



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր

ՀՐԱՄԱՆ

<25> *Մարտի* 2017թ. N 248 - Ա

ՄԵԿ ԱՆՁԻՑ ԳՆՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ՝
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 2017
ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 4-Ի N 526-Ն ՈՐՈՐՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԿԱՐԳԻ 23-ՐԴ ԿԵՏԻ 5-ՐԴ
ԵՆԹԱԿԵՏԻ «Գ» ՊԱՐԲԵՐՈՒԹՅԱՄԲ ՆԱԽՍԱՏԵՍՎԱԾ ՀԻՄՔՈՎ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԵՎ
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ԶԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ ԳՆՄԱՆ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել մեկ անձից գնման ձևով էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպվող՝

1) անշարժ գույքի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի (այսուհետ՝ կարգ) 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված հիմքով կատարվող և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ապրանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի,

2) կարգի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված հիմքով կատարվող և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող աշխատանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի,

3) կարգի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված հիմքով կատարվող և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ծառայությունների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:

2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Վ. ԱՐԱՄՅԱՆ

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի
մայիսի 25-ի N 248-Վ հրամանի

Օրինակներ ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՄԱԿԱՐԳ ԿԱՍ ՉՆԱԽԱՏԵՍԱԿԱՆ ԱՅԼ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ԱՐԴԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԹՈՒԿ

ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ՆԵՎ ԱՆՁՈՑ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
20__թվականի ____-ի N ____ որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ _____ՀԱՆ-ԱՂԶԲ-__/

Պատվիրատուն՝ _____, որը գտնվում է _____ հասցեում,
_____ պատվիրատուի անվանումը _____ պատվիրատուի հասցեն

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պրոսեյուրը կամ չսպառառեմոված այլ իրավաճակի առաջացման հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնումների կատարման նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետ՝ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeeps (www.arneeps.am) համակարգի միջոցով:

Ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կարող է կատարվել կլինել _____ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ ջարդաբացություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակցին որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատուրդություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թողային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ _____-րդ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում, թողային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավեր դիմում: Պատվիրատուն անպահովում է թողային ձևով հրավերի արձանագրում անվճար (կամ _____ ՀՀ դրամը, որը չի կարող գերազանցել հրավերի պահանջարկի արժեքը) և առկա համար կատարվող ծախսերի չափը, չվճարված լինելը հավաստող՝ բանկի փողին տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում)՝ այդպիսի պահանջ ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել _____ հաշվեհամարին¹⁾:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը: Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Arneeps (www.arneeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից

¹ Փակագրերում նշված արգելափակումները հանդիմ է երե հրավերի գրամանրումն համար վերջ չի նախատեսվում, հավասար դեպքում նախատեսվում է հանդիմում բաղձը:
² Փակագրերում նշված նախատեսումները հանդիմ է երե հրավերի գրամանրումն համար վերջ չի նախատեսվում:

հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անվերին կամ րոտներին:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Arneeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բորոշման պետք է ներկայացնել գնումների բորոշարկվածն հարողոր՝ Զ. Երևան, Մեղիք-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բորոշարկումն իրականացվում է սույն ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով: Բորոշման ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվանը բացված «900008000482» գանձարկետակա հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուշար՝ _____-ին

Հռոմիոս _____
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը _____

Հասցեարկված է
ՀԱՆՐԱՊԵՏՐԱ / Ծածկագրով
ընթացակարգի գնահատող համընթացողին
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

«Պատվիրակարգի անվանումը»

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՊԱՏՎԻՐԱՑՈՒՄ ԱՆՎԱՆՈՒՄ»-Ի ԿԱՌԻՑՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ «ԳՆԱՍՏ ԱՊԱՎԱՅՈՒՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ» ՁԵՆՔԲԵՐՈՒՄՆ
ՆՆՊԱՏՎԱԿԱՐԳԻ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՄԱՐԱՐԿԱՆՈՒՄՆ ՄԵՎ ԱՆՁԻՑ ԳՆԱՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

Հարգելի մասնակից նախագահ հայր կազմերը և ներկայացնելով խնդրում ենք անդամանանորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհասնապատկանող հայրերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armers (www.armsers.am) համակարգ (այսուհետք համակարգ) մուրթագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկով:

Համակարգի հեղ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետք նաև՝ լիազորված մարմին) ք. Երևան, Կոմիտասի Տ/Ք հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ԱՄՍԻՊԻՍՏԱՆԻ ԱՆԿՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

ՄԱՍ 1.

1. Քանակ առաքվալի բնութագրող
2. Մանկացի մանակցության իրավունքի պահպանմանը, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հայտերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջափնը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանց հետ վերջնելու կարգը
7. Հայտի սպառիչումը
8. Հայտերի քանակը, գնահատումը և ստորնշեղծերի ամփոփումը
9. Պայմանագրի կերտումը
10. Պայմանագրի սպառիչումը
11. Ընթացակարգը չիսլացած հայտարարելը
12. Քանակ գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընտրված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԸՆԹՁԱՅԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԵ ԴԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԿ

1. Ըտրիանոր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հանելվածներ 1-10

Սույն հրավերը սրբամարդիվում է ի լուսամբ ՀՄԼԵՆԴՐԶ / ծածկագրով անցկացվող մեկ անօրյ

գնման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարություն:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ հրավերային ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Գնումների անցկացում»-ի (այսուհետ՝ անցկացում) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ մասնակց) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անօրյ, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանակից:

Հավակարգում որպես մասնակց գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք www.armeps.am կայքի վեբ-ստրանիցիայի վրա և (կամ) տանքի հետ գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թփի և (կամ) տանքի կրթիչային մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակց, ինչի մասին ակտնառա երանակով ստանում է ծանուցում: Մանակցի գրանցումն ավարտառ երանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաջորդ 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավանցվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.proccurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծանուցում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերություններին նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը երթուղի են ընտրության Հանրապետության իրավունքային դատարաններում:

Քանահատուկ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « info@armeps.am »

1. գԱՆԱՆ ԱՄՍԱԿԱՅԻ ԲԱՐՈՒՊԱԿՐՈՒ

1.1 գՎանա առարկա է հանդիսանում «Գաղափարի ակտիվ» կարիքների համար «Գաղա ստորագրող անդամ» ներքերում (այսուհետև՝ կան ապրանք), որոնք խմբավորված են «Կայունության շարժում» չափաբաժնիներում՝

Չափաբաժնի համարներ	Չափաբաժնի անվանումը
1	Տեղանքի արտադրանքային անվանում N 2
2	Գնման արտադրանքային անվանում N 2
...	...

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համառոտ նկարագրությունը կազմում են վարկերը պայմանագրի արժեքման մասը, որի նախագիծը ներկայացված է տպի հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված ապրանքների մատակարարման համար պահանջվում են հիջակալ իրենցիվները՝:

Ըստ «Կայունության շարժում» հետևյալ ոլորտների՝

Հարցաթղթի համարներ	Դասակարգվող իրենցիվների գնահատվածություն
1	«Գաղափարի ակտիվ»
2	«Կայունության շարժում»
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգով շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կիրառված կանխագրքի ներդրիշալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխագրքի հարկազան	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	ժամկետը (ամիսը, Գրանցված)

Ըրո որում կանխագրքի հատկացումը ընտրված մասնակցի կտրամադրով տպի հրավերի 1-ի նախ 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխագրքի մարումը կիրառվածացվի կերպերը պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄՍԱԿԱՅԻ ԱՄՍԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱԿԱՆ ՊԵՏՎՈՒՄԵՆՏԱԿԱՆ ԶԵՄԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊՐԱԿՏԻ ԳՐԱՀԱՏՈՒՄՆ ԱՎՈՐԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անհիջ:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի վրեջ մեկ տոկոսը, բաց ոչ ավելի, քան ինուսն հարյուր Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ:
- 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացրած հայտը ներկայացնելու օրվա նախորդ երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարժեքության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ սնուցման թուֆինգ ներստող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն և ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու, կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, րանցաբացում ան ղեկավարելու, երբ դատավճիռները օրենքով սահմանված կարգով, հանված կամ մարված է:
- 3) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդ մեկ տարվա ընթացքում արկա է գնում և սահմանված կարգով կայացված անբողոքների վարչական ակտ գնումների դրուսում հավանականացված համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

1) Կանխագրքի մեկ կերտերի է:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն իրավասակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված այն իրավունքի 2.2 մասի նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի այն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ վիստատություններ կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իրավունքը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետև՝ հանձնաժողով) գնահատում է այն իրավունքով սահմանված պայմաններում:

2.3 Արգելվում է այն կետով սահմանված փոխապայմանագրի և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան ինուսն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնետոմս (փայտագրի) ունեցող կազմակերպությունների միատեսակության մասնակցությունը այն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության ընթացքին:

1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխապայմանագրի, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընտանիքի տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ եղելով ընտանիքի տնտեսական շահերից:

2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխապայմանագրի, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ եղելով ընտանիքի տնտեսական շահերից, կամ եթե նրանք ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

- ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տպա տոկոսից ավելին տեղիտող մասնակցի, կարգի 119-րդ կետի իմաստով:
- բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշանքով կանխորոշվող հնարավորություն ունեցող անձ:
- գ. տվյալ իրավաբանական անձի կողմից նախագահ, խորհրդի նախագահի, տնօրեն, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործադիրներ իրականացնող կրեդիտային մարմնի նախագահ, անդամ:
- դ. իրավաբանական անձի այնպիսի անդամակցի, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անձնակազմի ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնիների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նախնի ազդեցություն ունի:

3) Ֆիզիկական անձի կարգավիճակը չունեցող մասնակցները համարվում են փոխապայմանագրի, եթե՝

- ա. տվյալ անձը ջլեարկից իրավունքով տրված է մյուսի՝ ձայնի՝ իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փակերի, պլուսիտի բաժնետոմս) տպա և ավելի տոկոսով, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրի համապատասխան հարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տպա տոկոսից ավելին տրված պետք է օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետոմսեր) և (կամ) մասնակցները (բաժնետոմսեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տրված (այդ թվում՝ առուվանդանի, հավաքաբաժնեգրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, համաձայնագրերի կամ այլ գործադրողների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տպա տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. տրանցից մեկի որևէ կարավարման մարմնի կամ մեկը միատեսակակ համարվում է մյուս անձի անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամները որևէ մեկը միատեսակակ համարվում է մյուս անձի որևէ կարավարման մարմնի անդամ կամ նախնի անդամ պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ եղելով ընտանիքի տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, անդամու ձեռները, տատը, պսակը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քույր կամ եղբոր անուհին ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքելով պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջներ՝

- 1) մասնագրական փորձառություն:
- 2) տեխնիկական միջոցներ:
- 3) ֆինանսական միջոցներ:
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Ստանալից ներկայացվող
1) «Ստանալիցում կրթություն»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձարարություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի ինստիտուտում նմանատիպ են համարվում _____ ապրանքների մատակարարից չինքն:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2) «Տեխնիկական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արձայնություն մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

3) «Տեխնապատկան միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արձայնություն մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արձայնություն մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրեր կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կրող չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացնող մասնակիցը:

2.7 Ստանալիցները կարող են սույն ընթացակարգին նախատեսվել համաձայն գործառնություն կարգով (կրթություն): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով սովոր առնարի ստանձան՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չգումարված ռեզյումե՝ հայտերի քանակն սխառն մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Ստանալիցները կրող են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրողները պետք է համապատասխան ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները փոփոխված լուծվում է և կրողներին անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրեր կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կրող չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացնող մասնակիցը:

2.7 Ստանալիցները կարող են սույն ընթացակարգին նախատեսվել համաձայն գործառնություն կարգով (կրթություն): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները պետք է համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրողները պետք է համապատասխան ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները փոփոխված լուծվում է և կրողներին անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չգումարված ռեզյումե՝ հայտերի քանակն սխառն մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Ստանալիցները կրող են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրողները պետք է համապատասխան ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները փոփոխված լուծվում է և կրողներին անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրեր կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կրող չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացնող մասնակիցը:

2.7 Ստանալիցները կարող են սույն ընթացակարգին նախատեսվել համաձայն գործառնություն կարգով (կրթություն): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները պետք է համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրողները պետք է համապատասխան ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները փոփոխված լուծվում է և կրողներին անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չգումարված ռեզյումե՝ հայտերի քանակն սխառն մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Ստանալիցները կրող են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրողները պետք է համապատասխան ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները փոփոխված լուծվում է և կրողներին անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

պայմանագրեր փոփոխվող լուծվում է և կրողներին անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՆԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈՒՄԹՅՈՒՆ ԱՍՏՆՄԱՆԻՔԻ ԱՎՈՐՈՒՄ

3.1 Ստանալիցն իրականացնող ունի հայտերի ներկայացման վերջնամասնետը լրանալուց արձեված մեկ օրացույցից օր առաջ հանձնաժողովին պահանջներ հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել փինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անկախացման վայրի մասնաճյուղում): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հարցերը օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ոչ. քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնամասնետը լրանալուց արձեված 3 օրան առաջ:

Սույն կետում նշված հարցերը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի հարցումը ստացված ընթացումային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների ցուցանիշները մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրավերակրող է www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժանումում առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնի սահմանված ժամկետի լրանալուց հետո, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի քուլանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ճանաչվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին հարցումը ստանալու օրվան հարցերը մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնամասնետը լրանալուց արձեված մեկ օրացույցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրավերակրողը ստեղծագրում:

3.5 Հրավերի փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնետը հաշվարկ է այդ փոփոխությունների մասին ստեղծագրում հայտարարության հրավերակրողին օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձեռն իրենց ներկայացնած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

4. ԱՅՏԵԿ ՆԵՐՎԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար՝:

Հայտը ներկայացվում է միջին դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերի անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ոչ. քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «--»-րդ օրվա ժամը ¹ հայտերի ներկայացնելու վերջնամասնետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Ստանալիցը հայտով ներկայացվում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավեր՝ դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցություն հրավերում պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին:

¹ Եթե ընթացակարգը նախատեսված է այս օրացույցի քաղաքի սեղանի վրա է հանձնվելու «Հայտը դադարում նախապես նշվել սույն չափաբանները կամ չափաբանները, որոնց համար մասնակցից հայտ է ներկայացվում, որից հետո նոր միայն քաղաքի մեջտեղ գաղաղակը, այսինքն հայտի փոփոխությունները չեն բացվի գնումներին մասնակցի: Սույն նախատեսությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաններով:

անդամն իր կատարած նշանակելով երկրորդ քաջը, անդամը դիտարկվածն է ներկայացնում բացման երկրպագու այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգիչը իրեն է որպես ներկայացված (վիճարկ) հայտեր, որից հետո երկրորդ քաջը անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բնույթում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվեկալիստին), որը հայտերի բացման օրը հանձնատրոփի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են այն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում այն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են ավելաբարը և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնատրոփը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և կվան հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնատրոփի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնատրոփի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատուիություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնատրոփի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշվում գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց այն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունվում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարերի և թվերի գրված գրամներին մինչև, ապա հիմք է ընդունվում տարերի գրված գումարը: Եթե առաջարկում գեղորդ ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք հանձնվելու են Հայաստանի Հանրապետության դրամով` _____

⁷ Գիտելով ստեղծումը:

8.6 Հանձնատրոփի, պատրիիստուրի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝
1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկից նվազագույն գնի իր հավատարմության դեպքում: Կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին հեջվում: Կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված գնումը կատարվում համար նախատեսված այն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սակայն կան հանձնվելու պարտքը բանակցությունները կարող են հանձնվել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վերստին պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միասնականաբար՝ բոլոր մասնակիցներին նկատմամբ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնատրոփի հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում է հայտարարում է՝ առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման հայտով սահմանված գինը:

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնատրոփի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միասնականաբար բանակցություններ: Եթե նիստին ներկայ են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան կազմակերպություն ունեցող ներկայացրելիքները):

բ. հավասար դեպքում հանձնատրոփի նիստը կազմակերպելու է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնատրոփի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով միասնական նստում է գների նվազեցման շարժը՝ միասնականաբար բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին:

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շտա, քան ձևաորոշում ուղղորդվելու: Օրվան հաջորդող օրվային երկրորդ և ոչ ոչ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը:
դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնատնային ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնատնայինը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գումարը կատարելու համար հարկազանցված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում է հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

զ. բանակցություններին համար սահմանված վերջնատնայինը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գների գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի նիստին վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնատրոփի քարտուղարն անհապաղ արձանագրում է նաև ազահանց ներկայացրած այլ մասնակցին: 8.9 Պահանջի դեպքում հայտարարվում են գնային առաջարկը և կվան հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին համեմատաբար, ապա հանձնատրոփը մեկ աշխատանքային օրով կանցնում է նիստը, իսկ հանձնատրոփի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կանցնելու ժամկետի ավարտը շուկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում այն վերստին նշվել առաջարկության մեջ պարտադիր է մակարանում նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները, այն թվում ապրանքի անդրազանցված նկարագրի մասով:

8.10 Եթե այն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը չարկում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Ընդ որում մասնակիցը շուկված կատարարները մասնակիցը ներկայացնում է այն ընթացակարգին մասնակցին: Ռիսիկոն չնշված էլեկտրոնային փոստից հանձնատրոփի քարտուղարի այն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստով միջոցով:

8.11 Հանձնատրոփի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող նստանվել հանձնատրոփի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններին կողմից իրոնտրոլված կամ բաժնետեր (փախաբաստ) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց ներկայի ազգայնությանը կամ ինտերնացիոնալ կազմակերպությանը (ճարտարապետության, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ, երկաթ) կամ ընդդեմ կամ այլ անհի կողմից հիմնադրված կամ բաժնետեր (փախաբաստ) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արձա է այն վերստին նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անօրհասեա հետո տվյալ ընթացակարգի արդյունքները շարժելու բախում ունեցող հանձնատրոփի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբերական է հայտում տվյալ ընթացակարգի:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կարելի է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնատրոփի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

- 1) հայտերի բացման նիստի արձանագրություն բեռնիմանից արտատալված (վճարակարգված) տարբերակի հրապարակում է տեղեկացում:

- 2) իր և գնահատող հանձնատրոփի՝ հայտերի բացման նիստին ներկայ անդամների կողմից ստորագրված շարժելու բախում բացակայության մասին հայտարարությունների բեռնիմանից արտատալված (վճարակարգված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացում: Հանձնատրոփի այն անդամները, որոնք հանձնատրոփի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավերից նիստերին, ստորագրում են այն եղանակներում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկացում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրման հաջորդաբար աշխատանքային օրը:

- 3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյունքը պետական էլեկտրոնային կոմիտե (պոստիտե) հարցում է ներկայացնում և ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկող նկատմանների գծով մասնավորապես պարտավորություններին, ինչպես նաև այն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «ֆինանսական միջոցներ» դրակարգերով չհարմարվող գնահատման համար սահմանված պայմանների արժեքները վերաբերյալ՝ ներկայացնելու մասնակցի ավելացում և հարկ վճարում հաշվառման համար: Ընդ որում այն եղանակներում հարցում ուղարկվում է `Ashtaken_Fedegyan@assrcc.am` էլեկտրոնային փոստի հասցին այն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևի համապատասխան էլեկտրոնային նամակի

աստիճանները միաժամանակ ուղղակիորեն Lusine.Ghahramanyan@taxservise.am և procurement@nirfm.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

8.14 Կոնիտան տյու հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ նկարագրատի նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում լինելուհայտի փոստի միջոցով պատմիրատունը տրամադրում է հարցման մասին տյու հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևի պատմիրատունի տրամադրում: Սույն կետով սահմանված ժամկետում փոփոխել ստեղծարարության համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում են իրականացվածը չստացրած դեմքերում մասնակցի ներկայացրած հայտատուությունները համարում են իրականացվածը համապատասխան: Եթե կոնիտանի կողմից սահմանված ժամկետում ոչ ներկայացված տեղեկատվության համապատասխան է, ոչ առաջին տղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ սրճանագրվում է, ոչ առաջին տղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտը մերժվում է անկախ մասնակցի հոդվածի մարմնի կողմից վերահասկվող նկատարների գծով ունեցել: Եթե մասնակցի կողմից նախատեսված շննջ հոդվածները ճանկատվածը պարտավորություններ կան չի քակարարում տյու հրավերով «Ֆինանսական գերազանցություն» դրակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագրի կնքված չէ: սպա տյուկ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտատուությունը դրակավորման է իրականացվածը չհամապատասխանում, սպա հայտերի գնահատման նկատում հանձնաժողովի որոշմամբ տյուկ մասնակցի հայտը մերժվում է անկախ մասնակցի կողմից կոնիտանի տրամադրված տեղեկատվությունը սարքերի ու տեղեկատվություն ներկայացվելու հանդեպ: Սույն կետով նախատեսված դրակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում տյու հրավերի 1-ին մասի 8.18-րդ կետի 2-րդ նկարագրատի նախատեսված ընթացակարգը:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն է հայտ պալու օրվան հաջորդող հիշեց աշխատանքային օրվա ընթացքում պատմիրատուն տյուկ մասնակցի տվյալները համապատասխան հիմքերով գրավոր ուղղորդում է լինելու մասին, ոչ ոչ դրանց ստանալու հաջորդող հիշեց աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր երևանակի արձանագրում է գնաճների բողոքարկման հիմքերին: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունքը չունենալու խոտիտան: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունքը չունենալու հիմքերի արկարարում դեպքում տյու կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացված լինելու մասին, եթե մասնակիցը կամ կոնիտանի ցուցանիշի տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նկատում հրավերի հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը: 8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով նախատեսված ժամկետի ավարտի հաջորդող աշխատանքային օրը քաղաքապետի էլեկտրոնային երևանակի հանձնաժողովի անդամներն տրամադրում է գնահատման ընթացքում ընթացակարգը: 8.17 Սահմանակցները և երանց ներկայացվածները կարող են ներկայացնել հանձնաժողովի կոնիտանի կամ կոնիտանի ներկայացվածները կարող են պահանջել հանձնաժողովի կոնիտանի կամ կոնիտանի ներկայացվածները հարցազննելու, ոչ ոչ տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում: 8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբանների⁵:

Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նպատակով իրավիճակի նկատում:
1) հանձնաժողովը գնահատում է կոնիտանի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը և դրակավորումը գնահատում է բավարար, սպա մերժվում հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) կոնիտանի կողմից տրամադրված տեղեկատվության մեջ նշված դրակավորման չափանիշի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատումաբ անհամապատասխանությունները սրճանագրվելու դեպքում հանձնաժողովը քաղաքապետի համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտիկ պահանջները ներկայացնելու:

8.19 Առաջին տղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում⁶

1) շտիկու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տղը զբաղեցրած մասնակցի հայտարարում է ընտրված մասնակցի:

2) շտիկու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և տյու նկատում հանձնաժողովը առաջին տղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տղը զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով տյու հրավերի 1-ին մասի 8.13 հց 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

⁵ Սույն նախագրությունը հրավերի հավելում է. եթե գնաճը ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաններին:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագրի չկնքվելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագրի կնքվելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է տյու հրավերի 1-ին մասի 8.13-հց 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմված է հայտերի գնահատման նկատում արձանագրություն, ողը կցվում է գնաճ ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրվում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նկատում արձանագրություն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը կրակարգվում է տեղեկագրով:

8.22 Սահմանակցի իրեն ներկայացված պատահանքների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստացված տվյալները կամ գրա մասին ստանալով իրականում օգտագործելով պաշտնակն արդյունքներից ստացված տվյալները կամ գրա մասին ստանալով իրականում օգտագործելով գրավոր եզրակացություններ: Նման հարցում ուղղակի կարող են հանձնաժողովի անդամները ստանալ գրավոր եզրակացություններ մարմնները հարցումն ստանալու օրվա նախատանքային օրվա ինքնակազմակերպման մարմնները հարցումն ստանալու օրվա հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություններ: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների խնդրանքը ստացված արդյունքում տվյալները ուղակի են իրականացվածը չի ստանալու պատասխանում, սպա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով հրավերում է հանձնաժողովի արձանագրություն:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտից հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քաղաքապետը⁷

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակցիցներին՝ նրանց դրակավորելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնաճի առաջարկներով:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակցիցներին էլեկտրոնային փոստի ուղղությամբ գնահատման արդյունքների մասին ընթացակարգի նիստի արձանագրություն:

8.25 Սույն պայմանագրի կնքվելու պատմիրատուն տեղեկագրում իրակարգվում է հայտարարություն պայմանագրի կնքվելու որոշման մասին ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընտրվածը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքվելու մասին որոշումն ստեղծարարության հարցերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ոչ հայտարարություն անտրոհության ծանուցի կրակարգվում է:

8.26 Անտրոհության ծանուցի պայմանագրի կնքվելու մասին որոշման հայտարարության իրակարգվում օրվա հաջորդող օրվա և պատմիրատուի կողմից պայմանագրի կնքվելու իրակարգվում արաջնացում օրվա մինչև ընկած ժամանակահատված է:

Անտրոհության ծանուցի տյու ընթացակարգի դեպքում _____ օրացույցային օր է: Անտրոհության ծանուցի կիրառվում է՝ եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացվել, որի ուստ կնքվում է պայմանագրի:

Պատմիրատուն պայմանագրի կնքվելու է, եթե տյու կետով նախատեսված անտրոհության ծանուցումով որևէ մասնակցի գնանքի բողոքարկված խորհրդում չի բողոքարկվում պայմանագրի կնքվելու մասին որոշում: Մինչև անտրոհության ծանուցի լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքվելու մասին հայտարարության իրակարգվում կնքված պայմանագրի առոչին է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՐՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման կիսան կրա՝ պատմիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անտրոհության ծանուցի ընտրված հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատմիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքվելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընտրված պայմանագրի կնքվելու միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստի ուղղությամբ շտիկ պահանջները ներկայացնելու օրը: 9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքվելու առաջարկը և կնքվելու պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քաղաքապետը տրամադրում է էլեկտրոնային երանակով: Ընտրված պայմանագրում ներկայացված պայմանագրի կնքվելու արձանագրության արձանագրության նկատում կարող է ընտրված մասնակցի կողմից հայտարարված արձանագրության նկատում: 9.4 Պայմանագրի կնքվելու մասին պատմիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղղակի օրը հանձնաժողովի քաղաքապետը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստի ուղղությամբ ծանուցում պայմանագրի կնքվելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցի պայմանագրի կնքվելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրվում պայմանագրի և պատմիրատուի:

ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրիվում է պայմանագրից արտագրելու, իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում տույն կետում նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Շուր որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատահիրատուրի ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատահիրատուրի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատահիրատուրի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավաստիք ունեցող անձի կողմից: Հաստատվելու համար պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է պայմանագրի ընտրված մասնակցին: Հաստատված հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությունը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին: 9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատահիրատուրի արտաքինը ստացած ընտրված մասնակցին համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժում է դրան ներկայացված արտաքինը:

9.7 Մինչև տույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնագրում, կարող են պայմանագրի նախագիծը կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման արտիկայի քննարկների կողմից, ներառյալ ընտրված մասնակցի արտաքինը գնի ակնթացմանը:

9.8 Պայմանագրի կնքվելու հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՆԱԿՆԵՐ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցին պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովում չափի կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է կանխել լիիք արձևով փինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառում է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնակցին տույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով վերադարձնում հաջորդող տասնաշխատանքային օրվա ընթացքում:

Շուր որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միավորակա հաստատված հայտարարությամբ՝ տրոժանջի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի պայմանագրի «90008000474» գանձապետարան հաշվին:

անվանք բացված «90008000474» գանձապետարան հաշվին:

Պայմանագրի ապահովումը միավորակա հաստատված հայտարարությամբ՝ տրոժանջի, ձևով ներկայացվելու դեպքում, այն ներկայացվում է հավելված N-9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատահիրատուրի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատահիրատուրի է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Շուր որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճար գնում գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում իրականացվելու պետք է Հայաստանի Հանրապետություն ֆինանսների նախարարությունը: Պույնա բենեֆիցիարը նշվում է Հայաստանի Հանրապետություն ֆինանսների նախարարությունը:

Կանխավճարի մուրումն կարող սահմանվում է պայմանագրի նախագիծով:

10.4 Եթե սպառաբանիչներով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում 1) մասնակցից ընտրված է ցանկացած մեկից ավել չափաբանների մասով, ապա կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաններով համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա արտադրող հաշվարկիչում է պայմանագրի ընտրված գնի նկատմամբ: 2) կնքված պայմանագրից չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու իշխանաբար դրան չարժանի մտով ընձևում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբանի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:⁹

11. ԸՆԹՅԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՄՈՒԼՈՒՄ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը տույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,
- 2) դատարան է գրություն ուղարկվել գնման ընթացակարգը կարող է անբողբոջմամբ կամ մասնակցի կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է անբողբոջմամբ կամ մասնակցի չկայացած հայտարարվել հանապազատախառնաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատահիրատուրի դեպքում՝ ընտրվող կառավարման իրավասցնող մարմնի կողմից, իսկ հիմնարկամաների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹⁰
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
- 4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատահիրատուրի տեղիվազարդ հրավարվում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՆԱ ԳՈՐԾԵՆՆՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ԱՆՊՈՎԱՆ ԳՈՐԾՈՒՄԻՔՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՆ) ԸՆԴՈՒՆԱԿԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԵՄՈՒՅՈՒՄՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆԱԳԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողբոջվելու պատահիրատուրի, հանձնաժողովի և գնումների բողբոջված խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողբոջված գնման հետ կապված հարաբերությունները կարող են լինել հարաբերված են Հայաստանի Հանրապետության հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կարգադրությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝ 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողբոջվելու պատահիրատուրի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողբոջված խորհրդի՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով աշխատանքային օրենքի և ժամկետի ք. երևան, Մեկը-Մեկայնս փուլ՝ հասցեով,

2) դատական կարգով բողբոջվելու գնումների բողբոջված խորհրդի, պատահիրատուրի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողբոջ ներկայացրած անձը բողբոջվում է՝ 1) պայմանագրի կնքելու դրոշումը, ապա գնումների բողբոջված խորհրդի բողբոջվելու արդյունքում կարող է լինել մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողբոջվելու արդյունքում կարող է լինել հայտերի ներկայացման մեթոդաբանական կնքումը:

12.5 Գնումների բողբոջվելու խորհրդի բողբոջ ներկայացված է գրավոր, ստորագրված, դրամում ներառելով՝

- 1) բողբոջ ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն,
- 2) պատահիրատուրի անվանումը և հասցեն,
- 3) բողբոջվելու գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և արտիկայն,
- 4) վեժի արտիկայն և բողբոջ ներկայացրած անձի պահանջը,
- 5) բողբոջի փաստագիր և իրավական հիմքերը, սպառողները: փաստաթղթի պատճենը: Շուր որում՝ բողբոջարկված վճարը կատարած լինելը հիմնավորող:
- 6) բողբոջարկված վճարը կատարելու և 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ բողբոջարկված վճարի ցանկ կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ վճարումով լիազորված մարմնի անվանք բացված «90008000482» գանձապետարան հաշվին:
- 7) այն բանի անվանումը և հաշվեկանարարը, որին բողբոջ բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ: 12.6 Բողբոջ բավարարվելու մասին բողբոջարկված խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկացրում հրավարողներին հաջորդող աշխատանքային օրը տղայով բողբոջված և որոշում կայացրած բողբոջարկված խորհրդի անդամ գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողբոջարկված վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեկանարարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը տղայով կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու

⁹ Սույն կետից հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չարտաբանիչներով:

¹⁰ Սույն կետից հանվում է, եթե հանձնաժողովում պատահիրատուրի:

Ը Ն Յ Ա Ց Ա Կ Ա Ն Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԹՆԱԿՄԱՆՈՒԹ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտորակալ մասնավորների հայտը պատրաստելիս:
 1.2 Նպատակահարմարությունը դիտարկելով մասնավորը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով պահպանելով պահանջվող վավերականությունը:
 1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անզեղեղ կամ ռաբոբե:

2. ԸՆԹՆԱԿՄԱՆՈՒԹ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգի մասնակցելու համար մասնակիցը հաճախակապ միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտի կցվում են սույն հրահանգի նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)¹ սույն հրահանգի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:
 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

- 1) «**Դիտարկման չափորոշիչ**»²
- 2.1 Ընթացակարգի մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի.
- 2.2 հայտարարության սույն հրահանգի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության կրակման պահանջների բավարարումը և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ենթամասերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի ինչպես նաև սույն կետի 10-րդ ենթամասով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի.
- 2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տուժանքը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կատարվում է սույն հրահանգի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված կարգով:
 2.4 հայտարարության սույն հրահանգի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված կարգով:
 2.5 Սույն հրահանգով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրիկի) պատճենը.
 2.6 գործարարության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրի իրականացմանը և գործարարության միջոցով:
 2.7 համաձայն գործարարության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե մասնակցում են համաձայն գործարարության կարգով (կրտսողմունով):³
 3) «**Ֆինանսական չափորոշիչ**»:
 2.9 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է պոժեզ (իքցեմեթեթի և կալեխառնակով շահույթի հանրատարարը) և ավելացված արժեքի հարկի մեխանիզմի բաղադրանքով ըստ հրահանգի 2.10 կետի պայմանագրի ձևով: Արժեքի բաղադրանքների հաշվարկի բացակայում կամ այլ նախատեսված չափանիշներով պահանջները, որոնք տրամադրվում են իրողության միջոցների, առջերի, սաղքալուստների մեքորերով փաստաթղթերով, զրոյն տրամադրվել են իրողության մասնակցից հանդիսացող կամ հետադարձվող մասնակցից հանդիսացողը: Հայտարարի Հարցազրույցի պատճենը կցվում է հայտի մեջ:
 2.11 Սույն հրահանգով նախատեսված մասնակցի կազմակերպման փաստաթղթերը ստորագրում է դրանց ներկայացրող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է

որվան հացդրող, իրիզ, աշխատանքային որը ընթացքում բողոքարկված վնասը իետ է փոխանցում այն վնասում անձին՝ ներկայացված բանեվային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հացդրող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացնող անձին՝ նրան ստիպելով կրճատագրված թղթերով ներկայացնելու երկու աշխատանքային օր մասին: Եթե որևէ կերպ հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթամասերում սահմանված պահանջները բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված մասնակցում շտկված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հացդրող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատահականորեն՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անիրատենցիա բողոք փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատահականորեն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացնող անձի, պատահականորեն և ներկայացված բողոք կողմին իրավունք ունենալ ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրավերակալի և բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենագրված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշման իրավաստագրողի է:

12.11 Խորհուրդը

- 1) իրավունք ունի պատահականորեն և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընտրելու, հետևյալ որոշումները՝
 - ա. պղծելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընտրել որոշումներ,
 - բ. պաշտպանությունները համապատասխան որոշումներ, ներառյալ, չկայացնել հայտարարելու գնումը ընթացակարգով, բացառությամբ պայմանագրից անվանվող ճանաչելու մասին որոշման,
- 2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող
- 3) փոփոխելու ընտրված որոշումները:

մասնակցի գրեցակալ ներառելու մասին:
 3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է խնդրություններ:
 12.12 Գնումների բողոքարկված խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատահականորեն պատահականորեն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճենագրված և ստիանված կարգով պատահականորեն վնասի հատցման համար:

12.13 Բողոքի ընտրությունը բաց է հանրաբայան համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք հիմնավորված վնասի հատցման համար:
 12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկված իրիզ ձևային խորհուրդը հայտարարություն է հրավերակալում տեղեկացում:
 12.15 Գնումների բողոքարկված խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հացդրող երեք օրվան է գնումների բողոքարկված խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հացդրող երեք օրվան ընթացքում խորհուրդը հրավերակալում է տեղեկացում՝ սչելով հրավերակալին աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրավերակալում է տեղեկացում:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կրկնիտ գործարարի կցքման հացդրում, և որը վնասներ է կրել պատահականորեն, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկված խորհրդի կատարած գործողություն կամ անգործություն հետևանքով, իրավունք ունի դատարան կարգով պահանջներ վճարելու ներկայացնելու:

12.17 Գնումների բողոքարկված խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնավարաբար կայանցում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 1-ին մասի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը կայացվելու օրվանից մինչև բողոքարկման ներառելիս ընդունված որոշման տեղեկացումը հրավերակալին օրը ներառյալ:

Հարցի որոշմանը կապերը կարող է հանվել, եթե պատահականորեն ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հարկային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնում գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրավերակալում է տեղեկացում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

¹ Եթե հրավերով նյութերի պատճեն չի առնվել, ապա սույն կնքը հավելված է հրավերին:
² Համաձայն գործարարության կարգով (կրտսողմունով) մասնակցից հանդիսացող հացդրողի հարցազրույցի փաստաթղթերը պետք է հասցնել հրավերակալին իրենց կրտսողմունով սույն հրահանգի 2.10 կետով նախատեսված կարգով:

գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերստին վերականգնված վիճակում նույն փաստաթուղթը:

2.12 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթուղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

ՈՒՆԵՆԿԱՅԻՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտվելիք N 1
կանխավճար
«—/—/—»

_____ հայտերում է, որ ցանկնյութում ունի մատնակցելու

_____ ի կողմից «—/—/—» ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ֆինանսական

_____ վերականգնված

_____ ընդունված և հայտում ներառված չէ:

_____ ն հայտերում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

_____ ընդհանուր:

_____ ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է _____ հարկ վճարողի հաշվառման համարը:

_____ ընդունված և հայտում ներառված չէ:

_____ (Ստորագրողի անունը և գրագրությունը)

Կ. Տ. Ն

Պատճառով է հանձնաճակատի շարժումների կողմից փինչե հրավերը ընդունված հավաստագրությունները:

ՄԱՅՆԱԿԵՐՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՅԱԿԱՆՆԵՐՈՒՄ ԴՄԱՍԻՆ

Սիտիլ _____ -ն հայտարարում է հավաքատու է, որ

բավարարում է «ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ»* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով ամենանվազ մասնագրության
իրավունքի պահանջներին:

Միջանունակ _____

1) հայտում և հավաքատու է, որ «ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ»* ծածկագրով ընթացակարգին մասնակցելու

շրջանակում

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գեղիշխող դիրքի չարաչափում և հավանորոշակցային

համաձայնությունը, _____

բ. բացակայում է մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____

կորմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիստոս տոկոս _____

պատկանող, բաժնեմաս (իշխանաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միջամասնաձևակա մասնակցության

դեպք:

2) փոց ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապերային ընդհանրացում բիզնեսի ընթացակարգի (բաժնեմասնակցի, փյալերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացուցչի բաժնետոմսերի, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի կազմակերպության կազմակերպության գործադիր ձեռնարկի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կորմից իրավասանցված ձեռնարկատիրական կամ այլ գործառնության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկից ավելին (իրական շահատոմսեր)**:

Մասնակցի անվանումը (ընկերության անունը և գրասենյակը) _____

Կ. Տ. 14

* սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոխանակման պրոցեսով:
** յոթնամյա և հանձնառուների ցուցակների կորմից մինչև հրավերը գրեթե անհատական կապերով:
*** Սույն ենթակետում նշված անհատը բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր ձեռնարկի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

ՄԱՅՆԱԿԵՐՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՅԱԿԱՆ շահատոմսերի մասին

№/ի	Առումը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նույնանվանումներ Քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ զինադրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի զինադրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Մասնակցի անվանումը _____ -ն հավաքատու է, որ իրական շահատոմսերի մասին

ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

Մասնակցի անվանումը (ընկերության անունը և գրասենյակը) _____

Կ. Տ. 15

* սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոխանակման պրոցեսով:

Հավելված 3
«ՀԱՄԱՆՈՂՁԲ-/-» * ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի

ՆԱՅՏԱՍԵՐԻ ՆՈՒՅՆԱԿԵՐ

Սույնը _____ ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «ՀԱՄԱՆՈՂՁԲ-/-» * ծածկագրով ըստ հայտարարության հրավերի պահանջներին:

Ճանաչվող անվանումը (ընթացակարգի անվանումը, ստորագրողի անունը և ազգանունը) _____

Կ. Տ. 16

¹⁶ Սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոխանակման ստորագրություններով:
* ընթացակարգում է հանձնառատության բարձրագույնի կողմից մինչև հրավերը գերմիջազգային հրատարակվելը:

Հավելված 3.1
«ՀԱՄԱՆՈՂՁԲ-/-» * ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի

ՆԱԿԱՐԳԻՐ
Ճանաչվող կողմից առաջարկվող ապրանքի անվանումը

Ի, ըստ «ՀԱՄԱՆՈՂՁԲ-/-» *

ճանաչվող ընթացակարգի հրավերով նախատեսված չափաբաժանների, ստորև ներկայացվում է իր կողմից
առաջարկվող ապրանքի՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, աղբյուրի անվանումը, ծագման երկիրը և
տեխնիկական ընթացագրերը:

Չափաբաժանի համար	անվանումը	Մտացույցվող ապրանքի			տեխնիկական ընթացագրերը
		ապրանքային նշանը	աղբյուրի անվանումը	ծագման երկիրը	

Ճանաչվող անվանումը (ընթացակարգի անվանումը, ստորագրողի անունը և ազգանունը) _____

Կ. Տ. 17

¹⁷ Սույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային փոխանակման ստորագրություններով:
* ընթացակարգում է հանձնառատության բարձրագույնի կողմից մինչև հրավերը գերմիջազգային հրատարակվելը:

Գ Ա Տ Յ Ր Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ՀԱՆԱՊՈՐՏ»-ի* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք
պայմանագրի նախագիծը, _____ նախագիծը արվածը
նյ տրաջարկում է _____

ՀՀ դրամ

Ձևակա- ման համարները	Ապրանքի անվանումը	Կրճեքը (ինքնաշարժի և կանխատեսվող շտապի) համարումը /տատելով և բնկող/	ԱՄՀ** /տատելով և բնկող/	Ընդհանուր գինը /տատելով և բնկող/
1	Հ-ՊՆՄԱ ԱՊՐԱՆՔԱԿԱՆԿՈՒՄՆԵՐԻ ՍՈՒՆՎԻՐԱՆՈՒՄՆԵՐ			
2	Հ-ՊՆՄԱ ԱՊՐԱՆՔԱԿԱՆԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՍԿՆԻՐԱՆՈՒՄՆԵՐ			
3	Հ-ՊՆՄԱ ԱՊՐԱՆՔԱԿԱՆԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՍԿՆԻՐԱՆՈՒՄՆԵՐ			
...	...			

Համազգի ստեղծումը (ընթացակարգի ստեղծումը, անոր ստեղծումը)

Ապրանքագրերը

Կ. Տ. 18

* սույն հավելվածը չի վերջում, քան այն հապտագրվում է կնքվելուց հետո ընդհանուր պայմանագրում:
* ընթացում է համաձայնագրի ընթացակարգի կողմից մինչև հրավերը ցերեկացում հրավերում:
** Ինքն ճանաչված անկախ կազմակերպություն է, ապա, զիջյալ, պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության
պետական բյուջե վճարվելիք անկախ կազմակերպությունների հարստի գումարը նշվում է 4 ող սրճանագրում:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱՄԱՆԳԻ

N _____ « _____ » _____ 20 թ.

_____ ը.ի դեմս _____ ը.ի որդ գործում է _____ ը.ի
կանխարկության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և _____ ը.ի կանխարկության հիման վրա, այսուհետ
-ի, որը գործում է _____ -ի կանխարկության հիման վրա, այսուհետ
«Վաճառող» մյուս կողմից, կնքվելու սույն պայմանագրից հետևյալի մասին:

1. ՊԵՏԱՄԱՆԳԻ ԱՐԱՄԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագրի) սահմանված
կարգով, ձևակերպում, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով
Տեխնիկական բնութագրի-վճան-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ
Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՐՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԵ ԵՎ ՊԱՏՄԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդի հրավերը ունի՝
2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու
դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրից աչելով:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված սղեխիվակված քանակությամբ
չխանութատված ապրանք
ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած
ձևավորումը:
բ) ձևավորել ապրանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը
և պայմանագրի համապատասխանող որակի ապրանքով արժատուրք փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և
պահանջել վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

գ) հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված
գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշված պակաս քանակի ապրանք, ապա՝
ա) պահանջել ցածրագույն ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,
ա) պահանջել ցածրագույն ապրանքի պակաս հանձնված քանակը, իսկ, եթե ապրանքի համար վճարվել
բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ, եթե ապրանքի համար վճարվել
է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված
տուգին:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտումներ ապրանք, իր ընտրությամբ՝
ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ, պայմանի համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած
ապրանքներից:
բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով
նախատեսված տուգին:

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ, պայմանի չիտանալու արժանատի ապրանքի անհատույց
փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակի համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ
սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2
կետով նախատեսված տուգին:

* ընթացում է համաձայնագրի ընթացակարգի կողմից մինչև հրավերը ցերեկացում հրավերում:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վճարները, եթե գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից պահանջարկները անվանյալ ողջամիտ գնով գնել է ապրանք պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ անվանյալ անձից պահանջված և դրա փոխարեն կիցված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կիցված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:¹⁹

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լիիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելու էական է համարվում եթե՝
ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել գնորդի համար բնորոշի ժամկետում:

բ) ապրանքը մատակարարման ժամկետները խախտել են _____ օրից ավելի,
2.1.8 Հնուն ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անուպար տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է
2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումը սպառիչով բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:
2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրահանգները ինչպես, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակատ, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և ամենանվազ կարգով իրենավերականգնված վնասները:

2.3 Վաճառողն իրավունք ունի
2.3.1 Գնորդից պահանջել, ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.4 Մրավորանքի լուծել պայմանագիրը (լիիվ կամ մասնակի), եթե գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագրից խախտելու էական է համարվում, եթե բազմից խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի հանձնաձևությունը վարձատրվելու մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է
2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:
2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:
2.4.3 Գնորդին հանձնել արդյունքից հետո անհրաժեշտ ծավալներով ապրանքը:
2.4.4 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրվել ապրանքի որակը հավաստիան ժամկետներում և հասցեով:
2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված կատարարությունը:
2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:
2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տեղի ենթակա այլ, ինչպես նաև հատուցել

ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:
2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:
2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:
2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով իրենավերականգնված վնասները:
2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողությունները ընթացքում լուծարման կամ ստանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՐԱԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԱՐԴՐՔ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ << դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարումը ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխարձան, ապահովագրման ծախսերը, պարգևատրվելիքը և անվավեր շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կարել է և Վաճառողի իրավունք ջրտի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազացնելու այդ գինը _____ << դրամը, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի քանակային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Վաճառողի մարումն իրավասացվում է հանձնման ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ճնար: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարում) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նվազեցումը վճարվող գումարի համամասնությամբ:»:

3.3 Գնորդին իրեն մատակարարված ապրանքի ղեկնց վճարում է << դրամով անվանիվ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվառված հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման ընդունման արձանագրության հիման վրա պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմված է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են կազմված է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հատկացումը ապրանքների համար երաշխարկային ժամկետ է սահմանվում օրացույցային օրը: Եթե Գնորդի կողմից ապրանքը ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանց հաշված _____ օրացույցային օրը: Եթե երաշխարկային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:»:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԸՆԴՆՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրումով: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկուրդ հաստատված փաստաթղթով՝ Նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:
Միջև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառող Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1), իսկ նվազեցումները ապրանքի արժեքի համարժեքով (գործողության ժամկետում) հանձնվում են Գնորդին տեղափոխված է www.procourt.eurostat հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): ՀՆՊ դրամ Վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է Էլեկտրոնային ստորագրությամբ լուծարման փուլում այն պահանջները, որոնք վերաբերում են իր տվյալների (լրացման կարգը տեղադրված է լրացվելով միայն այն պահանջները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին):

¹⁹ Եթե Վաճառողի կողմից գնալիս ստացարկը ներկայացվել է տրամաբան և ապա պայմանագրի վիճելիս անհրաժեշտ ԱԱՀ-ն բաժնորդ հանվում են:
²⁰ Վաճառողը կարող է որոշումներ կանխավճարել կամ դրա մի մասից, ՀՆՊ դրամ ենթակից պայմանագրում կանխավճար սահմանված է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման փուլում: Եթե պայմանագրում չեն նախատեսվում կանխավճարի պայմաններ, ապա տղը կերպ հանվում է ապրանքից:
²¹ Մյուս վեճեր հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնվելիք ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվելիք ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա երաշխարկային ժամկետը նախորդ է կազմում իր 365 օրացույցային օրից:

ՏՆԻՆԱԿԱԿԱՆ ԲԱՌՈՒԳՎՈՐ - ԳՆԱՄԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՈՑՑ*

ՀՀ մրավ

Իրավունք սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Վարչական պաշտոնակատ միջանկյալ համարը	Անվանումը և ընթացակարգը ընդունելու համարը	Ապրանք		Մատերիալ		Տնտեսական	
			Ստանդարտ պահանջները և նշանները	Ստանդարտ պահանջները և նշանները	Ստանդարտ պահանջները և նշանները	Ստանդարտ պահանջները և նշանները		

* Ճարտարագրության փորձաքննությունը և կարող արդյունքի, բուն գնումը կատարելու իրավունքի մասին փյու. ստացվում է 15 օր հետո, 15 րոպեի ընթացքում և կարող է ընդունվել 15 րոպեի ընթացքում և կարող է փոխարինվել համարագրողի կողմից ներկայացված փորձաքննության արդյունքով:

ԿԱՍՆԵ

ԿԱՍՆԱԿՈՐ

Կ.Ս. _____
/ստորագրություն/

Կ.Ս. _____
/ստորագրություն/

ՎՃՌՈՒՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՈՑՑ*

ՀՀ մրավ

Իրավունք սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Վարչական պաշտոնակատ միջանկյալ համարը	Անվանումը	Ապրանք											Ընդամենը			
			Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը	Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը		Փինոս փառանքները սակագրողին հանձնարող նախագահի համարը		
		

* Վճարման նկատմամբ գրավի վճարումը կատարվում է անհապաղ, երբ ստանալու է փորձաքննության արդյունքը և կարող է փոխարինվել համարագրողի կողմից ներկայացված փորձաքննության արդյունքով:

ԿԱՍՆԵ

ՎՃՌԱԿՈՐ

Կ.Ս. _____
/ստորագրություն/

Կ.Ս. _____
/ստորագրություն/

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
ին _____
կլին _____

գտնվելու վայրը _____
ին _____
կլին _____

**ՍՐՋԱՆԱՎՈՐՈՒՄԻ Ն
ԴՐԱՄԱՍԻ ԱՄՍ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐՁԱՐՈՒՄԵՐԻ
ՀԱՆՁՆԱՆՆԵՐՈՒՄԱՆ**

« » 20 ր.

» 20 ր.

Պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագրի) անվանումը՝ _____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվի « » 20 ր. _____
Պայմանագրի համարը՝ _____
Պայմանագրի հիման վրա _____ հիմք ընդունելով Պայմանագրի
Պատվիրատուի « » 20 ր. կնքված գնման հայտը նախագծած ներկայացրուցի N
Պայմանագրի կողմը _____ * 20 ր. կնքված գնման հայտը նախագծած ներկայացրուցի N
կատարման վերաբերյալ _____ * 20 ր. կնքված գնման հայտը նախագծած ներկայացրուցի N
կատարման վերաբերյալ _____ * 20 ր. կնքված գնման հայտը նախագծած ներկայացրուցի N
նպատակով ստորև նշված մասնավորապես սահմանված պայմանագրի կատարման համար
համապատասխանում են Պայմանագրի արժեքի անվանական արժեքի ընդհանուրը և գնման
մասնավորապես սահմանված պայմանագրի կատարման համար հարկադրաբար
կազմեցին սույն տրամաբանագրի կողմը հետևյալ պայմանները՝
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մասնավորապես սահմանված պայմաններով

N	անվանումը	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը
		ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը
	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը	
	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը	ստորագրողի անուն	ստորագրողի պաշտոնը	

Վերոնշյալ մասնավորապես սահմանված պայմանագրի կատարման համար հարկադրաբար կազմեցին սույն տրամաբանագրի կողմը հետևյալ պայմանները՝

Ապրանքը համընթաց

Ապրանքը ընդունեց

ստորագրողի անուն
Կ.Տ.

ստորագրողի անուն
Կ.Տ.

ՍԿՏ N _____ համարի հիման վրա կատարվող վերաբերյալ

Սույն պայմանագրի կողմը

« » 20 ր.

» 20 ր.

Սույն պայմանագրի կողմը (այսուհետ՝ Գնորդ) և _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի հիման վրա (այսուհետ՝ Վաճառող) մինչև 20 ր. _____-ին համընթաց կատարվող
պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 ր. _____-ին համընթաց կատարվող
վերաբերյալ ստորև նշված պայմաններով:

Ապրանքի	Չափանիշներ	Գնումը (կատարում)
անվանումը	չափանիշներ	գնումը (կատարում)

Սույն պայմանագրի կողմը 2 օրինակով, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

Հանձնեց

Շտրունեց

հայտը նախագծած ներկայացրուցի՝

ստորագրողի անուն
Աստուրություն

ստորագրողի անուն
Աստուրություն

ՀԱՄԱԿԱՐՁԱՆ
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման»
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա

ի կարիքների համար կազմակերպված _____ շաբաթվա ընթացքում
ճանկացվող կազմակերպման գնումը ընթացակարգի գնախատար հանձնաժողովի 20 _____ օրվա ընթացքում
տեղեկացված կամեմակցից (ճանկացվելու)

N	անվանումը	կազմակերպիչի հարկ կետային հաշվառման համարը	հայրը ներկայացվելու արժեքը տարեկան

Խնդրում են ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով
սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվություն 1-ին ստոր կետում նշվածը համապատասխանաբար ներկայացնելու
վերաբերյալ

Ընթացակարգի ճանկացումը _____ ճանկացվող գնախատար հանձնաժողովի շարտարդրով _____
_____ 20 _____ թ.

Հարգելի է հանձնաժողովի անդամներին կողմից միջոց կրածըրը գերիկացրած հարցերով

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒՄ
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման»
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Շաբաթվա ճանկացումը	Գումաների անվանումը	Կառավարության անվանումը	Կարգի կետային հաշվառման համարը	Կարգի ներկայացվելու արժեքը տարեկան կողմից նախատեսվող հարկ կետային հաշվառման համարը	Կազմակերպիչի				Կարգի ներկայացվելու արժեքը տարեկան կողմից նախատեսվող հարկ կետային հաշվառման համարը	Կարգի ներկայացվելու արժեքը տարեկան կողմից նախատեսվող հարկ կետային հաշվառման համարը
					20 թ.	20 թ.	20 թ.	ԸՄԱՌՈՒՄ		

Տրամադրված օրվա է _____ կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Հարգելի է հանձնաժողովի անդամներին կողմից միջոց կրածըրը գերիկացրած հարցերով

Զ. Երևան

ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՍՄԱՐՆ ՀԱՄԱՐԱՆՅԱԼԱԳԻՐ
(հայտի ապահովում)

« _____ » _____ 20 թ. **

Հանձնարարության անվանումը: _____ Հանձնարարության արժեքը: _____
 Ի դեպս Ընկերության տնօրեն _____ (այստեղից՝ Ընկերություն), սույնով միախորհարձ
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղից՝ Ընկերություն), սույնով միախորհարձ
 ստանալու է հետևյալ տրամադրված վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության առարկան

1.1. Ընկերությունը մասնակցում է _____ (այստեղից՝ Պատվիրատու)
 _____ (այստեղից՝ Ընկերություն) * ծանկցազուրկ գնման ընթացակարգին:

1.2. Որպես մասնակցություն հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն
 տրամադրված համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրերը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից
 համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատումի՝ «Հանրահարկային կարգի գործառնությունների կատարման
 համաձայն վերադարձի փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնները»:¹

1.3. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների
 մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն
 սույն տրամադրված համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագրերը (այստեղից՝ Ընկերություն) պահանջարկի
 վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղից՝ Բանկ)՝ այդ մասին
 գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4. Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրերը ընդունում է կատարման՝
 Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրված համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին
 մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող
 փաստաթղթերի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում,
 բանկին օրոհանդրվելու դեպքում:

2. Այլ պայմաններ

1.5. Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման արժեքից բացառվում է նաև գնումների վճարման
 հետևանքով արաջացած դիվիդենդի (Ընկերության կողմից վճարման) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
 1.6. Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրերը Բանկի
 Ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվան պատճառներով, տան աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
 գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
 փոխանցում է «ԱՄՈՒՄ Բրոքերի Ուզուրիթ» ՓԲԸ (վարկային քյուրո):

2.1. Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնումն
 ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (ինստան)
 աշխատանքային օր:
 2.2. Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վճարող լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
 Համաձայնություն չնախատված դեպքում վճարող լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____
 Ընկերության օպերատիվ քարտի անվանումը _____
 Ընկերության բանկային հաշվառումը _____
 Ընկերության իրավաբանական հասցեն _____
 Ընկերության օրենքի արժեքը, սպասարկող և սպասարկողը _____
 Բանկի անվանումը _____
 Բանկի հաշվառման համարը _____
 Բանկի օրենքի արժեքը _____

¹ ՀՀ ՏԻՄ
² լրացվում է համաձայնագրի ընթացքում կողմից սինգլ հրավերը վերականգնում որպեսզի արժեքը:

³ Ոչ պարզաբար հեղինակային թվային ստորագրության հասցեագրվելու դեպքում

1.	ՎճԱՐՄԱՆ ՊԻՆԿՆԻ ԶԱԳԻՐ ³ N _____ (մասնակցության հայտի ապահովում)	20 թ.
2.	Ներկայացված անալիզի՝ " _____ " _____ 20 թ.	
3.	Ընկերություն (այստեղից՝ վճարող)	
4.	վճարողի բանկը՝	
5.	վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	վճարողի ՀՕԿ՝	
8.	Շահարտ՝	
9.	Շահարտի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահարտի բանկը՝	
11.	Շահարտի հաշվի համարը՝ /N2 N/	
12.	Գումարը թվերով և բաներով՝	
13.	Արժույթը (թաղթում և կորոս)՝	
14.	Գործադրի /վճարման/ սպասարկի՝	
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝	17. կից՝ -- էջ
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, օրոհանդրման պայմանը	
19.ա.	Շահարտի ստորագրությունները՝	18.ա. _____ վճարողի ստորագրությունները՝
19.բ.	_____ Կ.Տ.	_____ Կ.Տ.
20.ա.	Կատարված է շահարտի բանկի կողմից _____ /ստորագրություն/ Կ.Տ.	21.ա. _____ _____ /ստորագրություն/ Կ.Տ.
20.բ.	_____ " _____ 20 թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ _____ " _____ 20 թ.

³ վճարման պահանջագրերը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «վճարման գտնահանգագրի պարզաբար
 վավերապայմանների և ռադիան կարգի»

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթակա և լրացման կարգը

<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացմանն ենթակա	1 2	2 3	3 4	4 5
1. վճարման պահանջագրի համարը	2	3	4	5
2. ներկայացման ամսաթիվը	3	4	5	6
3. վճարող	4	5	6	7
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	4	5	6	7
5. վճարողի հաշվի համարը	4	5	6	7
6. վճարողի <վճարողի համարը>	4	5	6	7

7. վճարողի <Վճարողի համարը>	4	5	6
8. շահառու	4	5	6
9. շահառուի <վճարողի համարը>	4	5	6
10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի հաշվի համարը)	4	5	6
11. շահառուի հաշվի համարը	4	5	6
12. գումարը (թվերով և բաներով)	4	5	6
13. պրժուկը (թարեղով և կորով)	4	5	6
14. գրով զործարքի նպատակը	4	5	6
15. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	4	5	6
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	4	5	6

			<p>փաստաթղթի տպվածքը, որոնց հիման վրա շահառու վճարման պահանջագրի է ներկայացվում վճարողին պատասխիոր բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիզայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)</p>	
17.	արդյո՞ր էջերի քանակը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին</p>	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:</p>	<p>վճարում է վճարողի կողմից</p>
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	<p>պայմանագրի պատճենը: պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր է կատարման թվային ստորագրությանը հաստատվելու դեպքում</p>	<p>կնքվում է վճարողի կողմից</p>
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս</p>	<p>ստորագրվում է շահառուի կողմից</p>
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	<p>պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում</p>	<p>կնքվում է շահառուի կողմից</p>
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր</p>	

20.բ.	ստորագրությունը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	<p>վճարումն պահանջագրի է ներկայացնելու դեպքում</p>	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>վճարումն պահանջագրի է ներկայացնելու դեպքում</p>	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	<p>վճարումն պահանջագրի է ներկայացնելու դեպքում</p>	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	<p>պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն</p>	

ՏՈՒՐԱԼԵՒ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՈՒՄԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

Բ. Երևան

ի դեպ Ընկերության սննդին Ընկերությանը տան պահանջը անձնազույգում եղանակով

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստիպում՝ Ընկերություն), ստիպով միավորմանի
սահմանում է ինտելեկտուալ հնարան համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը նախատեսվում է _____ * (այստիպում՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված՝ _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգի:

1.2 Պայմանագրի կատարման պահանջները պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը
և Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրության համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի լրացված և
հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կետորոշման բանկի հաստատումը <<Վարչապետական կառուցվածքի
գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն խմբակազմային մեթոդի և գրանց
լրացման կանոններին>>:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգի սրբորոշման կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ
պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տրամադրության համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի
(այստիպում՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը
սպասարկող բանկին (այստիպում՝ Բանկ) այդ ձևով գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի սրբորոշման կնքված
Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրության համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի սրբորոշման կնքված
պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բեռնիաները, որոնք
չեղծվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով
ստացված դիվիդենդները (Ընկերության կողմից վճարման ապահովման վճարման պահանջագրի հանդիսակցի
1.6 Սույն համաձայնագրի և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի հանդիսակցի
ներկայացնելու հետ, Բանկի անկախ պատճեններով, օտան աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
գումարը չվճարվելու դեպքում Պատվիրատուին չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
փոխանցում է <<ԱԲՈՒՄ Բրեյդեր Ինֆորմեյթ>> ՓԲԸ (վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրի ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է
Ընկերության կողմից կնքվելից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին
օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանապարտությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, քանակային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը _____
Ընկերության հասցեն _____
Ընկերության անվանումը _____
Ընկերության հասցեն _____
Ընկերության անվանումը _____
Ընկերության հասցեն _____
Ընկերության անվանումը _____
Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության ստեղծիչ անձինք, ստեղծիչը և ստեղծիչները
Կ.Տ
* ցուցված է համաձայնագրի կատարման օրը և հրավերը պահանջագրի հրավերագրով
** ցուցված է ծանուցանքի կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՈՒՄԱԳԻՐ N _____ (պայմանագրի կազմակերպման ապահովում) Ներկայացնում անվաճարվելու՝ " _____ " _____ 20 _____ թ.	17. Կից՝ _____ էջ
2.		
3.	Ընկերություն (այստիպում՝ վճարող)	վճարողի ստորագրությունները՝ _____
4.	վճարողի քանակը՝ _____	
5.	վճարողի հաշվի համարը՝ _____	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____	
7.	վճարողի ՀՅՀ՝ _____	
8.	Շտաբարտ՝ _____	
9.	Շտաբարտի ՀՎՀՀ՝ _____	
10.	Շտաբարտի քանակը՝ _____	
11.	Շտաբարտի հաշվի համարը /Պ/Ն/՝ _____	
12.	Գումարը թվերով և բարեբով՝ _____	
13.	Արժեքը (թվերով և կտրով)՝ _____	
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ _____	
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝ _____	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանդրումն պայմանը _____	
19.ա.	Շտաբարտի ստորագրությունները _____	18.ա. _____
19.բ.	Կատարված է շտաբարտի քանակի կողմից _____	Կատարված է վճարողի քանակի կողմից _____
20.ա.	_____ /ստորագրություն/ _____	21.ա. _____ /ստորագրություն/ _____
20.բ.	Կ.Տ. _____ " _____ 20 _____ թ.	21.բ. _____ Կ.Տ. _____ " _____ 20 _____ թ.

*** վճարման պահանջագրի լրացված է համաձայն սույն հրավերով սահմանված՝ վճարման պահանջագրի պարտավոր
վավերացվածների և ցուցված կարգով:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթադրույթները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ենթադրույթները	Նշված դաշտի/ վավերացման անվանումը և փաստաթղթի անունը	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1.	1. վճարման պահանջագրի համարը	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահառու կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացնելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառու կողմից՝ վճարողի բանկին պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (կամ) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է

9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտից և կապի նախարարության կողմից	շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (կամ) անվանումը (անվանումը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի բանկին պահանջագրի ներկայացման օրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թաթևով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործադրի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց հավաքումը, սրբանորոգման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	արդի էջերի քանակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	տրամադրվեն վճարողին ոչ պարտադիր այս դեպքում չի վճարողին և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարումը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/ընդգրկում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մատանցողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայությամբ ղեկավարում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	ստորագրությունը շահառողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր: Մացվում է քանի ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառողի կողմից
19.բ.	շահառողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	կնքվում է շահառողի կողմից
20.ա.	շահառողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կնիքը	պարտադիր	չի մացվում	
20.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կնիքը	պարտադիր	վճարումն պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կնիքը	պարտադիր	վճարումն պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	վճարողին սպասարկող	

Ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կողմից կատարման անսպիտակ, ժամը, լուսին		Ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման անսպիտակ, ժամը, լուսին	
---	--	--	--

ՔՐԵՆԻՖԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____ (այսուհետ՝ պրիճիցիպալ) միջև

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար³⁾) և _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
պայմանագրից բխող պրիճիցիպալի

_____ (անունը, անասիրիճ, տարիքիճ) _____ (պայմանագրի համարը)
պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքը _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
_____ (երաշխիք տվող բանկ, այլ փարկային հաստատություն
կամ պատիվկարգված կազմակերպություն)
անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել _____ (այսուհետ՝

_____ (գումարը՝ բոլորովը՝ տասերով) _____ (դրամ կամ այլ միավոր)
երաշխիքի գումար)՝ պահանջն արձանագրից հետո _____ (օրերը՝ բոլորովը) _____ (օրերը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կատարումը կատարվում է բենեֆիցիարի _____ (բանկային հաշվի համարը)
_____ (բանկի անվանումը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:
3. Սույն երաշխիքն անհետկանելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքն գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներդառալ:
(անվեր, անասիրիճ, տարիքիճ) (անվեր, անասիրիճ, տարիքիճ)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջի կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (օրերը՝ բոլորովը) _____ (օրերը՝ տասերով)
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո արավելագույնը _____ (օրերը՝ բոլորովը) _____ (օրերը՝ տասերով)
աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն

երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանորեն
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այս պահանջից հետո իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը: Ներկայացնելով սույն երաշխիքի
իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանորեն
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ բոլորն՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում արկա չեն բավարարող
միջոցներ, այս երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու
համար բենեֆիցիարին վճարում է տոժանջ յոթաքաննյուր ուշացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում,
երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղծում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

- 1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:
- 2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:
- 11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մեղծելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, քայքայ ոչ ուշ,
քան երբեք աշխատանքային օրը, մեղծման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:
- 12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական
օրենսգրքի համապատասխան դրոյթները:
- 13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գրղձարի տեսքին _____

_____ (անվեր, անասիրիճ, տարիքիճ)

³⁾ Պրեդիկատ համար պարտավորություններ ստացանող գնումների գործարքների ընթացքում՝ որպես բենեֆիցիար պետք է էջնի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
* Իրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերի գրեմակցումը հրապարակվելը:

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի
մայիսի 25-ի N 248-Ն որոշման

Օրինակելի ձև

ՀԱՅՏԱՆԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՆ ԶՆԽԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՅԼ ԻՐԱՎԻՏՆԿԻ ԱՐԱՋԱՅԱՆ ՀԻՄՆՈՎ
ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԿԱՆ ՄԵԿ ԱՆՈՒՄ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՐԽ

Հայտարարության սույն տեղատվությունը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
20 թվականի -ի N որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ՀԱՆԱՇՁՐ - /

Պատվիրատուն՝ _____ որը գտնվում է _____ հասցեում,
պատվիրատուի անվանումը պատվիրատուի հասցեն

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված արտակարգ կամ
չնախատեսված այլ իրավաճակի առաջացման հիմքով պայմանավորված մեկ անձին գնումների կատարման
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետև՝ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով՝
Էլեկտրոնային գնումների հարթք (www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Ընթացակարգի արցունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի
մատակարարման պայմանագիր (այսուհետև պայմանագիր):
կնքել

պահանջներ սահմանումը
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանակից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին
ներկայացվող դրավելորան չպահանջներն ու այլ չափանիշներն ընդհանուրապես համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թրջային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև
սույն հայտարարության հրավերով սահմանված օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում, թրջային
ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն
պահանջում է թրջային ձևով հրավերի օրամատյանն անհնար (կամ _____ ՀՀ դրամը, որը չի կարող
գերազանցել հրավերի պատճենահամանուն և առաջնան համար կատարվող ծախսերի չափը, չհարկված լինելով
հավատարո՞ր լավի փորձից սրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում)՝
այդպիսի պահանջ ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը (վճարման անհրաժեշտ է
իրականացնել _____ հաշվետնային):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում
է հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավեր չստանալով չի սահմանափակվում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:
Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների
հարթք (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրավերով սահմանված օրվանից

1 Փնտղագրերում նշված արդյունաբերությունը հանկում է. քթե հրավերի գրամատյանը համար վճար չի նախատեսվում, հավտով
օրացում՝ նախատեսարարներից հանկում է «անվճար» բառը:
2 Փնտղագրերում նշված նախատեսարարները հանկում է. քթե հրավերի գրամատյանը համար վճար չի նախատեսվում:

հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն
կամ ռուսերեն:

Հայտերի քանցումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների հարթք համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրավերով սահմանված օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բոլորված պետք է ներկայացնել գնումների բորոքարկման
կարգի մասին, Սեյիթ-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բորոքարկումն իրականացվում է սույն
ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով: Բորոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30
000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության
ֆինանսների նախարարության անվանը բացված «900008090482» գանձապետարան հաշվառման օրվա:

Սույն հայտարարության հետ կապված քննարկները տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուրդը _____-ին
անունը, ազգանունը

Հեռախոս _____
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը

Հարգարկված է
Ձեռնարկում
ՀԱՄԱՄԱՇՁՐԸ /
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

« Գրադրվողություն անվանումը »

Հ Ա Մ Ա Մ Ձ Ր

« ԳՐԱԴՐՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ » ՊՐԻՎԱՏԻԶԱԿԱՆ ԿՈՄՊՆԻՅԱ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴՐՎՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿՈՄՊՆԻՅԱ

Հարգելի մասնակից նախընտան հայր կազմելը և ներկայացնելը ինդրում եկը մանրամասնորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը. քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ենթակա են
մերժման:

Մրաժմանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armenia (www.armeps.am) համակարգ
(այսուհեղ համակարգ) մուգքաղցրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով:

գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծանուցիչով:
- համակարգի հեղ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ
ֆինանսների նախարարություն (այսուհեղ նամ' մազրված մարմին)' ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ
հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ԳՐԱՆՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՄՆՈՒՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՅՏԱՆԱԿՈՒԿԱՆ ՄԵԿ ԱՆՔՅՑ ԳՆԱՆՆԱԿԱՆ ԸՆԹՅԱՑԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագրող
2. Մասնագիտ մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և որանք գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և իրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և որանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների անփոփոխումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարումը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) բնորոշված որոշումները

ՄԱՍ II. ԸՆԹՅԱՑԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏՐԱՍԾԵԼՈՒ ՀՐԱՎԵՐ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն իրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀԱՄԱՆՈՒԿԱՆ / Ճանձպարզ անցկացվող մեկ անձից

գնման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարություն:

Սույն իրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Ընկերությունների ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Համապատասխան»-ի (այսուհետ՝ կառավարության) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց պատվիրատու) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի (այսուհետ՝ մասնակցի) մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև անցկացնելու, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին:

Օճանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն գտնեցող անձ լինելու հանգամանքից: Հայտեր կարող են ներկայացնել ընթացակարգում գրանցված անձի մուտք է գործում www.greeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացում համապատասխան պահանջները տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով կայք և լրացում համապատասխան պահանջները տեղեկատվությունը հետ անձի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակցի, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով տեսնում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է ճիշտ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաջկան 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավականագիտական գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.proccurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Ընկերությունների գնումներ» բաժնում տեղադրված ծանուցում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը նկատմամբ են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ info@greeps.am

1. ԳԱՆՄԱՆ ԱՄՈՒՂԱԿԱՅԻ ԲԱՆԻՔԱԳԻՐՈՒՄ

1.1 ԳՅԱՆԱՆ ատարիլա է հանդիսանում «Գաղափարադարձակող» կարիքների համար՝ «Գնահատարարի անձնակազմ» ձեռքբերումը (այսուհետև՝ կանա աշխատանքը), որոնք նախատեսված են «Զանգեզուրի մարզում» չափաքանիներում՝

Համարակարգի համարները	Չափաքանի անվանումը
1	«Գնահատարարի անձնակազմի կազմակերպչի պաշտոնը»
2	«Գնահատարարի անձնակազմի անդամներ»
...	...

Այլադասարան տեղեկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիտը, տեխնիկական տվյալները և այլ գնահատարարի պահանջարկները և համալրիչը նկարագրողը կազմում են կենդանի պայմանագրի անձնակազմի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հետևյալ օրինակները՝:

Մաս 1 «Գնահատարարի անձնակազմի կազմակերպչի պաշտոնը»

Տարի	Պահանջվող օրինակների քանակությունը
1	«Գնահատարարի անձնակազմի կազմակերպչի պաշտոնը»
...	...

1.2 Սույն ընտրակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի արտաբերությունները կհանա վրա, փաստագրի կախիվանալը ներդրելիս չպիտի և ժամկետներում՝

Առաջնությունը	Նախնական հարցազրույցի արդյունքները
1	«Գնահատարարի անձնակազմի կազմակերպչի պաշտոնը»
...	...

Շղ դրում կատարված հարցազրույցի արդյունքները ընտրված մասնակցին կտրամադրի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կախիվանալի մարումը՝ փրկականագրի կնքվելից պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍԱԿՅՈՒ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒԹՅԱՆ ԿՐԱՎՈՒՂԱԿԱՅԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՈՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընտրակարգի մասնակցերը կրավորաբար չունեն անփոփոխ:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող պարտավորումներ ունեն:
- 3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվա նախորդող օրվան հազար Հայաստանի Հանրապետության գնալիս գերազանց ժամկետանց պատրաստություններ ունեն:
- 4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում արվա է բացառություն այն դեպքերի, երբ դատավճիռներով օրենքով սահմանված կարգով հանցանքներ են գործարարվել:
- 5) որոնք սահմանված կարգով կարգով կարգով անբարձրագույնի վարչական ակտ գնումների ոլորտում հավանականացված համաձայնություն կամ գործիչի ոլորտի չարաշահման համար:

1 Նախագրված է հրավերով: Եթե վրաստան է:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Ելուցակայան տնտեսական փրկության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավերի ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավերը:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գաղափարում համար մասնակցից հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավի հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից՝ մասնակցության իրավունքի գաղափարում համար մասնակցից, այդ բոլոր ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իմաստով գաղափարում համաձայնությունը (այսուհետև՝ համաձայնություն) գաղափարում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արձեվում է սույն կետով սահմանված փրկականագրի անձնակազմը և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիստու տարի միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բանեման (փակաբան) ունեցող կազմակերպությունների միասնական մասնակցությունը սույն ընտրակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների կազմակերպության մասնակցության դեպքերի:

1) Ֆիզիկական անձից հանդիսվում են փրկականագրի, եթե նրանք միևնույն ընտրակարգի անդամ են, կամ վերոնշյալ ընտրակարգի տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործիչը, երբ համաձայնագրված են ներկա ընտրակարգի տնտեսական շահերից:

2) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձից հանդիսվում են փրկականագրի, եթե նրանք գործել են համաձայնագրված են ներկա ընտրակարգի տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է:

ա. սույն իրավաբանական անձի բանեմանների տաս տրիանց ավելի տնտեսի տնտեսակցի, որոշումները կախիվորեն: հարավորություն ունեցող անձ:

գ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործադիրները իրավաբանացող կողմից մարմնի նախագահի, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այլապես աշխատակից, որը աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարությամբ ներքև կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնիների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նպաստ ազդեցություն ունի:

3) Ֆիզիկական անձի կարգաբանակալը, իրավունքով տրոսպոզիտում է միտի՝ ձայնի իրավունք սույն ա. սույն անձը բնակարանի իրավունքով տրոսպոզիտում է միտի՝ ձայնի տրոսպոզիտում, կամ իր բանեմանների (բանեմանների, փյուլերի, այտուիտեղ բանեման) տաս և ավելի տրոսպոզիտում, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև վերջին պայմանագրին համապատասխան հարավորություն ունի կախիվորեն միտի որոշումները:

բ. սույնց անկի ձայնի իրավունք սույն բանեմանների տաս տրոսպոզիտում արհապատող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կախիվորեն: հարավորություն ունեցող մասնակցը (բանեման) և (կամ) մասնակցիցը (բանեման) կամ նրանց ընտանիքի անդամները եթե մասնակցը (բանեման) ան է՝ իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տրոսպոզիտում (այդ թվում՝ առուևանագրի, հավատարմագրային կտակարան, համատեղ գործունեության պայմանագրի, համաձայնագրային կամ այլ գործադրիչի հիման վրա) միտի՝ ձայնի իրավունք սույն բանեմանների տաս տրոսպոզիտում ավելի կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով կերպով կախիվորեն հարավորություն:

գ. սույնց անկի որևէ կտակարան մարմնի կամ նման պարավորությունները կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամները որևէ մեղ միատեսակ հանդիսանում է միտ անձի կողմից կատակարան մարմնի անդամ կամ նման պարավորությունները կատարող այլ անձ:

դ. նրանց գործել կամ գործում են համաձայնագրված են ներկա ընտրակարգի տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անույնը, անույնը ճնորդները, տատը, պապը, ըստիցը, եղբայրը, եղբայրները, քույրը կամ եղբոր անդամներն ու եղբայրները:

- 2.4 Մասնակցից պետք է ունենա կնքվելից պայմանագրով նախատեսված պարավորությունների կատարման համար պահանջվող՝
- 1) մասնագիտական փորձառություն,
 - 2) տեխնիկական միջոցներ,
 - 3) ֆինանսական միջոցներ,
 - 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

ներկայացրած անձին՝ նրան տարով արձանագրված թղթաթղթերը վերադարձնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ներառվածում պահանջված տեղեկացված բոլորը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա այս կետով աստիճանական ժամկետում շտկված և խորհուրդ ներկայացրած բոլորը համարվում է ասինանական ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բոլոր ստանալուս հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ սակայն բոլորը վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատահիքառուս ներհարկող ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բոլորը կարող էին ներառվել և ներկայացնելու իրենց տեղակիտները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրավերակալի և բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշումը կրավարկարարին է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) կրավարկող ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործառնությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.
 - ա. արգելելու կատարել որոշակի գործառնություններ և ընդունել որոշումներ,
 - բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ կայացնել հայտարարված գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրից անկախ անաչելու մասին որոշման:

- 2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին նախնական իրավունք չտեղծող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:
- 3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացում է հավերժություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոք ներկայացրած անձին պատճառարկած և ասինանական կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննարկումը բաց է հանդիսացնում համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարտավորված վնասի հատուցման համար:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք մասին խորհուրդի հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.15 Բողոքի քննարկումը կողմից անձի մասնակցի որոշումները ընթացակարգին միջև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման ընթացակարգին միջև համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու պահանջները հարցազրույցի արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցի որոշումները ընթացակարգին միջև գրվելու է գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրավերակալին անաչելություն:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կրվելու գործարկի կնքման հարցում, և որը վնասներ կրելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջներու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցվում է գնման գործընթացը Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 1-ին մասի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում հրապարակված օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կասեցումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանդիսակն կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից կրճատվողումների համաձայն, հանդիսակն կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից կրճատվողումների համաձայն, գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը կրավարկարին է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

Ը Ն Թ Ա Յ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ի

1. ԸՆԹԱՆԱԿՈՒՄ ԴՐՈՒՑՁՅՈՒՆԸ

- 1.1 Սույն հրավերը նպատակ ունի օժանդակել մասնակցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրավերով տալիս ձևերից օտարերկրյա՝ այլ ձևերով պահանջվող պահանջները կամիկարակրանները:
- 1.3 Հայտերը, հայտերնից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՍԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտի կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները) սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով ասինանական կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

- 1) «Պահանջները չափորոշիչ»
 - 2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի,
 - 2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ներառվածներով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ներառվածով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի:
- 2) 3 հայտի ապահովում: Երևանի մարզի հաստատված հայտարարությունը տուժանքը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ճանկ համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վնասումը հավաքողը ընթացակարգի փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթերցման տարբերակը:

2) «Տեղեկություն չափորոշիչ»

- 2.4 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակագրման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի,
- 2.5 Սույն հրավերով նախատեսված միջնեզային (ներդրի) պատճենը,²
- 2.6 Ներառվածային պայմանագրի պատճենը և դրա կրկն հանրիցաբող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրականացվելու է ենթակազմով միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության կարգով (կրճատողի միջոցով):³

2.8 գնային արաջուրի՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային արաջուրը ներկայացվում է արժեք (ինքնաբերական և կանխատեսվող շահույթի հաշվառումով) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական թաղանթի ներքին թաղանթից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի թաղանթի ներքին հաշվարկ՝ բացված կամ այլ մատուցանումներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.9 Հայտում ներառվող, դիպումների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական մատուցանումների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ պետական մատուցանումների կողմից: Կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժի կորցրած չեն ճանաչվել (կանտրակտ):³

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»

- 2.8 գնային արաջուրի՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային արաջուրը ներկայացվում է արժեք (ինքնաբերական և կանխատեսվող շահույթի հաշվառումով) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական թաղանթի ներքին թաղանթից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի թաղանթի ներքին հաշվարկ՝ բացված կամ այլ մատուցանումներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.9 Հայտում ներառվող, դիպումների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական մատուցանումների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ պետական մատուցանումների կողմից: Կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժի կորցրած չեն ճանաչվել (կանտրակտ):³

² Եթե հրավերով նշանակված պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հավելված է հրավերին:

³ Հավելված գործունեության կարգով (կանտրակտային) մասնակցի ընկերում հայտում ներառվող, մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերից պետք է հաստատված լինեն կրճատողի բոլոր անդամների կողմից:

ԿԻՄՈՒՄ
ընթացակալագրի մասնակցներ

2.10 Սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմակերպման փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինս նազդրված անձը (այսուհետ՝ գործակալ)։ Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ նազդրությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ։
2.11 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց ստորագրված կարգով վավերացված օրինակները։

_____ հայտնում է, որ ցանկաբերում ունի մասնակցել

_____ մասնակցի սակավումը _____-ի կողմից «ՀԱՄԱՆՇՐ»-ի ճամփաբաժնի հայտարարված

_____ կապիտալիզմի մեթոդով _____ չափաբաժնի (չափաբաժնեներին) և հրավերի

ընթացակալագրի _____ ընդունելու համար

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ։
_____ ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

_____ մասնակցի սակավումը _____

_____ երկրի սակավումը _____ ղեկավարում։

_____ մասնակցի սակավումը _____-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարը _____

_____ մասնակցի սակավումը _____-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____

_____ մասնակցի սակավումը _____

Հ Ա Յ Տ Ա Ղ Ա Մ Ի Ք Յ Ա Կ Ն

մատակցության հրավերների պահանջներին համապատասխանելու մասին

«Ն» հայտարարում և հավաստում է, որ

Սույնով _____

մատակցի անվանումը

բավարարում է «ՀԱՆԱՎԵՐՁ—/—»՝ ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված մատակցության
հրավերների պահանջներին: _____

Միաժամանակ _____

մատակցի անվանումը

1) հայտարարում և հավաստում է, որ «ՀԱՆԱՎԵՐՁ—/—»՝ ծածկագրով ընթացակարգին մատակցելու
շրջանակում՝ _____

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հավանցակցակալին
համաձայնություն, _____

բ. բացակայում է մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____

մատակցի անվանումը

փոխկապակցված ամենաց և (կամ) _____

մատակցի անվանումը

կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____

մատակցի անվանումը

պատրաստող բաժնետատ (փայտբաժին) ունեցող կազմակերպությունների սիմանտանակապ մատակցության
դեպք: _____

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց)
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մատակցի կանոնադրական կապիտալում ըլեադիտ
բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերը ունի նշանակելու կամ ազատելու
մատակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մատակցի կողմից հրավանագվող
ձեռնարկարկարված կամ այլ գործունեությանն արդյունքում ստացված շահույթի տասնիները տոկոսից ավելին
(իրական շահառուներ)**: _____

մատակցի անվանումը (նմանակի ազգանուն, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ. 15

* Երբ հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հասցեագրվում է էլեկտրոնային քվային ստորագրությանը:
** Երբ հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հասցեագրվում է էլեկտրոնային քվային ստորագրությանը:
*** Այնու ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մատակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և
ստորագրողի գրությունները:

Տ 43ԱԱՆԵՐ
մատակցի հրավերի շահառուների մասին

Կ/Ի	Անունը Ազգանունը Հարկանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նույնանվանացանկ բարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ գրեմարությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ և հավաստում է, որ հրավերի շահառուների մասին

մատակցի անվանումը

ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

մատակցի անվանումը (նմանակի ազգանուն, անուն ազգանունը)

ստորագրություն

Կ. Տ. 16

** Երբ հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հասցեագրվում է էլեկտրոնային քվային ստորագրությանը:

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՈՒՄ**

« _____ » թ. հրեմս _____ թ. հրեմս տեղում է
« _____ » թ. _____ թ. _____

Կատարություն հիմնել վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____, ի որը գործում է _____, կատարություն հիմնել վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագրից հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՈՒՄ
1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) սահմաններում սահմանված պահանջներին: Սահմանված պահանջները բնութագրվում են ընդհանրապես համապատասխանում և սահմանված ժամկետներով:
1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական ժամանակացույցի պահանջներին:

2. ԿՈՐԱԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆՈՒՄ ԵՎ ՊՐԱՏԱԿԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2.1 Պատվիրատուն **իրավունք ունի՝**
2.1.1 Տնօրենացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ ստանալ միջամտելու Կատարողի գործունեությունը:
2.1.2 Եթե կատարվել է պահանջների N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի գնահատման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք:

ա) Չգերազանցել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպայմանորեն որակի աշխատանքը ժամանակացույցին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:
բ) Հրճարարել պայմանագրից կատարվող և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողն չհամապատասխանում է պայմանագրին:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողն չհամապատասխանում է պայմանագրին:
Կատարողի կողմից պայմանագրից խախտելու և համարվելու, եթե՝
ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,
բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝
2.2.1 Ընդհարել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի գնահատման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերվելու դեպքերում՝ արդյունքի անհապաղ բարելավումը հայտնաբերելու և Կատարողին վճարելու պահանջներով:
2.2.2 Աշխատանքի արդյունքում ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝
2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝
2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարմանը՝ ընդհանրապես ստորագրված: Աշխատանքը կատարվում է համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված պահանջներին:
2.4.2 Աշխատանքի կատարման ընթացքում կատարողը պարտավորվում է պահանջներին համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:
2.4.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
2.4.4 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
2.4.5 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՐԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՆԱՆ ԱՎՈՐԳ
3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնաբերությամբ արձանագրությամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:
Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներդրվալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքի հանձնման փաստագրի մասին: Կատարողը պարտավորվում է աշխատանքի կատարման ընթացքում փաստագրի մասին համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:
3.2 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
3.4 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
3.5 Եթե կատարված աշխատանքը կամ որևէ մասը չի համապատասխանում պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին, ապա կատարողը պարտավորվում է վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՈՒՄ ԳՆՄԱՆ
4.1 Սույն պայմանագրի նախագիծը 2.4 կետով համարվում է պայմանագրի նախագիծը, եթե գնահատվում է որպես համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:
4.2 Սույն պայմանագրի նախագիծը 2.4 կետով համարվում է պայմանագրի նախագիծը, եթե գնահատվում է որպես համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:
4.3 Սույն պայմանագրի նախագիծը 2.4 կետով համարվում է պայմանագրի նախագիծը, եթե գնահատվում է որպես համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:
4.4 Սույն պայմանագրի նախագիծը 2.4 կետով համարվում է պայմանագրի նախագիծը, եթե գնահատվում է որպես համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:
4.5 Սույն պայմանագրի նախագիծը 2.4 կետով համարվում է պայմանագրի նախագիծը, եթե գնահատվում է որպես համապատասխանում է պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված պահանջներին:

4.1. Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ տարեկան
գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, ստացվելը
և ՀՀ օրենսդրության սահմանված այլ վեճարկերը:
Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացվելու, իսկ
Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:
4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև _____ (_____) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն
փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում
է հանձնման-ընդունման արձեանագրությանը դիման վրա կատարողի վճարումներից նվազեցումներ
(պահանջող) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարում) գումարի չափը
որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությունը²⁰:

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանակից դրամավան
միջոցները Կատարողի հաշվառված արձեանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման
կատարվում է հանձնման-ընդունման արձեանագրության միջոցով: Դրամային միջոցների փոխանցումը
ժամանակացուցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձեանագրության
կազմակերպիչը և տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են
ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում,
բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՐՈՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՍԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ տղյ պայմանագրի
պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող
աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1
մեծում նախատեսված գումարի 0,5 (գրտ անբող) հիշեց հարյուրորդական տոկոսով չափով²¹:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ընթացքում Կատարողն առաջառնաբար
կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տուգանք՝ կատարման ենթակա, սակայն
չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (գրտ անբող) հիշեց հարյուրորդական տոկոսով և տուգանք՝ հաշվարկվում է
5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տուգանք՝ հաշվարկվում է
հաշվարկվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողի վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Հինարդյունավետ ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջառնաբար
դիտարկում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձեանագրված շեղման
հետևանքով տուգանքի կրողի չափով: Ընդ որում՝
ա. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետությունում ունեցող
օրենսդրությամբ սահմանված կայքով հաստատված և փորձաքննարկյալ եզրակացություն ունեցող
տեխնոլոգիայի փաստաթղթերի ամփոփ նախաշարժի չնախատեսված աշխատանքների ձևավորման համար
նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծախսի
նախատեսված չափը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների
աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների
չափին:

բ. կորուստ են համարվում նախագծային այնպիսի շեղումները, որոնք հանգեցնում են փաստագրի
կատարման աշխատանքների փոփոխմանը (քանդակում, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ
աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորուստի և Հայաստանի Հանրապետությունում ունեցող
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննարկյալ եզրակացություն ունեցող
տեխնոլոգիայի փաստաթղթերի ամփոփ նախաշարժի չնախատեսված աշխատանքների
նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների
նախատեսված չափը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների
նախատեսված չափին²²:

ճախարհի աշխատանքների հանդիմանակալի չափին²³:

²⁰ Եթե ապագայի կողմից գնային առաջառնաբար ներկայացվել է ստույգ ԱՄՀ-ի, ապա պայմանագրից կնքման «ներառյալ ԱՄՀ-ն» քանակը
հանվում է:

²¹ Կատարողը կարող է դրամային առաջառնաբար կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելից պայմանագրում
կանխատեսված սահմանում է Պայմանագրի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում

կանխատեսված սահմանում ապա տղյ վեճը հանդիման է նախագծից:

²² Պայմանագրի «Տեղանքի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լինելու դեպքում օրացուցիչ
հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասը, կատարված: ուր համար գրավալ ընթացքում հաշվարկվել են ֆինանսական միջոցներ

²³ Եթե գնային առաջառնաբար չեն հանդիմանում նախագծային փառաբանողների նշանակում աշխատանքները, ապա տղյ վեճը հանվում է
պայմանագրի նախագծից:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում
Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տուգանք՝ վճարման
ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրտ անբող) հիշեց հարյուրորդական տոկոսով չափով:

5.6 Պայմանագրով նախատեսված ընդունման արձեանագրության միջոցով կրողներ իրենց պատասխանությունները չկատարելու
կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ենթակվում ՀՀ օրենսդրությամբ
սահմանված կարգով:

5.7 Տուգանքի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային
պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀՂՈՒՄԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԺՈՒ ԱՐԻՎՅՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՒՆԿՆԱՄԱՐՏ)

Սույն պայմանագրով և տղյ պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով
պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնավորապես չկատարելու համար կողմերն ազատվում են
պատասխանատվությունից: Եթե ուր երևի է անհարգախոսքերի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ճազդի է
տղյ պայմանագրի կնքվելուց հետո, և որը կողմերը չեն կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի
կանխագուշակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն
այլուրուրները, քաղաքական իրադրությունները, գործադուլները, հարկերի փոփոխությունները, պայմանագրի
կատարումը, պետական մարմինների ակտիվը և այլն, որոնք անհարկաբար են դարձնում տղյ պայմանագրով
պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից
ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լրիվ պայմանագրից այդ մասին նախագիտաբար տեղյակ
պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՋԼ ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրից ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և օրոհում է մինչև կողմերի
տղյ պայմանագրով ստանձնման պարտավորությունների ուղ ծախսերով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման
պայման է հանդիմանում պայմանագրից ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու
հանգեցումները²⁴:

7.2 Պայմանագրից ճազդած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ
պայմանագրից ճազդած հանձնախնդրում: Պայմանագրից ճազդած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ
հաստատված պատասխանողին: Պայմանագրից ճազդած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ
անձի, արանց պատասխանողին կողմից գրավող համաձայնություն:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ
հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձեանագրվում է, որ գնման
հաստատված պատասխանողին: Պայմանագրից ճազդած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ
գործընկերներին, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացնելու և վերջ փաստաթղթեր
(տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնաձևից ճազդելու մասին որոշումը չի
համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց
հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձեանագրված
Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրենց կանոնադրությանը պայմանագրից չկնքելու համար: Ընդ
հավասարեմեքը մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրենց կանոնադրությանը պայմանագրից չկնքելու համար: Ընդ
հավասարեմեքը մինչև պայմանագրի փակարկման լուծման հետևանքով Կատարողի համար
արուցաբեր վճարների կամ բաց թողնված օգուտի դիմաց, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի
Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն
այն ծախսերի, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության
դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի
փոխարկում համաձայնությամբ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիմանա պայմանագրի
ազդեցմաննի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնալին է, ապա նաև այդ
պայմանագրի վրա հաջորդաբար յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել, այնպիսի
փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծախսերի կամ ճեղք բերվող աշխատանքի
միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

²⁴ Պայմանագրից ճազդած կողմից պարտավորություններն առաջառնաբար գնումների դեպքում տղյ նախարարությունը
պայմանագրից հանվում է:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործունեւոր ազդեցությանը պայմանագրի փոփոխման
յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրին իրականացվում է ենթակապակի պայմանագրի կնքելու միջոցով:
1) Կատարող պատասխանատվություն համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապակատրի փոփոխման դեպքում Կատարողը
գրավոր տեղեկացվում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով ենթակապակի պայմանագրի պատշաճ
կործակումը անհիմնաբար անհիմնաբար կատարելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա
ընթացքում:²⁵

7.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համաժողով գործունեւորության (կոնսոլիդացիոն) պայմանագրի
կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և հավասար
պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսոլիդացիոն անդամի կոնսոլիդացիոն գույք գաւար դեպքում
պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսոլիդացիոն անդամների նկատմամբ կիրառվում են
պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²⁶

7.8 Այնպիսի պայմանագրի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ միջև պայմանագրով այդ ժամկետը
սահմանել աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ գնաքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի
լրանալը Կատարողի առաջարկության առկայության պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում
վերաբերյալ կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ փոխել 30 օրացուցային օրով, քայց
նշված քանակ պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:²⁷

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կործակի (Կատարող կամ Պատվիրատու)
օգտանքը (ինստրուկցիոններ) կամ կրճատված կատարողի օգտուրը տվյալ կողմի օգտուր կամ կրճատված կատարողի
Պայմանագրի կործակի երկուր կողմի անհատ անհատ կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող
պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող
պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կնքվելուց հետո և չեն կարող ազդել պայմանագրի
կատարման արդյունքին ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների
կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված
պատարման հարաբերությունները կարգավորող նորմերով և դրանցից բխող պարտավորությունների
հարաբերությունները կարգավորող նորմերով և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կործակի պարտավորությունների մասնակի չկատարման
հետևանքով կամ արդյունքով լուծվել կործակի փոփոխում համաձայնությանը՝ բացառությամբ
Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար
անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կործակի
պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ արդյունքով լուծվում կործակի փոփոխումը
պայմանագրի անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության
սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների

նվազեցումը:
7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու հիմքով պայմանագրին անբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը
Պատվիրատուն հրապարակում է www.prcos.am-ում հասցիով գործող ինտերնետային կայքի
«Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:
Կատարողը, պայմանագրի միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝
ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդ օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:
Համաձայնագրի ծնող չեղելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:
7.13 Պայմանագրի կնքված է _____ էջից կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր
իրավաստանված ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները համարվում են
պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:
7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրականացվում է այդ նպատակով
ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կործակի միջև համաձայնության
համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն կնքվում հաջորդ վեջ ամսվա
ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

25 Սույն կնքող հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում ենթակապակի պայմանագրի կնքելու միջոցով:
26 Սույն կնքող հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համաձայն գործունեւորության (կոնսոլիդացիոն) պայմանագրի
կնքելու միջոցով:
27 Եթե պայմանագրի կնքվում է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 23-րդ կետի 5-րդ
կետի մեջ:

Ընդ որում, Կատարողը հավանաբար կնքվում և Պատվիրատուին ներկայացվում է համաձայնագրի
կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից առաջինից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավասարազոր դեպքում
պայմանագրի Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:²⁸

8. ԿՈՒՆՈՒՄԻ ՀԱՍՏՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՎՈՐՈՒ ԿԱՌԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԱՍՏՈՒՆՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԱՍՏՈՒՆՈՒՄՆԵՐԸ

Պ Ա Ս Կ Ի Դ Ս ՈՒ

Կ Ա Ս Կ Ա Ս ՈՒ

_____ (կատարող) _____ (պատվիրատու)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Մերազնաբանությունը դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը
չհակասող դրույթներ:

28 Սույն կնքող հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում «Կոնսոլիդացիոն մասի» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի
հիման վրա:

հայրաբնությունները կարգավորվում են այդ ցորեզորների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող սրբներով, և դրանց համար պատասխանատու է Կապալատուն:

8.10 Պայմանագիրը չի կտրուր փոփոխել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողոքությամբ լուծվել կողմերի փոխարան համաձայնագրով կատարման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողոքությամբ լուծման կողմերի փոխարան համաձայնագրի մասին պարտավորվում է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Կապալատուրի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին անբողոքությամբ կամ մասնակի փախուցման լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուին հրապարակվում է www.prcosarcement.am հասցեով գործող հնտերնետային կայքի «Պայմանագրերը փակորդների լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված» Կապալատուն, պայմանագիրը փակորդների լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, այն դեպքում, երբ սահմանված հրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

8.13 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քաղաքացիական իրավունքի հավասարազոր իրավաբանական ուժ յուրաքանչյուր կողմին սղովում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 և N 4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կապալատուն համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքում Կապալատուն ստանալու օրվանից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում ծանուցումը ստանալու օրվանից փախուցվում լուծվում է:»

9. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ՔԱՆԱԿԱՆՈՒ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒՄ

ԿԱՊԻՏԱԼԱՏՈՒՄ

/ստորագրություն/
Կ, S

/ստորագրություն/
Կ, S

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒՄ

ԿԱՊԻՏԱԼԱՏՈՒՄ

/վստեմանումատու/
S, H

/վստեմանումատու/
S, H

* Կապալատուն աշխատանքները կատարում է _____ հասցեում:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

«ՍԵՐԱՍՏԱՆՈՒՄ ԱՎԱՊԱՏՈՒՐ» ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԵՏԱՊԱՆԱ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությամբ չնախատեսված պայմանագրի, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Քուրաների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

Շտաբային տեղումները հրատարակվում է ներստույգ ըստ աշխատանքների կատարման օրվան համապատասխան:

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հիլին _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հիլին _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՁԱՆԱՄ-ԸՆԴՈՒՄԱՆ

« » * 20 թ. Պայմանագրի/անվանումը՝ _____ * 20 թ.
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը « » * 20 թ.

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ _____ * 20 թ. Ինքը ընդունելով Պայմանագրի Պատվիրատուն՝ ի դեմս _____ 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծան ներկայացրցի N Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս _____ 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծան ներկայացրցի N կատարման վերաբերյալ « » * 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծան ներկայացրցի N եզրակացությունն այն նախի, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված աշխատանքները հանձնապատասխանում են Պայմանագրով արված գնման տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալ նախի.

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Կատարված աշխատանքներ		Վճարման եղանակը/հազարը/դրամ/	Վճարման օրը/գնում/հարմ/անս/համար/պայմանագրի/համար/ընթացակարգը
		բանավանկան ցուցակիչը	կատարման ժամկետը		

Վերոնշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրությունում բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց
 ստորագրություն _____
 սպգանուն, անուն _____
 Կ. Տ.

Աշխատանքն ընդունեց
 ստորագրություն _____
 սպգանուն, անուն _____
 Կ. Տ.

ԱԿՏ N _____
 պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույն արձանագրություն է, որ _____ ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____ ին կնքված N _____ (այսուհետ՝ Կապալատու) միջև 20 _____ թ. _____ ամսվան պայմանագրի կնքման ամսաթիվին _____ ին հանձնման-ընդունման նպատակով գնման պայմանագրի շրջանակներում Կապալատուն 20 թ. _____ ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (կատարացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յոդուցանցուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐԱՄԵՐԸ

Հանձնեց
 սպգանուն, անուն _____
 ստորագրություն _____

Շնորհեց
 հայտը նախագծան ներկայացրցի՝
 սպգանուն, անուն _____
 ստորագրություն _____

ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գյուղատնտեսության գործընթացի կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա:

ի կարգի ներքին համար կազմակերպված _____ ընթացակարգի հրավերի _____ ի N _____ որոշմամբ ստացելու ստի է գնարկելու

Նախագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնման հանձնարարի 20 _____ թվականի

N	սակետում	Սանձակը հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը տողկերակը

ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գյուղատնտեսության գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվություն 1-ին տողը զբաղեցրած մասում հիմնականում հայտերի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Նախագրով գնման հանձնարարի ընդունումը _____ տարե ընթացքում _____ ընթացակարգի հրավերի _____ ընթացակարգի հրավերի _____ 20 _____ թ.

* Գույքում է հանձնարարի ընթացակարգի կարգից ֆինանսավորվող գործընթացի կազմակերպումը:

ՏԵՐԻՆԱԿԱՐԳՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գյուղատնտեսության գործընթացի կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Տրամադրված արժեքը	Պատվիրատուի սակեմանը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը	Մասնակցի				հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը
				2017թ.	2017թ.	2017թ.	Ընդամենը	
								սկզբնական կարգավորում

Տրամադրված արժեքը _____ ընթացակարգի հրավերի _____ ընթացակարգի հրավերի _____ 20 _____ թ.

* Գույքում է հանձնարարի ընթացակարգի կարգից ֆինանսավորվող գործընթացի կազմակերպումը:

			փաստաթղթի սվալաները, որոնց հիման վրա շահատիր վճարման պահանջագիր է ներկայացվում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման սպասանները (տրամադրում վճարի դիմաց, տրամադրում՝ սպեցիալի դրմաց, տրամադրում երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	արդիւն էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր յուրացվում է պահանջագրին վրց ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	յուրացվում է շահատիրերին
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողին և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) փյժ կնքված սպասարկող սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/վճարում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ըստ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) փյժ կնքված համապատասխան սպասարկողի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր պարտադիր կնիքի արկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր է ներկայումս թվային ստորագրությանը հաստատվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահատիր ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է գանձ ներկայացվելու դեպքում	ստորագրվում է շահատիրի կողմից
19.բ.	շահատիր կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկայության դեպքում	կնքվում է շահատիրի կողմից
20.ա	շահատիր սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի	պարտադիր	ոչ պարտադիր	

20.բ.	ստորագրությունը շահատիր սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը լրջալին եղանակով ներկայացվելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը լրջալին եղանակով ներկայացվելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ստանալով, ծամը, րուպեն	պարտադիր	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր կատարման ստանալով, ծամը, րուպեն	

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթը և ցուցման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման Ներքը	Նշված ուսույթի/ վավերացմաննի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացմանի ցուցման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահատու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է շահատուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից Ներկայացնելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է շահատուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի Ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր (ցուցվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից սեռը է գանձվի պահանջագրով Նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	ցուցվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն և (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՏՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
8.	շահատու	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից

9.	շահատուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	համընդանուր անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	շահատուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահատուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) անվանումը (շահատուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	համընդանուր անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես ցուցվում է շահատուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահատուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես ցուցվում է շահատուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թափուրդ և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես ցուցվում է շահատուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	ցուցվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սղումադրման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ցուցվում է շահատուի կողմից
17.	արդիվ էջերի քանակը	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ցուցվում է շահատուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	տրամադրվել վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/վճարում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ այդ գումարը հաշվից: Ըստ դրան վճարողի հորձից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկարգության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է քանակ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ՖԻ լրացվում	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը բոլորային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
22	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	վճարողին սպասարկող	

ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր եղևում է կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
--	--

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի
օգոստոսի 25-ի N 348-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԽԱՆՔԻ ԱՐԽԱՆՔԱՅԻՆ ԱՐԽԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԿԱՅՈՒՄԻ ԱՄՍԻՆ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՆ ՉՆԱԽԱՆՏԵՄԱՎԱԾ ԱՆՆ ԻՐԱՎՈՒՄԻ ԱՐԽԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԿԱՅՈՒՄԻ ԱՄՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
20__թվականի ____-ի N__ որոշմամբ

Ընթացակարգի ծանկզկիցը` ՀԱՄԱՅՐԱԸ 1

հայցելու, որը գտնվում է _____ հայացելու,

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պարտավորություն կամ
չնախատեսված այլ իրավիճակի առաջացման հիմքով պայմանավորված նեկ անձից գնումների կատարման
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով՝
Ընթացակարգի պրոցեդուրա ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կտրուցարկվի
մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

կվքելն` _____ ծառայության անվանումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա
ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:
Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակցների
ներկայացվող որակագրության չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
մեծությամբ մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն
հայտարարության հրավերում օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում, թղթային ձևով
հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն սակստիվորեն
է թղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անձեղար կամ _____ ՀՀ դրամով, որը չի կարող գերազանցել հրավերի
պարունեման և առաջնան համար կատարվող ծավալների չափը, վճարված լինելը հավասարի` բանկի
կրոնից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում` այդպիսի պահանջ
ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել
հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անձեղար սպասիվորեն է
հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվան
ընթացքում:

Հրավեր չստանալով չի ստիճանարկվում մասնակցի` սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:
Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով` էլեկտրոնային գնումների
Արժեք (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրավերում օրվանից

1 Փակագրերում նշված տրոստայությունը հավելում է նրան հրավերի գրամատրանս համար վճար չի նախատեսվում հավասար դեպքում
նախարարության հավելում է անվանումը` բառը:
2 Փակագրերում նշված նախարարությունը հավելում է նրան հրավերի գրամատրանս համար վճար չի նախատեսվում:

հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անձեղներե կամ
ռոտիվներ:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով` էլեկտրոնային գնումների Արժեք հանակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրավերում օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ին:
Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների օրոգարիճան խորհուրդ՝
Ք. Երևան, Մեծի-Սրբի-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն ընթացակարգի հրավերով
սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար` 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի
չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվան
բացված «30000800482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուրսը` _____-ին
անունը, ազգանունը

Հեռախոս _____
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը

Հայտարարված է
ՀԱՆՏՁՔԸ _____ ծածկագրով
ընթացակարգի գնահատող հանձնարարողին
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

«Պատվիրագրի սակավումը»

Հ Ր Ա Կ Ե Ր

«ԳԱՄԱՆԱՐԱՑՈՒՄ ԵՎ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ» «ԳԱՄԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ ԵՎ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ» ՋԵՌՔԵՐՈՒՄ
ԵՎ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը, թանի ող հրավերին չիանապայտարահանող հայտերը ենթակա են
մերժման:
Միաժամանակ - հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeeps (www.armeeps.am) համակարգ
(այսուհետք՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդել www.procurement.am հասցեով
գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծրագրերով:
- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ
ֆինանսների նախարարություն (այսուհետք նաև՝ թագրված մարմին)՝ Բ. Եղևան, Կոմիտասի 54/բ
հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ԲՈՒՄՆԱԴԱՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Յարտարկան անվանումը
ՅՈՒՔԵՐԵՐԻ ՆՈՒՏԱՆԿՈՒ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄԱՆ ՄԵԿ ԱՆՁՈՒՑ ԳՆԱՆ ԸՆԹՁՈՍԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնագիծ մասնագիծության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և կրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայրը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնախն առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և սրբոցնվածների անվտանգությունը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարին
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները
Բողոքարկելու մասնագիծ իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԸՆԹՁՈՍԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

- 1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի տուժն _____ ՀԱՄԱՅԻՆ _____ ծախսագրով անցկացվող մեկ անձից գնման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարություն:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ «Կարգ») և այլ օրենքի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի՝ «Գնումների անվտանգ»-ի (այսուհետև՝ «Կարգ») մասնակցի) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի պատկերաստված (մասնակցի) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի (այսուհետև՝ մասնակցի) տեղեկացնելու որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև անցկացնելու, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելուն:

Հայտերը կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա քիմիկայի անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ ինչևիցե հանգամանքից: Համակարգում որպես մասնակցի գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջները տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տարերի կոդերից կազմված մուտքագրման համակարգում գրանցված մասնակցի, ինչի մասին ավտոմատ երանմակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումը ավտոմատ երանմակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաջկան 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավասացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծեռարկում: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նպատակով կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը նվազագույն ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Հանրապետության ընտրության ընթացակարգի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « info@armeps.am »
Գնահատող հանձնաժողովի քաղաքապետի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « info@armeps.am »

8.17 Մասնավիճելու և կրաց ներկայացուցչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնավիճելու կամ նրանց ներկայացուցչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբանների⁶:

- 1) հանձնաժողովը գնահատում է կոնիտի տրամադրյալ տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնահատարին է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:
- 2) կոնիտի կողմից տրամադրված տեղեկատվության մեջ նշված որակավորման չափանիշն գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուրսը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջընտրվող մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտաբի անհամապատասխանությունը:

8.19 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունները սահմանված ժամկետում՝

1) շտաբում դեպքում հայրը գնահատարին է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) շտաբում դեպքում հանձնաժողովի որոշմանը հայրը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հայրը: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին կողմից 1-ին մասի 8.13-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվում (որստարվելու) կամ պայմանագիր կնքվում հրավերին զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերին մեկ մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կարգվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնահատման արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.22 Մասնակիցն իրեն ներկայացրած պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել, լրացրել այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական արդյունաբերության տարածված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով կրակատու մարդիկների գրավոր եզրակացությունը: Եթե հարցում ուղղակիորեն դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հայրին ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրավիճակում, չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայրը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արդյունքները նկատ:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրսը՝

1) Հանձնաժողովում տեղում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Հանձնաժողովի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցներին էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի միջոցով արձանագրություն:

8.25 Մինչև պայմանագիր կնքվելը պատասխանատու տեղեկատվություն հրապարակվում է հայտարարություն արձանագրության կնքվելու օրը: Պայմանագիր կնքվելու մասին որոշումը պարտազանց է ամփոփ առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքվելու մասին որոշումը պարտազանց է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին: Ի հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատասխանատուի կողմից պայմանագիրը կնքվելու իրավասության արագացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացույցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի է՝ եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացվել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքվում է եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնահատման արդյունքները չեն բողոքարկվում խղիղորում պայմանագիր կնքվելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքվելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առդիչն է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատասխանատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուց հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով չորս աշխատանքային կնքվելու արագացված պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ պայմանագիր կնքվելու օրվա և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շատ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրսը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագիր կնքվելու մասին պատասխանատուի ծանուցումը ընտրված մասնակցին ուղարկվելու օրը հանձնաժողովի քարտուրսը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվում է ծանուցում՝ պայմանագրի կնքվելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցի պայմանագիրը կնքվելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատասխանատուի ներկայացրած պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Եթե պայմանագրի կնքվելուց հետո նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 օրվա աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատասխանատուի ներկայացրած է գրավոր և դրա ներկայացման գործընթացը հաշվարկում է պատասխանատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատասխանատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջարկը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատվում է այդ իրավասության տրամադրված օրվա ընթացքում:

9.6 Պայմանագիր կնքվելու վերջերիս պատասխանատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակցին համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժում է իրեն ներկայացրած առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնության վրա, կարող են պայմանագրի նախագիծը կատարել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գին ավելանալը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուց հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրսը համակարգում ապահովում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցին պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կարգվում է պայմանագրի գին 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է կազմել լին արժեքը մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ձևակարգ կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառում է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ձևակարգ կատարվելուց հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքը կամ կախիկի փոփոխում: Կանխիկ փոփոխումը նախ ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկարարության լիցիտացիայի մարմնի անվան բացկան «90000800474» գանձարկարարության հաշվին:

⁶ Սույն հայտարարությունը հրավերից հանվում է թղթի վրան ընթացակարգի չի կազմակերպվում չափադրանքներով:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործարարությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրավում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքները:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի որոշումն այն կայացվելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը իրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով իրապարակման աստիճինը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կրիտիկա գործադիր կերպում հայտնա, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, համեմատողի կամ գնումների բողոքարկման խորհուրդի կատարած գործողության կամ անգործության ներառմանը, իրավունք ունի դատարան կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացված բողոքն ինքնաթիղով կանցելու է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 1-ին մասի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը իրապարակվելու օրվանց մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում իրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կապումը կարող է հանել, եթե պատվիրատուի ներկայացված հիմնավորումների համաձայն, հավերյալ կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը իրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացվելու օրվանց հաշվանք մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Ը Ր Ն Ո Ց Ա Տ Կ Ա Ն Գ Ր Ի Հ Ա Ս Յ Հ Ը Գ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Խ

1. ԸՆԴՀԱՆՍՈՒՐ ԴՐՈՒՅՑՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտելույնով մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակադաշտնաբարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջադիվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող փակիթայանմանները:
- 1.3 Հայտերը, հայտերեճից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անզեղեմ կամ ռումբերի:

2. ԸՆԹՁՄԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՑ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)¹¹ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր փոփոխ հաստատված՝

1) «Գիտանելիության չափորոշիչ»:

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 հայտի ապստիճում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տրամաբն, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևեր համապատասխան:

Հայտի ապստիճումը կախվել փորձ ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փորձ մատուցող հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթերցելի տարբերակը:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»:

2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 Սույն հրավերով նախատեսված մեքենայի (ներդիրի) պատճենը.¹¹

2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կրճ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կրճարկումով):¹²

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:

2.8 գալյան առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գալյան առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնաթեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագրանարը) և անկախից արժեքի հարկ մեխանիզմով բարձրագույնը՝ բարձրագույն հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.9 Հայտում ներառվող՝ դիվանդների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհուրդին հանձնակալությանում կամ ռեսուրսների մասնակալությանում Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռումբերի լեզվով եթե դրանք << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ցանայվել (խառադրել):

2.10 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (պատճեն գրծակալ): Եթե հայտը ներկայացվում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.11 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց տուտրակայան կարգով վավերացված օրինակները:

¹¹ Եթե իրավերով մեքենայի պատճենը չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանկում է հրավերից:

¹² Համաձայն գործունեության կարգով (կատարողներով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հասցարկող փաստաթղթերը պետք է հասցարկված լինեն կոնտրոլի միջոցով արժեքների կողմից:

ԴԻՄՆԱՏԻՆ՝ Ընթացակարգի մասնակցի կողմից

Կայտարարում եմ, որ ցանկանում եմ ընդունվել

Մասնակցի անվանումը _____ Ի կողմից «ՀԱՄԱՅՐ-/-» ծածկագրով հայտարարական քվեարկություն

ընթացակարգի _____ չափանիշներին (չափանիշներին) և հրահանգի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում եմ հայտ:

Մասնակցի անվանումը _____ ն հայտնում և հավաստում եմ, որ հանդիսանում եմ

Երբի անվանումը _____ ընդգրկվում եմ:

Մասնակցի անվանումը _____ Ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ հարկ վճարողի հաշվառման համարը

Մասնակցի անվանումը _____ Ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը (ընկերակազմի անունը) _____ Կ. Տ. 13

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ Հանրապետության Կոնստիտուցիոն հրահանգի միջոցով

Կայտարարում եմ, որ հայտարարում եմ և հավաստում եմ, որ

Սույլով _____ ն հայտարարում եմ, որ

Բավարարում եմ «ՀԱՄԱՅՐ-/-» ծածկագրով ընթացակարգի հրահանգով սահմանված մասնակցության հրահանգի պահանջներին: _____ ն

Միջամտման _____ մասնակցի անվանումը

1) Կայտարարում եմ և հավաստում եմ, որ «ՀԱՄԱՅՐ-/-» ծածկագրով ընթացակարգին մասնակցություն չունեմ: _____ ն

ա. թույլ չի տրվել և (կամ) թույլ չի տրվում գերիշխող դիրքի չարաշահում և հավանցյալացման համաձայնություն: _____ ն

բ. բացակայում է սիցույթի հրավերով սահմանված _____ ն

Գործառնականացված անձանց և (կամ) _____ ն

Կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիստն տարիս _____ ն

պատկանող, բաժնեմաս (փոխբաժնեմաս) ունեցող կազմակերպությունների սիստեմային կապով մասնակցություն չունեմ: _____ ն

2) Կից ներկայացնում եմ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կազմակերպում ըվելու հարկը բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրականացնում է կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից հրահանգավոր ճանաչված փոխարինում կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տուրքի ավելի քան տասն տոկոսը (իրական շահատոմսեր):**

Մասնակցի անվանումը (ընկերակազմի անունը) _____ Կ. Տ. 13

* սույն հավելվածը չի կիրառվում եթե այն հայտարարում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ: ** քույրի և համեմատորակի քարտուրսի կողմից մինչև հրահանգը գերիշխողում հրահանգված: *** Երբ անթանկելի օձկան անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործադիր մարմնի անդամների և անդամների տվյալները:

* սույն հավելվածը չի կիրառվում եթե այն հայտարարում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ: ** քույրի և համեմատորակի քարտուրսի կողմից մինչև հրահանգը գերիշխողում հրահանգված:

ՏԱԶԱՆԱԽԻ
մասնակցի իրական շահատեների մասին

h/h	Ատուղ Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նոյնանվանացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար հանրապետության ներքին օրենսդրությամբ նախատեսված անը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մասնակցի անվանումը _____
 -ն հավաստում է, որ իրական շահատեների մասին
 ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ իրական տեղեկություններ:

մասնակցի անվանումը (դիվանագրի ազգանուն, անուն և գրգռանուն) _____
 Կ. Տ. 15

⁹ Այդ հավելվածը չի վերջում. եթե այն հասցատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

Հ Ա Յ Ա Ր Ա Ս Ո Ւ Ք Յ Ո Ւ Լ
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարողու մասին

Արդյուլ _____
 մասնակցի անվանումը
 -ն հայտարարում և հավաստում է, որ
 բավարարում է «ՀԱՄԱՅՐՄ» * ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին:

մասնակցի անվանումը (դիվանագրի ազգանուն, անուն և գրգռանուն) _____
 Կ. Տ. 15

¹⁰ Այդ հավելվածը չի վերջում. եթե այն հասցատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
 * լրացվում է հանձնաժողովի բարորության կողմից մինչև հրավերը փերկացում հրատարակվելը:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ՀԱՆՐԱՊԵՏՐԱՆ»-ի* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում կընթերցեմ պայմանագրի նախագիծը, _____ ստանալի անվանումը _____-ն առաջարկում եմ

պայմանագիրը կատարել Անդրոնիկյայ ընդհանուր գնեցող:

«Հ» դրամ

Չափա- բաժինների համարներ	Շտապության անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կախարհագրի շահադի հանրագումարը) /տանգով և բեկոր/	ԱՄՀ** /տանգով և բեկոր/	Ընդհանուր գինը /տանգով և բեկոր/
1	ՀՀ-Մեծամ ստանդարտացրած անվանում N32:			
2	ՀՀ-Պոլսոս ստանդարտացրած անվանում N32:			
3	ՀՀ-Պոլսոս ստանդարտացրած անվանում N33:			
...	...			

Նամակի անվանումը (ընթացակարգի ստանդարտացրած անվանումը)

Կ. Տ.Վ

* Երկրի հավերժացող չի կերպում, երբ այն հազարավոր է էներգետային թվային ստորագրությունը:
** Ուսցվում է հանձնառուորին ընդհանուր կողմից մինչև հրավերը գործնականում հրավերում:
*** Երբ մասնակիցը ակնարկում արժեքի հարկ վճարող է, ապա զրկվում պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք արժեքը արժեքի հարկի քանակը կըլում է 4 րո սյունակում:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ՍԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Բ. _____ « _____ » _____ 20 ր.

« _____ »-ի դեմս _____-ի, որը գործում է _____-ի, որը գործում է _____ կառուցադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____-ն, ի դեմս տնօրեն _____-ի, որը գործում է _____ կառուցադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքելուս սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՆՎԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ ծառայությունների մատուցման պարամետրները (այսուհետ՝ ծառայություն)՝ համանման սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ծանանագրային պահանջներին:

1.2 Շտապությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ծանանագրային համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌՆՔՆԵՐԵ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ արանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ծանանագրային ֆունկցիոնալներով ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանվող ակապառնաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայության անհատուց փորձարկման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն իսկանորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելու էականում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Բնարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ծանանագրային համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում բնութայիններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ նախն անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Շտապության արդյունքը ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման Ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման Ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրից << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:²³

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վնասվածքները պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հավելորդ պարտավորության հաշվառում, առանց կողմերի գրավոր և վիճարկ հաստատված համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջը իրականացվում է կարող է լինել միայն այլ պայմանագրից պարտավորության համաձայնությամբ:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակադրական մեղադրանքներ հարուցվում են կողմերի ընտանիքում առճանաչված է, որ գնման գրովիչությունը, մինչև պայմանագրի կնքումը, հաստատող ներկայացրել է վերջին փաստաթուղթեր (տեղիություններ և սպասարկող) կամ վերջինս ընտրված մասնագիտացված գնահատչու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, այս պայմանագրից հետո կատարվող գնումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հինգ կիսամյակում պայմանագրից չկնքվելու համար: Ընդ որում, Պատվարում չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծում հետևանքով հատուկ առաջարկված կնքումների կամ բաց բորժանած օգտագործող, հաշվառման պարտավորում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով կիրառվում է իր օրենքով Պատվարում կրած վճարներն այն ծախսերով, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտանիքում Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքման միջոցով, որը փաստաբանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արժեքներ և պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործառնել է, այս կողմ պայմանագրից հանձնվող յուրաքանչյուր տարիներին վերջին համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանձնվում են գնվող ծախսերից ծախսերի կամ ծեղք բերվող ծախսերից միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի սրահատակային փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերի անպահ գործունեության պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից միջոցով:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացումը է գործառնված պայմանագրի կնքման միջոցով
1) հատուկ պատասխանատվություն է կրում գործառնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործառնված փոփոխման դեպքում հատուկ գրավոր տեղեկացում է Պատվարում՝ տրամադրված գործառնված պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁴

7.7 Եթե պայմանագրի իրականացումը է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքման միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և հավասարապես պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:²⁵

7.8 Ծախսերում մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ, մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալով՝ հատուկորեն առաջարկվելու արկային ընթացքում պայմանով, որ Պատվարում չի կնքվել ծախսերում մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ ամսվա մինչև 30 օրացույցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:²⁶

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (հատուկ կամ Պատվարում) օգտակար (վնասարդուն) կամ կրած վնասները այլ կողմի օգտուղ կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երկուրդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները ներդրված պայմանագրի կատարման շրջանակում հատուկ կնքված այլ գործառնվածքներ և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման ռաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու:

²³ Պայմանագրից միջոցների հաշվին պարտավորությունները չառաջանող գնումների դեպքում սույն նախատեսությունը պայմանագրից հանվում է:
²⁴ Սույն կետը հանդիս է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում գործառնված պայմանագրի կնքման միջոցով:
²⁵ Սույն կետը հանդիս է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում համապետ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքման միջոցով:
²⁶ Եթե պայմանագրից վերջին է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերության իրենք, ապա սույն կետից հանվում է 7-րդ նախատեսությունը:

կրում: Այդ գործառնվածքներ և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարցերից լուծումները կարգավորվում են այդ գործառնվածքների հետ կապված հարցերից լուծումները կարգավորող կողմերով: և դրանց համար պատասխանատվություն է հաստատվում:

7.10 Պայմանագրից չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբարենպաստ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությանը բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ծախսերում մատուցման համար անհրաժեշտ հիմնականում հարկազանցված ֆինանսական հարկազանցման նվազեցման դեպքերում: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբարենպաստ լուծումների փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ծեղք բերվել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ծախսերում մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարկազանցման նվազեցումը:

7.11 հատուկ կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբարենպաստ կամ նախնախնի միակողմանի լուծումը նախնի ծախսերում հրապարակվում է www.procairement.am հասցեով գործող բնադրմանային կայքի «Պայմանագրից միակողմանի լուծումը նախնի ծախսերում» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: հատուկ կողմը, պայմանագրից միակողմանի լուծումը վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծախսերում ծախսերում, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հարցերով օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով:
<ամսաթիվները ծեղք չենվելու դեպքում վեճերը լուծվում են << դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագրից կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասություն ունեն: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները համընդհանուր են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի կողմից պայմանագրի մեկ օրինակով:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:
7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծախսերից մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկային և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, հատուկ համաձայնագրի կնքում և Պատվարում ներկայացվում է համաձայնագրի կնքման ծախսերում ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավասար կնքված պայմանագրի Պատվարում կողմից միակողմանի լուծումը լուծվում է:²⁷

8. ԿՈՆՄԵՆԻ ՀԱՍՏՆՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԿԱՆԵՐԱԴՐՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԿՈՆՏՐԱԿՏԱԿԱՆ ԴՅՈՒՆՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Ս Վ Ի Ր Ա Ս ՈՒ	Կ Ա Ս Ա Ր ՈՂ
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ.Տ.	Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել << օրենսդրությանը չհակասող որոշումներ:

²⁷ Սույն կետը հանդիս է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում «հումանիտար» << օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԻՆԻՍԻՆԻՍԻԱԿԱՆ ԲՆԱՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ՎԵՐԱԿՈՆԿՐՈՒՄԻ ԳՆԱՆՈՒՄԻ ԺԱՍՏԱՆԱԿԱՆՈՒՄԻՆՅՑ*

* Հավելված N 1
20 ֆ. կնքված
ճանկարով պայմանագրի

ՀՀ դրամ

Կրթական հաստատություն	Ծառայություն				
	Մասնագետներ	Կապիտալ	Ընդհանուր	Վարչական	Հավելված
Կրթական հաստատություն	Գնահատված միջազգային ծախսերը (ԲԱՄ)	Նախատեսված	Զբոսաշրջական	Հավելված	Հավելված

* Վերադարձված գումարը օգտագործվում է հիմնականում ծառայությունների կատարման համար և համապատասխանում է ֆինանսական հարկերի 13-րդ հոդվածի 5-րդ մասի կետի պահանջներին։

ՎԱՍՏԱՆԱԿԱՆ

ԿԱՍՏՈՒՄ

S^h /Կրթական հաստատություն/

S^h /Կրթական հաստատություն/

* Հավելված N 2
20 ֆ. կնքված
ճանկարով պայմանագրի

ՎԵՐԱԿՈՆԿՐՈՒՄԻ ԺԱՍՏԱՆԱԿԱՆՈՒՄԻՆՅՑ*

ՀՀ դրամ

Կրթական հաստատություն	Ծառայություն												
	Մասնագետներ	Կապիտալ	Վարչական	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված
Կրթական հաստատություն	Գնահատված միջազգային ծախսերը (ԲԱՄ)	Նախատեսված	Զբոսաշրջական	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված	Հավելված

* Վերադարձված գումարը օգտագործվում է հիմնականում ծառայությունների կատարման համար և համապատասխանում է ֆինանսական հարկերի 13-րդ հոդվածի 5-րդ մասի կետի պահանջներին։

ՎԱՍՏԱՆԱԿԱՆ

ԿԱՍՏՈՒՄ

S^h /Կրթական հաստատություն/

S^h /Կրթական հաստատություն/

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հիլի _____

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հիլի _____

ԱՐԶԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ԱՐՅՈՒՄՆԵՐԻ ԳՆԱՆԱԳՐՈՒՄ

« _____ » 20 թ.

Պայմանագրի /պատիեռ/ Պայմանագրի/ անվանումը՝ _____ * 20 թ.
 Պայմանագրի համարը՝ _____ * 20 թ.
 Պատվիրատուի՝ հ ղեմն _____ * 20 թ.

Պայմանագրի կողմի՝ հ ղեմն _____, հիքը ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ * 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացրցի N _____ * 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացրցի N _____-ին հանձնման-ընդունման եզրակացությունը այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված ծախսերի/սպասարկումների համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սղին արձանագրությունը հետևյալի մասին.
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծախսեր/սպասարկումները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	Մատուցված ծախսեր/սպասարկումների քանակական ցուցանիշը		վերջնական գնումը	Վերջնական գնման ը/Նստ վճարման ժամանակացույցի /հազար դրամ/
		քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը		

Վերոնշյալ ծախսեր/սպասարկումների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հարկ-ավարանքագրերը հանդիսանում են սղին արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցված են:

Ծախսեր/սպասարկումը հանձնեց

Ծախսեր/սպասարկումն ընդունեց

ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն _____
 Կ.Տ.

ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն _____
 Կ.Տ.

ՍԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսելու վերաբերյալ

Սղին արձանագրվում է, որ _____-ի (պատիեռ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (պատվիրատուի անունը) _____-ի (պատվիրատուի անունը) _____-ին կերպված N _____-ին հանձնման-ընդունման պայմանագրի համարը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծախսեր/սպասարկումները:

անվանումը	Ցախսեր/սպասարկում	քանակը (կատարմանը)

Սղին ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՒՄԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

արձանագրություն _____
 ստորագրություն _____

արձանագրություն _____
 ստորագրություն _____

ՀԱՌՏՈՒՄ
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա

ի կարիքների համար կազմակերպված _____ ընթացակարգի գնահատման համարում ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 _____ թվականի _____ ի N _____ որոշման ստացիա տեղ է գտնվելու ներդրումը նախնական (նախնականները)

N	անվանումը	Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Իսկող ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Ինքուժմ ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ճանաչում տրամադրելու նպատակով տեղեկատվություն 1-ին ստեղծ գրառնքան մասնակցի նախ կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Հանձնարարի անվանումը _____ ծանկագրով գնահատող հանձնաժողովի անդամները _____ ամսը, օրը, Ժամանակը _____

* լրացվում է հանձնարարի ընթացակարգի կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված կազմակերպմանը: _____ 20 թ.

ՏԵՐԻՎԱՏԱՆՈՒՄ
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Մասնակցի անվանումը	Պատկերացումը	Մասնակցի անվանումը	Հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Իսկող ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը	Մասնակցի			Կազմակերպման նախընտրված մեթոդը
					20 թ.	20 թ.	20 թ.	

Տեղեկատվությունը տրվել է _____ կարգի ստացումը _____ ի կողմից _____

* լրացվում է հանձնարարի ընթացակարգի կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված կազմակերպմանը:

ՏՈՒՄԱՔԻ ՍՄԱՆ ՀԱՄԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ
(իսպախ ապահովում)

Բ. Երևան

«...» 20 թ.**

Ընկերության անվանումը _____ Ի դեպ Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության տնօրեն՝ ստորագրումը անհրաժեշտ է հավելել
ողջ գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այստես՝ Ընկերություն), սակայն միակողմանի
ստիճանում է հետևյալ տնօրենի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ (այստես՝ Պատվիրատու) _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
կողմից կազմակերպված _____ * ծածկագրով նախագրված

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն
տուժանքի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից
համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման
ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերացայանների և դրանց լրացված կանոններին>»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների
մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) կատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատու
սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այստես՝ մասնակցության հայտի ապահովման
վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը պատարկող բանկին (այստես՝ Բանկ)՝ այդ մասին
գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝
Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին
մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չհատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող
փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում,
Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման
հետևանքով առաջացած ռիսկերը (Ընկերության կրած վնասներին) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն զինովման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
փոխանցում է «ԱՔԻՄ Բրոքերի Դեպարտմենթ» ԳԲԸ (Վարկային քրոդ):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման
ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (ինստան)
աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային փվերադասվածները՝

Ընկերության անվանումը _____
Ընկերության հասցեն _____
Ընկերության մասնագրի բանկի անվանումը _____
Ընկերության բանկային հաշվառումը _____
Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը _____

Ընկերության տնօրենի ստորագրությունը _____
Կ. ՏՊ
* Լրացվում է համաձայնության ընթացքում սույն հրավերից ստեղծված գործառնություն հրապարակվելու:
** Լրացվում է մասնակցի կողմից

** Դր պարզապես ներկայացված թվերի ստորագրությունը հասցեագրվելու դեպքում

1.	ՎԵՐՈՒՄՆ ՊԱՀԱՆՔԱԳԻՐՆՑՆ (մասնակցության հայտի ապահովում)	20 թ.
2.	Ներկայացման ամսաթիվը " _____ " _____ 20 թ.	
3.	Ընկերություն (այստես՝ վճարող)	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՕՀ՝	
8.	Շահարտի՝	
9.	Շահարտի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահարտի բանկը՝	
11.	Շահարտի հաշվի համարը /ԻՊ, N/	
12.	Գումարը թվերով և բարձրով՝	
13.	Սրտույթը (բարձրով և կրոնով)՝	
14.	Գրքանքի /վճարման/ նպատակը՝	
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, ցրանց համարները, տրամադրման պայմանը	17. Կից՝ էջ
19 ա.	Շահարտի ստորագրությունները՝	18 ա. _____ Վճարողի ստորագրությունները
19 բ.	Կ.Տ.	18 բ. _____ Կ.Տ.
19 գ.	Կատարված է շահարտի բանկի կողմից	18 գ. _____ Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20 ա.	_____ /ստորագրություն/ Կ.Տ.	21 ա. _____ /ստորագրություն/ Կ.Տ.
20 բ.	_____ " _____ 20 թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20 թ.

** Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով ստեղծված «Վճարման պահանջագրի ստորագրողի
փվերադասվածներին և լրացվում գտառի»

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթոց և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացմանն ենթոց	Նշված դաշտի/ ավարտագրում փաստաթղթում	Վավերացմանի լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից՝ Ներկայացնելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստանցարդի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը հոնո սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (նստանցարդի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	հանդիսանում է հաշվարկված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հանդիսանող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը, Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվարկված հարկատու
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստանցարդի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավունքով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարման նմանակ գումարը
13.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	գնման ընթացակարգի ճանկագրից	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ներկայացնում համար հինգ հանդիսանող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ճանկագրից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանարձան պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	ոչ պարտադիր

			<p>փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացրում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)</p>	
17.	առօրի էջերի քանակը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին</p>	<p>լրացվում է շահառուի կողմից</p>
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) սիշը կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնագրերը/կազմում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Շուր որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) սիշը կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:</p>	<p>ստորագրվում է վճարողի կողմից</p>
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	<p>պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր է՝ ներկայացվելու թվային ստորագրությամբ համառոտվելու դեպքում</p>	<p>կնքվում է վճարողի կողմից</p>
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս</p>	<p>ստորագրվում է շահառուի կողմից</p>
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	<p>պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում</p>	<p>կնքվում է շահառուի կողմից</p>
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր</p>	

20.բ.	<p>ստորագրությունը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը</p>	պարտադիր	<p>պարտադիր</p>	<p>չի լրացվում</p>	
21.ա.	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը</p>	պարտադիր	<p>պարտադիր</p>	<p>վճարման պահանջագիրը թողալիս եղանակով ներկայացնելու դեպքում</p>	
21.բ.	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը</p>	պարտադիր	<p>պարտադիր</p>	<p>վճարման պահանջագիրը թողալիս եղանակով ներկայացնելու դեպքում</p>	
22.	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ստորագրվող, ժամը, լրացնելու</p>	պարտադիր	<p>պարտադիր</p>	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, լրացնելու</p>	

ՏՈՒՄԱԾԻ ՍԱՄԻՆ ՀԱՄԱՐՁՁՁԱԿՐԻ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

Երևան _____ Ի դերսն Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության տնօրեն Անտոն Բախչադյանի օգնությամբ

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով փնտրվում է առանձնապես է հետևյալ տնօրենի փնտրման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության ստորագրում

1.1 Ընկերությունը նամակացրած է _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված _____ ընթացակարգով գնման ընթացակարգին: * Ցանկացողը գնման ընթացակարգին:

1.2 Պայեզ գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկեր կայանմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացրած սույն տնօրենի համաձայնագիրը և կից փնտրման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն «Հ կետերով» և «Գ կետերով» և հաստատված «Հ-Վճարում» կապակցությամբ գործառնությունների կատարման ժամանակ փրոտիոլ փաստաթղթերի նկարագրի կազմակերպման հիման վրայում կանոններին»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկեր կայանմանագրի կատարման ապահովում կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տնօրենի համաձայնագիրը և կից փնտրման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման փնտրման պահանջագիր) ներկայացրած է Ընկերությանը պատասխանող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ) այդ նամակ գրավի տեղակալներով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման փնտրման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տնօրենի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկեր կայանմանագրի կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթերի բնութագրից, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման փնտրման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայանմանագրի կատարման ապահովման փնտրման պահանջագրում նշված գումարի փնտրման ռեսուրսներով ստացված ռիսկերի (Ընկերություն կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայանմանագրի կատարման ապահովման փնտրման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելու հետո, Բանկից սակայն պատճարման, իսկ սույն պայանմանագրի օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չփոխվելու դեպքում, Պատվիրատուին չփնտրման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «Վճարում Բանկին Ռեպորթին»՝ ՓԲԸ (վարկային քրոյ):

2. Այլ պայաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից կազմակերպման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կազմակերպման պայանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կազմակերպման ծագած վեճերը լուծվում են քանակագրությունների միջոցով: Համաձայնություն չնայած չլուծվում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը _____

Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության ապահովող բանկի անվանումը _____

Ընկերության բանկային հաշվառումը _____

Ընկերության հովտ փոխարկ հաշվառման համարը _____

Ընկերության տեղեկե անուն, արժեքները և ստորագրությունը _____

Կ. Տ. _____

* լրացվում է համաձայնության կողմից՝ մինչև հրավերը տնօրենի կողմից հրապարակվելը:

** լրացվում է համաձայնության կողմից:

1.	Վճարում ՊԱՀԱՆՔԱԿՐԻ ՊՆ	Վճարում ՊԱՀԱՆՔԱԿՐԻ ՊՆ
2.	(պայանագրի կատարման ապահովում)	(պայանագրի կատարման ապահովում)
3.	Ներկայացրած ամսաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.	Ներկայացրած ամսաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.
4.	Վճարողի բանկը՝ _____	Վճարողի բանկի կողմից՝ _____
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
7.	Վճարողի ՀՕՀ՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
8.	Շահառու՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
10.	Շահառուի բանկը՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
11.	Շահառուի հաշվի համարը /ըջ. N/ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
12.	Գումարը թվերով և բարձրով՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
13.	Կրճիցը (գառնող և կորոյ)՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
14.	Գործադրի /վճարման/ նպատակը՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
15.	Պայանմանագրի ձաճկագիրը՝ _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայանը _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
19.	19 ա. Շահառուի ստորագրությունները _____	17. Կից՝ _____
19. բ.	_____	_____
20. ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____
20. բ.	_____	_____
20. գ.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____
20. ը.	_____	_____

Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի կատարման կազմակերպության» կազմակերպության կողմից և լրացված կարգի:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի ստվարությունը, փաստաթղթում	Վավերապայմանի պահանջը	Վավերապայմանը լրացվող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1.	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն և (վաճառողի) անվանումը (վճարողի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է

9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու	շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն և (վաճառողի) անվանումը (շահառուի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	նախապես լրացվում է վճարողի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժեքը (բառերով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արդի էջերի քանակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	տրամադրվել վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/վճարում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մատանցողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում վից ներկայացվելու է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը բոլոյալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը բոլոյալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	պարտադիր	

ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կողմից կատարման արտաթիվը, ժամը, լրավել	ֆինանսական կազմակերպության (մատանցողի) կողմից պարտադիր էջում է պահանջագրի կատարման արտաթիվը, ժամը, լրավել	
---	---	--

ԳՐԱԾԻՒՄ N _____

1. Նույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը ազգանունը կամ անվանունը)
հանդիսանում է _____

(այսուհետ՝ բենեֆիցիարը⁵¹) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանունը)

կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամիլը, անասրիվը, տարբերակը) (պայմանագրի հասարակ)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխագրված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող քանակ, այլ վերականգնող հաստատություն
կամ սպորտիվ խաղով կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ նույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջը (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

(գումարը՝ թվերով (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժեքիք) (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (օրեր՝ թվերով) _____ (օրեր՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)
(բանկի անվանումը)

բանկային հաշվին երեքանգամ միջոցով:

3. Նույն երաշխիքն անհետկանցիկ է:

4. Նույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ Ներառյալ:
(ամիլը, անասրիվը, տարբերակը) (ամիլը, անասրիվը, տարբերակը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի փողից ներկայացված _____ (օրեր՝ թվերով) (օրեր՝ տառերով)
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____

աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ նույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համակարգապահման օրենքները պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է նույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարը՝ անդադրության, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից ինն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով նույն երաշխիքի
իր օրինակը:

⁵¹ Պետության համար պարտավորությունները առաջացնող գումաների գործարքների դեպքում՝ ուղիս բենեֆիցիար պետք է նշվի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև կնքվելու պահից հետո ընթացողում իրականացվելու:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է նույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարը՝ անդադրության, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից նույն երաշխիքի 8-րդ կետում
սահմանված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բանկարտ
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու
համար բենեֆիցիարին վճարում է ստանալը յուրաքանչյուր ոչ ազգական օրվա համար՝ _____ չափով: Ընդ որում,
երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղծում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում նույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մեղծում է սահմանափակում ընդունելու դեպքում անհասկալի, բայց ոչ ուշ,
քան նույն աշխատանքային օրը՝ մեղծման նախին ստիճակում է բենեֆիցիարին:

12. Նույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քարտուղարական
օրենսգրքի համապատասխան դրոյթները:

13. Նույն երաշխիքի կազմակերպմանը ձեռքով վճարելու նկատմամբ են լուծված Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գրործարքի տնօրեն _____

_____ (ամիլը, անասրիվը, տարբերակը)