



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր

ՀՐԱՄԱՆ

<25> *Մայիսի* 2017թ. N *249 - Ա*

ՄԵԿ ԱՆՁԻՑ ԳՆՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՂ՝
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ ԳՆՄԱՆ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ
ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել մեկ անձից գնման ձևով էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպվող գնումների բազային միավորի հնգապատիկը գերազանցող՝

1) ապրանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի

2) աշխատանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի

3) ծառայությունների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:

2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Վ. ԱՐԱՄՅԱՆ

Հավելված N1

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի
մայիսի 25-ի N 249 հրամանով

Օրինակելի ձև

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՐ ԶՆԱԿԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՍԼ ԽՐԱԿԻՏԱԿԱՆ ԱՐԱՋԱՏԱՐ ՀՐԱՔՐԿ
ՊԼԱՏԱՆԱՍԿՈՐԿԱՄԵՆ ՍԵՎ ԱՄՁԻՑ ԳՆՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆ ԱՄՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության տվյալ տեղացու հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
20 թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ

Ընթացակարգի ծախսագիտի՝ _____ ՀԱՄԱՄՈՋԻ _____ /

Դատավիճակում _____ որը գտնվում է _____ հասցեում,
պատվիրատուի անվանումը _____ պատվիրատուի հասցեն _____
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված՝ արտակարգ կամ
չնախատեսված այլ կրավճարի արացածման հիմքով պայմանագրով սկսված անձի գնումների կատարման
նպատակով հայտարարում է Ընթացակարգ (այսուհետ՝ ընթացակարգ), որն հրավերակցվում է մեկ փուլով՝
Ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կատարվելիս
կլքել _____ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):
արդյունքի անվանումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անվան նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հաջանանալից, ովքեր տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու հավասար հրավերները:

Ընթացակարգին մասնակցելու հրավերը չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցների
ներկայացրած դավաճանության չափանիշներն ու այլ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են տվյալ ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Սույն ընթացակարգի նկատմամբ վերադառնալով են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության
պետական գնումների համաձայնագրի դրույթները:¹

Ընթացակարգի հրավերը թրջային տեսակի համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև
տվյալ հայտարարության հրավերակցման օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում, թրջային
ձևով հրավեր տրամադրում համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատու
պարզապես է թրջային ձևով հրավերի արձանագրում անձնադր կամ _____ ՀՀ դրամը, որը չի կարող
գերազանցել հրավերի պահանջման մասին և առաջարկ համար կատարվող ծախսերի չափը, չկատարված լինելը
հավաստող բանկի կողմից արված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ փոփոխ ներկայացնելու դեպքում²
այդպիսի պահանջ տրամադրում հաջողությամբ առաջին աշխատանքային օրը (կնարում անհրաժեշտ է
հրավերակցել _____ հաշվառմային³):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անձնադր ապահովում
է հրավերի էլեկտրոնային ձևով արձանագրումը դիմումը տրամադրում օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավեր չտրամադրել չի սահմանափակում մասնակցի՝ տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու կրավերները:

¹ Եթե գնում գինը չի գերազանցում Առևտրի հանրապետության կազմակերպության պետական գնումների համաձայնագրով սահմանված
չեմը, սույն տվյալ նախատեսությունը հայտարարությունից հանվում է:
² Փակագրերում նշված արժեքայինությունը համարում է մեկ հրավերի գրավառված համար փնար չի նախատեսվում, հավասար
դեպքում՝ նախատեսությունից հանվում է սահմանը՝ բազմ:
³ Փակագրերում նշված նախատեսությունը հանվում է, եթե հրավերի գրավառված համար դեմար չկար չի նախատեսվում:

Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների
Առևտրի (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև տվյալ հայտարարության հրավերակցման օրվանից
հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անօդային
կամ ռաւերին:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Առևտրի համակարգի
միջոցով, տվյալ հայտարարության հրավերակցման օրվանից հաշված _____-րդ օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների բողոքարկման
կարգիով՝ ք. Երևան, Մելիք-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն հրավերակցվում է տվյալ
ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30
000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցել Հայաստանի Հանրապետության
ֆինանսների նախարարության անվան թաղանթի «900008000462» գանձապետական հաշվառմային:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուրյալ _____-ին
անունը, ազգանունը _____
Հեռախոս _____
Էլ. փոստ _____

Դատավիճակում _____ անվանումը _____

Հայտարարված է
ՀԱՍՆԱՊԱՅՐ / Ծածկագրով
ընթացակարգի գնահատող համընթացողների
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են
մերժման:
Արժանանանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armers (www.armers.am) համակարգ
(այսուհետ՝ համակարգ) մուգրագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդել www.procurement.am հասցեով
գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում ղեկավարված ծեռնարկով:
- համակարգի հեղ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ
ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ՝ նախարար) մագրոված մարմին՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ
հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

«Երկրակառուցողականության»

Հ Ր Ա Ի Ե Ր

«Երկրակառուցողականության» ընդհանուր պայմանագրի շահագրգիռող հարցերի և պատասխանատվության
ստորագրություն

ԲՈՒՆԱՆ ԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Կառավարության անվանումը

սպորտի անվանումը

-ի

ՋԵՌՔՔԻՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱՆԱԿՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՊՈՒԿԱՆ ՄԻԿՐՈՆԱԶԵՐՑ ԳՆՆՄԱՆ ԸՆԹՁԱՅՈՒՄԱԿՐԻ ՀՆԱԿԵՐԻ

ՄԱՍ 1.

1. Գծանտ առարկայի բնութագրիչը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և որանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և որանց հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի քանոմը, գնահատումը և սորոցունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը նկատմամբ հայտարարին
12. Գծանտ գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորակերտ մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԸՆԹՁԱՅՈՒՄԱԿՐԻ ՀԱՅՏՐ ԱՍՏՈՒՄՆԵՐԻ ՀՆԱԿՆԵՐԿ

1. Ընդունալի դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն իրավեղը տրամադրվում է ի կրումը _____ ՀՆԱ-ԱՌՂԶԸ _____ ծածկագրով անցկայանվող մեկ անձին ցվանք ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն իրավեղը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք) ՀՀ կարավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգի (այսուհետև՝ կարգ) ՀՀ կարավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմանը հաստատված «Էլեկտրոնային գնում գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի՝ «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմաններին՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկայանք, ընտրված մասնակցին որշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել հանմակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանակից:

Հանմակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը նույն է գրիում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և նրանում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային կրտսի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տարեթիվի կոդի համադրման մուտքագրում է համակարգը: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է հանմակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե հանմակարգում գրանցվելու օրվանից հաջկան 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գրիում հանմակարգ կամ մուտք է գրիում, սակայն հանմակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարտագայում իրավականացվում է գրանցման նոր գործընթացը:

Հանմակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծնունայրիում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմանը վերաբերում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ըննության Հայաստանի Հանրապետության դատաբաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «procurement@armeps.am»

1. ԳՆԱՆ ԱՐԱՐԱՅՈՒ ԲՆՈՒՅԻՐ

1.1 Գնան առարկա է հանդիսանում «Գանալից տեղադրվող» կարիքների համար «Գանա առարկայի անվանումը»	
Ձեռքբերումը (պարտիտ նամ ապրանք), որոնք ընդգրկված են «Վարձարձից ցուցանվող» ապրանքներում	Ձեռքբերման անվանումը
Համարակարգ	1
2	«Գնան առարկան ամբողջով ստանալու միջև»
...	...

Արքայնք տեղեկական քննադատող, ինչպես նաև մասնագիր, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների անբացահայտ և համալիր ներգրավությունը կազմում են կնքվելից պայմանագրի անբացահայտ մասը, որի նախաձեռնողը ներկայացված է տղն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սղն հրավերով նախադրված ապրանքների մատակարարման համար պահանջվում են հիշվյալ կնքեղանները⁴:

Ուտ «Գնան առարկան» հետևյալ ոլորտներում՝

Համարակարգ	Պահանջվող կնքեղանների քանակը(ներքին)
1	«Պահանջվող անվանումը»
2	«Պահանջվող անվանումը»
...	...

1.2 Սղն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկություն հիման վրա, կհաստատվի կանխավճար՝ ներքին շուկայում և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հարկվածքներ	
առավելագույն չափը (<< դրամ)	ժամկետը (ամիս, քառիթիվ)

Շոր որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կարողանալու արդյունքում սղն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելից պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄՍԱՎԵՍԻ ԱՄՍԱՎԵՍԻԹՅԱՆ ԽՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱԿԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳ

2.1 Սղն ընթացակարգի մասնակցները, իրավունք չունեն անելիք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից կիրառվելու են պարտավորությունների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև սնկ տրվող, բայց ոչ ավելի, քան հիստի հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամ գերազանցող ժամկետառեց պարտավորություններ:

3) որոնք կամ որոնց գործարկի մարմնի ներկայացրած հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երկը առարկան ընթացքում դատապարտված է եղել արտաբերության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թափանցիկ ներքառու հանցագործության, հանցավոր հանագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք տալու կամ կաշառքի ֆիցորություն և օրենքով նախատեսված արտաբերության գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատախազության կողմից սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող սնկ տարվա ընթացքում աղքատ և օրենքով սահմանված կարգով կապակցված անբարոյարարության վարչական պիտ՝ գնումների ոլորտում հավանականացվելու համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից հայտով պետք է ներկայացնել իր կողմից հաստատված սղն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սղն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարություն իրադրանքը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սղն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Կրճելվում է սղն կետով սահմանված իրականացված անձանց և (կամ) միևնույն անձին (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիստի տրիտու միևնույն անձի (անձանց) պատիստող բաժնեմաս (փայտաբաժն) ունեցող կազմակերպությունների միաձուլման կամ մասնակցությունը սղն ընթացակարգին, բացառությամբ պետություն կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համառոտ գործունեության կարգով (լիտուրգիայում) գնումների գրծընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 19-րդ կետի իմաստով՝

1) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փրկակարգված: Եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընթանող տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկություն կամ գործունեություն, կամ համաձայնեցված էլեկտրոնիկայում հարաբերություն ունեցող անձ:

2) Ֆիզիկական և իրականապես անձինք համարվում են փրկակարգված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված էլեկտրոնիկայում ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սղն ֆիզիկական անձը կամ ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա) սղն իրականապես անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակցի, որոշումները կանխորոշելու: հնարավորություն ունեցող անձ:

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չարգելված այլ ձևով իրականացված անձի ղեկավարող կանխորոշելու: հնարավորություն ունեցող անձ:

գ. սղն իրականապես անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործարկի մարմնի գործառնողներ իրականացնող կրծելի մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրականապես անձի պրակտիկ աշխատակից, որն աշխատում է գործարկի տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրականապես անձի կատարված մարմնի կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նպատակ սպոնսորություն ունի:

3) Ֆիզիկական անձի կարգապահ չունեցող մասնակցից համարվում են ֆիզիկականացված, եթե՝

ա. սղն անձը թվաբանորեն իրավունքով արհապատում է մյուսի՝ ձայնի իրավունքը սղն բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայտի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ունի կամ սղն անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունքը սղն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին արհապատող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու: հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետեր) և (կամ) մասնակցից (բաժնետերից) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կարգով արհապատել (այդ թվում՝ առուվաճառել, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարության կամ այլ գործառնողի հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունքը սղն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կատարված անձին կամ սնանկ պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաձուլման հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կատարված անձին անդամ կամ սնանկ պարտավորություն կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված էլեկտրոնիկայում ընդհանուր տնտեսական շահերից, սղն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անուրիքը, անուրի ձեռնորդը, տատը, պապը, ըտրը, եղբայրը, եղբայրներից, քրոջ կամ եղբոր անուրիքն ու եղբայրները:

2.4 Մասնակցից պետք է ունենա կնքվելից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն:
- 2) տեխնիկական միջոցներ:
- 3) ֆինանսական միջոցներ:
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

⁴ Ասխատանքային և փրկակարգի եթե կիրառվի է:

2.5 Մասնակցին ներկայացրել¹⁾

1) «Մասնակցության փորձաշարություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցից պետք է հայտը ներկայացվելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ մակարդակի վրա գտնվելու և հարմար լինելու մեկ պայմանագրով: Նախկինում կատարված շրջանակներում մատակարարված ապրանքների ծավալը (կամ հաճախորդներին ապահովելու ծավալը)²⁾ գումարային արժեքի մասին տեղեկությունները, պակաս չէ տվյալ տրվել ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնախնարանային հիշատակագրով: Ընդ որում առանձին մեկ պայմանագրի շրջանակում մատակարարված ապրանքների ծավալը գումարային արժեքի մասին տեղեկությունները պետք է պակաս չլինի ուղիք ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնախնարանային առաջարկի ըստ տեղեկության:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նախատեսվում են համարվում _____ ապրանքների մատակարարված քանակը:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելու օրինակը կամ նախկինում կատարված պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատված պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնաժամ ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումը ընդունված կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պարամետրերը քանակը
-----------------------------	------	--------------------

բ. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելու պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արժեքային մասին:

գ. սույն ենթակետի բ) պարբերությամբ նախատեսված հայտարարությունները կից մասնակցից ներկայացվում է կնքվելու պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործված ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականություն կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակերես, պետրոհամարակիշ: (եթե առկա է) և պարամետրերի տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը
1			
2			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրիացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանրիացող Ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացվելու և նախորդող երեք տարվա ընթացքում սույն ենթակետի բ) պարբերությամբ նախատեսված հայտարարությունները կնքվելու օրինակը կամ նախկինում կատարված պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատված պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնաժամ ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումը ընդունված կողմի գրավոր հավաստումը:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իմաստով համաձայնագրի գնումները կատարվում են սույն ենթակետով սահմանված պայմաններով:

¹ Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները և հավելված N 3.3.1-ը:

գ. եթե մասնակցից չի հանրիացվում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակցից անհատ ձեռնարկատեր չհանրիացող Ֆիզիկական անձի է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանները չեն գործում և տվյալ մասնակցից հայտով ներկայացվում է միայն հայտարարություն:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝

Պրակտիկական	Մասնագետներ	Աշխատանքային փորձը	Գործառնությունը
Պրակտիկական	Աշխատանքային փորձը	Գործառնությունը	Պրակտիկական

բ. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելու պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արժեքային մասին:

գ. սույն ենթակետի բ) պարբերությամբ նախատեսված հայտարարությունները կից մասնակցից ներկայացվում է կնքվելու պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործված ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականություն կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի (փիլդով, վկայագրի, հավաստագրի և այլն) պատճենները: Նապատարկող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Անունը, ազգանունը	Հնաման աշխատակազմում ներգրված մասնագետների			
	Աշխատանքային փորձը	Գործառնությունը	Պրակտիկական	Պրակտիկական
1.	2.	3.	4.	5.
2.				

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելու պայմանագրից հետո է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքվելու օրինակը: Հորձակարության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակցից հայտով կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործառնության կարգով (լիցենզիայով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշիվ է առնվում ող համատեղ գործառնության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանդարտին:

2) համատեղ գործառնության պայմանագրի կողմերից ողմ ենթև չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացվել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջները պահանջներն ընթացքում հայտերի բացման նիստում մեղմվում են ինչպես համատեղ գործառնության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլի անդամի կոնտրոլի միջոցով շարժվող փողերը կոնտրոլի հետ պատասխանատվություն կնքված պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կոնտրոլի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

² Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները և հավելված N 3.3.2-ը:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՌՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԻՐՈՒՄ ՓՈԹՈՒՄՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀՅՏ ԿԵՆՏՐՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Ընթացակարգի հայտը կավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնագիտի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի սերտումը կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Ստանալիցը, մինչև այն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամակնելը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՐԱՀՈՒՄՈՒԹՅԱՆ

7.1 Մասնակիցը հայտով այն հրավերով ասինական կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միանշանակ հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Հանրիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցի Կենտրոնական գանձարանում միագրված մարմնի անվանը բացված «900008000466» գանձարանում հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնագին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Քանան ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել, ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Սեյ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջավիճերի հանրագումարի նկատմամբ:

բ. Մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կնքվելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու հրավերից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այն չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:⁹

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու հրավերից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնեցել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության ընդհատմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է այն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) օրվա ընթացքում: Հայտի ապահովումը նվազագույն պետք է ընթացակարգի շրջանակում այն ներկայացրած մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԻՐՈՒ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐՁԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ այն ընթացակարգով հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «--»-րդ օրվա ժամը ⁹ «ժամանակ»-ին:

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (կիսաընթացակարգում) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով ստանձնված այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնային առաջավիճերը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինքը ընտրվելու արժեքով գրված:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառնությունն աստիճանակարգված է: Աստիճանակարգում որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի անդամի բացող անդամ իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանը է ներկայացնում բացման

ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (վերառել) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակցների էլեկտրոնային փոստով:

8.2 Հայտերը գնահատվում են այն հրավերով ասինական կարգով: Բավարար են գնահատվում այն հրավերով նվազագույն գնային արձագանք ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխանում:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակցներին որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահին ավտոմատ երանակով տեղերը: Ընդ որում հայտերի բացման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նվազագույն գնային արձագանք ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակցներին որոշված գնային արձագանքների գնահատումը և հանձնաժողովի համակարգում հայտերի արձագանքները 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս ինքը է ընտրվում համակարգում կրկնված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարբեր և թվերով գրված գումարների միջև, ապա էրբեք է ընտրվում տարբեր գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք հանձնաժողով են Հայտարարի Հանրապետությունը դրանով՝¹⁰ փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովի պատվիրատուի և մասնակցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակց, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխանում է գնահատելի միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված: Այնուամենայնիվ, հայտերի արձագանքները կարող են լինել անհատական ֆինանսական միջոցները: Այնուհետև 8.1 կետի 2-րդ պարբերությանը հանդեպ միայն արձագանքված գնի նվազեցումը կամ վճարման պայմանների փոփոխությունը, իսկ բանակցությունները վարվում են միանմանապես բոլոր մասնակցների կողմից:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցներից որոշում է հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած պայմաններին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային գնային առաջարկները գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գնման հայտով սահմանված գինը:

8.8 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակցների հետ վարվում են միանմանապես բանակցություններ, եթե միտախ հանձնաժողովը միջոցառումներ չի ձեռնարկում: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխանում: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխանում:

9. Ընտրված մասնակցի կողմից հանձնաժողովի նախագահին ավտոմատ կերպով հանձնվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի անդամի բացող անդամ իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանը է ներկայացնում բացման

⁹ Մտեր կերպ հրավերի անվան է. րեք գնման ընթացակարգը 3-ի կազմակերպված չափաբաժիններով:

¹⁰ Անմասնակց է պարտավորություն կրողը:

Ե. քանակությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պարհին, ըստ մասնավորների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսավորման փրօցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղիքը զբաղեցրած մասնակիցները:

Գ. քանակությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պարհին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների համար գնումն հայտով սահմանված գինը կամ եկազավորված գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնումն առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհուպար տրամադրում է եւսման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջը կատարվում անհետադարձ կերպով և անհատական ներկայացրած անփին անհուպար տրամադրվում է թիօրեզով գնատարությանը, որոնց վերջինս ձևադրվում է տեղում, որտեղ կազմակերպվում է մասնակցին վերադարձվում է հանձնաժողովի քարտուղարին սխառի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի քանակական գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի քանակն սխառի ընթացքում իրականացված գնատարման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կստանալու է նկատը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կազմված ժամկետի ավարտը շտվել անհամապատասխանություններ: Ընդ որում նույն կետում նշված առաջարկության մեջ պարտադիր և մտորմանն նկատագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները, այդ թվում ապրանքի անբացարկալի նկարագրի մասով:

8.10 Եթե նույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը չտրվում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնատարվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնատարվում է անբավարար և մերժվում է: Ընդ որում մասնակցը չտրված ֆուտստաբլիթներ մասնակցող ներկայացրած և սույն ընթացակարգին մասնակցելու գիտնում նշված էլեկտրոնային փուտոց հանձնաժողովի քարտուղարի՝ նույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուտոցի ուղարկվելու միջոցով:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի քանակն նկատում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնարկում կամ ընտանիքում (փոխբաժանի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությունը կամ երբայր կամ քրոջ կամ այլ անձի կողմից հիմնարկված կամ բաժանման (փոխբաժանի) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե սակայն և սույն անդրադրված շաբեթի բաժանում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը խոչընդոտարկ է հայտարարում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գումարների մասին << օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի քանակն սխառի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի քանակն սխառի արձանագրության ընթրիվակից արտատպված (պլանավորված) տպրերի վրա հրատարակվում է տեղեկացում:

2) Իր և գնատարող հանձնաժողովի՝ հայտերի քանակն սխառի նկատման ներկայացրած գների կողմից արտատպված շաբեթի բաժանում բացակայություն մասին հայտարարությունների թեղիվանքերից անդամները (մասնակցողներ) տարբերակվելու հրավայրակում է տեղեկացում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի քանակն սխառից հետո հրավիրվող սխառի, ստորագրում են սույն ենթամասում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկացված քարտուղարը հրավայրակում է ստորագրանալու հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) Էլեկտրոնային փուտի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն արդենթե պետական էկսպորտների կոմիտեի (այդտեղև կոմիտեի) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ գրավորում մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայրկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտաձևի գծով ժամկետաց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «ֆինանսական միջոցներ» ներկայացնելով մասնակցի անվանակցի գնատարման արդյունքների արձարությունները: Ներկայացնելով մասնակցի անվանակցի անվանակցի գնատարման արդյունքների արձարությունները՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայրկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտաձևի գծով ժամկետաց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «ֆինանսական միջոցներ» ներկայացնելով մասնակցի անվանակցի անվանակցի գնատարման արդյունքների արձարությունները: Ընդ որում սույն ենթամասում հարցում ուղարկվում է ask@armprocurement.com և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Հայտերն սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևի համապատասխան էլեկտրոնային նամակի

պատճենները միաժամանակ ուղարկելով Lusine.Ghahramanyan@tasservice.am և procurement@tin.az էլեկտրոնային փուտի հասցեներին:

8.14 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթամասում նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փուտի միջոցով պարտավորություն տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվություն չստացած դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությունը համապատասխանաբար: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությանը արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրավորված մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկապահ մարմնի կողմից վերահսկվող էկսպորտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեղվ գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «ֆինանսական միջոցներ» դրավայրվման չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կնքված է՝ ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անփյուն մասնակցի գնատարման նկատմամբ հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անփյուն մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն սույն հրավերի հարցման միջոցով: Սույն կետով նախատեսված ընթացակարգում չափանիշի գնատարման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն հրավերի 1-ին մասի 8.18-րդ կետի 2-րդ ենթամասում նախատեսված ընթացակարգը:

8.15 Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն է հայտ գալու օրվան հաջորդող հիվեք աշխատանքային օրվա ընթացքում պատահականորեն տվյալ մասնակցի ներկայացրած համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկվում է լիազորված մարմին, որը դրանք ստանալուն հաջորդող հիվեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնմանի թողարկման խորհրդին: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի արձարության դեպքում սույն կետով նախատեսված ավանդները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակցից կամ կրիտիկ լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացնել է մինչև հայտերի գնատարման արդյունքների հաստատման փուտից հաջորդող երեք օրը աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով նախատեսված ժամկետը ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին տրամադրում է գնատարման թեղիվանքերի երկարակամ օրինակ և կրիտիկից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնատարման արդյունքների հաստատման փուտը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փուտաբարբերը հանձնաժողովի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.17 Մասնակցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկայից հանձնաժողովի նկատմամբ արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում: 8.18 Հայտերի գնատարման և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ արավելին չափաբաժինների՝:

Հայտերի գնատարման արդյունքների հաստատման նպատակով հրավիրվող սխառի

1) հանձնաժողովը գնատարում է փոփոխի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրավորված մասնակցի մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնատարվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակց:

2) Կոմիտեի կողմից արձանագրված տեղեկատվության մեջ նշված որակավորման չափանիշի գնատարման արդյունքում իրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը անհամապատասխանությունները գրավորված մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում 2-րդից անհամապատասխանությունները:

8.19 Առաջին տեղը գրավորված մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտիկեր: դեպքում հայտը գնատարվում է բավարար և առաջին տեղը գրավորված մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակց:

2) շտիկեր: դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը գրավորված մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տեղ գրավորված մասնակցին՝ փուտակցի սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգով:

¹ Խոչը նախատեսված է հրավերի հավելված Է: Եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվել, ապա հարցումներին կարելի է փոխադրել հարցումներին:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագրերը կվերջնադրվեն (իրաճագրվեն) կամ պայմանագրի կնքելու հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն արձանագրությունը, որը կցկայվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտից հաջորդող արաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.22 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ստուգվել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով հրավերում նախնական զեղակարգի կնքման պայմանագրություն: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետությունը պետությունը կարող է ներկայացրած տվյալները հարցումն առանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվան ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունն ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրավաւորացված չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի վերաբան նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի պրոտոկոլը նիստ:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատական մասնակցներին՝ նրանց դասակարգումը ըստ գնահատման արդյունքների և գնային արաջարկների:
- 2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակցներին կենտրոնացված կապերով հրավերում նշված գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի փոխը պահանջագրությունը:

8.25 Միջև պայմանագրի կնքման պատմությունն տեղեկագրում հրապարակվում է հայտարարություն պայմանագրի կնքման որոշման մասին ոչ ոք: Եթե ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը կնքմանը պարունակում է ամփոփ մասին ու հայտարարություն անդործության ծանուցանող վերաբերյալ:

8.26 Անդործության ծանուցանող պայմանագրի կնքման մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատասխանողի կողմից պայմանագրի կնքման հրավերությանն ստացված օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անդործության ծանուցանող պայմանագրի դեպքում _____ օրացույցային օր է: Անդործության ժամկետը կիրառելի չէ: Եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացվել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր: Պատասխանում պայմանագրի կնքում է եթե սույն կետով նախատեսված անդործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքման մասին դրոշմը: Միջև անդործության ծանուցանող կամ ստանց պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն հրապարակված կնքված պայմանագրին առդից է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատմիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անդործության ժամկետը լրանալու հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատմիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելու պայմանագրի կնքման արաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքումը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անդործության ժամկետը լրանալու օրվա հաջորդող երկուրոր աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքման արաջարկը և կնքվելու պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրումների ամբողջական նկարագրից: 9.4 Պայմանագրի կնքման մասին պատմիրատուի ծանուցման ընտրված մասնակցին ուղարկվելու հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագրի կնքման արաջարկը տրամադրված փնջերու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքման մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատմիրատուին

ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրվելու է պայմանագրի ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրի կնքմանցար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատմիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատմիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատմիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասությանն առաջացնող հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատվող հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությունը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագրի կնքման արաջարկը պատմիրատուի արաջարկը ստացվում է ընտրված մասնակցից: 9.7 Միջև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կործնի համաձայնագրի միջոցով ընտրվում կամ մերժում է իրեն ներկայացված արաջարկը:

9.8 Պայմանագրի կնքվելու հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐՁԱՎԻՄՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է: Եթե կնքվում ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վաճել յնի արժեքներ միջև կնքվելու պայմանագրում սահմանվող պարտավորությունների ողջ ձախվելու կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայիս և վերաորոշման այն ներկայացնում մասնակցին օրը ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ձախվելու պատասխանատվությունը հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միավորման հաստատված հայտարարության տրամադրելի կամ նախնական գնի 10-րդ աշխատանքային օրվա ընթացքում: 10.3 Պայմանագրով պատմիրատուի կողմից կանխավճար հասկացվելու պայման նախատեսվում է անվանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի կանխավճարի փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված անվանագրի թաղանթի վրա պետք է նշվի՝

Պայմանագրի ապահովումը միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրելի, ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N-9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմավորված գնման ընթացակարգի շրջանակում ներկայացվելու հնչյուն յուրաքանչյուր չափաբաժին համար արաձեփել, այնպես էլ մեկ պայմանագրի գումարը հաշվառվելու է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) կնքված պայմանագրից չկատարելու կամ ոչ պարտքյան կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժին մասով գումարի չափով:¹²

11. ԸՆԹՅԱՆԱԳՐՈՂ ՉՊԱՅՄԱՆ ԿԱՅՏԱՐԱՄԱՒԸ

¹² Սույն կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

11.1. Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դավաբար է գործարարն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարգիչների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է անբողբոջյալից կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ակազաբու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կարավարման իրավաստերով լիցքավորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա¹⁵:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի վիճելու:

11.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հացորդը աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու տեղեկացրում հրավարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՆԱԿ ԳՈՐԾԵՆՔԱԿՑԻ ՀԵՏ ԱՎՊՊՎԱՄ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՍԻ
ԸՆԴՈՒՆՎԱՄ ՈՐԴՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՒՆՔԱՎԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԱԿՑԻ
ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1. Յրգաբանցիոր անձ իրավունք ունի բողբոջարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողբոջարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2. Գնումների, այդ թվում բողբոջ ընման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կարգաբեղությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3. Յրգաբանցիոր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

- 1) նախնական պայմանագրի կնքումը բողբոջարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողբոջարկման խորհրդի՝ գրավոր դրվում ներկայացնելու¹⁶ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մենիք-Արամյան փող. 1 հասցեով,
- 2) դատական կարգով բողբոջարկելու գնումների բողբոջարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4. Եթե բողբոջ ներկայացրած անձը բողբոջարկում է՝

- 1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողբոջարկման խորհուրդը, բողբոջ ներկայացրած և սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործություն ժամանակահատվածում.
- 2) գնման առարկայի բողբոջարկելու կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողբոջարկման խորհուրդը, բողբոջարկման և միջնակ հայտերի ներկայացման վերջնամակնից լրանալու:

12.5. Գնումների բողբոջարկման խորհրդին բողբոջ ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառվող՝

- 1) բողբոջ ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն.
- 2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.
- 3) բողբոջարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.
- 4) վեճի առարկան և բողբոջ ներկայացրած անձի պահանջը.
- 5) բողբոջի փաստացի և իրավագիտական հիմքերը, ապացույցները.
- 6) բողբոջարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողբոջարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ պատճարով լիազորված մարմնի անվանը բացված «900008000482» գանձապահակայան հաշվին:

7) այս բավժի անվանումը և հաշվետվամարը, որին բողբոջ բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6. Բողբոջ բավարարվելու մասին բողբոջարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկացրում հրավարակներին հացորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողբոջ ընման և որոշում կայացրած բողբոջարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնի է տրամադրում բողբոջարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բավժի անվանումը և հաշվետվամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմնին այն վճարում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու

օրվան հացորդող հիվադ աշխատանքային օրը ընթացքում բողբոջարկված վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին ներկայացված բավժիային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7. Եթե բողբոջ չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողբոջ ստանալու հացորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողբոջ ներկայացրած անձին՝ նրան տարվ արձանագրված թեղորդությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամանակ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողբոջ չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում չտրված և խորհուրդ ներկայացված բողբոջ համարվում է ամսմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8. Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողբոջ ստանալուն հացորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին տվյալ բողբոջ վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատու խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9. Բողբոջ վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողբոջ ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10. Բողբոջ վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներկայում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողբոջ ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարացվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11. Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընտրելու հետևյալ որոշումները.

- ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընտրվել որոշումներ,
- բ. պատրաստվածները ընտրել համապատասխան որոշումներ, ներառել չկայացած հայտարարվելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր համաձայնության մասին որոշումն,
- գ. փոփոխելու ընտրված որոշումները.
- 2) որոշում է կայացնում մասնավոր գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցրուցվում ներառելու մասին.
- 3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նվազմանը իրավաստացում է հսկողություն:
- 12.12. Գնումների բողբոջարկման խորհրդի կողմից բողբոջ բավարարվելու դեպքում պատվիրատու պատասխանատվություն է կրում բողբոջ ներկայացրած անձին պատճառավոր և ստիճանված կարգով հիմնավորված վնասի հատկացման համար:

12.13. Բողբոջ ընտրությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողբոջ ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկացրած:

12.14. Յրգաբանցիոր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողբոջարկման հիվադ ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողբոջարկման հիվադ մինչև բողբոջ վերաբերյալ որոշում ընդունելու: Ժամկետը գնումների բողբոջարկման ընթացակարգին համաձայն բողբոջ 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողբոջարկման ընթացակարգին չկանխակցած անձը գրվելու է գնումների բողբոջարկման խորհուրդ համանման բողբոջ ներկայացնելու իրավունքով:

12.15. Գնումների բողբոջարկման խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հացորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկացրած՝ նշվող հրավարակված անմարիվ:

12.16. Յրգաբանցիոր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի վերջնական հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողբոջարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետանցելով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17. Գնումների բողբոջարկման խորհուրդ ներկայացված բողբոջ ինքնաբերաբար կամեցելում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 1-ին մասի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողբոջարկման վերաբերյալ ընտրված որոշման՝ տեղեկացրած հրավարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կանցումը կարող է հանել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանդիպել կամ պաշտպանություն և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկացրած այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

¹⁵ Սույն մեկուսի կանգազրվում է Երգա հանձնազարգանիան պազրգաբանցիոր:

ԱՄՍ 11
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Ը Ն Թ Ա Յ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Ն Ի Ո

1. ԸՆԹԱՅԱՍՏՈՒ ԳՐՈՒՑՈՒՄԸ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտելով և մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակահարկությունում դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող կանխապայմանները:
- 1.3 Հայտերը, հայերենից թացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՅԱՍՏՈՒԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու, համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

1) «Պիտանեփություն չափորոշիչ»:

- 2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
- 2.2 հայտատարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության հրավերների բացակայություն բավարարելու: և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև նույն կետի 10-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.
- 2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տոմսներ, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող բեռիքիայ կառավարչից ստորագրված (սկսնակով) ընթերցման տարբերակը:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»:

2.4 հայտարարություններ՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անիրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ)՝ իր համապատասխանության մասին՝ համաձայն հավելված N 3-ի, 3.2-ի և 3.3-ի, կցվելով հրավերի նույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.5 առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագիրը՝ համաձայն հավելված N 3.1-ի.

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված իրենցիպի (ներդրի) պատճենը.¹⁴

2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրավասացվելու է գործակալության սիջուրով.

2.8 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնտրագիտով).¹⁵

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:

2.9 գնախն առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնախն առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնադրժեքի և կանխատեսվող շահույթի հաշվադրմամբ) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մակրոմասերը չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.10 Հայտում ներառվող՝ դիմումների պատճենները, տրամապարտապես միջոցների, սեփականության միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք ստանալու էին նախնական մասնակցության կամ հետադարձիկի ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ուսերես լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

2.11 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինս լրացրելիս անձը (այսուհետ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացվում է գործակալի, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լրացրությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.12 Հայտում ներառվող ընթերցման փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով կանխապայման օրինակները:

¹⁴ Եթե հրավերով ներկայացվող պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանկուտ է հրաժարվել:

¹⁵ Հանկուտը գործունեության կարգով (կոնտրագիտով) մասնակցության դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնտրագիտի թղթի անդամների կողմից, բացառությամբ դրանակարգում սահմանվածներին: Գործընդունող հայտը հաստատվում է կոնտրագիտի ստանձնի անդամների կողմից՝ համաձայն կոնտրագիտի պայմանագրով տվյալ անդամի նշանակած պարտավորության:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
Ճանաչակցի հրավերի շահառուների մասին

Խ/Ի	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	<< Ընթացացիների համար՝ Նույնակամայացանք քարտի կամ անձնագրի կամ << օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ն հավաստում է, որ հրավերի շահառուների մասին
մասնագիտականորեն

մասնագիտականորեն (րիճակագրի աջակցությամբ, ստանձնագրով)
_____ստորագրությունը
Կ. Տ. 18

* Այդ հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությունով:

Հ Ա Յ Ա Ր Ա Ս Ո Ւ Փ Յ Ո Ւ Ն
Որակավորման չափանիշների պահանջների բավարարելու մասին

Մուկը _____ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնագիտականորեն

Որակավորում է «ՀԱՄԱՎՈՐՈՒՄ»-ի* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված չափանիշներին և կից ներկայացնում է Նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորով հրավերով պահանջված փաստաթղթերով:

_____ստորագրությունը
մասնագիտականորեն (րիճակագրի աջակցությամբ, ստանձնագրով)
Կ. Տ. 18

* Այդ հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
* լրացվում է համաձայնորդի բարձրագույն կտրվից մինչև հրավերը ցրեմնագրում հրատարակվելը:

ՆԿԱՆՈՒԳԻՐ
Կրկնակից կողմից առաջարկվող ապրանքի ամբողջական

ՆԱԿԱՆՈՒԳԻՐ
և, ըստ «ՀԱՄԱՆՊՁՐ-»-ի*

ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով նախատեսված չափաբաժինների, ստորև ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ծախսերի և սեփնիկական և բնութագրիչը:

Չափաբաժնի համար	Առաջարկվող ապրանքի			
	անվանումը	ապրանքային նշանը	արտադրողի անվանումը	ծաղման երկիրը

ՆԱԿԱՆՈՒԳԻՐ
ՆԱԿԱՆՈՒԳԻՐ

* սույն հավելվածը չի կերտում, եթե այն հաստատվում է բնկերտային թվային ստորագրությամբ: լրացվում է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից մինչև հրավերը փոփոխագրում հրավերակազմը:

Տ Ե Ղ Գ Կ Լ Լ Ք
Կրկնակից կայանաձևագրի կատարումն հանար առաջարկվող տեխնիկական միջոցների (ապրանքի, ապրանքագրումների) մասին

N/ի	Նկարագիր	Տեխնիկական միջոցի (ապրանքի, ապրանքագրումների) անվանումը (իբե առկա է) և արտադրողի անվանումը	
		Նկարագրի հրավերների տեսակը	

Կից ներկայացվում է սույն տեխնիկական նշված տեխնիկական միջոցների և այլ միջոցների նկարագրում համապատասխան հրավերները հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

ՆԱԿԱՆՈՒԳԻՐ
ՆԱԿԱՆՈՒԳԻՐ

* սույն հավելվածը չի կերտում, եթե այն հաստատվում է բնկերտային թվային ստորագրությամբ: լրացվում է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից մինչև հրավերը փոփոխագրում հրավերակազմը:

Հավելված 3.3
«—ՀԱՄԱՊՈՐ—/—»-ի ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի
բաց մրցույթի հրավերի

Տ Ե Ղ Կ Ա Ն Ք
ՄԱՍԻՆ

N/ի	անունը, ազգանունը	դրավագրումը	Հիմնական աշխատավայրերում ներառված մասնագետների		գործատուի անվանումը
			աշխատանքային գործը	գործունեության գոտուը և կատարած աշխատանքը	

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ հրավերային կարգի պայմաններում մրցիկներին ներգրավելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և դրավագրումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

ստորագրումը _____ ստորագրություն

Կ, Տ. 22

²² սույն հավելվածը չի վերցվում, եթե այն հասցրագրվում է էլեկտրոնային քվային ստորագրությանը:
* լրացվում է հանձնաժողովի քարտեզային կողմից մինչև հրավերը փակվելուց առաջ:

Հավելված 4
«—ՀԱՄԱՊՈՐ—/—»-ի ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի
Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ք Ա Ղ Կ

Ոստանապետը կ'«—ՀԱՄԱՊՈՐ—/—»-ի ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում վերջինը պայմանագրի կայացմանը, _____ մասնագրի անվանումը
-ն առաջարկում է

պայմանագրերը կատարել ներդրիշխալ ընդհանուր գներով:

Ցածկա- բանի համարը	Ազգանունը	Կրթնքը (ինքնագրերի և կամ հաստատվող չափանիշի համապատասխան) /տարեկում և բժշկում/	ԱԱՀ-ի /տարեկում և բժշկում/	Ընդհանուր գներ /տարեկում և բժշկում/
1	<<Պետր Կարոյանի անվանումը ԽԶ>			
2	<<Պետր Կարոյանի անվանումը ԽԶ>			
3	<<Պետր Կարոյանի անվանումը ԽԶ>			
...	...			

ստորագրումը _____ ստորագրություն

Կ, Տ. 23

²³ սույն հավելվածը չի վերցվում, եթե այն հասցրագրվում է էլեկտրոնային քվային ստորագրությանը:
* լրացվում է հանձնաժողովի քարտեզային կողմից մինչև հրավերը փակվելուց առաջ:
** եթե մասնագրի անվանումը տրված է հայերեն, ապա պետք է ներկայացվի նաև ռուսերեն թարգմանությունը:
*** ընթացակարգի անվանումը տրված է հայերեն, ապա պետք է ներկայացվի նաև ռուսերեն թարգմանությունը:

ՊՏՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՄԱՆ ԿՐՈՒՄԸՍԻՍ ԿՈՄՍԱԿՏԱՆՏԻՆԻ

N _____

Բ. _____

« ____ » _____ 20 թ.

_____ -ի ղեկավարը _____ -ի որոշմամբ է _____ -ի կառուցողականության հիման վրա, այսուհետև
_____ -ի որոշմամբ է _____ -ի կառուցողականության հիման վրա, այսուհետև
«Վաճառող» մյուս կողմից, կընթացի սույն պայմանագրից հետևյալի մասին:

1. ՊՏՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՎԱԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով Տեխնիկական բնութագրի գնման ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՐՆԵՐԸ ԵՎ ՊՐԱՆՍԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդի իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրից ապի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լիներս պատճառով իր կատարած ծախսերը:

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

գ) հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի հավաստմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանի համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից:

բ) հրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատուց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակի համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման շոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վճանները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից աչելի բարձր, անկայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գրանցումը գնելի միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անխաճեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Միավորմանի (ունել) պայմանագրից (որիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագրից խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:

բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրից ապի:

2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովել բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան կրած ապրանքի ընդունումն ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու ինչպես Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման երթուղի գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակի, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերթից հայտարարելուց հետո անմիջապես կամ այլ ընթացի հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3 Վաճառողի իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման երթուղի գումարները:

2.3.4 Միավորմանի (ունել) պայմանագրից (որիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն էականորեն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագրից խախտելն էական է համարվում, եթե բավական խախտվել են ապրանքի համար վճարված ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի համաձայնությամբ վերածափելու մատակարարող ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձուց իրազեկված ապրանքից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող, <<Ց օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Գնել մատակարարման թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանողական ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տեղեկվել այն, ինչպես նաև հատուցել

* լրացված է համաձայնագրի բացառությամբ կողմից՝ միևնույն կողմից փոփոխություն հրապարակելով:

պարունքը պատասխանատու պակասությունը ընդունելու, այն իրացնելու կամ վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անորոշմամբ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարիչ պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տարիքը և տրուցվածը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել սպասվելիք պատվածի լիարժեքը և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի տնօրնից հետո Գնորդին հասուցիվ վերջինիս պատճառով և անհամապատասխան վարքով հիմնավորված վաճառողին:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթացի սկզբում դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացվել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԱՎՐՈՂԸ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն²⁴: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման ապահովման նպատակով վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծավառներ), այդ թվում՝ հարկերը, տուգանքները, փոխարժեքները, ապահովագրման ծախսերը, պարզավաճառները և ավելակվող շահույթը:

Սպորտային մատակարարման գինը կայուն է և վաճառողին իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գինը մինչև _____ ՀՀ դրամ, Գնորդը փոխանցում է վաճառողին բանկային հաշվին՝ որպես կառավարման: Կառավարման մարման իրավասուցված է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումների նվազեցումներ (պաշտոններ) կատարելու ճնաժև: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (վախճակների մարզիկ) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գին նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությունով²⁵:

3.3 Գնորդին իրեն մատակարարված ապրանքի որակը վճարում է ՀՀ դրամով ավելակելի՝ դրամական միջոցները վաճառողին հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2): Նախատեսված չափերով և ամիսներին՝ Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարման իրավասուցված է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ոչ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱՆԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽՈՒԹՅՈՒՆ

4.1 Աճառողը նրա շնորհակալություն է ձևափակարկված պայմանագրի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտը պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսանալու ապրանքների համար նրա շնորհակալման ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքի ընդունման օրվան հաջորդող օրվանից հաշված _____ օրացույցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Աճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերադնել թերությունները²⁶:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՈՒՄԸ

5.1 Մատակարարված ապրանքը ընդունվում է Գնորդի և վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրումով: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և վաճառողի կողմից ստորագրված արձանագրության շնորհիվ:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1): Իսկ էլեկտրոնային գնումների առթևեկ հարթակում (գործողության իրականացման ծրագրի) տեղադրված է www.prcosume.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում վաճառողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կցրում, հաստատում է և էլեկտրոնային ստորագրությամբ լուսանկարում փայլապատկերում, որոշը վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է լուսանկարի կողմից գնվող ստույգային ներկայացվել է առանց ԱԱՀ ի տես պայմանագրի կցնելու «ներառյալ ԱԱՀ-ն» քարտիչը հանվում են:

²⁴ Եթե վաճառողի կողմից ստույգային ներկայացվել է առանց ԱԱՀ ի տես պայմանագրի կցնելու «ներառյալ ԱԱՀ-ն» քարտիչը հանվում են:

²⁵ Վաճառողը կարող է որոշմամբ, առաջարկված կառավարման կամ դրա մի մասի, ԸՄՄ դրամ նվազեցնել պայմանագրի կատարմանը սահմանված Գնորդի և վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման չափով: Եթե պայմանագրի չի սնանկացում կառավարման հարկացումը ապա տեղի կեզրը հանվում է նախապայման:

²⁶ Որպես կետ հանվում է պայմանագրի նպատակները, եթե գնվող ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց: Իսկ եթե գնվող ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, ապա նրա շնորհիվ ծանցված չափերը է պահպանվում ինչ 365 օրացույցային օրից:

www.prcosume.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի որոշումները» ենթաբաժնում:

5.2 Եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Գնորդը պայմանագրի 5.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է էլեկտրոնային գնումների առթևեկ հարթակով միջոցով վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսանալու հրավերի եզրակացությունը:

5.3 Եթե մատակարարված ապրանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Գնորդը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 5.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթևեկ հարթակով միջոցով վաճառողին հետ է վերադարձնում եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Գնորդը ձեռնարկում է նաև իրավահավասար դրամային վերադարձնելու պարտավորությունը և վաճառողին նվազեցնելու միջոցները և վաճառողին վերադարձնելու պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով վաճառողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՈՐՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԻՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնված ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում վաճառողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տուգանք՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չնստափարկված ապրանքի գին 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրերի չիստացատափաստող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում վաճառողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գին 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տուգանքը հաշվարկվում է հաշվարկվում են վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տուգանք՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տուգանքի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կորմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները միակ կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱՆԱԿՈՒՄ ԻՌՔԻ ԱՆՔԵՐԻ ԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԹՐՈՒՄՈՒՄ

Պայմանագրով պարտավորություններն ստորագրությանը կամ մասնավորապես չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անորոշաբանորեն ուժի ազդեցությանը կետակնքով, որը ծագել է տույն պայմանագրի կնքումից հետո, և որը կործրող չէին կարող կատարելու հետ կառավարվել: Մյուս կողմից իրավահավանքի են երկուշարժի, ջրհեղեղ, կործրող, պատերազմի, ռազմավարման և պրտակարգ, դրույթուն հայտարարում, քաղաքական հողամասեր, գործարարները, հարցորդագրության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտիվը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում տույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե պրտակարգ ուժի ազդեցությանը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

²⁷ Պայմանագրի «Գնումների նախի» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված լիճեկը դեպքում կրթանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի ենթաբաժնի, որի համար կնքված ենթաբաժնի հարկացումը հարկացվել են ֆինանսական միջոցներ և վերջին է համահամաձայն:

Բ ԱՍԷՆ ՊՐԱՅՈՒՆԱՆԿՈՒՄ

8.1 Պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրումն սպիտակ և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալվել կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներին և պարտավորություններին կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված և փակումը հաստատվածը:²⁸

8.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վնասույթն պարտավորությունը չի կարող դադարել այն պայմանագրից ծագած հավելումով պարտավորության հաշվառում, ստանց կողմերի գրավոր և վերջով հաստատված համաձայնագրում: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, ստանց պարտավան կողմի գրավոր համաձայնագրում:

8.3 Մյուս ուժեղում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատառմամբ հսկողություն կամ վերահսկողության կամ ռոտորների քննության արդյունքում պահանջագրում է, որ պայմանագիրը կնքվի նախապես կազմակերպված գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագիրը ներկայացրել է և փորձ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինս ընթացված վաճառող ներկայացրել է և փորձ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ) համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության մասնակց ճանաչում մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Գնորդը իրավունք ունի փակիրը/նախագրին լուծելու պայմանագրից: Կես արձանագրված նախատեսված մինչև պայմանագրի կնքումը հայտի մեծություն դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն կիսի կիսակողմնակցին պայմանագիրը չիքնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի փակվելու լուծման պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեջքով Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխությունները և լրացումները կարող են կատարվել միայն Կողմերի կողմից/այսին համաձայնագրումը համաձայնագիր կնքելու միջոցով: Օրը կիսունիսանում պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արժեքում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործառնալիս է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդաբար յուրաքանչյուր տարիներին կվերականգնվում համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնց հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ճնշող բնույթի այլոց/այլ միակողմի գնի կամ պայմանագրի գնի տրեխտավան փոփոխումներ:

Պայմանագրի կողմերից անվան գործունեության արգելադրությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրին իրականացվում է գործակալության պայմանագրի կնքումը, միջոցով:

1) Կանոնադր պատասխանատվությունը է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կանոնադր գրավոր տեղեկացում է Գնորդին պահանջներով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ համընդհանուր անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարելու օրվանից ինչպես աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁹

8.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համառոտ գործունեություն (կենտրոնիկ) պայմանագրի կնքումը, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխան պարտավորություն: Ընդ որում, կենտրոնիկի անդամի կենտրոնիկից զրոյս գալու դեպքում պայմանագիրը փակվում/անվավեր է լինում և կրող/կենտրոնիկի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:³⁰

8.8 Անգլալեզու մատակարարման ծավալները կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ծավալները լրացվող Կանոնադրի առաջարկվող արկաղի վրայ դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերաբերվում ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում այդ կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ծավալները կարող է երկարաժամկետ անկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել, քան պայմանագրով սահմանված ծավալներն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կանոնադր կամ Գնորդ) օգտունները (ինստրուկցիաներ) կամ կրած վնասները տվյալ օգտուր կամ վրաս վնաս են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կանոնադրի կնքման այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, զրոյս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու վրա: Այդ գործարքներին և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարցաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարցաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կանոնադրը:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադրյալ համաձայնագրում՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարկանքների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ անհրաժեշտ ֆինանսական հարկանքների նվազեցման դեպքում, կրող/կենտրոնիկի կողմից փոխհատուցելու պարտավորություններին կանոնադրության օրենսդրության համաձայնությամբ անհրաժեշտ է ծեղ բնույթի նակարան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ապրանքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարկանքների նվազեցումը:

8.11 Կանոնադրը կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին անբողջությամբ կամ մասնակի փակվող/նախ րոնքի մասին ծանուցումը Գնորդը իրապարակում է www.procurement.am հասցեով գրիտի ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծվելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ ելնելով իրապարակման ամսակրից: Կանոնադրը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցում, սույն կետով սահմանված իրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

8.12 Պայմանագրի կազմակերպման ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

Հանձնաձևերում ծեղ չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրականացման ուժ, յուրաքանչյուր կողմի օրինակ է մեկնվում և մեկնվում օրինակ: Պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հանվելով/նախ րոնքի հետ կապված հարցաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.14 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկաղի վրայում և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքումը միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է եթե այն կնքվել է օրվան հաջորդող վեջ ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կանոնադրը համաձայնագիրը կնքում է Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից ստանդիտեղ, աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Գնորդի կողմից միակողմանի լուծվում է:³¹

10. Կողմերի հասցեները, բանկային և փոստային տվյալները և ստորագրությունները

ԳՆԱՐՄ

ՎԱՃԱՆՈՒՐ

_____ /ստորագրություն/

Կ.Տ

_____ /ստորագրություն/

Կ.Տ

Սկզբնական պայմանագրից ծագած պարտավորությունները կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

²⁸ Պայմանագրից ծագած պարտավորությունները կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

²⁹ Այդ կերպը համարվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համաձայն գործարքային (կենտրոնիկ) կողմերի կնքումը միջոցով:

³⁰ Այդ կերպը համարվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համաձայն գործարքային (կենտրոնիկ) կողմերի կնքումը միջոցով:

ՏԻՄԱՆԱԿԱՆ ԲԱՌՈՒՄԻՐԻ - ՉԱՍՏԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Խրախուսիկ հասցի	Փնտրվող պատճառները	Մարմին	Անվանումը և հասցեն		Մարտնչությունը	Վարկի արժեքը/ՀՀ դրամ	Վարկի տևողությունը	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ		Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ
			Անվանումը և հասցեն	Վարկի արժեքը/ՀՀ դրամ									
Խրախուսիկ հասցի	Փնտրվող պատճառները	Մարմին	Անվանումը և հասցեն	Վարկի արժեքը/ՀՀ դրամ	Մարտնչությունը	Վարկի արժեքը/ՀՀ դրամ	Վարկի տևողությունը	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ

* Աղյուսակում ներկայացված են Վարկի արժեքը, սակայն չեն ներկայացվում ռիսկերի մակարդակը:
 ** Եթե սպասվող վարկերը ենթակա են «Վարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա արժեքները ճանկային վարկերի կարգադրված են:
 *** Եթե վարկերը ենթակա են «Վարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա արժեքները ճանկային վարկերի կարգադրված են:
 **** Եթե վարկերը ենթակա են «Վարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա արժեքները ճանկային վարկերի կարգադրված են:

ԳՆԱՐՔ

ՎԱՏԱՐՈՐ

Մարմինը/

Վարկառու/

ՀՀ դրամ

ՎԱՏԱՐՈՐ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Խրախուսիկ հասցի	Փնտրվող պատճառները	Անվանումը	Վարկի արժեքի/ՀՀ դրամ										Ընդամենը
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Խրախուսիկ հասցի	Փնտրվող պատճառները	Անվանումը	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ընդամենը

* Աղյուսակում ներկայացված են Վարկի արժեքը, սակայն չեն ներկայացվում ռիսկերի մակարդակը:
 ** Եթե սպասվող վարկերը ենթակա են «Վարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա արժեքները ճանկային վարկերի կարգադրված են:
 *** Եթե վարկերը ենթակա են «Վարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա արժեքները ճանկային վարկերի կարգադրված են:
 **** Եթե վարկերը ենթակա են «Վարկերի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա արժեքները ճանկային վարկերի կարգադրված են:

ԳՆԱՐՔ

ՎԱՏԱՐՈՐ

Մարմինը/

Վարկառու/

ՀՀ դրամ

Հավելված N 3
 * * * 20 թ. կիցված
 ծածկագրով պայմանագրի

Հավելված 3.1
 * * * 20 թ. կիցված
 ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ
 գտնվելու վայրը _____
 իմ _____
 Կսիի _____

Պատվիրատու
 գտնվելու վայրը _____
 իմ _____
 Կսիի _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՁԱՆԱԳՐԻ ԿԱՐ ԴՐՍ ՄԻ ՍՄԻՒ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐՁԱՆՈՒՔՆԵՐԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԴՈՒՄՆԵՐԻ

« » 20 թ. _____
 Պայմանագրի /այտուիտու՝ Պայմանագրի/ տեղեկումը՝ _____
 Պայմանագրի կից գտնված ստորագրված « » 20 թ. _____
 Պայմանագրի հավաքը՝ _____
 Պատվիրատուն ի դեմս _____
 Պայմանագրի կողմ ի դեմս _____
 Իսկը ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացուցչի N եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված մատակարարումները համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցի սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին:

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝
 Ստորակարգված ապրանքների

N	տեխնիկական բնութագրի համադրող շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		վճարման երաշխավորված գումարը /հազար դրամ/	վճարման ժամկետ /քստ /քստ վճարման ժամանակացույց/
		քանակական ցուցանիշը	միավոր	միավոր	միավոր		

Վերոնշյալ մատակարարումների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց
 ստորագրություն _____
 ստորագրություն _____
 Կ.Տ. _____ Կ.Տ. _____

ՍԿՏ N _____
 պայմանագրի արդյունքը Գնորդին հանձնելու, փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ
 Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետև՝ Գնորդ) և _____-ի (այսուհետև՝ Վաճառող) միջև 20 թ. _____-ին կիցված N _____-ի համաձայն-ընդունման նպատակով պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները:

Ապրանքի	Քանակը (կիսատացի)
անվանումը	չափման միավորը

Սույն ավազը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

Հանձնեց
 ստորագրություն _____
 ստորագրություն _____
 Կ.Տ. _____ Կ.Տ. _____

Գնորդեց
 հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝
 ստորագրություն _____
 ստորագրություն _____
 Կ.Տ. _____ Կ.Տ. _____

ՀԱՐՑԻՆՆ
ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման»
կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա՝

ի կարգիների համար կազմակերպված _____ Բնակավայրի անվանումը

ի N _____ որոշմամբ ստացված տեղ է գտնվել

N	Անվանումը		Ինքնուրույն տնտեսություն
	հարկ (վճարող)	հաշվառման համարը	
	անվանումը	հարկ (վճարող)	հարկը տեղակայված վայրում անմատչելի
		հաշվառման համարը	տնտեսություն

Ընդ որում նաև ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 4.4-րդ կետով սահմանված ճանկերում տրամադրված տեղեկատվություն 1-ի-ն ինքնուրույն գտնվող ծածկագրի նույն կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Ընթացակարգի անվանումը _____ Կարգի արդյունքը _____ Կարգավիճակը _____

* ցածր կամ է համեմատելի մատրոնաբնի կողմից գնվել կամ իրավունք ստեղծված իրավունքակազմը: _____ 20 թ.

ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գումաների գործընթացի կազմակերպման»
կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

ՏԻՐԻՍԿԱՆԱՐԱՅՈՒՆ

Մասնագիր	Մասնագիր			Կարգավիճակ	
	20 թ.	20 թ.	20 թ.		
Ընթացակարգի ծածկագրից	Պատվաստողի անվանումը	անվանումը	հարկ (վճարողի հաշվառման համարը)	հարկը տեղակայված վայրում անմատչելի	հարկը տեղակայված վայրում անմատչելի
			հարկը տեղակայված վայրում անմատչելի	հարկը տեղակայված վայրում անմատչելի	հարկը տեղակայված վայրում անմատչելի

Տրոխվատվությունը տրվել է _____ Կարգի արդյունքը _____ Կարգավիճակը _____

* ցածր կամ է համեմատելի մատրոնաբնի կողմից գնվել կամ իրավունք ստեղծված իրավունքակազմը:

ՏՈՒՄԱՆԵՐ ՍՍԽԻՆ ՀԱՄԱՅՆՈՒԹՅԱՆ
(այսու՝ ապահովում)

Ի դեպ Եվկեդրոսյան տնօրեն _____ Եվկեդրոսյան տնօրենի մասնակցությամբ, անձնակազմի անդամներ
որը գործում է Եվկեդրոսյան կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Եվկեդրոսյան), ստիպով փակերանին
ստիպանում է թեմայի տրամանի վճարման համաձայնությունը:

Բ. Երևան _____ 20 թ. **

1. Համաձայնության ստորագրում

1.1 Եվկեդրոսյանը մասնակցում է _____ (այսուհետ՝ Պատվիրատու) * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
կողմից կազմակերպված _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
Եվկեդրոսյանը ծածկագրով գնմանը

1.2 Պրագմա մասնակցության հայտի ապահովում, Եվկեդրոսյանը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամանի համաձայնությունը և վից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Եվկեդրոսյան կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատում՝ <<Վճարահաշվարկային օրգանոթությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերականության երկու և դրանց լրացման կանոններին>>:

1.3 Եվկեդրոսյանը կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները (հետագայում սույն տրամանի համաձայնագիրը և վից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Եվկեդրոսյանը պատասխան բանկի (այսուհետև՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Եվկեդրոսյանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամանի համաձայնագրի և Եվկեդրոսյան կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բեռնիմասկերը, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով ստացված ռիսկերի (Եվկեդրոսյան կամ վճարողի) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
1.6 Սույն համաձայնագիրը և վից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկարգ պահանջներով, տույն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գրավոր չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատու չվճարման հետ կապված Եվկեդրոսյան մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ՀԱՐՄԱ Բիզնես Բեֆոլիթս>> ՓԲԸ (վարկային ցուցի):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Եվկեդրոսյան կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնում ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Եվկեդրոսյան կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Եվկեդրոսյան հասցեն, բանկային վավերացմանները՝

Եվկեդրոսյան անվանումը _____
Եվկեդրոսյան հասցեն _____
Եվկեդրոսյան բանկի անվանումը _____
Եվկեդրոսյան բանկի և հաշվառմանը _____
Եվկեդրոսյան ֆակտինգի անվանումը _____

Եվկեդրոսյան տնօրենի տեղեկություններով, ստորագրող և ստորագրությունը _____
Կ. ՏՊՂ
* լրացվում է համաձայնագրի կապակցությամբ կողմից՝ սիյուն հրավերը գրեթե կազմում էրպագրակները:
** լրացվում է մասնակցի կողմից

12. Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի կապակցությամբ հարուցվող գործընթացները:

1.	Վճարումը ՊՍԽԻՆ ՀԱՄԱՅՆՈՒԹՅԱՆ (մասնակցության հայտի ապահովում)	20 թ.
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	20 թ.
3.	Եվկեդրոսյան (այսուհետև՝ վճարող)	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՄՀ՝	
8.	Շահառու՝	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահառուի բանկը՝	
11.	Շահառուի հաշվի համարը /հ/ N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Կրճիթը (թարեղում և կորով)՝	
14.	Գրոծադրի /գնուման/ նպատակը՝	
15.	Փնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, ստանալու ամսաթիվը	17. Կից՝ --- Կը
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝	18.ա. _____ Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
19.բ.	Կ.Տ.	18.բ. _____ Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	Կ.Տ.
20.ա. _____ /ստորագրություն/	21.ա. _____ /ստորագրություն/	Կ.Տ.
20.բ. _____ " " 20 թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ " " 20 թ.	Կ.Տ.

13. Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված ուժեղացված պահանջագրի պարտադիր փակերանայինների և լրացված կարգի:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

</>	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ ավարտությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, ծննդյան ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, ծննդյան կրթական աստիճանը և հասցեն: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը՝ իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի <վճարողի անվանումը, որով պետք է գանձվի պահանջագրով>	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի անունը, որով պետք է գանձվի պահանջագրով	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի <Ծ>	պարտադիր	լրացվում է հաշվառուի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
9.	շահառուի <վճարողի անվանումը, որով պետք է գանձվի պահանջագրով>	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
13.	արժույթը (գումարով և կորով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
15.	գնման ընթացակարգի ծանուցագրի	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, որոնց համարները, ստորագրման պայմանները	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ շահառուի կողմից

			<p>փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև էջվում են վճարողին փաստաթղթերի սղմանորոնման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, սղմանորոնման պնդման դիմաց, սղմանորոնման պնդման դիմաց, սղմանորոնման երաշխիքի գինաց և այլն)</p>	
17.	առողի էջերի քանակը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է սղմանորոնման վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ, քանի որ այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրի պատճենը:</p>	<p>լրացվում է շահառուի կողմից</p>
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	<p>պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր՝ կնիքի արկայության թվային ստորագրությանը հաստատվելու դեպքում</p>	<p>կնքվում է վճարողի կողմից</p>
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելու պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում</p>	<p>ստորագրվում է շահառուի կողմից</p>
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	<p>արկայության դեպքում</p>	<p>կնքվում է շահառուի կողմից</p>
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի	պարտադիր		

20.բ.	ստորագրությունը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	<p>ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից</p>	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից</p>	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից</p>	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից ստորագրված, ժամը, լրային	պարտադիր	<p>վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից</p>	

ՏՈՒՇԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՐԱՅԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման պայմանում)

Բ. Երևան _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության տնօրեն/ստորագրող/ անձնակազմի անդամից

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի
սահմանում է ինտելեկտուալ սեփականության համաձայնագրերը:

1. Համաձայնագրային տարիք

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված _____ ընթացակարգին:

1.2 Պայմանագրի ընթացակարգի արդյունքում կնքվեն պայմանագրի կատարման պայմանագրեր: Ընկերությունը
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրության համաձայնագիրը և կից մետքում պահանջագիրը՝ ցուցված և
հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «Հեռահաղորդակցային
գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող կառավարչական նվազագույն կալիբրային անձնակազմի կազմակերպման
թուղթի կանոնները»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնված ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ
պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տրամադրության համաձայնագիրը և կից մետքում պահանջագիրը
(այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը
պատասխանատվության կատարման պահանջագրով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման պահանջագրում մեջբերում պահանջագրի ներկայացումը և կատարման
Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրության համաձայնագրի և գնված ընթացակարգի արդյունքում կնքված
պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դատող կատարողի փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք
չեղան են պայմանագրի կատարման պահանջագրում մեջբերված պահանջագրում: Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման պահանջագրում մեջբերված պահանջագրում նշված գրանցի վերաբերյալ հետևյալը
արտացոլված իրավիճակի (Ընկերության կամ վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման պայմանագրի վնասներն պահանջագիրը Բանկ
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
գրավոր չմեջբերվելու դեպքում, Պատվիրատուին չմեջբերված հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
փոխանցվում են ՀՀ ԱՐԴՄ Բիզնես Ինֆորմեյնս ԳԲԸ (Կարկախի բլուր):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է
Ընկերության կողմից կնքվելու պայմանագրով սահմանվող պարամետրությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին
օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն չենք չնրելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային փակերկայանները՝

Ընկերության անվանումը _____
Ընկերության հասցեն _____
Ընկերության պատվարի բանկի անվանումը _____
Ընկերության բանկային հաշվառումը _____
Ընկերության հարկ (փոխար) հարցառման անվանումը _____
Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և տեղեկությունները _____
Կ, Ս _____
* ցուցվում է համաձայնագրի քաղաքային կողմից՝ մեկնելու հրավերը գնորդներին հրավերագրում հրապարակվելուց:
** ցուցվում է մեթոդների կողմից

1.	ԿՏԱՐԱՆՆԵՐ ԴՈՒՀԱՆՔԱԳԻՐՆԵՐ N _____ (պայմանագրի կատարման պայմանագրում)		
2.	Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)	Ներկայացնում անմաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.	
3.	Կնքարարի անունը՝		
4.	Վճարողի հաշվի համարը՝		
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	Վճարողի ՀՎՀ՝		
8.	Շահառու՝		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահառուի անունը՝		
11.	Շահառուի հաշվի համարը /ՊՁ. N/		
12.	Գումարը թվերով և թատերով՝		
13.	Նվճարվելու (ցարգրվում և կտրվում)՝		
14.	Գործադրելի/վճարման/ նպատակը՝		
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, որոնք համարվում են, որպես համարման պայմանը	17. Կից՝ _____ կց	
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները	18.ա. _____	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
19.բ.	_____	18.բ. _____	_____
	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____ Կ.Ս.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____ Կ.Ս.	
20.ա.	_____ / _____	_____ / _____	
	Կտրողագրություն/ _____	21.ա. _____ / _____	
20.բ.	_____ Կ.Ս.	21.բ. _____ Կ.Ս.	
	_____ " _____ 20 _____ թ.	22. Կատարման անմաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.	

¹⁴ Հետոնե տարեգումարները ցուցվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարզադրի փակերկայաններին և լրացման կարգի»:

վճարման պահանջագրերի պարտադիր վավերացման եղև և լրացման կարգը

<<	>>վճարման պահանջագրերի վավերացման մերը	Նշված դաշտի/ վավերացման արվեստագրերի փաստաթղթերում	Վավերացման լրացման պահանջը	Վավերացման եղև լրացման կամ վճարողը
1.	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրիը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անորաճշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին պատասխող ֆինանսական կազմակերպության և (նախաճրողի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի հաշվի համարը ինձ պատասխող ֆինանսական կազմակերպությունում (նախաճրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի <վճ>>	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է <պատասխանի կամ պահանջագրի նորմատիվ կրակական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի <ԾԸ>	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է <պատասխանի կամ պահանջագրի նորմատիվ կրակական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է

9.	շահառուի <վճ>>	պարտադիր	լրացվում է շահառու: հանդիսացող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անորաճշտության	շահառուի կողմից՝ իրավերով
10.	շահառուին պատասխող ֆինանսական կազմակերպության և (նախաճրողի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավերով
11.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բարձրով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործադրի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	պայմանագրի ծածկագրի (համարը)	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար ինձ հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գանձման ընթացակարգի ծածկագրիը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, որաց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար ինձ հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողին ստատսիկոլ բանկը, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արդիւ էջերի թվանմուշ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրի կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի թվանմուշ, որոնց պետք է	լրացվում է շահառուի կողմից

18. Կ. Բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	տրամադրված վճարողին ոչ պարտադիր այս դուշտը ՖԻ ցուցված ԿԻՄ և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/րագրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18. Գ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19. Կ.	ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է քանկ ներկայացման	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19. Բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20. Կ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ՖԻ լրացվում	
20. Բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր		
21. Կ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարողին պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21. Բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարողին պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	պարտադիր	

ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն		ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
--	--	---	--

ԻՆՍՏԻՏՈՒՄ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետև՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____

(այսուհետև՝ բենեֆիցիարը)²⁾ և _____ (այսուհետև՝ պրոֆիցիպան) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կիցված N _____ պայմանագրից թխող պրոֆիցիպանի
(անունը, անաբախը, տարբերիչը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետև՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետև՝ երաշխիք տվող անձ)
երաշխիք տվող քանի, այլ կերպարի հաստատություն
կամ նախազեղակարգված կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով աստիճանված կարգով և ժամանում
ներկայացված պահանջով (այսուհետև՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
(գումարը, թվերով) (գումարը՝ տառերով) _____ (գրամ կամ այլ տիպոյթ) (պայտիտետ)

երաշխիքի գումարի՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (թվերը՝ թվերով) _____ (թվերը՝ տառերով)

աշխատանքային զրկա ընթացքում՝ Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի
_____ (գումարը) _____ (գումարը) _____ (գումարը) _____ (գումարը)
_____ (գումարը) _____ (գումարը) _____ (գումարը) _____ (գումարը)

քանակային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկապակցվել է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջները իրավունքը կարող է
փոխանցել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ Սերտապուլ:
(անիտը, անաբախը, տարբերիչը) (անիտը, անաբախը, տարբերիչը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (թվերը՝ թվերով) _____ (թվերը՝ տառերով)
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____

աշխատանքային զրկա ընթացքում քննարկում է Ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանաբար
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով աստիճանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարը անբողբոջաբար, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի քանակից
պահանջները երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի
կից օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանաբար
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով աստիճանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարը անբողբոջաբար, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
ամրագրված իր իրավունքից զգուշանալու դեպքում երաշխիք տվող անձի քանակային հաշվում սովա չեն քանակաբար
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու
համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում,
երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
երաշխիք տվող անձի պարտավորությունը չի աստիճանափակվում երաշխիքի գումարով:
10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:
2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով աստիճանված ժամկետի ավարտից հետո:
11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ,
քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:
12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության Զարգացվածության
օրենսդրության համապատասխան դրույթները:
13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ներթափա են լուծվում Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

_____ (անիտը, անաբախը, տարբերիչը)

¹ Պիտոյցում համար պարտավորություններ ստացանող ցեղաների գործարարների դեպքում՝ դրանք բենեֆիցիարը սեփական է նշվի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունից:
² Մտցվում է հանձնարարողի Զարգացող կողմից մինչև հրապարակվելու օրը:

Օրինակերի ձև

ՀԱՅՏԱՄԱՍՊՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՄ ԶՆԱԿԱՆԱՅԻՆԱԿԱՆ ԱՍԼ ԻՐԱԿԱՆՃԱՎՈՒՄՈՒՄ ԼՈՐԱԶԱՅԱՄԱՆ ՀՈՒՅՐՈՎ
ՊԵՅՄԱՆԱՎՈՒՊԱՆ ՄԵԿ ԱՆԳՆՑ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
20 թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ

Ընթացակարգի ձաճկագիրը՝ _____ ՀԱՍԱՎՉՁԻՐ _____

Պատվիրատուն՝ _____, որը գտնվում է _____ հասցեում,
պատվիրատուի անվանումը _____ պատվիրատուի հասցեն
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պրոսեյուրը կամ
չնախատեսված այլ իրավիճակի առաջացման հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնումների կատարման
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետ՝ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով՝
էլեկտրոնային գնումների Armons (www.armons.am) համակարգի միջոցով:

Ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնավցին սահմանված կարգով կառուցարկվի
կիցքի _____ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ գանձալցած անձ, անձափ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանքից, ունի տույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակցներին
Ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ ավագությամբ գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Սույն ընթացակարգի սկստանալը կիրառվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության
պետական գնումների հանձնառվագրի դրոյթները:¹

Ընթացակարգի հրավերը թողալին տառապարտ հավար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, փնչել
սույն հայտարարության հրավերով ստանալու օրվանից հաջված _____-րդ օրը ժամը _____-ը: Ընդ որում, թողալին
ձևով հրավեր տառապարտ հավար պատվիրատուին պետք է ներկայացվել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն
պահտիվում է թողալին ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար (կամ _____ ՀՀ դրամը, որը չի կարող
գերազանցել հրավերի պատճենառնմանն և առաքման համար կատարվող ձևիաների չափը, վճարված փնձը
հավասարո՞ր թանկի կորից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացվելու դեպքում²)
արդարի պահանջ տառապարտ հաջրողը առաջին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է
իրավանցելու _____ հաշվեհամարին³):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում
է հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջրողը աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավերի չտրամադր չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացվել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների
Armons (www.armons.am) համակարգի միջոցով փնչել սույն հայտարարության հրավերով ստանալու օրվանից
հաջված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգրիքեն
կամ ռումբով:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armons համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության հրավերով ստանալու օրվանից հաջված _____-րդ օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացվել Գնումների բողոքարկման
կողմից՝ ք. Երևան, Մեղր-Արայան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն
ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացվելու համար պահանջվում է վճար՝ 30
000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության
ֆինանսների նախարարության անվանը բացված «900008000462» գանձավանդակում հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված բացրուցի տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուրար _____-ին

Հնարիտու _____
անունը, անգրամը
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը

¹ Եթե գնման օրը չի գերազանցում Ենթոքի հանաճարային կազմակերպության պետական գնումների համառայնագրով սահմանված
չինձը, ապա սույն նախարարությունը հայտարարություննց հանգում է:
² Փակագծերում նշված արժանակությունը հանգում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախագրեվում, հակառակ
դեպքում՝ նախարարությունից հանգում է «անվճար» թողը:
³ Փակագծերում նշված նախարարությունը հանգում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի նախագրեվում:

Հասցեարկված է
_____ / _____ թափառագրով
Ընթացակարգի գնահատող համընտըրոլի
20 թ. _____-ի N _____ դրոջմամբ

«Պարզիկարգակարգակը»

Հ Ն Մ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՐԱՆԻ ՎԵՐԿԱՆՈՒՄԻ ՍԵՐՎԻՍԻՍ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՐԳԱՎԵՐՈՒՄԻ ԳՐԱՆՈՒՄԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմելը և Ներկայացնելը ինքդում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամակարգավորանող հայրերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայրը էլեկտրոնային գնումների Armaps (www.armaps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուղթագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում գրեղարկված ձեռնարկով:

- համակարգի հեր կազմված հայրեր և ինդիներ առաջնային անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ քինանաների նախարարություն (այսուհետ՝ նախարար) նազդրված մարմին) ք. Երևան, Կոմիտասի 54/ք հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ՄԱՍ 1.

1. Գծանք առարկայի բնութագիրը
2. Մասնագի մասնագետության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտի մեղկայացման կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործարարության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների անփոփոմը
9. Պայմանագրի կերտումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորապիտու մատնակի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԸՆԹՅԱՍԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԵ ԴԱՏՐԱՍՏԻՆՈՒ ՀՐԴՀԱՆՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-10

Սույն որակները որոշմանը կապվում է հ կրումն _____ ՀԱՆԱՎՈՅԸ / _____ ծանցագրով անցկացվող մեկ անօրյ

գնման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարություն:

Սույն որակները կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ կարավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետ՝ Կարգ) ՀՀ կարավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմանը հաստատված «Ընկերության ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի՝ «Կարգի» (այսուհետ՝ պատվերում) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հարցը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, ցարդացություն չունեցող անձ լինելու հանգամանակից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատվում է կատարվող էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տարների կոդերից հետո մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ երանգվող ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ երանգվող համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացույցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավասանցվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուրարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «info@armeps.am»

1. ԳՆԱՄԱՆ ԱՐԱՐԱՎԱԾԻ ԲՆԻՈՒՑԳԻՐԸ

1.1 ԳՆԱՄԱՆ ԱՐԱՐԱՎԱԾ Է ԿԱՌԻՐԻԱԿԱՆՈՒՄ՝ ^ա Գաղափարաբան, ^բ արժեքաբան, ^գ կարիքների համար, ^դ ցանկացած արժեքաբան, ^ե ճեղքներում (սյուրիներում) նաև աշխատանքի, որոնք ինքնակրկին կեն ^զ Տնտեսաբանական, ^է չարիքաբանություն

Չարիքների համարները	Չարիքների անվանումը
1	Տնտեսաբանական արժեքաբանություն ^ա
2	Չարիքաբանական արժեքաբանություն ^բ
...	...

Աշխատանքի տեղեկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիտ. տեղեկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների արժեքաբանում և համարժեք նկատագրությունը կազմում են կերպակա պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացվում է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հետևյալ լիցենզիաները՝

Ըստ ^ա կրթության մակարդակի	Ինտելեկտուալ ոլորտների՝
Չարիքների համարները	Գաղափարաբան, արժեքաբան, կարիքների համարները
1	Տնտեսաբանական արժեքաբանություն ^ա
2	Չարիքաբանական արժեքաբանություն ^բ
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնագիտ. առաջարկության հիման վրա, փոստակցային կախվածությամբ ներդրելիշյալ չարիք և ժամկետներում՝

Կախվածության հարկային դաս	Ժամկետը (ամիս, գարնանից)
առավելագույնը չպիտի ընդհանրվի (<< ցրտային դաս) >>	

Ընդ որում կախվածակարգի հատկացումը ընտրված մասնագիտ. կարգավորումի տյուս հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կախվածակարգի մարումը կիրականացվի կենթակցային պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆԻՑԻ ՊԱՀԱՆՔՆԵՐԸ, ՈՐԱՆՎՈՐՄԱՆ ԶՄՓՈՒՆԻՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՆՑՄԱՆ ՎՈՐՁԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

- 1) որոնք հայրը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
- 2) որոնք հայրը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարտի կողմից վերստին վերականգնված կամ մարդկային բրաբիցիոն բաժնեգրությունում, հանցագործությունում, ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջոցառումներում համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ բաժնեգրությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

- 3) որոնք կամ որոնք գործադիր մարմին ներկայացրելից հայրը ներկայացնելու օրվա սակարկող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարժեքության ֆինանսավորման, երգիսյի շահագործման կամ մարդկային բրաբիցիոն բաժնեգրությունում, հանցագործությունում, ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջոցառումներում համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ բաժնեգրությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:
- 4) որոնք վերաբերյալ հայրը ներկայացնելու օրվա սակարկող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողբոսների վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակափրցակցային համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար.

¹ Նախագրվելով է հրավերով երեք կիրառելի է:

5) որոնք հայրը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են եղևածական տնտեսական փողային անբողբոսների երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայրը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնագրության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից հայտով պետք է ներկայացվի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավից հայտարարություն: Բայցի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնագրության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իմրությունը գնահատող հանձնաժողովը (այստիես՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արժեքները և սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից իրենցողական կամ ավելի քան իրան տրուս միևնույն անձի (անձանց) պատվարող բաժնեմաս (վախճարման) ունեցող կազմակերպությունների միասնամասկա մասնագրությունը սույն ընթացակարգի, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից իրենցողական կազմակերպությունների և (կամ) համաստեղ գործունեության կարգով (փոխորդումով) գնումների գործընթացին մասնակցության ղեկավարելու:

Նաբոի 119-րդ կետի իմաստով՝
1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված ելքերով ընդհանուր տնտեսական շահերից: կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանրապետություն է՝

- ա. սույն իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տեղիտու մասնակցի:
- բ. Հայաստանի Հանրապետություն օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի ոլորտները կախվածություն հետախույզություն ունեցող անձ:
- գ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահի, խորհրդի նախագահի տնտեսական, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառնադիր իրավաստացող իրենցողական մարմնի նախագահ, անդամ:
- դ. իրավաբանական անձի ավանդիկ աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կազմակերպչական չունեցող մասնակցից համարվում են փոխկապակցված, եթե՝
ա. սույն անձը ընկերություն, իրավունքով բաժնետոմսեր տիրապետում է մյուս՝ ձայնի իրավունք ունեցող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, վավերի, այստեստ բաժնետոմս) տուս և ավելի տոկոսով, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև կերպված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կախվորչել մյուսի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունքը տեղի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կախվորչելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետոմսեր) և (կամ) մասնակցից (բաժնետոմսեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետող (այդ թվում՝ արուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարագրային կամ այլ գործարքների իրենցողական) մյուսի՝ ձայնի իրավունք ունեցող բաժնետոմսերի տաս տոկոսով ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կախվորչելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միասնամասկա հանրապետություն է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանց գործել կամ գործում են համաձայնեցված ելքերով ընդհանուր տնտեսական շահերից: Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անուսինը, անուսու ձուրդները, տատը, պապը, եղբորը, երբայրը, երկուսն էլ: Երբ կամ երբոր անուսինն ու երկուսն էլ:

2.4 Մասնակցից պետք է ունենա կերպակա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագրության փորձառություն,
- 2) տեղեկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնավերջն ներկայացվող՝

1) «<Մասնավաճառական փորձառություն»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատություն է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնավերջն պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած չիֆի նմանատիպ արձակված մեկ պայմանագրի: Նախկինում կատարված պայմանագրերը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանաբար, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը) գումարային արտասովորական, պակաս և՛ ավել քան ընթացակարգի շրջանակում մասնագին ներկայացրած գնային արտացոլիկի հիտան տեղի ունի: Ընդ որում արձակված մեկ պայմանագրի շրջանակում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտասովորական պետք է պակաս չլինի օրինակ ընթացակարգի շրջանակում մասնագին ներկայացրած գնային արտացոլիկի քանակի քանակից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանաբար են համարվում՝
 աշխատանքների կատարված լինելը (շեփարհարմար մրցագրերի դեպքում տեղափոխված գործունեության տես խմբերը սահմանվում են հաշվի առնելով ցուցաբերչությունը քննազատում լինելուցվորման ենթակա գործունեության տեսակը և երկրիները):

բ. օրին ենթակետի ա) պարբերությանը նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնավերջն հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որին կցվում են նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ազդանշանների պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (իմանա-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրագիր հավաստումը:

գ. մասնագին որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավկարգ, եթե վերջինս ապահովում է օրին ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «<Տեխնիկական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. վերջինը պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները՝	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը
--	-----------------------------	------	------------------

բ. մասնավերջն հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարությունը կցվելիք պայմանագրի կատարման համար սեփուած չափանիշներին արկայության մասին,

գ. օրին ենթակետի բ) պարբերությանը նախատեսված ընթացքում օգտագործման ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այլ միջոցների նկատմամբ մասնագին տեխնիկական կամ ժամանակակից օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակիճը, պետհամարակիշը (եթե արկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը
1			
2			

դ. մասնագին որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավկարգ, եթե վերջինս ապահովում է օրին ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «<Ֆինանսական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնագին, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չիանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելու նախորդող՝

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի օրինակ ընթացակարգի շրջանակում մասնագին ներկայացրած գնային արտացոլիկի:

հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշիպին արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշիպին արժեքը:

բ. օրին ենթակետի ա) պարբերությանը նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնավերջն հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իսկությունը հանձնաժողովի գնահատում է օրին իրավերով սահմանված պայմաններով:

⁵ Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի ձևով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները և հավելված N 3.1.բ:

գ. եթե մասնավերջն չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնավերջն անհատ ձեռնարկատեր չիանդիսացող ֆիզիկական անձ է, ապա օրին ենթակետի ա) պարբերությանը նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնավերջն հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն:

դ. մասնագին որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավկարգ, եթե վերջինս ապահովում է օրին ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) «<Նշխատանքային ռեսուրսներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝	Մասնագետների		
	աշխատանքային փորձը	գործունեության ոլորտը և կատարված աշխատանքը	
որակավորումը	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարված աշխատանքը	

բ. մասնավերջն հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարությունը կցվելիք պայմանագրի կատարման համար սեփուած չափանիշներին արկայության մասին,

գ. օրին ենթակետի բ) պարբերությանը նախատեսված ընթացքում օգտագործման ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այլ միջոցների նկատմամբ մասնագին տեխնիկական կամ ժամանակակից օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի (ըրկառն, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջարկի աշխատանքային միջոցները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների				
անունը, ազգանունը	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը	գործատուի անվանումը	
1	2	ժամանակահատվածը և արկաճը	կատարած աշխատանքը	5
2				

դ. մասնագին որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավկարգ, եթե վերջինս ապահովում է օրին ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Նույն ընթացակարգի շրջանակում կվերջինը պայմանագրերը կարող է իրականացվել ենթակազմային պայմանագրի կցման միջոցով: Ենթակազմային պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ օրինակ ընթացակարգին մասնագիտու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնավերջն:

2.7 Մասնավերջները կարող են օրին ընթացակարգին մասնագիտ համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի սահմանված օրին իրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել արձանից հայտ: Միջ պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի քանակն յնչուամ անժեղվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ արձանից ներկայացված հայտերը:

3) Մասնավերջները կրում են համատեղ և համապարպ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից որոշ գումար դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կցման պայմանագրերը միակույնումիլորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի, նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

⁵ Եթե «Ընթացակարգային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի ձևով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները և հավելված N 3.2.գ:

3. ՀՆԱԿԵՐԻ ՊԱՐԴԱՆԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՆԱԿԵՐՈՒՄ ՓՈԹՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես մեկ օրացույցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: ԸՆդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջել միջևև այն վնասում եղված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անգլագանան վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցալուր է մատնավում պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը առանձին օրվան հաջորդ օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես 3 ժամ առաջ:

Սույն վնասում եղված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի, այն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստով մատակցի հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների քվեարկությունները մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրել օրը հրապարակվում է www.prc-armenia.am հասցեով գործող տեղեկագրի (պատմետի տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մատակցի տիպակոթը:

3.3 Պարզաբանումն իրականացվում է մասնակցի կատարելու և սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտման, ինչպես նաև, եթե հարցումը թույլ է տալիս հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մատակցին զրավոր ճանուցվում է պարզաբանում չյոթանդրդիները հիմքերի մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես մեկ օրացույցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Գոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է իրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխությունները կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում մատակցները պարտավոր են նրկարածվել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացվել հայտի նոր ապահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱԿԱՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը տալիս հրավերի հիման վրա մատակցի փողից ներկայացվող առաջընթաց է: Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար⁷:

Հայտը ներկայացվում է միջևև դրա համար տալիս հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պարզաբանման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում: Ընթացակարգի հայտերը պարտադիրորեն հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրավարակվելու օրվանից հաշված «--»-ր օրվա ժամը «⁸այսօրի առկայանա վերջնաժամկետը»-ն: Հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ եզերված հայտի վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ այն հրավերով սահմանված մատակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանությունը մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված օրակալորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին, որից կից ներկայացվում են մատակցի օրակալորումը հիմնավորող տվյալները՝ ին մասի 2.5-րդ վնասումը նախատեսված վիստաթղթերով:

4) իր կողմից հաստատված գնալիս ստացարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հապատար փաստաթղթի բեռնակից արտատալված (պանակարգված) ընթանիցի տարեկանում:

6) այն հրավերով նախատեսված կցեղագրային (ներդրողի) պատճենը⁸:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հավանաբացային համաձայնության բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ աշխատող ընդհանուր իրեն պատկանող բաժնեմաս (պայմանագրի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձն) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կազմակերպության ղեկավարության գործառնությունների (բաժնեմասերի, փոքրի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ, բայց ներկայացվողի բաժնեկտնները, կամ այն անձի (անձանց) տղայները, ով իրավունք ունի նշանակվելու կամ ազատելու մատակցի գործերի նախնի անդամների, կամ ստանում է մատակցի կողմից իրավաբանական ձեռնարկարկային կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիցից ավելի և վնաս: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործերի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մատակցը հայտարարում է ընտրված մատակցի, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացվող ինտ ավտոմատ երանակող հրապարակվում է համակարգում, պայմանագրի կնքելու օրոշման մասին հայտարարության ինտ միաժամանակյա հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) ենթակապակցի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելից պայմանագրի իրականացվելու և ներակատարվելու միջոցով:

11) համաձայն գործառնություն պայմանագրի պատճենը, եթե մատակցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համաձայն գործառնության կարգով (կրկնորդիմով):

4.4 Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային երանակով փոխանցման դեպքում մատակցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատուրումը պետք է սեղանի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավանաբացիոր՝ գնառնական «Նշանակման գնումը բաժնի մասին»: Հայտատուի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նպանակցման քառույթ, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկվում է հաստատված բեռնակցի փաստաթղթից արտատալված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտատուի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրապետության մատակցները հայտում ներառվող իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանրապետության մատակցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բեռնակցի փաստաթղթից արտատալված (սկանավորված) տարբերակով:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱԿԻՆ ԱՆՈՒՄԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, ստրագիի, հատիտի, այլ վճարումների գնով ձեռքարկը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնալիս առաջարկող ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բարարդիչներից բարկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բարարդիչների հաշվարկ բացված կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մատակցը տվյալ արժեքի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տրողով նախատեսվում է այդ հարկառույթային գնով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝

ա. մատակցների գնալիս առաջարկվող գնախոստումը և հանձնաժողովն իրականացվում է առանց սույն վնասում եղված հարկի գումարի հաշվարկման,

բ. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մատակցից չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախառաջինը, իսկ ընտրված մատակցի գնառնակները ղեկավար պայմանագրի շրջանակում կատարողական ավարտի դրանց վճարումներն իրականացվում են ինտուցիա բանձնակով՝ ԿՑՏ=ԿԳ/ԿՑՑՏXԾ, որտեղ՝

ԿԳ-ն ընտրված մատակցի առաջարկված գինն է:

ԿՑ-ն շինարարական ծրագրի նախառաջակցի գինն է:

ԿՑՏ-ն նախառաջակց ըստ աշխատանքի առանձին տեխնիկների համար սահմանված միավոր գինն է:

Ծ-ն կատարողական ավարտով ներկայացված աշխատանքի ձեռքարկն է:

⁷ Եթե սույն հրավերով նախատեսված չափաբանները:

⁸ Եթե սույն հրավերով նախատեսված չափաբանները:

4.9.5 - նախառաջարկ սահմանված առանձին տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարը

5.3 Եթե վերջինը պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ ֆոլիո՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկը հիմնարկում: Կամ կարելի է այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրապարակ սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍԿԵՏ. ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՄԵԼՈՒ ԵՎ ԴՈՒՄՔ ՀԵՏ ՎԵՐՋՆԱԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Ընթացակարգի հայտը կալիտ է մինչև Օրինքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Մասնակցը, մինչև այն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամասվելուց, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՒՄՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով այն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվանը բացված «90008000466» գանձապետարանային հաշվին, որը ենթակա է վերախրման այն ներկայացման մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո ըստ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բացառությամբ այն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Կանխիկ ընթացակարգը չավարժաբաններով կազմակերպվելու դեպքում եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հարկադրամարի նկատմամբ:

բ. Մասնակիցը հրատարակում է որևէ չափաբաժնի կամ պայմանագրի կնքվելուց կամ գրվելուց և պայմանագրի կնքվելուց հետո հրատարակում է մեկից ավել չափաբաժիններ, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:¹⁰

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրատարակում կամ գրվելուց և պայմանագրի կնքվելու հրավերվելուց:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնեցին է գործընթացի սրբակ Մասնակցի հետազատման մասնակցության դադարեցնելուց:

3) հայտերի բացմանց հետո հրատարակել է այն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունը:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է կանխիկ լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) օրվա ընթացքում: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացման մասնակցին՝ այն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո ըստ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ այն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՊՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կատարվի համակարգի միջոցով՝ այն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրավարակվելու օրվանից հաշված «-»-ից օրվա ժամը ¹¹ «:»-ից:

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրավարակում է գնման հայտով սահմանված այն ընթացակարգի շրջանակում գտնվող աշխատանքների գինը՝ մեկ ֆոլիո արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակցիցների գնային առաջարկները մեկ ֆոլիո արտահայտված, ինք ընդունելով տարեցույթ գրված:

Հանձնաժողովում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառնությունը՝ աստիճանակարգված եր: Աստիճանակարգում որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամը իր կատարած նշաններով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համարվելով դիմել է որևէ ներկայացված (պիտակի) հայտեր, որոնց հետ երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատված հետո բերվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում հաշվարկություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակցիցների էլեկտրոնային փոստով:

8.2 Հայտերը գնահատվում են այն հրավերով սահմանված կարգով: Բազմաթիվ գնահատվում այն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հարկադրաբար դնված հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդապես տեղի գալիս բացված մասնակցիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ երկուսով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բազմաթիվ գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցիցների թվից՝ նպագաբեր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդապես տեղի գալիս բացված մասնակցիցների որոշման գնային առաջարկների գնահատումը և հանձնաժողովի կողմից գնահատվում է առաջ տեղի հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հայտի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելու ինքը է ընտրվում համակարգում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել, տարբեր և թվերով գրված գումարների միջև, ապա իրեն է ընտրվում ռաբեղով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժեյքներով, ապա դրանք հանմանում են Հայտատանի Հանրապետության դրամով՝ ----- "՝ կիրառվելով:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակցիցների միջև բանավեցույթներին արգելվում են բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակցի, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման սրբունքում հրավերի պահանջներին համապատասխանում է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գումարը կատարելու համար նախատեսված՝ այն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությանը նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Երբ մեկ համառոտ վարկեր բանավեցույթները կարող են հանձնեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների կիրառությամբ, իսկ բանավեցույթները վարկում են միանմանակալ՝ բոլոր մասնակցիցների հետ:

2) Օրինքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցիցներից որոշում է հայտարարում է առաջին և հաջորդապես տեղի գալիս բացված մասնակցիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցիցներից նվազագույն գնային առաջարկները գերազանցում են այն ընթացակարգի շրջանակում գնվելու աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդապես տեղի գալիս բացված մասնակցիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների պնդեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակցիցների հետ վերադառնալու և/կամ հանձնաժողովի կողմից հայտերի ներկայացված հարկադրամի վերադարձվելու (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հարկադրաբար հանձնաժողովի նիստը կանգնելու է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակցիցներին

¹⁰ Հիմնարկային օրվանից հետո գնահատված հրավերի օրվանից հաշված 90 օրվա ընթացքում:

¹¹ Մինչև վերջին հրավերի համար է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

համակարգի սիջուզ միաժամանակ ծանուցում է գնորի նվազեցման շարք միաժամանակյա բանավորությունները վարկում օրվա ժամի և վայրի մասին,

գ. քանակությունները վարկում են ոչ շատ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդ օրվանից կրկուրդ և ոչ ուժ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է միա մասնակցների համար, և միջև բանավորությունների համար նախատեսված վերջնամասնակցի ավարտը մասնակցից կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանավորությունների համար սահմանված վերջնամասնակցից լրանալու պահին, ըստ մասնակցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը գրառվեցրած մասնակիցները,

զ. բանավորությունների համար սահմանված վերջնամասնակցից լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելից աշխատանքների համար գնումը հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավաքում են, գնումն ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկատարված:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուրարն անհապաղ տրամադրում է նաև պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարելիության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է ստորոմ: Իրավունք ունի լուսանկարել, դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուրարին կիսար ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեության:

8.9 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրավաբանական գնահատման աղբյուրներում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհասկանալիություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կանցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուրարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երևանագրություն է մատակարարում առաջարկելու միջև և կատեգորիա ժամկետի ավարտը շարունակում անհամապատասխանությունները: Ընդ որում սույն կետում նշված առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մատակցվելը չտիրում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է քակվալու: Հավասար դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Ընդ որում մասնակիցը շտկված փաստաթղթերում մասնակիցը ներկայացրած է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փաստից հանձնաժողովի քարտուրարի՝ սույն հրավերում նախատեսված էլեկտրոնային մատակցելու փորձով:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրարը չի կարող մատակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հանձնաժողովի բանակցման (կապաբանման) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությունը կամ ինստիտուցիան կապված անձը (ծնող, ազնուհի, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև անուսուղ ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայտաբանման) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արվա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի արդյունքում շահերի բաժնում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրարը ինքնաբերաբար է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ զբեմարդության մասին նախատեսված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուրարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության ընթերցանից արտասույված (սկստանկրկված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում:

2) Իր և գնահատող հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բաժնեմաս բացակայություն մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտասույված (սկստանկրկված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավերից նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուրարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) Էլեկտրոնային փուստի միջոցով Հայտատան Հանձնաժողովում կատարվող բանական արդյունքներ պետական ենպահուստների կոմիտե (այսուհետև՝ կոմիտե) հայտնում է ներկայացված առաջին տեղ գրառված

մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող ենպահուստների գծով ժամանակաց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանագրի սակարկության վերաբերյալ, ներկայացնելու մասնակցի անվանումը և հարկ վճարող հաշվառման համար: Ընդ որում սույն ենպահուստ հայտնում ուղարկվում է Ashtaken.Fapoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փուստի հասցեին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևիկ համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միաժամանակ ուղարկվում Lusine.Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@mirtin.am էլեկտրոնային փուստի հասցեներին:

8.14 Կողմերն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենպահուստով նախատեսված հայտնում ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փուստի միջոցով պատասխանատու տրամադրում է հայտերի մասին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևիկ համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրավակառնությանը համապատասխան: Եթե կողմերի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվության արձանագրում է, որ առաջին տեղ գրառված մասնակցը հայտը ներկայացրելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող ենպահուստների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեղ գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեղքում է: Եթե սահմանված ժամկետում արձանագրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը դրակվում է իրավակառնությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցը հայտը մերժվում է՝ ակնյա մասնակցի կողմից կողմերի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվության ներկայացվելու հանգամանքից: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ամսաձևով հաշվի է առնվում սույն հրավերի 1-ին մասի 8.18-րդ կետի 2-րդ ենպահուստով նախատեսված ընթացակարգը:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված ձևիկներն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանատու տրամադրում էլեկտրոնային համապատասխան հիմքերով գրավոր ուղարկում է լրագրված մարմնի, որը որոշման ստանալու հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման կողմից: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով սահմանված մասնակցության իրավունք չունենալու հիմքերի ակտիվության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լրագրված մարմնի, եթե մասնակցը կամ կողմերն ընթացում են տեղեկատվությունը ներկայացրել է միջև և հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով նախատեսված ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուրարը էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին տրամադրում է գնահատման թեղիկների եզրակապ օրինակ և կողմերից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավերվում է ոչ ուժ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելու հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Մասնակցները և կողմերը ներկայացրելից կարող են ներկա փեղ հանձնաժողովի նիստերին: Սահմանվելից կամ նրանց ներկայացրելից կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առաձեռն չափաբանիչների¹²:

Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նպատակով հրավիրող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կողմերի տրամադրված տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրառվեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) կողմերի կողմից տրամադրված տեղեկատվության մեջ նշված որակավորման չափանիշի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուրարը համաձայնեցող միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը գրառվեցրած մասնակցին առաջարկելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունները:

8.19 Սույնի տեղը գրառվեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունները սահմանված ժամկետում՝

¹² Սույն նախարարությանը հրավերից հանձնում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբանիչներով:

1) շտիբեր ղեկավարում հայտը գնահատվում է բավարար և ստացին տեղը գրավեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) շտիբեր ղեկավարում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և տույժ փետտում հանձնաժողովը ստացին տեղը գրավեցրած մասնակից է ճանաչում հաջողությամբ տեղը գրավեցրած մասնակցին՝ փրտառելով տույժ հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (դրածադրվելու) կամ պայմանագրի կնքելու հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման փուլի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման փուլի ավարտին հաջորդող արագին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրատարակվում է տեղեկացում:

8.22 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով հրավերում մարդիկներից գրավոր եզրակացություններ: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում հանձնապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարդիկներից հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություններ: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությունը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու փուլի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրություններ:

8.25 Մինչև պայմանագրի կնքելը պատվիրատուն տեղեկացում հրատարակում է հայտարարության պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ուձ, բան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը պարտավորում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարության անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրատարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր: Պատվիրատուն պայմանագրի կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշում: Մինչև անգործության ժամկետը ցրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրատարակման կնքված պայմանագրի և ստացին տեղը գրավեցրած մասնակցին:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման կիսան վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ճանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու արագին և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքում է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը ցրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու արագին և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագրի կնքելու մասին պատվիրատուի ճանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկվում օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համապատասխան միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվում է ճանուցում պայմանագրի կնքելու արագին և արագին օրվա մարդկանց ինքնուրույն:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքելու մասին ճանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացրած պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրի կնքվելուց հետո նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ընկալվելու կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության արագին հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրության արձանագրում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի արագին և արագին ընտրված մասնակցից համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժվում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությանը, կարող են պայմանագրի նախագիծն փոխարինելով, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման արարվալի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի արագին գնի ակնկալվածները:

9.8 Պայմանագրի կնքվելու հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուրարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀԱՆՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն փնչն կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորումների ողջ ձախարկ կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառվում է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ձախարկով կատարվելու հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միավորմանի հաստատված հայտարարության ստեղծելի կամ կանխիկ փորձ ձևով: Կանխիկ փորձ ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լրացված մարզի անվանը բացված «90008000474» գանձապետարանային հաշվին:

Պայմանագրի ապահովումը միակրթանի հաստատված հայտարարության՝ ստեղծելի, ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հանելված N-9-ով աստիճանակն ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխակեսցող հաստատվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացվում նաև կանխաձեռնի ապահովում՝ կանխակեսցողի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կոալեսցենցիոն գնման բողոքների դեպքում կանխաձեռնի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստան Հանրապետության Ֆինանսների նախարարությունը: Կանխակեսցողի մարման կարող սահմանում է պայմանագրի նախագիծը:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես չորսաբաժնյա չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) կնքված պայմանագրից չկատարելու, կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով, որևէ չափաբաժնի մասով լռելիք է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹³

¹³ Սույն կետերը կողմնակից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

11. ԸՆԹԱՅՆԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅՈՒՑՆԱՏԱՐ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դառարում է գոյություն ունեցող գնման պահանջը: Ըստ որում պետության կամ համայնքների կողմից հրավեր կազմակերպված գնման ընթացակարգը կտրու է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասուցումը վստահող մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա՝:

- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հանցորդը այնպես, որպես ընթացակարգը պատվիրատուն տեղեկացրում հրավերային, որում նշված է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱՐ ԳՈՐԾԵՆՔԱԾՅԻ ՀԵՏ ԿԱՆԿԱՄԱՐ ԳՈՐԾՈՒՄԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՄՐ
ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՒՐԾՈՒՄԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԲՈՒՐՈՋԱՊԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒՄԻՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարցաբանությունները կարգավորվում են հարցաբանության չին և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կրթության նախարարի կողմից հասնաձայն:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Երեւանի համայնքում՝

- 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Սեյրմ-Արայան փող. 1 հասցեով,
- 2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

- 12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝
 - 1) պայմանագրի կնքումից հետո, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:
 - 2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացրած է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը քամալը:
 - 12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝
 - 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:
 - 2) պատմիրատուի անվանումը և հասցեն:
 - 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծանկնագիրը և առարկան:
 - 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:
 - 5) բողոքի փաստաթղթի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:
 - 6) բողոքարկման վեճը կատարած փննքը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ըստ որում բողոքարկման վեճի կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով վարչարկման մարմնի անվան բացված «90008000482» գանձապահովման հաշվին:
 - 7) այն թանկի անվանումը և հաշվառմանը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վեճը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկացրում հրավերային հանցորդը այնպես, որպես ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

¹¹ Սույն վեճը ինքնազորում է ըստ հանձնաժողովի պաշտոնաթղթի:

հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն թանկի անվանումը և հաշվառմանը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Իրավունք չունի կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու որպես հանցորդ ինչ, այնպես, որպես ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորում այն վեճից անձին ներկայացված քանակին հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալու հանցորդը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդին այդ մասին գրավոր տեղեկացրում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով առավել անհանգրվան ռեզոլյուցիաները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ըստ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում չտրված է խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է անհանգրված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոքը ստանալուն հանցորդը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատմիրատուին՝ սույն բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատմիրատուն խորհուրդը ներկայացրած է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այսպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատմիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշում, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրավերային և բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենառված կարգով որոշման սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձեռնվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշումը իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) իրավունք ունի պատմիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.
 - ա. սույն կետով կատարվող որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,
 - բ. պարտավորեցնելու ընդունելու համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարվելու գնման ընթացակարգը, քաղաքացիական պայմանագրի անվավեր ճանաչելու մասին որոշում,
 - գ. փոխելու ընդունված որոշումները,
 - 2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:
 - 3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանք կատարման նկատմամբ իրավապետություն է հավորոջում:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատմիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճենում և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանդիսություն հավանք, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարտավոր գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրատարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ձևաչափ գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելով հանձնաժամ բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին ջնաժանցված անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդը համանուն բողոքը ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հանցորդը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրատարակում է տեղեկագրում՝ նշելով իրավապարկման անհայտի մը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրավված է կրկնեա գործադրի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատմիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 1-ին մասի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ: Ընդունված որոշումն տեղեկագրում հրավերային օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կասեցնում կարող է հանվել, եթե պատմիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ
Ը Ն Թ Ա Յ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Հ Դ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

1. ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ԴՐՈՒՑՁՆՈՒՐ

- 1.1 Միջին կրթությանը նպաստող ուժի օժանդակելու մասնակիցներին հայտը պատասխանելու:
- 1.2 Նպատակահարմարություն բնագրում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել, որն արժանապատիվ է արձանագրելու և/կամ օգտագործելու այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերագրային փաստաթղթերը:
- 1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անզեղում կամ ռաբոտին:

2. ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՀ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են տղի հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)¹⁴ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «**Պիտանքության չափորոշիչ**»:

2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 Հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ներթափանցող նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի: Ինչպես նաև Մույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 Հայտի ազատիկում: Միավորմանը հաստատված հայտարարությունը ստանալուց, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ազատիկումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (նկատարվում) ընթանակի տարբերակը:

2) «**Տեխնիկական չափորոշիչ**»:

2.4 Հայտարարություններ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին՝ համաձայն հավելված N 3-ի, 3.1-ի և 3.2-ի, կցելով հրավերի տղի կետով նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող տղի հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.5 Մույն հրավերով նախատեսված միջնակարգի (ներդրիկ) պատճենը:¹⁵

2.6 Ենթակապայի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տպավերը, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է ենթակապայի միջոցով:

2.7 Համատեղ գործունեության պայմանագիրը: Եթե մասնակիցները գնանք ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):¹⁶

3) «**Ֆինանսական չափորոշիչ**»:

2.8 գնային առաջարկ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բարտրդիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բարտրդիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

2.9 Հայտում ներառվող դիպլոմների պատճենները, որնամասդրոսային միջոցներին, տեխնիկական միջոցներին, ապրանքային անվանումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային

¹⁴ Եթե հրավերով ինքնագրային պահանջ չի սահմանվում, ապա տղի կեղծ հանձնում է հրավերից:

¹⁵ Հանձնարար գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող տեղեկությունները կարող են ներկայացվել կողմից, բացառությամբ որակավորման չափանիշներին փաստաթղթերի պահանջների, որոնք հայտարարում են կոնսորցիոնի ստանդարտ ստանդարտի կողմից՝ համաձայն կոնսորցիոնի ստանդանդարտի գրված տարածման պայմանագրի պայմաններին:

ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում Հայաստանի Հանրապետության պետական մարդիկների կողմից, կարող են կազմված լինել որանք են լեզվով, երեք հրանք ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

2.10 Սույն հրավերով նախատեսված մատակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացված է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահական լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.11 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով կազմակերպված օրինակները:

Հավելված N 1
«ՀԱՆԱՇԱՀԱՐՎ—/—» * Թափակագրով
ընթացակարգի որակերի

ԴԻՍՈՒՄ*
ընթացակարգի մասնակցներու

_____ հայտում է, որ ցանկացրու ունի մասնակցել

_____ մասնակց սակմունք _____-ի կողմից «ՀԱՆԱՇԱՀԱՐՎ—/—» ծածկագրով հայտարարված

ընթացակարգի _____ չափաբանի (չափաբանների) համար

վստահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում է, որ հայտարարում է

_____ մասնակց սակմունք _____ ուղղությամբ:

_____ կրկին սակմունք _____

_____ մասնակց սակմունք _____-ի հարկ վճարողի հաշվառման համար է:

_____ մասնակց սակմունք _____ հարկ վճարողի հաշվառման համար

_____ մասնակց սակմունք _____-ի էլեկտրոնային գիտարի հասցեն է:

_____ մասնակց սակմունք _____ էլեկտրոնային գիտարի հասցեն

_____ Մասնակց սակմունք (Գնվածքի սուղորդ, անոն սուղմունք)

_____ (Ստորագրող)

Կ. Տ. 17

_____ սույն հրավերում երեք անգամ հաստատվում է էլեկտրոնային օրենքի ստորագրությանը:
_____ մասնակց սակմունքի կողմից սակմունք գործակալից հրատարակվելը:

Հավելված 3.2
«--ՀԱՆԱՎԵՅՐ--/--»-ի* ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի

Տ Ե Ղ Ե Ա Ա Ն Ք
Ս Ա Ս Ո Ւ Ն
վերլուծիչ պայմանագրի կատարման հավաք առաջարկվող հիմնական աշխատավարձի մասին

N/հ	Հիմնական աշխատավարձում ներառված մատչագեղանքի		
	աշխատանքային փուլեր	գործունեության ոլորտը և կատարված աշխատանքը	գործառույթի անվանումը

Կից ներկայացվում է տույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր հայնաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում փորձներին ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անունագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

ստորագրողը: _____ մասնագիտ. անվանումը (ընթացակարգի առաջին և երկրորդ փուլերում): _____ ստորագրություն

Կ, Տ 22

21 տույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
* լրացվում է հանձնարարողի թաղանթագրի կողմից մինչև հրավերը փոխանակված հրավերում:

Հավելված 4
«--ՀԱՆԱՎԵՅՐ--/--»-ի* ծածկագրով
ընթացակարգի հրավերի

Փ Ն Ա Յ Ր Ն Ա Ս Ա Ջ Ա Ր Կ
Ուսումնասիրելով «--ՀԱՆԱՎԵՅՐ--/--»-ի* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նայածինը, _____ մասնագիտ. անվանումը _____-ն առաջարկում է

պայմանագիրը կատարել ներդրողիՉԱՍ ընդհանուր գնմամբ:

Զարգացման փուլերի համարներ	Աշխատանքի անվանումը	Արժեքը (ներգրծիչի և կանխատեսվող շահույթի համադրանքում) /տասերով և թվերով/	ԱՄՀ** /տասերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տասերով և թվերով/
1	<<Ֆինանս. առաջին փուլում անվանում N2>>			
2	<<Փակեմատեմատ. շտեմատի անվանում N2>>			
3	<<Հիմն. առաջին փուլում անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

_____ մասնագիտ. անվանումը (ընթացակարգի առաջին և երկրորդ փուլերում): _____ ստորագրություն

Կ, Տ 23

22 տույն հավելվածը չի կնքվում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
* լրացվում է հանձնարարողի թաղանթագրի կողմից մինչև հրավերը փոխանակված հրավերում:
**Եթե մասնագիտ. անվանումը արժեքի հարկ վճարող է, ապա թվային պայմանագրի գնով հաստատված Հարստության Հանրային Կառավարության պարզակալ քույր-կնքակից անվանումը արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ԿԱՏԱՐԱՆԱԳԻՐ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N _____

« _____ » ի դեմս _____ « _____ » ի դեմս _____ 20 թ.

Կատարողության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____ ի դեմս _____, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքվեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՄՈՒՐԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ աշխատանք): համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) սերտանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներում:

2. ԿՈՒՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆՔԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստորագրել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք:

ա) Չընտրվել աշխատանքը, իր հանցողությամբ սահմանելով ստեղծարարական աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միաբանության լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագրից: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Բնութագրել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքում՝ այդ մասին ակտիվորեն օգնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընտրելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողը իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու, իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով սպասվել աշխատանքի կատարմանը, ղեկավարելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված ղեկավարում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ասպիտակման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթացը սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Եսակագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝

1) նախագծման համար կիրառել հանրային կառավարման առաջարկությունների տեխնիկական բնութագրերը կազմել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,

2) ներկայացնել կապակի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (տեխնոլոգիաների և այլն) և օգտագործված նյութերի նորոգվելու ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները,

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել, թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով:

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օրացույցային գրաֆիկը²⁴:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՐԱՎՈՒՄ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրությամբ ստորագրված: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆինսիստի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով նշվող փաստաթղթի կազմման ամսաթիվն է:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներդրվալ Կատարողը Պատվիրատուի է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆինսիստի փաստաթղթով (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առթևակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում): նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ: լրացնելով միայն այն տրամադրությունները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (ցրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է էլեկտրոնային գնումների առթևակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար կիրառել հանրային կառավարման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթևակարգի միջոցով Կատարողին հետևել վերաբերված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար կիրառել հանրային կառավարման արձանագրությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նաև իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նվազագույն վերատուգանքը և պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթևակարգի միջոցով Կատարողին հետևել վերաբերված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար կիրառել հանրային կառավարման արձանագրությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նաև իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նվազագույն վերատուգանքը և պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի ձեռնարկում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնամակնիտի հայտնող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԱԿ

²⁴ Սույն պայմանագրի նախագրի 2.4.4 կետը հանկում է պայմանագրի նախագրից, եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագրերային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

* Պայման է հանձնաժողովի բաղադրարկի կողմից՝ մինչև հուլիսը գործնականում հրապարակվելը:

4.1. Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ (ստանդով)) << որամ ներուսով ԱԱՀ-Կ:»

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, ստորքերը և << օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողը իրավունք չունի պահանջել ավելացվելու, իսկ Պատվիրատուը նվազեցվելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև _____ (-----) << որամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողին բավական հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է համեմատելիորեն արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումների նվազեցումներ (պահանջներ) կատարելու ձևով: Ճարտարապետը ղեկավարում է պահանջարկի (կանխավճարի մարում) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնություններով:²⁵

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է << որամով անվանելի՜ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվապահին հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է համեմատելիորեն արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացուցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՒՄՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՑՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ տղև պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին ֆունկցիոնալնային աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է ստացվող պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրտ անբող հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:²⁶

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը, խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տոմս՝ կատարման ենթակա, ամսվա չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (գրտ անբող հինգ հարյուրորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված ստացվող և ստացիլ հաշվարկվելու և հաշվանցվելու են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին յնարկման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շերտերն առաջնային դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է ստացվող յուրաքանչյուր արձանագրված շերտն հետադարձ ստացված կրտսի չափով: Շտր որում՝

ա. շերտն է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշիվի չնախատեսված աշխատանքների ձախուրի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գնորդացվող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ ստացված չափը հավասար է լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների չափին:

բ. Կորոտա են համարվում նախագծային այնպիսի շերտերը, որոնք հանձնվում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդակում, վերականգնում և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ ստացված չափը հավասար է կրտսի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախահաշիվի չնախատեսված աշխատանքների ձախուրի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գնորդացվող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների հավելումների հավելումների չափին:²⁷

Բ. Կորոտա են համարվում նախագծային այնպիսի շերտերը, որոնք հանձնվում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանդակում, վերականգնում և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ ստացված չափը հավասար է կրտսի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախահաշիվի չնախատեսված աշխատանքների ձախուրի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գնորդացվող լրացուցիչ ծախսի աշխատանքների հավելումների չափին:²⁸

²⁵ Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է ստանդ ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրից կենթին «նորուսով ԱԱՀ-Կ» բառերը հավելվում են:
²⁶ Կատարողը կարող է իրազեկվել առաջարկից կանխավճարի կամ դրա մի մասից: Շտր որում վերջինը պայմանագրում կանխավճարի սահմանված է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրից չի նախատեսվում կանխավճարի հավելումը, ապա սույն կերպ հավելվում է նախագծից:
²⁷ Պայմանագրից «գնումների մասին» << օրենքի 15-րդ հոդվածի 2-րդ կետի հիման վրա կարելի է լինել որոշումներ կայացնելու և ստանալու գնի այն մասի նկատմամբ որի համար բովանդակված ընթացքում հավելված են ֆինանսական միջոցներ և կենթին է համաձայնագրի:
²⁸ Եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի նյութական աշխատանքները, ապա սույն կերպ հավելում է պայմանագրի նախագծից:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տոմս՝ վճարման ենթակա, ամսվա չկատարված գումարի 0,05 (գրտ անբող հինգ հարյուրորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կործանող իրենց պատասխանությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տրոսերի և (կամ) ստուգված վճարումը Կործանող չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՆՈՒԹՎԱՐՄԵՆ ՈՒՎԻ ԱՇՌԵՑԻՈՒԹՅՈՒՆ (ՏՈՒՍԱՄԱՇՈՒՄ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն անբողությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կործանող ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երևի է անհարգանքալից և ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքելուց հետո, և որը կործանող չէի կարող կանխատեսվել կամ կանխարգելվել: Այսպիսի իրավիճակներ են երկարաժամկետ, ջրհեղեղ, հրդեհ, պատերազմ, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարվել, քարոշական իրադրություններ, գործարարները, հարդարակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, սեռական ճարտիկների սպառնալիք և այլն, որոնց անհետևանք են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կործանող յուրաքանչյուր կողմից լուծվող ռիսկ լուծել պայմանագրից՝ այդ մասին նախատեսված ստեղծված պահով փրակ կործանող:

7. ԱՆՏՆԱԿՈՒՄՄԵՐՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրին ուժի մեջ է մտնող կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ուղծ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրից << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու համաձայնանքը:²⁹

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելումներ պարտավորության հաշվանցում, ստանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնությամբ: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, արանց պարտավորման կողմի գրավոր համաձայնությամբ:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման ենթատնային հսկողություն կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է վերջ փաստաթղթերը (օրդերներ) և տվյալները, կամ վերջինիս ընդունված մասնակից ճանաչելու, մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված իսկությունները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն ինքն իրաւորեանքային պայմանագրից չկենթու համար: Շտր որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար արտացոլող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր ենթոքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության ռատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարարած համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կենթու միջոցով, որը կհատի համա պայմանագրի անքանակների մասով:

Արժեքվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործառնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին փնց հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանձնվում են ճշգրիտ աշխատանքի ծախսերի կամ ծնող բերուր աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխում:

²⁹ Պայմանագրից ծագած միջոցների նաշին պարտավորությունները չստացվող գնումների դեպքում սույն նախարարությանը պայմանագրից հանվում է:

Պայմանագրի կողմնից անվան գործառնի ազդեցությանը պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացումն է ենթակապառի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Կատարող պատվավորանվելու է կրած ենթակապառի պարտավորումների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապառի փոփոխման դեպքում Կատարող գրավոր տեղեկացում է Պատվիրատուին որոանողներով ենթակապառի պայմանագրի պատճենը և դրա կրոն հանդիսացող անձի տվյալները փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում³⁰:

7.7 Եթե պայմանագրի իրականացումն է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և հավասարապես պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միաբանությունն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ վերականգնում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները³¹:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ միջև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության արկայության դեպքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն վերոյի սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգտունները (ինսյուրություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգտուղ կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործառնները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործառնների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարցերի լուծումները կարգավորվում են այդ գործառնների հետ կապված հարցերի լուծումները կարգավորող նորմերով, և դրանք համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ավերացմանը (ունեն կողմերի փոխարկած համաձայնությանը՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ավերացման լուծման կողմերի փոխարկած համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procure.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագրերը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սույն վերոյի սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագրի կարգված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անքաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ վիրտուալում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսավան միջոցների արկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդ վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսավան միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրի կնքում և Պատվիրատուին ներկայացում է համաձայնագրի

կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից ռառմեկինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավանակ ղեկավար պայմանագրերը Պատվիրատուի կողմից միակողմանի լուծվում է:³²

8. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ՀԱՅՐԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԱՎՈՐ ԱՎԱԲՈՒՊԱՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Կ Ս Ա Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

_____ (ստորագրություն)

Կ.Տ.

_____ (ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությամբ չհավաստող դրույթներ:

³² Սույն վերոյի հավելում է պայմանագրից, եթե պայմանագրերը չի կնքվում՝ Պատվիրատուի մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

³⁰ Սույն վերոյի հավելում է պայմանագրից, եթե պայմանագրերը չի իրականացվում ենթակապառի պայմանագրի կնքելու միջոցով:
³¹ Սույն վերոյի հավելում է պայմանագրից, եթե պայմանագրերը չի իրականացվում համաձայնության կոնսորցիումի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

ՏԻՄՆԱԿԻԱԿԱՆ ԲՆՈՒՅՑԻՈՒ - ԳՆԱՄԱՌ ՄԱՍՈՒՄԱՎԱՏՈՒՅՑ*

ԿՃԱՐՄԱՆ ՄԱՍՈՒՄԱՎԱՏՈՒՅՑ*

Կրակերով նախատեսված չափաբանների համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանաչագիրը՝ ըստ ԳԱՍԱ ղառակալության (ՀԳԿ)	ստիմիլիական բնութագրից	չափումն միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդամենը գինը/ՀՀ դրամ	Ընդհանուր քանակը	Կատարում	
							հասցեն	Ժամկետը**

* Արշխավանքի կատարման վերջնականվեցող չի կտրոջ ակնդ լինել, քան որպես կատարվա ղեկորների 15-ը:
** Եթե պայմանագրից վերջում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի Ե-րդ մասի հիման վրա, ապա սյունակում ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու ղեկագրում կոմերտի միջև վերջիո հաճանաբանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՒ

/...../
Կ՝ Ս՝

/...../
Կ՝ Ս՝

Կրակերով նախատեսված չափաբանների համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանաչագիրը՝ ըստ ԳԱՍԱ ղառակալության (ՀԳԿ)	անվանումը	Այնատումը										Ընդամենը				
			հունվար	փետրվար	տրտո	մարտ	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր		դեկտեմբեր			
		դրանց վեճարանները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ի՝ ըստ ախմանի, այդ թվում**

* Կնտրումն ներառվա գումարները ներկայացվում են առողական կարգով Եթե սյունակումները կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի Ե-րդ մասի հիման վրա, ապա այն ժամանակացուցը ցուցվում է վերջում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու ղեկագրում կոմերտի միջև կնքվող հաճանաբանագրի ղեկ սկսած առանձին րա սմբանների մաս:
** Կրակերում գումարները նշվում են արևուտով, իսկ պայմանագրից վերջիս արդյունքի փորձարեն նշվում է կոմերտ գումարի չափ:

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՒ

/...../
Կ՝ Ս՝

/...../
Կ՝ Ս՝

Հավելված 3
20 ր. կնքված
ձեռնագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հվին _____

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հվին _____

**ԱՐՋԱՆԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ N
 ԳՐԱՄԱՎՈՐՈՒՄ ԱՐՁԱՆԱՎՈՐՈՒՄ
 ԳՐԱՄԱՆՈՒՇՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՅԱԼ**

« _____ » _____ 20 ր. թ. _____
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » _____ 20 ր. թ. _____
 Պայմանագրի համարը _____
 Պատվիրատուն՝ հի _____
 Պայմանագրի կողմը՝ հի _____

Ինք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « _____ » _____ 20 ր. կազմված գնման հայտը նախագծան ներկայացրցելիս N Պայմանագրով ափսոսրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն սրժանագրությունը հետևյալի մասին:
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմի կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շտապարանը	Կատարված աշխատանքի		վճարման եղանակ/հազար դրամ/	վճարման ժամկետը /կտրված ամս
		Ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	Կատարման ժամկետը		

Վերոնշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն սրժանագրության քաղկացույցի մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

Աշխատանքն ընդունեց

ստորագրություն
 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

ստորագրություն
 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

Հավելված 3.1
20 ր. կնքված
ձեռնագրով պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի ստորոնքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով սրժանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (այսուհետ՝ Կապալատու) միջև 20 ր. _____ թ. _____-ին կնքված N _____ պայմանագրի կնքման ամսաթիվը _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները:

Աշխատանքի	չափերն միավորը	Ընկալը (փաստացի)
անվանումը		

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր փողի մասում պահպանում է մեկական օրինակ:

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծան ներկայացրցելի՛

ազգանուն, անուն
 ստորագրություն

ազգանուն, անուն
 ստորագրություն

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՔՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՊԻՏԱԼԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊԵՏԱՄԱՆԱԳԻՐ**

№ _____ « _____ » _____ 20 թ.

« _____ »-ի դեմս _____-ի որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ «Կապալատ»), մյուս կողմից, վերջինս սույն պայմանագրից ինտելեկտի մասին:

1. ՊԵՏԱՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՐԿԱՆ

1.1 Կապալատն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) N1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթիվը՝ նախատեսված _____ նյութամթերք ստանալը:

աշխատանքները (այսուհետև՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վերջատել դրա համարը:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարական կոմիտեին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթիվը-նախկինաշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագիրն ունի մեջ ներկերց հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է՝ _____:

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեղակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացույցային գրաֆիկով (Հավելված N2):

2. ԿԱՊԻՏԱԼԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՎԵԼ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալատի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:

2.2 Կապալատն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

3. ԿՐԻՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌԱՔՆՆԵՐ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Պատվիրատուի իրավունք ունի՝

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալատի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու միջոցով օրինակներով:

3.1.2 Կապալատի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկի) խախտումն ընդունելու դեպքում կապալատը պարտավորվում է անհապաղ ապահովել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապալատից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժ:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացի պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում իր հանրությունը սահմանելով թեթևագրված անհատից վերացման ողջամիտ ժամկետ և անհանձնել Կապալատից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժ, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Միավորների լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե:

³³ Սույն հավելվածը հրավերից հանվում է հոն գնանք ստորին չեն հանդիսանում շինարարական աշխատանքներ:

ա) Կապալատն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է պիտան դատար, որ դրա ժամանակին ակտիվ գաղտնաբերում է ակտիվ սահմանում:

բ) Կապալատն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը),

գ) Կապալատի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախնշված փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին:

դ) Կապալատի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թեթևագրված անհատից վերացման ողջամիտ ժամկետները:

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թեթևագրված հետ կապված պահանջներ ներկայացնելը կաշիխթային ժամկետում:

3.1.6 Լրացրել այլ անել՝ աշխատանքի իրականացման Նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալատի կատարման աշխատանքի արդյունքը ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անսակարգ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրի օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դատարից ներսկսելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալատին պայմանագրով նախատեսված ընթացքում, ծավալով և կարգով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալատի նստավայրում գնելու և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրի աշխատանքի արդյունքը վատթարացրել շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թեթևագրված հայտնաբերելու դեպքում՝ այդ նման անհատի հետևել Կապալատին:

3.2.3 Պայմանագրի ունի մեջ ներկերց 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալատին օրամարմել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը ընդունելու դեպքում Կապալատին վճարել վերջինիս վճարման եղանակ գումարները:

3.3 Կապալատն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված վճարման եղանակ գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժ:

3.4 Կապալատն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքների առկայելն _____ տրվող կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեքանիզմներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատշաճ որակով՝ նախագծին և ծավալաթիվներին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինհետազոտային աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մեխտամակն սարքավորման (էլեկտրական, ջերմային, քրոմատակարարման, կողորո, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձերում մասնակցել սարքավորման համար փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց առկայությունը անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեխնիկական հարցերը, այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու ինքնավար ինստանդերների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուղագրված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Հիսուսաբարության օրինակի կոնսերվացման ակտիվացումը պահանջարկի ծագման ընթացքում իր միջոցներով կատարելի աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու ակտիվացումը ընդունելու օրինակը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառու պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ուղղակի ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից որչափ ծավալով Աշխատանք ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվան հաշվին: Գր (արժեքը 365 օրացուցային օր): Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառու պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ուղղակի ժամկետում վերացնել թերությունները³⁴:

3.4.10 Կապալառու օրինակի դրա առանձին մասերի (կոնսերվացվածներ և այլն) և օգտագործված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող նկատարված պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N - <ավելանմուշ>:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ակտիվացման գործընթացի ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսվելու ընթացքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացվելով Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՆԱՆ ԱՎՈՐՁ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ծրագրերը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գտնելու կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում) նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում Կապալառու հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ (լրացնելով միայն այն տրամալեզերը, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացում կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գտնելու կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

Միջև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը սերտաբար Կապալառու Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ծրագրերը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գտնելու կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում) նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում Կապալառու հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ (լրացնելով միայն այն տրամալեզերը, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացում կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գտնելու կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

4.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատու պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվան հաշվին աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար ինչը հանդիսացած դրամային եզրակացությունը:

4.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատու չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով Կապալառուին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար ինչը հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Մոյս կետի վերաբերյալ ընդունված Պատվիրատուի ծրագրերում է նաև հրավերակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կապալառուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետում սահմանված ժամկետում Պատվիրատու չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված վնասներհատման հարցերը աշխատանքային օրը Պատվիրատու էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.5 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված արտաձևի տեսակի աշխատանքների, փողերի և ծավալների արդյունքները նախազանախաշվային փաստաթղթերիս չհամապատասխանելու դեպքում կողմերը կզգտնում են երկիրում ակտ լիցենզիայի թերությունների վերացման համար պահանջվող կատարման ենթացակարգը և ժամկետները: Կապալառու

³⁴ Մոյս վերջ հանդիս է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկա հանդիսացող շինարարական ծրագրեր սահմանում է նախազանախաշվային փաստաթղթեր:

³⁵ Մոյս վերջ հանդիս է պայմանագրի նախագծից, կետ վերաբերյալ:

պարտավոր է պայմանագրային գնի սահմաններում, արտեղ լրացուցիչ վճարի, կատարել ակտիվացնել աշխատանքներ:

4.6 Աշխատանքը ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝
1) Կապալառուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետև՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքների ընդունման ընթացքում:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ավարտությանը ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետև՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքների ընդունման ընթացքում:

3) միջև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և վավերացնում աշխատանքների ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է ավարտված աշխատանքների օբյեկտը և վավերացնում աշխատանքների պահանջներին և եթե կատարված աշխատանքը կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը:

4) տղի կետի 3-րդ ենթաբաժնում նշված ավարտ սահմանված կարգով ստանալուց հետո կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը:

5) միջև տղի կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը:

6) միջև տղի կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտը:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՆ ԵՎ ԱՎՈՐՁԱՏՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Սղի պայմանագրի ընդունող գնի կազմում է ----- (-----) << դրամ, որից ----- (-----) << դրամը, ընդ որում
ի՞նչ չափաբաժին ----- (-----) << դրամ, որից ----- (-----) << դրամը, ընդ որում:

5.1.1 Պայմանագրի գնից միջև ----- (-----) << դրամը, Պատվիրատու է փոխանցում
ընդամենը ----- (-----) << դրամ, որից ----- (-----) << դրամը, ընդ որում:

5.1.2 Պայմանագրի գնից միջև ----- (-----) << դրամը, Պատվիրատու է փոխանցում
ընդամենը ----- (-----) << դրամ, որից ----- (-----) << դրամը, ընդ որում:

5.1.3 Պայմանագրի գնից միջև ----- (-----) << դրամը, Պատվիրատու է փոխանցում
ընդամենը ----- (-----) << դրամ, որից ----- (-----) << դրամը, ընդ որում:

5.2 Աշխատանքի գնից կարող է և Կապալառու իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատու նվազեցնելու արգելք:

5.3 Պատվիրատու կատարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված արտաձևի տեսակի աշխատանքների, փողերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ կետում նախատեսված կարգով ընդունման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով ավելանելի՝ դրամային միջոցները Կապալառուի հաշվառվային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամային միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության կնքման պահից սկսած: Կապալառուի կողմից փաստագրում է ավարտված աշխատանքների ընդունման ակտը: Կապալառուի կողմից փաստագրում է ավարտված աշխատանքների ընդունման ակտը:

³⁶ Եթե Կապալառուի կողմից գնման ստացույթը ներկայացվել է տանելով ԱՄՀ-ի, ապա պայմանագրի կնքման տղի վերջ հանդիս են օրից ----- (-----) << դրամը, ընդ որում:

³⁷ Կապալառու կարող է հրաժարվել առաջարկված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում վերջինը պայմանագրում կանխավճար սահմանվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև համաձայնագրված չափով: Եթե Կապալառուի չի նախատեսվում կանխավճարի հաշվարկում, ապա տղի վերջ հանդիս է նախագծից:

վերադառնալու իրականացումը և մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5.4 Պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի դիմաց վերադառնալու իրականացում են հետևյալ բանաձևով՝ $V_{P} = V_{P0} \times (1 + r)^n$, որտեղ՝

U_P-ը Պայմանագրի 5.1 կետում նշված գինն է:¹⁸

U_{P0}-ն շինարարական ծրագրի նախաիջևիցային գինն է:

V_{P0}-ն առկախաշարժի ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:

Ըն-ը կատարողական ակտերի մեկուկեսգում աշխատանքի ծավալն է:

V_P-ն առկախաշարժի առանձին տեսակների տեսակների աշխատանքների դիմաց վերադառնալու գումարը է:

6. ԿՊՐԱՆՄԱՆ ԱՊԱՏԱԿԱՆ ԱՍՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1 Կապիտալի պատասխանատվությունն է կրում Աշխատանքի դրակի և սույն պայմանագրի 1.3 կետով ներդրված օրոցուցային գումարի(ներ) նախատեսված ժամկետի պահպանման համար:

6.2 Այդ պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խմբային ու ղեկավարող կողմից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գին 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը ձեռնարկելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կապիտալի գանձվում է տույժեր՝ պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:¹⁹

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կապիտալի պատասխանատվությունների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վերադառնալու ենթակա, սակայն չհասնում գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքների վերադառնալու կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

7. ԱՆՎՈՐՈՒԿԱՆ ԱՊԱՏԱԿԱՆ ԱՍՏՎՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄԱՆԿՈՐ)

Այս պայմանագրով պարտավորությունները անբրոջողմանը կամ նախապայմանաբան կատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երևի է անհրաժեշտարժեքի ուսի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրից կարևոր հետևող հետևող և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրադրություններ են երկրաշարժը, ցրտերը, հորեղմ, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրությունը, ճարտարապետական խրատները, գրեթատրվները, հարկարկարությունը և փոփոխվող աշխատանքի դադարեցումը, պետական արգելիների ակտերը և այլն, որոնք անհրաժեշտ են դադարեցնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուսի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ նպատակով սեղուակ պահելով պահպանել միտ կողմին:

8. ԱՅԼ ԱՊԱՏԱԿԱՆ

8.1 Պայմանագրերն ուսի մեջ է ընդունում Վրդերի ստորագրման ակտից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ուղծ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրազեկման և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված միջուկ համեմատմանը²⁰:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վերադառնալու պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելումներով պարտավորության հաշվանցում, առանց կողմերի գրավոր և վերջով

հաստատված համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավորված կողմի գրավոր համաձայնություն:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակողության կամ վերաբերվողության կամ գործընդերքի ընդունումը պարտավորվում է, որ գնան գործընդերքում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապիտալի ներկայացվել է կողմի փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընդունված մասնակցի գնումային մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, այս պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իրենց կառավարողական կարգով իրականացվող չվեցումը համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի փակումների լուծման հետևանքով Կապիտալի համար առաջարկ վճարման կամ բաց թողնված օգտուր դիմելը, իսկ վերջինս՝ Կապիտալի կողմից Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխառությունը իր ենթեղով Պատվիրատուի կրած վճարման այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի կողմից կամ համաձայնություններ համաձայնակի կնքելու միջոցով, որը կանոնադրական պայմանագրի սկզբնաձևերի մասով:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործարարն է, ապա նաև այլ պայմանագրի վրա հաջորդող յուրաքանչյուր տարիների կնքված համաձայնագրում կատարել ակտիվի փոփոխություններ, որոնք հանդիմանում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ծնող բերելու աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստագիտական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվավեր գործարարի ազդեցության պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կարավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրի կողմերից անվավեր գործարարի ազդեցության պայմանագրի կնքումը միջոցով, 1) Կապիտալի պատասխանատվությունն է կրում ենթակապիտալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապիտալի փոփոխման դեպքում Կապիտալի գումարը տեղեկացվում է Պատվիրատուի տրամաբանորեն ենթակապիտալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տեղեկները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանց հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում²¹:

8.7 Եթե պայմանագրի իրականացումը է համաձայն գործարարության (կենտրոնային) պայմանագրի կնքումը միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխանաբար պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսոլիդացիայի անդամները կարող են կատարել օրոցում պայմանագրի միավորների լուծումը և և կոնսոլիդացիայի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի կատարման պատասխանատվության միջոցները²²:

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրի այդ ժամկետը լրանալը՝ Կապիտալի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի կիրառվել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրոցուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրի սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապիտալի կամ Պատվիրատու) օգտուրները (ներառյալ կողմերի կողմերի երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապիտալի կնքած այլ գործարարները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարավարման շարժերը և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքի ընտրության վրա: Այդ գործարարների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման դեռ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարարների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կապիտալը:

8.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբրոջողմանը լուծվել կողմերի կողմից կատարվող համաձայնություններ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի

¹⁸ Եթե պայմանագրում ներառված են 1-ից ավելի չափազանցվածներ, ներկայացված գնան ստորհանձնելուց առաջ՝ U_{P0}-ն պայմանագրի 5.1 կետով նշված համապատասխան չափազանցված գինն է:

¹⁹ Պայմանագրի «Պայմանագրի սահման» ՀՀ օրենքի 6-րդ կետի դրանով վրա կնքված մեկուկես օրոցում գործարար հաշվարկված և պայմանագրի գնի ուղի մասի վերաբերյալ, որի համար տեղի պարզապես ընթացքում հաշվարկվել են ֆինանսական միջոցներ և վերջին է համեմատմանը:

²⁰ Պատվիրատուի կողմից միջոցների հաշվարկ պարտավորությունները չափազանցող գնաների դեպքում սույն նախագրային պայմանագրի համար է:

²¹ Ինչ վերջ համարում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում ենթակապիտալի պայմանագրի կնքումը միջոցով:

²² Այդ կնքում համարում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համարվող գործարարության (կոնսոլիդացիայի) պայմանագրի կնքումը միջոցով:

պարտավորությունների մատակի չկատարման կամ անբողջությանը լուծման կողմերի փոխարարը համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Կապալատրոփ կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն անբողջությանը կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.prcos.com.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում եջերով հրապարակման անաթիվը: Կապալատրոփ, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցում, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդ օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են դատական կարգով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է — էջից, կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմի տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 և N 4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքվում օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կապալատրոփ համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասներեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:⁴³

9. ԿՐՈՄԵՐԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԼՊԱՆԱՏՈՒ

_____ /ստորագրություն/
Կ,Տ

_____ /ստորագրություն/
Կ,Տ

ԾԱՆՈԽԱԾԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՆՇԻՎԿ**

****ՄԵՐԱՑՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԱՇԽԱՏԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԱՇԽԱՏԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՏԱՐԱՄԱՆ**

Հավելված թիվ 1
20 թ. կնքված
ծածկագրով պայմանագրի

* Կապալատրոփն աշխատանքները կատարում է _____ հասցեում:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԼՊԱՆԱՏՈՒ

_____ /ստորագրություն/
Կ,Տ

_____ /ստորագրություն/
Կ,Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

⁴³ Սույն կետը հանկում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Գրանցի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի Ե-րդ մասի հիման վրա:

⁴⁴ Ծածկագրերի նախատեսվող հրապարակվում է ներտրոսով ըստ աշխատանքների կատարման օրենքների:

« »
 Հավելված թիվ 2
 20 թ. կերված
 ծածկագրով պայմանագրի

ՕՐԱՅԻՆՑԱՅԻՆ ԳՐԱՅԻԿ
 «ՎԵՐԱՄԱՍԻՆԿՐԱՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՏԱՐԻ»¹ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ

N Ը/Կ	Կայանավարտի կողմից կատարվելիք աշխատանքների արանձին տեսակների անվանումները	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Սկիզբը	Ավարտը
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ԸՆԴԱՏՆԵՐ			

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱՆԱՏՈՒ

_____ /ստորագրողը/ Վ.Տ.

_____ /ստորագրողը/ Վ.Տ.

** Եթե պայմանագրի կնքում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կիսմասին փոստատված է «Ավելցուց» սրժանված ժամկետի ավելցուց նշվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրը:

« »
 Հավելված N 3
 20 թ. կերված
 ծածկագրով պայմանագրի

ԿԱՏԱՐՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՅՅ*

ՀՀ դրամ

Իրավունք նախատեսված չափաքանի համարը	գնումների պատվով նախատեսված միջանցիկ ծածկագրի ըստ ԳԱՆՆ դասակարգման (ԳՄՎ)	անվանումը	Աշխատանքի														
			դիմաց փաթուղիներ նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին ըստ ամսերի, այդ թվում**	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	հունիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը			
																	...

* Վնարված ենթակա գումարները ներկայացվում են անդրկան ներքոյի կարգով: Եթե պայմանագրի կնքում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կիսմասին փոստատված է «Ավելցուց» սրժանված ժամկետի ավելցուց նշվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրը:

** Իրականում գումարները նշվում են տրոյսով, իսկ պայմանագրի կնքում տրոյսի փոխարեն նշվում է կրկնված գումարի չափ:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱՆԱՏՈՒ

_____ /ստորագրողը/ Վ.Տ.

_____ /ստորագրողը/ Վ.Տ.

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հի _____
հվի _____

գտնվելու վայրը _____
հի _____
հվի _____

ԱՂՋԱՆԱԳՐՈՒՅՑՈՒՄ
ՀԱՆՁՆԱՄԱՆՈՒՄ

« _____ » 20 ր.

Պայմանագրի/պատիետ՝ Պայմանագրի/տնվածումը՝ _____ 20 ր.
Պայմանագրի վերջնական անալիզը՝ « _____ » 20 ր.
Պատվիրատուն՝ _____
Պայմանագրի կողմը՝ _____
Կատարման պայմանագրի/տնվածումը՝ _____
« _____ » 20 ր. կազմված գնման հայրը կախազնան ներկայացրցի N
Եզրակացություն այն նախի, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված աշխատանքները հաճապատարանում
են Պայմանագրով ամրագրված տնվածումական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն
ամանագրությունը հետևյալի մասին:
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարի և հետևյալ աշխատանքները՝

N	տնվածումական բնութագրի համառոտ չարտրանքը	Կատարված աշխատանքի		Վերական ենթակա գրանքը /հազար դրամ/	Վերական ենթակա գրանքը /ստ կգ/
		բանակված քանակիչը	կատարման ժամկետը		
		ըստ պայմանագրով հատարված գնման	ըստ պայմանագրով հատարված գնման	Ֆաստացի	Ֆաստացի

Վերոնշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-պահանջագրերը հանդիսանում են սույն
ամանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Լեյխտանքը հանձնեց
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն
Կ. Տ.

Լեյխտանքն ընդունեց
ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն
Կ. Տ.

պայմանագրի տրոհվելը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

ԱԿՏ N _____

Սույն ակտը կազմվելու է, որ _____ ի (պատիետ՝ Պատվիրատու) և _____ ի
Պատվիրատուի անունը _____ իս վերջված N _____ իս հատման-ընդունման նպատակով

Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները:

Լեյխտանքի		
անվանումը	չափանման միավորը	քանակը (կիսատացիք)

Սույն ակտը կազմվելու է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

Հանձնեց
ԿՊՂՍԵՐԸ
Ընդունեց
Կայրը նախագծման ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն _____
ստորագրություն _____

ազգանուն, անուն _____
ստորագրություն _____

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումարի գործընթացի կազմակերպման» կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշգրտման մասին

ՀԱՌՑՈՒՄ
Հի կարգիցների համար կազմակերպված _____ ընթացակարգի ձևավորման
Ցանկագրով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնարարիչի 20 _____ թվականի _____ ի N _____ որոշման սույնի տեղ է գրառելիս
ներդրելիս վստահակը (նախնայակցները)՝

N	Անվանումը	Մասնագրի	
		հարկ գնառողի հաշվարկման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, օրաթիվը

Ներդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումարի գործընթացի կազմակերպման» կարգի 4.4-րդ կետով սահմանված ճանկետում որաների տեղեկատվություն 1-ին տեղը գրառելիս մասնագրի՝ նույն կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Ցանկագրով գնահատող հանձնարարիչի ճարտարապետ _____ անունը նշանակելով _____ տարածքային կենտրոնում

Պաշտոնը է հանձնարարիչի ճարտարապետի պարտավորությունը _____ 20 _____ թ.

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումարի գործընթացի կազմակերպման» կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված կարգման մասին

Շրջանակներում տրվել է	Պատկերացված	վերջնական աշխատանքից	Մասնագրի				Ավարտագրեր
			201 թ.	20 թ.	20 թ.	Ընդամենը	
Շրջանակների ձևավորմանը	Պատկերացված	վերջնական աշխատանքից	հայտը ներկայացվելու օրը	հայտը ներկայացվելու ամսը	հայտը ներկայացվելու ամսաթիվը	հայտը ներկայացվելու ամսաթիվը	հայտը ներկայացվելու ամսաթիվը

Պաշտոնը է հանձնարարիչի ճարտարապետի պարտավորությունը _____

Պաշտոնը է հանձնարարիչի ճարտարապետի պարտավորությունը _____ ի կողմից _____

ՏՈՒՆԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՐՔՐՈՒՄ
(Իրացի ապահովում)

« _____ » _____ 20 թ. **

Ընկերության անվանումը _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրենի _____ Ընկերության տնօրենի անունը պահանջող անձնակազմի անունով
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստիկան՝ Ընկերություն), ստեղծվ միավորմանի
սահմանում է հետևյալ տոմսերի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության ստաբիլան

1.1 Ընկերությունն մասնակցում է _____ * (այստիկան՝ Պատվիրատու)
կողմից կազմակերպված՝ _____ Բնագրառուի անվանումը * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն
տոմսերի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից
համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման՝ «Վճարահաշվարկային գործարարությունների կատարման
մասին» փրոտոկոլի փաստաթղթերի նվազագույն վավերացման մասին և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Տոմսերի
մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն
սույն տոմսերի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այստիկան՝ մասնակցության հայտի ապահովման
վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը պատարիտը բանկին (այստիկան՝ Բանկ)՝ այդ մասին
գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝
Պատվիրատուի կողմից սույն տոմսերի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին
մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող
փաստաթղթի՝ բեռիմասկերը, որոնք նշված են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում,
Բանկի տրամադրելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման
հետևանքով ստացված դիվիդենդի (Ընկերության կրոն վճարների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
գրամբողջ չվճարելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
փոխանցում է «ԱՔՐԱԸ Բրոյերի Ռեկորդեր» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման
ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հարյուր 90 (իննսուն)
աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կազմակերպմամբ ծախսը վճարող լուծված են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վճարող լուծված են դատարանի կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային փակեթղթայանները՝

Ընկերության անվանումը _____

Ընկերության հասցեն _____

Ընկերությանը պատասխանող բանկի անվանումը _____

Ընկերության բանկային հաշվառումները _____

Ընկերության կապի վճարող հաշվառման համարը _____

Ընկերության անվանումը անուր արժեքներով և ստորագրությունը _____

Կ.ՏԳ _____

* լրացվում է համաձայնություն չլրացվելու կողմից մինչև հրավերը գերեզմանում հրապարակվելը:

** լրացվում է մասնակցի կողմից _____

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԱՆՔԱԳԻՐԻՆ՝ N _____ (մասնակցության հայտի ապահովում)		
2.	Լեռնկայանում անկայանի վճարում՝ " _____ " _____ 20 թ.		
3.	Ընկերություն (այստիկան՝ վճարող)		
4.	Վճարողի քանակը՝ _____		
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝ _____		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____		
7.	Վճարողի ՀՕՀ՝ _____		
8.	Շահառու՝ _____		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝ _____		
10.	Շահառուի քանակը՝ _____		
11.	Շահառուի հաշվի համարը /Ի՞՞՞՝ N/ _____		
12.	Գումարը թվերով և քաներով՝ _____		
13.	Կի՞նոյեր (քաներով և կորույն)՝ _____		
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ _____		
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ _____		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը _____	17. Կի՞նո՝ --- Էջ _____	
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝ _____	18.ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝ _____
19.բ.	Կ.Տ. _____	18.բ.	Կատարված է վճարողի քանակի կործինգ _____
20.ա.	Կատարված է շահառուի քանակի կործինգ _____	21.ա.	Կատարված է վճարողի քանակի կործինգ _____
20.բ.	Կատարված է _____ /ստորագրություն/ _____	21.բ.	Կատարված է _____ /ստորագրություն/ _____
	Կ.Տ. _____	22.	Կատարման անստաբիլի՝ " _____ " _____ 20 թ. _____

* Կատարված պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր
վավերացման» կարգի և դրան համապատասխան:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

1	2	3	4	5
1. վճարման պահանջագրի հավաքը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացվելու պահանջարկը
2. ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին պահանջագրի ներկայացման օրը
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (վաճառագրողի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

7. վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
8. շահառու	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
9. շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (վաճառագրողի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
13. ստորագրող (գաղտնի և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14. գործարարի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
15. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանարքման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

			<p>փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացվում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև Նշվում են վճարողին փաստաթղթերի սրբանարանն պայմանները (տրանսպորտ՝ վճարի դիմաց, սրբանարան՝ ակցիայտի դիմաց, սրբանարան՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)</p>	
17.	արդիի էջերի քանակը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին փոց ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է սրբանարանեն վճարողին</p>	<p>լրացվում է շահառուի կողմից</p>
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փոց ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:</p>	<p>ստորագրվում է վճարողի կողմից</p>
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	<p>պարտադիր կնիքի արկայություն ռեպրու: Ոչ պարտադիր էլեկտրոնային թվային ստորագրությանը հաստատվելու դեպքում</p>	<p>կնքվում է վճարողի կողմից</p>
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>պարտադիր, լրացվում է քանկ ներկայացնելիս</p>	<p>ստորագրվում է շահառուի կողմից</p>
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	<p>պարտադիր՝ կնիքի արկայության ռեպրու</p>	<p>կնքվում է շահառուի կողմից</p>
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի	պարտադիր	<p>ոչ պարտադիր</p>	<p>շահառուի կողմից</p>

20.բ.	ստորագրությունը շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	<p>չի լրացվում</p>	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>պարտադիր վճարման պահանջագիրը թողալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում</p>	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից անմատչելի, ժամը, լրացվել	պարտադիր	<p>պարտադիր վճարման պահանջագիրը թողալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում</p>	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից անմատչելի, ժամը, լրացվել	պարտադիր	<p>պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր Նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, լրացվել</p>	

ՏՐԱՄԵՐ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՆՅՈՒՄՆԱԿԻ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

ք. Երևան

«...» _____ 20 թ. **

Հակերթյան անձնակազմը _____ Ի ղեկն ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ տնօրենը _____
ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ անձնակազմը մասն ազգային, անձնագրային տարիները
ողոր գործում է ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղում՝ ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ), սույնով միավորվածին
ստիճանում է ինտելյուս տնօրենի ճնշման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության առարկան

1.1 ՀԵԿԵՐԹՅԱՆը մասնակցում է _____ * (այստեղում՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված՝ _____ (ընթացակարգի նախագրիչը)
* ծանկզազով գնանք ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնանք ընթացակարգի ստորաձևում կնքվելից պայմանագրի կատարման ապահովում, ՀԵԿԵՐԹՅԱՆը
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տնօրենի համաձայնագիրը և վից չկատարված պահանջագրի լրացված և
հաստատված ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատված «ՀՀ-Վճարման կարգի»
գործառնությունների կատարման ժամանակ վիճակագրի փաստաթղթերի նկարագրված փափկագրային մասնակցի
լրացման կանոններին>>:

1.3 ՀԵԿԵՐԹՅԱՆը կողմից գնանք ընթացակարգի ստորաձևում կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ
պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տնօրենի համաձայնագիրը և վից չկատարված պահանջագրի
(այստեղում՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է ՀԵԿԵՐԹՅԱՆը
սպասարկող բանկին (այստեղում՝ Բանկ)՝ այդ մասի գրավոր տեղեկացնելով ՀԵԿԵՐԹՅԱՆին:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է կատարման
Պատվիրատուին կողմից սույն տնօրենի համաձայնագրի և գնանք ընթացակարգի ստորաձևում կնքված
պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթեր բեռնիմանները, որոնք
Նշված են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով
առաջացած որևէ բան (ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ կամ վճարողի) հանդեպ հաստատված պարտավորություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և վից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկասելի պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
գրավոր չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ մասին տեղեկությունները
փոխանցում է «ԱՅՏԻՆ Բիզնես Ռեզիլիենց» ՓԲԸ (Հարկային Երևոյ):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ կողմից վավերացման պահից և վավեր է
ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ կողմից կնքվելից պայմանագրի ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին
օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն չենք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ հասցեն, բանկային փափկագրայինները՝

Բնակարանի անվանումը _____
ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ հասցեն _____
Բնակարանի պատկերավոր բանկ անվանումը _____
Բնակարանի անվանումը _____
ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ մասն ազգային հանրային համայնակը _____
ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ անձնակազմի անունը և ստորագրությունը _____
Հ. Տ. _____
* Լրացվում է հանձնարարի ընթացքի կողմից մինչև հրապարակում հրապարակվելը
** Լրացվում է մասնակցի կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԱՐԳԻ ԳԻՐ (պայմանագրի կազմակերպման ապահովում) Ներկայացնում անձնակազմին՝ «...» _____ 20 թ.		
2.			
3.	ՀԵԿԵՐԹՅԱՆ (այստեղում՝ վճարող)		
4.	վճարողի բանկը՝		
5.	վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	վճարողի ՀՃԸ՝		
8.	Շահիստի՝		
9.	Շահիստի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահիստի բանկը՝		
11.	Շահիստի հաշվի համարը №2 N/		
12.	Գումարը բավերով և քանակով՝		
13.	վիճույթը (թարեղուկ և կողով)՝		
14.	Գործադիր/վճարման/ նպատակը՝		
15.	Պայմանագրի ծանկզազվող՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, արժանաթղթման պայմանը	17. վից՝ կնք	
19.ա.	Շահիստի ստորագրությունները	18.ա.	վճարողի ստորագրությունները՝
	_____ /		_____ /
19.բ.		18.բ.	
	_____ /		_____ /
Կատարված է շահիստի բանկի կողմից	Կ. Տ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	Կ. Տ.
20.ա.	_____ /	21.ա.	_____ /
	/ստորագրություն/		/ստորագրություն/
20.բ.	Կ. Տ.	21.բ.	Կ. Տ.

* Բանկում անհանցաբար լրացվում է համաձայն սույն հրավերով ստանձնված «Վճարման պահանջագրի պարզաթղթի
փափկագրայինների և քանցման կարգի»

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթոց և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ներքո	Նշված դաշտի/ ստորագրողի փաստաթղթում	Վավերացման լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահատեր կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատիր կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատիր կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի Բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի, որից սենյակը և գանձման պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվարկված հարկատեր	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահատեր	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

9.	շահատերի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահատերը հանդիսանում է հաշվարկված հարկատեր	լրացվում է վճարողի կողմից
10.	շահատիրին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) անվանումը (շահատիրի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
11.	շահատերի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատիր այն պահից, երբ վճարողը վճարողից գանձված սիջուցները ներկայացնում է շահատիրին	լրացվում է վճարողի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատիրին ներկայացնելիս	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թաղթով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատիրին ներկայացնելիս	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատիրին ներկայացնելիս	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	պայմանագրի ճանաչվողը (իսմանը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանարկման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	արդի էջերի քանակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	տրամադրվել վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր ֆինանսական կազմակերպությանը (նստնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ ցանցերով այդ գումարը հաշվից: Ընդ դրում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արձայնությանը	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացվելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արձայնությանը	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը բողջալին եղանակով ներկայացվելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
22.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը բողջալին եղանակով ներկայացվելու դեպքում	պարտադիր

ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) կողմից կատարվում ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	ֆինանսական կազմակերպության (նստնաճյուղի) կողմից կատարվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
---	---

ԲԱՐՈՒՄԻ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(այսուհետ՝ բենեֆիցիարը¹⁰) և _____ (այսուհետ՝ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամբողջ անվանումը, տարեթիվը) _____ (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
ընթացիկ տվող բանկ, այլ վարկաբյուր հաստատություն
(ընթացիկ տվող բանկ, այլ վարկաբյուր հաստատություն
կամ տարածվածությունների կազմակերպություն)
_____ (այսուհետ՝
(բանկը, բյուրոն) (բանկը, տասնորդ) _____ (ըրան կամ այլ պորտից)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
երաշխիքի գումարը՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (օրերը թվերով) _____ (օրերը տասնորով)
_____ (բանկի անվանումը) _____ բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման վիճակով:
3. Սույն երաշխիքն անհետկանցիբի է:
4. Սույն երաշխիքից թիտղ բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:
5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
(ամբողջ անվանումը, տարեթիվը) (ամբողջ անվանումը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Ուսումնքն կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (օրերը, թվերով) _____ (օրերը, տասնորով)
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո ստավելագույնը _____
աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը ներկայացնելով սույն երաշխիքի
իմ օրինակը:

¹⁰ Դրանցից հետո պարտավորություններ ստացվող գումարների գործարքների դեպքում՝ դրանք բենեֆիցիար պետք է նշվի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
* Բրայնիմ է համանունով: Զարգացման կողմից մինչև հրավերը տրվելագույն իրավասույնով:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
սահմանված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձին բանկային հաշվում առկա չեն բանկարար
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու
համար բենեֆիցիարին վճարում է օտոմանք իրաջանացող ոչաջգված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում,
երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար
երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:
10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:
2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:
11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ,
քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:
12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական
օրենսգրքի համապատասխան դրոջները:
13. Սույն երաշխիքի կազմակերպման ծախսերը վճարող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գրործարքի տնօրեն _____

(ամբողջ անվանումը, տարեթիվը)

ՀԱՅՏՏԱՐԱՊՈՐՏՅՈՒՆ
ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՐ ԶՆԻԿԱՏԵՍԱԿԱՆ ԱՆԸ ԽՆԿԻՏԻՏԿԻ ՄԻԱՋՅԱՆՍՄԱՆ ՀԻՄՔՐԿ ՊԱՅՆԱՆԱՎՈՐՎԱԾ
ՄԵԿ ԱՍՁԻՑ ԳՆԱԽՈՒՄԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆ ՄԵԽՆՆ

Օրինակելի ձև

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
20 թվականի _____ ի N _____ որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ՀԱՆԿՁԳ / _____

Պատվիրատու՝ _____ որը գտնվում է _____ հասցեում,
պատվիրատուի անվանումը _____ պատվիրատուի հասցեն _____
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պրոսյուկտը կամ
չսահմանված այլ իրավահավասար առաջացման հիմքով պայմանագրովիված մեկ անձից գնումների կատարման
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետև՝ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով՝
Էլեկտրոնային գնումների Armeeps (www.arneeps.am) համակարգի միջոցով:

Ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կստացարկվի
կցքեր _____ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):
Ցանցային անվանումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա
ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հաճախանքից, ունի սույն
ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակցների
ներկայացուցչի որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք
փաստաթղթերը ստիճանագրված են սույն ընթացակարգի իրավունքով:

Ընտրված մասնակցից որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նայնապատասխան տարւ պկցրւմքով:

Սույն ընթացակարգի նկատմամբ փրոտրվում են Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության
պետական գնումների համաձայնագրի դրոթթերը¹:

Ընթացակարգի իրականացմանը բրթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, միջև սույն
հայտարարության իրավաբանական օրվանից հաշված _____ րո օրը ժամը _____-ը: Ընր որում, թրթային ձևով
է թրթային ձևով հրավերի տրամադրումն անհնար կամ _____ ՀՀ դրամը, որը չի կարող գերազանցել հրավերի
պատճենահանման և առաջնան համար կատարելի ծախսերի չափը, վճարված լինելը հավատարո՞ր քանակի
կորից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ փակին ներկայացնելու դեպքում² պրոթիօի պահանջ
ստանալուն հաջրրող առաջին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել
հաշվետվամարի³):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անհնար պահանջում է
հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջրրող աշխատանքային օրվա
ընթացքում:

Հրավերը չստանալով չի ստիճանագրվում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների
Arneeps (www.arneeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության իրականացման օրվանից
հաշված _____ րո օրվա ժամը _____-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անձերին կամ
ռաժեթներ:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Arneeps համակարգի
միջոցով, սույն հայտարարության իրականացման օրվանից հաշված _____ րո օրը ժամը _____-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների բողոքարկման կողմից՝
Ք. Երևան, Մեմֆի Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն ընթացակարգի իրականացման
սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է հճար 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի
չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվան
բացված «90008000482» գանձապետական հաշվետվամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել
գնահատող հանձնաժողովի քարտուրդը _____-ին
անունը, ազգանունը _____

Հեռախոս _____
Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____
անվանումը _____

¹ Եթե գնվում գրից չի գերազանցում Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության սեղանական գնումների համաձայնագրով սահմանված
չափերը, սույն տվյալի նախատեսությունը հայտարարությունից հանվում է:
² Փակագրերում կարևոր տրոհությունները հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի ներկայանվում, հակառակ դեպքում՝
նպատակահարմար հանվում է, անհնար բացի
³ Գանձապետումը նշված նախարարությունը հանվում է, եթե հրավերի տրամադրման համար վճար չի ներկայանվում:

Հայտարարված է
ՀԱՄԱՐ 2392 / 2008 թ. 20
Ձեռնարկի գնահատման համաձայնագրի
N _____-ի N _____ որոշմամբ

«Պրոսեդյուրայի անվանում»

Ն Ա Վ Ե Ր

«ՊՐՈՍԵԴՅՈՒՐԱԿԱՆՈՒՄ»-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ «ԳՆԱՆՆ ԱՊՐՈՎԱԾ ԱՎԱՆՈՒՄ» ԶԵՆՔԲԵՐՈՒՄՆԱ
ՆՊԵՏՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՄԵԿ ԱՆՁԻՑ ԳՆՏՆՆ ԸՆԴՁԱՅԱԿԱՆՈՒՄԻ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել տյև հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայրը Էլեկտրոնային գնումների Armenia (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուգրագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.proccurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծեռնարկով:

- համակարգի հեղ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ Ֆինանսների նախարարություն (այսուհետք նաև՝ Ֆազդոված մարմին)՝ ք. Երևան, Կոմիտասի Տ4/ք հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ՄԱՍ 1.

1. Քննան արտադրվող քննադատող
2. Մասնավոր մասնակցությունը իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանց հետ վերջնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու
12. Քննան գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՏՏՈ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդիմադրող դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-19

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն _____ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ / _____ ծածկագրով անցկացվող մեկ անձից գնանման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ հրավերային ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Դատարանի ակտիվի»-ի (այսուհետև՝ ակտիվ) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մշարողություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնանման արտադրվող, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտերը կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձից, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի և քրեցում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատվում է կատարվող էլեկտրոնային փուլերի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տարեթիվ կոդերից հետո մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրավասացվում է գրանցման նոր գրգռվելուց:

Համակարգում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծեփարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Քննատուրը հանձնատուրով քաղաքացի էլեկտրոնային փուլից հասցնել է՝ « Գնեցողական փուլերի հասցե »

1. ԳՆԱՆԱՆ ԱՄՆԱԿԱԾԻ ԲԱՆՈՒՑԱԳԻՐՈՒ

1.1 Գնանա ստարկա է հանդիսանում «Գաղափարի ակնարկ» կարիքների համար՝ «Գնանա ստարկի ակնարկ» ձեռքբերումը (այստես նաև ծառայություն), որոնք նվիրված են «Գնանա» կազմակերպությանը՝ ցավալուծաբաններում

Ձախարհային համար	Ձախարհային անվանումը
1	Տեղեկատվական անվանում անվանում N 2
2	Տեղեկատվական անվանում անվանում N 2*
...	...

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մատակցող, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների պնդագրված և համարժեք նպատակադրությունը կազմում են կերպերից պայմանագրի մեջ, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված ծառայության մատուցման համար պահանջվում են հետևյալ կերպով:

ըստ «Կարգադրման մասին» հետևյալ որոշումների՝

Ձախարհային համար	Գնահանվող միջոցառումների գրեթե անվանումը
1	Տեղեկատվական անվանում անվանում N 2
2	Տեղեկատվական անվանում անվանում N 2*
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մատակցի առաջարկության հիման վրա, կհատկացվի կառավարող ներդրիչը՝ չափով և ժամկետներում:

Առաջարկության չափը (<= րոպե)	Կանխավճարի հարկանքն	Ճանաչող (ամբողջ գրառմամբ)

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մատակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կերպերից պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄՈՒՄԱԿՈՒ ՄԱՄՆԱԿԱԾԻ ԻՐԱԿԱՆԱԾՈՒՄԸ ՊԱՇՏԱՆԱԿՈՒՄԸ, ՈՐԱԿԱԿՈՐՄԱՆ ԶԱՓՈՒՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԳՐԱՅԸ ԳՆԱՇՆԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մատակցելու իրավունք չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայրկային մարմնի կողմից վերստին վերականգնված են իրավունքները կամ իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուս հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ:

3) որոնք կամ որոնք գործարարի մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անապեղական ֆինանսական նշույթի շահագրգիռման կամ մարդկային թափափույթի անբարոյ հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մատակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդություն հանար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատավճիռով օրենքով սահմանված կարգով խախտված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում առկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբարոյակերի վերաբերյալ անկախ Գերմանիայի դրոստում հավատարմագրված համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մատակցելու իրավունք չունեցող մատակցիների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մատակցելու իրավունք չունեցող մատակցիների ցուցակում:

2.2 Մատակցության իրավունքի գնահատման համար մատակցից հայտով պետք է ներկայացվի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավերի հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մատակցության իրավունքի գնահատման համար մատակցից, այդ թվում ընտրված մատակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մատակցի հայտարարության հավթությունը գնահատող հանձնաժողովը (այստեղից՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Կերպերում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փախաբան) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մատակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համասեր գործունեության կարգով (կրճատությունով) գնումների գործընթացին մատակցության դեպքերի:

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կամ վերում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկապատկան գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. սույն իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տեղի ունեցող մատակցի, որոշումները կատարողները հետազոտության ունեցող անձ:

բ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառնաբան իրավասցանող կրեդիտավորողի նախագահ, անդամ:

գ. իրավաբանական անձի ավելի քան սեյսիտակցի, որն աշխատում է գործարար տեղեկի անվաճական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնիների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ խնայող անբնութիւն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կազմակերպչական շահագրգիռման մատակցիները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. սույն անձը բնութագրվում իրավունքով տրիպատետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի, պայտեռի, բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մատակցության ուժով կամ սովալ անձանց միջև կերպով պայմանագրի համարկապակցման հարապակցություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տրիպատետոր կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մատակցից (բաժնետերեր) և (կամ) մատակցիները (բաժնետերեր) կամ նրանք ընտանիքի անդամները (եթե մատակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տրիպատետ (այդ թվում տրոյկատետորի, հավատարմագրություն կատակցման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարագրված կամ այլ գործընթացի հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի ուժը կատակցող մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամները որևէ մեկ միաժամանակ հանդերձանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անուրիքը, անորմու ձեռնորդը, տատը, պապը, թոշրը, եղբայրը, եղբայրների, քրոջ կամ եղբոր անուրիքն ու եղբայրների:

- 2.4 Մատակցից պետք է ունենա կերպերը պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պատանջվող
 - 1) նախագրառման փորձադրություն:
 - 2) տեխնիկական միջոցներ,
 - 3) ֆինանսական միջոցներ,
 - 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
 - 2.5 Մատակցին ներկայացվելու

* Կարգադրման մասին հրավերով, եթե վերաբերի է:

1) «Մասնագիտական փորձառություն»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնագիտը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատճառ ձևով հրատարակված մի քանակությամբ աշխատանքի և (կամ գնահատված) կատարված պայմանագրեր (կամ պայմանագրեր) գնահատվում են (կամ գնահատվում են) նմանապես, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայության ծավալը (կամ հանրագործարարին ծավալը) գումարային արտահայտությամբ, սակայն չէ տվյալ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնախն առաջարկի հետև տեղի ունեցել: Ընդ որում արժեքով նեյ պայմանագրի շրջանակում մատուցված ծառայության ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի տվյալ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնախն առաջարկի քանակ տեղի ունեցել:

Առկա ընթացակարգի հիմաստով նմանապես եր համարվում _____ ծառայությունների մատուցված վիճակ:

բ. տպի ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որին կցվում են նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշվի ազդեցությունների պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատված պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնա- ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումը ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տպի ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «Տեխնիկական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կերպերը պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը
-----------------------------	------	------------------

բ. մասնակցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպերից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկայություն մասին:

գ. տպի ենթակետի բ) պարբերությամբ նախատեսված հայտարարությունը կից մասնակցը ներկայացնում է կերպերը պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործված ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անվանումները և այդ միջոցների նկարագրը մասնակցի երկխոսության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի նկարագրը, պետրոնայանիշը, (թեթև արկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկարագրի իրավունքի տեսակը
1			
2			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տպի ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «Ֆինանսական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. «այստատան» Հայրապետություն և ռեզիդենտ հանրապետություն մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չինտերիսայոց ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացվելու նախորդող

- երեք հաշվետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի տպի ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնախն առաջարկից:

- հաշվետու տարվա ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

բ. տպի ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակցի ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի իսկությունը համեմատորեն գնահատվում է տպի ենթակետով սահմանված պայմաններով:

գ. եթե մասնակցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր չինտերիսայոց ֆիզիկական անձ է, ապա տպի ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի գործում և տվյալ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է վիսյն հայտարարություն:

5 Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակագրի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները և հավելված N 3.1-ը:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տպի ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) «Հնչյունատեղային ռեսուրսներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝

Մասնագետների	
որակավորումը	աշխատանքային փոքր
	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը

բ. մասնակցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպերից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկայություն մասին:

գ. տպի ենթակետի բ) պարբերությամբ նախատեսված հայտարարությունը կից մասնակցը ներկայացնում է առաջարկված աշխատանքում ներգրավված մասնագետների հաստատված գրավոր համեմատությունները՝ ծառայությունների մատուցման գործընթացում կերպերի ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (րիպլուն, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջարկվող աշխատանքային վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հիմնական աշխատանքային ներառված մասնագետների				
անունը, ազգանունը	Որակավորումը	աշխատանքային փոքր	գործառույթի ակտիվությունը	
1	2	3	4	5

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տպի ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Երբ ընթացակարգի շրջանակում կերպերը պայմանագրի կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կերպերով միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ տպի ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակցները կարող են տպի ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Ըստ դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամը որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձան տպի հրավերով սահմանված որակագրի սահմաններին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող տպի ընթացակարգին ներկայացվել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պատճենի չափանիշից հարցում, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը, նկատի կտարվեն որպես մի և նույն պարբերության պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի միավորման համար (տեխնիկական և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները):

6 Եթե «Էներգետիկայի ռեսուրսներ» որակագրի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները և հավելված N 3.2-ը:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՅԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնավիճելու հրավերը ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես մեկ օրացույցային օր անց հանձնաժողովից պահանջներ հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև տրվեալ կեսօրը նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնավոր պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես 3 ժամ անց:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնավոր ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի ուղարկվող միջոցով:

Հայցման մասին պարզաբանումը ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի՝ հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների քույրեղանակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրավերակազմում է www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Ճանաչող հայտարարություններ» բաժնի «Հավաքողի պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ներթափանցումը անմիջապես կշեռն հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնույ սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դրոշմ է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնավոր գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում արժանադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես մեկ օրացույցային օր անց հրավերում կարող է կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարության է հրավերակազմում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրավերակազմման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձեռն իրենց ներկայացրած հայտի ազդեցական վավերականության ժամկետը կամ ներկայացվելու հայտի նոր ապահովում:

4. ՀԱՅՏԵՆ ԵՆԻՎԿԱՅԱՅՆՆԵՒՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնավոր հանձնարարագրի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացվում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է: Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել, ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբանիների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Կատարատերու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «--»-րդ օրվա ժամը ^{«հայտը ստեղծված վերջնաժամկետը»} Ի: Հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,
- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության որակների պահանջներին իր համապատասխանության մասին,
- 3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին ուր համապատասխանության մասին, որից կից ներկայացվում են մասնակցի որակավորումը հիմնավորող սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնման առաջարկ:

7 կետ ընթացակարգը չափաբաններում է, սակայն առաջին քայլով պետք է Հանձնարարում «Հայտ» ուղղությամբ ներքև պահ հասցեագրված կամ չափաբաններում, որոնց համար մասնակցից հայտ է ներկայացվում, որից հետո նոր միջոց քննարկման մասում ուղղվելու, այսինքն հայտի փոփոխություններ չեն քննարկվում մասնակցի մասին, սույն նախատեսություններ հրավերից համարում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվում չափաբաններում:

5) հայտի աստիճան: Եթե հայտի աստիճանը ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը, հավաստող փաստաթղթի բնօրինակից արտատպված (պատճենով) ընթերցման արժեքով:

6) սույն հրավերով նախատեսված կցնշագրային (ներդրիկ) պատճենը:⁸

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարձագանք և հավանաբանության համաձայնության բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնարկված կամ անժեռ քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (կայսերաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին:

9) այն ֆինանսական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի կանոնակարգի կանոնակարգում քննարկող բաժնեմասների (բաժնեմասերի) կալվելի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացված քանակությունների, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրականացնում է կանոնակարգի կամ ազատազուրկ մասնակցի գործարկի նպատակները, կամ ստանում է մասնակցի կողմից հրավերացվող ծանուցումներում կամ այլ գործունեություն արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկից ավելի: Սույն նշանակումը մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործարկող մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա սույն պարբերությունը նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացվելուց հետո ավարտում եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագրի կնքելու: Որոշման մասին հայտարարություն հետ միաժամանակյա հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) գործառնությունը պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե վերջինից պայմանագրին իրականացվելու է գործառնություն միջոցով:

11) համառոտ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համարել գործունեության կարող (կնքարկումով):

4.4 Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագրեր՝ գծերով և՛ ճշգրիտ կապակցված քարտերի մասին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված տեղեկատվացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պատճենով) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեգիստր հանրիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեգիստր չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պատճենով) տարբերակով:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՆՈՒՑՈՒՄԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության մատուցման արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ավարտվածման, ստորգրելի, հարկերի, այլ վճարումների գնով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնուրույնից: Առաջարկվող գին հաշվարկվող պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումար) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուր և քարտից բաղկացած հաշվարկի մասին: Կրճիկի բարդորոշիչների հաշվարկ՝ բացառելով կամ այլ մանրամասներ չեն պատահելու և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարկի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում արտահայտվում է սույն նախատեսվածի և այդ հարկաբանագրի գնով, վարկվելուց բոլորով չափը: Ընդ որում մասնակցի կողմից առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկի:

5.3 Եթե վերջինից պայմանագրի գինը կարող է այս պահին առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադրող լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելուց ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պատահել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տրիպ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող իրավաբան սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՄԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՍԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

⁸ Կրճ սույն հրավերով նաև պահանջ ներառված է:

6.1 Հնարավորագրի հայտը վաճիկ է մինչև Օրինքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Մասնակիցը, մինչև այն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամակնույթը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԸՀԱՆՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով, սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ անգամը:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միավորմանի հաստատական հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկայանում լիազորված անձինքի անվան բացված «300008000466» գանձարկայանում հաշվին, որը եղանակ է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չավարժափնմանով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝
ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, այսպես հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժին համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովումը ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման արագարժեքի համարգումարի մասնաձևով:

բ. Մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կնքվելուց կամ գրվում է պայմանագրի կնքվելու հրավերից, այսպես հայտի ապահովումը վերադառնում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:⁹

7.3 Մասնակիցը չենթարձակ է հայտի ապահովումը, եթե նա՝
1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացի օրվա Մասնակցի հետագա մասնակցության ռադիկալ փոփոխմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշվառված 90 (ընձուսն) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձնման այն ներկայացրած մասնակցին, սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ԱՊԸՀՈՒՄԵՆԻ ԱՄՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի կառավարչի նախակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համապատասխան հրավերակազմի օրվանից հաշված «...»-րդ օրվա ժամը ¹⁰«...»-ին:

Հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (միտաղ նախագահողը) միտաղ հայտարարում է բացված և հրավերակազմում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարժեքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները, մեկ թվով արտահայտված, ինքը ընտրվելով տարեկան գրվածի:

Հանձնարարում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառնությունն աստիճանավորված են: Աստիճանավորումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի արաքին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց հանձնակարգը դիտարկել է որպես ներկայացված (վիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատմանց հետո բեռնվում է հայտերի բացման արձանագրությունը (հանձնակարգում համաձայնություն հայտարարվելուց), որը հայտերի բացման օրը համաձայնությամբ քարտուղարը համաձայնորի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Սույնի և հաջորդաբար սերիեր գրառված մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ակտիվորեն տրամադրվում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համաձայնում հաստատում է հանձնաժողովի անդամների կողմից համաձայնություն նշող կատարվելու միջոցով:

8.4 Առաջին անգը գրառված մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատման հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար սերիեր գրառված մասնակիցների որոշման գնային առաջարկների գնահատումը և հանձնաժողովի կողմից նախապատվություն է տրամեց տեղի հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս ինքը է ընտրվում համաձայնում կցված մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է սեր գտնվում տեսնելով և թվերով գրված գումարների միջև, այսպես էլ ընտրվում տարեկան գրված: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, այսպես դրանք հանձնաժողով են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝¹⁰ փոխանցելու:

8.6 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանավեճերում արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակցից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների համապատասխանությունը կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերության նախատեսված Ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն կարելի է բանավեճեր կարող են հանդես գալ միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վերադառնալ պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանավեճերում փորձվում են միաժամանակապես բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրինակ, նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար սերիեր գրառված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարությունը դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարժեքների գնման հայտով սահմանված գինը:

ա. առաջին և հաջորդաբար սերիեր գրառված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցներին հետ վարվում են միաժամանակապես բանավեճերում, եթե միտաղ են բոլոր մասնակիցները (հանձնաժողովի նիստում ակտիվորեն մասնակցությունները):

բ. հավաքակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կանցնում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համաձայնորի միջոցով միաժամանակ ձևադրում է գների նվազեցման շրջը միաժամանակապես բանավեճերում փորձվում օրվա, ժամի և վայրի մասին:

գ. բանավեճերում փորձվում են ոչ շուտ, քան ձևադրում ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ոչ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը:

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի օրվա կատարելու ներկայացրած գնային առաջարկը հրավերակազմում է միտ մասնակիցների համար, և միայն բանավեճերի համար նախատեսված վերջնամակնույթի ակտիվոր մասնակցից կարող է վերաճել իր գնային առաջարկը:

ե. բանավեճերում համար սահմանված վերջնամակնույթը լրամասր պահելիս, լրատ մասնակիցների ներկայացրած գների, որանց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար համակցված Ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում է հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար սերիեր գրառված մասնակիցների գ. բանավեճերում համար սահմանված վերջնամակնույթը լրամասր պահելիս, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարժեքների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրինքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

⁹ Սույն վերջը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվելուց հետո:

¹⁰ Լատինական և պարսկերենից կազմված:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարելիությունը դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բնօրինակի փաստաթղթերը, որոնք վերջինս ծանուցանում է տեղում, հրավերը ուժի լուսանկարի դրանք և վերականգնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նրա՝ անհապաղ առաջ խնդրանքները հանձնաժողովի բնակատեղի գրասենյակում:

8.9 Եթե հայտերի բացման նրա՝ ընթացքում իրավաբանական գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ակտիվում կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ակտիվումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կանչվում է նրանք, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երանգային տեղեկացում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կանգնման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում այն կետում նշված առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նվազագինում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.10 Եթե այն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Համառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Ընդ որում մասնակցը շտկված փաստաթղթերն մասնակցից ներկայացրած է այն ընթացակարգի մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնաժողովի քարտուղարի՝ այն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայտարժեքի) ունեցող կազմակերպությունները, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությունը կամ ինտիմությանը կապված անձը (ծնող, ամուսին, եղբայր, եղբայր, ընտանիքի անդամներ, ծնող, եղբայր, եղբայր կամ քույր) կամ այլ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայտարժեքի) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արված է այդ կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի անձնակազմում շահերի բաժնի ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտարարում տվյալ ընթացակարգի մասին: 8.12 Հայտերի բացմանը հետո կազմվում է արձանագրություն գնումների մասին << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հաջորդող աշխատանքային օրը՝ 1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (վավերացված) առղթրեակը հրատարակում է տեղեկագրում:

2) Իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բաժնեմաս բացակայությունից մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (վավերացված) տարբերակները հրատարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այլ անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են այն ենթակետում աղյուսակում հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրատարակում է ստորագրանքը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) Էլեկտրոնային փոստի միջոցով <այստաստի Հանրապետության կառավարությանն աղընթեր անտառային նախարարների կոմիտե (այսուհետ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ գրառնքում մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով՝ ժամկետային պարտավորությունների, ինչպես նաև այն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «Ֆինանսական միջոցներ» դրավակներում չպահմիջի գնահատման համար սահմանված պայմանների արկղայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում այն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Ashkhen Paevyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին այն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևի վերաբերյալ՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները միանմանակ ուղարկելով Lusine.Ghahramanyan@taxservice.am և Prccorrespondent@min.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

8.14 Կոմիտեն այն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցման ատամային օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատմիրատուին տրամադրում է հարցման մասին այն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները հանդիման են իրականությանը համապատասխան: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվության արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրառնքում մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայտերի մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շահը գերազանցող ժամկետային պարտավորություններ կամ չի բավարարում այն հրավերով «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և

պայմանագիր կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվություն արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականություն չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման փուլում հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անվերադարձ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացնելու համոզմանը: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում այն հրավերի 1-ին մասի 8.18-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

8.15 Օրենքի 6-րդ կարգի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերի և հայտ գալու օրվան հաջորդող ինչպես աշխատանքային օրվա ընթացքում պատմիրատուին տվյալ մասնակցի տվյալները համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է իրագրության մարդիկ, որը դրանք ստանալուց հաջորդող ինչպես աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների բողոքարկման խորհրդին: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով սահմանված՝ մասնակցության իրականացման փուլից հետո հայտարարության դեպքում այն կետով նախատեսված՝ տվյալները չեն ներկայացվում իրագրության մարդիկ, եթե մասնակցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.14-րդ կետով նախատեսված ժամկետի ավարտից հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային երանգային հանձնաժողովի անդամներին տրամադրում է գնահատման բնօրինակների երկուսուսու օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուց հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Մասնակցները և նրանք ներկայացրելուց կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակցները կամ նրանք ներկայացրելուց կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

<այտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նպատակով, հրավիրվող նիստում՝ 1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունը համապատասխանությունը հրավերի և սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրառնքում մասնակցի՝ մասնակցությանը հրավիրված և որակավորման գնահատմանը է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) Կոմիտեի կողմից տրամադրված տեղեկատվության մեջ նշված որակավորման չափանիշի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին նկատմամբ անհամապատասխանությունները արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը գրառնքում մասնակցին առաջնորդելով մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունները:

8.19 Առաջին տեղը գրառնքում մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը գրառնքում մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և այլ նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը գրառնքում մասնակցից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ գրառնքում մասնակցին՝ կիրառելով այն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (կոտորելու) կամ պայմանագիր կնքվելու, իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է այն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 <այտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

<այտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրատարակվում է տեղեկագրում:

8.22 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության կիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել կոմիտեից այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

<անձնաժողովը կարող է առաջել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական արդյունքներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավաբան մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հայտեր ուղարկվելու դեպքում համապատասխան ակնարկում և տեղափոխվող արձանագրությունն անդիմանելուց հաջորդող առաջին տրամադրվող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության

¹¹ Մինչ նախատեսված ժամկետից հանձնելու և, քան գնման ընթացքում, չի կարգավորվում չափաբաժինները:

ստորագրան արդյունքում սպալվելից որպեսզի են իրականացվել չհասկացված պահանջներ, այսպե՛ս տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.23 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.22 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ միտք:

8.24 Ընտրված մասնակցին որոշելու նկատի ազդարարի հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի թաղանթումը՝

1) Համալսարանում նշում է ընթացակարգի թափարկում գնահատված մասնակցներին՝ նրանց դասակարգվելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնալիս առաջադիվերի:

2) Համալսարանի միջոցով ընթացակարգի մասնակցների էլեկտրոնային փուտին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.25 Արհեստի պայմանագրի կնքելը պատվիրատուի տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ոչ, ըստ ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընտրմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը պարտնավորում է անվիզի տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառներին մասին ու հայտարարություն անգործազույս ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անգործազույս ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդ օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կնքելու հրավերության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործազույս ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացուցային օր է: Անգործազույս ժամկետը կիրառվի: Կ: Եթե միայն մեկ մասնակց է հայտ ներկայացրել, դի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատու պայմանագրի կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործազույս ժամկետում որևէ մասնակց գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Արհեստի անգործազույս ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առջինն է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքում է գումարի մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործազույս ժամկետը լրանալուց հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուի ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջադիվը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքում է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործազույս ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջադիվը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրսըղ տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագրի կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին էլեկտրոնային փուտին ուղարկվում է ծանուցում պայմանագրի կնքելու առաջադիվը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացում պայմանագրի ազգանիմովը, ապա նա զրկվում է պայմանագրից ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխաձեռնար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվարկում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատված հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին: 9.6 Պայմանագրի կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջադիվը ստացած ընտրված մասնակցից համակարգի միջոցով ընտրվում կամ մերժվում է իրեն ներկայացված առաջադիվը:

9.7 Արհեստի սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմից համաձայնությանը, կարող են պայմանագրի նախագիծն ստանալուց փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանձնվել: գնման առարկայի բնութագրի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջադիվից գնի ակնկալվածներ:

9.8 Պայմանագրի կնքվելուց հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի թատարողարկը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԸՆՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ավարտվում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցը պատրաստի է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի ամբողջ աֆիսն կնքվելից պայմանագրով ստանալուց հետո պատվիրակներին մոտ ճակավով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերաբառման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանալուց հետո պատվիրակներին մոտ ճակավով կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից փոփոխմանի հաստատված հայտարարության տրամադրի կամ կանխի փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկարարության լիազորված մարմնի անվան բացված «30008000474» գանձարկարարության հաշվին:

Պայմանագրի ավարտվումը միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի, ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևով համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխաձեռնար հարկային պայմանագրի նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխաձեռնարի ավարտված կանխաձեռնարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի փրցման հաշվին իրականացվող գնման գործարքների դեպքում կանխաձեռնարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բանեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխաձեռնարի մարման կարող ստանալ ընտրված մասնակցի նախագիծը:

10.4 Եթե չափաբաժինները կազմաբեկված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակցից ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մատչելի, ապա կարող է ներկայացվել հնցված յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Եթե պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընտրվածից մեկ նկատմամբ:

2) կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մատչելուց հետո է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այն չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹²

11. ԸՆԹՅԱՍԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅՈՒՄԸ ՀԱՅՏԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դադարում է գործընթացը ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմավորված գնման ընթացակարգը կարող է անթողնվելուց հետո կամ մասնակցի չկայացած հայտարարվելը համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասուցնող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹³

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու տեղեկացվում հրավերում կատարվում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԵՆՔԱՅԻ ՀԵՏ ԱՆՈՒՄԸ ԳՈՐԾՈՒՄԸ ԳՈՐԾՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

ԸՆԴՈՒՄԸ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ԻՐԱՎՈՒՆԱԲԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

¹² Սույն կետից հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմավորվում չափաբաժիններով:

¹³ Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պայմանագրի:

12.1 Յորացանցուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատմիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անբարոյություններ) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հայտաբերությունները վարչակազմի հարկաբերությունները չեն և դրանց կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կազմակերպությունների կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Ցուրացանցուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատմիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անբարոյություն) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրինակ և ժամկետի, ք. երևան, Մեյքե-Արաբյան փող. 1 հասցեով,

2) գրատուին կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատմիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անբարոյություն) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքումը, որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անբարոյություն ժամանակահատվածում:

2) գնման ստորագրի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրամում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատմիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և ստորկապ:

4) վեճի ստորկապ և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, սպալույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկում վճարի չափը կարծում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով յարգարկված մարմնի անվանը բացված «90008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուց հաջորդաբար աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննում և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր յարգարկված մարմնին է սրբանախարհում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Կարգավորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող ինչպես աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված քանակային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալուց հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդին այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան ստույգ արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթամասում սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շարժված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուց հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատմիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ տրվող ներկայացրած անձը, պատմիրատուին և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենալ ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարացվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշումը իրավակարգողովի է:

12.11 Խորհուրդը

1) իրավունք ունի պատմիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անբարոյության վերաբերյալ ընտրվելու հետևյալ որոշումները:

ա. սրբանախարհում կատարելու կարգավորումներ և ընտրվել որոշումներ,

բ. պատմիրատուի գործողությունները, ընտրվել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ վկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառություններ պայմանագրից անվանվող գնումները մասին որոշման,

գ. փոխանցելու ընտրված որոշումները,

2) որոշում է կայացնելու մասնագիտի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:

3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նպատակով հրավերացնում է հավերթություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատմիրատուին պատասխանատուություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճենում և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանդիսանում համար, բացառությամբ պետական գաղութից պատմականորեն գնումների: Բողոքը ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրով:

12.14 Ցուրացանցուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման կիրք ճառայան գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընտրվելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելուց համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշում այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Ցուրացանցուր անձ, որը շահագրգռված է կրեվելու գործարքի վեճում հայտնում և որը վճարում է կիև պատմիրատուին, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողություն կամ անբարոյության հետևանքով, իրավունք ունի դատապարտվելու կարգով պահանջները վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքը ինքնաբերաբար կանցնում է գնման գործընթացը: Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 1-ին մասի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կանցնելուց հետո է հանձնել, եթե պատմիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանդիսային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ը Ն Թ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ

ՄԱՍ 11
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՑՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտությունները մասնակցներին հայտը պատրաստելու:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակցից պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով արաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պատանջվող վավերացվածությունները:

1.3 Հայտերը, հանրենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ ՀԱՅՏ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակցից համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն հրավերի 1-րդ մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:
Մասնակցից հայտը ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ»:

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի.

2.3 հայտի ապահովում: Արավորմանի հաստատված հայտարարությունը՝ տրտմանը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաքույն բնօրինակում կատարվող փաստաթղթից արտատպված (կանխավորված) ընթերնելի տարբերակը:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ»:

2.4 հայտարարություններ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված ռոպակիրման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ այնպես որպես ռեզուրվներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանությունը մասին՝ համաձայն հավելված N 3-ի, 3.1-ի և 3.2-ի, կցվելով հրավերի նույն կետով նախատեսված՝ ռոպակիրման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.5 Սույն հրավերով նախատեսված միջոցառում (ներդրիկ) պատճենը:¹⁴
2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրավասացվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):¹⁵

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ»:

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնավերջին և կանխատեսվող շտիպի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներին բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մակրոամանր նեյ պահանջվում և ներկայացվում:

2.9 Հայտում ներառվող դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ ռեպլիկայի դրամային ժամանակաշրջանում Հայաստանի Հանրապետության վերականգնման գործում ներկայացվելու կարգի, կարող են կազմված լինել տարբեր լեզուի, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համադրվել):

2.10 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացվում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերականգնված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.11 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

ԴԻՍՈՒՄ*

հայտնում է, որ ցանկից ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը _____ Ի կողմից «—ՀԱՆ-ՇԵՐ—/—» ծածկագրով հայտարարված
կատարողի անվանումը _____ չափաբաժնի (չափաբաժնեներին) և հրավերի
ընթացակարգի _____ չափաբաժնի (չափաբաժնեներին) համարը
պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ չն հայտնում և հավատարմ է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը _____ ղեկավար:

երկրի անվանումը _____
_____ Ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ հարկի վճարողի հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը _____ Ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը (գնատարի ազգանուն, անուն, ազգանուն) _____ ստորագրությունը _____

¹⁴ Եթե հրավերով ինքնավերջին պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանդիսանում է հրավերից:
¹⁵ Հանրագումար գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող մասնակցի կողմից հաղագրորդ փառացվածքները պետք է հաղագրված լինեն կոնսորցիանի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որպեսզանցված չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերի, որոնք հաղագրվում են կոնսորցիանի անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիանի պայմանագրով տրված անդամների պարտավորություն:

¹⁶ Սույն հավելվածը չի փոփոխում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:
* Խոսքերում է հանձնատարողի թաղանթագրի կողմից՝ մինչև հրավերը տրվելուց առաջ հաստատվածը:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ռ Փ Յ Ո Ւ Ն
մատակարարության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնը _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

մատակարար սակարանը

բավարարում է «ՀԱՄԱՅՐՄ-/-» * ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված մատակարարության
իրավունքի պահանջներին:

Մրատման մասին _____-ն

մատակարար սակարանը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ՀԱՄԱՅՐՄ-/-» * ծածկագրով ընթացակարգին մատակցելու
Չըջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակապրագմատիկ
համաձայնություն,

բ. բացակայում է փրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____-ին

մատակարար սակարանը

փրկված անձանց և (կամ) _____-ի

մատակարար սակարանը

կողմից իրենադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____-ին

մատակարար սակարանը

պատկանող բաժնեմաս (իլյաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մատակարարության
ընկալ:

2) փոց ներկայացնում է հայրը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց)
ոպյակները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մատակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայլերի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տոկոսները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մատակցի
գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մատակցի կողմից իրավապահանջներ ձեռնարկարարական կամ
այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկը տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)՝:

մատակարար սակարանը (իրավունքի սպառումը, ստանձնումը)

տոկոսակազմակերպություն

¹⁷ Երբ հավելվածը չի կնքվում, ճեփ այն հասցուցվում է էլեկտրոնային փոխանակ ստորագրությանը:
* Մրացվում է համեմատությունից բացառությամբ կողմից մինչև հրավերը ցերեկվազում հրաշարակնելը:
** Սույն ներկայացված նշանակումները բացակայությունը ընդգրկում են մատակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների
զբաղվածությունը:

Տ-ԿԱՏԱՆԵՐ
մատակարարի հրավերի շահառուների մասին

հ/հ	Անունը Ազգանունը Հարգանքները	<< քաղաքացիների համար՝ Նոյննակապակցման քարտի կամ անձնագրի կամ << օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Ներկայացված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

մատակարար սակարանը

_____ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին

մատակարար սակարանը (իրավունքի սպառումը, ստանձնումը)

տոկոսակազմակերպություն

¹⁸ Երբ հավելվածը չի կնքվում, ճեփ այն հասցուցվում է էլեկտրոնային փոխանակ ստորագրությանը:

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Լ Թ
ԱՄԱԻՆ
վերջերի պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

Խ/Ի	անունը, ազգանունը	դրավազրկումը	Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների		գործատուի անվանումը
			աշխատանքային փորձը	գործառնությունը որտեղ և կատարում աշխատանքը	

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքներում նշված մասնագետների հաստատում գրավից համաձայնությունները՝ մատուցվելիք ծառայություններում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (Դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

Առաջին ստոր գրանցումը ամսամյակ անգլանումը (ընթացիկ տարեկան, անուն-ազգանուն)

Առաջարկություն

Կ. Տ. 7

21 սույն հավելվածը չի կնքվում եթե այն հաստատվում է Հեկկորնային թվային ստորագրությունով:
* լրացվում է հանձնաձեռքի ընթացակարգի կողմից՝ մինչև հրավերը գծաթղթակազմում հրապարակվելը:

Գ Ղ Ա Յ Ի Ն Ա Մ Ա Ջ Ա Ր Կ
Ուսումնասիրելով «ՀԱՄ-ՃԲԲ-/-»՝ ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում վերջերի
պայմանագրի նախագիծը, _____ մասնագիտ անվանումը
-ն առաջարկում է

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով:

ՀՀ դրամ

Զարգացման համայնքներ	Ծառայության անվանումը	Կրճեքը (ինքնադրճի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տասներկու և բազմերկ/	ԱԱՀ** /տասներկու և բազմերկ/	Ընդհանուր գինը /տասներկու և բազմերկ/
1	<<Վանա արտիկանը անտեսանելի անվանում ԱՅՏ>>	3	4	5, 6, 7
2	<<Տեղան արտիկանը անտեսանելի անվանում ԱՅՏ>>	3	4	5, 6, 7
3	<<Տեղան արտիկանը անտեսանելի անվանում ԱՅՏ>>	3	4	5, 6, 7
...

Վանա արտիկանը (ընթացիկ տարեկան, անուն-ազգանուն)

Առաջարկություն

Կ. Տ. 22

22 սույն հավելվածը չի կնքվում եթե այն հաստատվում է Հեկկորնային թվային ստորագրությամբ:
* լրացվում է հանձնաձեռքի ընթացակարգի կողմից՝ մինչև հրավերը գծաթղթակազմում հրապարակվելը:
** Իրի մասնակցից անվանագրված արժեքի հարկը գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆ ԱՊԵՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
N _____

Ք. _____ « _____ » _____ 20 թ.

« _____ », ի դեմս _____, ի որը գործում է _____
_____ ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ «Կատարող»), վրա կորնից,
կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ «Կատարող»), վրա կորնից,
կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՄՏՐՎԱԾ

1.1 Պայմանագրով հանձնարարվում է, իսկ «Կատարողը ստանձնում է _____ ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ «ծառայություն») համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ «պայմանագիր») հակառակումը մաքուր կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցին համապատասխանաբար և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել «Կատարողի» կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու «Կատարողի» գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հաճեցողությամբ սահմանելով անպարտաբար դրակի ծառայությունը պայմանագրի սահմանափակումները ծառայության անհատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել «Կատարողի» կնքելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգին:

բ) Հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել «Կատարողից» կնքելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե «Կատարողը» էականորեն խախտել է պայմանագրից: «Կատարողի» կողմից պայմանագրից խախտելու էական է համարվում նաև՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Բնութագրել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի-գծման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել «Կատարողին»:

2.2.2 Ծառայության արդյունքը ընդունելու դեպքում «Կատարողին» վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ մասների խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

2.3 Կատարողը իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* քննվում է հանձնարարի ծառայության կողմից մինչև հավելված ստեղծագրում հրատարակելը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ընկալակարգի գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված ընթացքում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգին և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սեփականացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Կապակի օբյեկտի և դրա առանձին մասերի երաշխիքային ծածկանները ներկայացված են պայմանագրի N - Հավելվածում 12.3:

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա «Կատարողը» պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության վերացման համար կապակառուի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով²⁴:

3. ԾԱՄԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՎԱՐՈՂ

3.1 Մատուցված ծառայությունը ընդունվում է Պատվիրատուի և «Կատարողի» միջև համաձայնագրով ստանձնագրի կնքում: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Պատվիրատուի և «Կատարողի» միջև երկխոսության փաստաթղթով փաստաթղթով նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցումը համար նախատեսված օրը ներդրալ «Կատարողը» Պատվիրատուին է արձանագրում իր կողմից ստորագրված ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆինչվում է Ֆինչվումը փաստաթղթով (հավելված N 3.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը սերվարիված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում) նաև համաձայնագրով սահմանված պայմանագրի (հավելված N 3): Ընդ որում «Կատարողը» համաձայնագրով սահմանված պայմանագրի իրականացումը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրության լրացմանը միայն այն դեպքերում, որ երբ վերաբերում են իր տվյալների (լրացման կարգը սերվարիված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինչվումների» նախադրյալի իրականացմանը):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդ արձատարանքային օրվանից հաշված _____ արձատարանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով «Կատարողին» է արձանագրում իր կողմից ստորագրված համաձայնագրի ստանձնագրի արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար իրեն համարժեցանքով հրավերում եղած պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում համաձայնագրի արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով «Կատարողին» հետ է վերադարձնում համաձայնագրի արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք համարված բացասական եզրակացությունը: Այս կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նաև իրաջեմակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և «Կատարողին» նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետի հաջորդող արձատարանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով «Կատարողին» է արձանագրում իր կողմից ստորագրված համաձայնագրի արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար իրեն համարժեցանքով հրավերում եղած պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում համաձայնագրի արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների առթև համակարգի միջոցով «Կատարողին» հետ է վերադարձնում համաձայնագրի արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք համարված բացասական եզրակացությունը: Այս կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նաև իրաջեմակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և «Կատարողին» նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4. ՊԵՏԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԻՆԸ

4.1. Այս պայմանագրով «Կատարողի» մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է _____ տարեկան _____) << դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն³³:

Գինը ներառում է «Կատարողի» կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հաղորդը, տուրքերը և << օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

³³ Կիրառվում է եթե վերջին է շինարարական ծրագրի կատարման օրակի նկատմամբ գերհիմնական հանդիսություն ծառայության մատուցման պայմանագրի:

³⁴ Կիրառվում է եթե ներքին է շինարարական ծրագրի կատարման օրակի նկատմամբ գերհիմնական հանդիսություն ծառայության մատուցման պայմանագրի:

³⁵ Եթե «Կատարողի» կողմից գնումի տարածքի ներկայացվել է տարալի ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրի վերջին «ներդրալ ԱԱՀ-ն» բաժնից հանվում են:

Շտապուրդյան մատուցման գինը կարող է և Կատարողը իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն պիտեզեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից մինչև _____ (_____) ՀՀ դրանք, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Շտապանցվող դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվու) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նվազումը վճարողի համաձայնությամբ:²⁶

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցանելու ծախսերից բացառելով և ՀՀ դրանով անվանարկի դրամային միջոցները Կատարողի հաշվապահային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է համաձայն Ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2): Առկա համաձայն չանկողմ և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսավայել միջոցներ, ապա վճարումը իրավասացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՒՄՏԵՐԻ ՊԱՏԱՄԱՐՈՒՄ ԿԱՌՁԵՐՈՒՄ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծախսերից մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական ընտրությունը չի փոխանցվում և ծախսերի մատուցումը իրականացնող ընտրված Կատարողից գանձվում է առգանքը՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (գրտ անքոջը հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:²⁷

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծախսերից մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չվատարված ծախսերից գնի 0.05 (գրտ անքոջը հինգ հարյուրորդորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծախսերի մատուցումը ստանալուց հետո: Կատարողի վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվատարված գումարի 0.05 (գրտ անքոջը հինգ հարյուրորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերի իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ներթափվում ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները սրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՈՒՐՈՒՄ ԵՐԳԻՑԻՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐԱՄԱՍՏՐՈՒ)

Այդ պայմանագրով և այն պայմանագրի հիման վրա վերական համաձայնագրերում պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհարթակարգի ուժի ազդեցության հետևանքով: Որոշ ծագել է այն պայմանագրող կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի կանխատեսված են երկրաշարժի, ջրի ներթափումը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և ատոմային զորություն հայտարարումը, թաղամասի հողաբաժանումը, գործարարական միջոցների ազդեցությունը, հարկադրականության միջոցների ազդեցությունը, վերականգնման անորոշումների ազդեցությունը և այլն, որոնք անխնային են բարձրում այն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտապարզ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուր իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՆՎՈՐՈՒՄ ԴՈՒՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

²⁶ Կատարողը կարող է դրամային տարաբանական կանխավճարից կամ դրա մի մասից, ԸՆԴ դրամ վերցնել պայմանագրում կանխավճար սահմանված է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրող չի նախապես համաձայնեցված հարկազան, ապա այն կնքող հանվում է նախավճար:

²⁷ Պայմանագրի «Տեղանքի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա ներկան լինելու դեպքում գործարարը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նվազմանը, որի համար օրվա գարազն ընթացքում հարկազան են ֆինանսավան միջոցներ և վերջին է համաձայնագրի:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանակը:²⁸

7.2 Պայմանագրի ծագման կողմի վճարվող պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հավելորդ պարտավորության հաշվանցում, առանց կողմերի գրավոր և կնքված հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավորողի գրավոր համաձայնության:

7.3 Կնքում դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է որ գնման գրքերից մեկը և պայմանագրի վերջում, Կատարողը ներկայացրել է կնքի փաստաթղթեր (տեխնիկականներ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակցի հանցանքի մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի հիման որոշումը չի համապատասխանում իրավունք ունի միավորաձեռնություն լուծելու պայմանագրից, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն ինչը փաստաթղթերում պայմանագրի չկնքելու համար: ԸՆԴ դրամ Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միավորման լուծման հետևանքով Կատարողի համար ստացուցող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջին պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով կորիտարցվել իր մեղքով Պատվիրատուի կամ վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրի լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությանը՝ համաձայնագրի կնքումից հետո: Կողմերից, որը փաստաբանական պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գնը գործառնային է, ապա նաև այդ պայմանագրի կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարվել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանձնվում են զվար ծախսերից ծավալների կամ ձեռք բերվող ծախսերից միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործընթացի արգելադրությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կարավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրավասացվում է գործակալության պայմանագիր կնքելու միջոցով 1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացվում է Պատվիրատուին՝ ազանադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և Պրա կողմ հանրապետության անձի տվյալները փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:²⁹

7.7 Եթե պայմանագրի իրավասացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: ԸՆԴ դրամ, կրեդիտորների անուանի կրեդիտորներից որպես գալու դեպքում պայմանագրից միավորաներուն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ վիրտուալում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:³⁰

7.8 Ծախսերից մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալով Կատարողի արտադրությունն անկախության դեպքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մասին վերաբերող ծախսերից մատուցման օգուտներն են պահանջը: ԸՆԴ դրամ այն փետրվարի ամսին, երբ Կատարողը ծախսերից մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել, քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (նախարարություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտ կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի երկուսն անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ, պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դրա և միջնակարգի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքի ընտրություն վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված

²⁸ Պայմանագրից միջոցների հաշվի պարտավորությունները չտարաբանող գնումները դեպքում այն նախարարությունը պայմանագրից հանվում է:

²⁹ Այն վերաբերում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրավասացվում գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո:

³⁰ Այն վերաբերում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրավասացվում համապարտ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքումից հետո:

հարաբերությունները կարողանալով են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և որպես համար պատասխանատու է պատասխանում:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի կողմնակի փոխարկում համաձայնությունը բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անորոշապես ֆինանսական հաստատությունների նպագեցման դեպքերին: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխարկում համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից տրամադրված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ Նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սույն վեժով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ձագած վեժերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեժերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կեցվում է երկու օրինակից, որոնց ունեն հավասարազոր կրակաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հոդվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության կրակաբանական փրակցության միջոցների արկարկության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով՝ Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն վեժերի օրվան հաջորդող վեջ անվան ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիրը վեժերի ծանուցումը տրամադրվող տրամադրվող աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից ֆինանսական լուծվում է:³¹

8. ԿՐՄԱՆԵՐԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆՎԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՑԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Գ Ա Տ Վ Ի Դ Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(պարտավորություն)

(ստորագրություն)

Կ, Տ

Կ, Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

³¹ Սույն վեժը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Քուռների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԻՆԻՆԿԻՆԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՒ - ԲՆԱՆՆ ԺԱՄԱՆԱԿԻԱՅԻՆՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ	Ծառայության				մատուցման	
	հրավերով նախատեսված չավանդանի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանձնագրերը ըստ ԳՄԱՆ (ԳՄՎ)	ստեխսիկական բնութագրերը	չավորման միավորը	ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը
						հասցեն
						Ժամկետը**

* Ծառայության մատուցման վերջնաքանակները չի կարող ավել փնել, քան փոխադարձում դեկլարացիայի 15-րդ մասին: ** Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Քուռների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն սյունակում ժամկետի հաշվարկը կատարվում է ֆինանսական միջոցներ նախազեղվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՎՍՏԱՏՎՈՒՄ

_____ /պարտավորություն/ _____ /ստորագրություն/
Կ, Տ Կ, Տ

ԱԿՏ N
պայթեցնագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսեցող վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (պայտիներ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (պայտիներ՝ Կատարողի) մեծագույն ստորագրություններով

(պայտիներ՝ Կատարող) մինչև 20 թ. _____-ին կերված N _____-ին հանձնանալ-վերցնանալ գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնանալ-վերցնանալ նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծախսերը/արդյունքները.

Ծախսեր/արդյունքներ		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՒՄԵՐԸ

Հանձնեց
Ընդունեց
Հայտը նախագծան ներկայացուցիչ:

ազգանուն, անուն _____
ստորագրություն _____

ազգանուն, անուն _____
ստորագրություն _____

ՀԱՐՑՈՒՄ
ՀՀ կառավարության 2017 թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Կտանների գրքերից» կազմակերպման՝
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների նշումն առկա

_____ -ի կարիքների համար կազմակերպված _____
_____ Ընթացակարգի հրավերը
_____ թվականի _____-ի N _____ որոշմանը սույնի ն տեղ է ցատկերից
ձեռնարկով կազմակերպման գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 _____ կազմակերպողի կողմից (նախնական) _____
Ստորագրություն _____

N	Ընթացակարգի հրավերը		
	անվանումը	կազմակերպողի հիշգրտման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը

Ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2017 թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Կտանների գրքերից» կազմակերպման՝ կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն է-ին տեղը ցատկերից ձեռնարկով՝ կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Ստորագրություն _____ ձեռնարկով գնահատող հանձնաժողովի քարտուրսող _____
_____ Ընթացակարգի հրավերը _____

* Մտցվում է հանձնաժողովի թաղանթների կողմից՝ մինչև հրավերը փակվածը/արդյունքները հրապարակվելը: _____ 20 թ. _____

Ընթացակարգի ծանկարգի անվանումը	Պատվիրատուի անվանումը	Հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Հարցը ներկայացվելու օրը/ևս քի քաղաքը/ Գյումրիի կոմիտեի վիճակագրության և ստատիստիկայի կենտրոնի կողմից մշակված հարցման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը	Մասնագր				Հարցը ներկայացվելու նախքան հարցման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը	Կատարողի անունը	Կատարողի հասցեն	Կատարողի պաշտոնը	Կատարողի ստորագրությունը
				20 թ.	20 թ.	20 թ.	Շտաբանը					
				Հարցը ներկայացվելու նախքան հարցման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը								

Տրված աղյուսակում ստորագրված է: _____ (կազմակերպման պատասխանատու)

* Քաղաքում է համաձայնագրի ճշգրտության կրթիչ միջև հրավերը տեղեկատվության հարցազրույցը:

Հավելված 8
«ՀԱ Ա 020-1/1» Ջանկազարի
ընթացակարգի հավելի
ՏՈՒՄԱՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(Խայտի ապահովում)
Ք. Երևան _____ 20 թ. **

Ընթացակարգի անվանումը _____ Ի ղեկավարում Ընթացակարգի անվանումը _____ Ընթացակարգի անվանումը _____

Որը գործում է Ընթացակարգի կանոնադրության հիման վրա (այստեղևում՝ Ընթացակարգի, ստիպով միակրթական ստիպանում է Ինտելեկտուալ Ինտելեկտուալ համաձայնությունը:

1. Համաձայնությունը առաջիկան

1.1 Ընթացակարգը մասնակցում է _____ (պատճառ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված _____ ծառայություններում: * Ջանկազարի գնումը ընթացակարգի:

1.2 Ուսուցիչը մասնակցությունը հայտի ապահովում, Ընթացակարգը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրերը, լրացված և հաստատված Ընթացակարգի կողմից համաձայն ՀՀ վեճադատական բանախմարի հաստատման «Հանրային կառավարման մասնակցության կրթիչ գնումը ներկայացվելու կարգի» համաձայնությունը, որով նախատեսված է հարցման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը: * Գումանիթի մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մասը նախատեսում է կազմակերպության կողմից հարցման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը ներկայացվելու և կից վճարման պահանջագրերը (այստեղևում՝ մասնակցության հարցման կանոնադրությունը):

1.3 Ընթացակարգի կրթիչ գնումը ներկայացվելու նախաձեռնությունը բխում է պատվիրատուից (Վճարման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը) և կից վճարման պահանջագրերը (այստեղևում՝ մասնակցության հարցման կանոնադրությունը):

1.4 Բանախմարի մասնակցությունը հարցի ապահովման վճարման պահանջագրերը, ընդդրում է կատարում՝ Պատվիրատուի կրթիչ սույն տրամադրի համաձայնագրի և Ընթացակարգի կողմից գնումը ներկայացվելու նախաձեռնությունը բխում է պատվիրատուից (Ընթացակարգի կողմից նախատեսված է հարցման օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը) և կից վճարման պահանջագրերը (այստեղևում՝ մասնակցության հարցման կանոնադրությունը):

1.5 Բանախմարի կրթիչ գնումը մասնակցությունը հարցի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած դիմագրի (Ընթացակարգի կողմից) համար Բանախմարի պատասխանատվությունն չի կրում:
1.6 Սույն համաձայնագրից բխում է կից մասնակցության հարցի ապահովման վճարման պահանջագրից Բանախմարի կողմից ներկայացվելու դեպքում, Բանախմարի կողմից ներկայացվելու օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատու չվճարման հետ կապված Ընթացակարգի մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԱԲԻՆ Գլխի Բաժնի Գլխին (Կառավարիչ Երկր):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրից բխում է սույն Ընթացակարգի կողմից կազմակերպման պահից և վավեր է գնումը ներկայացվելու մասնակցից հարցը Ընթացակարգի կրթիչ ներկայացվելու օրը/ևս քի քաղաքը/ թվականը 90 (ընձամս) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կազմակերպման ծագած վեճերը լուծվում են բանախմարի կողմից: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընթացակարգի հասցեն, բանախմարի կազմակերպումները

- Ընթացակարգի անվանումը _____
- Ընթացակարգի հասցեն _____
- Ընթացակարգի կազմակերպման օրը/ևս քի քաղաքը _____
- Ընթացակարգի կազմակերպման հասցեն _____
- Ընթացակարգի կազմակերպման հասցեն _____

Ընթացակարգի անվանումը _____ Կ ՏՅՂ
* Քաղաքում է համաձայնագրի ճշգրտության կրթիչ միջև հրավերը տեղեկատվության հարցազրույցը:
* Քաղաքում է մասնակցի կողմից
12 Դժվարությունների կարգավորման ծրագրի կազմակերպման հարցազրույցի օրը/ևս քի քաղաքը

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթերդ և լրացման կարգը

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՎԱՆՋԱԳՐԻ Ն (մասնագրության հարցի ապահովում)	
2.	Ներկայացված ամսաթիվը՝ " _____ 20__ թ.	
3.	Ուկրաինայի (այսուհետ՝ Վճարող)	
4.	Վճարողի քանիք՝	
5.	Վճարողի հարչի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀԾՀ՝	
8.	Շահառու՝	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահառուի քանիք՝	
11.	Շահառուի հարչի համարը /ԽՀ/Ն/	
12.	Գումարը բանկում և քանիքով՝	
13.	Արժույթը (բանկում և կորով)	
14.	Գործադրի /վճարման/ նպատակը՝	
15.	Գուման ընթացակարգի ծածկագրերը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
17.	Կից՝ _____ ԸԶ	
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ /
19.բ.	Կ.Տ.	Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի քանի կողմից		
20.ա.	/ _____ / Կատարագրություն/ Կ.Տ.	21.ա. / _____ / Կատարագրություն/ Կ.Տ.
20.բ.	" _____ 20__ թ.	22.Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20__ թ.

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ենթերդը	Նշված դաշտի/ վավերացմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացմանի լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնողը
1	2	3	4	5
1.	Վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիքն Վճարողն
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիքն պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի քանիք)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հարչի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

33 Վճարման պահանջագրից լրացվում է համաձայն սույն կողմերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթերդի և լրացման կարգի»:

7.	վճարովի <Յ>	պարտադիր	հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	մասնավորապես նշանակում է հաշվառված հարկատու	մասնավորապես նշանակում է հաշվառված հարկատու
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Եղջվում են նաև այլ տիպակերտ քստ անհրաժեշտություններ	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
9.	շահառուի <Կ><<<	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է <այստեսանի <անհրաժեշտություններ ստացողի կողմից լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (նախաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարով, որի միջև պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և փոխում)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հինգ հանրիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հինգ հանրիսացող	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից

17.	արդիւ էջերի քանակը	պարտադիր	փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառու վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող քանակին, ինչպես նաև եղջվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում վճարի դիմաց, տրամադրում անցնելու դիմաց, տրամադրում երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը ֆի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (նախաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացումը և ֆինանսավան կազմակերպության (նախաճյուղին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ դրում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փրց ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (նախաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արժեքության ընթացում: Ոչ պարտադիր է կնիքի պահանջարկը հաստատվելու դեպքում	լրացվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի կողմից	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արժեքության ընթացում	լրացվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (նախաճյուղի) արժեքագրի	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից

ՏՈՒՄԱԾԹ ՍՄԱՆ ՀԱՄԱՅՈՒՄԱՆՈՒԹՅԱՆ (ԿԱՅԱՆՈՒՄԱՅԵՐԻ ԿԱՍՏԱՐՈՒՄԱՆ ԱՍԿՈՒՈՒԹՅԱՆ)

Բ. Երևան _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____ 20 թ. **

Ընկերության անդամը _____ Ընկերության տնօրեն _____
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության իրենց վրա (այստիպում) Ընկերություն, ստեղծվ փակօրյանի
 ստիպմամբ է հետևյալ տնօրենքի վնասումն համաձայնությունը.

1. Համաձայնության ստացիկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ (այստիպում՝ Պատվիրատու) կողմից
 կազմակերպված՝ _____ Ընթացակարգ նախագիծը.

1.2 Պաշտոն գնանք ընթացակարգի արդյունքում կնքվելու պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը
 Պատվիրատուին է ներկայացնում տղն տնօրենքի համաձայնագիրը և կից վնասումն ապահանջագիրը՝ լրացված և
 հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատումն ՀՀ «Տնտեսական կազմակերպության
 գործառնությունների կատարման ծանուցիկ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերացման պայմանների և դրանց
 լրացման կանոնների»-:

1.3 Ընկերության կողմից գնանք ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ
 պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն տղն տնօրենքի համաձայնագիրը և կից վնասումն ապահանջագիրը
 (այստիպում՝ ապահանջագրի կատարման ապահովման վնասումն պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը
 սպասարկող բանկին (այստիպում՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վնասումն պահանջագրի ընդունումն ապահովում է կատարման
 Պատվիրատուի կողմից տղն տնօրենքի համաձայնագրի և գնանք ընթացակարգի արդյունքում կնքված
 պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի ընդունվելից, որոնք
 նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վնասումն պահանջագրում: Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վնասումն պահանջագրում նշված գումարի վնասումն հետևանքով
 առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:
 1.6 Սղնք համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վնասումն պահանջագիրը Բանկ
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին
 գրավոր չվնասումն դեպքում, Պատվիրատուն չվնասումն հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները
 փոխանցում է ՀՀ ԱԲԻԲՆԱ Բրնոյի Ռեկրիտինգ >> ՓԲԸ (կարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սղնք համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վնասումն
 Ընկերության կողմից կնքվելից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին
 օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սղնք Համաձայնագրի վավերացմանը ճաշակատարման ճաշակատարման վնասումն
 Համաձայնությունն ծնող չթրելու դեպքում վնասումն ընդունվում են դատավան կարող:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացմանները

Ընկերության անդամին _____

 Ընկերության հասցին _____

 Ընկերության տնօրենի ստորագրությունը _____

 Ընկերության անդամի ստորագրությունը _____

 Ընկերության հավելվածի հարցումն հավերժ

 Ընկերության տնօրենի ստորագրությունը _____

 Հ.Տ

* Մտցվում է համաձայնագրի ընթացակարգի կողմից՝ մինչև հրավերը փորձագրում հրապարակվելը:
 ** լրացվում է մասնակցի կողմից

20. Բ.	ստորագրությունը շտապով պատարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնակցի) կնքը	պարտարկի	Ֆի լրացվում	
21. ա.	վնասումն պատարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնակցի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտարկի	վնասումն ապահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21. Բ.	վնասումն պատարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնակցի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտարկի	վնասումն ապահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վնասումն պատարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնակցի) կողմից կատարման անապահովման դեպքում	պարտարկի	վնասումն ապահանջագրի Ֆինանսական կազմակերպության (մասնակցի) կողմից պարտարկի նշվում է պահանջագրի կատարման անապահովման դեպքում	

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳՐԻ № N (պայմանագրի կարգադրման ապահովում)	
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ " 20__ թ.	
3.	Մեծատրոստ (այսուհետ՝ վճարող)	
4.	Վճարողի քանիք՝ _____	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝ _____	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____	
7.	Վճարողի ՀՇՀ՝ _____	
8.	Շահառու՝ _____	
9.	Շահառոյի ՀՎՀՀ՝ _____	
10.	Շահառոյի քանիք՝ _____	
11.	Շահառոյի հաշվի համարը /ըջ. №/ _____	
12.	Գումարը թվերով և բարձրով՝ _____	
13.	Արժեքը (բարձրով և կորով)՝ _____	
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝ _____	
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝ _____	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, քանակ համարները, տրամադրման պայմանը _____ 17. Կից՝ _____	
19. թ.	Կատարված է շահառոյի քանիքի կողմից / _____ / Կ.Տ. _____	18. թ. Կատարված է վճարողի քանիքի կողմից / _____ / Կ.Տ. _____
20. ա.	Կատարված է շահառոյի քանիքի կողմից / _____ / Կ.Տ. _____	21. ա. Կատարված է վճարողի քանիքի կողմից / _____ / Կ.Տ. _____
20. բ.	Կատարված է շահառոյի քանիքի կողմից " _____ " 20__ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ " 20__ թ.

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառոյի կողմից՝ վճարողի քանիքի և վճարման պահանջագրի Ներկայացման օրը
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (վանանցողի) անվանումը (վճարողի քանիքը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի քանիքային հաշվի համարը և սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (վանանցողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի քանիքային հաշվի համարը և սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (վանանցողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոստային իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՇՀ	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոստային իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է լրացվում է

Մ.Վճարման պահանջագրի կարգը և համառոտ տեղեկությունները սահմանված են «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգը»:

Ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	Ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
--	---

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ստորագրող կամ սակավանոց) հանդիսանում է

(այսուհետ՝ բենեֆիցիարը)¹⁵ և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ստորագրող կամ սակավանոց)

_____ կերպով N _____ պայմանագրից թխող պրինցիպալի
(ամիցը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքը _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող անձը, այլ վարչակազմի հաստատություն կամ սպանդակագործական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով աստիճանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

_____ (բովանդակությունը) _____ (բովանդակությունը) (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (թիվը՝ թվերով) _____ (թիվը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ (բանկի անվանումը) _____ բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետևանջ է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունն ընկալելով:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ Ներքույս:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը _____ (թիվը՝ թվերով) _____ (թիվը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

¹⁵ Պերսոնալ իրավունքների պարտավորություններ ստացանդար գնումների գործարքների դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար սեփականատեր և/կամ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
Երաշխիքն է հանձնագրի թվով ցուցաբերվող կողմից մինչև երաշխիքի փերիոդի ավարտը կատարվող:

9. Այն դեպքում, երբ բնեֆիցիտը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարի ամբողջությունը, այդ թվում՝ երբ բնեֆիցիտի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում երաշխիք տվող անձի քանկային հաշվում առկա չեն քանկային միջոցներ, այս երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բնեֆիցիտին վճարում է սուժանյա յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ դրոմ, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղման է բնեֆիցիտի պահանջը, եթե՝
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը ներժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մեղման մասին տեղեկացնում է բնեֆիցիտին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության Ըարդաքայնական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ներվալ են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տեսքին _____

_____ (ամիսը անապօրինը տարիներին)