



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ  
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

<30> Մայիսի 2017թ. N 26 - Ա

ՄԵԿ ԱՆՁԻՑ ԳՆՄԱՆ ՁԵՎՈՎ ԹՂԹԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ՝ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 4-Ի N 526-Ն ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԿԱՐԳԻ 23-ՐԴ ԿԵՏԻ 5-ՐԴ ԵՆԹԱԿԵՏԻ «Գ» ՊԱՐԲԵՐՈՒԹՅԱՄԲ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՀԻՄՔՈՎ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ՉԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ ԳՆՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ Ս Ա Ս Ի Ն

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հաստատել մեկ անձից գնման ձևով թղթային եղանակով կալմակերպվող՝

1) անշարժ գույքի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի (այսուհետ՝ կարգ) 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված հիմքով կատարվող և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ապրանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի,

2) կարգի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված հիմքով կատարվող և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող աշխատանքների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի,

3) կարգի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «գ» պարբերությամբ նախատեսված հիմքով կատարվող և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ծառայությունների գնման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:

2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կ. ԱՐԱՄՅԱՆ

Օրինակներ ձև

ՀԱՅՏԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՐ ԶԱՆԻՄԱՆՑԱԿԱՆ ԱՅՈՒՆ ԽՐԱԿԱՆՃԱՐԻ ԱՐԱՋԱՑՄԱՆ ՀՐԱԲԱՐ  
ՊԵՅՄԱՆԱԿՈՒԱԾ ՄԵԿ ԱՆՁՈՑ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության տղև սեքցիոը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի

20 թվականի \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ  
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ՀԱՄԱԿՐԹ- \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հայցում,  
պատվիրատուի անվանումը \_\_\_\_\_ պատվիրատուի հասցեն \_\_\_\_\_

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված՝ արտակարգ կամ  
չսովորաբար այլ կրավիճակի առաջացման հիմքով պայմանավորված մեկ անժից գնումների կատարման  
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետև՝ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կարացարկվի  
վերջին \_\_\_\_\_ մատակարարման պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ (ինքու  
հանձնարարող, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին  
ներկայացվող որակագրության չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին  
նախակապարտություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի հրավերը թողային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև  
սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ որում, թողային  
ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացվել գրավիղ դիմում: Պատվիրատուն  
ստգիտվում է թողային ձևով հրավերի օրհանարումն անվճար կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամը, որը ֆի կարող  
գերազանցել հրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, սեղրված լինելը  
հավատարոը, բավիկ փողից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ փոստի ներկայացմանու, դեպքում՝  
այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող ամսցին աշխատանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է  
իրականացվել \_\_\_\_\_ հաշվեհամարին):

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում  
է հրավերի էլեկտրոնային ձևով արձանարկը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը ֆի սահմանափակված մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:  
Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացվել \_\_\_\_\_ հասցեով,  
պատվիրատուի հասցեն \_\_\_\_\_

\* Փակագներում նշված արգելափակումները հանկում է, եթե հրավերի գրանցումը հանար վճար ֆի նախարարից, հավատակ  
դեպքում՝ նախարարությունից հանկում է «անվճար» բառը:  
: Փակագներում նշված արգելափակումները հանկում է, եթե հրավերի գրանցումը հանար վճար ֆի նախարարից:

փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարության հրապարակված օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրվա  
ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անվերսն կամ ռուտինե:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա \_\_\_\_\_ հայցում, « տարիերիկ » « ամիս » « օր »-ին ժամը  
\_\_\_\_\_ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացվել Գնումների բողոքարկման  
խորհրդի, ք. Երևան, Մեղր-Արարիկյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն  
ընթացակարգի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացվելու համար պահանջվում է վճար՝ 30  
000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության  
ֆինանսների նախարարության անվանը բացված «90008000482» գանձարկայական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուրսը՝ \_\_\_\_\_ին

Հրավերն \_\_\_\_\_ անունը, ազգանունը \_\_\_\_\_  
Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_ անվանումը \_\_\_\_\_

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայրերը ենթակա են մերժման:

Հայրապրկան է  
ՀԱՆՆԱՂՁԸ / ծածկագրով  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

«Ազգայնագրական կենտրոն»

Ն Ա Յ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՆՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ  
ՎԵՐԻՖԻԿԱՆԻՆԳԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԲՈՒՍԱՆՆԱԳԱՌՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՌԱՅՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_

ԿԱՌԱՅՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_

(պատրիկատի անվանումը)

սպասարկի անվանումը

**ՁԵՌՔՔԵՐԻ ՄԱՆՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌԱՅՈՒՄԻ ՄԱՍ ԿԱՌԱՅՈՒՄԻ ԵՎ ԿԱՌԱՅՈՒՄԻ ԿԱՌԱՅՈՒՄԻ ՀՆԱԿԵՐԻ**

**ՄԱՍ 1.**

1. Չմասն առաջդրվալի բնույթագրող
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահպանումը, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
  3. Գնահատման կարգը
  4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
  5. Հայտի գնային առաջադիմը
  6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանց հետ վերջնելու կարգը
  7. Հայտի ապահովումը
  8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և ստորագրությունների ամփոփումը
  9. Պայմանագրի կնքումը
  10. Պայմանագրի ապահովումը
  11. Ընթացակարգը նկատմամբ հայտարարելը
  12. Չմասն գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընտրված ոլորտները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ 11. ԸՆԹԱՍՏԱՎԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդունուր որոշմերի
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հայտը պատրաստելու կարգը
4. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի տրանսպորտի մասին ՀՀ-ում օգտագործվող սեփական սննդ

գնման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017 թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ), այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Կառավարության անվտանգ»-ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգի մասնակցները մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանները՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող ասո լրացուցիչ օրենսդրությամբ:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «Կառավարության անվտանգ»



2.4 Մասնակիցը վեճը է ունենա վերջինից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջելու

- 1) մասնագիտական փորձաշարություն,
  - 2) տեխնիկական միջոցներ,
  - 3) ֆինանսական միջոցներ,
  - 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:
- 2.5 Մասնակցին ներկայացվելու՝
- 1) «Համաձայնագրի կատարման փորձաշարություն» որակագրության չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝
- ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն (մասնագրի) պայմանագրի կատարման փորձաշարություն ունենալու մասին:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում՝

- 1) «Համաձայնագրի կատարման փորձաշարություն» որակագրության չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝
- ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արկարկության մասին.
- բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.
- 3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակագրության չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝
- ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արկարկության մասին.
- բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.
- 4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակագրության չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝
- ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարկության մասին.
- բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը.

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինից պայմանագրից կարող է իրականացվել գործակալություն պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգի մասնակցերու նախատեսված հայտ ներկայացրած մասնակցից:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (փոխորդությամբ): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը վեճը է համապատասխանի մասին այդ պայմանագրով սովորած անդամի ստանդարտ՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում վերջինից պայմանագրից կարող է իրականացվել գործակալություն պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգի մասնակցերու նախատեսված հայտ ներկայացրած մասնակցից:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել, ստանդարտ հայտ: Սույն պայմանագրի պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի քանցման նիստում ներգրավում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրեմոնտի անդամի կրեմոնտի միջոցով ընթացակարգի կրեմոնտի հետ պատասխանատվության վերջին պայմանագրից փակվող անդամներն լծվում է և կրեմոնտի անդամների նկատմամբ կրեմոնտում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԵԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈԹՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԱՍՏԱՐԿՈՒՄ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնակիցը իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնամակերը լրացնելու արձեղանակի վրա օրացույցային օր առաջ հանձնագրովից պահանջելու իրավունքի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնագրովից հարցում կատարած մասնակցին ապրաքանակումը սրբանարում է հարցումը

ստանալու օրվան հաջորդ օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնամակերը լրացնելու արձեղանակի 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնագրի կնքումը ընթացակարգի կնքումը փոստիկոսի միջոցով:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների քաղաքականության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը սրբանարումը օրը հրատարակվում է [www.prcocem.am](http://www.prcocem.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագրի) «Գրանցումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրահանգների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում առանց նշելու հարցումը կատարման մասնակցի անվանը:

3.3 Պարզաբանում չի սրբանարվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնի սահմանված ժամկետի հատկանքի, ինչպես նաև, եթե հարցումը ուղղորդվում է սույն կետի քաղաքականության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր օտարոչվում է պարզաբանում չստացածի դեպքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնամակերը լրացնելու արձեղանակի օրը փոփոխություն հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Գրավորություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրատարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնամակերը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են երկարաձեռն իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վերականգնություն ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի տրված ապահովում:

### 4. ՀԱՅՏԵ ԿԱՐԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնագրով ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն կետի միջոցով կրեմոնտ վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկ է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ սի՝ ըստի կամ բոլոր չափաբանների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն կետի արձեղանակի ժամկետի ավարտը:

Հայտի պարտադրանք կարգը նկարագրված է սույն կետի 2-րդ մասում՝ ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնագրով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրատարակվելու օրվանից հաշված «-»-ի օրվա ժամը՝ հայտերը ներկայացնելու վերջնամակերը՝ և՛ «հայտ ներկայացման վերջ» հասցեով: Ընթացակարգի հայտերը ստանում է հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնագրի քաղաքականության փոխարքային մասն առջևում»:

Հայտերը քաղաքականության կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկամբ: Հայտերը ներկայացնելու վերջնամակերը լրացնելու հետ ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քաղաքականության կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնանք ընթացակարգին մասնակցելու, գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն կետի արձեղանակի սահմանված մասնակցության կրեմոնտի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն կետի արձեղանակի սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին,

4) իր կողմից հաստատված գնախի արժեքները,

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողով, ապա հայտում ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող փաստաթղթի քննիչի նմանակը:

6) սույն կետի արձեղանակի սահմանված միջոցային (ներդրվի) պատճենը:

\* Սույն հանձնագրովից հրավերից հանվում է, որն գնանք ընթացակարգի չի կարգավորվում չափաբաններին: Եթե սույն կետի արձեղանակի սահմանված պայմանները նախատեսված չեն:

7) իր կողմից ստացարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ծաղկան երկիրը, ապրանքի տեղեկավարման քննադատությունը (այսուհետև՝ ապրանքի ակրոցային նկարագիր):

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գեորիշտուր դիրքի չարաչառության և հավանաբարակցային համաձայնության բացակայության մասին:

9) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխակապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնարկված կամ ակներ քան իրան տրվող իրեն պատկանող բանեման (փայտափոր) ունեցող կազմակերպությունների միատեմանակա մատակցության բացակայության մասին:

10) այն չիճիկված անձի (անձանց) տվյալները, ով որդակի կամ անորդակի ռնի մատակցի կանտարդակվան կապիտալում քլեմորդող բաժնետերերի (բաժնետերերի, փայլերի) ակներ քան տուտ տրվող, ներառյալ քուտ ներկայացրող բաժնետերերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրանուր ռնի նշանակվող կամ ազատելու մատակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստատում և մատակցի կողմից համահունչուտ ճնտարտատուտան նաև այլ արտոնտուտության արդուրդում ստացված շահույթի տաճնիճը տրվող ակներ: Սույն ներաբերում մեջ նշված անձանց բացակայություն ղեկավար ներկայացվում է գործանի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում ղեկ մատակցից հայտարարվում է ընտրված անձանակից, ապա սույն պարբերությանը նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանակի կլքելու որդան մասին հայտարարություն ինտ միտճանակից հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

11) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ իտեղիկացող անձի տվյալները, եթե կլքվեցը պայմանակից իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

12) հաստատող գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մատակցիցը սույն ընթացակարգին մատակցում են հաստատող գործունեության կարգով (կրտարդիտակի):

**5. ՀԱՅՏՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՅԱՆՈՒԿ**

5.1 Առաջարկվող գինը ապրանքի արժեքից բացի ներառում է փոխարդնան, ապահովագրման, տարբերի, հարկերի, այլ վնասումների գնով ձախետը և չի կարող պակաս լիել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկը պետք է ներկայացնի հայտու: 5.2 Մատակցիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հաղորագրումը) և ավելացված արժեքի հարկի ընդունելության բարդորդիներին բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքը բարդորդիների հաշվարկ բացառեք կամ այլ մակրամատանք չեմ պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մատակցը տվյալ գործարքի գնով Հայտատուին Հանրապետության պետական քրոջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում ստանձնացված տրող նախատեսված արժեքից հարկի գնով պետք է ցածրակից գնային առաջարկում արտոնտուտության գնում հարկազանցում: Ընդ որում մատակցիցը գնային առաջարկները գնում հարկում և իտեմատում իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կլքվեցը պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդունող գնով: Ընդ որում մատակցից չի կարող պահանջել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումները կամ որևէ այլ տրվող տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մատակցի շարույթի չափը չի կարող իրականում ստանանափակվել:

**6. ՀԱՅՏՏԻ ԳՈՐԾՈՒՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՆԱԿՏԸ: ՀԱՅՏՏԻՈՒՄ ՓՈԹՈՒՆԻԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՆՔԻՆ**  
**ԵՎ ԳՐԱՆՔ ԵՑՑ ՎԵՐՏՆԱԽԱՆՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Ընթացակարգի հայտը վաճիւր է մինչև Օրեցին համապատասխան պայմանագրի կլքումը, մատակցի կողմից հայտի ինտ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացան հայտարարվելը:

6.2 Մատակցիցը, մինչև սույն կետերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնամակնող, կարող է փոխել կամ ինտ վերցնել իր հայտը:

**7. ՀԱՅՏՏԻ ԱՊԱՀՆՈՒՄԸ**

7.1 Մատակցիցը հայտով, սույն կետերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավանաբար է հայտի ներկայացվող գնի իճեց տրվողի:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միավորների հատատված հայտարարության՝ տոտմարի կամ կանխիկ փորձ մու: Կանխիկ փորձ մու, ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխադրի Կնտրոնական գանձարկարանում լիարդնան մարմնի անվան բացված «900008000466» գանձարկարանում հաշվին,

որը ներառվ է վերադարձնան այն ներկայացված մատակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կլքելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացան հայտարարվելուց ինտ քան ակնատարաբային տվյալ ընթացում, բացառությամբ սույն կետերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գանձը ընթացակարգը չավարտված դեպքում կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝ ա. մատակցը հայտ ներկայացնում է մեկից ակն չափաբաժնիների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել, ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժնիների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժնիների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ:

բ. Մատակցիցը հրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կլքելուց կամ գրվելում է պայմանագրի կլքելու: Իրականացնելուց, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:

7.3 Ստատակարար կետում է հայտի ապահովումը, որի մասին հայտարարվել է ընտրված մատակցից, սակայն հրաժարվում կամ գրվելում է պայմանագրի կլքելու: Իրականացնելուց:

2) իտպուել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնան պատրաստություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մատակցի հետագա մատակցության դարարեցմանը:

3) հայտերի բացումից ինտ հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մատակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վաճիւր լիի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշվան 90 (իննտան) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ներառվ է վերադարձնան այն ներկայացված մատակցին սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կլքելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացան հայտարարվելուց ինտ քան աշխատանքային օրվա ընթացում, բացառությամբ սույն կետերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

**8. ՀԱՅՏՏԻ ՔԱՆՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐՈՒՆԻՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄԸ**

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համեմատորակի բացման նկատում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և իրականացնող տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշվան «----»-ր օրվա ժամը <sup>«Բացման ժամը»</sup> լի, <sup>«Բացման վրտա ժամը»</sup> հասցենում:

Հայտերի բացման նկատում՝

1) համեմատորակի նախագանը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և իրականացվում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելից ապրանքների գինը՝ մեկ թվով կատարված: Համեմատորակի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում հայտարկված գրառումների մասին և համեմատորակի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանրապետության ֆրա փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց ինտ համեմատորակը գնախոտում է՝

ա. հայտեր պարունակող թղթերից կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանության հայտերը:

բ. բացված յուրաքանչյուր ծաղուր պահանջելու (նախատեսված) փաստաթղթերի տրվությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը իրականում սահմանված վաճարագրանմաներին:

3) համեմատորակի նախագանը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մատակցիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով առաջարկված՝ իճեց ընտրվելու տարտող գրանքը:

8.2 Հայտերը գնախոտում են սույն կետերով սահմանված կարգով: Բաճարար են գնախոտվում սույն կետերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավանաբ րեցրած հայտերը գնախոտվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի վերջնական փաստում համեմատորակը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը նկատ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են որակների պահանջներին սահմանապատասխանում:

8.3 Առաջին տեղը գրառեցրած մատակցիցը որդուկում է բավարար գնախոտված հայտեր ներկայացրած մատակցիցների թվին՝ նվազագրան գնային առաջարկ ներկայացրած մատակցին նախապատասխանություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում համեմատորակի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրառեցրած <sup>«Սույն կետը հայտերից հանվում է եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվում»</sup> չափաբաժնիները:

մասնակիցների որոշելիս առաջարկների գնահատումը և հանձնարումը իրավալարացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված խորիք գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտը անհամապատասխանություններ է սեր գտել տարրորդ և թվերով գրված գումարների միջև, այսպիսի դեպքում անհամապատասխանությունները: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են նրկու կամ ավելի արժեքներով, ապա դրանք հանձնարվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով: \_\_\_\_\_  
\* փոխառնված:

8.5 Հանձնատրուի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակց, որի ներկայացումը հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերը ավագանիներին հավասարակշռված է գնահատվել փյառ մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարակշռված ընթացում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացում գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գները կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 1-ին ենթադրույթի նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն վարչիչը բանակցությունները կատարել է միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վերջինս պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միասնականացված բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքեր:

8.6 Հանձնատրուից հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում է հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղից գրանցված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարակշռված ընթացում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացում գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ավանդների գնման հայտով առնվազն գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղից գրանցված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնատրուի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միասնականացված բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լրացություն ունեցող ներկայացուցիչները):

բ. հավասար դեպքում հանձնատրուի նիստը կատարվում է և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնատրուի քարտուղարը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միասնական ծանուցում է գների նվազեցման շրջից միասնականացված բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումը ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվա՝

դ. բանակցությունները կարող են ոչ շուտ, քան ծանուցումը ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվա՝

ե. բանակցությունները կարող են ոչ շուտ, քան ծանուցումը ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվա՝

զ. բանակցությունները կարող են ոչ շուտ, քան ծանուցումը ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվա՝

8.7 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի, ներդրում գնային առաջարկի պատճենները հանձնատրուի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարելիության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնք վերջինս ծանուցանում է տեղում, իրավունք ունի լուսատվային դրամը և վերադարձնում է հանձնատրուի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնատրուի բնակարան օրոններին:

8.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնատրուից մեկ աշխատանքային օրով կանցնում է նիստը, իսկ

հանձնատրուի քարտուղարը սույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երազանքով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկվելով մինչև կանցնան ծանուցան ավարտը շտաբ, անհամապատասխանություններ: Ընդ որում սույն կետում նշված առաջարկության մեջ պարտադիր և մակարանում նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները, այդ թվում ավարտից անբացարկաբան վերաբերող մասով:

8.9 Եթե սույն հրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը չափում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հանրային դեպքում հայտը գնահատվում է ավարտից անհապաղ հայտը գնահատվում է: Ընդ որում մասնակցը շտաբ կամ փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փաստից հանձնատրուի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստիկ ուղարկում միջոցով:

8.10 Հանձնատրուի անունը կամ քարտուղարը, չի կարող մասնակցել, հանձնատրուի ավանդներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններին կողմից հիմնադրված կամ բաժանատու (կայսարախի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց միջնակի անդամները կամ իրավաբանական կազմակերպությունը (ծնող, անդամ, երեխա, երեխա, ինչպես նաև անդամ ձույր, երեխա, սրբաբար կամ բոլոր այլ անդամները):

8.11 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գումարների մասին ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

8.12 Հանձնատրուի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրությունը բերելուամից, ինչպես նաև գրանցումային բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրատարակում է տեղեկագրում:

2) իր և գնահատող հանձնատրուի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտաբի բանաձև բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից անդամները, որոնք հանձնատրուի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավերի նիստերին, ստորագրում են սույն ենթադրույթի նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրատարակում է առողջարկից հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը և սույն կետով սահմանված նիստերի կողմից (այսուհետ՝ կողմից) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ գրանցված մասնակցի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմին կողմից վերահսկվող եկամտաբերող գծով ժամկետային պարտավորությունների առկայության վերաբերյալ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման հասցեն: Ընդ որում սույն ենթադրույթի նախատեսված հարցումը և հարկ վճարողի հաշվառման հասցեն: Ընդ որում սույն ենթադրույթի նախատեսված ձևով հանձնատրուի մասին էլեկտրոնային նամակի պատճենները միասնական ուղարկվում է [Lusine.Ghahrahanjan@rasservice.am](mailto:Lusine.Ghahrahanjan@rasservice.am) և [procurement@rasservice.am](mailto:procurement@rasservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեներին\*:

8.13 Կողմից սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12 կետի 3-րդ ենթադրույթով նախատեսված հարցումն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատուին արձանագրում է հարցման մասին սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կողմից տեղեկատվության չտրամադրված դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությունը համապատասխանող: Եթե կողմից կողմից սահմանված ժամկետից ոչ ներկայացված տեղեկատվության արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրանցված մասնակցը հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ վերաբերյալ ժամկետային պարտավորություններ և պայմանագիրը կնքված չէ՝ ապա սույն մասնակցի հայտը մեզվում է: Եթե սահմանված ժամկետում արձանագրված տեղեկատվություն արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը ողակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնատրուի ուղղմանը սույն մասնակցի հայտը մերժվում է անվան մասնակցի կողմից կողմից տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերիչ տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքներ:

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվան հաջորդող հիմք աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուին տվյալ մասնակցի տվյալները հանապատասխան չիվերելով, գրավոր ուղարկվում է լրացրված մարմին, որը դրանք ստանալուց հաջորդող հիմք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր երազանքով տրամադրում է գումարների բողոքարկումը:

\* Անունները և աստիճանային կոդերը:

\* Կողմից կողմից տրամադրված տեղեկատվությունը, ֆինանսական միջոցները որակավորման չափանիշները, նաև ոչ գնահատված:



խորհրդի: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-րդ կետով սահմանված մասնակցության հրավերը չունենալու հիմքերի ապկալության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լիազորված մարմին, եթե մասնակիցը կամ կոմիտեն լրացուցիչ տեղեկատվությունը ներկայացրել է սինչև հայտից զեռուստանտ արդյունքների հաստատման նիստի հաջորդող նրկայի արշխատալային օրը:

8.15 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-րդ կետով նախատեսված ժամկետի ավարտին հաջորդող այնպատանցային օրը քարտուրդում էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողովի արդյունքների տրամադրում է գնահատան թերթիների երկաակայն օրհան և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատան արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ոչ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելու հաջորդող երրորդ այնպատանցային օրը:

8.16 Մասնակիցները և կրան ներկայացումցիները կարող են ներկայ լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կան կրան ներկայացումցիները կարող են պահասել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունը պատենները, որոնք տրամադրվում են սնկ օրալարվում են սնկ օրալարվում են սնկ ընթացում:

8.17 Հանձնաժողովի և (կամ) պատկրատարի կողմից էլեկտրոնային ձևադրումներ ուղարկվում են սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուրդի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուրդի էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրության, որի արտատպումը պետք է տեսամերի լինի փաստաթղթի փա, իսկ հավաստագրի՝ գեռերկան «Նոյնամակցման քարտերի մաին» Հայտատան Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նոյնամակցման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված քննործակ փաստաթղթից արտատպված (պնամակրկված) տպերևույթով:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբանների: Հայտերի գնահատումն արդյունքների հաստատումն նպատակով հրավիրող նիստում՝ հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը գնահատում է ավերակարող, հանձնաժողովի որոշման հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է գնալու հաջորդակարգ տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.17-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.19 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (իրաժարվելու) կամ պայմանագիրը կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կարգվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին այնպատանցային օրը նիստի արձանագրությունը հրավարվում է տեղեկագրով:

8.21 Մասնակցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանությանը իրենադրման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և կրթեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական արդյունքները կամ հասցեում տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրականում մարմինների գրավոր եզրակացություններ: Նման հայտերն ուղարկվելու դեպքում հանձնաժողովն պետուակն և տեղակվան ինքնակատարված մարմինները հայտում ստանալու օրվան հաջորդող երկու այնպատանցային օրվան ընթացում արձանագրում են գրավոր եզրակացություններ: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգված արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտաքին փա:

8.23 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատկրատարն տեղեկագրում հրավարվում է հայտարարություն պայմանագրի կնքելու արդյուն մասին ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին այնպատանցային օրը: Պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը պարտաճան է ավտոի տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնարկող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգրություն մասին տեղեկություն:

8.24 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրավարված օրվան հաջորդող օրվան և պատկրատարի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրականությանն ստացված օրվան միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում \_\_\_\_\_ օրացուցյալի օր է: Անգործության ժամկետը կիրառվի չ: Եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատկրատարն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրավարված կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

## 9. ՊԱՅՄԱՆԱՑՐԻ ԿԵԹՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքումը և ուստատարողը որոշված ոլորտում գրա գործարարության փուլում: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կնքվելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդող չորս այնպատանցային օրվան ընթացում պատկրատարն ձանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելու պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: ԸՄր որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ այնպատանցային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցի պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրդը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: ԸՄր որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված պայմանի արդյունքում նկարագրված:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագրի կնքելու մասին ձանուցումը և պայմանագիրը նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 այնպատանցային օրվան ընթացում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատկրատարին ներկայացնում պայմանագրի նախագիծը, ապա նա զրկվում է պայմանագրի ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրով կախմանը նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը ստիճանվում է 15 այնպատանցային օր:

ԸՄր որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատկրատարին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրադրուկը հաշվառվում է պատկրատարի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատկրատարի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այլ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու այնպատանցային օրվան ընթացում և հաստատվածը հաջորդող այնպատանցային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագիծն պատրվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանձնվել գնման տարկային բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

## 10. ՊԱՅՄԱՆԱՑՐԻ ԱՐԱՆՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ավարտիում ներկայացնելու պահանջի իրենա վրա, այն տուևալու օրվանց 10 այնպատանցային օրվան ընթացում, ընտրված մասնակցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ավարտիում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ավարտիում:

10.2 Պայմանագրի ավարտիում չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ավարտիումը պետք է կնքել լինի արևակաք մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումն մերջին օրվան հաջորդող 10-րդ այնպատանցային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ավարտիումը եթեպակա է վերադառնալու այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանալովն պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող սուս այնպատանցային օրվան ընթացում:

ԸՄր որում պայմանագրի ավարտիումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակարգմանի հաստատված հայտարարության տուևալը կամ կանխիկ փորձ մակ: Կանխիկ փորձ ձևով ներկայացված պայմանագրի ավարտիումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվանը բացված «900008000474» գանձապետարանում հաշվին:

Պայմանագրի ավարտիումը միակարգմանի հաստատված հայտարարության՝ տուևալը, ձևով ներկայացվելու դեպքում, այն ներկայացվում է հավելված N-9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

\* Մինչև պայմանագրի կնքումը հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտաքին փա:

10.3 Պայմանագրով պատրիարքատիր կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատմիկություն է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չպեղծ, քանակյին երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետք է արձեղանք ցուցնի միջոցների հաշվին կոստանդուպոլի գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բեռնափոխար օգտագործելու է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարմնում կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չարձագանքվեն կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝  
 1) մասնակիցը ընտրված է ցանկացած մեկից ավել չափազանցվածների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժնիների համար: Մեկ պայմանագրի սպառնալից ներկայացվելու դեպքում, դրա գործարքը հաշվարկվում է պայմանագրի ընտրատար գծի նկատմամբ:...

2) Կնքված պայմանագիրը չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարվելու հետևանքով դրան չարձագանքված մասով ուժեղանում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>10</sup>

**11. ԸՆԹՈՒՑԱԿԱՐԳԸ ԶԱՎԱՑԱՑՈՒ ՀԱՅՏՈՒՄՈՒՄԸ**

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնատրուզը սույն ընթացակարգը չկատարված է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
- 2) դադարում է գործընթացը ուժեղանում պահանջը: Ընդ որում պետություն կամ հանձնարարների կատարողի համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկատարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի անկախում, այլ պատճառներով դեպքում ընդհանուր կառավարումը կոստանդուպոլի լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա<sup>11</sup>:

- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
  - 4) պայմանագիր չի կնքվում:
- 11.2 Գնման ընթացակարգը չկատարված հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատմիկություն ստեղծված գումարը հրապարակվում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկատարված հայտարարվելու հիմնավորումը:

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾՆՆԹԱՅԻՆ ՀԵՏ ԿԱՆՊԿԱՄ ԳՈՐԾՈՒՆԴՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐԴՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՒՆՔԱՆՎԵՐՆՈՒ ՄԱՌՄԱԿՑԻ ԽՈՎՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատմիկության, հանձնատրուքի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման իստ կապված հարաբերությունները վարչակազմի հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կարգաբեռնող կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝  
 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատմիկության և հանձնատրուքի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Մրկաս, Մեկը-Արայան վտուղ 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատմիկության և հանձնատրուքի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝  
 1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26-րդ կետով նախատեսված անգործություն ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բուրձարգելող կամ իրավիճակի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնամիջինը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրսևում ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն
- 2) պատմիկության անվանումը և հասցեն:
- 3) բողոքարկելու գնման ընթացակարգի ճանկարգի մասին տեղեկություն:
- 4) վեճի առարկայի և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

- 5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, սպասարկումները:
- 6) բողոքարկման վճարը կատարում լինող հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողոքարկման վճարը կարող է լինել 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվանը բացում «900008000482» գանձառվարական հաշվին:

7) այն քանի անվանումը և հաշվետվամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անորոշ առըգություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարված որոշումը ստեղծված հրավարակվելու հաջորդող աշխատանքային օրը սույն բողոքը քննման և որոշում կատարած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր փազգրված մարմնի է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարում լինող հավաստի փաստաթղթի պատճենը և այն քանի անվանումը և հաշվետվամարը, որին պետք է փոխանցվի իստ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմնից սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցվում այն վճարած անձին ներկայացված քանակին հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոք չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդի այդ անդամը գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տարվ ազնված գրված փերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր մասին: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ներկայացված բողոքը չի բավարարվում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում չուղված և խորհրդի ներկայացված բողոքը հայտարարվում է ասինմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդը դիմում է պատմիկության սույն բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհրդի ներկայացնելու պահանջով: Մույն կետում նշված փաստաթղթերը պատմիկության խորհրդի ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացված անձի, պատմիկության և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրաթուղթային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենառվածված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել, մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրաթուղթային օրով: Խորհրդի որոշումը իրավակարգարդին է:

12.11 Խորհրդում  
 1) իրավունք ունի պատմիկության և հանձնատրուքի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու որոշումները, և ընդունել որոշումները,  
 ա. ստեղծելու կատարելու որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումները,  
 բ. պարտավորեցնելու ընդունելու համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկատարված հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրի անվանվող ճանաչելու մասին որոշումն,

9. փոխելու ընտրված որոշումները,  
 2) որոշում է կայացնում մասնագիտ գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների գրգայվում ներառելու մասին:

3) հաշվարկում է խորհրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավանքները և խնդրություններ:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատմիկություն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճենում և սահմանված կարգով հիմնավորված վճարի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքը ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

<sup>10</sup> Մասնակցից հրաժարվելու համար՝ է եթե գնման ընթացքում բողոքը չի կազմակերպվում չափազանցվածներով:  
<sup>11</sup> Սույն կետը խնդրվում է քննարկումներում քննարկվող:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկվածն էինք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացմանը համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համանման բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքներից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը որոշում այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք օրվա ընթացքում խորհուրդը իրապարկում է ստեղծագրում՝ նշելով իրապարկման ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կրկնվել գործարկի կցման հարցում, և որը վնասվել է կիսկ պատմությունով, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհուրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կանոնադրվում է գնման գործընթացում: Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված ուսակարգաբանությունը դրականացվելու օրվանց պետք է բողոքարկման փուլից հետո: Երբ բողոքարկման փուլից հետո կարգավորվում են օրը ներդրումը:

Խորհուրդի որոշմանը կանոնադրված կարող է հանվել, եթե պատմությունով ներկայացված ինքնաբերական իրավունքները, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից կենտրոն, անիրավաբան է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը իրապարկում է ստեղծագրում այն կայացնելու օրվանց հաշվան մեկ օրվա ընթացքում:

## ՄԱՍ II Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ Ը Ն Պ Յ Ա Վ Ա Կ Ի Գ Ի Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ

### 1. ԸՆԹԱՀԱՆՈՒՐ ԳՐԻՒՅՑՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել, մասնակիցներին հայտը պատրաստ տեղի:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջից անհրաժեշտները կարող է ներկայացնել, սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով պահպանելով պահանջվող վավերականությունը:
- 1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

### 2. ԸՆՊՅԱՎԱԿՐԳԻ ՀԱՅՏ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր խորինը հաստատարված՝

2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 Հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 10-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 Հայտի ապահովում: Լրագրումների հաստատարված հայտարարությունը՝ ստճանքը, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ գումար ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փոխ վճարումը հավաքածու փաստաթղթի բնօրինակով:

2.4 Հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված դրավավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 Մտազարկվող ապրանքի անդրադարձված սնվարագիրը՝ համաձայն հավելված N 3.1-ի:

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդիր) պատճենը,<sup>12</sup>

2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին իրավասուցվելու է գործակալության միջոցով:

2.8 համաստեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե նախնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համաստեղ գործունեության կարգով (լրատրոսով):<sup>13</sup>

2.9 գնային առաջարկ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կախարհակարգ շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բաղադրիչների բաղադրված հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկը բացվածք կամ այլ նախատեսված չժն պահանջվում է ներկայացվելու:

### 3. ՀԱՅՏ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ Կ Ա Ր Գ

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը տրանսպորտային կարգով ներկայացվում է: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են ընտրիմակից /բացատրություն 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց ընտրիմակից պատճենահանված տարբերակը/ և \_\_\_\_\_ օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «ընտրիմակի» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանց ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետև գործակալ): Եթե հայտը ներկայացվում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթը:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմվելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատմությունից անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն);
  - 2) ընթացակարգի ճանաչագիրը;
  - 3) «բացել մինչև հայտերի բացման ժամանակ» բառերը;
  - 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
- 3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և տոցնությանը վերադարձնում ներկայացնողին:

<sup>12</sup> Եթե հրավերով լիցենզիայի պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հավելում է հրավերին:  
<sup>13</sup> Հանրային գործունեության կարգով (լրատրոսով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող մասնակցի կողմից հատարվող ծառայությունները պետք է հարապարակ լինեն կանոնադրության բոլոր անդամների կողմից:

Հավելված 2  
«ՀԱՆԱՒՊՔ»-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

Կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ  
ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

Կ. Տ.

Հավելված 2  
«ՀԱՆԱՒՊՔ»-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

Կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ  
ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

Կ. Տ.

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

ՀԱՆԱՒՊՔ-ի ԹՀ-ի  
կազմակերպչական կազմակերպչական  
մեթոդական ցուցանիշները

Հավելված 2.1  
«ՀԱՆԱՊՁՐ—/—»\* ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերի

**ՏՎՅԱԼՆԵՐ**  
մատակցի իրական շահառուների մասին

Խ/Ի	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համար՝ Նույնականացման քարտի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրացիների համար համապատասխան եղբորի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մատակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին  
ներկայացրած տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

մատակցի անվանումը (թիվաձևերի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

տարածաշրջանը

Կ. Տ.

Հավելված 3  
«ՀԱՆԱՊՁՐ—/—»\* ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերի

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ս Ի Յ Ո Ւ Ն**  
ուղակավորման չափանիշերի պահանջներին բավարարելու մասին

Սովորված \_\_\_\_\_ մատակցի անվանումը  
բավարարում է «ՀԱՆԱՊՁՐ—/—»\* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշերի պահանջներին:

մատակցի անվանումը (թիվաձևերի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

տարածաշրջանը

Կ. Տ.

\* Երացվում է համընթացողովի բարդությունների կտրվից՝ մինչև հրավերը գերհնցագրում հրատարակվելը:

**Հավելված 3.1**  
«ՀԱՄԱՎՊՁԲ-/-»՝ ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերի

**ՆԱԿԱՐԱԳԻՐ**  
**Ճանաչակից կողմից առաջարկվելու պայմանի անբողջակաս**

-ի, ըստ «ՀԱՄԱՎՊՁԲ-/-»՝

Ճանաչակից սակմանը  
ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով նախատեսված չափաբաժինների, ստորև ներկայացնում է իր կողմից տրեխիլիական ընտրագիծը:

Չափաբաժին համար	անվանումը	ապրանքային նշանը	Առաջարկվելու պայմանի		տրեխիլիական ընտրագիծերը
			սրբատրոֆի անվանումը	ծազանա երկիրը	

Ճանաչակից սակմանը (ընթացակարգի սաշտանը, անուն և ըզգանումը)

տրոֆագրոֆներ

Կ. Տ.

\* րոսցիում է հանձնատրոֆի թարգրագրի կողմից: Մինչև հրավերը քրեիկացրում հրապարակվելը:

**Հավելված 4**  
«ՀԱՄԱՎՊՁԲ-/-»՝ ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերի

**Գ Ն Ա Յ Ր Ն Ա Ր Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով «ՀԱՄԱՎՊՁԲ-/-»՝ ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում կերպից և պայմանագրի նախագիծը, Ճանաչակից սակմանը  
-ի առաջարկում է

պայմանագրի կատարելու ներդրիչյալ ընդհանուր գններով:

Ցածկա-րանների համարները	Անգրանքի անվանումը	Կրծեզը (կնքագրիցի և կանխատեսվող շախտրի հանթարտումը) /տոսերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տոսերով և թվերով/	Ըստհանուր ցիից /տոսերով և թվերով/
1	2	3	4	5
1	«Ճանաչակից սակմանը, սաշտանը, անուն և ըզգանումը»			
2	«Ճանաչակից սակմանը, սաշտանը, անուն և ըզգանումը»			
3	«Ճանաչակից սակմանը, սաշտանը, անուն և ըզգանումը»			
...	...			

Ճանաչակից սակմանը (ընթացակարգի սաշտանը, անուն և ըզգանումը)

տրոֆագրոֆներ

Կ. Տ.

\* րոսցիում է հանձնատրոֆի թարգրագրի կողմից: Մինչև հրավերը քրեիկացրում հրապարակվելը:  
\*\* Եթե ձանձանկից սակմանը սաշտանը հայտի վնարը է, ապա րվելու պայմանագրի գնով: Հարազանի Հանրագրոֆոսան պիտրական թրոցն թնարից սակմանը սաշտանը հարիի գոմարը Եջիում է 4-րդ սրունսմանը:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՔԱՆԻԿ ԱՄՆԱԿԱՆ ԼՊՈՒՄԱՔԻ ՄԵՏԱՎԱԿԱՐԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱՎԳԻՐ

Հավելված 5  
«ՀԱՆԱԿԱՆ»-ի ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերին

Ք. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

Կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և \_\_\_\_\_-ը, ի դեմս տնօրենի \_\_\_\_\_-ի, որը գործում է \_\_\_\_\_-ի կանոնադրության հիման վրա, այսուհետ «Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մաքրես:

1. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով Տեխնիկական բնութագրի-գնման-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընտրումը ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՐՈՄԵՐԻ ԿՐԱՎԱՌՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Գնորդը հրավերը ունի՝  
2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են \_\_\_\_\_ օրից առկա:  
2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝  
ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը,  
բ) ձևըրոնել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանվող անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով ամստառայց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:  
գ) իրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշված պակաս քանակի ապրանք, ապա՝  
ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,  
բ) իրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքը համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:  
2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի հատկանքներ ապրանք, իր ընտրողությամբ՝  
ա) ընտրումը տեսակի վերաբերյալ պայմանի համապատասխանող ապրանքը և իրաժարվել մնացած ապրանքներին,  
բ) իրաժարվել հանձնված բոլոր ապրանքներին և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:  
գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատույց փոխարինումը պայմանագրով նախատեսված տեսակի համապատասխան ապրանքով:  
2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

2.1.6 Վաճառողը պահանջել հատուցելու վճանքը, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանքը պայմանագրով նախատեսված փոխարեն պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի ղեկի միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անփութանքները և ողջամիտ ծախսերը:  
2.1.7 Միակողմանի (ունել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողն նախատեսված խախտել է պայմանագիրը:  
2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագիրը խախտելու նախքան է համարվում եթե՝  
ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընտրված ծածկագրով:  
բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են \_\_\_\_\_ օրից առկա:  
2.1.8 Զննել, ապրանքը և հայտարարված թեղությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել \_\_\_\_\_-ին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝  
2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընտրուման ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:  
2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան իրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:  
2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընտրելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման եղանակ գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տուգին:  
2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակառու, որակի մաքիս պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թեղությունները հետո անմիջապես կամ այն քանից հետո, ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել՝ կնքվող ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:  
2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով իրենապիրոնան վճարները:

2.3 Վաճառողը իրավունք ունի՝  
2.3.1 Գնորդից պահանջել ընտրելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:  
2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընտրված ապրանքի համար իրեն վճարման եղանակ գումարները:  
2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդն նախատեսված խախտել է պայմանագիրը:  
2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագիրը խախտելու նախքան է համարվում, եթե քաղցրից խախտվել են ապրանքի համար վճարվելու ժամկետները:  
2.3.5 Գնորդի համաձայնությունից և կարծիքով մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝  
2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:  
2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետի և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:  
2.4.3 Գնորդին հանձնել երկուրդ անձանց իրավունքներից ազատ ապրանք:  
2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով՝ տրամադրել ապրանքի որակը հավաստող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:  
2.4.6 Թե՛րի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թե՛րի մատակարարվածը:  
2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանության ընտրված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տեղադրել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընտրելու, այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

\* Որոշում է հասնվածությունից բացառության կողմից՝ մինչև հրավերի ցուցված պայմանագրի հրավարմանը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և ստուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել սպորտային պատվանշներից մեկը և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հաստիք վերջինս պատճառված և սահմանված վարձեր հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ մասնակցման գործընթաց վաճուրդի դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

**3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԱԿ ԵՎ ԿՏԱՐՈՒՄ ԱՎՈՐԸ**

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ը\*։ Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման ապահովման նպատակով Կանգառի կողմից կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում հարկերը, տուրքերը, փոխարժեքը, ապահովագրման ծախսերը, սուստուսնառնետը և ամենամասն շահույթը:

Վարձերի մատակարարման գինը կարող է և Կանգառին իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գինը մինչև \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամը, Գնորդը փոխանցում է Կանգառի ցանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մատրան իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումները (պահուսներ)՝ կատարելու ճնով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարդու) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նվազմանը վճարվող գումարի համեմատությամբ<sup>5</sup>:

3.3 Գնորդը իրեն մատակարարված ապրանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանական դրամական միջոցները Կանգառի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրանով իրեն փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ավիաներով: Եթե արձանագրությունը կազմված է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցում նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, քայքայ ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

**4. ԱՊՐԱՆԱԳՐԻ ՈՐՄԱՆ ԵՎ ԵՐԱՇԽՈՒՄՔԸ**

4.1 Կանգառը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց հանդիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ օրացույցային օրը: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Կանգառը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները<sup>16</sup>:

**5. ԱՊՐԱՆԱԳՐԻ ՀԱՆՁՆԱԿՆԵՐ ԵՎ ԵՆ ԴՈՒՆՈՒՄՔ**

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Կանգառի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստուգանքից: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու վաճառք ֆինանսում է Գնորդի և Կանգառի միջև երկխոսում հաստատված փաստաթղթի նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նշված ամսաթիվը օրը ներառյալ Կանգառը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստուգանքի<sup>17</sup> ապրանքը Գնորդին հանձնելու վաճառք ֆինանսը փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրություն \_\_\_\_\_ օրինակ (հավելված N 3):

5.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրվում է, եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Գնորդը

<sup>16</sup> Եթե Կանգառը կողմից ապրանքի երկխոսությանը և տրանզիտի ԱԱՀ-ի, ստան պայմանագրերը մեծերի «ներառյալ ԱԱՀ-ն» քանակը հանձնում են:

<sup>17</sup> Կանգառը կարող է հրահանգել ստուգանքային կամ որևէ մասի: Ընդ որում վերջինից սպասվածը կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Կանգառի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության մի մասով:

<sup>18</sup> Մինչև վերջ հանձնված և ստուգանքի նախափուլից, եթե գնվելից ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց իսկ, եթե գնվելից ապրանքը հանդիսանում է հիմնական միջոց, տասն երաշխիքային ժամկետը, անհրաժեշտ է ավելացնել փոխ 365 օրացույցային օրից:

ա) հաջգի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կանգառին նվազագույն վիճարկում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.3 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կանգառին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մեղադրանք:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մեղադրում դրա ընդունմանը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված վերջնափուլային հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը Կանգառին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

**6. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԿԱՆԱՍԻՑՈՒԹՅՈՒՆ**

6.1 Կանգառը պատասխանատվություն է կրում հանձնված ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Կանգառի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում Կանգառից յուրաքանչյուր ուղաչված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չմատակարարված ապրանքի գնի 0,05 (զրո ավելից) կիճը հարյուրերորդական տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեխնիկական բնութագրիչն չի մատակարարվում ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կանգառից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի գնի 0,5 (զրո ավելից) կիճը տասնորդական տոկոսի չափով<sup>18</sup>:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանշաններ են Կանգառին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուղաչված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ավելից) կիճը հարյուրերորդական տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կործանվող իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կործերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

**7. ԱՆՀԱՏՈՒՄ ԱՆՄԵԼԻ ՌԻՇԻ ԱՆԴՔՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՐԱՆԱՍԱՍՏՐ)**

Պայմանագրով պարտավորությունները ստորագրության կամ մասնավոր չկատարելու համար կործերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը և որը կողմերը չեն կատարում կատարման հետևանքով, որը ձազել է տղն պայմանագրի կնքվելուց հետո, և որը կողմերը չեն կատարում կատարման կամ կանխարձեղներ կրթիկի իրավաբաններ են երկուսուստի, ջիհերերը, կործերը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելով, քաղաքական հոսքումները, գործարարները, հարողորմակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումով, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք սահմանվում են դրանով և որն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագրի: Այդ մասին նախապես տեղյակ պահելու մյուս կողմին:

**8. ԱՆՆ ՊԱՅՄԱՆԱՆԵՐ**

8.1 Պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում Կործերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կործերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կործերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու հանգամանակը<sup>19</sup>:

<sup>19</sup> Պայմանագրի «Գումարների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա վերջում լինելու դեպքում գործանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նկատմամբ, որի համար օրվա պարսկա ընթացքում հարկվածներ են ֆինանսական միջոցներ և նրանք է հանձնատված:



8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վնասները պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելներին պարտավորության հաշվանցում, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտավան կողմի գրավոր համաձայնություն:

8.3 Սկսած ընդհանուր, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման սկստանալը հակարկության դեպքում, կողմերը կարող են համաձայնություն կնքել օրենքից քննարկության արդյունքում արձանագրված և, որ պայմանագրի կնքվելու նախապես կայանալուց զննված գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, վաճառող ներկայացրել է վերջ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակցի ճանաչելու նպատակով որոշում չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, սակայն որոշում է հայտնաբերելու հարաբերակցությունը հարկային օրենսդրությանը, սակայն որոշում է հայտնաբերելու հարաբերակցությունը հարկային օրենսդրությանը, երբ արձանագրված իրավունքները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի չեն եղել, դեպքում գումարների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք փորձաքննարկության կատարվող չկնքվելու համար: Ընդ որում, Գնորդը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով վնասները: Ինքնուրույն կատարվող գնահատման արդյունքում օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր վնասները Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրված համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքվելու միջոցով, որը փոխարինանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնախի է, ապա նաև այդ պայմանագրից և/կամ այդ հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարվել այլաբանի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ապրանքի ծավալների կամ ծեղք բերվող ապրանքի միակողմանի փոփոխությանը:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործնախի ազդեցությանը պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր ռիսկը ստանձնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրի իրականացումն է գործադրության պայմանագրի կնքվելու միջոցով:

1) վաճառողը պարտավանապահություն է կրում գործադրման պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործադրման փոփոխման դեպքում վաճառողը գրավոր տեղեկացնում է Գնորդին՝ արժանաբար գործադրության կատարման պատճենը և դրա կրած հանրապետության անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>25</sup>:

8.7 Եթե պայմանագրից իրականացվում է համատեղ գործունեություն (կոնսորցիում) պայմանագրի կնքվելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները<sup>26</sup>:

8.8 Արգելվում է մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ վաճառողի առաջարկության արևելության դեպքում, պայմանով, որ Գնորդի մոտ չի վերաօգել պարտքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում տղյկ վեճում սահմանված դեպքում ապրանքի մատակարարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացույցային օրով, բայց ոչ ավել, քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է<sup>27</sup>:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (վաճառող կամ Գնորդ) օգտունը (նկատարողություն) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի երկուսը անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում վաճառողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընտրվելու վրա: Սկսած գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների

կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է վաճառողը:

8.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբյուրեղացի լուծվել կողմերի փոխարկում համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով պարտքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարմարությունների նկատմամբ դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբյուրեղացի լուծման կողմերի փոխարկած համաձայնությունն անհրաժեշտ է ծեղք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պարտքի մատակարարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարմարությունների նկատմամբ:

8.11 վաճառողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբյուրեղացի կամ մասնակի փակարկման լուծվելու մասին ծանուցումը Գնորդի կողմից պատշաճ կարգով պարտավորությունների կազմի «Պայմանագրից փոփոխությունները» կազմում է [www.prcos.com.am](http://www.prcos.com.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրից փոփոխությունները» բաժնում: Գնորդը պարտավանապահություն է կրում փակարկման լուծվելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հարմարությունների նկատմամբ:

8.12 Պայմանագրի կատարման ընթացքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Համաձայնագրում ծեղք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ըստ սահմանված կարգով:

8.13 Պայմանագրի կնքված է \_\_\_\_\_ էջից կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմից օրվան օրվան և մեկական օրինակ: Պայմանագրի N.1, N.2, N.3 և N.3.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների մատակարարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկայություն և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, վաճառողը համաձայնագրի կնքում և Գնորդին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքման ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնմեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավատարմ դեպքում պայմանագրից Գնորդի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է<sup>22</sup>:

**10. Կողմերի հասցեները, թանկարժեք վավերապայմանները և ստորագրությունները**

**ԳՆՈՐԴ**

**ՎԱՃԱՐՈՂ**

\_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

\_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/  
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությունը չհակասող դրոշմներ:

<sup>22</sup> Այդպիսի կնքում է պայմանագրից, երբ պայմանագրից չի վերջանում «Գնորդների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կրկնակ վրա:

<sup>18</sup> Պայմանագրից փոփոխությունները կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրված համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքվելու միջոցով:  
<sup>19</sup> Այդպիսի կնքում է պայմանագրից, երբ պայմանագրից չի վերջանում «Գնորդների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կրկնակ վրա:  
<sup>20</sup> Այդպիսի կնքում է պայմանագրից, երբ պայմանագրից չի վերջանում «Գնորդների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կրկնակ վրա:  
<sup>21</sup> Եթե պայմանագրից փոփոխությունները կատարվում են Գնորդի կողմից, ապա պայմանագրից չի վերջանում «Գնորդների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կրկնակ վրա:  
<sup>22</sup> Այդպիսի կնքում է պայմանագրից, երբ պայմանագրից չի վերջանում «Գնորդների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի կրկնակ վրա:

ՏՆԻՆԴՎԱԿԱՆԱԿԱՆ ԲԱՌՆԻՐԱԿԱՆ ԲԱՆԿԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

ՀՀ դրամ

Խոսքով նախատեսված չափանիշների համարը	Գնումների սկզբնական միջնակի արժեքը կամ գումարը (ԳՄԱ)	Անվանումը և ազգային կոդը	Վարչարարող անձնակազմի կազմակերպիչը	Կարգավիճակը	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Ճանաչվածություն	
							Հասցի	Վերականգնողական

\* Արտադրանքներն անհատականացվելու են կապու ազգային կոդը, ցածր արժեքը արտադրված ընկերություններին 15%  
 \*\* Իրավունքային հարկերի և «Վարչարարողական» ՀՀ օրենքի 15րդ հոդվածի 6րդ մասի դեմում կրած արժեքի հիման վրա, սակայն ստանդարտ ճանկերի թաղանթին կրակվածություն է ֆինանսական միջոցների խնայողականության բնույթով կրվելու միջոցով հասանելիությանը մասնակցությունը կապու

ԳՆԱՄԱՆ

ՎԱՅՄԱՐՈՒՄ

\_\_\_\_\_ /Արտադրող/ ՆՊ  
 ՆՊ

\_\_\_\_\_ /Վաճառող/ ՆՊ  
 ՆՊ

ՏՆԻՆԴՎԱԿԱՆԱԿԱՆ ԲԱՌՆԻՐԱԿԱՆ ԲԱՆԿԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

ՀՀ դրամ

Խոսքով նախատեսված չափանիշների համարը	Գնումների սկզբնական միջնակի արժեքը կամ գումարը (ԳՄԱ)	Անվանումը	Գնումը կատարողների քանակը	Վաճառողների կողմից անվանումը													
				Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո	Միասնական դիմումից հետո				
				%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

\* Անվանումը նախատեսված չափանիշները ներկայացված են ստորագրված հարցում, որը ստանդարտացված է ֆինանսական միջոցների և «Վարչարարողական» ՀՀ օրենքի 15րդ հոդվածի 6րդ մասի դեմում կրած արժեքի հիման վրա, սակայն ստանդարտ ճանկերի թաղանթին կրակվածություն է ֆինանսական միջոցների խնայողականության բնույթով կրվելու միջոցով հասանելիությանը մասնակցությունը կապու  
 \*\* Իրավունքային հարկերի և «Վարչարարողական» ՀՀ օրենքի 15րդ հոդվածի 6րդ մասի դեմում կրած արժեքի հիման վրա, սակայն ստանդարտ ճանկերի թաղանթին կրակվածություն է ֆինանսական միջոցների խնայողականության բնույթով կրվելու միջոցով հասանելիությանը մասնակցությունը կապու

ԳՆԱՄԱՆ

ՎԱՅՄԱՐՈՒՄ

\_\_\_\_\_ /Արտադրող/ ՆՊ  
 ՆՊ

\_\_\_\_\_ /Վաճառող/ ՆՊ  
 ՆՊ

Հավելված N 3  
20 թ. կնքված  
ծածկագրով պայմանագրի

Հավելված 3.1  
20 թ. կնքված  
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հիվի \_\_\_\_\_

ՍՊՀ N \_\_\_\_\_  
 պայմանագրի արդյունքը Գերոդին հանձնելու վատառ ֆիզմու վերաբերյալ

**ՄՐՇԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
 ՎԱՏԱՐԱԿՐԻ ՎԱՏԱՐԱԿԱՆ ԿԱՏՈՒՆԻ ԿԱՏՈՒՆԻ  
 ՀԱՆՁՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՔԻ**

« » 20 թ.

Պայմանագրի/այտուհու Պայմանագրի/ անվանումը: \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի վիճակն անսարքիվ « » 20 թ. \_\_\_\_\_  
 Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կողմը՝ \_\_\_\_\_  
 Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » 20 թ. կնքված գնման հայտը նախագծան ներկայացրելի N \_\_\_\_\_  
 եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված առդու կշված մատակարարումները  
 համապատասխանում են Պայմանագրով արժագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝  
 կազմեցին սույն տրանսպորտորդը հեռակապի մասին:  
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Սատակարարված ապրանքների		վճարման ենթակա գումարը /առգրդողում	վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը		

Վերոհիշյալ մատակարարումների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշի-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն տրանսպորտորդը բավարարող մասը և կզիվ են:

Ապրանքը հանձնեց

Ապրանքն ընդունեց

ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ.

ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ.

Մոտեմ արձանագատմում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այտուհու՝ Գերոդ) և \_\_\_\_\_-ի (այտուհու՝ Գերոդ) \_\_\_\_\_-ին կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրի հանդեպ  
 (այտուհու՝ Վանառոդ) փիշը 20 թ. \_\_\_\_\_ պայմանագրի նկատմամբ  
 պայմանագրի արդյունքը Գերոդին հանձնելու վատառ ֆիզմու վերաբերյալ  
 Գերոդին հանձնեց առդու կշված ապրանքները:  
 Սույն ապառ կազմված է 2 օրինակից, յոթաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

Ապրանքի		քանակը (կատարվել)
անվանումը	չարխան ֆիսկոդը	

ԿՐՈՒՄԸ

Հանձնեց \_\_\_\_\_  
 Շնորհակալությամբ \_\_\_\_\_  
 հայտը նախագծան ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն \_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն \_\_\_\_\_

ՀԱՌԳՈՒՄ  
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայրիս 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գտնվելի գործընթացի կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված եղանակի հիման վրա

ի կարգիների համար կազմակերպված

Ճանկարով գնան ընթացակարգի մասնատող հանձնարարիչի 20 \_\_\_\_\_ թվականի \_\_\_\_\_ ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ տառջին տեղի է զբաղեցրել ներդրելի մասնակիցը (մասնակիցները)

N	Մասնակցի		Իրադր ներկայացվելու ամիսը անապահիվն տարիները
	անվանումը	հարկ վճարողի հաշվառման համարը	

Ենթդրով մեկ ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գտնվելի գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ճանկարով տրամադրել տեղեկատվություն է ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված եղանակով վերաբերյալ:

Ճանկարով գնատարող հանձնարարիչի գրությունը \_\_\_\_\_ տարեկան ժամանակով

Գրություն է հանձնարարիչի ցուցաբերողի կողմից մեկն կամ քանից փոխկազմում հրապարակվելը \_\_\_\_\_ 20 թ.

ՏԵՐՄԱՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գտնվելի գործընթացի կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	
							Մասնակցի	Մասնակցի
Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի	Մասնակցի

Տեղեկություններ տրվել է \_\_\_\_\_ փուլով և \_\_\_\_\_ փուլով

Գրություն է հանձնարարիչի ցուցաբերողի կողմից մեկն կամ քանից փոխկազմում հրապարակվելը \_\_\_\_\_

ՏՈՒՄԱԹԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՐԱՅՆԱԳԻՏԻ  
(հայտի ապահովում) «...» ... 20 թ. \*\*

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_ Ի դեպ Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության անունը և/կամ անունը, անհատական անունը, անունը, անունը, անունը  
Պր. Երևան \_\_\_\_\_ ի դեպ Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության անունը և/կամ անունը, անհատական անունը, անունը, անունը, անունը

1. Համաձայնության ստադիան

1.1 Տարեկան շահույթի ֆունկցիոնալ մոդելի կառուցումը \_\_\_\_\_ \* (ստորագրողի անունը)  
1.2 Պրոբն մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում տղն տրամանի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ վերահսկման բանկի հաստատան «ՀՀ Բանկային համակարգի կառուցման գործառնությունների կատարման մասին» փաստաթղթերի նվազագույն վավերացված մասերի և դրանց լրացման կանոններին»:  
1.3 Ընկերություն կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն տղն տրամանի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետ՝ համաձայնության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը պատասխան բանկին (այսուհետ՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:  
1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից տղն տրամանի համաձայնությունը և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:  
1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքում առաջացած դժվարի (Ընկերության կրթման վճարման համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում):  
1.6 Սղն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը, Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվան պատճեններով, տղն աշխատանքային օրկա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԲՆԿԻՆ Բրոքերի Ռեփորթին»» ՓԸԸ (վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սղն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վախի և գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրկանից հաշվան 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:  
2.2 Սղն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային կապակցությունները՝

Ընկերության անվանումը	_____
Ընկերության հասցեն	_____
Ընկերության ղեկավարի անունը	_____
Ընկերության համար, վճարող հաշվառման անունը	_____
Ընկերության անունը	_____

Ընկերության տնօրենի անունը, անհատական անունը, անունը, անունը, անունը  
Կ. Ս.  
\* լրացվում է համաձայնության շարժողության կողմից, մինչև հրավերը տեղեկագրում հրատարակվելը:  
\*\* լրացվում է համաձայնության կողմից:

1.	ՎԵՐՄՈՒՄ ԴՈՒՀԱՆ ԶԱԳԻՏՆ N (մասնակցության հայտի ապահովում)	_____	_____	_____	_____
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝	_____	_____	_____	_____
3.	Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող)	_____	_____	_____	_____
4.	վճարողի բանկը՝	_____	_____	_____	_____
5.	վճարողի հաշվի համարը՝	_____	_____	_____	_____
6.	վճարողի ՀՀՀՀ՝	_____	_____	_____	_____
7.	վճարողի ՀՅՀ՝	_____	_____	_____	_____
8.	Շահարտ՝	_____	_____	_____	_____
9.	Շահարտի ՀՀՀՀ՝	_____	_____	_____	_____
10.	Շահարտի բանկը՝	_____	_____	_____	_____
11.	Շահարտի հաշվի համարը /ըզ. N/	_____	_____	_____	_____
12.	Գումարը բելրով և բարեթով՝	_____	_____	_____	_____
13.	Կրոնթը (բարեթով և կրոնթ)՝	_____	_____	_____	_____
14.	Գրեթարքի /վճարման/ նպատակը՝	_____	_____	_____	_____
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝	_____	_____	_____	_____
16.	Փաստաթղթերի անվանումները, դրանց համարները, սղանադրման պայմանը	_____	_____	_____	_____
19.ա.	Շահարտի ստորագրությունները՝	_____	_____	_____	_____
19.բ.	Կ.Ս.	_____	_____	_____	_____
18.բ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	_____	_____	_____	_____
20.ա.	Կատարված է շահարտի բանկի կողմից	_____	_____	_____	_____
20.բ.	Կ.Ս.	_____	_____	_____	_____
21.բ.	Կատարման անսաթիվը՝	_____	_____	_____	_____
22.	Կատարման անսաթիվը՝	_____	_____	_____	_____

Վճարման պահանջագրից լրացվում է համաձայն սղն հրավերով ստիանական «վճարման պահանջագրի պարտադիր կազմակերպությունները և լրացման կարգի»:  
Կ. Ս.

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթոց և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ենթոց	Նշված դաշտի/տրիպլիկատի փաստաթղթում	Վավերացման ենթոց պահանջը	Վավերացման ենթոցը կողմից շահառու կամ վճարողը	
1	2	3	4	5	
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից՝ ներկայացվելու լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը	
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը	
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, երեք այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, երեք այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին ապաստարիտ ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ըստ համարի հաշվի համարը իրեն ապաստարիտ ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրված իրավական	լրացվում է վճարողի կողմից	

7.	վճարողի ՀՈՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրված իրավական անձի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի ստացողի (վճարողի ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրված իրավական անձի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին ապաստարիտ ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, երեք այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, երեք այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ ըստ համարի հաշվի համարը իրեն ապաստարիտ ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է շահառուի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ ըստ համարի հաշվի համարը իրեն ապաստարիտ ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	ստորագրող (բանկում կողմ)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գրողաթղթի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագրերը	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պահանջագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագրերը	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, ընթաց	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրով	լրացվում է շահառուի կողմից

	համարները, որոնցում կայանաները		Նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի ռիսկա: տրամադրում՝ ակցիայի ռիսկաց, տրամադրում՝ երաշխիքի ռիսկաց և այլն)	
17.	արդիւ էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր ընթացում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ընթացում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողն և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունն (նախնայող) միջև կնքված պայմանագրով ստիժանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/կազմում է ֆինանսական կազմակերպությանը (նախնայողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնայողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	արկայության դեպքում պարտադիր, ընթացում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է վճարողի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահառուի կողմից

20.բ.	(նախնայողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնայողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնայողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնայողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	պարտադիր	պարտադիր	

**ՏՊԻՐԱՅԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՈՒՄՆԱԳԻՐ  
 (պայմանագրի կատարման պայմանով)**

Ք. Երևան \_\_\_\_\_ Ի. Ինչև Շվեդիայի քաղաքում \_\_\_\_\_ Կ. Կապույտի քաղաքում \_\_\_\_\_ 20 թ. \*\*

Շվեդիայի քաղաքում \_\_\_\_\_ Շվեդիայի քաղաքում \_\_\_\_\_  
 Որը գործում է Շվեդիայում կատարվող գործունեության հիման վրա՝ (այստեղից Շվեդիայում), սովորվ միակիցմանի պահանջում է հետևյալ տրամադրի վերջում համաձայնությունը։

Նախատեսվող գործունեության արտադրանք

1.1 Շվեդիայում մասնակցում է \_\_\_\_\_ (այստեղից՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ (այստեղից՝ արձագանքող) \* ծախսերով գնման ընթացակարգում։

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի ստորաբաժնի կատարման պայմանով, Շվեդիայում Պատվիրատուին է ներկայացվում որևէ տրամադրի համաձայնագիրը և փոքր գնումներ պահանջագրերը լրացված և հաստատված Շվեդիայում կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման «ՀՀ փոխարկարկային գործառնությունների կատարման ծանուցիչ կրթությունը փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոններին»։

1.3 Շվեդիայում կողմից գնման ընթացակարգի ստորաբաժնի կատարման պայմանով կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն որևէ տրամադրի համաձայնագիրը և փոքր գնումներ պահանջագրերը (այստեղից՝ պայմանագրի կատարման պայմանագրի վերաբերյալ) ներկայացվում է Շվեդիայում սպասարկող բանկին (այստեղից՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Շվեդիայում։

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման պահանջագրում վերջում պահանջագրի ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից որևէ տրամադրի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի ստորաբաժնի կատարման պայմանագրի կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթերի բերելով։ Որո՞նք նշվում են պայմանագրի կատարման պահանջագրում և փոքր գնումների համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում։

1.5 Պայմանագրի կատարման պայմանագրի համար կատարվող պահանջագրում նշված գումարի վերջում հետևյալը արձագանքում դրանքի (Շվեդիայում կամ վաճառելի) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում։

1.6 Սույլ համաձայնագիրը և փոքր գնումներ պահանջագրի կատարման պահանջագրերը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից սնված պատճեններով, տասն այլ կատարման որևէ ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Շվեդիայում մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ՀԱՄԱՊԵՐՄԱՆ» ՓԲԸ (Վաղկային բյուրո)։

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույլ համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Շվեդիայում կողմից կազմակերպման պահից և վավեր է Շվեդիայում կողմից վերջինը պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ։

**3. Շվեդիայում հացեղ, բանկային վավերապայմանները**

Շվեդիայում ստեղծված  
 Շվեդիայում հացեղ  
 Շվեդիայում պատրաստվող բանկային վավերություն  
 Շվեդիայում բանկային հաշվառմանը

Շվեդիայում կապի վերաբերյալ աշխատանքային  
 Շվեդիայում ստեղծված արտադրող և ստորագրողները

1. S  
 2. Դրացվում է համաձայնագրի լրացումից կողմից՝ փինչև հրավերի վերջնական դրամաշահմանը։  
 3. Դրացվում է մասնակցի կողմից

1. ԿՏՐՈՒՄԱՆ ՊԱՀԱՅԻՄՆԱԳԻՐ N _____ (պայմանագրի կազմակերպման պայմանով)	
2. Ներկայացված ամսաթիվը՝ _____ 20 _____ թ.	
3. Շվեդիայում (այստեղից՝ վճարող)	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀՏՀ՝	
8. Շահառու՝	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10. Շահառուի բանկը՝	
11. Շահառուի հաշվի համարը/ՔՆ/ N/	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բարձրում և կորով)՝	
14. Գործադրել/վճարման/ նպատակը՝	
15. Պայմանագրի ծախսագրի՝	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, ստանդարտն պայմանը	17. Կինգ՝ _____ Էջ
19. Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	18. Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20. Կատարվում է _____ /ստորագրություն/	21. Կատարվում է _____ /ստորագրություն/
20. Կ. Ս. _____ թ.	21. Կ. Ս. _____ թ.
22. Կատարման ամսաթիվը՝ _____ 20 _____ թ.	

23. Վճարման պահանջագրերը լրացվում է համաձայն որևէ դրամաշահման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմաններին և լրացնում կառուցի։



վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթոց և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի փաստաթղթի վավերացման ներքո	Նշված դաշտի/ վավերացման փաստաթղթում	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանկին վճարման պահանջագրից ներկայացնելիս
2.	ներհաստատման ամսաթիվը	սատուառի	սատուառի	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանկին վճարման պահանջագրի սերիալային շրջ
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Կրթվում է վճարողի անունը, ազգանունը, ինքն այն ֆիզիկական անձ է կամ անվտանգը, որն այն իրականացնում է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Կրթվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) անվանումը (շահառուի քանկը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (քառերով և կորով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (թաճարը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	վճարողների անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	աղբյուր էջերի ընթացքը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

			Ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնց պետք է տրամադրվեն վճարողին	
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	այս դեպքում չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել է, թե այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/հաջորդում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մանանցուղին) կատարել վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարումն ապահովագրողը թողալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում՝	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի)	պարտադիր	վճարումն ապահովագրողը թողալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում՝	

22.	կնիքը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մանանցուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	
-----	--	----------	--	--

ԲՐԱՆՈՒՄ N \_\_\_\_\_

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)  
հանդիսանում է \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև

(այսուհետ՝ բենեֆիցիարը)<sup>2)</sup> և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալի պրինցիպալի

\_\_\_\_\_ կցկլման N \_\_\_\_\_ պայմանագրից թխող պրինցիպալի

(ամից, անմաթիվը, տարբերիքը) \_\_\_\_\_ (պայմանագրի համարը)  
պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքը \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
երաշխիք տվող բանկ, այլ կազմակերպություն  
կամ սպանիզված կազմակերպություն) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝

անվտանգություն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ճանվետում  
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

երումաը՝ թվերով (գրանցել) \_\_\_\_\_ (գրանցել) \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝

երաշխիքի գրանցում)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (թիվը, թվերով) \_\_\_\_\_ (թիվը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

\_\_\_\_\_ (բանկի անվանումը) \_\_\_\_\_ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհեղինակ է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գրանցումը վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներառյալ:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված  
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (թիվը, թվերով) \_\_\_\_\_ (թիվը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ճանաչում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի  
պայմանագրի դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այս դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գրանցումը անբողբոջամբ, ապա բենեֆիցիարին իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գրանցումը ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
օրինակը:

9. Այս դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գրանցումը անբողբոջամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում  
սահմանված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար  
վիչքներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար  
բենեֆիցիարին վճարում է տոմսաճ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար \_\_\_\_\_ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի  
գրանցումը վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի  
պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գրանցումը:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղմում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝  
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը չեղծելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, քայքայ ոչ ուշ, քան  
սույն աշխատանքային օրը, առօրյա սապրո տեղեկացույցով և քաղաքացույցով:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի  
համապատասխան դրոջները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության  
օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

Գործարկի տնօրեն \_\_\_\_\_

(ամից, անմաթիվը, տարբերիքը)

<sup>2)</sup> Դրադրության համար պարտավորություններ ստացվելու գնումների գործարքների դեպքում դրանք բենեֆիցիար պետք է նշվի  
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությանը:  
\* լրացվում է համաձայնագրի քաղաքացիական օրենսգրքի 13-րդ հոդվածի համապատասխան:

**Օրինակներ ձև**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐՏԱՏՎԱԿԱՐԿԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐԱԿԱՆ ԱՅԵԼ ԿՐԻԱԿԱՌԱՅԱԿԻ ԱՐԱՋԱՑՄԱՆ ՀՐԱՅՈՒ  
ՊԱՅՄԱՆԱԿՈՒՎԱԾ ՄԻԿՐ ՍԵՆՈՅԳ ԳՆՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏՐՈՒՄԱՆ ՍԱՄԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի

20 թվականի \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ \_\_\_\_\_ՀԱՄԱՄԵԶԻ\_\_\_\_\_ /

Պատվիրատու՝ \_\_\_\_\_ պատվիրատուի անվանումը \_\_\_\_\_ որը գտնվում է \_\_\_\_\_ պատվիրատուի հասցեն \_\_\_\_\_ հասցեում,

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պրոտակոլով կամ  
չնախատեսված այլ կրավիճակի արաջացման հիմքով պայմանավորված մեկ անձից գնումների կատարման  
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այսուհետև՝ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կարաջարիչի  
մատակարարման պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու  
հաշվառմանը, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ինչպես նաև մասնակիցներին  
ներկայացվող ռոպակարման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք  
փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի իրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է իրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր  
ներկայացում մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային արաջարի ներկայացում մասնակցին  
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Ընթացակարգի իրավերը բոլորային ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, միջև  
սույն հայտարարության իրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրը ժամը \_\_\_\_\_-ը: Ընդ որում, թղթային  
ձևով իրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն  
ապահովում է թղթային ձևով իրավերի տրամադրումն անձնար (կամ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամը, որը չի կարող  
գերազանցել իրավերի պատճենահանման և առաքման համար կատարվող ծախսերի չափը, վճարված ֆինեղ  
հավաստող՝ քանի՞ կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը դիմումի հետ միասին ներկայացնելու դեպքում)<sup>1</sup>  
այդպիսի պահանջ ստանալուն հաջորդող առաջին նշխարանքային օրը (վճարումն անհրաժեշտ է  
իրականացնել \_\_\_\_\_ հաշվառմանային<sup>2</sup>):

Էլեկտրոնային ձևով իրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անձնար ապահովում  
է իրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա  
ընթացքում:

Հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:  
Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել \_\_\_\_\_ հասցեով,

պատվիրատուի հասցեն  
փաստաթղթային ձևով միջև՝ սույն հայտարարության իրապարակման օրվանից հաշված \_\_\_\_\_-րդ օրվա  
ժամը \_\_\_\_\_-ը: Հայտերը, հավերժեցից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

<sup>1</sup> Փակագներում նշված արժեքային թղթերը հավերժ է եղև իրավերի գրամատրական համար վճար չի նախատեսվում՝ հոկտառի  
դեպքում՝ նախարարության կողմից հանվում է «անձնոր» անքը:  
<sup>2</sup> Փակագներում նշված անքարարարությունը հանվում է, եթև իրավերի գրամատրական համար վճար չի նախատեսվում:

Հայտերի քանակը տերի կունենա \_\_\_\_\_ հասցեում, « տարիթիվ » « ամիս » « օր »-ին ժամը

\_\_\_\_\_ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բորոքները պետք է ներկայացնել Գնումների բորոքարկման  
խորհուրդ՝ ք. Երևան, Մելիք-Ներսիսյան փող. 1 հասցեով: Բորոքարկումն իրականացվում է սույն  
ընթացակարգի իրավերով սահմանված կարգով: Բորոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30  
000 (տրեսու հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության  
ֆինանսների նախարարության անվանը քանցված «900008000482» գանձավանդակում հաշվահամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել  
գնահատող հանձնաժողովի քարտուսար՝ \_\_\_\_\_ին

Հնամխոս \_\_\_\_\_ անունը, ազգանունը

Էլ. փոստ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_ անվանումը

«Պրոֆիտիս ֆիանսիալ»

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՎԵՐԿՈՒԹՅԱՆ ԳՆԵՑՄԱՆ ԿՈԿՍԵՍ  
ՏՆՍՏՐԱԿՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ  
20 թ. \_\_\_\_\_ -ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

Հարգելի մասնավոր նախագահի և կազմակերպիչի ներկայացնելու խնդրում ենք մանրամասնաբան  
ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չի ստանալու պատասխանող հայտերը երթուղի  
մերժվում են:

Ն Գ Ի Ե Ն

ՎԵՐԱԿՐԻՑԱՆՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵՍԻ ՄԵՄԲԵՐՆԵՐԻ ԱՆՎՈՐՄԱՆ ԱՎԵՐԿՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵ  
ՎՈՐՏԻՆԻ ԴՊԵՏԱՐՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱՌԱՅՐԱԾԻԿԻ ԿՈՄԻՏԵ

ԲՈՒՄԱՆՊԱԿԱՆՔՈՒՆ

ԿԱՌԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐ

(կատարողի անվանումը)

աշխատանքի անվանումը

Ձեռքբերման և ԿԱՌԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐ ԿԱՌԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐ ԿԱՌԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐ ԿԱՌԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՐ

ՄԱՍ 1.

1. Գնան առարկայի ընտրագիրը
2. Մանուկի մանուկացրության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և
3. Հրավերի պարզաբանումը և իրավորում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ փոքնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարին
12. Գնան գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընտրված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԸՆԹԱՑԱՎԱՐԳԻ ՀԱՅՏ ԴԱՏՐԱՍՏՅԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդունող դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հայտը պատրաստելու կարգը
4. Հավելվածներ 1-10

Սույն իրավիճակը տրամադրվում է ի լրումն \_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՄԵՇՔԸ / \_\_\_\_\_ ձեռնպահով անցկացվող մեկ անգից

գնան ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության: Այդ դեպքում «Գնումների մասին» ՀՀ

Սույն իրավիճակը կազմակերպվում է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված ակտերի «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի «Կառավարության կողմից կատարվող հայտարարված ընթացակարգի մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնումն առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցի որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հատուկ կարող են ներկայացնել բոլոր անձերը, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքը:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը եղանակ են քննարկման Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « *Ինֆորմացիոն փոստի հասցե* »՝

1. ԳՆԱՆ ԱՄՈՒՐԱՅԻ ԸՆՈՒԹԱԳՈՐԸ

1.1 Գնան առարկա է հանդիսանում «Գաղութի տնտեսությանը» կարիքների համար՝ «Գնան առարկա տնտեսությանը» ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև այնպես)՝ որոնք խնայարկված են «Գնաբազմաբարձր քանակ» չափաբաժիններում՝

Չափաբաժինների համարները	Չափաբաժին անվանումը
1	«Տնտեսական արտադրանքի արժեքի միջին»
2	«Գնան առարկա տնտեսությանը» անվանում N 2 <sup>1</sup>
...	...

Այնպես, որ անվանակարգի ցուցանիշները, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների սպորտային և համարժեք նկարագրությունը կազմում են վերջինից պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախագծված աշխատանքների կատարման համար պահանջվում են հիշակալից իրենց հիմնելը՝

Չափաբաժինների համարները	Դրանց հարկ վճարողի (ներքին տնտեսական) համարները
1	«Գնաբաժինների անվանում»
2	«Գնաբաժինների անվանում»
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, Կիստակցի կանխավճար՝ ներդրուիչալ չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հարկային	
առավելագույն չափը (<=	ժամկետը (ամիսը, գրառված)
Միայն)	
...	...

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ի մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը փրակատարման վերջինից պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ԱՄՈՒՐԱՅԻ ԱՄՈՒՐԱՅԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆԱՅԻՆ ԴՈՒՄՈՒՐՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿԱԿԱՆ ԶՈՓՈՒՆՈՒՄՆԵՐԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատապարտված կարգով ճանաչվել են սնտակ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկավոր ներքին կործից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիստն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:

<sup>1</sup> Կանխավճարվում է հրավերով նախատեսված:

3) որոնք կան որոնք գործադիր մարմնի ներկայացրելից հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել սուսքենկցության ֆինանսավորման, կրեմայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիկից ներստող հանցագործության, հանցակիր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդություն և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատախազությունը օրենքով սահմանված կարգով հանրային կամ մարդկանց կրթությանը, առողջապահությանը կարգով կայացված անդրադարձվելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հավանական սահմանված կարգով կայացված անդրադարձվելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հավանական սահմանված կարգով կայացված անվանակցների ցուցակում:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում արվա է գործելու, առաջարկում հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներստող հանցագործությունների միջոցով անարժանակցող երկրների մասին օրենսդրության համաձայն հրատարակված գնումների գործընթացում մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցիցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներստող են գնումների գործընթացում մասնակցելու իրավունք չունեցող գնառատար ուսուցիչը ուսուցիչը և սուրբազարդի ու կործից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գումարի հայտարարություն: Ընդի որևէ կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.2 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) փնտնյա անձի (անձանց) կործից հիմնադրված կամ անձին զան հիստն տարիս փնտնյա անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայլաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միտնամանակա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կործից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) հասանել գործունեության կարգով (կրթությունում) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի հիմնարկով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ կարող են ընդհանուր տնտեսություն կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն կամ գործել են համաձայնագրված եղանակով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնագրված եղանակով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

- ա. սույն իրավաբանական անձին բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տեղադրող մասնակցի:
- բ. Հայաստանի Հանրապետության գրեեսրություն չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու իրավունքներ ունեցող անձ:
- գ. սույն իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տեղակալ, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառնությունը իրականացնող, երկրորդ մարմնի նախագահ, անդամ:
- դ. իրավաբանական անձին այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տեղակալ անձինքից կամ իրավաբանական անձինքից կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնիների կործից որոշումների կայացման հարցում որևէ նպաստ ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավայճակ չունեցող մասնակցիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

- ա. սույն անձը ըբեակրելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայլերի, պայտերի, բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսը, կամ իր մասնակցության ուժով կամ սույն անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հարաբերություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները:
- բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող կանխորոշելու իրավունքները հարաբերություն ունեցող մասնակցից (բաժնետերեր) և (կամ) մասնակցիցները (բաժնետերեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետելու (այդ թվում՝ ստորնաճարհի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, համաձայնագրական կամ այլ գործառնությունների կամ փրակ՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու իրավունքները:

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միտնամանակ հանդիսանում է մյուս անձին որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

7. Կրակը գործել կամ գործում են համաձայնեցված էլեկտր ընդհանուր տնտեսական շահերից:  
Սույն կետի իմաստով ընտանիքից անդամ են համարվում հայրը, մայրը, անդամները, անդամու ձուկները, տատը, պսակը, ջրայրը, եղբայրը, եղբայրների, ջրոջ կամ եղբոր անդամներն ու եղբայրները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կերպիկը պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող՝

1) «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համաձայն

Սույն Ընթացակարգի հետևյալ նմանությամբ և համաձայն  
Հայաստանի Հանրապետության Կրթության նախարարության կողմից հաստատված «Պրոֆեսիոնալ փորձառությունների կատարման կարգը»-ի 12-րդ հոդվածի 2-րդ կետի

ա. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝  
ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպիկից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ սերվիկայից միջոցների արկարարում մասին:  
բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

3) «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, կերպիկից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների արկարարում մասին:  
բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4) «Լճիշտասանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝  
ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպիկից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարարում մասին:  
բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կերպիկից պայմանագրի կարող է իրականացվել ենթակազմակի պայմանագրի կերպից միջոցով: Ենթակազմակի պայմանագրի կողմ է չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգի մասնակցին նպատակով հայտ ներկայացնող մասնակցից:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝  
1) հայրի գեռահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամը որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձան՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:  
2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարտերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նկատմամբ մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից ողոր գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատասխանատվ կնքած պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են սույն ընթացակարգով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնակցին իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, լրանալուց անընդմեջ մեկ օրացույցային օր անց հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցվածքներ վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարում մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անընդմեջ 3 ժամ անց:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստի ուղարկելու պահանջով:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակությունը մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրավերով սահմանվում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժնում առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի լրանումից հոգավոր ճանաչվում է պարզաբանում չարմատարներ: Ինքնին մասին հարցումը ստանալու մասնակցը գրավոր ճանաչվում է սույն հրավերի բովանդակությունը շրջանակից: Ընդ որում, հարցումը մասնակցից կարող է ստացվել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց անընդմեջ մեկ օրացույցային օր անց հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրավարվելու անընդմեջ:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրավարված օրվանից: Այդ դեպքում մասնակցից կարող է ստացվել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

### 4. ՀԱՅՏԵ ՆԵՐԿԱՅՈՒՄՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցին համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:  
Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:  
Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ Ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հոսիաներում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրավարվելու օրվանից հաշված «---»-րդ օրվա ժամը <sup>1</sup>հասցեի ներկայացման վերջնաժամկետը՝ և՛ «հայտի ներկայացման վայրը» հասցեով:  
Ընթացակարգի հայտերը ստանում է հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը՝ «հանձնաժողովի քարտուղարի անուն սպասարձակ»:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում: Ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշվում գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝  
1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ նշելով հարկ վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

<sup>1</sup> Սույն նախարարությունը հրավերից հանդիս է եղել գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաններից:



2) իր կողմից հաստատույթում հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության կրային մեջ պահանջներին իր համապատասխանությունը մատչելի,  
3) իր կողմից հաստատույթում հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակակriterիանում չափանիշներին իր համապատասխանությունը մատչելի,

4) իր կողմից հաստատույթում զեմային առաջարկ,  
5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողով՝ նույն անվանումը պետք է ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող վաստակագրի բնօրինակով:

6) սույն հրավերով նախատեսված կցեղծված (նրբորդի) պատճենը՝  
7) իր կողմից հաստատույթում հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաշահման և հավանացված համաձայնության բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատույթում հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն իրականացված առեման և (կամ) իր կողմից հիմնարկված կամ ալելի ըստ իր սույն կողմից պատկերող բաժնեմաս (փայլագրված) ունեցող կազմակերպությունների փաժնեմասնակցա մասնակցության մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կառավարական կազմակերպումը բնօրինակով բաժնետոմսերի (բաժնետերերի, փայլերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացված բաժնետոմսերի, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակվելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկարկության կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին: Սույն ներառվածում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա սույն պարտությունը նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագրի կնքման օրը մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրատարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) ենթակազմի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմից հանդիսացող անձի տվյալները: Եթե կնքվելից պայմանագրի իրականացվելու է ենթակազմի միջոցով:  
11) համաձայն գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքի բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տրոհման, հողերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և թի կարող պակաս լինել դրանց խնայարժեքը: Առաջարկվող գին հաշվարկվել պետք է ներկայացված հայտով:

5.2 Մասնակցի գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կառուցարարական շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Կրճեղի բաղադրիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ ձևերով մասնակցի կողմից ներկայացվում է: Եթե մասնակցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում՝  
ա. մասնակցների գնային առաջարկների գնահատման և համեմատման իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,  
բ. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակցը չի ներկայացվում իր կողմից կազմված նախահաշիվի, իսկ ընտրված մասնակցի ճանաչվելու դեպքում կնքվող պայմանագրի շրջանակում կատարված ավերակի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետագույն բաժանումով ԿԳՏ=ՍԳ/ՈԳXԾԳՏXՑ, որտեղ՝

ՍԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկած գինն է:  
ՈԳ-ն շինարարական ծրագրի նախահաշվարկի գինն է:  
ԾԳՏ-ն նախահաշվարկ ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:  
Ծ-ն կատարողական ավերակը ներկայացված աշխատանքի ծախսն է:  
ԿԳՏ- նախահաշվարկ տեսանկյան առանձին տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարը է:

5.3 Եթե կնքվելից պայմանագրի գինը կարել է ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ օրվա՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումար: Ընդ որում մասնակցի չի կարող

պահանջվել, որ նա ներկայացված գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

**6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՊՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱԿՏԸ ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՒՐՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԱԿՈՒՄ**

**ԵՎ ԴՊՆԱԹ ՀԵՏ ՎԵՐՅՈՒՄԻՆ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Ընթացակարգի հայտը կազմվում է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացված հայտարարվելը:

6.2 Մասնակցից, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

**7. ՀԱՅՏԻ ԱՌԱՋՈՒՄԱՆ**

7.1 Մասնակցից հայտով սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացվում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է փախուղանի հաստատույթում հայտարարության՝ տոմսերի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկարանում լիազորված մարմնի անվան բացված «90000800466» գանձարկարանում հաշվին, որը ներկայացված է վերադարձման այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացված հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափարժեքներով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝  
ա. մասնակցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափարժեքների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափարժեքի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում բոլոր չափարժեքներին համար: Մեկ հայտի ապահովումը ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափարժեքների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ:

բ. Մասնակցից հրաժարվում է որևէ չափարժեք կամ պայմանագիր կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքումը, իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափարժեքի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:  
7.3 Մասնակցից վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝  
1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքումը իրավունքից:  
2) իսկույն է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնելու է գործընթացից տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցումը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:  
7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ներառվում է վերադարձման այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացված հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

**8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՏՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՌՅՈՒՆՆԸ**

8.1 Հայտերի բացումը կատարվի համաձայնության բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկացվում իրապարկավելու օրվանից հաշված «—»-ի օրվա ժամը «Գնման ժամը»-ին՝ «Դրացման օրվա տեղը» հասցումով:  
Հայտերի բացման նիստում՝

<sup>1</sup> Եթե սույն հրավերով նախատեսված կնքարժեքները  
<sup>2</sup> Շինարարական ծրագրեր, ինտերհայտեր գնումների դեպքում սույն կետի «բ»- պարբերությունը հանկում է հրավերից

1) համաձայնագրի նախագահը (փոխը նախագահողը) միտքը հայտարարում է բացակա և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված տղյքը մեթոդականորեն շրջանակում գնվելից աշխատանքների գինը մեկ թվով և արտահայտված: Հանձնատրուքի ընտրությունը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրանցումների մասին և հանձնատրուքի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, որս անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի I-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (փոխը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնատրուքը գնահատում է՝

ա. հայտերը պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը:

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջող (նախահանված) փաստաթղթերի արկարարները և որոշակի կազմման համապատասխանությունը հրապարակ սահմանված կարգապահայանմաններին:

3) հանձնատրուքի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, ինչը ընդունելով տարեհով գրված:

8.2 Հայտերը գնահատվում են տղյքը որոշակիորեն ստորագրված պայմանագրով հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են անընդունակ և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնատրուքը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը նվազ հայտի արկարարով կամ որոշակի ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնատրուքի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու գնային առաջարկների գնահատումը և հանձնատրումն իրականացվում է առանց տղյքը հրավերի I-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարեհով և թվերով գրված գրանցումների միջև, ապա ինչը է ընդունվում տարեհով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արտթղթերով, ապա դրանք համեմատվում են Հայտատանի Հանրապետության դրամով: \_\_\_\_\_

- ֆոնտայնը:

8.5 Հանձնատրուքի պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերին պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարություն դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գները կատարելու համար նախատեսված: սույն հրավերի I-ին մասի 8.1 կետի I-ին ենթակետով նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վերանման պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վերադառնում են միաժամանակյա բոլոր մասնակիցներին հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնատրուքը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելից աշխատանքների գնման հայտով սահմանված գինը:

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշումը նպատակով հանձնատրուքի կիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցներին հետ վերադառնում են միաժամանակյա բանակցությունները, եթե նրանք ներկա են բոլոր մասնակիցներին (համապատասխան լիազորություն ունենող ներկայացրողներին):

բ. հավասար դեպքում հանձնատրուքի նիստը կանցնում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնատրուքի ընտրությունը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ձևադրում է գների նվազեցման շրջից միաժամանակյա բանակցությունների վերադառնում օրվա, ժամի և վայրի մասին:

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ձանադուն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկու օր և ոչ ուշ, քան տասներկու աշխատանքային օրը:

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տղյքը պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և միջև բանակցությունները համար նախատեսված վերջնականների ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը:

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնականները լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնականները լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելից աշխատանքների համար գնված հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի I-ին մասի I-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացել:

8.7 Պատանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտը, ներառյալ գնային առաջարկի պատճենները հանձնատրուքի ընտրությունը անհամար արժանաբար և նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Եթե մասնակցի կատարած անհամապատասխան ռեզումե պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ արժանաբար հրահանգ կատարվում է հանձնատրուքի ընտրությունից հետո:

8.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի կամ հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի արկարարը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի արկարարը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնատրուքը մեկ աշխատանքային օրով կանցնում է միտքը, իսկ հանձնատրուքի ընտրությունը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացվում է մասնակցին առաջարկվող միջև կանցնում ժամանակի ավարտը շահվել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված առաջարկության մեջ պարտադիր և մեղմաման նվարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.9 Եթե սույն հրավերի 8.5-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շահվել է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա մերժվելու հայտը գնահատվում է բավարար: Հավատարմ դեպքում հայտը գնահատվում է անընդունակ և մերժվում է: Ընդ որում մասնակիցը շահված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգի մասնակցին դիմումով նշված էլեկտրոնային փոստով հանձնատրուքի ընտրությանը:

8.10 Հանձնատրուքի անհամար կամ ընտրությունը չի կարող մասնակցել հանձնատրուքի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ մերժվածներին կողմից ինժեներական կամ բաժանման (կապարտման) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց ներդրակող ազգացիտությունը կամ ինստիտուցիան կազմակերպությունը, կամ անհատը, երեխան, երեխան, երեխան, երեխան, երեխան, երեխան, երեխան կամ քույրը կամ այլ անձի կողմից ինստիտուցիան կամ բաժանման (կապարտման) ունեցող կազմակերպությունը տղյքը ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է հայտ: Եթե արկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից առնվազն հետո տղյքը ընթացակարգի և անդրկարգը շահվելու քանակում ունեցող հանձնատրուքի անդամը կամ ընտրությունը ինժեներական կամ բաժանման (կապարտման) ունեցող հայտերում տղյքը ընթացակարգից:

8.11 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին << օրենսդրության սահմանված կարգով:

8.12 Հանձնատրուքի ընտրությունը հայտերի բացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը:

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության ընդունումից, ինչպես նաև գրանցամատյանի ընդունումից արտատրված (գնահատվող) տարբերակները հրապարակվում է տեղեկացում:

2) իր և գնահատող հանձնատրուքի հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների ընդունումից հետո արտատրված (վերաբերվող) տարբերակները հրապարակվում է տեղեկացում: Հանձնատրուքի այն մասերում, որոնք հանձնատրուքի աշխատանքները մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հարաբերելի են ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկացում ընտրությանը հրապարակում է ստորագրման հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) էլեկտրոնային փոստով միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կարգավորության արդյունք վերաբերող նպատակները կոմիտեի (կոմիտեի) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկվածի մարմին կողմից վերահսկվող նպատակների գնի ճանխարհաց պարտավորությունների արկարարության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է [Asikhen\\_Papoyan@taxservice.am](mailto:Asikhen_Papoyan@taxservice.am) էլեկտրոնային փոստի հասցեին սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով:

նախատեսված ձևին համապատասխան՝ էլեկտրոնային նամակի պատճենները փաճամանակ ուղարկելով Lusine Ghahramanov@raservec.am և procc@erem@min.am էլեկտրոնային փոստի հասցեներին<sup>9</sup>:

8.13 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն արժանայուր օրվանց էրեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով պատվիրատունի տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվություն համապատասխան: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկություններ արձանագրվում է, ուր առաջին տեղ գրաբեցված մասնավորը հայտը ներկայացված օրվա գրությունը արձանագրվում է, ուր առաջին տեղ գրաբեցված մասնավորը հայտը ներկայացված օրվա գրությունը հարկալի մարմնի կողմից վերահսկիչի եկամտահարկի գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորությունները և պայմանագիրը կնքված չէ: ապա տվյալ մասնավոր հայտը մեքվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամաբան է տրամաբանացված տեղեկություն արդյունքում մասնավոր ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրավաստացանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի կողմից կոմիտեի տրամաբանացված տեղեկությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանդեպում:

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն է հայտ գալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տվյալ մասնավորի տվյալները համապատասխան հիմքերով, գրավոր ուղարկվում է լրացրված մարմին, որը դրանք ստանալու հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր երեսմակով տրամաբանում է գնումների բողոքարկման կողմից: Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-րդ կետով սահմանված՝ մասնավորային իրավունք չունենալու հիմքերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լրացրված մարմին, եթե մասնավորը կամ կոմիտեն լրացրել են տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նկատմամբ հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.15 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-րդ կետով նախատեսված ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քաղաքատարած էլեկտրոնային երեսմակով հանձնաժողովի անդամներին տրամաբանում է գնահատման թեղիներին երկուսից օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նկատմամբ հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Մասնավորները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներքև լինել հանձնաժողովի մի անդամին: Մասնավորները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի մի անդամի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամաբանվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.17 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի մասնակցի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստի ուղարկչի միջոցով, իսկ մասնավորի կողմից իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի ուղարկչի միջոցով: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային երեսմակով փոխանակման դեպքում մասնավորը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությանը, որի արտադրումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագրվող գեսերված «Նույնակետացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով արձանագրված նույնակետացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արդատագրված (սկզբնափուլում) տարբերակով:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ արձանիչ չափաբանիների:

Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նպատակով իրավիճակը կետում՝ հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամաբանում տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Եթե առաջին տեղ գրաբեցված մասնակցի մասնավորային իրավունքը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

Եթե առաջին տեղ գրաբեցված մասնակցի մասնավորային իրավունքը գնահատվում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մեքվում է և սույն միջոցով հանձնաժողովը առաջին տեղ գրաբեցված մասնակցից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ գրաբեցված մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.17-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.19 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (իրաժարելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով փրկառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.20 Հայտերի գնահատման արդյունքները կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի անկողին կողմից:

Հայտերի գնահատման նիստի անկողին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը կիրառի արձանագրությունը նախատեսված և տեղեկատվության:

8.21 Մասնակցին իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության կիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացվել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է առաջին մասնակցի ներկայացրած տվյալների խորությամբ՝ օգտագործելով պաշտոնական արդյունաբերության ստացված տվյալներ կամ դրան նման ստանալով իրավաստ մարմինների գրավոր եզրակացություններ: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարչական մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում արձանագրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների խորությունն ստուգված արդյունքում տվյալները որակվում են իրավաստացանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մեքվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով իրավիճակը է ռատսատորայի արտաձևերը կիրառելով:

8.23 Մինչև պայմանագիր կնքվող պատվիրատուն տեղեկացվում իրապարակվում է հայտարարությունը պայմանագիր կնքելու որոշման նախն ոչ ոչ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունումը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարտադրական է ամենի տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի փոխարեն:

8.24 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության իրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքվելու իրավաստության արագացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում \_\_\_\_\_ օրացույցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառվելու չէ, եթե միայն մեկ մասնակցից է հայտ ներկայացրել, որի դեպքում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիր կնքելու և եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման կողմից չի բողոքարկվում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առաջին պայմանագիր կնքվելու մասին հայտարարության իրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ռիսկ է:

### 9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման կիմն վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդող չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընտրում, պայմանագիր կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը արձանագրում է էլեկտրոնային երեսմակով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագիր կնքվելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացվում պայմանագրի ապահովում, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից: Պայմանագրի կնքվելու նախագիծը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու և պատվիրատուին 15 աշխատանքային օրը:

Ընտրում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավաստության առաջնանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատվածը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ արձանագրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությանը կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգել նեղ գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

<sup>9</sup> Կոմիտեի կողմից գրառարկված տեղեկությունները պիտանալված միջոցներով ուղարկվում են ցանկացած հարկադրական:

<sup>10</sup> Սույն հրավերում նախատեսվում է հրավերից հանձնելու է եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում բաժնատերերի կողմից:

10. ՊԱՅՄԱՆԱՎԱՅԻՆ ԱՊԼՈՒՀԻՆՈՒԹՅՈՒՆ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի սպառնովան: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վճարվի լիի արևելյան միջին կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորումների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներդրում: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ տյեք ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորումները ողջ ծավալով վերադարձվելու պարտավորումներով:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի անտրամաբան գանձապետարանում լրացրված մարմնի անվանը բացված «90008000474» գանձապետարանի հաշվին:

Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի, ձևով ներկայացվելու դեպքում, այն ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխաճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխաճարի ապահովում կանխաճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխաճարը գնման գործարքների դեպքում կանխաճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխաճարի մարմնան կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում  
1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գրանդը հաշվարկվում է պայմանագրի ընտրանքի գնի նկատմամբ:  
2) վերջինս պայմանագրից չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարժանի մասով լրանում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վերադառնում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գրանդի չափով:<sup>11</sup>

11. ԸՆԴՈՒՑՈՒՄԱՎԱՅԻՆ ԶԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՅՏԱՆԱՐԿ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը տյեք ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝  
1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դատարան է գոյություն ունեցող գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ հայալուրջների կողմից համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընտրանքի կառավարման իրականացող լրացրված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:<sup>12</sup>

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) ապառնաագրի չի կնքվում:  
11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն սեղծնեցածում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹՅՈՒՆ ՀԵՏ ՎԵՐԱԳՎԱՆ ԳՈՐԾՈՒՌԱԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ՎԱՄ)

ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐԾՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՐՈՒՅԱԿՐԵՐԱՆՈՒ ՄՐԱՆԱԿՑԻՍ  
ՈՐԱՄՈՒԼՔԸ ԵՎ ՎԱՄՈՐԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անբարեփոխելի) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի ընթանան հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կարգաբեկությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝  
1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անբարեփոխելի) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մելիք-Արամյան փող. 1 հասցեով:

2) գատնական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անբարեփոխելի) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացվում անձը բողոքարկում է՝  
1) պայմանագրի կնքվելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոք ներկայացնում է ուղի իրավերի 1-ին մասի 8-28-րդ կետով նախատեսված անբարեփոխական ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ իրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոք ներկայացնում է միջին հայտերի ներկայացման վերջնամասնակցի լրանումը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրամով ներառելով՝  
1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:  
3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ճանաչվողը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:  
5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելու հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարը չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լրացրված մարմնի անվանը բացված «90008000482» գանձապետարանի հաշվին:

7) այն բանի անվանումը և հաշվառմանը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում վճարը է հետ փոխանցվի վճար:  
8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկված խորհրդի կողմից կայացված որոշումը ստեղծագրում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը ընթան և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելու հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվառմանը, որին վճարը է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմնից ուղի նետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկված վճարը հետ է փոխանցվում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդի այդ մասին գրավոր տեղեկացվում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ կրան տարվ պահանջարկված լծբությունները վերացվելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե տյեք իրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա տյեք վետով սահմանված ժամկետում շարժված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընտրվելու և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի

<sup>11</sup> Սույն ենթոցը իրավերից հանձնում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կայացվում: <sup>12</sup> Սույն ենթոցը ինքնագրվում է ցուր համապատասխան սպառնովաներով:

պատճառաբանված որոշմամբ տղն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարանոցվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացույցին օրով: Խորհրդի որոշումն իրավասություններ է:

12.11 Խորհրդի միջոցով:

1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,  
բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ չկայացած հայտարարություն գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման.

գ. կրիտիկելու ընդունված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավասություն է հիմնարկելու:

12.12 Դատարանի բողոքարկման և փոփոխության բողոքարկման օրինակները պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի ընդունումը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարտավոր գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհրդից հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման կիսն ճանաչած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհրդի ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհրդի համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Քննմանի բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդից հրապարակվում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի վերջնական հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատարան կարգով պատանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գրանցների բողոքարկման կարգի մասին կարգով պատանջելու վնասների փոխհատուցում է գնման գործընթացը Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և տղն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում հրապարակված օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կատարվող կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած իրենց պարտավորումների համաձայն, հանդիսանում կամ պաշտպանություն և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Այս կետով նախատեսված որոշումը խորհրդից հրապարակվում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

# ՄԱՍ II Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

## Ը Ն Թ Ա Յ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ի

### 1. Ը Ն Դ Հ Ա Ն Ա Ր Ի Դ Դ Ո Ւ Յ Թ Ն Ե Ր

- 1.1 Այս կողմից նախատված նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել այն իրահանձնարար առաջարկվող ձևերից տարբերելով՝ այլ ձևերով պահանջվող պահանջվող վավերացվածները:
- 1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անվերին կամ ռաբերի:

### 2. Ը Ն Թ Ա Յ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Հ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը տղն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են տղն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

- 2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հաշվված N 1-ի.
- 2.2 հայտարարություն տղն հրավերի 1-ի մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջների բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հաշվված N 2-ի, ինչպես նաև տղն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկություններ համաձայն հաշվված N 2.1-ի.
- 2.3 հայտի սպասիտում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը տրտմաբը, ներկայացվում է հաշվված N 8-ով սահմանված ձևի համապատասխան:

Հայտի սպասիտումը կազմվել է կողմի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կազմվել կողմի ձևերումը հավաստող փաստաթղթի բնութագրով:

2.4 հայտարարություն տղն հրավերի 1-ի մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված ոսկայանքի չափանիշներին (մասնագիտական փորձություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հաշվված N 3-ի.

2.5 Այսին հրավերով նախատեսված միջոցառում (ներդրի) պատճենը:<sup>13</sup>

2.6 Ենթակապարի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է Ենթակապարի միջոցով:

2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնորգիումով):<sup>14</sup>

2.8 գնային առաջարկ համաձայն հաշվված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեքի և կախվածաժող շահույթի հանրագումարով) և ավելացված արժեքի իսրկ ընդհանրակամ բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացված կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

### 3. Հ Ա Յ Տ Հ Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ Ո Ի Կ Ա Ն Ի Գ

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է տղն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերյալ փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը՝ և \_\_\_\_\_ օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փոփոխություններն փյա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում

<sup>13</sup> Եթե հրավերով ներկայացված պահանջն սահմանվում, ապա տղն կետը հանվում է հրավերից  
<sup>14</sup> Հանձնարար գործունեության կարգով (կոնորգիումով) մասնակցության դեպքում հայտարար ներառվող կողմից հապաղակարգով փաստաթղթերը կվերջ է հաստատված միմյան կոնորգիումի բոլոր անդամների կողմից:

ներստիղծ բնօրինակի փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նուստարկված կարգով կալվածքային օրինակները:

Շրայրը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմում փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայրը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայրով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ճրարի վրա հայրը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայրի ներկայացման վայրը (հասցեն),
  - 2) ընթացակարգի ծածկագիրը:
  - 3) «Գրացել վիճել հայրերի բացման սիստեմ» բառերը,
  - 4) մասնակցի անվանումը (անուն), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
- 3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայրերը հանձնաժողովը հայրերի բացման սիստեմից մերժում է և նույնությամբ վերաբարձնում ներկայացնողին:

Հավելված N 1  
«ՀԱՄԱ-ԱՇՁԲ-/-» \* ծածկագրով  
Ունեացակարգի հրավերի

**ԴԻՄՈՒՄ\***  
**Ունեացակարգին մասնակցելու**

\_\_\_\_\_ հայտարարում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի կողմից «ՀԱՄԱ-ԱՇՁԲ-/-» \* ծածկագրով հայտարարված

վստահության օրինակները \_\_\_\_\_ ծածկագրով հայտարարված  
\_\_\_\_\_ ծածկագրով հայտարարված հրավերը

վստահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

\_\_\_\_\_ -ն հայտարարում և հավակատարում է, որ հանդիսանում է

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ ռեզիդենտ:

\_\_\_\_\_ հրերի անվանումը \_\_\_\_\_-ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ \_\_\_\_\_ հարկի վճարողի հաշվառման համարը

\_\_\_\_\_ մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ \_\_\_\_\_ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը \_\_\_\_\_ փոստային փոստի հասցեն \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն \_\_\_\_\_

Հ Ա Յ Ա Ն Ա Մ Ա Ն Պ Ն Գ Յ Ո Ւ Ն  
մատակարարության կրակի մեքենայի համապատասխանություն մասին

Սույնը \_\_\_\_\_ մասնագիտակետով \_\_\_\_\_-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «ՀԱՄԱՍԵՇՁԲ-/-» \* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված մատակարարության հատկանիշներին:  
Միանգամայն \_\_\_\_\_ մասնագիտակետով \_\_\_\_\_-ն

- 1) հայտնում և հավաստում է, որ «ՀԱՄԱՍԵՇՁԲ-/-» \* ծածկագրով սահմանված ընթացակարգում  
ա. բոլոր չի տվել և (կամ) բոլոր չի տալու գերիշխող դիրքի չարաչափում և հավանականացված համաձայնությունում,  
բ. բացակայում է փոքրիկ հրավերով սահմանված \_\_\_\_\_ մասնագիտակետով \_\_\_\_\_-ին

փոխակապակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_ մասնագիտակետով \_\_\_\_\_-ին  
կրոնից հիմնարկված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս \_\_\_\_\_ մասնագիտակետով \_\_\_\_\_-ին

պատրվատու բաժնեմաս (փայտբաժին) ունեցող կազմակերպությունների փառամատակարար մասնակցության դեպք.  
2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մատակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմատերի, փայտերի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերը ունի նշանակելու կամ ազատելու մատակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մատակցի կրոնից կրթականացվող ճեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (հրավան շահատոմսեր)\*\*\*:

մասնագիտակետով (մեկնակից սաշտունը, անուն ազգանունը) \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

\* յուրացված է հանձնաժողովի ցարգորդարի կողմից մեծն հրավերը ցիտեղեկացում հրատարակելը:  
\*\* Սույն ենթավերում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մատակցի գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները:

ՏՎԵՍԱՆ ԱՆԻՐ  
մատակարարության կրակի շահատոմսերի մասին

ԽՈՒՄ	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	<< Շարժանքների համարը՝ Նույնակազմությանը քարտի կամ անձնագրի կամ << օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի օրենսդրվ և հանձնարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի հաստատող փաստաթղթի օրենսդրվ և հանձնարը

Ներկայացված տեղեկատվությունը կրակի մեքենայի և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:  
\_\_\_\_\_ -ն հավաստում է, որ կրակի մեքենայի շահատոմսերի մասին  
\_\_\_\_\_ մասնագիտակետով \_\_\_\_\_

մասնագիտակետով (մեկնակից սաշտունը, անուն ազգանունը) \_\_\_\_\_ ստորագրություն \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

Հավելված 3  
«ՀԱՆԱՄՇՁՐ-/-»-ի\* ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ս Ա Ջ Ա Ն Կ

Հավելված 4  
«ՀԱՆԱՄՇՁՐ-/-»-ի\* ծածկագրով  
ընթացակարգի հրավերի

**Ա Յ Յ Ա Ս Ա Ս Ա Յ Ա Ն Կ**

Պատվարի մասին տեղեկություններ

Սույնով \_\_\_\_\_ մասնագիտական  
-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է «ՀԱՆԱՄՇՁՐ-/-»-ի\* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերով սահմանված պահանջներին:

Չափա- բաժինների համարներ	Այլատեսակի անվանումը	ԱՄՅԵԸ (Մեթոդներ)՝ կանխատեսվող չսխյակի հանրաքանակը / տատրով և բիլերով/	ԱԱՀ** /տատրով և բիլերով/	Շարժանք գինը /տատրով և բիլերով/
1	2	3	4	5
1	<<ՄԱՍԿԱՆԱԿԱՆ ԿԱՆԻՍՏԱՆԻ ԿԱՆՍՏԱՆՈՒ ՄԻՏ>>			
2	<<ՊԵՏՐՈՍ ԿԱՆՏՐՈՆԻՆԻ ԿԱՆՍՏԱՆՈՒ ՄԻՏ>>			
3	<<ՆԱՄԱՍ ԿԱՆՏՐՈՆԻՆԻ ԿԱՆՍՏԱՆՈՒ ՄԻՏ>>			
...	...			

Ստորագրելով «ՀԱՆԱՄՇՁՐ-/-»-ի\* ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում վերջինից  
սայնմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_ մասնագիտական  
-ն առաջարկում է  
պայմանագիրը կատարել ներդրելի շաղկապով:

ՀՀ դրամ

Մասնագիտական

ստորագրություն

Կ. Տ.

Մասնագիտական

ստորագրություն

Կ. Տ.

\* իրացվում է հանձնաճակատի թափանցիկության կողմից՝ մինչև հրավերը գերելակազմում հրապարակվելը:

\* իրացվում է հանձնաճակատի թափանցիկության կողմից՝ մինչև հրավերը գերելակազմում հրապարակվելը:  
\*\* Եթե մասնագիտական ակնկալված արժեքի հարկի վճարող է, ապա բոլոր պայմանագրերի գնով Հարցազրույցի Հանդիպակցության  
վերաբերյալ բյուջե վճարվելու ակնկալված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:



**ՊԵՏԱՌԹՅԱՆ ԿԱՌԱՔԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԳՆԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ** **ԿԱՏԱՐԱՆԱ**

Բ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

« \_\_\_\_\_ » ի դեր գրելում է \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » ի դեր գրելում է \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » ի դեր գրելում է \_\_\_\_\_

1. Պատվարագրի տարակետ  
1.1 Պատվարատուն հանձնադրարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է \_\_\_\_\_ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՐՄԱՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՌԱՔԱՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆԱՌԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվարատունը **իրավունք ունի**՝  
2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք,  
ա) Չեղարկվել աշխատանքը՝ իր հիստորիայում սահմանվելով անպարզաբան որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատաց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձվելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միապիտանի լինել պայմանագրից: Եթե Կատարողն էակապիտան խախտել է պայմանագրից: Կատարողին կպատկանի աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին:

բ) խախտել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

**2.2 Պատվարատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Զննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս չվճարված ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.3 Կատարողի իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվարատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները, իսկ Պատվարատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով սպահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքները:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ավարտից հետո կատարողին պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները և սնունդային գործընթացի ավարտից հետո կատարողին պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները և սնունդային գործընթացի ավարտից հետո կատարողին պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.5 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.6 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով սպահովել աշխատանքի կատարումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքները:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ավարտից հետո կատարողին պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները և սնունդային գործընթացի ավարտից հետո կատարողին պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.5 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.6 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.7 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.8 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.9 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.10 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.11 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.12 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.13 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.14 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.15 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.16 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.17 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.18 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.19 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.20 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.21 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.22 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.23 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.24 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.25 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.26 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.27 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.28 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.29 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

2.4.30 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակությունը ստուգելու իրավունք ունի և պահանջել փոփոխություններ կատարելու համար:

4.1.1 Պայմանագրի գվից՝ մինչև \_\_\_\_\_ (-----) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարտն հիշակատարվում է համանուն-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ճան: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի ներկա) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գվի նկատմամբ ճնարկող գումարի համանունագրությամբ<sup>17</sup>:

4.2 Պատվիրատուն կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անվանարկով դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է համանուն-ընդունման արձանագրություն հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (նախկին N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցում նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բաց ոչ ուշ քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

### 5. ԿՈՒՄԵՐԻ ՊԱՏԱՆԱԿՆԱԿԱՆԱՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման տվյալ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չի սահմանափակում աշխատանքը կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է ստացվող՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորոշական) տոկոսի չափով<sup>18</sup>:

5.3 Պայմանագրից նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է սույն կատարման ներքակա, սակայն չկատարման աշխատանքի գվի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորոշական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված ստացվող և սույնը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարված եզրակա գումարների հետ: 5.4.1 Երևադարձային ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շերտերում առաջնատար դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է ստացվող յուրաքանչյուր արձանագրված շերտնա հետևանքով առաջացած կորստի չափով: Ընդ որում՝

ա. շերտն է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծայրերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ անվանցված արժեքի հաղիք, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ ստացված չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին:

բ. կորուստ են համարվում նախագծային արժեքի շերտերը, որոնք հանգեցվում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քանրանա, վերավարուցումն և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ ստացված չափը հավասար է կորուստ և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախահաշվով չնախատեսված աշխատանքների ծայրերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ անվանցված արժեքի հաղիք, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափի<sup>19</sup>:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է սույն՝ վճարման ներքակա, սակայն չվճարված գումարի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորոշական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են նկատվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը՝ Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները մոխ կատարելուց:

<sup>17</sup> Կատարողը կարող է հիմնարկել տաքսային կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնիքները պայմանագրում կանխավճար սահմանվում է Պայմանագրի և Կատարողի միջև համաձայնագրված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հանրակցում, ապա սույն կնիքը հանդիսանում է նախագծի:

<sup>18</sup> Պայմանագրի «Նվաճողների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնիքն իրենը դեպքում զրոգանքը հաշվարկվում է պայմանագրի գվի արև նկատմամբ, որի համար ցույց տրվող ընթացքում հաշվարկվում են ֆինանսական միջոցներ և կնիքն է համանունագրության:

<sup>19</sup> Եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագծային փաթեթագրերի մշակման արդյունքներից, ապա սույն կնիքը հանդիսանում է պայմանագրի նախագծից:

### 6. ԱՆՀԱՆՈՐՁԱՆՔԱՆԵՐԻ ՈՒՌԻ ԱՐԻՏԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄԱՄԱՐԻ)

Այդն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Հանձնարարագրերով պարտավորություններն անդրադրվելու կամ մասնավորված չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից: Եթե դա երկը է անհամարձակում երկու կողմերից, ապա կողմերը պարտավորվում են սույն պայմանագրի կնքելու հետև, և որը կողմերը չէին կատարել կանխավճարում կամ կանխավճարվել: Կողմերն իրականացնում են երկուստեղ, ցրտերով, կործինը, պատրաստված, ուղղակի կամ աղյուսակային հայտարարումներով, բաղադրական հոգսումները, գործարարները, հարկորդայնություն միջոցների աշխատանքի հայտարարումներով, սեփական մարդկանցիկ ակտիվը և այլն, որոնց անխտարի են դարձնում սույն պայմանագրով դարձված, պետական մարդկանցիկ ակտիվը և այլն, որոնց անխտարի են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի պահանջներով շարունակվում է 3 (երեք) ամսվա ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուր կողմից ունի լռելի պայմանագրից՝ այդ մասին նախապես տեղեկացվելու մյուս կողմին:

### 7. ԱՅԼ ՊԱՏԱՆԱԿ

7.1 Այս պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրից ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված վնասը հանգեցումները<sup>20</sup>:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վնասային պարտավորությունը չի կարող դարձվել այլ պայմանագրից ծագած՝ հանգեցումները պարտավորության հաշվանցում, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատման համաձայնությամբ: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրականացումը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտագրի կողմի գրավոր համաձայնությամբ:

7.3 Այլ դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է ոչ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներթափանցում է և փեր՝ փաստաթղթեր (օրենսդրություններ և սովալները, կամ վերջինիս ընդգրկված մասնակից ճանաչում, մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն է հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրափորը ունի միակողմանիորեն լռելի: պայմանագրից, եթե արձանագրված իրավունքները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն կրճատված պայմանագրի չկնքվելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի փակիրման լռելի: համաձայնագրով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր ներքու Պատվիրատուի կրած վնասներն այն նախկին, որի մասով պայմանագրից լռելի է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վնասները ներկայա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի կողմադրված համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբանալի մասը:

Արժեքներ է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գվին գործառնային է, ապա նաև այդ պայմանագրի կից հաջորդող յուրաքանչյուր ապրիլիցի կնքված համաձայնագրում կատարվել արժեքի փոփոխությունները, որոնք հանձնված են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ծանց բեթիով աշխատանքի փակվող գնի կամ պայմանագրի գնի արժեքի մասին կողմերին:

Պայմանագրի կողմերից անվարձ գործունեության պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպքում անհնարավոր է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացված է ներակապակի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ներակապակի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ներակապակի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացվում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով ներակապակի պայմանագրի պատճենը և դրա

<sup>20</sup> Երեքամսյա ժողովի միջոցների հաշիվն պարտավորությունները չառաջացող գնումների դեպքում սույն նմանությունները պարտավորված հանդիսանում է:

կրոն հանդիսացող անիւ տպայւնները՝ փոփոխությունը կատարվելու: օրվանից փինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում<sup>21</sup>:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համապետը գործունեության (կրնտրոցիոնի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի ճանաչվելը կրոն են համարել և համապետրտ պատասխանատուություն: Ընդ որում, կրնտրոցիոնի անդրակի կրնտրոցիոնից որոշու գալու ղեկըրում պայմանագիրը մրտվորանիլորեն լոնձելու է և կոնտրոցիոնի անդրանների նկատմամբ կիլոտուվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատուության միջոցները<sup>22</sup>:

7.8 Այլապատեղի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել միկն և պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության անկարության ղեկըրում պայմանելը, ու Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված ղեկըրում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ միկն 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է<sup>23</sup>:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) հոտանքից (հնարալրանելիեթի կողմից) միտուի տրտու կոտու կոտու կամ տրտ մնալ են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երկուրդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կիքան այլ գործարքները և ղրանցից բխող պարտավորությունները, որոշու են պայմանագրի կարգավորման ղաշարից և չեն կարող ազրել պայմանագրի կատարման արդունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և ղրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և ղրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրից չի կարող փոխիլիվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողոքյալում լոնձել կողմերի փոխադարձ համաձայնությանը՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեկըրի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողոքյալում լոնձան կողմերի փոխադարձ համաձայնության անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախկան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին անբողոքյալում կամ մասնակի միակողմանի լոնձելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն իրականացրելու է [www.procure.am](http://www.procure.am) հայտնու գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերի միակողմանի լոնձելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով իրականացված անսայթիվը: Կատարողը, պայմանագրից վիակողմանի լոնձելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սույն կետով սահմանված իրականացվելուն հաջողող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կազմակերպումը ծագան վեճերը լոնձելու են բանակցությունների միջոցով: Հանձնախուրան ձեռք քեթելու ղեկըրում վեճերը լոնձելու են ՀՀ ղատարաններում:

7.13 Պայմանագրի կազմված է — էջից, կերպում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրականացման ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին սորվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կրոտուվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկարության և ղրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքումից միջոցով: Պայմանագրից լոնձելու է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց անվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրից կնքում և Պատվիրատուին ներկայացվում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստատարու օրվանից տասնիկնգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հանկարտի ղեկըրում պայմանագրից Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լոնձելում է<sup>24</sup>:

**8. ԿՐՈՂԱՆՈՒ ՀԱՅՅԵՆՆԵՐԸ, ԲԱՆԱԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՎՊԱՅԱՆԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՂԱԳՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

<sup>21</sup> Սույն կնքը, հանելում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում ներսկայակի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

<sup>22</sup> Սույն կնքը հանելում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում համապետը գործունեության (կրնտրոցիոնի) կարգավորումը:

<sup>23</sup> Կան պայմանագրից կնքելում է ՀՀ կոտակոտրոլում 2017 ղնվածի նախի 4 հ N 526 և որոշանա N 1 հավելվածի 24-րդ կնքի 5 որ:

Նախկնքի 7-9- պարբերությունն հիկըր, ապա սույն կնքից հանելում է 2 որ նախկատարողին:

<sup>24</sup> Սույն կնքը հանելում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքում «Պրոնների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6 որ մասի կիսուն կրա:

Ինկոտրոցիոնի օրենսդրության հիման վարանմանը հարապետ կարող եթ կերտուվել ՀՀ օրենսդրությունը:

(ստորագրվելով)

Կ.Տ.

(ստորագրվելով)

Կ.Տ.

Չնկատարելություններ:

**ՏՎԻՆԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎՈՐՈՒՄ**

ՀՀ դրամ

Վարչական մարզ	Այլատարածք					Կատարման	
	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Կատարման միջոցով	Կատարման միջոցով

\* Այլատարածքի կատարման վերջնական արժեքը կախված է միջնակարգի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, սակայն այն պետական կազմակերպության կողմից հաստատված կազմակերպության և Ֆինանսական նախարարության կողմից հաստատված կազմակերպության միջև կնքված համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

**ՎՄԱՍԿԻՄՈՒՄ**

**ՆԱԿԱՍԻՄ**

ՀՀ  
/Կատարման մաս/

ՀՀ  
/Կատարման մաս/

**ՎՄԱՍԿԱՆ ԱՆՎՈՐՈՒՄ**

ՀՀ դրամ

Վարչական մարզ	Այլատարածք												
	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Գյուղատեղի պետական գյուղատեղի համայնք	Կատարման միջոցով

\* Այլատարածքի կատարման վերջնական արժեքը կախված է միջնակարգի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, սակայն այն պետական կազմակերպության կողմից հաստատված կազմակերպության և Ֆինանսական նախարարության կողմից հաստատված կազմակերպության միջև կնքված համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

**ՊԱՏՎՈՐԱՍԻՄ**

**ՆԱԿԱՐԱՍԻՄ**

ՀՀ  
/Կատարման մաս/

ՀՀ  
/Կատարման մաս/

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հիլի \_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հիլի \_\_\_\_\_

**ՄՐՁԱՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏՊՈՒՄԻ ՍԻՄՎՈՒԿԱՆՈՒՄ ԱՐԳՈՒՆԱԳՐԻ  
 ՀԱՅՏԱՄԱՆՇՐՈՒՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այտուհու/ Պայմանագրի/ անվանումը՝ \_\_\_\_\_

Պայմանագրի կանոնը՝ \_\_\_\_\_

Պատվիրատուն ի գեմս \_\_\_\_\_

« » « » 20 թ. \_\_\_\_\_

իմք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. կազմված գնման հայտը ձեռնածանձ ներկայացրցիչի N էզրակայությունն այն ժամին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված աշխատանքները հանկարծատարվանում են Պայմանագրով ամիսագրված տնօրինիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին:

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	տնօրինիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	Կատարված աշխատանքի		Վճարման եղանակը /հազար դրամ/	Վճարման ամսական /քառամսական /շաբաթական
		քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը		
		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	Վճարման ամսական /քառամսական /շաբաթական

Վերոնիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը համախմբում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Լեշխատանքը հանձնեց

Լեշխատանքն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի

\_\_\_\_\_ Պատվիրատուի մասին

\_\_\_\_\_ Պատվիրատուի մասին

\_\_\_\_\_ Պատվիրատուի մասին

\_\_\_\_\_ Պատվիրատուի մասին

գնման պայմանագրի շրջանակներում կատարողը 20 թ. \_\_\_\_\_-ին հանձնում է-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները:

Լեշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (կիտարացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՍՄԵՏԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծան ներկայացուցիչ:

ազգանուն, անուն

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

ստորագրություն

**ՊՏՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՔԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՌԱՄԱՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆԻՐԻ ԿԱՏԱՐՆԱԿ**  
**ՊՏՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊՆՅՈՒՄԱՆԳԻՐ**

N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ թ.

«\_\_\_\_\_»-ի դրը գործում է \_\_\_\_\_-ի ուղը գործում է \_\_\_\_\_-ի դրնս \_\_\_\_\_-ի ուղը գործում է \_\_\_\_\_-ի ուղը գործում է \_\_\_\_\_ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապակցում), մյուս կողմից, կիցեցին տրվել պայմանագիրը հետևյալի մասին:

**1. ՊՆՅՈՒՄԱՆԱԳՐԻ ԱՆՈՒԿԱՆ**

- 1.1 Կապակցումն պարտավորվում է տրվել պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել տրվել պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթիվը-նախատեսված \_\_\_\_\_-ը \_\_\_\_\_-ի մեջ:
- 1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված ստանդարտներին, շինարարական կոդեքսին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անդամների մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթիվը-նախատեսված համապատասխան:
- 1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագրին ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարվում ժամկետը սահմանված է \_\_\_\_\_:

Աշխատանքների կատարման փերջանակագրեր

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացույցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

**2. ԿԱՌԱՄԱՐԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆԻՐԻ ԿԱՏԱՐՆԵԼԸ**

- 2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապակցումի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:
- 2.2 Կապակցումն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

**3. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՆՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 3.1 **Պատվիրատունը իրավունք ունի՝**
  - 3.1.1 Տանձառցած ժամանակ ստորգել Կապակցումի իրավախնայող աշխատանքի ընթացքը և որակը առանց միջամտելու վերջինս գործունեությանը:
  - 3.1.2 Կապակցումի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հանցագործությունը սահմանել աշխատանքի կատարման սուր ժամկետ և պահանջել Կապակցումից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:
  - 3.1.3 Չընտրվել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված կատարողների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թեղույթներին սահմանափակ վերադառնալու որոշում և պահանջել Կապակցումից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տույժանքը:
- 3.1.4 Միավորմանի տեղեկ պայմանագրից և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե:

\* Երկրի հավելվածը հրավերից հանվում է իրեն սահման ստորագրված չեն հանդիսանում շինարարական աշխատանքները:

- ա) Կապակցումն ստանալուց չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է ավելան դառնալու դր դրա ժամկետնախկին ավարտը դառնում է ավելինայտ անհետար,
- բ) Կապակցումն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը),
- գ) Կապակցումի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծածանախաշխարհային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,
- դ) Կապակցումի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թեղույթներին սահմանափակ վերադառնալու որոշում և ժամկետները:
- 3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թեղույթներին հետ կապված պահանջներ ներկայացնել երաշխիքային ժամկետում:

3.1.6 Լրացրել այլ անելի աշխատանքի իրավասուցման նկատմամբ տեղեկյալական հափորտություն իրավասուցման նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապակցումի կատարած աշխատանքի արդյունքը ընտրվելու պահանջել իրեն հանձնելու անսահման աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրին օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դատարանց ներկայացնելու դեպքում:

**3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

- 3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապակցումի պայմանագրով նախատեսված դիպլոմներով, ծավալով և կարգով:
- 3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ծավալներում և կարգով Կապակցումի մասնակցությանը զննել և ընդունել կատարված աշխատանքը (բրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վաղաթափանքը շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թեղույթներ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապակցումին:
- 3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապակցումին տրամադրել աշխատանքի իրավասուցման համար համապատասխան տարածք:
- 3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը ընտրվելու դեպքում Կապակցումի վճարելու փերջինի վճարման եղանակով գումարները:

**3.3. Կապակցումն իրավունք ունի՝**

- 3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը համեմատելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված՝ վճարման եղանակով գումարը:
- 3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարվան ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

**3.4. Կապակցումն պարտավոր է՝**

- 3.4.1 Աշխատանքների արժեքները ----- տրվող կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործընթացով, մեթոդներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատրաստված իրենց համարժեքներով և ծավալաթիվներով համապատասխանաբար:
- 3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:
- 3.4.3 Ապահովել շինարարական աշխատանքների կատարումը շինարարական կոդեքսին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մոտաժողոված սարքավորման (էլեկտրական, ջրամուղի, քրոմատալիզացիայի, կոդերի, օդափոխիչի և այլն) սահմանված փորձարկում, մասնակցել սարքավորման համալիր փորձարկումները:
- 3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու համար հայտնել այն պահանջներին և կատարելի մասին, որոնց պահանջներում անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեխնիկական փորձարկումները և կանոնները չպահպանելու հետևանքներին մասին:
- 3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման սուր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուղղությամբ օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:
- 3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տույժանքը:

3.4.7 Հիմնարկության օրվելուց հետո կառավարվող անդամները քանակապես կազմում են միջոցառումը կատարել աշխատանքը դարձնողները և շինարարությունը կունենակցեն անհրաժեշտությունների փոխ որոշման համար:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրի կատարման արդյունքի կամ դրա առաձեռն բախարհի համար սահմանված երաշխավորված ամսվա ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թեթևություններ, ապա Վալայատու պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերստին թերութունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքի ընդունման օրվա հաջորդող օրվանից հաշվված \_\_\_\_\_ օր (տրամազված 365 օրացուցային օր): Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերութուններ, ապա Վալայատու պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերութունները:<sup>26</sup>

3.4.10 Վալայատու օրվելու, դրա առաձեռն մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի եռաշիջման ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N \_\_\_\_\_ Հավելվածում:<sup>27</sup>

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործընթացում ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց պնդելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացվելով Պատվիրատուին:

**4. ԱՇԽԱՏԱՆԵԿ ԿԱՌԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Վալայատուի միջև համաձայն-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող կատարողը (հավելված N 4.1) և համաձայն-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_ օրինակ (հավելված N 4):

4.2 Համաձայն-ընդունման արձանագրություն ստորագրվում է եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հավելում դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, համաձայն-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

- ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:
- բ) Վալայատուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծման/նախաշվային փաստաթղթերի չիտման/պատմանները դեպքում կորնեղ կազմում են երկվորյակ պահով թվային/թիվային թիվերով վերացման համար պահանջվող կատարման երեք օրվա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Վալայատուն պարտավոր է պայմանագրային գծի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել անհրաժեշտ աշխատանքներ:

4.4 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաշվված \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Վալայատուին է ներկայացվում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակ կամ աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մեզոտը:

4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Վալայատուին է օրոհմանը իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրություն:

4.6 Աշխատանքը ընդունելիս կիրառում են նաև հետևյալ պայմանները՝

- 1) Վալայատուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ռեկվիզիտները մեղադրվում է միջոցառված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015

<sup>26</sup> Եթե նշված հավելում է պայմանագրի նախագիծ: Եթե գնման առարկա հանրային տրանսպորտային ծրագրեր պահանջում է նախագծման փաստաթղթերը:

<sup>27</sup> Եթե նշված հավելում է պայմանագրի նախագիծ: Եթե կիրառվի:

թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված համաձայնում ձևավորվելու և կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար:

- 2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմնի ռեկվիզիտներով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված համաձայնում (պայտիտան) ընդունող համաձայնում կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունելու դեպքում:

3) միջև ավարտված շինարարական օրվելու ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և օրենսդրության սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օրվելու և կազմում օրվելու շահագրծման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

- 4) սույն կետի 3-րդ եզրնապարագի մեջ սույն կետի համաձայն կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորաբաժանում ստուգում է ավարտված շինարարական օրվելու (կատարված աշխատանքները) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը ա. համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի

կատարման արդյունքը ընդունելու ստորագրության ավարտագրով:

- բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պահանջներին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում:
- 5) միջև սույն կետի նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնաժողով-ընդունման ավարտական արձանագրություն ստորագրելը, Պատվիրատուն չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսը, իսկ տարածված լիցենզիայի դեպքում վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող ավելանալ կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսին:

**5. ԱՇԽԱՏԱՆԵԿ ԳՐԱՆԸ ԵՎ ԱՐՔԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Սույն պայմանագրի ընդունող գծի կազմում է \_\_\_\_\_ (-----) << դրամ, որից \_\_\_\_\_ (-----) << դրամը՝ ԱՆՀ-ի Գնը ներառում է Վալայատուի կողմից իրականացվող

Բոլոր ծախսերը, ընդ որում՝ \_\_\_\_\_ << դրամ՝ որից \_\_\_\_\_ << դրամը՝ ԱՆՀ-ի: \_\_\_\_\_ << դրամ՝ որից \_\_\_\_\_ << դրամը՝ ԱՆՀ-ի: \_\_\_\_\_ << դրամ՝ որից \_\_\_\_\_ << դրամը՝ ԱՆՀ-ի:

5.1.1 Պայմանագրի գնից մինչև \_\_\_\_\_ (-----) << դրամ՝ որից \_\_\_\_\_ << դրամը՝ ԱՆՀ-ի:<sup>28</sup>

5.1.2 Վալայատուի բաժնեկցի հաշվին՝ որպես կախյալ փող: \_\_\_\_\_ << դրամը՝ ԱՆՀ-ի:

Վալայատուի մարման իրականացված է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պատճեններ) կատարվող ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցումը (կախյալ կապիտալի մարվելու) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համաձայնությամբ:<sup>29</sup>

5.2 Աշխատանքի գինը կայուն է և Վալայատուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու պահանջ:

5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունվող դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով առկա մեկ թվային/թիվային թիվերով կազմված հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Պատվիրատուի կողմից կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պատճեններ) կատարվող ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցումը (կախյալ կապիտալի մարվելու) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համաձայնությամբ:<sup>30</sup>

5.4 Պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի դրսևց վճարումներն իրականացվում են հետևյալ քանակով՝ 49SS=U/9/U 4x10x0x5x10, որտեղ՝  
U-4- Պայմանագրի 5.1 կետում նշված գինն է:<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Եթե Վալայատուի կողմից գնումի ստացումը ներկայացվել է առանց ԱՆՀ-ի, ապա պայմանագրի վերջին սույն կետից հանվում են սույնից ----- (-----) << դրամը՝ ԱՆՀ-ի քանակով:

<sup>29</sup> Վալայատուի կողմից է հրաժարվել ստացումից ևս նախաձեռնողը կամ դրա մի մասը: Ընդ որում վերջինից պայմանագրում կանխագրված հատկանքներն և Պատվիրատուի մեջ հանձնաժողովի չափով, եթե պայմանագրում չի նախատեսվում կանխագրված հատկանքներ, ապա սույն կետից հանվում է այնպես:

<sup>30</sup> Եթե պայմանագրում ներառված են 1-ից մինչև 4-ը հատկանքները, ապա 4-ը առկա է Վալայատուի կողմից: Եթե նշված հանձնաժողովի չափերն են գինն է:

1.Գ-ն շինարարական ծրագրի նախնաշարվելու գինն է:  
ԾՐՏ-ն նախնաշարվող ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:  
Ծ-ն կատարողական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ծավալն է:  
ԿՊՏ - նախնաշարվող սահմանված առանձին տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարն է:

## 6. ԿՈՒՄԵՐԻ ՊԱՏԱՆԿԱՆԱՏ-ԿՈՒՅՈՒՆԸ

6.1 Կապալատու պատանխանատուի դերըն է կրում Աշխատանքի ոլորտի և այն պայմանագրի 1.3 կետով (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) նախատեսված ժամկետի պահպանման համար:

6.2 Այն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը կախույթ ունի դեպքում Կապալատույի յուրաքանչյուր ոլորտով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը, սակայն չկատարված Աշխատանքի գին 0,05 (զրո անոթը հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը ձեռնարկելու ինչպես նաև 3.1.4 կետով սայտառազատ կարգով գալարաբերական համակարգի կառուցման գործընթացի ժամկետը և ստացվող պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո անոթը հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:<sup>31</sup>

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված սույնը և սույնը հաշվարկվում և հաշվառվում են Կապալատուին վճարվող գումարների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուին նկատմամբ յուրաքանչյուր ոլորտով նախատեսված գումարի հաշվարկվում է սույն՝ վճարման ծեօակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո անոթը հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տոցերի և (կամ) տուգանքների վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

## 7. ԱՆՎԱՆՈՒՄԱՆ ՈՒՑԻ ԱՆԴԵՑՈՒՅՈՒՆՆԵՐԸ (ՖՈՐՄԱՄԱՓՈՐ)

Այն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնավորում չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատանխանատուի դերից, եթե դա երկը և անխաղաղակերպ ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքումից հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխագուշակել: Այդպիսի իրադրություններ են երկաշարները, ցրիները, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն կայունությանը, քաղաքական հուզումները, զործարարները, հարցադրությունները և վիճակների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անխաղաղ են պայմանում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրը իրավունք ունի լռելով պայմանագրից այլ մասին նախագայտ տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 8. ԱՆՔ ՊԱՅՄԱՆԱՆԵՐ

8.1 Պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գրիտում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի << Ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու հանգանակը:<sup>32</sup>

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հանդերձավ պարտավորության հաշվանշնով, առանց կողմերի գրավոր և վերջինի պայմանագրից ծագած պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտագրային կողմի գրավոր համաձայնություն:

8.3 Այլ դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակորոշյալ կամ վերահսկողության կամ բողոքների ընտրության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնումն անվավեր է հռչակվում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապալատու ներկայացրել է վերջին փաստաթղթերը:

<sup>31</sup> Պայմանագրի «Գումաների մասին» << օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված վիճելու դեպքում գործադիր հաշվարկվում է պայմանագրի գին այն նախ միջոցառման, որի համար փոխ կարող ինքնազուստ հայտագրվել են ֆինանսական միջոցներ և փոքրիկ է հանձնարարվում:

<sup>32</sup> Պայմանագրից միջոցների հաշվին պարտավորությունները չտուգանվող գնումների դեպքում սույն նախարարությանը պայմանագրից հանվում է:

(ներկայությունը և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնավոր ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուս իրավունք ունի միակողմանի լռելով պայմանագրի, եթե արձանագրված կայանումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտին լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն ինքն կանոնադրական պայմանագրի չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուս չի կրում պայմանագրի փակումների լռելով պայմանագրի և Հայաստանի արագացրվող վճարների կամ բաց թողնված ռոտուրի դրակը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխադարձել իր մեքըսը Պատվիրատուի կրած վճարներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրից լռելով է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վերջինը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և րացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրած համաձայնությամբ՝ համաձայնակիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անջնանքի մասը:

Արժեքներ է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գրքը արտասույթ է՝ ապա այն այն պայմանագրին վից հաջորդող յուրաքանչյուր ստորիների կնքված համաձայնագրում կատարվել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են զգալի աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկատար զործանելի ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրին իրականացվում է ենթակապակի պայմանագրի կնքումը, ապա կողմը հանրասպարդ ամօի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:<sup>33</sup>

8.7 Եթե պայմանագրին իրականացվում է համատեղ զործանության (յուրաքանչյուրի) պայմանագրի կնքումը միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնավորները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնցեցիոնալ անոտային կոնսորցիումից ռոտու գալու դեպքում պայմանագրի փակումներին լռելով է և կոնսորցիոնալ անոտաների նկատմամբ՝ կրատվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվությունը միջոցները:<sup>34</sup>

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարացվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը կտանում Կապալատուի առաջարկության արկարարում դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերջում աշխատանքի ռոտուրային կատարված պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարացվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:<sup>35</sup>

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապալատու կամ Պատվիրատու) օգուտները (կենսաբանություն) կամ կրած վնասները սույն կողմի օգուտը կամ վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապալատուի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, ռոտու են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված ռոտուրային լռելով կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված ռոտուրային լռելով կարգավորող կողմերից և դրանց համար պատասխանատու է Կապալատուն:

8.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անգործությանը լռելով կողմերի փոխադրած համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքում: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անգործությանը լռելով կողմերի փոխադրած համաձայնություններն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության

<sup>33</sup> Այն կեղը հանվում է պայմանագրի, եթե պայմանագրի չի իրականացվում ենթակապակի պայմանագրի կնքումը:

<sup>34</sup> Այն կեղը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացվում համաձայն գործունեության կոնսորցիոնալ պայմանագրի կնքումը միջոցով:

<sup>35</sup> Եթե պայմանագրի վնասվում է << ևստակատարության 2017 թվականի նախը 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 23-րդ կետի 5-րդ կետի «ա» ստորբերումը հիմքով ապա սույն կետից հանվում է 2-րդ նախարարությունը:



ամենակամ կարգով աշխատանքի կատարման համար անդամներն ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Կապալատրոփ կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն անբողբոջաբար կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.prcosystem.am](http://www.prcosystem.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կապալատրոփ, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, տպի վետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասունական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին սղծվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N.1, N.2, N.3, N.4 և N.4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի ուսու պապկաս ուղղությամբ փոփոխություններ կատարվում են հետևյալ կերպով:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկաթության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդ կնք ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, կապալատրոփ համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնինը աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:\*

**9. ԿՈՒՐՏԵՐԻ ՀԱՄՔՆԵՐԻՉ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՆԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ՍՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**ՊԱՏՎՈՐԱՍՏՈՒ**

**ՎԱՌԱՆԱՏՈՒ**

.....  
/ստորագրություն/  
Կ,Տ

.....  
/ստորագրություն/  
Կ,Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

\*6 Սույն կնքը հանում է պայմանագրից, եթե սպառնալից չի կնքվում «Գրանցիկի մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

Հավելված թիվ 1  
20 թ. կնքված  
Ցածկագրով պայմանագրի

**ԾԱՌԱՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԱԿԱՆ ՀԱՇՎԻՎՅՊ**

«ՄԵՐԱՅՈՒՆԱՄԱՐԻ ԸՆԿԵՐԱՆՈՒՄ»՝ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆՍ

\* Կուրսերն աշխատանքները կատարում է ..... հասցեում:

**ՊԱՏՎՈՐԱՍՏՈՒ**

**ՎԱՌԱՆԱՏՈՒ**

.....  
/ստորագրություն/  
Կ,Տ

.....  
/ստորագրություն/  
Կ,Տ

\*7 Ծավալայինը նախատեսվում է ներառվել ընդհանուր ըուգի աշխատանքների կատարման պայմաններին:

ՕՐԱՏՈՒՑԱՅԻՆ ԳՐԱՅԻԿ  
«ԱՇԽԱՏԱՆԱԵՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐԱՆ»

N Ը/Կ	Կապույտաշունի կողմից կատարվելիք աշխատանքների արտաձևի ն տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Սկիզբը	Ավարտը
1			
2			
3			
4			
5			
...			

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

/տնօրենի ստորագրություն/

ԿԱՊՈՒՄՆԱՏՈՒ

/տնօրենի ստորագրություն/

\*\* Եթե սլոյնանագրողը վերջին 15 օրում կատարված աշխատանքների արտաձևի ն տեսակների անվանումները համընկնեն աշխատանքի անվանումներին, ապա կատարված աշխատանքների արտաձևի ն տեսակների անվանումները համընկնեն աշխատանքի անվանումներին:

ԿԵՆՏՐԱՆԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՈՒՅՑ\*

Կապույտաշունի կողմից նախատեսված աշխատանքի անվանումը	Գնումների պատճենի վրա նշված գումարը (ԳՄԱ)	Անվանումը	Աշխատանքի														
			Գինաց կենտրոնները նախատեսվում է հրավանդել 20 թ-ին ըստ աշխատանքի անվանումների	Ինձիվար	Ֆերմեր	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	Հունիս	Հուլիս	Օգոստոս	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Ընդամենը	
				%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	...

\* Կենտրոնի ներքին գումարները ներկայացվում են անդրազետ կարգով: Եթե սլոյնանագրողը վերջին 15 օրում կատարված աշխատանքների արտաձևի ն տեսակների անվանումները համընկնեն աշխատանքի անվանումներին, ապա կատարված աշխատանքների արտաձևի ն տեսակների անվանումները համընկնեն աշխատանքի անվանումներին:

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

/տնօրենի ստորագրություն/

ԿԱՊՈՒՄՆԱՏՈՒ

/տնօրենի ստորագրություն/

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը  
հի

գտնվելու վայրը  
հի

հիլի

հիլի

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄ ԵՄ  
ՀԱՆՐԱՄԱՆՎՈՒՄ**

« » 20 թ.

Պայմանագրի/պատժի «Պայմանագրի/անվանումը» 20 թ.

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը « » 20 թ.  
Պայմանագրի համարը \_\_\_\_\_  
Պատվիրատուն է իրեն \_\_\_\_\_ հինգ ընդունելով Պայմանագրի  
Պայմանագրի կողմը « » 20 թ. կազմված գնման հայտը կախարհանք ներկայացրելիս  
կատարման վերաբերյալ « » 20 թ. կազմված գնման հայտը կախարհանք ներկայացրելիս  
և եզրակացություն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված աշխատանքները  
համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման  
ժամանակացույցին՝ կազմեցին այն արձանագրությունը հետագայի մասին.  
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Կատարված աշխատանքներ			վճարման ան տրվ /ըստ վճարման ան տրվ
		քանակական ցուցանիշը	կատարման ժամկետը	փաստացի	
	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի		ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	վճարման բնական գումարը /հազար դրամ/

Վերոնշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ ցույց հաշիվ-ապումբագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրությունն արկայացուցիչ մասը և հզվում են:

**Աշխատանքը համընդհանուր**  
ստորագրություն  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

**Աշխատանքը ընդունեց**  
ստորագրություն  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԿՍՏ N  
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (պատժիտ) Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_

(պատժիտ) Վաղվախտի օրը չՆ թ. \_\_\_\_\_-իս վերջված N \_\_\_\_\_

գնման պայմանագրի շրջանակներում Վաղվախտում 20 թ. \_\_\_\_\_-ին համեմատ-ընդունման  
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		Բանակը (կիսատայի)
անվանումը	չարիան փակելը	

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՆԱԵՐԸ

**Հանձնեց**  
**Շարունեց**  
հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն  
ստորագրություն

ազգանուն, անուն  
ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ  
«ԱՍԱ ԱՇՁԸ-Դ-Պ» ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԴՆԵՍՅԱԿԱԿՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԿՈՒՄՈՒՄԸ  
Կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների նշումն ստանալու համար»

Ի կարգիների համար կազմակերպված

հարցազուգում գնման ընթացակարգի գնահատող հանձնարարի 20 թվականի ի N որոշմանը առաջին անգամ է գրանցել ներդրումը մասնավոր  
(մասնակցի/ների)

N	անվանումը	Ստանդարտի հարկ վերաբերող հաշվարկման համարը	հարց ներկայացվելու ամիսը, ամսագրված տարիները

հարցում ենթ ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հետևանքով «Գումաների արդիւնքային կազմակերպում» կարգի 44-րդ կետով սահմանված մասնաժամ օրոմանքով տեղեկագրագրություն 1-ին անգամ գրանցված մասնակցի՝ Նոյն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Հարցազուգում կազմակերպողը: ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԿԱԿՈՒՄՈՒՄԸ

Մասնակցի/ների անվանումը: \_\_\_\_\_ Կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների նշումն ստանալու համար»

ՏԵՐՄԻՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
«ԱՍԱ ԱՇՁԸ-Դ-Պ» ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԴՆԵՍՅԱԿԱԿՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԿՈՒՄՈՒՄԸ  
Կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման նմուշ»

Ընթացակարգի նախնական	Պատվարների անվանումը	անվանումը	հարկ վերաբերող համարը	Մասնակցի				հարց ներկայացվելու ամիսը, ամսագրված տարիները
				20 թ.	20 թ.	20 թ.	Ընդամենը	
			հարց ներկայացվելու ամիսը, ամսագրված տարիները					

Տեղեկագրությունը տրվել է \_\_\_\_\_ փութային անվանումը \_\_\_\_\_ վարչության աշխատակցի \_\_\_\_\_ անունը, պաշտոնը \_\_\_\_\_ ի կողմից \_\_\_\_\_ ամսագրված

Հարցում է հանձնարարողի գաղտնիությունը պահպանելու պարտավորությունը կրողը:

Մասնակցի/ների անվանումը: \_\_\_\_\_ Կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների նշումն ստանալու համար»

Բ. Երևան

ՏՈՒՄԱՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆԱՅԻՆՈՒՄ  
(Խայտի ապահովում)

Հանկված Թ  
«ՀԱՄԱՎՈՐՈՒՄ» Ցածկաբերով  
ընթացակարգի կրակակի

ի դեմ Ընկերության տերերն

Ընկերության տնօրենը ստանալու անմիջապես անձամբարկող օրոպից  
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության իմանք վիճակում (այստեղից՝ Ընկերություն), սույնով միավորումներ սահմանում  
է հետևյալ տոմսերի վճարման համաձայնությունը.

1. Հանձնայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը նախնականում է \_\_\_\_\_ \* (այստեղից՝ Պատվիրատու) \_\_\_\_\_  
կողմից կազմակերպված \_\_\_\_\_ ընթացակարգի ձեռնարկը \* Ցածկաբերով գնման ընթացակարգին:

1.2 Օրոպե մատակարարության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տոմսերի  
հանձնայնությունը և կից վճարման պահանջագրերը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ  
վեժտորենական բանկի հաստատման՝ ««Վճարումաշրջանային» գործառնությունների կատարման մասին» կրթարկով  
փաստաթղթերի նկարագրին վավերացվածների և դրանց լրացման կանոններին»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների  
մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատու սույն  
տոմսերի հանձնայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այստեղից՝ մատակարարության հայտի ապահովման վճարման  
պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղից՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր  
տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մատակարարության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման  
Պատվիրատուի կողմից սույն տոմսերի հանձնայնագիրը և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մատակցելուց  
բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի  
բնօրինակները, որոնք նշված են մատակարարության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին  
տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մատակարարության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման  
հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կողմից վճարման) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:  
1.6 Սույն հանձնայնագիրը և կից մատակարարության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ  
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկասկածաբար պատահումներով, տան աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին  
գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատու չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները  
փոխանցում է «ՀԱՅՈՒՄ Բրոքերին» ՓԲԸ (վավերական ցուցում):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն հանձնայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման ատից և վավեր է գնման  
ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուն)  
աշխատանքային օր:

2.2 Սույն հանձնայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
Հանձնայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_  
Ընկերության սահմանափակ բանկի անվանումը \_\_\_\_\_  
Ընկերության բանկային հաշվառման \_\_\_\_\_  
Ընկերության հաշվառման համարը \_\_\_\_\_  
Ընկերության տեղեկության անվանումը \_\_\_\_\_  
Ընկերության տեղեկության համարը \_\_\_\_\_  
Ընկերության օրենքի անվանումը \_\_\_\_\_  
Ընկերության օրենքի համարը \_\_\_\_\_

Կ. Տ  
\* լրացվում է հանձնարարության ընթացքում կողմից՝ մինչև հրավերը արժեքագրում հրապարակվելը  
\*\* լրացվում է մասնակցի կողմից

1.	Վճարողի անվանումը (մասնակցության հայտի ապահովում)	Վճարողի անվանումը	N
2.	Ներկայացված անվանումը՝	"	20
3.	Ընկերություն (այստեղից՝ վճարող)	"	20
4.	Վճարողի բանկը՝	"	20
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	"	20
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	"	20
7.	Վճարողի ՀԾՀ՝	"	20
8.	Շահարկ՝	"	20
9.	Շահարկի ՀՎՀՀ՝	"	20
10.	Շահարկի բանկը՝	"	20
11.	Շահարկի հաշվի համարը /Բշ/ N/	"	20
12.	Գումարը թվերով և բարեբով՝	"	20
13.	Կրճուղը (թանկերով և կրճով)՝	"	20
14.	Գործարքը /վճարման/ նպատակը՝	"	20
15.	Գնման ընթացակարգի ձեռնարկը՝	"	20
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրահարցման պայմանը	17. կից՝ էջ	
19. ա.	Շահարկի ստորագրությունները՝	18. ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝
19. բ.	Կ. Տ.	18. բ.	Կ. Տ.
	Կատարված է շահարկի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	Կ. Տ.
20. ա.	Կատարված է /	21. ա.	Կատարված է /
20. բ.	Կ. Տ.	21. բ.	Կ. Տ.
	" " 20 թ.	22. Կատարման անվանումը՝	" " 20 թ.

N՝ Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պատրաստման» կարգի կետերով:  
Կատարման անվանումները է. լրացվում կարգով:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1.	1. վճարման պահանջագրի ռապարը	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահառուի կողմից՝ հետևյալ բովանդակությամբ վճարման պահանջագիրը ներկայացվելիս լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
2.	2. ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	6. վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	7. վճարողի ՀՎՀ	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	8. շահառու	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հետևյալ բովանդակությամբ (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
9.	9. շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հետևյալ բովանդակությամբ Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու:	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
10.	10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
11.	11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
12.	12. գումարը (թվերով և բաներով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
13.	13. արժույթը (բարձրով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
14.	14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
15.	15. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում
16.	16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերում

	համալրները, սղանաբանական պայմանները		Նշված գունաթիվ գանձման և շահառուին վճարման համար հինը հանդիսացող, փաստաթղթի սպիտակեղջ, որոնց հիման վրա շահառու վճարման պահանջագիր է ներկայացվում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև Նշված են վճարողին փաստաթղթերի սղանաբանական պայմանները (սղանաբանական վճարի դիմաց, սղանաբանական պայմաններ, դիմաց, սղանաբանական պայմաններ, հիմաց, սղանաբանական պայմաններ)	
17.	արտիկ էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է սղանաբանական վճարողին սղանաբանական պայմաններով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համանախարհությունը/քննարկում է և ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) սիցն կղզված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) սիցն կղզված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համանախարհությունը/քննարկում է և ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) սիցն կղզված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկայության դեպքում	կղզվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկայության դեպքում	կղզվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	ոչ պարտադիր	

20.բ.	(մասնագրողի) այլ փաստաթղթերի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, լուսին	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր նշվում է սպահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, լուսին	

**ՏՈՒՄԱԹԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՄԱՍԻՆԻ**  
**(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

Ե. Երևան \_\_\_\_\_ Ի դեմս Ընկերության տնօրեն \_\_\_\_\_ Ընկերության նախագահի անձնագրով հաստատված

Հանձնարարագրի համարը \_\_\_\_\_ Ընկերության նախագահի անձնագրով հաստատված  
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միասնական սահմանում  
է հեռակալ տրամադրի վճարման համաձայնությունը:

**1. Համաձայնության առարկան**

1.1 Ընկերությունը մասնավորապես կատարում է \_\_\_\_\_ \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:  
կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ Ընկերության նախագահի անձնագրով

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում վերջինից պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը  
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամադրի համաձայնագիրը և փրց վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և  
հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ ֆեներոնական քանի հաստատում՝ «Վճարման կարգի մասին»  
քրեատնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նկարագրի վավերացման մասին և դրանց  
նրբանցակարգի մասին»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում վերջինից պայմանագիրը կատարելու կամ ոչ պատշաճ  
կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրամադրի համաձայնագիրը և փրց վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝  
պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող քանիին  
(այսուհետև՝ Բանկ) այդ նախկին գրավոր տեղեկացվելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝  
Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում վերջինից պայմանագրի  
կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստաթղթի բերգիմանը, որոնք նշվում են  
պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով  
առաջացած դրույրի (Ընկերության կրթի վճարման) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և փրց վճարման պահանջագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ  
ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, սույն պայմանագրի փոփոխումը կատարելու Պատվիրատուին  
գտնելու չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության նախկին տեղեկությունները  
փոխանցում է «ՀԱՄԱԵՐՔ»-ի կողմից (Վերջինսին բոլորով):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության  
կողմից կերպից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծածկարով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող  
10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
Համաձայնություն չձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, քանիային վավերացվածները՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_  
Ընկերության քանիային հաշվառման \_\_\_\_\_  
Ընկերության քանիային հաշվառման \_\_\_\_\_  
Ընկերության քանիային հաշվառման \_\_\_\_\_  
Ընկերության քանիային հաշվառման \_\_\_\_\_

Ընկերության տեղեկությունները, փոփոխումներ և ստորագրություններ  
Կ.Տ. \_\_\_\_\_  
\* լրացնում է համաձայնագրի կատարման պահանջագրի համարը: \_\_\_\_\_  
\*\* լրացնում է համաձայնագրի կողմից \_\_\_\_\_

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳՐԻ N _____ (պայմանագրի կատարման ապահովում) Ներկայացված անսակիցիլը՝ " _____ " _____ 20 _____ թ.	
2.		
3.	Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)	
4.	Վճարողի քանիլը՝ _____	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝ _____	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____	
7.	Վճարողի ՀՎՀ՝ _____	
8.	Շահառու՝ _____	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝ _____	
10.	Շահառուի քանիլը՝ _____	
11.	Շահառուի հաշվի համարը՝ /N2 N/ _____	
12.	Գումարը թվերով և բարեկով՝ _____	
13.	Լիճիցիլը (բարեկով և կողով)՝ _____	
14.	Տրոնձարիցիլը/վճարման նպատակը՝ _____	
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝ _____	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը _____	17. Վիցիլը՝ _____ էջ
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները _____	18. ա.
19. բ.	_____	18. բ.
20. ա.	Կատարված է շահառուի քանիլի կողմից _____	Կատարված է վճարողի քանիլի կողմից _____
20. բ.	_____	_____

<sup>19</sup> Վճարողի պահանջագրից լրացնում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի կատարման»  
կանխատեսումների և քանիային կողմից:



վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացայմանները և լրացման կարգը

<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացայման ներքը	Նշված դաշտի/ վավերացայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացայմանի լրացման պահանջը	Վավերացայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1. վճարման պահանջագրի համար	3	4	5
2. ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ստացված պահանջագրից
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի հաշվի համարը կոնս պլաստարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողի <վճարողի հաշվի>	պարտադիր	լրացվում է <պլաստարկող ֆինանսական կազմակերպությունում ստորագրողի> կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
7. վճարողի <ճակատագրի>	պարտադիր	լրացվում է <պլաստարկող ֆինանսական կազմակերպությունում ստորագրողի> կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

8. շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի ստացողի անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավունքով
9. շահառուի <վճարողի>	պարտադիր	լրացվում է <պլաստարկող ֆինանսական կազմակերպությունում ստորագրողի> կողմից	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավունքով
10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի հաշվի համարը կոնս պլաստարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
12. գումարը (բալերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13. արժեքը (բալերով և կողմից)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15. պայմանագրի ծանկնագրեր (համարը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, ստանադարնան պայմանները	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
17. արդյունքներ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից

	քանակը		լրացվում է պատճառագրի ն կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնց պետք է տրամադրվեն վճարո՞րին	շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	այս դուշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն (նամանցուրդ) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը համաձայնություն/լրացրտում է ֆինանսական կազմակերպությանը (նամանցուրդ) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայությունը ղեկավարում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացման	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության ղեկավարում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ֆինանսական	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.գ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) կնիքը	պարտադիր	վճարումն պատճառագրի լրջային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

22.	ն (նամանցուրդ) կնիքը	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) կողմից կատարման սահմանվել, ժամը, լրացնում	պարտադիր փնանսական կազմակերպության (նամանցուրդ) կողմից պարտադիր նշվում է պատճառագրի կատարման սահմանվել, ժամը, լրացնում
-----	----------------------	----------	--	--

ԵՐԱՇԽՈՒԹ Ը N \_\_\_\_\_

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետև՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)  
հանդիսանում է \_\_\_\_\_

(այսուհետև՝ բենեֆիցիարը)<sup>1)</sup> և \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ պրինցիպալ) միջև  
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

\_\_\_\_\_ վերջում N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալին  
(անվան, անասիրիկը, տարբերիկը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետև՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող քանակ, այլ վարկային հաստատություն  
կամ ստանդարտներով կազմակերպություն) \_\_\_\_\_ (այսուհետև՝  
գրավարը, բեռնող) (քանակը՝ տասերով) (դրամ կամ այլ միավոր)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ճանվետում  
ներկայացված պահանջով (այսուհետև՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

Երաշխիքի գումարը՝ պահանջը ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (օրերը, թվերով) { \_\_\_\_\_ (օրերը՝ տասերով)}

աշխատանքային օրվա (ընթացքում)՝ Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

\_\_\_\_\_ (քանակը՝ մեկնումով) \_\_\_\_\_ (քանակային հաշվի համարը)

քանակային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքը անհետևանքալի է:  
4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է  
փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությամբ դաշպում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ Ներդառյալ:  
(անվան, անասիրիկը, տարբերիկը) (անվան, անասիրիկը, տարբերիկը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված \_\_\_\_\_ (օրերը, թվերով) (օրերը՝ տասերով)  
պահանջը և կից փաստաթղթերին տանալուց հետո ստավելագրվելը \_\_\_\_\_

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը սույն երաշխիքի  
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, ինչ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձին քանակը

<sup>1)</sup> Պետություն հանդիսանալու պարագայում բենեֆիցիարի գործադրողների ղեկավար՝ ողջում բենեֆիցիարը պետք է նշվի  
<sup>2)</sup> պատահալի անհետանքալիության ֆինանսների նախարարությունը  
<sup>3)</sup> լրացվում է հանձնաժողովի շարժագրային կրթից մինչև իրավոր զեղեկագրով: Կրակագրավելը:

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ճանվետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում  
ամրագրված իր իրավունքից օգուժելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի քանակային հաշվում տակա չեն ընկերարար  
փրջներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար  
բենեֆիցիարին վճարում է տրոժանջ յուրաքանչյուր ոչպակաս օրվա համար \_\_\_\_\_ չափով: Ըրդ դրամ, երաշխիքի  
գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձին  
պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝  
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:  
2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ճանվետի սվարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապառ, շարժ ոչ ուշ, քան  
սույն աշխատանքային օրը, ներժանք մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության ըստըսցանցիակնան օրենսգրքի  
համապատասխան մրողները:

13. Սույն երաշխիքի կապավորության ծագող վեճերը ենթակա են լրծման Հայաստանի Հանրապետության  
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործարկի տնօրեն \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (անվան, անասիրիկը, տարբերիկը)

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017 թվականի  
օգոստոսի 30-ի N 261-Ն հրահանգի

**Օրինակներ ձև**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՌԵՅՈՒՆ**

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԿԱՄ ԶՆԱԽԱՏԵՄԱԿԱՆ ԱՅԼ ԻՐԱՎԻՃԱԿ ԱՌԱՋԱՑՄԱՆ ՀԻՍՏՈՎ ՊԼԱՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ  
ՄԵՎ ԱՆՁՈՑ ԳՆՈՒՄԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ ՄԱՄՈՍ

Հայտարարության տղյ անճատը հաստատված է գնահատող հանճատաճողովի  
20 թվականի \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոճմամբ

Ընթացակարգի ճանկարկի՝ \_\_\_\_\_ ՀՍԱԾԵՐ \_\_\_\_\_ /

Պատվիրատուն՝ \_\_\_\_\_, որը գտնվում է \_\_\_\_\_ հայացում,

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված կարողակարգ կամ  
չավանաճանկն այլ կրակնակի առացցանն հիմնով պայանաճակարկված մեկ անճից գնումների կատարման  
նպատակով հայտարարում է ընթացակարգ (այտուճետ ընթացակարգ), որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Ընթացակարգի սրղղունճում ընտրված մասնակցին սահմանված կարողով կտառցարկվի  
մատակարարման պայանաճիր (այտուճետ պայանաճիր):

ճառցարկում անկնճումը

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաճայն՝ ցանկացանն անճ, անկարկ նրա օտարղիկը  
ֆիզիկական անճ, կաճանկերկարղիուն կան թարկացցիղիղիուն չունճող անճ կնճելու հանճանաճից, ոնիղ տղյ  
ընթացակարգին մասնակցելու կրակուճը չունճող անճաց, ինչկն նաև մասնակցնճերին

Ընթացակարգին մասնակցելու կրակուճը չունճող անճաց, ինչկն նաև մասնակցնճերին  
ներկարցվող որակկարման չանկանիճներն ու այղ չանկանիճների ճանհատման համար ներկարցվելղջ  
փատարղթող սահմանված են տղյ ընթացակարգի կրակներով:

Ընտրված մասնակիղը որոճվում է կրակների կանհանճներին թակարղ ճանհատվան հայտեր  
ներկարցումն մասնակիղների թվիղ՝ նվաճարղյն ճկանին առացարղ ներկարցումն մասնակցին  
նախարկարղիղուն տարղ սվճրունճղով:

Ընթացակարգի կրակերղ թղթային ստանարղ համար անհրաճեղա է դնել պատղիրատղին, միղն տղյ  
հայտարղրղղղղան կրակարկանն օրկանիղ հաճկան \_\_\_\_\_-րղ օրը ճանկ \_\_\_\_\_-ղ: Ընղ որում, թղթային ճնակ  
կրակեր ստանարղ համար պատղիրատղին պեռղ է ներկարցնել ճրակեր դիճում: Պատղիրատուն ապահղղում  
է թղթային ճնակ կրակերի տրանղղումն անճարղ (կան \_\_\_\_\_ ՀՀ օրկն, որը չի կարղ ճրղարղանղը կրակերի  
պատճնահանմանն և առացանն համար կատարղղ ճանհների չանղ, վնարղվան փնեղ հակաճարղ՝ թանկի  
կրղից տղկան փոտարղղի պատճնեղ դիճումը ինտ պիանին ներկարցներղ դնարղմ)՝ այղղիղ պահանղ  
ստանարղն հացղրղղ առացին պնատարղթային օրղ (վնարղմ անհրաճեղա է կրականացնել  
հաճկնահանղիղն):

Էլեկտրոնային ճնակ կրակեր տրանճարղերու կանհանճի դեպղում պատղիրատուն անճար ապահղղում է  
կրակերի էլեկտրոնային ճնակ տղանարղղը դիճումը ստանարղ օրկան հացղրղղ պնատարղթային օրկն  
ընթացում:

Հրակեր չատմաղ չի սահմանարկարմ մասնակիղ՝ տղյ ընթացակարգին մասնակցելու կրակուճը:  
Ընթացակարգի հայտերն անհրաճեղա է ներկարցնել \_\_\_\_\_ հայցնով,

փատարղթղղային ճնակ միղն: տղյ հայտարղրղղղղան կրակարկանն օրկանից հաճկան \_\_\_\_\_ րղ օրկն ճանկ  
-ղ: Հայտերղ, հայերնեից թացի, կարղ են ներկարցվել կան անճերնե կամ ոտանդն:

Փակագնճրում նղկան սղղղղղղղղղղղղղ հանկում է ճեղ հոտկերի ցրանղղղղղան համար վնար չի նարղարղանղում, հակարղղ դնարղմ՝  
նախարղարղղղղիղ հանկում է անճնարղ թարղ  
՝ Փակագնճրում նղկան նախարղարղղղղիղ հանկում է ճեղ հոտկերի ցրանղղղղղան համար վնար չի նարղարղանղում:

Հայտիղի թացղը տերղ կուննա \_\_\_\_\_ հայցնում, « տարղթիկ » « անկն » « օր » -ի ճանկ

Սղյ ընթացակարղի վերղթերղղ պեռղ է ներկարցնել փոռնճիղի թղղղղղղղան խղղղղղղ  
ը. օրկան, Սելից-Մղյմյան փղղ, 1 հայցնով: Բղղղղղղղղղղղ կրականացղում է տղյ ընթացակարգի կրակերով  
սահմանվան կարղղ: Բղղղղղ ներկարցնելու համար պահանղկում է վնար՝ 30 000 (տրնտուն հաճար) ՀՀ դղումի  
չանղով, որը պեռղ է կրղնաղղի Հայատանի Հանղղղղղղղղղղղ ֆիանսանղիղ նախարղղղղղան անկանղ  
թացկան «50008000482» գանճարղղղղղղ հաճկնահանղղղիղ:

Սղյց հայտարղղղղղղան հետ կարկան լրացղից տղղղղղղղղղղղղ ստանարղ համար կարղղ եղ դիճել  
ճանհատղղ հանճանճղղղղի ճարղղղղղղղղղղ \_\_\_\_\_-իղ

Հնարկուս \_\_\_\_\_  
Էլ. փոտ \_\_\_\_\_

Պատվիրատու \_\_\_\_\_  
անկանղ

Հարգելի մասնակից նախքան հայր կազմել և ներկայացնել խեղդում էնջ մանրամասնորեն  
ուսումնասիրել սոյն հրավերը, քանի որ հրավերին չիանապագադախանող հայրերը ենթակա են  
մերժման:

Հասցեագրված է  
ՀԱՆՆ ԵՅՐ / Գանձագրով  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

« Դառնալից փոփոխություն »

Հ Ա Մ Ի Ն

« Դառնալից փոփոխություն » ընդհանուր կարգադրության հիման վրա  
ՀԱՆՆ ԵՅՐ / Գանձագրով  
ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին  
20 թ. \_\_\_\_\_-ի N \_\_\_\_\_ որոշմամբ

**ՁԵՐՔՔԵՐՄԱՆ ԼՈՍՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱՆ ՄԻԿ ԱՆՈՒՑ ԳՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱՄԱՐԳԻ ՀՐԱՆԵՐԻ**

**ՄԱՍ 1.**

1. զննան արտադրյալի բնութագրերը
2. Մատնակցի նախնականությունը՝ իրավունքի պահանջները, որակագրքման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտնելում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելով
12. զննան գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բոլորը քննարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ 11. ԸՆԹԱՑԱՄԱՐԳԻ ՀԱՅՏ ԴԱՏՐԱՍՏԱՑՆՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ըստիանող որոյցներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հայտը պատրաստելու կարգը
4. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը տրամադրվում է Ի լրումն \_\_\_\_\_ ՀԱՆՏՔԸ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ծածկագրով անցկացվող մեկ անփոց գնման ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետ՝ կարգ) (այսուհետ՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված համապատասխան և նպատակ ունի «Կառավարության օրենք»-ի (այսուհետ՝ օրենք) մասնակից տրեկինգները ընթացակարգի մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ մասնակից) տրեկինգները և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անփոց, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ փնտրելու հանձնարարությամբ:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ « գեներալի փոստի հասցե »

1. գՆԱՆԱ ԱՄՈՒՎԱՅՈՒ ԲՆՈՒՑՎՈՒՄ

1.1 գՆԱՆԱ ստարկա է հանդիսանում «Գույքերի տնտեսական» կարիքների համար՝ «գՆԱՆԱ ստարկա տնտեսական» ձեռքբերումը (այստեստ նաև ճառագայություն), որոնք ինքավորված են «Գույքերի տնտեսական» չափաբաժաններում՝

Ձախարհների համարները	Ձախարհների անվանումը
1	Ցանկա ստանդարտանվանումները՝ անվանում N 2
2	Ցանկա ստանդարտանվանումները՝ անվանում N 2
...	...

Ճառագայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների անդրադարձումը և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կղզիկից պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախագրված ճառագայությունների մագրցման համար պահանջվում են հերթկա կենցաղային ընտրությունները՝

Ձախարհների համարները	Պահանջվող կենցաղային/նրդի գրեթեակները
1	«Ձախարհային/նրդի գրեթեակները»
2	«Պահանջվող կենցաղային/նրդի գրեթեակները»
...	...

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկությունն իրենք վիճակում է պահպանել ներդրողից, չափով և ժամկետներում՝

Կանխավճարի հարկային մաս	
առավելագույն չափը (<< քրան)	ժամկետը (ամիսը, գարն-թիվը)
...	...

Ընդ որում կանխավճարի հարկային մասնակցին կտրամադրի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կղզիկից պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍԱՎՈՐՈՒ ՄԱՍԱՎՈՐՈՒՄ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒՄ ԵՎ ՊՐԱՅ ԳՆԱՆԱՄԱՍՆԱԿԱՆ ՉԱՓԱՆՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են մասնաճյուղի կողմից:

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային նպրոծի կողմից վերահսկվող նկատարների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տարի, բայց ոչ ավելի, քան հիստուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետաց պարտավորություններ:

5 Նախագրված է հրավերով նախատեսված է:

3) որոնք կամ որոնք գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անարժեքության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրագրության ներկայացում, հանցանքի համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջոցառումների մասնակցության տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատաւորությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում տղիս է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անդրադարձվելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական միության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքը գաղափարապես ուսուցող աստիճանը ուսուցող պետք է արդարացիոր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված զբաղվող հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքը գաղափարապես համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ իրենակրթումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնումատու հանձնաժողովը (այստեստ հանձնաժողով) գահահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ակտիվ քան հիստուն տղիս միևնույն անձի (անձանց) պատրաստող բաժնետնակ (կայարանի) ունեցող կազմակերպությունների միասնական կամ մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համաձայն գործառնության կարգով (կրտսերություն) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կամ վարում են ընդունող տնտեսություն, կամ համաձայն ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնված անձանց ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնված անձանց ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքը անդամը հատիկատնում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տղիս տղիսից ակտիվ տնտեսող մասնակցի:

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ:

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տղիսակ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տղիսակ, գործադիր մարմնի գործառնություն իրականացնող կղզիկայ մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այլևսի այնպիսակ, որն այնպիսում է գործադիր տնօրենի անդամական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնիների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ նպաստ արգելադրություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակցիցներ համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տղիս անձը ընտրվելու իրավունքը տղիսակառում է և (կամ) ձայնի իրավունքը տղիս բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, վարկերի, պատենտ բաժնետոմս) տղիս և ակտիվ տղիսակ, կամ իր մասնակցության ուղի կամ տղիս անձանց միջև կղզիկած պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել: միսի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունքը տղիս բաժնետոմսերի տղիս տղիսից ակտիվ տղիսակառող կամ գործընդ չարգելված այլ ձևով նրա գործունեության կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետոմսեր) և (կամ) մասնակցիցները (բաժնետոմսեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է իրավունք ունեն ողակ կամ անտղակի կողմից տղիսակառում (այդ թվում տղիսակառում, հավատարմագրային կառավարման, համաձայն գործառնության պայմանագրերի, համաձայնարարակաի կամ այլ բարձրագրերի հիման վրա) միսի ձայնի իրավունքը տղիս բաժնետոմսերի տղիս տղիսից ակտիվ կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միասնական կանխորոշում է միս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտավորություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնված անձանց ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնորդները, տատը, պապը, ընթացը, եղբայրը, երեխաները, բոլոր կամ երեքը ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կեղծվեցը պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջները՝

- 1) մասնագիտական փորձաքննություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցին ներկայացվելով՝

1) «Ամսագիտական փորձաքննություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ համեմատման (մասնավոր) պայմանագրի կատարման փորձաքննություն ունենալու մասին:

Մասնակցի ներկայացված հայտարարության հետ համեմատվում է հետևյալով՝

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2) «Տեխնիկական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվեցը պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աջակցություն միջոցների արկարարության մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կեղծվեցը պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աջակցություն միջոցների արկարարության մասին:

բ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պահանջը:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կեղծվեցը պայմանագրի կարող է իրականացվել գործակալության պայմանագրի կնքում, միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կտրվ չի կարող հանրառանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացնում մասնակցով:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնտրոլիումով): Լռեն ունեցողով:

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնված սույն կետերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կնքմանը որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանցիկ հայտ: Սույն պարզերից պահանջն պահանջն չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման փուլում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակցները կրում են համատեղ և համապարփա պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլիումի անդամի կոնտրոլիումից բոլոր գալու դեպքում կոնտրոլիումի հետ պատասխանատվություն կեղծվ պայմանագրի միջանդամի կողմից լռելիան է և կոնտրոլիումի անդամների նկատմամբ վիճակում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

### 3 ՀՐԱՄԱՍԻՑԻ ՊԱՐԶԱԳՄԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՒՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՏԱՐՔՆԵՐՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արձակվել մեկ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջներ հրավերի պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը

ստանալու օրվան հաջորդ օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան ընթացակարգի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արձակվել 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանման ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն կետով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների երկնադրական մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրվում օրը հրատարակվում է [www.proccesment.am](http://www.proccesment.am) հասցեով գրոհող տեղեկագրի (այսուհետև՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաժանումում առանց կնքի հարցումը կատարման մասնակցի տվյալներից:

3.3 Պարզաբանում չի օրոգանալու, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտման, ինչպես նաև, եթե հարցումը դրոշմ է սույն կետով նախատեսված շրջանակից: Ընդ որում, մասնաճիտ ռազմա ծախսում է պարզաբանում չարժանարժեքի հիմնով մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արձակվել մեկ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարություն է հրատարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրատարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակցները պարտավոր են երկարաձեռն իրենց ներկայացնում հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

### 4. ՀԱՅՏԵ ԵՐԿԱՅԱՑՆԵՐՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

Հայտը սույն կետերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջադրվում է՝

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիների համար:

Հայտը ներկայացվում է միջևև դրա համար սույն կետերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն կետերի 2-րդ մասում՝ ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրատարակվելու օրվանից հաշված «—»-րդ օրվա ժամը <sup>«հայտեր ներկայացման վերջնաժամկետ»</sup> և <sup>«հայտի ներկայացման վերջ»</sup> հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար <sup>«հանձնաժողովի քարտուղարի անուն սպանված»</sup>:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում կշռվող գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկագր: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք ստանալու օրվան հաջորդ օրվա աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում կշռվող հայտի վճարողի հաշվառման համարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն կետերով սահմանված մասնակցության հրավերին պահանջներին կր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն կետերով սահմանված որակավորման չափանիշներին կր համապատասխանության մասին:

4) իր կողմից հաստատված գնալին առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանգնիկ փոփ ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանգնիկ փոփ ձևարանի հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը:

6) սույն կետերով նախատեսված միջոցառումի (ներդրի) պատճենը: <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Սույն նախադասությունը հրավերին հանդիս է ճշե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով: Եթե սույն կետերով նախատեսված ապահովումը նախատեսված է:

<sup>2</sup> Սույն նախադասությունը հրավերին հանդիս է ճշե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով: Եթե սույն կետերով նախատեսված ապահովումը նախատեսված է:



7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն Ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չպարզաշահում և հավանականացման համաձայնության բացակայություն մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն Ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխակազմակցված ածանց և (կամ) իր կողմից հիմնարարված կամ ավելի քան հիսուս երեք պատկանող բաժնեմաս (վարչարան) ունեցող կազմակերպությունների միատնամակցա մասնակցության բացակայություն մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ուժի մատակցի կանխարդյուն կազմակազմում բնեւորվող բաժնետերերի (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացրած բաժնետերերին: Կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակվել կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամների, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ծեղանարկատրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսի ավելին: Սույն ենթակետում նաև նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է Ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերություններ նախատեսված տեղեկատվությունը պայմանագրի կնքելու որոշման մասին հայտարարություն հետ միաժամանակ իրապարկվում է նաև տեղեկացում:

10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանրությանը անձի տվյալները, եթե վերջինը պայմանագրին իրականացվելու է գործակալության միջոցով:

11) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն Ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոստրոյցիոնով):

## 5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅՈՒՆ ԱՐԱՑԱՐԱԿ

5.1 Առաջարկվող գինը ծառայության արժեքից բացի ներառում է փոխարդան, ապահովագրման, տրոքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեք) և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը և ավելացված արժեքի հարկի ընդհանրական բարդարկիները բաղկացած հաշվարկի մաս: Եթե կրճեքի բաղադրիչներն հաշվարկի բացված կամ այլ մանրամասններ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տրոք: Նախատեսվում է այլ հայրկառուցման գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց սույն վերոնշյալ հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե վերջինը պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնարկումներ կամ որևէ այլ տրվող տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող իրավիճակը անհանձնագրավել:

## 6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏ. ՀԱՅՏԵՐԻՈՒ ՓՈԹՈՒՆԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ԵՎ ԴՊՆԱՔ ՇԵՑ ՎԵՐՆԱԵԼՈՒ ԿԱՐԳ

6.1 Ընթացակարգի հայտը վճարել է մինչև Օրենքի համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը: հայտի մերժումը կամ սույն Ընթացակարգը չկատարվելը:

6.2 Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամեծադը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

## 7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՒԿՈՒՄ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով ամրանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ ստանալի կամ կանխիկ փողի մասով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցի Կենտրոնական գանձարանում լիարժեք մարմնի անվանը բացված «900008000466» գանձարանային հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացում մասնակցին՝ սույն Ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրից

վերջինը կամ սույն Ընթացակարգը չկատարվելուց հետո ըստ աշխատանքային օրվա Ընթացում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման Ընթացակարգը չափաբաժնետերով կազմակերպվում, դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժնետերի համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժնետերի համար: Ենթ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժնետերի գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ:

բ. Մասնակիցը հրատարկում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագրի կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրականացումը, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:<sup>6</sup>

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրատարկում կամ գրվելու է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնեցու է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցումը:

3) հայտերի բացումից հետո հրատարկել է սույն Ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վճարվի ինչ հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսուս) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն Ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ սույն Ընթացակարգը չկատարվելուց հետո ըստ աշխատանքային օրվա Ընթացում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

## 8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՆ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱՐՈՏՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՒՆՈՒՄ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի բացման սրահում՝ սույն Ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկացրած իրապարակվելու օրվանից հաշված «...»-ը օրվա ժամը «...»-ը:<sup>6</sup>

Հայտերի բացումը նիստում՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (կիսող նախագահողը) միտքը հայտարարում է բացված և հրատարկում է գնման հայտով սահմանված սույն Ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծառայությունների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին և փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսանում է գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված վիստարթերը նախագահին (կիսող նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը ամրանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը:

բ. բացված յուրացանցից ծրարում պահանջվող (նախատեսված) իրատարթերի արկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, ինքը ընդունելով ամբողջով գրվածը:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով ամրանված կարգով: Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավասար դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման միտքում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են իրավերի պահանջների անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը գրառվելուց մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գնառնելուց մասնակցներին որոշված գնային առաջարկների գնահատումը և հանձնաժողովի իրականացված է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարերի և թվերով գրված գումարների միջև, ապա իրեն է ընտրվում տարերի գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ

<sup>6</sup> Սույն կնքը հրավերի հանկում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնետերերով:



գնահատման արդյունքների հաստատման նկատը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամների տրամադրվելու հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Մասնավիճակները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնավիճակները կան նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.17 Հանձնաժողովի և (կամ) պատասխանատու կողմից կատարված ծանուցումները ուղարկվում են սույն հրավիրում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից փոստով մասնակցին հայտում նշված էլեկտրոնային փոստի ուղարկվելու միջոցով, իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավիրում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից փոստով մասնակցին փոխանակված դեպքում: Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) հաստատում էլեկտրոնային թվային ստորագրության, որի արտաստպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի փյու, իսկ հավանաբար՝ գնահատված «Լոգոնախանգան» քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության գրեթե ամբողջով կարգով տրամադրված նպատակաճանաչման քայլում, պատասխանատու պատասխանատու կողմից և հաստատված էլեկտրոնային փոստով:

8.18 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումը հրավիրվածում է ըստ առանձին չափաբանիների:

Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նպատակով հրավիրվող նիստում հանձնաժողովը գնահատում է կողմից նրանց արձանագրում տեղեկատվության համապատասխանությունը հրավիրի պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության հրավիրված գնահատվում է բավարար, այսպես վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի մասնակցության հրավիրված գնահատվում է անբավարար, հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ փրոտերով սույն հրավիրի 1-ին մասի 8.12-ից 8.17-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգով:

8.19 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու հրավիրված գրվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով փրոտեր է տալիս հրավիրի 1-ին մասի 8.12-ից 8.18-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգով:

8.20 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրությունը հրատարակվում է տեղեկագրում:

8.21 Մասնավիճակները կողմից ներկայացված պահանջների համապատասխանությունը հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացվել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, սերիալները և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ զտագործելով պաշտոնական արցուրդներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով հրավիրում ներդրողների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում հանձնաժողովն ստանալով և տեղեկան ինքնակատարման նախնիները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունն ստուգման արդյունքում տվյալները ռոպակվում են հրավիրությանը չհամապատասխանաբար, այսպես տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավիրի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.23 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրավիրվում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշումը ընդունվածը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը կայտարարվում է անփոփոխ տեղեկատվության հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին ու հայտարարությունն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.24 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրավիրվածում օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու հրավիրության արագացման օրվա մինչև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգով ղեկավարում ..... օրացույցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի է, եթե միայն մեկ մասնակցի է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիր կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակցի գնումների բողոքարկման նորմերում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

9 Սույն նախագրության հրավիրից հանկուժ է երբ գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբանիներով:

Մինչև անգործության ժամկետը ցրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարության հրավիրվածում կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

**9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՎՅԹՈՒՄ**

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավիրի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդող օրվա աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացված պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավիրի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Պայմանագրի կնքման պահանջները ներկայացվում է փոփոխ փոփոխության հիման վրա՝ հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է կնքությունային երանգներ:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացվում պայմանագրի ապահովումը, այսպես նա զբղիվում է պայմանագիրը ստորագրելու հրավիրված: Պայմանագրի կնքման պահանջները ընթացքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ հրավիրության արագացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատված հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սույն հրավիրի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմից համապատասխան, կարող են պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի քննարկման փոփոխությանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գին ավելացմանը:

**10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՎՅԹՈՒՄ**

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու պահանջը հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացվել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացվում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գին 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի ամբողջ մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալը կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայումս է վերադարձվում այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդող օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից փակցված և հաստատված հայտարարության՝ տոմսերի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի «Ենտրված» գանձարկային օրվա ընթացքում մարմնի ակտիվ բազային «90000800474» գանձարկային հաշվին:

Պայմանագրի ապահովումը փակցված հաստատված հայտարարության՝ տոմսերի, ձևով ներկայացվելու դեպքում, այն ներկայացվում է հավելյալ N-9-ով սահմանված ձևի համապատասխանաբար:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխաձեռն հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացվում նաև կանխաձեռնի ապահովում կանխաձեռնի չափով, բավարարող դեպքերի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հրավիրված գնման գործարքների դեպքում կանխաձեռնի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բնօրինակ նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխաձեռնի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագիծով:

10.4 Եթե չափաբանիներով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակցից ընտրված է գնման արժեքը սակայն չափաբանիների մատուց, այսպես կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր

չափաբաժնեների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ:

2) վերջան պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չբացաժանի մասով լրացվում է, ապա պայմանագրի ապահովմանը վերադառնալով և միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:<sup>10</sup>

### 11. ԸՆԹԱՑԱՎԱԿՐՈՂ ԶՎԱՑՑԱՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգով չկայացած է հայտատարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
- 2) որպեսզի է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետություն կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգով կարող է անբողբոջված կամ մասնափ չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ակադեմի, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասուցերով լիազորված մարմնի ղեկավարի, հայ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա<sup>11</sup>:
- 3) մի հայտ չի ներկայացվել:
- 4) պայմանագրի չի կնքվում:
- 11.2 Գնման ընթացակարգով չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն սեղմված գումարը հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգով չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

### 12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾԵՆՔԱՅԻ ՀԵՏ ԿԱՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԸ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՒՊՔԱՆԿՎԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անբողոքություն) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և որանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կազմակերպությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

- 12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝
  - 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անբողոքություն) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մեխր-Արայան փող. 1 հասցեով:
  - 2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անբողոքություն) և որոշումները:
  - 12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝
    - 1) պայմանագրի կնքելու դրոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է սույն հոդվածի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անբողոքության ժամանակահատվածում:
    - 2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:
    - 12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրսևում ներառելով՝
      - 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:
      - 2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:
      - 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծանկզկային և տարրական:
      - 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:
      - 5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վեճը կատարյալ լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողոքարկման վեճի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվան բացված ԳՅՈՐՈՐԾՅՈՒՄԻ ԳՆԱԿԱՎԵՐՈՒՄԻ հաշվին:

7) այն բանի անվտանգ և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարով:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը ստեղծվածում հրապարակվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննարկ և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնի է տրամադրում բողոքարկման վեճը կատարյալ լինելը կատարող փաստաթղթի պատճենը և այն ներկի անվտանգ և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վեճը հետ է փոխանցում այն վճարյալ անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ուստի բողոքը օտարմանում հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արժանապահված խորհուրդները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հոդվածի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է անհետանցած ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջը ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաժամկետով մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) որոշանք ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների կամ անբողոքության վերաբերյալ ընդունված հետադիմ կարողությունները:
- ա. սրճեվերու կատարելու որոշակի գործողություններ և ընդունելու որոշումներ:
- բ. պարտադրեցնելու ընդունելու համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրի անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,
- գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները:
- 2) որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:
- 3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:
- 12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:
- 12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:
- 12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հինգ ճառագած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելու համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չնստակցած անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդը համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքից:
- 12.15 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

<sup>10</sup> Սույն կետերը հրավերի հավելում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպում չափաբաժնեներով:  
<sup>11</sup> Սույն կետերը խնդրվում է քաղաքացիական պաշտպանության հարցերում:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի վերջնան հարցում, և որը վկայանք է կրել պատվարարտի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման լորիորդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, որպեսզի ունի դատական կարգով պահանջելու վճարների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման լորիորդը ներկայացված բողոքն ինքնուրույնաբար կատարում է գնման օրոշվելուց՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ կետով նախատեսված հատարողությունը, հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կատարումը կարող է հանվել, եթե պատվարարտի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման օրոշվելուց: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհրդը հրապարակում է և տեղեկագրում այն կայացնելու օրվանից հաջորդ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ՍՏՏ II  
ՀՈՒՀԱՆԳ**

**ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՏ ԴԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ**

**1. ԸՆԿՆԱՆՈՒՐ ԴՈՒՅՑՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտելովով մասնակցներին հայտը պատրաստելու:

1.2 Լայտարակնառնությունը որպեսզի մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվել՝ այլ ձևերով պահպանելով պահանջվող վավերագրայինները:

1.3 Հայտերը, հայերեժից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՏ**

Ընթացակարգին մասնակցելու, համար մասնակցիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

2.1 Ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի:

2.2 Հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ կետերում նախատեսված պահանջների բացակայությունը մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև Սույն կետի 9-րդ կետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 Հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ ստեղծվող, ներկայացվում է հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը:

2.4 Հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնակցության փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանություն մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (նորոգիչի) պատճենը:<sup>12</sup>

2.6 Գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագրին հրապարակվելու է գործակալության միջոցով:

2.7 Համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):<sup>13</sup>

2.8 գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է պրծից (ինքնաթիռի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկի ընդհանրակապակց բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկը բացված կամ այլ մակարաններ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

**3. ՀԱՅՏՏ ԴԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՎԱՐԳԸ**

3.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, որանց վերաբերող փաստաթղթերը գրվում են ճշգրի մեջ, որը ստանում է սյն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացատրությանը 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակ/ և \_\_\_\_\_ օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց տոտարված կարգով վավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ճշգրի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
  - 2) ընթացակարգի ծածկագիրը,
  - 3) «Գնացել մինչև հայտերի բացման օրը» բառերը,
  - 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
- 3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման սրահում ներսում է և խոստովանք վերադարձնում ներկայացնողին:

<sup>12</sup> Եթե հրավերով նախատեսվում է պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանվում է հրավերից  
<sup>13</sup> Հանրագործ գործունեության կետով (կոնսորցիումով) մասնակցները գնելու հայտը ներառվող մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է նախատեսվեն լինեն գործառնագրի բոլոր անդամները կողմից:

**ՌԻՍԿԻՆՎԵՍՏԻ ՎՈՐՈՒՄ**

մասնագիտացված կազմակերպություն \_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկացած հարցում ունի մասնակցել

պարտավորություններ

«ՀԱՄԱՅՐՄ»-ի կողմից «ՎՈՐՈՒՄ»-ի մասնագիտացված կազմակերպություն

հարցազրույցի (հարցազրույցի) համարը \_\_\_\_\_ օգտագործելու համար

կատարվող հարցազրույցի նպատակը \_\_\_\_\_ է հայտնում:

մասնագիտացված կազմակերպությունը \_\_\_\_\_

«ՎՈՐՈՒՄ»-ի հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

հարցազրույցի անվանումը \_\_\_\_\_

ընթացքում:

մասնագիտացված կազմակերպություն \_\_\_\_\_

«ՎՈՐՈՒՄ»-ի հարցազրույցի հարցազրույցի համարը \_\_\_\_\_

հարցազրույցի հարցազրույցի համարը \_\_\_\_\_

մասնագիտացված կազմակերպություն \_\_\_\_\_

«ՎՈՐՈՒՄ»-ի կողմից փոստի հասցեն է \_\_\_\_\_

կենտրոնական գրասենյակի հասցեն \_\_\_\_\_

Ստորագրողի անունը, ֆունկցիոնալ պաշտոնը \_\_\_\_\_

Ստորագրողի անունը \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

Որոշում է հանձնարարողի քաղաքացիության կողմից սինգլ հրավերը գործնականում նրա պատկանելի

**ՎՈՐՈՒՄԻ ՎՈՐՈՒՄ**

մասնագիտացված կազմակերպություն \_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկացած հարցում ունի մասնակցել

պարտավորություններ

«ՀԱՄԱՅՐՄ»-ի կողմից «ՎՈՐՈՒՄ»-ի մասնագիտացված կազմակերպություն

հարցազրույցի (հարցազրույցի) համարը \_\_\_\_\_ օգտագործելու համար

Սիստեմային \_\_\_\_\_

մասնագիտացված կազմակերպությունը \_\_\_\_\_

«ՎՈՐՈՒՄ»-ի հայտնում և հավաստում է, որ

1) հայտնում և հավաստում է, որ «ՀԱՄԱՅՐՄ»-ի մասնագիտացված կազմակերպություն

ա. թույլ չի տալ և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային

բ. բացակայում է մրցույթի հրավերում սահմանված՝ \_\_\_\_\_

մասնագիտացված կազմակերպությունը \_\_\_\_\_

փոխակազմակցված անձանց և (կամ) \_\_\_\_\_

մասնագիտացված կազմակերպությունը \_\_\_\_\_

կողմից իր ծախսերը կամ անվանի քան իր ստանդարտի \_\_\_\_\_

մասնագիտացված կազմակերպությունը \_\_\_\_\_

պատրաստող բաժնեմաս (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների միասնական կամ մասնակցորդական

2) կից ներկայացվում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆինանսական ցուցանիշները (տնտեսական ցուցանիշներ), որոնց կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում ընթացող բաժնեմասերի (բաժնեմասերի, փայտի) անվան քան տաս անգամ, ներառյալ ըստ ներկայացվող բաժնեմասերի, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, որ, որպեսզի ունի նշանակություն կամ ազդեցություն մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից հրավերագրի ծեղանկային հարցազրույցի համար կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին (կապակց շահառուներ)\*\*\*:

Ստորագրողի անունը, ֆունկցիոնալ պաշտոնը, ստորագրողի \_\_\_\_\_

Ստորագրողի \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

\*\*\* Որոշում է հանձնարարողի քաղաքացիության կողմից սինգլ հրավերը գործնականում նրա պատկանելի  
\*\* Ընդիմացակցում կշռված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնագիտացված կազմակերպության անդամների տվյալները:



**Գ Ն Ա Յ Ո Ւ Ն Ա Ս Ա Ր Ա Կ**

Ուսումնասիրելով «ՀԱՍ.ԾԹԸ./-»՝ ծածկագրով ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում վիճակներ  
պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_ մասնագիտ անվանումը  
\_\_\_\_\_ ի ստացալովիսմ է

պայմանագրի կատարել ներդրելիշյալ ընդհանուր գններով: ԸՇ ոտով

Չափա- բանների համարներ	Ծառայության անվանումը	Միմեք (ինքնաբերելի և կամխառնակող չափային հանրագումարը) /տանիքով և բլկերով/	ՄԱՀ** /տանիքով և բլկերով/	Ընդհանուր գինը /տանիքով և բլկերով/
1	2	3	4	5
1	«Հիստա ստաբլանտ շտրուստի անվանում N1»			334
2	«Հիստա ստաբլանտ շտրուստի անվանում N2»			
3	«Հիստա ստաբլանտ շտրուստի անվանում N3»			
...	...			

Մասնագիտ անվանումը (ընդհանուր պաշտոնը, անուն անգլերենով) \_\_\_\_\_  
ստորագրությունը \_\_\_\_\_

Կ. Տ.

\* յուսջինը է հանձնագրի ցուցանիշների կողմից մինչև հրավերը գերընթացում հրապարակվելու:  
\*\* Գնը նախնական անթանկած արժեքի հարկ վճարող է. այսպիսով պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական  
բյուջե վճարվելից անկախ պահպանվում է հարկ գումարը 0% կամ է 4 ու տրանսպորտ:

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ \_\_\_\_\_ ՄԱՍՈՒՑԱՄԱՆ**  
**ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ \_\_\_\_\_ ՈՒՍՈՒՑԱՄԱՆ**

Բ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 թ.

« \_\_\_\_\_ », ի դեմս \_\_\_\_\_, ի որը գործում է \_\_\_\_\_  
Կառավարության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և \_\_\_\_\_, ի դեմս տնօրեն  
\_\_\_\_\_ ի կողմից է  
Կառավարության հիման վրա (այսուհետև՝ Վարչապետ) մասն առնելով:  
վերջին տղն պայմանագրի ռեզյումեի մասին:

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԽԱՆԱՆ**

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է \_\_\_\_\_ ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ ծառայություն)՝ համաձայն տղն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) արժանանքի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացուցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացուցին համապատասխանում և սահմանված ժամկետներով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

2.1 Պատվիրատուն հրավերից ունի՝  
2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը արտաց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:  
2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացուցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Հիմնումն է ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրի համապատասխանող ծառայությանը անհատաց փոխարինման ողջափոր ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

բ) Հրամարվել պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից: Եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելու եպան է համարվում, եթե՝  
ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

**2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝**

2.2.1 Քննարկել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացուցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ նպատի անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընտրելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման երկարա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգանքը:

**2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝**

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման երկարա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգանքը:

**2.4 Կատարողը պարտավոր է՝**

\* յուսջինը է հանձնագրի ցուցանիշների կողմից մինչև հրավերը գերընթացում հրապարակվելու:  
\*\* Գնը նախնական անթանկած արժեքի հարկ վճարող է. այսպիսով պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական  
բյուջե վճարվելից անկախ պահպանվում է հարկ գումարը 0% կամ է 4 ու տրանսպորտ:



2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծախսարկղան մատուցելը՝ ղեկավարելով գործող օրենսդրությունները:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում օժանդակության կամ առանձնացման արձեղանակներով դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Կապալի օրենքի և դրա առանձին մասերի երաշխիքային ժամկետները ներկայացված են պայմանագրի N - Հավելվածում<sup>14</sup>:

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության վերացման համար կապալատի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով<sup>15</sup>:

## 2 ՊՈՒՈՒԶՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆ

3.1 Մատուցված ծախսարկղան ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծախսարկղանը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ տեղի փաստաթղթի կազմման ամսաթիվին:

Մինչև պայմանագրով ծախսարկղան մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ծախսարկղանը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (նախկին N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության \_\_\_\_\_ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծախսարկղանը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հավանալ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրախնային համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները,  
բ) Կատարողի նկատմամբ վիրատում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվանից հաջկան \_\_\_\_\_ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծախսարկղանը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծախսարկղանը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծախսարկղանը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնամասնավոր հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

## 4 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ներակա ծախսարկղան գինը կազմում է \_\_\_\_\_ տասնորդ \_\_\_\_\_ } << դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ը<sup>16</sup>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և Ծախսարկղան մատուցման գինը կայուն է և Կատարողի իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը սիկն-\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) << դրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի քանիպիսի հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մատում իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ)<sup>17</sup>:

<sup>14</sup> Կրկնվում է եթե վերջում է շինարարական օրագրի կազմումն ուսմի նկարները գեներալական հսկողության ծախսարկղան կազմումն պայմանագրի  
<sup>15</sup> Կրկնվում է, եթե վերջում է շինարարական օրագրի կազմումն ուսմի նկարները գեներալական հսկողության ծախսարկղան մատուցման պայմանագրի  
<sup>16</sup> Եթե հարցադրողի կողմից գնային ստացարկը ներկայացվել է ստանց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրի վերջին տեղատվակ ԱԱՀ-ը՝ ըստ օրենքի հասկանալի է:

կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի նախկին) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նվազման վճարվող գումարի համեմատությամբ<sup>18</sup>:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցված ծախսարկղան դիմաց վճարում է << դրամով անվանվելով դրամական միջոցները Կատարողի հաշվապահային հաշվին՝ փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա պայմանագրի վճարման ժամանակացուցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարում իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

## 5 ԿՈՒՄԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՆԱԿՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծախսարկղան մատուցման պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծախսարկղան մատուցելու դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գու անբող հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով<sup>19</sup>:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծախսարկղան մատուցման ժամկետը լավատելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, տակսյն չմատուցված ծախսարկղան գնի 0,05 (գու անբող հինգ հարյուրորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում է հաշվանցված են ծախսարկղան մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Կատարողի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն վճարված գումարի 0,05 (գու անբող հինգ հարյուրորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերի կողմից պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ենթարկվում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կորմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լիով կատարելուց:

## 6 ԱՆՎԱՐՁԱՆՔՆԵՐԻ ՌԻՏԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՒՐԱՄԱՆԻՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորությունները անբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից: Եթե դա տրե է անաղթադատելով ուժի ազդեցության հետևանքով, ուր ձագել է սույն պայմանագրի կնքման հետո, և որը կողմերը չեն կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Կցորդի իրավաբաններ են երկուստեղ, ցրիտերը, կրիտերը, պատմագրը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարում, ճարտարական հոգումները, գործարարները, խորհրդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուր իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 7 ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐ

7.1 Պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ուղծ ձապվող կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված փճերու հանձնումը<sup>20</sup>:

<sup>17</sup> Կարողություն կարող է հրաժարվել ստացված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելից պայմանագրով կանխավճարը ստանձնելու է Պատվիրատուի մեջ համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի կազմումը, ապա տղծ վճար հանվում է նախկինից:  
<sup>18</sup> Դրանիցվողը, «ձեռքների մասին» << օրենքը 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կնքված փճերու ենթարդ տրամադր հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նվազման: Դրի համար փճերու ցուցումը հաշվարկվել են ֆինանսական միջոցներ և վճարել է համաձայնագրի:  
<sup>19</sup> Պայմանագրի կողմերի միջոցների հաշվին պարտավորությունները չստացվող գումարների դեպքում տղծ նախարարությունը պայմանագրից հանվում է:

համաձայնություն: Պայմանագրից ծագած պահանջը իրականացնելը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, արտաք պարտավան իրդի գրավոր համաձայնություն:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հակիրճություն կամ վերաբերություն կամ բողոքների քննության այդպիսիքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է միջոց փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի հիստորիան Կատարողը պահանջում է փոխանցել ուրիշ միակողմանի կողմին պայմանագրի կնքումը հայտնի չիներ: Եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի չիներ, դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք փոխանցվելու պայմանագիրը չկնքվում համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի փախուստի լուծման հետևանքները Կատարողի համար արտացոլող վնասների կամ բաց բողոքած օգտուրդ դիմելը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը փակվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ելքակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և ցազումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքումից հետո, որը փոխանցված պայմանագրի ակտիվացման մասին:

Կնքվելիս է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործառնալի է, ապա նաև այդ պայմանագրի վրա հացրողը յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ծեղց բեղովը ծառայության միավորի գին կամ պայմանագրի գին արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվան գործունեի ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացում է գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո, ապա պայմանագրի կատարմանը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հաստատելու անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.7 Եթե պայմանագրի իրականացում է համարում գործունեության (կրեդիտորի) պայմանագրի կնքումից հետո, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխանաբար պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրեդիտորի անդամի կրեդիտորից զուտ գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծում է և կրեդիտորի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:<sup>20</sup>

7.8 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի արտադրության արկարգության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը: Ընդ որում այս լեռով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:<sup>21</sup>

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգտունները (նկատարություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգտուրդ կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երկուրդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դրուս են պայմանագրի կարգապահման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխարկում համաձայնությամբ բացառությամբ Հայաստանի

<sup>20</sup> Սույն կերպը հանկում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացված գործակալության պայմանագրի կնքումից հետո: <sup>21</sup> Սույն կերպը հանկում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի իրականացված համաձայնության (կրեդիտորի) պայմանագրի կնքումից հետո: <sup>22</sup> Եթե պայմանագրի կնքում է ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 536-Ն որոշման N 1 հավելվածի 23-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «բ» պարբերության հիմքով, ապա սույն կերպը հանկում է 7-րդ նախադասությունում:

Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական համակցումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողոքության լուծման կողմերի փոխարկում համաձայնության անհրաժեշտ է ծեղց բեղել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական համակցումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբողոքությամբ կամ մատակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է [www.procurement.am](http://www.procurement.am) հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ չեղնով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագրի միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հացրող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով: Համաձայնություն ծեղց ցերեխու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագրի կնքված է — էջից, կնքվում է զրույն օրըսափրց, որոնք ուսում ուղղակալութրոը իրականացնում ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հանելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի սրվում է պայմանագրի մեկ օրինակով:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Գնման մասին միջոցների արկարգության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հացրողը վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրի կնքում և Պատվիրատուին ներկայացում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը տասնայուր օրվանից առանհիւղ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագրի Պատվիրատուի կողմից միակողմանի լուծվում է:<sup>23</sup>

**8. ԿՐՈՄԵՐԻ ՀԱՍՅՅՆՈՒՄ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԿՐԱՅՄԱՆԱԴՆԵՐ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Պ Ա Տ Վ Ի Ռ Ս Տ Ռ Կ  
Կ Ա Տ Ա Ռ Ո Ղ

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)  
\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)  
Կ,Տ  
Կ,Տ

Ներածեղբրության դեպքում պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

<sup>23</sup> Սույն կերպը հանկում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում՝ օրենքների մասին՝ ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԻՆՆԱՎԱԿԱՆ ԲՆԻՒԿԱԳԱՅՈՒՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՈՒՅՑ\*

<< րդամ

Իրավաբանական կախվածությունների կատեգորիան	Գնումների պատճենները միասնապես ներկայացվող ևս ԳՍԱՆ ըստ ԳՍԱՆ ըստ ԳՍԱՆ ըստ ԳՍԱՆ (CPV)	Ծառայություն			մատուցման	
		տեղեկատվության բնութագրիչը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	Ընդհանուր քանակը	հասցեն
						Ժամկետը**

\* Եթե սպասարկողները ներկայացնեն միասնական գնումներ, ապա նրանք պետք է ներկայացնեն 15-ը: Եթե սպասարկողները ներկայացնեն բազմաբնույթի միասնական գնումներ, ապա նրանք պետք է ներկայացնեն 20 րթ վերականգնողականության գործի միջև կնքվող հարկային դաշտի մասին հրավերի միասնական գնումների միջոցով: Եթե սպասարկողները ներկայացնեն միասնական գնումներ, ապա նրանք պետք է ներկայացնեն 20 րթ վերականգնողականության գործի միջև կնքվող հարկային դաշտի մասին հրավերի միասնական գնումների միջոցով:

ՎԱՏԱՎԱԿԱՆ

ՆԱՄԱՏԻԿ

ՀԻ  
/Գնահատման մասին/

ՀԻ  
/Գնահատման մասին/

ՎԱՏԱՐԱՆԱԿԱՅԻՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՈՒՅՑ\*

<< րդամ

Իրավաբանական կախվածությունների կատեգորիան	Գնումների պատճենները միասնապես ներկայացվող ևս ԳՍԱՆ ըստ ԳՍԱՆ ըստ ԳՍԱՆ ըստ ԳՍԱՆ (CPV)	Ծառայություն													
		ամիսներ	քառասուն օր	մեկ ամիս	երեք ամիս	մեկ շաբաթ	երեք ամիս	մեկ շաբաթ	երեք ամիս	մեկ շաբաթ	երեք ամիս	մեկ շաբաթ			
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

\* Եթե սպասարկողները ներկայացնեն միասնական գնումներ, ապա նրանք պետք է ներկայացնեն 20 րթ վերականգնողականության գործի միջև կնքվող հարկային դաշտի մասին հրավերի միասնական գնումների միջոցով: Եթե սպասարկողները ներկայացնեն բազմաբնույթի միասնական գնումներ, ապա նրանք պետք է ներկայացնեն 20 րթ վերականգնողականության գործի միջև կնքվող հարկային դաշտի մասին հրավերի միասնական գնումների միջոցով:

ՎԱՏԱՎԱԿԱՆ

ՆԱՄԱՏԻԿ

ՀԻ  
/Գնահատման մասին/

ՀԻ  
/Գնահատման մասին/

Հավելված 3  
20 ր. կերված  
ծածկագրով սպայանագրի

Պայանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հլիի \_\_\_\_\_

գտնվելու վայրը \_\_\_\_\_  
 հի \_\_\_\_\_  
 հլիի \_\_\_\_\_

**ԱՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՄԱՍԻՆ ԱՎՏԱՆՍՏԱ ԱՊՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆԻ ՀԱՆՁՆԱԾԱՆԵՐՊՈՒԿԱՆԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայանագրի /այտուիտե՝ Պայանագրի/ ստվածունը՝ \_\_\_\_\_ 20 թ.

Պայանագրի կերված անապիկը « » « » 20 թ. ինքը ընդունելով Պայանագրի կատարման վերաբերյալ « » « » 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած Ներկայացրցի N \_\_\_\_\_ և Պայանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերի և գնման ժամանակացույցին կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին  
 Պայանագրի շրջանակներում Պայանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	սեփնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրված	Ստորգլխի ծառայություններ		վճարման մեթոդի գրանցումը /հաշվառում/	վճարման մեթոդի գրանցումը /հաշվառում/
		գնման գնումները	կատարման ժամկետը		

Վերոհիշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապումները համախմբում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ.

ստորագրություն \_\_\_\_\_  
 ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ.

Հավելված 3.1  
20 ր. կերված  
ծածկագրով սպայանագրի

ԱԿՏ N

սպայանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ \_\_\_\_\_-ի (այտուիտե՝ Պատվիրատու) և \_\_\_\_\_-ի Պատվիրատուի մասին

(այտուիտե՝ Կատարող) միջև 20 թ. \_\_\_\_\_-ին կերված N \_\_\_\_\_ սպայանագրի կերված անապիկը \_\_\_\_\_-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները:

Ծառայություն		
անվանումը	չարման փավորը	քանակը (կատարողի)

Սույն ակտը կազմված է 2 գրիտակից, յոթաքանցյալ կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՊՐԱՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

հայտը նախագծած տեխնիկացուցիչ՝

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն \_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_  
 ստորագրություն \_\_\_\_\_

ՀԱՄԱՅՈՒՆ  
«ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Տունների քրոնիցացի կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա»

«ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Տունների քրոնիցացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ճանվարան տրամադրելի տեղեկագրերում 1-ին ստեղծ ցուցիցի մասնագիտի՝ Նոյն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

N	անվանում	Կառավարության կողմից հաստատված հարցերի հաշվարկում համարը		հարցեր ներկայացվելու ամիսը, անապահիկը, սուղիները
		հարցերի հարկ վճարողի հաշվարկում համարը	հարցերի հարկ վճարողի հաշվարկում համարը	

Ցածկացրով զետեղարող հանձնարարի թարգմանությունը: \_\_\_\_\_

ՏԵՐՄԻՆԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐ  
«ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Տունների քրոնիցացի կազմակերպման»  
կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին»

Ցածկացրողի ծանուցանում	Պատվարատի անվանում	անվանում	հարցերի հարցման համարը	հարցեր ներկայացվելու ամիսը, անապահիկը, սուղիները	Կանխագրի				սկզբնական	վերջնական
					20 թ.	20 թ.	20 թ.	Ընդամենը		

Ցածկացրով 1 հանձնարարի թարգմանությունը կողմից սկսված համարը: \_\_\_\_\_ Վերջնական անվանումը: \_\_\_\_\_

ՏՆՈՒՄԱԾ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՈՒՄ ԱՎԻՐ  
(հայտի ապահովում)

20 թ. \*\*

Օձկերության անվանումը: \_\_\_\_\_ Ուսումնական տարի: \_\_\_\_\_  
Օձկերության անվանումը: \_\_\_\_\_ ամսաթիվը: \_\_\_\_\_

**1. Համաձայնության ստորագրում**

1.1 Օձկերության մասնակցություն

ստորագրող անձանցի

\* (անուններ՝ Պատվիրատու)

Կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ ընթացակարգի ծանցվածքով գնման ընթացակարգին:

1.2 Օրոգին մասնակցության հայտի ապահովում. Օձկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացվում տղե տրամադրի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագրերը՝ լրացված և հաստատված Օձկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն պահանջարկային մանրամասնությունները»-ը:

1.3 Օձկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն տղե տրամադրի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագրերը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացվում է Օձկերությանը սպասարկիչը բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացրելով Օձկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրերը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից տղե տրամադրի համաձայնագրի և Օձկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Օձկերության կրած ռիսկերի) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սղե համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրերը Բանկ ներկայացվելուց հետո, Բանկից անկասկածաբար տղե աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին փոխանցվում են Օձկերությանը, Պատվիրատուին չվճարման հետ կապված Օձկերության մասին տեղեկությունները փոխանցվում է «ՀԱՅԴԱՍ Բիզնես Ռեզիլիենտ» ՓԲԸ (Կարգավիճակի ցուցիչ):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սղե համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Օձկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Օձկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (նոստոս) աշխատանքային օր:

2.2 Սղե համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

**3. Օձկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝**

Օձկերության անվանումը	_____
Օձկերության հասցեն	_____
Օձկերության բանկային անվանումը	_____
Օձկերության բանկային հաշվառման կոդը	_____
Օձկերության ֆինանսական հասցեն	_____
Օձկերության անվանումը	_____

Կ.Տ  
\* լրացվում է համաձայնագրի բաղադրատեսակի կողմից՝ կից նրանցով փոխանցված հրավերով:

<p>ԿՏԻՄԱՆ ՊԱՀԱՆՏԱԳԻՐԻՆ՝ N _____ (մասնակցության հայտի ապահովում) Ներկայացված անալիզի վճարումը՝ " ____ " ____ 20 ____ թ.</p>			
1.			
2.			
3.	Օձկերություն (այսուհետև՝ վճարող)		
4.	Վճարողի բանկը՝		
5.	Վճարողի հաշվի հավաքը՝		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝		
7.	Վճարողի ԿՏԻ՝		
8.	Շահարո՛		
9.	Շահարո՛ ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահարո՛ի բանկը՝		
11.	Շահարո՛ի հաշվի համաքը /ՊՅ. N/		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝		
13.	Կիճույնը (գարեղով և կտրույ՝)		
14.	Գործադրել /ճարման/ նպատակը՝		
15.	Գնման ընթացակարգի ծանցվածքը՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանդրանքն արվածը		17. կից _____ էջ
19. ա.	Շահարո՛ի ստորագրությունները՝	18. ա.	Վճարողի ստորագրությունները՝
	/ _____		/ _____
	/ _____		/ _____
19. բ.	Կ.Տ.	18. բ.	Կ.Տ.
	Կատարված է շահարո՛ի բանկի կողմից		Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20. ա.	/ _____ /ստորագրություն/	21. ա.	/ _____ /ստորագրություն/
20. բ.	Կ.Տ.	21. բ.	Կ.Տ.
	" ____ " ____ 20 ____ թ.	22.	Կատարման անալիզի վճարումը՝ " ____ " ____ 20 ____ թ.

<sup>21</sup> Վճարման պահանջագրերը լրացվում է համաձայն սղե հրավերով ամսաթվանքում «Վճարման պահանջագրի ստորագրողի փոխհրատարակումների և լրացման կարգի»:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն էրը և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացմանն էրը	Նշված դաշտի/ վավերացմանն էրը ստիպությունը փաստաթղթում	Վավերացմանն էրը պահանջը	Վավերացմանն էրը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ փոխադրապես
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրամադրվելու օրվան	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրամադրվելու օրվան	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի տնային կազմակերպության անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրամադրվելու օրվան	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (թաղթով և կողմը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարարի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրաց	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ լրացնողի հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից

	համարները, տրամադրված պայմանները		Նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հինգ հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուին վճարման պահանջագիր է ներկայացվում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև Նշվում են վճարողին փաստաթղթերի սրամանրման պայմանները (տրամարդում՝ վճարի դիմաց, սրամարդում՝ անվճարի դիմաց) սրամարդում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	արդիվ Նշերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին փոց կցվում է պահանջագրի փաստաթղթերի Նշերի քանակը, որոնց պետք է սրամարդուն վճարողին	լրացվում է շահառուի հորինից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողին և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/իսպազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ չանձեղով այդ գումարը հաշվից: ԸՆդր դրում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արձայնագրան դեպքում	վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	վճարողի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արձայնագրան դեպքում	վճարողի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահառուի կողմից

20.բ.	(մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թողթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թողթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր Նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	



**ՏՈՒՄԱՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆԱՅԻՆԻ**  
**(պայմանագրի կատարման ապահովում)**

Ք. Երևան \_\_\_\_\_ թ. ըստ Ընկերության տեղեկն \_\_\_\_\_ Ընկերության անդամ անձնակազմի անդամները

Որոգ գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), ստեղծվ միավորմանի աստիճանում է հետևյալ տրամադրի վերաբերյալ համաձայնությունը.

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է \_\_\_\_\_ \* (այսուհետև՝ Պատահյալատու) կողմից կազմակերպված՝ \_\_\_\_\_ \* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Պայեզ գնման ընթացակարգի սրբոնկերում վերջինը պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատահյալատուին է ներկայացրում սույն տրամադրի համաձայնագիրը և կից վերաբերյալ պահանջագիրը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ վեճադատական բանկի հաստատում՝ <<<Վեճադատակարգի փորձառնությունների կատարման մասնակցի կրթագրի կատարողների նվազագույն վավերացվածության մասին կանոններին>>:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում վերջինը պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատահյալատու սույն տրամադրի համաձայնագիրը և կից վեճադատ պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վերաբերյալ պահանջագիր) ներկայացրում է Ընկերությանը ապաստարհոր բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ սույն մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վեճադատ պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատահյալատուի կողմից սույն տրամադրի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթեր բերելիս: Գրանց նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վեճադատ պահանջագրում Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վեճադատ պահանջագրում նշված գրանցի վեճադատ հեռանկարով ստացված ռոմբերի (Ընկերության կողմից վեճադատ պահանջագրի համար Բանկը պատահյալատուից ստանում է) կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վեճադատ պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկը անպակ պատճառներով, տաճա պշխատանքային օրվա ընթացքում Պատահյալատուին գրավոր չվեճադատ դեպքում, Պատահյալատու չվեճադատ հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ՀՔԻԱ Բիոտեխ Ռեզիլիենթ>> ՓԲԸ (Վարկային ցուրդ):

**2. Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է տնտում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելուց պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չեղբ լուծվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

**3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածները՝**

Ընկերության անվանումը \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հասցեն \_\_\_\_\_  
 Ընկերության բանկային արհեստանոց \_\_\_\_\_  
 Ընկերության բանկային արհեստանոց \_\_\_\_\_  
 Ընկերության հույն վեճադատ հաշվառման հասցե \_\_\_\_\_  
 Ընկերության ստեղծելու ամսը, արգարտուրի և արգարտությունը \_\_\_\_\_  
 Կ.Տ \_\_\_\_\_  
 \* լրացվում է համաձայնագրի բարդությունների կողմից՝ մինչև հրավերը փակված արգարտությունը:  
 \*\* լրացվում է ծանուցանքի կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆԱՅԻՆԻԳԻՏ՝ N _____ (պայմանագրի կատարման ապահովում) Ներկայացված ամսաթիվը՝ " _____ 20__ թ.		
2.			
3.	Ընկերության (այսուհետև՝ վեճադատ)		
4.	Վեճադատ բանկը՝		
5.	Վեճադատի հաշվի համարը՝		
6.	Վեճադատի ՀՎՀՀ՝		
7.	Վեճադատի ՀՅՀ՝		
8.	Շահադատ՝		
9.	Շահադատի ՀՎՀՀ՝		
10.	Շահադատի բանկը՝		
11.	Շահադատի հաշվի համարը՝ /N2 N/		
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝		
13.	Արժույթը (բառերով և կրոպի)՝		
14.	Ցորձաթղթի /վճարման/ նպատակը՝		
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը՝		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, արժանարժան պայմանը	17.	Կից՝ _____ էջ
19.	Շահադատի ստորագրությունները	18.	Վճարողի ստորագրությունները
	/ _____		/ _____
19.բ.			
	/ _____		/ _____
20.	Կատարված է շահադատի բանկի կողմից	Կ.Տ.	
20.ա.	/ _____		
	/ստորագրություն/	21.	Վճարողի ստորագրություն/
	Կ.Տ.		/ _____
20.բ.	" _____ 20__ թ.	22.	Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20__ թ.
	Կ.Տ.		Կ.Տ.

21. Վեճադատ պահանջագրից լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վեճադատ պահանջագրի պարտադրի վավերացվածությունների և լրացման կարգի»:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթը և լրացման կարգը

<< վճարման պահանջագրի >> փաստաթղթի վավերացման ենթը	Նշված դաշտի/ վավերացման ամսաթիվը	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացում կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1.	2	3	4
1. վճարման պահանջագրի համարը	2	3	4
2. ներկայացման ամսաթիվը	2	3	4
3. վճարող	2	3	4
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի քանակը)	2	3	4
5. վճարողի հաշվի համարը	2	3	4
6. վճարողի ՀՎՀՀ	2	3	4
7. վճարողի ՀՕՀ	2	3	4

8. շահառու	պարտադիր	պարտադիր պրացվում է շահառու հանրագրի անձի (վճարող ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ սահմանափակումների	Նախագիտ լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9. շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի նախարարության կողմից: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ սահմանափակումների	Նախագիտ լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	Նախագիտ լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11. շահառուի անվանումը (շահառուի անվանումը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն անվանումը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	Նախագիտ լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13. արտոյթը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14. գրողի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Նախագիտ լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15. վարձատրման ծանուցիչը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանրագրի վայրում վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրանսպորտի վայրանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուի վճարման համար հիմք հանրագրի փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացրում վճարողին սպասարկող քանակի, փոխադրված (տրանսպորտ) վայրանները (տրանսպորտ) անվանումը, որոնց հիման վրա վճարողին պահանջագրի է ներկայացրում	լրացվում է շահառուի կողմից
17. արդյունքի բանաձևը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրի վրա	լրացվում է շահառուի կողմից

			ներկայացված փաստաթղթերի էջերի ճանաչվել, որոնք պետք է ադամանդակներ վճարողին	
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	<p>ուչ պարտադիր այս դրաչափ չի լրացվում եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) փյուն կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/կազմում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:</p>	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	ստորագրությունը 2սահառոի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացվելու դեպքում	ստորագրվում է 2սահառոի կողմից
19.բ.	2սահառոի կնիքը	պարտադիր	ուչ պարտադիր	կնքվում է 2սահառոի կողմից
20.ա.	2սահառոին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	2սահառոին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թողալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի)	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թողալին եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

22.	կնիքը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր էջվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	
-----	---	----------	---	--

ԲՐՆԵՖԻՏԻՆ N \_\_\_\_\_

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) \_\_\_\_\_ (ստորև, սզգանմանը կամ անվանմանը)  
հանդիսանում է \_\_\_\_\_

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար)<sup>29</sup> և \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև  
(ստորև, սզգանմանը կամ անվանմանը)

\_\_\_\_\_ կերպան N \_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի  
(ստորև, սզգանմանը, տարբերակ) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)  
(երաշխիք տվող թանկ, այլ վարկային հաստատություն  
կամ սպանդակարման կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով ստիճանված կարգով և ժամկետում  
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել

\_\_\_\_\_ (գումարը՝ բվերով) \_\_\_\_\_ (գրամ կամ այլ ստորագր)  
\_\_\_\_\_ (այսուհետ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո \_\_\_\_\_ (օրերը՝ բվերով) \_\_\_\_\_ (օրերը՝ տարեկով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

\_\_\_\_\_ (գումարի անվանումը) \_\_\_\_\_ թանկյուն թացված \_\_\_\_\_ (թանկային հաշվի համարը)

քանակային հաշվին փոխանցման սփռոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհունական է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է

փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_ ներառյալ:

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից  
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված  
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը \_\_\_\_\_ (օրերը՝ բվերով) \_\_\_\_\_ (օրերը՝ տարեկով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտարվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի  
պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով ստիճանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարի ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի քանակից

պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր  
օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող  
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով ստիճանված ժամկետում չի վճարում  
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ բվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 6-րդ կետում  
սովորված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի քանակային հաշվում տրված չեն քանակաբար  
փոքրելու, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար  
բենեֆիցիարին վճարում է տոմանը՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_ չսփռվել: Ընդ որում, երաշխիքի  
գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի  
պատասխանատվությունը չի ստիճանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը ներժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով ստիճանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին դրոշմով ընդունելու դեպքում անհավաք, թաց ոչ ուշ, քան  
սույն աշխատանքային օրը, սպրտան ապրուստի օրացույցում և բանկային օրացույցում:

12. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ներկայանում են լուծման Հայաստանի Հանրապետության  
հանրապետական դրոշմերով:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ներկայանում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի  
օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գործարկի անօրեն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ամբողջ անստորիկը, տարբերակ)

29 Պետություն հանդիս պարտավորություններ ստացնելու զեռանների գործարկների դեպքում՝ ուղղակի բենեֆիցիար պետք է նշվի  
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:  
\* Լրացվում է հանձնարարի քաղաքացիական կոդիցիայի միջին հրամարկը գերեզմանագրում հրատարակվելը: