



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր
Հ Ր Ա Մ Ա Ն

<24> *Արմաշ* 2017թ. N *238-ՂԻ.*

ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ՉԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ
ԳՆՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել գնանշման հարցման ձևով էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպվող՝
 - 1) անշարժ գույքի և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ապրանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի
 - 2) գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող աշխատանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի
 - 3) գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ծառայությունների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:
2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Վ. ԱՐԱՄՅԱՆ

Օրինակներ ձև

ՀԱՅՏԱՐԱՊՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԱՆՆՆԱՄԱՆ ՀԱՐՑԱՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնանշանն հարցնան հանձնաժողովի
20 թվականի «ամիս» «օր» «դրոշման համարը» դրոշմանը և որպեսզայակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշանն հարցնան ծածկագիրը՝ _____ ԳՀԱՊԶԸ / _____

Պատվիրատուն՝ _____, որը գտնվում է _____ հասցեում,
(պատվիրատուի անվանումը) (պատվիրատուի հասցեն)

հայտարարում է գնանշանն հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների հարց
(www.amnps.am) համակարգի միջոցով:

Գնանշանն հարցնան ընտրված մասնակցին սահմանված լարջով կատարվող
կնքել _____ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ պայմանագիր):
ստորագրի անվանումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանակից, ունի գնանշանն հարցնան մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշանն հարցնան մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցների
ներկայացվող ռոպակարման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշանն հարցնան հրավերը թրջային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին,
մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ _____ րո օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում,
թրջային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավիչ դիմում:
Պատվիրատուն սպասուհում է թրջային ձևով հրավերի տրամադրումն անհնար (կամ _____ ՀՀ դրանը, որը չի
կարող գերազանցել հրավերի պահանջարկն և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, փճարված
լինելը հավաստող՝ բանի կողմից օրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու
դեպքում)՝ այդպիսի պահանջ ստանալուց հաջորդ առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ
է իրականացնել _____ հաշվեհամարին)՝:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անհնար սպասուհում
է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ գնանշանն հարցնանը մասնակցելու իրավունքը:
Գնանշանն հարցնան հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային
գնումների հարց (www.amnps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման
օրվանից հաշված _____ րո օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերնից բացի, կարող են
ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների հարց համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված _____ րո օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների բողոքարկման
կողմից՝ ք. Երևան, Մեխր-Արսայան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է գնանշանն
հարցնան հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000
(երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների
նախարարության անվան բացված «900008000482» գանձապահության հաշվեհամարին:
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնատարող հանձնաժողովի քարտուղար _____-ին
անունը, ազգանունը

Հնամիտս _____
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը

¹ Փակագրերում նշված արտոնագրերից հանվում է երե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում հավաքած
գնաժողով նախարարությանը հանձնելու է «անվանումը» բառը:
² Փակագրերում նշված նախատեսությունը հանվում է երե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:

Հասցեագրված է
_____ ԳՀԱՂՁԸ / _____ ծածկագրով
գնանշման հարցման գնահատող հանձնաժողովի
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

Հարգելի մասնակից նախըսան հայր լագձեղ և ւերկայացնեղ ինդրոսն ենք մանրամանորեն ոստամւապիղել տյին հրավերն. քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը Եւրոպկա են մերժման:

Միաժամանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Arpers (www.arpers.am) համակարգ (այստիեդր 'համակարգ) մուդրագրելնս անհրամեչդ է առաջնորդել www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում րեղարդված ձեռարկով:

- համակարգի հեղ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանային անհրամեչդ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այստիեդր նաև լիագրված մարմին)' Բ. Երևան, Կոմիտասի Տ4/Բ հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

«Պարզիկության սեփականոր»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՊԵՏԱԿՈՒՆԱՍՏՈՒԿԱՆԱԿՈՒՄԸ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԳՆԱՄԱՆ ԱՄՈՒՐՎԵՐ ԱՆԱՎԱՆՈՒՄԸ» ՁԵՌՔԲԲԵՐՈՄԱՆ
ՆԱԽՏԱԿՈՒՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

ՅՈՒՐԻՔՆԵՐՆԵՐ ՆՊԱՏԱՍԿՎԱԾ ՍԱՐՃԱՄԱՐՆԵՐԻ ԳՐԱՆՆԵՐՆԵՐՆԵՐԸ ՀԱՐՑԱԿՆԵՐԻ ՀՆԱԿԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Գնանք առարկայի բնութագրող
2. Մատնակի մատնակությունը՝ իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և որանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և իրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և որանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնանք գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորակերտ մատակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՐԱՆՆԵՐՆԸ ՀԱՐՑԱԿՆԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդունող դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Մտադրն տեղը գրառեցրած մատակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ 1-12

Սույն իրավիճակը սրբանորոգվում է Ի լրումն «ՉՀԱՐՑՁԲ»-ի ճանկարգով անցկացվող գնանքի հայտերի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն իրավիճակը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմանը հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Գնումների անվտանգ»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մատնակները մտարդություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մատնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնանք առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մատնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացվել համակարգում գրանցված քոլոր անձից, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում դրված մատնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատվում է կատարվող էլեկտրոնային փուստի միջոցով տրամադրված թվի և (կամ) տանիքի կոդերից հետո մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը 6իշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մատնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մատնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չնդադա, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշվված 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավասացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մատնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procedure.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Փաստատուը հանձնատուրովի քարտուղարի էլեկտրոնային փուստի հասցեն է՝ « info@armeps.am »

1. ԳՆԱՆ ԱՄՈՒՎԱՅՈՒ ԲԼՈՒՂԱԳԻՐԸ

1.1 ԳՆԱՆ առարկա է հանդիսանում «Գաղութաօրի ակտիվիզ» կարիքների համար՝ «Գնան առարկայի ակտիվիզ» մեջըրեումը (այսուհետև նաև այգումք), որոնք խմբավորված են «Հարցաթղթերը բանալ»՝ չափաբաժիններում՝

Հավաքածուների համարները	Հափաբաժնի անվանումը
1	Ցճնան առարկայի չափաբաժնի ակտիվիզ N12
2	«Գնան առարկայի չափաբաժնի ակտիվիզ N22»
...	...

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է տղյն հրավերի N 7 հավելվածում:

Մոլն հրավերով նախագրեված ապրանքների մագրավարարման համար պահանջվում են հնգրկալս լիցենզիաները՝

ըստ «Էլեկտրական ոլորտի» հետևյալ ոլորտների՝

Հավաքածուների համարները	Պահանջվող լիցենզիայինների տեսակները
1	Ցճնանագրու լիցենզիայի ակտիվիզ
2	Ցճնանագրու լիցենզիայի ակտիվիզ
...	...

1.2 Մոլն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, հիտարկայնի կանխավճար՝ ներգրծիշալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հարկացանակ	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	ժամկետը (ամիսը, Գրպրիթիվը)

Շրղ որում կանխավճարի հարկացանոմը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի տղյն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մագրանը կիրառվածացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄՍԱՆՎԱՅԻ ԱՄՍԱՍԿՑՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԱՎՈՒՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԶԱՓՈՒՆԻՇՆԵՐԸ

2.1 Մոլն ընթացակարգին մասնակցելու իրափոնը չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրկա դրուրթանք դատավան կարգով ճանուպել են սնանկ:
2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրկա դրուրթանք հարկային մագրանի կործից վերահավկելու եկամտունների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տղկուրը, բայց ոչ ավելի, քան իրտուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտապարտություններ:

3) որոնք կամ որոնց գործարկի մագրանի ներկայացրոնք հայտը ներկայացնելու օրկան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտուված է երկը, արհարկելություն ֆինանսավորման, տրեխայի

¹ Նախորտեմակում: Է հրավերիով, երան կրկանելի է:

Հստիագործնան կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներտար հանցագործություն, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու, կամ կաշառքի միջնորդություն և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երը դատավանությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարկված է:

4) որոնք վերաբրյալ հայտը ներկայացնելու օրկան նախորդող մեկ տարկան ընթացքում տղկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անորոգրարկելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հովակրեմանցային համաձայնություն կամ գրեխիշտղ դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրկա դրուրթանք ներառված են Ելքուտրկական արեստավկան միության անդամակցելու երկինների գնումների գնումնախարկության համայնքի հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրափոնը չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրկա դրուրթանք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրափոնը չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրափոննի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացրի իր կողմից հաստատուված տղյն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի տղյն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցություն իրափոննի գնահատման համար պատանակից, այր թվում ընտրված մասնակից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետև հանձնաժողով) գնահատում է տղյն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արծելվում է տղյն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիտուն տղկուր միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայտբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միանամանակա մասնակցություն տղյն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համայնքի գործունեության կարգով (կրտսոցիտում) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքով:

1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե տրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ծերանարկատրկական գործունեություն, կամ գործել են համանմայնցված երկելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե տրանք գործել են համանմայնցված երկելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե ավալ Ֆիզիկական անձը կամ տրա ընտանիքի անդամը հանրիսանում է՝

ա. տղկալ իրավաբանական անձի բաժնետունների տաս տղկուրից ավելին տնտրելուը մասնակցի:
բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ:

գ. տղկալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այլապիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործարկի տնտրելի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարդինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նախան ազդեցություն ունի:

3) Ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝
ա. տղկալ անձը քվեարկելու իրավունքով տրոխաբետում է մրտակ ձայնի իրափոնը տղկուր բաժնետունների (բաժնետաների, փայտի, պատիես՝ բաժնետուն) տաս և ավելի տղկուրին, կամ իր մասնակցություն ուժով կամ տղկալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան ինարակություն ունի կանխորոշելու մրտակ որոշումները:

բ. տրանցից մեկի ձայնի իրափոնը տղկուր բաժնետունների տաս տղկուրից ավելին տրոխաբետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով տրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետնող) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետնողները) կամ տրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը Ֆիզիկական անձ է) իրափոնը ունեն ուղղակի կամ անորղակի վերուղի տրոխաբետել (այր թվում առուկանտարի, հավաարարանագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործադրների հիման վրա) մրտակ ձայնի իրափոնը տղկուր բաժնետունների տաս տղկուրից ավելին և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. տրանցից մեկի որևէ կառավարման մարդնի կամ տնան պարտավանություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև տրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանրիսանում է մրտա անձի որևէ կառավարման մարդնի տնարյալ կամ տնան պարտավանություններ կատարող այլ անձ:

դ. տրանք գործել կամ գործում են համանմայնցված երկելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ձեռնընդրուող տարր, պսակը, քույրը, եղբայրը, եղբնակները, քրոջ կամ եղբոր անդամները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կիցվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
- 2.5 Մասնակցին ներկայացվելով՝
 - 1) «Մասնագիտական փորձառություն»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝
 - ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (նմանակից) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում _____ ապրանքների մատակարարված լինելը:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տյեք երթափետով նախատեսված պահանջը.

2) «Տեխնիկական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կիցվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկարարության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տյեք երթափետով նախատեսված պահանջը.

3) «Ֆինանսական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, կիցվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արկարարության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տյեք երթափետով նախատեսված պահանջը.

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կիցվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարարության մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տյեք երթափետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կիցվելիք պայմանագրերը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կիցքերու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կատար հանդիսանալ տյեք ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են տյեք ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած տյեք որակներով սահմանված որակավորման պահանջներին.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող տյեք ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահանջման դեպքում հայտերի բացման վիճակում մեղմվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիում անդամի կոնսորցիումից որպես գաղտնի ղեկավար կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կցման պայմանագրից միանդամներին լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԵՐԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱԿԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արևելված հինգ օրացուցային օր անց համակարգի միջոցով հանձնատրոլից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնատրոլին հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրավերով կապված է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի Հղումների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է տյեք բաժնով սահմանված ժամկետի լրանումից, ինչպես նաև, եթե հարցումը որպես է տյեք հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ձևով պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արևելված հինգ օրացուցային օր անց հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծափոխություն կատարելու օրվան հաջորդ երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրավերով կապված համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրավերով կապված օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաժամկետ ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը տյեք հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար տյեք հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պատրաստման կարգը նկատագրված է տյեք հրավերի 2-րդ մասում՝ գնառչման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան տյեք ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրավերով կապվելու օրվանից հաշված «-»-րդ օրվա ժամը «հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ»-ը: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տյեք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանությունը մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տյեք հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին,

4) իր կողմից հաստատված գնալին առաջարկ,

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կապիտիլ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կապիտիլ փողի չեմարանը՝ հավասարող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (վավերացրած) բնօրինակ տարբերակը:

6) տյեք հրավերով նախատեսված միջոցառում (ներդրի) պատճենը:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական ընթացակարգին համապատասխանություն վերահրղլալ, պայմանով: որ առաջին տերը գրանցումը մասնակցի ցանույցվելու դեպքում տյեք հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում

² Եթե ընթացակարգը կախարաններով է առաջ առաջին քայլով պետք է Հանձնարում «Հայտ» ուղարկել նախապես նշել այն չափաբաժնի կամ չափաբաժնիները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միակ քայլից մնացած ընդունվող ապահովում հայտի հատարությունը չեն բացվել գնահատման ժամանակ: Նման նախապատասխանող հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով:

³ Եթե, տյեք հրավերով նման պահանջ նախատեսված է:

համեմատորովին և ներկայացվում արաջարկվող ապրանքային նշանը, արտադրորի անվանումը, ճազան երկիրը, ապրանքի օրինակակալան բնութագրերը (այսուհետև՝ ապրանքի անբողջական նկարագրի):

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն արդյունաբերության շրջանակում գեղիշխող դիրքի չարաշահման և հավանաբանացված համայնության բացակայություն մասին:

9) իր կողմից հաստատված հայտարարություն արդյունաբերության շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ անդին բան կորստ արևում կրեն պատկանող բաժնեմաս (փայտբաժին) ունեցող կազմակերպություններ միասնական մասնակցության բացակայություն մասին:

10) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կառուարարական կապիտալում ընկերորի բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայերի) ակն բան տաս տոկոսը, ներառյալ բան ներկայացրողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով կրակուրն ունի կառուարարական կապիտալում մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից նշանակվող կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից կրակապակցվող ճանաչակապակցված կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնինն տոկոսից ավելին: Արդյուն երթագետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործարի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցից, ապա այդ պարբերությանը նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտարար բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրատարակվում է համակարգում, պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միասնական հրատարակվում է նաև տեղեկացում:

11) գործակալություն պայմանագրի պատճենը և դրա կրող հանրիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագրի կրակապակցվում է գործակալության միջոցով:

12) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցները այն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնտրոլումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՆՆԱՅՈՒՐԿ

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխարդյուն, ապահովագրման, տարբերի, հարկերի, այլ վերաբերյալ գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացնի հայտող համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի մաս: Եթե կրճեքի բաղադրիչների հաշվարկը բացված կամ այլ մարմաններ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակցը տվյալ գործարի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում արտահայտված տրոլով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցներին գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը կրակապակցվում է արժեք այն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտարի լրացվում է արժեք Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԳՆԱՅԻՆ ԳՆԱՅԻՆ ՓՈՓՈՒՄՈՒԹՅՈՒՆ ԱՍՏՆՆԵԼՈՒ ԵՎ ԳՐԱՆՔ ՇԵՑ ՎԵՐՊՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի ներժող կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մինչև այն կրակների 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամասնաբաշխ, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊՆԱԿՈՒՄ

7.1 Մասնակցը հայտով՝ այն կրակներով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ տուճանքի կամ կանխիկ փողի մասով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկարանում լրագրված մարմնի անվանը բացված «900008000466» գանձարկարանային հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացում մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո բան արձանատվային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն կրակների 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չավարտված կարգավորվելու դեպքում՝ եթե՝

ա. մասնակցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափարարիչների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափարարի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափարարիչների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափարարիչների գնային առաջարկների հանդերձանի նկատմամբ:

բ. Մասնակցը հրատարակում է որևէ չափարարից կամ պայմանագրի կնքելուց կամ գրվելում է պայմանագրի կնքելու կրակներին, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է մինչև այդ չափարարի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:⁶

7.3 Մասնակցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցից, սակայն հրատարակում կամ գրվելում է պայմանագրի կնքելու կրակները:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնելիք է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրատարակել է այն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (ընտան) արևատարեցված օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացում մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո բան արձանատվային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն կրակների 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳԱՆՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՊՆԱԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ այն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրատարակվելու օրվանից հաշված «-»-րդ օրվա ժամը ⁶«բացված Ժամը -»-ին:

Հայտերի բացման նիստում հանձնարարի նախագահող (կիսով նախագահողը) միտքը հայտարարում է բացված և հրատարակում է գնման հայտով սահմանված այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացում մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտերի տարբեր գրվածքներ:

Հանակարգում հանձնարարի բացող անդամների գործարարներն աստիճանավորված են: Աստիճանավորումը որոշվում է հանձնարարի նախագահի կողմից: Հանձնարարի արձագին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկման է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը ընտրել է որպես ներկայացված (վիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (հանձնարարում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնարարի բացողը համակարգի միջոցով որոշվում է մասնակցների էլեկտրոնային փոփոխիչով:

8.2 Հայտերը գնահատվում են այն կրակներով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում այն կրակներով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անընդհանուր և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնարարողը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են կրակների պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդապար տերից գրաբեռնած մասնակցների որոշման նպատակով հանձնարարի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստորգծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնարարի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

⁶ Այնու նկատի առնելով, որ հանձնարարից չի կարելի հրատարակել հանձնարարի նիստը:

8.4 Առաջիկա ստեղծ գնարկեցում մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատական հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառվեցած մասնակիցներին որոշվում գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատաժեխ հիմք է ընդունում համապարզում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել, առտեղում և թվերով գրված գումարները միջև, ապա հիմք է ընդունվում տարեթիվ գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի ստորթվածում, ապա դրանք հանձնառվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ _____ - 7 փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատական հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գները կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությանը նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ փերման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները կարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցներին հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատական հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառվեցած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատական հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելից ավարտվածների գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառվեցած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատական բոլոր մասնակիցների հետ կարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե միտղին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հավաքում ընկած հանձնաժողովի նիստը կատարվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրարը բավարար գնահատական հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համալսարգի միջոցով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շտա. քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկուրդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է սյուս մասնակիցների համար, և միջև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնամասնակցի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել, իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց փնջ չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառվեցած մասնակիցները,

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալու պահին, եթե մասնակիցներին ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելից ավարտվածների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկատարված:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի, ինչպես նաև մասնակցի այդ բոլոր առաջին տեղը գրառվեցած մասնակցի կողմից ներկայացրված ավարտված ամբողջական նկարագրից պարունակող փաստաթղթի (փաստաթղթերի) պատճենները հանձնաժողովի քարտուրարին անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինությունը դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ անհնարինությունը, որոնց վերջինս ծանուցանում է տեղում, իրավունք ունի լրանալու, դրանք և փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանուցանում է տեղում, իրավունք ունի լրանալու, դրանք և

վերադարձում է հանձնաժողովի քարտուրարին միտղի ընթացքում առանց խղճկորտաբերու հանձնաժողովի բնակարան գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացառվում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կատարում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուրարը սույն օրը դրա մասին է կատարում նիստերի արժեքները և մասնակցին՝ առաջարկվող միջև կատարված ծավալները ավարտը չտվել անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ծավալները չտրվում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնմանակում է մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամ կամ քարտուրարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններին կողմից հիմնարկված կամ բաժնեմաս (փայտաբերի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մրձնախ ազգակցությամբ կամ խնամիրության կապված անձը (ծնոր, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև անուսու ծնոր, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնարկված կամ բաժնեմաս (փայտաբերի) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արվա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո սույն ընթացակարգի արժեքները շտիկերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամ կամ քարտուրարը ինքնաբացարկ է հայտում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուրարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (պլանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին հայտարարությունների բնօրինակներից ստորագրված շտիկերի բախման բացառությամբ մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (պլանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուրարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) էկելորային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն արդենթը պետական եկամտաձեռքի կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հայտում է ներկայացրած առաջին տեղ գրառվեցած մասնակցի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտաձեռքի գծով ծավալները պարտավորությունների արկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելու մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հարչկաման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Askhben.Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևի համապատասխան էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկվելով Lusine.Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@nifn.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին՝:

4) համակարգի միջոցով առաջին տեղը գրառվեցած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում՝ առաջարկվելով ծանուցումն ուղարկվելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել հայտի առաջարկված սպրաքի (սպրաքներին) անդրադարձնելու նկարագրով: Սույն ենթակետում սահմանված ծավալներում սպրաքի անդրադարձնելու նկարագրից ընդհանուրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը գրառվեցած մասնակցի հայտը և սույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը գրառվեցած մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տեղ գրառվեցած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.14 Առաջին տեղը գրառվեցած մասնակցը սույն հրավերի 8.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը ինչպես ներառված սահմանված ծավալներում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուրարին՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստով: Քարտուրարը պարտավոր է սույն կետում նշված փաստաթղթերն ստանալու օրը հետատանել դրանց ստանալու հանգամանակը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավակն ուղարկելու միջոցով:

8.15 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով

պատկերաստի տրամադրում է հարցանա մասին սույն հրավերի 9-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացված դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրավազուտկանը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվության արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրառեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարտի կողմից վերստիվակո նկատարների գծով ունեցել է Օրինքով նախատեսված շեղ գերազանցող ժամկետային պարտավորություններ և պայմանագիր կնքված չէ: Եթե սույն պայմանագիր հայտը մեծվում է Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրավազուտկանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովը որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անվան մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու համագրանմանք:

8.16 Օրինքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հիվեց աշխատանքային օրվա ընթացքում պատկերաստի տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկվում է լրացրված մարմին, որը դրանք ստանալուց հաջորդող հիվեց աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բոլորարկվածն իրորիդին: Սույն հրավերի 8.15-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լրացրված մարմին, եթե մասնակիցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.15 կետով նախատեսված կոմիտեից տեղեկատվության տրամադրման վերջնամակետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը, ճարտարապետ էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին վրամանակում տրամադրում է գնահատման թեթիվների նրկայակա օրինակ, կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը և առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուց հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը: Ընդ որում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը սույն հրավերի պահանջներին, իսկ անհամապատասխանությունն արձանագրելու դեպքում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ պարտադրել և մանրամասն նկարագրվում են սպրակի ամբողջական նկարագրում սույն հրավերի պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.18 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցակի օրվա ընթացքում:

8.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատկերաստի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտադրումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագրի՝ գեներելված ձևով: Կանխատեսված քարտերի մասին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով արձանագրված նպանակման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկվում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտադրված (վավերացրված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հայտարարող մասնակիցները հայտում ներառվող իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհայտարարող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտադրված (վավերացրված) տարբերակով:

8.20 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրավազուտկան է ըստ արձանցին չպահպանվածին՝:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.17 կետով նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի մասնակցություն իրավունքը և վերջինիս կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական

նկարագիրը սույն հրավերի պահանջների նկատմամբ գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանությունները արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի՝ առաջարկվելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունները: Ընդ որում ծանուցմանը պարտադրվելուց հետո է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադրվում է մանրամասն պետք է նկարագրված լինեն ապրանքի ամբողջական նկարագրում սույն հրավերի պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.21 Առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջորդապես տեղ գրառեցրած մասնակցին՝ կիսառնիվ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգով:

8.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիր կնքվելու (հրամարկելու) կամ պայմանագրի կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրվում են հանձնաժողովի նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.24 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով վաշտանական արդյունքները ստացված տվյալներ կամ դրա մասին տեղեկությունները: Ծագագործելու գրավոր եզրակացությունը: Նման հայտում ուղարկվելու դեպքում համապատասխանում պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հայտում ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում արձանագրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունն ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրավազուտկանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.25 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտաքին նիստ:

8.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնալին առաջարկվածին:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.27 Մինչև պայմանագրի կնքվելը պատկերաստի տեղեկագրում հրապարակվում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Կայանագրի կնքվելու մասին որոշումը պարտադրում է ամբիփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին ու հայտարարություն անգործություն ժամկետի վերաբերյալ:

8.28 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատկերաստի կողմից պայմանագրի կնքելու իրավազուտկան առաջացված օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացուցակի օր է: Անգործության ժամկետը կիրառվի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատկերաստի պայմանագրի կնքում է Եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բոլորարկման խորհրդում չի բոլորարկվում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առաջ պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

¹ Սույն հանրապետությունը հրավերում է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում նախաբաններով:

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուց հաջորդ չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատու ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրդը տրամադրում է Լեկտոնային նրանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրիչը:

9.4 Պայմանագրի կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկվելու օրը հանձնաժողովի քարտուրդը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվում է ծանուցում՝ պայմանագրի կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի պահանջները, ապա նա գրկվում է պայմանագրից ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատման հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրության միջոցով տրամադրվում է ընտրված մասնակցին: 9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակցից համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժվում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առավելագույն ընդօրգագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագրի կնքվելուց հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրդը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԸՇՈՒԿՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվակից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների որոշ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը երեսուսու և վերաորոշման այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները որոշ ծավալով կատարվելու հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միավորմանի հաստատված հայտարարության տոմսով կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահարանում թաղարկված մարմնի անվանը բացված «900008000474» գանձապահական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միավորմանի հաստատված հայտարարության տոմսով կամ ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 11-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կրակառայելու գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնարկում փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակցից ընտրված է ցանկացված մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացվում ինչպես յոթաբաժնե չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Սեփ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) կնքված պայմանագրից չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով ողև է չարաբանի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹⁰

11. ԸՆԹՈՒՅՈՒՄԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱՄԵ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը, սույն ընթացակարգը չկայացած՝ է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում իրավերի պայմաններին:
 - 2) դարձյալում է գործություն ունեցող գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է անբողոքությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա¹¹:
 - 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
 - 4) պայմանագրի չի կնքվում:
- 11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու տեղեկացրած իրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾՆԵՐՑՈՒՄԸ ՀԵՏ ԿԱՂՎԱՄԸ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ ԸՆԴՈՒՆԱՄԱՆ ՈՐԾՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՔՈՒՄԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒ ԲՈՒԿԱՌԱՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչակազմի հարաբերությունները չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կառավարությունները կարգավորող օրենսդրությանը:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

- 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները
- 2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:
- 1,4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝
- 1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:
- 2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ իրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքարկում է մինչև հայտերի ներկայացման մեղմանամակերտը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:
- 2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:
- 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծանկարգը և արտարկան
- 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

¹⁰ Սույն կետից հրավերից հանձնում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:
¹¹ Սույն կետը նախագրվում է զուր համապատասխանում պայմանագրի:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճեղը: Ընդ որում բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվանք բայց վճարված «900008000482» գանձապահման հաշվին:

7) այն քանակ անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անդամներ առերևույթություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկացնում հրապարակվում հաջորդ աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքարկված խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին և տրամադրում բողոքարկման կայացրած լինելը հավատարի փաստաթղթի պատճեղը և այն բանի անկատարման և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճեղը ստանալու օրվան հաջորդ հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկված վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված քանակին հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալու հաջորդ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հոդվածի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթամետոմ սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտիկան՝ և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներդրավիկան՝ բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներդրում է նաև որոշան հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ փինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշման իրավավաստակի է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անդրօրոնարարական վերաբերյալ ընդունելու ինսույզ որոշումները,

ա արժեքի կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրից անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները,

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չտնեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին,

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկված խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վճարի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարտավոր գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկացրած:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկված հինգ ճառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկված ընթացակարգին՝ փինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկված ընթացակարգին չյանձնարված անձը գրվելով է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկված խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հաջորդ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակվում է տեղեկացրած՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի վերջնական հարցում, և որը վճարում է կրել պատվիրատուի, հանձնատրոլի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անդրօրոնարարի հետևանքով, իրավունք ունի դատարան կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկված խորհուրդը ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կամեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկացրած հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշման կամեցումը կարող է հանել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանդիպել կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկացրած՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Գ Ն Ա Ն Հ Մ Ա Ն Հ Ա Ռ Յ Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Դ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՈՒՆՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտարարել մասնակիցներին իսպր պատրաստելին:

1.2 Նպատակախոսվածությունները ղեկավարում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից ստորերկրորդ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող կախարակությունները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ րոսերեն:

2. ԸՆԹՁՅԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգի մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին պիտի են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «**Պիտ անելություն չսփոթոչի**»:

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցություն իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ենթամետոմով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 10-րդ ենթամետոմով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.

2.3 հայտի ապահովում: Միավորման հաստատված հայտարարությունը՝ սուրձանքը, ներկայացվում է հավելված N 10-ով սահմանված ձևիկ համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կատարվում է միայն ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը՝ հավասարը բնօրինակ փաստաթղթից արդարացված (սկանավորված) ընթերցման տարրերով:

2) «**Տեխնիկական չսփոթոչի**»:

2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանություն մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ իրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանություն վերաբերյալ, ապանմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը գնաձեռքի մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և

ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի սաբորցավան նկարագրիը՝ համաձայն հավելված N 4-ի:

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզայի (ներդրի) պատճենը:¹²

2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.8 համատեղ գործունեության պայմանագրի, եթե մասնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կրեադիտմով):¹³

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:

2.9 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 5-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (լիցենզայի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Կրժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ԱՐԱՋՐԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՆԵՐՈՒՄ ՄԱՍԻԱԿԻ ԿՐՄԻՑ ԱՆՐԱՎԱՅԱԿՈՒ ՓԱՏԱՌՈՒԹԵՐԸ

3.1 Առաջին սեղ գբարկեցում մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուրսի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուստին ուղարկելու միջոցով հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված գրույթուը, որին կցվում է իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող սաբորցավան նկարագրիը համաձայն հավելված N 6.1-ի:

3.2 Սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնատիպ կարգով վավերացված օրինակները:

Հավելված N 1
«---ԳՀԱԴԶԲ---/---»՝ ծածկագրով
գնանշանային հարցման հրավերի

**ԳԻՄՈՒՄ*
գնանշանային հարցմանը մասնակցելու**

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

_____ ի կողմից «---ԳՀԱԴԶԲ---/---» ծածկագրով հայտարարված

պատվիրատուի անվանումը

գնանշանային հարցման _____ չափաբաժնին (չափաբաժնիներին) և հրավերի

չափաբաժնի (չափաբաժնիներին) համարը

պատահաններին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը

_____ ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ հարկի վճարողի հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը

_____ ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

մասնակցի անվանումը

_____ Մասնակցի անվանումը (բնակավայրի անունը, անուն արձանանոց)

_____ ստորագրությունը

Կ. Տ.՝

¹² Եթե հրավերով լիցենզիայի ստանալը չի սահմանվում, ապա սույն կետը հավելված է հրավերին:

¹³ Հանձնվող գործունեության կարգով կրեադիտման/ նախնական/ զինքնուրույն զինքնուրույն կարգում ներառվող մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հասցարկված լինեն կրեադիտման օրոք անդամների կողմից:

*Սույն հավելվածը չի ներգրավում եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությունից
*Մրցվում է հանձնաժողովի քարտուրսի կողմից մինչև հրավերը փակված ժամկետում հրատարակվելու

Հ Ա Յ Տ Ա Ն Ա Ր Ի Թ Յ Ա Ր Ա

մատակցության հրավերների պահանջներին համապատասխանելու մասին

Առկա է _____ մատակցի անվանումը _____-ն հայտարարում և հավակատում է, որ

բավարարում է «--ԳՀԱԴՁԲ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մատակցության հրավերների պահանջներին:

Արժամանակ _____ մատակցի անվանումը _____-ն

1) հայտնում և հավակատում է, որ «--ԳՀԱԴՁԲ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցմանը մատակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված _____ մատակցի անվանումը _____-ին

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____ մատակցի անվանումը _____-ին

կործից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տղիս _____ մատակցի անվանումը _____-ին

պարզապես բաժնեմաս (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների միասնամանակյա մատակցության դեպք,

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մատակցի կանոնադրական կապիտալում բնեւորվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերը ունի նշանակելու կամ ազատելու մատակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մատակցի կործից իրականացվող ծերանրկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիորդ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)^{9*}:

մատակցի անվանումը: Ինձնակերպի հարցումը, անուն արձանագրում

տոհմագրություն

Կ. Տ. 15

⁹ Եթե հավելվածը չի ներկայացվում, եթե այն հասցատեղիում է կենդրոնացված բաժնի ստորագրություններ: ¹⁰ Դրացվում է հանձնառուների քաղաքացիական կործից միջոցով հրավերը տեղից բացառելու հրահանգները: ¹¹ Առիթ ենթադրելու է նրան, որ անձանց բացակայությունը դեպքում ներկայացվում է մատակցի գործադիր մարմնի անդամների և արդյունքների փոխակերպումը:

Տ Ա Յ Ա Ա Ա Ր Ի

մատակցի իրական շահառուների մասին

Խ/Ի	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նույնանվանացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան Երկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մատակցի անվանումը _____-ն հավակատում է, որ իրական շահառուների մասին ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ իրական տեղեկություններ:

մատակցի անվանումը: Ինձնակերպի հարցումը, անուն արձանագրում

տոհմագրություն

Կ. Տ. 16

¹⁰ Եթե հավելվածը չի ներկայացվում, եթե այն հասցատեղիում է կենդրոնացված բաժնի ստորագրություններ:

Հավելված 3
«--ԳՀԱՊԶԲ--/--» * ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ն Ր Ռ Ո Ւ Ք Յ Ո Ւ Կ Ն
ողակալներին չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____ մասնագիտակետով
_____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ
բավարարում է «--ԳՀԱՊԶԲ--/--» * ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված
ողակալներին չափանիշների պահանջներին:

մասնագիտակետով (ընկերության անուն անգլերեն)

տարածություն

Կ. Տ. 17

¹⁷ Սույն հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրություններով:
* լրացվում է հաճախորդի բավարարողի կողմից մինչև հրավերը գործնականում հրապարակվելը:

Հավելված 4
«--ԳՀԱՊԶԲ--/--» * ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ն Ր Ռ Ո Ւ Ք Յ Ո Ւ Կ Ն
առաջարկներին՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին
համապատասխանության մասին

Սույնով _____ մասնագիտակետով
_____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ
«--ԳՀԱՊԶԲ--/--» * ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու նպատակով իր կողմից ներկայացված
մասնակցության դիմումում նշված չափաբաժնի (չափաբաժնիների) մասով առաջարկվող ապրանքի
(ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերը համապատասխանում են Սույն հրավերի համապատասխան
չափաբաժնում (չափաբաժնիներում) նշված ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերի
պահանջներին:

Սույնով _____ մասնագիտակետով
_____ -ն պարտավորվում է առաջին տեղը
զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում «--ԳՀԱՊԶԲ--/--» * ծածկագրով գնանշման հարցման
հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել իր կողմից առաջարկվող ապրանքի
(ապրանքների)՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողը, ծագման երկիրը և տեխնիկական
բնութագրերը (ապրանքի ամրաշակված նկարագրի):

մասնագիտակետով (ընկերության անուն անգլերեն)

տարածություն

Կ. Տ. 18

¹⁸ Սույն հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրություններով:
* լրացվում է հաճախորդի բավարարողի կողմից մինչև հրավերը գործնականում հրապարակվելը:

Հավելված 5
«--ԳՀԱՊԶԲ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերի գնանշման հարցման հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Տ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «--ԳՀԱՊԶԲ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում վերջինից պայմանագրի նախագիծը, _____ նախաձեռնում է

պայմանագիրը կատարել ներդրուիչալ ընդհանուր գներով:

<< դրամ

Չափա- բաժինների համարներ	Ապրանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կամխառնարկի շահույթի հանրագումարը) /տանկող և թվերով/	ԱԱՀ** /տանկող և թվերով/	Ընդհանուր քիչը /տանկող և թվերով/
1	2	3	4	5=3*4
1	<<Գնման առարկան նվազագույն անվանում N1>>			
2	<<Գնման առարկան նվազագույն անվանում N2>>			
3	<<Գնման առարկան նվազագույն անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

ճանաչված անվանումը (ընկալվող առարկան, անուն, ազգանունը)

ապրանքաբանը

Կ. Տ. 19

* Եթե հավելվածը չի վերցվում, երբ այն հաստատագրվում է էլեկտրոնային թվային օտարազգություններ: Ընացվում է հանձնարարության բնութագրող կողմից մինչև հրավերը ցանկնակցում հրատարակվելը: **Եթե մասնակցին տեղեկացված աղբյուրի հարմար վերջին է, ապա փակագ ապահովագրի գինը Հարցաթղթի Հանրագումարի Կանոնակարգում սկզբնական քրոջն վերջինից նվազագույն արժեքի հարմար գումարը էջվում է 4-րդ սյունակում:

Հավելված 6
«--ԳՀԱՊԶԲ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերի

ԴԻՄՈՒՄ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով կատարանշվող կատարաթղթերի ներկայացման

_____ն, որպես «--ԳՀԱՊԶԲ--/--»* _____

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

ծածկագրով գնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից, կից ներկայացնում է առաջարկվող ապրանքի անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ծագման երկիրը և տեխնիկական բնութագրերը (ապրանքի ամբողջական նկարագիր):

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ընկալվող առարկան, անուն, ազգանունը)

ապրանքաբանը

Կ. Տ. 20

* Եթե հավելվածը չի վերցվում, երբ այն հաստատագրվում է էլեկտրոնային թվային օտարազգություններ: Ընացվում է հանձնարարության բնութագրող կողմից մինչև հրավերը ցանկնակցում հրատարակվելը:

«ՀԱՅԿԻՍՏԱՆ»-ԳԻՐ
Փանդոկային հարցման հրավերի

Հավելված 6.1

ԼԿԱՍԱԳԻՐ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնավորից կողմից առաջարկվող ապրանքների ամբողջական

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը

և, որպես «ՀԱՅԿԻՍՏԱՆ»-ԳԻՐ

Ցանկացած գնանշանն հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի, ում տալ չափաբաժանների ստորև ներկայացված է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, պատասխանողի անվանումը, ծագման երկիրը և տեխնիկական բնութագրերը:

Ցանկացածի համար	անվանումը	Առաջարկվող ապրանքը			տեխնիկական բնութագրերը
		ապրանքային նշանը	արտադրողի անվանումը	ծագման երկիրը	

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի անվանումը (ընկերության անունը, անուն անգլերենով)

ապրանքագիր

Կ. Տ. Չ

չի տրվել հավելվածը, չի կցվում, եթե այն հասցրված է ՀՀ-ի պետությանը և արտաբերվում է ՀՀ-ի պետությանը:

* Մոտեցված է Ռուսաստանում արտադրվող կողմից, սինյա դրանները, ցրտեղծվածում որպես արտադրող:

Հավելված 7
«ՀԱՅԿԻՍՏԱՆ»-ԳԻՐ
Փանդոկային հարցման հրավերի

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄԻ ՄԱՍՆԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄԻ

N _____

ը. _____ « _____ » _____ 20 թ.

_____ -ը ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ -ի կառավարության հիման վրա, այսուհետ կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», սի կողմից, և _____ -ը, ի որը գործում է _____ -ի կառավարության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքվելու արդյունքում պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐՈՒՄԻ

1.1. Վաճառողը պատասխանատու է լինում ապրանքագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագրի-գնման-ժամանակացույցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՐՄԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆԱՅԵՐԸ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐՈՒՄԻ ՆԱԾԵՐԸ

2.1 Գնորդի իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում վաճառողի կողմից չմատակարարվում դեպքում կրճատվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրաց ապելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրի չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել, հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը:

բ) չընդունել ապրանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրի համապատասխանող որակի ապրանքով փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

գ) կրճատվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով դրոշմված պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը:

բ) կրճատվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտման ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերադրյալ պայմանի համապատասխանող ապրանքը և կրճատվել մնացած ապրանքներից:

բ) կրճատվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

գ) պահանջել տեսակի վերադրյալ պայմանի չհամապատասխանող ապրանքի փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակի համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման տրո ժամկետ և պահանջել վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

- 2.1.6 Վաճառողի պահանջել հաստացելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծարում հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անփոփոխ ազդեցություն արժանանալու ցանկացած դեպքում օգնում է ապրանքի՝ պայմանագրով նախատեսված միջոց փոխարինել: Բացի այդ, այսպիսի պայմանագրով արժանանալու և դրա փոխարինել կնքված գործարարի գնների միջև տարբերությամբ չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անփոփոխ ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անփոփոխումներ և ողջամիտ ծախսերը:
- 2.1.7 Միավորների լուծարում պայմանագրի (տիպի կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:
- 2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագրի խախտումը էական է համարվում, եթե՝
ա) մասնավորապես է անկատարանք րդակի ապրանք ողջ չի կարող փոխարինվել: Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:
- բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրին ավելով:
- 2.1.8 Չենել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:
- 2.2 Գնորդը պարտավոր է**
- 2.2.1 Կատարել պայմանագրի համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:
- 2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրի համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:
- 2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքը ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտումն դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:
- 2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակախմբի, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անհիշատակ կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում: Երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել էնքոնով ապրանքի բնույթից և Նշանակություններից:
- 2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծարմանց հետո Վաճառողին հաստացել վերջինիս պատճառով և արժանանալու կարող է իրենց վերականգնել վնասները:
- 2.3 Վաճառողի իրավունք ունի՝**
- 2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:
- 2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:
- 2.3.4 Միավորների լուծարում պայմանագրի (տիպի կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:
- 2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագրի խախտումը էական է համարվում, եթե բավարար խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:
- 2.3.5 Գնորդի համաձայնությամբ վարժարանի մատակարարել ապրանքը:
- 2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝**
- 2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:
- 2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից արձանագրած ժամկետներում:
- 2.4.3 Գնորդին հանձնել բոլոր անձնակա իրավունքներից ազատ ապրանքը:
- 2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:
- 2.4.6 Գնորդի մատակարարում բոլոր տարու լրացում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:
- 2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հաստացել:

ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն լրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծարմանց հետո Գնորդին հաստացել վերջինիս պատճառով և արժանանալու կարող է իրենց վերականգնել վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ մասնակցման գործընթացը մվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավիտ տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ ներառյալ ԱԱՀ-ը²²: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հավելել, սուղքերը, փոխարինում, ապահովագրման ծախսերը, վարձակազմերը և ակվիզիտի շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կազմում է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գինը մինչև _____ ՀՀ դրամ, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի քանակային հաշվին՝ դրպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ճնարկ: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ²³:

3.3 Գնորդը իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով ամբողջով դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվառված հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացուցով (իսկ վճարված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմում է սովյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բաց ոչ ուշ, քան մինչև սովյալ ամսվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿ ԵՎ ԵՐԱՇԽՆԻԿԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանրեացրող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված _____ օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները²⁴:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀՆԱՁԵՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու վայրում ֆիրմային և Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով նշվող վայրում կազմակերպվում ամսաթղթի վրա:

Արհեստագործ ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիրմա գրաստաթղթով (իսկ վճարված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գրամատերի արձանագրության (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procarement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գրամատեր» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (իսկ վճարված N 3): Ընդ որում Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ լրացնելու միայն այն արձանագրությունը, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տրամադրված է հանձնման-ընդունման արձանագրության պայմանագրի 4.1 կետով):

²² Եթե Վաճառողի կողմից գնումի տրուցումը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրի վերջին անդամով ԱԱՀ-ն բառերը հանձնում են:

²³ Վաճառողը կարող է կատարել արձանագրության կազմակերպող կամ դրա մե սեղանը: Ընդ որում կնքվելիք արձանագրում կազմակերպողն սահմանված է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության կազմակերպող: Եթե արձանագրություն չի նախատեսվում կազմակերպողի հարաբերում, ապա այն կնքվելու հանձնում է նախադրված:

²⁴ Մյուս կնքվող հանձնում է պարտավորություններից, եթե զանկերը ապրանքը չի հանձնարում իրենցից սեղան: Եթե այն չկնքվում է, ապա հրաշխարհի ծախսերը չվճարվում է, և ապրանքը նախադրված է հանձնումն միջոց, ապա հրաշխարհի ծախսերը չվճարվում է, և ապրանքը չի օրացում վրա, 30 օրացումվում օրին:

հրամաններ» ենթաբաժնում):

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից համալսած _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է լեկտրոնային գնումների առաքես հայտագրի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնաձև-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հինգ հանդիսացած ղրպկան եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, այս Գնորդը չի ստորագրում հանձնաձև-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում լեկտրոնային գնումների առաքես համակարգի միջոցով Վաճառողին հետ է վերադարձնում հանձնաձև-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հինգ հանդիսացած ղրպակա եզրակացությունը: Մինչ փերի կիրառման դեպքում Գնորդը ծեռնալորում է նման իրականացվի համար պայմանագրով նախատեսված վիճելիքները և Վաճառողի նկատմամբ վիրատան է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, այս մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը լեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնաձև-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՐՈՄԵՐԻ ՊԱՏԱԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնաձև ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների լավատեսման դեպքում Վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տոյժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չխտատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (գրո ամբողջ կիձգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեղեկիվակա թնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տոլգանը՝ պայմանագրի գնի 0,5 (գրո ամբողջ կիձգ տասներորդական) տոկոսի չափով:²⁵

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տոյժը և տոլգանը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի լավատեսման համար Գնորդի նկատման յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տոյժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրո ամբողջ կիձգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տոյժերի և (կամ) տոլգանցի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները միով կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍԱՍԱԿՄՈՒ)

Պայմանագրով պարտավորությունները ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անհորատման ռսի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքելուց հետո, և որը կողմերը չեն կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Արդիվի իրականվածներ են երկրաշարժը, ցրեիերը, կործնը, պատերազմը, ուճանակա և արտակարգ դրություն հայտարարելը, թաղաքակա հողանները, գործարդվելը, հարյուրակալության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական նարդիների ալուրը և այլն, որոնք անհայտն են ուղծնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությամբ շարունակվում է 3 (երեք) անդից ավելի, այս կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՆՔ ՊԱՅԱՆԱՆԻՐ

8.1 Պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պակից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքները և պարտավորությունների կատարման պայման է հանրահատում պայմանագրին ՀՀ Ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիձեղը հանձնանքը:²⁶

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դարչարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հանքներին պարտավորության հաշվանցում, սույնից կողմերի գրավեր և կիձրով հաստատված հանձնալույություն: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, սույնը պարտապան կողմի գրավերի հանձնալույություն:

8.3 Այլ դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենցի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերանորոգության կամ բողոքների ընտուության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագրի կնքելու նստակով կազմակերպված գնաև գործիծայցում, միջև պայմանագրի կնքումը, Վաճառողը ներկայացրել է փրջ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տկայներ), կամ վերջինիս ընտրված նստակից ճակաչուր մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, այս պար հինգերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծնում օրենսդրությանը, եթե արձանագրված լավատեսները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լիձելու դեպքում պայմանագիրը, եթե արձանագրված լավատեսները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լիձելու դեպքում պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատուցել իր մերժող Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրի լուծնել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վճելը ենթակա են ընտուության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարարած հանձնալույությանը՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կիտերիսսանա պայմանագրի անբաձանքը մասը:

Կնքվելու է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնային է, այսպես նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիների նկնքված հանձնալույություն կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանձնեցում են գվելու ապրանքի ծավալների կամ ծնոթ բերելու ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արեեսուական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկատա գործունեի ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքում սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կատարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրին իրավանցվում է գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վաճառողը գրավելու ներկնագում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանրիսսացող անձի տկայները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվակից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁷

8.7 Եթե պայմանագրին իրավանցվում է հանձնարել գործունեության (կնխարդրումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, այս պար պայմանագրի մանակիցները կրում են հանձնարել և հանապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրնարդրումի անդամի կրնարդրումից ողորս գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանիորեն լուծնում է և կրնարդրումի անդամների նկատմամբ վիրտարվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²⁸

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարանցվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը: Վաճառողի առաջարկության արդյություն դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մտա չի վերաբերել ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարանցվել մեկ անգամ մինչև 30 օրապայայան օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

²⁶ Պետական գրքերի միջոցների հաշվին արտոբաղիություններ չառաջացող գնումների դեպքում սույն նախատեսությունը պայմանագրից հանվում է

²⁷ Սույն կնքը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կրնակներացվում գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

²⁸ Մոլթ փերտ հանվում է պայմանագրից, եթե՝ պայմանագրից չի իրականացվում հանձնարել գործունեության (կրնարդրումի) պատճենագրի կնքելու միջոցով

²⁹ Պայմանագրից - Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ կողմերի 6-րդ կնքի հինակ մյուս կնքված լիձելու դեպքում գրազանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի հանար տրվող գրազանքը ընթացքում հասրիցվել է նիձնանակա միջոցներ և փնչել է հանարանագրի:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կործրի (վաճառող կամ Գնորդ) օգուտները (նկատարություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կործրի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կործրի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում վաճառողի կերքան այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման րաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այլ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այլ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է վաճառողը:

8.10 Պայմանագրից չի կարող փոխդիմել կործրի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբացարձակ լուծակ կործրի փոխարեն համաձայնագրից բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարկացուցումների նվազեցման կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարկացուցումների նվազեցումը:

8.11 վաճառողի կործրից ստանձանք պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբուրգությանը կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի՝ «Պայմանագրի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ չէնդի կրապարակված ամսաթիվը: վաճառողը, պայմանագրից միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, հանարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, տվյալ հետով սահմանված հրապարակելու հաջորդական օրվանից:

8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չենք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագրից կազմված է _____ էջից, կերպում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասություններ ուն, յուրաքանչյուր կործրի տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անքանձանի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված ապրանքների մատակարարումն իրականացվում է այլ նպատակով ֆինանսական միջոցների աղբյուրներից և դրա հիման վրա կործրի միջև համապատասխան համաձայնագրի կերքան միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է եթե այն կերպեր օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այլ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, վաճառողը համաձայնագրից կերքան և Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագրի կերքան ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագրից Գնորդի կործրի միակողմանիորեն լուծվում է²⁸

10. Կործրի հասցեները, քանկային կազմակերպությունները և ստորագրությունները

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՏՈՐ

Կատարություն/

ԿՏ

Կատարություն/

ԿՏ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությունը չիակատար դրույթներ:

՝Սույն կնիքը հանձնում է սպանմանը: Եթե սպանմանը չի կերպում ՝Նախնների մասին՝ ՀՀ օրենքի 15-րդ նորվածի 6-րդ մասի նիւման վրա:

ՏԵՆՆԱԿԱՆ ԲՈՒՅՈՒՄԻ - ԳՆԱՆԱՄԱՆԱԿԱԿՈՒՅՑ

Կարգավորման փուլերի անվանումը	Գնումների արժեքը հազար միավորներով	Գնումների արժեքի մեծագույն սահմանը հազար միավորներով (ԳԴՄ)	Արժեքներ					Մատակարարման արժեքի մեծագույն սահմանը			
			Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքը	Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքի մեծագույն սահմանը	Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքի մեծագույն սահմանը	Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքի մեծագույն սահմանը	Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքի մեծագույն սահմանը	Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքի մեծագույն սահմանը	Վաճառողի առաջին առաջարկի արժեքի մեծագույն սահմանը		
Կարգավորման փուլերի անվանումը											

²⁸ Եթե նպատակահարմար է հաշվարկը կատարելու համար, ապա գրանցված ծանուցիչը հաշվարկի կատարմանը է ֆինանսական միջոցների նկատմամբ հարկային օգուտը կորցնելու վտանգի տակ կարող է լինել օգուտը կորցնելու վտանգի տակ:

ԳՆՈՐԴ

ՎԱՃԱՏՈՐ

Կատարություն/

ԿՏ

Կատարություն/

ԿՏ

ԿՆՍՈՒՄՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՅՑ

ՀՀ ցում

Կտրվելով ներկայացված ծախսերի համարը	Գնումները ստանալի անվանումը և հիմնված վրա գտնվող դրամական քանակը (ԸՄՊ)	անվանումը	Արժեքը										Ընդամենը			
			գինը, փոխարենը, նախատեսված է իրականացվել 20 ր.ի՞ն ըստ անվանների սրբ. բիլլի-ի՞	մոխր	վիճու	վարդ	հալի	սպուտե	մրգեր/բերք	սրբ. բիլլի	հսկողություն	նյութ		...		
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	...

Վճարման էջայնպես ցուցանվող ներկայացված են անհրաժեշտ կարգով: Եթե սպանմանը կնքվում է «Գնումները ծածկել» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակագրից ընթացում է հիմնված է ֆինանսական միջոցներ նախատեսված դեպքեր մեջ կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես որս անկատարանք ծածկելով: Կտրվելով գրանցվող նպատակ էր ցուցանել, ինչ պայմանագրեր կնքվեն արհեստագործական կնքում է կնքվող գրանցվող չափ:

ՆԱՄԱ

ԿԱՑԱՌԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության
ՀՀ ՍՏ

Պայմանագրի կտրված

Պատվիրատու

Գտնվելու վայրը _____
հի _____
կլիկ _____

Գտնվելու վայրը _____
հի _____
կլիկ _____

ԱՐԽԱՏԱԳՈՐԾՈՒՄ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՌ ԱՐԽԱՏԱՐ ԿԱՑԱՌԱՐՍՏԱՐ ԱՐԽԱՏԱԳՐՈՒՄ

« » 20 ր.

Պայմանագրի /պատկերի/ Պայմանագրի/ անվանումը _____
Պայմանագրի կտրված ամսաթիվը « » « » 20 ր.
Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____

Պայմանագրի կտրված ի դեմս _____, ինքը ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 ր. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված մատակարարումները համապատասխանում են Պայմանագրով անհրաժեշտ ստեղծված պայմաններին և գնման ժամանակագրության կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին:
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կտրված մատակարարել է հետևյալ պայմանները՝

N	անվանումը	Մատակարարված ապրանքներ				Վճարման ժամկետը /տես/	Վճարման ժամկետը /տես/
		ստեղծված/անվանումը	քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	Վճարման ժամկետը		
	ստեղծված/անվանումը	քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	Վճարման ժամկետը	Վճարման ժամկետը	Վճարման ժամկետը	

Վերոնշյալ մատակարարումների կատարման վերաբերյալ բոլոր հայելի-պայմանագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բարելավողի մասը և կցվում են:

Ապրանքի հանձնեց

Ապրանքի ընդունեց

ստորագրություն
պաշտոն, անուն
Կ. Ս.

ստորագրություն
պաշտոն, անուն
Կ. Ս.

Հավելված 3.1
20 թ. վերջին
ձեռնարկային պայմանագրի

Հավելված 8
«ՎՃԱՂՊԵՐ»-ի
ձեռնարկային
վճարման հարցում հրավերի

ԱԿՏ N _____
պայմանագրի ստորագրողներին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Գորդ) և _____ (այսուհետ՝ Վաճառող) միջև 20 _____ թ. _____-ի ստորագրված N _____ պայմանագրի համաձայն
Գորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները:

անվանումը	Սկզբնական	քանակը (փաստացի)
	չափման միավորը	

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր օրինակն ստանալով իր փնջով:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծան ներկայացրով՝

ազգանուն, անուն _____
Աստղածաղկայան _____
ազգանուն, անուն _____
ստղածաղկայան _____

ՀԱՌՅՈՒՄ
«ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գործակից գործընթացի կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված սկզբնական նշանում նախի»

_____ ի վարկերի համար կազմակերպված _____
ձեռնարկային պայմանագրի զեղծումը կապահովելու նպատակով 20 _____ թվականի _____-ի N _____ որոշման 1-ին սեղևի գրավից

N	անվանումը	Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացրելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գործակից գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում ստանալու և տեղեկատվություն 1-ին սեղևի գրավից նախատեսված տարածակից՝ Սույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

_____ ձեռնարկային պայմանագրի կազմակերպման նպատակով _____

_____ 20 _____ թ.

Ընթացակարգի ճանկարով	Պատվիրատուի անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հարց վերաբերյալ հարկային կոդը	Մասնակի				հարցը ներկայացվելու նախքան երեք օրվա ընթացքում կատարվող հարկային հարցումներին հարկային գծով պատասխանատվություն կրող անձի անունը
				20 թ.	20 թ.	20 թ.	Շրջանը	
Տեղեկություններ տրվել է _____ փոփոխություններով			վարչության արխիվում			ստորագրում		հարցը ներկայացվելու նախքան երեք օրվա ընթացքում կատարվող հարկային հարցումներին հարկային գծով պատասխանատվություն կրող անձի անունը
								ակտիվներ
								պարտավորություն

* ցուցում է համաձայնեցնել Զարգացման կորիզի մեջ և հրաժարվել անհրաժեշտ հրավերներից:

ՏՈՒՄԱԵՐ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՄԱԿՈՒՄ (հայտի ապահովում)

Ք. Երևան

ի դեմ Ընկերության տնօրեն _____

Ընկերության տնօրեն անունը արձանագրելու ամսաթիվը և օրը

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), ստեղծվ փնտրվածի պահանջում է հետևյալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության ստորագրում

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) _____ * ճանկարով գնանշանը ընթացակարգին:

կողմից կարգավիճակված՝ _____ * ճանկարով գնանշանը ընթացակարգին:

Ընթացակարգի ճանկարով

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնությունը և փյու լիցիզի վճարման պահանջագրի լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման մասնակ վիճակի փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնները>>:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնանշանը ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Ֆինանսների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) կատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամադրի համաձայնագրի և փյու լիցիզի վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարումն պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությունը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնանշանը ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հեռանկարով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրի և փյու լիցիզի մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի ընդունումն անհրաժեշտ է հետևյալ պայմաններում հետևող պատճեններով, որպես աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը վճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն վճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀԱՐՈՒՆ Բիզնեսի Ռեզիդենտի ֆոնդին (հարկային քյուրի)։

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրի ռաի մեջ է ներառում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վազելու է գնանշանը ընթացակարգին մասնակցելու հարցը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ձագած վճարը լռելիքում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վճարը լռելիքում են բառական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը _____

Բնակության հասցեն _____

Ընկերության օրենսդրական բանկի անվանումը _____

Բնակության հասցեն _____

Ընկերության հաշվառման համարը _____

Ընկերության տնօրենի անունը, արձանագրելու և ստորագրության օրը _____

Կ. ՏԻ

* լրացվում է համաձայնեցնողի ցուցաբերող կորիզի մեջ և հրավերը վերականգնում հրավերային կողմից

10 Դ՛ չստորագրողը էնկերությանը բովանդակող պարտավորություն հաստատվելու ռեզյուս

1.	<p align="center">ՎՃԱՐՈՒՄԱՆ ՊԱՀԱՆԱՑԱԳԻՐՈՒՄ N (մատնանշանային հայերի ապահովում)</p>		
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ____ " 20 ____ թ.		
3.	Շվեդական (այսուհետ՝ վճարող)		
4.	վճարողի քանակ՝		
5.	վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	վճարողի ՀԾՀ՝		
8.	Շահառու՝		
9.	Շահառողի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահառողի քանակը՝		
11.	Շահառողի հաշվի համարը /ԻՂՆ/՝		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝		
13.	Սիտույթը (բառերով և կտրով)՝		
14.	Գործարարի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝		
16.	Փաստաթղթերի ակտնումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը		17. Կից՝ ... էջ
19. ա.	Շահառողի ստորագրությունները՝	18. ա.	վճարողի ստորագրությունները՝
	/ _____ /		/ _____ /
	/ _____ /		/ _____ /
	/ _____ /		/ _____ /
19. բ.	Կ.Տ.	18. բ.	Կ.Տ.
Կատարված է շահառողի քանակի կողմից		Կատարված է վճարողի քանակի կողմից	
20. ա.	/ _____ / /ստորագրություն/	21. ա.	/ _____ / /ստորագրություն/
	Կ.Տ.		Կ.Տ.
20. բ.	" ____ " ____ 20 ____ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝	" ____ " ____ 20 ____ թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառողի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառողի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատնանշանային) անվանումը (վճարողի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ շահառուն կամ վճարողը
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

1) Վճարման պահանջագրի կողմից և համաձայն սույն կրթական աստիճանական «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	դեպքերում, երբ վճարողը համըրխանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հաղորդագրող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տիպակերտ՝ ըստ անդրաձեռնություն	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրամադրված հրավերով ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքը նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար էինք հանրիխաղող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար	լրացվում է շահառուի կողմից

17.	արդիւր էջերի քանակը	պարտադիր	փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող քանակին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ապացույթի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է համաձայնությունը/իստորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փոց ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը: պարտադիր՝ կնիքը	լրացվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկայություն դեպքում ոչ պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից

**ՏՈՒՆԱՆՔԻ ՍԱՍԻՆ ՀԱՄԱՐԱՅԱՅՈՒՄԻ
 (Կայանման գրքի կատարման պայմանագրի)**

Ք. Երևան _____ Կ. _____ 20 թ. **

Ընկերության անվանումը _____ Ի դեպի Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության Երևանի ասիստանտի անվանումը
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այստեղծում՝ Ընկերություն), անյուրվ միասնական
 սահմանում է հետևյալ տրամաբնի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ պահպանող անվանումը _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
 կազմակերպված՝ _____ Ընթացակարգի ճանկարկով:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կվերլիք պայանման գրքի կատարման պայմանագրի, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամաբնի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագրեր՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման «ՀՀ կենտրոնական գրանցամատյանների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերացվածները և դրանց լրացման կանոնները»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կվերլված պայանման գրքի կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամաբնի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագրեր (այստեղծում՝ պայանման գրքի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղծում՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայանման գրքի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրերը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամաբնի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կվերլված պայանման գրքի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստաթղթի փաստաթղթի բնույթով փոխանակելու, որոնք նշվում են պայանման գրքի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայանման գրքի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայանման գրքի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվանյալ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գրանցող չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԱԲԻԱ Քիմիկի Ռեզիլիենց>> ՓԲԸ (Վարչախմբի ցրտով):

2. Այլ պայաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելու պայանագրով ստանձնվող պատասխանությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կազմակերպման ծախսերը վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չենք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____
 Ընկերության ղեկավարի անվանումը _____
 Ընկերության ղեկավարի հեռախոսահամարը _____
 Ընկերության ֆինանսական հասցեի անվանումը _____
 Ընկերության ֆինանսական հասցեի հեռախոսահամարը _____

Ընկերության տեղեկությունները կազմակերպված են համապատասխան ՀՀ Տ * լրացված է համաձայնագրի բարձրագույն կողմից՝ մինչև հրավերի գերմատյանը հրատարակելու: ** լրացվում է համաձայնագրի տարածքում:

20. Բ.	աշխատակցի ստորագրությունը շախառին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնքից	պարտադիր	չի լրացվում	
21. ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագրից թրջային երանակով ներկայացնելու դեպքում	
21. Բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնքից	պարտադիր	վճարման պահանջագրից ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման առաջարկի, ժամը, լուծվում	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման առաջարկի, ժամը, լուծվում	

1. ՎԵՏԱՐԱՄԱՆ ՊԱՇՏԱՆԱԶԱՐԱԳԻՐ²² N (պայմանագրի կարգադրման ապահովում)	
2.	Ներկայացրեման ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ.
3. Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)՝	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀՕՀ՝	
8. Շահարո՝	
9. Շահարոյի ՀՎՀՀ՝	
10. Շահարոյի բանկը՝	
11. Շահարոյի հաշվի համարը /ը/ N/՝	
12. Գումարը թվերով և քառերով՝	
13. Ավտոյթը (բառերով և կորով)՝	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15. Պայմանագրի ձեռնագրի հղման համար՝	
16. Փաստաթղթերի ակտնամուր, դրանց համարները, սրանարդյունքն պայմանը	17. Կից՝ _____ էջ
19. Գ. Կատարված է շահարոյի բանկի կորովից Կ.Տ. _____	18. Գ. Կատարված է վճարողի բանկի կորովից Կ.Տ. _____
20. Կատարված է շահարոյի բանկի կորովից /ստորագրություն/ Կ.Տ. _____	21. Կատարված է վճարողի բանկի կորովից /ստորագրություն/ Կ.Տ. _____
20. Կատարված է շահարոյի բանկի կորովից _____ 20__ թ.	22. Կատարված է ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահարոն կամ վճարողը	
1. վճարման պահանջագրի համարը	2	3	4	5
2. ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահարոյի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացվելու
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (անունանրոյի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
7. վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

²² Վճարման պահանջագրից լրացվում է հունանքով ստիլ հրակեղծ սանկտուարի «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգը»

8.	Հախառու	պարտադիր	հատրիսատում է ֆիզիկական անձ պարտադիր	Նախապես լրացվում է Հախառուի կողմից՝ հրավերով
9.	Հախառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	հատրիսացող անձի (վճարող ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անխառնեղություն	Նախապես լրացվում է Հախառուի կողմից՝ հրավերով
10.	Հախառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	Հանրապետության նորմատիվ կրթված անձի կողմից: Նշվում են հատրիսատում է հաշվառված հարկատու	Նախապես լրացվում է Հախառուի կողմից՝ հրավերով
11.	Հախառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	Նախապես լրացվում է Հախառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է Հախառուին վճարողը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (քաներով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարարի ՆԱԿԱՏԱԿԸ	պարտադիր	պարտադիր	Նախապես լրացվում է Հախառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագրերը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացված համար հիմք հատրիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագրերը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրում նշված գումարի գանձման և Հախառուին վճարման համար հիմք հատրիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա Հախառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացվում վճարողին սպասարկող քանիքի, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է Հախառուի կողմից
17.	արդի էջերի քանակը	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրին կից ոչ պարտադիր	լրացվում է Հախառուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	կնիքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	ստորագրությունը	պարտադիր	այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրում սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը Նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	կնքվում է վճարողի կողմից
19.բ.	Հախառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է Հախառուի կողմից
20.ա.	Հախառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	կնքվում է Հախառուի կողմից
20.բ.	վճարողի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	կնքվում է վճարողի կողմից
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	վճարման պահանջագրից բոլորյին երանակով ներկայացվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է վճարողի կողմից

22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (մասնագրորդ) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտարկի	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրորդ) կողմից պարտարկի նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
-----	---	----------	---	--

Հայերեն կամ 12 թվանշանային հայերեն նշանակող

ԵՐԱՇԽԻՐ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) հանդիսանում է _____ (այսուհետ՝ պրինսիպալ) միջև

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար³³) և _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) _____ (այսուհետ՝ պրինսիպալից) միջև

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինսիպալի (ամիւր, անաթոթիկը, տարթիկը) _____ (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ) _____ (երաշխիք տվող բանձ, այլ կարևորին հաստատություն կամ ապահովվողական կազմակերպություն) _____ (գրքով կամ այլ պատճառով)

անվերսպահանջ պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել _____ (այսուհետ՝

գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) _____ (գրքով կամ այլ պատճառով) երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրեր՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի _____ (բանկի անվանումը) _____ բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման փերցով:

3. Սույն երաշխիքն անհատկանշակ է: 4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունը դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ Ներդրայալ: _____ (ամիւր, անաթոթիկը, տարթիկից) _____ (ամիւր, անաթոթիկը, տարթիկից) 6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Ուստիանշին կից Ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերին ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրեր՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում

³³ Պեղծության համար պարզավորություններ ստացնելու գնումների գործարքների դեպքում՝ րոպեա բենեֆիցիար պեղքը է նշվի Հպատակների Հանձնարարության ֆինանսական նախատեսությունը: ³⁴ րոպեում է հանձնարարողի քաղցրության կողմից մինչև երաշխիք տրոհվելուց հետո նրա պայմանը:

Թեմեֆիցիարը իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով տղն

այդին է տղն երաշխիքի պայմաններին հանապատասխանող
տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
և՛ երբ Թեմեֆիցիարի կողմից տղն երաշխիքի 8-րդ կետում
տո՛մ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում անկա չեն
նձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
: տոճանք յորպանցիոր ոչացված օրվա համար՝ _____
նան իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
բտասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի

ցիարի պահանջը եթե՝
սանապատասխանում տղն երաշխիքի պայմաններին.

հնանված ժամկետի ավարտից հետո:
լոր մամին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ բայց ոչ
հասին տեղեկացում է Թեմեֆիցիարին:
ոմ են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական

Ճագող վեճերը ենթակա են լուծանա Հայաստանի
աճ կարգով:

ՀԱՅՏԱՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԱՆՆՆԱՄԱՆ ՀԱՐՑԱՄԱՆ ԱՄՍԻՐ

Օրինակելի ձև

Հայտարարության տվյալ տեքստը հաստատված է գնահանման հարցման հանձնաժողովի
20 թվականի «ամիս» «օր» «դրոշման համարը» որոշմանը և հրատարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշման հարցման ծածկագիրը՝ _____ ԳՀԱՇԶԲ _____ / _____

Պատվիրատուն՝ _____, որը գտնվում է _____ հասցեում,

_____ (պատվիրատուի անվանումը) _____ (պատվիրատուի հասցեն)
հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armepps
(www.amepps.am կայքի) համակարգի միջոցով:

Գնանշման հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի
վերջին _____ աշխատանքների կատարման պայմանագիր (այսուհետ՝
պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անվախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հավանանքով, ունի տղն գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակցներին
ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են տղն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնախառնակում հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշման հարցման հրավերը թողալին ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին,
մինչև տղն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ _____-րդ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում,
թողալին ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում:
Պատվիրատուն ապահովում է թողալին ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար (կամ _____ ՀՀ դրամը, որը չի
կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, վճարված
լինելը հավաստող բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացվելու
դեպքում)՝ այդպիսի պահանջ ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ
է իրականացնել _____ հաշվեհամարով):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում
է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավերը չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ տղն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:
Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային
գնումների Armepps (www.amepps.am) համակարգի միջոցով մինչև տղն հայտարարության հրատարակման
օրվանից հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև
անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի քանակը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armepps համակարգի
միջոցով, տղն հայտարարության հրատարակման օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ին:

Սղն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման
խորհուրդ՝ Բ. Երևան, Մեղր-Աղայան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է գնանշման
հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացվելու համար պահանջվում է վճար 30 000
(երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների
նախարարության անվան բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:
Սղն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնախառնակ հանձնաժողովի քարտուղար _____-ին

Հեռախոս _____
ախտնը, անգլերենով
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը

¹ Փակագծերում նշված տրամադրությունը հանդիս է իրեն հրավերի պահանջարկն համար վճար չի նախատեսվում, հավասար
դեպքում՝ նախատեսվող հանձնում է ամենօրյա բաղադր:
² Փակագծերում նշված նախատեսվող հանձնում է, եթե հրավերի պահանջարկն համար վճար չի նախատեսվում:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹԱԿՆՆԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ
ՎԵՐԻՖԻԿԱՑԻՆԻ ՍԵՐՎԻՍԻ
ՄԱՆԻՍԿԻ ՎԵՐԻՖԻԿԱՑԻՆԻ ՍԵՐՎԻՍԻ

Հ Ա Յ Ի Կ Ե Ր

«Պարզաբանության ակադեմիա»

Հասցեագրված է
_____ ԳՆԱՇՐԹ / _____ Ճանապարհով
գլխաճեղսան հայրցման գլխաճեղսան համայնքապետարանի
20 թ. _____-ի N _____ դրոշմագր

Հարգելի մասնավոր նախքան հայր կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մակրամանագրին
ուսումնասիրել սույն հրավերը, բանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ենթակա են
մերժման:

Միաժամանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armers (www.armers.am) համակարգ
(այտուհեք՝ համակարգ) մուգընթացիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurerment.am հասցեով
գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում գեներալական ծեռնարկով:

- համակարգի հեղ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջնային անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ
ֆինանսների նախարարություն (այտուհեք նան՝ թագրված մարմին)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ
հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

(պատկերաստի անվանումը) _____
(պատկերաստի անվանումը) _____

ՁԵՆՔԵՐՄԱՆ ԼՊԱՏԱՆԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑԱՆԱ ՀՐԱԿԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագրիչը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և որանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտի ներկայացման կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կերտը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑԱՆԱ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ըարձակող դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի յուրմս —**ԳՀԱԾԲ**—/— ձևով կազմող անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարությունը:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ) ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Երկրագործական»-ի (այսուհետև՝ պատկերաստ) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում **www.armeps.am** հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված նշանակումը: Որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տարևի կոդերի միջոցով մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշվված 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավասացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է **www.procedure.am** հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված նշանակումը:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ներսկս են քննարկվում Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Փաստատու հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «**ԳԻՔԵՐԱՆՁԻ ԳՈՐԾԻ ԿԱԶՄԵՆ**»

1. ԳՆԱՄԱ ԱՄՈՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒՑԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում «Գաղափարային ակտիվություն» կարիքների համար՝ «Գնման առարկայի անվանումը» ձեռքբերումը (այստիպես՝ սակ աշխատանք), որոնք խմբավորված են «Հաճախորդների բաժանել» չափաբաժաններում՝

Հաճախորդների համարները	Հաճախորդի անվանումը
1	«Գնման առարկայի անվանումը»
2	«Գնման առարկայի անվանումը»
...	...

Աշխատանքի տեղեկագրերը, ինչպես նաև մասնագիտը, տեղեկագրերը, տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համառոտ նկարագրությունը կազմում են կիցվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հեջուկայ կիցվելիքները՝

Հաճախորդների համարները	Պահանջվող կիցվելիքների ցանկերը
1	«Հաճախորդի անվանումը»
2	«Հաճախորդի անվանումը»
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկությունը հիման վրա, փաստագրի կաշիխանքար՝ Ներդրողից չափով և ժամկետներում՝

Կաշիխանքի հարկացման	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	ժամկետը (ամիսը, քառորդերը)
...	...

Շուր որում կաշիխանքային հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով: Իսկ կաշիխանքի մարումը կիրականացվի կիցվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍԱՆՎԱԿԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿՈՒՆԵՐ ԴՈՒՎՈՒՑՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱԿՈՒՄԱՆ ՁՄԱՆՎՈՒՑՆԵՐԸ ԵՎ ԴՊԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎՈՐՈՑ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու, իրավունք չունեն անձինք:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկող նկատարների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տոկոսը, քայքայ ոչ ավելի, քան հիսուս հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:

3 Նախագիծը կազմում է հրավերով, եթե միտմանով է:

3) որոնք կամ որոնց գործարարը մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարժեքության ֆինանսավորման, երեխային շահագործման կամ մարդկային թափֆինգ ներդրող հանցագործությունում, հանցագործության համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատական օրենքով սահմանված կարգով հանցված կամ մարդկան է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողբայի կարգավորման ակտ՝ գնումների ուղղությամբ հավանաբանության համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն կազմակերպված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական մասնակցության իրավունքի գնումների գնումների համար մասնակցիցը հայտով պետք է ներկայացվի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավի հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իմաստները գնահատող հանձնաժողովը (այստիպես՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արժեքները և սույն կետով սահմանված փոխարկերը կազմում են անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավել քան հիսուս տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փյուջաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միաձուլման արդյունքում կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (իրենդիտումով) գնումների կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (իրենդիտումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են ֆիզիկապersonներ, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ երկերով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են ֆիզիկապersonներ, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ երկերով, ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանրախանում է:

ա. սույն իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրենող մասնակցից, որը կազմակերպության ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

բ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործարար տնօրենի անձնակազմի կազմակերպության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի կողմից:

գ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործարար տնօրեն, նրա տեղակալ, գործարար մարմնի գործառնություններ իրականացնող կրկնգրված մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործարար տնօրենի անձնակազմի ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակցիցները համարվում են ֆիզիկապersonներ, եթե՝

- ա. սույն անձը քվեարկելու իրավունքով տրամադրված է մրուրի՝ ձայնի իրավունք տրող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փյուջերի, պայմանա՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սիվակ անձանց միջև կիցված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մրուրի որոշումները:
- բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տրող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տրամադրող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետոմսեր) և (կամ) մասնակցիցները (բաժնետոմսեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տրամադրող (այդ թվում՝ առուվաճառի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, համաձայնագրային կամ այլ գործարարների հիման վրա) մրուրի՝ ձայնի իրավունք տրող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով վերջինից որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միանմանակ հանդիսանում է մրուր անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ՝ կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

Բ. Երանց գործել կամ գործում են համաձայնեցրված՝ ղեկնով ընդհանուր տնտեսական շահերից: Սույն կետի հետևանքով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ձեռնկերը, տատը, պապը, շքույրը, եղբայրը, եղբիսանները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու եղբիսանները:

2.4 Մասնավիճ պետք է ունենա կերպինք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) անխնայական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
- 2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝
 - 1) «Մասնագիտական փորձառություն»-ը դասակարգման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կերպով՝
 - ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (ունենալով) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանախիպ են համարվում _____

աշխատանքների կատարված ինքնը (չ)կատարական ծրագրերի դեպքում տնտեսական գործունեության նույն խմբերը սահմանվում են հաշվի առնելով քաղաքաշինության բնագավառում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակը և ներդրումները):

Բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղե ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2) ««Տեխնիկական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կերպով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպինք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկարարություն մասին:

Բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղե ենթակետով նախատեսված պահանջը:

3) ««Ֆինանսական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կերպով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպինք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արկարարություն մասին:

Բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղե ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4) ««Այնպատանքային ռեսուրսներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կերպով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպինք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարարություն մասին:

Բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղե ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կերպինք պայմանագրի կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կերպեր միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ տղե ընթացակարգին մասնակցի ու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են տղե ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կրճատողությամբ): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը դեպքում է համապատասխան այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած տղե կառավարող սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմներից որևէ մեկը չի կարող տղե ընթացակարգին ներկայացնել, առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափանիշներն ընդգրկում հայտերի բացման փուտում մեղծվում են լիցենզիա համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրճատողի անդամի կրճատողից որոշ գալու դեպքում կրճատողի նույն պատասխանատվություն կնքած պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կրճատողի անդամների նկատմամբ վիրատվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԱԶՏՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը իրավունք ունի պատմիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արձակվել հիվազ օրացուցային օր առաջ համակարգի վերջույ համաձայնեցրված պահանջները, իրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հայտերը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հայտերը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների թվաշարակարգման մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրվում օրը հրավերային վերջնաժամկետի և www.prcosure.am հասցեով գրովոր տեղեկագրի (այստեղիս՝ տեղեկագրի) «Շեմաների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հայտերը կատարած մասնակցի ակնկալները:

3.3 Դարգաբանում չի տրամադրվում, եթե հայտերը կատարվել է տղե քանակ սահմանված ժամկետի լրանալուց, ինչպես նաև, եթե հայտերը որոշ է տղե հրավերի թվաշարակարգման շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը զրավել ծառայություն է պարզաբանում չտրամադրված հիմքերի մասին հայտերը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արձակվել հիվազ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանց տրամադրվելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրավերային վերջնաժամկետում և տեղեկագրում :

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրավերային օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաժամկետ ինքն ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

4. ԱՅՏՑ ՀԵՐԿԱՅԱՅՆՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը տղե հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել լիցենզիա յուրաքանչյուր չափանիշի սկզբուն էլ մի քանի կամ բոլոր չափանիշների համար⁴:

Հայտ ներկայացնում է միջև ըրա համար տղե հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է տղե հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան տղե ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրավերային օրվանից հաշված «–»-ը, օրվա ժամը ⁵հայտեր ներկայացնել վերջնաժամկետը: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնան ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային հասցեն:

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղե հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանություն մասին:

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղե հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանություն մասին:

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է անխիկ փողի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (ավտոմատիկան) ընթերցման տարբերակով:

6) տղե հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրվի) պատճենը⁶:

⁴ Եթե ընթացակարգը չափանիշներով է, ապա առաջին իրավունքը է Հանձնաժողովը «Հայտ» ուղղությամբ նախատեսելու նշանակալից կամ չափանիշներով: Երանց հայտը մասնակցի հայտ է ներկայացնում, որից հետո նոր միակ կողմից մուտքագծում ուղղված, սակայն հայտի փոփոխությունները չեն կատարվում: Սույն նախադրարարությունը հրավերի համար էլ են գնան ընթացակարգի չափանիշներով չափանիշներով:

⁶ Եթե տղե հրավերով նախատեսված նախադրարարում է:

աշխատանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տասներորդ գրվածը:

Համախառնում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգում որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշանակումը երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ներթափանց այն հայտերի ցուցակը, որոնք համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բերվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են այն հրավերով սահմանված կարգով: Ըսկարգը են գնահատվում այն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխան հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են արժանավար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավելումա եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապահություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշում գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց այն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատման հիմք է ընդունում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարրերով և թվերով ցուցված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տարրերի զրկման գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ -----⁸ իրիտներով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանավեցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները միջոցները: Այս կետի համաձայն վարկեր բանակցությունները կարող են նախատեսված Ֆինանսական միջոցները: Այս կետի համաձայն վարկեր բանակցությունները կարող են հավաքվել միայն առաջարկված գների նվազագույնը կամ փոխարին պայմանների փոփոխությամբ, իսկ բանակցությունները վարկում են միատեղանակա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում է հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այն ընթացակարգի կարգը, որով նախատեսված է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի միստում առաջարկված գների նվազագույնն նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարկում են միատեղանակա բանակցություններ, եթե միստին ներկայ են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան վարկություն ունեցող ներկայացվածները):

բ. հավասար դեպքում հանձնաժողովի միստը կատարվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միատեղանակ ձևերում է գների նվազագույն շուրջ փաստաբանակա բանակցությունների վարկման օրվա, ժամի և վայրի մասին:

4. Բանակցությունները վարկում են ոչ շուտ, քան ձառնուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդ օրվայինց երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

1. յոթաբանակա մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է վրա մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը:

Ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված Ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում է հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

Գ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուրարին անհավաք արձակվում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհավերժության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհավաք արձակվում է քննիչի մասին փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ձանդաղանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել, դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուրարին միստի ընթացքում՝ առանց խղճորտնալու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կատարում է միստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուրարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելու մինչև կատարման ժամկետի ավարտը շտիկե անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե ուղիս հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը շտիկում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա միջոցները հայտը գնահատվում է բավարար: Հանդիման ընդդեմ հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններս կողմից հիմնարկված կամ բանձնախառն (փայտաբանի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերժմանը ազգակցության կամ ինստիտուցիաներ կազմված անձը (ծնող, անդամ, եղբայր, եղբայր, ինչպես նաև անունով, ծնող, եղբայր, երբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից ինստիտուցիան կամ բանձնախառն (փայտաբանի) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արված է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի անընթացքում շտիկի քանոն ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրարը ինքնաբանակալի է հայտում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին << Օրենսդրության օրենքի մեջ նախատեսված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուրարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդ աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտիկի քանոն բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (պեմակրիթի) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնակրից այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուրարը հրապարակում է ստորագրվող հաջորդ աշխատանքային օրը:

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կարավարության արդյունքը պետական ենթամուտքի կոմիտեի (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելու մասնակցի անվանումը և հարկ փճարից հաշվարկման համարը: Ընդ որում՝ սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Ashtkhen_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով:

⁸ Անձանվանում է սպառողական տեղիք:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագրի կերպերու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատահիստատիս ներկայացում է պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխաճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Շղո դրամ ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատահիստատիս ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատահիստատիս փաստաթղթաշնչառություն համակարգում: Պատահիստատիս ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասություն ստացվածը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատվելը հաջորդող աշխատանքային օրը որևէցուր գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագրի կերպերու վերաբերյալ պատահիստատիս արացուրվող ստացած ընտրված մասնակցին համակարգի փոքրով ընտրվում կամ մերժում է հոնե ներկայացված արացուրվող:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնության, կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարելու փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հակազդվել գնման արտոլիսի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի արացուրված գնի ակնարկմանը:

9.8 Պայմանագիրը կերպերու հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ակարգում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՆՇՄԱՆԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պատահիստատիս ներկայացնում պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կերպում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է կազմել մին ամսվա ընթացքում փինչև կերպվող պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառվում է վերադարձնում այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կերպված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Շղո դրամ պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ ստանձնելի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահարանում լրացրված մարմնի անվանը բացված «900008000474» գանձապահովման հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ ստանձնելի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հանվելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատահիստատիս կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատահիստատիս է ներկայացնում նաև կանխաճարի ապահովում կանխաճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Շղո դրամ՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրավաճակի գնման գործարքների ղեկավար կանխաճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բնեմեխիցիտը նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխաճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբանությունը կազմակերպված գնման ընթացակարգով շրջանակում՝
1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբանությունների մասով, ապա կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի համար ստանձնել, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբանությունների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ներհանրող գնի նկատմամբ:

2) կերպված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարժեքի մասով լրօժվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է փխյն այդ չափաբանի նկատմամբ հաշվարկվված գումարի չափով:¹¹

11. ԸՆԹՃԱԿԱՐԳԸ ԶԱՎԱՏԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱԽԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝
1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դադարում է գործություն ունենալ գնման պահանջը: Շղո դրամ պետություն կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ավարտվելուց առաջ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի անազատ, այլ պատահիստատիների դեպքում՝ ընտրվող կատարվումն իրավաճակից լրացված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնարանների դեպքում իրազարգծումների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹²

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
4) պայմանագրի չի կերպում:
11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատահիստատիս տեղեկագրում իրազարգծվում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱ ԳՈՐԾՆԱԳՐՈՒՄ ՀԵՏ ՎՈՒՊԱԾ ԳՈՐԾՈՒՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ՎԱՍ)

ՇՆՐՈՒՆՎԱԾ ՈՐՇՈՒՆՆԵՐԸ ԲՈՂՈՒՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԱՄՏԱՆԱԳԻՍ ԻՐԱՎԱՐՔԸ ԵՎ ՎԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատահիստատիս հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի բնույթն հետ կապված հարցաբերությունները կարգավան հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության բաղաձայնիկության կարգավորումները կարգավորող օրենսդրությանը:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կերպում, բողոքարկելու պատահիստատիս և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մեխիմ-Նրայան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատահիստատիս և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացվում անձը բողոքարկում է
1) պայմանագրի կերպելու, որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոք ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8:28-րդ կետով նախատեսված անգործություն ժամանակահատվածում:

2) գնման ստարիսի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դատում ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:
- 2) պատահիստատիս անվանումը և հասցեն:
- 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգով ծածկագրի և արտոլիսն:
- 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:
- 5) բողոքի փաստագրի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:
- 6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Շղո դրամ՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լրացրված մարմնի անվանը բացված «900008000482» գանձապահովման հաշվին:
- 7) այն բանիկ անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավակարգվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:
- 8) այլ անորոշյալ տեղեկություններ:

12.6 Երբ բողոքը հայտարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշում տեղեկացվում իրազարգծվելու հայտարար աշխատանքային օրը սույն բողոքը բնույթ և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լրացրված մարմնին և տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանիկ անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լրացրված մարմնից սույն կետով նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող ինչպե՛ս աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդին այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը

¹¹ Իրին կերպը հրավերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգը չի կարգավորվում չափաբանություններով:

¹² Սույն վեճը ինքնազորվում է ուրի հանապազատման պարզիկության:

ներկայացրած անձին՝ նրան տարով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Շուր որոշմ, եթե տվյալ հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթամիտում սահմանված ժամկետում ներկայացված բոլորը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա տվյալ կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդ ներկայացված բոլորը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բոլոր ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Առյու կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվա վրից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բոլորը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրառվող որոշումը, որը ներառում է նաև որոշան հիմնավորումը, ընդունվում է իրապատկերված է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշումը տվյալ կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ փնչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնատրուի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արժեքնելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրից անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցներից ցուցաբերում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատցումն համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանդիսանում համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է իրապատկերում տեղեկագրում:

12.14 Ցուցաբացնող անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին փնչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը իրապարտավորվում է տեղեկագրում՝ նշելով իրապարտավան աստիճանը:

12.16 Ցուցաբացնող անձ, որը շահագրգռված է կրնիվետ գործարքի կերտան հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնատրուի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջներու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և տվյալ հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը իրապարտավելու օրվանից փնչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում իրապարտավան օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշումը կասեցնում կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հայտարին կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Առյու կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը իրապարտավորվում է տեղեկագրում այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

Գ Ն Ա Ն Հ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Յ Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՐԻՑՁՁՆԵՐ

- 1.1 Առյու հրահանգը նպատակ ունի օժտանդամը մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակախորհարարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել տվյալ հրահանգով արացարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
- 1.3 Հայտերը, հայերներից քացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԴՁՁԱՍՈՒՐԻ ՀԱՅՏՀ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են տվյալ հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ տվյալ հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

- 1) «**Պահանջները չսփոթողն**»:
- 2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
- 2.2 հայտարարություն տվյալ հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցություն իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթամիտումով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համանման հավելված N 2-ի, ինչպես նաև Առյու կետի 9-րդ ենթամիտումով նախատեսված ստանաց մասին տեղեկություններ համանման հավելված N 2.1-ի.
- 2.3 հայտի պայտիում: Միամիտման հաստատված հայտարարությունը՝ ստանացը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով ստիանացված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ գործ ձուով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ գործի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից արտասուղված (ավանավորված) ընթերնների տարբերակը:

2) «**Տեղեկվական չսփոթողն**»:

2.4 հայտարարություն՝ տվյալ հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համանման հավելված N 3-ի.

2.5 Առյու հրավերով նախատեսված լրցեղբայր (ներդիր) պատճենը.՝¹³

2.6 գործակալություն պայմանագրի պատճենը և դրա կրն հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրի իրավանցվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագրից, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կրնտրոլումով):¹⁴

3) «**Ֆինանսական չսփոթողն**»:

2.8 գնալին արացարկ համանման հավելված N 4-ի: Գնալին արացարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բաղադրիչներին բարկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացված կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

¹³ Եթե հրավերով լրցեղբայրի պահանջն չի ստանալում, առյու տղի կեդը համրում է նրաներին:

¹⁴ Հանձնվելու գրանցումները կարգով (կրնտրոլումով) մասնակցին դեպքում հայտում ներառելու կողմից հասցարկի իրապարտավելու պարզ է հասցարկված լինելու կրնտրոլումով բողոք անցումների կողմից:

ԳԻՄՆԱԿ*
գնանշան հարցմանը մասնակցելու

մասնակցի անվանումը _____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

պատճենի անվանումը _____-ի կողմից «--ԳԱՇՁԲ--/--» ծածկագրով հայտարարված

գնանշան հարցմանը _____ չափազանցին (չափաբաժիններին) և հրավերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

_____ ղեկի/ինչ:

Գրկի անվանումը

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____

մասնակցի անվանումը

հարկի վճարող հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____

մասնակցի անվանումը

էլեկտրոնային փոստի հասցեն

_____ (մասնակցի անվանումը) (ընկալման հասցեն) (տվյալ սպասարկում)

_____ (տվյալ սպասարկում)

Կ. Տ. 15

* Երբ հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոստի օգտագործմամբ:
** Մինք մեկնակցում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացնում է մասնակցի գործարար մարմնի ղեկավարին և
ուղղանքների փակվածները:

Հ Ա Յ Ա Ղ Ա Ղ Ո Ւ Ռ Յ Յ Ո Ւ Ն
մասնակցության հրավերների պահանջներին համապատասխանելու մասին

Մոյնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «--ԳԱՇՁԲ--/--»* ծածկագրով գնանշան հարցման հրավերով սահմանված

մասնակցության հրավերների պահանջներին:

Միաժամանակ _____ -ն

մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «--ԳԱՇՁԲ--/--»* ծածկագրով գնանշան հարցմանը

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հավակնորդացման

համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշան հարցման հրավերով սահմանված՝ _____ -ին

մասնակցի անվանումը

փրկակապակցված անձանց և (կամ) _____ -ին

մասնակցի անվանումը

կողմից ինձնատրված կամ ավելի քան իրտան տրված _____ -ին

մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայտաբանի) ունեցող կազմակերպությունների փաժամանակա մասնակցության

դեպք:

2) փյոջ ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆինիսիական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնեատմաների (բաժնեմասերի, փայտերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնեատմաները, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործարար մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրավաձեռնարկող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկից տոկոսից ավելին (իրական շահույթներ)**:

_____ (մասնակցի անվանումը) (ընկալման հասցեն) (տվյալ սպասարկում)

_____ (տվյալ սպասարկում)

Կ. Տ. 16

* Երբ հավելվածը չի կերպում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոստի օգտագործմամբ:
** Մինք մեկնակցում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացնում է մասնակցի գործարար մարմնի ղեկավարին և
ուղղանքների փակվածները:

Հավելված 2.1
«--ԳԱՇԶԲ--/--»* ձածվագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՏԻՅԱԼՆԵՐԻ
մասնակցի իրական շահառուների մասին

ԽԿ	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	<< բարձրագույնների հասնող, տղայակցանցանքնան բարձր կամ անձնագրի կամ << օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթերի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա անձ հասնողներին համար հասնողներին հրկի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթերի տեսակը և համարը

Մասնակցի անվանումը _____-ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին
նրա հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին
նրա հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին

Մասնակցի անվանումը (Ընտանիքի անունը, ազգանունը և հայրանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ. 17

* Սույն հավելվածը չի վերլուծվում երեք տեղի հասցեագրություն է էկեկտրոնային թվային ստորագրություններով:

Հավելված 3
«--ԳԱՇԶԲ--/--»* ձածվագրով
գնանշման հարցման հրավերի

Շ Ա Ս Տ Ա Ր Ա Ր Ս Տ Ա Ր Ս Տ Ա Ր
մասնակցի իրական շահառուների մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը
բավարարում է «--ԳԱՇԶԲ--/--»* ձածվագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված
դրականորեն չափակիչների պահանջներին:

Մասնակցի անվանումը (Ընտանիքի անունը, ազգանունը և հայրանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ. 18

* Սույն հավելվածը չի վերլուծվում երեք տեղի հասցեագրություն է էկեկտրոնային թվային ստորագրություններով:
* Ուսցվում է հանձնառուների շարքերի կողմից մինչև հրավերը փոխանցված հրատարակվելը:

Հավելված 4
«---ԳՀԱԸՁԲԸ---/---» * ծածկագրով
գնանշանային հարցման հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ս Ա Ջ Ա Ր Կ

Ոստանապիրերով «---ԳՀԱԸՁԲԸ---/---» * ծածկագրով գնանշանային հարցման հրավերը, այդ թվում վերջինիս պայմանագրի նախագիծը, _____ ժամանակի անվանումը

պայմանագրի վատարյել ներդրողիչալ ընտրանադու գնելով:

<< դրամ

Ձագրա- բանիների համարներ	Աշխատանքի անվանումը	Վիճելու (ինքնարժեքի և կամխառնակող շահույթի հանրագումարը) /տասնորով և րկերով/	ԱԱՀ** /տասնորով և րկերով/	Ընդհանուր գինը /տասնորով և րկերով/
1	2	3	4	5=3*4
1	<<Գնում առաջինը չափանշանի անվանումը՝ ՌՀ>>			
2	<<Գնում առաջինը չափանշանի անվանումը՝ ՌՀ>>			
3	<<Գնում առաջինը չափանշանի անվանումը՝ ՌՀ>>			
...	...			
...	...			

ժամանակի անվանումը (ընտրողի պարտքը, անուն, ստորագրումը)

ստորագրությունը

Կ, Տ, Ի 9

* սույն հավելվածը չի կերտում երեք այն հատվածներում է կենդանության թվափոխությունները: րոտզիում է համեմատությունը թուրքությունների կողմից միջին հրավերը գնելուց հետո հրատարակվելու: ** երեք մասնավորից սակագրերում առժամեցի հասնու կետերը է սույն տեղից սպանվածների գնով Հարցարանի Հանրագումարը պերտություն: րոտզիում կետերից սակագրերը առժամեցի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

Հավելված 5
«---ԳՀԱԸՁԲԸ---/---» * ծածկագրով
գնանշանային հարցման հրավերի

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ _____ ՈՒՆ _____

Բ. _____ « ____ » _____ 20 թ.

« _____ », ի դեմս _____, ի, որը գործում է _____, ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____, ի դեմս տնօրեն _____, ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքելու սույն պայմանագրի հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՄՈՒՐԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագրի) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցածկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ ստանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի չիտանապատասխանող աշխատանք:

ա) Չընտրվել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը: Ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգին:

բ) Հրատարակել պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողն իսկապես չի լիարժեք է պայմանագրից: Կատարողի կողմից պայմանագրի խախտելու լուծված է համարվում եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին:

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի աղբյուրները, իսկ աշխատանքի աղբյուրներում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի աղբյուրներ ընտրելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման Ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգինը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման Ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգինը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* րոտզիում է համեմատությունը թուրքությունների կողմից միջին հրավերը գնելուց հետո հրատարակվելու:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը ռեկլամակրեմով գործող օրենսդրությանը:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ մասնավորման գործընթաց պնդելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Նախաձեռնա փաստաթղթերի նշանակում ժամանակ

1) նախաձեռնա համար հիմք հանդիսացող նախագծային առաջարկագրերի ստիմիկլավան բնութագրերը կազմել «Գումարի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,

2) ներկայացնել կապայի օբյեկտը, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաները և այլն) և օգտագործված նյութերի որակնորմային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները,

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, ստիմիկլավան միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով,

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օրացուցային գրաֆիկը:²⁰

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՔԱՆԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԱՆՍԱՆ ԱՎՈՐՈՋ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնաբերության պայմանագրով ստորագրվում: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկվոր խստատպված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Արհեստագիտական աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթ (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առաքել համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ճեմարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում): Նաև համաձայնաբերության պայմանագրերում նախատեսված է N 3:1: Ընդ որում Կատարողը համաձայնաբերության պայմանագրերում սահմանված թիվը հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն տրամաբեղը, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը սերտադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների առաքել համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված համաձայնաբերության պայմանագրերը և դրա ստորագրման համար հանդիսացած դրուկան եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում համաձայնաբերության պայմանագրերը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առաքել համակարգի միջոցով Կատարողին է վերադարձնում համաձայնաբերության պայմանագրերը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ճեմարկում է նաև իրապիստի համար պայմանագրող նախատեսված միջոցները և Կատարողի նպատակը կիրառում է պայմանագրող նախատեսված պատահապատասխանության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատու չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի քննարկում դրա ընդունումը, ապա կատարողն աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնամասնական հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատու էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված համաձայնաբերության պայմանագրերը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱՑՈՒԴԻ ԳՈՒՆ

²⁰ Սույն պայմանագրի նախադրելի 2.4.4 կետը համընդհանուր է պայմանագրի հոփացմանը, եթե գնման առարկան չեն համընդհանուր նախատեսված փաստաթղթերի մասնակցությունը:

4.1 Պայմանագրով կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ (տասնամեկ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն²¹:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուգանքերը և ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված այլ վճարումները:

Աշխատանքի կատարման գինը կարող է և Կատարողը իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուս նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև _____ (_____ ՀՀ դրամը, Պատվիրատուս փորձագետը է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարտնա իրականացվում է համաձայնաբերության պայմանագրի կնքման պիս կատարողի կատարման պայմանագրի ստորագրման պահանջները կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարկի) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի մասին վերջին կարգի գումարի համաձայնագրերով:

4.2 Պատվիրատուս կատարման աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով ավելակելի/ դրամավան միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրանակապ միջոցների փոխանցումը կատարվում է համաձայնաբերության պայմանագրի կնքման պահանջներին համապատասխան և ավելակելի: Եթե պայմանագրի կնքումն ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ավելակելի: Եթե պայմանագրի կնքումն ընդհանուր է լուրջ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարման իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՒՆԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱՑՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿՈՅՆՈՐՈՒՄ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ստիմիկլավան բնութագրի չիանպատասխանող աշխատանք կատարողի յուրաքանչյուր դեմքում Կատարողից գանձվում է սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրգ ամբողջ) հինգ տասնորոակման) տոկոսի չափով:²²

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է սույն՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (գրգ ամբողջ) հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և սույնը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու սկզբնական Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր պլանավորված շեղման հետևանքով սուղացված կորուստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախադրելի չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափի, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ սուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների չափին,

բ. կրոսատ են համարվում նախագծային պլանի շեղումները, որոնք հանձնվելու են փաստագրի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (ցատրման, փերակատրոցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ սուգանքի չափը հավասար է կորուստի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախադրելի չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափի, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների հանդեպում:

²¹ Եթե Կատարողի կողմից գնալի տարաչափը ներկայացվել է ստանդ ԱԱՀ-ի ապա պայմանագրից կերպիս փերակատրոջ ԱԱՀ-ն բառից հանձնում են:

²² Կատարողը կարող է որոշակի օրացուցիկ կամ կանխավճարից կամ դրա մի մասով ընդ որում կերպից պայմանագրում կանխավճար սահմանված է Պատվիրատուս և Կատարողի միջև համաձայնաբերված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի սահմանը, սուգա սույն կետը հանձնում է նախագծից:

²³ Պայմանագրի «Ցուցանիշի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետը հիման վրա կերպիս փերակատրոջ օրացուցից և մեթոդ է համաձայնագրի:

²⁴ Եթե գնման առարկան չեն համընդհանուր նախատեսված փաստաթղթերի մասնակցությունը, ապա սույն կետը հանձնում է պայմանագրի նախադրելի:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույ՜ վճարման ենթակա, սակայն չհնարավոր գումարի 0,05 (զրո անոթը հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կործնելու իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույ՜ների և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լիով կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱԿՆԵԼԻ ՈՒԺ ԱՇԽԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՏՈՒՄ-ՍԱԺՈՒ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կըրված Հանձնառվագրերով պարտավորություններն անբողջությամբ կամ մասնավորին չկատարելու համար կործնել ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անխաղաղամարերի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրից կըրելուց հետո, և որը կործնող չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրիներեղ, կործին, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քարաքայան հողումները, գործարարները, հարդարակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտիվը և այլն, որոնք անխնայ են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կործնելից յուրաքանչյուր իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղեկ պատելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԵՏԱՍԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում կործնի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կործնի տույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կործնի իրավունքների և պարտավանությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիներու հանգանակները ²⁵:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կործնի վնասարար պարտավորությունը չի կարող դարարել, այլ պայմանագրից ծագած՝ հանդիսանում պարտավորության հաշվանցով: Առանց կործնի գրավոր և կնքով հաստատված համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտագրված կործնի գրավոր համաձայնություն:

7.3 Սյն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակոթության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կերծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի փակողականություն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրենց փակողականության պայմանագիրը չկըրելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի փակողական րվածան հետևանքով Կատարողի համար ստացազուր վճանների կամ բաց թողնված օգուտի դիմաց, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վճաններն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և րացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարարած համաձայնությանը համաձայնագիր կնքելու միջոցով: Որը փաստիսանա պայմանագրի անքանակների մասը:

Կըրելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գնը գործնական է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կըրված համաձայնագրում կատարել սակայնի փոփոխություններ, որոնք հանձնվում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի փակվող գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստագրված փոփոխման:

Պայմանագրի կործնելից անկախ գործումների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրավանցված է գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացում է Պատվիրատուին տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում²⁶:

7.7 Եթե պայմանագրին իրավանցվում է հանասեր գործունեության (կոնտրոլի) պայմանագրի կըրելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են հանասեր և հանասարար պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլի անարարի կոնտրոլից րոպ գալու դեպքում պայմանագրի փակողականություն լուծվում է և կոնտրոլի անարարների նկատմամբ կիրարկվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները²⁷:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության արկայության դեպքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերաբեր աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել նեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել, քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պարաչան կատարման պայմաններում կործնի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայությունները) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կործնի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կըրած այլ գործընթացները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընտնելու վրա: Այդ գործընթացների է դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարցերից բխող կարգավորվում են այդ գործընթացների հետ կապված հարցերից բխող կարգավորվող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կործնի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կործնի փոխարարած համաձայնություններ: րացարարությանը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անխաղաղաբն հարակցությունների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կործնի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կործնի փոխարարած համաձայնություններն անիրաճաշտ է ձեռք բերել նախկյան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անիրաճաշտ ֆինանսական համոզացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիվեղով պայմանագրի անբողջությամբ կամ մասնակի փակողականություն լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը փակողական րվածություններ» բաժնում՝ եզրով հրապարակման անաղթից: Կատարողը, պայմանագրի փակողականություն լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումով, սույն կետով սահմանված իրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցության ծագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով: Հանձնառվություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագրի կազմված է՝ նկից, կըրվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասարազուր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հատիկանում են պայմանագրի անքանակների մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի նեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ փրոտարիտ է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրի անքանակների կատարման իրավանցվածում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկայության և դրա հիման վրա կործնի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կըրելու օրվան հաջորդող վեց անկախ ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախա տեսվում: Ընդ որում, ամենաուղը համաձայնագրից կըրում և Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագրի կըրելու:

²⁶ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, երբ ստորագրվող չի իրականացվում գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով:

²⁷ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, երբ պայմանագրի չի իրականացվում համաձայն գործունեության կոնտրոլի միջոցների կնքելու միջոցով:

²⁵ Պայմանագրից միջոցների հաշվին սարգրակություններ չարացվող գումարների դեպքում սույն նախատեսությունը սույնմաստից հանվում է:

Հանված N 2
20 թ. կնքված
ճանկագրով պայմանագրի

ԿՅՄԱՆԱՆԱԾ ԱՄՍԱՆԱԿԱՅԻՆՈՒՑՅ՝

ՀՀ րոպա

Իրավերևույթ	Վեճաբանության արժեքի մասին	Աշխատանքի							Ընդամենը
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	հունիս	հուլիս	օգոստոս	
Հանված	

* Կեստի արժեքը գումարագրի սկզբում կազմում է 20 րոպա:
** Իրավերևույթի գումարագրի սկզբում եղած արժեքը, իսկ պայմանագրի կնքվելու պահին 20 րոպա է կազմում:

ՊԱՏՎԻՐԱՍՏՈՒ

ԿԱՍՏԱՆ

_____ /ստորագրող/ **Կ.Տ.**
_____ /ստորագրող/ **Կ.Տ.**

Պայմանագրի կողմ _____ Պատվիրատու _____
Գործվելու վայրը _____ Գործվելու վայրը _____
Իմ _____ Իմ _____
Իմ _____ Իմ _____

ՄՐՇԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N ՀՅՄԱՆԱԿԱԅԻՆ ՎՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Պայմանագրի հայտիչն է Պայմանագրի անվանումը: _____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «...» «...» 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____ 20 թ.
Պայմանագրի իրականացումը իրականացնողը՝ _____ և
Պայմանագրի կողմը՝ իրեն _____ ինքը ընդունելով Պայմանագրի
կատարման վերաբերյալ «...» «...» 20 թ. կնքված գնման հարցը նախագծած մեղակայացրցի N
եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորին նշված աշխատանքները համապատասխանում են
Պայմանագրով սահմանված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն
սկզբունքային հոտիակով մասին:
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համադրող շարադրանքը	Կատարված աշխատանքի			Վճարման մեթոդ	Վճարման ամս
			բանավորման ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	խառնուրդ		

Վերոնշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապահանջները հանդիսանում են սույն արձանագրությանը բավարարող մասը և կնքվում են:

Աշխատանքը հանձնելու _____ Աշխատանքի ընդունելու _____
ստորագրություն _____ ստորագրություն _____
ստորագրողն, անուն _____ ստորագրողն, անուն _____
Կ.Տ. Կ.Տ.

ԱԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (այսուհետ՝ Կապույտ) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____ պայմանագրի կնքման արդյունքում Պատվիրատուի կողմից ստորև նշված աշխատանքները:

Աշխատանքի	չսահման վիավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՄՆԵՐԸ

Հանձնեց _____ Ընդունեց _____
հայտը նախագծան ներկայացուցիչ՝

ստորագրություն _____ ստորագրություն _____
ստորագրություն _____ ստորագրություն _____

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՊՈՒՄԱՅՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N _____

Ը _____ « _____ » 20 թ.

կանխարդյույն է հիանա վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____-ի, որը գործում է _____ կանխարդյույն է հիան վրա (այսուհետ՝ Կապույտ), վրա կողմից, կնքեցին սույն պայմանագրից հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՄԿԱՆ

1.1 Կապույտն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթիվը-նախաիաշխարհիկ նախատեսված _____ կնխատեսվածները (այսուհետ՝ աշխատանք): Իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընտրվել կատարված աշխատանքը և վարձատրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարությամբ տրոնքին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթիվը-նախաիաշխարհիկ համապատասխանում:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագրին ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարվում ժամկետը սահմանված _____

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացույցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

2. ԿԱՊՈՒՄԱՅՐԻ ՄԻՋՑՈՒՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐՄԱՆԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապույտի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:
2.2 Կապույտն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

3. ԿՐՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի _____
3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապույտի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ արտեղ միջանունը վերջինիս գործունեությունը:

3.1.2 Կապույտի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման տրո ժամկետ և պահանջել Կապույտից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանելով թեթևությունների անհատաց վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կապույտից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագրից և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե:

²⁰ Սույն հավելվածը նրազերից հանվում է, եթե գնման արտոլիս չեն հանրայնացրած շինարարական աշխատանքները:

ա) Կապալառու ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դաժնոր, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար,
բ) Կապալառու խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը),
գ) Կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախազեմանախաղաղաշխարհի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,
դ) Կապալառուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թեթևությունների անհատայց վերացման ողջամիտ ժամկետները.
3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնել երաշխիքային ժամկետում:
3.1.6 Լիազորել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով.
3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունվելու, պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրին օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալառուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալառուի մասնակցությունը գննել և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վարձարժեքը շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքում՝ այլ մասին անհապաղ հայտնել Կապալառուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարացք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալառուին վճարել վերջինից վճարման ենթակա գումարները:

3.3. Կապալառուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապալառուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքների արեվազը ----- տրիբլը կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեթոսներով, ինչպես նաև անորոշեշտ նյութերով ու պատշաճ որակով նախագծին և ծավալաթերքին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ազատիվել շինանոսաժամյի աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մոնտաժված սարքավորման (էլեկտրական, ջերոցման, ցրանստամպվարդման, կողորո, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձակում, մատակցել սարքավորման համալիր փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց պահպանման անորոշեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեխնիկություններ հարդրել այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հետևանքի հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի արդյունքի անհամապատասխան տուր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառական վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տույժանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնստրուկցիան անիրազեկության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դարարեցնելու և շինարարությունը կոնստրուկցիաներ անիրազեկությունից բխող ողջամիտ ծախսերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա արձանդին բարդորդիչ համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքն ընդունելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված ----- օր (ստույգ 365 օրացույցային օր): Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները³⁰:

3.4.10 Կապալառու օբյեկտի, դրա արձանդի մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N – Հավելվածում³¹:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ մասնավորման գործընթաց սկսվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավիտ տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀՆԱՉՆԱՆՆԵՐ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՆԵՐ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև համաձայն-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքստր փաստաթուղթը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների արձեքի համակարգի միջոցով (գործարարային իրականացման ծեղաբլիթ սեղանի վրա է www.procsurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում Կապալառուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կերպը հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրության՝ ցուցնելով միայն այն արևմտակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (ցայցան կարգը տեղադրված է www.procsurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

4.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխան է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված ----- աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է էլեկտրոնային գնումների արձեքի համակարգի միջոցով Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար ինքը հանդիսացած դրավակն եզրակացությունը:

4.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների արձեքի համակարգի միջոցով Կապալառուին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար ինքը հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի վերաբերյալ դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կապալառուի նվազագույն վերատուր է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված միջոցամասերին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.5 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացույցային գրաֆիկով նախատեսված արձանդի տեսակի աշխատանքների փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծմանայինաշխարհային փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կորները կատարում են երկրորդ ակտ թվայինով թերությունների վերացման համար պահանջվող կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալառուն

³⁰ Սույն կետը համընդ է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման արտերկա հանրահայտ շինարարական ծրագրերը պահանջում է նախագծային փաստաթղթերը:

³¹ Սույն կետը համընդ է պայմանագրի նախագծից, եթե կատարվի չէ:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կործի վնասումները պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հավելորդում պարտավորության հաշվանցով, սակայն կործիցի գրավից և վիճարկ հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, սակայն պարտավորված կործի գրավից համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության սրղոյանքում արձանագրվում է, որ գնանու գործընթացում, միջև պայմանագրի կնքումը, Վազպետուն ներկայացրել է կնքման փաստաթղթեր (ստեղծագրեր) և տվյալները, կամ վերջինիս քննության մասնակցի ճանաչելու մասին որոշումը չի կատարվել, և այսպես, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, այս պարտավորությունը, սակայն պարտավորությունները, որոնք Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագրից, եթե արձանագրված խանութները միջև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրեն կհանդիմանալի պայմանագրի չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Վազպետունի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը նաև պայմանագրի լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կործիցի փոխարարած համաձայնությանը համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիմանա պայմանագրի անբարձրեցի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնալին է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիների կնքված համաձայնագրում կատարել սյուսիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնիև աշխատանքի ծավալների կամ ծեղք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստագիտական փոփոխման:

Պայմանագրի կործիցի անկախ գործընթացի ստեղծմանը պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

8.6 Եթե պայմանագրից իրավունքները է ենթակապի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Վազպետուն պատասխանատվություն է կրում ենթակապի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապի փոփոխման դեպքում Վազպետուն գրավից տեղեկացվում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով ենթակապի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից ինչպես աշխատանքային օրվա ընթացքում³⁷:

8.7 Եթե պայմանագրի իրավունքները կատարվում են համաձայն գործընթացի (կոնտրոլի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և հավասար պատասխանատվություն: Ընդ որում՝ կոնտրոլի անդամի կոնտրոլից դուրս գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կոնտրոլի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները³⁸:

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ միջև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալով՝ Վազպետունի առաջարկությամբ արկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում այդ կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կործիցի (Վազպետուն կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կործի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կործիցի՝ երկու անձանց նկատմամբ պարտավորությունները ներդրում պայմանագրի կատարման շրջանակում Վազպետունի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման ռաշոնի և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքներն և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վազպետուն:

8.10 Պայմանագրից չի կարող փոփոխվել կործիցի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողջությամբ լուծվել կործիցի փոխարարած համաձայնությանը՝ բացառությամբ՝

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջված կարգով աշխատանքի կատարման հավան անհրաժեշտ ֆինանսական հավաքումների նկատմամբ դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կործիցի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողջության լուծման կործիցի փոխարարած համաձայնությունն անհրաժեշտ է ծեղք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հավաքումների նկատմամբ:

8.11 Վազպետունի կործիցի ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու ինչպես պայմանագրի անբողջության կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն իրավասավորվում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրից միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ Կնքվող կողմից հասցեագրված անմատչելի: Վազպետուն, պայմանագրից միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրավերային կարգով հաջորդող օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի կարգավորության ծագած վեճերը լուծվում են քննության միջոցով:

8.13 Սույն պայմանագրից կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասունակալան ուժ, յուրաքանչյուր կողմին սղոխում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N.1, N.2, N.3, N.4 և N.4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբարձրեցի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ փրտարվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքները:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման իրավունքները կատարվում են պարտավորված միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կործիցի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, վաճառողը համաձայնագրից կնքում և Գաղտնի ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից ստանդիտը, աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագրից Գաղտնի կործիցի միակողմանիորեն լուծվում է³⁹:

9. ԿՈՐԾԻԿԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆՎԱՅԻՆ ՎԱՆԵՐՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊՐԱՏՎՈՐՈՒՄ

ՎՈՒՄԼԱՐՈՒՄ

_____ /Ստորագրություն/
Կ.Տ.

_____ /Ստորագրություն/
Կ.Տ.

Ստորագրությունները ընթացում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրության չհամապատասխանությամբ:

³⁷ Սույն վեճերը հանգում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

³⁸ Սույն վեճերը հանգում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում պայմանագրի կնքելու միջոցով

³⁹ Սույն վեճերը հանգում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում պայմանագրի կնքելու միջոցով

ՔՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՒՄԻ ՎԵՐԱԿԱՆԻՍՏԱԿԱՆ ՍԵՐՅՈՒԶՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՍՏԱՄԱՆ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՒՄԻ

ՔՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՒՄԻ ՎԵՐԱԿԱՆԻՍՏԱԿԱՆ ՍԵՐՅՈՒԶՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՍՏԱՄԱՆ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՒՄԻ

N Ը/Կ	Կատարվող աշխատանքների անվանումները	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Սկիզբը	Ավարտը
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ			

* Կատարվող աշխատանքների անվանումները և ժամկետները: Կատարվում:

ՎԵՐԱԿԱՆԻՍՏԱԿԱՆ

ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ

Ս, Կ
/Վերականգնող/

Կ, Ս
/Վերականգնող/

ՎԵՐԱԿԱՆԻՍՏԱԿԱՆ

ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ

/Վերականգնող/ Ս, Կ

/Վերականգնող/ Կ, Ս

** Եթե աշխատանքները չեն ավարտվում ժամկետի ընթացքում, աշխատանքի ժամկետը կառավարվում է համաձայն «Քրիմինալ պրոցեսի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի փոխադրված հոդվածի 2-րդ մասի կետի 2-ով և փոխադրված հոդվածի 1-րդ մասի կետի 2-ով: Եթե աշխատանքները չեն ավարտվում ժամկետի ընթացքում, աշխատանքի ժամկետը կառավարվում է համաձայն «Քրիմինալ պրոցեսի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի փոխադրված հոդվածի 2-րդ մասի կետի 2-ով և փոխադրված հոդվածի 1-րդ մասի կետի 2-ով: Եթե աշխատանքները չեն ավարտվում ժամկետի ընթացքում, աշխատանքի ժամկետը կառավարվում է համաձայն «Քրիմինալ պրոցեսի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի փոխադրված հոդվածի 2-րդ մասի կետի 2-ով և փոխադրված հոդվածի 1-րդ մասի կետի 2-ով:

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՍՏԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

հրավերով նախատեսված չսկիւրածրվի համարը	գնումների սկսված նախատեսված միջանցիկ ծածկագրի՝ ըստ ԳԱՄ ղրասակարգման (ԳԲՄ)	անվանումը	Աշխատանքի															
			դիմաց ևճարումները նախատեսվում է որակմանցնել 20 ր-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**	հունվար	փետրվար	մարտ	իվնիս	մայիս	հունիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը			
			...	%	...	%	...	%	...	%	...	%	...	%	...	%	...	%

* Վճարման եղանակը գումարները ներկայացվում են անհրաժեշտ կարգով: Եթե պայմանագրերը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա տեղե ժամանակացույցը մրացվում է և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախազեմելու ընկալում րդեմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հնդ միամտմանակ՝ ռապեն դրս սնքմաների մաս: ** հրավերում գումարները նշվում են րդկորով, իսկ պայմանագրերը կնքվեն րդիցի րիտարին նշվում է րդեկրեր գումարի չափ:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

իրևանի մարզ / րևանի մարզ /

ԿԱՊԱՆԱՏՈՒ

իրևանի մարզ / րևանի մարզ /

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____

գտնվելու վայրը _____

հի

հի

հվի _____

հվի _____

« » « » 20 ր.

ՄՐԱՑԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
ՉԱՇՄԱՆՆՎՈՒՄԱՆ

Պայմանագրի /այտուհու՝ Պայմանագրի/ անվանումը՝ _____ « 20 ր. _____ « 20 ր. _____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ _____ « _____ ր. _____
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պատվիրատուն է իրեն _____ ի կողմից ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « _____ ր. _____ « _____ ր. _____ կազմված գնման հայտը նախազեման ներկայացրցի N _____ եզրակացություն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են Պայմանագրով սահմանված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին կազմեցին տղն սոնմանագրությունը հետևյալի մասին:
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմ կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համարող շարադրանքը	Կատարված աշխատանքի		Վճարման եղանակը /հազար դրամ/	Վճարման մասին օրը /տու կնքում մասնակցի պայմանագրով
			գնման կամ ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	կատարման ժամկետը		

Վերոնշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են տղն սոնմանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

Աշխատանքն ընդունեց

ստորագրություն
պաշտոն, անուն
Կ.Տ.

ստորագրություն
պաշտոն, անուն
Կ.Տ.

Հավելված 4.1
20թ. կերկան
Ճանկագրով պայմանագրի

UKS N _____
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու իրաւոյ ֆինանսու վերահսկելու

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (այսուհետ՝ Վաւյաւատու) միջև 20 _____թ. _____-ին կնքված N _____ պայմանագրի հանրու զննման պայմանագրի շրջանակներում Վաւյաւատուն 20 _____թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

	Լեյնատանցի	Յանակը (գիատանցի)
	անվանումը	չարկման միավորը

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Շտրունեց

Իսայրը նախագծած Ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
ստորագրություն	ստորագրություն

Հավելված 6
«ՎԱՍԿՆԻ»-ի խնդրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՀԱՐՑՈՒՄ
«Վ ստուգվողության 2017թ. նախի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված Քտանձեր գործընթացը կազմակերպման»
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշման մասին

«Վ»-ի կողմնակիցի համար կազմակերպված _____
Ճանկագրով կազմակերպման զննման ընթացակարգի գնահատող հանձնարողի 20 _____թ. _____-ին ստի է գրաւեցիւ Ներդրելու մասնակցը (մասնակցները)՝

N	Անվանումը	Լեւանակը Խորկ գնաւորի հաշվարկման համարը	Իսայրը Ներկայացուցիւ ակտը, անաւորիւ տարիները

Ներքում ենք «Վ» կաւակերպման 2017թ. նախի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված Քտանձերի գործընթացը կազմակերպման՝ կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատւութուն 1-ին ստեղ գրաւեցման մասնակցի՝ Սույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերու:

«Վ»-ի կողմնակիցի համար կազմակերպված _____
Ճանկագրով գնահատող հանձնարողի ըստուրար _____

«Վ»-ի կողմնակիցի համար կազմակերպված _____
Ճանկագրով գնահատող հանձնարողի ըստուրար _____

«ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գյուղանրի գործընթացի կազմակերպման»
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

ՏԻՆԻՍԱՆՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ընթացակարգի ձևակազմը	Պատվիրատուի անվանումը	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայրը ներկայացնում է արտադրանքի գնման փուլի չափը << րոպե	Ըստ ամսվա				հայրը ներկայացնում է արտադրանքի արտադրողի հաշվառման տարվա ընթացքում արտադրությունների և արկիվների հաշվառման հավելումը սովորել << րոպե
					20 թ.	20 թ.	20 թ.	Ըրայանը	
Տեղեկությունները տրվել է _____ վերջնական					վերջնական արտադրանքի _____ ամսը, սկսած _____ ի կողմից _____ արտադրողի				

* րոպեզում է համեմատելով թվերը ոչ ոչից, մինչև երեքը, անհամեմատելի րոպեզներով

ՏՈՒՄԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ

(իսպաի ապաիոիում)

Ք. Երևան

Ընկերության անվանումը _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրենի _____
Ընկերության անվանումը, անունը, աստիճանը, անհատականությունը
նրդ գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեսում Ընկերության), սույնով միաժողանքի աստեսում է հետևյալ տոմսերի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության աստիճան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ (այստեսում՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ _____ ձեռնարկով գնման ընթացակարգին:

1.2 Ռոպե մասնակցության հայտի ապաիոում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տոմսերի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրից լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն << կետումնված բանկի հաստատած >> վճարումաշղկարկային գործարարությունների կատարման ժամանակ կիրառվող կատարողների նվազագույն վավերացված անունների>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց ընտրված պարտավորությունները («Գնումների մասին» << րոպեի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տոմսերի համաձայնագրից և կից վճարման պահանջագրից (այստեսում՝ մասնակցության հայտի ապաիոումնված վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը տպատրիտով բանկին (այստեսում՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկանքներով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապաիոումնված վճարման պահանջագրից ընտրվում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տոմսերից համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց ընտրված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնութեանը, գրույթ նշվում են մասնակցության հայտի ապաիոումնված վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապաիոումնված վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով աստացյաճ դիմելի (Ընկերության կրած վճարների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրից և կից մասնակցության հայտի ապաիոումնված վճարման պահանջագրից, Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվանում պատճառներով, տասն աշխատանքային րոպե ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՆՈՒՆ Բիսնես Ռեզիդորից>> ՓԲԸ (վարկային րոպե):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրից ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պաից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու րոպեից հաշված 90 (ինստան) աշխատանքային րոպե:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը _____

Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության արտադրողի բանկի անվանումը _____

Ընկերության բանկային հաշվառման րոպե _____

Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը _____

Ընկերության անվանումը, անունը, աստիճանը, անհատականությունը

ՊՀ ՏԻ

* րոպեզում է համեմատելով թվերը ոչ ոչից, մինչև երեքը, անհամեմատելի րոպեզներով

ՊՀ ապագայի կենտրոնային բնկային պարտավորության հաշվարկներու դեպքում

1.	ՎՃԱՌՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱՐԳԻՐԻ N <i>(մասնակցության հայտի ապահովում)</i>	
2.	Արկայացված ամսաթիվը՝ * ____ * ____ 20__ թ.	
3.	Սովորություն (այսուհետ՝ վճարող)՝	
4.	վճարողի քանիք՝	
5.	վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	վճարողի ՀՕՀ՝	
8.	Հախարո՝	
9.	Հախարոի ՀՎՀՀ՝	
10.	Հախարոի քանիք՝	
11.	Հախարոի հաշվի համարը /իշ. N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Արժույթը (բարերով և փողով)՝	
14.	Գործադրի /վճարման/ նպատակը՝	
15.	Ձևման ընթացակարգի ծածկագիրը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը _____ 17. Կից՝ --- էջ	
19.ա.	Հախարոի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /	18.ա. վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /
19.բ.	Կ.Տ. _____	18.բ. Կատարված է վճարողի քանիքի հորինից Կ.Տ. _____
20.ա.	Կատարված է շահարոի քանիքի հորինից / _____ / /ստորագրություն/	21.ա. / _____ / /ստորագրություն/
20.բ.	Կ.Տ. _____	21.բ. 22. Կատարման ամսաթիվը՝ * ____ * ____ 20__ թ. Կ.Տ. _____

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթյալ և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ենթյալ	Նշված դաշտի/ ստիպությունը փաստաթղթում	Վավերացման լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահարուն կամ վճարողը
1.	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահարոի կողմից՝ վճարողի քանիքին վճարման պահանջագրից ներկայացնելիս
2.	ներկայացված ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահարոի կողմից՝ վճարողի քանիքին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի քանիքը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

²² վճարման պահանջագրից լրացվում է համապատասխան տեղերում ստիպությունը ապահովելու պահանջագրի *վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթյալ և լրացման կարգը՝

7.	վճարովի <Չ><	պարտավիր	դիպվեցում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվետված հարկատու	պահպանում է հաշվետված հարկատու	յուրացվում է <ապաստանի <անհրապեռություն> նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ
8.	շահառու	պարտավիր	պարտավիր յուրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ ըստ անորոշման	նախապես յուրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	
9.	շահառուի <Կ><<	պարտավիր	ոչ պարտավիր յուրացվում է <ապաստանի <անհրապեռություն> նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվետված հարկատու	նախապես յուրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրովի) անվանումը (շահառուի քանկը)	պարտավիր	պարտավիր	նախապես յուրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտավիր	պարտավիր	նախապես յուրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտավիր	յուրացվում է շահառուին յուրացվում է շահառուին	յուրացվում է վճարողի կողմից	
13.	արժույթը (բառերով և գրով)	պարտավիր	վճարման ենթակա գումարը	յուրացվում է վճարողի կողմից	
14.	գործարքը նպատակը	պարտավիր	պարտավիր	վճարողի կողմից նախապես յուրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	
15.	գնման ընթացակարգի ծախսագիրը	պարտավիր	պարտավիր	նախապես յուրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով	
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները:	պարտավիր	յուրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և	յուրացվում է շահառուի կողմից	

17.	առջիկ լճերի քանակը	պարտավիր	շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց իրման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացրում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	յուրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտավիր	ոչ պարտավիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրովի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այլ դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/վազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրովին) փաստել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Շուրջ ոտմ վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրովի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտավիր	պարտավիր	վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտավիր	պարտավիր	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտավիր	պարտավիր	վճարողի կողմից
20.ա.	շահառուին տվյալարկողը	պարտավիր	ոչ պարտավիր	շահառուի կողմից

20-բ.	Հայաստանի Հանրապետության կազմակերպության ֆինանսական պատասխանատվությունը	Կապուտարիի	Հի լրացվում	
21-ա.	Հանրային կազմակերպության ֆինանսական պատասխանատվությունը (մասնաճյուղի) կնքող	Կապուտարիի	Կապուտարիի ֆինանսական պատասխանատվությունը	
21-բ.	Հանրային կազմակերպության ֆինանսական պատասխանատվությունը (մասնաճյուղի) կնքող	Կապուտարիի	Կապուտարիի ֆինանսական պատասխանատվությունը	
22.	Հանրային կազմակերպության ֆինանսական պատասխանատվությունը (մասնաճյուղի) կնքող	Կապուտարիի	Կապուտարիի ֆինանսական պատասխանատվությունը	

**ՏՈՒՄԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՐԱՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

«...» 20 թ. ...-ի դեպքում Ընկերության տնօրեն ...

...-ի դեպքում Ընկերության տնօրեն ... Ընկերության տնօրենի անձնագրի մասին տեղեկությունները
 ողջ գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղևում՝ Ընկերություն), այնպիսի փոփոխումների սահմանում
 և հետևյալ տրամադրի վերաբերյալ համաձայնությունը:

1. Համաձայնության տարբերակ

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է ... * (այստեղևում՝ Պատվիրատու) կողմից
 կազմակերպված՝ ... * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Դրան գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը
 Պատվիրատուին է ներկայացնում այն տրամադրի համաձայնագրի և փոխ վճարման պահանջագրի լրացված և
 հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ ՀՀ ֆինանսաշուկայի
 գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերացվածների և դրանց
 լրացման կանոնների>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
 կատարելու դեպքում Պատվիրատուն այն տրամադրի համաձայնագրի և փոխ վճարման պահանջագրի (այստեղևում՝
 պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը պատասխանող բանկին
 (այստեղևում՝ Բանկ)՝ այդ ծածկի գրավի տեղեկացվելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի ընդունում է կատարման՝
 Պատվիրատուի կողմից այն տրամադրի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի
 չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում հաստատող փաստաթղթի բնութագրերը, որոնք նշվում են
 պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով
 առաջացած դրաների (Ընկերության կողմից ֆինանսական պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով
 առաջացած դրաների կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում):

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով
 առաջացած դրաների (Ընկերության կողմից ֆինանսական պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով
 առաջացած դրաների կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում):

1.6 Սույն համաձայնագրի և փոխ վճարման պահանջագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի Բանկ
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից ստանալով պատասխանագրի, տան պայմանագրի օրինակ ընթացում Պատվիրատուին
 գրանցող չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
 փոխանցում է <<ՀՀԲՈՒ Քրեոլի Բեկրոնից>> ՓԲԸ (վարկային քրեոլ):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրի առի մեջ է ընդունվում Ընկերության կողմից վավերացված պայմանագրի և վավեր է Ընկերության
 կողմից կնքվելիք պայմանագրի ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող
 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնագրի կատարման պայմանագրի ծագած վճարի լուծվում են բանկագրությունների միջոցով:
 Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վճարող լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը _____

Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության ֆինանսական տնօրենի անվանումը _____

Ընկերության բանկային հաշվի անվանումը _____

Ընկերության հաշվի ֆունկցիոնալ անվանումը _____

Ընկերության հաշվի ֆունկցիոնալ անվանումը _____

Ընկերության հաշվի ֆունկցիոնալ անվանումը _____

* Հարկված 9
 «...» 20 թ. ...-ի դեպքում Ընկերության տնօրենի անձնագրի մասին տեղեկությունները
 գնման ընթացակարգի համաձայնությունը
 * (այստեղևում՝ Պատվիրատու) կողմից
 * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
 * (այստեղևում՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը պատասխանող բանկին
 * (այստեղևում՝ Բանկ)՝ այդ ծածկի գրավի տեղեկացվելով Ընկերությանը:
 * (այստեղևում՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գրանցի վճարման հետևանքով
 * (այստեղևում՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում):

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՔԱԳԻՐԻՆ	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՔԱԳԻՐԻՆ N	
2.	(կայանագրի կազմարձան սպահովում)		
3.	Ստորագրող (պարտիս)՝ վճարող՝	Ներկայացված ամսաթիվը՝ _____ 20__ թ.	
4.	վճարողի քանիք՝		
5.	վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	վճարողի ՀԾՀ՝		
8.	Շահառու՝		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահառուի քանիք՝		
11.	Շահառուի հաշվի համարը /ըջ N/		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝		
13.	Սրբոյգը (բառերով և կորով)՝		
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Պայմանագրի ճանկագիրը՝		
16.	Փաստաթղթերի սնկվանումը, դրանց համարները, սղանարձան պայմանը	17. Կից՝ --- էջ	
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները	18. ա.	վճարողի ստորագրությունները
19. բ.		18. բ.	
20. ա.	Կատարված է շահառուի քանի կորովից	Կատարված է վճարողի քանի կորովից	
20. բ.		21. բ.	
20. գ.		21. գ.	
20. ը.		22. Կատարման ամսաթիվը՝	

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

</>	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կորովը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կորովից՝ վճարողի քանիև վճարման պահանջագրից Ներկայացնելիս
2.	Ներկայացված ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կորովից՝ վճարողի քանիև վճարման պահանջագրի Ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կորովից
4.	վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կորովից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի քանիև հաշվի համարը իրեն պատասխանող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի)՝ որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կորովից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կառավարության ստանդարտից ղեկավարում, երբ վճարողը հանրապետում է հաշվառված հաշվառու	լրացվում է վճարողի կորովից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կառավարության ստանդարտից ղեկավարում, երբ վճարողը հանրապետում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կորովից

41 - Վճարման պահանջագրի լրացված է համաձայն տվյալ հրահանգի ստանդարտի «Վճարման պահանջագրի ստորագրողի վավերապայմանները և լրացման կարգի»:

8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր ուրացվում է շահառու հանրիցացրող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի <N><<	պարտադիր	պարտադիր	ուրացվում է <N>առաջադի ոչ պարտադիր <N>անդամության տրմանով իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանրիցանում է հաշվարկված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն և (մասնագրողի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվը համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված մեքոջները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կործից)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հինգ հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, որոնց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հինգ հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց միմյան վրա շահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ հրաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արտիկ էջերի քանակը	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/խաբարում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր- լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր	կնքվում է շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

22.	վերջը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (անանցողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (անանցողի) կողմից պարտադիր կշխում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
-----	---	----------	---	--

ԲՆՇԵՒՆԻ Ք N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ստորագրողը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____

(այսուհետ՝ բնենֆիցիար²⁴) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ստորագրողը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամիսը, ամսաթիվը, տարիքիչև) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(Երաշխիք տվող բանը, այլ վարկային հաստատություն
կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բնենֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բնենֆիցիարին վճարել
(կամարը՝ թվերով) (կամարը՝ տառերով) (րոպե կամ այլ ստորաբաժնի) (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (թիվը՝ թվերով) _____ (թիվը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Վճարումը կատարվում է բնենֆիցիարի _____ (բանկային հաշվի համարը)

_____ բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին գործառնելու միջոցով

3. Սույն երաշխիքն անհատանձնի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բնենֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջները իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներգրավում:
(ամիսը, ամսաթիվը, տարիքիչև) (ամիսը, ամսաթիվը, տարիքիչև)

6. Բնենֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բնենֆիցիարի կողմից ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերին տամանայուց հետո առաջնիզագրվող _____ (թիվը՝ թվերով) (թիվը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար

8. Այն դեպքում, երբ բնենֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բնենֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջները երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր
օրինակը:

²⁴ Պարտքում հանդիս պարտավորությունները ստացանող գնահատիչի գործարարի ընթացքում սույն բնենֆիցիար անձը է նշվի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը
* Բնակում է Կապույտաբերդի շրջանի Բնակչության կենտրոնական հատվածում

կայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող ոչ տվող անձը երաշխիքով ստիճանված ժամկետում չի վճարում վում երբ քննչիցիայրի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ւմ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում արվա չեն բավարար դրտափոխությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար յուր ուշացված օրվա համար _____ չավիով: Ընդ որում, երաշխիքի տարբերու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի ւմ երաշխիքի գումարով:

Իցիայրի պահանջը երբէ

համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

սիմանված ժամկետի ավարտից հետո:

յու մասլին դրոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան եղվացնում է քննչիցիայրին:

մ են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի

գող վեճերը ներառվա են լրծման Հայաստանի Հանրապետության

Օրինակելի ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԱՆՆՇԱՆԱ ՀԱՐՑԱԼԱ ԱՄԱՐ

Հայտարարության սույն սեփարդ հաստատված է գնանշանն հարցնան հանձնաժողովի
20 թվականի «ամիս» «օր» «դրոջման համարը» դրոջմանը և հրավարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշանն հարցնան ծածկագիրը՝ _____ ԳՀԾԳԲ / _____

Պատվիրատուն՝ _____, որը գտնվում է _____ հասցեում,
(պատվիրատուի անվանումը) (պատվիրատուի հասցեն)

հայտարարում է գնանշանն հարցում, որն իրավասանցվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armpets
(www.armpets.am) համակարգի միջոցով:

Գնանշանն հարցնան ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կատարվելիս
կերել _____ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր (այստեխտ)՝
ծառայությունն անվանումը

պայմանագիր):
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա
ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ ընդլայնություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի
գնանշանն հարցնանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշանն հարցնանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցների
ներկայացվող որակագրովան չսահմանվելու ու այդ չսահմանվելու գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշանն հարցնանն հրավերը լողային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև
սույն հայտարարության հրավարակման օրվանից հաշված _____ րոջ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում, թողային
մեկ հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն
պատահում է թողային մեկ հրավերի տրամադրումն անհնար կամ _____ ՀՀ դրանը, որը չի կարող
գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը: Վճարված լինելը
հավաստող՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում՝
այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդի առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ է
իրավասանցել _____ հաշվեհամարին?):

Էլեկտրոնային մեկ հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անհնար պատահում է
հրավերի՝ էլեկտրոնային մեկ տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավերն չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Գնանշանն հարցնանն հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային մեկ էլեկտրոնային
գնումների Armpets (www.armpets.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրավարակման
օրվանից հաշված _____ րոջ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև
անվերին կամ օտարին:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային մեկ էլեկտրոնային գնումների Armpets համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրավարակման օրվանից հաշված _____ րոջ օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման կորիտոր,
Բ. Երևան, Մեխիբ-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրավասանցվում է սույն գնանշանն հարցնան
հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (տիսուն հազար)
ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության
անվանը բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին համարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար _____-ին

Հեռախոս _____

Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը

¹ Գնակազմելու Նշված տրոսիցությունները հանկում է եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում հավասար դեպքում՝
նախապատվությունը հանկում է անվանումը բացի
² Գնակազմելու Նշված նախապատվությունը հանկում է եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախատեսվում:

Հասցեագրված է
_____ ԳՀՁԸԸԸ _____ Ճածկազգրով
գնահանան հայրցման գնահատող հանձնաժողովին
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմելը և ներկայացնելը ինքդում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը. բանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ելքակա են
մերժման:
Միաժամանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armeys (www.armeys.am) համակարգ
(այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով
գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում Կնդարովան ծնունդով
- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանային անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ
Ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ նաև՝ Բարձրված մարմին)՝ Բ. Էրևան, Կոմիտասի 54/բ
հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

«Պարզիկը պարզ ստեղծում է»

Հ Մ Ս Կ Ե Ր

«ՊԱՏԱՐԱՐԱՏՈՒ ՄԱՎԱՆՈՒՄԸ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԳՆԱՄԱՆ ՄՈՒՐՈՒՄԸ ՄԱՎԱՆՈՒՄԸ»
ՆԱՄՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇԱՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ

(պատկերաչափ սանկետում)

Ճարտարության սանկետում

ՋԵՌՔՔԵՐՆԱՄԱՆ ՆՊԱՏԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՄԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇԱԾԱՆ ՀԱՐՑԱՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Քննան ստորակայի քննությանը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն վատարներ կարգը
4. Հայրը ներկայացնելու կարգը
5. Հայրի գնային առաջարկը
6. Հայրի գործողության ժամկետը, հայրերում փոփոխություն վատարներ և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայրի ապահովումը
8. Հայրերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Քննան գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇԱԾԱՆ ՀԱՐՑԱՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՂԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԾԳ

1. Ընդհանուր դրոյթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրման ~~ՀԸՅԳԲ~~ /-- ծանցվագրով անցկացվող գնանշման հայրցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմանը հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Պատկերաչափ սանկետ»-ի (այսուհետև՝ պատկերաչափ) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու անարդյուն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանները՝ գնման ստորկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձեր, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ կնքելու հանգամանակից:

Համակարգում որևէ մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տասնորի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճշուտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավերման եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավասուցվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procedure.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Փաստաթուղի հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «info@armeps.am»

1. ԳՆԱՆԱ ԱՄՆԱԿԱՅԻՔ ԲՆՈՒՅԱԳԻՐԸ

1.1 Գնան առարկա է հանդիսանում «Պատվոթղթի անվանում» կարդիվների համար՝ «Գնան առարկայի անվանում» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև ծառայություն), որոնք խնդրվողված են համարվում «Հանձնարարների շահագր» չափաբաժիններում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	«Գնան առարկայի անվանումը անվանում N1» ²
2	«Գնան առարկայի անվանումը անվանում N2» ²
...	...

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների անբողբայական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են վերջևիկը պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախագրված ծառայությունների մատուցման համար պահանջվում են հետևյալ լիցենզիաները՝³

Չափաբաժինների համարները	Պահանջվող լիցենզիային(ներ)ի տեսակ(ներ)ը
1	«Համաձայնագրի մասնագրի համաձայնում» ²
2	«Համաձայնագրի մասնագրի համաձայնում» ²
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, փաստացի կառվարվար՝ Ներդրիչայլ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հարցիցանան	
առավելագույն չափը (<< քրամ)	ժամկետը (ամիսը, րոպեներով)

Շուր որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրուատարդրի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մատուցումը կիրականացվի կվզվելիս պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՌԱՆՔԻ ՈՒՀԱՆԱԶՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱԿՈՐՄԱՆ ՁՎԱՆԱԲԵՐԸ ԵՎ ՊՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են մեղա:

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող Բկատուների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տարիը, ըսյց ոչ ավելի, քան իրտան հազար <այստուտի >անդապատությունում դրանի վերաբացյալ ժամկետանց պարտավորություններ:

¹ Կանխավճարի է հրավերով, Կան կիրառելի է:

3) որոնք կամ որոնք գործարի մարմնի ներկայացրելից հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարբեկցելիս Ֆինանսապաշտրման, երիկայի շահագրծման կամ մարդկային թուֆիլիից ներստող հանցագործության, հանցակիր հանագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջոտություն և օրենքով նախատեսված տեսնագական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացատրությամբ այն ինչպիսի, երբ դատարանից օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբրայալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարու ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողբայիկ վերջակաևն ախլա գնումների ոտրտում հախվանցակցային համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշարհան համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներստուված են Եվրոպական տնտեսական միությանն անդամագրող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներստուված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավիոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այլ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իրավունքը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ անվեր քան իրտան տրուտ միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փախաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացատրությամբ պետություն կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (փոտարգիտում) գնումների գործընթացին մասնակցության ինչպիսի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վկայում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ճեռակրկատրուկական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ եղևրով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ եղևրով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույալ Ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. սույալ իրավաբանական անձի բաժնեատմների տաա տրուտից ակելին տեղիտեղ մասնակցի:

բ. <այստուտի >անդապատության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանտորոշելու հատարություն ունեցող անձ:

գ. սույալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործարիոր տեղալ, նրա տեղակալ, գործարիոր մարմնի գործարարներ իրավաձանցողը կրեզիալ մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այլախի աշխատակից, որն աշխատում է գործարիոր տեղեկան անդակալան ղեկավարություն ներքո կամ իրավաբանական անձի կատակորան մարդիկների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ բանված ազդեցություն ունի:

3) Ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված ձ եթե՝

ա. սույալ անձը ընթացիկում իրավաբանական տրուտաբանում է մյուտի՝ ձայնի իրավաբան տրուտ բաժնեատմների (բաժնեատմող), փախերի, աուտեռա բաժնետոյալ տաա և ակելի տրուտին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույալ անձանց միջև կերված պայմանագրին համապատասխան հարավորություն ունի կանխորշել մյուտի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավաբան տրուտ բաժնեատմների տաա տրուտից ակելին տրուտաբանող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորշելու հատարություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետեղ) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետեղերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (տեղեկանագրի, փախերի, աուտեռա բաժնետոյալ տաա և ակելի տրուտին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույալ անձանց միջև կերված պայմանագրին համապատասխան հարավորություն ունի կանխորշել մյուտի որոշումները):

գ. նրանցից մեկի որևէ կատակորան մարմնի կամ նրան պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կատակորան մարմնի անդամ կամ նրան պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ եղևրով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի հիմանով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսու ձերուհերը, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, բրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնավիճը պետք է ունենա վերջինից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող

1) մասնագիտական փորձառություն,

2) տեխնիկական միջոցներ,

3) ֆինանսական միջոցներ,

4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվում՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն»- որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համանուն (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի խնայող նմանատիպ են համարվում -----

ճարտարությունների մատուցված ինժեռ:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայություն մասին:

2) «Տեխնիկական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայություն մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4) «Լեյնատանքային ռեսուրսներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայություն մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինից պայմանագիր կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքում, միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կտրվ չի կարող հանրախանալ սույն ընթացակարգին նամակագրելու կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (փոխորդումով): Աճան դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած սույն հոլանդերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող Սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պայքերն ունենում են պահանջի չափանիշից անհանգստացնող հայտերի բացման կրտսում մեղրվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերի:

3) Մասնակցին ներկայացվում է համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից որոշ գաղտնի դեպքում կոնսորցիումի հետ պատասխանատվություն կկրճած պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՂՄԿԵՐԻ ՊԱՐԶԱՍՏԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՂՄԿԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցին իրավունք ունի պատասխանատվից պահանջել իրավունք պարզաբանում:

Մասնակցին իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնամասինաղ լրանալուց արձակվել հինգ օրացույցային օր արտց համակարգի միջոցով համաձայնության պահանջելու իրավունք պարզաբանում:

Համաձայնորդը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների թուևներակություն մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը իրականացվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Ըրավունքների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժանումն արտաց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տպվածները:

3.3 Դարգաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն քաճնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որոշ է սույն հրավերի թուևներակություն շրջանակից: Ընդ որում, մասնակցից գրավելու ձևտուցվում է պարզաբանում չարտատրելու հիմքերի մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնամասինաղ լրանալուց արձակվել հինգ օրացույցային օր արտաց հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրատարակվում համակարգում և տեղեկագրում :

3.5 Հրավերի փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնամասինաղ հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակցին պարտավոր են երկարաձեռն իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հոլանդերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող արտաճորվին է: Մասնակցից կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար⁴:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պատրաստման կարող նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշանն հարցման հայտերը պարտատրուր հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրատարակվելու օրվանից հաշված «--»-րդ օրվա ժամը ⁵հայտերի ներկայացման վերջնամասինաղ: Հայտերը ներկայացնելու վերջնամասինաղ լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակցից հայտով ներկայացնում է

1) գնան ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և ընկերության փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանություն մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանություն մասին:

4) իր կողմից հաստատված զնային արտաճոր:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է անխիկ փողի վճարումը հավաքատուր բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (վավերացված) ընկերների տպաթերթով:

6) սույն հրավերով նախատեսված փյունբալի (ներդիրի) պատճեն⁵:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաչափման և հավանյանցային համաձայնության բացակայություն մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ակնի քան իրուն տրուր իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայլաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայություն մասին:

⁴ Եթե ընթացակարգը չափաբաններով է, ապա արտցի, քույրի պիքը և Հանձնորդան «Հայր» ուղչրում նախապես եճի այն չափաբանները կամ չափաբանները, որոնք նախորդ անձանցից հայր է ներկայացրում, որից հետո նոր մրցակցի մնացած ուղչրերը, այսպես հայրի փառաբանությունը չեն բացի գնախարարան ժամանակ: Նախ նախորդությունը հրավերից հանվում է, եթե գնան ընթացակարգի չափանիշներով նախատեսված չափաբաններով:

⁵ Եթե սույն հրավերով նախատեսված չափանիշը նախապես կազմակերպված է:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայտի) այն քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացման բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր տարնի անդամներին, կամ ստանալու է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկից տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է ընտրված մասնակցի, ապա տեղի պարբերական նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտնի էր բացված հետո ավանտա եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկություն:

10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կըրվելից պայմանագրի իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

11) հաստատվ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցիցները այն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

4.4 Այլու հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացվում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.5 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

5. ՀԱՅՏԻ ԳԱՆՅՈՒՆ ԱՄԱՋԱՆԿ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխարդան, ապահովագրում, տրոգերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող ավելա լինել դրանց ինքնարժեքին: Առաջարկում գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեք) և կախիստեանկը շահույթի հանդրազուտակը) և ավելացված արժեքի հարկի ընդհանրական քաղաքականությունը բարկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի քաղաքականությունը հաշվարկի գծով Հայաստանում և չի կարող ավելա լինել դրանց ինքնարժեքին: Եթե ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում ստանձնագրված տրոգի նախատեսվում է այդ հաշվարկում գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց այդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կըրվելից պայմանագրի գինը կարող է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտավոր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացրի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափի չի կարող իրավունքով ամենամախիվելիք:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՃԱՆԿԵՏ, ՀԱՅՏԵՐԻՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ
ԵՎ ԴՈՒՆՎՅՈՒՄ ԿԵՏ ՎԵՐՅԱՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը կարող է փնջն Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կերպում, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի սերտումը կամ այլ ընթացակարգը չկայացված հայտարարվել:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցիցը, փնջն այն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամասկելուց, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել, իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊՆԱԿՈՒՄ

7.1 Մասնակցիցը հայտով՝ այն իրավունքով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրոգների կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետության միջոցով անվան բացված «900008000466» գանձապետական հաշվին, որը ենթակա է վերադարձվելու այն ներկայացված մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կըրվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2.7.2 Գնման ընթացակարգը չավարտվելուց կարգավորվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակցիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբանների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում բոլոր չափաբաններին համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբանների գնային առաջարկների հանդերձանի նկատմամբ:

բ. Մասնակցիցը հրատարակում է որևէ չափաբանից կամ պայմանագրի կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրավունքը, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբանի Նվառանման հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:⁶

7.3 Մասնակցիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրատարակում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրավունքը:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնվել է գործընթացին այնպիսի Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրատարակել է այն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունը:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (նոստան) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացված մասնակցին այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քան աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բացառությամբ այն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄ, ԳՆԱԿԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱՊՐԱՆՈՒՄԵՆԻ ԱՄՓՈՒՄ:

8.1 Հայտերի բացումը վկայագրի համակարգի միջոցով՝ այն ընթացակարգի հայտարարությունը և իրավունք համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «-»-րդ օրվա ժամը ⁷ «թցան ժամը -»-ին:

Հայտերի բացման փուլում համեմատության նախագահը (նիստը նախագահողը) շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացված մասնակցիցների գնային առաջարկները մեկ թվով արտահայտված: Ինքը ընտրվելով տարերով գրվածը:

Համակարգում համեմատողի բացող անդամների գործառնությունը ստորագրվելով կամ նախագահակարգում որոշվում է համեմատողի նախագահի կողմից: Համեմատողի առաջին բացող անդամը իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկման է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտարկել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրություն՝ հաշվետվություն, որը հայտերի բացման օրը հանձնատուրի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակցիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են այն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում այն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են ավելագույնը և մեղմվում են: Ընդ որում հայտերի բացման փուլում համեմատողը մեղմում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են իրավունքի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղիք գրառվելուց մասնակցիցների որոշման նպատակով համեմատողի նախագահի հաստատում եղանակով ստեղծել է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատում եղանակով ստեղծելից հայտերի համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը գրառվելուց մասնակցիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացված մասնակցիցների թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացված մասնակցին նախագահակարգում ստացր սկզբունքով: Ընդ որում, համեմատողի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղիք գրառվելուց մասնակցիցներին որոշվելու գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց այն հրավերի 1-ին

⁶ Սույն կետը հրատարակվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվելուց նախատեսված:

մաշի 5-2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիքը է ընդերում համակարգում ցկված մասնակցի կողմից հաստատուված գնախն առաջարկը:

8.5: Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիքը է ընդունվում տարեկով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով _____ 7 փոխարքմբում:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնախն պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնախն առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ տրին հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերության նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն կարելի քանակությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վերջնական պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները կարվում են միաժամանակապես՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր գբարկեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնախն պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնախն առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարկունների գնման հայտով սահմանված գինը:

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր գբարկեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի միատուր առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնախն պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ կարվում են միաժամանակապես բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համակցատեսանի փոփոխություն ունեցող ներկայացուցիչները):

բ. հավարակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կատարվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համախառն միջոցով միաժամանակ ձևտուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակապես բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին:

գ. բանակցությունները կարվում են ոչ շուտ, քան ձևտուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկուրդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը:

դ. յոթաբանցյալ մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնախն առաջարկը իրավասություն ունի միայն մասնակիցների համար, և միջև բանակցությունների համար նախատեսված միջոցամակների ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնախն առաջարկը:

ե. բանակցությունների համար սահմանված միջոցամակները քումաբար պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հասկացված ֆինանսական միջոցների քաիը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը գբարկեցրած մասնակիցները, գ. բանակցությունների համար սահմանված միջոցամակները լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարկունների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի կիսմաս կբա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնախն առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարը անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհամարժեքում բեպարող պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է ընթերիսվ պիստատարբերը, որոնց վերջինս ձանթթանում է տեղում, իրավիքը ունի լրատակարբը, դրանք և վերադարձվում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում առաջը խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնակատան գրքինեռոթանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում սրձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացառվում է գնախն առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնախն առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կատարում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը Սույն օրը, դրա մասին է ներկայացնում երևանակով տեղեկացում է մասնակցին՝ առաջարկելու՜ միջև կատարման ժամկետի ավարտը շտիվը անհամապատասխանությունը:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցին հանձնաժողովի աշխատանքներին, անհամապատասխանությունը, ապա միջոցինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի նիստում կարգվում է, որ վերջիններին կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (կայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերժակող ազգակցությանը կամ խնամակցությանը կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխան, եղբայր, քույր, ինչպես նաև անուննու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (կայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե սույն է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շտիերի բնիսում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնապայքարի է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերի բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝ 1) հայտերի բացման նիստի արձանագրություն բեռնիկաից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրատարակում է տեղեկագրում:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստի ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտիերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բեռնիկաից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրատարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից վերահսկվող եկամուտների գնով ծանկետաց կատարողությունների առկայություն վերաբերյալ ներկայացնելու՜ մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթեթեանում հարցումն ուղարկվում է Ashtikho@Bazovyan@axserver.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկվելու Lusine.Ghahramanyan@axserver.am և procorporate@orfin.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին՝:

8.14 Կողմում սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթաբանուղ նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հարցումն մասին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կրիտիկից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությունը համապատասխանող: Եթե կրիտիկի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությունը արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գբարկեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկվախն նորմին կողմից վերահսկվող եկամուտների գնով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ և պայմանագիրը կերված չէ՝ ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում որսմանրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությունը ֆինանսատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմանը տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է անվարի մասնակցի կողմից կրիտիկի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիքերն ր հայտ գալու օրվան հաջորդող կիքը աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան կիքերով, գրավելու ուղղությամբ է լիազորված մարդին, որը դրանք ստանումն հաջորդող կիքը աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավելու երանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին: Սույն հրավերի 8.14-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունքը ցանկանալու կիքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տեղեկները չեն ներկայացվում լիազորված մարդին, եթե մասնակիցը կամ կրիտիկն լրացուցիկ տեղեկատվությունը ներկայացրել է միջև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երկուրդ աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14 կետով նախատեսված՝ կրիտիկից տեղեկատվության տրամադրման վերջնամակների ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային երանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է գնահատման թեղեկներին երկուսուսու օրվանու և կրիտիկից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը

⁷ Անսխմեղմում է պատվիրատուի կողմից

⁸ Կրիտիկի կողմից արձանագրված տեղեկատվությունը «ֆինանսական միջոցներ» րտակարգման շտիերի մասով չի գնահատվում:

իրավիքներն է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուս հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Մասնակիցները և կրթաց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատասխանատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներ ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից այն իրավիքում նշված հանձնաժողովի քարտուրարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային բովանակող սարքավորումով, որի արտատառումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագրվող զեքերված «Լոյսակապակցման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտով, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկվում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (օգտակար) օտարերկրացի:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրիկացող մասնակիցները հայտում ներառվող իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանրիկացող մասնակիցները այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պատասխանատու) օտարերկրացի:

8.19 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբանիչների⁶:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.16 կետով նախատեսված փաստաթուղթը գնահատելու նպատակով հրավերի վրա նիստում հանձնաժողովը գնահատում է կրիտերի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատվում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (որոշմարկելու) կամ պայմանագրի կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Կրճատագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.22 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացվել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական արբյուրներով ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրական աղբյուրների գրավոր եզրակացությունը: Նման հայտում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հայտում ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները դրամվում են իրականությանը չհամապատասխանաբար, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտադրող նիստ:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրարը՝

- 1) Հանձնաժողովում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և զնային ստացարկների:
- 2) Հանձնաժողովի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.25 Մինչև պայմանագրի կնքվելը պատասխանատու տեղեկագրում հրավերային է հայտարարություն պայմանագրի կնքվելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունվածը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքվելու մասին որոշումը պետականում է ամփոփ

տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճեններին մասին ու հայտարարություն անբողոքության ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անբողոքության ժամկետը պայմանագրի կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատասխանատուի կողմից պայմանագրի կնքվելու իրավասության ստացուման օրվա վրջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անբողոքության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացույցային օր է: Անբողոքության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագրի:

Պատասխանատու պայմանագրի կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անբողոքության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման նորից որոշում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անբողոքության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքվելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առ ողջն է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատասխանատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անբողոքության ժամկետը լրանալուս հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքում է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անբողոքության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագրի կնքելու մասին պատասխանատուի ծանուցումը ընտրված մասնակցին ուղարկվելու օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվում է ծանուցում՝ պայմանագրի կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատասխանատուի ներկայացրած պայմանագրի սպիտակուր, ապա նա զրկվում է պայմանագրից ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կախվածաբար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատասխանատուի ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատասխանատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատասխանատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության ստացումից հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությունը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատասխանատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակցը համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը կարող են պայմանագրի նախագիծն (կատարել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանձնվել գնման առարկայի բնութագրի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված զվի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագրի կնքվելուս հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգում սպիտակում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԸՆՎՈՒՄ

10.1 Պայմանագրի սպիտակում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի սպիտակում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե մերժվում ներկայացնում է պայմանագրի սպիտակում:

10.2 Պայմանագրի սպիտակման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի սպիտակումը պետք է վավեր լինի ամսաթվա մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի սպիտակումը ներառվում է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն

⁶ Սույն նախագրությունը հրավիրվել է հրճ գնման ընթացակարգով, չի սպառնում կնքվելու:

ընթացակարգի արդյունքում կերպան պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ձևակարգ կատարվելուն հարցորոշող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահությանը լիազորված մարտնի անվան բազային՝ «900008000474» գանձապահական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարություն՝ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 9- ով ստիճանված նման համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատահիրատուի կործից կանխաճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատահիրատուին է ներկայացնում նաև կանխաճարի ապահովում կանխաճարի ջափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կապվածապես գնան գործարքների դեպքում կանխաճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթերում դրսևս բնձնիջնար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխաճարի մարման կարգը սահմանում է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չսահմանված ընտրված կազմակերպիչն է գնան ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չարժեքների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չարժեքների համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չարժեքների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ներխանուր գնի նկատմամբ:

2) կերպան պայմանագիրը չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով դրվել չարժեքների մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չարժեքածրի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹⁰

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶՎԱՑԱՑԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնատրուղը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում կրակների պայմաններին:

2) ցուցադրում է գործարքում ունենալ գնան պահանջը: Ընդ որում՝ պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնան ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ակազմում, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդիանուր կատակարարն է իրանկացող լիազորված մարմին ղեկավարի, իսկ հիմնարկումների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա¹¹:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կերպում:

11.2 Գնան ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու տեղիկացրած հրավերային է հայտարարություն, որում նշվում է գնան ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՆԱԿԱՐԳՆԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԱՆԹԱՑՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՊՈՒՅԱԿԱՐԳՆԻ ԳՈՐԾԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՏ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՒՐՈՇԱԿՆԵՐԸ ԲՈՂՈՒՅՈՒՄՆԵՐԸ ԱՄԱՏԱՍԿԻ ՈՒՍԱԿԱՐԳԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնատրուղի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի բնական հետ կապված հարաբերությունները կարգավորում են հարաբերությունները չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կոդեքսի հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությունում:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

- 1) նախքան պայմանագրի կերպումը, բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնատրուղի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին, ք. Երևան, Մեղիք-Աջայան փող. 1 հասցեով,
- 2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնատրուղի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

- 1) պայմանագրի կերպումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում.
- 2) գնան առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման կերճատեմակետը լրանալը:
- 12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.
- 2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.
- 3) բողոքարկվող գնան ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.
- 4) կենի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.
- 5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.
- 6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվան բազային՝ «900008000482» գանձապահական հաշվին:
- 7) այս բանի անվանումը և հաշվետվածը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը.
- 8) այլ անդամներ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղիկացրած հրավերակիրն հաջորդող աշխատանքային օրը սույն բողոքը բնագծ և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվետվածը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադառնալու գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացրած բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ Նրան տալով արձանագրված թեղությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շարժված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է անհավասար ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ սույն բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընտրվում է հրավերակիրն է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենում կարող է ներառվել սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնատրուղի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտադրել ներկայացնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարվում գնան ընթացակարգը, բացառաբար պայմանագրող անվանվող ճանաչելու մասին որոշում,

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցիչների ցուցակում ներառելու մասին,

3) հաշվարկում է խորհրդի կործից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավանջություն է հսկողություն:

¹⁰ Սույն կետերը հրավերից հանվում է, եթե գնան ընթացակարգը չի կազմակերպվում չարժեքների նկատմամբ:
¹¹ Սույն կետը խլացրվում է քաղ համապատասխան ստորագրությամբ:

12.12 գնումների բողոքարկված խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատմիդատում պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համարը:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանդիսանում համար, բացառությամբ վնասված գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն առանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղիկայում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացնելով համաձայն բողոքի օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի կողմից համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղիկագրում՝ նշելով հրապարակված ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կերպն հարցում, և որը վնասներ է կրել պատմիդատում, համեմատորաբար կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի օտարական կարգով պահանջներ վճարելու փոխհատուցում:

12.17 գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կանցնում է գնման գործընթացը՝ օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընտրված որոշման տեղիկագրում հրապարակված օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կանցնող կարող է հանվել, եթե պատմիդատումի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղիկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

Գ Ն Ա Ն Հ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Ց Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Ն Ա Ռ

1. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԳՐԱՅԹՅՈՒՆ

1.1 Սույն իրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն իրահանգով ստացվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վանկրապայամաները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՑԵ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացրում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն իրավիճակում նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացրում է իր կողմից հաստատված՝

1) «**Պիտանվելության չափորոշիչ**»՝

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դրժումը՝ համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 հայտարարություն սույն հոդվածի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև իրեն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անհանգիստի տեղեկություններ՝ համաձայն հավելված N 2-1-ի:

2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ ստույնանքը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևի համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փորձ ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փորձ վճարումը հավաքատուր քննիչնամ կիսատարթիցից արտատուկված (պետնակորկված) ընթերտելի տարբերակը:

2) «**Տեղեկական չափորոշիչ**»՝

2.4 հայտարարություն սույն հոդվածի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեղեկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 Սույն իրավիճակում նախատեսված ինքնեզային (ներդրի) պատճեղը:¹²

2.6 գործակալության պայմանագրի պատճեղը և դրա կողմ հատիկացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրի իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին նստնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կրնտոդյուտով):¹³

3) «**Ֆինանսական չափորոշիչ**»:

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրապես բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացված կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

¹² Եթե հրավերով ինքնեզային պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանելում է հրավերից:

¹³ Համարել գործունեության կարգով (կրնտոդյուտով) մասնակցության դեպքում հայտում ներառվող կողմից հաղորդվող փաստաթղթերը պետք է հաղորդված ինձն կրնտոդյուտով բոլոր տեղանիշներին կողմից:

ԴԻՍՈՒՄ*
գնանշան հարցնանը մասնակցելու

մասնակցի անվանումը _____ հայտնում է, որ ցանկիսխոսն ունի մասնակցել

պատճառաբան անվանումը _____-ի կողմից «--ԳՃՁԲ--/---» Ցածկագրով հայտարարված

գնանշան հարցնան _____ չափաբանին (չափաբանիներին) և հրավերի
չափաբանի (չափաբանիներին) համար

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

Նրվի անվանումը _____ ռեզիդենտ:

Նրվի անվանումը

մասնակցի անվանումը _____-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է _____ հարկ (ներքոյի հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը

մասնակցի անվանումը _____-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է _____ կենտրոնային հասցին

մասնակցի անվանումը

Մասնակցի անվանումը (ընկերվորի անունը, անառ անվանումը)

տարածությունը

Կ. Տ. 15

* սույն հավելվածը չի վերաբերում նրան անհատներին, որոնք պարտավորված են կատարել հարկային պարտավորություններ:
** լրացվում է հանձնաձեռնարկի շարժումների կողմից մինչև հրավերը գերեզմանում հրատարակվելը:

Հ Ա Յ Տ Ա Ղ Ա Մ Ա Ն Ի Թ Յ Ո Ւ Ն
մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «--ԳՃՁԲ--/---»* Ցածկագրով գնանշան հարցնան հրավերով սահմանված մասնակցության
իրավունքի պահանջներին:

Միաժամանակ _____-ն _____-ն

1) հայտնում և հավաստում է, որ «--ԳՃՁԲ--/---»* Ցածկագրով գնանշան հարցնանը մասնակցելու
շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հավանության
համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշան հարցնան հրավերով սահմանված _____-ին
_____ ին

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____-ին
_____ ին

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիստն տոկոս _____-ին
_____ ին

պատրվանող բաժնեմաս (փոխաբան) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության
ընթացք:

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց)
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կառուցողական կապիտալում քվեարկող
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի
գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ
այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիորդ տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ):**:

մասնակցի անվանումը (ընկերվորի անունը, անառ անվանումը)

տարածությունը

Կ. Տ. 15

* սույն հավելվածը չի վերաբերում նրան անհատներին, որոնք պարտավորված են կատարել հարկային պարտավորություններ:
** լրացվում է հանձնաձեռնարկի շարժումների կողմից մինչև հրավերը գերեզմանում հրատարակվելը:
*** իրեն ներառված չէլիս անձանց բացակայությունը հետքում ներկայացնում է մասնակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների
դիմումները:

Հավելված 2.1
«--ԳՀՁԸԸ--/--»* ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

ՏԻՅԱԼՆԵՐ
մասնակցի իրական շահառուների մասին

ԿԻ	Անունը և ըզգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նոյնականացման թարրի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մասնակցի անվանումը _____-ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին ներկայացվածը տեղիականությունը ոչ իրական տեղեկություններ:

մասնակցի անվանումը (ընթացումի վարչություն, ամեն սպասարկում)

ստորագրություն

Կ. Տ. 16

* տե՛ս հավելվածը 3-ի վերջում, նրա այն հատվածներում է հիմնդրության բովանդակությանը:

Հավելված 3
«--ԳՀՁԸԸ--/--»* ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

Հ Ա Յ Ա Ր Ա Ս Ս Ի Թ Յ Ո Ւ Ն
ողակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____ մասնակցի անվանումը _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «--ԳՀՁԸԸ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված օրակավորման չափանիշների պահանջներին:

մասնակցի անվանումը (ընթացումի վարչություն, ամեն սպասարկում)

Ստորագրություն

Կ. Տ. 17

* տե՛ս հավելվածը 3-ի վերջում, նրա այն հատվածներում է հիմնդրության բովանդակությանը:
 * իրական և հանձնաժողովի բացատրացրի կողմից մինչև հրավերի ֆորմավորման հրապարակմանը:

Գ Ն Ա Յ Ր Ն Ա Ո Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «--ԳՀԾՁԲ--/--»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում վերջերիս պայմանագրի նախագիծը, _____ ծանուցելով

պայմանագիրը կատարել ներդրիչյալ ընդհանուր գներով:

ՀՀ դրամ

Ձախ- բաժնիների համարներ Բ	Օտարության անվանումը	Կրճեքը (ինքնազրճեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տարեկա և բժշկելով/	ԱԱՀ** /տարեկա և բժշկելով/	Ընդհանուր գներ /տարեկա և բժշկելով/
1	2	3	4	5=3*4
1	<<Պետական ստորագրի փոխարժեքի անվանում N3>>			
2	<<Պետական ստորագրի փոխարժեքի անվանում N2>>			
3	<<Պետական ստորագրի փոխարժեքի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

Ճանաչվելով անվանումը (ընկերությունը, անունը և աստիճանը):

ստորագրելով:

Կ. Տ. Թ.

* Այսին հավելվածը չի ներկայացվում, եթե այն հաստատվում է կենտրոնացված թվային տրոնգրավային միջավայրում:
** Մասնավորապես և հանձնարարագրի ընդհանուր գների մեջ ներառվող տրոնգրավային հրավերները:
*** Այսին հավելվածը անհրաժեշտ է ստորագրել հարկի վճարող է. առաջ քաշված տրոնգրավային գների Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի վճարողները անհրաժեշտ է ստորագրել նաև հարկի գումարը նշելով և 4-րդ սյունակում:

ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆՆ ԱՊՅՄԱՆԱԿԻՐ
ՄԱՏՈՒՅՄԱՆ

Բ. _____ « ____ » _____ 20 թ.

« _____ » ի դեմս _____ ի, որը գործում է _____ ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այստեղից՝ Պատվիրատու), փոխարինելով և _____ և ի դեմս տնօրեն _____ ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այստեղից՝ Վարչապետ), մյուս կողմից, կնքելու սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊՅՄՄԱՆԱԿԻ ԱՄՈՒԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Վարչապետը ստանձնում է _____ ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այստեղից՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այստեղից՝ պայմանագիր) անդամների մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնանշման ծանանակագրից պահանջներին:

1.2 Օտարությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնանշման ծանանակագրից համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՒՐՍԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊՈՒՏԱԿԱՆԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Վարչապետի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ ստանց միջամտելու Վարչապետի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնանշման ծանանակագրից չիսանպատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպարզանք որակի ծառայությունը պայմանագրի համապատասխանող ծառայությամբ անհատացի փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վարչապետից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը՝ ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Վարչապետից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Վարչապետը նախատեսված կետերում է պայմանագիրը՝ Վարչապետի կողմից պայմանագիրը նախատեսված կետերում է հանձնարում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) նախատեսվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնանշման ծանանակագրից համապատասխան մատուցված ծառայության աղբյուրները, իսկ ծառայության աղբյուրներում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Վարչապետին:

2.2.2 Օտարությունը աղբյուրներ ընտրելու դեպքում Վարչապետից վճարել վերջինիս վճարման նշանակա գումարները, իսկ ժամկետի նախատեսում դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Վարչապետին իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման նշանակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի նախատեսում դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Վարչապետը պարտավոր է՝

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:²⁵

7.2 Պայմանագրից ծագած կործի վնասը պարտավորությունը չի կարող լուրջորեն այլ պայմանագրից ծագած հանդերձեմ պարտավորության հաշվանցով, ստանց կողմերի գրավի և վնասը հաստատված համաձայնագրում: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, ստանց պարտավորության կողմի գրավի համաձայնագրում:

7.3 Այս դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակորոշյալ կամ վերաճակողական կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնված գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Վատարողը ներկայացրել է վնասի փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, սակայն այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միավորմանի դեմ լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք փաստելու մասին պայմանագիրը չկնքվելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միավորման լուծման հետևանքով Վատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և ցաղումներ կարող են կատարվել միայն Նորմերի փոխարքած համաձայնագրում համաձայնագրի կնքումից հետո, որը միատեղությամբ պայմանագրի անբաժանելի մասն է:

Վերջինում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործուսյալ է, ապա նաև այդ պայմանագրի վրից հաջորդող յուրաքանչյուր տարեկանի կնքված համաձայնագրում կատարվել, այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծախսերի ծավալների կամ ծեղք բերվող ծախսերի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվախ գործընթացի արգելադրության պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացում է գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո, միջոցով 1) Վատարողը պարտավորված է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Վատարողը գրավի տեղեկացում է Պատվիրատուին՝ արձանագրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁶

7.7 Եթե պայմանագրի իրականացում է համարտեր գործունեության (կոնտրոլի) պայմանագրի կնքումից հետո, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համարտեր և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլի անբաժանելի կոնտրոլի միջոցով, որից գալու դեպքում պայմանագրի միավորման լուծում է և կոնտրոլի անբաժանելի նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների միջոցները:²⁶

7.8 Ծախսերի մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Վատարողի առաջարկության անկախորեն դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծախսերի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում, այսինքն սահմանված դեպքում ծախսերի մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել, քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Վատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (վնասները) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ վնասն է:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Վատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված

հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող կողմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Վատարողը:

7.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողոքության լուծվել կողմերի փոխարքած համաձայնագրից բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով ծախսերի մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հասկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողոքության լուծման կողմերի փոխարքած համաձայնագրի մասին անբողոքում է ծեղք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով ծախսերի մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Վատարողի կողմից ստանձնյալ պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու իրենց պայմանագրի անբողոքության կամ մասնակի միավորման լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի վեբ-էջում: Պայմանագրերը միավորման լուծելու մասին ծախսերի մասին՝ բանձում նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վատարողը, պայմանագրի միավորման լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծառայված ծանուցումը, տյու մետոլ սահմանված իրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կազմակերպության ծագած վեճերը լուծվում են բանավարկությունների միջոցով: Համաձայնագրում ծեղք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագրի կազմակերպության վեճերը, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի օրինակ է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծախսերի մատուցման իրականացում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների անկախորեն և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքումից հետո: Պայմանագրի լուծում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ կատարվել պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Վանատողը համաձայնագրի կնքում և Գործողի ներկայացում է համաձայնագրի կնքում ծառայումը ստանալու օրվանից տասներեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավասարի դեպքում պայմանագրի Գործողի կողմից միավորման լուծվում է:²⁷

8. ԿՈՒՄԵՐԻ ՀԱՅՏԵՆԵՐԸ, ԲՆԱԿԱՅԻՆ ՎՎԻՆԴՈՒՅԱՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՈՒՐՈՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Դ Մ Ո Ւ Ռ

Կ Ա Ս Ա Ր Ո Ղ

_____ (ստորագրություն)

Կ. Տ.

_____ (ստորագրություն)

Կ. Տ.

ՆԱԽՈՒՄԵՆԻՆԵՐՈՒՄ ԴՆԱԳՈՒՄ ԱՍՅԱՆԱՑՈՒՄԿԱՐԳՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԵՆ ՆՆՐԱՄԱՎԵՐ ՀՀ ՕՐԵՆՔՆԵՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱՐԿԱՐԳՈՒՄ

²⁵ Սույն վեճերը հանդիսանում է պայմանագրից, եթե պայմանագրեր չի կնքվում «Թրանսպերենտ» ՀՀ Օրենքի 15-րդ կողմից՝ 6-րդ մասի հիման վրա:

²⁶ Պայմանագրի կողմերի միջև կնքված պարտավորությունները չկատարվելու դեպքում սույն նախատարգրված սահմանափակումը հանդիսանում է:

²⁷ Սույն վեճերը հանդիսանում է պայմանագրից, եթե պայմանագրեր չի կնքվում պարտավորության պայմանագրի կնքումից հետո:

²⁸ Սույն վեճերը հանդիսանում է պայմանագրից, եթե պայմանագրեր չի կնքվում պարտավորության փոխարքած լուծվելու պայմանագրի կնքումից հետո:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՅԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՅԵՐԻ ԿՐՈՒՄԻ ՎԵՐԱԿԱՅԵՐԻ ԿՐՈՒՄԻ ԿՐՈՒՄԻ ԿՐՈՒՄԻ

ՀՀ Դրաս

Իրավաբանական զարգացման համարը	գնումների պատճեն նախատեսված միջանցիկ ծածկագրերը՝ Ըստ ԳՍԱ (CPV)	ստեղծիչի/վավերացնողի	չարձան միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
						հասցեն	ժամկետը***

* Ծառայության նախագծում փնջված/տեղեկությունները պետք է լինի, քան դեռ ավել քան 15 րդ. օրը:
** Եթե պայմանագրերը կնքվում է հունիսի 15-րդ հոգիների մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ հոգիների 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն տրանսպարանտության հարկերին իրավունք ունի և ֆինանսական միջոցներ նախագծեր/վերջում դեպքում կործանի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՎԱՏԱՎԻՍՏՈՒ

ՆԱՍՏՈՒԿ

S^h /վաճակաբանություն/

S^h /վաճակաբանություն/

ՎՃԱՐԱՆ ԺԱՄՆԱԿԱՅԵՐԻ 339*

ՀՀ Դրաս

Իրավաբանական զարգացման համարը	գնումների պատճեն նախատեսված միջանցիկ ծածկագրերը՝ Ըստ ԳՍԱ (CPV)	անվանումը	Ծառայություն											
			միսաց փեթումները նախատեսված է իրականացնել 20 րթ-ի՝ ըստ ափսոսանքի, այդ թվում**	հունիսը	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

* Ենթարան ներդրում գումարները ներկայացվում են անհրաժեշտ կարգով Եթե այդ տրանսպարանտությունը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոգիների 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն տրանսպարանտությունը կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախագծեր/վերջում դեպքում կործանի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:
** Իրավաբանական գումարները նշվում են գրավաճակ, իսկ այդ տրանսպարանտությունը կնքվում է կողմերից գումարի վրա:

ՎԱՏԱՎԻՍՏՈՒ

ՆԱՍՏՈՒԿ

S^h /վաճակաբանություն/

S^h /վաճակաբանություն/

Պայմանագրի կողմ
Պատվիրատու
գտնվելու վայրը _____
հի _____
հվի _____

**ՈՍԾԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ԱՐԶԱՆԱԳՐՈՒՄԸ ԵՎ ՄԱՍԻ ԿԱՏՈՒՄԸ**

« » 20 թ.

Պայմանագրի /այտուհի/ Պայմանագրի սակմանը՝ _____ 20 թ.
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____ և
Պատվիրատուն՝ ի ղեկավարում է
Պայմանագրի կողմը՝ ի ղեկավարում է _____ ինքը ընդունելով Պայմանագրի
կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N
եզրամակցությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում
են Պայմանագրով ակնարկված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին կազմեցին սույն
արձանագրությունը հետևյալի մասին
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	Սատուցված ծառայությունների			Վեցորկան և Թափառ և /ըստ վճարման հոսքի ընթացք մասին կազմված կազմակերպության
		քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	փաստացի կատարված գնման ժամանակացույց	

Վերոնշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնելը
Ծառայությունն ընդունելը

ստորագրություն
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ստորագրություն
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ՍԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույն ակտը կազմվում է, որ _____-ի (այտուհի) Պատվիրատու) և _____-ի (այտուհի) կատարող) միջև 20 թ. _____-ի կազմված N _____-ի հանձնման ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնելը ստորև նշված ծառայությունները:

անվանումը	Ծառայության չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր փոքրին տրամադրվում է սեփական օրինակ:

ԿՐՈՒՄԸՐԸ

Հանձնելը
Ընդունելը
Կայտը նախագծած ներկայացուցչի՝

ազգանուն, անուն
ստորագրություն

ազգանուն, անուն
ստորագրություն

ՀԱՌՑԱՆՆԵՐ
ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գրողներացի կազմակերպման»
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված ուղղաբերի դրաման մատի

Վարչապետությանը _____-ի կարիքների համար կազմակերպված _____ Բնակարանային ընտրությանը

Վարչապետությանը _____-ի կարիքների համար կազմակերպված _____ Բնակարանային ընտրությանը

Վարչապետությանը _____-ի կարիքների համար կազմակերպված _____ Բնակարանային ընտրությանը

N	Վերջին անվանումը	Մասնագիտությունը	Կարգի վերաբերյալ հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Կայքի անվանումը/հասցեն/տեղանիշը

Ինքուրոն ենթ ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գրողներացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել «Ծեղեկատվություն 1-ի» տեղը գրառնելու մասնագիտ. տեղը կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված ուղղաբերի վերաբերյալ:

Բնակարանային ընտրությանը _____ Կազմակերպիչը _____ Կազմակերպիչի անունը և հասցեն _____

* լրացվում է հանձնարարողի թղթի վրա: Կապիցը տեղեկագրում հասցեագրված:

ՏԻՐԿԱԿԱՏՎՈՒՆԳՈՒՆՆԵՐ
ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գրողներացի կազմակերպման»
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մատի

Վարչապետությանը _____-ի կարիքների համար կազմակերպված _____ Բնակարանային ընտրությանը

Վարչապետությանը _____-ի կարիքների համար կազմակերպված _____ Բնակարանային ընտրությանը

Վարչապետությանը _____-ի կարիքների համար կազմակերպված _____ Բնակարանային ընտրությանը

Օրոշումների ծանուցիչը	Գնումների անվանումը	Կարգի վերաբերյալ հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Կայքի անվանումը/հասցեն/տեղանիշը	Մասնագիտությունը				Կայքի անվանումը/հասցեն/տեղանիշը	Կարգի վերաբերյալ հարկ վճարողի հաշվառման համարը
				2017թ.	2018թ.	2019թ.	Չորսանում		

Տեղեկատվությունը տրամադրվում է _____ Կազմակերպիչի անունը և հասցեն _____

* լրացվում է հանձնարարողի թղթի վրա: Կապիցը տեղեկագրում հասցեագրված:

**ՏՈՒՄԱՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆԱՅԻՆՈՒ
 (հայտի ապահովում)**

Բ. Երևան _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրենի _____

Ընկերության անվանումը _____ Ընկերության տնօրենի ստորագրություն, ստանձնագրի թվանշանը _____

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղևում՝ Ընկերություն), սույնով փնայությունի ստանձնում է հետևյալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության ստորկան

1.1 Ընկերությունը մատակցում է _____ * (այստեղևում՝ Պատվիրատու) _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

Կողմից կազմակերպված՝ _____ ընթացակարգի ձեռնարկը _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես մատակցություն հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացվում սույն տրամադրի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրի՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ <<Վճարմանընթացի վերաբերյալ գործառնությունների կատարման մասնամակ վիրտուալի կատարողների նվազագույն վավերացվածմաների և դրանց լրացման կանոնները>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամադրի համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի (այստեղևում՝ մատակցություն հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղևում՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացվելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մատակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մատակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու թեմպերում:

1.5 Բանկի կողմից մատակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով տալուց մասնակցության հարցի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով տալուց մասնակցության հարցի (Ընկերության կողմից վավերացված պահանջագրի և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հարյուր 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.1 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանալացությունների միջոցով:

3. Ընկերության հասցեն, քանկային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____
 Ընկերության կապակցության գրասենյակի անվանումը _____
 Ընկերության ավտոգրաֆիկ հարկումանը _____
 Ընկերության հավելված հարկումանը _____

¹ Ընկերության անվանումը _____
² Ընկերության հասցեն _____
³ Ընկերության կապակցության գրասենյակի անվանումը _____
⁴ Ընկերության ավտոգրաֆիկ հարկումանը _____
⁵ Ընկերության հավելված հարկումանը _____

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԱՆՑԱԳԻՐՈ՞ՅՆ N _____ (մասնակցության հայտի ապահովում)		
2.	Սերկյացման ամսաթիվը՝ _____ ք. _____ 20 _____ թ.		
3.	Ընկերություն (այստեղևում՝ վճարող)՝ _____		
4.	Վճարողի բանկը՝ _____		
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝ _____		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____		
7.	Վճարողի ՀՄՀ՝ _____		
8.	Շահառու՝ _____		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝ _____		
10.	Շահառուի բանկը՝ _____		
11.	Շահառուի հաշվի համարը՝ _____ N/ _____		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝ _____		
13.	Արժույթը (բարձրով և կորով)՝ _____		
14.	Գործարքի չվճարման/ նպատակը՝ _____		
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ _____		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանադրման պայմանը _____	17.	Կից՝ _____ էջ
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝ _____ / _____ / _____	18. ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____ / _____ / _____
19. բ.	Կ.Տ. _____	18. բ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____ Կ.Տ. _____
20. ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____ / _____ / _____	21. ա.	Կատարված է _____ / _____ / _____
20. բ.	Կ.Տ. _____	21. բ.	Կ.Տ. _____
	_____ ք. _____ 20 _____ թ.	22.	Կատարման ամսաթիվը՝ _____ ք. _____ 20 _____ թ.

²⁸ Վճարման պահանջագրի լրացված է համաձայն սույն հրավերով սահմանված պահանջների պահանջագրում նշված հարցերին:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթակա լինելը և լրացման կարգը

<<	>>վճարման պահանջագրի փաստաթղթի վավերացմանն ենթակա լինելը	Նշված դաշտի/ վավերացմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացմանի լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացում կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի վերաբերյալ ներկայացվելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի քանակը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թարեղով և կորով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

	տրամադրման պայմանները		Հանրադին վճարման համար հինգ հանրոցարդ փաստաթղթերի տվյալները, որոնց հիման վրա Հանրադին վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող քանվին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց: տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	առդի էջերի թանակը	պարտադիր	նշ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին փոխադրողների էջերի թանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	լրացվում է Հանրադին կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացություն է ֆինանսական կազմակերպությանը (նախնաճյուղին) պատրիել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ըստ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փոց ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի փոխը	պարտադիր	պարտադիր կնքվում է արվարչության ղեկավար: Ոչ պարտադիր է ներկայացվելու թվային ստորագրությանը հաստատվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	Հանրադին ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է Հանրադին կողմից	ստորագրվում է Հանրադին կողմից
19.բ.	Հանրադին կնքը	պարտադիր	պարտադիր կնքվում է արվարչության ղեկավար	կնքվում է Հանրադին կողմից
20.ա.	Հանրադին սպասարկող	պարտադիր	ոչ պարտադիր	Հանրադին կողմից

20.բ.	Ֆինանսական կազմակերպության (նախնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնաճյուղի) կնքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնաճյուղի) կնքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացվելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, լուսին	պարտադիր	պարտադիր	

ՏՈՒՄԱԲՈՒ ՍԱՄԱՆ ՀԱՄԱՅՆԱՅԻՆՈՒԹՅՈՒՆ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

Բ. Երևան

«...» 20 թ. **

Ընկերության անվանումը _____ Ի ինչպես Ընկերություն տեղի է ունենում Ընկերության անօրինակ ստանդարտները, անձնակազմի օրենքները
 որը գրիտում է Ընկերության կառավարության իրենց վրա՝ (այստեղևում Ընկերություն), ստեղծվում փոխկազմակերպի սահմանում
 է հետևյալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության ստորագրում

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ * ծածկագրով գնահատման ընթացակարգին: _____ * (այստեղևում՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ _____ բնագավառի մեծագույնը:

1.2 Որպես գնահատման ընթացակարգի արդյունքում կերպից պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում տվյալ տրամադրի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (ըստ վճարման և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատված <<<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման մասին» փրոտոկոլի կատարողների նվազագույն վավերացված մասին և դրանց կցումնա կառուցվածքի>):

1.3 Ընկերությունը կողմից գնահատման ընթացակարգի արդյունքում կերպից պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տրամադրի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այստեղևում պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը պատասխանաբար քանակին (այստեղևում՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացված Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և գնահատման ընթացակարգի արդյունքում կերպից պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով ստացված դիվիդենդ (Ընկերության կողմից վճարման համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում):

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացված հետո, Բանկից անկասկածաբար պատճառներով, սույն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատու չվճարում հետ կազմված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԱԶՈՍ Բյուրոյին (Ներդրվածք>> ԺՐԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կերպից պայմանագրի ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծածկվող կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10 օր աշխատանքային օրը ներառյալ:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային փոխհաշվառմանները՝

Ընկերության անվանումը _____

Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության բանկային հաշվառման _____

Ընկերության բանկային հաշվառման համար _____

Ընկերության հաշվառման և ստորագրություն _____

1. Պայմանագրի կատարման ընթացքում Ընկերությանը պետք է համաձայնեցված լինի Պատվիրատուի հետ հարաբերությունների կառուցման վերաբերյալ:

1.	Վճարում և ՊԱՆՈՒՄԱՅԻՆՈՒԹՅՈՒՆ (պայմանագրի կատարման ապահովում)	Ներկայացված անապահովվելու՝ " .. " 20 թ.	
2.			
3.	Ընկերություն (այստեղևում՝ վճարող)		
4.	Վճարողի բանկը՝		
5.	Վճարողի հաշվի համար՝		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	Վճարողի ՀԾՀ՝		
8.	Շահառու՝		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահառուի բանկը՝		
11.	Շահառուի հաշվի համարը /N2/N/		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝		
13.	Արժույթը (բառերով և կորով)		
14.	Գործարարի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	17. կից՝ -- ԼԳ	
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները	18.ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝
19.բ.		18.բ.	
20.ա.	Կատարված է շահառուի քանակի կողմից	Կ.Տ.	Կատարված է վճարողի քանակի կողմից
20.բ.			
21.ա.	Կատարված է շահառուի քանակի կողմից	Կ.Տ.	Կատարված է վճարողի քանակի կողմից
21.բ.			

** Վճարման պահանջագիրը կազմվում է հավանաբար սույն հարաբերության անհատական Վճարման պահանջագրի փոխարինումով:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացայանները և լրացման կարգը

<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացայանն ենթը	Նշված դաշտի/ ստիպարթղթի փաստաթղթում	Վավերացայանի լրացման պահանջը	Վավերացայանը լրացնող կողմից՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4
1. վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացնելիս
2. ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին պահանջագրի պահանջագրի ներկայացման օրը
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի) անունը, որի հաշվից վճարը է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը, Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից
4. վճարողն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (ճամառնորդ) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողի <ԿՀՀ>	պարտադիր	լրացվում է <այստեսանի լրացվում է <այստեսանի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
7. վճարողի <ՕՀ>	պարտադիր	լրացվում է <այստեսանի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

8. շահառու	պարտադիր	լրացվում է ֆիզիկական անձի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9. շահառուի <ԿՀՀ>	պարտադիր	լրացվում է <այստեսանի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (ճամառնորդ) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13. արժույթը (բառերով և կտրով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15. պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրումն պայմանները	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից
17. առիթի էջերի	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

	բանավիլ			
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին</p> <p>ոչ պարտադիր</p> <p>այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համամայնությունը/իջազրույց է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը իաշվից: Շնորհում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:</p>	<p>ստորագրվում է վճարողի կողմից</p>
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է քանակ ներկայացմամբ	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահառուին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր
21.բ.	վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր

22.	<p>ն (մասնագրողի) կնիքը</p> <p>վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն</p>	պարտադիր	<p>պարտադիր</p> <p>վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն</p>	
-----	--	----------	---	--

ԲՆԱՇԽԻՑ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետև՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետև՝ բննեֆիցիար¹⁾) և _____ (այսուհետև՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

վերված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(անունը, անաթոթիկը, տարբերիկը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետև՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետև՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող բանկ, այլ կարևորին հաստատություն կամ սպորտիվադոման կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բննեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով ստիճանված կարգով և ժամկետում
 ներկայացված պահանջով (այսուհետև՝ պահանջ) բննեֆիցիարին վճարել

կտուսող՝ բոլորով (բրանդը՝ տարբերով) _____ (այսուհետև՝
(երաժիքը կամ այլ արժեք)

երաշխիքի գումարի՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (օրերը՝ բոլորով) _____ (օրերը՝ տարեկում)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բննեֆիցիարի

_____ բանկում բացված _____ բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բննեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
 փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունը դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ Ներդաշույլ:
(անվերջ, անաթոթիկը, տարբերիկը) (անվերջ, անաթոթիկը, տարբերիկը)

6. Բննեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
 ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բննեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (օրերը՝ բոլորով) _____ (օրերը՝ տարեկում)
 պահանջը և կից փաստաթղթերին ստանալուց հետո առավելագույնը

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտարվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի
 պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Սյն դեպքում, երբ բննեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
 պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով ստիճանված գումարում չի վճարում
 երաշխիքի գումարն անշուքությամբ, ապա բննեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր
 օրինակը:

9. Սյն դեպքում, երբ բննեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
 պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով ստիճանված գումարում չի վճարում
 երաշխիքի գումարն անշուքությամբ, այդ թվում՝ երբ բննեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
 սահմանված իր իրավունքից զգալիորեն դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում ամբողջ չեն բավարար
 միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
 բննեֆիցիարին վճարում է տոժանը՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ դրում, երաշխիքի
 գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի
 պատասխանատվությունը չի ստիճանահավակմում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բննեֆիցիարի պահանջը, եթե՝
 1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով ստիճանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան
 սույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բննեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի
 համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կազմակերպմանը ծաղրով վիճելը ներթափառ են լուծման Հայաստանի Հանրապետության
 օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____
(անվերջ, անաթոթիկը, տարբերիկը)

¹⁾ Պրեզիդենտ հաստատությունները ստանալուց հետո, գնումների գրքերից հանձնարումը, որպես բննեֆիցիար պետք է նշվի
 Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարությունը
 Հրապարակում է համաձայնագրի կողմից միջին երաշխիք գործիքագրում հրատարակվող