



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ  
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

<25> *Suzgheef* 2017թ. N 250-ՆԿ

ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ԹՂԹԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ  
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ԶԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ  
ԳՆՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

- Հաստատել գնանշման հարցման ձևով թղթային եղանակով կազմակերպվող՝
  - անշարժ գույքի և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ապրանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի
  - գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող աշխատանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի
  - գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ծառայությունների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:
- Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:
- Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Վ. ԱՐԱՄՅԱՆ

Հանձնարարական №1  
ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի  
մայիսի 15-ի N 850 հրամանի

**Օրինական ձև**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԳՆԱՀԱՆՇԱՆ ՀԱՐՑՑԵՆՆ ԱՄԱՐ

Հայտարարություն տղի տեղադր հաստատված է գնահանան հարցման հանձնաժողովի  
20 թվականի «ամիս» «օր» «դրոջման համար» դրոջմար Ա հրավարակվում է  
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն  
Գնանշման հարցման ծածկվողը՝ \_\_\_\_\_ ԳՀԱՆՈՂԸ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հասցեում,  
(պատվիրատուի անվանումը) (պատվիրատուի հասցեն)  
հայտարարում է գնանշման հարցում, որն հրավանջվում է մեկ փուլով:  
Գնանշման հարցման ընտրված մատակցին սահմանված կարգով կառուցարկվի  
կիցը՝ \_\_\_\_\_ մատակարարման պայմանագրի (այսուհետ պայմանագրի):  
արժանքի սեղանումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ բարոյացություն չունեցող անձ լինելու  
հանգամանքից, ունի տղի գնանշման հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:  
Գնանշման հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մատակցներին  
ներկայացվող որակակրման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են տղի ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մատակցիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մատակցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մատակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:  
Գնանշման հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին,  
մինչև տղի հայտարարության հրավարակվման օրվանից հաշված՝ \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ որում,  
թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում:  
Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի օրոմարումն անվճար (կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրանը, որը չի  
կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, փնայված  
լինելը հավատարմ բանկի կողմից տղված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու  
դեպքում)՝ այդպիսի պահանջ ստանալու հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ  
է հրավանջանել՝ \_\_\_\_\_-հաշվեհամարին<sup>1</sup>):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջը դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում  
է հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամարումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:  
Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մատակցի՝ տղի ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:  
Գնանշման հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել \_\_\_\_\_ հասցեով,  
(պատվիրատուի հասցեն)  
փաստաթղթային ձևով մինչև տղի հայտարարության հրավարակվման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ  
օրվա ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անօդերեկ կամ ռաժերեկ:  
Հայտերի քանակը տերի կունեսա \_\_\_\_\_ հասցեում, « տարիներիկ » « ամիս » « օր » ին ժամը  
\_\_\_\_\_ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ, բողոքները պետք է ներկայացնել, Գնումների բողոքարկվման  
խորհուրդ՝ ք. Երևան, Սեյրե-Արշակյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է տղի գնանշման  
հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000  
(երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների  
նախարարության անվանը բացված «900608000482» գանձապետումային հաշվառման արկի:  
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ \_\_\_\_\_ին

Հնայխոս \_\_\_\_\_  
Ա. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_  
անվանումը

<sup>1</sup> Փակագրված նշված արդարադրությունը հանձնում է, եթե հրավերի օրոմարումն համար վճար չի ներկայացվում, հավանա  
դեպքում նախարարությունից հանվում է «անվճար» բառը:  
<sup>2</sup> Փակագրված նշված նախարարությունը հանվում է, եթե հրավերի օրոմարումն համար վճար չի ներկայացվում

Հարգելի մասնակից եւ խմբակցներ, ինքուր տեղ մակրամանությունն ուսումնասիրել սույն հրավերը թանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ենթակա են մերժման:

Հարգազարկաւ է  
Ձեռք / ժամկետով  
գնեւեղան հարցման գնահատող հանձնարարողի  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

«Գնորդի տարբերակ»

Ն Ա Ի Ն Ն

ՆՈՒՄԱՐԻ ՆՈՒՇԵՐԻ ՆՈՒՄԱՐԻ ԿՈՄՊԻՏԵՐԻ ՆՈՒՄԱՐԻ ԿՈՄՊԻՏԵՐԻ ԿՈՄՊԻՏԵՐԻ  
ՆՈՒՄԱՐԻ ԿՈՄՊԻՏԵՐԻ ՆՈՒՄԱՐԻ ԿՈՄՊԻՏԵՐԻ ՆՈՒՄԱՐԻ ԿՈՄՊԻՏԵՐԻ

(ստորից առաջի անվանումը) \_\_\_\_\_ սպորտի անվանումը  
**ՅԵՌՔՔԵՐԻՄԱՆ ՆՐԱՏԱՆՎՈՒԿ ՀԱՅՏԱՆԱՐԽՈՒՄԱՆ ԳՆԱՆՇՆԵՐԱՆ ՀԱՐՑԱՆ ԱՐԱՎԵՐԻ**

**ՄԱՍ 1.**

1. Գեներալ առարկայի ընդթափումը
2. Ստանանցի մասնակցությունը հրավերների պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարից
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընտրված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի հրափրելը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՆԵՐԱՆ ՀԱՐՑԱՆ ՀԱՅՏ ԴԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցնող մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի
4. Հայտը պատրաստելու կարգը
5. Հավելվածներ 1-12

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի յուրեմ —ԳՆԱՐԶԲ—/— ծանկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այտուհետև ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գեներալի մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գեներալների մասին» ՀՀ օրենքի (այտուհետ օրենք) ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գեներալների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այտուհետ՝ կարգ), այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նախատվում է «Գեներալների անվանում»-ի (այտուհետև պատկերատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այտուհետ՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձր, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ վերադառնալով Հայտարարի Հայտագրության հրավերը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քաղաքականության էջերումային փոստի հասցեն է՝ « Էլեկտրոնային փոստի հասցեն »

1. ԳՅԱՆԱ ԱՄՈՒՎԱԾՔ ԲՆՈՒՑԱԳԻՏՈՒ

1.1 ԳՅԱՆԱ արտրկա է հանդիսանում «Գաղափարը ստեղծող» կարիքների համար՝ «ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկ» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև այլուհամբ), որոնք խնամարկված են «Հասարակարգը բառակա» չափաբաժնիկներում՝

Հարգարժեքների հավանորոնք	Հարգարժեքների անվանումը
1	ՀՀ ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկի անվանում N 12
2	ՀՀ ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկի անվանում N 23
...	...

Անրաժեքը տեղեկվածված քննարարները, ինչպես նաև մասնագիտը, տեղեկվածված տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների անորոշական և համարժեք նկատագրությունը կազմում են կեղծվիթը պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 7 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախագրված պայմանների մարզակարգում համար պահանջվում են հերթվալ կցնեղները՝

ըստ «Հրավերային ուղղա» հետևյալ ոլորտների՝

Հարգարժեքների հավանորոնք	Պահանջվող կցնեղների ցուցանիշները
1	ՀՀ ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկի անվանում N 12
2	ՀՀ ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկի անվանում N 23
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգով շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, փոխարկացի կանխավճար ներդրելիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Հարգարժեքների հավանորոնք	Կանխավճարի հարկացանման
1	ՀՀ ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկի անվանում N 12
2	ՀՀ ԳՅԱՆԱ արտրկող սակաբեկի անվանում N 23
...	...

Ընդ որում կանխավճարի հավաքագրումը ընտրված մասնակցին կտրամարդի սուղ հրավերի 1-ին մասի 10,3 կեսով ամհանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կեղծվիթը պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄՈՒՎԱԾՔ ԿԱՆՔԱՎՈՐՈՒՄՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱԾՔ ԴՆԱԿԱՆՑԱԿՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՆՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՊՐԱՅՑ ԳՆԱՀԱՆՍՄԱՆ ՎԱՐՈՎ

2.1 Սույն ընթացակարգով ձեռնարկվելու հրավերը չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ռատակված կարգով ճանաչվել են սնանկ, 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի փնջն մեկ տոկոսը, բաց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:

3) որոնք կամ որոնց գործարար նախնի ներկայացրելից հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարգելիության հիմնադրվածում, երեխայի շահագործման կամ նարկային թրաֆիկինգ ներառող հանցագործություն: հանցագոր հանագործակցություն

1 Նախագրվածվում է հրավերով նախ ներկայացնել:

ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության գործունեության գծով ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ռատակվածությունը զրեղծելու սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում արկա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անորոշարկվել վերջնական ակտ՝ գնումների ոլորտում հավաքագրվային համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաչափման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության անհամաձայնող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն իրականացված գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավերը չունեցող մասնակցիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավերը չունեցող մասնակցիցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցը հայտով պետք է ներկայացրի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավի կաշառքություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարության մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության խմբից զեպատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Կեղծվում է սույն կետով սահմանված կողմնակցիցիցից անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (կապաժնեմաս) ունեցող կազմակերպությունների միաձուլման կամ մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) հաստատող գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ կարող են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործըն են համանախնայված՝ եղելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համանախնայված՝ եղելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա) սույն իրավաբանական անձի բաժնեմասնակցի տաս տոկոսից ավելին տնտեսող մասնակցից, բ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի ոլորտների կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ:

գ) սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործարար տնտես, նրա տեղակալ, գործարար մարմնի գործառնություն իրականացնող կոլեկտիվ մարմնի նախագահի անդամ:

դ) իրավաբանական անձի պետական աշխատակից, որն աշխատում է գործարար տնտեսի անխնայված ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կատակորման մարմնների կողմից ոլորտների կազմակերպության հարցում որևէ նպաստ ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակը չունեցող մասնակցիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա) սույն անձը թվարկվելու իրավունքով ստիպված եղել է մյուսի ձայնի իրավունք սույն ընթացակարգին (բաժնեմասների, փայլերի, պատկերի բաժնեմաս) տաս և ավելի տոկոսով, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև կեղծված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի ոլորտները:

բ) նրանցից մեկի ձայնի իրավունք սույն բաժնեմասնակցի տաս տոկոսից ավելին ստիպված կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա ոլորտները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնեմասեր) և (կամ) մասնակցիցները (բաժնեմասեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ստիպված (այդ թվում առուվաճառքի, հավաքագրվածության կատակորման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, համաձայնության կամ այլ գործարարի հիման վրա) մյուսի ձայնի իրավունք սույն բաժնեմասնակցի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով կեղծված ոլորտները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ) նրանցից մեկի որևէ կատակորման մարմնի կամ նրան պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաձուլման կամ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կատակորման մարմնի անդամ կամ նրան պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ) նրանք գործել կամ գործում են համանախնայված՝ եղելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, տասը, պատկեր, բողբոջ, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր անդամներ ու երեխաները:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անտիքը, ամուսնու ձուրեղները, տասը, պատկեր, բողբոջ, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր անդամներ ու երեխաները:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անտիքը, ամուսնու ձուրեղները, տասը, պատկեր, բողբոջ, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր անդամներ ու երեխաները:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անտիքը, ամուսնու ձուրեղները, տասը, պատկեր, բողբոջ, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր անդամներ ու երեխաները:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անտիքը, ամուսնու ձուրեղները, տասը, պատկեր, բողբոջ, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր անդամներ ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա վերջինից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝  
1) «Վաստագիտական փորձառություն»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատելու և հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (մասնագիտ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:

Այդն ընթացակարգի իմաստով՝ Նմանակիչ են համարվում \_\_\_\_\_

ստորագրված մասնագիտական միջոցները:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս սպասիվում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

2) «Տեխնիկական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատելու և հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արձագանքում մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս սպասիվում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

3) «Ֆինանսական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատելու և հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արձագանքում մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս սպասիվում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

4) «Վճարատանքային ռեսուրսներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատելու և հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արձագանքում մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս սպասիվում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինից պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքումից միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հատկանալ տույն ընթացակարգին մասնակցելու հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կրեատիվիտիվ): Նման դեպքում՝

1) ինչպիսի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերությունն պահանջի չափանիշներում ղեկավարող հայտերի բացակայան նկատում ներգրավում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրեատիվիտի անդամի կրեատիվիտից որոշ գույն ղեկավարող կրեատիվիտի հետ պատահիկաբար կլքած պայմանագրերը փոփոխվելու լուծվում է և կրեատիվիտի անդամների նպատակները կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներով:

**3 ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԱՄԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը իրավունք ունի պատվարարության պահանջել հրավերի պարզամասնում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես հիջգ օրացույցային օր ստեղ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու իրավերի պարզամասնում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզամասնումը տրամադրում է գրավոր հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզամասնումների դաժանակարգի մասին հայտարարությունը պարզամասնումը տրամադրելու օրը հրավերակալի և [www.prcosar.com.am](http://www.prcosar.com.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզամասնումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզամասնում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որոշ և սույն իրավերի ընդհատակային շրջանակից: Ընդ որում, մասնակցը գրավոր ծառայություն և պարզամասնում չգրանցանքի տեղեկագրի մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անմիջապես հիջգ օրացույցային օր ստեղ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրավերակալում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

**4. ՀԱՅՏ ՆԵՐԿԱՅՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն իրավերի դիմում վրա մասնակցի կողմից ներկայացվելու առաջուկվ է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիների համար:

Հայտը ներկայացվում է ֆինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պարտատերու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրատարակվելու օրվանից հաշված «-»-րդ օրվա մյուս <sup>1</sup>հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը՝ և, <sup>2</sup>հայտեր ներկայացման օրը՝ հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը՝ հանձնաժողովի քարտուղարի անուն արձանագրելով: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման ինքնակատարյալ՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացվելու, մեղձմատմեղը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանությունը մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին,

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ,

5) իրավերի ավարտից: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող փաստաթղթի քննարկումը:

6) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրիկ) պատճենը:

<sup>1</sup> Սույն նախագաղտարանը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվելու պահանջներին: <sup>2</sup> Եթե սույն հրավերով նման պահանջ նախատեսված է:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարությունը՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված սերիիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ, պայմանով, որ ստացին տեղը գրանցման մասնակից ճանաչելիություն ղեկավարող անհատը օտարերկրացի կազմակերպչի կողմից համաձայնագրված և ներկայացրած առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, սրտադրողի անվանումը, ծագման երկիրը, ապրանքի սերիիկական բնութագրերը (այստեղից ապրանքի անբացարձակ նկարագրի),

8) իր կողմից հաստատված հայտարարությունը՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնագրության բացակայության մասին:

9) իր կողմից հաստատված հայտարարությունը՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն կիրկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ակտի քան ինչուս տրվուս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայտագրի) ունեցող կազմակերպությունների միանշանակապես մասնակցության բացակայություն մասին:

10) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով որդրակի կամ անտորակի ունի մասնակցի կանոնադրական կազմակերպության քաղաքացիության (բաժնեմասերի, փայտի) ակտի քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացրած բաժնեմասերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակվել կամ զգալուելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից հրավանագրող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիննգ տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում մեզ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործարարի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում նաև մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա տղի պարբերական նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրատարակվում է նաև տեղեկագրում:

11) գործակալության կազմակերպության գործադիր և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագրի հրավանագրության գործադիր և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե

12) համատեղ գործունեության կազմակերպության կազմակերպության (փորձագրություն):

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՄՆԱՋԱՆԿԸ**

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխարժան, ապահովագրում, տարբերի հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել որանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկվել պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ընթացումները և կախարարագրող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մեթոդներով չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը սույնը գործարարի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետության ցուցե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում արանձանագրված տրոսը նախատեսվում է այլ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափով: Ըստ որում մասնակցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կարող է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

**6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ. ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈԹՈՒՄՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐԱԿՈՒՄ**

**6.1. ԴՐԱՄԹ ԵՎ ՏՎԵՑՎԵՐՆԵՐԸ ԿԱՐԸՄ**

6.1 Օրերից 31-ը հորվածի համաձայն՝ հայտը վաճառ է մինչև Օրերից համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրերից 31-ը հորվածի համաձայն՝ մասնակցից, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամակետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

**7. ՀԱՅՏԻ ԱՊՈՒՀՈՒՄՆԸ**

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միատրանսի հաստատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է կոխանակվի Կենտրոնական գանձապետությունում լիցենզիայի մարմնի անվանը բացված «900008000466» գանձապետական հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմավորվող ընթացքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Սեյ հայտի ապահովումը ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հանդեպում հարկազանց:

բ. մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կնքելուց կամ գրվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>5</sup>

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2) լախոսել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնելիք է գործընթացի տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցման:

3) հայտերի բացումը հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է կատարվի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (ընետաս) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

**8. ՀԱՅՏԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՎԵՐՆԵՐԻ ԱՍՓՈՒՄՆԸ**

8.1 Հայտերի բացումը վկայադրի հանձնաժողովի բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը ստեղծվածում հրապարակվելու օրվանից հաշված «—»-ը օրվա ժամը հայտարարությունը:

<sup>5</sup> «Գնման գն»-ին, «Գնման փորձ»-ից՝ հառցում:

1) հանձնաժողովի նախագահը (փոխը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված է հրավերով և գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով պարտավորված: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հարուրում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անձամբների մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի է-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (փոխը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտի պարունակող ծրարները կազմում և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը:

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և որանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված կանխարգայանքների:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով առոտիստիկանով, ինքը ընտրվելու տարեքով գրվում:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պատանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը գրառված մասնակցից որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցի թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախատարություն տալու

<sup>5</sup> Սույն կետը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:





արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրառեցրդան մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող նվաճումների գծով ունեցել է Օրինքով նախատեսված շքն գերակայնոր ժամկետում պարտավորություններ և պայմանագրեր կնքված չէ: ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեղմվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է որակավորմանը չհամապատասխանող, ապա հայտարար գնահատման նկատմամբ հանձնաժողովի որոշմամբ տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կողմերի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից:

8.15 Օրինքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ վերտու նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հանդիպող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկում է լրացրված մարմին, որը դրանք ստանալուս հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումների քարտեզում մասնակցի կողմից: Սույն հոդվածի 8.14-րդ վերտու սահմանված մասնակցության հրավերը չունենալու հիմքերի արկայություն դնելը տույն վերտու նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լրացրված մարմին, եթե մասնակցը կամ կողմերն լրացրյալ տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նկատմամբ հաջորդող երկուրոր աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.14 վերտու նախատեսված կողմերից տեղեկատվության տրամադրման վերջնամասնակցի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտեզային էվկլորտային երկամսյակ հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է գնահատման թերթիկների ներկայման օրինակ, կողմերից ստացված տեղեկատվությունը և առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցի կողմից ներկայացված սարքային ամբողջական նկարագրերը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նկատմամբ հրավերում է ոչ ոչ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուս հաջորդող երկուրոր կողմերից: Ընդ որում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված սարքային ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը սույն հոդվածի պահանջներին, իսկ անհամապատասխանություն արձանագրելու դեպքում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ պարտադրել և մեղմանուն նկարագրվում են ավարտի ամբողջական նկարագրում սույն հոդվածի պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.17 Մասնակցիցները և կրան ներկայացրցիները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակցիցները կամ կրան ներկայացրցիները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էվկլորտային ծախսումների ուղարկվում են սույն հոդվածում նշված հանձնաժողովի քարտեզային էվկլորտային փաստից մասնակցի հայտում նշված էվկլորտային փաստից ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից իր հայտում նշված էվկլորտային փաստից սույն հոդվածում նշված հանձնաժողովի քարտեզային էվկլորտային փաստից ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էվկլորտային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակցից տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էվկլորտային թվային ստորագրության, որի արտատպումը պետք է տեղանի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ իսկապատճենը՝ գեներովան «Նույնազանցման քարտեզի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնակապուման քարտեզ, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված քննիչական փաստաթղթից արտատպված (պատասխանակալ) տարբերակով:

8.19 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առումնի նախաբանի՝

Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.16 վերտու նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում

1) հանձնաժողովը գնահատում է կողմերի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցի կողմից ներկայացված սարքային ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցի նախաձեռնությամբ իրավունքը և վերջինիս կողմից ներկայացված սարքային ամբողջական նկարագրից սույն հոդվածի պահանջների նկատմամբ գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցի կողմից ներկայացված սարքային ամբողջական նկարագրի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանությունները արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտեզային սույն օրն էվկլորտային երկամսյակ ծառայում է առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցի կողմից ներկայացված սարքային կցվում է հանձնաժողովի նիստի անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծառայումն արտատպի կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադրել և մեղմանուն պետք է նկարագրված լինեն սարքային

ամբողջական նկարագրում սույն հոդվածի պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.20 Առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում

1) չարկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցին հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չարկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և կողմերից ստանալուս հանձնաժողովը առաջին տեղը գրառեցրդան մասնակցից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ գրառեցրդան մասնակցին՝ կիրառելով սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-րդ վերտու սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագրեր կնքվելու (կրածարկվելու) կամ պայմանագրի կնքվելու իրավունքից հրաժարվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշումն նպատակով կիրառում է սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-րդ վերտու սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Հայտերի գնահատման արդյունքներից կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրատարակվում է տեղեկագրում:

8.23 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանությունն հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացրյալ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և կրթիչ:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների խիստությունը՝ զգուշացրելով պաշտոնական արդյունքներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հայտում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան վերտակվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինները հայտումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցը ներկայացրած տվյալների խիստության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.24 Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.23 վերտու կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահրեջե կիսա:

8.25 Մինչև պայմանագրի կնքվելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրատարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքվելու որոշման մասին ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի նման որոշման ընտրմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքվելու մասին որոշումը պարունակում է անհրաժեշտ տեղեկություններ հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին ու հայտարարություն անգործարարան մասնակցի վերաբերյալ:

8.26 Անգործարարան մասնակցը պայմանագրի կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագրերը կնքվելու իրավասության արտաքցման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործարարան ժամկետը սույն ընթացակարգի ընթացում « » օրացուցային օր է: Անգործարարան ժամկետը կիրառվում է: Եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագրերը կնքում է, եթե սույն վերտու նախատեսված անգործարարան ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների քարտեզային կտրիցում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքվելու մասին ղորոշում: Մինչև անգործարարան ժամկետը լրանալը կամ առաջին պայմանագրի կնքվելու մասին հայտարարության հրատարակման կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրից կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կնքվելու միջոցով:

9.2 Սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.26 վերտու սահմանված անգործարարան ժամկետում լրանալուս հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծառայում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքվելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրից կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.26 վերտու սահմանված անգործարարան ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկուրոր աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքվելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտեզային տրամադրում է էվկլորտային երկամսյակ: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտարարված ներկայացված արդյունքի ամբողջական նկարագրից:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքվելու մասին ծառայում և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագրից և պատվիրատուին

<sup>9</sup> Սույն նախադասությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով:

Ներկայացվում է պայմանագրի ապահովումը, այսպես նաև գրվելու է պայմանագրի ստորագրելու հրավերները: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում տղյ՛ս կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնավցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ կողմից ստացված առաջնանշանը հաշտորդ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդ աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ սրբանագրվում է ընտրված մասնավցին: 9.5 Սինչև տղյ՛ս հոդվերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներդրյալ ընտրված մասնավցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՒՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնավցին պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնավցի ներս պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելուց պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայումս է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնավցին տղյ՛ս ընթացակարգի սրբանագրում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնավցի կողմից միավորմանի հաստատված հայտարարության տրամաբնի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետության կազմակերպման մարմնի անվանը բացված «90008000474» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը փոխարինման հաստատված հայտարարության՝ տրամաբնի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 11-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնավցին պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում կանխավճարի չափով, բանկային երկշնչի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կրակայնացվող գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես ընթացիկ Նշվում է Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբաժնեներով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնավցին ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժնեների մետով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժնեների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) կնքված պայմանագիրը չկատարելու, կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չաքաժանի մետով լռելիքում է, ապա պայմանագրի ապահովումը ւճարվում է փոխյ այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>10</sup>

## 11. ԸՆԹՈՒՄԱՎՈՐՈՂ ԶՎԱՅԱՑՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը տղյ՛ս ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) Ռազմարևմ է գոյություն ունեցող գնման պահանջը: Ընդ որում պետություն կամ համայնքների կարիքների համար կանխավճարված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ

համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացրող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա<sup>11</sup>:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկացվում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾՆԱԹԱՅԻ ՀԵՏ ՎԱՂՈՒՄԸ ԳՈՐԾՈՒՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ՎՄՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐԹՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԱԿՑԻ

### ԻՐԱՎՈՒՆԱԹԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վերջավանս հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կարգաբեկությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին՝ ք. Երևան, Մելիք-Նոյանյան փող. 1 հասցեով,

2) դատարան կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքումը, որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է տղյ՛ս իրավունքի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ իրավունքի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) բողոքարկման ակտիվումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և ստորկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով, լիազորված մարմնի անվանը բացված «90008000483» գանձապետական հաշվին:

7) այն բավժնի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցելի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մետի բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկացվում իրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տղյ՛ս, բողոքը ընձան է որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է սրձանադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բավժնի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցելի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը տղյ՛ս կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին ներկայացված բավարար հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդի այդ մասին գրավոր տեղեկացվում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով տրանսպարենտ թեթուրանները վերացնելու նրկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում՝ եթե տղյ՛ս հոդվերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթադրուով սահմանված ժամկետում

<sup>10</sup> Եղյ՛ս վերին նախագրից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվելու չափաբաժնեներով:

<sup>11</sup> Եղյ՛ս վերին նախագրից հանվում է, եթե հանձնաժողովում պարզվի բողոք:

ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շահված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է ասիմանակված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալու և հաջորդող նրկա աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ սովալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված նրկա աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա միջոցառումների մասին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է նրկաթանցվել մեկ անգամ փնչել 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնատրոֆի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արժեքելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնել ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պահանջագիրը անկախ ճանաչելու մասին որոշում,

գ. փոփոխել ընդունված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չտանցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավաչափություն է հսկողություն:

12.12 Փոստային բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատցումն ուսմամբ:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանդիսանում համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարտավոր գնումների: Բողոքը ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խնայում են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ճառագած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին ջնանակցած անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Փոստային բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի վնասն էաբար, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնատրոֆի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատարան կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Փոստային բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման օրոնդնությամբ՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարումը հրապարակելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ: Ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշումը կասեցնում կարող է հանել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանդիսանում կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II  
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

Գ Ն Ա Ն Ը Մ Ա Ն Հ Ա Ռ Գ Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Դ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով պահպանելու պահանջով կախվածություններով:
- 1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹՁԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 4-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ներկայումսով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 10-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկություններ՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.

2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը տրոժանքը, ներկայացվում է հավելված N 10-ով սահմանված ձևի համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի կնիքով հավաստող փաստաթղթի թեղիկակազմ.

2.4 հայտարարությունը սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտության փորձատրություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեղեկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանությունը մասին համաձայն հավելված N 3-ի):

2.5 հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ որակերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը գրավորում մասնակցից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնատրոֆին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի ամբողջական նկարագրից համաձայն հավելված N 4-ի.

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրիկ) պատճենը,<sup>12</sup>

2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կրոն հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրավասացվելու է գործակալության միջոցով:

2.8 հանձնաժողովի գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակցիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):<sup>13</sup>

2.9 գնային առաջարկ համաձայն հավելված N 5-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է տրեք (երեք) տրեքի և կանխատեսվող շահույթի համարաբանումը և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բաղադրիչներին բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկի՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ԱՄԱՅԻՆ ՏԵՂԸ ԶՔԱՆՑՐԱՄԵ ՄԱՍՆԱԿՐԻ ԿՐՈՒՄԸ ՆԵՐՎԱՅԱՑՎԱԾ ՓԱՏԱՋԱՐԱՆԵՐԸ

3.1 Առաջին տեղը գրավորում մասնակիցը հանձնատրոֆի ըստորադրով՝ սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիային փոստերի ուղարկվելու միջոցով հանձնատրոֆին է ներկայացնում սույն հրավերի

<sup>12</sup> Եթե հրավերով նշանակված պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանդիսանում է հրավերից:  
<sup>13</sup> Հանուրից գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հասցեագրվող փաստաթղթերը պետք է հասցեագրվեն ինձն անհատի կողմից բոլոր անդամների կողմից:

6-րդ հավելվածով նախատեսված գործարկը, որին կցվում է իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվելու ասկանանց ամբողջական նկարագրիչը՝ համաձայն հավելված N 6.1-ի:

3.2 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազման փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս փազրորված անձը (այստիես՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ փազրորությունը վերաբերյալ համաձայնեցնող փաստաթուղթ:

**4. ՀԱՅՑ ԴԱՏՐԱՏՏԵԼՈՒ ՎԱՐՈՂ**

4.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը տանձում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /թացատրությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենմանով կամ տպրերանից՝ և \_\_\_\_\_ օրինակ պատճեններին: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազման փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այստիես՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերաբերյալ համաձայնեցնող փաստաթուղթ:

4.2 Սույն հրավերի 4.1-ին վերում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու (եզրով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):
- 2) գնանշանն հարցման ծածկագրից:
- 3) «թացույթ գին» և հայտերի բացման միատեղ» բառերը:
- 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

4.3 Սույն հրավերի 4.1 և 4.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

**ԴԻՍՊՈՒՄ\***  
**գնանշանն հարցմանը մասնակցելու**

Հավելված N 1  
«—ԳՀԱՊԶԲ—/—»\* ճանկագրով  
գնանշանն հարցման հրավերի

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

\_\_\_\_\_ ի կողմից: «—ԳՀԱՊԶԲ—/—» ճանկագրով հայտարարված

գնանշանն հարցման \_\_\_\_\_ չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ ի հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

\_\_\_\_\_ ընդհրդան:

\_\_\_\_\_ նրա լիազորված

\_\_\_\_\_ ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_ հարկի վճարողի հաշվառման համարը

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ Դրամավեր կազմակերպության անուն ստորագրումը \_\_\_\_\_ Էլեկտրոնային փոստի հասցեն

\* Դրացվում է համաձայնագրի պայմանագրի կողմից՝ մինչև հրավերը փոփոխվելու հրապարակվելը:

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Ք Յ Ո Ւ Ն  
մատակարարության հրավերների պահանջներին համապատասխանելու մասին

Մոյնով \_\_\_\_\_ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ

մատակարար անվանումը

բավարարում է «ԳՀԱՊԶԲ-/-»-՝ ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մատակարարության հրավերների պահանջներին:

Միաժամանակ \_\_\_\_\_ -ն

մատակարար անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ԳՀԱՊԶԲ-/-»-՝ ծածկագրով գնանշման հարցմանը մատակարար չըջանալիս՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հավանորոշակային համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_ -ին

մատակարար անվանումը

կորիկապակցված անձնանց և (կամ) \_\_\_\_\_ -ի

մատակարար անվանումը

կործից հիմնադրված կամ ավելի քան հիստուս տոկոս \_\_\_\_\_ -ին

մատակարար անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայտբաժին) ունեցող կազմակերպությունների վիճառամանակյա մատակարարության դեպք:

2) փոց ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձնանց) տվյալները, ով որդրակի կամ անտորդակի ունի մատակարար կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձնանց) տվյալները, ով հրավանք ունի նշանակելու կամ արձանդու մանակցի գործարար նախնի անդամներին, կամ ստանում է մատակարարի կործից հրավանշակցող ծերակարգարիական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսը ավելին (իրական շահառուները)\*\*:

մատակարար անվանումը (ընկերակապակցումը, անուն արձանդակ)

տոկոսակապակցումը

Կ. Տ.

\* յուսցվում է հանձնարարողի ընտրության կողմից փնջն հրավանքը օրենքակարգում հրատարակվելը:  
\*\* Անցն ենթակցելում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մատակարար գործարարի նախնի ղեկավարի և անդամների օրվաները:

ՏՎՅԱԼ ՆԵՐ  
մատակարարի կողման շահառուների մասին

ԿԻ	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների հանդերձ յուրյակապակցման ջարդի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների հանդերձ համապատասխան երկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Ներկայացված տեղեկությունները իրական է և չի պարունակում ոչ հավասարի տեղեկություններ:

մատակարար անվանումը

\_\_\_\_\_ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին

մատակարար անվանումը (ընկերակապակցումը, անուն արձանդակ)

տոկոսակապակցումը

Կ. Տ.

Հավելված 3  
«ԳՀԱՊՁԲ-/-»-» ծածկագրով  
գնանշան հարցման հրավերի

**Հ Ա Յ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Փ Յ Ո Ւ Ն**  
նախապայմանական գնանշան հարցման հրավերի պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնագր սնվանումը

բավարարում է «ԳՀԱՊՁԲ-/-»-» ծածկագրով գնանշան հարցման հրավերով սահմանված  
ուսմակայությունները՝ պահանջներին:

Մասնագր սնվանումը (ընթացակարգի անվանումը, ամսական արժեքները)

Մասնագր սնվանումը

Կ. Տ.

\* յուզված է հանձնատիրոջի բարորոգարի կողմից՝ մինչև հրավերը գերեզմանգրում հրապարակվելը:

Հավելված 4  
«ԳՀԱՊՁԲ-/-»-» ծածկագրով  
գնանշան հարցման հրավերի

**Հ Ա Յ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Փ Յ Ո Ւ Ն**  
նախապայմանական գնանշան հարցման տեխնիկական բնութագրերին

Սույնով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ  
մասնագր սնվանումը

«ԳՀԱՊՁԲ-/-»-» ծածկագրով գնանշան հարցմանը մասնակցելու նպատակով իր կողմից ներկայացրած  
մասնագրության դիմումում նշված չափաբաժնի (չափաբաժնիներին) մասով առաջարկվող ապրանքի  
(ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերը համապատասխանում են նույն հրավերի համապատասխան  
չափաբաժնում (չափաբաժնիներում) նշված ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերի  
պահանջներին:

Սույնով \_\_\_\_\_-ն պարտավորվում է առաջին տեղը  
մասնագր սնվանումը

գրավելուց մասնակից ճանաչվելու դեպքում «ԳՀԱՊՁԲ-/-»-» ծածկագրով գնանշան հարցման  
հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել իր կողմից առաջարկվող ապրանքի  
(ապրանքների)՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողը, ծագման երկիրը և տեխնիկական  
բնութագրերը (ապրանքի անբողջական նկարագիր):

Մասնագր սնվանումը (ընթացակարգի անվանումը, ամսական արժեքները)

Մասնագր սնվանումը

Կ. Տ.

\* յուզված է հանձնատիրոջի բարորոգարի կողմից՝ մինչև հրավերը գերեզմանգրում հրապարակվելը:

Հավելված 5  
«—ԳՀԱՐԶԲ—/—» \* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ս Ա Ջ Ա Ր Կ

Ոստանատեղիերի կառուցման «—ԳՀԱՐԶԲ—/—» \* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կընկերը պայմանագրի նախագրով:

մասնագիտ. սակումը

պայմանագիրը կատարել ենք/չենք ընդհանուր գներով:

«Ն» դրամ

Ձախ- բախների համարներ	Ապրանքի անվանումը	Կոմբի (նյութատիպի և կամրասեպի շնորհի հանրագումարը) /տատնով և բվերով/	ՄԱՀ** /տատնով և բվերով/	Ընդհանուր գինը /տատնով և բվերով/
1	ՀՀՏՏԱՆԱ ԱՊԱՆԱԳՆԱԿԱՆ ԱՎԻԱՍՏՐՈՒԿԱՆ ԱՍԿԱՆԱԿԱՆ ՍԵՏ	3	4	5-6
2	ՀՀՏՏԱՆԱ ԱՊԱՆԱԳՆԱԿԱՆ ԱՎԻԱՍՏՐՈՒԿԱՆ ԱՍԿԱՆԱԿԱՆ ՍԵՏ			
3	ՀՀՏՏԱՆԱ ԱՊԱՆԱԳՆԱԿԱՆ ԱՎԻԱՍՏՐՈՒԿԱՆ ԱՍԿԱՆԱԿԱՆ ՍԵՏ			
...	...			

մասնագիտ. սակումները (բնական միավորներով, անոտ սեղաններով)

Ստորագրություն

Կ. Տ.

\* Մասնագիտ. սակումները (բնական միավորներով, անոտ սեղաններով)  
\*\* Մասնագիտ. սակումները (բնական միավորներով, անոտ սեղաններով)

Հավելված 6  
«—ԳՀԱՐԶԲ—/—» \* ծածկագրով  
գնանշման հարցման հրավերի

ԴԻՍԿՐԻՍԻՆ

Առաջիկա տեղը զբաղեցնում ենք մասնագիտ. սակումներով կառուցման հարցման հրավերով, այդ թվում կընկերը պայմանագրի նախագրով:

մասնագիտ. սակումները

պայմանագիրը կատարել ենք/չենք ընդհանուր գներով:

«Ն» դրամ «—ԳՀԱՐԶԲ—/—» \*

Ձախ- բախների համարներ	Ապրանքի անվանումը	Կոմբի (նյութատիպի և կամրասեպի շնորհի հանրագումարը) /տատնով և բվերով/	ՄԱՀ** /տատնով և բվերով/	Ընդհանուր գինը /տատնով և բվերով/
...	...			

մասնագիտ. սակումները (բնական միավորներով, անոտ սեղաններով)

Ստորագրություն

Կ. Տ.

\* Մասնագիտ. սակումները (բնական միավորներով, անոտ սեղաններով)  
\*\* Մասնագիտ. սակումները (բնական միավորներով, անոտ սեղաններով)

ՆԱԿԱՐԱԳԻՐ  
ստացվելիս տեղը զբաղեցրած մասնակից կողմից ստացարկվող ապրանքի անբնութագրված

ստացվելիս տեղը զբաղեցրած մասնակից կողմից ստացարկվող ապրանքի անբնութագրված

«ԳՀԱՊԶԸ-/-» \* ծածկագրով

ստորև ներկայացվում է իր կողմից ստացարկվող ապրանքի՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, պրոտադորի անվանումը, ծաղման երկիրը և տեխնիկական բնութագրերը:

Չափաբանի համար	անվանումը	ապրանքային նշանը	ստացարկող անվանումը	ծաղման երկիրը	տեխնիկական բնութագրերը

ստացվելիս տեղը զբաղեցրած մասնակից անվանումը (տեխնիկական նշանը, անուն և գրանցումը)

ստացարկողը

Կ. Տ.

\* Բրազիլում է հանձնատրորին ցարկորակի կողմից՝ մինչև հրավերը փոփոխագրում հրապարակվելը:

ՊԵՏՈՒԴՅԱՆ ԱՊՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՍԿԱՐԱՐՄԱՆ  
ՊԼԱՆՄԱՆԳԻՐ  
N \_\_\_\_\_

Բ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

Իր ղեկավարը \_\_\_\_\_ ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ ի կանոնադրության հիման վրա, այսօրիս  
«Վաճառող» մյուս կողմից, վերջինի սույն պայմանագրերը հետևյալն են՝

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐՄԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծածկվելով, ծածկելուհետև և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագրի-գնանշման-ծանանակագրով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 ԳՆՈՐԴԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարվելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են \_\_\_\_\_ օրից աւելի:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը:

բ) չընդունել ապրանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատաց փոխարինման ողջամիտ ծածկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

գ) հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հատման քանակը:

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտումը ապրանք, իր ընտրությամբ՝

ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և իրաժարվել մնացած ապրանքներից:

բ) հրաժարվել հանձնված քանակից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատաց փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ծանուցանողի խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

\* Բրազիլում է հանձնատրորին ցարկորակի կողմից՝ մինչև հրավերը փոփոխագրում հրապարակվելը:

2.1.6 Վաճառողը պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պատրաստվողությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ծածկետում այլ անձից



ավելի բարձր, սակայն ողջափառ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն վերջված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անդամաձեռն և ողջափառ ծախսերը:

2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն չի փոփոխել իր խախտելու պայմանագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելու նախքան է համարվում եթե՝  
ա) մատակարարվել է անուպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ծավալներով:

բ) ապրանքը մատակարարման ժամկետները խախտվել են \_\_\_\_\_ օրից ավելի:  
2.1.8 Զննել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

**2.2 Գնորդը պարտավոր է՝**

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդհանուր արժեքի ընդամենը արժեքը գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի համձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրավերվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակառի, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ձեռնարկ թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ այն բանից հետո՝ ողջափառ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառով և սահմանված կարգով իրենափոխված վնասները:

**2.3 Վաճառողի իրավունք ունի՝**

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձևովներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձևովներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն չի փոփոխել իր խախտելու պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելու նախքան է համարվում, եթե բազմիցս խախտվել են ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի համաձայնությունը վարձատրված մատակարարել ապրանքը:

**2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Գնորդին համաձայն ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձևովներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) նշանակելու և (կամ) 2.1.5 կետի համապատասխան Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին համաձայն երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:

2.4.5 Գնորդին համաձայն պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանքը պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով արձանագրել ապրանքի որակը հավասար է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.7 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջափառ ժամկետում տեղիքնել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին համաձայն ապրանքի պատկանելիքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառով և սահմանված կարգով իրենափոխված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման պահանջման գործարարության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

**3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳ**

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն<sup>14</sup>: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարում ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում՝ հարկերը, տույժերը, փոխարժեքները, ապահովագրման ծախսերը, պարզավաճարները և անվերականգնելի շարժողոթնը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողն իրավունք չունի պահանջել արժեքայինը, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գինը մինչև \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողին բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է համաձայն-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (կտրուկներ) կատարելու ճանով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվելու) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ<sup>15</sup>:

3.3 Գնորդն իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանիվ՝ դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է համաձայն-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացուցով (նախկին N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

**4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿ ԵՎ ԵՐԱՅԻՆՈՒԹՅՈՒՆ**

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունելու օրվան հաջորդ օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ օրացուցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջափառ ժամկետում վերացնել թերությունները<sup>16</sup>:

**5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱԿՈՒՄ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ**

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայն-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին համաձայն փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ չեղով փաստաթղթի կազմման սանաթիքը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ՝ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին համաձայն փաստը ֆիքսող ֆիքսող փաստաթղթից (նախկին N 3.1) և համաձայն-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_ օրինակ (նախկին N 3):

5.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրվում է եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հավասարի դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի նախի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Գնորդը՝  
ա) հարցի կարգադրումն համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

<sup>14</sup> Եթե Վաճառողի կողմից գնալիս ստացարից ներկայացվել է արտեղ ԱԱՀ է հ, ապա պայմանագրի վերջին տեղատու ԱԱՀ-ն բառերը հանկում են:

<sup>15</sup> Վաճառողը կարող է երաշխիք ստացողի կանխավճարից կամ դրա մի մասից՝ Մեր որոշ կնիքից պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև համաձայնեցնված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հավանցում, ապա օրը վերջ հանկում է նախագին:

<sup>16</sup> Մինչև վերջ հանկում է պայմանագրի նպատակից, եթե գնվելից ապրանքի ի համապատասխան միջոց չուի եղել գնվելից ապրանքը հանդիսավորում է հինգ-օրվան միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը չափերը է սահմանվում: 355 օրացուցային օրից:

բ) Կանառորի նկատմամբ փրկատու է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.3 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշվված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կանառորին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մեղմանը:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մեղմում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը Կանառորին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

### 6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

6.1 Կանառորը պատասխանատվություն է կրում հանձնված ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Կանառորի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Կանառորից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տուգ<sup>17</sup> մատակարարման ենթակա, սակայն չնստապարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրորդորոշյալ) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված սեփնկիզական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կանառորից գանձվում է տուգանք պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորդորոշյալ) տոկոսի չափով<sup>18</sup>:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի հաշվաճվում են Կանառորին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Չգործի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տուգ<sup>19</sup> վճարման ենթակա, սակայն չհնարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրորդորոշյալ) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում << օրենսդրությանը ստիմանված չափով:

6.7 Տուգքերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները ցրի կատարելուց:

## 7. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱՆՈՒՄԻ ՈՒՓԻ ԱԶԻԳՆՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍՍՍՈՒՄ)

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնավորապես չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անխաբահի պահի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է տղն պայմանագրից վերջուց ինչու, և որը կործող չէին կարող կամենալ մեկ կամ կանխարգելել: Արդավորի իրավահավերժ են երկրաշարժեր, ջրհեղեղ, հրոմեհ, պատերազմ, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հոգոմները, գործարարները, հարյուրակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անխուսիչ են դարձնում տղն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագրի ուր մասերի նախապես ստեղծված պահերով միտ կողմին:

### 8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆԱԿՆԵՐ

8.1 Պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի՝ պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կործնելի իրավունքների և պարտավանականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի << Ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու հանգամանքը<sup>16</sup>:

<sup>17</sup> Պայմանագրի «Չունենի մասին» << օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված փնտր դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար փյվալ տարվա ընթացքում հատկացվել են ֆինանսական միջոցներ և վերջին է հանձնարարվել:

<sup>18</sup> Պատված քրոջի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չստացվող գնումների դեպքում տղն նախատեսությունը պայմանագրի հանգամ է:

8.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հալվելու նպատակով պարտավորության հաշվաճում, առանց կողմերի գրավոր և վերջին հաստատված հանձնախոյանք: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավան կողմի գրավոր համաձայնություն:

8.3 Այն դեպքում երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման մեկտեսմանը հակադրվում կամ վերանվորության կամ բողոքների ընտրության արդյունքում արձանագրվում է, որ պայմանագրի կնքելու նստանքի վաճառվելուց զմեռ արժեքներում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կանառողը ներկայացրել է և կրե Ֆաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրության մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի ի հայտ գալուց ինչու իրավունք ունի միավորված կողմերն օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի ի հայտ գալուց ինչու իրավունք ունի միավորված կողմերն օրենսդրությանը, եթե արձանագրված խմբատանքից մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում պայմանագրի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք վիճարկման պայմանագրի չկնքելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միավորման լուծման հետևանքով Կանառորի համար ստացվող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխատանջել իր մեղքով Գնորդի կրած վնասներն այն ճակատով, որի մասով պայմանագրի լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխությունները և ցուցումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրող համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը փունդիսամա պայմանագրի անքննադելի մասը:

Սկզբվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործախն է, ապա նաև այդ պայմանագրի վից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված հանձնարարագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվելու ապրանքի ճակատների կամ ձեռք բերվող ապրանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արդենստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործունեների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքում սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրին իրավասացիքում է գործակալություն պայմանագրի կնքելու միջոցով,

1) Կանառորը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կանառորը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կրոն հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>20</sup>:

8.7 Եթե պայմանագրին իրավասացիքում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխանաբար պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի պատերազմից դուրս գալու դեպքում պայմանագրի միավորմանը լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>21</sup>:

8.8 Ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաճեցվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կանառորի ստացվողության արկարարության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի ստի չի վերաջել ապրանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում տղն կետով սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաճեցվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացույցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կանառող կամ Գնորդ) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները օրվա կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երկուրդ անմասնց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կանառորի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման ուղեւից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընտրելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կանառողը:

8.10 Պայմանագրից չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադրած հանձնախոյանքը՝ բացառությամբ

<sup>19</sup> Ստի մեղք հանգում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրավասացիքում արձանագրի կնքելու միջոցով:

<sup>20</sup> Ստի վեճը հանգում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրավասացիքում հանգեցրել գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:

ՏԵՐՄԻՆԱԿԱՆ ԲՆՈՒՅՑԱՐԻ . ԳԱՆՈՒ ՃԱՆՍԱՎԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

Իրավական սուբյեկտի անվանումը և/կամ հասցեն	Փորձագրի անվանումը և/կամ անվանումը և/կամ հասցեն	Այլընտրանքային				Մասնակցություն	
		անվանումը և/կամ հասցեն	տրոստային ստիպենդիական քննարկումը միջոցով կամ	միջոցով գնելու/հարմար գնում	մեխանիկ վերականգնում հարցին	նպաստ գրանցում	ժամկետը**

\* Գործարարական գործառնությունները չի կարող անել չին, քան զվարճաբեր գնի/վաճառքի 15-ը  
\*\* Եթե սուբյեկտները վերջինս է օգտագործող մասին ՀՀ օրենքով 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի դրանում գրառված է հիմնական միջոցներ  
նախագծում: Ինչպես նաև 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի դրանում գրառված է հիմնական միջոցներ

ԳՆԱՐԴ

ՎԱՃԱՐՈՒՄ

\_\_\_\_\_ /տրոստային/

\_\_\_\_\_ /տրոստային/

8.11 Վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անօրոգիստացումը կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Գնորդը հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Վաճառողը, պայմանագրի միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պաշտոնառ ծանուցված ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուց հանդիսանալու օրվանից:

8.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակագրությունների միջոցով: Համաձայնագրում ձեռք բերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Պայմանագրի կապակցում է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասունակալան ուժ: Երկուսն էլ պայմանագրի կողմից տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N.1, N.2, N.3 և N.3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ վերաբերվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված ապրանքների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն կնքվում օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Վաճառողը համաձայնագրի վերջում և Գնորդին ներկայացվում է համաձայնագրի կնքվելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնմեկ շաբաթատևությամբ օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագրի Գնորդի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:»

10. Կողմերի հասցեներ: Ը. Բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳՆԱՐԴ

ՎԱՃԱՐՈՒՄ

\_\_\_\_\_ /ստորագրություն/

\_\_\_\_\_ /ստորագրություն/

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

\*1 Սույն կնքող հանդիս է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի  
հիման վրա:

Վճարատու ժամանակացույց\*

Դրուվորական կախյալների համարը	Գնումների ստանդարտային կոդերի միջանկյալ համարները՝ սուբ ՋԱԱԱ դասակարգման (ՀՄԿ)	Անվանումը	Լայնացրի														
			Ռիսկի փնտրանքը՝ Աճառատուի կողմից 20 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ըրդամբը	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	...

Պայմանագրերի կողմ

Գնումներու վայրը \_\_\_\_\_ Գնումներու վայրը \_\_\_\_\_  
 Ի՞նչ \_\_\_\_\_ Ի՞նչ \_\_\_\_\_  
 Ի՞նչ \_\_\_\_\_ Ի՞նչ \_\_\_\_\_

ՄՐՅԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՄՐՅԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ՎՄՐԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 թ.

Պայմանագրերի/պայուսիտի՝ Պայմանագրերի/անվանումը՝ \_\_\_\_\_ և  
 Պայմանագրերի վնջման ամսաթիվը՝ « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 թ.  
 Պատվիրատուն՝ Ի ռեմե \_\_\_\_\_

Պայմանագրերի կողմը՝ Ի ռեմե \_\_\_\_\_, Ի՞նչք ընդունելով Պայմանագրերի կատարման վերաբերյալ « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 թ. կազմված գնման հաշիվ նախագծան ներկայացրած N հարավացուցումն այն մասին, որ Պայմանագրերի նախատեսված՝ ստորև նշված մատակարարությունները համապատասխանում են Պայմանագրերի ամրագրված տեխնիկական բութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցրի սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին:  
 Պայմանագրերի շրջանակներում Պայմանագրերի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

N	տեխնիկական բութագրերի համարի շարադրանքը	Ստորակատարված ապրանքները		Վնդումն Եղբակա Գրանդը Դազար Դրան՝	Վնդումն Դազար Դրան՝
		գնման կազմակերպչի ցուցանիշը	կատարման ժամկետը		
		ըստ պայմանագրերի հաստատված գնման ժամանակացույցի	ժամանակացույցի		
		ժամանակացույցի	ժամանակացույցի		

Վերոնշյալ մատակարարությունների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության ցուղկացուցիչ մասը և կզիվում են:

Ապրանքը հանձնելը

ստորագրություն \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ. \_\_\_\_\_ Կ.Տ. \_\_\_\_\_

ԳՆՈՒՄ

Կ.Տ. \_\_\_\_\_ Կ.Տ. \_\_\_\_\_

ՎՆՁԱՆՈՒՄ

Կ.Տ. \_\_\_\_\_ Կ.Տ. \_\_\_\_\_

Հավելված 3.1  
20 թ. կնքված  
ճանկացրով պայմանագրի

Հավելված 8  
«ՋՀԱԵԹ-1» ճանկացրով  
ճանկացված հարցման հիման վրայ

պայմանագրի արդյունքը Ֆեդորին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

ՍՊՏ N \_\_\_\_\_ -ի (այսուհետ՝ Գեդրո) և \_\_\_\_\_

(այսուհետ՝ Վաճառող) մինչև 20 թ. \_\_\_\_\_ -ին կնքված N \_\_\_\_\_

պայմանագրի շրջանակներում Վաճառողը 20 թ. \_\_\_\_\_ -ին հանձնման-ընդունման նպատակով  
Գեդրոյին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները:

Ապրանքի անվանումը	Գաճիման միավորը	Քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց **Ընդունեց**  
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Աստիճալություն \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_

ՀԱՐՑՈՒՄ  
«ՀՀ կառավարության 2017 թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Չեռնեի գործերացի կազմակերպման»  
կարգի» 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշման մասին

Ճանկացրով կազմակերպված գնման մեթոդակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ որոշմանը 1-ին տեղ է զբաղեցրել  
Եղբորիշյալ Առնաշիկյան (նախնականները):

N	Մասնակցի		Խաղող ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, ժամը/րոշմը
	անվանումը	հայրենական համարը	

Ենթդրոն ՅՈՋ ՀՀ կառավարության 2017 թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Չեռնեի գործերացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ծանկցումն սրամալորից ստեղծատվաթթում 1-ին տեղը զբաղեցրած Առնաշիկյան Խալիկ կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալները վերաբերյալ

Ճանկացրով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար \_\_\_\_\_

\* Մուտքի մեծ հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից ֆինանսավորված անջնկացում հրատարակվեց

Օրգանակների անվանումը	Օրգանակների անվանումը	Կարգավորման արժեքը	Մասնագիր				Կարգավորման արժեքը
			20 թ.	20 թ.	20 թ.	Շրջանակ	
Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը	Հարցման արժեքը

Տեղեկություններ տրվել են \_\_\_\_\_ վարչության աշխատակցի \_\_\_\_\_ ի կողմից

\* Իրազեկում է համաձայնագրի ստորագրողի կողմից մինչև հուլիսի 31-ը կատարվող պարզաբանումները:

**ՏՈՒՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՐԱՆԱՅՈՒՄԱԳԻՐ**  
(Խայտի ապահովում)

Ընկերության անունը՝ \_\_\_\_\_ Ի դեպ Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության տնօրենի անունը օգտագործելով

Որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղծել Ընկերություն), ստեղծվելով կողմից  
սահմանում է հետևյալ տրամադրի վերջում համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության ստորագրում**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:  
կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ ընթացակարգի ծածկագրով

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնությունը և վից վճարման պահանջագրի լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ վերադրման քանակի հաստատում «Համաձայնագրի կազմակերպման գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնները»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պայմանագրերից (Գնումների մասին) ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամադրի համաձայնագրի և վից վճարման պահանջագրի (այստեղծել մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացում է Ընկերությանը սպասարկող քանկին (այստեղծել Ընկերությանը) այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Ընկերությունը պարտավորված է վճարման պահանջագրի ընդունում և կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պայմանագրերից չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Ընկերությանը տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Ընկերությանը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով ստացված ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Ընկերությանը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրի և վից վճարման պահանջագրի հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի Բանկ ներկայացնելուց հետո, Ընկերությանը անվան պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գրավոր չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՄԻՆ Բիզնես Ռեզիլիենց» ՓԲԸ (այստեղծել ընկերություն):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագրի ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հարված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քառակուսյան կողմից:

**3. Ընկերության հասցեն, քանկային վավերապայմանները**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_

Ընկերությանը պատկերվող քանկի անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության հանկված հարցման արժեքը \_\_\_\_\_

Ընկերության հայտի վավերապայմանի անվանումը \_\_\_\_\_

Ընկերության անունը օգտագործելու է ստորագրությունը \_\_\_\_\_

Ընկերության անունը օգտագործելու է ստորագրությունը \_\_\_\_\_

ԻՏ

\* Իրազեկում է համաձայնագրի ստորագրողի կողմից մինչև հուլիսի 31-ը կատարվող պարզաբանումները:

\*\* Իրազեկում է մասնակցի կողմից

1.	<b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԱՑԱԳԻՐ 22 N</b> <i>(մասնագիտության հաշվի ապահովում)</i>	
2.	Անդրկալսական ամսաթիվը՝ " ____ 20 ____ թ.	
3.	Շվեդություն (այսուհետև՝ վճարող)՝	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՕԿ՝	
8.	Շահառու՝	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահառուի բանկը՝	
11.	Շահառուի հաշվի համարը /հշ: N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Միմյուրյալ (բարձրով և կորով)՝	
14.	Գործադրի /վճարման/ նպատակը՝	
15.	Գնման ընթացակարգի ծախսվածքը՝	
16.	Փաստաթղթերի սկզբնամր. դրանց համարները, տրամադրման պայմանը _____ 17. Կից --- էջ	
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ / / _____ /	18. ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ / _____ / / _____ / / _____ /
19. բ.	Կ.Տ. _____	18. բ. Կատարված է վճարողի բանկի կողմից Կ.Տ. _____
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից		
20. ա.	/ _____ / /ստորագրություն/	21. ա. / _____ / /ստորագրություն/
20. բ.	Կ.Տ. _____ " ____ 20 ____ թ.	21. բ. Կ.Տ. _____ 22. Կատարման ամսաթիվը՝ " ____ 20 ____ թ.

**Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը**

<<	>>	1	2	3	4	5
<<	>>	1	2	3	4	5
	<b>«Վճարման պահանջագիր»</b> փաստաթղթի վավերապայմանները	1. վճարման պահանջագրի համարը	2. Կատարողի պարտադիր	3. Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	4. Վավերապայմանի լրացման պահանջը	5. Վավերապայմանը լրացվող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
2.	Կատարողի ստորագրությունները	2. Կատարողի ստորագրությունները	3. Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	4. Վավերապայմանի լրացման պահանջը	5. Վավերապայմանը լրացվող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը	5. Վավերապայմանը լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	Վճարողի ստորագրությունները	3. Վճարողի ստորագրությունները	4. Վճարողի ստորագրությունները	5. Վճարողի ստորագրությունները	6. Վճարողի ստորագրությունները	6. Վճարողի ստորագրությունները
4.	Վճարողի ստորագրությունները	4. Վճարողի ստորագրությունները	5. Վճարողի ստորագրությունները	6. Վճարողի ստորագրությունները	7. Վճարողի ստորագրությունները	7. Վճարողի ստորագրությունները
5.	Վճարողի ստորագրությունները	5. Վճարողի ստորագրությունները	6. Վճարողի ստորագրությունները	7. Վճարողի ստորագրությունները	8. Վճարողի ստորագրությունները	8. Վճարողի ստորագրությունները
6.	Վճարողի ստորագրությունները	6. Վճարողի ստորագրությունները	7. Վճարողի ստորագրությունները	8. Վճարողի ստորագրությունները	9. Վճարողի ստորագրությունները	9. Վճարողի ստորագրությունները

22 «Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

7.	վճարող <ՄՀ>	պարտադիր	դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկկատար	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու լրացվում է <այստարածի հանդիսացող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Եշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անդրաձեռնության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի <ՎՀ>	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է <այստարածի հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկկատար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի ցանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բաներով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	այրժամյա (թատերով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնանա ընթացակարգի ճանկազգիցը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմն հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնանա ընթացակարգի ճանկազգիցը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի ամվանումը, դրանց հանարները, տրամադրման	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է սահմանցագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար	լրացվում է շահառուի կողմից

17.	ստորագրողի էջերի ցանկը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև սկզբված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացրում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փոխանցվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև սկզբված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	լրացվում է ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի էջերը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին	պարտադիր	չի լրացվում	լրացվում է շահառուի կողմից



21.ա.	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	
21.բ.	վճարորին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	
22.	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	պատրաստվող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	

**ՏՈՒՇԱՆՔԻ ՍԱՄՐԱ ՀԱՄԱՅՆՈՒՄԻ**  
**(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

Հանկված 11  
«ՉՀԱՐՁ»-/-«Ց» ծածկագրով  
գնանշան հարցման հրավերի

Երևան \_\_\_\_\_ Ի դեպ Ընկերության օտերին \_\_\_\_\_ 20 թ.\*\*

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ընկերության օտերին տեղադրվող, անձնագրերի տվյալները  
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), ստյով միակրումնի  
սահմանում է հետևյալ տրամաճի փնարան համաձայնությունը.

**1. Հանձնախնդրության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից  
կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ ընթացակարգի  
\* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկնիչ պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամաճի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատան «ՀՀ արտառաշխարհային գործարարությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն կազմակերպումները և դրանց լրացման կանոնները»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկնիչ պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամաճի համաձայնագիրը և կից վճարման ստիանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման փնարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ ծածկի գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման փնարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամաճի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկնիչ պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փնարող հաստատող փաստաթղթերի ձեռքնակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման փնարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման փնարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վտանգի) համար Բանկը պատասխանատուիություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման փնարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից սեփական պատճեններով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը վճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները կունսացում է «ՍԷՐԱ Բիոիկ Ինվեսթմենթս» ՓԸԸ (Վարկային քրոդի):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վաճարման ակտից և վավեր է Ընկերության կողմից կընկնիչ պայմանագրում ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

**3. Ընկերության հասցեն, քանվային վավերացրանքները՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_  
 Ընկերության նպաստող լավագույն անկարգի \_\_\_\_\_  
 Ընկերության քանվային շնորհակալություն \_\_\_\_\_  
 Ընկերության կապակցված անկարգի \_\_\_\_\_

Ընկերության անվանումը, անկարգի և ստորագրությունը  
 Կ, Տ  
 \* լրացվում է համաձայնությունից բացառությամբ կողմից՝ միայն երազվող փորձագրում երազարկով:  
 \*\* լրացվում է ծածկագրի կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊՈՎՈՐԱԶԱԳԻՐՅԱ N (կայանների կայարանների անվանումը)	
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " 20 թ.	
3.	Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող՝	
4.	վճարողի քանիք՝	
5.	վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	վճարողի ՀՕՀ՝	
8.	Շահառու՝	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահառուի քանիք՝	
11.	Շահառուի հաշվի համարը՝ № N	
12.	Գումարը բվերով և քանիքով՝	
13.	Կլորնայքը (բաժնեով և կողով՝	
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15.	Պայմանագրի ծանցագիրը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, որոնց համարները, սրբանարանն պայմանը	
19.ա.	Շահառուի ստորագրությունները	17. Կից՝ էջ
19.բ.	_____ / _____ Կ.Տ.	_____ / _____ վճարողի ստորագրությունները Կ.Տ.
19.բ.	_____ / _____ Կ.Տ.	_____ / _____ Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի քանակի կողմից	Կ.Տ.	Կատարված է վճարողի քանակի կողմից Կ.Տ.
20.ա.	_____ / _____ /ստորագրություն/	21.ա. _____ / _____ /ստորագրություն/
20.բ.	Կ.Տ. " ____ " 20 ____ թ.	21.բ. Կ.Տ. " ____ " 20 ____ թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերացման ներքո	Նշված դաշտի/ վավերացման առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ստորագրողի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության ն (մասնագրողի) անվանումը (վճարողի քանիքը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

35. Վճարման պահանջագրից ընդգրկում է հավանադրյալ սղակ հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ներքո» և ընդգրկման կարգի



սպասարկիչի ֆինանսական կազմակերպության (անանցողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն		վճարողին սպասարկիչի ֆինանսական կազմակերպության (անանցողի) կողմից պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
--	--	--	--

**ԳՐԱԿԻՒՑ N \_\_\_\_\_**

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) հանդիսանում է

(այսուհետ՝ բնեփոխարկ<sup>24</sup>) և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալ  
(ամրագր. ամսաթիվը, տարեթիվը) (պահանջագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող թանկ, այլ կարգավիճակում կատարություն  
կամ տարահավանգված կազմակերպություն) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝

անվերապահորեն պարտավորվում է բնեփոխարկ՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բնեփոխարին վճարել

կտմարը՝ Իջերում (Իրանպուր) \_\_\_\_\_ (ըրամ կամ այլ միավոր) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (Երկրը՝ Իջերում) \_\_\_\_\_ (Երկրը՝ Կտմարում)

աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Վճարումը կատարվում է բնեփոխարկի

\_\_\_\_\_ (բանկի անվանումը) \_\_\_\_\_ բանկում բացված \_\_\_\_\_ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետնաձևի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բնեփոխարկի երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներդրում:  
(սահման. ամսաթիվը, տարեթիվը) (սահման. ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բնեփոխարկը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով՝ Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բնեփոխարկի կողմից ներկայացված \_\_\_\_\_ (Երկիր՝ Իջերում) \_\_\_\_\_ (Երկիր՝ Կտմարում) պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո ստավելագույնը

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բնեփոխարկը ներկայացվել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բնեփոխարկը իրականը ուժի երաշխիք տվող անձի բանկից

<sup>24</sup> Պրեդպոստան համար պարտավորություններ ստացազուրկ գնումների գործարքների դեպքում՝ օրվա բնեփոխարկը պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:  
\* Խրաջրում է հանձնաձևերով Զարգացողի կողմից մինչև դրանվերջ փոխանցվող փոխանցվող պարտավորվելը:

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից կրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացվելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն անբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում սմբույզված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի քանկային հաշվում առկա չեն քանկուար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է սուժանը՝ յուրացանցյալ ոչաջգված օրվա համար \_\_\_\_\_ չպահով: Ըստ դրան, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեթոժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթժ՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մեթոժուժ մասին որոշում ընդունելու դեպքում՝ անհասպար, քայց ոչ ուժ, ջանժ նոյն աշխատանքային օրը, մեթոժանժ մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քարղացվիական օրենսգրքի համապատասխան գրղյթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վճժերըժ ենթակա են լոժման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գրղժարի տեղում \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ամիսը, անաթիվը, տարիվը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԳԱՆԱՇՆԱՆ ՀԱՐՑԱՆԱՆ ՆԱԽԻՆ

Օրինակներ ձև

Հայտարարության տպի տեքստը հաստատված է գնանշանն հարցման հանձնաժողովի  
20 թվականի «ամիս» «օր» «ողորշման համարը» որոշմամբ և հրապարակվում է  
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշանն հարցման ծածկագիրը՝ \_\_\_\_\_ ԳՀԱԸՅԲ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Պատվիրատու՝ \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հասցեում,  
(պատվիրատուի անվանումը) (պատվիրատուի հասցեն)

հայտարարում է գնանշանն հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Գնանշանն հարցման ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառուցարկվի  
վեբը \_\_\_\_\_ աշխատանքների կատարմանն պայմանագրի (այսուհետ՝  
սըխտանագրի) անվանումը

պայմանագրի):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու  
հանգամանքից, ունի տպի գնանշանն հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնանշանն հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցների  
ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են տպի ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մասնակիցների թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
կախապատվոգրում տարւ սկզբունքով:

Գնանշանն հարցման հրավերը թղթային տարանայր համար անդամներ է դիմել պատվիրատուին,  
սիկնա տպի հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ \_\_\_\_\_ րո օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ըստ որում,  
թղթային ձևով հրավեր տրամալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում:  
Պատվիրատուն ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամալրում անհնար կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամը, որը չի  
կարող գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաջնան համար կատարվող ձախների չափը, վճարված  
լինելը հավասար՝ բավարի փողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու  
դեպքում): այդպիսի պահանջ տրամալրելու հարցերով առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ  
է հրավանացնել \_\_\_\_\_ հաշվհանմանին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամալրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անհնար ապահովում  
է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամալրումը դիմումը ստանալու օրվան հարցերով աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավերը չտրամալրել չի սահմանափակում մասնակցի՝ տպի ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:  
Գնանշանն հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել \_\_\_\_\_ հասցեով,

փաստաթղթային ձևով մինչև տպի հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված « \_\_\_\_\_ » րո  
օրվա ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայտերեցից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա \_\_\_\_\_ հասցեում, « \_\_\_\_\_ տարեթիվ՝ « \_\_\_\_\_ ամիս» « \_\_\_\_\_ օր» -ին ժամը  
\_\_\_\_\_ -ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բողոքարկման  
խորհրդի՝ Բ. Երևան, Մելիք-Արամյան փող: 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է տպի գնանշանն  
հարցման հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000  
(տնտեսն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների  
նախարարության անվանը բացված «900008000482» գանձապահառակայան հաշվհանմանին:  
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ տրամալր համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ \_\_\_\_\_-ին  
անունը, ազգանունը

Հնոպիտու \_\_\_\_\_  
Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_ անվանումը \_\_\_\_\_

1 Փակագծերում նշված տրոհայությունը հակվում է Վճե հրավերի տրամալրման համար վճար չի նախատեսվում, հանգամանակ  
դեպքում նախարարությունը հանձնում է «անհնար» բառը:  
2 Փակագծերում նշված նախարարությունը հանձնում է Վճե հրավերի տրամալրման համար վճար չի նախատեսվում

Հասցեագրված է  
\_\_\_\_\_ ԳՆԱՇՁԾԾ / \_\_\_\_\_ ծածկագրով  
գնահեղձան հարցման գնահատարող հանձնաժողովում  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

Հարգելի մասնագիտացված և անհրաժեշտ խնդրում ենք մանրամասնորեն  
ոստամասագիտել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը եկթափա են  
մերժման:

«Պաշտպանության նախարարություն»

Ն Ա Մ Կ Բ Ս

«Գնումների հարցումները»-ի պատճենները հասանելի են հարցման հարցման կայքում  
և հարցման հարցման կայքում

**ՃԵՌՔՔԵՐԻՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՆՎԱՅ ԳՆԱՆՇԵՄԱՆ ՀԱՌՅՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ**

**ՄԱՍ 1.**

1. Գնման ստորկայի ընդլայնումը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատումն կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային ստացարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանց հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները

**ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇԵՄԱՆ ՀԱՌՅՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՎԱՆՔ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հայտը պատրաստելու կարգը
4. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը սրբանարկում է Ի լրումն «ԳՆԱՆՇԵՄ...» ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (պատճենում) ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ), այլ հրավակման ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Գնումների անվտանգ»-ի (այսուհետև՝ անվտանգ) հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակց) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընդդված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանձնառանցից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ վերադառնալով է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը նվազա կամ բնութային Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քաղաքացի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « Գնումների փոստի հասցե »



1. ԳՆԱՆԱՆ ԱՄԱՐԿԱՅԻ ԲԱՌԻՁԱԳԻՐԸ

1.1 ԳՆԱՆԱՆ առաջիկա է հանդիսանում «Պաշտպանության ակտիվ» կարիքների համար՝ «ԳՆԱՆԱՆ առաջիկա ակտիվ» մեղքերում (այսուհետ՝ նաև աշխատանք), որոնք խմբավորված են «Հասարակական ծախս» չարխաբաժնեում՝

Չարխաբաժնեի համարները	Չարխաբաժնեի անվանումը
1	Հիմնականում անհատական աշխատանք
2	Հիմնականում անհատական աշխատանք
...	...

Աշխատանքի տեղեկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիտ. տեղեկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համառոտ նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի արժանատի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հետևյալ իրավունքները՝

Չարխաբաժնեի համարները	Պահանջվող մեթոդի տեսակները (տեխնոլոգիաներ)
1	Հիմնականում անհատական աշխատանք
2	Հիմնականում անհատական աշխատանք
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կնախագայի կախվածաբար ներդրվել չարխույ և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հարկացում	
առավելագույն չափը (<< քրաթ)	Ժամկետը (ամիսը, օրերներից)

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով: Իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱՆՈՒՆԵԻ ՊԱՀԱՆՔՆԵՐԸ, ՈՐԱՎԱԿՈՒՄՆԱՆ ԶՓՈՒՆԻՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող վկայությունների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև նեյ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:

1 Կանխավճար է դրվելու դեպքերում է:

3) որոնք կամ որոնք գործարար մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվա նախորդ երեք ամիսների ընթացքում դատապարտված է եղել անապեկտության ֆինանսավորման, երեխայի շահագրծման կամ մարդկային թրվիքների նկատմամբ հանցագործության, հանցակիր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կեղծաբ տասնալու, կեղծաբ տուր, կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տեսակետներ գործունեություն դնել ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատապետությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվա նախորդ մեկ ամսում ընթացքում արված է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողբախի կարգավան սկսյ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համեմատություն կամ գնորդի որոնք չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության անդամակցող երկրների մասին օրենսդրության համապատասխան գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավերը չանցող մասնակիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու հրավերը չանցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված զրավոր հայտարարություն: Ընթաց սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արժեք կամ է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների միատեսակ մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոտորցումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքեր:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համեմատելիքված ելեկտր ընդունող տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են ֆիզիկականացված, եթե նրանք գործել են համեմատելիքված ելեկտր ընդունող տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. սույն իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս ամիսից ավելին տնտեսող մասնակց:

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ:

գ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործարար տնտես, նրա տեղակալ, գործարար մարմնի գործառնություններ իրականացնող կրեդիտայ մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի պետիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործարար տնտեսի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնիների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կազմակերպչական չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. սույն անձնը ճշգրտաբար իրավունքով տիրապետում է մրուխ՝ ձայնի իրավունք տրվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տուս և ավելի տիրույթ, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հարավարություն ուժի կանխորոշել մրուխ որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տրվող բաժնետոմսերի տուս տրվող ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետոմսեր) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետոմսեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առույժանազի) հակառակորդության կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, համեմատության կամ այլ գործառնությունների հիման վրա) մրուխ՝ ձայնի իրավունք տրվող բաժնետոմսերի տուս տիրույթ ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով վերջինից որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միատեսակ հանդիսանում է մրուխ անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. Դրանք գրելով, կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդդատոր տնտեսական շահերից։  
Սույն կետի հետևանքով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անդուսիճը, անուսուկը և ծնունդը, տարը, պապը, ըրրյունը, եղբայրը, եղբիկները, քույրը կամ եղբոր ամուսինը ու եղբիկները։

2.4 Մասնավիճը պետք է ունենա կենսիկը պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական կործանություն,
- 2) տեղեկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ։

2.5 Մասնակցին ներկայացվում է՝

1) «Մասնագիտական կործանություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (մասնագիտական) պայմանագրի կատարման կործանություն ունենալու մասին։

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում՝

աշխատանքների կատարման լինելը (շինարարական օբյեկտների դեպքում տնտեսական գործունեությանն նույն լինելից սահմանվում են հաշվի առնելով քաղաքացիության բնագավառում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակը և ներդրվածքը)։

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը։

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկայություն մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը։

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արկայություն մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը։

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկայություն մասին.

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը։

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրի կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով։ Գործակալության պայմանագրի կրող չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցի նախատարվող հայտ ներկայացրած մասնակցից։

2.7 Մասնակցիները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիում)։ Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով սովոր. անդամի ստանձնած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին։

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողներից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացվել, առանձին հայտ։ Սույն պարբերություն պահանջի չափերից անհանգստանալով՝ հայտերի բացման կետում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը։

3) Մասնակցիները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն։ Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու ռեպրում կոնսորցիումի հետ պատմիկատարի կնքած

պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՆԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈԹՈՒՈՒԹՅՈՒՆ ԱՍՏԱՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակցին իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անդիսված էրից օրացուցային օր անոց գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում։ Հանձնաժողովը հարցում կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր կարգով, և [www.oprocurement.am](http://www.oprocurement.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժանումում առանց չեղյու հարցումը կատարած մասնակցի տեղեկացվել։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն քաժմով սահմանված ժամկետի իսկառնամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից։ Ընդ որում, մասնակցից գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմնքին մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անդիսված էրից օրացուցային օր անոց հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Գոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում։

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների ամսին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից։ Այդ դեպքում մասնակցիները պարտավորվում են ներկայանալ իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման ավելանախանության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում։

### 4. ՀԱՅՏ ՀԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակցից հանձնաժողովին ներկայացվում է հայտ։ Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է։

Մասնակցից կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանով, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար։

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերից պատրաստելու հրավերում։

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ոչ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված «--»-րդ օրվա ժամը՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը՝ և, հայտի ներկայացման վաղը՝ հասցեով։

Ընթացակարգի հայտերը ստանում է հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար՝ հանձնաժողովի քարտուղարի անուն ազգանունը՝ Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելու գրանցման համարը, օրը և ժամը։ Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են։

4.3 Մասնակցից հայտով ներկայացվում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն։

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանությունը մասին։

<sup>4</sup> Եթե մանրատարությունը հրավերից հանձնվում է, երբ գնման ընթացակարգը չի կատարվում կամ չափաբանները։

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակապիտան չափանիշներին իր համապատասխանությունը ապացուցելու:

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավասար փաստաթղթի բնույթի վրա:

6) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրվող) պահպանումը:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնության բացակայությունը ապացուցելու մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փորձակապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից նիւնտարված կամ ակնել ըստ հիտուն տրվող իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայտաթիւն) ունեցող կազմակերպությունների միատնայնական մասնակցության բացակայությունը ապացուցելու:

9) այն ֆինգիվակցիան անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կառավարման կապիտալում բնութագրող բաժնեռուներ (բաժնեռուների, փայտի) ակն ըստ տուտ տրվող, ներառյալ ըստ ներկայացնող բաժնեռուները, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրափուց ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Առյւն ենթաբնութան մեջ նշված անձանց բացակայությունը դեպքում ներկայացվում է գործարկի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ըստ որում եթե մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա սույն պարբերությունը նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագրի կնքելու որոշման նախնի հայտարարության հետ միատնայնական իրապարկական է նաև տեղեկագրում:

10) գործադրականության պայմանագրի պատճենը և դրա կրող հանրիացող անձի տվյալները, եթե վերջինից պայմանագրին իրականացվելու է գործադրական միջոցով:

11) համառոտ բորժանեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցիները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

### 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱԽԻՆ ԱՆՈՒՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխարժան, ապահովագրման, տրոքների, հարկերի, այլ վճարումների գնով ձախնեղը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկվող պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակցից զայնի առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կախարտնայող շահույթի հանրագումարը) և արժեքակազմի արժեքի հարկի բնութագրական բաղադրիչները բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկը բազմաթիվ կամ այլ մատրիաններ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակցից տվյալ գործարքի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական քրոնց պետք է վճարի ակնկալված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում արանձնացված տրոլը նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գնով վճարվելից գումարի չափը: Ըստ որում:

ա. մասնակցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է արանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

բ. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակցից չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախահաշիվը, իսկ ընտրված մասնակցից ճանաչվելու դեպքում կնքվող պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի գինաց վճարումներն իրականացվում են հետևյալ բանաձևով՝  $V_{QS} = U_{qj} / R_{qj} \times Q_{QS} \times X$ , որտեղ՝

U<sub>qj</sub> – ընտրված մասնակցի առաջարկված գինն է:

V<sub>QS</sub> – շինարարական ծրագրի նախահաշիվի գինն է:

Q<sub>QS</sub> – նախահաշիվ ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:

X – նախարարական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ձախնեղը:

5.3 Եթե վերջինից պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ըստ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տրիտ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող իրափուլ սահմանափակվել:

### 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՐՑԵՆ ՀԱՅՏՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԱՍՏՈՐԵԼՈՒ ԵՎ ԳՐԱՆՔ ՇԵՑ ՎԵՐՔՆԵԼՈՒ ԱՆՈՒՋԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վախել է մինչև Օրենքի համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի ներույնը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցից, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխվել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

### 7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՒՄՈՒՆ

7.1 Մասնակցից հայտով սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տոժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկարանում լիցենզիայի ստացման արժեքի արժեքից բացված «90008000466» գանձարկարանի հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո ըստն աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափարարիչներով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակցից հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափարարիչների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափարարի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափարարիչներին համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափարարիչների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ:

բ. Մասնակցից հրաժարվում է որևէ չափարարից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու, իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափարարի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:

7.3 Մասնակցից վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցությունը բարորոցմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վախել ինչ հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո ըստն աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

### 8. ՀԱՅՏՈՒ ՔԱՅՈՒՆ, ԳՐԱՀԱՏՈՒՆ ԵՎ ԱՊՐՈՒՆԵԼՈՒ ԱՍՓՈՒՄՈՒՆ

8.1 Հայտերի բացումը կատարվի հանձնաժողովի բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում իրապարկակալներ օրվանից հաշված «...»-րդ օրվա ժամը «Գնացման ժամ»-ին, «Գնացման նիստ» տեղում:

Հայտերի բացման նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (կիսող նախագահող) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելու արարանների գինը մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի բարտուրը տեղեկատվություն է հարցրում գնանցանադատում

<sup>6</sup> Եթե սույն հրավերով նաև սահմանվում է նախարարական է

<sup>7</sup> Հինգերորակ ծրագրի չափանիշները գնումների ընթացքում սույն կնքող հանվում է հրավերից:

<sup>8</sup> Սույն կնքող հրավերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգի չի կազմակերպվում չափարարիչներով:

կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցվում հայտերի գրանցամատյանը, որտեղ արձանագրվում են հայտերի մասին փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը.

2) տղե փետր 1-ին ենթակցում նշված փաստաթղթերը նախագահին (վրտը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտերը պարոտակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատական հայտերը.

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (սահմանափակ) փաստաթղթերի արկարությունը և որոնք կազմում համապատասխանողը հրահանգը (սահմանված փակերկայանումներին).

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտերի ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները մեկ րվով արտահայտված, ինչը ընդունելու տարեղող գրվածը:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրահանգով սահմանված կարգով: Զարկարը են գնահատվում տղե հրահանգի նախագահի պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են արժարկար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիտում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ որոնք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը գրանցված գնահատվող որոշվում է բավարար գնահատված հայտերի ներկայացրած մասնակիցների թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու պիզրանով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրանցված մասնակիցներին որոշվելու գնային առաջարկների գնահատումը և հանձնաժողովի կողմից նշված տղե հրահանգի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկվում:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարեղող և րվելու գրված գումարների միջև, ապա հիշք է ընդունվում տարեղող գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են նրկու կամ արվել արբորներով, ապա որոնք հանձնաժողովը են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ \_\_\_\_\_ - 8 փոխանցվում:

8.5 Հանձնաժողովի, պատմիդատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակց, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ մասնակցի գնահատումն արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել, միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավանաբարություն դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմանները գնահատված գների հավանաբարություն դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտերի ներկայացրած բացառությամբ գնահատված հայտերի ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գնահատվում են տղե ընթացակարգի շրջանակում գնվելուց աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գնից:

2) Օրոնքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրանցված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավանաբարություն դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտերի ներկայացրած բացառությամբ գնահատված հայտերի ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գնահատվում են տղե ընթացակարգի շրջանակում գնվելուց աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գնից:

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրանցված մասնակիցներին որոշելու, նպատակով հանձնաժողովի կրտսեր առաջարկված գների նվազեցման նպատակով, ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միանմանապես բանակցություններ, եթե նրտին ներկա են բոլոր մասնակիցները (ինտակտատակալան իրագրություն ունեցող ներկայացուցիչները).

բ. հավասար դեպքում հանձնաժողովի նիտը կատարվում է, և մեկ աշխատակցային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրդը բավարար գնահատված հայտերի ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միանմանապես ձառնում է գների նվազեցման շրջը միանմանապես բանակցությունների վարում օրվա, ճարմ և վարի մասին.

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շտա, քան ծառնուցում ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկուրդ և ոչ քան տասներորդ աշխատանքային օրը.

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է միտ մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնամասնակցի ակարդ մասնակցիցը վարող է փոխանցել, իր գնային առաջարկը.

\* Անփոփոխելի և պարզիկատարի կարգից:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գնից չի վերացվելուց արդյունքում այլ գնողը կատարելու համար հատկացված Ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը գրանցված մասնակիցները.

գ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամասնակցը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գներից գերազանցվում են տղե ընթացակարգի շրջանակում գնվելից աշխատանքների համար գնման հայտով սահմանված գնից կամ նվազագույն գների հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրոնքի 37-րդ հորդակով 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուրդը անհատալրան արձանագրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհատալրանություն դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհատալրան արձանագրում է քննարկվող փաստաթղթերը, որոնց վերջինը ծառնուցում է տեղում, իրականք ունի լրանակարելու դրամը և վարարանում է հանձնաժողովի քարտուրդին նիտի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բանակցում գրծուներկությունը:

8.8 Եթե հայտերի բացման նիտի ընթացքում իրականացված գնահատումն արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ, հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կատարում է նիտը, իսկ հանձնաժողովի քարտուրդը տղե օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելու մինչև կանոնադրված ժամկետի ակարդ շուրջը անհամապատասխանությունը:

8.9 Եթե տղե հրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը շուրջում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հավանակ ընթացքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

8.10 Հանձնաժողովի անդամը կարող է արձանագրել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիտում պարզվում է, որ վերջիններին կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (կալաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերժակող ազգանկցությանը կամ ինտակցությանը կապված անձը (ձեռք, առիտին, երկես, երթար, քուր, ինչպես նաև անտուտ ձեռք, երկես, երթար կամ քուր) կամ այլ անձի կողմից ինտակցության կամ բաժնեմաս (կալաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունը տղե ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե արկա է տղե կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիտը անփոխանակ հետո տղե ընթացակարգի տեղությունը շտեղի բարկում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրդը ինքնապայմարկ է հայտարարում տղե ընթացակարգից:

8.11 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գումարների մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.12 Հանձնաժողովի քարտուրդը հայտերի բացման նիտի ակարդին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիտի արձանագրության բեռնիտակից, ինչպես նաև գրանցամատյանի բեռնիտակից արտատուված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացրում.

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիտին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտեղի բարկման բացակայության մասին հայտարարությունների բեռնիտակիցից արտատուված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիտից հետո հրավերով նիտներին, ստորագրում են տղե ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկացրում քարտուրդը հրապարակում է ստորագրումներ հաջորդող աշխատանքային օրը.

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետություն կառավարության արդյունք պետական էլեկտրոնային կոմիտեի (պլոտուտե) կոնտեյնի հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ գրանցված մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրոթանքը հարկային մարմնի կողմից վերադրվելու էլեկտրոնային գնով ժամկետանց պարտավորությունների անկարգության վերաբերյալ՝ ներկայացնելու մասնակցի անվտանգը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում տղե ենթակետում հարցումն ուղարկվում է [Ashtekn@taxservice.am](mailto:Ashtekn@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին տղե հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան էլեկտրոնային նամակի պատճենները միանմանապես ուղարկելով [Lisne\\_Grahter@taxservice.am](mailto:Lisne_Grahter@taxservice.am) և [prccar.emer@minfin.am](mailto:prccar.emer@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներով:

8.13 Երտուրն տղե հրավերի 1-ին մասի 8-12 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատմիդատուին տրամարկում է հարցման մասին տղե հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին:

<sup>9</sup> Կողմից կողմից գրանցված գներեկարգությունը՝ ֆինանսական միջոցները՝ դաժակարման սահմանից ստաղի չի գնահատվում:

համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությանը համապատասխան: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ոչ ներկայացված տեղեկատվության արձանագրվում է որ առաջին տեղ գրավեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկապահ մարմին կողմից վերահսկվող եկամտահարկի գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված 20%-ի գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեղավոր է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվություն արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակավորվում է իրականությանը չհամապատասխանոր, ապա հայտերի գնահատման կետում հանձնաժողովի որոշմանը տվյալ մասնակցի հայտը մեղավոր է՝ անվախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանցանակները:

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հիվանդ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատմիրատարու տվյալ մասնակցի տվյալները համապատասխան հիմքերով կամ նրանց ներկայացրելիս կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնց տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.15 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետով նախատեսված կոմիտեից տեղեկատվություն տրամադրված վերջնաժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարն էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի անդամներին փոժամանակ տրամադրում է գնահատման թերթիկների երկրամսյակ օրվա ընթացքում և կոմիտեից ստացված տեղեկատվություն: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման կետը հրավերից 1 և ոչ ոչ, քան փաստաթղթերին հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելու հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Մասնակցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնց տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.17 Հանձնաժողովի և (կամ) պատմիրատարի կողմից էլեկտրոնային ձևաչափով ներկայացված փաստերից օրվա հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից օրվա հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակցից տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավանաբան գնահատման «Լոյնագրանցման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նպակակազմման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պատճառված) տարբերակով:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների<sup>90</sup>:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.15 կետով նախատեսված փաստաթղթեր գնահատելու նպատակով հրավերից նիստում հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրավեցրած մասնակցի մասնակցությունը իրականացնելու գնահատում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

Եթե առաջին տեղը գրավեցրած մասնակցի մասնակցությունը իրականացնելու գնահատում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն կետում հանձնաժողովն առաջին տեղը գրավեցրած մասնակցից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ գրավեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.17-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.19 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (իրաժարվելու) կամ պայմանագրի կնքելու իրականացնելու գնահատում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման կետի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.21 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պայմանագրի արձանագրության ստացված տվյալները կամ դրա մասին ստանալով իրականապես անդրիշնչելի գրավոր եզրակացություններ: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում արտասարում են գրավոր եզրակացություններ: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակավորվում են իրականությանը չհամապատասխանոր, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով հրավերից 1 և հանձնաժողովի արտաձեռք նիստ:

8.23 Մինչև պայմանագրի կնքելու պատմիրատարու տեղեկագրում հրապարակվում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու դրոշման մասին ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը պարտավորում է անվախ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ոչ հայտարարություն անդրօրինակ ժամկետի վերաբերյալ:

8.24 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատմիրատարի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրականության ստացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում « » օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր: Պատմիրատարու պայմանագիրը կնքում է եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առաջ պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատմիրատարի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատմիրատարու ձևաչափում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելու պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շտա, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելու պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքելու մասին ձևաչափում է պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատմիրատարին ներկայացնում պայմանագրի ազատիվումը, ապա նա զրկվում է պայմանագրի ստորագրելու, իրականացնելու, Պայմանագրի կնքելու նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանելու մասին:

15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատմիրատարին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվարկվում է պատմիրատարի փաստաթուղթը ընթացակարգի համապատասխան: Պատմիրատարի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այն իրավասությունն առաջացնող հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատվող հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ կարող են պայմանագրի նախագիծն փոխարինել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

<sup>90</sup> Սույն նախատարադրվող հրավերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալը կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը նշանակալի է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ տղն ընթացակարգի արդյունքում վերջին պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդող տասնամյակում նշանակված օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահությանը միակողմանի անվան բացված «900008000474» գանձապահության հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում կանխավճարի չափով, բանկային հրաշքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճարի գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի ներման կարգը սահմանում է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե ցավաբախտներով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում  
1) մասնակիցը ընտրված է գանձապահում մեկուսացնելու պնդումներով, ապա կարող է ներկայացնել, ինչպես յուրաքանչյուր ճանապարհի համար արտաձեռն, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբախտների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) Կնքված պայմանագրերը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով դրժ չարժեքների մատուցում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբախտի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>11</sup>

11. ԸՆԹՅԱՑԱՎՈՐՁ ԶՎԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը տղն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դադարում է գործարքն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կողմից համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասցնող վարչարարի մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:<sup>12</sup>

3) ոչ սի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկացնում հրավերակալին է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾԵՆԹԱՅԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱՄ ԳՈՐԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱՄ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՐՔԱՐԻՎԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆԱԿՅԻ

12.1 Ցուրբացարկուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության բողոքարկումից անկախ հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Ցուրբացարկուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. երևակ, Ամերթ-Արայանի փող, 1 հասցեով,

2) դատարան կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքումը որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է տղի իրավունքի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը, բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ձաճակոցը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարը չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվանը բացված «900008000482» գանձապահության հաշվին:

7) այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է ռեստիտուցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելուց հաջորդող աշխատանքային օրը տղյալ բողոքը քննում և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լրագրված մարմնի և արձանագրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լրագրված մարմինը տղյալ վճարում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանվային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տղյալ արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե տղյալ հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթաբանով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա տղյալ կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տղյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սղյալ կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատու խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատու և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներդրում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի

<sup>11</sup> Սղյալ կետից հրապարակվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կարգավորվում չափաբախտներով:  
<sup>12</sup> Սղյալ կետը խմբագրվում է բոլոր համապատասխան վարչակազմերի:

պատճառաբանված որոշմանը տղև կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշման իրավասությունային է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ ակտիվության վերաբերյալ ընդունելու ինտելեկտուալ որոշումները:

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պարտավորեցնելու ընտրված համապատասխան գործումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

9. փոփոխելու ընտրված որոշումները:

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նպատակաբխովակնարկներում է նվազություն:

12.12 Չգումարների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կորուզված հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրատարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ վարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ճառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերացման օրոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելով համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրիկում է գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրատարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրատարակման ամսաթիվը:

12.15 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի վերջում հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անբողոքային հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Չգումարների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և տյ՛ն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրատարակելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրատարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կասեցումը կարող է հասվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հավերային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից էլնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրատարակում է տեղեկագրում այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II  
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

Գ Ղ Ա Ն Ը Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Ն Ա Ռ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՑՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտմունքով մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:
- 1.2 Նպատակադրվածությունը դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել տյ՛ն հրահանգով ստացարկվող ձևերից տարբերվել՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող կախվածությունները:
- 1.3 Հայտերը, հայեզրերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹՈՒՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏ

- 2.1 Ստացվակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:
- 2.2 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:
- 2.3 Հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ներառվածներով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ներառվածների նախատեսված ստեղծման մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի:
- 2.4 Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի մեկուսումը հավաստող փաստաթուղթի բնօրինակը:
- 2.5 Հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված ռոպակարգման չափերի շնորհիվ (մասնակցությանը պահանջները, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեղեկագրված և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի:
- 2.6 Սույն հրավերով նախատեսված ինքնաբերային (ներդրիկ) պատճենը: <sup>13</sup>
- 2.7 Բողոքարկման օրվանից հարյուր օրվա ընթացքում պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսանող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:
- 2.8 Համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): <sup>14</sup>
- 2.9 Չգնալիս ստացարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Չգնալիս ստացարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնաբերիկ և կախվածություն չափողի հատկություններով) և ավելացված արժեքի հարկ ընտրանքով պայմանագրից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բարդորիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ՀԱՅՏ ԴԱՏՐԱՍՏԵՆԱՌ ԿԱՐԳ

- 3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է տյ՛ն հրավերով սահմանված կարգով:
- 3.2 Մասնակցի ստացարկվածը, դրանց վերաբերող փաստաթուղթերը դրվում են ճրագի մեջ, որը տանվում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթուղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացատրությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթուղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց բնօրինակից պատճենահանված տարբերակ/ և \_\_\_\_\_ օրինակ պատճեններից: Փաստաթուղթերի կաթեթեմերի վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում <sup>13</sup>

<sup>13</sup> Եթե հրավերով լիցենզիայի սեփականության չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանդիս է հրավերից:  
<sup>14</sup> Հանկուցելու գործունեության կարգով կոնսորցիումով մասնակցությունը դեպքում հայտերը ներառվող մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթուղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

Օրայրը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմած փաստաթղթերին ստորագրում է դրանց ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայրը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայրով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2. Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ծրարի փառ հայրը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայրի ներկայացման վայրը (իացքեն):
  - 2) գնանշանն հարցման ծածկվազիրը.
  - 3) «ցատցել մինչև հայտերի քայցման նիստը» քայնէրը.
  - 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
- 3.3. Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նովնությունը վերադարձնում ներկայացնողին:

### ԴԻՄՈՒՄ\*

#### գնանշանն հարցման մասնակցելու

Հավելված N 1  
«--ԳՀԱԸԳԸ--/---» \* ծածկագրով  
գնանշանն հարցման հրավերի

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

\_\_\_\_\_ ի կողմից «--ԳՀԱԸԳԸ--/---» ծածկագրով հայտարարված

գնանշանն հարցման \_\_\_\_\_ չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

\_\_\_\_\_ մասնակց անվանումը \_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:

\_\_\_\_\_ ի հայրի վնատրի հաշվարման համարն է՝ \_\_\_\_\_ հայրի վնատրի հաշվարման համարը

\_\_\_\_\_ մասնակց անվանումը \_\_\_\_\_ ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը (նմանորի պատումը, անուն տղանում) \_\_\_\_\_ Կ. Ս.

\* Բացվում է հանձնաժողովին քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը գերեկվագրում հրատարակվելը:



Հ Ա Յ Տ Ա Ղ Ո Ր Ռ Պ Ի Պ Թ Յ Ո Ւ Ն  
մասնակցության հրավերների պահանջներին համապատասխաններու մասին

Սույնով \_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «--ԳԱՆՇՁԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության հրավերների պահանջներին:

Այլուժամանակ \_\_\_\_\_-ն \_\_\_\_\_-ն

1) հայտում և հավաստում է, որ «--ԳԱՆՇՁԲ--/--»\* ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_-ին

փոխկապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_-ին

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_-ին

պատկանող բաժնեմաս (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների փաճաճանաճայա մասնակցության դեպք:

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դուրսագր այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերն ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործարկի մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից հրավանագվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության պրոյեկտներում ստացված շահույթի տասնիկոց տոկոսից ավելին (իրական շահառուներ)\*:

մասնակցի անվանումը (ընկերակազմի անունը և գրանցման վայրը) \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

\* յրացվում է հանձնաժողովի քաղաքականության կողմից կից ներկայացվող հրավերում ներկայացված պայմաններին:  
\*\* Սույն ներկայացված նշանակմանը բացառաբար հարկում համապատասխանություն է մասնակցի գործարկի մարմնի ղեկավարի և անդամների օգնականները:

Տ Ա Յ Տ Ա Ղ Ո Ր  
մասնակցի հրավան շահառուների մասին

Կ/Ի	Անունը և գրանցման վայրը	<< քաղաքացիների հասարակության խորհուրդի կամ << օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների հասարակության համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն հավաստում է, որ հրավան շահառուների մասին ներկայացված տեղեկատվությունը հրավան է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

մասնակցի անվանումը (ընկերակազմի անունը և գրանցման վայրը) \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

Հավելված 3  
«--ԳՀԱՇԶԲ--/---»\* ծածկագրով  
գնանշանն հարցման հրավերի

Հավելված 4  
«--ԳՀԱՇԶԲ--/---»\* ծածկագրով  
գնանշանն հարցման հրավերի

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Յ Ո Ւ Ն  
ՈՒՍԱԿԱԳԻՈՒՄԱՆ ՀԱՓԻՄԱՆԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐՈՒՄՆԵՐԻՆ ԲԱՎԿԱՐԱԲԵՐՈՒ ՄԱՍԻՆ

Սույնով \_\_\_\_\_ մասնագիտական  
բաժնի սովորույթով  
բաժնի սովորույթով է «--ԳՀԱՇԶԲ--/---»\* ծածկագրով գնանշանն հարցման հրավերով սահմանված  
ոլակագրման չափանիշների պահանջներին:

Ստորագրվելով «--ԳՀԱՇԶԲ--/---»\* ծածկագրով գնանշանն հարցման հրավերը, այդ թվում կերպից  
պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_ մասնագիտական  
պայմանագիրը կատարել ներդրիցավ ընդհանուր գներով: \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է

Գ Ն Ա Յ Ո Ւ Ն Ա Ր Ա Ջ Ա Ր Կ

«Հ իրան»

Ձախա- բաժնի համարներ	Աջատանգի սովորույթ	Արժեքը (նքնադրժեցնի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տանկով և թվերով/	ՄԱՀ** /տանկով/ և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տանկով և թվերով/
1	2	3	4	5
1	<<Գնանշանն առաջարկում անվանումը ՈՅ>>			
2	<<Գնանշանն առաջարկում անվանումը ՈՅ>>			
3	<<Գնանշանն առաջարկում անվանումը ՈՅ>>			
...	...	...	...	...

մասնագիտական ընկերությունը, ստորագրությունը

ստորագրությունը

Կ. Տ.

մասնագիտական ընկերությունը, ստորագրությունը

ստորագրությունը

Կ. Տ.

\* Ուսցվում է հանձնաժողովի բաղադրության փոփոխման հրավերը գերեզմանը հրապարակելը:

\* Ուսցվում է հանձնաժողովի բաղադրության փոփոխման հրավերը գերեզմանը հրապարակելը:  
\*\* Գնանշանն սովորույթն առաջարկում կարող է լինել փոփոխելի: Երբ փոփոխելի է, ապա փոփոխված պայմանագրի գովազդը կատարվում է հարցման հրավերի պայմանագրի փոփոխման հրավերով:

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_ ԿԱՅԱՐԱՆԱԳԻՐ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N \_\_\_\_\_ ԿԱՍԱՐԱՆԱՆ**

Բ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 ր.

« \_\_\_\_\_ », ի դեմս \_\_\_\_\_, ի որը գործում է \_\_\_\_\_, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), գրա կողմից, կնքվելու օրը պայմանագրից հետագայի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՄՈՒՇԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է իմ Կատարողը ստանձնում է \_\_\_\_\_ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածի սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՐԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌԱՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՄՏԱԿԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Տնվիպացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք:

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հանցողությունը սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը: Ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգին:

բ) Հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձվելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Արհեստանի օժնի պայմանագրից, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագրից: Կատարողի կողմից պայմանագրից խախտելու էական է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Բնութագրել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի պրոյեկտը: Իսկ աշխատանքի պրոյեկտում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով պահպանել աշխատանքի կատարումը՝ լիակատարելով գործող օրենսդրությանը:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգին և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման սպասիկան գործողության ընթացքում լուծարման կամ մասնագնացման գործընթացը սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝

1) նախագծման համար իրեն հանդիսացող նախագծային առաջարկագրերի տեխնիկական բնութագրերը կազմել «Գծանքի մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան,

2) ներկայացնել կապայի օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (լուսատուրանկրաները և այլն) և օգտագործված կողբերի նրաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող նկարագրային պահանջները,

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով,

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առավել տեսակների կատարման օրացույցային գրաֆիկը<sup>15</sup>:

**3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՐԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՅՈՒՄԱՆ ՎԱՐՈՎ**

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ կշռով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներդրալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը՝ Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրություն \_\_\_\_\_ օրինակ ինքնելու N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հանգամանի դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն \_\_\_\_\_

ա) հարցի կարգապահման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները,

բ) Կատարողի նկատմամբ վիրատում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվություն միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը ձևորոնելու պատճառաբանված ներհանգ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի ներժամ դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ**

4.1 Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ տասնորդ \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուգանքը և ՀՀ օրենսդրության սահմանված այլ վճարները:

<sup>15</sup> Սույն պայմանագրի նախագիծ 2.4.4 կետը համեմատ է պայմանագրի նախագիծը, եթե գնված առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

<sup>16</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնային տուգանքը ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, այդպես պայմանագրից կնքված տնօրոգայ ԱԱՀ-ն բառերը հանվում են:

Աշխատանքի պատրաստում գինը կայուն է և Կատարողը իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուի նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուի գիտակցում է Կատարողի քանակային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (կտրվումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարում) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նվազմանը վճարվող գումարի համարման արժեքով:<sup>17</sup>

4.2 Պատվիրատուի կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանմանի՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվապահային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է համանուն-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամբիներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

## 5. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱԼԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման տույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական ընթացքի չիտանալու աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է սուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (գրտ ամբողջ հինգ տասնորոշման) տոկոսի չափով:<sup>18</sup>

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույ՜ կատարման ենթակա, սակայն վատարված աշխատանքի գնի 0,05 (գրտ ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույ՜ը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Երևարկված ծրագրերի կատարման ընթացքում նախազանցված շերտերը ստացվալու դեպքում նախազանցող պատվիրատուին վճարում է սուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շերտման հետևանքով ստացված փրտտի չափով: Ընդ որում՝

ա. շերտն է հանձնարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կայուն հաստատված և փորձաքննակալն եզրակացություն ունեցող նախազանցված փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծավալի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ամբողջված արժեքի հարկը, գնիվաճարող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ սուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին,

բ. կորուստ են հանձնարվում նախազանցված արժեքի շերտերը, որոնք հանձնվելու են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանոման, վերականգնման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ սուգանքի չափը հավասար է կորուստի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կայուն հաստատված և փորձաքննակալն եզրակացություն ունեցող նախազանցված փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծավալի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ամբողջված արժեքի հարկը, գնիվաճարող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների հավելումնային չափին:<sup>19</sup>

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույ՜ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0.05 (գրտ ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում լրորներն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

<sup>17</sup> Կարողողը կարող է հրաժարվել սուգանքից կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կղզվելու պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Պարզվողի կողմից և Կարողողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրում չի նախատեսվում կանխավճարի հազվացում, ապա տույն կերպ հանձնում է նախազանցողը:

<sup>18</sup> Պայմանագրի «Տնօնողի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա վճարված վիճուր դեպքում գրագրված հաշվարկում է սայմանագրի գնի այն մասի նվազումը, որի համար պղկալ ցուցված ընթացքում հաղկարկվել են ֆինանսական միջոցներ և կղզվել է համաձայնեցված:

<sup>19</sup> Եթե գնի տարրման չափ հանդիսանում նախազանցված փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ապա տույն կերպ հանձնում է պայմանագրի նախազանցողը:

5.7 Տույ՜երի և (կամ) սուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

## 6. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱՀԱՆՐԵԼԻ ՈՒՄԻ ԱԶԴՅՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄԱՄԱՐԿՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կղզված Համաձայնեցվածքով պարտավորություններն անդրցողությանը կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից: Եթե դա եղել է անհուրթախարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կղզելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Արդվիտի իրավահավասար են երկուստեղ, ջրիեղևը, հորեղևը, պատերազրը, ուղմակալն և արտակարգ դրությունը հատարալիել, քարակալան հողմները, գրքեարկվելը, հարուսակցության միջոցների աշխատանքի դարարհեցումը, պետական մարդիների ակտիվը և այլն, որոնք անհարկին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորումների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագրիը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով վրա կողմին:

## 7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրիը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու համեմատմամբ:<sup>20</sup>

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դարարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հաղվելու պարտավորության հաշվանցում, արանց կողմերի գրավոր և կիցրով հաստատված համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրաւորնը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, արունց պարտավորանք կողմի գրավոր համաձայնություն:

7.3 Այլ դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ իսկողություն կամ վերահսկողության կամ բորքերի ընտրության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնանմ գործընթացում, միջև պայմանագրի կղզում, Կատարողը ներկայացրել է կեր՜ փաստաթղթեր (տնիեթություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակցի ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուի իրավունք ունի մուկարմանիղեն լուծելու պայմանագրիը, եթե արձանագրված իսկությունները մինչև պայմանագրի կղզում հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն իսնց կիստեղատալային պայմանագրից չկղզելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար ստացվող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով կրիտաստուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով կայմանագրիը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններու:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարարած համաձայնությամբ, համաձայնագրի կղզելու միջոցով, որը կիստեղատա պայմանագրի անդամանքի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործունային է, ապա նաև այդ պայմանագրի վից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիների կղզված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնիկող աշխատանքի ծավալների կամ ծնոց բնորով աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արիտետական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվկալն գործունեների ազդեցողությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կատարվողությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրավասուցվում է գործակալություն պայմանագրի կղզելու միջոցով, 1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

<sup>20</sup> Պեղանակն բորքի միջոցների հաշվին պարտավորություններ չստացվածը գնումների ղեկցում տույն նախատարարությունը պայմանագրից հանձնում է:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործալսյալ փոփոխման դեպքում Կատարող գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուն՝ տրամադրվող գործալսվողության պայմանագրի պատճենը և դրա կրկն հանդիսացող սանի տվյալները՝ փոփոխվող կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>21</sup>:

7.7 Եթե պայմանագրի կատարման ընթացքում է համատեղ գործունեության (կոնսոցիումի) պայմանագրի վերջուր, այս այդ պայմանագրի մատակցվելուը կրում են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսոցիումի անդամի կոնսոցիումից որոշ գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսոցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>22</sup>:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության արկարգյալ ղեկավարման պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կործնելի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգտառելի (նապուրջություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգտուր կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կործնելի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պատասխանությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պատասխանությունները, որոշ են պայմանագրի կարգավորման ուշադրից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պատասխանությունների կատարման հետ կապված հարցաբանությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց հավաք պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պատասխանությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբարոյական լուծել կողմերի փոխադրած համաձայնությանը՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար սահմանված փոփոխությունների և դրանցից բխող պատասխանությունների նկատմամբ: Ընդ որում, պայմանագրի կործնելի պատասխանությունների մասնակի չկատարման կամ անբարոյական լուծման կողմերի փոխադրած համաձայնությունների անորոշաբար է ձեռք բերել նախկին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար սահմանված փոփոխությունների և դրանցից բխող պատասխանությունների պայմանները:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պատասխանությունները չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարվելու հիմքով պայմանագրի անբարոյական լուծման միակողմանի կողմերի կողմից ձևադրվող Պատվիրատուն հրապարակում է [www.prcos.am](http://www.prcos.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերի փակորենի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագրի փակորենի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդ օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագրի կապակցում է \_\_\_\_\_ էջից, վերջում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման իրավասացվում է այդ նպատակով ֆինանսավան միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կործնելի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն վերջուր օրվան հաջորդ վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսավան միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրի կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի վերջուր, ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագրի Պատվիրատուի կողմից փակորենի կործնում լուծվում է:<sup>23</sup>

**8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՅԵՏԵՐԸ, ԲԱՆԱԿԱՅԻՆ ՎԱԿՈՆԱԿԱՅՄԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

<sup>21</sup> Մեզ վերջ հանձնում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում գործալսվողության պայմանագրի վերջուր միջոցով:  
<sup>22</sup> Սույն վեճերը լուծվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համաձայն գործալսվողության (կոնսոցիումի) պայմանագրի վերջուր միջոցով:  
<sup>23</sup> Սույն վեճերը լուծվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի վերջուր «Դատարանի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ սահմանափակում վրա:

Պ Ա Տ Ա Վ Ի Դ Ս Ա Ռ Ի

Կ Ա Տ Ա Ն Ո Ղ

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծից կարող են եզրափակվել ՀՀ օրենսդրությամբ չհակասող դրույթներ:



Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հի \_\_\_\_\_  
հվին \_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
հի \_\_\_\_\_  
հվին \_\_\_\_\_

**ՄՐՁԱՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏՐՈՒՄԻ ԱՎՏԱՐՈՒՄԻ ԱՐՁԱՆՈՐՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՆՁՆԱՆՈՒԹՅՈՒՆԱՆՈՒ**

« » \* 20 թ.

Պայմանագրի նպատակը՝ Պայմանագրի/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_ \* 20 թ.  
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » \* 20 թ.  
Պատվիրատուի իրեն \_\_\_\_\_  
Պայմանագրի կողմը՝ հ ղեմն \_\_\_\_\_ \* 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծան՝ ներկայացրեցի N  
կատարման վերաբերյալ « » \* 20 թ. կազմված՝ գնման հայտը նախագծան՝ ներկայացրեցի N  
Բեղականություն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են  
Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն  
սրձանագրությունը հետևյալի մասին.  
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝ \_\_\_\_\_

Կատարված աշխատանքի

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետ		վեցարման սրը /ըստ կնքված անվանումը
		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման	ժամանակացույցի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման	ժամանակացույցի	

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-սպիտակագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

ԱՐՁ N

պայմանագրի սրբոցները Պատվիրատուին հանձնելու վաղաք Ֆիքսվոր վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրի նպատակով կատարվող 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման նպատակով

Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափանիշակիրը	քանակը (կատարող)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՊՂՆԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծան՝ ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՔԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՌԱՄԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆԱԵԼՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆԱՆ**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆ ՊԵՏԱՐԱՆԱԿԻՐ**

Ե \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 թ.

Կանխարձրություն հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կանխարձրություն հիման վրա (այսուհետ՝ Կապալատու), մյուս կողմից, կնքեցին տույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐԻ ԱՐԱՐՈՒՄԱՆ**

1.1 Կապալատուն պարտավորվում է տույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել տույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալներով-նախարհաշվով նախատեսված \_\_\_\_\_ կցատանների ավտոմեք:

աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վերջնաորդել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությանը ստանդարտներին, շինարարությանը նորոգելիս և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթերթ-նախկինաշվին համապատասխանաբար:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները մկախում են պայմանագրին ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարվում ժամկետը սահմանելով: \_\_\_\_\_

աշխատանքների կատարման փեջնամակերը

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացուցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

**2. ԿԱՌԱՄԱՅԻՆ ՄԻՏՈՑՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆԱԵԼՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼ**

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալատուի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:  
2.2 Կապալատուն պատասխանատուիություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

**3. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌԱՔԱՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐԱՏԱՆԱՌԻՑՁՈՒՆԵՐԸ**

**3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի**

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալատուի իրավանցացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջնակներու վերջնի զործունեությանը:

3.1.2 Կապալատուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապալատուից փերտու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույնը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատուց փերտուման ուղղակի տրամկետ և պահանջել Կապալատուից փերտու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույնը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Մրավորմանի լուծել, պայմանագիրը և պահանջել, հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե:

<sup>20</sup> Մոյն հավելվածը նրավերից հանվում է եթե՝ գնանն ստորվա չեն հանդիսանում շինարարական աշխատանքները:

ա) Կապալատուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է անբան րանդառ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար,  
բ) Կապալատուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը),  
գ) Կապալատուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծնախնաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,  
դ) Կապալատուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված իրենցով աշխատանքի թերությունների անհատուց փերտուման ուղղակի տրամկետները:

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնելու երաշխիքային ժամկետում:  
3.1.6 Լիզորդել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալատուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անսակարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրին օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված իրենցով դադարեցնելու դեպքում:

**3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է**  
3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս աջակցել Կապալատուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով:  
3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալատուի մասնակցությամբ գնելը և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը կատարվող աշխատանքները կամ աշխատանքներն այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալատուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալատուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:  
3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալատուին վճարել վերջնի ի վճարման ենթակա գումարները:

**3.3. Կապալատուն իրավունք ունի՝**  
3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել փերտու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված՝ վճարման ենթակա գումարը:  
3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույնը:

**3.4. Կապալատուն պարտավոր է՝**  
3.4.1 Աշխատանքների արվածն — տուրող կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեխանիզմներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատրաստ նախագծի և ծավալագրի համապատասխանաբար:  
3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:  
3.4.3 Ապահովել շինությունների աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մտածված սարքավորման (էլեկտրական, ջերմայնայն, քրտնատարակարգման, կորուստ, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձարկում մասնագետ սարքավորման համար փորձարկվանքը:  
3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու նոյն հայտնել այն պահանջների և կատարների մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեղեկություններ հաղորդել, այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հետևանքների մասին:  
3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանելու դեպքում, ապավորվել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուղղակի օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույնը:  
3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված իրենցով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:



3.4.7 Հինարտադրության օբյեկտի կոնսերվացիայի անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու անհրաժեշտությունից բխող ողջամիտ ծավալերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա ստանդերտի թաղանթից համար սահմանված երաշխավորյալ ժամկետի ընթացքում է հայտ եմ եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալատու ապուտաւոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ծավալներով վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխավորյալ ծավալներ և սահմանված Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքը ընդունվելու օրվան ուղարկող օրվանց հաշվված \_\_\_\_\_ օր (արձակված 365 օրացուցային օր): Եթե երաշխավորյալ ծավալների ընթացքում է հայտ եմ եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալատու ապուտաւոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ծավալներով վերացնել թերությունները:<sup>25</sup>

3.4.10 Կապալակ օբյեկտի դրա արժեքի մասերի (կոնսերվացիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի երաշխավորյալ ծավալներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N \_\_\_\_\_ Հավելվածում<sup>26</sup>:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսվելու դեպքում դրա մասին նախկին գրավի սեփականատեր Պատվիրատուին:

**4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՆՈՒ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՈՒՄ**

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալատուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կապալատուի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կապալատու Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 4.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_ օրինակ (հավելված N 4):

4.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխան է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատու՝

ա) հարցի կարգավորման համար ծեռարկվում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կապալատուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված արժեքի տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծման/սահմանափակված փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկկողմ ակտ թվարկերով թերությունների վերացման համար պահանջները կատարման ենթակա լուծուղիքի աշխատանքները և ծավալները: Կապալատու պարտավոր է պայմանագրային գնի սահմաններում, առանց լուծուղիքի վճարի, կատարել ակտում նշված աշխատանքները:

4.4 Պատվիրատու հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանց հաշվված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալատուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը ձեռնարկելու պատճառաբանված մեղադրանք:

4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատու չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի ներժամ դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնամասերին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատու և Կապալատուին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.6 Աշխատանքը ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝

- 1) Կապալատուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի լրիվակարգ ծեռարկվում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015

<sup>25</sup> Այդ վերջ հավելված է արձանագրի նախագիծին, եթե գնման ստարիս հանրակացող շինարարական ծրագրի պահանջում է հավելվածային փաստաթղթեր:

<sup>26</sup> Այդ վերջ հավելված է պայմանագրի նախագիծին, եթե կիրառվի 5:

թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողով ձևավորելու և կատարված աշխատանքները ընդունելու համար:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ավարտության ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքները ընդունելու դեպքում:

3) մինչև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանված կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորագրատուում ստորագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտի (կատարված աշխատանքների) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը ա հ համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտառական արձանագրությունը:

բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում:

5) մինչև սույն կետի նախկին ենթակետում պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտառական արձանագրություն ստորագրելը Պատվիրատու չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդունող գումարի հիվադ տոկոսը, իսկ տարածման փետրերի դեպքում՝ վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդունող գումարի հիվադ տոկոսից:

**5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՐԱԸ ԵՎ ԱՐԴՈՒՆՄԱՆ ԹԵՂԵԿՆԵՐ**

5.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, որից \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը ԱՄՀ-ն: Գինը ներառում է Կապալատուի կողմից իրականացվող բոլոր ծավալները, ընդ որում՝

1-ին չափաբաժին \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ՝ որից \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը՝ ԱՄՀ-ն:

1-րդ չափաբաժին \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ՝ որից \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը՝ ԱՄՀ-ն:<sup>27</sup>

5.1.1 Պայմանագրի գնից՝ մինչև \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը, Պատվիրատու է փոխանցում և Կապալատուի բաժնեկալիս հաշվին որպես կանխավճար:

Կանխավճարի մատուցումը իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումները նվազեցնում (պահումներ) կատարելու ձևով: Ծաղրաբանացող դեպքում նվազեցվող (պակասեցվող) մարմինը՝ գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համանաստիջությամբ<sup>28</sup>:

5.2 Աշխատանքի գինը կազմում է և Կապալատու է իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատու նվազեցնելու այդ գինը:

5.3 Պատվիրատու վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված՝ արձանի տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անվանարկ՝ դրամական միջոցները Կապալատուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ավելորդներ: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տիպի ամսական 20 փետրվարին իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տիպի տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5.4 Պայմանագրի շրջանակում կատարվող ավարտի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետևյալ բանաձևով՝ ՎՊՏ=ՄԳ/ՈՔԾԳԾՏԾ: որտեղ՝

ՄԳ-ն՝ Պայմանագրի 5.1 կետում նշված գինն է<sup>29</sup>:

<sup>27</sup> Եթե Կապալատուի կողմից գնալիս ստացվող ներկայացվել է տասնը ԱՄՀ-ի, ապա պայմանագրի կնքման սույն վերջի հավելված են օրինակ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը (ԱՄՀ-ն, բաժնով):

<sup>28</sup> Կապալատու կարող է հրաժարվել տալիս փոխանցվող կամ դրա մի մասը: Ընդ որում մեջքերը պայմանագրում կանխաձեռնող սահմանված է Պայմանագրի և Կապալատուի միջև հանձնման-ընդունման չափով, եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարկազանցում: ապա սույն վերջի հավելված է նախագիծին:

<sup>29</sup> Եթե պայմանագրում ներառված են 1-ից ավելի չափաբաժիններով ներկայացված գնման ստարիսներ, ապա՝ ՄԳ-ն պայմանագրի 5.1 կետում նշված՝ հանձնագրաժան չափաբաժնի գինն է:

1.9-Ն շխտարարական ճրագրի նախահաշվային գինն է:

ԳՏՆ-ն նախահաշվով ըստ աշխատանքի ատանքին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:

Ե-ն կատարողական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ծավալն է:

## 6. ԿՈՒՄԵՐԻ ՊԱՏԱՆԱԿԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Կապալատուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի որակի և տղև պայմանագրի 1.3 կետով (ներդրյալ օրացուցային գրաֆիկով) նախատեսված ժամերի պահպանման համար:

6.2 Սղև պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կապալատից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տղև՝ կատարման ենթակա սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո արհուրջ հինգ հարյուրիորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը չներդնվելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կապալատուից գանձվում է տղևագին պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո արհուրջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով<sup>30</sup>:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տղևը և տղևանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կապալատուի վճարվող գումարների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տղև՝ վճարման ենթակա, սակայն չհնարված գումարի 0,05 (զրո արհուրջ հինգ հարյուրիորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կարգի ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տղթերի և (կամ) տղևանքների վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

## 7. ԱՆՀԱՆՈՒՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԼՈՒՍՈՒՄԱՆ ԳՐԱՎՈՐՈՒՄԸ (ՖՈՐՄԱՎԵՐՈՒՄ)

Սղև պայմանագրով պարտավորություններն անօրացույցվաբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա տեղի է առնուրառուորեն ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սղև պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Արդյուպի իրականացման են երկուստեքով, ջրհեղեղ, հողհեղ, պատերազան, ռազմական և արտակարգ ուղղության հայտարարումը, քաղաքական հոգեմտություն, գործարարները, հարյուրակցության միջոցների աշխատանքի ընդհատումը, պետական մարդիկների ակտիվ և այլն, որոնք անհնարելի են դարձնում սղև պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամիսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 8. ԱՋԼ ՊԱՏԱՆԱԿՆԻՐ

8.1 Պայմանագրի ուժի սնց է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու հակառակումը<sup>31</sup>:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դառարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելյալ պարտավորություն հաշվանցվող, առանց կողմերի գրավոր և վերջով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավորվողի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման սկստանալիս հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է որ գնանա գրովնվուցում մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապալատուն ներկայացվել է վերջ փաստաթղթերի

<sup>30</sup> Պայմանագրի «Գրանցների ամսիկ» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքվող ինքուր ընթացող գործարար հաշվարկային է պայմանագրի գնի սղև մասը նկատմամբ, որի համար սղև սղևիկը Ընթացող իրավունքներ են ֆինանսական միջոցներ և վճարել է համաձայնագրի:

<sup>31</sup> Պարզապես որոշելի միջոցների հաշվին պարտավորությունները շարունակվող գնումների դեպքում սղև նախատարությունը պայմանագրից հանվում է:

(տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի հասցնում պատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ ինքնին ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված լայնությունները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կիստեղծված պայմանագիրը չկնքվելու համար: Ընդ առաջացող վիճաների կամ բաց թողնված օգտակար դիմելու իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատարել իր մեղքով Պատվիրատուի վրած վնասներին այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության ղառադրանքներում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և քաղցումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրող համաձայնությանը՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կիստեղծված պայմանագրի արբանյակի մասով:

Կնքվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործուսային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հացորդող յուրաքանչյուր տղթերների կնքված համաձայնագրում կատարվել սղևիկի փոփոխությունները, որոնք հանձնվում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ծնող բոլոր աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական ազդեցությանը պայմանագրի փոփոխման դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է ենթակապարի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Կապալատուն պատասխանատվություն է կրում ենթակապարի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապարի փոփոխման դեպքում Կապալատուն գրավոր տեղեկացում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով ենթակապարի պայմանագրի պարտերը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>32</sup>:

8.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>33</sup>:

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կապալատուի արագացրված առկայություն անհայտության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մաս չի վերադառնալից արագորեն ապահովել: Ընդ որում սղև կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապալատուն կամ Պատվիրատու) օգտուները (իննպարտություններ) կամ վրած վնասները տղև կողմի օգուտը կամ վրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի եղբոր անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներդրյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապալատուի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման ուղղությամբ և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու վրա: Այդ գործարքներն էլ դրանցից բխող պարտավորություններն կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող կողմերով և դրանց համար պատասխանատու է Կապալատուն:

8.10 Պայմանագրից չի կարող փոխադրվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անօրացույցվաբ լուծվել կողմերի փոխադրող համաձայնությանը՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարավադրանքների նկատմամբ դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անօրացույցված լուծման կողմերի փոխադրող համաձայնությանը սահմանված կարգով և ծնող բոլոր նախկան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարավադրանքների նկատմամբ:

<sup>32</sup> Սղևի ենթոց հանվում է պայմանագրից, եթե սղևանագրից չի իրականացվում ենթակապարի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

<sup>33</sup> Սղևի կնքող հանվում է պայմանագրից, եթե սղևանագրից չի իրականացվում համաձայն օրենսդրության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:

8.11 Կապալառուի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ Պատվիրատուն հիմնով պայմանագիրն ավարտությանը կամ մասնակի միավորմանի լուծելու մասին ծանուցումը «Պայմանագրերի միավորմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում նշելով որպեսզի արձանագրվի: Կապալառու, պայմանագրերի միավորմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, տվյալ վերադարձված հրապարակվելուց հաջորդող օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակականության միջոցով: Համաձայնագրի ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Սույն պայմանագրերի կազմակերպմանը կապակցությամբ ծագած վեճերը, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասություններ ուժ չունենալու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական օրինակի: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 և N 4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ փոխվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա կիսման վրա կործերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրերը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կապալառուն համաձայնագրերը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնիմեկ անց: Կապալառուից պահանջարկները կնքվում են համաձայնագրի կնքվելու պայմանագրերը Պատվիրատուի կողմից միավորմանի լուծվում է:<sup>24</sup>

**9. ԿՈՒՆԵՐԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՆՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**ՊԱՏՎՈՐԱՍՈՒ**

**ՎՃՌԱԼԱՍՈՒՄ**

\_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/  
Կ, Տ

\_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/  
Կ, Տ

*Անորոշված ընդհանուր պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությամբ չնախատրոջող դրույթներ:*

<sup>24</sup> Սույն վեճը համարվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրերը չի կնքվում «Գումարի մակի» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

«  
»  
ծածկագրով պայմանագրի  
Հավելված թիվ 1  
20 թ. կնքված

**ԾԱՎԱԼԱԹՎՈՐԱՍԱՀԱՇԻԿՅՑ\***

«ՄԵՐԱՆՈՒՅԻՆ ԱՎԱՌԱՌՈՒՄ» ԱՇԽԱՏԱՆՔԵՐԻ ՎԱՏԱՐԱՄԱՆ

\* Կապալառուում աշխատանքները կատարում է \_\_\_\_\_ հասցեում:

**ՊԱՏՎՈՐԱՍՈՒ**

**ՎՃՌԱԼԱՍՈՒՄ**

\_\_\_\_\_  
/Վրտխմբումատու/  
Կ, Տ

\_\_\_\_\_  
/Վրտխմբումատու/  
Կ, Տ

<sup>25</sup> Ծանուցվածները նախատեսվում են որպեսզի արձանագրվի և ներառվի ըստ աշխատանքների կատարման ստորագրվելու:



Հավելված թիվ 4  
20 թ. վերջին  
ճանկագրով պայմանագրի

Հավելված 4.1  
20 թ. վերջին  
ճանկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հյվի \_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հյվի \_\_\_\_\_

**ԱՐՋԱՆԱԳՐՈՒՄԸ**  
**ՀԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄԸ**

« \_\_\_\_\_ » 20 թ.

Պայմանագրի /այտուհու/ Պայմանագրի/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կերպան ամսաթիվը՝ « \_\_\_\_\_ » 20 թ.  
 Պայմանագրի հասցե՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կողմը՝ \_\_\_\_\_  
 ինքը ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « \_\_\_\_\_ » 20 թ. կազմված գնման հայտը նախքան հարկազանց ներկայացրած N եզրակացություն այն նախքան, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են Պայմանագրով արտագրված ստեղծագրական բնույթի վաճառված աշխատանքների՝ կազմեցին տվյալ աշխատանքները հետևյալ հիմունքներով՝  
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը, կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	ստեղծագրական բնույթի համառոտ նկարագրումը	Կատարված աշխատանքներ		Վճարված անձամբ և/կամ ընդհանուր /ըստ վճարված անձամբ սկզբի
		քանակական ցուցանիշ	կատարման ժամկետը	
		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ստորագրագրերը հանդիսանում են տվյալ աշխատանքներին բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

Աշխատանքն ընդունեց

ապրիլի 20-ին  
 ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 Ա.Ս.

ապրիլի 20-ին  
 ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_  
 Ա.Ս.

ԱԿՏ N  
 պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այտուհուհու/ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_

(այտուհուհու/ Կապալատու) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին վերջին N \_\_\_\_\_

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կապալատուն 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնման ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չարձան	(փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՒՄԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծան ներկայացրցիչ՝

ապրիլի 20-ին  
 ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_

ապրիլի 20-ին  
 ստորագրություն  
 \_\_\_\_\_

ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գումանի ցորենից արդյունաբերական կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա

ի վերաբերյալ համար կազմակերպված

N	Առանձին		Հայրը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	

Ինքուժում ենթ ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գումանի ցորենից արդյունաբերական կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում որոշմամբով տեղեկատվություն 1-իև տեղը ցատկային մասնակցի՝ իսկ կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վրա

Հասցեագրող անվանումը \_\_\_\_\_ ի վերաբերյալ անվանումը \_\_\_\_\_

Հասցեագրող անվանումը \_\_\_\_\_ ի վերաբերյալ անվանումը \_\_\_\_\_ 20 թ.

ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գումանի ցորենից արդյունաբերական կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Տրամադրվող արժեք է	Պարտքատրի անվանումը	Անվանումը	Հարկ վճարողի հաշվառման համարը	Հայրը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը	Մասնակցի				Հայրը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը
					20 թ.	20 թ.	20 թ.	Շրջաններ	

Տրամադրվող արժեք է \_\_\_\_\_ ի վերաբերյալ անվանումը \_\_\_\_\_

Հասցեագրող անվանումը \_\_\_\_\_ ի վերաբերյալ անվանումը \_\_\_\_\_

Հասցեագրող անվանումը \_\_\_\_\_ ի վերաբերյալ անվանումը \_\_\_\_\_ 20 թ.

**ՏՈՒՄԱԿԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՆՅԱՆԱԿՈՒ  
(հայտի ազատիվում)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 թ.\*\*

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ի դեմս Ընկերության տնօրենի \_\_\_\_\_  
Ընկերություն ունեցող անձի ազգանունը, անձնագրային սպասիքը  
 Պղծ գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղևո՝ Ընկերության), սովորվ միակրկնակի  
 ստիանմունք է հիմնվալ տոմսակցի վճարման համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության ստորագրում**

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* (այստեղևո՝ Պատվիրատու)  
պատվիրատու անվանումը \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

Խորհից կազմակերպված \_\_\_\_\_ ընթացակարգի նախագիծը \_\_\_\_\_

1.2 Պղջան մասնակցություն հայտի ապահովումը, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն  
 տրամաքի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրից լրացված է հաստատված Ընկերության կողմից՝  
 համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատում՝ «ՀՀ Կարտիստիկային գործառնությունների կատարման  
 մասնակցի կրտսուկից փաստաթղթերի նկարագրից կազմակերպումների և դրանց լրացման կանոններին»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները (գնումների  
 մասին) ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մասի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն  
 սույն տրամաքի համաձայնագրից և կից վճարման պահանջագրից (այստեղևո՝ մասնակցության հայտի  
 ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղևո՝ Բանկ)  
 այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրից ընդունում է կատարման  
 Պատվիրատուի կողմից սույն տրամաքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին  
 մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող  
 փաստաթղթի բնութագրիչները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում,  
 Բանկին տրամաքովելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի  
 վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վճարման) համար Բանկը  
 պատասխանատուություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրից և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրից Բանկ  
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվախ պատճառներով, լուսան աշխատանքային օրվա ընթացքում  
 Պատվիրատուին գումարը չկատարելու դեպքում, Պատվիրատուն չկատարում է հար կապված Ընկերության մասին  
 տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀԱԼԵՄ Բրոքերի Բեգիթրինգ» ՓԲԸ (վարկային քրտի):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագրից ուրի մեջ է ներառվ Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է  
 գնման ընթացակարգին նախնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հարցված 90 (նոսանս)  
 աշխատալքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
 Համաձայնություն չծնց չենելու դեպքում վեճերը լուծվում են քառալկան կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային կալեքագրումները՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հասցին \_\_\_\_\_  
 Ընկերությունը պատկերող բանկի անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության բանկային հաշիվաճանրը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հարկ վճարող կազմակերպությունը \_\_\_\_\_

Ընկերություն ունեցող անձի ազգանունը և ստորագրությունը \_\_\_\_\_  
 Կ, Տ

\* լրացվում է հանձնաձևերով շարկողություն կողմից մինչև հրավերից գերեզկազում հրապարակվելու  
 լրացվում է մասնակցի կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳՐԻՆ՝ N _____ (մասնակցության հարցի ապահովում)	
2.	Ներկայացման անալորիլը՝ * _____ 20 թ.	
3.	Ընկերության (այստեղևո՝ վճարող)	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշիվ համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՕՀ՝	
8.	Հանարող՝	
9.	Հանարողի ՀՎՀՀ՝	
10.	Հանարողի բանկը՝	
11.	Հանարողի հաշիվ համարը /ը. N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Մեծույրը (բառերով և կրողով)՝	
14.	Գործալքի վճարման/ նպատակը՝	
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագրիլը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, գրառնց համարները, տրամաքումն պայմանը	17. Կից՝ ... էջ
19. ա.	Հանարողի ստորագրությունները՝	18. ա.
19. բ.	Կ. Տ.	18. բ.
	Կատարված է Հանարողի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20. ա.	Կատարված է _____ /ստորագրություն/	21. ա.
20. բ.	Կ. Տ. _____ թ.	21. բ.
	Կատարված է _____ /ստորագրություն/	22. Կատարման անալորիլը՝ _____ թ.

\* Վճարման պահանջագրից լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարզալիլի  
 վավերացումները և լրացման կարգիլը»

«Անդրաձայն պահանջագրի պարտադիր վավերացմանը և լրացման կարգը»

<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացմանը	2	3	4	5
1. Վճարման պահանջագրի համարը	2	3	4	5
2. Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին պահանջագրի ներկայացման լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3. Վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, որն այն ֆիզիկական անձ է կամ իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցողի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
5. Վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
6. Վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից

7. Վճարողի ՀՄՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
8. Չախառու	պարտադիր	լրացվում է Չախառու կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառու կողմից
9. Չախառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Չախառու կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառու կողմից
10. Չախառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցողի) անվանումը (չախառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից
11. Չախառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից
12. Գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից
13. Արժույթը (քարտեզով և կողով)	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից
14. Գործադրի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից
15. Գնան	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից
16. Վրձարձերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման	պարտադիր	լրացվում է Չախառուի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է Չախառուի կողմից



	պայմանները		ինքն հստակացրո փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառու վճարման պահանջագիր է ներկայացվում վճարողին պատասխանող բանկին, ինչպես նաև նշված են վճարողին փաստաթղթերի սրամատրոնան պայմանները (սրամատրոն՝ վճարի դիմաց, սրամատրոն՝ ակցեպլիտ դիմաց, սրամատրոն՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	արդիվ էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր յուրացվում է ստիանջագրին փոց ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	յուրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը, չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպություն (մասնաճյուղի) մինչև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/իստագրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ, զանազան այդ գումարը հաշվից: Շուրջ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փոց ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) մինչև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկայությունը ռեպլում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացվելիս պարտադիր կնիքի արկայության ռեպլում	վճարվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	արկայության ռեպլում ոչ պարտադիր	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր		շահառուի կողմից
20.բ.	առողմագրությունը շահառուին	պարտադիր	չի լրացվում	

	պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացվելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացվելու դեպքում	
22.	վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին պատասխանող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պայմանագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	

**ՏՈՒՄԱՅԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՐԱՅԱՅՈՒՄԱԳԻՐ**  
**(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

Ք Երևան

20 թ. \*\*

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ի դեմս Ընկերության տնօրենի \_\_\_\_\_  
 Ընկերության արտոնքի անունը, արժեքը, անձնագրային ավելիքը \_\_\_\_\_  
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղևուրև Ընկերություն), սակայն միախորհման  
 սահմանում է հետևյալ տրամաքի վերջումև համաձայնությունը.

**1. Համաձայնության տարրեր**

1.1 Ընկերությունը մասնագրում է \_\_\_\_\_ \* ճանկացողով գնման ընթացակարգի:  
 կազմակերպում՝ \_\_\_\_\_ ընթացակարգի ճանկացողով \* (այստեղևուրև Պատվիրատու) կողմից  
 կատարողի անվանումը \_\_\_\_\_

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկերը պայմանագրի կատարման ապահովում,  
 Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացրում այն տրամաքի համաձայնագիրը և կից վճարման  
 պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի  
 հաստատած՝ <<Վճարահիշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի  
 նկարագրն կազմակերպումների և գրանց լրացման կանոններին>>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ  
 պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սուր տրամաքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը  
 (այստեղևուրև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը և կից վճարման պահանջագիրը  
 սպասարկող բանկին (այստեղևուրև Բանկ) այդ նմանի գրավոր տեղեկացվելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարելու՝  
 Պատվիրատուի կողմից այն տրամաքի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկված  
 պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բեռնիմանկերը,  
 որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու  
 դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման  
 հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կողմից վճարման) համար Բանկը պատասխանատուություն չի  
 կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ  
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկատ արտահանվելով, տուսն աշխատանքային զրկա ընթացքում  
 Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին  
 տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՅԲԻՆ Բոնոբի Ռեզիդենց>> ՓԲԸ (Վարկային Բյուրո):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից կազմակերպման պահից և վավեր է  
 Ընկերության կողմից կերկվելից ապրանքագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու  
 վերջին զրկան հայրրորդ 10-րդ աշխատանքային զրկ ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վճարը լուծվում են քանակությունների միջոցով:  
 Համաձայնություն ծեղց չներկուր դեպքում վճարը լուծվում են գրատայան կայրգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային կազմակերպումները՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_  
 Ընկերության Պատվիրատու բանկը անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության բանկային հաշիվանունը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հաշիվ վճարողի հաշիվանունը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության արտոնքի անունը, արժեքը և ստորագրությունը \_\_\_\_\_  
 ԿՏ \_\_\_\_\_

\* լրացվում է համաձայնողի քաղաքացրային կողմից՝ մեկն հրավերը զերկանկացրում հրապարակելուց:  
 \*\* լրացվում է համաձայնի կողմից

1.	ՎճարՄԱՆ ՊՐՀԱՆՔԱԳԻՐ՝ N _____ (պայմանագրի կապակցման ապահովում)		
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.		
3.	Ընկերություն (այստեղևուրև՝ վճարող)՝ _____		
4.	Վճարողի բանկը՝ _____		
5.	Վճարողի հաշիվի համարը՝ _____		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____		
7.	Վճարողի ՀՕՀ՝ _____		
8.	Շահարո՝ _____		
9.	Շահարողի ՀՎՀՀ՝ _____		
10.	Շահարողի բանկը՝ _____		
11.	Շահարողի հաշիվի համարը՝ №2՝ N/ _____		
12.	Գումարը թվերով և բարեբոլ՝ _____		
13.	Արժույթը (բարեբոլ և կորոպ)՝ _____		
14.	Գործարքի ղեկարման/ աղատակը՝ _____		
15.	Պայմանագրի ծաճկարգիը՝ _____		
16.	Փաստաթղթերի սնկակումը, դրանց հավաքները, տրամադրման պայմանը	18. Կա. _____	17. Կից՝ _____ կը
19. Կա. Շահարողի ստորագրությունները	_____	_____	_____
19. Ք.	Կատարված է շահարողի բանկի կողմից _____ ԿՏ.	18. Ք.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____ ԿՏ.
20. Կա.	_____ /ստորագրություն/	21. Կա.	_____ /ստորագրություն/
20. Ք.	ԿՏ. _____	21. Ք.	ԿՏ. _____
	" _____ 20 _____ թ.		" _____ 20 _____ թ.

17. Վճարողի պահանջագրից լրացվում է համաձայն այն հրավերով ստանձնված հՀճարման պահանջագրի ստորագրողի  
 կազմակերպումների և լրացման կայրգի:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանը և լրացման կարգը

ՀՀ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ներքին	Նշված դաշտի/ սովորապես փաստաթղթում	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացնելու
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից վճարողի բանկին պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է

9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ կազմակերպչական օրենքում, երբ շահառուն հանրահանում է հաշվարկված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի հաշվի համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բարեբով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թափուրով և կորոպ)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	բարձրագույն նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիվանդանոցի կամ գնումը համարը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, որոնց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիվանդանոցի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարում է	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արդյոք էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի վրա ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	տրամադրվեն վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/իսպառում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնքի արկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	չափառոփ ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շախառփի կողմից
19.բ.	շախառոփ կնքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնքի արկայության դեպքում	վճարվում է շախառփի կողմից
20.ա.	շախառփին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կազմակերպության աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	ապասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող	պարտադիր	վճարողին սպասարկող	

ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման տեսակից, ժամը, րոպեն	ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր եղվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
---	---

**ՄԱՍԻՆԻՔ N \_\_\_\_\_**

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ **երաշխիք**) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) հանդիսանում է \_\_\_\_\_

(այսուհետ՝ **բենեֆիցիարը**)<sup>99</sup> և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ **արհիջեղիկամ**) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ (անունը, անաթիքը, տարեթիվը) \_\_\_\_\_ (այսանունը կամ հասցեն) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) \_\_\_\_\_ (այսանունը կամ հասցեն)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ **երաշխիքով** պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ **երաշխիք տվող անձ**)  
(երաշխիք տվող անձի, այլ կերպից՝ **հաստատություն**  
կամ **տույնաբեռնազրկված կազմակերպություն**)

ամփոփապահովում պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ **պահանջ**) բենեֆիցիարին վճարել

(բռնաբեր, բռնաբերվող, ցանկաբեր, ցանկաբերվող) \_\_\_\_\_ (երաշխիք տվող անձի կամ այլ կողմից) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝  
երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (երկուրդ թվերով) \_\_\_\_\_ (երկուրդ տասնորով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի \_\_\_\_\_ (անունի անվանումը) \_\_\_\_\_ (անունի անվանումը) \_\_\_\_\_ (անունի անվանումը) \_\_\_\_\_ (անունի անվանումը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանք է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ միջև \_\_\_\_\_ ներառյալ:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո արտաբերաբար \_\_\_\_\_ (երկուրդ թվերով) \_\_\_\_\_ (երկուրդ տասնորով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, հավ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում սովա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է սուժանք յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար \_\_\_\_\_ չսովով: Ընդ դրում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

- 10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝
  - 1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին,
  - 2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:
- 11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան իրեն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:
- 12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:
- 13. Սույն երաշխիքի կազմակերպության ծագող վճարի ներսվա են լրժնան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_

(անունը, անաթիքը, տարեթիվը)

<sup>99</sup> Պետության համար պարտավորություններ ստացվելու գնումների գործարքների դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:  
\* ընթացվում է համեմատելու ընդհանուր կողմից միջև հրավերը գեղեկագրում նրա պարամետրը:

ՀԱՅՏԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆ  
ԳԱՆՆՆԵՄԱՆ ՀԱՄԱՅՆԱՆ ՄԱՍԻՆ

Օրինակների ձև

Հայտարարության տվյալ տեղադր հաստատված է գնանշանն հարցման հանձնաժողովի  
20 թվականի «ամիս» «օր» «րոշման համադրը որոշմամբ և հրավարվողի կողմից  
«Գնանների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Գնանշանն հարցման ծածկագրիդ՝ \_\_\_\_\_ ԳՀԾԳԲ / \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_ (պատվիրատուի անվանումը) \_\_\_\_\_ (պատվիրատուի հասցեն) \_\_\_\_\_ հասցեում,

հայտարարում է գնանշանն հարցում, որն հրավանդագրված է մեկ փուլով:

Գնանշանն հարցման ընտրված մասնակցին առիմանված կարգով կառաջարկվի  
կլքել \_\_\_\_\_ ծառայությունների մատուցման պայմանագրի (այսուհետև՝

պայմանագրի):

«Ցերանների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ Նրա օտարերկրյա  
Ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի տվյալ  
գնանշանն հարցմանը մասնակցելու հավասար հրավանդ:

Գնանշանն հարցմանը մասնակցելու: Իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակցների  
ներկայացվող որակագրության չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են տվյալ ընթացակարգի հրավերում:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մասնակիցների թվից նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Գնանշանն հարցման հրավերը թղթային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև  
տվյալ հայտարարության հրավարված օրվանից հաջված \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ դրում, թղթային  
ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն  
ապահովում է թղթային ձևով հրավերի տրամադրման անվճար (կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամը, որը չի կարող գերազանցել  
հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, սնտրված լինելը հավաստող  
բանկի կողմից սրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում)՝ այդպիսի  
պայմանք ստանալուն հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: (Վճարումն անհրաժեշտ է հրավանդացնել \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է  
հրավերի էլեկտրոնային ձևով տրամադրվող դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:  
Գնանշանն հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել \_\_\_\_\_ հասցեով,

\_\_\_\_\_ (պատվիրատուի հասցեն)  
փաստաթղթային ձևով մինչև \_\_\_\_\_ տղն հայտարարության հրավարված օրվանից հաջված \_\_\_\_\_-րդ օրվա  
ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա \_\_\_\_\_ հասցեում, « \_\_\_\_\_ տարեթիվ, » « \_\_\_\_\_ ամիս» « \_\_\_\_\_ օր» -ին ժամը  
\_\_\_\_\_ -ին:

<sup>1</sup> Փակագրերում նշված արգելափակումները հանձնում է, եթե հրավերի գրանցարժեքն համար վճարը չի նախատեսվում: Կակտանի դեպքում՝  
նախապատվությունը հանձնում է անվճար՝ բացի:  
<sup>2</sup> Փակագրերում նշված սահմանափակումները հանձնում է, եթե հրավերի գրանցարժեքն համար վճարը չի նախատեսվում:

Սույն ընթացակարգով վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնանների բողոքարկման կողմից,  
Բ. Երևան, Սեյիթ-Արամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն հրավանդագրված է տվյալ գնանշանն հրավերով  
սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի  
չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվան  
բացված «900008000482» գանձապետարանի հաշվեհամարին:  
Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար \_\_\_\_\_-ին  
անունը, ազգանունը \_\_\_\_\_

Հեռախոս \_\_\_\_\_  
Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_  
անվանումը \_\_\_\_\_



(կապիտալի տնկանում) Ծառայության անվանումը  
**ՁԵՐՔՔԵՐՆԻՄԱՆ ԵՊԱՏԱՆԱԿՈՎ ՀԱՅՏՏԱՐԱՐՎԱՆԸ ԳԱՆՆԵՇՄԱՆ ՀԱՐՑԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ**

ՄԱՍ Լ

1. Գնման առարկայի բնութագրող  
2. Մասնակցի մատակցության հրավերների պահանջները, որովհետև գաղտնի չենք և դրանց գնահատման կարգը

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

5. Հայտի գնային առաջարկը

6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանց հետ վերցնելու կարգը

7. Հայտի ապահովումը

8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների անհիշումը

9. Պայմանագրի կնքումը

10. Պայմանագրի ապահովումը

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընտրված որոշումները

բոլորարժեքի մատակցի հրավերը և կարգը

**ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑԱՆ ՀԱՅՏ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՂՆՀԱՆՑ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հայտը պատրաստելու կարգը
4. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է Ի ցումն ---ԳՀԾՁԲ---/--- ճանկազուկ անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված համապատասխան և նպատակ ունի «Ծառայության անվանում»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մատակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հանրապետության հրավերները: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « (ներդրված փոստի հասցե)»



1. գԱՄԱՆ ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ ԲԱՌՈՒՅՐԱԳՐՈՒ

1.1 գԿԱՆԱՆ ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ Ե ԽԱՆՈՒԽԱՆԱՆ «Պարզապատի տեխնոլո՞ջ» կազմակերպչի համար՝ «ԳԿԱՆԱՆ ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ ԱՆՔԻՆՈՒՄ» ձեռքբերումը (պատահա՞ր՝ նաև ճարտարագիտում), որոնք խնդրված են «Հանրակրթական քառագլխ՞» չափաբաժնիկներում՝

Չափաբաժնիկների համարները	Չափաբաժնի անվանումը
1	«ԳԿԱՆԱՆ ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ ԱՆՔԻՆՈՒՄ»
2	«ԳԿԱՆԱՆ ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ ԱՆՔԻՆՈՒՄ ԵՆՆ»
...	...

Ճարտարագիտան տեխնիկական քննությունը, ինչպես նաև մասնագիտը, տեխնիկական տպվածքը և այլ ոչ գնային պայմանների անցումական և համախմբե՞ր նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբժժանելի մասը, որի նախագի՞րը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախագրված ճարտարագիտաների մագրություն համար պահանջվում են հեղինակային իրավունքները՝ ըստ «Կրթության ոլորտի» հետևյալ ոլորտների՝

Չափաբաժնիկների համարները	Գահանգի իրավունքների տեսակները
1	«Գահանգի իրավունքի անվանում»
2	«Չափաբաժնի իրավունքի անվանում»
...	...

1.2 Միայն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկություն հիման վրա՝ կիսարկայցի կանխանգար ներքինիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխանգարի հարկազան	
առավելագույն չափը (<< քրատ)	ժամկետը (ամիսը, գարտիկը)
...	...

Շուր որում կանխանգարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրի սույն հրավերի է-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխանգարի մարումը վերականգնի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄԱՐԱԿԱՅԻ ԱՄԱՆԱԿՅՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱՌԱՅԻ ՈՒՆՀԱՆՔՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱԿՈՒՄԱՆ ԶՈՒՆՈՒԽՆԵՐԸ ԵՎ ԴՈՒՆՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգի մասնակցները կրավումը, չունեն անձինք:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հայրենի մարմնի կողմից վերահսկվող Եկամտաձևերի գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի մինչև մեկ տոկոսը, բաց ոչ ավելի, քան հիտուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետայն պարտավորություններ:

1 Նախագրված է հրավերով, եթե միտանի է:

3) որոնք կան որոնք գործարի մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երկը տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել սոսաբնկության ֆինանսավորման, երկխալի շահագործման կամ մարդկային ռեսուրսների ներսող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշար ստանալու, կաշար ստու կամ կաշարի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատավճարում օրենքով սահմանված կարգով հանգան կամ մարդկանց է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում աղյա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված աերողարարիկն կարգավան ակո՞ գնումների ոլորտում հակակոնկուցային համաճայություն կամ գերիշխող դիրքի չարաշինում համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոխալական տնտեսական միության մարմանցող երկրների գնումների մասին օրենքությամբ համաճային կրասարավված գնումների գործընթացին մասնակցելու կողմից չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Սահմանցությամբ ընտրված ընտրված համար մասնակցը հայտով պետք է ներկայացի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավը հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունը մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այլ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնարկումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (պորտիտա՞ր հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Կնքվելու է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիտուն տիրու միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեկա (փայտարմին) ունեցող կազմակերպությունների միասնական մասնակցությունը սույն ընթացակարգի, բացառությամբ պետության կամ հասայնցների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համարող գործունեության կարգով (կրտարդիտա՞յ) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգով 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված: Եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վերում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ծնունդկատարված գործունեություն, կամ գործել են համաճայնեցված՝ ելելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաճայնեցված՝ ելելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանրախոսում է՝

- ա. սույն կրակարարված անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տեղիտող մասնակց:
- բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով կրակարարված անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ:
- գ. սույն կրակարարված անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, կորորի մարմնի նախագահ, անդամ:

Դ. իրավաբանական անձի անկախ աշխատակից, որն աշխատում է գործարի տեղեկ անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նախն ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

- ա. սույն անձը բնաբերող կրակարարող տիրապետում է մրտի՞ ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, պլատիտ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մրտի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետեր) և (կամ) մասնակցից (բաժնեմասեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամներից (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է՝ իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով՝ տիրապետող (այդ թվում՝ առուականադրի, հուկատարակագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործադրների հիման վրա) մրտի՞ ձայնի իրավունք սույն բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինից որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կատարված մարմնի կամ նման պարտավանությունները կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամների անդամները որևէ մեկը միասնական հանրախոսում է մրտ անձի որևէ կատարված մարմնի անդամ կամ նման պարտավանություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաճայնեցված՝ ելելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծառայողը, ստաղը, պատվը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր անդամներն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կեղծվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Տնտեսագիտական փորձառություն»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (նմանատիպ) պայմանագրի կատարման փորձառություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում \_\_\_\_\_

ճառարարությունների մատուցված լինելը:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2) «Տեխնիկական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արդյույթյան մասին,

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

3) «Ֆինանսական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արդյույթյան մասին,

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4) «Էկոլոգիական միջոցներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արդյույթյան մասին,

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կեղծվելիք պայմանագրից կարող է հրավանդացվել գործակալության պայմանագրի կեղծելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգի մասնակցերը, նախատվող, հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին նամակային համատեղ գործունեության կարգով (լիստիցիոսով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով սովոր, անդամի ստանձնած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող Նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պայմանագրի պահանջի չափանիշներն ընդգրկում են հայտերի բացման պիտանք մերժելու են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակցները կարող են համատեղ և հանապարհ պատասխանատվության: Ընդ որում, կրեդիտի մասրդան կրեդիտից հարկ զուրկ գեղացի կոնտրոլի հետ պատմության կվեքան պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կրեդիտի մասրդանի անկումների նկատմամբ կրեդիտը են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներով:

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԱՋԱՐԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԱՍՏՈՒՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցին հրավանդ ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակցին հրավանդ ունի հայտերի ներկայացնելու վերջնամասնաբաժնի լրացումից հետո:

Օրացույցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարված մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է գրավոր հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների թուղանակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրվում օրը հրավանդային և [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (պլուստետ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում ստանալու հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որպես հարցում կատարված մասնակցի տվյալները:

3.3 Հրավերատու չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որպես հարցում կատարված մասնակցի տվյալները:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնամասնաբաժնի լրացումից հետո պահանջվում է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որպես հարցում կատարված մասնակցի տվյալները:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնաբաժնի հաշվարկում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրավանդային օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրավանդային տեղեկագրում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնաբաժնի հաշվարկում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրավանդային օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրավանդային տեղեկագրում:

**4. ՀԱՅՅԵՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցերը, համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել, ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիների համար:

Հայտը ներկայացվում է միջևև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պարզաբանման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պարզաբանելու հրավանդում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը սերելուց հետո հրավանդային օրվան հաջորդող երեք օրվա ընթացքում:

Կրեդիտի ներկայացման վերջնամասնաբաժնի՝ և՛ հայտի ներկայացման, կարգը՝ հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում է հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուրսը՝ «հանձնաժողովի քարտուրսի մասնաբաժնի»: Հայտերը քարտուրսի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց առաջնության հերթականության գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնաբաժնի լրացումից հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուրսի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով, իսկ լիցենզիայի հաշվարկման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության հրավանդի պահանջներին իր համապատասխանությունը մասին:

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին:

4) իր կողմից հաստատված գնալիս առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանեխի կողմից, ապա հայտով ներկայացվում է կանեխի փորձ փնտրումը հավաստող կրատագրաբան ընտրված:

6) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրի) պատճենը<sup>4</sup>:

<sup>4</sup> Սույն նախագրության հրավերի հավերժ է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով:  
<sup>5</sup> Եթե սույն հրավերով նման պահանջ նախատեսված է:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գեղիշխոր դիրքի չարաշահման և ռազմականացման համաձայնություն բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փորձակայանցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հինգ տարև իրեն պատկանող բաժանմաս (փայտածրի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա նստակցության բացակայության մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ուժի մասնակցի կառույցարարական կապիտալում քվեարկող քանձեռնարկների (քանձեռնարկի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացրած քանձեռնարկը, կամ այն անձ (անձանց) տվյալները, ով իրականացրեց նախնական կամ ազդանշան մասնակցի գործառնի մարմնի անդամներին կամ ստանո է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկարարական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնինն տոկոսից ավելին: Այսն ենթադրյալում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա սույն պարզությունները նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարության ընտրված մասնակցի հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կրոն հանրի ստացող անձի տվյալները, եթե կնքվեց պայմանագիր իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

11) հաստատված գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կրոնությունով):

## 5. ՀԱՅՏԻ ԳԱՅԵՐԻ ԱՌՈՒՋԱՐԿ

5.1 Առաջարկվող գինը ճառարության արժեքից բացի ներառում է փոխարժեք, ապահովագրման, տողների, հայրերի, այլ վերականգնող գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել որանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գինը հաշվարկվում է ներկայացվող հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնալիս առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կալիտատեպող շահույթի հանրաճանաչում) և ավելացված արժեքի հարկը ընդհանրապես բարձրագույնից բարձրագույն հաշվարկի ձևով: Կրճենի բաղադրիչների հաշվարկը բացված կամ այլ մանրամասն չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնալիս առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այն հարկաբանական գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցների գնալիս առաջարկների գնալիս առաջարկում և համեմատում իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կնքվեց պայմանագրի գինը կարող է, ապա գնալիս առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումար: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնալիս առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող համարվել ասինձանախնայվել:

## 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾԱՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

### ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՇԵՏ ՎԵՐՅԱԲԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին հանապազատված պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## 7. ՀԱՅՏԻ ԱՊՆԱՀԱՆՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրժմանի կամ կաշիի վրա ձևով:

Կաշիի վրա ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվանը բացված «900008000466» գանձապետարանում հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը

կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չավարտված լինելու կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժին համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովումը ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնալիս առաջարկների հարկազանցման նկատմամբ:

բ. մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրականացվելուց, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այն չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>6</sup>

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրականացվելուց:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնելու է գործընթացի տվյալ Մասնակցի հետադարձ մասնակցության գումարեցմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է կաշի լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (ընասու) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

## 8. ՀԱՅՏԻ ԲԱՆՈՒՄԸ, ԳԱՆՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՌՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՓՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի բացման փուլում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկացրած հրապարակվելու օրվանից հաշված «—»-րդ օրվա ժամը «Երեքշաբթի»-ին, «Երեքշաբթի» հասցեում:

Հայտերի բացումը նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (փխտող նախագահողը) Նիստը հայտարարում է բացված և դրաարարվում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ապրանքների գինը՝ մեկ թվով տրոսայտով: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հարկում գնված ապրանքները կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գնահանանայանը, դրա արժեքների մասը հանրաբացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթադրումը նշված փաստաթղթերը նախագահին (փխտող նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնախառում է՝

ա. հայտեր պարտավոր ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնախառնից հայտերը:

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (գախտաճան) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված կազմակերպչականներին:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնալիս առաջարկները մեկ թվով արտահայտված, ինքը ընդունելով տարժեքի գրված:

8.2 Հայտերը գնախառնում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնախառնում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հայտարար դեպքում հայտերը գնախառնում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման փուլում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնալիս առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը գնախառնում մասնակիցը որոշվում է բավարար գնախառնից հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նպագազույց գնալիս առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից սույն և հայտարար տեղից գնախառնում մասնակցներին որոշված գնալիս առաջարկների գնախառնում և հանձնաժողովի կողմից սույն և հայտարար տեղից գնախառնում մասնակցներին մասի 5-2-րդ կետում նշված հայտի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում սահմանափակաբանություն է սեղ գտն տարժեք և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տարժեքի գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գնիցը ներկայացված են երկու կամ

<sup>6</sup> Սույն վերջի հրավերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

ավելի արժեքավորով, այս դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով ----- 7 փոխարժեքով:

8.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնավորների միջև բանակցությունները արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման սրբությունը հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնալին պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնալին առաջարկները գերազանցում են այդ գույնը կատարելու համար նախատեսված սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 1-ին ենթակետում նախատեսված հիշատակյալ միջոցներ: Այդն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հաջողվել միայն առաջարկված գին նվազեցնանք կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վերջում են փաճածանակյալ՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնալին պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնալին առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարկունների գնման հայտով սահմանված գինը

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնալին պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են փաճածանակյալ բանակցություններ, եթե նրանքի ներկյա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչներով),

բ. հավաքակ դեպքում հանձնաժողովի փառք կանցվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ճառի միատեսակ ծանուցում է գների նվազեցման շրջք միատեսակյալ բանակցությունների վերաբերյալ օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շտա, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկուրդ և ոչ ոչ, քան տասներկուրդ աշխատանքային օրը:

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնալին առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և միջև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնամակերտի ավարտը մասնակիցը կարող է վերամայել՝ իր գնալին առաջարկը:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամակերտը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված հիշատակյալ միջոցների ցույց, որոշվում և հայտարարվում է առաջին և հաջորդաբար տեղի գրառեցրած մասնակիցները:

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնամակերտը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսարկունների համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է վայացած:

8.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներառյալ գնալին առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուրարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհարկություն դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է ընտրելիս փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանուցում է տեղի, իրավունք ունի լրանվելու դրանք և վերադարձվում է հանձնաժողովի քարտուրարին փառք ընթացքում՝ առանց խղճարկության համեմատողի քննադատ գործունեությանը:

8.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում աղծնազրկում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջներին նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացառված է գնալին առաջարկը կամ հայտի ավարտումը կամ գնալին առաջարկը կամ հայտի ավարտումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, այս հանձնաժողովի մեկ աշխատանքային օրվա նվազում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուրարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երանգով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկերով միջև կանցման ժամկետի ավարտը չունի անհամապատասխանությունը:

8.9 Եթե սույն հրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը չտրվում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, այս վերջինս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

<sup>1</sup> Նախնական է ստորագրատուի կողմից:

8.10 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններին կողմից ինժեներական կամ բանձնատ (փոխաբանի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցություններ կամ ընտանիքային կազմակերպությունները, կամ իրենց, երկուս, երեխա, երեխաներ, երեխաների, երեխաների կամ բոլորի կամ այլ անձի կողմից իրենց կողմից կամ բանձնատ (փոխաբանի) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե տույն է սույն կետով նախատեսված պայմանը, այս հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի անձնակազմի շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրարը ինքնապաշարվել է հայտում տվյալ ընթացակարգից:

8.11 Հայտերի բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.12 Հանձնաժողովի քարտուրարը հայտերի բացման նիստի ավարտից հաջորդող աշխատանքային օրը 1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բնօրինակից, ինչպես նաև գնումցանցանային բնօրինակից արտատպված (պատճենված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացում:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստի ներկյա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (պատճենված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո իրավիճակի նրանում, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկացում քարտուրարը հրապարակում է ստորագրված հայտարար աշխատանքային օրը:

3) Ելեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արդյունքը պետական նվաճողների կողմից (այդտես՝ կողմից) հայտում է ներկայացրած առաջին տեղ գրառեցրած մասնակցի հայտը ներկայացրելու օրվա դրույթով հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետային պարտավորությունների արժեքային վերաբերյալ՝ ներկայացրելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հայտում ուղարկվում է [Asikhchen.Pegazov@taxservice.am](mailto:Asikhchen.Pegazov@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նշված տեղակի ձևի համապատասխան էլեկտրոնային նամակի պատճենները միատեսակյալ ուղարկվելով [Lusine.Ghahramanjan@taxservice.am](mailto:Lusine.Ghahramanjan@taxservice.am) և [procurement@minfin.am](mailto:procurement@minfin.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին<sup>1</sup>:

8.13 Կողմերը սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հայտում անստանդ օրվանց երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին տրամադրում է հայտերն մասին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Այս կետով սահմանված ժամկետում կողմերից տեղեկատվություն չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությունը համապատասխանող: Եթե կողմերի կողմից սահմանված ժամկետից ոչ ներկայացված տեղեկատվությանը արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրառեցրած մասնակիցը հայտը ներկայացրելու օրվա դրույթով հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեղ գերազանցող ժամկետային պարտավորություններ և պայմանագիր կնքված չէ, այսպիսով մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում արձանագրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը համապատասխանող, այսպիսով հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմանը տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կողմերի արձանագրված տեղեկատվությունից տարբերելի տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից:

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված իրենցին ի հայտ գալու օրվան հաջորդող իրենց աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուին տվյալ մասնակցի տվյալները համապատասխան հիմնքով, գրավոր ուղարկում է լրագրողական մարմին, որը դրանք ստանալուց հաջորդող իրենց աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր երանգով տրամադրում է գնումների բողոքարկման կողմից: Այս կետով 8.13-րդ կետով սահմանված ժամկետում իրականացված հրավերը չունենալու արդյունքում կամ կողմերի լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է միջև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստից հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.15 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետով նախատեսված կողմերից տեղեկատվության արձանագրման վերջնամակերտի ավարտից հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուրարն էլեկտրոնային երանգով հանձնաժողովի անդամներին միատեսակյալ տրամադրում է գնահատման թերթիկների երկուսուսուս օրինակ և կողմերից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը իրավիճակում է ոչ ոչ, քան փաստաթղթերն հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուց հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

<sup>1</sup> Կողմերի կողմից օրենսդրությամբ գերակապետությունը՝ հիշատակյալ միջոցները՝ որակավորման անհամապատասխանության արձանագրության

8.16 Մասնակցները և Նույնը ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակցները կան նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.17 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ձևաչափով ուղարկվում են սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուսարի էլեկտրոնային փոստից մասնավոր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուսարի էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման ընթացքում մասնակիցը տեղեկություն (փաստաթուղթ) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտաստումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագրի՝ գեներացված «Նույնանունացման քարտի» մասին: Հայտատին Հանձնաժողովի էլեկտրոնային փոստից արձանագրված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում կան տեղեկությունները (փաստաթուղթ) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատված (պատճենված) տպրեհամարով:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումը իրավասացվում է ըստ արտաձևի չափաբանի մեջ<sup>9</sup>:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.15 կետով նախատեսված փաստաթուղթը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում հանձնաժողովը գնահատում է կողմիցի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնագրության իրավունքը գնահատում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցությունը իրավունքը գնահատում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջողությամբ տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.17-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.19 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (իրաճարկելու) կամ պայմանագրի կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.21 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանությունը հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել կադրային այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների խզիչությունը՝ զտաբարձելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավիտ եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավիտ եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների խզիչության օտարման արդյունքում տվյալները դրական են իրականությունը չտանապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.23 Միջև պայմանագրի կնքելու պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը կարողանալով է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անդրձողության ժամկետի վերաբերյալ:

8.24 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության արտաճգման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի ղեկավարող « » օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի է: Եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, ուրի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագրի կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը ցրանքում կան արանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարություն հրապարակման կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

<sup>9</sup> Սույն նախատարաթղթից հրավերից հոսեվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբանի մեջ:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը ցրանքում հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ձևաձևում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու արագցուկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը ցրանքում օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու արագցուկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուսարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագրի կնքելու մասին ձևաձևումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի սպառնալուծ, ապա նա զրկվում է պայմանագրից ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության արագցուկում հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանձնելու գնման արարկային բնույթագրի կողմից: Ներառյալ ընտրված մասնակցի արագցուկով գնի ավելացմանը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՇՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի սպառնալուծ ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի սպառնալուծ: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի սպառնալուծ:

10.2 Պայմանագրի սպառնալուծն չափի կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի սպառնալուծը պետք է վավեր լինի արեւելած մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով: Կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի սպառնալուծը ներառում է փերտորման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելուն հաջորդող տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի սպառնալուծը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ ստեղծվելի կամ կանխիկ կողմ ձևով: Կանխիկ կողմ ձևով ներկայացված պայմանագրի սպառնալուծը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահարանում լիազորված մարմնի անվանը բազմակ «90000800474» գանձապահական հաշվին: Պայմանագրի սպառնալուծը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ ստեղծվելի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի սպառնալուծ կանխավճարի չափով, բանկային հրաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճարի ձևում գործադրելու դեպքում կանխավճարի սպառնալուծը հիմնավորող փաստաթղթերում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի նպատակ կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագիծով:

10.4 Եթե չափաբանները կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակցից ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբանների մասով, ապա կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր

չպիտանելիքի համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) վերջին պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարժեքի մասով լուծվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չարժեքի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>10</sup>

## 11. ԸՆԹԱՅՆԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱՏ ՀԱՏՏԱՐԱՊԵՐԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,

2) դարձրում է գործարար ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է սահմանափակվել կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել, համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ակտիվում, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման կառավարման միջոցով և մարմնի ղեկավարի իսկ հիմնարկումների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա<sup>11</sup>:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հացորդը աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

## 12. ԳՆԱՆԱԿ ԳՈՐԾԸՆԴՈՒՄԻ ՀԵՏ ԿՈՒՎԱԾ ԳՈՐԾՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆԸ

### ԸՆԴՈՒՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում՝ բողոքի բնույթի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կոդեքսի հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրենքի և ժամկետի, Բ. Երևան, Մերկը-Վրասմյան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու ուղղությամբ, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետում նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի ընտրությունը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է միջին հայտերի ներկայացման վերջնականվելուց լրանալու:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դատում և ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն,

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն,

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի նախագիծը և առարկան,

4) վճիռ առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը,

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

<sup>10</sup> Սույն կնքվող հրավերից հանդիմ է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չարժեքայիններով:

<sup>11</sup> Սույն կնքվող հրավերում է, եթե հանձնաժողովում բողոքարկվող:

6) բողոքարկման վճար կատարած լինելը, հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական ցուցիչ՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվան բացված «90008000482» գանձապետական հաշվին:

7) այն բանի ակտիվումը և հաշվետվանքը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի՝ վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելու հացորդը աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը բնույթ և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման բողոքարկման լիցիտ կատարած լինելը հավատարու փաստաթղթի պատճենը և այն բանի ակտիվումը և հաշվետվանքը, որին պետք է փոխանցվի հետ փոխարձանի գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հացորդը հիշեց աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանձային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալու հացորդը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով՝ արձանագրված թեղությունները վերացնելու, երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթամասով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել, Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում չարկված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է անհանձնված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալու հացորդը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեմատները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակված է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարացվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները:

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,

բ. պատրաստվելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարվելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ցանկերու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները:

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցրցարկում ներառելու մասին:

3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննարկումը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրով:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ հանձնման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հացորդը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով՝ որպեսզի արձանագրված ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կուսակցության գործադրի վերջին հարցում, և որը վերանայն է կրել պատվիրատուի, համաձայնագրի կամ գնումների բողոքարկված խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության նկատմամբ, իրավունք ունի դատարան կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Քանուների բողոքարկված խորհրդի մարմինը կարող է ինքնաբերաբար կասեցնել և գնան գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկված վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կանցումը կարող է հանել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած նիստավարումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնան գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ ամսաառաջվա ժամկետում:

**ՄԱՍ II  
Հ Մ Ա Հ Ա Ն Գ**

**Գ Ն Ա Ն Շ Մ Ա Ն Հ Ա Ռ Յ Մ Ա Ն Հ Ա Յ Տ Ը Գ Ա Ս Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ւ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՈՒՄ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնավորներին հայտը պատրաստելու:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնավորը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել, սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերելով՝ այլ ձևերով պահպանելով պահանջվող վավերացվածները:

1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անզեղին կամ ռոսերն:

**2. ԸՆԴՅԱՆԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնավորը սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Ստանալիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 հայտի ազատագրում: Միավորների հաստատված հայտարարությունը՝ ստժանքը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ազատագրումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի մեղրումը հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը:

2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրի) պատճենը:<sup>12</sup>

2.6 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տպվածքը, եթե պայմանագրին իրավասցվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը: Եթե մասնակցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (գրանցումով):<sup>13</sup>

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հակադրականը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդունված թուղարկիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի թուղարկիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ ձևերում անձեր չեն պահանջում և ներկայացվում:

**3. ՀԱՅՏԸ ԳԱՍՏՐԱՍԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրայի մեջ, որը ստանձում է այն ներկայացնողը: Ծրայում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացատրությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և \_\_\_\_\_ օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրայը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանց ներկայացնող անձը կամ չեղջիմու թաղարկված անձը (այսուհետ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված միժնուր մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ծրայի վրա հայտը կազմելու, լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
- 2) գնանշանն հարցման ծածկագրով,
- 3) պցանը մինչև հայտերի բացման նրստը,
- 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նրստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

<sup>12</sup> Եթե հրավերով նշված չափանիշներում, ապա սույն կետը հանդիս է հրավերից  
<sup>13</sup> Համադրել գործունեության կարգով (գրանցումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող մասնակցի կողմից հապտագրով փաստաթղթերը պետք է հապտագրված լինեն կատարողի այդ անդամների կողմից:

**ՊՎՇԲԸ\***  
**գնանշման հարցման մասնակցելու**

հայտում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

ի կողմից «ՊՎՇԲԸ-/-»\* ծածկագրով հայտարարված

նպատակով

գնանշման հարցման

չափաբաժնի (չափաբաժնեկեր) համարը

չափաբաժնի (չափաբաժնեկեր) և որակների

սահմանափակումները համապատասխան են հայտ:

ն հայտում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

երկրի անվանումը

դեպիքներ:

մասնակցի անվանումը

ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝

հարկ վճարողի հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը

ի վեբկայքում փոստի հասցեն է՝

վեբկայքում փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը (ընկալվող սառնոցը, անուն արձանագրություն)

Մասնակցի անվանումը

Կ. Տ.

\* Խոսքում է հանձնաժողովի բարձրագույն կողմից փինչ հրավերը գերհիշատակ հրավերի մասին:

**ՊՎՇԲԸ**

մասնակցությամբ իրավունքի պահպանման համապատասխանեցրելու մասին

Սույով \_\_\_\_\_ ն հայտարարում և հավաստում է, որ

մասնակցի անվանումը

բավարարում է «ՊՎՇԲԸ-/-»\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության  
իրավունքի պահպանմանը:

Արժանանալի \_\_\_\_\_ ն

մասնակցի անվանումը

1) հայտում և հավաստում է, որ «ՊՎՇԲԸ-/-»\* ծածկագրով գնանշման հարցմանը մասնակցելու  
շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերլիզիտող դիրքի չարաշարիտ և հավակնոցային  
համաձայնություն,

բ. բացակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված՝ \_\_\_\_\_ ն

մասնակցի անվանումը

իրականացված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_ ի

մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիտուն տղիսս \_\_\_\_\_ ին

մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (իսպաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միասնամասնակա մասնակցության  
դեպք:

2) կից ներկայացրած է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն Ֆիզիկական անձի (անձանց)  
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում ըվերդիր  
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, կայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացրած  
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ արգելելու մասնակցի  
գործարար մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ծեսարկվածության կամ  
այլ գործունեության արգելանքում ստացված շահույթի տասնիկը, տոկոսը ավելին (իրական շահատոմսեր)\*:

մասնակցի անվանումը (ընկալվող սառնոցը, անուն արձանագրություն)

տեղագրություն

Կ. Տ.

\* Խոսքում է հանձնաժողովի բարձրագույն կողմից փինչ հրավերը գերհիշատակ հրավերի մասին:  
\*\* Խոսք ներքևում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է վաճառվող գործարար մարմնի փելակալի և անդամների  
փվանքերը:



**ՏՎՅԱԼ ԱՐԻ**  
**մասնակցի հրավան շահառուների մասին**

ԿԻ	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նույնանվանացման Ծարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան նրկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն հավաստում է, որ հրավան շահառուների մասին  
ներկայացված տեղեկատվությունը հրավան է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

մասնակցի անվանումը (լիճակների ստորագրող, անուն ստգանումն)

ստորագրություն

Կ. Տ.

**Հ Ա Յ Ա Ն Ր Ա Ռ Ի Յ Ո Ւ Յ Ո Ւ Ն**  
**որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին**

Այսպիսով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում է, որ  
մասնակցի անվանումը  
բավարարում է «--ԳՀԾՁԲ--/--» \* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված որակավորման  
չափանիշների պահանջներին:

մասնակցի անվանումը (լիճակների ստորագրող, անուն ստգանումն)

ստորագրություն

Կ. Տ.

\* լրացվում է հանձնաձեռնողի շարքագրության կողմից՝ սինյն հրավերը ցերեկայանում հրավարակերպ:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով «ԳՎԾԹԸ-/-»-ի\* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում էլ փոփոխվող պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_ մասնագիտ. անվանումը \_\_\_\_\_-ն առաջարկում է

պայմանագիրը կատարել Երեւոյի շրջանային կենտրոնում գնելով:

ՀՀ դրամ

Ցուկա- բաժինների համարները	Ծառայության անվանումը	Կրճիցը (նյութայինների և կաճիկատեխնոլոգիայի) չափայնությունը /տեսակը և բնույթը/	ԱԱՀ** /տեսակը և բնույթը/	Ընդրանկի փինջ /տեսակը և բնույթը/
1	2	3	4	5
1	ՀՀ Մանուկ ստանդարտը՝ անվանումը՝ ՄՆ 22			ՏՆ 314
2	ՀՀ Մանուկ ստանդարտի չափանշանով անվանումը՝ ՄՆ 22			
3	ՀՀ Մանուկ ստանդարտը՝ անվանումը՝ ՄՆ 22			
...	...			

Մասնագիտ. անվանումը (տեխնիկական պայմանագրի մասնագիտ. անվանումը)

Առաջարկագրում

Կ. Տ.

\* Մուտքի մասին է հանձնարարողի քաղաքացիների կողմից մեծ և փոքր կրճիցը գերեզմանում հրապարակվելը:  
\*\* Օրենքի մասնակցին տեղեկացված արժեքի հարկի վճարող է՝ սակայն գովազդի պայմանագրի գովազդագրի համապատասխան վերջնական քույրձե վճարվելից անկախ՝ արժեքի հարկի գումարը օձգում է 4-րդ արտոնագրով:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_ ՄԱՍՈՒԳՄԱՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆՆ ՊԱՅՄԱՆԱՎԻՐ N \_\_\_\_\_

Բ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

« \_\_\_\_\_ », ի դեմս \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_ կառուցվածքային հիման վրա (այստիպես՝ կատարող), այդ կողմից, կըրճի տղի պայմանագիրը հետևյալով մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱՎԵՐԻ ԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է իսկ կատարողը ստանձնում է \_\_\_\_\_ ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այստիպես՝ ծառայություն)՝ համաձայն տղի պայմանագրի (այստիպես՝ պայմանագրի) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներում:

2. ԿՈՐԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՌՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆԱՌԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ առաջը կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը արձակ փրցատեսակով հարցազրույցի ընթացքում:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ամիսատուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձվելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Արհավորմանի լուծել պայմանագրից, եթե կատարողն լավագույնս խախտել է պայմանագրից:

Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելու էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու, դեպքերում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքը ընդունելու դեպքում կատարողին վճարել փրցիմի վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

\* Մուտքի մասին է հանձնարարողի քաղաքացիների կողմից մեծ և փոքր կրճիցը գերեզմանում հրապարակվելը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով պատրվել ծախսերի մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգին և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման աստիճանն արժեքային ընթացքում (ունձրման կամ սնանկացման գործընթաց պետք է դառնա) նախատեսված գրաստային տեղեկացումներով հաստատվում է:

2.4.4 Կապի օրվերի և դրա առանձին մասերի երաշխիքային ժամկետները ներկայացված են պայմանագրի N - Հավելվածում<sup>14</sup>:

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության վերացման համար կապառախի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի նախարկ չպահով<sup>15</sup>:

**3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՈՒՄ**

3.1 Ստորգլխի ծախսերի մատուցումը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համեմատման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծախսերի մատուցումը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկխոսի հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծախսերի մատուցման համար նախատեսված օրը ներդրվալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ծախսերի մատուցումը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և համեմատման-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծախսերի մատուցումը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատու՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:  
բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատշաճամասնավորության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանց հաշված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծախսերի մատուցումը չընդունելու պատճառաբանված ներժող:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծախսերի մասը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծախսերի մասը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնականակետի հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆ**

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծախսերի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ (տասնորով) \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն<sup>16</sup>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծախսերի մատուցման գինը կազմում է և Կատարողի իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու արև գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փրկանքում է Կատարողի բանավանձն հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումը իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պատճեններ)

<sup>14</sup> Գրաստային է նրա մեջևում է շինարարության ծրագրի կարգումն ուղևոր նկարները գեղեցիկական հսկողության ծախսերի մատուցման պայմանագրի  
<sup>15</sup> Կրկնապատ է եթե վերաբերում է շինարարության ծրագրի կարգումն ուղևոր նկարները գեղեցիկական հսկողության ծախսերի մատուցման պայմանագրի  
<sup>16</sup> Եթե Կատարողի կողմից գնված առցառվել ներկայացվել է առանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրից նվազեցվում է ներառյալ ԱԱՀ-ն՝ ըստ օրենքի հանձնում են:

կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարում) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գին նկատմամբ վճարվող գումարի համեմատությամբ<sup>17</sup>:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծախսերի գինը վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի կետերին ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ափսոսելով: Եթե արձանագրությունը կազմվում է ավել անվան 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումը իրականացվում է մինչև և 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացի ոչ ոչ, բայց մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

**5. ԿՐՈՒՆԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՎՈՐՈՒՄ**

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծախսերի մատուցման պայմանագրի պահանջներին կատարման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տրիվերիկական բնույթով չհամապատասխանող ծախսերի մատուցումը յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (գրտ անբող հինգ տասնորոակման) տոկոսի չափով<sup>18</sup>:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծախսերի մատուցման ամսական ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուղազված օրվա համար գանձվում է տուգանք՝ մատուցման ենթակա, սակայն չնվազեցված ծախսերի գնի 0,05 (գրտ անբող հինգ հարյուրորորորակման) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տուգին հաշվարկվում է հաշվանցում են ծախսերի մատուցման արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուղազված օրվա համար հաշվարկվում է տուգանք՝ վճարման ենթակա, սակայն չնվազեցված գումարի 0,05 (գրտ անբող հինգ հարյուրորորորակման) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կրկին իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տուգինը և (կամ) տուգանքի վճարումը Կրկին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

**6. ԱՆՀԱՐԱՆԱՆՔՆԵՐԻ ԱՐԿ ԱՆՊՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ (ՏՈՐԿԱՄԱՐՈՒՄ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կեղված համաձայնագրերով պարտավորություններն անդրադրվում են կամ մասնավորապես չկատարելու համար կրկին ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհարգասիրտեղի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կազմում հետո, և որը կրկին չի կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Կրկին իրախնամներ են երկուշաբթի, ցուրտերը, հորտերը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարվելը, քաղաքական հողաշարժերը, գործարկվելը, հարկարկության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտիվը և այլն, որոնք անհրաժեշտ են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամիսի ավելի, ապա կործնից յուրաքանչյուր իրավունք ունի լռելի պայմանագրի՝ այդ մասին նախազգուշացնող պահովի վրա կործնել:

**7. ԱՅՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐ**

7.1 Պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների ուղ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիներ հաջգանմանը<sup>19</sup>:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելորդ ն պարտավորության հաշվանցում, ստանց կողմերի գրավոր և կեղրով հաստատված

<sup>17</sup> Կատարողը կարող է հրաժարվել առցառվել կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ըր դրամ վերջինք պատմանքում կանխավճարը սահմանվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնագրված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հաշվանցում, ապա սույն ֆիքր հանձնում է ներառված:  
<sup>18</sup> Պայմանագրից հիմաների մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 5-րդ կետի հիման վրա կեղված լիներ դեպքում գրագրված հաշվարկվում է պայմանագրի գին այն մասի նկատմամբ, որի համար տվյալ տարվա ընթացքում հատկացվել են ֆինանսական միջոցներ և կեղրել է համաձայնագրի:

<sup>19</sup> Պեղական բույսերի միջոցները հաշվին պարտավորություններ չառցառվող գումարներ դեպքում սույն նախարարությունը պայմանագրից հանվում է:

համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավան պարզի գրավից համաձայնություն:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակադրության կամ վերահսկողություն կամ խորհրդերի քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնանք գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է վերջ փաստաթղթերը (տեղեկությունները և տվյալները), կամ վերջինս ընտրված մասնագիտ ցանկային մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խնդրամասերը մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի փակելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կառուցվում էր պայմանագիրը չկնքվելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասները կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր ներքոյով Պատվիրատուի կրած վնասները այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրած համաձայնությանը համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը փաստիցապես պայմանագրի անբաժանելի մասն է:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնական է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք համաձայնում են գնվող ծախսերի մասին վերջինի կամ ձեռք բերվող ծախսերի միավորի գին կամ պայմանագրի գնի պահպանման փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվազ գործունեի ազդեցությանը պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրին իրականացվում է ցրծակալություն պայմանագրի կնքելու միջոցով

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավի տեղեկացում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>22</sup>:

7.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համատեղ գործունեություն (փոխօրհյուսիս) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, փոխօրհյուսիս անդամի կոնսոցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսոցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>23</sup>:

7.8 Շտապության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրում այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության արվարձանի դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի մերսքնել ծախսերի պատճենները պահպանելը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծախսերի մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ լինել անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (ֆինանսորդություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի երկուրդ անհատ կամ անհատներ պարտավորությունները ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, որոնք են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու վրա: Այդ գործարքներին և դրանցից բխող պարտավորություններին կատարման հետ կապված հարավերթությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարավերթությունները կարգավորող կողմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողջությանը լուծվել կողմերի փոխարքով համաձայնություններով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով ծախսերի մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսավանդ հասցիագրությունների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողջությանը լուծման կողմերի փոխարքով

համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով ծախսերի մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսավանդ հասցիագրությունների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին անբողջությանը կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցանող Պատվիրատուն իրավասավորվում է [www.procarement.am](http://www.procarement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերի միակողմանի լուծում, մասին ծանուցանում» բաժնում՝ նշելով իրավասավորման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցանված ծանուցանումը, սույն կետով սահմանված իրավասավորվելու հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քառակուցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասունակամ ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծախսերից որոշումները կատարվում են համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսավանդ միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին երկխոսություն է համաձայնագրի կնքելու ծանուցանումը ստանալու օրվանից տասնիկնգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավանալի դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է<sup>22</sup>:

**8. ԿՈՒՆՐԻՑԻ ՀԱՅՏԵՆՏԵՐ, ԲԱՆԱԿԱՅԻՆ ՎԱՍԿԵՐԱՊԱՅՄԱՆ ԵՎ ԱՍՏՈՒՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Կ Ա Ս Կ Ի Ռ Ա Ս Ռ**

**Կ Ա Ս Ա Ռ Ո Ղ**

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհասկանալի դրույթներ:

<sup>22</sup> Սույն կետը հանկուժ է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

<sup>23</sup> Սույն կետը հանկուժ է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում պարտավորության պայմանագրի կնքելու միջոցով:  
<sup>24</sup> Սույն կետը հանկուժ է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում պարտավորության պայմանագրի կնքելու միջոցով:



Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_ գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի հի  
 հիլի հիլի

**ՄԱՅՆԱՎՈՐՈՒՄԻ Ն  
ՎԱՅՄԱՆԱԳՐՈՒՄԻ ԱՐԴՈՒՄԵՆԻ**

« » 20 ր.

Պայմանագրի կայտի հետ Պայմանագրի անվանումը: \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը « » \* 20 ր.  
 Պատվիրատուն՝ ի դեմս \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս \_\_\_\_\_ և  
 կատարման վերաբերյալ « » \* 20 ր. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացրելու  
 հետևանքով անհաջողակ արձեղանագրով նախատեսված ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում  
 են Պայմանագրով անհաջողակ արձեղանագրով բնութագրված և գնման ծանուցագրի կազմեցի սույն  
 արձեղանագրումը հիշվածի մասին,  
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը ստացել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	անվանումը	Ստորգլան ծառայությունների		փաստացի	վճարման ը/թիվ համար/	ժամկետ ը/թիվ ն
		անվանումը	համարը			

Վերոնշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն  
 արձեղանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Շտապյությունը հանձնեց

Շտապյությունն ընդունեց

ստորագրություն  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

ստորագրություն  
 ազգանուն, անուն  
 Կ.Տ.

U.S. N  
 պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվելու վերաբերյալ

Սույնով արձեղանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի  
 Պատվիրատուին

(այսուհետ՝ Կատարող) մինչև 20 ր. \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_  
 գնման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 ր. \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընթացքում  
 նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Շտապյություն		քանակը (փաստացի)
անվանումը	չարժան ֆրակտը	

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին արձանագրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՄԲԸ

Հանձնեց  
 Ընդունեց  
 հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն  
 ստորագրություն  
 ազգանուն, անուն  
 ստորագրություն

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գրանման արժեքից ազդեցությունը կազմակերպման»  
կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշգրտման նման

ՀԱՌՑՈՐԴ

ի կարիքների համար կազմակերպված

ճանաչողական գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնարարի 20 \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ ի N \_\_\_\_\_ որոշման 1-ին տող է զբաղեցրել Աղղուիջյալ մասնակիցը  
(կամ մասնակիցները)

N	անվանումը	Մասնակցի հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսաթիվը տարեթիվը

ինքուրմ ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գրանման արժեքից ազդեցությունը կազմակերպման» կարգի 4.4-րդ կետով  
սահմանված ժամկետում որանախիլ տեղեկատվություն 1-ին տողը զբաղեցրած մասնակցի՝ նրա կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների  
կերպարկայք

ճանկարգով գնահատող հանձնարարի թարտրուկը \_\_\_\_\_ ամսը արժանանալով \_\_\_\_\_ տարածություն

\* Ուղղված է հանձնարարի թարտրուկի կարգից մինչև հրավերը տեղեկացում հրապարակելը

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գրանման արժեքից ազդեցությունը կազմակերպման»  
կարգի 4.3-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցումն նման

ՏԵՐՄԻՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Օրացույցային ժամկետը	Դասակարգի անվանումը	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հայտը ներկայացվելու թիվը հարկված տրվելից հետո ճանձնարարի կատարվելու ամսաթիվը գրավ մատակարարումների թվաքանակը ՀՀ դրամ	Մասնակցի			հայտը ներկայացվելու ամսաթիվը հաշվառման արժեքի համարման նմանի հաշվառումը ՀՀ դրամ	սկիզբից վավերացված
					20__թ.	20__թ.	20__թ.		

Տրվելու է \_\_\_\_\_ փութային անվանումով \_\_\_\_\_ վարկային արժանավոր \_\_\_\_\_ ամսը արժանանալով \_\_\_\_\_ ի կարգից \_\_\_\_\_ տարածություն

\* Ուղղված է հանձնարարի թարտրուկի կարգից մինչև հրավերը տեղեկացում հրապարակելը

բ. երևան

**ՏՈՒՐԱԿԻ ՍՍՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՄԱՅԻՐ**  
 (հայտի ապահովում)

20 թ. \*\*

Օձկերթյան անվանումը \_\_\_\_\_ ի դեմս Օձկերթյան տնօրեն \_\_\_\_\_ Օձկերթյան օրակախ անապատային անապատային օրակախ  
 որը գործու է Օձկերթյան կանոնադրության հիման վրա (այստեղից՝ Օձկերթյան) օրակախ միջոցառման պահանջում  
 է հեռուկալ տրամադրի վերջնական համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Օձկերթյանը մասնացում է \_\_\_\_\_ \* (այստեղից՝ Պատվիրատու)  
 կողմից կայանախնդրված \_\_\_\_\_ ընթացակարգի ծածկագրով գնանշան ընթացակարգի:

1.2 Որպես մասնագրության հայտի ապահովում, Օձկերթյանը Պատվիրատուի է Ներկայացնում այդ տրամադրի  
 համաձայնությունը և կից վերաբերյալ պահանջագրից, լրացված և հաստատված Օձկերթյան կողմից համաձայն ՀՀ  
 կենտրոնական բանկի հաստատումը <<Վճարումը/կապիտալի գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող  
 փաստաթղթերի նկարագրի վավերականության մասին կանոնների>>:

1.3 Օձկերթյան կողմից գնանշան ընթացակարգի մասնագրացից բխող պարտավորությունները (հետմանի  
 մասին ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն այդ  
 տրամադրի համաձայնագրի և կից վերաբերյալ պահանջագրի (այստեղից՝ մասնագրության հայտի ապահովման վերջնական  
 պահանջագրի) ներկայացում է Օձկերթյանը սպասարկող բանկին (այստեղից՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր  
 տեղեկացնելով Օձկերթյանը:

1.4 Բանկը մասնագրության հայտի ապահովման վերաբերյալ պահանջագրից ընդունում է կատարման  
 Պատվիրատուի կողմից այդ տրամադրի համաձայնագրի և Օձկերթյան կողմից գնանշան ընթացակարգի մասնագրացից  
 բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում հաստատող փաստաթղթի  
 ընտրիմաները, որոնք նշվում են մասնագրության հայտի ապահովման վերջնական պահանջագրում, Բանկին  
 տրամադրելու դեպքում:

1.5 Բանկը կողմից մասնագրության հայտի ապահովման վերաբերյալ պահանջագրում նշված գումարի վերաբերյալ  
 հեռուկալ կատարված դիմումի (Օձկերթյան կրած վճարների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Այդ համաձայնագրի և կից մասնագրության հայտի ապահովման վերջնական պահանջագրից Բանկ  
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին  
 գրավոր չվճարելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Օձկերթյան մասին տեղեկությունները  
 իրականում է <<ԱՐՄԸ Բրոնի Դեփոզիտ-ՓԲԸ (Կարկախ) ԲԻՐՈՒ>> փոխադրվում:

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Այդ համաձայնագրի ուժի մեջ է մտնում Օձկերթյան կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնանշան  
 ընթացակարգի մասնագրերի հայտը Օձկերթյան կողմից ներկայացվելու օրվանից հարցված 90 (իննսուն)  
 աշխատանքային օր:

2.2 Այդ համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
 Համաձայնագրում չնշված դեպքերում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Օձկերթյան հասցե, բանկային վավերացմանները**

Օձկերթյան անվանումը \_\_\_\_\_  
 Օձկերթյան հասցեն \_\_\_\_\_  
 Օձկերթյան վավերացման բանկի անվանումը \_\_\_\_\_  
 Օձկերթյան բանկային հաշվառմանը \_\_\_\_\_  
 Օձկերթյան հարկ վճարող հաշվառման համարը \_\_\_\_\_

Օձկերթյան անվանումը \_\_\_\_\_

Կ.Տ

\* լրացվում է համաձայնագրի քարտեզային կողմից՝ փինի որակից ցերեկացում հրատարակվելուց:  
 \*\* լրացվում է մասնագրի կողմից

<b>ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՔԱԳՐԻ ՈՒՆ</b>			
(մասնագրության հայտի ապահովում)			
Ներկայացման ամսաթիվը " _____ 20 թ.			
1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՔԱԳՐԻ ՈՒՆ		
2.	Ներկայացման ամսաթիվը " _____ 20 թ.		
3.	Օձկերթյանը (այստեղից՝ վճարող)		
4.	Վճարողի բանկը՝		
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	Վճարողի ՀԾԿ՝		
8.	Շահառու՝		
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահառուի բանկը՝		
11.	Շահառուի հաշվի համարը №, N/		
12.	Գումարը թվերով և բարձրով՝		
13.	Վերջումը (բարձրով և կորով)՝		
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Գնանշան ընթացակարգի ծածկագրի՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սղախարհման պայմանը	17. Կից՝ _____ էջ	
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝	18. ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝
19. բ.	Կ.Տ.	18. բ.	Կ.Տ.
20. ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	21. ա.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20. բ.	Կ.Տ.	21. բ.	Կ.Տ.
22.	Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20 թ.	22.	Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20 թ.

\*\* Վճարման պահանջագրից լրացվում է համաձայն այն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի տարկադրի  
 վավերացման կողմից»:



վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթոց և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> վիստաբլոկի վավերացմանն ենթոց	Նշված դաշտի/ ստիպությունն արտաստորոշում	Վավերացմանի լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացնելիս
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր (լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անձկանունը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը և այն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրված արվ. իրավական	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրված արվ. իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում: Եթե վճարող հատիքատու է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի անունը և Հայաստանի Հանրապետության տրված արվ. իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում: Եթե վճարող հատիքատու է ֆիզիկական անձ	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրված արվ. իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում: Եթե շահառու հատիքատու է՝ հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կրողը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործադրելի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծախսերը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար իրենց հատիքացրող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծախսերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրով	լրացվում է շահառուի կողմից

	համաձայնագրով, որում նշվում է պայմանագրի		Նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հինգ հատիկացուցով փաստաթղթերի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուին վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, հնչված նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ սկզբնական դիմաց, տրամադրում՝ երաշխավորի դիմաց և այլն)	
17.	ատրիբի էջերի թվանակ	պարտադիր	ոչ պարտադիր յուրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի թվանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	յուրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնական) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է համաձայնությունը/իստորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (նախնական) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ դրան վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնական) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարողի կնիքի արկայություն ընկնում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է թանկ ներկայացնվելու պարտադիր՝ կնիքի արկայության ընկնում	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	արկայության ընկնում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահառուի կողմից

20.բ.	(նախնական) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնական) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնական) ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնական) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնական) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	



վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթոց և լրացման կարգը

<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացմանն ենթոց	Նշված դաշտի/ վավերացմանն առկա տարբերակի փաստաթղթում	Վավերացմանն ենթոց պահանջը	Վավերացմանն ենթոց շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4
1. վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի վերականգնելու ներկայացնելու
2. Ենթակայցանան սանաթիճը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (Վճարողի անվանումը և (Վճարողի անվանումը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողի <ՎՃԱՐՈՒՄ>	պարտադիր	լրացվում է <Վճարողի կողմից>	լրացվում է վճարողի կողմից
7. վճարողի <ՃԱՐՈՒՄ>	պարտադիր	լրացվում է <Վճարողի կողմից>	լրացվում է վճարողի կողմից

8. շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից
9. շահառուի <ՎՃԱՐՈՒՄ>	պարտադիր	լրացվում է <Վճարողի կողմից>	լրացվում է շահառուի կողմից
10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (Վճարողի անվանումը և (Վճարողի անվանումը)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից
11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից
12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13. արժույթը (քառերով և կողով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15. պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից
17. արդի էջերի քանակը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարո՞րի կնիքը	պարտադիր	ներկայացված փաստաթղթերի էջերի ըստավել, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ փոխի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ փոխի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	Ֆի լրացվում	
20.բ.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարողին պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարողին պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

22.	կնիքը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր էջվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
-----	---	----------	---	--

**ԲՆԱՇԽԻՑ N \_\_\_\_\_**

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետև՝ երաշխիքը) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)  
հանդիսանում է \_\_\_\_\_

(այսուհետև՝ քաղաքացիությունը) և \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

վիզված N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալը

(անիտը, անաստիճան, տարիներին) (պայմանագրի համարը)  
պարտավորությունների (այսուհետև՝ երաշխիքով կապավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող քանակ, այլ կարգից խառնադրույթը  
կամ ապահովագրական կազմակերպությունը)

անվերապահորեն պարտավորվում է բնեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետով  
ներկայացված պահանջով (այսուհետև՝ պահանջ) բնեֆիցիարին վճարել

(քանակը, թվերով) (քանակը, տասներկու) (դրամ կամ այլ արժեքիք) (այսուհետև՝ \_\_\_\_\_)

երաշխիքի գումարը՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (տեղիք, թվերով) \_\_\_\_\_ (տեղիք, տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Վճարումը կատարվում է բնեֆիցիարի \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (քանակի անվանումը) \_\_\_\_\_ քանակում քաջկանգ \_\_\_\_\_ (քանակային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բնեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունից բխելով:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ Ներդադար:  
(անիտը, անաստիճան, տարիներին) (անիտը, անաստիճան, տարիներին)

6. Բնեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Դառնանքին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բնեֆիցիարի կողմից ներկայացված  
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (օրերը, թվերով) (օրերը, տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի  
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բնեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բնեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Դեպքում, երբ հանդիսավորություններ ստացվող գնումների գործարարների դեպքում՝ օրվա բնեֆիցիար անձը է նշվի  
Հայաստանի Հանրապետության հիմնական օրենքի ներդրությունը:  
<sup>2</sup> Որպեսզի է հանձնարարելու քաղաքացի կողմից՝ մինչև երաշխիք գրեթե կազմում կապավորվելը:

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բնեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բնեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում  
սահմանված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի քանակային հաշվում սույն չին բավարար  
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար  
բնեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ոչսացված օրվա համար \_\_\_\_\_ չափով: Ընդ դրում, երաշխիքի  
գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի  
պարտավորությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղսում է բնեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, քայքայ ոչ ուշ, քան  
սույն աշխատանքային օրը, մեղքն անհիմն տրեղացնում է բնեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի  
համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լրժծան Հայաստանի Հանրապետության  
օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

Գործարարի տնօրեն \_\_\_\_\_

(անիտը, անաստիճան, տարիներին)