած վստահություն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարյուրե համաձայնության՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը փառելիսապա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելված է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնախի է, ապա նաև այդ պայմանագրի վրա հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներից կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են զվեղ ապրանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արժեքի փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործունեի ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքում սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրին իրականացվում է գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո:

1) վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում՝ վաճառողը գրավոր տեղեկացվում է Գնորդին՝ ստանալով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>32</sup>:

8.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համառոտ գործունեության (տնտեսողի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համառոտ և համակարգ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլի առկայի կոնտրոլի միջոցով որոշ գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կոնտրոլի առկայի անտեսման նկատմամբ վիճարկում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվություն միջոցները<sup>33</sup>:

8.8 Ազգային մատակարարման ժամկետը կարող է երկարացվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ վաճառողի առաջարկությամբ առկայության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերադառնում ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի

<sup>31</sup> Պայմանագրից ծագած կողմից պարտավորությունները չստացվող գնումները դեպքում սույն նախարարությունը պայմանագրից հանվում է:

<sup>32</sup> Սույն կերպը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո:

<sup>33</sup> Սույն կերպը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում համառոտ գործունեության (տնտեսողի) ապրանքակիր կերպով միջոցով:

<sup>30</sup> Պայմանագրի «Գնումների մասին» << օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հետևանքով կազմակերպվող փորձարկումները հաշվարկվում է օրենսդրության գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար օգտագործվող ընթացքում հաշվարկվել են ֆինանսական միջոցներ և վերջին է համաձայնագրի:

մատակարարում ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացույցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետը ։

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (ինստրություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են։

Պայմանագրի կողմերի երկուսը անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ Ներսարյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման ուշադրից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա։ Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վաճառողը։

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստորագրի մատակարարման համար անիրավաճշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի։ Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անիրավաճշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստորագրի մատակարարման համար անիրավաճշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը։

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձանք պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն անբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է [www.procourt.am](http://www.procourt.am) հասցեով գործող Ինտերնետային կայքի «Պայմանագրի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը։ Վաճառողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սոյն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից։

8.12 Պայմանագրի կազմակերպության ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

8.13 Պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ։ Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անքաճանձելի մասը։

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ վերադառնալով է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։

8.15 Պայմանագրով նախատեսված ապրանքների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկարարության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով։ Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում։ Ընդ որում, Վաճառողը համաձայնագիրը կնքում և Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնինը աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Գնորդի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է։\*\*

**10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

**ԳՆՈՐԴ**

**ՎԱՃԱՐՈՂ**

\_\_\_\_\_  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

\_\_\_\_\_  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

Անիրավաճշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությունը չհակասող դրույթներ։

\*\*\* Այդտեղից հետո և պայմանագրից, նրա պայմանագրից, չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կիսակետ վրա։

ՀՀ դրամ

Կազմակերպության անվանումը և հասցեն	Գնումների սպասարկման միջանկյալ ծախսերի համարը	Գնումների սպասարկման միջանկյալ ծախսերի համարը (ՀՀԴ)	Ապրանքներ				Մատակարարման					
			անվանումը և քանակը	արտադրողը և ծագումը	ստանդարտները	զանգված	միավորների քանակը	միավորների քանակը	ընդամենը	հաջոցն	նկատագրված քանակը	Ծանկություն**

**ԳՆՈՐԴ**

**ՎԱՃԱՐՈՂ**

\_\_\_\_\_  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

\_\_\_\_\_  
 /ստորագրություն/  
 Կ.Տ

\*\* Եթե պայմանագրի կնքում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի նկատմամբ հարաբերական անիրավաճշտության դեպքում, ապա օրենսդրության մասին հարաբերական համաձայնագրի կնքումը կարող է ընդգրկվել պայմանագրի մասին։



Հավելված 3.1  
20թ. վերջված  
« »  
թվականով պայմանագրի

Հավելված 8  
«ՀԱՊՊ-1-Ձ» ճանկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

ԱԿՏ N \_\_\_\_\_  
պայմանագրի արդյունքը գնորդին հանձնելու վստաղ ֆինքսերա վերաբերյալ

Սեփուկ արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ գնորդ) և \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ գնորդ) միջև 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_-ի կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրի համաձայն  
(այսուհետ՝ Վճարող) փյուն 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_-ի հանձնման-ընդունման նպատակով  
պայմանագրի շրջանակներում Վճարողը 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման նպատակով  
գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները.

անվանումը	Սկզբանքի	քանակը (փաստացի)
	չավանտ փափուրդ	

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՄԵՐԸ

Հատճեց

Շտրոնեց

հայտը նախագծան ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
Ստորագրություն \_\_\_\_\_  
ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
ստորագրություն \_\_\_\_\_

ՀԱՐՑՈՒՄ  
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526 Կ որոշմանը հաստատված «Գրանցելի գործնական կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված ուղյակների 6շտման մասին

«\_\_\_\_\_»-ի կարիքների համար կազմակերպված \_\_\_\_\_  
ճանկագրով կարճակտևային գնման ընտրակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 \_\_\_\_\_թվականի \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշման 1-ին տեղ է գտարկելու  
ներքինյալ մասնակիցը (նառնակիցները)՝

N	անվանումը	Ստանդարտի հարկ վերադրի հաշվարկման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը- անապիվը- տարեթիվը

Ինքուրմ ենթ ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526 Կ որոշման հաստատված «Գրանցելի գործնական կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով  
սահմանված ժամկետում որակաբեր օրենսգրգողություն 1-ին անգը գնարկման մասնակցի նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված ուղյակների  
փրաքելուց

Ճանկագրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար \_\_\_\_\_  
Վարչական կենտրոն \_\_\_\_\_  
Վարչական կենտրոն \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_  
\* Մոտցվում է հանձնաժողովի քարտուղարի նորմից ֆինանսավորվող տնօրենչեզեզում հետաքրքրվելը

Ընթացակարգի նախագիծը	Պատվիրատուի սակմանը	Խաղի, վճարողի հարկման համարը	Խաղը ներկայացնելու օրվա ընթացքի հարկման մարմնի կողմից նշանակվող ֆինանսավորման ծավալի հարկման պարտավորումների գծաթիվը ամբողջությամբ	Մտնամբի				Խաղը ներկայացված նախագրով հարցման տարեկան ընթացքում պարտավորումների և անկողմնորոշող հարցման մասին հավելումները/ՀՀ դրամ	Խաղը ներկայացվելու նախագրով հարցման տարեկան ընթացքում անկողմնորոշող հարցման մասին հավելումները/ՀՀ դրամ	անկողմնորոշող	պարտավորումներ
				20...թ.	20...թ.	20...թ.	Ընդամենը				

Տեղեկատվությունը տրվել է \_\_\_\_\_ գնորդան սակմանը \_\_\_\_\_ վարչություն/ սպիտակակց \_\_\_\_\_ ստանդ. պահանջ \_\_\_\_\_ ի կողմից \_\_\_\_\_ անպատասխան

\* յուրաքանչյուր համաձայնագրի կողմից մինչև հրավերը քանակագրամ դրամատեղծվի

**ՏՈՒՄԱՅԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆԱՅՆԱԿՈՒ**  
**(Խաչի ապահովում)**

«...» Հունիսի 20...թ. «...» Նախագրով  
գնանքի մասին հարցման հրավերի

Ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության տնօրեն անուն ստորագրող անձանց/տնօրենի

Որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստիպես՝ Ընկերություն), ստորով փոփոխվածի սահմանում է հետևյալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության ստորագրում**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* ծանվագրով գնման ընթացակարգին:  
\_\_\_\_\_ ընթացակարգի մասնակցող \* (այստիպես՝ Պատվիրատու)

1.2 Որքան մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրի լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «<Վճարուհի/պլանի/բիլետի գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն փակերայապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>>»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գրանցների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուս սույն տրամադրի համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի (այստիպես՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացում է Ընկերությանը ապաստիպող բանկին (այստիպես՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի ընդոտում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնորոշանակները, որոնք նշված են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած զրավերի (Ընկերության կրած վճարների) հանդեպ Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:  
1.6 Սույն համաձայնագրի և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից սակայն պահանջներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գրավոր չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուս չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀԱՔԻՄԱ Բոնիբո Ռեվիթիս-ՀԻՎԻՍ ԲՆԻՍ (Վարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագրից ուժի մեջ է մտնում Ընկերություն կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հարցը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հարչված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերագրայինները**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_

Բնակության հասցեն \_\_\_\_\_

Ընկերության արտաբերվող քանակակարգը \_\_\_\_\_

Ընկերության բանկային հաշվառման համարը \_\_\_\_\_

Ընկերության փակցված հաշվառման համարը \_\_\_\_\_

Ընկերության արտաբերվող արտադրողի անվանումը \_\_\_\_\_

ՀՏԻ \_\_\_\_\_

\* յուրաքանչյուր համաձայնագրի կողմից մինչև հրավերը քանակագրամ դրամատեղծվի  
\* յուրաքանչյուր համաձայնագրի կողմից

15. Ոչ պատշաճ/կողմնակալ/ քվեակի ստորագրության հաստատվելու դեպքում





7.	վճարողի <Չ>	պարտավոր	հարկատու ոչ պարտավոր բացվում է <այստատմի <անդամություն տրանսպարենտության կարգադրման կարգադրման համաձայն դեպքերում, որը վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	բացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես բացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի <վ>	պարտավոր	ոչ պարտավոր բացվում է <այստատմի <անդամություն տրանսպարենտության կարգադրման կարգադրման համաձայն դեպքերում, որը շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես բացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարույն գանձված միջոցները	նախապես բացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարույն գանձված միջոցները	նախապես բացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (գելքով և բառերով)	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուին բացվում է շահառուին	բացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կտրով)	պարտավոր	պարտավոր	բացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտավոր	պարտավոր	վճարողի կողմից նախապես բացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ձաճագրերը	պարտավոր	պարտավոր բացվում է պահանջագրի ներկայացման համար իրեն հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ձաճագրերը	նախապես բացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրանսպարենտ պայմանագրերը	պարտավոր	ոչ պարտավոր բացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար իրեն հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները.	բացվում է շահառուի կողմից

17.	առդի լճերի քանակը	պարտավոր	ոչ պարտավոր բացվում է պահանջագրի կից ներկայացված փաստաթղթերի լճերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին ոչ պարտավոր	բացվում է շահառուի կողմից
18. ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուին ստորագրությունը/խազարում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18. բ.	վճարողի կնիքը	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուին ստորագրությունը/խազարում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարողի կողմից
19. ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուին ստորագրությունը/խազարում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19. բ.	շահառուի կնիքը	պարտավոր	պարտավոր բացվում է շահառուին ստորագրությունը/խազարում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարողի կողմից
20. ա.	շահառուին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտավոր	ոչ պարտավոր	վճարողի կողմից

20.բ.	շախտովին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	վճարողին պատասխան ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	

ՏՈՒՄԱՅԻ ՍՄԱՆ ՀԱՄ ԱՅՈՅՆԱԳԻՐ  
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

Ք. Երևան \_\_\_\_\_ թ. հունիս \_\_\_\_\_ թ. \*\*

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության տնօրենի անունով  
ողը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով ֆրակցիոնման  
սահմանում է հետևյալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության ստորագրում**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից  
կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ (Բնօրյակային հարցում) \* ծածկագրով գնանք ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնանք ընթացակարգի արդյունքում կներկայացվեն պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը  
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնագիրը և փրկ վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և  
հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «Հեղուկաշուկայական  
բորժանությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերագրայինների և դրանց  
լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնանք ընթացակարգի արդյունքում կներկայացվեն պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ  
պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տրամադրի համաձայնագիրը և փրկ վճարման պահանջագիրը  
(այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը  
սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ սույն գրավի տեղեկագրով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝  
Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և գնանք ընթացակարգի արդյունքում կներկայացված  
պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բերդիանկերը, որոնք  
նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով  
ստացված դրվճիկ (Ընկերության կողմից վճարման) համար Բանկը պատասխանատուի դերում չի կրում:  
1.6 Սույն համաձայնագիրը և փրկ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ  
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճեններով, տասն արկառայնության օրվա ընթացքում Պատվիրատուին  
գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուին չվճարված հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները  
փոխանցում է ՀԱՐԱՂՁՐ Բյուրոյին (ներկայից)՝ ՓԲԸ (կտրվելու օրով):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է  
Ընկերության կողմից կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու վերջին  
օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
Համաձայնություն ձևը չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, քանկային վավերացմանները**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_

Ընկերության կատարման օրվա վճարման անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության բանկային հաշվի անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության հաշվապահի անունը \_\_\_\_\_

Ընկերության տեղեկությունները \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

\* Որպից և հանձնառուների ցուցակների կողմից՝ միայն հրավերը փոխանցված հրավերակնքը

\*\* Որպից և համաձայնագրի կողմից

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ <sup>13</sup> N (պայմանագրի կարգըման ասպեկտիում) Ներկայացման ամսաթիվը՝ «__» __ 20__ թ.	
2.		
3.	Շվեդերթուն (այստեղծի վճարող) <sup>1</sup>	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀԾՀ՝	
8.	Շահառու՝	
9.	Շահառողի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահառողի բանկը՝	
11.	Շահառողի հաշվի համարը /ԻՊ, N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Արժույթը (բառերով և կողով)՝	
14.	Գործադրի Վճարման/ Նպատակը՝	
15.	Պայմանագրի ծածկագրերը՝	
16.	Փաստաթղթերի ակտևաումը, դրանց համարները, սրանադրման պայմանը	
19 ա.	Շահառողի ստորագրությունները	17. Կից՝ -- էջ
19 բ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 գ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 ը.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 ա.	Կատարված է շահառողի բանկի կողմից	18. Կ.Տ. _____
20 ա.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 բ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	18. Կ.Տ. _____
20 բ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 գ.	Կատարված է շահառողի բանկի կողմից	18. Կ.Տ. _____
20 գ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20 ը.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	18. Կ.Տ. _____
20 ը.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. ա.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	18. Կ.Տ. _____
21. ա.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. բ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	18. Կ.Տ. _____
21. բ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22.	Կատարման ամսաթիվը՝	«__» __ 20__ թ.
22.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Հ/Հ	<<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը	
1	1. վճարման պահանջագրի համարը	2	3	4	5
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառողի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի Ներկայացման օրը	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի բանկին
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է այս անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այս ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այս իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին պատարհոր ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կազմակերպության տրանսպորտի ղեկավարում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառու կազմակերպություն	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կազմակերպության տրանսպորտի ղեկավարում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից

<sup>13</sup> Վճարման պահանջագրերը լրացվում է հանձնագրի տեղի որպեսզի աստիճանակա՝ «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը»:

9.	շահառուի ՀԱՀՀ	պարտադիր	<p>լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անկետում: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ սահմանափակումների:</p> <p>ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կազմակերպության սկզբնական հանդիսատեսի հանդիսատեսի և հաշվառված հարկատու</p>	շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպություն (մասնաճյուղ) և (մասնաճյուղ) անկետում	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	<p>լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով</p> <p>լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով</p>	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողմ)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանարանն պայմանները	պարտադիր	<p>լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը</p> <p>ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառու վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողն սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի սրբանարանն պայմանները (սրբանարան՝ վճարի դիմաց, սրբանարան՝ սկզբնական դիմաց, սրբանարան՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)</p>	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	ստորագրողի անունը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղ) և (մասնաճյուղ) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղ) և (մասնաճյուղ) կնիքը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղ) և (մասնաճյուղ) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղ) և (մասնաճյուղ) կնիքը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղ) և (մասնաճյուղ) կնիքը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	լրացվում է շահառուի կողմից

Ֆինանսավան կազմակերպություն (նախաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	Ֆինանսավան կազմակերպության (նախաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
--	--	--

ԲՐԱՆԻՄՔ N \_\_\_\_\_

Հավելված 12  
«...» 02.07.2022թ. «...» Նոյեմբերի  
գնահատման հարցման հրավերի

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) հանդիսանում է

(այսուհետ՝ քննչիցիար<sup>38</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրիսիցիալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրիսիցիալի  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորումների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորումներ) կատարման ապահովում:  
2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող անձի, այլ վարկային հաստատություն կամ ապահովագրման կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է քննչիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) քննչիցիարին վճարել  
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (ըրան կամ այլ պարզաթիվ) (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (օրերը՝ թվերով) \_\_\_\_\_ (օրերը՝ տառերով)  
աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է քննչիցիարի \_\_\_\_\_ (բանկի անվանումը) բանկում թաղված \_\_\_\_\_ (բանկային հաշվի համարը)

քանակին հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:  
4. Սույն երաշխիքից բխող քննչիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնություն դիմադրման:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներառյալ:  
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)  
6. Բննչիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը քննչիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերին ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով) աշխատանքային օրվա ընթացքում քննադատվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում երբ բննչիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա քննչիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի թանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը: Ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

<sup>38</sup> Պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների նկատմամբ՝ որպես քննչիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:  
<sup>39</sup> Ընթացիկ է հանձնաժողովին քաղաքացիների կողմից միջև հրավերը ցերեկագրում որպես արձանագրել:

ացրել է տղին երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող տիկոյ անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում մե՛ երբ բենեֆիցիարի կողմից տղին երաշխիքի 8-րդ կետում երաշխիք տիկոյ անձի քանակային հաշվում տղկա չեն բավարար պրտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու պրանցյոր ուշացված օրկա համար \_\_\_\_\_ չսփիով: Ընդ որում, ուրբունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

Խարի պահանջը, եթե՝

անպատասխանում տղին երաշխիքի պայմաններին:

անանկան ժամկետի ավարտից հետո:

և մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, 1 ստորվակացում է բենեֆիցիարին:

ում՝ են Հայաստանի Հանրապետության Զարգացման

վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի  
մայիսի 24-ի N 837-Ա հրամանի

**Օրինակելի ձև**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԳՆԱՆՇԱՆԱՆ ՀԱՐՑԱՆԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության տղյս սնքնադր հաստատված է գնանշման հարցման հանձնաժողովի

20 թվականի «ամիս» «օր» «րոշման համարը» որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնանձերի մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվանի համաձայն

Գնանշման հարցման ծածկագիրը՝ \_\_\_\_\_ ԳՀԱԵՁԲ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_ (պատվիրատուի անվանումը) \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հասցեում, (պատվիրատուի հասցեն)

հայտարարում է գնանշման հարցում որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնանձերի Արմեթս (www.armets.am) համակարգի միջոցով:

Գնանշման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կզկել \_\_\_\_\_ աշխատանքների կատարման պայմանագիր (այսուհետև՝

պայմանագիր):

«Գնանձերի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվանի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանձնաձևակցից, ունի գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունքը չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող դրամավորման չափանիշներն ու այլ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են տղյս ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցները որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշման հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, միջն է տղյս հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացվեն գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրման անձնար (կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամը, որը չի կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, զնայովան լինելը հավաստող բանկի կտրից տղյս փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացվեն դեպքում) արդյվորի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացվեն \_\_\_\_\_ հաշվեհամարին<sup>1</sup>):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անձնար ապահովում է հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունքը: Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացվեն էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնանձերի Արմեթս (www.armets.am) համակարգի միջոցով միջն է տղյս հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրվա ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անվերին կամ ուղմորին:

Հայտերի բացումը սերի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնանձերի Արմեթս համակարգի միջոցով, տղյս հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ին: Սղյս ընթացակարգի վերաբերյալ բողքները պետք է ներկայացվեն Գնանձերի բողքարկվան կողմից՝ Բ. Երևան, Մելիք-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողքարկումն իրականացվում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողքը ներկայացվելու համար պահանջվում է մճար՝ 30 000 (տրեռտն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվանը բացված «900008000482» գանձնապետական հաշվեհամարին:

Սղյս հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող էք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուրար \_\_\_\_\_-ին

Հեռախոս \_\_\_\_\_ անունը, ազգանունը  
Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_ անվանումը

<sup>1</sup> Փակագրվելուտ նշված տրամադրությունը հավելում է. կեծ հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում, հակասաղ դեպքում՝ նախատեսությունից հանվում է «անձնական» բառը: <sup>2</sup> Փակագրվելուտ նշված նախատեսությունը հավելում է. կեծ հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:



Հասցեարկված է  
\_\_\_\_\_ ԳՀԱԸՇՁԲ / \_\_\_\_\_ ծածկագրով  
գնահանան հարցնան գնահատող հանձնաժողովի  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

«Սպորտի մեդալիստների ասոցիացիա»

Հ Ն Ս Ի Բ Ի

«ՍՊՈՐՏԱՊՐԱՅՈՒՄԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻՆ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԳՆԱՆՍԻ ԱՊՐՈՒՄՆԻ ԱՆՎՈՒՄՆԵՐԻՆ» ՁԵՌՔՔԵՐՈՒՄՆ  
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐԻՄԸ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն  
ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ենթակա են  
վերձնան:

Միատանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armeeps ([www.armeeps.am](http://www.armeeps.am)) համակարգ  
(այսուհետք՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով  
գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկով:

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ  
ֆինանսների նախարարություն (այսուհետք նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ  
հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

(պատկերաձևի անվանումը)

տպատանիքի անվանումը

ՅՅԻՔԵՐԵՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՍԻ ՀԱՏԱՆԱԽՎԱԾ ԳՆԱՇԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐԱՆ ՀԱՆԿԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագրիչը
2. Մատնակի մատակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարին
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորակերպ մատնակի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՇԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐԱՆ ՀԱՏԵՉ ՊԱՏՐԱՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԿ

1. Ըարժանիքի դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մատնակի փողից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-11

Սույն իրավիճը տրամադրվում է ի լրման --ԳՀԱՇԽՆ--/-- ծանկացրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարությունը:

Սույն իրավիճը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմանը հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Գնաձեռք բերելու»-ի (այսուհետև՝ կատարում) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մատնակցելու, մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մատնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մատնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մատնակից գրանցվելու նպատակով անձը մտաք է գործում [www.artmeps.am](http://www.artmeps.am) հասցեով գործող ընտրված մասնակցի գրանցվելու կայքը և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատվում է համակարգում: Նշված տեղեկատվությունը հիշյալ մուտքագրելուց հետո անձը կտրիկնացված մուտքագրում է համակարգում գրանցված մատնակից, ինչի մասին ակտիվաժնուհանձնարար ատանում է համարում: Մատնակից գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավաձեռքը կամ է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մատնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ընտրված մասնակցի գրանցման գրանցումն տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « [վեճեր@պն.գ](mailto:վեճեր@պն.գ) փոստի հասցեն »

**1. ԳՆԱՄԱ ԱՐԱՐԱԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՈՋ**

ՄԱՍ 1

1.1 ԳՆԱՄԱ առարկա է հանդիսանում՝ «Գառախուտի անվտանգ»՝ վարորդների համար՝ «Ընծան առողջապահության» ձեռքբերումը (պատիժառի տակ աշխատանքը) որոնք խնդրվում են «Հախաբախտը քանակ»՝ չսպառաքիններում

Հախաբախտի համարները	Հախաբախտի անվտանգը
1	«Ընծան առողջապահության» անվտանգը N12
2	«Ընծան առողջապահության» անվտանգը N22
...	...

Աշխատանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համալրժեղ նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հետևյալ լիցենզիաները՝:

Հախաբախտի համարները	Պահանջվող լիցենզիայինների դեպքերը
1	«Նախնական քանակ» անվտանգը N2
2	«Նախնական քանակ» անվտանգը N2
...	...

ըստ «Աշխատանքի օգտագործման» հետևյալ ոլորտների՝

Կանխավճարի հարկայնային	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	ժամկետը (ամիսը, փոստիչով)
1	...
2	...
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնագրի առաջարկությունն հիման վրա, փաստագրային կանխավճար ներդրողից ալ չափով և ժամկետներում՝

**2. ՄԱՍԱՆՎԱԿԻ ՄԱՍԱՆՎԱԿՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆԼՅԻ ՊԱՇՏԱՆԱԳՐՈՋ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԶԱՓՈՒՆՆԵՐՈՋ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՇՏԱՍՏԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող նկատարների գծով ունեն իրենց ներկայացրած ընթացի առաջարկի միջև մեկ տարիը, բաց ոչ ավելի, քան իրենց հաջող <պայտանակի > ներկայությունը դրանք գերազանցող ժամկետային պարտավորություններ:

<sup>1</sup> Կանխավճարում է հրավերով նշված կրոնի:

3) որոնք կամ որոնց գործարկի մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարժեքություն ֆինանսավորման, երկխոսի շահագործման կամ մարդկային թույլտվությունից ներհանր հանցագործություն, հանցավոր համագործակցություն ասեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդություն և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատավճարները օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում սույն է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անորոշարևների վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հավանդանքային համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից հայտով պետք է ներկայացրել իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության խմբից օրենքով գնահատող հանձնաժողովը (պատիժառ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Կրեդիտում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան իրենց տարիս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (կիսաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միաձուլման արդյունքում սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) հաստատող արժույթության կարգով (իրենց իրավունք) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ հաստատող ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են հանձնառնակցված եղանակով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են հանձնառնակցված եղանակով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

- ա. սույն կետով նախատեսված անձի բաժնետիրության տաս տոկոսից ավելին տեղի ունեցող գործընթացի:
- բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ:
- գ. սույն կետով նախատեսված անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործարկի տնօրեն, նրա տեղակալ, գործարկի մարմնի գործառնությունը իրականացնող կուրիալ մարմնի նախագահ, անդամ:
- դ. իրավաբանական անձի այլաբերի աշխատակից, որն աշխատում է գործարկի տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրականապես անձի կատարման մարդկաների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:
- 3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակը չունեցող մասնակցիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝
  - ա. սույն կետով նախատեսված անձի խորհրդի ղեկավարում է մրուսի՝ ձայնի իրավունքը տիրոջ բաժնետիրության (բաժնեմասերի, փայերի, պայտիտի բաժնետիր) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն կետով նախատեսված անձի կողմից պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մրուսի որոշումները:
  - բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունքը տիրոջ բաժնետիրության տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետիր) և (կամ) մասնակցիցները (բաժնետիրները) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ստրուկտուր (այդ թվում՝ արտակարգի, հավաքագրման կատարման, համաձայն գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարական կամ այլ գործարկի իրենց վրա) մրուսի՝ ձայնի իրավունքը տիրոջ բաժնետիրության տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:
  - գ. նրանցից մեկի որևէ կատարման մարմնի կամ նրան պետականությունները կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաձուլման արդյունքում է մրուս անձի որևէ կատարման մարմնի կամ նրան պետականությունները կատարող այլ անձ:

Դ. Երանց քործել կամ գործու են համաձայնեցված՝ երկերը ընդհանուր տնտեսական շահերից. Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, արհեստը, ճտնանու ճտղըները, տատը, պսակը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա վերջինից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) <<Մասնագիտական փորձառություն>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝  
 ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ արտվածք մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, երեք դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ տղն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի կիսուն տոկոսից: Ընդ որում արտվածք մեկ պայմանագրի շրջանակում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի տղն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քանակից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում \_\_\_\_\_ աշխատանքների կատարման լինելը (շինարարական ծրագրերի դեպքում տնտեսական գործունեության տղն ինքերը սահմանվում են հաշվի արձեղով բարեբաշխության բնագավառում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակը և ներդրվածը):

բ. տղն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանագրի, որ առցին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում տղն իրավունք սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կենդակացնել նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշվի պարզաբանության պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարման գնահատելու համար տղյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած պայմանագրի սահմանված պայմաններում կատարումը հավանաորակ (հանձնան-ընդունան արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տղյալ պայմանագրի կատարման ընդունան կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, երե վերջինս ապահովում է տղն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

2) <<Տեխնիկական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. վերջինից պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցներ՝		
Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպերից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկարարության մասին.

գ. երե մասնակիցը ճանաչվում է առցին տեղը զբաղեցրած մասնակցի, այսպ վերջինս տղն իրավունք սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում կերպերը պայմանագրի կատարման ընթացքում զբաղեցրած ենթակա տեխնիկական միջոցների տղյակները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմանը առցին տեղը զբաղեցրած մասնակցի տեխնիկական կամ ժամանակավոր զբաղեցրած իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տղյակները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակվիշը, պետականորակիշը, (Գիշ արկա է) և արտադրության տարիթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմանը իրավունքի տնտեսող
1			
2			

\* Երե <Տեխնիկական միջոցներ> որակավորման չափանիշի մասող, չեն սահմանվում հատուցագրության պահանջներ, սպալ ենթակարգից հանվում են ա) և գ) ստորերոցները:

Դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, երե վերջինս ապահովում է տղն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

3) <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայտատան Հանրապետության ռեզիդենտ հանրահայտող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանրահայտող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելու նախորդող՝  
 - երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի տղն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից:  
 - հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը.

բ. տղն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի կողմերում հանձնաժողովը գնահատում է տղն իրավունք սահմանված պայմաններով:

գ. երե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայտատան Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չհանրահայտող ֆիզիկական անձ է, այսպ տղն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տղյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն. Դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, երե վերջինս ապահովում է տղն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները.

4) <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝		
Պակավորումը	Մասնագետների	աշխատանքային փորձը
	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպերից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարարության մասին.

գ. երե մասնակիցը ճանաչվում է առցին տեղը զբաղեցրած մասնակցի, այսպ վերջինս տղն իրավունք սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջարկված աշխատանքային ներդրվածք մասնագետների հաստատած գրավոր հանձնաշխույթները՝ իրականացվելու աշխատանքներում վերջինների ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (րիպով, վկայագր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջարկվող աշխատանքային վերաբերյալ տղյակները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

անունը	Պակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործատուի անվանումը
ազգանունը	2	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և արկանը	
1.		3	4	5
2.				
...				

Դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, երե վերջինս ապահովում է տղն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կերպերը պայմանագիր կարող է իրականացվել գործակալություն պայմանագիր կերպեր միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանրիկանալ տղն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են տղն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կիսադրոկոնալ): Նման դեպքում՝

\* Երե <Միջազգային ռեսուրսներ> որակավորման չափանիշի մասող, չեն սահմանվում հատուցագրության պահանջներ, սպալ ենթակարգից հանվում են ա) և գ) ստորերոցները:

1) Խայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած տղյկի որակներով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերը բացման միաստան մեղծվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլումի անդամի կոնտրոլիանից ողորդ գալու դեպքում կոնտրոլումի հետ պատվիրատուի կցման պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնտրոլումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՄԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՔԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել իրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնամակնեղ լրանալուց արձևված էինք օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով համեմատողին պահանջելու իրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցի պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով հարցումը կատարողին արձևված պահանջները:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների թվաքանակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը որակավորման վերջնամակնեղ և www.procurement.am հայտերի գործող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ սահմանումներ» ենթաբաժնում առանց Նշելու հարցումը կատարող մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է տղյկ քանակ սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը ողորդ է տղյկ որակների թվաքանակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը զրավելու ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնամակնեղ լրանալուց արձևված էինք օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրատարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնամակնեղ հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաժամկետ իրենց ներկայացրած հայտի ավտոմատ վավերագրման օրվանից նախ հարցի նոր ավտոմատ:

### 4. ՀԱՅՏԵՆ ԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով համեմատողին ներկայացնում է հայտ: Հայտը տղյկի որակների հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չպիտարման, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չպիտարմանների համար<sup>6</sup>:

Հայտը ներկայացվում է մինչև մյուս համար տղյկի որակներով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկատագրված է տղյկի որակների 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերի պատրաստման հարցը նկատագրված է:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ոչ, քան տղյկի ընթացակարգի հայտարարությունը և իրավերը համակարգում հրատարակվելու օրվանից հաշված «--»-օրը օրվա ժամը «--»-ստոր ներկայացնելու վերջնամակնեղ լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ Նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և վճիռումային կուրսի հասցեն,

- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղյկի որակներով սահմանված որակավորման իրավերի պահանջներին իր համապատասխանություն մասին,

- 3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղյկի որակներով սահմանված որակավորման չպահանջներին իր համապատասխանություն մասին, պայմանով, որ առաջին տնոր գաղթից ընթացող մասնակցի գնաձեռնում դեպքում տղյկի որակներով սահմանված կարգով և ժամկետում համեմատողին է ներկայացվում որակավորումը հիմնավորող՝ տղյկի որակներով նախատեսված փաստաթղթերը:

- 4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

- 5) հայտի ավտոմատ: Եթե հայտի ավտոմատը ներկայացվում է կանոնի փոքր ձևով, այսպե հայտով ներկայացվում է կանոնի փոքր վճարումը հավասարող փաստաթղթի թվերի մասին պարտադրված (սկսնակարգված) ընթանումը տարբերակը:

- 6) տղյկի որակներով նախատեսված լրացնողային (ներդրի) պատճենը<sup>7</sup>:

- 7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն տղյկի ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաչափում և հավանաբանացված համեմատողության բացակայություն մասին:

- 8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն տղյկի ընթացակարգի շրջանակում իրեն փորձակապահված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ակնի քան իրեն տղորդ իրեն պատկանող քանակներ (փայտարման) ունեցող կազմակերպությունների միանամանակա մասնակցություն բացակայություն մասին:

- 9) այն Ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրված կազմակերպումը ղեկավարող քանձեռնարկի (քանձեռնարկի, փայլերի) ակն քան տղտ տղորդ, ներառյալ ըստ ներկայացված քանձեռնարկի: կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակվելու կամ ազատելու մասնակցի գործարար մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրավասացվող ձեռնարկավորված կամ այլ գործունեության սրբորենքում ստացված շահույթի տասնիորդ տղորդի ակնին: Սույն ենթակետում մեք Նշված անձանց բացակայություն դեպքում ներկայացվում է գործարարի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա տղյկի պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացվող հետո ավտոմատ եղանակով հրատարակվում է համակարգում, պայմանագրի կիբերն ողորդում մասին հայտարարության հետ միանամանակ հրատարակվում է նաև տեղեկագրում:

- 10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագրին իրավասացվում է գործակալություն միջոցով:

- 11) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները տղյկ ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնտրոլումով):

### 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՆՈՒՑԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տղրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գնով ձևիսնեղ և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկվել պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեք) և (կանխատեսվող շահույթի հանրագումար) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բարդորդիչներից բարկացած հաշվարկի ձևով: Կրճերի բարդորդիչների հաշվարկ բացված կամ այլ մանրամասններ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տղյկա գործարարի գնով Հայտարարի Հանրագումարության պետական քուրցե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տղորդ նախատեսվում է այդ հարկապահանսակի գնով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում:

ա. մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց տղյկի ավելացված հարկի գումարի հաշվարկման,

բ. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակիցը չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախահաշիվը, իսկ ընտրված մասնակցի գնաձեռնումը դեպքում կնքվող պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետագայ բաժանումով՝

ԿԳՏ=ԱԳԽԳԽԳՏԳՏ, որտեղ՝

ԱԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկված գինն է:

ԱԳ-ն շինարարական ծրագրի նախահաշիվային գինն է:

ԾՏ-ն է նախահաշիվը ըստ աշխատանքի արանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:

Ծ-ն կատարողական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ձևակալն է:

<sup>6</sup> Եթե ընթացակարգը չպիտարմաններով է ապա տղյկին բացվել պետք է Հանձնարումը «Հայտ»-ը ողորդում նախապես Նշել այն չպիտարմանից կամ չպիտարմաններից, որոնք համար մասնակցից հարց է ներկայացնում, որից հարց տղ միայն հարցին մնացած ողջանից պետք է հարցի գնաձեռնարկները չեն բացվել հարցին մասնակցի մասնակցի Նույն նախարարությունը հարցին համարում է Նեմ գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չպիտարմաններով:

<sup>7</sup> Եթե տղյկի որակներով նախատեսված նախարարություն է:

4-9 - նախահաշվով սահմանված տարածքի տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարը

5.3 Եթե վերջինից պայմանագրի գինը կայուն է, այս գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համապարզում պարտադիր լրացվում է առանց <այստանում> անդամաբաժնի պետական բյուջե վերադարձնելու ամենացածր արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: ԸՆդ որում մասնակցի չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շտիպոթի չափը չի կարող հրապարակ սահմանափակվել:

**6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՄԸ ԳՆԱԿԱՎԱՅՈՒՄ ԿԱՍՏՈՒՄ ԳՆԱԿԱՎԱՅՈՒՄ ԿԱՍՏՈՒՄ**

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ այլ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մինչև այն կողմից, որի հետ մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

**7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԻԼԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ այն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կառավարի փորձով:

Կառավարի փորձով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված անձին անվանումով «900008000466» գանձապետարանում հաշվին, որը ներառում է վերադարձման այն ներկայացում մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն կողմերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժնետեր կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժնետերի համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժնետերի համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժնետերի գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ: Եթե ըստ չափաբաժնետերի ներկայացված գնային առաջարկների հանրագումարը գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժնետերի ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կառավարի փորձով:

բ. Մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագիր կնքելու հրահանգից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>9</sup>

7.3 Մասնակիցը նկատում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցից, սակայն հրաժարվում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու հրահանգից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում սահմանված պարտավորություն: որը հանդիսանում է գործընթացի տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության ցուցանիշում:

3) խախտել է պայմանագրի հետ հրաժարվել է այն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացում մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն կողմերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

**8. ՀԱՅՏԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՂԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐՅՈՒՆՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄԸ**

8.1 Հայտերի բացումը վկասարկի համակարգի միջոցով՝ այն ընթացակարգի հայտարարությունը և որակիցը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված <--> րո օրվա ժամը <sup>9a</sup> ժամը > թիվ:

Հայտերի բացման միտում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) միտում հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտը, սահմանված՝ այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացված մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև արձանագրությունները՝ արձանագրությունները:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառնությունները ստորագրված կլինեն:

Արձանագրությունը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամը իր կատարած նշանակումները երկուրոր բացող անդամի դիտարկման է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դրսևել է որպես ներկայացված (վիտանի) հայտեր, որից հետո երկուրոր բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բնական է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում հաշվարկություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցներին էլեկտրոնային փոստերով:

8.2 Հայտերը գնախարարում են այն կողմերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնախարարում այն կողմերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնախարարում են անբավարար և մերժվում են: ԸՆդ որում հայտերի բացման կիսում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են կողմերի պահանջներին սահմանափակված:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրառված մասնակիցները որոշվում նպատակով հանձնաժողովի նախագահին ակտիվում երջանակով ստեղծում է հայտերի գնախարարման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը գրառված մասնակիցը որոշվում է բավարար գնախարարում հայտեր ներկայացում մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: ԸՆդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրառված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնախարարը և հանձնաժողովի կողմից գնախարարում այն կողմերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնախարարի կողմ է ընտրվում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել, տառերով և թվերով գրված գումարները միջև, ապա ինքն է ընտրվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք հանձնաժողով են Հայտատան Հանձնաժողովի կողմից:

8.6 Հանձնաժողովի պատվիրատուի և մասնակիցների միջև քանակություններն արձեղվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակցից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է որակերի պահանջներին կամ հայտերի գնախարարման արդյունքում որակերի պահանջներին համապատասխան է գնախարարել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների համակարգում դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնախարարված հայտեր ներկայացրած գնային առաջարկները ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ այն կողմերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված Ֆինանսական միջոցներ: Սույն կետի համաձայն վարկի քանակությունները կարող են հանդիսանալ միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ քանակությունները վարկում են փաստաբանական՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջները նկատմամբ բավարար գնախարարված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրառված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների համակարգում դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնախարարված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գինը

<sup>9</sup> Հիստորիական ժողովրդականությանը գնումները ներառում են հայտերը:

<sup>9a</sup> Սույն կերպը հրավերից հանդիս է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնետերով:

<sup>10</sup> Անհամաձայն է պատկերացարկի կողմից:

ս. առաջին և հաջորդաբար սերեր գտարեցրած մասնակիցներին որոշուր նպատակով հանձնաժողովի նիստում ստացարկված գները նվազեցնան նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ կարծում են միաժամանակապես բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (իստակապատկախ իրազեկություն ունեցող ներկայացուցիչները).

բ. հավաքում ընդգրկում հանձնաժողովի փակը կանգնելու է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրդը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով փոստամատակ ծառայում է գների նվազեցնան շարքը միաժամանակապես բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին.

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվա մինչ քրիվոր և ոչ ոչ: քան տասներորդ աշխատանքային օրը.

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցներին համար, և փնջև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնամասնակցի ակտիվը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը.

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալուց գնային առաջարկի պատճենները ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար սերերը գտարեցրած մասնակիցները.

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալուց պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների համար գնված հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնված ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չվստացած:

8.8 Պահանջի ղեկավարողը որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուրդը անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջը կատարված աննախընտրելի ղեկավար պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրում է և բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է սերում, իրավունք ունի լուսանկարել, դրանք և վերադառնում է հանձնաժողովի քարտուրդին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի ընտրվածու գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատումն արդյունքում մասնակցի հայտում արժանացվում են անհավասարապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կանգնում է նիստը, ինչ հանձնաժողովի քարտուրդը սույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երեսնակով սերերացրած է մասնակցին՝ ստացարկելու մինչև կատարված ժամկետի ավարտը շուրջով անհամապատասխանությունը:

8.10 Եթե սույն հոդվածի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը չսովոր է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հավատարմի ղեկավարը հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրդը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին: Եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններս կողմից հիմնարկված կամ բանձնառ (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձակող ազգակցությունները կամ ինստիտուցիան կապված անձը (ծնող, անուսին, եղբիւր, եղբայր, կույր, ինչպես նաև անուստու ծնող, եղբիւր, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բանձնառ (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արված է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի արձեղությունը շարժերի բաժնում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրդը ինքնաբերաբար է հայտարարում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուրդը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության ընթերիսակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է սերվեպագում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շարժերի բաժնում բացակայություն մասին հայտարարությունների ընթերիսակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է սերվեպագում: Հանձնաժողովի այս անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո իրավիճակը նրանցին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք սերվեպագում քարտուրդը հրապարակում է ստորագրվածը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն արդյունք պետական նկատառումների կողմից (այսուհետև՝ կողմից) հարցում է ներկայացնում առաջին սերը գտարեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտահարկի գծով ժամկետային պարտավորումների, ինչպես նաև սույն հոդվածի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «Ֆինանսական միջոցներ» դրամավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների արկայությունն փրայմերիալ՝ ներկայացնելու մասնակցի անվանումը և հարկ մեարդի հաշվարանում հրամարդ: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է [Askhen\\_Paroyan@taxservice.am](mailto:Askhen_Paroyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հոդվածի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան էլեկտրոնային նամակի պատճենները փոստամատակ ուղարկելով [Lusine\\_Ghahramanyan@taxservice.am](mailto:Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am) և [procurement@tin.am](mailto:procurement@tin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

4) համակարգի միջոցով առաջին սերը գտարեցրած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում, ստացարկելու ծանուցումն ուղարկելու օրվանը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել ղրակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ բանձով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերտում է առաջին սերը գտարեցրած մասնակցի հայտը և սույն նիստում հանձնաժողովը առաջին սերը գտարեցրած մասնակցի է գնացրում հաջորդաբար սերը գտարեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.13-ից 8.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.14 Առաջին սերը գտարեցրած մասնակիցը սույն հոդվածի 8.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուրդին՝ սույն հոդվածով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Քարտուրդը պարտավոր է մասնակցի ղրակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել, դրանց ստանալու հանգանակները՝ սույն հոդվածում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավասար ուղարկելու միջոցով:

8.15 Մոխրում սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատկերաբար ստանալու է հարցման մասին սույն հոդվածի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան սերվեպագություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կրիտերից սերվեպագության չափանիշում անմասկը ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրավասությունը համապատասխանող: Եթե կրիտերի կողմից սահմանված ժամկետից ոչ ներկայացված սերվեպագությունը արձանագրվում է, որ առաջին սերը գտարեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտահարկի գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեղ գրեզանցող ժամկետային պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հոդվածով «Ֆինանսական միջոցներ» դրամավորման չափանիշի պահանջները և պայմանագիրը կնքված չէ՝ ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված սերվեպագությունն արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը ղրակվում է՝ իրավասությունը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անվան մասնակցի կողմից կրիտերի տրամադրված սերվեպագությունից տարբերվող սերվեպագություն ներկայացվելու հանգանակները: Սույն կետով նախատեսված ղրակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.20 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

8.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում պատահականորեն տվյալ մասնակցի տվյալները համապատասխան հիմքերով, զբաղվող ուղարկում է ինտերնետային կայքում հայտարարության հիմք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր երդմանով տրամադրում է գնումների բողոքարկման կողմից: Սույն հոդվածի 8.15-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունքը չունենալու հիմքերի արկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լրացուցիկ մարմին, եթե մասնակիցը կամ կրիտերն լրացուցիչ սերվեպագություն ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուրդը էլեկտրոնային երեսնակով հանձնաժողովի անդամներին փոստամատակ տրամադրում է առաջին սերը գտարեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուսական օրինակ և կրիտերից ստացված սերվեպագությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը կրավորվում է ոչ ոչ: քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.18 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից կենտրոնային ծախսումներն ուղղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուրարի էլեկտրոնային փոստին ուղղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային փոստի ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի փյու, իսկ հավաստագրվող գեներալին՝ «Լոյսվավանագրան քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նախնական քարտի մասին: Կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղղարկում է հաստատված քննիչնակ փաստաթղթից արտատպված (վավանակրված) տպրճապուրով:

Հայաստանի Հանրապետության ղեկավարող հանրային ծախսերի կառավարման կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային փոստի ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ղեկավարող չինտրոնային մասնակցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված քննիչնակ փաստաթղթից արտատպված (վավանակրված) տպրճապուրով:

8.20 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաքանիներին:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.17 կետով նախատեսված որակավորման պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավերի շրջանում տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին անգամ հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին անգամ գրառեցում մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համակարգավորվածությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին անգամ գրառեցում մասնակցի՝ մասնակցության հրավերը և որակավորումը գնահատում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) առաջին անգամ գրառեցում մասնակցի կողմից փաստաթղթերն անբողջական չեն ներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջները նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգի միջոցով ձևադրում է առաջին անգամ գրառեցում մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում 2-րդ անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ձևադրմանը պարտադիր կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մարտահրավերի կցվում է նկարագրված լինելու գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.21 Առաջին անգամ գրառեցում մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

- 1) շտաբի ղեկավարը հայտը գնահատելու է բավարար և առաջին անգամ գրառեցում մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:
- 2) չտարբեր դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն կիստարում հանձնաժողովը առաջին անգամ գրառեցում մասնակցի է գնահատում հաջորդաբար տեղ գրառեցում մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (իրաժմարկելու) կամ պայմանագրի կնքվելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրով:

8.24 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացվել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին տրամադրված կրկնակի, մարմինների գրասենյակի ներկայացրած տվյալները: Լսման հարցում ուղղակիորեն դիմարկում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրասենյակի ներկայացրած տվյալների իսկություն:

<sup>10</sup> Սույն նախատեսարարները հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափառահիմնաբար:

ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրավաստությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.25 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետի կիրառման նպատակով հրավերում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրարը՝

- 1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակցիներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:
- 2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակցիների էլեկտրոնային փոստին ուղղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.27 Մինչև պայմանագրի կնքվելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքվելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքվելու մասին որոշումը պարտավորում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատասխանների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.28 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքվելու իրավաստության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում \_\_\_\_\_ օրացույցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր: Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնմաների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքվելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքվելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրի առաջին է:

### 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ձևադրում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքվելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցի պայմանագրի կնքվելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագրի կնքվելու մասին պատվիրատուի ձևադրման ընտրված մասնակցին ուղղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղղարկում է ձևադրում՝ պայմանագրի կնքվելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագրի կնքվելու մասին ձևադրում և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրի կնքվելուց առաջ նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պայմանագրի կնքվելուց պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավաստության առաջնականը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին: 9.6 Պայմանագրի կնքվելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացված ընտրված մասնակցին համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագիծն փոխարկություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի ընտրագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գին ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելու հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:



## 10. ՊԱՅՄԱՆԱՎՐԻ ԱՊԱՀՈՒՄՆԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ըստոված մասնավորը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջիս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գին 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վճարվի լիկ արևմտյան ֆինչև կնքվելու պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալում կատարման վերջին օրվան հաջորդ 10-րդ աշխատանքային օրը ներկայում: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդ տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվանը բացված «90008000474» գանձապետարան հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 10-ով ստեղծված ձևիկ համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվում է պայմանագրի մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճարի գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնականորով փաստաթղթերում որպես բենժինիսար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը ստեղծման է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբացումներով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝  
1) մասնակցից ընտրված է գանձաչույ՝ մեկից ավել չափաբացումների մատույ, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբացումի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբացումների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընտրված գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընտրված գնից գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրանը, ապա նաև առանձին չափաբացումների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

2) կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ շարժանքի մատույ լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբացումի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>12</sup>

## 11. ԸՆԴՅԱՆԱՎՐԱԳՐԸ ԶԿԱՅԱՑՄԱՆ ԸՆԹՅԱՐԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դատարան է գործարկում ուժեղ պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է անդրադարձվել կամ մասնակցի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ հասարակի ակադեմիայի, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդունվող կատարման իրավասուցող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնարկային դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա<sup>13</sup>:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդ օրվան աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾՆԵՆՔԱՅԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱՆ ԳՈՐԾՈՒՄԻ ԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՂՎԱԾ ՈՐԾԻՆՈՒՄԻ ԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿՆԵՐԻ ՄՄԱՆԱԿՑԻՍ ԻՊԱՎՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԿԱՐԸՔ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի ընթացում հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կարգադրությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավելու դիմում ներկայացնելով աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք երևան, Մեյիք-Ներսիսյան փող, 1 հասցեով,  
2) դատարան կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու օրոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8:28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնում է ֆինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացվում է գրավով, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկելու գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վճիռ առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած ինձը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվանը բացված «90008000482» գանձապետարան հաշվին:

7) այն քանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկված խորհրդի կողմից կայացված որոշումը ստեղծվածում հրապարակվելու հաջորդ աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը ընթացում և որոշում կայացրած բողոքարկված խորհրդի անդամը գրավով լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած ինձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն քանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված քանակային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավով տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով սրճանագրված թերթիկները վերադառնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է ստեղծված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

<sup>12</sup> Սույն կետերը հրավերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբացումներով:

<sup>13</sup> Սույն կետերը հանվում է ընտրված հանձնաժողովում պատվիրատուի:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է սան որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, բայց 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և համաձայնագրի գործադրությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. ազդելու կատարել որոշակի գործադրություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրից անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները.

4) որոշում է կայացնում մասնակցի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավանջելու է հակադրություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանդիսացնում համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Ցուրբացանցող անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործադրությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին: մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնում համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդը համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքի:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Ցուրբացանցող անձ, որը շահագրգռված է կրճիվել գործադրի վերանախարհում, և որը մասնակց է կրել պատվիրատուի, համաձայնագրի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործադրության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կատարում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կամեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանդիպել կամ պաշտպանություն և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ՄԱ ՍՍ**  
**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**  
**Գ Ղ Ա Ն Ը Մ Ա Ն Հ Ա Ր Յ Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Դ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑՈՒՄԵՐ**

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:
- 1.2 Նպատակահարմարություն դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերագրային մանրերը:
- 1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

**2. ԸՆԹՁԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

**1) «Դրժանեկության չափորոշիչ»:**

- 2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի.
- 2.2 Հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մատակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայություն մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև նույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.
- 2.3 Հայտի ազգիտվում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը տրամաբ. ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ազգիտվումը՝ կանխիկ գումր ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի փնջումը հավատար ընտրիտակ փաստաթղթից արտատրված (վճարավորված) ընթերցման տարբերակը:

**2) «Տեղեկատվական չափորոշիչ»:**

- 2.4 Հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանություն մասին համաձայն հավելված N 3-ի, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին սերը զբարեցրած մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետով հանձնաժողովին է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը.
- 2.5 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրի) պատճենը.<sup>14</sup>
- 2.6 Գործակալություն պայմանագրի պատճենը և դրա կրոն հանդիսացող անձի տպվածը, եթե պայմանագրի իրավավիճակում է գործակալության միջոցով:
- 2.7 Համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (տեսությունով).<sup>15</sup>

**3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:**

- 2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է պոժեթ (ինքնաբերական կախվածություն շտիթից համարումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրակախան բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Մոժեթի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

<sup>14</sup> Եթե հրավերով նշանակված պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանվում է հրավերից:  
<sup>15</sup> Համակարգ գործունեության ներքո կետերից(տեսություն) մասնակցերու ղեկավարող հարցում ներառող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կրճատից(տեսություն) բողոք անտեսման կետից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կետերից(տեսություն) ստանալից անդամների կողմից՝ համաձայն կրճատից(տեսություն) տարեմասերով տրվող անոսանի սղանման պայմանագրերից:

3. ԱՐԱՐԱՐԱՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՆԵՐՈՒՄ ԱՄԱՆԱԿՔԻ ԿՈՂՄԻՏԻ ԼԵՐԿԱՅԱՅՎՈՐ ՓԱՍՏԱՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուրայի<sup>16</sup> տյեւ հրավերով նախատեսված էկզերնային փաստի ուղարկելու միջոցով, հանձնատրուվին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած համաժամ (շտմատային) առնվազն մեկ պայմանագրի և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) ստիմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (իստձեման-ընտրման արձեմագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընտրման կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատրված (սկանավորված) տարբերակը:

2) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնակիցը նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ համաձայն հավելված N 5.2-ի՝ Նշված տեխնիկաների կցվում են նաև իրենական աշխատակազմում ներդրված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատրված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերցնելիս ներդրվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների առձեմագրերի և դրակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դրվում, վկայագրի, հավաստագրի և այլն) պատճենները<sup>17</sup>:

3) իր կողմից հաստատված տեխնիկաներ կիրվելիք պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող իրենական աշխատակազմի մասին համաձայն հավելված N 5.2-ի՝ Նշված տեխնիկաների կցվում են նաև իրենական աշխատակազմում ներդրված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատրված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերցնելիս ներդրվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների առձեմագրերի և դրակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դրվում, վկայագրի, հավաստագրի և այլն) պատճենները<sup>18</sup>:

3.2 Հայտում ներառվող դիվայնների պատճենները, տրամապրոտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամապրկել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն [եզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությանը ստիմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այստեևտ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով կավերացված օրինակները:

ԳԻՄՈՒՄ\*  
գնանշանն հարցմանը մասնակցելու

Հավելված N 1  
«---ՊՀԱԶԲ---/---»\* ծածկագրով  
գնանշանն հարցման հրավերի

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

\_\_\_\_\_ մասնակց անվանումը \_\_\_\_\_-ի կողմից «---ՊՀԱԶԲ---/---» ծածկագրով հայտարարված

\_\_\_\_\_ պարտավորություն անվանումը \_\_\_\_\_ չափաբաժին (չափաբաժիններին) և դրակերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

\_\_\_\_\_ մասնակց անվանումը \_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:

\_\_\_\_\_ Երբի անվանումը \_\_\_\_\_ հարկի վճարողի իրազևտման համարը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ վեբկայքի փոստի հասցեն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (մասնակցի անվանումը՝ էլեկտրոնի գաղտնիք, անուն ազգանունը) \_\_\_\_\_ ստորագրությունը) \_\_\_\_\_

<sup>16</sup> Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» ուսմակարգման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա սույն կերպը և հավելված N 5.1-ը հրավերից հանվում են:

<sup>17</sup> Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» ուսմակարգման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա սույն կերպը և հավելված N 5.2-ը հրավերից հանվում են:

<sup>18</sup> Սույն հավելվածը չի կիրվում, եթե այն հասցարկվում է էլեկտրոնային բնույթի ստորագրություններ: \*Պաշգիտ է հանձնաժողովի քարտուրայի կողմից մինչև հրավերը օրնկվազրում երապարտակեր:



Հավելված 3  
«--ԳԱՇԶԲ--/--»\* ծածկագրով  
գնանշան հարցման հրավերի

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ռ Ո Ւ Յ Ա Ր Կ**  
**Պատվավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին**

Մոխրվ \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնագիտական

բավարարում է «--ԳԱՇԶԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշան հարցման հրավերով սահմանված  
դրավավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից  
ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշան հարցման հրավերով սահմանված վարքով և  
ժամկետներում ներկայացնել դրավավորումը հիմնավորող հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

մասնագիտական (վիճակագրական, տնտեսական)

ստորագրությունը

Կ. Տ. 21

Հավելված 4  
«--ԳԱՇԶԲ--/--»\* ծածկագրով  
գնանշան հարցման հրավերի

**Գ Ն Ա Յ Ր Կ Ա Ր Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով «--ԳԱՇԶԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշան հարցման հրավերը, այդ թվում վերջվից  
պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է  
մասնագիտական

պայմանագիրը կատարել ներդրիչալ ընդհանուր գներով:

ՀՀ դրամ

Չափա- բաժինների համարներ	Այլատեսի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կամխառնակող շահույթի հանրագումարը) /տասերով և բլերով/	ԱԱՀ** /տասերով և բլերով/	Ընդհանուր գինը /տասերով և բլերով/
1	2	3	4	5=3*4
1	<<Գնումը ստորեկամ շահույթով անվանում N1>>			
2	<<Գնումը ստորեկամ շահույթով անվանում N2>>			
3	<<Գնումը ստորեկամ շահույթով անվանում N3>>			
...	...			

մասնագիտական (վիճակագրական, տնտեսական)

ստորագրությունը

Կ. Տ. 22

<sup>21</sup> Երեք հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոխանցման սարքավորումներ  
\* լրացվում է հանձնաձևերով բացառությամբ կողմից մինչև հրավերը ցերեկվապես կրկնվող:

<sup>22</sup> Երեք հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոխանցման սարքավորումներ  
\* լրացվում է հանձնաձևերով բացառությամբ կողմից մինչև հրավերը ցերեկվապես կրկնվող:  
\*\* Եթե մասնակիցն անկախ գնումը կնքելուց հետո փնջարկ է առկա փոխադրման գծով Հարցումների Հանրագումարների  
պնդումները բրոքերներին անկախ գնումը կնքելուց հետո գումարը կնքվում է 4 թիվ սրահներում:



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Թ  
վերլիմբ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատավազմի մասին

Կ/Ի	Հիմնական աշխատավազմում ներառված մասնագետների		
	աշխատանքային փուլը	գործունեության որոշող և կատարած աշխատանքը	գործատուի անվանումը
անունը, ազգանունը	դրավավորումը	ժամանակահատվածը	

Կից ներկայացվում է տվյալ տեղեկությունը նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրավունքակիրճ աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և դրավավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

տարջն անձը գաղտնիքահարմար անվանումը (վեճակների պաշտոնը, աստի սպանումը) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Կ, Տ, Զ

Զ) տվյալ հավելվածը չի կրկնում կոնսոլիդացիայի հարցումներում և վերջիններիս թվային ստորադասարկումը:  
 \* լրացվում է հանձնաձեռնարկի քաղաքագրերի կողմից, մինչև հրավերը փակվելուց հետո:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_  
 ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐ \_\_\_\_\_  
 N \_\_\_\_\_

Բ: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

« \_\_\_\_\_ » ի դեմս \_\_\_\_\_ ի, որը գործում է \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և \_\_\_\_\_ ի, ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_  
 կողմից, վերջինիս տվյալ պայմանագրի իրականացման մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐ ԱՌԱՐԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է \_\_\_\_\_ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն տվյալ պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ՎՈՐԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐԱՄԱՆԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց փնջմաների Կատարողի գործունեությանը:  
 2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք:

ա) Չընտրվել աշխատանքը իր հայեցողությամբ սահմանելով անպարզացրուցում որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատաց փոխարինման որոշման ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգին:

բ) Հրոճարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողը էականորեն խախտել է պայմանագրից: Կատարողի կողմից պայմանագրից խախտել է՝  
 ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին:

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի աղբյուրները, իսկ աշխատանքի աղբյուրներում թերություններ հայտնաբերելու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի աղբյուրներ ընտրելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման նպասակ գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

\* լրացվում է հանձնաձեռնարկի քաղաքագրերի կողմից, մինչև հրավերը տեղեկացրում հրատարակելը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարելով գործող օրենսդրությունը:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացվելու համար:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝  
1) նախագծման համար հիմք հանդիսացող նախագծային առաջարկությունների տեխնիկական բնութագրերը կազմել «Գումների մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,  
2) ներկայացվել կապալի օբյեկտի, դրա ստանդին մասերի (կրճատողականներ և այլն) և օգտագործված նյութերի նորմալիզացիայի մասին տեղեկատվությունը նվազագույն պահանջները:

3) ներկայացվել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,  
4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով,

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օրացուցային գրաֆիկը<sup>35</sup>:

### 3. ԱՇԽԱՏԱՔԻ ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ Ի-Կ ԸՆԴՊՈՒՄԱՆ ԱԿՏԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիրմային և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներդրյալ Կատարող Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիրմային փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով (գործողությամբ իրականացված ծախսերից ստեղծված է www.pccorder.am հասցեով գործող կայքի՝ «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն տրամակնիքը, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (ցուցանան ստորագրությունը և www.pccorder.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաշվանալի աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների առթևակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթևակարգի միջոցով Կատարողին հետ և վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չտրամադրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի միտումնա դեմքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նաև նախաձեռնել համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ վերադառնալու է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնականից հաջորդ աշխատանքային օրը ընդունված էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ տասնընդ \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն<sup>37</sup>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, ստորգնդերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարներ:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը՝ մինչև \_\_\_\_\_ (-----) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մատրոն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ճակ: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող կանխավճարի մարվում գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ<sup>38</sup>:

4.2 Պատվիրատուն կատարման աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանիճի դրամական միջոցները Կատարողի հաշվառման հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցները փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարում իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ոչ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

### 5. ԿՊՐՍԵՐԻ ՊՈՏԱՍՈՒՄԱՍ ԿՈՌԹԵՐՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (գր ստորոց) հինգ տասնորոշյալով տոկոսի չափով<sup>39</sup>:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացում օրվա համար գանձվում է տուգանք՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0.05 (գր ստորոց) հինգ հարյուրորոշյալով տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տուգանքի հավելվելով և հաշվանցվելով են աշխատանքը կատարելու սրբորոշում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Ընդարձակում ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շերտերի առաջնաշարը դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շերտնան հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շերտը է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախաձեռնիչ չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներդրյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների չափին:

բ. կորուստ են համարվում նախագծային այլափոփ շերտերը, որոնք հանգեցվում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (բանորան, վերափոխողման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորուստի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախաձեռնիչ չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներդրյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների հախճուղանմանի չափին<sup>40</sup>:

<sup>37</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է ստանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրի մեքենա «ներդրյալ ԱԱՀ-ն» բաժնից հանվում են:

<sup>38</sup> Կատարողը կարող է հրաժարվել տուգանքի կանխավճարից՝ կամ դրա մի մասից: Ընդ որում վերջինը պայմանագրում նախատեսվող սահմանված է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկազանցում, ապա տուգանքը հանվում է նախագծից:

<sup>39</sup> Պայմանագրի «Գումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա վերջինս լինելու դեպքում գրագրային հաշվարկում է ստորագրողի գնի այն մասը նկատմամբ, որի համար օրվա գույքի ընթացքում հարկազանցվել են ֆինանսական միջոցներ և, հերթին է համաձայնեցված:

<sup>40</sup> Եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ապա տուգանքը հանվում է պայմանագրի նախագծից:

<sup>35</sup> Սույն պայմանագրի կազմում 2.4.4 կետը հավելվում է պայմանագրի նախագրից, եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:



5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման էելքով: ամսվա չկտարված գումարի 0,05 (զրո սոյորոջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի տվյալով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կործնելու իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կործնելի ՏՊ ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները սրիվ կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՆՈՒՅԱԿԱՆԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՆՉԵՐՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՍՄԱՆՈՒՄ

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կերպված Հանձնաձևագրերով պարտավորությունները անբողջությամբ կամ մասնավորապես չկատարելու համար կործնելու ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անհարթախարեի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կերպելուց հետո, և որը կործնելը չէիս կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկուշարժը, ցրեղիղը, կորիճը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հոգեմեղը, գործարկվելը, հարկուրակցություն միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտիվը և այլն, որոնք անխնայրեն են դաժնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կործնելից յուրաքանչյուրի իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կործնելի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կործնելի տյն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կործնելի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիներու հանգամանքը<sup>31</sup>:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կործնելի վճարային պարտավորությունը ՏՊ կարող դարարել, այլ պայմանագրից ծագած՝ հակվելուրեն պարտավորության հաշվանցում, առանց կործնելի գրավի և կնքով հաստատված համաձայնությամբ: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը ՏՊ կարող փոխանցել, այլ անձի, առանց պարտագան կործնելի նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակորդյան կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնանս գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է վերջ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը ՏՊ համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի հ հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի փակործնելու լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լիներու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրեն վերահսկողության պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն ՏՊ կրում պայմանագրի միակողմանի լուծելու հետևանքով Կատարողի համար առաջարկ վճարմանի կամ բաց բողոքված օգուտի դիմակ, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակորդյան կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնանս գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է վերջ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը ՏՊ համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի հ հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի փակործնելու լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լիներու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրեն վերահսկողության պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն ՏՊ կրում պայմանագրի միակողմանի լուծելու հետևանքով Կատարողի համար առաջարկ վճարմանի կամ բաց բողոքված օգուտի դիմակ, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կործնելի փոխարարը համաձայնությամբ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը փանադիսամա պայմանագրի անքանակնի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գրեղ գրծնակային է, ապա նաև այդ պայմանագրի կից հաջորդ յուրաքանչյուր տարիներին կերված համաձայնագրում կատարել այլափոխ փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միակողմ գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստագան փոփոխման:

Պայմանագրի կործնելից անկախ գործնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրին իրականացվում է օրենսկարողության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավի տեղեկացում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կործնելու հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>32</sup>:

7.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և հավասարապես պատասխանատվություն: Ընդ որում՝ կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից որոշ գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծելու է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրարկվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>33</sup>:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաճվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության արկարության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի միտ ՏՊ վերաբերյալ աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաճել, մեկ անգամ մինչև 30 օրաքանչյուս օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կործնելի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (կենսաբանություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտ կամ կրած վնաս են:

Պայմանագրի կործնելի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման ռաշոնից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընտրելու վրա: Այդ գործարքների և դրանից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրից ՏՊ կարող փոփոխել կործնելի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կործնելի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողջության լուծման կործնելի փոխարարը համաձայնության անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախկյան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին անբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն իրավապարզում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեում գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով իրավապարզման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագրի միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սույն կետով սահմանված իրավապարզվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությունը ծագած վեճերը լուծվում են քանակագրությունների միջոցով: Հանձնաձևությունը ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են << դատարաններում:

7.13 Պայմանագրի կապված է — էջից, կերպով է երկու օրիակալից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասության ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անքանակնի մասը, յուրաքանչյուր կողմին սրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկարության և դրա հիման վրա կործնելի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքումից միջոցով: Պայմանագրերը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդ կնք անվան ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրերը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի

<sup>32</sup> Սույն կերպ հանվում է օրենսդրությունից, եթե պայմանագրից ՏՊ իրականացվում գործունեության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

<sup>33</sup> Սույն կերպ հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից ՏՊ իրականացվում համարող գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:

<sup>31</sup> Պայմանագրից միջոցների հաշվին ստորագրություններ չստանցող գնումների դեպքում սույն նախատեսությունը պայմանագրից հանվում է:

S<sup>h</sup>  
/դաճեցման մասին/

S<sup>h</sup>  
/դաճեցման մասին/

### ՆԱՍՏՈՒԿ

### ՎԱՏՈՍՎԻՏՈՒՆ

Համաձայն 2017 թվականի մարտի 1-ի ՀՀ Հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 1-ին մասի և 2017 թվականի մարտի 1-ի ՀՀ Հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մասի կարգավորումներով հաստատված կարգով հարկային հարկերի վճարումը կատարվում է հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մասի կարգավորումներով սահմանված կարգով:

Հարկատուի անուն	Հարկային կոդ	Հարկային կոդի 2-րդ մասը	Հարկային կոդի 3-րդ մասը	Հարկային կոդի 4-րդ մասը	Հարկային կոդի 5-րդ մասը	Հարկային կոդի 6-րդ մասը	Հարկային կոդի 7-րդ մասը	
							Հարկային կոդի 7-րդ մասի 1-ին թիվը	Հարկային կոդի 7-րդ մասի 2-րդ թիվը
ՀԱՅԿԲԱՆԿԱՅԻՆ ԿԱՆՈՒՄԱՐՆԵՐ ԿՈՄՊԱՆԻԱ	2200000000	00	00	00	00	00	00	00

ՀԱՅԿԲԱՆԿԱՅԻՆ ԿԱՆՈՒՄԱՐՆԵՐ ԿՈՄՊԱՆԻԱ

Համաձայն 2017 թվականի մարտի 1-ի ՀՀ Հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 1-ին մասի կարգավորումներով հաստատված կարգով հարկային հարկերի վճարումը կատարվում է հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մասի կարգավորումներով սահմանված կարգով:

ՀՀ Հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 1-ին մասի կարգավորումներով հաստատված կարգով հարկային հարկերի վճարումը կատարվում է հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մասի կարգավորումներով սահմանված կարգով:

ՀՀ Հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մասի կարգավորումներով հաստատված կարգով հարկային հարկերի վճարումը կատարվում է հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 1-ին մասի կարգավորումներով սահմանված կարգով:

S<sup>h</sup>  
(դաճեցման մասին)

S<sup>h</sup>  
(դաճեցման մասին)

ՎԱՏՈՍՎԻՏՈՒՆ

ՆԱՍՏՈՒԿ

ՀԱՅԿԲԱՆԿԱՅԻՆ ԿԱՆՈՒՄԱՐՆԵՐ ԿՈՄՊԱՆԻԱ

ՀՀ Հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 1-ին մասի կարգավորումներով հաստատված կարգով հարկային հարկերի վճարումը կատարվում է հարկային կոդեքսի 15-րդ հոդվածի 2-րդ մասի կարգավորումներով սահմանված կարգով:

Հավելված N 2  
20 թ. կնքված  
Ճանկացողով պայմանագրի

**ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՑՅ՝**

ՀՀ դրամ

Կրկնվող նախատեսված չափաբանի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծանցազրույթ ըստ ԳԱԱ ղյտակայքում (ԳԲԿ)	անվանումը	Լեշխատանքի														
			դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին՝ ըստ ախիտների, այդ թվում**	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	
			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

\* Վճարման եղանակը գումարները ներկայացվում են անհրաժեշտ կարգով: Եթե այդնպեսզորը կնքվում է Գտնմանի մասին՝ ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կիսման վրա, ապա այն ժամանակացույցը լրացվում է կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսված ղյտակայքում կողմերի միջև վերջիկը հասնանայանցիկի հեղ վիճակում: Դրա դրա այնպեմաները մաս:  
\*\* Իրավերում գումարները եշվում են գործարկ, իսկ այսանմաները կնքներս արհարի փոխարեն եշվում է կնքներս գումարի չափ

**ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ**

**ԿԱՏԱՐՈՂ**

ՀԿ  
/Կրկնվող/

ՀԿՏ  
/Կրկնվող/

Հավելված 3  
20 թ. կնքված  
Ճանկացողով պայմանագրի

**Պայմանագրի կողմ**

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
ին \_\_\_\_\_  
հիլի \_\_\_\_\_

**Պատվիրատու**

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
ին \_\_\_\_\_  
հիլի \_\_\_\_\_

**ՄՐԱՄԱԳՈՐԻՔՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎԱՐ ԴՐԱՍ ՄԱՍ ՎՃԱՐՄԱՆ ՄՐԱՅՈՒՐՔՈՒՆ**

« » 20 թ.

Պայմանագրի /այտրիտեղ՝ Պայմանագրի/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_ 20 թ.  
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » \* « » 20 թ.  
Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_  
Պատվիրատուն է ղեմնս \_\_\_\_\_ ինք ղեղրնելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացուցիչի N եղրակայցուղուն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորն եշված աշխատանքները համապատասխանում են եղրակայցուղուն արհարված տնկնիկական ղեղրագրերին և գնման ժամանակացուցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին:  
Պայմանագրի շղթանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է իտնկյալ աշխատանքները՝ \_\_\_\_\_  
Կատարված աշխատանքի

N	անվանումը	տնկնիկական ղեղրագրի համարը շարտարանները	գնումված գույքաները		կատարման ժամկետը		Վճարման եղանակ /ըստ գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ան ժամկետ /ըստ վճարման ակագրի ԳԲԿ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Վերոնիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության ղարկացուցիչ մասը և կցվում են:

**Լեշխատանքը հանձնելը**

\_\_\_\_\_ արհարված  
ՀԿՏ

**Լեշխատանքն ղեղրունելը**

\_\_\_\_\_ արհարված  
ՀԿՏ

ԱԿՏ N  
պայմանագրի պրոդեքտ Պատվիրատուին հանձնվելու վրաստը ֆինքսներ վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Կապուցող անունը) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրի կերպով ստորագրված պայմանագրի հանդեպ գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման դերումնան նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՊՐԱԲԵՐԸ

Հանձնեց  
Ընդունեց  
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ստորագրություն  
ստորագրություն

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՔԱՅԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՊԱԼԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆԱՅԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՐՆԱԿ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ  
N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

« \_\_\_\_\_ », ի դեմս \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապուցատու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՍՈՒՐԿԱՆ**

1.1 Կապուցատուն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթիվը-նախաիայշվով նախատեսված \_\_\_\_\_ միջանցների անվանումը աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վերջնադրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարության կանոններին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթիվը-նախաիայշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է \_\_\_\_\_:

աշխատանքների կատարման վերջնամակետը

Պայմանագրով նախատեսված առանցիկ տեսափ աշխատանքների, փոխերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացույցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

**2. ԿԱՊԱԼԱՍՏԻ ԻՐԱԳՈՒՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆԱՅԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼԸ**

- 2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապուցատուի ուժերով, կրթերով և միջոցներով:
- 2.2 Կապուցատուն պատասխանատուություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

**3. ԿՊՐԱՅԵՐԻ ԻՐԱԳՈՒՆԱՅԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**3.1. Պատվիրատուի կողմից ուժի**

- 3.1.1 Ճանկացած ժամանակ ստուգել Կապուցատուի կրակատեսքում աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը:
- 3.1.2 Կապուցատուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապուցատուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուրքը:
- 3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհետացն փրկացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կապուցատուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուրքը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:
- 3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառով վնասները, եթե:

<sup>55</sup> Սույն հավելվածը հրազեկից հանվում է, եթե գնման արտադրա չեն հանդիսանում շինարարության աշխատանքները:

ա) Կապալատուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ավիայայտ անհնար.

բ) Կապալատուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը).

գ) Կապալատուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախնաշխարհի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին.

դ) Կապալատուի կողմից խախտել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թեթևությունների անհատույց վերացման որոշմին ժամկետները.

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թեթևությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնել կրաշինիային ժամկետում:

3.1.6 Լիազորել այլ անձի աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով.

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալատուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անսկսվող աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրին օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում:

**3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է**

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալատուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով.

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալատուի մատակցությունը գնելը և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վաթաթղթային շերտմանը կամ աշխատանքում այլ թեթևություններ հայտնաբերելու դեպքերում այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալատուին.

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալատուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք.

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալատուին վճարել վերջնիկի վճարման ենթակա գումարները:

**3.3. Կապալատուն իրավունք ունի՝**

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

**3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:**

**3.4. Կապալատուն պարտավոր է՝**

3.4.1 Աշխատանքների անվազն ----- տոկոսը կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեթոսներով և միջոցներով, ինչպես նաև անխրաժեշտ նյութերով ու պատշաճ դրակով՝ նախաճին և ծավալային թերթիքներ համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինհրահանգային աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերի, կանոնների ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մտադրված սարքավորման (լեկտրական, ջերմային, ցրտամատակցարարան, կողոտու, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձաքննում, մատնագնել սարքավորման համար փորձաքննումը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեխնիկական նորմերից պահանջները և կանոնները չպահպանելու հետևանքները հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնսերվացման անխրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու անխրաժեշտությունից բխող ողջափուտ ծավալներ:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված կրաշինիային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թեթևություններ, ապա Կապալատուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջափուտ ժամկետում վերացնել թեթևությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ և սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքն ընդունելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված ----- օր (ստուկված 365 օրացուցային օր): Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թեթևություններ, ապա Կապալատուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջափուտ ժամկետում վերացնել թեթևությունները<sup>56</sup>:

3.4.10 Կապալի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի կրաշինիային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N - <ավելանմուշ>:

**4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՎԻԱՅԻՆ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալատուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթղթերը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրամային գնումների առթև համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ծեռանրվող տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)<sup>57</sup>՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում Կապալատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրամային ստորագրությունը՝ լրացնելով միայն այն տրանսկրիբը, որտեղ վերաբերում են իր տպամերկն (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

4.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրամային գնումների առթև համակարգի միջոցով Կապալատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հինք հանդիսացած դրավան եզրակացությունը:

4.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և Կապալատուին 4.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրամային գնումների առթև համակարգի միջոցով Կապալատուին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հինք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրապիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կապալատուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված վերջնամեզմեռնի հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրամային գնումների համակարգի միջոցով Կապալատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.5 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված արժանիքի տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծանախնաշխարհի փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կողմերը կպզվում են երկխոսելու ակտ թվարկերով թեթևությունների վերացման համար պահանջները՝ կատարման ենթակա ցաքույնչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալատուն

<sup>56</sup> Եթե վերջ հանձնում է պայմանագրի նախագրից, եթե գնման ստորին հանրիցանող շինարարական ծրագրեր պահանջում է նախագծանախնաշխարհի փաստաթղթերից:

<sup>57</sup> Եթե վերջ հանձնում է պայմանագրի նախագրից, եթե կիրառելի է:



8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կորի վնասումները պարտավորությունը չի կարող դատարկել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելյալ պարտավորություն հաշվանցող, առանց կողմերի գրավոր և վիճարկ հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավորության կրողի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն պարտավորության կրողի գրավոր համաձայնության կարգով որոշված պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողություն կամ վերահսկողություն կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնանք գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վազպետյան ներկայացրել է կերծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս քննարկած մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, այսպես ապահովելով ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանալին պայմանագրի չվճարելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով, Վազպետյանի համար առաջարկված վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարարած համաձայնությանը՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արձեկվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնախն է, այսպես նաև այլ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր օտարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնի աշխատանքի ծավալների կամ ծեղք բերվող աշխատանքի միակողմ գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստավարած փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերի անվարձ գործունեության արժեքները պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրի իրականացում է ենթակապարի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Վազպետյան պատվերատվություն է կրում ենթակապարտի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապարտի փոփոխման դեպքում Վազպետյան գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին տրամադրված ենթակապարի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>43</sup>:

8.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համառոտ գործունեության (գրեյտիզիոնի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, այսպես նաև այլ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համասարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլի անհրաժեշտ կոնտրոլից բոլոր գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնտրոլի անհրաժեշտ նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>44</sup>:

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վազպետյանի առաջարկության արկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերադառնում աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում առիվ կետով սահմանված ընթացք աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել նեկ անգամ մինչև 30 օրացույցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վազպետյան կամ Պատվիրատու) օգուտները (վնասները) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի երկուրդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վազպետյանի կնքած այլ գործադրները և դրանցից բխող պարտավորությունները, բոլոր են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընտրելու վրա: Այդ գործադրների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործադրների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վազպետյան:

8.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողոքության լուծվել կողմերի փոխարարած համաձայնությանը՝ բացառությամբ

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հավանքումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողոքության լուծման կողմերի փոխարարած համաձայնությունն անհրաժեշտ է ծեղք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարավանքումների նվազեցումը:

8.11 Վազպետյանի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անփոփոխության կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն իրավասավորվում է [www.pccar.econet.am](http://www.pccar.econet.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում նշելով իրավասակցման ամսաթիվը: Վազպետյան, պայմանագրից միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված իրավասակցվելու հաջորդող օրվափոց:

8.12 Սույն պայմանագրի կազմակերպության ծագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով: Համաձայնության ծեղք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատավան կարգով:

8.13 Սույն պայմանագրից կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին սղղվում է սեփական օրինակով: Սույն պայմանագրի N.1, N.2, N.3, N.4 և N.4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ փոխարկում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումը իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսաված միջոցների արկայության և դրա իրան վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսաված միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Վազպետյան համաձայնագրից կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագրից Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:<sup>45</sup>

**9. ԿՈՒՆՐԵՐԻ ՀԱՅՑՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԱՎԻՐՈՒՄԱՅԱՐԱՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**ՊԱՏՎՈՐՈՒՄ**

**ԿԱՌԱՄԱՐ**

\_\_\_\_\_ /կառավարություն/  
Կ,Տ

\_\_\_\_\_ /կառավարություն/  
Կ,Տ

*Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհամապատասխանող դրույթներ:*

<sup>43</sup> Սույն կնքը հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում «Գտնվող մասի» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

<sup>44</sup> Սույն կնքը հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում «Գտնվող մասի» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:  
<sup>45</sup> Սույն կնքը հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում «Գտնվող մասի» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

« »  
 20 թ. կնքված  
 ծածկագրով պայմանագրի

« »  
 20 թ. կնքված  
 ծածկագրով պայմանագրի

**ՄԱՍԻՆՎՈՐՈՒՄ**

«ՄԱՍԻՆՎՈՐՈՒՄ» ՍՊԸ-ի հետ

**ՕՍՏԱՑՈՒՑՄԱՆ ԳՐԱՅԻՆ**

«ՄԱՍԻՆՎՈՐՈՒՄ» ՍՊԸ-ի հետ

N Ը/Կ	Կապույտավարտի կողմից կատարվելիք աշխատանքների առանձին տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Սկիզբը	Ավարտը
1			
2			
3			
4			
5			
...			
<b>ԸՆԴՈՒՄ</b>			

**ԿՈՆՏՐԱԿՏ**

**ԿՆՔՆԱԿ**

/.....  
 S, S

/.....  
 S, S

**ՍՏՎԱԿՈՒՄՆԱԿ**

**ԿՆՔՆԱԿ**

/.....  
 S

/.....  
 S

\*\* Եթե պայմանագրով նախատեսված ժամկետը << 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա <<<Սկիզբը>> ստեղծում ժամկետը պիտի նշվի և ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կտրվի մեկ կնքված ժամկետագրի առի մեջ նկատվում օրը:





Հավելված 4.1  
20թ. կերված  
ճանկազրուկ պայմանագրի

UK-S N  
պայմանագրի պորտմուքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու փերաբերքայ

Մուխով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (պատրիես՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
(պատրիես՝ Կապալատու) միջև 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_-ին կերված N \_\_\_\_\_  
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կապալատուն 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնան-ընդունան նպատակով  
Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

անվանումը	Աշխատանքի	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր փուլին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց  
Քղրոնեց  
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
ստորագրություն \_\_\_\_\_

Հավելված 7  
ճանկազրուկ  
գնանքման հարցման հավելի

ՀԱՊՏՈՒՄ  
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գտնման օրինակային կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշման մասին

\_\_\_\_\_ի կողմից համար կազմակերպված \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ընդունված ճանկազրուկի գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 \_\_\_\_\_թ. \_\_\_\_\_-ին ստեղծված  
նախնական ճանկազրուկի (նախնական) ներդրումը՝

N	անվանումը	Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, անցադրված, տարեթիվը

հանրում եղե ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գտնման օրինակային կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով  
սահմանված ճանկազրուկ տրամադրելի տրեկտավորներում 1-ին անըը գնադրած ճանկազրուկի՝ Սույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների  
փերաբերքայ

ճանկազրուկ գնահատող հանձնաժողովի նախագահը \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_թ.

Մուխով է հանձնաժողովի քաղաքացի կողմից միջև կազմված նախնական կազմակերպմանը:

Հավելված 8  
«ՀԱՅԿԱՅԻՆ» ծածկագրով  
գնահատման հարցման հրավերի

ՏՐՈՒՄԱՎԱՅԱՌՈՒՄՆԵՐԻ  
ՀՀ կառավարություն 2017թ. մարտի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գնումների գործընթացի կարգավիճակում»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի ծանկնագիրը	Պատվիրատուի անվանումը	հարկ վճարողի հանրային	հարկը ներկայացնելու օրինակները հարցման կարգից կետերում նախատեսված ձևերում և/կամ ֆակտի փոխարինումով փոխարինվող զրամ	Մասնակցի				հարկը ներկայացված և/կամ որոշում հաշվարկային ընթացքում հաշվարկային հարցումների և անօրինակ հարցումների և հավելումների արժեքը ՀՀ դրամ
				20 թ.	20 թ.	20 թ.	Օրոշումներ	
Տեղեկավարությունը տրվել է _____ փառաստանում			վարչությանն աշխատակից _____ անունով				ստորագրություն	

\* Դրացիան է հանձնվածությունը իրականացնելու փնջի հրավերը գտնված գրամատակարարում:

**ՏՈՒՄԱԿԻ ՄՏԱՆԻ ՀԱՄԱՅՈՒՄՆԱԿՐԻ**  
(Պայտի ապահովում)

Թ. Երևան \_\_\_\_\_ Ի դեպ Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության անդամ անհատազանգեցման անձնակազմի անդամներ

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով փնայությունի ստանձանում է հետևյալ ստանձանի վճարման համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության ստորագրում**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ քաղաքում գտնվող \_\_\_\_\_ Ընթացակարգի ծանկնագրի  
կողմից կազմակերպված \_\_\_\_\_ Բնակարանի ծանկնագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես մասնակցություն հայտի ապահովում Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում տղյն ստանձանի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրվը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման «ՀՀ ֆեդերատիվ հանրապետության գրեթե անօրինակների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերացվածների և դրանց լրացման կանոնները»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պետությունությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուում տղյն ստանձանի համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրվը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրվը) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին՝ (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրվը ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից տղյն ստանձանի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պետությունությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բեռնիակները: րորեց նշված են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատու չի կրում:

1.6 Սղյն համաձայնագրի և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրվը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճանոսներով, տան աշխատանքային օրին ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուում չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԱԲՈՒ Բրիտիե Ինֆորմեյթիվ ՍԵՆ (Կարկախն Երրորդ):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սղյն համաձայնագրի ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սղյն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Հանձնանելություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_

Ընկերության արտադրող բանկի անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության բանկային հաշվառմանը \_\_\_\_\_

Ընկերության հարկ վճարող հաշվառման անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության անջնջելի անդրադարձվող և անօրոգացված \_\_\_\_\_

1. «ՀԱՅԿԱՅԻՆ» ծածկագրով գնահատման հարցման հրավերի  
2. Դրացիան է հանձնվածությունը իրականացնելու փնջի հրավերը գտնված գրամատակարարում:  
3. Դրացիան է հանձնվածությունը իրականացնելու փնջի հրավերը գտնված գրամատակարարում:  
4. «ՀԱՅԿԱՅԻՆ» ծածկագրով գնահատման հարցման հրավերի  
5. Պայտի ապահովում

Հավելված 9  
«ՀԱՅԿԱՅԻՆ» ծածկագրով  
գնահատման հարցման հրավերի

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ԴՈՒՇԱՆՔԱԳԻՐԻ N (ճանաչագրության հայերի ազատական)		
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ " _____ 20__ թ.		
3.	Նվերություն (այսուհետ՝ վճարող)		
4.	վճարողի քանիք՝		
5.	վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	վճարողի ՀԾՀ՝		
8.	Հանրառո՝		
9.	Հանրառո՝ ՀՎՀՀ՝		
10.	Հանրառո՝ քանիք՝		
11.	Հանրառո՝ հաշվի համարը /ԻՂՆ/՝		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝		
13.	Սիտյույթ (բառերով և կտրով)՝		
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրանադրման պայմանը		
17.	Փիլիճ՝---		
19.ա.	Հանրառո՝ ստորագրությունները՝	18.ա.	վճարողի ստորագրությունները՝
	/ _____ /		/ _____ /
	/ _____ /		/ _____ /
19.բ.	Կ.Տ.	18.բ.	Կ.Տ.
Կատարված է շահառողի քանակի կտրովից		Կատարված է վճարողի քանակի կտրովից	
20.ա.	20.ա.	21.ա.	21.ա.
/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/		
20.բ.	Կ.Տ.	21.բ.	Կ.Տ.
" _____ " 20__ թ.	" _____ " 20__ թ.	22.Կատարման ամսաթիվը՝	" _____ " 20__ թ.

վճարման պահանջագրի պարտադիր լավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ավերապայմանի ավերապայմանում	վավերապայմանի լրացման պահանջը	վավերապայմանի լրացման պահանջը	
1.	1. վճարման պահանջագրի համարը	2	3	4	
2.	2. ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	
3.	3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, իթն այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, իթն այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կտրովից
4.	4. վճարողին ազատազրկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի քանիք)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կտրովից	
5.	5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կտրովից	
6.	6. վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կտրովից	

18. վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «վճարման պահանջագրի պարտադիր լավերապայմանների և լրացման կարգի»:

7.	վճարողի <ՕՀ	պարտադիր	սվեժեղով ստիճանակն ղեկավարում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվարկված հարկատու	ուսցվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր ուսցվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ Ըստ անհրաժեշտության	նախապես ուսցվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի <ՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր ուսցվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնաթիվ հրավերով սկսված ստիճանակն ղեկավարում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվարկված հարկատու	նախապես ուսցվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես ուսցվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	(շահառուի բանկը) շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր ուսցվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես ուսցվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր ուսցվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	ուսցվում է վճարողի կողմից
13.	այրժողովը (բառերով և կրող)	պարտադիր	պարտադիր	ուսցվում է վճարողի կողմից
14.	գործադրքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես ուսցվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր ուսցվում է պտիանցագրի ներկայացման համար իրոք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես ուսցվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց	պարտադիր	ոչ պարտադիր ուսցվում է պտիանցագրով	ուսցվում է շահառուի կողմից

17.	արդիւ էջերի քանակը	պարտադիր	ուշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար իրոք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց իրեն վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև էջվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ սվեժեղի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	ուսցվում է շահառուի կողմից
18. ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը ՏԻ լրացվում, երբ վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով ստիճանակ են այն ղեկավարը, երբ վճարողը նախապես տալիս է համաձայնությունը/լրացրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ըրդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18. բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր պարտադիր՝ կնիքի արկայություն ղեկավարում: Ոչ պարտադիր է՝ նկատմամբ թվային ստորագրությանը հաստատվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19. ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր պարտադիր՝ կնիքի արկայություն ղեկավարում	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19. բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր պարտադիր՝ կնիքի արկայություն ղեկավարում	կնքվում է շահառուի կողմից
20. ա.	շահառուին	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահառուի կողմից

**ՏՈՒՄԱԿԻ ՍՄԱՆ ՀԱՄԱՅՆԱՅԻՆՈՒԹՅՈՒՆ**  
**(սպանմանագրի կատարման ապահովում)**

ք. երևան \_\_\_\_\_ հ. թիվս ԸՆԿերության տնօրեն \_\_\_\_\_ 20 թ. \*\*

Ընկերություն անվանումը \_\_\_\_\_ Ընկերության անվանումը անորոշված անձանց անվանումը  
 որը գործում է ԸՆԿերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ ԸՆԿերություն), ստեղծվելով անվանումի ամրանում  
 է հետևյալ տրամաբնի վճարման համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության ստորիկան**

1.1 ԸՆԿերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից  
 կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Պրպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կեղևիկից պայմանագրի կատարման ապահովում է ԸՆԿերությունը  
 Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամաբնի համաձայնագրից և փրց վճարման պահանջագրից՝ լրացված և  
 հաստատված ԸՆԿերության կողմից՝ համաձայն << կենտրոնական բանկի հաստատում >>-վճարահաշվարկային  
 գործառնությունների կատարման ժամանակ փրատվող փաստաթղթերի նվազագրին կանխուպայմանների և դրանց  
 լրացման կանոնների>>:

1.3 ԸՆԿերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կերվում պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ  
 կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամաբնի համաձայնագրից և փրց վճարման պահանջագրից (այսուհետև  
 պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի)՝ ներկայացնում է ԸՆԿերությանը սպասարկող բանկին  
 (այսուհետև՝ Բանկ)՝ սույն ձևով գրավոր տեղեկացվելով ԸՆԿերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրից ընդունում է կատարման  
 Պատվիրատուի կողմից սույն տրամաբնի համաձայնագրից և գնման ընթացակարգի արդյունքում կերված պայմանագրի  
 չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են  
 պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով  
 առաջացած ռիսկերի (ԸՆԿերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով  
 և.6 Սույն համաձայնագրից և փրց պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրից Բանկ  
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկասկած պատճառներով, տասն այլաբանությանը օրվա ընթացքում Պատվիրատուին  
 գրանցող չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված ԸՆԿերության մասին տեղեկությունները  
 լրիվանցում է <<ԱԲԻՆ Բիզնես Ռեզիլիենթ>> ՓԲԸ (կարիպին բլուրդ):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագրից ուրի մեց է մտնում ԸՆԿերության կողմից կատարված պահից և վավեր է ԸՆԿերության  
 կողմից կերվելից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու փրցի օրվան հաջորդող  
 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
 Համաձայնություն մեղ քրեիսու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. ԸՆԿերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝**

ԸՆԿերության անվանումը \_\_\_\_\_  
 ԸՆԿերության հասցեն \_\_\_\_\_  
 ԸՆԿերության պատահից բանկ անվանումը \_\_\_\_\_  
 ԸՆԿերության բանկային հաշվառումը \_\_\_\_\_  
 ԸՆԿերության ուրի օրադրոջ հարձակումը \_\_\_\_\_  
 ԸՆԿերության տեղեկանք անվաճ պայմանագրի և ստորագրությունը \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ \_\_\_\_\_

\* լրացվում է հանձնաժողովի ցուցումների կերվելից մեռն հրավերը գերեկացրած լրացումները:  
 \*\* լրացվում է մասնակցի կողմից

20.բ.	20.ա.	21.բ.	22.
պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պատարիկող պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պատարիկող պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պատարիկող պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը
պատարիկող	պատարիկող	պատարիկող	պատարիկող
Ֆր լրացվում	պատարիկող պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պատարիկող պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պատարիկող պատարիկող ֆրիանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԱՋԱԳԻՐ <sup>49</sup> N (պայմանագրի կարգադրման անվանումը)	
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ 20__ թ.	
3.	Հսկերություն (այսուհետև՝ վճարող)	
4.	Վճարողի քանիք՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀԾՀ՝	
8.	Հանրառու՝	
9.	Հանրառուի ՀՎՀՀ՝	
10.	Հանրառուի քանիք՝	
11.	Հանրառուի հաշվի համարը /ՊՇՆ/՝	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Արժույթը (բառերով և կորով)՝	
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15.	Պայմանագրի ծածկագրիդը՝	
16.	Ժառանգությունների անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
19 ա.	Հանրառուի ստորագրությունները	17. Վիցի՝— էջ
19 բ.	_____ / _____ Կ.Տ.	_____ / _____ Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի քանիսի կողմից	Կատարված է վճարողի քանիսի կողմից	Կ.Տ.
20 ա.	_____ / _____ /ստորագրություն/	_____ / _____ /ստորագրություն/
20 բ.	_____ / _____ Կ.Տ.	_____ / _____ Կ.Տ.
	" _____ 20__ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20__ թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կործիչ շահառու կամ վճարողը
1	1. վճարման պահանջագրի համարը	3	4	5
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիսի վճարման պահանջագրից Ներկայացնելիս
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (ճանաչողի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ կրթական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիմանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ կրթական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

<sup>49</sup> Վճարման պահանջագրից լրացվում է հավանաբար տեղի իրադրություններով «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների»-ի լրացման կարգի»:





	պարտավորյի վնարտուն ստապարտիկի ֆինանսական կազմակերպության (նասնանցորդի) կողմից պարտադրի նշվում է պահանջագրի կատարման ստապարտիկը. ժամը, ըրպեն
--	---

**ԵՐԱՇԽՈՒՐ Ց N \_\_\_\_\_**

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետև՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանադր)  
 հանդիսանում է

(այսուհետև՝ բնենֆիցիարը<sup>19</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ պրինցիպալ) միջև  
 (անունը, ազգանունը կամ անվանադր) \_\_\_\_\_

կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի  
 (ամիսը, ամսաթիվը, տարիթիվը) \_\_\_\_\_ (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետև՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ստապարտիկում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ երաշխիք տվող անձ)  
 (երաշխիք տվող քանակ, այլ կարևորիչ հաստատություն  
 կամ ստանդարտներում կազմակերպությունը)  
 \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝

անվերապահորեն պարտավորվում է բնենֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում  
 ներկայացված պահանջով (այսուհետև՝ պահանջ) բնենֆիցիարին վնարել  
 \_\_\_\_\_ (գումարը՝ թվերով) (գումարը, տասերով) \_\_\_\_\_ (ըրան կամ այլ արժեքի)  
 \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (թիվը՝ թվերով) \_\_\_\_\_ (թիվը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վնարումը կատարվում է բնենֆիցիարի

\_\_\_\_\_ բանկում թաղված \_\_\_\_\_ գումարի հաշվի համարը  
 \_\_\_\_\_ (բանկի անվանումը)

քանակային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետպահանջի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բնենֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վնարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
 փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ Ներդրալ:

6. Բնենֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
 ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը  
 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բնենֆիցիարի կողմից ներկայացված  
 պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (թիվը՝ թվերով) \_\_\_\_\_ (թիվը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի  
 պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բնենֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
 պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վնարում  
 երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բնենֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի քանակից  
 պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վնարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
 օրինակը:

<sup>19</sup> Պեղորքան համար՝ պահպանությունները առաջացնող վնանների գործարքների դեպքում՝ որպես բնենֆիցիար պնարք է նշվի  
 Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունում  
 \* Պնարքում է հանձնատրվումը բարձրագույն կողմից՝ մինչև նրանից գործկնազրում երապարտակնը:

9. Այն դեպքում, երբ բնեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բնեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ակնագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում ստիպ չեն բավարար միջոցներ, այսա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բնեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բնեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բնեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ներկայանում են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործարկի տնօրեն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ամբողջ անունով, տառերով)

**Օրինակելի ձև**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԳԱՄԱՇԱՆԱ ՀԱՄԱՅՆԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնանշման հարցման հանձնաժողովի  
20 թվականի «ամիս» «օր» «ողջնիսն համարը» որոշմամբ և հրապարակվում է  
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշման հարցման ծածկագրի՝ \_\_\_\_\_ ԳՀՕՁԲ / \_\_\_\_\_

Պատվիրատու՝ \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հասցեում,  
պատվիրատուի անվանումը  
պատվիրատուի հասցեն  
հայտարարում է գնանշման հարցում, որն հրավանդագրվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armepps  
(www.Armepps.am) համակարգի միջոցով:  
Գնանշման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կարաջարկվի  
կիցքը՝ \_\_\_\_\_ ծառայությունների մատուցման պայմանագրի (այսուհետև՝  
ծառայության անվանումը  
պայմանագրի):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա  
ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանակից, ունի  
գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար հրավերը:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու հրավերը չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցների  
ներկայացրելով որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշման հարցման հրավերը թողալիս ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև  
սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ որում, թողալիս  
ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավիդ դիմում: Պատվիրատուն  
ապահովում է թողալիս ձևով հրավերի տրամադրումն անկարգ կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրանք, որը չի կարող  
գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, վճարված լինելը  
հավաստող քանկի փողին տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում՝  
արդվաթի պահանջ ստանալու հաջորդի առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ է  
հրավանդացնել \_\_\_\_\_ հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է  
հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու հրավերը:

Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային  
գնումների Armepps (www.Armepps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման  
օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրվա ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև  
անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի քանակը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով էլեկտրոնային գնումների Armepps համակարգի  
միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ին:  
Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ, բորքերը պետք է ներկայացնել Գնումների բորքարկված խորհրդով՝  
Բ. Երևան, Մեյք-Ալայան փող. 1 հասցեով: Բորքարկումն հրավանդագրվում է գնանշման հարցման հրավերով  
սահմանված կարգով: Բորքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (դրեան հազար) ՀՀ դրամի  
չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվանմբ  
բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար \_\_\_\_\_-ին

Հեռախոս \_\_\_\_\_  
Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_  
անվանումը \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Փակագծերում նշված տրամադրություններ հանկում է եզր հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում: հավաստի դեպքում՝  
հանրապետությունից հանկում է «անվճար» բառը:  
<sup>2</sup> Փակագծերում նշված նախարարությունից հանկում է եզր հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:

Հասցեագրված է  
\_\_\_\_\_ ԳՎՁԲԸ \_\_\_\_\_ ճածկազրույթ  
գնահիշման հարցման գիտահարող հանձնաժողովի  
20 Բ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

«Դատավարչապետի անվանումով»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ԴԱՏԱՎԱՐՇԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՒՄԱՆՈՒՄ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԳԱՆԱԾ ԱՌԽՐՎԱԾԻ ԱՎՎԱՆՈՒՄԻՆ» ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄԱՆ  
ՆՊՈՏԱՆԿՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՐԱՆՇՆԱԾ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մատուցանանդին ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armeeps ([www.armeeps.am](http://www.armeeps.am)) համակարգ (այսուհետք համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել [www.proccurement.am](http://www.proccurement.am) հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում Կրկնակցի Գրքի 28-93-20-ի համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարության (այսուհետք նաև՝ լիազորված մարմին)՝ Զ. Էրևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

(պատվիրատուի անվանումը)

ձևադրված անվանումը

**ՋԵՆԹԵՐՄԱՆՆ ԼՊՏԱՏԱԿՈՒԻ ՀԱՅՏԱՐԱՊՈՒՎԱՆ ԳՆԱՆՇԱՆՆ ԿԱՐՑԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ**

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի քննությոնը
2. Մասնակցի մասնակցությունը իրավունքի պահպանմանը, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորապիսիք մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇԱՆՆ ՀԱՐՑԱՆՆ ՀԱՅՏ ՊԱՏՐՈՒՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՇԱՆՔ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-11

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրման \_\_\_\_\_ ԳՀՅԳԸ \_\_\_\_\_ ծանցագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այտիտնման ընթացակարգ) հայտարարություն:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այտիտնմա Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այտիտնմա՝ Կարգ) ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմանը հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Գնումների անվանում»-ի (այտիտնմա կատարող) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այտիտնմա՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմաններին՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Հայտեր կարող են ներկայացվել համակարգում գրանցված քուրտ անձինք, անկախ նրանց՝ օւրադրվողյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, բարոյաբացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում [www.armeps.am](http://www.armeps.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տարեթիվ կոդերից հետո մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավանցվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծանուցումով:

Սույն ընթացակարգով հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններին:

Փաստաթուղի հանձնաժողովի քարտուրայի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «[վեճեր@քննիչ.փոստ.հայաստան](mailto:վեճեր@քննիչ.փոստ.հայաստան)»

1. ԳՆԱՆ ԱՄՐԱԿԱՅԻ ԲՈՒՈՒՑԱԳՈՐԸ

1.1 Գնան առարկա է հանդիսանում «Պատկերաչառ անվանով» կարիքների համար՝ «Գնման առարկա անվանով» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խնդրվողի կամ են «Գնվածություններ քանակ» չափաբաժնիներում՝

Չափաբաժնիների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	Տեղանք առանձին անվանումներով: 1, 2
2	*Մեկն առանձին անվանումը անվանում N22
...	...

Ծառայություն տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիտը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են վարկերի պայմանագրի ավարտման մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված ծառայությունների մատրցանն հասար պահանջվում են հեղեղակա կից ներկայացված ըստ «Վերջնական որոշում» հետևյալ ոլորտների՝

Չափաբաժնիների համարները	Պահանջվող միջոցառումների րեալիզացիաները
1	«Չափաբաժնի անվանումներով»
2	«Չափաբաժնի անվանումներով»
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, փաստագրված կախվածաբար ներդրվելու չափով և ժամկետներով՝

Կանխավճարի հարկայացման	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	Ժամկետը (ամիսը, ցուրտերիկը)
...	...

Շուր որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կարգվելու պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍԱԿՑԻ ՄԱՍԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿՈՒՆՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԶՄՈՒՍՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐՈՒՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատապարտված կարգով ճանաչվել են սնանկ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտաձևերի գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետություն դրամի գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:

<sup>3</sup> Կանխավճարի է հրավերով, եթե կիրառվի է:

3) որոնք կամ որոնք գործարար մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության հիմնադրամիջոցով, երկնային շահագործման կամ մարդկային թուֆիքի ներդրող հանցագործություն, հանցակար հանցագործություններում ստորգծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջոցառումներում մասնակցելու կամ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գեղիքի ռիզիկո չարաշահման համար:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարու ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված ամբողջությամբ վարչական ակտ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գեղիքի ռիզիկո չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության մասնակցի իրավունքները չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավեր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմանները:

2.3 Արժեքվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների միասնական մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կրճատողությամբ) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի դեմքում՝

- 1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վերում են ընդհանուր տնտեսություն: Կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն: Կամ գործել են համաձայնագրված՝ երեքուկ ընդհանուր տնտեսական շահերից:
- 2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնագրված՝ երեքուկ ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը նախագահ, անդամ է՝

- ա. սույն իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակցից:
- բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հայտարարություն ունեցող անձ:
- գ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահի, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործարար տնօրեն, նրա տեղակալ, գործարար մարմնի գործառույթներ իրականացնող կողմից, մարմնի նախագահ, անդամ
- դ. իրավաբանական անձի այլակողմի աշխատակից, որն աշխատում է գործարար տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կատարվող մարմնի կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) Ֆիզիկական անձի կարգաբանակ չունեցող մասնակցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

- ա. սույն անձը բնակությունը իրավաբանական անձի կողմից կազմակերպում է միտքի ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի, այլուհետ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսով, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև կարգված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել, մրատի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին ստիպատաբար կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետերեր) և (կամ) մասնակցից (բաժնետերեր) կամ նրանք ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցը Ֆիզիկական անձ է իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ստիպատաբար (այդ թվում՝ առուվաճառի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, համաձայնագրային կամ այլ գործընթացի հիման վրա) մրատի ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կատարվող մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միասնական հանրապետում է մրտ անձի որևէ կատարվող մարմնի անդամ կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնագրված՝ երեքուկ ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անդամից, անդամու ձուրդերը, տատը, պապը, ըղբայրը, եղբայրները, երեխաները, քրոջ կամ երբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնավորը պետք է ունենա կեղծվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

- 1) <<Մասնագիտական փորձառություն>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝
  - ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի ենթամասերի արժեքի մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանաբար, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային սրտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ տղյ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիտուն տրվածից: Ընդ որում արժեքը մեկ պայմանագրի շրջանակում մատուցված ծառայությունների ծավալը գումարային սրտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի տղյ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քանակից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում \_\_\_\_\_ ծառայությունների մատուցված լինելը:

բ. տղյ ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում տղյ իրաւերով պահանջված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին կենդակացնելու նախկինում կատարված պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար տղյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (իսկան-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տղյալ պայմանագրի կատարումը ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղյ ենթակետի նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) <<Տեխնիկական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կեղծվելիք պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը
-----------------------------	------	------------------

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկայություն մասին:

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, ապա վերջինս տղյ իրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում կեղծվելիք պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործման ենթակա տեխնիկական միջոցների տղյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկարագրի առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի սեղանագրությամբ կամ ժամանակավոր օգտագործման իրաւերները հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տղյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակերիշը, պահանջարկները, (եթե արկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավերների տեսակը
1			
2			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղյ ենթակետի նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

\* Եթե <<Տեխնիկական միջոցներ>> որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:

3) <<Ֆինանսական միջոցներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեֆորմիստ հանրապետության մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանրապետության ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելու նախորդող՝

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի տղյ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից:
- հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է զերոգանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

բ. տղյ ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իմաստով հանձնաժողովը գնահատում է տղյ իրաւերով սահմանված պայմաններով:

գ. եթե մասնակիցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեֆորմիստ կամ Նախնակից անհատ ձեռնարկատեր չհանրապետության ֆիզիկական անձ է, ապա տղյ ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տղյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղյ ենթակետի նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) <<Աշխատանքային ռեսուրսներ>> որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝

Մասնագետներ	
որակավորումը	աշխատանքային փողձը գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկայություն մասին:

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, ապա վերջինս տղյ իրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջարկված աշխատանքային ռեսուրսները և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում իրականացվելիք աշխատանքներում կեղծվելիք ներդրումների հաստատած գրավոր հանձնաժողովները, իրականացվելիք աշխատանքներում կատարողների (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագրի և այլն) պատճենները: Առաջարկվող աշխատանքային վերաբերյալ տղյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հիմնական աշխատանքային տերաւայն մասնագետների				
անունը,	Պրակավորումը	աշխատանքային փողձը	գործառույթի անվանումը	
ազգանունը		ժամանակաւի ատվանը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	
1.	2	3	4	5
2.				

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղյ ենթակետի նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կեղծվելիք պայմանագրերը կարող է իրականացվել, գործակալության պայմանագրի կեղծելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ տղյ ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակցները կարող են տղյ ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կրտսերությունով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է արվել, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տղյալ անդամի ստանձան՝ տղյ իրաւերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

\* Եթե <<Ընթացակարգային ռեսուրսներ>> որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող տվյալ ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի քանակն իրատու մեղրվում են ինչպես համասեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնավիճեքները կրում են համասեղ և համասարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրեանքից հետո անդամ կրեանքից իր զուտ գումարը համասեղ կրեանքի հետ պատկերաստի կվեքս պայմանագրով միավորմանը լուծվում է և կրեանքի անդամների նկատմամբ կրեանքում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՆԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնավոր իրավունք ունի պատկերաստից պահանջել իրավունքի պարզամասնում:

Մասնավոր իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացույցային օր առաջ համակարգի միջոցով համաձայնակցելով պահանջելու իրավունքի պարզամասնում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնավորի պարզամասնումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզամասնումների թվաքանակության մասին հայտարարությունը պարզամասնում տրամադրելու օրը հրավարվելու է համակարգում և [www.procourt.am](http://www.procourt.am) հասցեով գրեթե տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագրի) «Գրանցների հայտարարություններ» բաժնի ՀՀ Գրանցների պարզամասնումների վերաբերյալ հայտարարություններ»՝ ներառաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնավորի տվյալները:

3.3 Պարզամասնում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է տղյն բաժնույժ սահմանված ժամկետի լավատամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որոշ է տղյն իրավունքի թուլանդակություն շրջանակից: Ընդ որում, մասնավորը գրավոր ծառայում է պարզամասնում չտրամադրելու ինքնորի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացույցային օր առաջ հրավարում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Գործիություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրավարվելու համակարգում և տեղեկագրում :

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրավարված օրվանից: Այդ դեպքում մասնավորները պարտավոր են երկարաժեղ իրենց ներկայացած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

## 4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅՈՒՅՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնավորը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը տղյն իրավունքի դիման պա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնավորը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիների համար<sup>6</sup>:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար տղյն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկատագրված է տղյն իրավունքի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերից պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերի անդամներ և ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ոք, քան տղյն ընթացակարգի հայտարարությունը և իրավիճակը համակարգում հրավարվելու օրվանից հաշվված «-»-րդ օրվա ժամը՝ հիսուսորե նեղամասն վերջնաժամկետը: Հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնավորը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գումարի դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

<sup>6</sup> Եթե ընթացակարգը չափաբաժնիներով է, ապա առաջին բաղադրվածքը է Հանձնագրում «Հայտ» դաշտում նախատեսված նշել այն չափաբաժնից կամ չափաբաժնիներից, որոնց համար մասնավորը հայտ է ներկայացնում, որից հետո սուր միայն մասնավորը կարող է ներկայացնել հայտ: Սույն հարկ վճարողի փառաբերությունը չեն բացվի գնախարհման ժամանակ: Սույն նախատեսությունը իրավիճակը հանձնում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպում չափաբաժնիներով:

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղյն իրավունք սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանություն մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղյն իրավունք սահմանված որակավորման չափանշաններին իր համապատասխանություն մասին, պայմանով, որ առաջին օրը գնախարհման մասնակցի ճանաչելու դեպքում տղյն իրավունք սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորման հիմնավորում, տղյն իրավունք նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հապատառ փաստաթղթի ընդդիմակից արտաստված (պլանավորված) ընթանների տարիներով:

6) տղյն իրավունք նախատեսված միջեզրակա (ներդրի) պատճեղ<sup>7</sup>:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղյն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղյն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխակազմված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տղյն իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայտաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կազմակարգում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի) ավել քան տասն տղյն, ներառյալ, ըստ ներկայացվող բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրավասացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տղյնից տղյնից: Սույն ներկայացված մեկ նշանակված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցից, ապա տղյն պարբերական նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բաժնեցուց հետո ավտոմատ երաժանող իրավունքով է համակարգում, պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակից հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) գործակալության պայմանագրի պատճեղը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կվեքելը պայմանագրին իրավասացվելու է գործակալության միջոցով:

11) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճեղը, եթե մասնակցիցները տղյն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կրեանքի ձևով):

## 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց իրենցարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվում է արժեք (իրենցարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդդրանական բաժնորդիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով:

Սրժեքի բաժնորդիչների հաշվարկի բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակցը տղյն գործարքի գծով Հայտատան Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելանալիս փող վճարվելը գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցիցների գնային առաջարկների մասին հարկաբանական գծով վճարվելը գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցիցների գնային առաջարկում է այդ հարկաբանական գծով վճարվելը գումարի չափը: Սույն հարկաբանական գնային առաջարկում նախատեսվում է գնախառնող և հանձնատու միակատեղիությունները և առանց տղյն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե վաքելիքը պայմանագրի գինը կարող է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ քվեով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդդրանական գնով և համակարգում պարտադրի րոպցիում է առանց Հայտատան Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելը ավելանալիս արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տղյն տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող իրավունք սահմանափակվել:

## 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՄԻ ԺԱՄԿԵՏԸ ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

### ԵՎ ՊՐԱՆՔ ԸՆԾ ՎԵՐԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

<sup>7</sup> Եթե տղյն իրավունք նախատեսված է:



6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը կավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքում, մասնավոր կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ տպի ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև տպի հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամասվելուց, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## 7. ՀԱՅՏՏԻ ԱՊԱՀԱՎՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ տպի հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահարանում յուրաքանչյուր անվանի բացված «900008000466» գանձապահարանում հաշվին, որը եղբայր է մերտարձանն այն ներկայացրած մասնակցին՝ տպի ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքելուց կամ տպի ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա վերջացում, բացառությամբ տպի հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չավարտափակվելու դեպքում, եթե

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում թողո՞չ չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հավաքածուային նկատմամբ: Եթե ըստ չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկների հանրագումարը գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, ապա ըստ առանձին չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

բ. Մասնակիցը հրատարակում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրավունքին, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>9</sup>

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրատարակում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2) կասեցի է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցություն դադարեցնելուն:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է տպի ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (նոստան) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը եղբայր է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնակցին՝ տպի ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ տպի ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ տպի հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

## 8. ՀԱՅՏՏԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԿՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կատարվի համակարգի միջոցով՝ տպի ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «...»-րդ օրվա ժամը «...»-րդ օրվա ժամը:

Հայտերի բացման նրատոմ հանձնաժողովի նախագահի (նրատը նախագահորդ) միտքը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ տպի ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը մեկ թվով առոտիայությամբ, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով առոտիայությամբ, ինք ընտրելով տուժանքի գրգռողները:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառնությունն ապահովումով կազմակերպված են: Աստիճանակարգում որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման եղբայր այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ

բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո ընտրվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (կանակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուրսող համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են տպի հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում այն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավաքած դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը միջոցով է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղերի գնարկեցման մասնակցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը գնարկեցում մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատման հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցի նախապատվությունն առաջ ավելցնելով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գնարկեցում մասնակցներից որոշվին գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց տպի հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս կինք է ընտրում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տուժելու և թվերով գրված գումարների միջև, ապա կինք է ընտրվում տուժելու գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ -----<sup>9</sup> փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատրիարարի և մասնակցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակցից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել, միայն մեկ մասնակցից հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավանաբարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած թողո՞չ մասնակցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ տպի հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությանը նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Մինչ կետի համաձայն վարկեր բանակցությունները կարող են հանգեցնել փայլ առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարկում են միասնամասնակա՝ թողո՞չ մասնակցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջներին նկատմամբ բավարող գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցներից որոշում է հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր գնարկեցում մասնակցներից: Առաջարկված նվազագույն գների հավանաբարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած թողո՞չ մասնակցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են տպի ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր գնարկեցում մասնակցներից որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարող գնահատված թողո՞չ մասնակցների հետ վարկում են միասնամասնակա բանակցություններ, եթե նրանք ներկա են թողո՞չ մասնակցները (համապատասխան փառաբանություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հավաքածու ղեկավար հանձնաժողովի միտքը կատարվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրսող բավարող գնահատված հայտեր ներկայացրած թողո՞չ մասնակցներից համակարգի միջոցով միասնակցի ծախսում է գների նվազեցման շուրջ փառաբանակա բանակցությունների վարկում օրվա ժամը և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարկում են ոչ 2րդ, քան ծախսումն ուղարկվելու օրվան հաջորդ օրվանից երկրորդ և ոչ ոչ, քան տուժելու աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է միս մասնակցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնամասնակցի ավելուրդ մասնակցից կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալու պահին, ըստ մասնակցների ներկայացրած գների, որոշվում է հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը գնարկեցում մասնակցներն ավելցնելու չափը, որոշվում է հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը գնարկեցում մասնակցներից:

գ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալու պահին, եթե մասնակցների ներկայացրած գները գերազանցում են տպի ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների համար

<sup>9</sup> Այսին կերպը հրավերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է ՀՀ պայմանագրով:

8.8 Պահանջի ղեկավարում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարին անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհատկությունից ղեկավարում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ձևաորոշում է ստեղծում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնել: Ե հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում առաջ խոչընդոտելու հանձնաժողովի ընկալման գործունեությունը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում սրբանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջների անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կամեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկվելով մինչև կամեցնան մասնակցի ավարտը շտվել անհամապատասխանություններ:

8.10 Եթե այն իրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտվում է սրբանագրված անհամապատասխանություններ, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է քակվորաբ: Հավասարի դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնարկված կամ քաժնեմաս (փայլարման) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությունը կամ ինստիտուցիոն կազմակերպությունը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ձուր, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այլ անձի կողմից հիմնարկված կամ քաժնեմաս (փայլարման) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացնել է հայտ: Եթե սակայն է տվյալ կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի արդյունքում շտվող բաժնի ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբերական կարգով ստիպվում է հայտերում տվյալ ընթացակարգից: 8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է սրբանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝ 1) հայտերի բացման նիստի սրբանագրություն բնօրինակից արտատպված (պլանավորված) տարբերակը հրատարակում է տեղեկագրում:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստի ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտվողի բաժնի բացակայության մասին հայտարարությունների թիօրինակներից արտատպված (պլանավորված) տարբերակները հրատարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո իրավիճակի նկատմամբ, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրատարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդիվեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ կոմիտե) հայրում է ներկայացնում առաջին սերը գրաբերության մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայրկային մարմնի կողմից վերափոխվող եկամուտների գծով ժամկետաց պատասխանությունների, ինչպես նաև սույն հոդվածի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «Ֆինանսական միջոցներ» դրավախորան չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների արվարդյուն վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հայրում ուղարկվում է [Asikhen.Papoyan@rasservice.am](mailto:Asikhen.Papoyan@rasservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հոդվածի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան էլեկտրոնային մասնակցի պատճենները միաժամանակ ուղարկելով [Lusine.Ghahramanyan@rasservice.am](mailto:Lusine.Ghahramanyan@rasservice.am) և [prccar.emer@rorn.am](mailto:prccar.emer@rorn.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

4) հանակարգի միջոցով առաջին սերը գրաբերության մասնակցին ուղարկվում է ճանուցում, առաջարկվող ճանուցումն ուղարկվելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել ուղարկվող մասնակցին չափանիշները հիմնավորող սույն հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ և 4-րդ կետերով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթերը ընդհանրապես չեն ներկայացնելու ինչպես հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին սերը գրաբերության մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին սերը գրաբերության մասնակցի է ճանուցում հաջորդաբար սերը գրաբերության մասնակցին՝ կիրառելով սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.13-ից 8.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.14 Առաջին սերը գրաբերության մասնակցից սույն հոդվածի 8.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը ինչպես ներթանկում սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարի սույն

հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Զարդուղարը պարտավոր է մասնակցի դրավախորան չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու համազգայնացնել՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.15 Կոմիտեն սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պարտավորվում է սրբանագրում է հարցման մասին սույն հոդվածի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկագրում: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվություն չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրավապետության համապատասխանություն: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությունը սրբանագրվում է, որ առաջին սերը գրաբերության մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայրկային մարմնի կողմից վերանայվող վերափոխման գծով ունեցող է Օրենքով նախատեսված շեղ գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հոդվածի «Ֆինանսական միջոցներ» դրավախորան չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կերված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում սրբանագրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը դրավախորան է իրականացված չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է անվարն մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերիկ տեղեկատվություն ներկայացնելու համազգայնաց: Սույն կետով նախատեսված դրավախորան չափանիշի գնահատման ժամկետում հաշվի է առնվում սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.20 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

8.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հիմք աշխատանքային օրվա ընթացքում պատկուստում տվյալ մասնակցի տվյալները համապատասխան հիմքերով, գրախոս ուղարկում է լիազորված մարմնին, որը դրանց ստանալու հաջորդող հիմք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրախոս երանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին: Սույն հոդվածի 8.15-րդ կետով սահմանված ժամկետում հանձնաժողովից իրականացված շտվողները արվարդյուն են դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացնել լիազորված մարմնին, եթե մասնակցը կամ կոմիտեն լիազորված տեղեկատվությունը ներկայացնել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկվում ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրվում է առաջին սերը գրաբերության մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկրակայան օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավերվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուս հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.18 Մասնակցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի սրբանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատկուստի կողմից էլեկտրոնային ճանուցումներն ուղարկվում են հանակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հոդվածում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաքագրվող գեներալն է՝ Լուսինյան Գրիգորյան քարտի մասին: Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնակազմացման քարտով, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պլանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրապետության մասնակցները հայտում ներառելով իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանրապետության մասնակցները այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պլանավորված) տարբերակով:

8.20 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է քստ առանձին չափաբաժնիներով:<sup>50</sup>

Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.17 կետով նախատեսված դրավախորան պահանջները հիմնավորող փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավերվող նիստում

<sup>50</sup> Սույն նախագրությանը հրավերից հանձնել է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով:

1) համաձայնագրով գնահատվում է կործակի տրամադրված տեղեկատվություն, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցությունը իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն անբացարձակ չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորոր փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում համաձայնագրի քարտուրարը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցմանը պարտադիր կցվում է համաձայնագրի նկարագրի արձանագրություն պատճենը, որում պարտադիր է մտերմանում պետք է նկարագրված լինեն գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.21 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում համաձայնագրի որոշմամբ հայտը մերժվում է և Նույն փուլում համաձայնագրի մտադրի էին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (իրավունքով) կամ պայմանագրի կնքելու հրավերի էին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.23 Հայտերի գնահատման արդյունքները կազմվում է հայտերի գնահատման փուլի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են համաձայնագրի նկարագրի փաստաթուղթը:

Հայտերի գնահատման փուլի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նկատի արձանագրությունը հաստատվում է տեղեկագրով:

8.24 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացվել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Համաձայնագրի կարող է ստանձնել մասնակցի ներկայացրած տվյալների խնդիրները՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավունքով ստացված տեղեկություններ: Նման հայտը որպեսզի ղեկավարի հայտը համապատասխան պետության և տեղական իրավաստատված մարմինները հայտը ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների խնդիրն ստուգված արդյունքում տվյալները որակավորում են իրավաստատված չհամապատասխանոր, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.25 Նույն հրավերի էին մասի 8.24 կետի կիրառման նպատակով հրավերվում է համաձայնագրի արտախնդրը նրա:

8.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նկատի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը համաձայնագրի քարտուրարը

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակցիներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջնությունների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակցիներին էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին համաձայնագրի նկարագրի արձանագրությունը:

8.27 Սինչև պայմանագրի կնքելը պատահաբախտ անբացարձակ է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը պարտավորում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին ու հայտարարություն անբացարձակ ժամկետի վերաբերյալ:

8.28 Ներքոհիշյալ ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարություն հրատարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատահաբախտի կործինց պայմանագրի կնքելու իրավաստության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անբացարձակ ժամկետը այն ընթացակարգի դեպքում \_\_\_\_\_ օրացույցային օր է: Անբացարձակ ժամկետը կիրառվում է՝ եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի երես կնքվում է պայմանագրի:

Պատահաբախտ պայմանագրի կնքում է՝ եթե այն կետով նախատեսված անբացարձակ ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Սինչև անբացարձակ ժամկետը լրանալը կամ առաջը պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարություն հրատարակման կնքված պայմանագրի առ ոչինչ է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է համաձայնագրի որոշման հիման վրա՝ պատահաբախտի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Նույն հրավերի էին մասի 8.26 կետով սահմանված անբացարձակ ժամկետը լրանալուց հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատահաբախտ ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կարգի է կնքվել ոչ շուտ, քան տղև հրավերի էին մասի 8.28 կետով սահմանված անբացարձակ ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկու օրվա աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը համաձայնագրի քարտուրարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագրի կնքելու մասին պատահաբախտ ծանուցումը ընտրված մասնակցին ուղարկվելու օրը համաձայնագրի կնքելու համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվում է ծանուցում՝ պայմանագրի կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատահաբախտ ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագրի ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրի կախմանը նախատեսվելու դեպքում այն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատահաբախտ ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվետվում է պատահաբախտի փաստաթղթի շրջանակում համակարգում: Պատահաբախտի դեմակարգի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավաստության առաջնորդող հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատված հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատահաբախտի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակցին համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժվում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Սինչև տղև հրավերի էին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնագրի կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման ստորագրի քննարկների փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագրի կնքվելուց հաջորդող աշխատանքային օրը համաձայնագրի քարտուրարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊՆՀՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է՝ եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառում է վերադրման այն ներկայացված մասնակցին տղև ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելուց հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միավորմանի հաստատված հայտարարության տրամադրի կամ կազմիկի փոխի ձևով: Կազմիկի փոխի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխադրվի Կենտրոնական գանձապահատարածում փազդրված մարմնի անվանը բացված «900008000474» գանձապահաման հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միավորմանի հաստատված հայտարարության տրամադրի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է իսկույն N 10- ով ստանձնված ձևին համապատասխանա:

10.3 Պայմանագրով պատահաբախտի կողմից կախմանը հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատահաբախտի է ներկայացնում նաև կախմանը ապահովում կանխավճարի չափով, բանվախտ երաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կախմանը գնման արձանագրի դեպքում կախմանը ապահովումը հիմնավորող փաստաթուղթում որպես

բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխազնային մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չպահանջվեն որևէ կարևորագույն գնանքներ կամ ընթացակարգի շրջանակում

1) մասնակիցը ընտրվում է ճանաչված մեկից ավել չպահանջվածների մատյով, այս կարող է ներկայացնել, ինչպես իրավաբան, չպահանջված համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում բոլոր չպահանջվածների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա ցումայնը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընդհանուր գինը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չպահանջվածների գները չեն գերազանցում այդ չափը, այս պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կանխիկ փողի մտով:

2) կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարժեքի մատչելի լուծվում է, այս պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չպահանջվածի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>11</sup>

## 11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅՈՒՄԱՆ ԸՆԹԱՏԱՐԱԾԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում իրավերի պայմաններին:

2) ցուտարում է գոյություն ունեցող գնանք պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնանք ընթացակարգը կարող է անբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ակազմաբու, այլ պատվիրատուների դեմքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասակցությամբ լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնարկումների դեպքում՝ իրազարգացման խորհրդի որոշման հիման վրա:<sup>12</sup>

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնանք ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն սեղմվածում է հարաբերակցում է հայտարարություն: Որում նշվում է գնանք ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆԱՆՔ ԳՈՐԾՆԱԳՐՈՒՄ ՀԵՏ ԿԱՐԿԱՆԳՈՐԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՏ)

### ԸՆԴՈՒՆԱԾ ԲՈՒԾՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՒԹՅԱԿՆԵՐԸ ՄՏԱՆԱԳԻՒ

#### ԻՐԱՎՈՒՆԱԾ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի գնման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կոդեքսի հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումները բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Սեյիք-Արայան փող. 1 հասցեով:

2) դատապան կարգով բողոքարկվելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացված անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության մասնավաճառվածում

2) գնանք առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը, բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դառնում ներդրումով:

1) բողոքը ներկայացված անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) կնքի ամսաթիվն և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվան բացված «90008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն քանակ անվանումը և հաշվետվանքը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխվեցի վճարը:

8) այլ անորոշումներ սերելություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը սերելվածություն հրապարակվելու հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննում է որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին և տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն քանակ անվանումը և հաշվետվանքը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադառնալու գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված քանակային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալուց հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր սեղմվածություն է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տուրև արձանագրված թերությունները վերացնելու նկատմամբ: Այսին կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդը ներկայացնում է նաև պահանջ ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված: 12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուց հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ քանակ անվանումը և հաշվետվանքը հետ վերադառնալու: Բողոք փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Այսին կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդը ներկայացնում է նաև պահանջ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարացվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները:

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պատվիրակիցներն ընտրել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրի անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընտրված որոշումները:

2) որոշում է կայացրած մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցիների ցուցակում ներառելու մասին:

3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացվում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճենաբանված և առհանձնված կարգով հիմնավորված վճարի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի ընտրությունը բաց է հանդերձան համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում սեղմվածությամբ:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել, բողոքարկման հիմք ճանաչված գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընտրվելու մասին որոշումները գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելով:

<sup>11</sup> Սույն կարգը հրավերից հանձնում է, եթե գնանք ընթացակարգը չի կարգավորվում՝ փոփոխություններով:

<sup>12</sup> Ինչպե՞ս վերցնել հանրագրված է բողոք համապատասխան պայմանագրերով:

համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անըզ գրվելու է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15. Գնումների բողոքարկման խորհուրդ որոշում այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ ելքերով հրապարակվելու ամսաթիվը:

12.16. Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կանկրետ գործարքի կերպան հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնատրոփի կամ գնումների բողոքարկման խորհուրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17. Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կանցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընտրված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կանցնող կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ 11  
< Ր Ա < Ա Ն Գ

Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն < Ա Ր Յ Մ Ա Ն < Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ

1. ԸՆԴՀԱՆՆԱՌՈՒ ԳՐՈՒՅՑՅՈՒՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակադրամաբանության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերագրայինները:
- 1.3 Հայտերը, հայտերնից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անըզերես կամ ռուտերես:

2. ԸՆԹՁԱՅԱԿԱՆՔԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)<sup>13</sup> սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ»:

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2-ի:

2.3 հայտի ապահովում: Մրավորմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տոճանքը, ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաասող ընտրվեալ փաստաթղթից արտատույված (վճարակրկված) ընթերանի տարբերակը:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»:

2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագրտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանություն մասին համաձայն հավելված N 3-ի, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնատրոփին է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.5 Սույն հրավերով նախատեսված իրենցիպիսի (ներդրի) պատճենը:<sup>14</sup>

2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ համրիխացող անձի տպավերը, եթե պայմանագրին իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (լրտաորցրումով):<sup>14</sup>

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

<sup>13</sup> Եթե հրավերով իրենցիպիսի պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանկում է հրավերից:

<sup>14</sup> Հանկազեր գործունեության կարգով (լրտաորցրումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող մասնակցի կողմից հաստատված չափանիշներին փաստաթղթերը անցր է հաստատված քննի փորձագրի օրոք անոչանների կողմից, բացառությամբ օրտեկարգման չափանիշների վերաբերյալ փաստաթղթերի, որոնք հաստատվում են կրտաորցրումի անոչանի կողմից՝ համաձայն կրտաորցրումի սույնմանագրով տվյալ տնրային սրտանած պրտակալությունից:

3. ԱՄԱՌՈՒ ՏԵՐԸ ՋԵՐԱՆԵՐՈՒՄԸ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՒՄԻՏԵ ԼԵՐԿԱՅԱՅՎԱՂ ՓԱՏԱՏԱԶՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Այդ հրավերով նախատեսված որակախորհուն չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար սույն տեղ գրառեցրած մասնավոր հանձնաժողովի քարտուղարի սույն հրավերով նախատեսված էներգիային փոստին ուղարկելու միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացրած հանձնման (նամաստի) արժեքով մեկ պայմանագրի և դրա հաշվի ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրերի (պայմանագրերի) ստիմանկած ժամկետում կատարումը հավաստող ակտը (հանձնա-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարման ընդունված կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

2) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնավորը նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ՝ հանձնաձև հավելված N 5.1-ի: Շղ դրում, տեխնիկական միջոցների արվարձանը հիմնավորելու համար մասնավորը ներկայացնում է նաև դրանց տեխնիկական ամենագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մատակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները<sup>15</sup>:

3) իր կողմից հաստատված տեխնիկա՞ջ փնջի՞նք պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից արաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին համաձայն հավելված N 5.2-ի: Նշված տեխնիկաներն կցվում են նաև հիմնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելու աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների ամենագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (Դիվում, վկայագրի, հավաստագրի և այլն) պատճենները<sup>16</sup>:

3.2 Հայտում ներառվող դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, Եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ ստիմանկած կարգով ուժի կորցրած չեն ճանաչվել (իսկանդեր)՝

3.3 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (սյուռուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող քննիչական փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսիան կարգով վավերացված օրինակները:

Հավելված N 1  
«—ԳՀԾՁԸ—/—»՝ Ցածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ\*  
գնանշման հարցմանը մասնակցելու

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

\_\_\_\_\_ մասնակց անվանումը \_\_\_\_\_-ի կողմից «—ԳՀԾՁԸ—/—» Ցածկագրով հայտարարված

գնանշման հարցման \_\_\_\_\_ չափաբաժինն (չափաբաժինների) և հրավերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

\_\_\_\_\_ մասնակց անվանումը \_\_\_\_\_ շեզիրենտ:

\_\_\_\_\_ Երկրի անվանումը \_\_\_\_\_ հարկի վճարող հաշվառման համարը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ Էլեկտրոնային փոստի հասցեն \_\_\_\_\_

Ստանալիք անվանումը (ընկերակից անունը և անունը) \_\_\_\_\_ Կարգավորությունը \_\_\_\_\_

Կ. Տ. 17

<sup>15</sup> Եթե «Տեխնիկական միջոցներ որակագրերում չափանիշից մատուլ են» տեխնիկայում համապատասխան գտնանքներ, ապա սույն կերպը և հավելված N 5.1-ը կրկնակից հանձնում են:  
<sup>16</sup> Եթե «Վերադասարձակման օրենսդրության» մասին հրավերում նախատեսված պահանջներ, ապա սույն կերպը և հավելված N 5.2-ը կրկնակից հանձնում են:

\*Սույն հավելվածը չի վերլուծում, եթե այն հաստատվում է էներգիային թվային ստորագրությունով, իրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը փերկանալուց հետո հրապարակվելը:

Հ Ա Յ Ա Ա Ղ Ա Ղ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն  
մասնակցության հրավերների պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնով \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «...ԳՀԾԶԲ.../...»-ի\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության հրավերի պահանջներին:

Միաժամանակ \_\_\_\_\_-ն \_\_\_\_\_-ն

1) հայտնում և հավաստում է, որ «...ԳՀԾԶԲ.../...»-ի\* ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային հանձնաձեյություններ:

բ. բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի

փոխկապագրված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ին

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիստոն տղիս \_\_\_\_\_-ին  
մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ին

պատրվածությամբ (իսկաբարձի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպքում:  
2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆինանսական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ուժի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում բնթաղվող բաժնեատմաբեյի (բաժնեատմաբեյի փայլերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնեատմաբեյը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերից ուժի էջանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործարարի մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկակադրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիորդ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)\*\*\*:

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը: (վիճակագրի ազդանշանը, ստանձնագրի անվանումը): \_\_\_\_\_ ստորագրություն

Կ, Տ. 19

\* Եթե հավելվածը չի վերցվում, եթե այն հասցարարվում է էլեկտրոնային փոխանցման արդյունաբերության միջոցով և հանձնարարողի բազմաթիվ կողմից միջոց հրավերի գերեզմանում հրատարակվելու:  
\*\* Սույն ներկայացնում էջված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի օրոհողի մարմնի րեկանակորի և անդամների էլեկտրոնային:

Տ Կ Յ Ա Ա Ղ Ա Ղ Ո Ւ  
մասնակցի հրավան շահառուների մասին

Կ/Ի	Սնունդ Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների հավաք Նորյանականցանա թաղարի կամ անձանցի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների հավաք համապատասխան երկրի հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Ներկայացված տեղեկատվությունը հրավան է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:  
\_\_\_\_\_ -ն հավաստում է, որ հրավան շահառուների մասին

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը: (վիճակագրի ազդանշանը, ստանձնագրի անվանումը): \_\_\_\_\_ ստորագրություն

Կ, Տ. 19

\* Եթե հավելվածը չի վերցվում, եթե այն հասցարարվում է էլեկտրոնային փոխանցման արդյունաբերության միջոցով:

Հավելված 3  
«--ԳՀԾԶԲ--/--»\* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ռ Ք Ա Ր Կ  
Որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սոյլով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

մասնագիտական

բավարարում է «--ԳՀԾԶԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

Ճանաչվելու անվանումը (ընկերության անունը, անուն անդամները)

ստորագրություն

Կ, Տ. յ՞

\* Սոյլն հավելված չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
\* Ընտրվում է հանձնաձեռնի մասնագրողի կողմից սկսված հրավերը գնորդագրում հրատարակելու:

Հավելված 4  
«--ԳՀԾԶԲ--/--»\* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ք Ա Ր Կ

Որոշմամբ արվելով «--ԳՀԾԶԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք վայժմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է

մասնագիտական

վայժմանագիրը կատարել ներդրողի շնորհիվ ընդհանուր գներով:

ՀՀ դրամ

Ձախ- բաժինների համարներ	Ծառայության անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տարեկա և բնական/	ԱԱՀ** /տարեկա և բնական/	Ընդունող գինը /տարեկա և բնական/
1	2	3	4	5-3+4
1	<<Չնման ստանդարտ չստեղծողի անվանում N1>>			
2	<<Չնման ստանդարտ անվանում N2>>			
3	<<Չնման ստանդարտ չստեղծողի անվանում N3>>			
...	...			

Ճանաչվելու անվանումը (ընկերության անունը, անուն անդամները)

ստորագրություն

Կ, Տ. շ՞

\* Սոյլն հավելված չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:  
\* Ընտրվում է հանձնաձեռնի մասնագրողի կողմից սկսված հրավերը գնորդագրում հրատարակելու:  
\*\* Եթե մասնակիցն անկախ չի ընտրվում, ապա փոխարինվող գնորդագրողի կողմից հարցման հրավերը գնորդագրում հրատարակելու:



Հավելված 5  
«--ԳՎՁԶԲ--/---»\* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

ՄԱՍՍՆԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ

«--ԳՎՁԶԲ--/---»\* և, որպես «--ԳՎՁԶԲ--/---»\*

Ճանաչվող զեքստի մասին հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, կից ներկայացնում է տվյալ հրավերով առաջարկումը՝ հարավային շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի պահանջներին կից համապատասխանությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փոփոխությունները:

Մասնակցի անունը և հասցեն: \_\_\_\_\_

Գրավորումներ:

Կ. Տ. 22

21. Եթե հավելվածը չի կնքվում, երբ այն հասցեագրվում է Հեղինակային փոփոխության արտոնագրի հասցեին, ապա հրավերի շրջանակում գնումը համարվում է անհանձնարարորեն քաղաքացույցի կտրված և հրավերը գործնականում հրապարակված:

Տ Ե Ե Ն Կ Կ Ն Ն Ք  
ԿԻՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ ԳՐԱԴՐՈՒՄԻ ԱՆՈՒՄ

Հավելված 5.1  
«--ԳՎՁԶԲ--/---»\* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

Կ/Կ	Տեսակը	Տեղանիշը	Տեղանիշը
		Տեղանիշը	Տեղանիշը
		Տեղանիշը	Տեղանիշը
		Տեղանիշը	Տեղանիշը
		Տեղանիշը	Տեղանիշը

Կից ներկայացվում է սույն տեղանիշներում նշված տեղանիշներին համապատասխան գնումը համարվում է անհանձնարարորեն քաղաքացույցի կտրված և հրավերը գործնականում հրապարակված:

Մասնակցի անունը և հասցեն: \_\_\_\_\_

Կից ներկայացվում է սույն տեղանիշներում նշված տեղանիշներին համապատասխան գնումը համարվում է անհանձնարարորեն քաղաքացույցի կտրված և հրավերը գործնականում հրապարակված:

Մասնակցի անունը և հասցեն: \_\_\_\_\_

Գրավորումներ:

Կ. Տ. 23

22. Եթե հավելվածը չի կնքվում, երբ այն հասցեագրվում է Հեղինակային փոփոխության արտոնագրի հասցեին, ապա հրավերի շրջանակում գնումը համարվում է անհանձնարարորեն քաղաքացույցի կտրված և հրավերը գործնականում հրապարակված:

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ա Ն Ք  
վերլիքը պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

ՄԱՍԻՆ

Կ/Ի	Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների		
	անունը, ազգանունը	դրավակիրումը	աշխատառջային փորձը
		ժամանակահատվածը	գործառնության ոլորտը և կատարած աշխատանքը
			գործատուի անվանումը

Կից ներկայացվում է տղյս տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավիդ համաձայնությունները՝ իրավանագիկաբ աշխատանքներում վերջիններխս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որավակիրումը հավաստող փաստաթղթերի (ոխվով, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

տղյսին տղյգ զարկելուս՝ ճաձակգր անվանումը (նկնանքի տղյգումը, անուն անգլանումը)

տղյգադրություն

Կ. Տ. 24

\* Եղյսի հավելվածը չի կնքվում: Գրե սրե հաստղարկվում է էկնկրողնայնի թվային սրղողարկողությանը:  
\* լրացվում է հանձնաձեղծողի թղյղողությանի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրատղարկվելը:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_ ՄԱՍՈՒՑԱՆԱ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻԻ  
N \_\_\_\_\_

Բ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

« \_\_\_\_\_ », ի դնսն \_\_\_\_\_, ի որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիմնսն վրս (այտուհես՝ Պատկիրատու), մի կողմից, և \_\_\_\_\_, ի որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիմնսն վրս (այտուհես՝ Կատարող), միոս կողմից, կնքեցին տղյս պայմանագիրը հետկյալի մսսին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՄԱՐԿԱՆ

1.1 Պատկիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է \_\_\_\_\_ ծաղայությունների մատղցման պրտուակիրությունը (այտուհես՝ ծաղայություն)՝ համաձայն տղյս պայմանագրի (այտուհես՝ պայմանագիր)՝ անրսածանելի մսղը կզգնող N 1 հավելվածի սահանսված Տեխնիկական թնղթագիր-գնման ժամանակացղյցի պահանջներին:

1.2 Ծաղայությունը մատղցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածի սահանսված Տեխնիկական թնղթագիր-գնման ժամանակացղյցին համոպատասխան և սահմանելված ժամկետներով:

2. ԿՈՐԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌՆՔՆԵՐԵ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատկիրատուն իրավիտը ունի՝

2.1.1 Տանկացած ժամանակ ստղղել Կատարողի կողմից մատղցվող ծաղայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեղթանը.

2.1.2 Եթե մատղցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական թնղթագիր-գնման ժամանակացղյցին չհանսպատասխանող ծաղայություն:

ա) 2ընդունել ծաղայությունը՝ իր հայեցղողությանը սահմանելով անպատշաճ որակի ծաղայությունը պայմանագրին հանսպատասխանող ծաղայությանը անհատղյց փոխարինման ողյսմիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վնսիրելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տղղզանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տղղզի:

բ) Հղատղրվել պայմանագիրը կատղրելուց և պահանջել վերադրղծելու ծաղայության հանսր վնսիրված գոմսղղը և պահանջել Կատարողից վնսիրելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տղղզանքը.

2.1.3 Միակողմանի լղծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էակնողրեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էակնում է հանսրվում, եթե՝

ա) մատղցված ծաղայությունը չի հանսպատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածի սահանսված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծաղայության մատղցման ժամկետը:

2.2 Պատկիրատուն պատղավող է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական թնղթագիր-գնման ժամանակացղյցին հանսպատասխան մատղցված ծաղայության սրղողները, իսկ ծաղայության սրղողներում թղրություններ հայտնագրեղրելու դեպքերում՝ սրղ մսսին անհատղյաղ գրակող հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծաղայության սրղողներն ընդունելու դեպքում Կատարողն վնսրել վերջինիս վնսրման Ենթակս գոմսրները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տղղզի:

2.3 Կատարողն իրավիտը ունի՝

2.3.1 Պատկիրատուից պահանջել վնսրելու իրեն վնսրման Ենթակս գոմսրները, իսկ Պատկիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տղղզի:

2.4 Կատարողը պատղավող է՝

\* լրացվում է հանձնաձեղծողի թղյղողությանի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրատղարկվելը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահվել ծառայության մատուցումը ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված ղեկավարում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացվել Պատվիրատուին:

2.4.4 Կապակի օբյեկտի և դրա առանձին մասերի երաշխիքային ժամկետները ներկայացված են պայմանագրի N - Հավելվածում<sup>25</sup>:

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք հայտնաբերված թերության վերացման համար կապակետի կամ Պատվիրատուի կողմից իրավասացված փաստացի ծախսերի չափով<sup>26</sup>:

### 3. ԾԱՆԱԶՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՔԱՆՍՏԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՎՈՐՁ

3.1 Ստանդարտ ծառայություն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայն-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթուղթի կնիքով կազմման ամսաթվին:

Մինչև պայմանագրով ծառայություն մատուցված համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առթոք համակարգի միջոցով (գործողության իրավասացման ծնունդից տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լուցեղներով միայն այն ցուցանիշները, որոնք մերթադրելի կազմման կարգը տեղադրված է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում:

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաշված — աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է էլեկտրոնային գնումների առթոք համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրավան եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթոք համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացառապես եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառումը թիպային Պատվիրատուի ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### 4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՒՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ը<sup>27</sup>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրավասացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողը իրավունք չունի պահանջել ավելացման, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

<sup>25</sup> Կրտսերում է եթե կնքվում է շինությունների ծրագրի կարգման որակի նկատմամբ փորձնական հսկողության ծառայության մատուցման պայմանագրով:

<sup>26</sup> Կրտսերում է եթե կնքվում է շինությունների ծրագրի կարգման որակի նկատմամբ փորձնական հսկողության ծառայության մատուցման պայմանագրով:

<sup>27</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առուցարկը ներկայացվում է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրի կնքման ամսաթվից ԱԱՀ-ն չի բաժանվում հավելում:

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փրկապատ է Կատարողի բանկային հաշվին որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրավասացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող կանխավճարի մարվելու գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գին նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ<sup>28</sup>:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանական դրամական միջոցները Կատարողի հաշվառման հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարման իրավասացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

### 5. ԿՐՄՆԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԱՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չի համապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրտ ամբողջ հինգ տասնորոյնական) տոկոսի չափով<sup>29</sup>:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը լրավանդող դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տուգ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չնստացված ծառայության գին 0,05 (գրտ ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում է հաշվանցված են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի լրավանդում դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տուգ՝ վճարման ենթակա, սակայն չնվազեցված գումարի 0,05 (գրտ ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված ղեկավարում կողմերի կողմից պատասխանությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տուգների և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

### 6. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱՆ ԵՎ ՈՒՇԻ ԱՐՁԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍՏԱՄԱՌՈՒՄ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ավարտությունը կամ մասնավորին չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անհարգապահելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքելուց հետո, և որը կողմերը չեն կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարվելը, քաղաքական հոգեմեղմելը, գործարկվելը: Խաղողի մրցույթի արդյունքում միջոցները աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտիվը և այլն, որոնք անհատին են յուրեղում տույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարում: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսվա ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագրերը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

### 7. ԱՅՏ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիներ հանձնագրանշիլը<sup>30</sup>:

<sup>28</sup> Կատարողը կարող է երաշխիքից առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելից պայմանագրում կանխավճար սահմանվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնագրված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացումը, ապա սույն կնքը հանկուտ է նախապահ:

<sup>29</sup> Պայմանագրի «Պատվերի նախն» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա միջին ցվեղով ստորագրող հաշվարկվում է պայմանագրի գին այն մասի նկատմամբ, որի համար ցվեղը փակվել է ընթացքում հարկվածից են ֆինանսական միջոցներ և կարելի է համաձայնագրել:

<sup>30</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային առուցարկը ներկայացվում է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրի կնքման ամսաթվից ԱԱՀ-ն չի բաժանվում հավելում:

7.2 Պայմանագրից ծագած կործի վնասումները պարտավորությունները չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հավելորդում պարտավորության հաշվանցում, սակայն կործի գրավում և վերջով հաստատված համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջը իրավաբան չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պայմանագրի կողմի գրավում համաձայնություն:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակարկության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում ստեղծվում է, որ գնան գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, հաստատող ներկայացրել է վերջի փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինս ընդդիմ ժամանակից ճանաչելու մասին որոշում չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ դեպքում ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի փոխարկանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խտիստումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հինգ կիսետրիանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով հաստատողի համար ստացվող վնասումների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխությունները և լրացումները կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարկյալ ժամանակագրության՝ համաձայնագրի կնքումից հետո, որը կհատկապես պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արձեկվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնական է, ապա նաև այդ պայմանագրի կնքումից հետո, յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանձնված են գնվող ծառայության ծավալների կամ ծառք բերվող ծառայության միակողմ գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվախ գործողների ազդեցությանը պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացում է գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո, միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավի ռեզիլիանսը և Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանրիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>21</sup>:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքումից հետո, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և հավասարապես պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>22</sup>:

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև 30 օրացույցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (վնասաբաժանումներ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործառնքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգադրման դաժշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունված վրա: Այդ գործառնքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման համար կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործառնքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող օրենքով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

<sup>20</sup> Պայմանագրի կողմերի միջոցների հաշվին պարտավորությունները չստացվելու դեպքում այն նախատեսված կարգով պայմանագրից հանձնում է:

<sup>21</sup> Սույն կնքող հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում գործառնքները պայմանագրի կնքումից հետո:

<sup>22</sup> Սույն կնքող հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համարձեց գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքումից հետո:

7.10 Պայմանագրից չի կարող փոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխարկյալ ժամանակված համաձայնությունները բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ Ֆինանսական հատկացումները նպատակահարմար դեպքերում: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողջության լուծման կողմերի փոխարկյալ ժամանակված պայմանագրի կնքումից հետո, յուրաքանչյուր կողմն ունի իրավունքները լուծելու և վնասները կրելու մասին որոշում չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ Ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբողջությամբ կամ մասնակի փակարկման լուծումը մասին ծառայողը Պատվիրատուն իրավաբանական է [www.proccourt.am](http://www.proccourt.am) հասցեով գրովոր խնդրանքներ կարող է «Պայմանագրից փակարկման լուծումը մասին ծառայողները» բաժնում նշելով իրավաբանական անմարմին: Կատարողը, պայմանագրից միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծառայողված ծառայողը, սույն կետով սահմանված իրավաբանական հարցերով օրինակից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չենք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագրից կապված է — էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմն ունի իր իրավունքները և պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի կատարման կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումը իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքումից հետո: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդ կնք անսկսված ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրից կնքում է Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքումը ծառայողը ստանալու օրվանից տասնմեկից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավասար դեպքում պայմանագրից Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է<sup>23</sup>:

**8. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԱԿԱՅԻՆ ՎԱՎԻՍԴՐԱՅՈՒՆԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐՈՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Պ Ա Ս Կ Ի Բ Ա Տ Ո Ւ

Կ Ա Ս Ա Ր Ո Ղ

..... (ստորագրություն) .....

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Ներածնշյուրության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չնախատող դրույթներ:

<sup>23</sup> Սույն կնքող հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում «Քուանտերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կիսանվառ:

ՏԻՆՆԻՎԻԿԱԼ ԲՆՈՒՂԱՎԵՐՈՒՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՈՒՅՑ\*

<< դրամ

Իրավերականման համար	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանկազրույկ՝ ըստ ԳՄԱ ղրատակազմում (CPV)	Շաբաթաբաժնի			Մասնաբաժնի	
		Ստեղծման ընթացքում	Վերականգնման ընթացքում	Վերականգնում հասցեն	Ժամկետ**	

\* Շաբաթաբաժնի մասնաբաժնի վերջնականացմանը չի կարող ազդել լիինը, քան փոխադրվող օբյեկտների 15-ը:  
\*\* Եթե պայմանագրի կնքում է «Նոյեմբերի մսախի» << օրերի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն պայմանագրի մասնաբաժնի հաշվարկի հրավերում նախատեսված է ֆինանսական միջոցներ նախազանգվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՆԱԿ

Պատվարման /

Պատվարման /

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՈՒՅՑ\*

<< դրամ

Իրավերականման համար	Գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանկազրույկ՝ ըստ ԳՄԱ ղրատակազմում (CPV)	Մեծագույնը	Շաբաթաբաժնի												
			Դիմաց վճարումները նախատեսված է իրականացնել 20 ր-ին՝ ըստ ախմայի, այդ թվում**	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	հունիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	... %

\* Վճարման ներսպա գումարները ներկայացվում են առողջական կարգով՝ Եթե պայմանագրի կնքում է «Նոյեմբերի մսախի» << օրերի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը ըստ վերջին է ֆինանսական միջոցներ նախազանգվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հար մասնաբաժնի ուղիքով դրա անբաժանելի մաս:  
\*\* Իրավերան գումարները եղևում են տրվում: Իսկ պայմանագրի կնքում փոխարեն եղևում է կրկնվող գումարի արժեք:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՆԱԿ

Պատվարման /

Պատվարման /

« » 20 թ. կնքված  
ծածկագրով պայմանագրի

« » 20 թ. կնքված  
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հիլի \_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հիլի \_\_\_\_\_

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄԻ ՍԻՄՎԵՆՏԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄԻ**

« » 20 թ.

Պայմանագրի նյութի ենթակայությամբ « » 20 թ. կնքված « » 20 թ. կնքված ծածկագրով պայմանագրի համաձայն ի դեմս \_\_\_\_\_ և \_\_\_\_\_ Պայմանագրի կողմից ի դեմս \_\_\_\_\_ հիմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » 20 թ. կնքված գնման հայտը նախագծած Ներկայացուցչի N \_\_\_\_\_ եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալով մասին:

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	Մատուցված ծառայությունների			
		քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	փաստացի	վճարման ենթացյալ գումարը /հազար դրամ/
	տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	փաստացի	վճարման ենթացյալ գումարը /հազար դրամ/

Վերոնշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշի-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ.

ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N  
 պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_ (այսուհետքի համարը \_\_\_\_\_) պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները:

Ծառայություն		
անվանումը	չարման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր փոլին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն \_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն \_\_\_\_\_

Իսկող նախագծած Ներկայացուցիչ՝

ՀԱՐՑՈՒՄ  
«Հարցման 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված սղկանների հիման վրա»

Ի կարգիների համար կազմակերպված \_\_\_\_\_

Կազմակերպության անվանումը \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ թիվ N \_\_\_\_\_ որոշմանը 1-ին օրով և գրավոր  
ձեռնարկով կազմակերպված գնահատմանը կազմակերպողի գնահատող հանձնարողի 20 \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ թիվ N \_\_\_\_\_ որոշմանը 1-ին օրով և գրավոր  
Ներդրված մասնակցի (մասնակցների)

N	անվանումը	Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հարցը Ներկայացվելու ամիսը անսպառի՝ տարեկան

Իսկոյում ենթ ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով  
սահմանված ժամկետում ցրամարտի տեղակալություն 1-ին օրով գրավորման մասնակցի նրան կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված սղկանների  
վերաբերյալ:

Զեռնարկի անվանումը \_\_\_\_\_ ձեռնարկով գնահատող հանձնարողի ցուցատույրով \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_

Դրանքում / հանձնարողի ցուցատույրի կարգից՝ ցիկլի թվովը փոփոխված հարցարկովը: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ թ.

ՏՆՌԻՎԻՍԿՈՒՅՈՒՆ  
«Հարցման 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Ընթացակարգի անվանումը	Դասակարգի անվանումը	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հարցը Ներկայացվելու օրը հարկված կողմից համարների փոփոխման հարկված գումարի արդյունքում	Մասնակցի				հարցը Ներկայացվելու ամիսը անսպառի՝ տարեկան
					20...թ.	20...թ.	20...թ.	Ընդամենը	

Տեղեկատվությունը տրվել է \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ վայրում արվեստագիտի \_\_\_\_\_ թիվովը \_\_\_\_\_

Դրանքում / հանձնարողի ցուցատույրի կարգից՝ ցիկլի թվովը փոփոխված հարցարկովը:

**ՏՈՒՄԱՔԻ ՍԱՄԱՆ ՀԱՄԱՅՆՈՒՄԱԳԻՐ**  
 (հայտի ապահովում)

Բ. երկամ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ. \*\*

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ի դեպս Ընկերության տնօրենը \_\_\_\_\_ Ընկերության իրավունքները ստանձնող անձնակազմի անդամները  
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղևում՝ Ընկերություն), սովորվ փոխադրվածի ամենամյում  
 է հետևյալ տրամադրի վերաբերյալ համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության աստիճան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* (այստեղևում՝ Պատվիրատու)  
 կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես մասնակցություն հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնությունը և իր վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատում՝ <<Վճարումը կատարվում է գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նկատմամբ վավերացված անվանումներին>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Փշուաների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամադրի համաձայնագիրը և իր վճարման պահանջագիրը (այստեղևում՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղևում՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին ստանալուց հետո:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատուություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և իր մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվան պատճեններով, սույն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գրանցող չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՐԱՆ Բիզնես Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (վստիկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չենող չփոխելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_  
 Ընկերության բանկային հաշվառման տվյալները \_\_\_\_\_

Ընկերության բանկային հաշվառման տվյալները \_\_\_\_\_

- \* Բանկային հաշվառման տվյալները \_\_\_\_\_
- \*\* Բանկային հաշվառման տվյալները \_\_\_\_\_

1. Գնորդագրի էլեկտրոնային տեղայն աղբյուրագրության հաստատվելու գնահատման

1.	Վճարումը ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ Ն		
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ " _____ 20__ թ.		
3.	Ընկերություն (այստեղևում՝ վճարող)՝ _____		
4.	վճարողի բանկը՝ _____		
5.	վճարողի հաշվի համարը՝ _____		
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____		
7.	վճարողի ՀԾՀ՝ _____		
8.	Շահատու՝ _____		
9.	Շահատուի ՀՎՀՀ՝ _____		
10.	Շահատուի բանկը՝ _____		
11.	Շահատուի հաշվի համարը՝ №/ _____		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝ _____		
13.	Արժույթը (բառերով և կորով)՝ _____		
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ _____		
15.	Վճարման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ _____		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, որպես համարները, սրբանարանն պայմանը _____	17.	Կից՝ --- ԻՁ
19. ա	Շահատուի ստորագրությունները՝ _____	18. ա.	վճարողի ստորագրությունները՝ _____
19. բ.	_____ Կ.Տ.	18. բ.	_____ Կ.Տ.
	Կատարված է շահատուի բանկի կողմից _____		Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____
20. ա.	_____ /ստորագրություն/ _____	21. ա.	_____ /ստորագրություն/ _____
20. բ.	_____ Կ.Տ.	21. բ.	_____ Կ.Տ.
	" _____ " 20__ թ.	22.	Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ " _____ 20__ թ.

1. Գնորդման պարտագրից լրացված է հավանաբար տվյալ հրավերով առնանված թանկարժեքի պահանջագրի պարզաբանի վավերացվածները և ցուցանակները:



վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերագրայնանքները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերագրայնանքները	Նշված դաշտի/ վավերագրայնանքի առկայությունը	վավերագրայնման լրացման պահանջը	վավերագրայնանք լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարող
1.	1 2 վճարման պահանջագրի համարը	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը՝ որն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրի իրավական	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	պարտադիր	ավտոբոլ ստանալուց հետո: Երբ վճարողը հանրապետում է հաշվառու կամ հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հաստիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրի իրավական անվանումը, ստանալուց հետո: Երբ շահառուն հանրապետում է հաշվառու կամ հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի փյա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է վճարողի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար որևէ հանրապետության պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, ըզանց	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրով լրացվում է պահանջագրով	լրացվում է շահառուի կողմից

	համարները, որոնք ներառված են պայմանագրերում		Նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի սկզբնական, որոնց հիման վրա շահառուին վճարման պահանջագրեր է ներկայացվում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ սկզբնադրի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	արդիւն էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր ըացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ըացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի ըացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) սինչ կերպան պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/ըագրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ըստ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) սինչ կերպան համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր պարտադիր կնիքի արկայություն դեպքում: Ոչ պարտադիր է նեւտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվելու դեպքում	վճարվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր պարտադիր, ըացվում է քանակ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկայություն դեպքում	վճարվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահառուի կողմից

20.բ.	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի ըացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրերը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պատրվման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրերը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրերը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

**ՏՈՒՐԱՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁՅՈՒՆԱԿԻՐ  
(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

Երևան \_\_\_\_\_ Ի դեպ Հնկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության սեփականատեր/ստանդարտ ստեղծող/ստեղծողի անունը և անհատականության համարը

Հնկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ընկերության սեփականատեր/ստանդարտ ստեղծող/ստեղծողի անունը և անհատականության համարը  
որը գործում է Ընկերության կառուցողության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միանրանի սահմանում է հեռակալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության ստաբիլան**

1.1 Ընկերությունը մասնավորում է \_\_\_\_\_ \* (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ Բնակարանային շինարարական ընթացակարգին: \* ծածկագրով գնանշանային ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնանշանային ընթացակարգի սրբորոնքում վերջինից պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացրում սույն տրամադրի համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «Հնկերության կառուցողության գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող գնահատականների նվազագույն վավերացվածների և դրանց լրացման կանոններին»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնանշանային ընթացակարգի սրբորոնքում ներկայացված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամադրի համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի լրացված և հաստատված պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրով ներկայացրում է Ընկերությանը պատասխանելու բանկին (այսուհետ՝ Բանկ)՝ սույն ծածկագրի ստեղծողի անունով: Ընկերությունը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և գնանշանային ընթացակարգի սրբորոնքում ներկայացված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման վատագույն դեպքում հաստատող փաստաթղթի բնութագրի վերաբերյալ:

1.5 Սույն համաձայնագրի և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրով ներկայացված պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրով ներկայացված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրի և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրով ներկայացված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, տասն այնպատանային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները լրիվանցում է ՀՀ ԱԲԻԱ Բիւրոյին՝ Ռեֆորմինգ >> ՓԲԸ (կարկային բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագրի ռսի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից վերջինից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ուց ծավալով կատարելու վերջին օրվա հաջորդող 10-ից այնպատանային օրը ներառյալ:

**3. Ընկերության հասցին, բանկային փակոցային անվանումը՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության հասցին \_\_\_\_\_

Ընկերության հասցի/բանկային փակոցային անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության բանկային հաշվառումը \_\_\_\_\_

Ընկերության ծախսերի հաշվառման համարը \_\_\_\_\_

Ընկերության տեղեկներ անհրժեշտ է ստեղծող/ստեղծողի անունը  
Կ՝ Տ  
\* լրացրե՛ք Է համաձայնագրի ընդունման օրը  
\*\* լրացրե՛ք Է մասնագրի կողմից

1.	ԿՑՐՄՆԱ ՊՈՀԱՆՏԱԳՐԻՆՑ N (պայմանագրի կատարման ապահովում)		
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.		
3.	Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)		
4.	Վճարողի բանկը՝		
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	Վճարողի ՀՕԸ՝		
8.	Շահառու՝		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահառուի բանկը՝		
11.	Շահառուի հաշվի համարը /ըջ. N/		
12.	Գումարը թվերով և բարեբով՝		
13.	Սկիզբը (բարեբով և կորով)՝		
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Պայմանագրի ծածկագրի՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանորման պայմանը	17.	Կից՝ _____ էջ
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները	18.ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝
19.բ.		18.բ.	
20.ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	21.ա.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.բ.		21.բ.	

Կ՝ Վճարման ապահովագրի լրացում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարզաբան փակոցային անվանումների և ցուցանիշների»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացայանները և լրացման կարգը

</>	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացայանները	Նշված դաշտի/ վավերացայանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացայանի լրացման պահանջը	Վավերացայանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1.	1. վճարման պահանջագրի համարը	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացվելու
2.	2. Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը) համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	6. վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտային կապակցության մասին օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-րդ կետով սահմանված կերպով	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտային կապակցության մասին օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-րդ կետով սահմանված կերպով	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտային կապակցության մասին օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-րդ կետով սահմանված կերպով	լրացվում է վճարողի կողմից
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թանկությունը և կողմը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի ամսաթիվը, դրանց համարները, սրբանարանային պայմանները	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

17.	առդիւր էջերի բանալը	պարտադիր	փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի/կորմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/իջազրույց է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայությունը ղեկավարում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է քանից ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայության ղեկավարում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի)	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագրերը թրջային եղանակով ներկայացնելու դեպքում

22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
21.բ.	աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագրերը թրջային եղանակով ներկայացնելու դեպքում

**ԲՈՒՇԻՆՔ Ռ** \_\_\_\_\_

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (ամուրը, ազգանունը կամ անվանումը)  
հանդիսանում է \_\_\_\_\_

(այսուհետ՝ բնենֆիցիար<sup>3)</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից թիսող պրինցիպալի  
(ավանդ, անաբաբիլը, տարբերիք) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
\_\_\_\_\_ (երաշխիք տվող բանկ, պլ կարգավիճ հաստատություն  
կամ սպաստիկացված կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բնենֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում  
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բնենֆիցիարին վճարել և ժամկետում

(գումարը՝ բոլորով) (գումարը՝ տասնորով) \_\_\_\_\_ (ըրամ կամ այլ ստրոնգ) \_\_\_\_\_ (այսուհետ  
երաշխիքի գումար)՝ պահանջի ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (օրերը՝ բոլորով) \_\_\_\_\_ (օրերը՝ տասնորով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բնենֆիցիարի

\_\_\_\_\_ բանկում բացված \_\_\_\_\_ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհեղինակ է:

4. Սույն երաշխիքից թիսող բնենֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներդառալ:

6. Բնենֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բնենֆիցիարի կողմից ներկայացված  
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո ստավելագրվելը \_\_\_\_\_ (օրերը՝ բոլորով) \_\_\_\_\_ (օրերը՝ տասնորով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը սույն երաշխիքի  
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բնենֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բնենֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բնենֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բնենֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում  
անդադրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում սակայն չեն բավարար  
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար  
բնենֆիցիարին վճարում է ստժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար \_\_\_\_\_ չսփռվ. Ընդ որում, երաշխիքի  
գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի  
պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը ներժում է բնենֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը ներժելու ձևին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան  
նույն աշխատանքային օրը, ներժման ձևին տրեղակցում է բնենֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի  
համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը նրբակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության  
օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

Գործարի տնօրեն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ամուրը, անաբաբիլը, տարբերիք)

<sup>3)</sup> Պարտքյան հատկա պարտավորություններ ստացանող գումարի գործարքների դեպքում՝ որպես բնենֆիցիար պետք է նշվի  
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:  
<sup>4)</sup> Մտացվում է համաձայնեղից բացթողալի երկրից մինչև որպեկը, օրենսդրամ որոակարվակը: