



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ
Ն Ա Խ Ա Ր Ա Ր

ՀՐԱՄԱՆ

<30> *Մայիս* 2017թ. N *263* - Ա

ՓԱԿ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ ԹՂԹԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ
ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏԻԿԸ ԳԵՐԱԶՍՆՅՈՂ ԳՆՄԱՆ
ՆԱԽԱՌԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ
ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍ ԴՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել փակ նպատակային մրցույթով թղթային եղանակով կազմակերպվող գնումների բազային միավորի հնգապատիկը գերազանցող՝

1) ապրանքների գնման նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի

2) աշխատանքների գնման նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի

3) ծառայությունների գնման նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:

2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:

3. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող հրավերների օրինակելի ձևերը կիրառելի են նաև փակ պարբերական մրցույթով կազմակերպվող գնման գործընթացների համար:

4. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Վ. ԼՐԱՄՅԱՆ

Օրինակներ ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆՈՒՄԱՆ ԸՆԴՈՒՅՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի գեներալ-դիրեկտորի պաշտոնակատարողը
հանձնաժողովի 20- թվականի N-ի N- որոշմանը և հրավերային կարգով
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Շրջացակարգի ծածկագիրը՝ ՓՆԱԿ-ՄՈՁԲ- /

1. ԳՆԱՄԱՆ ԱՄԱՐԿԱԶՅԻ ԲՆՈՒԹՅԱԿԻՐԸ

1. Պատվիրատուն՝ _____ որը գտնվում է _____ հասցեում,
պատվիրատուի անվանումը _____ պատվիրատուի հասցեն _____
նպատակային մրցույթի հետաքրքիր մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է
նախարարակազմի ընթացակարգը:

II. ԸՆԴՈՒՅՑԱԿԱՐԳԻ Ն ՄԱՍԻՆ ԱԿՏԻՎ ԵՆԼՈՒ ՊԵՅՄԱՆՆԵՐԸ

- «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած առև անկախ կրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լիճելու հանձնաձևացիոց ունի նախարարակազմի ընթացակարգին մասնակցելու ցանկացած հավասար դասակարգում:
- Նախարարակազմի ընթացակարգին մասնակցելու ցանկացած անձը պարտավորված է լինել «Մասնագրահայան գործունեության համապատասխանություն» նախատեսված օրենսդրությանը՝ որակավորման չափանիշին: Շուր որում համանման են համարվում _____ ապրանքների մատակարարված լինելը:
- Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:
- Ունենալ լիցենզիան՝ ըստ _____ հետևյալ միջնակարգի մարտեր

- Մասնակիցները նախարարակազմի ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝
 - Նախարարակազմի ընթացակարգին հայտի գեներալային ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի առանձին սույն հոդվածով սահմանված որակավորման պահանջներին)
 - Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:
 - Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:
 - Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:
- Մասնակիցները կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝
 - Նախարարակազմի ընթացակարգին հայտի գեներալային ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի առանձին սույն հոդվածով սահմանված որակավորման պահանջներին)
 - Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:
 - Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:
 - Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:

1. Նախագրահայան է հրավերում, եթե հիշատակվի է:

5. Փակ նպատակային մրցույթի անցկացման ժամանակ մասնակիցներին կարող է հայտնի դառնալ կամ վստահիչ պետական գաղտնի պարտավորում տեղեկություն, որի հրավերային ընթացակարգում (ցանկացած ձևով) այլ անձի (այդ թվում հարազատներին) կարող է առաջացնել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն:

III. ՊԱՐԶԱՍԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ ԱԿՏԻՎ ԵՆԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋ ՓՈՒՄԻՍԻՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6. Մասնակիցն իրավունք ունի նախարարակազմի մասին հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրացնելուց առնվազն մեկ օրացույցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու նախարարակազմի մասին հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում: Շուր որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման կայքի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրվա առաջին ժամը 10:00-ն ուղիղ ժամը 10:00-ն ունի նախարարակազմի մասին հայտերի ներկայացման օրվա առաջին ժամը 10:00-ն ուղիղ ժամը 10:00-ն:

7. Հարցման և պարզաբանումների քվակադրության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրվելու օրը հրավերակազմում է տեղեկացվում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

8. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի իսկառնամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որպես է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից: Շուր որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում ստանալուց հետո մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

9. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրացնելուց հետո, օրացույցային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարվելու օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի ճարտարապետ փոփոխություն կատարվելու մասին հայտարարությունը հրավերակազմում է տեղեկացվում:

10. Նախարարակազմի մասին հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախարարակազմի մասին հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկացվում հայտարարության հրավերակազմի օրվանից:

IV. ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆՈՒՄԱՆ ՀԱՅՏԵ ՆԵՐԿԱՅՈՒՅՆ ԵՆԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:
- Նախարարակազմի մասին հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել՝
 - Էլեկտրոնային եղանակով՝ հանձնաժողովի քարտուղարի սույն հայտարարությամբ նախատեսված էլեկտրոնային փոստի ուղղվելու միջոցով:
 - Փաստաթղթային ձևով՝ փակ ծրարով, ստանձնած: Ծրարի վրա նախարարակազմի մասին հայտը կազմելու լեզվով նշվում է՝ _____
 - պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):
 - ընթացակարգի ծածկագիրը:
 - «Գրանցել մինչև հայտերի բացման միտքը» բառերով:
 - մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
 - Մասնակցի անվանումը և ներկայացնելու հանձնաժողովին ոչ ուղ, քան սույն հայտարարությունը տեղեկացված հրավերակազմի օրվանից հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը: Փաստաթղթային ձևով, ներկայացվող նախարարակազմի մասին հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրացանքով _____ հասցեով:

14. Փաստաթղթային ձևով ներկայացված նախարարակազմի մասին հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը:
Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության գրանցամատյանում նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկագիր: Հայտերը ներկայացնելու միջնաժամկետը լրացանքով հետո ներկայացված

Հասցեագրված է
ՓՆԱ-ԱՐՁՔԸ / Ճանձագրով
փակ նպաստակալային փրցույթի գնահատարող հանձնաժողովին
20 թ. _____ ի N _____ որոշմամբ

ստորագրատրի անվանումը

Հ Ն Ա Ի Ե Ղ

_____ ի կարիքների համար _____ ձեռքբերման
ստորագրատրի անվանումը
նպատակով կազմակերպված փակ նպաստակալային փրցույթի

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ոտումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են
մերժման:

ԲՈՒԱՆ ԱՎԿՈՒԹՅՈՒՆ

_____ ձեռքբերման
ստորագրատրի անվանումը
փակ նպաստակալային փրցույթի գնահատարող հանձնաժողովին
նպատակով կազմակերպված փակ նպաստակալային փրցույթի հրավերի

ՄԱՍ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագրումը
2. Մասնակցի մասնակցությունը կապիտալի պահանջները, որակագրվածն չափանիշները և
որանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պայմանագրումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտի ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործուղության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ
վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի քսցումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործուղությունները և (կամ) ընդունված որոշումները
բողոքարկելու մասնակցի հրավերները և կարգը

ՄԱՍ II. ՓԱԿ ՆՊԱՏԱԿԱԿՅՈՒՆ ՄՐՁՈՒՅՈՒ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՏՄԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆՑ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կտրից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտը պատրաստելու կարգը
5. Հավելվածներ 1-12

1. գՐԱՆԱԿԱՆ ԼՍԱՐԿԱՅԻՆ ԲՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1.1 գնման առարկա է հանդիսանում _____ սպիտակեղևի ձեղքերումը (այսուհետ՝
սպիտակեղև) _____ անվանված _____ անվանված նպատակով կազմակերպված
նաև սպիտակեղև) որոնք խմբավորված են _____ չափաքաններում՝

համարը	չափաքանի անվանումը
1	գնման առարկայի անվանումը անհամաձայն ՄՍ
2	գնման առարկայի անվանումը անհամաձայն ՄՍ
...	...

Այլուանցի տեխնիկական թղթագրերը, ինչպես նաև մասնագիտ. տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների անբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կերպից պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 7 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կիսարկայցի կանխավճարը ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

ստակազրկող չափը (<< քառակուսի	կանխավճարի հարկայացման ժամկետը (ամիսը, օրվա/հիշվել)
...	...

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրառվածացի կերպով կպայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍԱՆՎԱԿԻ ՄԱՍԱՆՎԱԿՈՒԹՅԱՆ ԽՐԱԿՈՒՆԵՐԻ ՊՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ ՉԱՓՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք:

- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատավան կարգով ճանաչվել են սեռանկ:
- 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի փնջն սեղ տոկոսը, բաց ոչ ավելի, քան հիսուս հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:
- 3) որոնք կամ որոնք գործարկի մարմնի ներկայացրած հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիկինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն և ստերոիդի կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու, կամ կաշառքի փնջնորոգության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատավանը օրենքով սահմանված կարգով հանցված կամ մարդկանց է բացառություն այն դեպքերի, երբ դատավանը օրենքով սահմանված կարգով հանցված կամ մարդկանց է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անբողջակելի կայանված արվել և 4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում արվել է հավաքագրված կարգով կայացված անբողջակելի կայանված արվել և 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:
- 6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից հայտով պետք է ներկայացվի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն _____ ՓՆԱՎՈՐՁԸ _____ ձաճկացրով անցկացվող փակ նպատակային մրցույթի (այսուհետ՝ ընթացակարգ) անցկացման նպատակով կազմակերպված նախարարակազմի ընթացակարգի հայտարարության: << Գնումների մասին >> օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» << Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին >> օրենսդրության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) << կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետ՝ Կարգ), այլ կրակակազմ ազգային պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ անձակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին ընթացակարգի հայտը պատրաստելու: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության դրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության դրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության դրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության դրավունքը:

Գրաստառող հանձնաժողովի՝ _____
քարտուղարը՝ _____
քարտուղարի՝ _____
հեռախոսահամարը _____
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն _____

ա. պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները*

Table with 2 columns: Resource type and Quantity. Includes rows for 'Մասնավորողներ', 'աշխատանքային վորձը', 'գործունեության ուղղող և կատարած աշխատանքը', 'ժամանակահատվածը', 'գործունեության ուղղող և կատարած աշխատանքը', and 'աշխատանքը'.

բ. մասնավորող հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկայություն մասին:

գ. եթե մասնավորող ճանաչվում է առաջին տեղը գրառելիքային մասնակցի, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում համեմատողովի և ներկայացնում առաջարկված աշխատանքները ներդրվական մասնագետների հաստատած գրավի համաձայնությունները ըստ սահմանված պայմանագրի կնքելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկայություն մասին:

Table with 3 columns: Resource type, Quantity, and Unit. Includes rows for 'մտնող, ազգանունը', 'հրավերում', 'ժամանակահատվածը', 'աշխատանքային վորձը', 'գործունեության ուղղող և կատարած աշխատանքը', 'անվանումը', '1', and '2'.

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրերը կարող է հրավերառվել գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործակալության պայմանագրի կրող չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակցի:

2.7 Մասնակցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնորգիզմով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատական ժամանակ հաշվի է առնվում որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամ որակավորումը սկզբից է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանդարտ՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կրողները որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափանիշներն ընդգրկում են հայտերի բացման և կատարման մեթոդները: Սույն պարբերության կարգով, այսպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնորգիզմի անդամի կոնտրոլովից դուրս գալու դեպքում կոնորգիզմի հետ պատասխանատվության կցած պայմանագրերը միավորմանից են լուծվում է և կոնորգիզմի անդամների նկատմամբ վիճարկում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐՁՆԱԿՆԵՐՆԵՐ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈՒՄՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎՏԱՐՍԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցից հրավերում ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակցից հրավերում ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արեւելյան հինգ օրացույցային օր առաջ գրավի հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Պարզաբանումը օրացույցային է գրավի՝ հայտում ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում: Ընդ որում պարզաբանումը սույն կետով սահմանված ժամկետում ուղարկվում է հրավեր ստացած մասնակցներին՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.2 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի լրանալուց, ինչպես նաև, եթե հարցումը ընդունվել է սույն հրավերի քվեարկության շրջանակից: Ընդ որում, լրանալուց, ինչպես նաև, եթե հարցումը ընդունվել է սույն հրավերի քվեարկության շրջանակից: Ընդ որում,

մասնակցը գրավը ձեռնարկում է պարզաբանում չարձանագրելու, հիվանդի մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

3.3 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց արեւելյան հինգ օրացույցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել կրիտիկություններ: Փոփոխությունները կատարվելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխությունները գրավի օրամատրվում են հրավեր ստացած մասնակցներին:

3.4 Հրավերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է սույն բաժնի 3.3 կետով նախատեսված մասնակցներին կրիտիկությունների օրամատրվում վերջնաժամկետը լրանալուց հաջորդող օրվան: Այս դեպքում մասնակցները պարտավոր են նրկարգանք վերջնաժամկետը հարկադրաբար կատարելու վերջնաժամկետը լրանալուց հաջորդող օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում:

4 ՀՐԱՎԵՐ ԴԻՐՈՒՄ ԳՆԱԿՈՒՄ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակցը համեմատողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակցը կարող է հայտ ներկայացնել, ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ միաժամանակ սի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում փակ նպատակային միջոցի հայտերը պատրաստելու հրավերներով:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համեմատողովին ոչ ուշ, քան 20 թվականի _____-ի ժամը _____-ը հասցրել:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հարկերի գնահատանյալում գրանցում է համեմատողի քարտեզում: Հայտերը քարտեզային կրիցից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հիերարխիայի: Գրանցամատյանում նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտեզային կրիցից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կրիցից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու գրավի դիմում:

2) իր կրիցից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանությունը մասին:

3) իր կրիցից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը գրավելուց հետո մասնակցի գնահատման դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում համեմատողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կրիցից հաստատված գնալի արագարկ:

5) հայտի ավարտի մասին: Եթե հայտի ավարտի մասին ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողը մնալուց հավասարող փաստաթղթի կամ բանկային երաշխիքի ընդհանրում:

6) սույն հրավերով նախատեսված ինքնզբախի (զբոհի) պատճենը:

7) իր կրիցից հաստատված հայտարարություն՝ առաջարկվող ապրանքի՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանությունը վերաբերյալ, պայմանով, որ առաջին տեղը գրավելուց հետո մասնակցի ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում համեմատողովին է ներկայացնում առաջարկվող ապրանքի ապրանքային նշանը, արտադրողի անվանումը, ծածկան նշանը, արտադրի տեխնիկական բնութագրերը (այսուհետ՝ ապրանքի ապրանքային նշանը) և կատարողի անվանումը:

8) իր կրիցից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքի չարաչափան և հավանական իր համաձայնագրված ընթացակարգի մասին:

9) իր կրիցից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կրիցից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուս տղիս իրեն պատկանող բաժնեմաս (վալյաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության ընթացակարգում մասին:

* Եթե միջազգայնացված ռեսուրսները որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակիցից հանվում են (ա) և գ) պարբերությունները:

* Սույն նախատեսությունը հրավերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի հանձնվել պայման չափանիշներով:

Գ Եթե սույն հրավերով նման պայմանը նախատեսված է:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անբողոքական ժամկետը լրանալուց հաջորդ չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատահիրատան ծառայում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ըրդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անբողոքական ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկուրոր աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու մասին ծառայումը և պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրդող արձանագրում է գրավոր եղանակով պատահիրատուի ղեկավարի կողմից հաստատված գրությամբ: Ըրդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի անբողոքական նկարագրիչը:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքելու մասին ծառայումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատահիրատուին ներկայացնում պայմանագրի սպիտակումը, ապա նա գրվում է պայմանագիրը ստորագրելու հրավերում: Դրանում պայմանագրի նախագիծը, որը ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրը չի ստորագրում պայմանագիրը և պատահիրատուին ներկայացնում պայմանագրի սպիտակումը, ապա նա գրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Այնուհետև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ծավալների սակարո, կործեր համեմատելության կարող են պայմանագրի նախագիծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման արտոլայի ընթացքների փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի սակայցմանը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԸՆՏԱՐԱՆՈՒՄ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի անպահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքում է, եթե ներքին ներկայացվում է պայմանագրի անպահովում:

10.2 Պայմանագրի անպահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի անպահովումը պետք է վավեր լինի արևելյան փնչն կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալում կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի անպահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելուց հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ըրդ որում.

1) Եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը չի գերազանցում 70 մլն ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի անպահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Այն դեպքում, երբ սույն ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի անպահովումը ներկայացվում է քանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի անպահովումը պետք է փոխանցվի «Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվանը բազային» «900008000474» գանձապետարանում հաշվին: Պայմանագրի անպահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է սույն հրավերի հավելված N 11-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

2) Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպվել է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի կնքելու հրավերագրի առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսավան միջոցներ, ապա պայմանագրի անպահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագրի կնքելու հրավերագրի առաջացման պահին նախատեսված ֆինանսավան միջոցները գերազանցում են 70 մլն ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի անբողոքական կատարման համար հետագայում նա պահանջվում են ֆինանսավան միջոցներ, ապա պայմանագրի անպահովումը հաստատված ֆինանսավան միջոցներով մասով ընտրված մասնակցից ներկայացվում է քանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Իսկ պահանջվող ֆինանսավան միջոցների մասով միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Սույն ենթակետի կիրառման դեպքում

քանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի անպահովումը այն ներկայացրած մասնակցին վերադարձվում է հաստատված ֆինանսավան միջոցների հաշվին պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելուց հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.3 Պայմանագրով պատահիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվում պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատահիրատուին է ներկայացվում և նա կանխավճարի անպահովում կանխատեսվող գնման օրոճարքների դեպքում կանխավճարի անպահովումը հիմնավորող փաստաթղթերում որպես բենեֆիցիար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագիծով:

10.4 Եթե չափանիշը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափանիշների մասով, ապա կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափանիշի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի անպահովումը բոլոր չափանիշների համար: Մեկ պայմանագրի անպահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընտրված չափանիշի համար: Եթե փոփոխություններ են ներկայացվում այն գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, սակայն դրա առանձին չափանիշների գնից չեն գերազանցում այն չափը, ապա պայմանագրի անպահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

2) Կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարքանչյուր մասով լրվելում է, ապա պայմանագրի անպահովումը կնքվում է միայն այն չափանիշի միջոցով հաշվարկված գումարի չափով:¹²

11. ԸՆԹԱՑԱՎՈՐՈՒՄ ԶՎԱՆՅԱԼՆԵՐ ԿԱՅՄԱՐՈՒՄԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնատրվել սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում նքել:

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
2) դատարան է գործարկում ունենալ գնման պահանջը: Ըրդ որում պետություն կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կտրու է անբողոքությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասակող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամների դեպքում՝ հոգաբարձուների կորիքի որոշման հիման վրա:¹³

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատահիրատու տեղեկագրում հրավերակարգում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱ ԳՈՐԾԵՆԹԱՅԻ ՀԵՏ ԿԱՌԱՎԱՆ ԳՈՐԾՈՒՄԻ ԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԳՆԱՄ
ԸՆԴՈՒՆԱԾՆ ԴՈՒՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԳՆԱՐԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնատրուի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անբողոքությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի բնույթից ելն կապակցված հայտարարությունները կարգավան հարավանքները չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության գնումների կառավարության կողմից կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝
1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնատրուի գործողությունները (անբողոքությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին գրավոր դիմում ներկայացնելու՝ աշխատանքային օրերի և ժամերի, ք. Երևան, Մեմբեր-Արամյան փող: 1 հասցեով.

2) դատարան կարող է բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնատրուի գործողությունները (անբողոքությունը) և որոշումները:
12.4 Եթե բողոքը ներկայացված անձը բողոքարկում է՝

¹² Սույն կնքվող հրավերից հետո էլ, եթե գնման ընթացակարգը չի կարգավորվում չափանիշների համար:
¹³ Ընդիմացիկ ներկայացվում է նաև համապատասխան անպահովություն:

1) պայմանագրի կնքելու օրոքում, այս պնդմաների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, այս պնդմանի բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է մինչև հուլիսի ներկայացման վերջնամասվելու րոպանը:

12.5 գնումների բողոքարկման խորհուրդի բողոքը ներկայացվում է գրավի, ստորագրված, դատում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծագագրից և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման ցանկի վերջին կետերը և հարցերը: Խնայարժեքի աստիճան: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական ցուցք՝ այդ նպատակով լիզարդիվան մարմնի անվանը բացված «900008000482» գանձապահուսկային հաշվին:

7) այս բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկված խորհուրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկագրում հրապարակվելու հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը քննած և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհուրդի անդամը գրավի լիզարդիվան մարմնի և տրանսպորտ բողոքարկման վճարը կատարած փնեթ հավատարմ փաստաթղթերի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետք է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիզարդիվան մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն փնդման անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավի տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով առնամազրկված թեթևությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շարված և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է անհամաձայն ծավելում:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատու խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհուրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավի օրոքում, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և իրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհուրդի պատճառաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհուրդի որոշման իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնատիրու գործողությունների կամ անցործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.
 - ա. սրբեկուն կատարել որոշված գործողություններ և ընդունել որոշումներ,
 - բ. պետաբարձրեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացրած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրից անվանված գնումները մասին որոշման,
 - գ. փոխելու ընտրված որոշումները,
 4. բողոքում և կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:
- 3) հաշվատան է խորհուրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավասացնում է իսկողություն:

12.12 գնումների բողոքարկման խորհուրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքը ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկացրած:

12.14 Ցուրացանցից սակ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրապիսեպ ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին ծանուցված անձը գրվելու է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքով:

12.15 գնումների բողոքարկման խորհուրդը գրավի օրոքում այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը գրավի ուղարկում է պատվիրատուին, լիզարդիվան մարմնին և բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.16 Ցուրացանցից սակ, որը շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման խորհուրդ կատարած գործողության է կրել պատվիրատուի, հանձնատիրու կամ գնումների բողոքարկման խորհուրդի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված կարգադրությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ հայտարարությունը կայացրած անձի ներառյալ:

Խորհուրդի որոշմամբ կասեցրած կարող է հանգել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկացրած՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՆԱԽԱՊԱՐԿ
ՍԱՆՑԵՎՈՒԹՅԱՆ ԿԻՆՔԱՅԵՐԻ ՎԻՃԻԿԱՅԵՐԻ ԿՈՒՑ

հայտարարում է, որ ցանկացվելու և ուղևորվելու մասին

մասնակցի անվանումը

ի կողմից ՓՄԱ-ԱՊԶԲ / ... * ձեռնպահող կամ նպատակային

մրցույթի անվանումը

վերաբերում է հայտարարված մրցույթի (այսուհետև՝ մրցույթ) համարը

և հրավերի պայմանագրերի կնքումը

ի հայտարարում և հավաստում է, որ համաձայնված

մասնակցի անվանումը

նկատվում է

հարկի անվանումը

ի հարկ վճարողի հաշվառման համարը է

հարկի ֆորմայի հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը

ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է

էլեկտրոնային փոստի հասցեն

մասնակցի անվանումը

Ս. Ս.

Կ. Ս.

Պատկերված է հանձնարարագրի քաղաքացիությանը միջև հրավերը նախատեսված մասնակցների քաղաքացիությանը

ՀԱՅՏՏԱՊԱՐԿԱՅԵՐԻ

մասնակցության իրավունքի պահպանմանը կապակցված ծախսերի մասին

Սույնով ... ի հայտարարում և հավաստում է, որ

մասնակցի անվանումը

հաղթարտ է ... * հաղթարտ լինելու նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված
մասնակցության իրավունքի պահպանմանը:

Միաժամանակ ...

1) հայտարարում և հավաստում է, որ ՓՄԱ-ԱՊԶԲ / ... * ձեռնպահող կամ նպատակային մրցույթին

մասնակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային

համաձայնություն,

բ. բացակայում է փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված ...

փոխակապակցված անձանց և (կամ) ...

կողմից հիմնարկված կամ աջակցված ընդհանուր ...

պատճենները թանկացրելով (փայտագրի) ունեցող կազմակերպությունների միաձայնակցության մասնակցության
դեպքը,

2) կից ներկայացրած է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆինանսական անձի (անձանց)
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ուժի մասնակցի կատարողական կազմի մասին ընկերակալ
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակվելու կամ ազատվելու
մասնակցի գործարար մարմնի անդամներից, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող
ծերանդակային կամ այլ գործառնությունը ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին
(իրական շահույթներ) **:

մասնակցի անվանումը իրականացրելու համարը

Ս. Ս.

Կ. Ս.

Պատկերված է հանձնարարագրի քաղաքացիությանը միջև հրավերը նախատեսված մասնակցների քաղաքացիությանը
և ... (այն ենթակետում նշված անձանց բացառությամբ ընդհանուր ներկայացված է մասնակցի գործարարի անունը, ղեկավարի և
տեղաբնակիչի անունները)

Հավելված N 3
ՓՆԱՎՊՁԲ /... * Ցածկագրով
փակ նախատեսակային միջոցների հրավերի

Հավելված N 2.1
ՓՆԱՎՊՁԲ /... * Ցածկագրով
փակ նախատեսակային միջոցների հրավերի

Մասնակցի իրական շահատուների մասին

Կ/Ի	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիները համարժեք խոստովանակության ընթացքում կամ այլ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված այլը հաստատու փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիներին համար համապատասխան երկիր օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

Ցածկագրի անվանումը _____-ն հայկատում է, որ ՓՆԱՎՊՁԲ /... *

Ցածկագրով ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում ներկայացրած իրական շահատուների մասին
ստեղծիչատիությունը իրական է և՛ չի պայտանակում ոչ հայկապահ ստեղծիչություններ:

Ցածկագրի անվանումը (Ինվեստիցիոն առաջարկը, ցանկ ազգանունը) _____ ստորագրություն _____

Կ. Տ.

* Մացկում է հանձնատրոփի քաղաքագրարի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամակարդված մասնակցներին գրասևարելը:

Հավելված N 3
ՓՆԱՎՊՁԲ /... * Ցածկագրով
փակ նախատեսակային միջոցների հրավերի

Մասնակցի իրական շահատուների մասին

Փակագրում է ՓՆԱՎՊՁԲ /... * Ցածկագրով փակ նախատեսակային միջոցների հրավերով սահմանված
որակակարմանն չափանիշներին պահանջներին և պահանջներին հարմարում է առաջին ստեղծ գրասևրցած մասնակցից
ճանաչելու դեպքում նշված Ցածկագրով փակ նախատեսակային միջոցների հրավերով սահմանված կարգով և
ժամկետներում ներկայացնել որակակարմը հիմնապարտող հրավերով պահանջելու փաստաթղթերը:

Սույնով _____-ն հայկատում և հավատում է, որ
_____ մասնակցի անվանումը

Ցածկագրի անվանումը (Ինվեստիցիոն առաջարկը, ցանկ ազգանունը) _____ ստորագրություն _____

Կ. Տ.

* Մացկում է հանձնատրոփի քաղաքագրարի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամակարդված մասնակցներին գրասևարելը:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԹՅՈՒՆ
առաջադրվելիք ապրանքն՝ հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին
համապատասխանության մասին

Սույնով _____ մասնագրի ավելանումը _____-ն ռադիոարտադրա և ռազմատար Կ. Պ. ՓՆԱՎՈՐԶ / ... * Ցածկագրով փակ նպատակային մրցույթին մասնակցելու նպատակով իր կողմից ներկայացված մասնակցության դիմումում նշված չափաբաժնի (չափաբաժնիների) մասով առաջարկվելու ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերը համապատասխանում են նույն հրավերի համապատասխան չափաբաժնում (չափաբաժնիներում) նշված ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերի պահանջներին:

Սույնով _____-ն պարտավորվում է առաջին տեղը _____ մասնագրի ավելանումը

Ձեռքարկած մասնակից ճանաչվելու դեպքում ՓՆԱՎՈՐԶ / ... * Ցածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով առնանված կարգով և ժամկետներում ներկայացվելու իր կողմից առաջարկվելիք ապրանքի (ապրանքների) անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողը, ծագման երկիրը և տեխնիկական բնութագրերը (ապրանքի ավորացական նկարագիր):

Ցածկագրի ավելանումը (հիմնական սազարդը, մասն ավելանումը) _____ տող

Կ. Տ.

* Դրացվում է հանձնաճարդի ջարդարարի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատեսված ամսաձվերին գրամատրերը:

Գ Ն Ա Յ Ր Ն Ա Ս Ա Ր Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով _____ ՓՆԱՎՈՐԶ / ... * Ցածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերը, այդ թվում կերպերը պայմանագրի նախագիծը, _____ մասնագրի ավելանումը _____-ն առաջարկվում է պայմանագիրը կատարել ներդրիչալ ընդհանուր գներով:

Հավաքածի համարը	Ապրանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և փոխադրանքների հանդիսանումը) /տասնորդ և բոլորով/	Ընդհանուր գները /տասնորդ և բոլորով/
1	2	3	4
1	Հեռահաճարդի շտապաժնի ավելանում N122		
2	Հեռահաճարդի շտապաժնի ավելանում N222		
3	Հեռահաճարդի շտապաժնի ավելանում N322		
...

Ցածկագրի ավելանումը (հիմնական սազարդը, մասն ավելանումը) _____ տող

Կ. Տ.

* Դրացվում է հանձնաճարդի ջարդարարի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատեսված ամսաձվերին գրամատրերը:
 ** Դրեք մասնակցին ավելացված արժեքի հարկի վճարող է, այսպե՛ս պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

Հավելված N 6
 ՓՆԱՎՊՁԲ / ... * Ճանկացրով
 փակ նպատակային սիցույթի հրավերի

ՌԻՍԿԻ ՆԵՐԿԵԼՈՒՄ

Ստացված է տեղը գնալուց առաջին օրվան համարժեքի անվանումը

Ստացված է փակ նպատակային սիցույթի շրջանակում առաջին տեղը գնալուց առաջին օրվան համարժեքի անվանումը

Ստացված է տեղը գնալուց առաջին օրվան համարժեքի անվանումը

Կ. Տ.

Ստացված է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերի նախատեսված մասնակցներին գրավաճարելը

Հավելված N 6.1
 ՓՆԱՎՊՁԲ / ... * Ճանկացրով
 փակ նպատակային սիցույթի հրավերի

ՆԻՍԿԻ ՆԵՐԿԵԼՈՒՄ

Ստացված է տեղը գնալուց առաջին օրվան համարժեքի անվանումը

Ստացված է փակ նպատակային սիցույթի շրջանակում առաջին տեղը գնալուց առաջին օրվան համարժեքի անվանումը

Ճանկացրածի համար	անվանումը	ապրանքային նշանը	Առաջարկվող ապրանքի պատրաստման անվանումը	ձագանակի հրավերը	տեխնիկական բնութագրերը

Ստացված է տեղը գնալուց առաջին օրվան համարժեքի անվանումը

Կ. Տ.

Ստացված է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերի նախատեսված մասնակցներին գրավաճարելը

Տ Ե Ղ Կ Կ Ա Ն Ք
Նվազագին առկա ապրանքների մատակարարության մրցույթի

Կ/Ի	Անունը	Տեղանք (այլընտրանքային)	Նկատմամբ հրավերին տեսակը
	անվանում	մակի՝ԶԵ, պետիանոնումի՝ԶԵ (ԻժԵ՝ տակա Կ և արտադրությունը, տարբերիչը)	

Կից ներկայացված է առը տեղեկանքում նշված տեղեկությունները միջոցների տեղեկական ստանդարտի և այլ միջոցների նկատմամբ _____ ի սերիականությունները ստանդարտի _____

Մասնագրի անվանումը (ընկալման անվանումը) _____ մասնագրի անվանումը _____

Կ. Տ.

* Խոսքում է հանձնաժողովի քարտուրսի կողմից մինչև հրավերը նախարարակազմի կողմից մատակարարվող արտադրանքը:

Տ Ե Ղ Կ Կ Ա Ն Ք
Նվազագին առկա ապրանքների մատակարարության մրցույթի

Կ/Ի	Անունը	Տեղանք (այլընտրանքային)	Նկատմամբ հրավերին տեսակը
	անունը, անվանումը	Հիմնական աշխատանքում ներառված մատակարարների արտադրանքին հիմքը	արտադրողի անվանումը
		Փոփոխականությունները	գործունեության ոլորտը և կատարյալ աշխատանքը

Կից ներկայացված է առը տեղեկանքում նշված մատակարարների հաստատած գրափոր հանձնադրությունները՝ հրավերում նշված աշխատանքներում վերջիններիս ներդրակվելու մասին, ինչպես նաև մատակարարների անվանումները և դրանց նկատմամբ հավանաբար փաստաթղթերի (դիվան, վկայագիր, հավատագիր և այլն) պատճենները:

Մասնագրի անվանումը (ընկալման անվանումը) _____ մասնագրի անվանումը _____

Կ. Տ.

* Խոսքում է հանձնաժողովի քարտուրսի կողմից մինչև հրավերը նախարարակազմի կողմից մատակարարվող արտադրանքը:

**ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

« _____ » _____ 20 թ.

«Վաճառող» մյուս կողմից, կնքեցին տրյու պայմանագիրը հետևյալի մասին:
- Ի, որը գործում է _____, - Ի, որը գործում է _____, - Ի, որն ընդհանուր առմամբ
_____ և _____, - Ի կանոնադրության իրենց վրա, պայտոստ

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՄՈՒՍԱՆ

1.1. Վաճառող պարտավորվում է տրյու պայմանագրով (պայտոստ՝ պայմանագրի) սահմանված կարգով, ձայնակերպ, ժամկետներում և հասցեով գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով Տեղեկական բնութագրի գնման-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (պայտոստ՝ ապրանք), իսկ գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՐՈՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդի իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից: Եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրից առկա:
2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք:

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լիներ ապահովումը իր կատարյալ ծախսերը:
բ) ձևորոնել ապրանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատացի փոխարինման ուղղմամբ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

գ) հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:
2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշված պակաս քանակի ապրանք, ապա՝
ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,
բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է, ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմամբ ապրանք, իր ընտրությամբ՝
ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից:
բ) հրաժարվել հանձնված քանակի քոթը ապրանքներից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:
գ) պահանջել տեսակի վերաբերյալ պայմանին չհամապատասխանող ապրանքի անհատացի փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակի համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

** Դրանքում է հանձնարարողի չարգելադրված փեխել հրավերը նախատեսված ժամկետներին գրանցված*

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վճարները, եթե գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ակնի բաժնի, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանքը պայմանագրով նախատեսված փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերությամբ չպահով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ծեղք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:
2.1.7 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (յիվ կամ մասամբ), եթե Վաճառողն ընկալողուն խախտել է պայմանագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագրից խախտելու էակտ է համարվում, եթե՝
այ մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք որը չի կարող փոխարինվել, գնորդի համար ընդունելի ժամկետում:
բ) ապրանքի մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրից առկա, տեղեկացվել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:
2.2.2 Վաճառողի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակի, տեսակի, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին ծանուցել թերթերում հայտարարելուց հետո անմիջապես կամ այն քանից հետո՝ ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակաբերականից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և ստիպանել կարգով կիմնավորված վճարները:

2.3 Վաճառողի իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձայնակերպ, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձայնակերպ, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարված ենթակա գումարները:

2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (յիվ կամ մասամբ), եթե գնորդն ընկալողուն խախտել է պայմանագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագրից խախտելու էակտ է համարվում, եթե քաղցից խախտվել են ապրանքի համար վճարվելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդի հանձնախնդրությանը վարձմանված մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ձայնակերպ, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձնաց իրավունքներից ազատ ապրանքը:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ գնորդի պահանջով տրամադրել ապրանքի որակը հավաստել << Օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթերով:

2.4.6 Թերի մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թերի մատակարարվածը:

2.4.7 Հետ տանել գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատասխանատու պահպանություն ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանությանը ընդունելու այն իրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

2.4.8 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տուրք և տուգանքը:

2.4.9 Գնորդին հանձնել ապրանքի պատվանքները և համապատասխան փաստաթղթերը:

2.4.10 Պայմանագրի 2.1.7 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինս պատճառված և աստիճանակալ կարգով հիմնավորված վնասները:

2.4.11 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործառնություն ընթացքում լուծարման կամ մեղավայելման գործընթաց պվծելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳ

3.1 Պայմանագրի գինը կազմում է _____ ՀՀ դրամ ներառյալ ԱԱՀ-ն¹⁰: Պայմանագրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման ապահովելու նպատակով Վաճառողի կողմից կատարվելիք ոտուր մեծամեծ (նախնոր), այդ թվում՝ հարկերը, տուրքերը, փոխարկումն, ապահովագրման ծախսերը, պարտավանքները և ավելակվող շահույթը:

Ապրանքի մատակարարման գինը կայուն է և Վաճառողը իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այդ գինը:

3.2 Պայմանագրի գինը մինչև _____ ՀՀ դրամ, Գնորդը փոխանցում է Վաճառողի քանակային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մնացած իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (կտրումներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարվող) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնեղությամբ¹¹:

3.3 Գնորդը իրեն մատակարարված ապրանքի որոնց վճարում է ՀՀ դրամով անվանական դրամական միջոցները Վաճառողի հաշվապահին հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման փաստակագրությամբ (հավելված N 2): Նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմակերպվում է (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմակերպվում է արդյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարում իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տրվալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱՐԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՐԸ

4.1 Վաճառողը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը պետական ստանդարտի պահանջներին:

4.2 Հիմնական միջոց համորիսացող ապրանքների համար երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունելու օրվան հաջորդող օրվա ընթացքում հաշվարկվող ժամկետ: Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում է հայտնաբերվում որևէ սխալներ, ապա Վաճառողը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերազնվել թերությունները¹²:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱԿՆԵՐ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄ

5.1 Մատակարարված ապրանքն ընդունվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև երկիրով հաստատված փաստաթղթով՝ չեղնով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Վաճառողը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

5.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրվում է, եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հավաքում ընկած ապրանքների կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Գնորդը՝

¹⁰ Եթե Վաճառողի կողմից գնային տուրքադրույթի ներկայացվել է ստանդ ԱԱՀ, և սույն պայմանագրից ներքև՝ Վերադարձվել ԱԱՀ-ն՝ քաղաքում հավելում են

¹¹ Վաճառողը կարող է հրաժարվել ստորագրված կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում վերջինից պայմանագրում կանխավճարը սահմանվում է Գնորդի և Վաճառողի միջև հանձնման-ընդունման պահանջով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հաշվարկման, ապա սույն կետից հանվում է նախավճարը:

¹² Կողմ վերջ հանվում է պայմանագրի նախնորից, եթե չկանխոր ապրանքը չի հանդիսանում հիմնական միջոց, իսկ եթե վերջինս ստորագրվում է հիմնական միջոց, ապա երաշխիքային ժամկետը սահմանվում է սույն կետի 3.6-րդ մասում սահմանված օրվա

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նաև իրափնափ համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Վաճառողի նվազումը կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.3 Գնորդը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշվված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում Վաճառողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ապրանքը չճանաչելու պատճառաբանված մեղսումը:

5.4 Եթե պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Գնորդը Վաճառողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

6. ԿՐՐԱՆԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՆՔ-ՎՈՐՈՒՄ

6.1 Վաճառողը պատասխանատվություն է կրում հանձնված ապրանքի որակի և պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների պահպանման համար:

6.2 Վաճառողի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների լուծումից հետո Վաճառողից յուրաքանչյուր ուղազնված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատակարարման ենթակա, սակայն չնստակախարկված ապրանքի գնի 0.05 (զրո անրոց) հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 1.1 կետում նշված տեղեկական քննության չիանապատասխանող ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Վաճառողից գանձվում է տուգանք պայմանագրի գնի 0.5 (զրո անրոց) հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում է հաշվանցվում են Վաճառողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5 Գնորդի կողմից պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված ժամկետի լուծումից հետո Գնորդը նկատմամբ յուրաքանչյուր ուղազնված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0.05 (զրո անրոց) հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները միևի կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՆՐԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՎՈՐՈՒՄ

Պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երկը է անհարթափորելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրից կերպից հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրափնափներ են երկրաշարժը, ջրիտեղը, հորինը, պատեղիությունը, ուղղման և արտակարգ դրություն հայտարարումը, քաղաքական հոգումները, գործարարները, հատկապես պայմանագրի աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք առիժանորին են դրոշմում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ առը մասին նախապես տեղեկյալ պատելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներին և պարտավորություններին կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրից ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիներա հավաքմանը¹³:

¹³ Պայմանագրի մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի կիսմա կամ կեղծում կերպով գործարարը կարող է հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի նվազումը, որի համար գնվող գաղափար ընթացքում հաշվարկվել են ֆինանսական միջոցներ և կերպի է հանձնարարագիր:

Պայմանագրի կողմ _____ Պատվիրատու
 գտնվելու վայրը _____
 հի _____ հսկիչ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՎԱՏԱՆԱԳՐԻ ՎԱՏ ԵՄ ԱՍՏՈՒՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐԵՐԻ
ՀԱՅՏԱՆԱՆԵՐԿՐԻՄԱՆ

« _____ » 20 թ.

Պայմանագրի /այտուհու/ Պայմանագրի/ անվանումը՝ _____ * 20 թ.
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » _____ * 20 թ.
 Պայմանագրի համարը՝ _____ և
 Պատվիրատուն է դեմս _____ հինգ Ընդունվող Պայմանագրի
 Պայմանագրի կողմ է դեմս _____ * 20 թ. կնքված գնման հայտը նախագծան ներկայացրցող N
 կատարման վերաբերյալ « _____ » _____ * 20 թ. կնքված գնման հայտը նախագծան ներկայացրցող N
 կատարման վերաբերյալ այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված առդու նշված մասնակցությունները
 եզրակացություն են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝
 համապատասխանում են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝
 կազմեցին տղն արձանագրությունը հետևյալ մասին
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմ մատակարարել է հետևյալ ապրանքները՝
 Սատակարարված ապրանքները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	գնման կարգը		կատարման ժամկետ		վճարման եղանակի քանակը /հաշվառում/	վճարման ժամկետը /տարի/
		գնառնական	գնառնական	կատարման	ժամկետ		

Վերոնշյալ մատակարարությունների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են տղն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ապրանքը հանձնեց _____ Ապրանքն ընդունեց _____
 ստորագրություն _____ ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն _____ ազգանուն, անուն _____
 Կ.Տ. Կ.Տ.

ԱՎՏ N _____ պայմանագրի արդյունքը գնորդին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սովորական արձանագրվում է, որ _____ ի (այտուհու՝ գնորդ) և _____ ին կնքված N _____ (այտուհու՝ վաճառող) միջև 20 թ. _____ պայմանագրի կնքման ամսաթիվը _____ ին հանձնման-ընդունման նպատակով գնորդին հանձնեց ստորև նշված ապրանքները:

Ապրանքի անվանումը	չարձան վիճակում	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմն արձանագրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՒՄԵՐԸ

Հանձնեց _____ Շնորհակալ
 ազգանուն, անուն _____ ազգանուն, անուն _____
 Ստորագրություն _____ ստորագրություն _____

ՀԱՐՑՈՒՄ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումանի գործընթացի կազմակերպման»
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշգրտման մասին

Ի կարգիների համար կազմակերպված
 ԳՆԱՀԱՅՈՒՄ ԳՆԱՀԱՅՈՒՄ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման 1-ին տիպի Է գրառելը/ը կարգիչից/ից նախատեսված
 (նախահրավերը)

N	անվանումը	կատարման ընթացի փուլերը	հարցազնաբան հարցազնաբան համարը

Ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումանի գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով
 սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվություն 1-ին տիպի գրառելը/ը կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների
 վերաբերյալ:

Հարցազնաբան համարը: _____ ԳՆԱՀԱՅՈՒՄ ԳՆԱՀԱՅՈՒՄ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման 1-ին տիպի Է գրառելը/ը կարգիչից/ից նախատեսված
 (նախահրավերը)

Դրույթում է նախատեսված ընթացի փուլերի միջև հասանելի նախատեսված ժամկետների գրանցումը:

ՏԵՐՄԻՆԱՏՈՒԹՅՈՒՆ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումանի գործընթացի կազմակերպման»
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված ժամկետի մասին

Տեղեկատվությունը տրվել է	կատարման ժամկետ				Կարգիչ	Մատչելիություն
	20 թ.	20 թ.	20 թ.	Ընթացի		
Ընթացի կարգի անվանումը	Գումանի անվանումը	Կարգի վերջին ժամկետը հարցազնաբան համար	Կարգի վերջին ժամկետը կազմակերպության համար	Կարգի վերջին ժամկետը հարցազնաբան համար	Կարգի վերջին ժամկետը հարցազնաբան համար	Կարգի վերջին ժամկետը հարցազնաբան համար

Դրույթում է նախատեսված ընթացի փուլերի միջև հասանելի նախատեսված ժամկետների գրանցումը:

Հարցազնաբան համարը: _____ ԳՆԱՀԱՅՈՒՄ ԳՆԱՀԱՅՈՒՄ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման 1-ին տիպի Է գրառելը/ը կարգիչից/ից նախատեսված
 (նախահրավերը)

Բ. Երևան _____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց

Պր. Երևան _____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց

Պր. Երևան _____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը ստանալով հարցազրույցի համարակարգը _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
 կողմից կազմակերպված _____

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացրել սույն տրանզիտի համաձայնագրով և կից վճարման պահանջագիրը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ վերահսկման բանկի հաստատման ՀՀ «Վերահսկման կարգի մասին» օրենքի 2-րդ մասի) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տրանզիտի համաձայնագրից և կից վճարման պահանջագիրը (այստեղծ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղծ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկություններով Ընկերությանը:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Ցեռանքի մակերևույթի վերականգնում» համաձայնագրի) կատարելու պարտավորվում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղծ Բանկ) սույն տրանզիտի համաձայնագրից և կից վճարման պահանջագիրը (այստեղծ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղծ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկություններով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրանզիտի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բերելով և կից վճարման պահանջագիրը (այստեղծ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղծ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկություններով Ընկերությանը:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Երբ համաձայնագրից և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անխախտ պահպանվելու, տրամադրվելու օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուին չվճարման կամ կասկած Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԱԲԸՄԸՄ Բոլորիև Ռեզիդենտի» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաջորդ 90 (ոննասուն) օրվա ընթացքում:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չեղծվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացման տեղը

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____
 Ընկերության բանկային հաշվառման _____
 Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց _____
 Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց _____
 Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց _____
 Ընկերության նախագահի անունով ստորագրող անձանց _____

1.	Վճարման օրը/Վճարման օրը	Վճարման օրը/Վճարման օրը
2.	Ներկայացված անալիզի/Ներկայացված անալիզի	Ներկայացված անալիզի/Ներկայացված անալիզի
3.	Ընկերության (այստեղծ) վճարում	Ընկերության (այստեղծ) վճարում
4.	Վճարումը բանկը	Վճարումը բանկը
5.	Վճարողի հաշվի համարը	Վճարողի հաշվի համարը
6.	Վճարողի ՀՀՀՀ	Վճարողի ՀՀՀՀ
7.	Վճարողը ՀՀՀՀ	Վճարողը ՀՀՀՀ
8.	Շահարտի	Շահարտի
9.	Շահարտի ՀՀՀՀ	Շահարտի ՀՀՀՀ
10.	Շահարտի բանկը	Շահարտի բանկը
11.	Շահարտի հաշվի համարը /Պ.Ն./	Շահարտի հաշվի համարը /Պ.Ն./
12.	Գումարը բանկում և բանկում	Գումարը բանկում և բանկում
13.	Վերջին վճարումը և կողմը	Վերջին վճարումը և կողմը
14.	Գործարքի/վճարման նպատակը	Գործարքի/վճարման նպատակը
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը
17.	Վճարողի ստորագրությունները	Վճարողի ստորագրությունները
18.	Վճարողի ստորագրությունները	Վճարողի ստորագրությունները
19.	Կ.Տ.	Կ.Տ.
20.	Կատարված է շահարտի բանկի կողմից	Կատարված է շահարտի բանկի կողմից
21.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
22.	Կատարման ամսաթիվը	Կատարման ամսաթիվը

* Կնքման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման» կարգի և ընթացակարգի կետերի:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթերևույթները և լրացման կարգը

<<վճարման պահանջագիր>> գրատարբերի վավերացումը	Նշված դաշտի/ վավերացման արվարձանը փաստաթղթում	Վավերացման լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1. վճարման պահանջագրի համար	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ մասնագիտացված պահանջագիրը ներկայացնելիս
2. Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ պահանջագրի ներկայացման օրը
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից (վճարողի անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, յոթ այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, յոթ այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անդրադրությունների
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրով) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողը <ՎՀՀ>	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

7. վճարողը <ՇՀ>	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
8. շահառու:	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ մասնագիտացված պահանջագիրը ներկայացնելիս
9. շահառուի <ՎՀՀ>	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ մասնագիտացված պահանջագիրը ներկայացնելիս
10. շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրով) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
13. արժույթը (բարձրով և կրճով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
15. գանձման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, պրոցեսային փուլերը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

	պայմանները		հինգ հանդիսացող վստահության տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուները կարող են պահանջարկ և ներկայացված վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև սշխում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ անցելու պահի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	արդիվ էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր նրա պահանջարկին լրացվում է պահանջագրին և փոխառության վիճակագրական փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնց պետք է տրամադրվեն վճարողին	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կարգված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնագրում/վաճառում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում	վճարում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացվելու	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի առկայության դեպքում	վճարում է վճարողի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին	պարտադիր	չի լրացվում	

	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	վճարումն պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացվելու դեպքում
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	վճարումն պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացվելու դեպքում
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	վճարումն պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացվելու դեպքում
22.	(մասնաճյուղի) կնիքը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, լույսն	պարտադիր	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր էջվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, լույսն

ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՅԱՆՍԻՐԻ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

Ք. երևան _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության ստեղծված ստորագրող անձանց անձագրերի ուղարկումը

որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի
 ստիճանում է հետևյալ ստանձնի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության ստորագրում

1.1 Ընկերությունը մասնավորում է _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
 կազմակերպված _____ * ծախսերով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որքես գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկերը պայմանագրի կատարման ապահովում,
 Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն ստանձնի համաձայնագրով և փրց վճարման
 պահանջագրով՝ քաջկամ և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի
 հաստատած «<Վճարահաշվարկային գործարանությունների կատարման ժամանակ կիրառվող վստաստությունների
 նվազագույն վավերապայմանների և դրանց բացթողման կանոններին>>»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկան պայմանագրի կատարում կամ ոչ
 պատշաճ կատարումը դեպքում Պատվիրատուն սույն ստանձնի համաձայնագրով և փրց վճարման պահանջագրով
 (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրով) ներկայացնում է Ընկերությանը
 սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի ընդունում է կատարման՝
 Պատվիրատուի կողմից սույն ստանձնի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկան
 պայմանագրի կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստող փաստաթղթի բնօրինակները,
 որոնց նշված են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու
 դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գրանցի վճարման
 հետևանքով ստացույցն ղեկավարի (Ընկերություն) համար Բանկը պատասխանատվություն չի
 կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրի և փրց պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի Բանկ
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվան առանձին պատճեններով, տրամ աշխատանքային օրվա ընթացքում
 Պատվիրատուին գրանցող չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին
 տեղեկությունները իրիսանցում է «ՎՆԲՆԱ Բիզնիս Ռեֆորմեր» ՓԲԸ (Վարկային քրոն):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրի ռսի մեջ է ներառվում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վախից է
 Ընկերության կողմից կերկերի պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծախսով կատարելու
 փորձն օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
 Համաձայնություն ձեռք չգերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, քանկային փակերապայմանները՝

Ընկերության անդրադարձ
 Ընկերության անուն
 Ընկերության քանկային հաշվառումը
 Ընկերության հույժ վճարող հաշվառման համարը
 Ընկերության հասցեն
 Ընկերության հեռախոսահամարը
 Ընկերության Էլ. փոստային հասցեն

Բանկը պահանջագրի ստեղծումը, պայմանագրի և պատվիրատուին
 Կ. Տ
 լուծվում է համաձայնագրի կատարման արդյունքում սույն հրավերով սահմանված պահանջներին գրառված
 * քաջկամ և մասնակցի կողմից:

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱՐԳԻՆ՝ N _____ (պայմանագրի կատարման ապահովում)	17. Կից` -- էջ
2.	Ներկայացված անալիզը՝ " _____ " _____ 20__ թ.	
3.	Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՄՀ՝	
8.	Շահարտ՝	
9.	Շահարտի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահարտի քանիք՝	
11.	Շահարտի հաշվի համարը/ N2 N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Նիժնիցը (ցարեղով և կողով)	
14.	Տրոնկայրի/վճարման/ նպատակը՝	
15.	Պայմանագրի ծախսերը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	
19. ա.	Շահարտի ստորագրությունները	18. ա.
19. բ.		18. բ.
20. ա.	Կատարված է շահարտի քանի կողմից	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20. բ.		

2՝ Վճարման պահանջագրի քաջկամ և համաձայն սույն հրավերով սահմանված պահանջագրի պատրաստվող
 փակերապայմանների և փորձերի կողմից:

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	Էջերի ցանկով, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/խազդրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում փոց ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ վնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	ստորագրությունը շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ լնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	

սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ԲՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (ամուր, սպառնալուծ կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____

(այսուհետ՝ բենեֆիցիարը)²⁵ և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, սպառնալուծ կամ անվանումը)

_____ (ամիսը, ամսաթիվը, օրը) _____ (պայմանագրի համարը)
N _____ Իրական N _____ պատկանազանից բխող պրինցիպալի

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող քանի, այլ վարկային հաստատություն
կամ արժեթղթային կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (ըրամ կամ այլ պիսիք) _____ (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (երկիր՝ թվերով) _____ (երկիր՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի
_____ (բանկի անվանումը) _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:
4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող
է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ Ներառյալ:
(ամուր, ամսաթիվը, օրը) (ամիսը, ամսաթիվը, օրը) (թիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Դախանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերին ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (երկիր՝ թվերով) (երկիր՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտարվում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարին իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն
երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
անվանված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում արկա չեն
բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է ստանալու իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
չավով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի
գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղմում է բենեֆիցիարի պահանջը՝ եթե՝
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:
2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:
11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մեղմելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ
ուշ, քան երկու աշխատանքային օրը, մեղմման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:
12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական
օրենսգրքի յուրաքանչյուր հոդվածում:

Գործարարի տնօրեն _____

(ամիսը, ամսաթիվը, օրը) _____

²⁵ Պարզեցված համար պարտավորություններ ստացանքի փոխանցի պրոցեսի օրենսդրության 9-րդ հոդվածում նշված
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
Մրցելիս է հանձնարվող քաղաքացիական կողմից մինչև երաշխիք ներկայացվելուց մեկ ամիսը հարկազանի գումարները:

Օրինակներ ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՎԱԿՈՒՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՍԱԽԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության տղայ տղջեղը հաստատելու է փակ նպատակային մրցույթի գնահատող
հանձնաժողովի 20- թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ և հրավերակազմված է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծախսագրքի՝ _____ ՓՆԱ-ԱԵԶԸ _____

I. ԳՆԱՄԱՆ ԱՐԱՐԱԿԱԾԻ ԲՆԻՊՁԱԳԻՐԸ

1. Պատվիրատուն՝ _____, որը գտնվում է _____, հասցեով,
պատվիրատուի անվանումը _____, պատվիրատուի հասցեն
աշխատանքի անվանումը _____, աշխատանքների ձեռքբերման նպատակով վաճառվելու ենթադրվող փակ
նպատակային մրցույթի հիմնարկի մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է
նախատրամադրված ընթացակարգը:

II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՍԱԽԱՐԱԿԱԾՆԵՐԸ

2. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանքից՝ ում նախատրամադրված ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրազեկումը:
3. Նախատրամադրված ընթացակարգին մասնակցելու ցանկերգրում ունեցող մասնակիցը պետք է՝
1) բավարարի «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1-ին կետով սահմանված
«Մասնագրաված գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված
գործունեությանը՝ որակավորման չափանիշին»: Ընդ որում համանուն են համարվում
աշխատանքների կատարված լինելը (շնամարտական ծրագրերի դեպքում տեսնական գործունեության տղայ
խմբերը սահմանվում են հաշվի առնելով քաղաքացիությունը բնագավառում լիցենզավորման ենթակա
գործունեության տեսակը և ներդրվելով):
Մասնակիցը համարվում է տղայ ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին
բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:
2) ունենա լիցենզիան՝ ըստ _____ հիմնված
լիցենզավորման որոշող

որոշումների:

- 4. Մասնակիցները նախարարակազմի մասնակցության ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ
գործունեության կարգով (կրճատողությամբ): Նման դեպքում՝
 - 1) նախարարակազմի հայտը ներկայումս է սակ համատեղ գործունեության պայմանագրով:
 - 2) նախարարակազմի հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ
գործունեության պայմանագրի բոլոր պահանջների միասնական որակավորումները (համատեղ
գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր պետության հայտի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ
պայմանագրով սահմանված ստանդարտը՝ տղայ հոսով սահմանված որակավորման պահանջներին):
 - 3) մասնակիցները կրում են համանուն և համապատասխան պատասխանատվություն:
 - 4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող լուրջ ընթացակարգին
ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):
 - 5) կրճատողի պետության կրճատողից որոշ քաղաքացի կրճատողի հետ պատվիրատուի
կցած ավագանուց կողմ փակողներին լիցենզիա է և կրճատողի անդամների նկատմամբ կիրառվում են
պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

¹ Նախարարի կողմից հաստատված է:

5. Փակ նպատակային մրցույթի անցկացման ժամանակ մասնակիցներին կարող է հայտերի գրանցել
կամ փետուրները անտեսված գաղտնի պահպանվող տեղեկություն, որի հրավերակազմում (ցանկացած ձևով) այլ
անձի (այդ թվում՝ հարկազանման) կարող է առաջացնել ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված
պատասխանատվություն:

**III. ՊԱՐԱՐԱԿԱԾԻ ԱՏԱՆԱԿԱԾ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԿ
ՓՈԹԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐԱԿԱՐԳԸ**

6. Մասնակիցն իրավունք ունի նախարարակազմի հայտերի ներկայացման վերջնամասնակից
լրանալուց անմիջապես ներկայացնել օրա առաջ հանձնաժողովի պահանջները նախարարակազմի հայտերի
հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել միջև և տղայ
կետում Նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը
հայտերը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը սահմանող օրվան հաջորդ
օրը: Կատարված օրը հետագայում ռաու ու ու: Ուն նախատրամադրված հատկապես ներկայացման
վերջնամասնակից լրանալուց անմիջապես 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում Նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարին՝ տղայ հրավերով
նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցին հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստի ուղարկելու
միջոցով:

7. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը
տրամադրվում օրը հրավերակազմում է տեղեկագրում՝ առանց Նշելու հարցումը կատարած մասնակցի
տվյալները:

8. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է տղայ բաժնով սահմանված ժամկետի
խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը որոշ է տղայ հայտարարության բովանդակության շրջանակից:
Ընդ որում՝ մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրվելու հիմքերի մասին հարցումը
տրամադրված հարցումը մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

9. Հայտերի ներկայացման վերջնամասնակիցը լրանալուց անմիջապես երկու օրացույցային օր առաջ տղայ
հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Գործողության կատարվելու օրվան հաջորդ
առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին
հայտարարությունը հրավերակազմում է տեղեկագրում:

10. Նախարարակազմի հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում
նախարարակազմի հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնակիցը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին
տեղեկագրում հայտարարության հրավերակազմում օրվանից:

IV. ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՎԱԿՈՒՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱԾԱԾՆԵՐՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

11. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

12. Նախարարակազմի հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել՝

- 1) էլեկտրոնային եղանակով՝ հանձնաժողովի քարտուղարի տղայ հայտարարությանը նախատեսված
էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

2) փաստաթղթային ձևով՝ փակ ճրտուկ, ստանձված: Ծրարի վրա նախարարակազմի հայտը
կազմելու լեզվով Նշվում են՝

ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):

բ. ընթացակարգի ծախսագրքի:

գ. ցրացել մինչև հայտերի բացման փուլը՝ քառակուսի:

դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

13. Ընթացակարգի հայտերի անորոշում է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ու, քան տղայ
հայտարարությունը տեղեկագրում հրավերակազմի օրվանից հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ն:

Փաստաթղթային ձևով ներկայացվող նախարարակազմի հայտերը հանձնաժողովին անորոշում է
ներկայացնել մինչև տղայ կետով սահմանված ժամկետը լրանալը _____ հայտերով:

14. Փաստաթղթային ձևով ներկայացված նախարարակազմի հայտերը ստանում և հայտերի
գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ որանց ստացման
հերթագնաթղթային գրանցամատյանում Նշվելու գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա
մասին տղայում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնակիցը լրանալուց հետո ներկայացված

հայտերը գրանցված ցուցակում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդը երևու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուրդի կողմից վերադարձվում են:

15. Ստանալիքը նախարարակազմի կողմից ներկայացվում է՝

- 1) իր կողմից հաստատված նախարարակազմի մասին համաձայն հայտերի օրվան հաջորդը գրավոր դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:

- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությանը սահմանված որակավորման չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված 2-ի:

- 3) սույն հայտարարությանը նախատեսված լրցելագրի (ներդրի) պատճենը:

- 4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնտրոլիումով):

16. Եթե նախարարակազմի կողմից մասնակիցը ներկայացվում է՝

- 1) փաստաթղթային երանգով, այսպես հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հայտարարության 15-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված փաստաթղթի ներկայացվում են համապատասխանաբար գրված են «բջիռնակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի կրիթարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնանունով կարգով վաճառված օրինակները:

- 2) էլեկտրոնային երանգով, ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթղթերից պրոտատպված (սկանավորված) տարբերակները:

17. Նախարարակազմում հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անձերին կամ րուներին:

18. Շրջաք և սույն հայտարարությանը նախատեսված մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լրացուցիչ անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե նախարարակազմում հայտը ներկայացվում է գործակալի, այսպես հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լրացուցիչ գրությունը՝ վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ: Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջելու տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությանը առաջգրվելու ձեռքից տարբերակով այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող փակիթապայմանները:

Կ. ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՆԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐՁԱՊԵՆՏԵՐԻ ԱՄՓՈՒՄԸ

19. Նախարարակազմում հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ակտիվումը կատարվում է նախարարակազմի կողմից բացման փուլում՝ սույն հայտարարությունը տեղեկացում դրապայմանագրի օրվան հավելված _____-րդ օրվա օրվա _____-ին _____ հայտերի բացումը վաղը _____ հասցեում:

20. Նախարարակազմում հայտերի բացումը և գնահատումը և արդյունքների ակտիվումը կատարվում է համաձայն հայտարարության սահմանափակումներին և հարողում գրանցված պայմաններին: Գրանցված պայմանները կարող են փոփոխվել հայտերի գրանցված պայմաններին, դրանք անգրանցված մարդ հանդիսացող վրա փաստաթղթերը, գրանցված և (կամ) էլեկտրոնային երանգով ներկայացված հայտերը:

- 2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

- ա. հայտերը պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանությունը գնահատված հայտերը:

- բ. բացված լրացանցները ծրարում պահանջվող (ավանդական) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց, ինչպես նաև էլեկտրոնային երանգով ներկայացված փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարության սահմանված վավերապայմաններին:

21. Բախկարող են գնահատվում սույն հայտարարությանը նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հավանակ դեպքում նախարարակազմում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախարարակազմում հայտերի բացումն սխալ ընթացքում իրականացված գնահատումն արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, այսպես հանձնաժողովը մեկ այլ անհամապատասխան օրով կարող է լիզառը, իսկ հանձնաժողովը քարտուրդը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երանգով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով սխալները փոխելուց հետո մասնակցի ավարտը շտաբի անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված՝

- 1) առաջարկություն մեջ պարտադիր և մարման մեջ ներառված են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

- 2) առաջարկություն ուղարկվում է մասնակցի՝ սույն հայտարարության մեջ նշված ցարտուրդի էլեկտրոնային փուլից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փուլի ուղարկվելու միջոցով:

22. Եթե սույն հայտարարության 21-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակցը չարկում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, այսպես վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հավանակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Ստանալիքը շարված փաստաթղթերը ներկայացվում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փուլից հանձնա- ժողովի քարտուրդի սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուլից ուղարկվելու միջոցով:

23. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրդը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախարարակազմում հայտերի բացումն ավարտվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնարկված կամ բաժանման (կայացման) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերժվող ազգացրությանը կամ լեզվաբանությանը կապված անձը (ծնող, անույնի, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև անհայտ ծագում ունեցողները):

24. Հայտերը բացվում, գնահատվում և արդյունքների ակտիվումը մասին կազմվում է արձանագրություն, որով հաստատվում է նաև նախարարակազմում մասնակցների ցուցակը:

- Հանձնաժողովի քարտուրդը հայտերի նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը

- 1) իր և հանձնաժողովի հայտերի բացումն սխալ էլեկտրոնային կողմից ստորագրված շախիդի բայնում բացակայություն մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացում:

- 2) սույն հայտարարությանը նախատեսված պայմաններին արձակարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին ծանուցում է նախարարակազմում հայտերի մերժման հիմքերի մասին:

25. Փակ նպատակային միջոցի գործընթացին մասնակցելու իրավունք ստանում են նախարարակազմի մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված այն մասնակիցները, որոնք հաստատում և սույն հայտարարությանը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուրդին ներկայացնում են պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտադրաբար բնօրինակները: Այս պայմաններում հանձնաժողովի քարտուրդը սույն հայտարարության մեջ նշված իր էլեկտրոնային փուլից հայտերի բացումն սխալի ակտիվում հաջորդող միջև երկրորդ աշխատանքային օրվա ավարտը նախարարակազմում մասնակցներին զրկում էլեկտրոնային փուլից նախարարակազմում մասնակցելու իրավունքը: Ընդ որում սույն կետում նշված ծանուցանող կցվում է նաև պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտադրաբար ձևը և լրացման պայմանները:

Նախարարակազմում մասնակիցները հաստատում և սույն կետում նշված ծանուցանող ուղարկվելու հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, արձեռն հանձնաժողովի քարտուրդին են ներկայացնում պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտադրաբար բնօրինակները: Հանձնաժողովի քարտուրդը ստանում գնահատում է կազմված փաստաթղթի համապատասխանությունը սահմանված ձևին, ինչպես նաև հրավերի ստացման համար համապատասխան լրացուցիչ ունեցող անձի ինքնուրույնը՝ նշելով հրավերի ստացման արժեքները, ժամը:

26. Սույն հայտարարության 25-րդ կետով նախատեսված ժամկետից ուշ փաստաթղթեր ներկայացրած նախարարակազմում մասնակիցներին հրավեր չի տրամադրվում, իսկ փակ նպատակային միջոցի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը հաշվարկվում է սույն կետով սահմանված ժամկետը ավարտվելու հաջորդող օրվանից:

Սույն հայտարարության հեղա կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել հանձնաժողովի քարտուրդը _____-ին _____

Հնոպիտու _____ անունը անգանձող

Էլ. փոստ _____

Դասակիրառու՝ _____ անունով

Հավելված N 1
 ՓՆՄ-ԱԸԶԲ / * Ճանկացրող փակ
 նպատակային մրցույթի նախարարական
 ընթացակարգի հայտարարության

ԿՄԱՄԱՄԱՄ
Նախարարական կազմակերպության մասնաճյուղ

հայտնում է, որ ցանկից որևէ մասնակցել

մասնակցի անվանումը _____
 մասնակցի անվանումը _____
 փ կողմից _____ ՓՆՄ-ԱԸԶԲ _____ ճանկացրող փակ

նախարարական կազմակերպության մասնաճյուղի կողմից ընդունված հայտարարությանը հարապատասխանաբար
 նախարարական կազմակերպության մասնաճյուղի կողմից ընդունված հայտարարությանը հարապատասխանաբար

մասնակցի անվանումը _____ փ կողմից ընդունված հայտարարությանը հարապատասխանաբար
 մասնակցի անվանումը _____ փ կողմից ընդունված հայտարարությանը հարապատասխանաբար

մասնակցի անվանումը _____ փ կողմից ընդունված հայտարարությանը հարապատասխանաբար
 մասնակցի անվանումը _____ փ կողմից ընդունված հայտարարությանը հարապատասխանաբար

Կ. Տ.

* ընդգրկում է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից մինչև հայտարարությանը գերհիմնված հրավերները:

Հավելված N 2
 ՓՆՄ-ԱԸԶԲ / * Ճանկացրող փակ
 նպատակային մրցույթի նախարարական
 ընթացակարգի հայտարարության

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

**«Ս» ԿԱԶՄԱԿԵՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒՄԻ ՀԱՄԱՆԱԿԱՄԱՍԻՆԱՄԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎՅԱՆՔԱԳՐՈՒ
 ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒՄԸ» ՈՐԱԿԱԿՈՐԴԱՆ ԿՓԻՆԻՉԻՆ ՀԱՏՎԱԿԱՄԱՍԻՆԱՄԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

հայտարարում և հավատարմում է, որ հայտը ներկայացնելու

մասնակցի անվանումը _____ հայտարարում և հավատարմում է, որ հայտը ներկայացնելու
 տարիքը և դրան նախորդող հիմն տարիների ընթացքում կատարել է ներդրելիս աշխատանքները՝

Կ/Ի	առարկան	պատճեններ	պատճեններ
1	տարիներին	բավական	
2	տարիներին	բավական	
...			
1	տարիներին	բավական	
2	տարիներին	բավական	
...			

մասնակցի անվանումը (ընտանիքի անունը, անուն և ազգանուն) _____ տարածություն

Կ. Տ.

* ընդգրկում է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից մինչև հայտարարությանը գերհիմնված հրավերները:

Հայաստանի Հ
ՓԱՆԱՇԱՅՐ 1 Յանվարյան
փակ նպաստակալին միջոցառումը հանձնարարական
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

Կարգավորման ակտ

Հ Ա Մ Կ Ե Ն

_____ ի կարիքների համար _____ ձեռքբերման
_____ արհեստանոցում
_____ ակտիվներում
նպատակով կազմակերպված փակ նպաստակալին միջոցառումը

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մատրանատորին
ուսումնասիրել տալ հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են
մերժման:

ՔՈՒՆԱԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

_____ ձեռքբերման
_____ արհեստանոցում
_____ ակտիվներում
_____ ակտիվներում
_____ ակտիվներում

ՄԱՍ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագրերը
2. Մասնակցի մատնացուցիչային իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և
դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ
վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ակտիվումը
9. Դայմանագրի կնքումը
10. Դայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները
բողոքարկելու մատնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՓԱԿ ԼՊԱՏԱԿԱԿՈՒՆ ՄՐՅՈՒՅՅՈՒ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՈՒՃԱՆԿ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտը պատրաստելու կարգը
5. Հավելվածներ 1-11

Սույն հրավերը տրամադրվում է Ի լրումն _____ՓՆԱՆԱԸԶԹ - _____ / _____ ծածկագրով անցկացվող փակ նպատակային մրցույթի (այդուհետև՝ ընթացակարգ) անցկացման նպատակով կազմակերպված խախտողականության ընթացակարգի հայտարարություն:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այդուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այդուհետև՝ Կարգ), այլ իրականացնող ակտիվի պահանջներին համապատասխան և եզատակ ունի ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այդուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման տարվային, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են ընտրության հայտատարի հարաբերություններին:

Գլխավորող հանձնաժողովի՝

քարտուղարը՝ _____
անունը արգելված է

քարտուղարի՝

հեռախոսահամարը՝ _____

էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ _____

1. ԳՆԱՆՆ ԱՄՈՒՐԱԿՑԻ ԲՆՈՒՑԱԳՐՈՒ

1.1 Գնման առարկա է հանդիսանում _____ աշխատանքների _____ ձևերգրերումը (այդուհետև՝ _____
պայմանագրի անվանումը

նաև աշխատանքը, որոնք խնդրվում են _____ չափերով/չափերով _____ չափաբաժիններում՝
պայմանագրի անվանումը

չափաբաժին	
համարը	անվանումը
1	_____
2	_____
...	_____

Աշխատանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագրող տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կատարվելի կախվածաբար ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում՝

համաձայնագրի հաղթանակման	
տրամադրվող չափը (ՀՀ դրամ)	ժամկետը (ամիս, օրացույցով)

Ընդ որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրամադրվի սույն հրավերի Ի-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններով: Իսկ կանխավճարի մարումը կիրականացվի կնքվելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՈՒՄԱԿՑԻ ՄԱՍՈՒՄԱԿՑՈՒՅՑԱՆ ԻՐԱԿԱՌԱՎԵՐ ՊԱՐԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՅՑ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄՆԵՐ ԱՐԼՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատապարտված կարող ճանաչվել են սնանկ:

2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող նկատարների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի վիճակ մեկ տոկոսը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամով գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ:

3) որոնք կամ որոնց գործարարի մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է երեւ անպեղծկության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ նախորդային թուփփրնից ներստող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի փոշորություն և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, քաղաքացիությանը այն դեպքերի, երբ դատավճիռները օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է:

4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում արվա է օրենքով սահմանված կարգով կայացված անորոշարժելի վարչական ակտ՝ գնումների ոլորտում հակավճարային համաձայնություն կամ գերըշխուղ դիմում չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են եվրոպական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն կապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունքը չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար

մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր հարմարեցնել կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության խզիլությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հոսանքով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արձեկվում է սույն կետով սահմանված փոփոխականացված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (կայանքների) ունեցող կազմակերպությունների միասնամասնակց մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, քաղաքացիության պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կրթաթղթի միջոցով) գնորդների գործընթացին մասնակցություն դնողները:

Կարգի 119-րդ կետի հիմնարկում է հիմնարկվում են փոփոխականացված եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընտրատեղի տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համայնքային կազմակերպության շահերից:

2) Իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձից հանձնարվում են փոփոխականացված, սրբազան, արժեք ու համանայնացված երկերով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե սույն ֆինիլական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. սույն կրթականության անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին սեփականող մասնակց:

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով կրթականության անձի որոշումները կատարողներ, հետազոտություն ունեցող անձ:

գ. սույն կրթականության անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառնություններ կրթականացումը կոնկրետ մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմնի կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակը չունեցող մասնակցից համարվում են փոփոխականացված, եթե՝

ա) սույն անձը քվեարկելու իրավունքով սերտավետում է մրտակի ձայնի իրավունքը տիրոջ բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի, փայտի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր նամակցությունը ուժով կամ սույն անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մրտակ որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունքը տիրոջ բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին սերտավետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակցից (բաժնետոմսեր) և (կամ) մասնակցից (բաժնետոմսեր) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակցից ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն որպեսզի կամ անտուրակի կերպով սերտավետեն (այդ թվում՝ արտուրակառոց, հակաարտուրակառոց կատարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարական կամ այլ գործարքների կիսման կամ) մրտակ ձայնի իրավունքը տիրոջ բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կարավարման մարմնի կամ նման պարտավորումներ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միասնամասնակ հանդիսանում է մրտա անձի որևէ կարավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտավորումները կատարող այլ անձ:

դ. նրանց գործել կամ գործում են համայնքային կազմակերպության շահերից:

Երկու կետի հիմնարկում ընտանիքի անդամ է համարվում հայրը, մայրը, անդամները, անդամու ձեռքները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, եղբայրներից, քրոջ կամ ամուսնուհույն ու եղբիկաները:

2.4 Մասնակցից պետք է ունենա կնքվելից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական փորձառություն,
- 2) տեղեկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցի ներկայացվող՝

- 1) «Մասնագիտական փորձառություն»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցից պետք է հայտը ներկայացնելու տարիք և որան նախորդող երեք տարիք Ընթացքում պատրաստ ձևով իրականացրած (ինչ նմանություն արժեքը սեյ պայմանագրի: Եռնիկների կամ կարգային) պայմանագրերը (կամ պայմանագրեր) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանապես, եթե նրա (որանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ձևակերպ (կամ համարակարգային ձևակերպ)՝ գումարային արժեքայինություն, պակաս չէ՝ սույնը սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային:

առաջարկի հիսուն տոկոսից: Ընդ որում արժեքը սեյ պայմանագրի շրջանակում կատարված աշխատանքների ձևակերպ գումարային արժեքայինություն պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի հիմնարկում նմանապես կատարվում են համարվում աշխատանքների կատարված լինելը (շինարարական ծրագրերի չնայած տնտեսական գործունեության սույն կնքման սահմաններում կամ հաշվի առնելով քաղաքացիության բնագավառում լինելուց հետո ներկայացրած գործունեության տեսակը և ներդրումները):

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերություններ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնարկում համար մասնակցից հայտով ներկայացրած է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, պայմանով, որ առաջին տերը գնարձեցման մասնակցից հանապետություն դնելուց սույն կրթական սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնատրուկին կներկայացվի նախկինում կատարված պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշվի առնելուց հետո պատճենագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատճեն կատարումը գնահատվում համար սույն պայմանագրի կողմերի հաստատված պայմանագրի պատճենը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս պատկանում է սույն ենթակետից նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «Տեխնիկական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կնքվելից պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջները քանակը
-----------------------------	------	-------------------

բ. մասնակցից հայտով ներկայացվում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների արժեքային մասին:

գ. եթե մասնակցից հայտով է առաջին տերը գնարձեցման մասնակցից, ապա վերջինս սույն կրթական սահմանված կարգով է ժամկետներում հանձնատրուկին է ներկայացրած կնքվելից պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործված ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, որանց տեխնիկական անձանցից է և այդ միջոցների նկատմամբ առաջին տերը գնարձեցման մասնակցի ներկայացրած կամ ժամանակավոր օգտագործված իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ սույնում ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակերեսը, սերտիվացման միջոցները, (եթե սույն է) և սրտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկարագրի փոփոխությունները
1			
2			

դ. մասնակցից որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս պատկանում է սույն ենթակետից նախատեսված պայմաններին ռազմատեխնիկական կարգով:

3) «Ֆինանսական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրիկացող մասնակցի, քաղաքացիության անհատ ձեռնարկներ չհանդիսացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելու նախորդ՝

- երեք կեսնուտ տարիների համայնքային եկամուտի հաճախությունը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկից:

բ. հաշվետու տարիս ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է գերազանցի ավտոմեքլերի հաշվեկշռային արժեքը:

գ. սույն ենթակետի ա) պարբերությանը նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնարկում համար մասնակցից հայտով ներկայացրած է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի կնքմանը հանձնատրուկը գնահատում է սույն կրթական սահմանված պայմաններով:

դ. եթե մասնակցից չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ կամ մասնակցից անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձ է: ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությանը նախատեսված պայմանը չի արժեքում և սույն մասնակցից հայտով ներկայացրած է միայն հայտարարություն: ղ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս պատկանում է սույն ենթակետից նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

* Եթե «Տեխնիկական միջոցներ»-ը որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթակետից հանվում են ա) և գ) պարբերությունները:

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»- որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կայքով՝

Մասնագետներին	
աշխատանքային փորձը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը
որակավորումը	ժամանակահատվածը

բ. մասնավորը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների ակադրության մասին.

գ. կրթ մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, այսպես վերջինս սույն հրավերով սահմանված կայքով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում ստացարկված աշխատանքային արդյունագրատ աստատագրատը որպեսզայս գրագիր որպասարկությունները հրավերումացնելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներդրակվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերին և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջարկող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացնում են հետևյալ ձևով՝

Հինմական աշխատակազմում ներառված մասնագետների			
անուն, ազգանունը	Պաշակավորումը	աշխատանքային փորձը	գործատուի անվանումը
	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	
1.			
2.			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն եղանակներով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագրի կարող է իրականացվել ներկայակազմի պայմանագրի կնքվելու միջոցով: Ենթակազմի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կայքով (կոնտրոլինգ): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի սահմանած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմնորդը որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարզեցության պահանջի չպահպանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կայքով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնտրոլինգ անդամի կոնտրոլինգը բոլոր գալու դեպքում կոնտրոլինգի հետ պատվիրատուի վեցած պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կոնտրոլինգի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՆԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈԽՈՒՄԻՆՔՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ԿԱՐԵՑ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցին իրավունք ունի պարտվորատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակցին հրավերն ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու իրավունք պարզաբանում: Պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հայտումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում: Ընդ որում՝ պարզաբանումը սույն կետով սահմանված ժամկետում ուղղակիվում է հրավեր ստացած մասնակցիներին՝ առանց կշեռն հայտերը կատարած մասնակցի տվյալները:

* Եթե մեկնաբանմանը ռեզուլտետն օրենսգրքում չափանիշի մասով չեն սահմանվում հանձնագրատված պահանջներ, ապա ներառվում են մի և մի պարզեցությունները:

3.2 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հայտումը որոշ է սույն հրավերի քուլանտակարության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չարանալու մասին: Ինչպես նաև՝ հայտումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.3 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց հետո կատարվելու պարտվելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում կոնտրոլինգի կողմից կատարվող հարցումները կատարվում են հրավեր ստացած մասնակցիներին:

3.4 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է սույն բաժնի 3.3 կետով նախատեսված մասնակցիներին փոփոխությունների տրամադրման վերջնաժամկետը լրանալուց հաջորդող օրվայից: Այս դեպքում մասնակցները պարտավոր են ներկայացնել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի տրո ակտիվում:

4. ՀԱՅՏԵ ՆԵՐԱՎԵՐՆԵԼՈՒ ԿԱՐԵՑ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի իմաստ վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար՝:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ փակ նպատակային միջոցի կայքերը պատրաստելու հրովաներում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան 20 _____ թվականի _____-ի ժամը _____-ը _____ հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հրթրակատարության՝ գրանցամատյանում ներդր գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանց՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում:
- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին:
- 3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորումը հիմնադրող սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնալի առաջարկ:

5) հայտի ակտիվում: Եթե հայտի ակտիվումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի մեջ, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի մեջադրումը հավատարմ փաստաթղթի կամ բանկային երաշխիքի բերովանով:

6) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրի) պատճենը:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գեներալի դիրքի չարաչափման և ինքնակիրացվային համապարտության բացակայություն մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված ածանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հինգ տարի իրեն պատկանող բաժնեմաս (կադրատիոն) ունեցող կազմակերպությունների միասնաձուլման մասնակցության բացակայություն մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանխադրված կապիտալում քվեարկող բաժնեմասեր (բաժնեմասերի, փայտի) ավել քան տաս տոկոս, ներառյալ ըստ ներկայացրած բաժնեմասերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ արձարելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիորդ:

¹ Սույն նախատարգրված հրավերից հանվում է, եթե գիտեն ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաններով:

² Եթե սույն հրավերով նախատեսված սահմանը ներառված է:

տրվող ավելին: Սույն ենթակետում մեջ եղևած անձանց բացառապես դեպքում ներկայացվում է գործարարի մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պայմանագրում նախատեսված տեղեկատվությունը ընտրված մասնակցի որոշման ընդունմանը հաջորդող ատյանին աշխատանքային օրը հրապարակվում է տեղեկագրում:

10) ներկայացվող պայմանագրի պատճենը և դրա կրող հանրահայտող անձի տվյալները, եթե վերջինից պայմանագրին կապվածացվելու է ենթակապարի միջոցով:

11) համառոտ գործունեություն պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համապատասխան գործունեության կարգով (կոնտրոլի միջոցով):

5. ՀԱՅՏ ԳՆԱՅԻՆ ԱՐԱՋԱՐԿ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխարժեք, ապահովագրման, տրոհման, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկ ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կախարժեքի շաղկապի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով:

Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկը կատարվում է այլ նմանատիպ ցեն վաճառվելու և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարարի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական քույրձ պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տրոհվող նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում:

1) մասնակցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը կապվածացվում է առանց սույն կետում եղևած հարկի գումարի հաշվարկման:

2) շխադարարված ծրագրերի գնումն ընթացում է մասնակիցը չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախահաշիվը, իսկ ընտրված մասնակցից ճանաչվելու դեպքում վերջից պայմանագրի շրջանակում կատարված ապրանքի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետագու բանձանով: $VQS = UP \cdot V \cdot Q \cdot S$, որտեղ՝

UP-ն ընտրված մասնակցի առաջարկած գինն է:

V-ը-ն շինարարական ծրագրի նախահաշիվի գինն է:

Q-ը-ն նախահաշիվի ըստ աշխատանքի արժեքի տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:

S-ն կատարողական ակտիվով ներկայացված աշխատանքի ծախսն է:

VQS - նախահաշիվի սահմանված արժեքի տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարն է:

5.3 Եթե վերջինից պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող որպեսզի սահմանափակվի:

6. ՀԱՅՏ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈԹՈՒԿՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ

ԵՎ ԴՈՒՆՔ ՇԵՏ ՎԵՐՋՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վաճար է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ այն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հոդվածի 1-ին մասի 4.2 կետում եղևած հայտերի ներկայացման վերջնամակետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել, իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՐԱՋԱՐԿ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հոդվածով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի իրից տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միավորների հատատված հայտարարության՝ տրամադրի կամ կանխիկ փողով՝⁵:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողով՝:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձարկային բանկին՝ մատչելի և անհրաժեշտ ընթացքում ընտրված մարմնի անվան բացված «900008000466» գանձարկային հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո ըստ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հոդվածի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաօրինակներով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաօրինակների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաօրինակի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափաօրինակների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաօրինակների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ: Եթե ըստ չափաօրինակների ներկայացված գնային առաջարկների համարգումարը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաօրինակների ներկայացված գնային առաջարկները չեն կատարվում: Եթե չափաօրինակը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել որպեսզի հաստատված հայտարարության տրամադրի կամ կանխիկ փողով՝

բ. մասնակիցը հրաժարվում է որևէ չափաօրինակից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ գրվելու է պայմանագիր կնքելու իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաօրինակի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:⁶

7.3 Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվելու է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2) իսկույն է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանձնվել է գործընթացի տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցումը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վաճարվի մեկ հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (իննսու) աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացված մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո ըստ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հոդվածի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԻ ԲԱՅՈՒՂ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱՐՁԱՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՂ

8.1 Հայտերի բացումը կատարվի հանձնաժողովի հայտերի բացման նկատմամբ 20 _____ թվականի _____-ի ժամը _____-ին, _____ հասցեում: Հայտերը հրավեր ստացած քրոտ մասնակցների գրավոր համաձայնությունն ընթացում կարող են բացվել մինչև սույն կետում եղևած ժամկետը լրանալու օրը:

Հայտերի բացման նկատմամբ՝

1) հանձնաժողովի նախագահը (պիստը նախագահողը) պիտու հայտարարում է բացված և իրականացված է գնման հայտով սահմանված սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի քարտուրդը տեղեկատվություն է հայտարարում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբացման մասը հանրահայտող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում եղևած փաստաթղթերը նախագահին (պիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գաճախում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրագրերը կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գաճախում է հայտերը,

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրագրում ապահովվող (նախատեսված) փաստաթղթերի արկարարումը և դրանց կազմում համապատասխանությունը հրավերում սահմանված պայմանագրային մասերի:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացված մասնակցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, իրեն ընդունելով տարեկան գրվածը:

⁵ Եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների նախահաշիվի գինը չի գերազանցում գնումների բացումից մինչև օրը հրաժարվելուց հանձնելու, ապա սույն նախատեսվող հրավերից հանձնվում է:

⁶ Կողմ ելուց հրավերից հանձնելու է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաօրինակներով:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավաքում չընդունվող գնահատված են մտաբանվում և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման վիճակում հանձնաժողովը կարող է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը/կվ/կամ հայտի սպեցիֆիկը/ կամ որսնք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հարցորարար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու գնային առաջարկների գնահատումը և հանձնատու մասնակցի հրավերում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարածում և թվերով գրված քանակների միջև, ապա հինգ է ընդունվում տարածումը՝ եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ մեկի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետությունում դրամով: -----
-- 11 փոխարձեղներ:

8.5 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններ արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարություն դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 1-ին ենթադրույթով նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համեմատյալ կարևոր բանակցությունները կարող են հանդիսանալ միայն առաջարկված գեր նվազեցմանը կամ վերականգնմանը պայմանների փոփոխությանը, իսկ բանակցությունները վարվում են միասնամեծակալ՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջներին նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտադրում է առաջին և հաջորդաբար մեծերը գրաբեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարություն դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմաններին բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնելիք աշխատանքների գնան հայտով սահմանված գինը:

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցներին հետ վարվում են միասնամեծակալ բանակցություններ, եթե սիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչներով):

բ. հավաքում ընդգրկում հանձնաժողովի նիստը կատարվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուրդը բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին վկայորոշային ձևով միասնամեծակալ ձևով անցվում է գների նվազեցման շրջոք միասնամեծակալ բանակցությունների վարվում օրվա, ժամի և վայրի մասին:

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շտա, քան ձառնուցման ուղղակի վերև հաջորդող օրվանից հրկուրդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը:

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է միտ մասնակիցների համար, և միջև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնականների ազկարտը մասնակցիցը կարող է վերանայել, իր գնային առաջարկը:

ե. բանակցություններին համար սահմանված վերջնականները լրամասնող հայտերի արտադրանքի վերակարգում գներին, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հարավապակած ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

զ. բանակցությունների համար սահմանված վերջնականները լրամասնող պահին, եթե մասնակիցները ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնելիք աշխատանքների համար գնված հայտեր սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնումը Ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.7 Պահանջի ընդգրկում դրվել մասնակցի հայտի, ներդրված գնային առաջարկի պատճենները հանձնաժողովի քարտուրդին անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած սույն ընթացակարգին մասնակցող այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարվածություն դեպքում պահանջ

ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է բեռնիկակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է սեղան, իրավունք ունի լուսավորել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուրդային նիստի ընթացքում՝ առանց նույննորմերում հանձնաժողովի թնայվածու արժույթները ներկայացնելու:

8.8 Եթե հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրավաբանական գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում բացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի սպեցիֆիկը կամ գնային առաջարկը կամ հայտի սպեցիֆիկը կամ հայտի ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կանցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուրդը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է մասնակցին՝ առաջարկվող միջև կանցնում ճանկերի ակտիվը շտիկով անհամապատասխանություններ: Ընդ որում ձառնուցման մեջ պարտադրվում է ճանկերում սկեռք է նկարագրված լինելու գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.9 Եթե սույն հրավերի 8.8-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը չտրվում է արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջուպես ուղարկվում է բացառությամբ, Նախագծի 3-րդ կետի և գնահատում է սեղանակարգում և մերժվում է:

8.10 Հանձնաժողովի անդամ կամ քարտուրդը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններս կողմից կիմսարկված կամ բաժնեմաս (կապաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերժավոր ազգակցություններ կամ ինստիտուցիաներ կազմված անձը (ծնող, ամուսին, եղբայր, քույր, ինչպես նաև անհետևյալ ծնող եղբայր, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից կիմսարկված կամ բաժնեմաս (կապաբաժնի) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացնել է հայտ: Եթե արկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի և արձանագրված շտիկի քսիտում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրդը ինքնաբայցաբար է հայտնում տվյալ ընթացակարգին:

8.11 Հայտերը բացվելուց հետո կարգվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին << Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.12 Հանձնաժողովի քարտուրդը հայտերի բացման նիստի ավելություն հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բեռնիկակից, ինչպես նաև գրանցամատյանի բեռնիկակից արտադրված (վճարված) փաստաթղթերը՝ տարբերակները միասնամեծակալ գրավոր եղանակով օրանդրվում է հայտ ներկայացրած մասնակիցներին:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտիկի թվանշան բացակայությամբ մասին հայտարարությունների բեռնիկակները արտադրված (վճարված) տարբերակները հրապարակում է տեղիվագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավերով նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղիվագրում քարտուրդը հրապարակում է ստորագրած հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) Բեռնիկակներն փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն արձևվող պետական եկամտաձեռի կոմիտե (այսուհետև՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ գրաբեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրույթներ հարկային մարմին կողմից կերտարվող եկամուտների գծով ճանմանագր պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների արկարության վերաբերյալ՝ ներկայացնելու մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում սույն ենթակետում համապատասխան է *Տնօրինչ* *Բացառություն* *Առևտրային կապեր* ներդրումը միասնակցությունների հարցում տվյալ հրավերի 7-րդ հավելվածի նախատեսված նպատակով ներկայացված մասնակցի պատճենները միասնամեծակալ ուղարկվելու *Lusine Ghahramanjanian@taxservice.am* և *proccurement@mir.am* էլեկտրոնային փոստի հասցեներին:

4) Ելեկտրոնային փոստի միջոցով ձառնուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին, առաջարկելով ձառնուցման ուղարկման օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնադրող սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընդունվող պահանջները ընթացակարգում ընդգրկում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է: առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի և ճանմանագր քարտուրդը տեղ գրաբեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 8.12-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.13 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին սույն հրավերի 8.12-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի

քարտուղար՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուտին: Քարտուղարը պարտավոր է մատակցել որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փուտից մատակցել էլեկտրոնային փուտին հավաստում ուղարկվելու միջոցով:

8.14 Օրվա տեղ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հայրցումն առանձին օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փուտի միջոցով պարզաբար ստուգվող արձանագրում է հայրցումն մատչելի սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մատակցելու ներկայացված հայտարարությունները հասկանում են իրականությունը համապատասխանում: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ոչ ներկայացված տեղեկատվությանը համապատասխանում է, ոչ առաջին տեղ գրավեցումն մատակցվող հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ արձանագրում է, որ առաջին տեղ գրավեցումն մատակցվող հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտաձեռքի գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեղ գնորդացնող ժամկետում պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «Ֆինանսական օրենսգրքի դրույթներում նշված կարգով» ստացված արձանագրությունը: Սույն կետով նախատեսված ցուցանիշները կարող են փոխարինվել հայտում նախատեսված ցուցանիշներով:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու օրվա՝ հաջորդ կինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատահաբար սույն պատանակվող տվյալները համապատասխան հիմքերով, գրավոր հրավերում է լիազորված մարմին, որը դրանք առանձին հայրցող հիշք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր երկայնակ արձանագրում է գումարների բողոքարկման հոդվածին: Սույն հրավերի 8.14-րդ կետով սահմանված՝ մատակցության իրավունք չստանալու հիմքերի ակտիվություն դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում իրավունք չստանալու հիմքերի մատակցվող կամ կրիտիկ ցուցանիշները տեղեկատվությունը ներկայացնել է միջև հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման փուտին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված առաջին տեղը գրավեցումն մատակցելու կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետն ավարտելու հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարին էլեկտրոնային եղանակով հանձնաժողով անդամներին միաժամանակ օրոճանագրում է առաջին տեղը գրավեցումն մատակցելու կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թերթիկների երկուսն օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նկատմամբ հրավերում է ոչ ոչ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելու հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Մատակցվող և նրանց ներկայացվողները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Կանխավիցները կամ նրանց ներկայացվողները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնց տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարին էլեկտրոնային փուտից մատակցելու հայտում նշված էլեկտրոնային փուտից արդարվելու միջոցով, հավ առանձին կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փուտից սույն հրավերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարին էլեկտրոնային փուտին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակված դեպքում մատակցվող տեղեկություններն (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (պկասանվող) տարբերակով:

8.19 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մատակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափանիշների՝:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.16 կետով նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավերվող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի արձանագրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը գրավեցումն մատակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը գրավեցումն մատակցի՝ մատակցվող իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մատակցի:

2) առաջին տեղը գրավեցումն մատակցի կողմից փաստաթղթերն անբողջական չներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից արձանագրված, որակավորման չափանիշները

9. Կողմի նախատեսությունը հրավերից հանվում է, եթե գնահատման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափանիշներով:

հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատումն արդյունքում հրավերի պահանջների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է առաջին տեղը գրավեցումն մատակցելու արձանագրությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտեյլ անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցումը պարտադիր կցվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մարմնի մասին վերաբերված լինեն գնահատման արդյունքները արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.20 Առաջին տեղը գրավեցումն մատակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտեյլով դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը գրավեցումն մատակցվող հայտարարվում է ընտրված մատակցի:

2) ջրմեկու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը գրավեցումն մատակցի է հանաչում հաջորդությամբ տեղ գրավեցումն մատակցելու՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

Հայտերից գնվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մատակցի որոշման նպատակով կիրառում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.12-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Հայտերի գնահատման արդյունքները կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստի ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրության ընթանակից արտատպված (պկասանվող) տարբերակը միաժամանակ գրավոր տրամադրվում է հայտ ներկայացված մատակցիներին:

8.23 Մատակցվող ինքն ներկայացված պատանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացվել ցուցանիշի այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մատակցի ներկայացված տվյալները իսկությունը՝ օգտագործելով պատճենավորող արդյունքից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացություններ: Նման հայրցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետություն է տեղակայի իրձանագրության մարմինները հայրցումն ստանալու օրվա հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մատակցի ներկայացված տվյալների խնդիրներն ստուգված արդյունքում տվյալները ուղարկվում են իրականությունը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մատակցի հայտը մերժվում է:

8.24 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.23 կետի վերաբերյալ նպատակով հրավերվում է հանձնաժողովի արտոնքի նիստ:

8.25 Միջև պայմանագրի կնքումը, ընտրված մատակցի մասին որոշման ընտրվածները հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը պատվիրատուին հայտեր ներկայացված մատակցիներին միաժամանակ գրավոր ուղարկում է պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարություն: Պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարությունը պարտավորում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մատակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճենների մասին ու հայտարարությունն անգրգծությամբ ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հայտեր ներկայացված մատակցիներին ուղարկվելու օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կնքելու իրականությունն արտացոլման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացույցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառվում է, եթե միայն մեկ մատակցի է հայտ ներկայացվել, որի ռեստ կնքվում է պայմանագրի:

Պատվիրատուն պայմանագրի կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մատակցի գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը ցրմամբ կամ առանց պայմանագրի կնքելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՆԱՆԱԳՐԻ ԱՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդող չյուս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մատակցին՝ ներկայացնելով պայմանագրի կնքելու արտաքին առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքում է կնքվել ոչ

շուտ, քան տղյա հրավերի 1-ին մասի 8:26 կետով սահմանված անբողծության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող ներկայումս աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջափուլը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը համաձայնեցող քարտուղարը տրամադրում է գրավոր եղանակով՝ պատվիրատուի ղեկավարի կողմից հաստատված գրույթով:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուի ներկայացրած պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրվում է պայմանագիրը ստորագրելու հրավերներից: Պայմանագրի կնքված և նախատեսվելու դեպքում տղյա կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրույթում հաշվարկում է պատվիրատուի փաստաթղթաշարձանությունը համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը ուստատարվում է այդ ընտրված պատվիրատուի առաջադրված ուղղությամբ պայմանագրի օրվա ընթացքում և հաստատված հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրույթում տրամադրված է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև տղյա հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագիծը կատարվել, փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման արտոբյուրի ընտրագրերի փոփոխմանը, ներդրյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ակնարկմանը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԼՈՒՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվաից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի արժեքը պինդ կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառում է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնակցին տղյա ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում՝

1) եթե տղյա ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը չի գերազանցում 70 մլն ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միավորման հաստատված հայտարարության¹¹ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Այն դեպքում, երբ տղյա ընթացակարգի շրջանակում ընտրված մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է քանիսի երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահության¹² միջոցով և մարմնի անվանը բացված «900008000474» գանձապահության հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միավորման հաստատված հայտարարության¹³ տուժանքի ձևով ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է տղյա հրավերի հավելված N 10-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

2) Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպվել է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի էություն վրա և պայմանագրի կնքելու իրավասություն առաջացնան պահի նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միավորման հաստատված հայտարարության¹⁴ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասություն առաջացնան պահի նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 70 մլն ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի անբողծական կատարման համար հեռագրում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի ապահովումը՝ հատկապես ֆինանսական միջոցների մատուցումը ընտրված մասնակցի ներկայացում է քանիսի երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պատահելից ֆինանսական միջոցների մատուցումը՝ միավորման հաստատված հայտարարության¹⁵ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Երբ ներմուծողի փրոտանս դեպքում քանիսի երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած մասնակցին վերադարձվում է հատկապես ֆինանսական միջոցների հաշվին պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, քանիսի երաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճար գնման գործարարների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնարկող փաստաթղթում որոշան բնեթիցիսով նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագիծով:

10.4 Եթե չափավորմանը կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մատուցող, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժին համար արժանի, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ներդառնող գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ներդառնող գնից գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, սակայն ըստ արձանի չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միավորման հաստատված յուրաքանչյուր օրվա փոփոխություններով:

2) կնքված պայմանագրի չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարվելու հետևանքով որևէ չափաբաժին մատուցվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹⁶

11. ԸՆԹՈՋԱՎԱՐՈՒՄԸ ԶԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՏՏԱՐԱՐԻԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը տղյա ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
- 2) դարձարժում է գրույթում ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է արժողություններ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարման իրավասակող լիազորված մարմնի ղեկավարի, իսկ էթնանաբանների դեպքում Խոզաբանների խորհրդի որոշման հիման վրա¹⁷:
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:
- 11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու ստիճկացվում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆՁՅՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՎԱՆ ԳՈՐԾՈՒՌԱԹՅՈՒՆՆՈՒՄ ԵՎ (ՎԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐԾՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԱԿՆԵԼՈՒ ՄԱՍԱԿՑԻ ՈՐԱՎՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՎԱՐՎԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրափոխը ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Տնունների, այդ թվում բողոքի գնման հետ կապված հարաբերությունները վերջավանս հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կոդեքսի հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրափոխը ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելու՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. երևան, Մեմբե-Արայան փող. 1 հասցեով:

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկվելու խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացնում է տղյա հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անբողծության ժամանակահատվածում:

¹¹ Երբ կետերի հրավերից հանկուժ է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:
¹² Երբ վերջը կազմակերպվում է բազմակողմանի արձեղանագրի:

2) գնման ատուրակայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, սպա գնումների բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնամեկնելը լրանալը:

12.5 Քառանքի բողոքարկման խորհուրդի բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառվում՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատահիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և ատուրակը:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավակիցս հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման մեարկի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական քրոջի՝ այդ նպատակով լիազորված մարմնի անվանը բացված «900008000482» գանձապետական հաշվին:

7) անհրաժեշտ լինելու դեպքում՝ բողոքը բավարարող հիմքերով պահելու և կետերի մասին փոխանցելի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը քավարարվելու մասին բողոքարկման խորհուրդի կողմից կայացված որոշումը տեղեկացվում հրապարակվելու հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը ձևնաձև և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհուրդի անդամը գրավոր լիազորված մարմնին է տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն բանից անվանումը և հաշվհամարը, որին պետք է փոխանցելի հետ վերադարձվող գումարը: Լրացրված մարկիդը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացված բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, սպա բողոքը ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդի այդ մասին գրավոր տեղեկացվում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թեղորոշումները վերացնելու հրավեր աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հոդվածի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ նկատմամբ աշխատանքային ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, սպա սույն կետով սահմանված ժամկետում շարունակվում է խորհուրդ ներկայացված բողոքը համարվում է ստիժանակալ ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուց հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատահիրատուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատահիրատուի խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքը վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատահիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհուրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հռչակարկված է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհուրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև 10 օրացույցային օրով: Խորհուրդի որոշման իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) իրավունք ունի պատահիրատուի և հանձնաժողովի գործադրությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու իրավապարտադիր որոշումները,
- ա. արժեքներ կատարելով որոշակի գործադրություններ և ընդունել որոշումներ,
- բ. պատահիրատուի ներքին համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրից անվանվող ճանաչելու մասին որոշման,
- գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները,
- 2) որոշում է կայացնում մասնավոր գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին,
- 3) հաշվառում է խորհուրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրավանքները է հսկողություն:
- 12.12 Քառանքի բողոքարկման խորհուրդի կողմից բողոքը քավարարվելու դեպքում պատահիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և ստիժանակալ վարձով հիմնավորված վեճի հատուցման համար:

12.13 Բողոքը ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկացվում:

12.14 Տեղաբանացող անձ, որի շանքը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ճանաչած գործադրությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ վիճել բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին գնումակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ խանցանալու բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Քառանքի բողոքարկման խորհուրդը որոշում է այն կայացնելու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը գրավոր ուղարկում է պատահիրատուին, լիազորված մարմնին և բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.16 Տեղաբանացող անձ, որը շահագրգռված է կրեդիտ գործառնել կզբան հարցում, և որը վճարում է կրե վատափրության համաձայն, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհուրդի վատափրած գործադրության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի ըստավան կարգով պահանջները կատարելու փոխհատուցում:

12.17 Քառանքի տրուտանտներն նախապես իրենց հիմնադրամը կատարում է օրենքի գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակելու օրվանից վիճել բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման՝ տեղեկացված իրավապարտավան օրը ներառյալ:

Խորհուրդի որոշմամբ կատարվող կարող է հանվել, եթե պատահիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկացվում այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**ՓԱՎ ԼՂՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐԳՈՒՑՈՒ ՀԱՅՏՐ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ
1. ԸՆԴՀԱՆՆԱԿՈՒ ԴՐՈՒՑՈՒՄ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակցներին հայտը պատրաստելու:

1.2 Նպատակախոսությունները դնելով մասնակցից պահանջներ տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով արաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերագրայինները:

1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹՁԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՐ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հոդվածով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

2.1 Իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N1-ի:

2.2 Իր կողմից հաստատված հայտարարություն սույն հոդվածի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բավարարություն մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի:

2.3 Հայտի սպախուրդում՝ Մրավորմանի հաստատված հայտարարությունը տուժանքը, ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևի համապատասխան:

Հայտի սպախուրդը՝ կանխիկ փող կամ բանալին երաշխիքի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացված է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող փաստաթղթի կամ բանկային երաշխիքի բևորիակը:

2.4 Իր կողմից հաստատված հայտարարություն սույն հոդվածի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված դրավակցության չափանիշներին իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի, պարտավոր է արձև նախապես ճանաչվում է սույնի տեղը գնարկցրած մասնակցից, սպա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնատրոխին է ներկայացնում է որպակարման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորող սույն հոդվածով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.5 տղյ՛ս որսվելով նախատեսված լիցենզիայի (ներդիրի) պատճենը:¹⁵

2.6 ներկայացված պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է ներթափափախ միջոցով:

2.7 հավանաբար գործունեության պայմանագրերը, եթե մասնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համաձայն գործունեության կարգով (կոնսորցիում):¹⁶

2.8 իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ համաձայն հայտված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (լիցենզիայի) և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ակնկալված արժեքի հարկ ընդհանուր կամ բաղադրիչներից բաղկացած հարկերի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկը բացվածք կամ այլ մակրոտնային չէն պատահելու և ներկայացվում:

3. ԱՌԱՅՐԱՆ ՏԵՂԵ ԶՐԱՆԵՑՈՒՄ ԵՄԱՆԱՎԵՐ ԿՈՂՈՒՑ ՆԵՐԿԱՅԱՅԿՈՒ ՓԱՍՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Առյ՛ս որսվելով նախատեսված որակագուման չպահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար արտաքին տեղ գնադրեցում մասնակիցը համաձայն ընտրությանը պարտադրյալ տղյ՛ս որսվելով նախատեսված էլեկտրոնային կրտսին ուղղիչներ միջոցով համաձայնագրին է ներկայացնում տղյ՛ս որսվելու N 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

ա) հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով իրականացում համաձայն (նմանատիպ) արժեքով մեկ պայմանագրի և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (սահմանը-ընդունումը արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստման բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը:

բ) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնակիցը նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ՝ համաձայն հայտված N 5.1-ի: Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների արկայությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը ներկայացնում է նաև դրանց տեխնիկական սահմանագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակակից օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները:¹⁷

գ) իր կողմից հաստատված տեխնիկական միջոցները պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից արագացվելու հիմնական աշխատանքների մասին համաձայն հայտված N 5.2-ի: Նշված տեխնիկական կցվում են նաև հիմնական աշխատանքներում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների ստեղծագրերի և դրավիլումը հավաստող փաստաթղթերի (դրավոր, վկայագր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:¹⁸

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպոմենտի պատճենները, արանագրության միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռամբոն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ոտք կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

4. ՀԱՅՏՑ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է տղյ՛ս որսվելով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերյալ փաստաթղթերը, դրվում են ծրարի մեջ, որը տրանսմիտ է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /բացառությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնք դեպքում ներկայացվում է դրանք բնօրինակից պատճենամուկված տարբերակը/ և _____ օրինակ պատճեններով: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել, դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

¹⁵ Եթե հայտերը լիցենզիայի պահանջ չեն սահմանվում, ապա տղյ՛ս ներքև հանվում է հրավերին:

¹⁶ Հանրային գործունեության կարգով (կոնսորցիում) մասնակցեր, որոնքում հայտում ներառվող մասնակցի կողմից հայտագրերի փոփոխությունը կարող է հայտագրված լինել կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ որակագուման չստանդարտիզացված կատարողների, որոնք հայտագրված են կոնսորցիումի տանջին անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով րվելու անդամի արձանագրած պայմանագրով:

¹⁷ Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակագրման չափանիշն ձևավորվել է սահմանված համապատասխան պահանջներ, ապա տղյ՛ս կերպով և հավելված N 5.1-ի հրավերից հանվում են:

¹⁸ Իր «Աշխատանքային մատրիցայի» որակագրման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, սակայն տղյ՛ս վերջի և հավելված N 5.2-ը հրավերից հանվում են:

Չորսը և տղյ՛ս որսվելով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերին ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (պարտիստ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.2 Առյ՛ս որսվելու հրահանգի 4.1-ին վերտում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):

2) ընթացակարգի ձևակազմը:

3) «Գրքերը մինչև հայտերի բացման միտքը» բառերը:

4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և ինտերնետային անվանումը:

4.3 Առյ՛ս որսվելու հրահանգի 4.1 և 4.2 վերտերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը համաձայնագրից հայտերի բացման նիստում մերժում է և Առյ՛ս որսվելու վերադարձնում ներկայացնողին:

Հավելված N 1
ՓՆԱՄԱՇԵՐ /... * Ճանձկագրով
փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ՎԻՄՆԱՎՍՐ
Փակ նպատակային մրցույթին մասնակցելու

մասնակցի անվանումը _____ հայտերում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

նախնական անվանումը _____ ի կողմից **ՓՆԱՄԱՇԵՐ /... * Ճանձկագրով կազմակերպված**

փակ նպատակային մրցույթի _____ չափաքանակին (չափաքանակներին) և հրավերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Ն հայտերում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

հիվանդի անվանումը

նձեզիղենա:

մասնակցի անվանումը _____ ի հարկ վճարողի հաշվառման հավանք
հարկի վճարողի հաշվառման համարը _____

մասնակցի անվանումը _____ ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
էլեկտրոնային փոստի հասցեն _____

մասնակցի անվանումը (նիկեպակի ստորագրողը անուն տրվածում)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* Դրացվում է հանձնաժողովի քաղաքացիների կողմից մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակցներին գրասենյակում:

Հավելված N 2
ՓՆԱՄԱՇԵՐ /... * Ճանձկագրով
փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ՀԱՅՏԱՆԱԿԱՆ

մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

որ _____ Սոցնով _____ Ն հայտարարում և հավաստում է,

մասնակցի անվանումը

բավարարում է **ՓՆԱՄԱՇԵՐ /... * Ճանձկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված**
մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միատեսակ _____ Ն
մասնակցի անվանումը

1) հայտերում և հավաստում է, որ **ՓՆԱՄԱՇԵՐ /... * Ճանձկագրով փակ նպատակային մրցույթին**
մասնակցելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գեղեկչույթ դիմումներ չարաշահում և հավանաբացակային
համանմանություն,

բ. բացակայում է փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____ ին
փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____ ին
մասնակցի անվանումը _____ մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնարդված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ ին
մասնակցի անվանումը _____ ին
պատկանող թափուկում (փայտաբանի) ունեցող կազմակերպությունների միատեսակապես մասնակցության
դեպք:

2) փոց ներկայացրել է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆիզիկական անձի (անձանց)
տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կատարողական կապիտալում բիզնեսի
բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի) ավել քան տաս տոկոսը: Ներառյալ ըստ ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու
մասնակցի գործարար մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող
ծրանարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիորդ տոկոսից ավելին
(իրավան շահույթներ)*:

մասնակցի անվանումը (նիկեպակի ստորագրողը անուն տրվածում)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

* Դրացվում է հանձնաժողովի քաղաքացիների կողմից մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակցներին գրասենյակում:
** Սույն ենթակետում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի գործարար մարմնի ղեկավարի և
անդամների տվյալները:

ՏՆՅԱՆԱԼԵՐ

մատչելիքի հրավան շահատուների մասին

հ/ի	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	<< քաղաքացիների համար 'տղ/նկանոց'անցմանը քաղտի կամ անձնագրի կամ << օրենքըությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան էրկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

մատչելիքի անվանումը _____-ն հավաստում է, որ ՓՆԱ-ԱԸՅԲ- /___ * _____

ճանձագրով բնթացակարգին մասնակցելու շրջանակում ներկայացրած իրավան շահատուների մասին տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ (հեղանակի անվանումը)

_____ (ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձևը: _____

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ոլոպիկական պատկանելիքի պատկանելիքի քաղաքացիները մասին

Սոյնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ _____

քաղաքացիություն է ՓՆԱ-ԱԸՅԲ- /___ * Ճանձագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով ամրանված որակագրումն չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում նշված ճանձագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով ամրանված կարգով և ժամկետներում ներկայացվել որակավորումը հիմնավորող հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

_____ (ստորագրություն)

_____ (ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձևը: _____

Հավելված N 4
 _____ՓՆԱՎՇՁԲ /___ * Ճանկացրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

Փ Ն Ա Յ Ր Ն Ա Ր Ա Ջ Ա Ն Կ

Ուսումնասիրելով _____ՓՆԱՎՇՁԲ /___ * Ճանկացրով նախկին
 կլերիք ընկերության սույն կրկնայինը, _____ մասնագիտությունը,
 -ն ատաճաճությունում է

այսպեսամտագիտելով կատարել ներքոհիշյալ ընդունումը գնելով:

ՀՀ դրամ

Չափա- բանի համարը	Այլատարների անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեղի շահույթի հանկարգումը) /տասերով և բլերով/	ԱՄՀ** /տասերով և բլերով/	Ընդհանուր գինը /տասերով և բլերով/
1	2	3	4	5
1	<<Ճինձ ստրիմա՝ ապկերտի անվանում N13>>			50.000
2	<<Պանն ստրիմա՝ ապկերտի անվանում N2>>			
3	<<Պանն ստրիմա՝ ապկերտի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

մասնագիտությունը (ընկերությունը) _____

ստորագրությունը _____

Կ. Տ.

Որոշում է հանձնարարողի բարձրագույն կորից, մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակիցներին գրանցվելը:
 * Տե՛ս մասնակիցի ավելացված տեղերի հարկ գնումը և: անս գրվել պայմանագրի գծով <տեսքումի > անդամները:
 ** Տե՛ս մասնակիցի ավելացված տեղերի հարկ գնումը և: անս գրվել պայմանագրի գծով <տեսքումի > անդամները:

Հավելված N 5
 _____ՓՆԱՎՇՁԲ /___ * Ճանկացրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ԻՏԻՆՈՒՄ

ատաճի տեղը գբառնցված մասնակցի կողմից հրավերի պահանջները համապատասխանող կերպով

ն, որպես _____ՓՆԱՎՇՁԲ /___ *

տրամի տեղը գբառնցված մասնակցի անվանումը

Ճանկացրով փակ նպատակային մրցույթի շրջանակում ատաճի տեղը գբառնցված մասնակցի, կից
 ներկայացնում է նույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր
 համապատասխանությունը հիմնավորելով հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

ստորագրությունը _____

ստորագրությունը _____

Կ. Տ.

Որոշում է հանձնարարողի բարձրագույն կորից, մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակիցներին գրանցվելը:

ՆԱԿԱԿԵՐԻՍ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

ՆԱԿԱԿԵՐԻՍ

Տ Ե Ն Ն Կ Կ Ն Գ Յ
ՄԱՍԻՆԻՍՏԱՆԻ ԿՐԹՈՒՄ

Ի/Կ	Անուն-ընթացանուն	Միջակայքային	Գործառնականություն	Կրթություն		Գործառնականություն
				Միջակայքային	Գործառնականություն	

Ստորագրողը պարտավորվում է համապատասխանաբար հաստատել, որ ներկայացված տվյալները ճշմարիտ են և չեն փոփոխվում ընդհանուր կրթության մակարդակից բացառաբար:

Ստորագրողը պարտավորվում է համապատասխանաբար հաստատել, որ ներկայացված տվյալները ճշմարիտ են և չեն փոփոխվում ընդհանուր կրթության մակարդակից բացառաբար:

Կ. Տ.

Ստորագրողը պարտավորվում է համապատասխանաբար հաստատել, որ ներկայացված տվյալները ճշմարիտ են և չեն փոփոխվում ընդհանուր կրթության մակարդակից բացառաբար:

Կ. Տ.

Ստորագրողը պարտավորվում է համապատասխանաբար հաստատել, որ ներկայացված տվյալները ճշմարիտ են և չեն փոփոխվում ընդհանուր կրթության մակարդակից բացառաբար:

Ստորագրողը պարտավորվում է համապատասխանաբար հաստատել, որ ներկայացված տվյալները ճշմարիտ են և չեն փոփոխվում ընդհանուր կրթության մակարդակից բացառաբար:

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՍՐԱԿԱՆ ԿԱՍՏԱՐԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳԵՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N _____

Բ. _____ « _____ » _____ 20 թ.

Կանխավորված հիման վրա (այսուհետև՝ Դատավիճակ), մի կողմից, և _____-ի, որը գործում է _____-ի, որը գործում է _____ կանխավորված հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից՝ կնիքի տրու աստիճանի հետևանքով ստանալու:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Դատավիճակում համաձայնագրում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝
2.1.1 Տանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու: Կատարողի գործունեությանը:
2.1.2 Եթե կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք:

ա) Չընտանել աշխատանքը՝ իր հանրացույցային սահմաններով անպատշաճ որակի աշխատանքը պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով ամիսատույց փոխարինման իրավունքով ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:
բ) Հրաժարվել պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողն իսկապես չի աշխատում և պայմանագրից:

Կատարողի կողմից պայմանագրից խախտելու և/կամ է համարվում, եթե՝
ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,
բ) խախտել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի աղբյուրը, իսկ աշխատանքի աղբյուրն լեռնային հայտնաբերվելու դեպքերում՝ այդ մասին ամիսագրով գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի աղբյուրն ընտրելու, ինչպես նաև կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ներառյալ գումարները, իսկ ժամկետի խախտումն ընդգրկում է նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողը իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմանագրով սպառվել աշխատանքի կատարումը լիակատարելով գործող օրենսդրությանը:
2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դաժկետում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:
2.4.3 Պայմանագրի կատարման արդյունքում ստացված աշխատանքի արդյունքում լեռնային հայտնաբերվելու դեպքերում՝ այդ մասին ամիսագրով գրավոր հայտնել Կատարողին:
2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակված ժամանակահատվածում առաջարկվող փոփոխությունները կազմակերպել, որպեսզի առաջին մասերի (կոնստրուկցիաների և այլն) և օգտագործված նյութերի նրաձևերից ժամկետներին ներկայացվող նպատակահարմար փոփոխությունները կատարվեն և օրենսդրությանը համապատասխան փոփոխությունները կատարվեն:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմանագրով սպառվել աշխատանքի կատարումը լիակատարելով գործող օրենսդրությանը:
2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դաժկետում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:
2.4.3 Պայմանագրի կատարման արդյունքում ստացված աշխատանքի արդյունքում լեռնային հայտնաբերվելու դեպքերում՝ այդ մասին ամիսագրով գրավոր հայտնել Կատարողին:
2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի նշանակված ժամանակահատվածում առաջարկվող փոփոխությունները կազմակերպել, որպեսզի առաջին մասերի (կոնստրուկցիաների և այլն) և օգտագործված նյութերի նրաձևերից ժամկետներին ներկայացվող նպատակահարմար փոփոխությունները կատարվեն և օրենսդրությանը համապատասխան փոփոխությունները կատարվեն:

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնելու թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով:
5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օրացուցային գրաֆիկը՝:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՐԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՌԵԶ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնաբերված արձանագրության ստորագրմանը: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկուսից հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:
Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և համաձայն-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Համաձայն-ընդունման արձանագրությունը ստորագրվում է եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ որպես մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, համաձայն-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն _____
ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:
բ) Կատարողի նկատմամբ փրկում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3.3 Պատվիրատուն հանձնում է ընդունման արձանագրությունը ստանալու, օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաջված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացրում իր կողմից ստորագրված համաձայն-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը չենդունելու պատճառաբանված մերժումը:
3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված մերժումներին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված համաձայն-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Պայմանագրով Կատարողին կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ տարածքով _____ } ՀՀ դրամ, ներառյալ ՄԱՀ-ը՝:
Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տույքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:
Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողի իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն եղանակներով այդ գինը: _____

¹ Սույն պայմանագրի նախագիծ 2.4.4 կետը հավելված է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկա չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:
² Եթե Կատարողի կողմից գնային առաջարկը ներկայացվել է առանց ՄԱՀ-ի, ապա պայմանագրի վերջին օրենսդրական հոդվածի 5.5 կետով նախատեսված տույժը կազմում է _____:

4.11 Պայմանագրի գնից՝ մինչև _____ (_____) ՀՀ դրամը, Պատվիրատու

փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին որպես կանխավճար: Կանխավճարի մեղմումը իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցնելով (պահուսնի) կատարվող մեղմումը: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (պահուսնային) մարմինը արևմտյան կողմից որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համեմատությամբ²¹:

4.2 Պատվիրատու կատարված աշխատանքի դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով սակավելի՞ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվառված հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարումից ժամանակացուցով (իսկ վճարված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կարգվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարված ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումը իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ սուբյեկտի ղեկավարների 20-ը:

5. ԿՈՒՆԵՐԻ ՊԱՏԱՌԱՎԱՆԱՑՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (ցրտ) ամբողջ հիից տասնորոպակն) տոկոսի չափով²²:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տուգանք՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (ցրտ) ամբողջ հիից հարյուրորդականում տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողին վճարված ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Շինարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շերտմեր արագանալու դեպքում առաջադրող պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շերտման հետևանքով ուշացումը կրճատի չափով: Ընդ որում՝

ա. շերտման հետևանքով աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննված եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախագիշակով չնախատեսված աշխատանքների նախնական համար նախատեսված չափեր, ներառյալ անվանազան արժեքի հարված, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների է հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին:

բ. կրոտար են համարվում նախագծային այնպիսի շերտմանը, որոնց հանձնվելու են փաստագրի կատարված աշխատանքների փոփոխանքը (քանդակում, վերակառուցում և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարումը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կրոտարի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննված եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախագիշակով չնախատեսված աշխատանքների ծավալի համար նախատեսված չափեր, ներառյալ անվանազան արժեքի հարված, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների հանդիսանումը չափիչ²³:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետը խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տուգանք՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (ցրտ) ամբողջ հիից հարյուրորդականում տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերի իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տուգանքի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

²¹ Կատարողը կարող է իրձեզանի ստացողական կանխավճարից կամ դրա մի մասից Ընդ որում վերջինից պայմանագրում կանխավճարը ստանալուն: Կատարողի և Կատարողի միջև համաձայնագրված չափով, եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հարցերը, սույն տեղի վերջ հավելվածում ներկայացված է:

²² Պայմանագրի «Գումարների ստանդարտը» հոդվածի 15-րդ կետի 6-րդ կետի հիման վրա ներկայումս ընդունված Գումարների հարցերի և պայմանագրի գնի այն մասի մեղմումը, որի համար որևէ փոխում ընթացքում հարգվել են ֆինանսական միջոցներ և կնքվել է համաձայնագիր:

²³ Եթե գնման առարկան չի հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ապա սույն կետը հավելված է պայմանագրի նախաօրհին:

6. ԱՆՀԱՆՈՒՄ ՀԱՄԵՐՆԻ ՌՈՎԻ ԱԶԻՅՈՒԹՅՈՒՆ (ՅՈՒՐԱՄԱՏՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորությունները անորոշությամբ կամ մասնավորի են չկատարվելու համար կողմերն ազատվում են սույն պայմանագրի պայմանագրից, եթե դա եղել է անհրաժեշտության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքմանց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի հրապարակման են ենթարկվում, ցրտերը, ցրտերը, զրոհումները, հարդրակցության միջոցների աշխատանքի հատկապես, ընդհանրապես հոգեմեղմում, գործարարները, հարդրակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, սեյսմիկային մարմինների ակտիվները և այլն, որոնք անհիշելի են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսվա ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրը իրավունք ունի լուծել պայմանագրից՝ այդ մասին նախապես ստեղծված ամսերով միտ կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրի ուժի մեջ է մտնող կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնման պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրից ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված միևնույն հանձնամանքը²⁴:

7.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրով ծագած հավելումից ապրտավորության հաշվանցումը, արանց կողմերի գրավում և կնքված հաստատված համաձայնությունը: Պայմանագրից ծագած պահումների իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, արանց պարտավորել կողմի գրավում համաձայնությունը:

7.3 Այն դեպքում, եթե օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերի վրա կատարվող հետազոտության իրականացումը ունի փոխարկումի հերքումը, պայմանագրից, եթե արձանագրված իսկության մինչև պայմանագրի կնքումը հարկի մեղմում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն ինչը կհանդիսանալին պայմանագրի չկնքումը համար: Ընդ որում, Պատվիրատու չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար արտացոլող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր ներդրով Պատվիրատուի կամ վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններին:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարժեք համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքման պահից, որը կհանդիսանա պայմանագրի անօրենսդրելի մասը:

Արժեքի և պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գնից գործառնալին է, ապա նաև այդ պայմանագրի կնքումից հետո յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարվող այնպիսի փոփոխություններ, որոնց հանձնվելու են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ծնող բերվող աշխատանքի միակողմ գնի կամ պայմանագրի գնի արեւմտանված փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվան գործունեների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր ենթ պայմանագրի իրականացում է ենթակա պայմանագրի կնքման միջոցով:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացումն է ենթակա պայմանագրի կնքման միջոցով:

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում նշակալիության պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակա պայմանագրի կնքման միջոցով գրավող տեղեկագրում է Պատվիրատուին՝ սրտանարիքով ենթակա պայմանագրի պատճանք և դրա

²⁴ Պայմանագրից ծագած պահումների հաշվի առնվող կողմերից չստացվող գումարների դեպքում սույն նախարարությունը պայմանագրից հանձնվում է:

Հավելված N 1
20թ. վերջին
ճանկազրույկ պայմանագրի

ՏԻՆՍՏՐԱԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒՌԱԳԱԳԻՐ - ԳՆԱՏԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՍՈՒՑՆԵՐ*

ՀՀ դրամ

Իրավագրված նախատեսված չարկաբաժանի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանկազրույկը ըստ ԳՆԱՆ (CPV)	տեղեկական բնութագրերը	չարժանի միավորը	ԳՆԱՆ/ՀՀ ԳՆԱՆ/ՀՀ դրամ	Ընդհանուր քանակը	Լիարժեքներ	
						հասցեն	Ժամկետը**

* աշխատանքը կատարման վերջնաճանկերը չի կարող ալիք լինել, քան զրկալ քարիկս ղեկըրմմեների 15-ը:
** Եթե պայմանագրեր կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա պրեանկում ժամկետի հաշվարկը իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախագրեմները դեպքում կորմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած:

ՎԱՏԱԿՐԱՏՈՒ

ՆԱՄԱՏՈՒ

/վսմեսմոմսոտո/ S⁴, S⁵

/վսմեսմոմսոտո/ S⁴, S⁵

Հավելված N 2
20թ. վերջին
ճանկազրույկ պայմանագրի

ՎՃԱՆԱՆՈՒՄ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆՍՈՒՑՆԵՐ*

ՀՀ դրամ

Իրավագրված նախատեսված չարկաբաժանի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանկազրույկը ըստ ԳՆԱՆ (CPV)	անվանումը	Այլապատկեր													
			դրժեպ կնքարմները նախատեսվում է իրականացնել 20 թ-ին Ըստ աժիաների. այդ թվում**	հսւմիւր	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը
			% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	% .. %	... %

* Կնքարման եղբակա քրաբանները երդկապագրում են աճորդական կարդով: Եթե պայմանագրերը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա օղթ ժամանակացուցը քոցքում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախագրեմները դեպքում կորմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ինքի միաճանանակի որպես դրա սկզբումմեների մաս:
** Իրավագրում քոց քոցում կնքվում են քրիստով, իսկ պայմանագրերը կնքվելու քրիստի փոխարեն կշվում է կոնկրետ փուլ կորմերի:

ՎԱՏԱԿՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՆՈՒ

/վսմեսմոմսոտո/ S⁴

/վսմեսմոմսոտո/ S⁴, S⁵

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հյի _____

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հյի _____

**ԱՐՄԱՆԱԳՈՒԹՅՈՒՆ N
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏՊԻՆ ԱԿՏԻՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ԱՐՁԱՆՎՈՒՄ**

« _____ » 20 թ.

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____
 Պատվիրատուն՝ հ ղեմն _____
 Պայմանագրի կողմը՝ հ ղեմն _____
 և
 կատարման պլանային ընթացքի մասին հարցազրույցի արդյունքները համաձայնեցրել են ինք ընդունելով Պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « _____ » 20 թ. նազված գնման հայրը նախագծան ներկայացրցի N _____ հղումով հարցազրույցի արդյունքները համաձայնեցրելով համապատասխանում են Պայմանագրի պահանջներին և գնման ժամանակացույցին կազմեցին սույն պրոձեկտային ընթացքի մասին։
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ նկարագրումը	Կատարված աշխատանքը		Վերջինս մասին ողը /կատ վնում ան մասն ավագու յի/
		գնման վայրը	կատարման ժամկետը	
		Ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	Ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	Վերջինս մասին ողը /կատ վնում ան մասն ավագու յի/

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են։

Աշխատանքը հանձնեց
 ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

Աշխատանքն ընդունեց
 ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____ պայմանագրի համարը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները։

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	Բավարը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ։

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Շտրունեց

հայրը նախագծան ներկայացրցի՝

ազգանուն, անուն
 ստորագրություն _____

ազգանուն, անուն
 ստորագրություն _____

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՔԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՎՈՐԱՆՄԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆԱ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՅԱՆԸՆ ԴԱՅՄՆԱՆԱԳԻՐ

№ _____ « _____ » 20 թ.

Կանխարձրագրում հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____, ի որն ստորագրում է _____ կանխարձրագրի հիման վրա (այսուհետ՝ Կապակցություն), մյուս կողմից, կնքվելու օրինակ պայմանագրի հետ կապված մասին:

1. ԴԱՅՄՆԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՐԿԱՆ

1.1 Կապակցություն պատրաստվելու է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ճնշով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաբաշխման համաձայն:

աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վերջնադրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարական նորմերին և կետերին, աշխատանքի նախագծին, հնչյուն նախագրված պայմանագրի անդամների մասը կազմող աշխատանքի ծավալաբաշխման համաձայն: Կատարվող աշխատանքի ծավալաբաշխման համաձայն:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագրին ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարվում ժամկետը սահմանված է _____

Պայմանագրով նախատեսված առավելագույն տեղափոխ աշխատանքների փուլերի և ծավալների կատարումն ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնագրված օրացույցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

2. ԿԱՐԱՆԱՆՈՒԻ ՄԻՋՑՆԵՐԻՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՔԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապակցության ուժերով, նյութերով և միջոցներով:
2.2 Կապակցություն պատրաստված աշխատանքները կատարվում են կողմերի կողմից համաձայնագրված օրացույցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

3. ԿՐՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՐՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԴԱՐՄԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

3.1.1 Տանկայնագրում նախատեսված առավելագույն արժեքով Կապակցության իրավաստագրված աշխատանքի ընթացքը և որակը արժանագրում փոփոխելու գործունեությունը:

3.1.2 Կապակցության կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հանցագործության սահմանը աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապակցության կողմից պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Գնորդները աշխատանքի արդյունքը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հանցագործության սահմաններին թերությունների ամփոփումը կատարող կողմից պահանջվող Կապակցության կողմից պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տույժները:

3.1.4 Սույն հավելվածի հրավերի հավելում է Կան զանազան տարաբան չեղ հանդիսանում շինարարական աշխատանքները: Դրանցում է հանձնարարողի թուղթերի կողմից մինչև հրավերը նախատեսված սահմաններին հրավերի արժանությունը:

3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագրի և պահանջել, հատուցելու իրեն պատճառված վնասները,

եթե:

- ա) Կապակցություն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է անլուծակ դեպքում, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ավելագույն անհնար,
- բ) Կապակցություն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը),
- գ) Կապակցության կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծային/արձագանքային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,
- դ) Կապակցության կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հրավերով աշխատանքի թերությունների ամփոփումը կատարող կողմից պահանջվող ծավալները:
- 3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնել երաշխավորի ծավալներում:
- 3.1.6 Կապակցության այլ անձի՝ աշխատանքի իրավաստագրված նկատմամբ տեղեկագրված հանդիսություն համառոտաբանում նախատեսված:

3.1.7 Սրիցն Պատվիրատուի կողմից Կապակցության կատարված աշխատանքի արդյունքը ընդունվելու, պահանջել իրեն հանձնելու ամսվա կտրուկ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրին օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով (բարեբանություն) դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարվելիս՝ աջակցել Կապակցության պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապակցության մասնակցությանը բնօրինակ և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վատարձագրելու շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերվելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապակցության:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապակցության արժանաբար աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը ընդունելու դեպքում Կապակցություն կներառել փոփոխված վնասները համապատասխան գումարները:

3.3. Կապակցություն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վնասները պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված վնասները երթուղի գումարով:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վնասները, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու աշխատանքով պահանջել վնասները, իրեն վնասներ ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապակցություն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքների արժեքը _____ օտիքը կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեխանիզմներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատճառով իր իրավունքները և ծավալաբաշխման համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինությունային աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից սնուցումները սուղաբանության (էլեկտրական, քիմիական, ջրատառակայնություն, կիրառելի, օդափոխիչ և այլն) ամփոփումը փորձարկում, մասնակցել սուղաբանության համալիր փորձարկումները:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու պահից 5 աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեխնիկական հարմարիքի այդ պահանջները և կատարելը չպահանջվող հնարավոր հետազոտությունների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վնասներ պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիքերով պայմանագրի լռելիքում դնվածը հատուցել Պատվիրատուի պատճառով չվճարված և վճարելի 6.3 կետով նախատեսված տրվածները:

3.4.7 Չհիստորություն օբյեկտի կոնստրուկցիայի անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դարձրեցները և շինարարությունը կոնստրուկցիայի անհրաժեշտությունների հետևանքով նախատեսված ապահովագրության ընդունումը և զտարաբանությունը կոնստրուկցիայի անհրաժեշտությունների հետևանքով:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման պրոցեսի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա կատարյալում պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքի ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվան հաշվանց հաշվանց ----- օր (տեղանակ 365 օրացուցային օր): Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա կատարյալում պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.10 Կապիտալ օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և զտարաբանված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N - Հավելումը³⁰:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման ավստիակվան գործողության ընթացքում լռելիքում կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՔՆԱԿՆԵՐ ԵՎ ԱՇԽԱՏՈՒՄԻ ԱՎՐՈՑ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապիտալի միջև համաձայնեցված պայմանագրով նախատեսված ընդունման պայմանագրով ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիզիկոս կատարողները (հավելում N 4.1) և համաձայնեցված պայմանագրով ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը (հավելում N 4):

4.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրված է եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման պրոցեսները չեն ընդունվում: հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն
ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կապիտալի նկատմամբ վիրատուն է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:
4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծմանամուտակային փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կողմից կարգվում են երկուսն ալով թվային թերությունների վերացման համար պահանջները կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապիտալում պարտավոր է պայմանագրային գծի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել ակտիվձեռք աշխատանքներ:

4.4 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվան հաշվանց ----- աշխատանքային օրվան ընթացքում Կապիտալին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը ընդունելու պատճառանշանները:
4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մեղսում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնամուտակային հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուին կատարման է ստանալու իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:
4.6 Աշխատանքը ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները:

30 Սույն կետով և պայմանագրի նախադրված եռ կետում ստորակ հանդիսացող շինարարական ծրագրից պահանջում է նախագծային փաստաթղթեր:

³¹ Սույն կետով հավանում է պայմանագրի նախադրված եռ կետում ստորակ հանդիսացող շինարարական ծրագրից պահանջում է նախագծային փաստաթղթեր:

³² Սույն կետով հավանում է պայմանագրի նախադրված եռ կետում ստորակ հանդիսացող շինարարական ծրագրից պահանջում է նախագծային փաստաթղթեր:

1) Կապիտալի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մայրիկի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողովի ձևավորելու և կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մայրիկի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքներին ընդունվելու դեպքում:

3) մինչև ավարտական շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մայրիկի 9-ի N 596-Ն որոշմամբ համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտական շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանվում կարգով ստանալուց հետո պատասխանաբարձրում կատարվող աշխատանքների վրա պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը աշխատանքների համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքի ընդունման ակտում:

բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում:
5) մինչև սույն կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքի ընդունման մասին հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրելը՝ Պատվիրատու չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդունող գումարի հիեզ տրիբյու, իսկ տարածամկետ վճարում դեպքում՝ վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդունող գումարի հիեզ տրիբյու:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ԱՎՐՈՑՈՒՄԻ ՈՐՈՑՆԵՐ

5.1 Սույն պայմանագրի ընդունող գիեզ կազմում է ----- (-----) << գրամ, որից ----- (-----) << գրամը ԱՄՀ-ն: Գիեզ ներառում է Կապիտալի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը, ընդ որում
I-ին չափաբաժին ----- (-----) << գրամ՝ որից ----- (-----) << գրամը՝ ԱՄՀ-ն:
II-ին չափաբաժին ----- (-----) << գրամ՝ որից ----- (-----) << գրամը՝ ԱՄՀ-ն:

5.1.1 Պայմանագրի գիեզ միջև ----- (-----) << գրամը, Պատվիրատուն փոխանցում է Կապիտալի բանկային հաշվին որպես կանխավճար:
Կանխավճարի մարումը իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Զեղուցանցի ողջում նվազեցվող (կանխավճարի մարում) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի ընդունող գծի նկատմամբ վճարվող գումարի համաձայնություններով:

5.2 Աշխատանքի գիեզ կայրեն է և Կապիտալում իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գիեզ:
5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անվանական միջոցները Կապիտալի հաշվառված հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրանով սահմանված միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելում N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է սույն ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարման իրականացում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև սույն պայմանագրի հիմնված ընդունման 20-ը:

31 Եթե Կապիտալի կողմից գումարի ստացումը ներկայացվել է ստանց ԱՄՀ-ի, ապա պայմանագրի կնքելու օրից հետո նաև «որից» (-----) << գրամը ԱՄՀ-ն բաժնով:
32 Կապիտալի կողմից և հրատարակել ստացումը կանխավճարի կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելու պայմանագրում կանխավճարը ստանալուց հետո և հրատարակելուց հետո հանձնաժողովի չափով: Եթե պայմանագրի չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա սույն կետով նախատեսված է սահմանված:

33 Կապիտալի կողմից և հրատարակել ստացումը կանխավճարի կամ դրա մի մասից: Ընդ որում կնքվելու պայմանագրում կանխավճարը ստանալուց հետո և հրատարակելուց հետո հանձնաժողովի չափով: Եթե պայմանագրի չի նախատեսվում կանխավճարի հատկացում, ապա սույն կետով նախատեսված է սահմանված:

սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Կապալատուրի կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին անընդունաբեր կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.prcosure.com.am կայքում գտնուող փոփոխությունների կայքի «Պայմանագրերի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կապալատուն, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, հանդիմանում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սակայն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քառակուսյությունների միջոցով: Համաձայնագրում ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Սույն պայմանագրի կապակցում է _____ էջից, փնդվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասակապ ուժ, յուրաքանչյուր կողմից ներկայացվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 և N 4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարցերի լուծումը պայմանագրի պայմանագրի պայմանագրի կապակցում է անբաժանելի մասը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսավորման միջոցների աղբյուրից և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսավորման միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի յոթանասուներեքերորդ մասը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագրի կնքման, եթե ֆինանսավորման միջոցների չափով, փոխարինվում է քանակային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի ենթադրելով << Բ » պարբերության պահանջները: Ընդ որում, Կապալատուն համաձայնագրի կնքում, իսկ ստանձնելի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովման հիմնարկից ղեկավարվող կնքում, իսկ Պատվիրատուին ներկայացվում է համաձայնագրի կնքման ծանուցումը ստանալու օրվանից ստանձնելից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանի լուծվում է:»

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՅՐԵՆԵՐԸ, ԲԱՆՎԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆԱԿԵՐ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

ՎՆԱՊԱՆԱՏՈՒ

/ստորագրություն/

/ստորագրություն/

Կ, Տ

Կ, Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել << օրենսդրությունը չիմպլեմենտացիայի մասին » օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի յոթանասուներեքերորդ մասը, սակայն սույն կետը խնդրվում է վերջինից հանելով 3-րդ փոփոխության դեպքում նաև նոր ապահովումի» բաժնի փոփոխությունը «և» բաժնի:

Սույն կետը համարվում է պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում «գնումների մասին» << օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:»

Հավելված թիվ 1
20 ր. կնքված
քանակագրով պայմանագրի

ԾԱՎԱՍԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՆԵՐԻԿՅՑ*

* ԱՏՈՐԱՑՄԱՆԱԿԵՐ ԱՎԱՍԱԹԵՐԹՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՄԱՆ

* Կապալատունը աշխատանքները կատարում է հասցեում:

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

ՎՆԱՊԱՆԱՏՈՒ

/ստորագրություն/

/ստորագրություն/

Կ, Տ

Կ, Տ

¹⁰ Ծավալագրերը նախատեսվելու հրապարակվելու է ներառվող ըստի աշխատանքների հաջողական արտիկների:

ՕՐԱՅԻՆՑԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

«ԱՐՄԱՆԱՎԵՐ» ԱՇԽԱՏԱՆԱԲՆԻՐ ԿԱՏՐԱՆԱՄ

N Ը/Կ	Կապուտառի կողմից կատարվելիք աշխատանքների անուններն տեսակների տիպիանոմինալ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Ուժեղ	Ինքուժեղ
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			

ԿԱՏՐԱՆԱԺԱՄԱՆԱԿՈՒՅՑՑ*

<< դրամ

Կապուտառի կողմից նախատեսված ճանկազուղի ըստ ԳՄԱ ըստապագրված (ԳԲ)	գնումների պատճառով ճանկազուղի ըստ ԳՄԱ ըստապագրված (ԳԲ)	անվանումը	Աշխատանքի													
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	
			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

* Կնքված ենթակա գումարները ներկայացվում են անողական կարգով: Եթե պայմանագրեր կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա օրին ժամանակացույցը կազմվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև վեճերը համաձայնագրի հեր միջանկյալ ուղղակի դրա անօրենքի մաս:

** Իրավունք գումարները նշվում են գրիտով, իսկ սայրանագրերը կնքվին գրիտի փոխարեն նշվում է կնքվող գումարի չափ:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱՆԱՏՈՒ

/ստորագրումստ/ Վ.Ս.

/ստորագրումստ/ Վ.Ս.

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱՆԱՏՈՒ

/ստորագրումստ/ Վ.Ս.

/ստորագրումստ/ Վ.Ս.

** Եթե սայրանագրերը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա օրին ժամանակացույցը կազմվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև վեճերը համաձայնագրի ուղղակի դրա անօրենքի մաս:

« » 20 թ. վերջին
ծածկագրով պայմանագրի

« » 20 թ. վերջին
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հի _____
հիլի _____

գտնվելու վայրը _____
հի _____
հիլի _____

ԱՊՐԱՆԱԳՐԱԿԵՅՈՒՄ

« » 20 թ.

Պայմանագրի/այսուհետ՝ Պայմանագրի/ անվանումը՝ _____ « » 20 թ.
Պայմանագրի կերպում անապիվ՝ « » « » « » 20 թ.
Պատվիրատուն է գնահատվում _____
Պայմանագրի կողմը՝ հի _____ հիլի _____
կատարման վերաբերյալ « » « » « » _____
« » 20 թ. կազմված գնման հայրը նախագծան ներկայացրեցի N
եզրակացություն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում են Պայմանագրով անդադրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն
տեխնիկական պայմանագրի կողմը հետևյալի մասին:
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական քանակներ		կատարման ժամկետը		Վճարման սկզբնական օրը /ըստ վճարման ամսականության
		Կատարված	աշխատանքներ	կատարման	ժամկետը	

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն պայմանագրի կողմից ընդունված և կիրառելի են:

Աշխատանքը համաձայն

Աշխատանքը ընդունվել է

ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն _____
Կ. Տ.

ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն _____
Կ. Տ.

ՍԿՏ N _____
Պայմանագրի կողմը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Լուծում տրամադրվում է որ _____
(այսուհետ՝ Կապալատու) մինչ 20 թ. _____-ին կազմված N _____
գնման պայմանագրի շրջանակներում Կապալատուն 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով
Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները:

անվանումը	Աշխատանքի	չարժան փյակերը	քանակը (կատարման)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից: Երկուսն ապրանքագրի կողմին տրամադրվում է սեփական օրինակ:

Հանձնեց _____
Ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն _____
Կ. Տ.

Շնորհակալեցի՝

Ստորագրություն _____
ազգանուն, անուն _____
Կ. Տ.

ՀԱՐԳՈՒՄ
 ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գրանցների գործընթացի կազմակերպման»
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների հիման վրա

Հի կարգիցների համար կազմակերպված հանկարգով զննած ընթացակարգի զննատարը հանձնառուի 20 _____ թվականի _____ ի N _____ որոշմանն ինչ տեղ է գտադրելու ներդրվելու մասով 90 (նասնամիլիոնը) _____

N	Ինքնուրույն		
	անվանումը	հարց վերաբերի հաշվառման հանձնող	հարցը ներկայացվելու ակտիվ անվանումը

հնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գրանցների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ժամկետում սրամատրից տեղեկատվություն 1-ին տեղը գտնվող մասնագի՝ նրան կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների վերաբերյալ:

Հանկարգով զննատարը հանձնառուի ըստ որոշման _____

Հանկարգով զննատարը հանձնառուի կողմից միայն հրավերը նախատեսվածին զրամակերպողը: _____ 20 թ.

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմանը հաստատված «Գրանցների գործընթացի կազմակերպման»
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված հարցման մասին

ՏՐԵՎԱԿԱՏՈՒԹՅՈՒՆ

Շեղանակների անվանումը	Պարտիկատորի անվանումը	հարց վերաբերի հանձնող	հարցը ներկայացվելու ակտիվ անվանումը	Մասնագի				մեղիվելու փարտավորություն
				20 թ.	20 թ.	20 թ.	Ծրագրեր	

Տրեվանակիցները տրվել է _____ վերջնական անվանումը _____ Վերջնական անվանումը _____ ի կողմից _____

Հանկարգով զննատարը հանձնառուի կողմից միայն հրավերը նախատեսվածին զրամակերպողը: _____

Ք. երկամ

ՏՈՒՄԱՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՅՆՅԱԼՈՒՄ
(հայտի ապահովում)

«...» 20 թ. **

ի դերն Ընկերության տնօրեն _____ Ընկերության մեզին պատկանող անձնակազմին օրվաչօր

որը գործում է Ընկերության կանոնադրությունը կրկան փառ՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնի վիճակում ի սահմանում է ինտեգրված տնօրենի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության ստարկան

1.1. Հայտարարողը ստասպցրում է _____ (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից վազմակրկալված՝ _____ Ծածկագրով ծածկագրով համաձայնությունը:

1.2 Պրպեն մասնակցություն հայտի ապահովում Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացրում սույն տրամանքի համաձայնությունը և փրց վճարման պահանջագրից լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատում <<Վճարումայնկարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կրոսավոր փաստաթղթերի նվազագույն վավերացմաննների և դրանց լրացման կանոնները>>:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները և գնումների մասին ՀՀ գրենից 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատու սույն տրամանքի համաձայնագրից և փրց վճարման պահանջագրից (այսուհետ՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացրում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ՝ Բանկ) այլ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությունը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրից ընդրում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամանքի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բանրիանվերը, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետանվերով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատուություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրից և փրց մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրից Բանկ ներկայացրելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տամն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը վճարվելու դեպքում, Պատվիրատուին վճարումն հետ կազված Ընկերության մասին տրեխնությունները իրենանցում է <<ԱԲՏԱՆ Քոնոլիթ Ռեզերվից>> ՓԲԸ (Կարկային քրոլոլ):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրից ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշվան 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացմանները՝

Ընկերության անվանումը _____

Սենկրատի հասցեն _____

Ընկերության պատկանող բանկի անվանումը _____

Ընկերության բանկային հաշվառանվեր _____

Ընկերության հղվել վճարողը՝ աշխատանա համարը _____

Ընկերության անվանումը, ապրահոր և ստորագրությունը

Պրպցրում է համաձայնությունի ստորագրողի կողմից՝ փրցն հրավերը նախատրամակարգելու և մասնակցելունի գրամատրելուց:

** լրացվում է մասնակցի կողմից

1.	Վճարման ՊԱՇՏԱՐԱԳՐԻՆՈՒՄ N _____ (մասնակցության հայտի ապահովում)	20 թ.
2.	Ներկայացման ամսաթիվի՝ _____	20 թ.
3.	Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)	
4.	Վճարողի բանկը՝	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՄՀ՝	
8.	Շահարո՝	
9.	Շահարողի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահարողի բանկը՝	
11.	Շահարողի հաշվի համարը /Ք/ N/	
12.	Գումարը բժիկում և բարեկում՝	
13.	Կրժիցթղ (պարեկում և կրոլոլ)՝	
14.	Գործադրի/վճարման/ նպատակը՝	
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագրից՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրված պայմանը	17. Որից՝ -- էջ
19.ա.	Շահարողի ստորագրությունները՝ _____ / _____	18.ա. _____ / _____ Վճարողի ստորագրությունները՝
19.բ.	Կ.Տ. _____	18.բ. _____ / _____ Կ.Տ.
20.ա.	Կատարված է շահարողի բանկի կողմից _____ / _____ /ստորագրություն/	21.ա. _____ / _____ /ստորագրություն/
20.բ.	Կ.Տ. _____	21.բ. _____ / _____ Կ.Տ.
	22. Կատարման ամսաթիվը՝ _____	_____ 20 թ.

ա/ Վճարման պահանջագրից լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարզաթղթի վավերացմաննների և լրացման ևտրգի»:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի փակեղապայմանները	Նշված դաշտի/ փակեղապայմանի ստվառությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համար	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը և ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոհատրվ իրավական ակտերով սահմանված	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոհատրվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հոտի հուսուտու անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավաբանի հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոհատրվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառու հանդիսանում է հաշվառված հաղկվառու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավաբանի հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավաբանի հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	լրացվում է շահառուի կողմից՝ իրավաբանի հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում են թվային գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և կրոնի)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ շահառուի հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագրերը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ շահառուի հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրված	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ շահառուի հրավերով	լրացվում է վճարողի կողմից՝ շահառուի հրավերով

	պայմանները		հինք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահատուն վճարման պահանջագիր է ներկայացվում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցիայի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի	
17.	արդի էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնց պետք է տրամադրվեն վճարողին	շահատուհիներից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/րազրոյում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում	կնքվում է
19.ա.	շահատուհի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է ջանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է
19.բ.	շահատուհի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում	վճարողի կողմից
20.ա.	շահատուհի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	շահատուհի կողմից
20.բ.	շահատուհի	պարտադիր	չի լրացվում	

	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից կատարման ստանդերթը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագրի պատասխան ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից կատարման ստանդերթը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն

բ. Երևան:

ի դեմ Ընկերության տեղում

Ընկերության անունը: _____ Ընկերության տեղի անունը, անձանցից: _____
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միավորմանի
 ստանձնում է ինտելեկտուալ գնումներ համայնացիությունը:

1. Համաձայնագրի ստորագրիչ

1.1 Ընկերությունը նշանակցում է _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
 կազմակերպված՝ _____ ճանկագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելու պայմանագրի կատարման ապահովում,
 Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրանձի համաձայնագիրը և կից վճարման
 պահանջագրեր՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի
 հաստատված «Վճարարապահովման գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող դատարարների
 նվազագույն վավերացումների և դրանց լրացման կանոններին»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ
 պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատու սույն տրանձի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը
 (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը
 սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ) այդ մասին գումար տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման
 Պատվիրատուի կողմից սույն տրանձի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված
 պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները,
 որոնք նշված են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին սրբանդրվելու
 դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման
 հետևանքով, ստացված գինների (Ընկերության կրած վճարների) համար Բանկը պատասխանատուություն չի
 կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ
 ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, սույն աշխատանքային օրվա ընթացքում
 Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատու չվճարման հատ կապված Ընկերության մասին
 տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԸՆԴՈՒՄ Բիզնիս Ռեգիոնի Բեգիոնին (այսուհետև՝ ԲԵԳՈՒՄ):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է
 Ընկերության կողմից կնքվելից պայմանագրով ստանձնվող պատվիրությունները ողջ ծավալով կատարելու
 վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կազմակերպման ծագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով:
 Համաձայնություն ձեռք չհեռելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացումները*

Ընկերության անունը: _____
 Ընկերության հասցեն: _____
 Ընկերության բանկային հաշվառման կոդը: _____
 Ընկերության հավելյալ տեղեկությունները: _____

Ընկերության տեղի անունը, անձանցից: _____
 Կ. Տ. _____

* Պայմանագրի կազմակերպման ընթացքում և համաձայն սույն հրավերով ստեղծված «Վճարման պահանջագրի պատրաստի
 վավերացումների և լրացման կարգի»:

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊՆՇԱՆՑԱԳՐԻ՝ N	
(պայմանագրի կազմակերպման ապահովում)	
Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ 20 _____ թ.	
1.	
2.	
3. Ընկերության (այսուհետև՝ վճարող)՝	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Վճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառու՝	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10. Շահառուի բանկը՝	
11. Շահառուի հաշվի համարը /Ոչ. N/՝	
12. Գումարը թվերով և քանոսով՝	
13. Արժեթղթի (թարեթով և կտրով)՝	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15. Պայմանագրի ճանկագիրը՝	
16. Փաստաթղթերի սնվակետումը, դրանց համարները, տրանսպորտային պայմանագրերը	17. Կից՝ -- էջ
19 ա. Շահառուի ստորագրությունները	18. ա. _____ / _____ /
19. բ. _____ / _____ /	18. բ. _____ / _____ /
19. գ. _____ / _____ /	18. գ. _____ / _____ /
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	Կ. Տ. _____
20. ա. _____ / _____ /	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
_____ /ստորագրություն/	21. ա. _____ / _____ /
Կ. Տ. _____	_____ /ստորագրություն/
20. բ. _____ / _____ /	Կ. Տ. _____
_____ " _____ 20 _____ թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ _____ " _____ 20 _____ թ.

* Վճարման պահանջագրերը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով ստեղծված «Վճարման պահանջագրի պատրաստի
 վավերացումների և լրացման կարգի»:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթեղ և լրացման կարգը

<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ենթեղ	Նշված դաշտի/ վավերացման արևմտադարձ փաստաթղթում	վավերացման պահանջը	վավերացմանը լրացնող կողմը
1. վճարման պահանջագրի համարը	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրիը ներկայացնելիս
4. ստորագրացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանակին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (ձեռնարկ) անվանումը (վճարողի քանակը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6. վճարողի <վճարողի անվանումը	պարտադիր	լրացվում է <պարտադիր ղեկավարի անվանումը, որից պետք է գտնվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7. վճարողի <Ծ>	պարտադիր	լրացվում է <պարտադիր ղեկավարի անվանումը, որից պետք է գտնվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից

8. շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ համընդհանուր անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը, Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անդամաձեռնարկում	լրացվում է շահառուի կողմից՝ համընդհանուր անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը, Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անդամաձեռնարկում
9. շահառուի <վճարողի անվանումը	պարտադիր	լրացվում է <պարտադիր ղեկավարի անվանումը, որից պետք է գտնվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է <պարտադիր ղեկավարի անվանումը, որից պետք է գտնվի պահանջագրով նշված գումարը
10. շահառուի անվանումը և շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է <պարտադիր ղեկավարի անվանումը, որից պետք է գտնվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է <պարտադիր ղեկավարի անվանումը, որից պետք է գտնվի պահանջագրով նշված գումարը
11. շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
13. արժույթը (քառերով և կորով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
15. վարձակազմի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
17. արդի էջերի քանակը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	Էջերի քանակը, ոտոքը պետք է տրամադրվեն վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) մինչև վերջնական պայմանագրով ստիժանվելու են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/ընդգրկում է ֆինանսական զբաղակազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) մինչև վերջնական համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ վճիռի ստեղծման համար	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի արկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին	պարտադիր	պարտադիր	

սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր եղանակով կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ԲՐԱՆԻՄ Բ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____ (պատկերն ալիքիցիպալ) միջև

(այսուհետ՝ բենեֆիցիարը¹⁾ և _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պլիդեցիպալ
(ավելը, անաթեֆին, տարբերիկը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ):
_____ (երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկավաճ հաստատություն
կամ սպառողական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել:

(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (գումար կամ այլ ստորագր) (այսուհետ՝
երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (թիվը՝ թվերով) _____ (թիվը՝ տառերով)

պշտատարային օրվա ընթացքում: Կատարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ (բանկի անվանումը) բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհատկանանի է:
4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
(ավելը, անաթեֆին, տարբերիկը) (անիցը, անաթեֆին, տարբերիկը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին փյց
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (թիվը՝ թվերով) _____ (թիվը՝ տառերով)
պահանջը և փյց փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (թիվը՝ թվերով) _____ (թիվը՝ տառերով) սույն
աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և փյց փաստաթղթերը՝ սույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր
պահանջ և փյց փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն անբողջությամբ, առաջ բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն
երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր
պահանջ և փյց փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն անբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
սահմանված իր իրավունքից զգուշելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն
բավարար մեջցնելու, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տոտանը՝ յոթաքանակյալ ողջացված օրվա համար _____
չվերել: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի
գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝
1) պահանջը կամ փյց փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ
ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի պայմաններով սահմանված իրավունքները հարկազանց են հանրապետության բյուջեում:
13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը մերթափա են լուծվում Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Երոճարդի տնօրեն _____
(ավելը, անաթեֆին, տարբերիկը)

11 Դեղատոմսի համար պարտավորություններ ստացանքի գումարների գործարքների դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի
Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարությունը:
Դրոցիան է հանձնարարում քաղաքացիի կողմից՝ մինչև հրավերը նախարարական կազմակերպության փոխանցվելը:

Օրինակելի ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱԿՈՒՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱՎԱԿՐԳԻ ՍԱԽՆՆ

Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի նախարարության կողմից

համաձայնագրի 20-րդ կետի N _____-ի N _____ որոշմամբ և հայաստանական է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծանցվածքով _____ ՓՆԱ-ԾՁԲ _____ /

1. ԳՆԱՄԱՆ ԱՆՈՒՄԱԿԱՆ ԲԱՌՈՒԹՅԱԿՈՒՄ

1. Գնատիրուհուն _____ որը գտնվում է _____ հայտնում,

պատվիրատուի անվանումը _____

պատվիրատուի հասցեն _____

ծառայության անվանումը _____

նպատակային մրցույթի հանրակիր մատակերցների որոշման նպատակով հայտարարում է նախարարակազմի մասին ընթացակարգ:

II. ԸՆԹԱՑԱՎԱԿՐԳԻ ՆԱԽԱՐԱՐԱԿՅԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անփոխ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ովքեր նախարարակազմի մասնակցության մասնակցություն հավասար իրավունք:

3. Նախարարակազմի մասնակցության մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է՝

1) բավարարի «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1-ին կետով սահմանված «Մատակերպման գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակագրության չափանիշին: Ընդ որում համանուն են համարվում _____ ծառայությունների մատուցված լինելը:

Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակագրության չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:

2) ունենա լիցենզիան՝ ըստ _____ ինքնակազմի կողմից հաստատված կարգով:

որդանիշի:

4. Մասնակիցները նախարարակազմի մասնակցության ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիում): Նման դեպքում՝

- 1) նախարարակազմի մասին հայտի ներդրում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագրի պայմանագրի բոլոր պայմանների միասնական դրույթներով (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր մտրաֆի դրույթներով պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տրված պահանջի սահմանում՝ սույն կրակերով սահմանված որակագրության պահանջներին)
- 3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխան պատասխանատվություն:
- 4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել տրանսիտ հայտ (հայտեր):

Նախարարակազմի է հրավերով նախատեսված է:

5) կրճատողի անդամի կրճատողի մրցույթից որպես զարու դեպքում կրճատողի հետ պատվիրատուի կցած պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կրճատողի անդամների նկատմամբ վիճարկում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

III. ՊԱՐԶԱՍԽՈՒՄ ԱՍՏԱՆԱԿՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՐ ՓՈՓԻՆՈՒԹՅԱՆ ԱՍՏԱՆԱԿՈՒ ԱՎՐԳՆ

6. Մասնակցից իրավունք ունի նախարարակազմի մասին հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացույցային օր առաջ հանձնաժողովի պահանջները նախարարակազմի մասին հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել միայն սույն կետում նախատեսված դեպքերում: 17-00-ի հետազոտությունը ստեղծված է հայաստանի Հանրապետության կառավարման մասնակցին պարզաբանում տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախարարակազմի մասին հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն կրակերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստով մատակցի հարցում ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

7. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակությունը մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի օրվաները:

8. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն կետով սահմանված ժամկետի լրանումից, ինչպես նաև, եթե հարցումը որպես է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծառայում է պարզաբանում չտրամադրելու իրենցիկ մասին հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

9. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու օրացույցային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Գրավորություն կատարելու օրվան հաջորդ առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրում:

10. Նախարարակազմի մասին հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախարարակազմի մասին հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

IV. ՆԱԽԱՐԱՐԱԿՈՒՄԱՆ ՀԱՅՏԵ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

11. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

12. Նախարարակազմի մասին հայտը մասնակցից հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել՝

- 1) էլեկտրոնային եղանակով՝ հանձնաժողովի քարտուղարի սույն հայտարարությանը նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:
- 2) փաստաթղթային ձևով՝ փակ ճրարով, ստեղծված: Ծրարի փա նախարարակազմի մասին հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝
 - ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
 - բ. ընթացակարգի ծանցվածքը,
 - գ. ընթացել մինչև հայտերի բացման միտքը՝ բարեկը,
 - դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

13. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն հայտարարությունը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ը:

Փաստաթղթային ձևով ներկայացվող նախարարակազմի մասին հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել միայն սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալու _____ հացերով:

14. Փաստաթղթային ձևով ներկայացված նախարարակազմի մասին հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը:

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկագր: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված

հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուրդի կողմից վերադարձվում են:

15. Ստանալիցը նախարարակազմի կողմից վերադարձվում է՝
1) իր կողմից հաստատված նախարարակազմի ընթացակարգի մասնակցելու գրավոր դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի,
2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությանը սահմանված ռոպակներում չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված 2-ի,
3) սույն հայտարարությանը նախատեսված լիցենզիայի (ներդրողի) պատճենը՝

4) համաձայն գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (լիստիցիանային):

16. Եթե նախարարակազմի կողմից մասնակիցը ներկայացվում է՝
1) փաստաթղթային եղանակով, այսպես հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հայտարարության 15-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված փաստաթղթի, ներկայացվում են բնօրինակից և

են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարին կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով կազմակերպված օրինակները:

2) էլեկտրոնային եղանակով, ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները:

17. Նախարարակազմի կողմից հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անզերես կամ րոպակներ:

18. Ծրարը և սույն հայտարարությանը նախատեսված մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանց ներկայացվող անձը կամ վերջինիս նախագահը (այսուհետ՝ գործառնակ): Եթե նախարարակազմի կողմից ներկայացվում է գործառնակ, այսպես հայտով ներկայացվում է վերջինիս արժեքագրությունը վերաբառնալիս ինքուր մասին փաստաթուղթ: Նախարարակազմի կողմից գրանցված մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությանը առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով պահպանվող պահանջվող կազմակերպչականները:

Կ. ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱԶՄԻ ԼՁԱՅՏՐԻ ԲԱՅՏՏՐԻ ԲԱՅՏՈՒՄԸ, ԳՐԱՆՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՔՈՒՄԸ

19. Նախարարակազմի կողմից հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ակտիվումը կատարվում է նախարարակազմի կողմից բացման նրաժամ՝ սույն հայտարարությանը տեղեկագրում հրատարակվելու օրվանից հաշված _____-րդ օրվա ժամը _____-ին _____-ին հասցեում:

հայտերի բացման վայրը

20. Նախարարակազմի կողմից բացման և գնահատման նիստում՝
1) հանձնաժողովի քարտուրդը տեղեկատվություն է հարդրում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբացման մասը համըրհացող մյուս վիստաթղթերը, գրանցված և (կամ) էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նրանք նախագահողին) փոխանցվելու հետ հանձնաժողովը գնահատում է՝
ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը:

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և որակը, ինչպես նաև էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված փաստաթղթերի կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությանը սահմանված վավերացվածներին:

21. Բազմաթիվ են գնահատվում սույն հայտարարությանը նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հավանակ գնացում նախարարակազմի կողմից գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախարարակազմի կողմից բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, այսպես հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կանցցում է նիստը, ինչպես հանձնաժողովի քարտուրդը սույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով փոխ կանցցման մասին ապկարող շտաբի անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված՝

1) առաջարկության մեջ պարտադիր և մատնանալիս նկատվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2) առաջարկությունն ուղարկվում է մասնակցի՝ սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուրդի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստի ուղարկելու միջոցով:

22. Եթե սույն հայտարարության 21-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը չտրվում է արձանագրված անհամապատասխանություններ, այսպես վերջինիս հայտը գնահատվում է քակարար: Հավանակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Ստանալիցը շտաբի կողմից փաստաթղթերը ներկայացվում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնաժողովի քարտուրդի՝ սույն հրատարակությանը նախատեսված էլեկտրոնային փոստի ուղարկելու միջոցով:

23. Հանձնաժողովի աշխատանքը կամ քարտուրդը չի կարող մատնանալիս հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախարարակազմի կողմից հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններս կողմից հիմնարկված կամ բաժնեմաս (փախուստ) ունեցող կազմակերպություններ, կամ իրենց միջնակարգ կազմակերպության կամ ինքնակազմակերպության կազմակերպության (ծառայող, աշխատող, երեխա, երթուղի, քոլի, ինչպես նաև անհատներ) կողմից կատարված անօրինակ փոխարինումները:

24. Հայտերը բացման, գնահատման և արդյունքների ակտիվումն մասին կազմվում է արձանագրություն, որով հաստատվում է նաև նախարարակազմի կողմից մասնակիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուրդը հայտերի նիստի ավարտին հարցերը աշխատանքային օրը

1) իր և հանձնաժողովի հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շտաբի բանում բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրատարակում է տեղեկագրում:

2) սույն հայտարարությանը նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացված մասնակիցներին ծանուցում է նախարարակազմի կողմից մատնանալիս հիմնքի մասին:

25. Փակ նպատակային միջոցի գործունեացնի մատնանալիս իրավունք ստանում են նախարարակազմի կողմից ծանուցված մասնակիցները և այն հաստատում և սույն հայտարարությանը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուրդին ներկայացնում են պետական գրանցված պարտադիր տեղեկատվության պահպանման մասին պարտավորագրի բնօրինակը: Այս կազմակերպության հանձնաժողովի քարտուրդը սույն հայտարարության մեջ նշված իր էլեկտրոնային փոստից հայտերի բացման նիստին ավարտին հարցերը մինչև երկրորդ աշխատանքային օրվա ավարտը նախարարակազմի կողմից մատնանալիս հիմնքի մասին հայտարարությունների փոստից փոխանցվում է ծանուցում՝ նշելով հրատարակության ավարտը: Ընդ որում սույն կետում նշված ծանուցանել կցվում է նաև պետական գրանցված պարտադիր տեղեկատվության պահպանման մասին պարտավորագրի ձևը և լրացման պայմանները:

Նախարարակազմի կողմից մասնակիցները հաստատում է սույն կետում նշված ծանուցումը ուղարկվելու հարցերը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, առանց հանձնաժողովի քարտուրդին են ներկայացնում պետական գրանցված պարտադիր տեղեկատվության պահպանման մասին պարտավորագրի բնօրինակը: Հանձնաժողովի քարտուրդը տեղում գնահատում է կազմված փաստաթղթի համապատասխանությունը սահմանված ձևին, ինչպես նաև իրավունքի ստացման համար համապատասխան լիցենզիայի ունեցող անձի իրերի ուղարկումը և համապատասխանությունը դեպքում սույն կետի նրաժամում է հրավիրել և համապատասխան տեղեկանք նշելով հրավերի տրամադրման ամսաթիվը, ժամը:

26. Սույն հայտարարության 25-րդ կետով նախատեսված ժամկետից ոչ փաստաթղթեր ներկայացնող նախարարակազմի կողմից մատնանալիս հիմնքի մասին հայտարարությունների փոստից հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը հաշվարկվում է սույն կետով սահմանված ժամկետից ավարտվելու հարցերը օրվան:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկությունները ստանալու համար կարող եք դիմել հանձնաժողովի քարտուրդը _____-ին _____-ին

Հեռախոս _____

մեծեր արձանագրում

Էլ. փոստ _____

Գրառություն _____

Անհատական

Հավելված N 1
 ՓՍԱ-ՃՁԲ / * ծածկագրով փակ
 նպատակային սրբոյթի նախարարակազմի
 ընթացակարգի հայտարարության

ԴԻՄՈՒՄ*
Նախարարակազմի ընթացակարգի մատակցելու

հայտարար է, որ ցանկություն ունի մատակցել

Ի կողմից **ՓՍԱ-ՃՁԲ** ծածկագրով փակ

մատակցի անվանումը
 ստորագրատեղի անվանումը

նպատակային սրբոյթը սպասարկողները ընթացակարգի է և համապատասխան հաստատություն
 պահանջներին պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

մատակցի անվանումը
 Ի հարկ լնարողի հաշվառման համարն է՝
 հարկի վճարողի հաշվառման համարը

մատակցի անվանումը
 Ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝
 էլեկտրոնային փոստի հասցեն

մատակցի անվանումը (հիմնական ստորագրատեղի)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* ցածրում է հանձնարարողի բաղադրատարի կողմից՝ սինգլ հայտարարությունը գերիկազմում որպեսզանվելը:

Հավելված N 2
 ՓՍԱ-ՃՁԲ / * ծածկագրով փակ
 նպատակային սրբոյթի նախարարակազմի
 ընթացակարգի հայտարարության

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

**«Ստանդարտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով
 նախատեսված գործունեությունը» որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին**

հայտարարում և հավատարմ է, որ հայտը ներկայացնելու

մատակցի անվանումը

հայտարարում է, որ ցանկություն ունի մատակցել ներդրողի ծախսերը՝

Նախարարակազմում հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում			
h/ի	արտրկան	պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները	պատշաճ ձևով իրականացրած պայմանագրերի
1		տարեթիվը թվական	
2		տարեթիվը թվական	
...			
1		տարեթիվը թվական	
2		տարեթիվը թվական	
...			
1			
2			

մատակցի անվանումը (հիմնական ստորագրատեղի)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* ցածրում է հանձնարարողի բաղադրատարի կողմից՝ սինգլ հայտարարությունը գերիկազմում որպեսզանվելը:

Հասցեարկված է
ՓՆԱ-ԵԶԲ / Ճանկագրով
Փակ նպագագրային մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի
20 թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

Կազմակերպող անվանումը

Հ Ն Ա Կ Ե Ր

Կազմակերպող անվանումը _____-ի կարիքների համար _____ ձեռքբերման
Ճանկագրով անվանումը

Նպատակով կազմակերպված փակ նպատակային մրցույթի

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել այն հրավերը. քանի որ հրավերին չհանձնագրասկսանող հայտերը ենթակա են
վերժնման:

ԲՈՎԱՆՂԱՍՈՒԹՅՈՒՆ

Կազմակերպող անվանումը _____-ի կարիքների համար _____ ձեռքբերման
Ճանկագրով անվանումը
Նպատակով կազմակերպվող մրցույթի հրավերի գնահատող հանձնաժողովի

ՄԱՍ 1.

1. զբնան արտադրային բնութագիրը
 2. Մտնակցի մատակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
 3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
 4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
 5. Հայտի գնային առաջարկը
 6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
 7. Հայտի ապահովումը
 8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
 9. Պայմանագրի կնքումը
 10. Պայմանագրի ապահովումը
 11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու
 12. Քչնան գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները
- բողոքարկելու մատակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՓԱԿ ՆՂԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅՑԻ ՀԱՅՏ ՊԱՏՂԱՍԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրոյթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտը պատրաստելու կարգը
5. Հավելվածներ 1-11

հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Արժեքված է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ակնքի ցած հիստա տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող քաճեմաս (փայլաբանի) ունեցող կազմակերպությունների միատնամասկա մասնակցությունը սույն ընթացակարգի, բացառությամբ վերաբերում է կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեություն կարգի (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության ընթացի:

3) Ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համաձայն ճշտարկարկողական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված ելմանը ընդհանուր տնտեսության շահից:

4) Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված ելմանը ընդհանուր տնտեսության շահից: Սա նաև տույս Ֆիզիկական անձն հետ ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի քաճեմասների տուս տոկոսից ակնքի տեղիտող մասնակից:

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կատարողը հնարակարկություն ունեցող անձ:

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառնությունը իրավաբանացող կողմիակ մարմնի նախագահ, անդամ:

դ. իրավաբանական անձի այլապիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տեղեմի անձնակազմում ընկերակրության ներքո կամ իրավաբանական անձի կատակարան մարմնների կողմից որոշումների կայացումն հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

ե. Ֆիզիկական անձի կարգաբանակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը ընկերակրության իրավաբանական անձի կազմակերպում է փոխի ձայնի իրավաբանացող քաճեմասների (քաճեմասների, փայլերի, այսուհետ՝ քաճեմաս) տուս և ակնքի տոկոսից, կամ իր մասնակցության ուժով կամ ակնքի անձանց միջև կերպված պայմանագրի համապատասխան հնարակարկություն ունի կանխորոշել փոխի որոշումները:

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավաբանացող քաճեմասների տուս տոկոսից ակնքի տեղիտող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կատարողը հնարակարկություն ունեցող մասնակից (քաճեմաս) և (կամ) մասնակիցները (քաճեմասներ) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավաբան ռեճն որոշակի կամ անորոշակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ արտակաճարակ, հակաորոշանագրակ կատակարան, համաձայն գործունեության պայմանագրի, հանձնարարականի կամ այլ գործադրի կիսում կրա) փոխի ձայնի իրավաբանացող քաճեմասների տուս տոկոսից ակնքի կամ ռեճն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության չարգելված այլ ձևով վերջինի որոշումները կատարողը հնարակարկություն:

գ. նրանցից մեկի որևէ կատակարան մարմնի կամ նրան կատարակարկություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը փաճեմասակ հանդիսանում է մրտ անձի որևէ կատակարան մարմնի անդամ կամ նրան կատարակարկություններ կատարող այլ անձ:

դ. նրանց գործել կամ գործում են համաճայնեցված ելմանը ընդհանուր տնտեսական շահից:

1) «Մասնակիցը պետք է ունենա կերպից պայմանագրով նախատեսված պարտակրությունների կատարումն համար պահանջելով»:

2) «Մասնակցի կողմից փորձադրություն»՝ որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակիցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարակ և դրան նախորդի երեք տարակ ընթացքում պատրան ձևով իրավաբանացում լինի նախատեսող անվանված մեկ պայմանագրի: Նախկինում կատարված պայմանագրի կամ պայմանագրի գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նախատեսող, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ձալանը (կամ հանրաբանարակի ձալանը)՝ գրանցարկի արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացում գնալի առաջարկի հիստն տոկոսից: Ընդ որում անվանված մեկ պայմանագրի շրջանակում մատուցված ծառայության

ձալանը գրանարակի արտահայտությանը պետք է պակաս չլինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացում գնալի առաջարկի հիստն տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի հիստնում նախատեսվում են հանդերձն

ծառայությունների մատուցված կնիքը:

բ. սույն ենթաբաճի ա) պարգեբություններ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնարկիտու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատական հայտարարություն, այսինքն, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված պայմանով, և ճանվերտնում հանձնաճարկի կնիքակազմի նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատճենները կատարում գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատում պայմանագրի սահմանված ճանվերտն կատարումը հանրաբանացող ակնքի (հանձնաճարկ-ընտրանան արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմից գրախիտ հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բալանրա, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթաբաճի նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «Ֆիզիկական միջոցներ»՝ որակավորման չափանիշը սահմանվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կերպից պայմանագրի կատարումն համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները՝

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կերպից պայմանագրի կատարումն համար անհրաճարտ տեխնիկական միջոցների արկարության մասին:

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն հրավերով սահմանված կարգով և ճանվերտնում հանձնաճարկի կնիքակազմի նախկինում կատարած պայմանագրի ընթացում օգտագործանա ենթաբան տեխնիկական միջոցների արկարը, դրանց տեխնիկական անձանագրի և այդ միջոցների նկարագրը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացում կամ ճանաչակարկ օգտագործանա իրավաբանացող հաստատող վնասաբացրերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Պահանջվող քանակը
N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի նկարագրը, պետականորակիչը, (թե՛ արկար է) և պարտադրության տարբերիչը
1		
2		

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բալանրա, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթաբաճի նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «Ֆինանսական միջոցներ»՝ որակավորման չափանիշը սահմանվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանրաբանացող մասնակցի, բացառությամբ անհատ ձեռնարկատեր չհանրաբանացող ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելու նախորդը՝

երեք հաշվետու տարիների համարվում է կազմակերպության չալանը չալանը և պակաս լինի սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացում գնալի առաջարկից:

հաշվետու տարակ ընթացքում պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չալանը և գերազանցի ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

բ. սույն ենթաբաճի ա) պարգեբություններ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնարկիտու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն, որի հիմնարկիտու հանձնաճարկը գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նախատեսող, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ձալանը (կամ հանրաբանարակի ձալանը)՝ գրանցարկի արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ սույն ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացում գնալի առաջարկի հիստն տոկոսից: Ընդ որում անվանված մեկ պայմանագրի շրջանակում մատուցված ծառայության

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ»՝ որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. պայմանագրի կատարումն համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝

1) Եթե «Տեխնիկական միջոցներ»՝ որակավորման չափանիշի նախը չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ենթաբաճից հանդերձն են ա) և գ) պարգեբությունները:

Մասնագետների	
աշխատանքային փորձը	գործառնություն ուրող և կատարած
դրականորեն	աշխատանքը

բ. մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտատուություն վերջինից պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների արկարգություն մասին:

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տրոջ գրառեցրած մասնակից, ապա վերջինս տղի հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնառուվին է ներկայացնում առաջադրված աշխատանքներում ներգրավված մասնագետների հաստատված գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և դրականորենը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագրեր, ուսուցաստացրու և այլն) պատճենները: Մասնագետների անձնագրերի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով:

Հիմնական աշխատանքային ներուժը			
անունը,	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը	գործատուի անվանումը
ազգանունը	ժամանակակից աստիճանը	կատարած աշխատանքը	
1.			
2.			

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշիչ գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է տղի ներգրավումը նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Առկա ընթացակարգի շրջանակում կարելիքը պայմանագրից կարող է իրականացվել գործադարարության պայմանագրի կնքելու միջոցով: Գործադարարության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ տղի ընթացակարգի մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.7 Մասնակիցները կարող են տղի ընթացակարգի մասնակցելու համարտեղ գործունեության կարգով (կրտսերներով): Նման դեպքերում՝

- 1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համարտեղ գործունեություն պայմանագրի յուրաքանչյուր տարանի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ տարանի սահմանված տղի որակներով սահմանված որակավորման պահանջներին:
- 2) համարտեղ գործունեության պայմանագրի կրտսերին որևէ մեկը չի կարող տղի ընթացակարգի ներկայացնել առանձին հայտ: Սղի պարբերություն պահանջի չափանիշներում դեպքում հայտերի քանակն սկստում մեղմվում են ինչպես համարտեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:
- 3) Մասնակիցները կրտսեր են համարտեղ և համապարտ պատասխանատուություններ: Ընդ որում, կրտսերի տղի արտադրող կրտսերից որոս գալու դեպքում կրտսերի տղի պատասխանատուություններ: Ընդ որում, կրտսերի տղի փրակործանիությունը լուծվում է և կրտսերի տղի անտանների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատուություններ միջոցները:

3. ՀԱՄԱԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆԱԿՆԸ ԵՎ ՀՆԱԿԵՐՈՒՄ ՓՈԽՈՒԻՐՈՅՐՈՒ ԿԱՏԱՐՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատրվարտողից պահանջել իրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, լրամատրց արձակվելու հինգ օրացույցային օր առաջ գրավոր հանձնառուության պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Պարզաբանումը տրվում է գրավոր՝ հարցումը առանում օրվան հաջորդող երկու օրացույցային օրվա ընթացքում: Ընդ որում պարզաբանումը տղի կետով սահմանված ժամկետում ուղարկվում է հրավերը առաջադ ամսագրիցներին՝ արտաջ ներու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.2 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հայտումը կատարվել է տղի քանակ սահմանված ժամկետի լրանուման: Ինչպես նաև, եթե հարցումը ողարկ է տղի հրավերի քակարակությունը շրջանակից: Ընդ որում, լրանումանը գրավոր ձևությամբ է պարզաբանում չարաանարներու հիմքերի մասին հարցումը արտանար օրվան մասնակցի երկու օրացույցային օրվա ընթացքում:

* Եթե միջկատարարները ռեսուրսները որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան պահանջներ, ապա ներառվելիք հավելում են այլ է գլ պարբերությունները:

3.3 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրամատրց արձակվելու հինգ օրացույցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխությունները կատարվելու օրվան հաջորդող երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխությունները գրավոր տրամադրվում են հրավերը ստացած մասնակիցներին:

3.4 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է տղի քանակ 3.3 կետով նախատեսված՝ մասնակիցներին փոփոխությունների տրամադրման վերջնաժամկետը լրանալու հաջորդող օրվանից: Այս դեպքում մասնակիցները պատրաստվում են երկարաժամկետից ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացվել հայտի տղ սպահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅՈՒՑՎԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սղի ընթացակարգի մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնառուություն ներկայացնում է հայտ: Հայտը տղի դրամավոր դրոսս պիս ստանալից օրվան ներկայացվում է հայտագրի մասին:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբանով, այնպես էլ փաստանունակ մի քանի կամ բոլոր չափաբանների համար:

Հայտը ներկայացվում է փինչ դրա համար տղի հրավերով սահմանված ժամկետի ակարդը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է տղի հրավերի 2-րդ մասում՝ փակ նպատակային միջոցի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնառուություն ոչ ուղ, քան 20 _____ թվականի _____ ի ժամը _____-ին, հաջորդ:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրառնադատման գրանցում է հանձնառուության քարտուղարը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում ըստ դրանց ստացման հերթախմբության գրանցամատյանում ներկվ գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տղում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) իր կողմից հաստատված ընթացակարգի մասնակցելու գրավոր դիմում:
- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին,
- 3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղի հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը գրառեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում տղի հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնառուություն է ներկայացնում որակավորող հիմնադրուղ տղի հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:
- 4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:
- 5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ քանկային երանջիցի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավանաորը փաստաթղթի կամ բանկային երանջիցի բեռի համարը:
- 6) տղի հրավերով նախատեսված միջեզկայի (ներդրի) պատճենը:
- 7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղի ընթացակարգի շրջանակում գերըշխար դիրքի չարաբանում և հավանորացային համաձայնությունը բացակայություն մասին:
- 8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ տղի ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոփոխակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ աղելի քան հրտու տղում իրեն պատկանող բաններնա (վալույթային) ունեցող կազմակերպությունների փնտանումանկա մասնակցության բացակայությունը մասին:
- 9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղարկի կամ անտարկայի ունի մասնակցի կանխադրված կապի համարում քվեարկող բանտանների (բաժնեմասերի, փայերի) այլև քան տղա տղից, ներառյալ, ըստ ներկայացրող բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակվելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացվող ճեռնարկարկարական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տուտներինը տղիցի անվերջ: Սղի ներգրավումում մեջ նշված անձանց բացակայությունը դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակցի, ապա տղի պարբերությամբ նախատեսված տեղեկանքներովը ընտրված մասնակցի որոշման ընդունմանը հաջորդող արաջին աշխատանքային օրը հրապարակվում է տեղեկագրում:

1 Եթե ներկայացվողը հրավերից հանգրում է, եթե գնահատ ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաններինը: 2 Եթե տղի հրավերով նման պահանջ նախատեսվում է

10) գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի սեյակները, եթե կերպերը պայմանագրին իրականացվելու է գործակալության միջոցով:
11) համաձայն գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնավորները տղյկ ընթացակալություն մասնակցում են համաձայն գործունեության կարգով (կոնտրոլիմոսի):

5 ՀԱՅՏԻ ԳԱՆՔԻՆ ԱՆԱՏԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ծախսության արժեքից բացի ներառում է փոխարժան, ապահովագրական, ստորների, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկը պետք է ներկայացնի հայտով:

5.2 Մասնավոր գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ակնկալված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: ¹Ինձեռի ուսումնասիրության հարմարժեք ռազմածո նամ առ նախաձեռնող չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնավորը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի անվազված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գումարի չափը: Ընդ որում մասնավորների գնային առաջարկները արդի հարկաբանական գծով վճարվելու գումարի չափը: Ընդ որում մասնավորների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց տղյկ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Եթե կերպերը պայմանագրի գինը կարող է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնավորից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի իրենցարժեքը կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրաժարվել սահմանափակվել:

6 ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՄԻՑՅԱՆ ԺԱՄԱԿԵՏԸ ՀԱՅՏԵՐԻՆ ԱՓՈՒԿՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՅՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վաճառ է մինչև Օրենքի համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ տղյկ ընթացակալություն չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցը, մինչև տղյկ հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել, իր հայտը:

7 ՀԱՅՏԻ ԱՊՈՏՈՒՄՆԵՐ

7.1 Մասնակցից հայտով՝ տղյկ հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ ստժանգի կամ կառնիկի փորձով:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի կամ կանոնի փորձով:
²Հայտի ապահովումը ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցի պետական կառավարման կառնիկի փորձով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցի պետական կառավարման գանձապետարանում իրագրված մարմնի անվան անվան թվային «900008000466» գանձապետարանում հաշվին, որը երկրակալ և վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ տղյկ ընթացակալության շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ տղյկ ընթացակալություն չկայացած հայտարարվելուց հետո բնամ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ տղյկ հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված թեմպերի:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափարժեքներով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝
ա. մասնավորը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափարժեքների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափարժեքի համար արանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում՝ բոլոր չափարժեքների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացնելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է բոլոր ներկայացված չափարժեքների գնային առաջարկների համարագումարի նկատմամբ: Եթե ըստ չափարժեքների ներկայացված գնային առաջարկների հանրագումարը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, ապա նաև տարանձին չափարժեքների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ ստժանգի կամ կառնիկի փորձով:

¹ Եթե տղյկ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսերը նախատեսվելուց զինք գերազանցում է գնմաների բազային միավորի բյուջեում նախատեսվելուց, ապա տղյկ նախարարության կողմից հրավերի հավան է:
² Եթե տղյկ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսերը նախատեսվելուց գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, ապա նաև տարանձին չափարժեքների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ ստժանգի կամ կառնիկի փորձով:

բ. Մասնակցից հրաժարվում է որևէ չափարժեքից կամ պայմանագրի կնքվելուց կամ գրվելով է պայմանագրի կնքվելու իրականացումը, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափարժեքի նկատմամբ հաշվարկվելուց ապահովման գումարի չափով:³

7.3 Մասնակցից վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝
1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցի, սակայն հրաժարվում կամ գրվելով է պայմանագրի կնքվելու իրականացումը:

2) հայտարարվել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հաճագրվել է գործընթացի տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության ուղարկմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է տղյկ ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացնելու օրվանից հաշված 90 (իննսուս) օրվա ընթացքում: Հայտի ապահովումը ներկայացնելուց հետո հայտը ներկայացվելու մասնակցին՝ տղյկ ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ տղյկ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո բնամ աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ տղյկ հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8 ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՆ, ԳԱՆՀԱՏԱՐԿ ԵՎ ԱՊՈՏՈՒՄՆԵՐԻ ԱՓՈՒԿՈՒԹՅՈՒՆ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի հանձնաժողովի կողմից բացման նիստում՝ 20 _____ թվականի _____ ի ժամը _____ ին, _____ հասցեում: Հայտերը՝ հրավեր ստացված բոլոր մասնակցների գրավերը հանձնաժողովյալ դեպքում կարող են բացվել մինչև տղյկ կետում նշված ժամկետը նախաժողովում:

Հայտերի բացման նիստում՝
1) հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) չիտալ հայտարարում է բացված և իրականացվում է գնման հայտով սահմանված տղյկ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսերի արժեքների գինը՝ մեկ թվով արտահայտված: Հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին և փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը և գրանցված հայտերը:
2) տղյկ կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝
ա. հայտերը պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատման հայտերը:
բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի արկարարումը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին:

3) հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակցների գնային արժեքները՝ մեկ թվով արտահայտված, ինքն ընտրվելու արժեքով գրվածը:
8.2 Հայտերը գնահատվում են տղյկ հրավերով սահմանված կարգով: Բազմաթիվ են գնահատվում տղյկ հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հավանաբար դեպքում հայտերը գնահատվում են անբաժանելի մասի և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին տեղը գրառվածը մասնակցից ուղղվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցներին՝ թվով և/կամ գնային առաջարկը ներկայացրած մասնակցին՝ նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրառվածը մասնակցներին ուղղվում գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց տղյկ հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

8.4 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարեկալ և թվերով գրված գումարների միջև, ապա ինքը է ընդունվում տարեկալ գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արտայայտչությամբ, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով: _____⁴

8.5 Հանձնաժողովի պատվիրատուի և մասնակցների միջև բանավեճերում արգելվում են բացատրություններ
1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակցից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է

¹ Եթե տղյկ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսերը նախատեսվելուց զինք գերազանցում է գնմաների բազային միավորի բյուջեում նախատեսվելուց, ապա տղյկ նախարարության կողմից հրավերի հավան է:
² Եթե տղյկ ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք ծախսերը նախատեսվելուց գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, ապա նաև տարանձին չափարժեքների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ ստժանգի կամ կառնիկի փորձով:

ՓԱԿ ԼՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐՅՈՒՅՅՈՒ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏՏԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՈՒՑԱԿԱՅԻՆ ԳՐՈՒՅՅՈՒՆԵՐ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտելովով մասնավորներին հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնավորը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել, սույն հրահանգով արաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով պահպանելով պահանջվող վավերությաննները:
- 1.3 Հայտերը, հայտերնեց բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԴՈՒՑԱԿԱՅԻՆ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնավորը սույն հրավերի 2-րդ մասի 4-րդ բաժնով աստիճանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

- 2.1 Իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի:
- 2.2 Իր կողմից հաստատված հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայություն մասին համաձայն հավելված N 2-ի: Ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն համաձայն հավելված N 2.1-ի:
- 2.3 հայտի ապահովում: Միավորների հաստատված հայտարարությունը տոմսային ներկայացվում է հավելված N 9-ով աստիճանված ձևին համաձայնաբերում:

Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի կամ բանկային փաստաթուղթ կամ բանկային երաշխիքի բնօրինակը: 2.4 Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի, պայմանով, որ երբ մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա սույն հրավերով աստիճանված կարգով և ժամկետում հանձնատրվված է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը իրենակիրոջ տղյն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերով:

- 2.5 սույն հրավերով նախատեսված իջեճեցրային (ներդիրի) պատճենը: ¹⁴
- 2.6 գործախարհության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները: Եթե պայմանագրին իրավասացվելու է գործաճեցրության միջոցով:
- 2.7 համատեղ գործառնություն պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործառնություն կարգով (կրիտորություն): ¹⁵

2.8 Իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (ինքնարժեք) և կախարհաճանդ շահույթի հանրագտնաբղ) և ավելացված արժեքի հարկի ընդհանրական բաղադրիչներին բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

¹⁴ Եթե հրավերով ինքնակազմային պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանկուտ է հրավերից:
¹⁵ Հանձնաժողովի գործառնություն կարգով (կրիտորություն) մասնակցելու դեպքում հայտում նախատեղը մասնակցի կողմից հաղագրողը պետք է հավաքագրված լինեն նրաորոշման բոլոր տեսակների կողմից, բացառությամբ որոշակիորեն չափանիշներին վերաբերող փաստաթղթերին, որոնք հասցեագրված են կրիտորների աստճին՝ անդամների կողմից՝ համաձայն կրիտորների պայմանագրով սխվում տեղանքի պայմանատ ատորակությունը:

ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով աստիճանված ժամկետում չըվելու և խորհուրդ ներկայացված բողոքը համապատասխան՝ բողոք ստանալուսու հուցորողը նրկու 12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուսու հուցորողը նրկու անխառնակցային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին սույն բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդ ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված իրատուրթերը պատվիրատուն խորհուրդ ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվակնից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատվիրատուն և ներգրավված բողոք կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհուրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեխնիկատեղիքը:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրավերակցվում է բողոք ստանալու օրվակնից ոչ ուշ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհուրդի աստճատաբանված որոշմանը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարացվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհուրդի որոշումը հրավակարարադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

- 1) իրավունք ունի պատվիրատուի և հանձնատրուի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընդունելու հեռուկալ որոշումները:
 - ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,
 - բ. պարտավորեցնելու ընդունել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու գնան ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,
 - գ. փոփոխելու ընդունված որոշումները,
 - դ. որոշում է կայացնում մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:
- 3) հաշվառում է խորհուրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմանը իրավասացնում է հանդիսություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասը հատուցման համար:

12.13 Բողոքը ստանալու օրվակնից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրատարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելու համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրվելում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհուրդի գորշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը գրավոր ողջովում է պատվիրատուին, լրագրված մարմնին և բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.16 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել պատվիրատուի, հանձնատրուի կամ գնումների բողոքարկման խորհուրդ կատարած գործողության կամ անգործության նեխանաճուղ, իրավունք ունի պատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքն ինքնաբերաբար կասեցրում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հրավերի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը՝ հրավերակցվում օրվակնից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում հրավերակցված օրը ներառյալ:

Խորհուրդի որոշումներ կասեցրումը կարող է հանվել, եթե պատվիրատուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանություն և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրավարակվում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3. ԱՄԱՆԻՆ ՏԵՂԵ ՀԱՄԱՐՆԵՐԱՆ ԱՄԱՆԱԿՔԻ ԱՌՈՒՄԻՆ ԱՆՎԱՅԱՑՎԱԾ ԳԱՏԱՆՁՆԵՐԻՆ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակագրության չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնավիճի հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էներգիային փոստերի ուղարկվելու միջոցով հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի N 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

ա) հայտը ներկայացնելու տարեկա և դրան նախորդող երեք տարեկա ընթացքում, պատշաճ ձևով հրավանջարկի համաձայն (անմատչելի) ամսվա ձևով կցված մեկ պայմանագրի և դրա հաշվի ստորագրագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնաճեղճումնան աշխատագրություն և այլն) պատճենները կամ տվյալ պայմանագրի կատարման ընդունված կրիթի գրավից հավաստման բնօրինակից արտատպված (պատճագրված) տարբերակը:

բ) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնավորապես նախատեսում է ՀՀ Կառավարության կողմից հաստատված հանձնաժողովի հավելված N 5.1-ի: ԸՆդ որում, տեխնիկական միջոցների արդյունքները հիմնավորելու համար մասնավոր ներկայացնում է նաև դրանց տեխնիկական ամփոփագրերի և այդ միջոցների նկարագրող մասնակցի ստորագրված կամ ժամանակավոր զգուսագրածանա ամփոփագրերի և այդ միջոցների նկարագրող մասնակցի ստորագրված կամ ժամանակավոր զգուսագրածանա իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները⁶:

գ) իր կողմից հաստատված տեղեկացի կցվելից պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից արտադրվող հիմնական աշխատակազմի մասին՝ համաձայն հավելված N 5.2-ի: Ելքն ստեղծված կցվում են նաև հիմնական աշխատակազմում ներդրված մասնագետների հաստատված գրավոր հանձնաձևայնությունների բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը՝ հրավանջվելից աշխատանքներում վերջիններին ներդրված մասին, ինչպես նաև մասնագետների ամփոփագրերի և որակագրումը հավաստող փաստաթղթերի (իրավունք, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները⁷:

3.2 Հայտում ներառվող դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդակցության ժամանակաշրջանում կամ հեղեղորդության ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել թուփերի լեզվով, եթե դրանք << օրենսդրության սահմանված կարգով ուժի կորցրած չեն ճանաչվել (իստեղծվել):

4. ՀԱՅՏ ՀՈՒՏՐԱՄԱՏԵԼՈՒ ՎԱՐՐԸ

4.1 Մասնավիճից հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի արտադրվողը, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը ղրկվում են ծրարի մեջ, որը ստեղծում է այն ներկայացրողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /թացատրությամբ 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենանված տարբերակը/ և _____ օրինակ պատճեններին: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով կանխացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինս լիազորված անձը (այդուհետ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.2 Նույն հրավերի 4.1-ին վերադառնալով նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատմությունի ստեղծումը և հայտի ներկայացման վայրը (նաացեն):
 - 2) ընթացակարգի ծածկագիրը:
 - 3) «Զբաղեցն փինչև հայտերի քանակը նկատելու» բառերը:
 - 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
- 4.3 Սույն հրավերի 4.1 և 4.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի քանակը նկատելու է և նույնպիսի վերադառնում ներկայացնողին:

⁶ Եթե «Տեխնիկական միջոցները որակագրման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան չափանիշներ, ապա սույն կետը և հավելված N 5.1-ը հրավերից հանվում են:

⁷ Եթե «Միջադրանքային ռեսուրսները որակագրման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան չափանիշներ, ապա սույն կետը և հավելված N 5.2-ը հրավերից հանվում են:

ԴՐՈՒՄՆ՝
Փակ նպատակային մրցույթին մասնակցելու

հայտեմ ե, որ ցանկություն ունի մասնակցել

_____ մասնակցի անվանումը _____-ի կողմից _____ ՓՆԱԾԵՐ /... * Ցածկագրով կազմակերպված

փակ նպատակային մրցույթի _____ չափաբանին (չափաբաժիններին) և որակերի _____

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտեմ և ուսկատում է, որ հանդիսանում է

_____ մասնակցի անվանումը _____ ռեզիդենտ:

_____ երկրի անվանումը _____-ի հարկ վճարողի հաշվառման հանդերս է

_____ մասնակցի անվանումը _____ հարկ վճարողի հաշվառման հանդերս

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է _____ լեզվագրված լիազոր հայտը

_____ մասնակցի անվանումը _____ տարածությունը _____

Կ. Տ.

* Պաշտոնապատճեններով թուղթագրերի կողմից սինչև հրավերը նախարարակարգաբան մասնակցներին դրամաները:

Հավելված N 2
 ՓՆԱ-ԾԾԲ /___ * Ցածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԹԵՐՄԻՆ

մատակարարության հրավերների պահանջներին համապատասխանեցնելու մասին

Սույնով _____ մատակարար սակավանդը _____-ն հայտարարում և հավելատում է, որ

բավարարում է ՓՆԱ-ՄԵԾԲ /___ * Ցածկագրով փակ նպատակային մրցույթի դրակագրով սարսափասօ մատակարարության հրավերների պահանջներին:

Միաժամանակ _____ մատակարար սակավանդը _____-ն

1) հայտարարում և հավելատում է, որ ՓՆԱ-ՄԵԾԲ /___ * Ցածկագրով փակ նպատակային մրցույթին մատակարարելու շրջանակում՝

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գեորիշխարդ գիրքին չարաշահում և հավակտիրցակցային համաձայնություն,

բ. բացակայում է փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____-ին

փորձագրակցված անձանց և (կամ) _____ մատակարար սակավանդը _____-ին

կորմից հիմնարդված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ մատակարար սակավանդը _____-ին պատկանող բաժնեմաս (փայտբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մատակարարության դեպք.

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆինանսական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ուժի մատակարար կանոնադրական կազմիտարում քվեարկող բաժնեատանների (բաժնեմասների, փայտերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերն ունի նշանակելու կամ ազատելու մատակարար գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստատում է մատակարար կորմից հրավերանցվող ծախսարկարտիական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկնգ տոկոսից ավելին (իրական շահատոմսեր)***:

Ճանաչվող սակավանդը՝ (ընկալվող սեղանին, ստանդարտներով)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* րացվում է հանձնաժողովի բաղադրարդի կորմից՝ մինչև հրավերը կանտարուկակարդված մատակարարներին գրասենյարդը:
 ** Սույն ներկայացնող նշված անձանց բացակայությունը դեպքում ներկայացվում է մատակարար արդարանի անունի ընկալվողի և անդամների րկայաները:

Հավելված N 2.1
 ՓՆԱ-ԾԾԲ /___ * Ցածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ՏԻՅԱԼՆԵՐ
մատակարարի հրավերի շահատոմսերի մասին

ԽԻ	Անունը և նկարագրող Հայրանունը	<< ըտրղայնացրները համար՝ Նոյնսովանացման քարտի կամ անձնագրի կամ << օրենսդրության նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա ըտրղայնացրները համար համապատասխան երկրի օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ -ն հավելատում է, որ ՓՆԱ-ԾԾԲ /___ * _____ մատակարար սակավանդը _____

Ցածկագրով ընթացակարգին մատակարար շրջանակում ներկայացրած հրավերի շահատոմսերի մասին սերկերկատությունը հրավերում է և չի պարունակում ոչ հավասարի տերկերություններ:

Ճանաչվող սակավանդը՝ (ընկալվող սեղանին, ստանդարտներով)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* րացվում է հանձնաժողովի բաղադրարդի կորմից՝ մինչև հրավերը նախատարակակարդված մատակարարներին գրասենյարդը:

Հավելված N 3
 ՓՆԱԾՁԲ /... * ծածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
 ՊՐԱԿԱԿԻՐՈՒՄԱՆ ՀԱՎԻԱՆԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐՍՈՒՄՆԵՐԻՆ ԲԱՎԵՐՄԱՐԽԵՐԱՆ ԾԱՅԻՆ**

11017011
 մասնագիտակետը
 ...-ի հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է ՓՆԱԾՁԲ /... * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված
 ղրակագրության չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից
 ճանաչելու դեպքում նշված ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով և
 ժամկետներում ներկայացնել ղրակագրումը հիմնավորող՝ հրավերով պահանջները փաստաթղթերով:

մասնագիտակետը (ընկերակազմը, անուն, տեղանունը)
 ...

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված սահմանվեցներին գրամատչելը:

Հավելված N 4
 ՓՆԱԾՁԲ /... * ծածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Տ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով ՓՆԱԾՁԲ /... * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերը, այդ թվում
 վեցվելիք պայմանագրի նախագիծը, մասնագիտակետը
 ...-ի առաջարկվում է

պայմանագիրը կատարել ներդրիչալը նորոտարի անտուր:

ՀՀ դրամ

Ցուցիչ- բաժնի համարը	Ծրարայության անվանումը	Վիճեց (նիքնորոշելի և կանխատեսվող չստույթի հանդուրանումը) /տարիքով և բվերով/	ԱՍՀ** /տարիքով և բվերով/	Ընդունող գինը /տարիքով և բվերով/
1	2	3	4	5
1	<<Չանվ ստույթի անտուրանը անվանում N1>>			
2	<<Չանվ ստույթի անտուրանը անվանում N2>>			
3	<<Չանվ ստույթի անտուրանը անվանում N3>>			
...	...			

մասնագիտակետում (ընկերակազմը, անուն, տեղանունը)

տարածաշրջանը

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված սահմանվեցներին գրամատչելը:
 ** Այժմ մասնակցի անվանցված արժեքի հարկ վճարող է, սակայն փակ նպատակային մրցույթի գրով Հայաստանի Հանրապետության պետական
 բյուջեի վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում:

ՏԵՆԿԱԼ Ք
Վերջինը պայմանագրի կատարման համար առաջադրվող հիմնական աշխատավայրի մասին

ՄԱՍԻՆ

h/h	անունը, սզգանունը	դրավայրում	Հիմնական աշխատավայրում ներառված մասնագետների		Գրծատարի անվանումը
			ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	

Ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ հրավանագրվելից աշխատանքներում վերջիններին ներգրավելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և դրավայրումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

առաջին տիրույթը գտնվում է մասնագիտական փնտրվող պաշտոնը, ստանձնողը

ստորագրություն

Կ. Տ.

* Դրացվում է հանձնարարողի թաղանթային կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակիցներին գրավանագրելը:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՆԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԿԻՐ
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ

Ք. _____ Ն _____ « _____ » _____ 20 թ.

կանխավարձի հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____, ի դեպ, ստորագրում է _____, ի որը գործում է _____ կանխավարձի հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող): մյուս կողմից, ստորագրում է _____, ի դեպ, _____, ի որը գործում է _____:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԿԻՐ ԱՄՈՒՍԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարություն է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետ՝ ծառայություն) համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) անդամների մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված ՏԵՆԿԱԿԱԼ ՎԵՐՋԻՆԻ ԳՆՆԱՆ ԱՎԱԿԱՅՈՒՄԻ պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված ՏԵՆԿԱԿԱԿԱԼ ՎԵՐՋԻՆԻ ԳՆՆԱՆ Ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ԴՈՎՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆ ՈՒՌՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն հրավերում ունի՝
 2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և դրակը առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված ՏԵՆԿԱԿԱԿԱԼ ՎԵՐՋԻՆԻ ԳՆՆԱՆ Ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Զերտնել ծառայությունը՝ իր հաջորդական մասերում սահմանվելով առաջին անգամից համապատասխանող ծառայության արհեստացրի փորձարկման օրը մեկնելու և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված սույնը:

բ) Հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձվելու ծառայության հավաք վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագրից, եթե Կատարողն ինքնուրույն խախտել է պայմանագիրը:

Կատարողի կողմից պայմանագրի խախտումը կազմակերպում է համարվում, եթե՝
 ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին:

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընտրել ՏԵՆԿԱԿԱԿԱԼ ՎԵՐՋԻՆԻ ԳՆՆԱՆ Ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին ամենավաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքում ընտրված ծառայության Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարված ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* Դրացվում է հանձնարարողի թաղանթային կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակիցներին գրավանագրելը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ռեզավավորելով գործող օրենսդրությանը:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սեպակցման գործընթացը սկսվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Կապալի օբյեկտի և դրա ստանդին մասերի երաշխիքային ժամկետները ներկայացված են պայմանագրի N - Հավելվածում¹⁸:

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերության փրկացման համար կապալատի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով¹⁹:

3. ԿԱՏԱՐՈՒԹՅԱՆ ՏԱԾԳՆԱԿԱՆ ԾՐԱԿԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ

3.1 Մատուցված ծառայությունը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համեմատելի-ընդունված արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքցվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկուրդ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված զրո ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և համեմատելի-ընդունված արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Համեմատելի-ընդունված արձանագրություն ստորագրվում է, եթե մատուցված ծառայությունը հանձնարարականում և պայմանագրի պայմաններին: Համարյալ ռեպլացման պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, համեմատելի-ընդունված արձանագրությունը չի ստորագրվում և Ռատվիրատուին
ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրափճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:
բ) Կատարողի նկատմամբ վիրատում է պայմանագրով նախատեսված պատահականապես պայման միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուին համեմատելի-ընդունված արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացվում իր կողմից ստորագրված համեմատելի-ընդունված արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը ընդունվելու պատճառաբանման մեղադրանք:
3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուին չի ընդունվում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնամասնակետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուին Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված համեմատելի-ընդունված արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՒՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման եզրակա ծառայության գինը կազմում է _____ (տասնեռեք) _____) << դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն²⁰:
Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, ստորգրքը և Ծառայության մատուցման գինը կազմում է և Կատարողին իրավունք չունի պահանջել ավելացմբեր, իսկ Պատվիրատուին նվազեցմբերու այդ գինը:
4.1.1 Պայմանագրի գնից մինչև _____) << դրամը, Պատվիրատուին փրկանքում է Կատարողի բաշխված հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մասում իրականացվում է համեմատելի-ընդունված արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ)

¹⁸ Կրտսերում և, եթե վերջում է շեղանկապես ծրագրի կազմումն որակի նկատմամբ գերնիկիկանայի հսկողության ծառայության մատուցման պայմանագրի:
¹⁹ Կրտսերում է, եթե ներքին է շեղանկապես ծրագրի կազմումն որակի նկատմամբ գերնիկիկանայի հսկողության ծառայության մատուցման պայմանագրի:
²⁰ Եթե Կապալատի կողմից գնալի տարցակը ներկայացվել է տուսնց ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրից վերջինս - ներառյալ ԱԱՀ-ն ըստ որի հանվում են:

կատարելու ձևով: Շուրջաբանելով դեպքում նվազեցվող (կանխավճարի մարդու) գումարի չափը որոշվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համեմատականությամբ²¹:

4.2 Պատվիրատուին իրեն մատուցված ծառայության դիմաց վճարում է << դրամով անվանիկի դրամակա միջոցները Կատարողի հաշվառմային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամակա միջոցների փոխանցումը կատարվում է համեմատելի-ընդունված արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վերջնական ժամկետակայացումից (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է օրվա ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամկետակայացումը նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բաց ոչ ոչ, քան մինչև տվյալ տարվա թիվանների 20-ը:

5. ԿՈՒՄԵՏԻ ՊԱՏՆԱԿԱՆԱՎՈՒԹՅՈՒՆ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների ապահովման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայության մատուցելու լուրջանցյալ ռեպլացման արձանագրության գաղափար է տուգանք պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (գրո անգրոց հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով²²:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողը լուրջանցյալ ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, ավսյան չնմտուցված ծառայության գնի 0.05 (գրո անգրոց հինգ հարյուրորդորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ լուրջանցյալ ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, ավսյան չնմտուցված գումարի 0.05 (գրո անգրոց հինգ հարյուրորդորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով նախատեսված ռեպլացման կողմերի կողմից պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են եղավորվում << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները միև կատարելուց:

6. ԱՆՎՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ԵՎ ԱՐԴԵՐՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄԱՆԱԿՈՒՄ)

Սույն պայմանագրի և սույն պայմանագրի հիման վրա կերված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնավորապես չկատարվելու համար կորելու ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա երևի է անհամաձայնության ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագում է սույն պայմանագրի կերպից ինքու, և որը կորելու չի կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրադրություններ են երկաշարքի, ցրիները, կորիչը, պատերուսզմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, ջրալարակալի հոգեմեղրը, գործարկումը, հարողորդություն միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարդիկների ակտիվը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կորելուց լուրջանցյալու իրավունք ունի լուծել պայմանագրի՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծախսով կատարումը:
Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրի << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լինելու համաձայնումը²³:
7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հավելորդ պարտավորության հաշվանցով, արանց կողմերի գրավոր և վերջով հաստատված

²¹ Կապալատը կարող է հրաժարվել տարցակից կանխավճարից կամ դրա մի մասից: Ընդ որում վերջինը պայմանագրով կանխավճար սահմանվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև համաձայնեցված չափով: Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի հաշվանցում, ապա ունի վերջ հանվում է նախկինով:
²² Պայմանագրից մեղմաներու մասին << օրենքը 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կերված լինելու դեպքում գուրազնը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այդ մասի նկատմամբ, որի համար զրկալ քառուսը ընթացքում հաշվանցվել են ֆինանսական միջոցներ և վերջին է համեմատելի:
²³ Պայմանագրից բխող միջոցները հաշվել պարտավորությունները կատարելու գումարների մեջում սույն նախարարությունը պայմանագրից հանվում է:

Հավելված 3
20թ. կերպված
ծածկագրով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու:

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հվի _____

գտնվելու վայրը _____
 հի _____
 հվի _____

**ՄՐՅԱՄԱՐԳՐ ԿԱՌ ԴՐԱՄԻ ԱՄՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԶՈՒՆՔԵՐԻ
 ՀԱՅԻՍՏԱՆ-ԵՒՐՈՒՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագրի/ անվանումը՝ _____ 20 թ.
 Պայմանագրի կցման անձամբիկը՝ « » « » « » 20 թ.
 Պայմանագրի համարը՝ _____
 Պատվիրատուի՝ ի դեմս _____ կիսե ընդունելով Պայմանագրի
 կատարման վերաբերյալ « » « » « » 20 թ. կազմված գնման հայտը նախագծած ներկայացրցի N
 եզրակացությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված ծառայությունները համապատասխանում
 են Պայմանագրով անդրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սրջն
 սրճանագրությունը հետևյալիս՝
 Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարտումներ	Ստորոցված ծառայություններ		վճարման էնթացակ գրանցող /ուճար դրամ/	վճարման ժամկետ 0 /ըստ վճարման և ծանուս կացույցի
		բաշխված/գրանցված քանակ	կատարման ժամկետ		

Վերոնշյալ ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սրյն
 սրճանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

Ծառայությունն ընդունեց

ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն _____
 Կ.Տ.

ստորագրություն _____
 ազգանուն, անուն _____
 Կ.Տ.

Հավելված 3.1
20թ. կերպված
ծածկագրով պայմանագրի

ՄԿՏ N _____
 Պայմանագրի սրբույնը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսելու վերաբերյալ

Մտցվել է պայմանագրի կողմից « » « » « » 20 թ. _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
 (այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կազմված գնման հայտի հիման վերաբերյալ
 կազմված Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները:

Ծառայություն		
անվանումը	չանման վիճակը	քանակը (փաստացի)

Սրյն ակտը կազմված է 2 օրինակից: յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՐՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ընդունեց

Իսկ սրը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն _____
 ստորագրություն _____

ազգանուն, անուն _____
 ստորագրություն _____

Ք երևան _____ 20 թ.**

Ի դեպ Ընկերության տնօրեն _____
 Ընկերության անվանումը
 Ընկերության անվանումը և հասցեն
 Ընկերության անվանումը և հասցեն

1. Համաձայնության ստորագրում

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ * (այստեղև Պատվիրատու)
 կողմից վաճառվելու _____ * ծախսագրով գնման ընթացակարգին:

1.2 Պայմանագրության հայտի ապահովումը Ընկերությունը Պատվիրատուին է կատարում սույն տրամադրյալ համաձայնագրով և կից կցարկան պահանջագիրը կրկնակի և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած «Հնարանաշրջանային գործառնությունների կատարման ժամանակ կրակող փաստաթղթերի նվազագույն վավերացվածությունների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Փնտնելի մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատու սույն տրամադրյալ համաձայնագրով և կից կցարկան պահանջագիրը (այստեղև մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այստեղև՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարում Պատվիրատուի կողմից սույն տրամադրյալ համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթի բնութագրի վերաբերյալ, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կամ վստահելի) համար Բանկը պատասխանատու չէ կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից սեփական պատճեններով, տան աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության նախի տրեկինգները կրկնացնում է «ՀԱՅՏԱՆԻ ԲԻՅՈՒՆ ՌԵԿՐՈՒՄԵՆՏ» ՓԲԸ (Հավելյալի բրդով):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վաճառքային պայմանագրի և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաջկան 90 (իննսուն) աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցության ծագած վեճերը լուծվում են քառակուսյան կողմից միջոցով:
3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերացվածությունները

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____
 Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____

1. ԿԱՍՏԱՆԱՆԻ ՊԱՍՏԱՆԱԳՐԻՆ N (մասնակցության հայտի ապահովում)		
2. Ներկայացված անվանումը՝	_____ 20 թ.	
3. Ընկերություն (այստեղև՝ վճարող)	Ներկայացված անվանումը՝	_____ 20 թ.
4. Վճարողի բանկը՝		
5. Վճարողի հաշվի համարը՝		
6. Վճարողի ՀՀՀՀ՝		
7. Վճարողի ՀՃՀ՝		
8. Շահառու՝		
9. Շահառուի ՀՀՀՀ՝		
10. Շահառուի բանկը՝		
11. Շահառուի հաշվի համարը /N.N/		
12. Գումարը թվերով և բառերով՝		
13. Արժեքը (բաներով և կտրոյով՝		
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝		
15. Գնման ընթացակարգի ծախսագիրը՝		
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը	_____ 17. կից՝	_____ ԿՏ
19.ա. Շահառուի ստորագրությունները՝	_____ / _____	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ _____ / _____
19.բ. _____ Կ.Տ.		18.բ. Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____ Կ.Տ.
Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	_____ / _____	21.ա. _____ / _____
20.ա. _____ Կ.Տ.		21.բ. _____ Կ.Տ.
20.բ. _____ Կ.Տ.		22. Կատարման անմաթիվը՝ _____ 20 թ.

27 Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հոդվածի ամենակնքած *վճարման պահանջագրի պայմանագրի վավերացվածությունների և լրացման կարգի»

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի ստիպությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահատուհ կամ վճարողը
1.	1. վճարման պահանջագրի համարը	3 պարտադիր	4 պարտադիր	5 լրացվում է շահատուհի կողմից՝ վճարողի բանկին փոխանցվող պահանջագրում ներկայացնելիս լրացվում է շահատուհի կողմից՝ վճարողի բանկին փոխանցվող պահանջագրի ներկայացման օրը
2.	2. Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
3.	3. վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	4. վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	5. վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	6. վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	7. վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կառավարության կողմից
8.	8. շահատու	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատու համընդհանուր անձի կողմից (վճարողը ստացողի) անվանումը, Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անընթացիության
9.	9. շահատուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կառավարության կողմից
10.	10. շահատուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության անվանումը (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
11.	11. շահատուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
12.	12. գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատուին վճարման ենթակա գումարը
13.	13. պրոժոյքը (գաղտնի և կորթալ)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	14. գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	15. գնման ընթացակարգի ծախսագրքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	16. փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

	պայմանները		հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառու վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող քանվին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ անցեալի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի	
17.	ստորի էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր 18. փաստաթղթի էջերի քանակը, որոնց պետք է սրբանայրվեն վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարող և վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախագիտա տալիս է իր համաձայնությունը/կազմում է ֆինանսական կազմակերպությանը (նախաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	լրացվում է վճարողի կողմից ստորագրվում է շահառուի կողմից կնքվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին	պարտադիր	չի լրացվում	

	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն	պարտադիր	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) կողմից պարտադիր կատարման ամսաթիվը, ժամը, ռուպեն

Բ. Երևան

Ի դեպ Շվեդիայում տեղի

Շվեդիայում տեղի արտ. ապրանք. անձանցինք օգույթներ

որը գործում է Շվեդիայում կանոնադրության հիման վրա՝ (այստեղև՝ Շվեդիայում), սույնով միակրմանի տնտեսում է հետևյալ տնտեսի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության ստաղկան

1.1 Շվեդիայումը մասնավորում է _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգի:
 կազմակերպված _____ * Բնակարգի անվանումը
 Ընդունվելու օրնակը _____ * (այստեղև՝ Պատվիրատու կողմից
 կազմակերպված)

1.2 Գույքն գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելուց պայմանագրի կատարման ապահովում, Շվեդիայումը Պատվիրատուին է ներկայացրում սույն տնտեսի համաձայնագրից և փրց վճարման պահանջագրի՝ լրացված և հաստատված Շվեդիայում կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատում ՀՀ-Վեդաուիաշկարային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վաճառվելուների և դրանց լրացման կանոնները>>:

1.3 Շվեդիայումը կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրից չկատարելու կամ ոչ պարտքն կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տնտեսի համաձայնագրից և փրց վճարման պահանջագրից (այստեղև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրի) ներկայացրում է Շվեդիայումը սպասարկող բանկին (այստեղև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Շվեդիայումը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրից ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տնտեսի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի կատարման կամ ոչ պարտքն կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակները, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքում ստացված գումարի (Շվեդիայումը կրան վճարների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագրից և փրց պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրից Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից սակայն պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Շվեդիայումը մասին տեղեկությունները կրեանցում է ՀՀԼՊԻՄ Բնօրինակ Ռեզորվոնք>> ՓԲԸ (Կապիտալի քրոյր):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագրից ուժի մեջ է մտնում Շվեդիայումը կողմից վավերացման պահից և վավեր է Շվեդիայումը կողմից կնքվելուց պայմանագրով ստանձնվող պատասխանությունները ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնությունը ծնող չեղծվում դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Շվեդիայումը հասցեն, բանկային վավերացվածները՝

Շվեդիայումը անվանումը _____
 Բնակարգի անվանումը _____
 Բնակարգի անվանումը _____
 Բնակարգի անվանումը _____
 Բնակարգի անվանումը _____
 Բնակարգի անվանումը _____
 Բնակարգի անվանումը _____

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ԴՈՒՎԱՆԱԳԻՏՆԵՑ N (պայմանագրի կազմակերպման ապահովում) Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ " _____ 20 _____ թ.
2.	
3.	Շվեդիայումը (այստեղև՝ վճարող)
4.	վճարողի բանկը՝
5.	վճարողի հաշվի համարը՝
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝
7.	վճարողի ՀԾՀ՝
8.	
9.	Շահառողի ՀՎՀՀ՝
10.	Շահառողի բանկը՝
11.	Շահառողի հաշվի համարը /#22 N/
12.	Գումարը թվերով և բարձրով՝
13.	Արժույթը (թաղերով և կրոյով)՝
14.	Տրոճաղթի /վճարման/ նպատակը՝
15.	Պայմանագրի ծածկագրի՝
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, որոնք համարման պայմանը
17.	Վճարողի ստորագրությունները՝
18.	Վճարողի ստորագրությունները՝
19.	Վճարողի ստորագրությունները՝
20.	Վճարողի ստորագրությունները՝
20.բ.	Վճարողի ստորագրությունները՝
21.	Վճարողի ստորագրությունները՝
22.	Վճարողի ստորագրությունները՝

4, 5
 * Շվեդիայումը և համաձայնագրի կողմից՝ մինչև հրավերից հետո արձանագրված նախնականների գրանցումը:
 ** Լրացվում է մասնակցի կողմից

28. վճարման պահանջագրից, լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված պահանջագրի պարտադիր վավերացվածների և լրացման վերաբերյալ:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանն ենթակա և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ներքև	Նշված դաշտի/ վավերացմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կործին՝ շահառու կամ վճարողը
1.	վճարման պահանջագրի համարը	3	4	5
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի վերականգնման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է <այստեսով>	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	լրացվում է <այստեսով>	լրացվում է վճարողի կողմից

8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառու կողմից՝ վճարողի (ստացողի) անվանումը՝ Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է <այստեսով>	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է <այստեսով>	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի (ստացողի) անվանումը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (գնվելով և բաժնորդ)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի (ստացողի) անվանումը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (քառերով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի (ստացողի) անվանումը	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի (ստացողի) անվանումը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հինգ հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	լրացվում է շահառուի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման օրը	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արդիվ էջերի քանակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի կից՝ վճարողի կողմից	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի անհրաժեշտությունը	պարտադիր	Էջերի քանակը, որոնց պետք է սրճանարկվեն վճարողին ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է կր համաձայնությունը/իրազրույթ է ֆինանսական կազմակերպությանը	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է քանի վճարողը և վճարողին սերկայացնելին	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	չի լրացվում	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	վճարողի պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	

սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրողի) կողմից կատարված ամսաթիվը, ժամը, րոպեն		վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր կնքվում է սպասարկողի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ԲՆԱՇԻՖ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիքը) հանդիսանում է _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ քննէֆիցիարի²³⁾ և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(ավելի անապիքը տարիները) կապանապրի հասցեները) ստանձնագրի ընտր առիճախաի

պարտավորությունների (այսուհետ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող քանը, այ վերկարք հաստատություն կամ սպախորկարգակն կազմակերպություն)

անէֆրոպպահորն պարտավորվում է քննէֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) քննէֆիցիարին վճարել
(երաշխիք թվերով) (գումարը՝ տասերով) (ըրամ կամ այլ սքրիթը) (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրերը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է քննէֆիցիարի
_____ (քանկում թացված) _____ (քանկային հաշվի համարը)

քանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհեռկան է:

4. Սույն երաշխիքն ընտր քննէֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունից հետո:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
(ավելի անապիքը, տարիները) (ավելի անապիքը, տարիները)

6. Բննէֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝
1) _____
2) _____
3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը քննէֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ քննէֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա քննէֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի քանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ քննէֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանոր պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ քննէֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում սահմանված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի քանկային հաշվում առկա չեն քանկային միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար քննէֆիցիարին վճարում է տոճանը՝ յոթացամեյուր ոչսացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մեղծում է քննէֆիցիարի պահանջը, եթե՝
1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը ներժելու ձևովն ուղղումը ընդունելու դեպքում անհապար, բայց ոչ ուճ, քան սույն աշխատանքային օրը, մեղծման մասին տեղեկացնում է քննէֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական գործադրի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ներկա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով:

Գրործարի տնօրեն _____
(ավելի անապիքը, տարիները)

²³⁾ Պիքորթյան համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների օրենսդրության դեպքում՝ որպես քննէֆիցիար պետք է նշել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
Խնայվում է հանձնարարողի քանկային կողմից մինչև երաշխիք ներկայացված ժամանակներին գրառելու: