



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

<30> Տեղեկագիր 2017թ. N 264 - Ա

ՓԱԿ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ ԹՂԹԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԶԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ ՀՆԳԱՊԱՏՈՒԿԸ ԶԳԵՐԱԶԱՆՑՈՂ
ԳՆՄԱՆ ՆԱԽԱՌՐԱԿՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՆԵՐԻ
ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 8-րդ կետը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել փակ նպատակային մրցույթով թղթային եղանակով կազմակերպվող՝
 - 1) անշարժ գույքի և գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ապրանքների գնման նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 1-ի
 - 2) գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող աշխատանքների գնման նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 2-ի
 - 3) գնումների բազային միավորի հնգապատիկը չգերազանցող ծառայությունների գնման նախաորակավորման հայտարարության և հրավերի օրինակելի ձևը՝ համաձայն հավելված N 3-ի:
2. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող փաստաթղթերի կիրառման ժամանակ պատվիրատուների կողմից դրանցում կարող են կատարվել փոփոխություններ, որոնք չեն կարող հակասել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված նպատակներին և սկզբունքներին:
3. Սահմանել, որ սույն հրամանի 1-ին կետով հաստատվող հրավերների օրինակելի ձևերը կիրառելի են նաև փակ պարբերական մրցույթով կազմակերպվող գնման գործընթացների համար:
4. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Վ. ԱՐԱՄՅԱՆ

Օրինակներ ձև

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆՈՒՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՆՐԿԻ ԱՄԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության տույս ստացմանը հասանելիության հարմարեցման մասին
հանձնաժողովի 20- թվականի _____-ի N _____ որոշմամբ և հրապարակվելով է
«Քառասներորդ մայիսի» << օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծանկագիրը՝ _____ ՓՆԱ-ԱՄՁԸ _____ /

I. ԳՆԱՄԱՆ ԱՆՈՒՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒՅՑԱԿՎՈՐԸ

1. Գնատվիքատու՝ _____, որը գտնվում է _____ հայացմում,
կառավարողի անվանումը _____ կառավարողի հայացքը
սպասարկողի անվանումը _____ սպասարկողի ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք փակ
նպատակային միջոցառման մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է
նախարարակազմի կողմից ընթացակարգը:

II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՆՐԿՈՒՄ ԱՄԱՐԱԿՅԵՐՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2. «Քառասներորդ մայիսի» << օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ ջարդարացիություն չունեցող անձ լինելու հանձնաժողովի, ունի նախարարակազմի կողմից ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:
3. Նախարարակազմի կողմից ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է
1) բավարարի «Քառասներորդ մայիսի» << օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1-ին կետով սահմանված «Մասնակցության» որակագրության չափանիշները: Ընդ որում համաձայն են համարվում _____ ապրանքների գործունեությանը՝ որակագրության չափանիշները: Ընդ որում համաձայն են համարվում _____ ապրանքների մատակարարված լինելը:
Սահմանված համարվում է սույն եղանակով նախատեսված որակագրության չափանիշին
բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:
2) ունենա լիցենզիան՝ ըստ _____ միջնակարգի մարտնչության
_____ հետևյալ

4. Մասնակիցները նախարարակազմի կողմից ընթացակարգին կարող են մասնակցել համարժեք որոշումներով կարգով (կոնսոլիդացիայով): Նման դեպքում՝

- 1) նախարարակազմի կողմից ներառում է նաև համարժեք գործունեության պայմանագիր:
- 2) նախարարակազմի կողմից գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համարժեք գործունեության պայմանագրի բոլոր պահանջները և մասնակցի կողմից ներկայացված գործունեության պայմանագրի բոլոր պահանջները: Գործունեության պայմանագրի բոլոր պահանջները պետք է համապատասխանի այդ գործունեության պայմանագրի պահանջներին: Գործունեության պայմանագրի պահանջներին համապատասխանությունը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրի պահանջներին:
- 3) մասնակիցները կրում են համարժեք և համապատասխանություն պահանջները:
- 4) համարժեք գործունեության պայմանագրի կողմից (կողմերը) չի (չեն) կարող սույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):
- 5) կոնսոլիդացիայի անդամի կողմից ներառումը ընդհանուր կոնսոլիդացիայի հետ պատահաբար կարող է լինել պայմանագրից միակողմանի կողմից լիցենզիա է և կոնսոլիդացիայի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

1. Նախարարակազմի կողմից, եթե կիրառելի է:

5. Փակ նպատակային միջոցառման անցկացման ժամանակ մասնակիցներին կարող է հայտարարվել գաղտնալի կամ վստահելի պետական գաղտնիք պարունակող տեղեկություն, որի հրատարակումը (ցանկացած ձևով) այլ անձի (այդ թվում՝ հարազատների) կարող է ստացվել << օրենսդրությանը սահմանված պատասխանատվություն:

III. ԳՆԱՄԱՆ ԱՆՈՒՐԿԱՅԻ ՄԱՍԻՆ ԱՍՏՆԱԿՎՈՐՄԱՆ ԿԱՏՈՒՄԵՆԻ ԿԱՐԳԸ

6. Մասնակիցը կրողից ունի նախարարակազմի կողմից ներկայացված վերջնականացված ընթացակարգի արժեքը սեփական ձեռք բերելու օր ստաց հանձնաժողովից պահանջելու նախարարակազմի կողմից ներկայացված վերջնականացված ընթացակարգի արժեքը: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է կատարվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարում ստանալուց հետո ընթացակարգի արժեքը կազմակերպում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրվան ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախարարակազմի կողմից ներկայացված վերջնականացված ընթացակարգի արժեքը 3 ժամ անց:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանման օրը սահմանվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

7. Հարցման և պարզաբանումների քաղաքացիական մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրվում օրը հրատարակվում է տեղեկագրում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

8. Դարձաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բանով սահմանված ժամկետի իրավունքով, ինչպես նաև, եթե հարցումը ընդհանուր և սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ձևով հարցում է պարզաբանում չտրամադրվելու հիմնով մասին հարցումը ստանալու օրվան հարցումը սեփական ձեռք բերելու ընթացքում:

9. Հայտերի ներկայացման վերջնականացված ընթացակարգի արժեքը երկու օրացուցային օր անց սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հարցումը հայտարարությունը հրատարակվում է տեղեկագրում:

10. Նախարարակազմի կողմից հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախարարակազմի կողմից ներկայացված վերջնականացված ընթացակարգի արժեքը կազմվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրատարակված օրվանից:

IV. ԱՍՏՆԱԿՎՈՐՄԱՆ ԿԱՏՈՒՄԵՆԻ ԿԱՐԳԸ

11. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

12. Նախարարակազմի կողմից ներկայացված հանձնաժողովի քարտուղարի սույն հայտարարությամբ նախատեսված 1) էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

2) փաստաթղթային ձևով՝ փակ ծրարով, ստնձված: Ծրարի վրա նախարարակազմի կողմից կազմվելու էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու նպատակով:

3) փաստաթղթային ձևով՝ փակ ծրարով, ստնձված: Ծրարի վրա նախարարակազմի կողմից կազմվելու էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու նպատակով:

4. Ընթացակարգի ծանկագիրը:
a. քննարկել, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
b. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
c. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
d. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
e. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
f. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
g. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
h. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
i. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
j. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
k. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
l. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
m. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
n. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
o. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
p. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
q. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
r. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
s. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
t. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
u. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
v. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
w. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
x. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
y. արժեքը, մինչև հայտերի բացման փուլը, բաժնի:
z. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

13. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն հայտարարությունը տեղեկագրում հրատարակվելու օրվանից հաշված _____ օր օրվա ժամը _____-ը: Փաստաթղթային ձևով ներկայացվող նախարարակազմի կողմից հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը ընթացում:

14. Փաստաթղթային ձևով ներկայացված նախարարակազմի կողմից հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը:

Հայտերը, քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության գրանցամատյանում նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկացում: Հայտերը ներկայացնելու վերջնականացված ընթացակարգի ժամանակ հետո ներկայացված

Հավելված N 1
 ՓՆԱՎԱՊԵՐ / * Ցածկաբոլի փակ
 նախաձեռնություններում նախաձեռնություններ
 ընթացակարգի հայտարարության

ՓՆԱՎԱՊԵՐ*
ՆԱԽԱՁԵՐՆԱԿԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄԱՆ ԿԱՏԱՐԱՐՈՒՄ

հայտարարում է, որ ցանկի վրա հայտարարում է հայտարարություններ

Մասնագր սահմանում

ի կողմից ՓՆԱՎԱՊԵՐ-ը Ծագված փակ

նախաձեռնությունները մրցույթի նախաձեռնություններում ընթացակարգի նախաձեռնություններում հայտարարություններում
 պահանջները հայտարարության համապատասխանության ներկայացում է հայտարարություններում

Մասնագր սահմանում

ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է

հավելվածների հանրահարմարում համարը

Մասնագր սահմանում

ի վերաբերյալ փոստի հասցեն է

վերաբերյալ փոստի հասցեն

Մասնագր սահմանում

նախաձեռնություն

Կ. Տ.

Մասնագր սահմանում

Հավելված N 2
 ՓՆԱՎԱՊԵՐ / * Ցածկաբոլի փակ
 նախաձեռնություններում նախաձեռնություններ
 ընթացակարգի հայտարարության

ՓՆԱՎԱՊԵՐ*

ՆԱԽԱՁԵՐՆԱԿԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄԱՆ ԿԱՏԱՐԱՐՈՒՄ

հայտարարում է, որ հայտարարում է հավաքագրում

Մասնագր սահմանում

նախաձեռնություններում մրցույթի նախաձեռնություններում ընթացակարգի նախաձեռնություններում հայտարարություններում
 պահանջները հայտարարության համապատասխանության ներկայացում է հայտարարություններում

Կ/Ի	Նախաձեռնություն	Մասնագր սահմանում	Մասնագր սահմանում
1	1	1	1
2	2	2	2
...
1	1	1	1
2	2	2	2
...
1	1	1	1
2	2	2	2
...

Մասնագր սահմանում

նախաձեռնություն

Կ. Տ.

Մասնագր սահմանում

Հասցեագրված է
ՓՆԱ-ԱՂՁԲ / Ճանձագրով
փակ նպատակային մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի
20թ. _____-ի N _____ որոշմամբ

_____ ամսական անվանումը

_____ փակ կարիքների համար _____ ձեռքբերման
_____ ամսական անվանումը
նպատակով կազմակերպված փակ նպատակային մրցույթի

Հ Ր Ա Դ Ե Ղ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը ինդրոս էնք մակրամանորեն
ուսումնասիրել սույն հրավերը թախ որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են
մերժման:

ԲՈՒԱՆ ԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

_____ ձեռքբերման
_____ ամսական անվանումը
-ի կարիքների համար _____
նպատակով կազմակերպված փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ՍՄԱ 1.

1. Գնման առարկայի բնութագրիչը
2. Մտնմանի մասնակցության հրավերների պահանջները, որակավորման չափանիշները և
դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ
վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների անհրժիմը
9. Պայմանագրի վերսնը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընտրված որոշումները
բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՓՆԱ ԿՊԱՏԱՎԱՅԻՆ ՄՐԳՈՒՅԹԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ըարհանող դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հայտը պատրաստելու կարգը
5. Հաճելիվածներ 1-12

1. գՆԱՄԱՆ ԱՐԱՐԱՎԱԿՅՈՒ ԲԱՐՈՒԹԱԿԳԻՐԸ

1.1 գնման առարկա է հանդիսանում _____ սպորտը ստեղծումը
_____ սպորտը ստեղծումը
_____ չափաբաժիններում
_____ չափաբաժիններում

ՀԱՄԻՄԱՑԱՆԻՉ	
համարը	անվանումը
1	գնման առարկան չափաբաժին ստեղծումը
2	գնման առարկան չափաբաժին ստեղծումը

Ապրանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիտը տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համալրիչ նկարագրությունը կազմում են կնքելիք պայմանագրի տեքստմեկ մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 7 հավելվածում:
1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կիսատկացի կանխվաճար ներդրվելու չափով և ժամկետներում

Կանխվաճարի հարկայնական	
տարվազարի չափը (<< քառամյ)	ժամկետը (ամիս, գրառվելով)

Ընդ որում կանխվաճարի կիսատկացումը ընտրված մասնակցի կարողանալուց սույն հրավերի 1-ին մասի 10.3 կետով սահմանված պայմաններում, իսկ կանխվաճարի մարումը կիրականացվի կնքելիք պայմանագրով սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍԱՆԱԿՑԻ ՄԱՍԱՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿՐԱՎՈՒՆԹԻ ՊԱՇՏԱՆՆԵՐԸ, ՈՐԱՎԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓՆԱԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՎԱՐՉԸ

- 2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք:
 - 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
 - 2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամտների գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տրիպլը, բայց ոչ ավելի, քան հիսուն հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող ժամկետանց կարգադրություններ:
 - 3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացրելիք հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդ երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել անպետքություն ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ նախընտրված թուղթի ներկայացրելիք հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդ երեք տարիների ընթացքում ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի փյնչեղություն և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատարանը օրենքով սահմանված կարգով համարվում է անվատ:
 - 4) որոնք վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդ մեկ տարվա ընթացքում արկա է օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպված անբարեխառն ախտ գնումների ոլորտում հավակնությանը համաձայնությամբ կամ զեղխելու դիմելու չարաշահման համար:
 - 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրոպական տնտեսական փրկության անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն կրակայնակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
 - 6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
- 2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն _____ ՓՆԱՄՊԸՐ _____ / _____ ձաճկագրով անցկացվող փակ նպատակային մրցույթի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) անցկացման նպատակով կազմակերպված նախարարակարգման ընթացակարգի հայտարարությունում:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ), այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի ընթացակարգին մասնակցելու նախարարություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակց) տեղեկացնելու, ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների Ակտումնր կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության Իրավաբանական Կոդեքսի 1-ին գլխի 1-ին հոդվածի 2-րդ կետի և 2-րդ հոդվածի 1-ին կետի կարգադրությունները: Սույն Ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների Ակտումնր կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից կազմակերպվող մրցույթների հարաբերությունները:

Գնահատող հանձնաժողովի՝
Զարտուղարը՝ _____

քարտուղարի՝

հրապարտահավաքող՝ _____
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝ _____

1) հայտերի բացման նիստի արձանագրության բեռնիսակից, ինչպես նաև գրանցամատյանի բեռնիսակից արտատված (սկսնակարկված) տարբերակները միտմանակ գրավոր եղանակով տրամադրվում է հայտ ներկայացրած մասնակիցներին:

2) Իր և գաղտնադր հանձնատրոփի հայտերի բացման նիստին ներկայ անդամների կողմից ստորագրված շարժի բախման բացակայությունը մասին հայտարարությունների բեռնիսակներից արտատված (սկսնակարկված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկացում: Հանձնատրոփի այն անդամները, որոնք հանձնատրոփի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են այն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկացրած քաղաքացիական և ստորագրվանքը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) Ընկերության փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության արձևներ պետական նվաճման կոմիտեի (այսուհետ կոմիտե) հայցում է ներկայացրած առաջին տեղ գրավոր մասնակցի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմին կողմից վերահսկվող եկամտահարկի մասնակցի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ մեծագույնը: Ներկայացված մասնակցի անվանումը փոխարինվում է հարկ վճարողի հաշվառման համարը: Ընդ որում այն ենթակետում հայցում ուղարկվում է Asghikhen.Papayan@taxservice.am Ընկերության փոստի հասցեին այն հրավիրվող 8-րդ հավելվածով նյութումնակցված մեկ համապատասխան ընկերության նամակի պատճենները միտմանակ ուղարկվում է Lusine.Ghahramanyan@taxservice.am և procureremen@minfin.am Ընկերության փոստի հասցեներին:

4) Ընկերության փոստի միջոցով ծանուցում է առաջին տեղ գրավորացրած մասնակցին, առաջարկվելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերության փոստի միջոցով ներկայացվել առաջարկված ապրանքների (սպրաւանքների) ամբողջական նկարագրով: Այն ենթակետով սահմանված ծանուցումն փաստաթուղթ ընդհանրապես չներկայացվելու դեպքում հանձնատրոփը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի հայտը և նրան նիստում հանձնատրոփը առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի է ցանկերում հայտարարվող տեղ գրավորացրած մասնակցին փոստի միջոցով ծանուցվելու օրվա դրությամբ մասնակցից այն հրավիրվող 8-12-րդ վերտի 4-րդ ենթակետով պահանջարկը փաստաթուղթը իրշյալ ենթակետով սահմանված ծանուցումն ուղարկում է հանձնատրոփի քարտուղարին՝ այն հրավիրվող նախատեսված ընկերության փոստին: Զարդարողը պարտավոր է քարտուղարին փոստի միջոցով նախատեսված ընկերության փոստին: Զարդարողը պարտավոր է փաստաթուղթը ստանալու օրը հաստատել դրան ստանալու հանձնատրոփը՝ այն հրավիրվում է ցանկերում նշված իր Ընկերության փոստին մասնակցի էնկերության փոստին հավաքումն ուղարկելու միջոցով:

8.13 Առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցից էնկերության փոստին հավաքումն ուղարկելու միջոցով 8.14 Կոմիտեի տվյալ հրավիրվող 1-ին մասի 8.12 վերտի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հայտըն ստանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերության փոստի միջոցով պատվիրատուն տրամադրում է հայցում մատուցելու այն հրավիրվող 9-րդ հավելվածով նախատեսված մեկ համապատասխան տեղեկատվություն: Այն մատուցելու սահմանված ծանուցումն կոմիտեից տեղեկատվությանը չստացված դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը համարվում է իրավաստությանը հանձնատրոփը: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությանը արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրավորացրած մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ արձանագրվում է, որ առաջին տեղ գրավորացրած մասնակցից հայտը և Օրենքով նախատեսված շեղված հարկային մարմին կողմից վերահսկվող եկամտահարկի գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեղված գրույթագրող ժամկետաց պարտավորություններ և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա այնպիսի մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ծանուցումն տրամադրված տեղեկատվություն արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը դրավելում է իրավաստությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնատրոփը որոշմամբ այնպիսի մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացվելու հանգամանքից:

8.15 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված իրենցին ի հայտ գալու օրվան հաջորդող ինչը աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն այնպիսի մասնակցի տվյալները համապատասխան իրենցին, գրավոր ուղարկում է իրագրված մարմին, որը դրանք ստանալուս հաջորդող հիշյալ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնորդների բողոքարկման կողմից: Այն հրավիրվող 8.14-րդ վերտի սահմանված ծանուցումից հրավիրվող չունենալու իրենցին արկայություն կամ կոմիտեի կողմից նախատեսված տվյալները չեն ներկայացրելու փաստաթուղթի պատճենը, մասնակցից հայտարարման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.16 Այնպիսի հրավիրվող 1-ին մասի 8.12 վերտի 4-րդ ենթակետով նախատեսված՝ առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթուղթն ուղարկելու ժամկետի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քաղաքացիական և ստորագրված մասնակցի կողմից ներկայացվող երկուստեղից միտմանակ գրավորացրած մասնակցի կողմից ներկայացված մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթուղթի պատճենը, ստանալուս է առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման բեռնիսակների երկուստեղից օրվա և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը հանձնատրոփի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը հրավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթուղթը հանձնատրոփը ստանալուս օրը: Ընդ որում հանձնատրոփը

գնահատում է նաև ներկայացված ապրանքի անբացարկուն նկարագրի համապատասխանությունը այն հրավիրվող պահանջներին, իսկ անհամապատասխանություն արձանագրելու դեպքում հանձնատրոփի նիստի արձանագրության մեջ պարտադիր և ճանդանանակ նկարագրվում են ապրանքի անբացարկուն նկարագրում այն հրավիրվող պահանջների նկատմամբ արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.17 Ստանալիցները և զրանց ներկայացրելուց կարող են ներկայ ինչը հանձնատրոփի նիստերին: Ստանալիցները կամ նրանց ներկայացրողները կարող են պահանջել հանձնատրոփի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնատրոփի և (կամ) պատվիրատուի կողմից Ընկերության ծանուցումներն ուղարկվում են այն հրավիրվող նշված հանձնատրոփի քարտուղարի էնկերության փոստից մասնակցի հայտում նշված էնկերության փոստին ուղարկվելու միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից իր հայտում նշված էնկերության փոստին ուղարկվելու միջոցով: Բեռնիսակների (փաստաթուղթերի) էնկերության երանակով կոմիտեից մասնակցին հայտում նախատեսված տեղեկություններն (փաստաթուղթերը) ուղարկում է հաստատված բեռնիսակ փաստաթուղթից արտատվական (սկսնակարկված) տարբերակներով:

8.19 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ արանքին չափաբաժինների:

Այն հրավիրվող 1-ին մասի 8.16 կետով նախատեսված փաստաթուղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝

1) հանձնատրոփը գնահատում է կոմիտեի արանքային տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի համապատասխանությունը հրավիրվող սահմանված պայմաններին: Եթե առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի մասնակցության իրավունքը և ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի ընտրվում է բավարարող, ապա վերջինս հայտարարվում է ընտրված մասնակցի:

2) առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի կողմից ապրանքի ամբողջական նկարագրի գնահատման արդյունքում հրավիրվող պահանջներին նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնատրոփի քարտուղարը էնկերության երանակով ծանուցում է առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցին հանձնատրոփի քարտուղարին օրվա ընթացքում չարժեք անհամապատասխանություններ: Ընդ որում առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի կողմից ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագրի և ծանուցումը պարտադիր կցվում է հանձնատրոփի նիստի արձանագրության պատճենը, որում պարտադիր և մանրամասն պետք է նկարագրված լինեն գնահատման արդյունքում ապրանքի ամբողջական նկարագրի մասով արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.20 Առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանություններ սահմանված ծանուցումն

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարարող և առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցից հայտարարված է ընտրված մասնակցի:

2) շտկելու դեպքում հանձնատրոփի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նրան նիստում հանձնատրոփը առաջին տեղը գրավորացրած մասնակցի է ցանկերում հայտարարվող տեղ գրավորացրած մասնակցին՝ կիրառելով այն հրավիրվող 1-ին մասի 8.12-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.21 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը կնքելու (իրաճարկելու) կամ պայմանագիր կնքելու հրավիրվող դեպքում հանձնատրոփը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիրառում է այն կողմից 1-ին մասի 8.12-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

Հայտերի գնահատման նիստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նիստի արձանագրության բեռնիսակից արտատվված (սկսնակարկված) տարբերակով միտմանակ գրավոր տրամադրվում է հայտ ներկայացրած մասնակցիցներին:

8.23 Ստանալիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանությունն իրենապիտան նկատարել կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթուղթեր, տեղեկություններ և նյութեր: Հանձնատրոփը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իմաստները՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա հասին ստանալով իրավաստ մարմինների գրավոր եզրակացություններ: Նման հայցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխանում պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հայտըն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություններ: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իմաստը ստուգման արդյունքում տվյալները որակավորվում են իրավաստությանը չհամապատասխանող, ապա այնպիսի մասնակցի հայտը մերժվում է:

7 Այնպիսի ապրանքների հրավիրվող հանձնում է եթե գնման ընթացակարգը չի կատարվելուց նախաբաններով:

8.24 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.23 կետի վերաբերյալ նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահրավեր փուլ:

8.25 Մինչև պայմանագրի կնքում, ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող արաքին աշխատանքային օրը պատվիրատու հայտեր ներկայացրած մասնակցներին միաժամանակ գրավոր ուղարկվում է պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն: Պայմանագրի կնքման մասին հայտարարությունը պայմանագրում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.26 Անգործության ժամկետը պայմանագրի կնքման մասին հայտարարություն հայտեր ներկայացրած մասնակցներին ուղարկելու օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կնքման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացույցային օր է: Անգործության ժամկետը պարտադիր չէ, որպեսզի հարկապահության հարցերը լուծվեն:

Պատվիրատու պայմանագրի կնքում է եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում հայտարարություններ չեն ներկայացրել, ապա հետևում է ավանդագրի: Որպեսզի պայմանագրի կնքում է եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագրի կնքման մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ արանց պայմանագրի կնքման մասին հայտարարության հրատարակման կնքված պայմանագրին առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուց հաջորդ չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուի հանձնարում է ընտրված մասնակցին ներկայացնելով պայմանագրի կնքման արագարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքման օրվա շուրջ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.26 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկու օրվա աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքման արագարկը և կնքվելուց պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուրդող տրանսպորտով է գրավոր եղանակով՝ պատվիրատուի ղեկավարի կողմից հաստատված գրության: Ընդ որում պայմանագրում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված պայմանագրի ստորագրության նկարագրի: 9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքման մասին ձևադրույթ և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացրած պայմանագրի արտահրավերը, ապա նա գրվում է պայմանագրի արտագրելու հրավանքին: Ներկայացվող կազմակերպող նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է Պայմանագրի կազմակերպող նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվարկում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այն իրավաստից պատվիրատուի արագարկում է ընտրված մասնակցին: հաստատման հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրանսպորտով է ընտրված մասնակցին: 9.5 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագիծը կատարել կողմերից: սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման արտահրավերի ընտրությանը, ներդրված ընտրված մասնակցի արագարկված գնի ավելացմանը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ

10.1 Պայմանագրի արտահրավեր ներկայացնելու պահանջի հիման վրա՝ այն ատանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պատվիրատուի է ներկայացնել պայմանագրի արտահրավեր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է: Եթե վերջինս ներկայացրում է պայմանագրի արտահրավեր:

10.2 Պայմանագրի արտահրավեր չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի արտահրավերը պետք է վավեր լինի արձակվելու մինչև կնքվելուց պայմանագրում սահմանվող պատրաստագրությունների ողջ ձևավորված կատարման վերջին օրվա հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի արտահրավերը Երևանի և վերաբերյալ մասնակցին սույն

ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ձևավորված պատրաստագրի արտահրավերի արտահրավերի ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի արտահրավերի ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրանսպորտով կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի արտահրավերը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահությանը լրացումը լրացված մարմնի անվան թանգով *900008006/4* գանձապահության հաշվին:

Պայմանագրի արտահրավերի միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տրանսպորտով կամ ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է սույն հրավերի հավելված N 11-ով սահմանված ձևի համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կազմակերպող հարկապահության պայմանները նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացվում նաև կանխավճարի արտահրավեր՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճարի գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի արտահրավերը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բեռնափոխառ չվճար է կայանառաջ հարկապահության հարցերի լուծմանը: Կանխավճարի մարմին կարող ստանձնել է պայմանագրի նախագիծը:

10.4 Եթե չափավորված կազմակերպության գնման ընթացակարգի շրջանակում՝ 1) մասնակցից ընտրված է գանաչվում մեկից ավել չափավորվածների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափավորվածի համար, ապա կարող է ներկայացնել ընտրված մասնակցից չափավորվածի համար: Մեկ պայմանագրի արտահրավերը կարող է լրացվել մի քանի անգամ: 2) կնքված պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չարաժանի մասով լրացվում է, ապա պայմանագրի արտահրավերը վճարվում է միայն այդ չափավորվածի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով: 6

11. ԸՆԹՁՊԱՅՈՒՄՈՒՄ ԶՎԱՅԱՅՈՒՄ ԸՆԹՁՊԱՅՈՒՄ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) արտարում է գրություն ուժեղ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանարժեք հնարատման լաուրավորության կամ հրավերի ավարտում, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընտրանալու կարողությունը իրականացնող իրավունք ունեցող, իսկ հիմնադրամասերի դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա՝:
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
- 4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու տեղեկացրած հրավերում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՌԱՅՈՒՄ ԳՈՐԾՈՒՄՆԵՐԻ ԿՐԻՏԵՐԻՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՄՏ

ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐԵՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՒՄՆԵՐԻՆ ԻՄԱՐԱՄԱՅԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆԵՐ ԵՎ ԿԱՌԱՅՈՒՄ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (սակագրություններ) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի քննման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են հարաբերությունների չձև և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիության արտահրավերի կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

* Սույն կետի հրավերից հանձնելու է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափավորվածներով:

6 Սույն կետի հրավերից հանձնելու է, եթե հանձնաժողովի արտահրավերով:

ՓԱԿ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԱՐՅՈՒՅՅՈՒ ՀԱՅՏՏ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ ԳՐՈՒՅՅՈՒՆ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտարարներ մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:
1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերականությունը:
1.3 Հայտերը, ուղարկույց բացի, կապույտ կաշվով պարզապես կապակցվեն և ստորագրվեն:

2. ԸՆԴՈՒՄԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏՏ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը սույն հրավերի 2-րդ մասի 4-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝
2.1 իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում համաձայն հավելված N 1-ի,
2.2 իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության կրակետի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 8-րդ և 9-րդ ենթակետերով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 10-րդ ենթակետով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի,
2.3 հայտի ապահովում: Միակողմանի հաստատված հայտարարությունը՝ ստժանքը՝ ներկայացվում է հավելված N 10-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի ցեխումը հավաստող փաստաթղթի բեռիցնալը:

2.4 իր կողմից հաստատված հայտարարություն սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին համաձայն հավելված N 3-ի:

2.5 իր կողմից հաստատված հայտարարության առաջարկվող ապրանքի՝ որակներով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համապատասխանության վերաբերյալ՝ համաձայն հավելված N 4-ի, պայմանով, որ եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տիղը գնարկեցում մասնակից, ապա սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնատրոյին է ներկայացնում իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի անդրազմայն նկարագրի:

2.6 սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրի) պատճենը:¹⁰

2.7 գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կտրճ հանդիսացող անձի տպվածը, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով:¹¹

2.8 հաստատող գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնան ընթացակարգին մասնակցում են հաստատող գործունեության կարգով (դրստորցրմամբ):¹¹

2.9 իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 5-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է արժեք (նրբանրոշներ և կանխատեսվող շահույթի հաշվադրամարդ) և ավելացված արժեքի հարկ՝ ընդհանրական բարդորիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Արժեքի բարդորիչների հաշվարկ՝ բայցվածք կամ այլ մակրամասերի չեն պահանջվում և ներկայացվում:

¹⁰ Եթե հրավերով նրբանրոշայն պահանջ չի սահմանվում, ապա սույն կետը հանձնում է հրավերին:
¹¹ Հանձնագրի գործունեության կարգով (կրտստորցրմամբ) մասնակցներին դնվում հայտում ներառելու՝ անհատների կողմից հաստատողի փաստաթղթերը՝ սկզբի է հասցարկված նման կանոնների քաղա անդամների կողմից:

3. ԱՍԽԱՐԻՆ ՏԵՐԸ ՁՔԱՆՅՐԱՏՈՒ ՄԱՆՆԱԿԻ ԿՐՈՄԻՏԻ ԼՈՒԿԱՅԱԿԱՎՈՐ ՓԱՏԱԿՈՒՂՈՒՄԸ

3.1 Սույն հրավերով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ գնարկեցում մասնակիցը հանձնատրոյի ջարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով հանձնատրոյին է ներկայացնում սույն հրավերի 6-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում է իր կողմից հաստատված՝ առաջարկվող ապրանքի անդրազմայն նկարագիրը՝ համաձայն հավելված N 6.1-ի:

4. ՀԱՅՏՏ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:
Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ճրարի մեջ, որը ստնծում է այն ներկայացողը: Կրպումն ստրաղած փաստաթղթերը կարող են ընդգրկել հրավերի 3-րդ կողմի կողմից օրաձանդրված կամ հաստատված փաստաթղթերին, որոնց դնվում են ներկայացվում է դրանց՝ ընդհանրաց կատեճնամանված տարբերակը/ և _____ օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «քնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող ընդհանր կատարողների փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

Ճրարը և սույն հրավերով նախատեսված մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է՝ դրանք ներկայացող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (սլոնետ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այր լիազորությունը վերականգնված լինելու մասին փաստաթուղթ:

4.2 Սույն հրահանգի 4.1-ին կետում նշված ճրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատրվարատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
- 2) ընթացակարգի ծածկագիրը:
- 3) «քրացել միջև հայտերի քաղցան նիստը» բառերը:

4) մասնակցի անվանումը (ստոնը), գտնվելու վայրը և հրավերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը

4.3 Սույն հրահանգի 4.1 և 4.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող ներկայացնողին՝ հանձնատրոյը հայտերի քաղան նիստում ներծում է և սույնթրամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

ՏԱՅԱԼԱԿԵՐ
մատակցի իրական շահատուների մասին

հ/հ	Անուն Ազգանուն Հայրանուն	<< ընտրվածների համար՝ Նախկինում ընտրված քարտի կամ տեղեկագրի կամ >> օրենսդրությամբ նախատեսված սահման հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա ընտրվածների համար համատեսակում երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված սահման հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

ՆԱԾԵՐԱԿԱՆԱԿՈՒՄՆԵՐԻ
ուսուցիչի տեղեկատվության փոխանցման օրենսդրական ակտերի մասին

Սույնով _____-ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է ՓՆԱԴԱՐՁԲ / * ճանկագրի կամ իրական շահատուների սկզբնական փուլի սկզբնական փուլի պահանջներին:

Մտնվածներ

Կ. Տ.

_____ -ն հավաստում է, որ ՓՆԱԴԱՐՁԲ / *
մատակցի տեղեկատվությունը
ճանկագրով ընտրվածներին մատակցելու շրջանակում ներկայացրած իրական շահատուների մասին տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ իրական տեղեկություններ:

_____ Ստորագրություն

Կ. Տ.

* քննարկում է հանձնաժողովի քարտուսերների կողմից՝ ինչպես երաշխավորված մատակցությունը տրամադրված է:

Հավելված N 4
 ՓՆԱՎԱՊՁԲ /... * ծածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԶԵՐՈՒՆ
 սառցապահիկներ ապրանքների հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրագրի հիման վրա**

Սիսլով _____ մասնագիտ. սեկտորում
 և հայտարարում և հավաստում է, որ

ՓՆԱՎԱՊՁԲ /... * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթին մասնակցելու նպատակով իր կողմից ներկայացված մասնակցության դիմումում նշված չափաբաժնի (չափաբաժնիներ) մասով առաջարկվելու ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերը համապատասխանում են նաև հրավերի համապատասխան չափաբաժնի (չափաբաժնիներում) նշված ապրանքի (ապրանքների) տեխնիկական բնութագրերի պահանջներին:

Սիսլով _____ մասնագիտ. սեկտորում

ՓՆԱՎԱՊՁԲ /... * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի ցրախցրած մասնակից գաղափարը դիմումում _____ ՓՆԱՎԱՊՁԲ /... * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացնել իր կողմից առաջարկվելու ապրանքի (ապրանքների)՝ անվանումը, ապրանքային նշանը, արտադրողը, ծագման երկիրը և տեխնիկական բնութագրերը (ապրանքի ամբողջական նկարագիր):

մասնագիտ. սեկտորում

ստորագրություն

Կ. Տ.

* Մրցույթում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը նախարարակազմի կողմից մասնակցների գրանցումը:

Փ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ս Ա Ջ Ա Ր Կ

Հավելված N 5
 ՓՆԱՎԱՊՁԲ /... * ծածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

Ստումարներով _____ ՓՆԱՎԱՊՁԲ /... * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերը, այդ թվում վերջինից պայմանագրի նախագիծը, _____ մասնագիտ. սեկտորում

պայմանագրերը կատարել ներդրելիշակ ընդունադր գներով: << ղրսյան

Զարգի- բաժնի համարը	Ապրանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնագրի և շահույթի հանրագումարը) /տարեկան և բլիթով/	ԱԱՀ** /տարեկան և բլիթով/	Դրահանուտ գինը /տարեկան և բլիթով/
1	2	3	4	5
1	ՀՀԳՆԱԸ ՆՊԱՆԻՔԱՆԻ ԿԱՌԱՐԱԿԱՆՈՒՄԻ ԱՎԱԿԱՆԱԿՆԵՐ			
2	ՀՀԳՆԱԸ ԱՍՏՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ԱՎԱԿԱՆԱԿՆԵՐ			
3	ՀՀԳՆԱԸ ԱՍՏՈՒՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ԱՎԱԿԱՆԱԿՆԵՐ			
...	...			

մասնագիտ. սեկտորում (ընկերակազմի կազմում, անուն ազգանունով)

ստորագրություն

Կ. Տ.

* Մրցույթում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը նախարարակազմի կողմից մասնակցների գրանցումը:
 ** Եթե մասնակցից ազգայնական արժեքի հարկ վճարող է, ապա փակ պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ վճարվելից ազգայնական արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4 որ սրտնակում:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԱՐԱՄԱՆԱԿԻՐ

Հավելված N 7
ՓՐԱՆՎՈՐՁԵԼ ԴՊՆՍՏԱՆԱԿԻՐ
Փակ նպատակային փոցային հրավերի

« _____ » _____ թ. 20 թ.

Գրություն _____-ի հետ գործում է _____-ի
կանխարժեքային հիման վրա, այսուհետ «Գնորդ», մի կողմից, և _____-ի կանխարժեքային հիման վրա, այսուհետ
«Վաճառորդ» մյուս կողմից, կնքվելու արդյունքում պայմանագրի կնքման արդյունքում:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԱՄԱՆԱԿ

1.1. Վաճառողը պարտավորվում է սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ պայմանագիր) սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով Գնորդին մատակարարել պայմանագրի N 1 հավելվածով Տեխնիկական բնութագրի-գնման-ժամանակացուցով նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ ապրանք)։ Իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել ապրանքը և վճարել դրա համար:

2. ԿՈՐԱՐԵՐԻ ԻՐԱՎԱՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐԱՏԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Գնորդի իրավունք ունի՝

2.1.1 Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Վաճառողի կողմից չմատակարարվելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են _____ օրից սակայն:

2.1.2 Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

- ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը:
- բ) ձեռքբերել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով ամիսաուց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:
- գ) հրաժարվել պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3 Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

- ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս համեմատված քանակը,
- բ) հրաժարվել համեմատված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է ապա պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

2.1.4 Եթե հանձնվել է տեսակի պայմանի խախտմանը ապրանք, իր ընտրությամբ՝

- ա) ընդունել տեսակի վերաբերյալ պայմանին համապատասխանող ապրանքը և հրաժարվել մնացած ապրանքներից:
- բ) հրաժարվել հանձնված քանակի քանակից և պահանջել վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ փոխարինում պայմանագրով նախատեսված տեսակին համապատասխան ապրանքով:

2.1.5 Վաճառողի կողմից մատակարարման ժամկետների խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել ապրանքի մատակարարման նոր ժամկետ և պահանջել Վաճառողից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տուգին:

2.1.6 Վաճառողից պահանջել հատուցելու վնասները, եթե Գնորդը Վաճառողի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծմանից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գումար գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված փոխարինում պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարինել կնքված գործարքի գնելի միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.7 Արհեստագործի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Վաճառողը նախատեսել է ապրանքագիրը:

2.1.7.1 Վաճառողի կողմից պայմանագրի խախտելու նպատակով Վաճառողը Վաճառողին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.1.8 Ջնձել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2 Գնորդը պարտավոր է՝

2.2.1 Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունում, ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2 Վաճառողի համեմատ ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Վաճառողին:

2.2.3 Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքը ընդունելու դեպքում Վաճառողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տուգին:

2.2.4 Ապրանքի քանակի, տեսակի, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Վաճառողին նախազգուշացնելու հարցում հետո անհրաժեշտ կամ այն քանից հետո ողջամիտ ժամկետում, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լինել՝ ելնելով ապրանքի քանակից և կազմակերպությունից:

2.2.5 Պայմանագրի 2.3.4 կետի համաձայն պայմանագրի լուծմանից հետո Վաճառողին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնարկով և փաստերով:

2.3 Վաճառողի իրավունք ունի՝

2.3.1 Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված ապրանքը:

2.3.2 Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները:

2.3.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը (լրիվ կամ մասնակի), եթե Գնորդը նախատեսել է ապրանքագիրը:

2.3.4.1 Գնորդի կողմից պայմանագրից խախտելու նպատակով Վաճառողը Վաճառողին համար վճարելու վճարելու ժամկետները:

2.3.5 Գնորդին համաձայնությամբ վարուժանելու մատակարարել ապրանքը:

2.4 Վաճառողը պարտավոր է՝

2.4.1 Գնորդին հանձնել ապրանքը՝ պայմանագրով նախատեսված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում և հասցեով:

2.4.2 Ապրանքի ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի բ) ենթակետին և (կամ) 2.1.5 կետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.3 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց նրանց փոխարինելուց առաջ ապրանքը:

2.4.5 Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի և քանակի ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում և հասցեով, իսկ Գնորդի պահանջով սրամաքրել ապրանքի որակը հավաստելու << քրեագործությամբ սահմանված փաստաթղթեր:

2.4.6 Թժրի մատակարարում լողլ, տալու, դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով, լրացնել թժրի մատակարարումը:

2.4.7 Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան՝ պատճառված ապրանքից պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տեղեկանել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատճառված ապահովության ընդունելու, այն լրացնելու կամ Վաճառողին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:

* Դրանցում է հանձնարարվում քաղաքացիների կողմից՝ մինչև հրավերը նախատեսված գումարներից հարմարությամբ:

Ընկերության անվանումը _____ Ի ընդմեջ Ընկերության տնօրենի _____ Ընկերության տնօրենի անունը արգելվում է օգտագործել անօրինական նպատակներով

Որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միջավորմանի ստորագրում է հետևյալ ստորագրված վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնավորում է _____ զանգվածով գնման ընթացակարգի: * Գործարարի Թանկությունը

1.2 Որպես մասնավորության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամաբն համաձայնությունը և փոքր վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման «Հնարանաշրջանային գործարարությունների կատարման մասին» կրիալից փաստաթղթերի նպատակով կանխավճարման մասին կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Ցուցման մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) կատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատու սույն տրամաբն համաձայնագիրը և փոքր վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ մասնավորության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ ապահովման օրենքներով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնավորության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամաբն համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու փաստը հաստատող փաստաթղթերի բացիման ներքին: Որոշը նշվում են մասնավորության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնավորության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով արագացած գիծերի (Ընկերության կրան վճարման) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և փոքր վճարման պահանջագիրը հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացվելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն այլապատման օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում Պատվիրատուի չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀ ԱԲԽՍ Բիզնիս Ռեգիստրին:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգի մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաջված 90 (իննսուն) այլապատման օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանավորությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային փակնապայմանները՝

Ընկերության անվանումը _____
 Ընկերության հասցեն _____
 Ընկերության պատվիրակ բանկի անվանումը _____
 Ընկերության բանկային հաշվառման կոդը _____
 Ընկերության հարկ վճարման հաշվառման կոդը _____

Ինկերության տնօրենի անունը, արգելվում է օգտագործել անօրինական նպատակներով
 Կ.Տ. _____
 Դրոցվում է հանձնարարության արտերկրյան կողմից մինչև հրավերը նախարարականության մասնակցելու օրոճատուրից:
 ** լրացվում է մասնակցի կողմից

1.	Վճարման ղևՀԱՆՔԱԳԻՏՈՒՄ N _____ (մասնակցության հայտի ապահովում)	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " _____ " _____ 20__ թ.
2.		
3.	Ընկերության (այսուհետև՝ վճարող)՝ _____	
4.	վճարողի բանկը՝ _____	
5.	վճարողի հաշվի համարը՝ _____	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝ _____	
7.	վճարողի ՀՄՀ՝ _____	
8.	Հանրառոտ՝ _____	
9.	Հանրառոտի ՀՎՀՀ՝ _____	
10.	Հանրառոտի բանկը՝ _____	
11.	Հանրառոտի հաշվի համարը /ԴՁ. N/ _____	
12.	Գումարը թվերով և բարեխոսով՝ _____	
13.	Արժույթը (արտերկրյա և կորոսյա)՝ _____	
14.	Գործարարը /վճարման/ նպատակը՝ _____	
15.	Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝ _____	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, արժանարժեքները և պայմանները _____	17. Կից՝ -- էջ _____
19. թ.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____	Կ.Տ. _____
18. թ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____	Կ.Տ. _____
20. ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____	Կ.Տ. _____
20. բ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____	Կ.Տ. _____
21. ա.	Կատարված է շահառուի բանկի կողմից _____	Կ.Տ. _____
21. բ.	Կատարված է վճարողի բանկի կողմից _____	Կ.Տ. _____
22.	Կատարված է ամսաթիվը՝ " _____ " _____ 20__ թ.	Կ.Տ. _____

*** Կնարման պահանջագրի լրացում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Ներքին պահանջագրի արտերկրյան փակնապայմանների և լրացման կարգի»:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթոցը և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացված ենթոցը	Նշված դաշտի/ ամփոփումը փաստաթուղթում	Վավերացման լրացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմի՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի րանկին գրանցված պահանջագրի ենթակայացնելիս
2.	ենթակայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի րանկին վճարման պահանջագրի ենթակայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, երեք այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, երեք այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի րանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի րանկային հաշվի համարը րենս սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրի րանկային ակտերով սահմանված	լրացվում է վճարողի կողմից

7.	վճարողի ՀՅՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրի րանկային ակտերով սահմանված րենսգրքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (հաճախ ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնադրի րանկային ակտերով սահմանված րենսգրքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի րանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն րանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված ֆիջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	պրոժոկտը (գառնեթուղ և կտրուկ)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ենթակայացման համար հիսնը հանրապետող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, որանց համարները, որանց տրամադրման	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար	լրացվում է շահառուի կողմից

	պայմանները		հինգ հանրիցացող փաստաթղթի տպվածքը, որոնց հիման վրա շահատու վճարման պահանջագրի է ներկայացվում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի միջոցով)։	
17.	ստորի էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր ըստ ցուցում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ըստ ցուցում է շահատուկի որովից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դեպքում չի ընդգրկում երե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնագրում/կիցագրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնագրողին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	վճարողի կողմից և ստորագրվում է շահատուկի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի արկարգյալ դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահատու ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, ընդգրկում է քանակ ներկայացնելիս	վճարողի կողմից և ստորագրվում է շահատուկի կողմից
19.բ.	շահատուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր կնիքի ստիպության դեպքում	կնքվում է շահատուի կողմից
20.ա.	շահատու սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատանքի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահատուին	պարտադիր	չի ընդգրկում	

21.ա.	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) աշխատանքի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից կատարված անապիք, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման անապիքը, ժամը, րոպեն	

**ՏՈՒՐԱԹԻ ՍԱՄԻՆ ՀԱՄԱՄԱՅՆԱԳԻՐ
 (Կայանանագրի կատարման ապահովում)**

Ձ. երկան

Ընկերության անվանումը _____ Ի դեպ, Ընկերության տեղընն _____ Ընկերության օրհան անունը, անձնագրային անվանումը
 որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), տղու՜մ փնակորմանի
 սահմանում է հերկույ տոմանցի վճարման համաձայնությունը: _____ 20 թ. **

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ * Ցածկագրով գնման ընթացակարգին: _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
 կազմակերպված՝ _____ ընթացակարգի համար: _____

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկնիքը պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը, Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տոմանցի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման «Հնչարտատրակային գործառնությունների կատարման ծանուցակ կիսամուկը փաստաթղթերի նվազագույն կախարարանմանների և դրանց լրացման կանոններին»:

1.3 Ընկերությունը կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկնիքն ապահովագրող չկատարելու կամ ոչ պատարել կատարելու դեպքում Պատվիրատու սույն տոմանցի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկացվելու Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից՝ սույն տոմանցի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կերկնիքն ապահովագրող չկատարման կամ ոչ պատարել կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթերի բեզդիմանները, որոնց նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում: Բանկին սրբանցարվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած դիմելի (Ընկերության կողմից վճարման) համար Բանկը ստատարանապահություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անվերա պատճաններով, տասն այլևստանցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գրավոր չնհարկելու դեպքում, Պատվիրատու չնհարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է ՀՀՄԲԱԱ Քրեիկի Ռեփորթինգ-՝ ՕՔԸ (Հարկային ցրոյր):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից կախարարման պահից և վավեր է Ընկերության կողմից կերկնիքը պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ողջ Ցածկագրով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ Ցածկագրի վճարը լուծվում են քանակությունների միջոցով: Համաձայնություն Ցածկագրի դեպքում վճարման լուծվում են դատարան կարգով:

Որպես օրհան անվերա պահանջագրի կատարման համար
 Կ.Տ. _____
 լրացվում է համաձայնագրի կողմից՝ փնակը հրավերը նախատրակային համաձայնագրերին գրատարելուց:
 ** լրացվում է համաձայնագրի կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊՈՒՀԱՆԸՆԱԳԻՐ N _____ (պայմանագրի կապակցման ապահովում)	20 թ.
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ _____	20 թ.
3.	Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)	
4.	Վճարողի քանի՜	
5.	Վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	Վճարողի ՀՕՀ՝	
8.	Հտիստո՝	
9.	Շահարողի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահարողի քանի՜	
11.	Շահարողի հաշվի համարը՝ N/ _____	
12.	Տրամադր թվերով և բարերով՝	
13.	Նիւրիլը (քարերով և կրով)	
14.	Գրվաղը/վճարման/ նպատակը՝	
15.	Պայմանագրի Ցածկագիրը՝	
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց հավելները, տրամադրման պայմանը	17. կից՝ _____
19.ա.	Շահարողի ստորագրությունները	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները
19.բ.	Կ.Տ.	18.բ. Կ.Տ.
Կատարված է շահարողի քանի՜ կողմից	Կ.Տ.	Կատարված է վճարողի քանի՜ կողմից
20.ա.	_____ /ստորագրություն/	21.ա. _____ /ստորագրություն/
20.բ.	Կ.Տ. _____ 20 թ.	21.բ. Կ.Տ. _____ 20 թ.
22. Կատարման ամսաթիվը՝	_____ 20 թ.	

21. Վճարման պահանջագրի լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված *Վճարման պահանջագրի գերտարվելու վախարարություններին և լրացման կարգին:

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացայանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ներքո	Նշված դաշտի/ վավերացմանի ամփոփումը փաստաթղթում	Վավերացման պահանջը	Վավերացմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
	1	2	3	4
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրից ներկայացվելու
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ վճարողի բանկին պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից

8.	շահառու	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից (վճարողի ատյանը) անվանումը՝ Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ սահմանափակումների	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտից փոխադրված սպասարկող սահմանված դեպքերում, երբ շահառու հանրապետում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	(շահառուի բանկը) շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողից գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժեյքը (բառերով և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագիրը (համարը)	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հինգ հանրապետություն պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հինգ հանրապետություն փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառու վճարում է ներկայացված պահանջագրի և ներկայացված վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դրանց, տրամադրում՝ սպասարկողի դրանց, տրամադրում՝ երաշխավորի դրանց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արդիի էջերի բանալը	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ ներկայացված փաստաթղթերի	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի անունը	պարտավոր	Էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին ոչ պարտավորող այս դաշտը, ՖԻ լրացվում է երե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը համաձայնագրված/վճարողում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղին) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտավոր	պարտավորի կնիքի արկարգությանը դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը շահառուի կնիքը	պարտավոր	պարտավոր, լրացվում է քանակ ներկայացման պարտավորի կնիքի արկարգությանը դեպքում	ստորագրվում է շահառուի կողմից կնքվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտավոր	ՖԻ լրացվում	
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտավոր	պարտավոր	
20.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտավոր	պարտավոր	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտավոր	պարտավոր	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտավոր	վճարման պահանջագրի թղթային եղանակով ներկայացման դեպքում	
22.	վճարողին կնիքը	պարտավոր	պարտավոր	

սպասարկողը ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման անհատիկը, ծանր, լրացնել	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտավորի նշվում է պարտանշանի կատարման անհատիկը, ծանր, լրացնել
---	---

ԳՐԱՇԻՆԻՑ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (ամբողջ ազգանունը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար²⁾) և _____ (անուն, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից և բխող պրինցիպալի
(ամբողջ անաբախեմ տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող քանակ, այլ վարկերի հաստատություն
կամ սպառողական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել _____ (այսուհետ՝

գումարը թվերով) (գումարը՝ տասերով) [դրամ կամ այլ միավոր]

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրերը՝ տասերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ բանկում բացված _____ (բանկային հաշվի համարը)
(բանկի անվանումը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքը անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող
է փոխանցելի այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունից հետո:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ (ամբողջ ամսաթիվը, տարեթիվը)
(ամբողջ ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամբողջ ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Դախանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրերը՝ տասերով)
պահանջը և կից փաստաթղթերը ստանալուց հետո առավելագույնը _____

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանորեն
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն
երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանորեն
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
անվագումբ հրաժարման օգտագործվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում արկյուն չեն
բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ _____
չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի
գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անխապար, բայց ոչ
ուշ քան երեք օրվա ընթացքում պահանջը ներկայացնող կողմին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության Զարգացման և
Կառավարման նախարարության կողմից հաստատված կարգը:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ճազող վճերը ներառվում են Լոնդոնի Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գրծադրի տնօրեն _____
(ամբողջ անաբախեմ տարեթիվը)

12 Պետության համար պարտավորություններ ստացվելու գերմաների գործադրման դեպքում՝ որպես բենեֆիցիար պեղք է էշի
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը
13 Երաշխիքի կարգը սահմանված է Հայաստանի Հանրապետության կողմից հաստատված կարգով:

Օրինակելի ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՎԱՐՈՒՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱՎԱԿՐԻԿ ԱՄՍՈՐ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է փակ նպատակային մրցույթի գնահատող
ուսումնասիրությամբ _____ հ. N _____ որոշման և հրավարված է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը _____ ՓՎԱ-ԱԵՅԲ _____

1. ԳՆԱՄԱՆ ԱՐԱՐԱԿԱՎԱՅԻ ՔՆՈՒՑԱԳԻՐԸ

1. Պատվիրատուն՝ _____ որը գտնվում է _____ հասցեում,
պատվիրատուի անվանումը _____ պատվիրատուի հասցեն _____
աշխատանքների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք

աշխատանքի անվանումը _____
նպատակային մրցույթի հնարավոր մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է
նախարարակազմում ընթացակարգը:

II. ԸՆԹԱՑԱՎԱԿՐԻԿ ԱՄՍԱՎԱԿՑՆԵՐԻ ՊԵՅՄԱՆԱՆԵՐԸ

2. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանքը, ովքեր նախարարակազմում ընթացակարգին մասնակցելու հավաքաբար իրավունք:

3. Նախարարակազմում ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է
1) բավարարի «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 1-ին կետով սահմանված
«Նախաագրում» գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով են համարված
գործունեության գործունեության չափանիշին: Ընդ որում համաձայնագրով են համարված
«Նախաագրում» որակավորման չափանիշին: Ընդ որում համաձայնագրով են համարված
գործունեության գործունեության չափանիշին:

Մասնակիցը համարվում է սույն ենթաբաժնով նախատեսված որակավորման չափանիշին
բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է սպահանջվող տեղեկությունները:
2) ունենա փյունգրիան ըստ _____ իրենցավերջին որոշող
իշխույթով

4. Մասնակիցները նախարարակազմում ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ
որոշումներով:

գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

- 1) նախարարակազմում հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր:
- 2) նախարարակազմում հայտի գնահատման քանակակ հաշվի են առնվում համատեղ
գործունեության պայմանագրի բոլոր տեղանիշերի միասնական որակավորումները (համատեղ
գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր տեղանիշի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ
գործունեության պայմանագրի սահմանում սույն հոդվածով սահմանված որակավորման պահանջներին)
- 3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապատասխանաբար պատասխանատվություն:
- 4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող սույն ընթացակարգին
ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):

¹ Նախարարակազմ է հրավերվում, եթե ներդրումը է:

5) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումայն ղրղու գալու դեպքում կոնսորցիումի ինչու պատվիրատուի
կիցած պայմանագրից միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են
պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

**III. ԳՐԱՐԱՔԱՐԱՐՈՒՄ ԱՄՍԱՎԱԿՑՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋ
ՓՈԹԻՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6. Մասնակիցն իրավունք ունի նախարարակազմում հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը
կազմակերպող անվանը մեկ օրացույցային օր առաջ հանձնաժողովին պահանջելու նախարարակազմում
լրացված նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման փուլի արժեքները): Հանձնաժողովին
հարցում կատարում մասնակցին պարզաբանող տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող
օրացույցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ: Ըստ նախարարակազմում հայտերի ներկայացման
վերջնաժամկետը լրացված արժեքները 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի
էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հոդվածով
նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցին հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու
միջոցով:

7. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը
որոշմանը օրը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի
անվանը:

8. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի
խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դրոշմ է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից:
Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցում է պարզաբանում չտրամադրվելու հիմքերի մասին՝ հարցումը
ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացույցային օրվա ընթացքում:

9. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրացված եղև օրացույցային օր առաջ սույն
հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող
առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին
հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրով:

10. Նախարարակազմում հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում
նախարարակազմում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին
տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

IV. ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՎՈՒՄԱՆ ՀԱՅՑԸ ՆԵՐԿԱՅԱԿՑՆԵՐԻՆ ԿԱՐԳԸ

11. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

- 12. Նախարարակազմում հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին կարող է ներկայացնել՝
1) էլեկտրոնային եղանակով՝ հանձնաժողովի քարտուղարի սույն հայտարարությամբ նախատեսված
էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:
- 2) փաստաթղթային ձևով՝ փակ ծրարով, տանձված: Ծրարի վրա նախարարակազմում հայտը
կազմելու լեզվով նշվում են՝
ա. պատասխանատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն):
բ. ընթացակարգի ծածկագիրը:
գ. «Կցված» միջև և հայտերի բացման նրաժը» բառերը:
դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և թեմատիկայի անունը:
13. Ընթացակարգի հայտերն ամփոփված չեն և ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն
հայտարարությունը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված _____ րո օրվա ժամը _____-ն:
Փաստաթղթային ձևով ներկայացվող նախարարակազմում հայտերը հանձնաժողովին ամփոփված չեն
ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրացանք _____ հասցեով:

14. Փաստաթղթային ձևով ներկայացված նախարարակազմում հայտերը ստանում և հայտերի
գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը:

Հավելված N 1
 ՓՆԱ-ԱԸՁԲ / * ծանկազուրվ փակ
 նպատակային միջոցառում նախատեսված ընթացակարգի հայտարարության

ԴԻՄԱՆՎ՝
Նախատեսված ընթացակարգին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկաբերում ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը _____ Ի կողմից _____ ՓՆԱ-ԱԸՁԲ _____ ծանկազուրվ փակ

պատվիրատուի անվանումը _____

նպատակային միջոցառում նախատեսված ընթացակարգին _____ հայտարարության ներկայացում է հայտ:

մասնակցի անվանումը _____ Ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է _____ հարկ վճարողի հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը (ընթացակարգի մասին ազդանշան) _____ ստորագրություն

Կ. Տ.

* Դրացիան է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից մինչև հայտարարությունը գործնականում հրավերակազմելը:

Հավելված N 2
 ՓՆԱ-ԱԸՁԲ / * ծանկազուրվ փակ
 նպատակային միջոցառում նախատեսված ընթացակարգի հայտարարության

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունը պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշի համապատասխանության մասին

_____ հայտարարում է հավաստում է, որ հայտը ներկայացվելու

տարեմա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում կատարել է ներդրողի աշխատանքները

h/ի	արտիկան	տարիները	թվական
1			
2			
...			
1		տարիները	թվական
2			
...			

մասնակցի անվանումը (ընթացակարգի մասին ազդանշան) _____ ստորագրություն

Կ. Տ.

* Դրացիան է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից մինչև հայտարարությունը գործնականում հրավերակազմելը:

Հայտարարված է
ՓՆԱ-ԱՇՇԸԸ Լ ՆԱՃԻԿԱԳՐՈՎ
փակ նպատակային մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի
20 թ. _____ ի N _____ որոշմամբ

կատվության անվանումը

Հ Ն Ս Կ Ե Ր Ս

_____ ի կարիքների համար _____ ձեռքբերման
ստորագրող անվանումը _____
նպատակով կազմակերպված փակ նպատակային մրցույթի

Հարձեռն մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն
ուսումնասիրել այն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են
մերժման:

ԳՐԱԿԱՎԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

_____ ձեռքբերման
ստորագրող անվանումը _____ ի կարիքների համար _____
ստորագրող անվանումը _____ կատարվող հրավերի

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագրերը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահպանմանը, որակավորման չափանիշները և
դրանց գնահատման փայրգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գնային առաջարկը
6. Հայտի գործարարական ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ
վերցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների անփոփոխ
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու
12. Գնման գործընթացի իստ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները
բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՓԱԿ ԼՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐՋՈՒՑՈՒՄԻ ՀԱՅՏԻ ՊԱՏՊԱՏՅԱԼՈՒ ՀՐԱՇԱՆԳ

1. Ընդունվող դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հայտը պատրաստելու կարգը
4. Հավելվածներ 1-10

3.4 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնվելու հաշվվում է տվյալ բաժնի 3.3 կետով նախատեսված մասնավիճկերին փոփոխությունների տրամադրման վերջնամասնվելու քանակը հաջողությամբ օրվա վերջին: Այս դեպքում մասնավիճկերը կարողանալ են ներկայացվել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վավերականության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի տրապահովում:

4 ՀԱՅՏԻ ԱՐԿԱՅԱՆՍԵԼՆԻՔ ԱՎՄԻՐԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնատրուիին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժնիների համար:

Հայտը ներկայացվում է մեկ օրով և մեկ օրով համարում համաձայն սահմանված ժամկետի ավարտը: Հայտի պարզապատման կարգը ներառված է սույն հրավերի 2-րդ մասում ցույց ապաստարակային փոփոխությունների հարցում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան 20 _____ թվականի _____-ի ժամը _____-ին, հասցեով: _____

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում ըստ դրանց առաջնական հերթականության գրանցամատյանում նշվող գրանցման համարը, որը է ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնամասնվելու քրոնաշրջանից հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում:
- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին,
- 3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը մասին,
- 4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:
- 5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը հավաստող փաստաթղթի բնօրինակը:
- 6) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (վերոհիշյալ) պատճենը:
- 7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերըշխող դիրքի չարաշահման և հակակրթացային հանձնաձեռնության բացակայության մասին:
- 8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն չարաշահման և հակակրթացային հանձնաձեռնության բացակայության մասին:
- 9) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն չարաշահման և հակակրթացային հանձնաձեռնության բացակայության մասին:

9) սույն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կատարողական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ավել քան տաս տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այլ անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից նշանակվող կամ ազատվող մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի տասնիստից իրականացվող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիստից և տոկոսից ավելին: Սույն ենթակետում նշեց նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է անուղղակի մասնակցի, ապա սույն պայմանագրի նախատեսված տեղեկատվությունը ընտրված մասնակցի ընտրված մասնակցի հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը կրթապարտավորում է ստեղծված:

10) ենթակապի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը կրթապարտավորում է ստեղծված: Եթե կիցվելիք պայմանագրի իրականացվելու և ենթակապի միջոցով:

11) համառոտը գրծունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցին նրա ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (գինտրոֆումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՆՈՋԱՐԱԿ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրբերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ձեռնարկը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքի: Առաջարկվող գին հաշվարկը պետք է ներկայացվող հայտով:

5.2 Մասնակցի գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխարձեպի շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բարդորիչներից բարկված հաշվարկի ձևով: Կլորեցի բարդորիչների հաշվարկը բացվածք կամ այլ մանրամասնող չեն պահանջվում և ներկայացվում են մասնակցիցը սույն գործադիր մարմնի կողմից: Հայտարարության պետական բյուջե պետք է վճարված մասնակցիցը արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում ստանձնացված տուրով նախատեսված ավելացված արժեքի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում:

1) մասնակցիցների գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հայտի գումարի հաշվարկման:

2) շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակցիցը չի ներկայացնում իր կողմից կազմված նախահաշիվը, իսկ ընտրված մասնակցիցը ճանաչվելու դեպքում կվճարի պայմանագրի շրջանակում հաստատված անձամբ հիմնով վճարումներն իրականացվում են հետևյալ բանաձևով՝

ԿԳՏ=ՄԳ/ԳԳԳԳՏԻ, որտեղ՝

ՄԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկված գինն է:

ԼԳ-ն շինարարական ծրագրի նախահաշիվային գինն է:

ԳԳՏ-ն նախահաշիվ ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված միավոր գինն է:

Ծ-ն կատարողական ակտերը, ներկայացված աշխատանքի ձեռնարկի ձևով:

ԿԳՏ - նախահաշիվ սահմանված արժեքի տեսակների աշխատանքների դիմաց վճարվող գումարն է:

5.3 Եթե կիցվելիք պայմանագրի գինը կարճ է, ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ ԼԳ-ն շինարարական ծրագրի նախահաշիվային գինը: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումար: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնարկումներ կամ որևէ այլ տիպի տրոֆոլորները կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱԿԵՐԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՂԱՎ ՓՈՐՈՒՄՆԵՐՆԵՐՆԵՐՆԵՐԻ ԱՎՏԱՐԱԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՎԵՐՅՆԵԼՈՒ ԱՎՄԻՐԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը կարելի է միջև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկատարված հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ միջև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված հայտերի ներկայացման վերջնամասնվելուց, կարող է փոփոխվել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՆՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի ինը տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միավորմանի հաստատված հայտարարության՝ ստանձնելի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիցողված մարմնի անկախ բացկան «390008000466» գանձապետարանում հաշվին, որը ներառում է վերադարձման այն ներկայացումը մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրի կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկատարվելուց հետո ճանաչված հայտարարության օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.2 Գնման ընթացակարգը չափաբաժնիներով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակիցը հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժնիների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար ստանձնելու, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում ընդ չափաբաժնիների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժնիների գնային առաջարկների հանրագումարի և կատարման: Եթե ըստ չափաբաժնիների ներկայացված գնային առաջարկների համարաձեռնող գերազանցումը ավելի է 7.0 մլն. ՀՀ դրամը, ապա ըստ ստանձնելու չափաբաժնիների ներկայացված գնային առաջարկներից չեն

¹ Իրեն նախատեսվող ներկայացվող հավերժ է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժնիներով:
² Եթե սույն հրավերով նախատեսված չափաբաժնիներով:

9. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐ ԿԱՔՈՒՄ

9.1 Պայմանագրի կնքում և հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագրի կնքում է գրավոր մեկ կատարարությամբ կազմվելու միջոցով:

9.2 Սղին հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու հաջորդ չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատու ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելու և պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կնքում է կնքվել ոչ շուտ, քան սղին հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հանձնարարական օտարադատող տրամադրում է գրավոր եղանակով՝ պատվիրատուի ղեկավարի կողմից հաստատված գրությամբ:

9.4 Եթե ընտրված մասնակցից պայմանագրի կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագրից ստորագրելու հրավերներից: Պայմանագրով կանխաձեռնար նախատեսվելու դեպքում սղին կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրաթուղթը հաշվետուի մեջ պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավաստից ստացված հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատվում է այդ իրավաստից ստացված գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին: Հաստատված հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.5 Մինչև սղին հրավերի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությանը կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման արժեքի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի արաջարկված գնի անվերացմանը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐ ԼՊԱՆՈՒՄՆԵՐ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակցից պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր մինչև արժեքի մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալը կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներկայացնել: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սղին ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ օրոճանքի կամ կանխիկ փողի մեջ: Կանխիկ փողի մեջ ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապահության միջոցով անվանաբար «90008000474» գանձապահական հաշվին:

Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ օրոճանքի մեջ ներկայացվելու դեպքում այն ներկայացվում է սղին հրավերի հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխաձեռնար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակցից պատվիրատուին է ներկայացվում նաև կանխաձեռնարի ապահովում կանխաձեռնարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրավաստից գնված գործարքների դեպքում կանխաձեռնարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բնօրինակ նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխաձեռնարի մարդը սահմանված է պայմանագրի նախագիծով:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մատուցմանը, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Սեղ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընտրված արժեքի և սղին նախատեսված:

2) կնքված պայմանագրի չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարվելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մատուցում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վերադառնում է միայն այդ չափաբաժնի նվառմանը հաշվարկված գումարի չափով:⁹

11. ԸՆԹՁՅԱՆԱԿԱՐԳ ԶԱՆՅԱՅԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սղին ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
- 2) դատարան է գործարքն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կողմից հանրային խորհրդակցության գնման ընթացակարգը կարող է անբողոքությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության պատկանության գրառումների վերաբերյալ, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդամենը կատարվում են իրավաստից իրավունքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ իրավաստից իրավունքի ավագանու կողմից:

- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
- 4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատու տեղեկագրում հրավերակիրն է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾՆՈՒՄՆԵՐ ԵՑ ԱՊՐԱՎԱՆ ԳՈՐԾՈՒՄՆԵՐԻ ՆԵՐՔՆԵՐԸ ԵՎ (ՎԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՒՇՈՒՆՆԵՐԸ ԲՈՐՈՋՔԱՐԱՊԵՒՆ ՄԱՍԱՆԱԳԻ ԻՊԱՎՈՒՂՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում՝ բողոքի բնույթն հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարկերի վերաբերյալ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կանոնադրությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝ 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ (անգործությունը) և օժանդակել, ք երևան, Մեղք-Արարյան վրդ. ի հասցում, աշխատանքային օրենքի և օժանդակել, ք երևան, Մեղք-Արարյան վրդ. ի հասցում, պայմանագրի կնքումից հետո:

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

- 1) պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդը բողոքը ներկայացնում է սղին հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

2) գնման արարկային բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդը բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնամասնավոր լրանումը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրատնակ ներառելով՝

- 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:
- 2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:
- 3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:
- 4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:
- 5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

⁹ Եթե կնքվելու դեպքում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կնքվում կարգավորվում չափաբաժիններով:
¹⁰ Սղին կնքելու լրանումից հետո է ըստ համապատասխան ապահովագրության:

6) բողոքարկման վճարը կատարված լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այդ կատարվող լիազորված մարմնի անվանը բացված «90008000483» գանձապետապահա հաշվին:

7) այն քանի անվանումը և հաշվառմանը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում պետք է հետ փոխանցվի վնասը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:
12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի կողմից կայացված որոշումը ստեղծագործող հրապարակվելու հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը ընձած և որոշում կայացրած բողոքարկման խորհրդի անդամը գրավոր լիազորված անդամին և տրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավաստող փաստաթղթի պատճենը և այն քանի անվանումը և հաշվառմանը, որին պետք է փոխանցվի վնասը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու հետևանքում հիշված աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն օրվան հաջորդող հիշված աշխատանքային օրը ընթացքում բողոքարկման վնասը հետ է փոխանցում:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքը ստանալու հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տույլը պահպանելու թելադրանքներով փոխանցելու երկու աշխատանքային օր ժամկետ: Ընդ որում, եթե սույն հոդվածի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում շտկված և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատմիկառուին՝ տվյալ բողոքի վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն կետում նշված փաստաթղթերը պատմիկառուին խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվանից հաշված երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, պատմիկառուին և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա լինելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան 20 օրացույցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճենաբանված որոշումը սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ փնչվա 10 օրացույցային օրով: Խորհրդի որոշումը իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) իրավունք ունի պատմիկառուի և համընտրողի գործողությունների կամ անգործության վերաբերյալ ընտրվելու, հետևյալ որոշումները՝

ա. արգելելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընդունել որոշումներ,
բ. պատրաստվողները ընտրվել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացրած հայտարարելու գնման ընթացակարգը, բացառությամբ պայմանագրերը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. փոփոխելու ընտրված որոշումները:

2) որոշում է կայացնում սահմանված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընտրված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացում է հսկողություն:

12.12 Չգնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատմիկառուին պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքը ստանալու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Տնօրենացանցի անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմն ճանաչած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելու համանման բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդը համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Չգնումների բողոքարկման խորհրդի որոշման այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը գրավոր ուղարկում է պատմիկառուին, ֆնագործած մարմնին և բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.16 Տնօրենացանցի անձ, որը շահագրգռված է կրեդիտ գործարքի վնասն հարցում, և որը վնասներ է կրել պատմիկառուի, համընտրողի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կատարած գործողություն: Կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատարան կամ վարչական վստահության փոխադրում: 12.17 Չգնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքը ինքնաբերաբար կանցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունները հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընտրված որոշման՝ տեղեկագրում հրապարակման օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմանը կատարվող կարող է հանվել, եթե պատմիկառուի ներկայացրած հիմնավորումների համաձայն, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն կետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՓԱՆ ԼՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՄՐՅՈՒՅՈՒՄ ՀԱՅՏՀ ՊԱՏՐԱՍԿԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅՈՒՄ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնավորեցման հայտը պատրաստելու:
- 1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնավոր պահանջները տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջադրվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջները ներկայացնելու համարանմանությունը:
- 1.3 Հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անզբոստ գրասենյակում:

2. ԸՆԹՁԱՅԱՎԱՐԳԻ ՀԱՅՏՀ

- Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնավոր սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):
Մասնավորը հայտով ներկայացնում է՝
 - 2.1 Իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի:
 - 2.2 Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության հրավերի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթադրույթով նախատեսված պահանջների բացակայության մասին համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև սույն կետի 9-րդ ենթադրույթով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի:
 - 2.3 Հայտի ապահովում: Միակուրսանի հաստատված հայտարարությունը՝ սույն կետի 9-րդ ենթադրույթով հավելված N 8-ով սահմանված ձևին համապատասխան:
Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի զեմարմը՝ հավաքող փաստաթղթի բնօրինակով:
 - 2.4 Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի:
 - 2.5 Սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդրի) պատճենը:¹¹
 - 2.6 Ենթակազմի պայմանագրի պատճենը և դրա կրոն հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է ենթակազմի միջոցով:
 - 2.7 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գտնան ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):¹²
 - 2.8 Իր կողմից հաստատված գնալի առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնալին առաջարկը ներկայացվում է սրճեք (ինքնաթիռներ և կանխատեսվող շահույթի հաշվարկում) և ավելացված սրճեքի հարկի ընդհանրական բարդորիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Սրճեքի բարդորիչների հաշվարկը բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

3. ՀԱՅՏՀ ՊԱՏՐԱՍԿԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 3.1 Մասնավորը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:
Մասնավորը առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանում է այն ներկայացնողը: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից /թատյատրություն 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց բնօրինակից պատճենավորված տարբերակը/ և _____ օրինակ պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների փոս համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց տարաբան կարգով կավերացված օրինակները:

Ծրարը և սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազման փաստաթղթերին ստորագրում է դրանց ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործառնակ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործառնակը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ծրարի փոս հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
- 2) ընթացակարգի ծածկագիրը,
- 3) «Գրացել, մինչև հայտերի բացման նրստը» բառերը,
- 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և ինստիտուտի անունը:

3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նրստում մերժում է և տղույթյանը վերադարձնում ներկայացնողին:

¹¹ Եթե հրավերով ներկայացվող պահանջն իր սահմանված, ապա սույն կեզը հանդիմ է հրավերից:
¹² Հանձնվող գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող փաստաթղթերի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է համապատասխան լինեն փաստաթղթերի ցուցի ներդրանքի կողմից:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
մատնագրի իրական շահառուների մասին

ԿԻ	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների հանար՝ նույնանվանացանն քաղաքի կամ անձնագրի կամ ՀՀ օրենսդրությանը նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարերկրյա քաղաքացիների համար համապատասխան երկրի հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ ն հայտարարում է, որ **ՓՆԱ-ԱԸՅԲ- / _____** *
 մատնագրի ստեղծումը

ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում ներկայացրած իրական շահառուների մասին տեղեկությունները կրկին է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ ստորագրություն
 _____ մատնագրի ստեղծումը

Կ. Տ.

_____ մատնագրի ստեղծումը

ՀԱՅՏԱՆԱՐԱՊՈՅՈՒՆ
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնը _____ ն հայտարարում և հավաստում է, որ
 մատնագրի ստեղծումը

բավարարում է **ՓՆԱ-ԱԸՅԲ- / _____** * ծածկագրով փակ նպատակային միջոցի հրավերով սահմանված
 որակավորման չափանիշների պահանջներին:

_____ մատնագրի ստեղծումը

ստորագրություն

Կ. Տ.

* Խոսքում է հանձնաժողովի քաղաքագրի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակիցներին գրասենյակը:

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ոստանատրեւով ՓՆԱ-ԱԷԶԲԵ /... * Ցանկացրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, Ցանկացրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

պայմանագիրը կատարել ներդրողիշյալ ընդհանուր գնեզրով:

ՀՀ դրամ

Չափա- բանի համարը	Աշխատանքի անվանումը	Արժեքը (նշանաբանի և կամպատեւով շահույթի հանրագրանդը) /տասնորով և բոլորով/	ԱԱՀ** /տասնորով և բոլորով/	Ծրիանոց գինը /տասնորով և բոլորով/
1	<<Տնօնք, առաջվար անվանումը՝ անվանում N3>>	3	4	5
2	<<Պահանջատրեւի խնամարարման արժեքը՝ N2>>			
3	<<Տնօնք, առաջվար անվանումը՝ անվանում N3>>			
...

Առաջադրվող անվանումը (նկատագրի համարը, անուն արժեքները)

տրոսպորտը

Կ, Տ.

* Պայցվում է հանձնատրեւի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը նախատրեւավորված նախնակնքմանի գրամատրեւը:
 **Տնք ժամանակին անվանումը արժեքի հատի վճարող է, ապա բոլոր պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության վերականգն ցուցե վերականգն անվանումը արժեքի հատի գրամատրեւ նշվում է 4-րդ սյունակում:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ _____

« _____ » թ. _____ 20 թ.

« _____ », ի դեմս _____, ի որը գործում է _____
 ի որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ «Կատարող»), մի կողմից: և _____, ի դեմս տնօրեն _____, ի որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ «Կատարող»), մի կողմից, կնքվեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՆՈՒՆՈՒՄ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ աշխատանքների կատարման պարտավորությունը (այսուհետև՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անջատվելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՈՒՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԵ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստանալ Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ ստանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե Կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող աշխատանք:

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը և պայմանագրին համապատասխանող ամիսաույց կրիտիկանում որոշակի ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը՝ ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգին:

բ) Հրահրվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքի համար վճարված գրանդը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն իսկառնորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելը էական է համարվում, եթե՝

ա) Կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Բնադրել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան կատարված աշխատանքի պրոյեկտը, իսկ աշխատանքի աղբյուրում թերություններ հայտնաբերելիս՝ դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի պրոյեկտը ընտրելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման եղանակ գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգին:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* Պայցվում է հանձնատրեւի քարտուղարի կողմից մինչև հրավերը նախատրեւավորված նախնակնքմանի գրամատրեւը:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի կատարումը՝ ընկալակերևի գործի օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց ավելորդ դեպքերում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝

1) նախագծման համար հիմք հանդիսացող նախագծային առաջադրանքների տեխնիկական բնութագրերը կազմել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան:

2) ներկայացնել կապիտալ օբյեկտի, դրա ստանձնի մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի նորարարական ժամանակակից տեխնոլոգիաների ներկայացումը նվազագույն պահանջներով:

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման ուսանք անդամներին օգնականներին, միջոցների և աշխատանքային ռեսուրսների ներկայացումը պահանջներով,

4) պատվիրատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով,

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների ատանձնի տեսակների կատարման օրացուցային գրաֆիկը¹⁵:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՇՎԱՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՍՈՒՄԱՆ ՎԱՐՈՋ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 3.1) և հանձնման-ընդունման արձանագրության _____ օրինակ (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխան է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում: հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուին _____

ա) հայրից կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրաքիման համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուին հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդ աշխատանքային օրվա մինչև հաշվանքում աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը ձեռնարկելու պատճառաբանման ներժողնը:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատու չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի ներժող դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուին կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՒՆԸ

4.1 Պայմանագրով Կատարողի կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ (_____) ՀՀ դրամ ներառյալ ԱԱՀ-ն¹⁶:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ բոլոր հարկերը, ստորքերը և ՀՀ օրենսդրության սահմանված այլ վճարումներ:

Աշխատանքի կատարման գինը կայուն է և Կատարողն իրականացնելու պահանջները, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու արդ գինը: _____ (_____) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուին հիմնարկում նվազեցնելու գինը մինչև _____

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև _____ (_____) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուին հիմնարկում է Կատարողի բաժնեկալի նախաձեռնությամբ: Կապիտալի մասում իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահուստներ) կատարելու ձևով: Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող (կապիտալի մասում) գումարի չափը կորչում է պայմանագրի գին նվազեցնող վճարողի գումարի համանմանությամբ¹⁵:

4.2 Պատվիրատուին կատարված աշխատանքի գինը կազմում է ՀՀ դրամով ակվանիվի՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվի փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացուցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կատարվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարման իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, որսո րս ու: Ըստ մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5. ԿՈՐՄԵՐԻ ՊԱՏՄԱՆԱԳՐԻ ՎՈՐՁՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սովն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում եղյված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրո ամբողջ կիսը) տասնորոնական) տոկոսի չափով¹⁶:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տուգանք՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված աշխատանքի գնի 0,05 (գրո ամբողջ կիսը) հարյուրերորոնական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանքվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում Կատարողի վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.4.1 Երևարարական ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շերտաներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շերտան հետաձգելու արտագանձ կողմից չափով: Ընդ որում՝

ա. շերտում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված կարգապահության եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշիվ չնախատեսված աշխատանքների ձևերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը: գերազանցող լրացուցիչ ձևակալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ձևակալի աշխատանքների չափին,

բ. կիրառատ են համարվում նախագծային այնպիսի շերտաները, որոնք հանգեցվում են փաստացի կատարված աշխատանքների փոփոխմանը (քստորման, վերափոխումն և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշիվ չնախատեսված աշխատանքների ձևերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ձևակալի աշխատանքների ի հայտ գալը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ձևակալի աշխատանքների չափին:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուին նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տուգանք՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրո ամբողջ կիսը) հարյուրերորոնական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պատասխանողները չկատարվող կամ ոչ պատշաճ կատարվելու համար պատասխանատվություն են ներթափանցում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

¹⁵ Կատարողը կարող է հուստատել ստացվող կանխավճարը կամ դրա մասը, Ընդ որում ներքին պայմանագրում կանխավճարի սահմանում է Պարզեցված և Գույքի կառավարման միջև հասնանայնեցված չափով: Եթե պայմանագրում չի նախատեսվում կանխավճարի սահմանը, ապա սովն կերպ հանձնում է նախագծողը:

¹⁶ Պայմանագրի «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կերպով փնտրել գրուցումը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի այն մասի ներառմանը, որի համար օրվա կարգով ընթացում հարկվող են ֆինանսական միջոցներ և ներքին և համանախագրի:

¹⁷ Եթե գնումն ստորագրվում չեն հանդիսանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ապա սովն կերպ հանվում է պայմանագրի նախագրից:

5.7 Տարեկան և (կամ) տուգանքի վճարումը հորմոնի չի սպասում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լիով կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՆՂԱԿԱՆԱՐԱՆԻ ՈՒՇԻ ԱՆԴՐՔՈՒՅՈՒՅՈՒՆ (ՖՈՐԱՄԱՍԵՏՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կընկած Հանձնաձյունագրերով պարտավորություններն անբողբոջությամբ կամ մասնավորապես չկատարելու հանքը կործին սպասույթում են պատասխանատվությունից, եթե դա երևի է անհարգաբարեբանի ուժի ազդեցությամբ ինտուևանքի, որը ծագել է պատասխանագրի վնասից հետո, և որը կործինը չի կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի սույն պայմանագրի վնասից հետո, ընդհանուր առմամբ, պատասխանատվությունը կախված կլինի հարկային կանխատեսումից, որից հետո, պատասխանատվությունը կախված կլինի պարտավորության միջոցների աշխատանքի հայտարարումից, քարոզչական հոգսերից, գործարարներից, հարողորակցության միջոցների աշխատանքի հայտարարումից, հարողորակցության անհատի անհատի և այլն, որոնք անհատի են դադարում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե պատասխանագրի ուժի ազդեցությամբ շարունակվում է Ծրագրի անհատի կատարումը, ապա կործինը յուրաքանչյուր իրավունք ունի լուծել պայմանագրից այդ մասի նախկին տեղակալ պահով մյուս կողմի:

7. ԱՅՆ ՊԱՍՏԱՆԱԿՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրի ուժի մեջ է մտնող կողմերի ստորագրված պահից և գրծում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագրից << ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվարկված լիներու հաճախները »:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած հաճախներով պարտավորության հաշվարկով, ստանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնությամբ: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, ստանց պարտավորված կողմի գրավոր համաձայնությամբ:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարումն նկատմամբ հսկողություն կամ վերահսկողություն կամ բողոքների քննարկության արդյունքում արձանագրվում է ու գնանա գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է վերջ փաստաթղթերը (տեղեկագրերը և տվյալները), կամ վերջինիս ընտրված մասնակցի ցանկում մասնակցի որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն է հայտարարում հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագրից: Եթե արձանագրված իրավունքները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմնական հետևանքով Կատարողի հանձնարումը, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի հանձնարումը, պատասխանատվություն օրենսդրության համաձայն հիմնական հետևանքով Կատարողի հանձնարումը, որի մասով պայմանագրից լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննարկման Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն հորմոնի փոխարդձ համաձայնությամբ: Կատարողը պարտավորված է պայմանագրի պահանջները կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արժեքներ և պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործարարի է, ապա նաև այդ պայմանագրի կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կընկած համաձայնագրում կատարել սկսված փոփոխությունները, որոնք հանդիսանում են անվեր աշխատանքի ծավալների կամ ծառք թեթևոր աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստագործ փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերի անխախտ գործունեի ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կուրաչկությունը:

7.6 Եթե պայմանագրի իրականացում է նյութակազմային պայմանագրի կնքումից միջոցով:

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ենթակապակցային պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապակցային փոփոխման դեպքում Կատարողը գրավոր տեղեկացում է Պատվիրատուին տրամադրելով ենթակապակցային պայմանագրի պատճենը և դրա կրում հանրապետության անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հիվա աշխատանքային օրվա ընթացքում¹⁹:

7.7 Եթե պայմանագրի իրականացում է համապատասխան գործունեության (կրծարգրում) պայմանագրի կնքումից միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակցները կրում են համապատասխան և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրծարգրում անհատի կրծարգրումը դուրս գալու դեպքում պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կրծարգրումի անբաժանելի նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները²⁰:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության ընթացքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի լրանում Կատարողի ստանդարտները պատասխանատվության ընթացքում պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի կնքվում Կատարողի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում պայմանագրի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման օգտագործման հարմարությունները կատարողը պարտավորված է պահպանել:

7.10 Պայմանագրից չի կարող փոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հարաբերությունները կարգավորող կողմերի, և դրանց համար պատասխանատվություն է Կատարողը: Կատարողը կամ անբողբոջությամբ լուծվել կողմերի փոխարդձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների և դրանց համար պատասխանատվության լուծվել կողմերի փոխարդձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողբոջությամբ լուծման կողմերի փոխարդձ համաձայնությամբ անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախկին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբողբոջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն իրավապահ է և www.prcac-ar.com հասցեով գործող ինտերնետային կայքի օրենսդրությունը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումները՝ բաժանում նշելով իրավապահական անապօրինակությունը: Պայմանագրի միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված Կատարողը պայմանագրի միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված ծանուցումը, սույն կետով սահմանված իրավապահական հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակագրությունների միջոցով: Հանձնաձյունները ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագրից կազմված է — էջից, կընկած է երկու օրինակից, որոնց ունեն հավասարազոր իրա կնքանման ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ փրկարկում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման իրականացումը է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների աղբյուրից և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքումից միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է, եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեճ սանվան ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրից կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքումից, ծանուցումը ստանալու օրվանից ստանձնված աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակասակ դեպքում պայմանագրից Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է²¹:

¹⁹ Սույն կնքող հանձնարում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում ենթակապակցային պայմանագրի կնքումից միջոցով:

²⁰ Սույն կնքող հանձնարում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի իրականացվում համարվող գործունեության կրծարգրումից պայմանագրի կնքումից միջոցով:

²¹ Սույն կնքող հանձնարում է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում՝ հոտանքի մասին՝ ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

3.1.4 Միավորված լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները:

Իրեն:

- ա) Կապալատուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնպես դանդաղ, որ դրա ժամանակին սակարկող դատրան է ակնհայտ անհասարակ:
- բ) Կապալատուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներդրյալ օրացույցային գրաֆիկով),
- գ) Կապալատուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծագնահատված փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,
- դ) Կապալատուի կողմից իրականացված աշխատանքի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թերութունների առհասարակ վերացման ողջամիտ ժամկետները:
- 3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերութունների հետ կապված պահանջներ ներկայացվել երաշխիքային ժամկետում:
- 3.1.6 Լիազորվել այդ սեզնի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ սեփական կազմակերպության կողմից:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալատուի կատարած աշխատանքի արդյունքը ընդունելու պահանջները իրեն հանձնելու անակարգ աշխատանքի արդյունքը պայմանագրի օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով ըստ իրենց իրավունքների ընթացում:

3.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելու՝ աջակցել Կապալատուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կայքով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կայքով Կապալատուի մատակարարությանը զինել և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վատթարացնող շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալատուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալատուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը ընդունելու դեպքում Կապալատուին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

3.3 Կապալատուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված վճարման ենթակա գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4 Կապալատուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքների առնչված ----- տողից կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում իր ուժերով, գործընթացով, մեթոդներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատշաճ որակով նախագծի և ծավալաթղթերին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինարարության աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մտատարված սարքավորման (վեղարկման, ջերմացման, ցրամատակարարման, կողորո, օրագրիչի և այլն) անհատական փորձաքննում, մասնագիտացված սարքավորման համար փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև ստորիկություններ հարուցել այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հետևանքները:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացույցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հաստատել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնստրուկցիայի անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնստրուկցիայի անհրաժեշտությունից բխող ողջամիտ ծավալները:

3.4.8 Եթե շինարարական օբյեկտի կատարման արդյունքի կամ դրա տարածքի բարդորդի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալատուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքի ընդունելու օրվան հաջորդող օրվան հաջորդ հաշվին ----- օր (տարեկան 365 օրացույցային օր): Եթե երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալատուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.10 Կապալատուի օրենքով, դրա տրամադրությամբ կատարվող գործունեությունը և այլն՝ ----- երաշխիքային ժամկետների և ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N - <ավելվածում>:

3.4.11 Պայմանագրի կատարման պահանջները գործողության ընթացքում լուծարման կամ մասնագրման գործընթաց սկսվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՆԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալատուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆինանսի և Պատվիրատուի և Կապալատուի միջև երկուսի հաստատված փաստաթղթերով նշվելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կապալատուն Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆինանսի փաստաթուղթը (ավելված N 4) և հանձնման-ընդունման արձանագրության ----- օրվան (ավելված N 4):

4.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրություն ստորագրվում է Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հավասար դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն տրամադրում է:

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կապալատուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացույցային գրաֆիկով նախատեսված տրանզիտ տեսակի աշխատանքների, փոխիչի և ծավալների արդյունքները նախագծագնահատված փաստաթղթերին համապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկուսից ահա թվարկերով թերությունների վերացման համար պահանջները, կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալատուն պարտավոր է պայմանագրային գծի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել անհրաժեշտ աշխատանքները:

4.4 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվան հաջորդ հաշվին ----- աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալատուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեջ օրինակ կամ աշխատանքը ընդունելու պատճառաբանված մեղմանը:

4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնաբանված հարցերի հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կապալատուին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.6 Աշխատանքը ընդունելու կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝

²³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման ստորագրող հանրային շինարարական ծրագիրը պահանջում է նախագծային փաստաթղթեր:

²⁴ Սույն կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, եթե կիրառվի չէ:

1) Կապալատի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողով ձևակազմելու և կատարված աշխատանքները ընդունելու համար:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է արդյունաբերական ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևակազմված հանձնաժողովի (այսուհետև՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքները ընդունելու հետևանքով:

3) մինչև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով փոխազգրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շտիպագրման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

4) ¹⁾ ²⁾ ³⁾ ⁴⁾ ⁵⁾ ⁶⁾ ⁷⁾ ⁸⁾ ⁹⁾ ¹⁰⁾ ¹¹⁾ ¹²⁾ ¹³⁾ ¹⁴⁾ ¹⁵⁾ ¹⁶⁾ ¹⁷⁾ ¹⁸⁾ ¹⁹⁾ ²⁰⁾ ²¹⁾ ²²⁾ ²³⁾ ²⁴⁾ ²⁵⁾ ²⁶⁾ ²⁷⁾ ²⁸⁾ ²⁹⁾ ³⁰⁾ ³¹⁾ ³²⁾ ³³⁾ ³⁴⁾ ³⁵⁾ ³⁶⁾ ³⁷⁾ ³⁸⁾ ³⁹⁾ ⁴⁰⁾ ⁴¹⁾ ⁴²⁾ ⁴³⁾ ⁴⁴⁾ ⁴⁵⁾ ⁴⁶⁾ ⁴⁷⁾ ⁴⁸⁾ ⁴⁹⁾ ⁵⁰⁾ ⁵¹⁾ ⁵²⁾ ⁵³⁾ ⁵⁴⁾ ⁵⁵⁾ ⁵⁶⁾ ⁵⁷⁾ ⁵⁸⁾ ⁵⁹⁾ ⁶⁰⁾ ⁶¹⁾ ⁶²⁾ ⁶³⁾ ⁶⁴⁾ ⁶⁵⁾ ⁶⁶⁾ ⁶⁷⁾ ⁶⁸⁾ ⁶⁹⁾ ⁷⁰⁾ ⁷¹⁾ ⁷²⁾ ⁷³⁾ ⁷⁴⁾ ⁷⁵⁾ ⁷⁶⁾ ⁷⁷⁾ ⁷⁸⁾ ⁷⁹⁾ ⁸⁰⁾ ⁸¹⁾ ⁸²⁾ ⁸³⁾ ⁸⁴⁾ ⁸⁵⁾ ⁸⁶⁾ ⁸⁷⁾ ⁸⁸⁾ ⁸⁹⁾ ⁹⁰⁾ ⁹¹⁾ ⁹²⁾ ⁹³⁾ ⁹⁴⁾ ⁹⁵⁾ ⁹⁶⁾ ⁹⁷⁾ ⁹⁸⁾ ⁹⁹⁾ ¹⁰⁰⁾ ¹⁰¹⁾ ¹⁰²⁾ ¹⁰³⁾ ¹⁰⁴⁾ ¹⁰⁵⁾ ¹⁰⁶⁾ ¹⁰⁷⁾ ¹⁰⁸⁾ ¹⁰⁹⁾ ¹¹⁰⁾ ¹¹¹⁾ ¹¹²⁾ ¹¹³⁾ ¹¹⁴⁾ ¹¹⁵⁾ ¹¹⁶⁾ ¹¹⁷⁾ ¹¹⁸⁾ ¹¹⁹⁾ ¹²⁰⁾ ¹²¹⁾ ¹²²⁾ ¹²³⁾ ¹²⁴⁾ ¹²⁵⁾ ¹²⁶⁾ ¹²⁷⁾ ¹²⁸⁾ ¹²⁹⁾ ¹³⁰⁾ ¹³¹⁾ ¹³²⁾ ¹³³⁾ ¹³⁴⁾ ¹³⁵⁾ ¹³⁶⁾ ¹³⁷⁾ ¹³⁸⁾ ¹³⁹⁾ ¹⁴⁰⁾ ¹⁴¹⁾ ¹⁴²⁾ ¹⁴³⁾ ¹⁴⁴⁾ ¹⁴⁵⁾ ¹⁴⁶⁾ ¹⁴⁷⁾ ¹⁴⁸⁾ ¹⁴⁹⁾ ¹⁵⁰⁾ ¹⁵¹⁾ ¹⁵²⁾ ¹⁵³⁾ ¹⁵⁴⁾ ¹⁵⁵⁾ ¹⁵⁶⁾ ¹⁵⁷⁾ ¹⁵⁸⁾ ¹⁵⁹⁾ ¹⁶⁰⁾ ¹⁶¹⁾ ¹⁶²⁾ ¹⁶³⁾ ¹⁶⁴⁾ ¹⁶⁵⁾ ¹⁶⁶⁾ ¹⁶⁷⁾ ¹⁶⁸⁾ ¹⁶⁹⁾ ¹⁷⁰⁾ ¹⁷¹⁾ ¹⁷²⁾ ¹⁷³⁾ ¹⁷⁴⁾ ¹⁷⁵⁾ ¹⁷⁶⁾ ¹⁷⁷⁾ ¹⁷⁸⁾ ¹⁷⁹⁾ ¹⁸⁰⁾ ¹⁸¹⁾ ¹⁸²⁾ ¹⁸³⁾ ¹⁸⁴⁾ ¹⁸⁵⁾ ¹⁸⁶⁾ ¹⁸⁷⁾ ¹⁸⁸⁾ ¹⁸⁹⁾ ¹⁹⁰⁾ ¹⁹¹⁾ ¹⁹²⁾ ¹⁹³⁾ ¹⁹⁴⁾ ¹⁹⁵⁾ ¹⁹⁶⁾ ¹⁹⁷⁾ ¹⁹⁸⁾ ¹⁹⁹⁾ ²⁰⁰⁾ ²⁰¹⁾ ²⁰²⁾ ²⁰³⁾ ²⁰⁴⁾ ²⁰⁵⁾ ²⁰⁶⁾ ²⁰⁷⁾ ²⁰⁸⁾ ²⁰⁹⁾ ²¹⁰⁾ ²¹¹⁾ ²¹²⁾ ²¹³⁾ ²¹⁴⁾ ²¹⁵⁾ ²¹⁶⁾ ²¹⁷⁾ ²¹⁸⁾ ²¹⁹⁾ ²²⁰⁾ ²²¹⁾ ²²²⁾ ²²³⁾ ²²⁴⁾ ²²⁵⁾ ²²⁶⁾ ²²⁷⁾ ²²⁸⁾ ²²⁹⁾ ²³⁰⁾ ²³¹⁾ ²³²⁾ ²³³⁾ ²³⁴⁾ ²³⁵⁾ ²³⁶⁾ ²³⁷⁾ ²³⁸⁾ ²³⁹⁾ ²⁴⁰⁾ ²⁴¹⁾ ²⁴²⁾ ²⁴³⁾ ²⁴⁴⁾ ²⁴⁵⁾ ²⁴⁶⁾ ²⁴⁷⁾ ²⁴⁸⁾ ²⁴⁹⁾ ²⁵⁰⁾ ²⁵¹⁾ ²⁵²⁾ ²⁵³⁾ ²⁵⁴⁾ ²⁵⁵⁾ ²⁵⁶⁾ ²⁵⁷⁾ ²⁵⁸⁾ ²⁵⁹⁾ ²⁶⁰⁾ ²⁶¹⁾ ²⁶²⁾ ²⁶³⁾ ²⁶⁴⁾ ²⁶⁵⁾ ²⁶⁶⁾ ²⁶⁷⁾ ²⁶⁸⁾ ²⁶⁹⁾ ²⁷⁰⁾ ²⁷¹⁾ ²⁷²⁾ ²⁷³⁾ ²⁷⁴⁾ ²⁷⁵⁾ ²⁷⁶⁾ ²⁷⁷⁾ ²⁷⁸⁾ ²⁷⁹⁾ ²⁸⁰⁾ ²⁸¹⁾ ²⁸²⁾ ²⁸³⁾ ²⁸⁴⁾ ²⁸⁵⁾ ²⁸⁶⁾ ²⁸⁷⁾ ²⁸⁸⁾ ²⁸⁹⁾ ²⁹⁰⁾ ²⁹¹⁾ ²⁹²⁾ ²⁹³⁾ ²⁹⁴⁾ ²⁹⁵⁾ ²⁹⁶⁾ ²⁹⁷⁾ ²⁹⁸⁾ ²⁹⁹⁾ ³⁰⁰⁾ ³⁰¹⁾ ³⁰²⁾ ³⁰³⁾ ³⁰⁴⁾ ³⁰⁵⁾ ³⁰⁶⁾ ³⁰⁷⁾ ³⁰⁸⁾ ³⁰⁹⁾ ³¹⁰⁾ ³¹¹⁾ ³¹²⁾ ³¹³⁾ ³¹⁴⁾ ³¹⁵⁾ ³¹⁶⁾ ³¹⁷⁾ ³¹⁸⁾ ³¹⁹⁾ ³²⁰⁾ ³²¹⁾ ³²²⁾ ³²³⁾ ³²⁴⁾ ³²⁵⁾ ³²⁶⁾ ³²⁷⁾ ³²⁸⁾ ³²⁹⁾ ³³⁰⁾ ³³¹⁾ ³³²⁾ ³³³⁾ ³³⁴⁾ ³³⁵⁾ ³³⁶⁾ ³³⁷⁾ ³³⁸⁾ ³³⁹⁾ ³⁴⁰⁾ ³⁴¹⁾ ³⁴²⁾ ³⁴³⁾ ³⁴⁴⁾ ³⁴⁵⁾ ³⁴⁶⁾ ³⁴⁷⁾ ³⁴⁸⁾ ³⁴⁹⁾ ³⁵⁰⁾ ³⁵¹⁾ ³⁵²⁾ ³⁵³⁾ ³⁵⁴⁾ ³⁵⁵⁾ ³⁵⁶⁾ ³⁵⁷⁾ ³⁵⁸⁾ ³⁵⁹⁾ ³⁶⁰⁾ ³⁶¹⁾ ³⁶²⁾ ³⁶³⁾ ³⁶⁴⁾ ³⁶⁵⁾ ³⁶⁶⁾ ³⁶⁷⁾ ³⁶⁸⁾ ³⁶⁹⁾ ³⁷⁰⁾ ³⁷¹⁾ ³⁷²⁾ ³⁷³⁾ ³⁷⁴⁾ ³⁷⁵⁾ ³⁷⁶⁾ ³⁷⁷⁾ ³⁷⁸⁾ ³⁷⁹⁾ ³⁸⁰⁾ ³⁸¹⁾ ³⁸²⁾ ³⁸³⁾ ³⁸⁴⁾ ³⁸⁵⁾ ³⁸⁶⁾ ³⁸⁷⁾ ³⁸⁸⁾ ³⁸⁹⁾ ³⁹⁰⁾ ³⁹¹⁾ ³⁹²⁾ ³⁹³⁾ ³⁹⁴⁾ ³⁹⁵⁾ ³⁹⁶⁾ ³⁹⁷⁾ ³⁹⁸⁾ ³⁹⁹⁾ ⁴⁰⁰⁾ ⁴⁰¹⁾ ⁴⁰²⁾ ⁴⁰³⁾ ⁴⁰⁴⁾ ⁴⁰⁵⁾ ⁴⁰⁶⁾ ⁴⁰⁷⁾ ⁴⁰⁸⁾ ⁴⁰⁹⁾ ⁴¹⁰⁾ ⁴¹¹⁾ ⁴¹²⁾ ⁴¹³⁾ ⁴¹⁴⁾ ⁴¹⁵⁾ ⁴¹⁶⁾ ⁴¹⁷⁾ ⁴¹⁸⁾ ⁴¹⁹⁾ ⁴²⁰⁾ ⁴²¹⁾ ⁴²²⁾ ⁴²³⁾ ⁴²⁴⁾ ⁴²⁵⁾ ⁴²⁶⁾ ⁴²⁷⁾ ⁴²⁸⁾ ⁴²⁹⁾ ⁴³⁰⁾ ⁴³¹⁾ ⁴³²⁾ ⁴³³⁾ ⁴³⁴⁾ ⁴³⁵⁾ ⁴³⁶⁾ ⁴³⁷⁾ ⁴³⁸⁾ ⁴³⁹⁾ ⁴⁴⁰⁾ ⁴⁴¹⁾ ⁴⁴²⁾ ⁴⁴³⁾ ⁴⁴⁴⁾ ⁴⁴⁵⁾ ⁴⁴⁶⁾ ⁴⁴⁷⁾ ⁴⁴⁸⁾ ⁴⁴⁹⁾ ⁴⁵⁰⁾ ⁴⁵¹⁾ ⁴⁵²⁾ ⁴⁵³⁾ ⁴⁵⁴⁾ ⁴⁵⁵⁾ ⁴⁵⁶⁾ ⁴⁵⁷⁾ ⁴⁵⁸⁾ ⁴⁵⁹⁾ ⁴⁶⁰⁾ ⁴⁶¹⁾ ⁴⁶²⁾ ⁴⁶³⁾ ⁴⁶⁴⁾ ⁴⁶⁵⁾ ⁴⁶⁶⁾ ⁴⁶⁷⁾ ⁴⁶⁸⁾ ⁴⁶⁹⁾ ⁴⁷⁰⁾ ⁴⁷¹⁾ ⁴⁷²⁾ ⁴⁷³⁾ ⁴⁷⁴⁾ ⁴⁷⁵⁾ ⁴⁷⁶⁾ ⁴⁷⁷⁾ ⁴⁷⁸⁾ ⁴⁷⁹⁾ ⁴⁸⁰⁾ ⁴⁸¹⁾ ⁴⁸²⁾ ⁴⁸³⁾ ⁴⁸⁴⁾ ⁴⁸⁵⁾ ⁴⁸⁶⁾ ⁴⁸⁷⁾ ⁴⁸⁸⁾ ⁴⁸⁹⁾ ⁴⁹⁰⁾ ⁴⁹¹⁾ ⁴⁹²⁾ ⁴⁹³⁾ ⁴⁹⁴⁾ ⁴⁹⁵⁾ ⁴⁹⁶⁾ ⁴⁹⁷⁾ ⁴⁹⁸⁾ ⁴⁹⁹⁾ ⁵⁰⁰⁾ ⁵⁰¹⁾ ⁵⁰²⁾ ⁵⁰³⁾ ⁵⁰⁴⁾ ⁵⁰⁵⁾ ⁵⁰⁶⁾ ⁵⁰⁷⁾ ⁵⁰⁸⁾ ⁵⁰⁹⁾ ⁵¹⁰⁾ ⁵¹¹⁾ ⁵¹²⁾ ⁵¹³⁾ ⁵¹⁴⁾ ⁵¹⁵⁾ ⁵¹⁶⁾ ⁵¹⁷⁾ ⁵¹⁸⁾ ⁵¹⁹⁾ ⁵²⁰⁾ ⁵²¹⁾ ⁵²²⁾ ⁵²³⁾ ⁵²⁴⁾ ⁵²⁵⁾ ⁵²⁶⁾ ⁵²⁷⁾ ⁵²⁸⁾ ⁵²⁹⁾ ⁵³⁰⁾ ⁵³¹⁾ ⁵³²⁾ ⁵³³⁾ ⁵³⁴⁾ ⁵³⁵⁾ ⁵³⁶⁾ ⁵³⁷⁾ ⁵³⁸⁾ ⁵³⁹⁾ ⁵⁴⁰⁾ ⁵⁴¹⁾ ⁵⁴²⁾ ⁵⁴³⁾ ⁵⁴⁴⁾ ⁵⁴⁵⁾ ⁵⁴⁶⁾ ⁵⁴⁷⁾ ⁵⁴⁸⁾ ⁵⁴⁹⁾ ⁵⁵⁰⁾ ⁵⁵¹⁾ ⁵⁵²⁾ ⁵⁵³⁾ ⁵⁵⁴⁾ ⁵⁵⁵⁾ ⁵⁵⁶⁾ ⁵⁵⁷⁾ ⁵⁵⁸⁾ ⁵⁵⁹⁾ ⁵⁶⁰⁾ ⁵⁶¹⁾ ⁵⁶²⁾ ⁵⁶³⁾ ⁵⁶⁴⁾ ⁵⁶⁵⁾ ⁵⁶⁶⁾ ⁵⁶⁷⁾ ⁵⁶⁸⁾ ⁵⁶⁹⁾ ⁵⁷⁰⁾ ⁵⁷¹⁾ ⁵⁷²⁾ ⁵⁷³⁾ ⁵⁷⁴⁾ ⁵⁷⁵⁾ ⁵⁷⁶⁾ ⁵⁷⁷⁾ ⁵⁷⁸⁾ ⁵⁷⁹⁾ ⁵⁸⁰⁾ ⁵⁸¹⁾ ⁵⁸²⁾ ⁵⁸³⁾ ⁵⁸⁴⁾ ⁵⁸⁵⁾ ⁵⁸⁶⁾ ⁵⁸⁷⁾ ⁵⁸⁸⁾ ⁵⁸⁹⁾ ⁵⁹⁰⁾ ⁵⁹¹⁾ ⁵⁹²⁾ ⁵⁹³⁾ ⁵⁹⁴⁾ ⁵⁹⁵⁾ ⁵⁹⁶⁾ ⁵⁹⁷⁾ ⁵⁹⁸⁾ ⁵⁹⁹⁾ ⁶⁰⁰⁾ ⁶⁰¹⁾ ⁶⁰²⁾ ⁶⁰³⁾ ⁶⁰⁴⁾ ⁶⁰⁵⁾ ⁶⁰⁶⁾ ⁶⁰⁷⁾ ⁶⁰⁸⁾ ⁶⁰⁹⁾ ⁶¹⁰⁾ ⁶¹¹⁾ ⁶¹²⁾ ⁶¹³⁾ ⁶¹⁴⁾ ⁶¹⁵⁾ ⁶¹⁶⁾ ⁶¹⁷⁾ ⁶¹⁸⁾ ⁶¹⁹⁾ ⁶²⁰⁾ ⁶²¹⁾ ⁶²²⁾ ⁶²³⁾ ⁶²⁴⁾ ⁶²⁵⁾ ⁶²⁶⁾ ⁶²⁷⁾ ⁶²⁸⁾ ⁶²⁹⁾ ⁶³⁰⁾ ⁶³¹⁾ ⁶³²⁾ ⁶³³⁾ ⁶³⁴⁾ ⁶³⁵⁾ ⁶³⁶⁾ ⁶³⁷⁾ ⁶³⁸⁾ ⁶³⁹⁾ ⁶⁴⁰⁾ ⁶⁴¹⁾ ⁶⁴²⁾ ⁶⁴³⁾ ⁶⁴⁴⁾ ⁶⁴⁵⁾ ⁶⁴⁶⁾ ⁶⁴⁷⁾ ⁶⁴⁸⁾ ⁶⁴⁹⁾ ⁶⁵⁰⁾ ⁶⁵¹⁾ ⁶⁵²⁾ ⁶⁵³⁾ ⁶⁵⁴⁾ ⁶⁵⁵⁾ ⁶⁵⁶⁾ ⁶⁵⁷⁾ ⁶⁵⁸⁾ ⁶⁵⁹⁾ ⁶⁶⁰⁾ ⁶⁶¹⁾ ⁶⁶²⁾ ⁶⁶³⁾ ⁶⁶⁴⁾ ⁶⁶⁵⁾ ⁶⁶⁶⁾ ⁶⁶⁷⁾ ⁶⁶⁸⁾ ⁶⁶⁹⁾ ⁶⁷⁰⁾ ⁶⁷¹⁾ ⁶⁷²⁾ ⁶⁷³⁾ ⁶⁷⁴⁾ ⁶⁷⁵⁾ ⁶⁷⁶⁾ ⁶⁷⁷⁾ ⁶⁷⁸⁾ ⁶⁷⁹⁾ ⁶⁸⁰⁾ ⁶⁸¹⁾ ⁶⁸²⁾ ⁶⁸³⁾ ⁶⁸⁴⁾ ⁶⁸⁵⁾ ⁶⁸⁶⁾ ⁶⁸⁷⁾ ⁶⁸⁸⁾ ⁶⁸⁹⁾ ⁶⁹⁰⁾ ⁶⁹¹⁾ ⁶⁹²⁾ ⁶⁹³⁾ ⁶⁹⁴⁾ ⁶⁹⁵⁾ ⁶⁹⁶⁾ ⁶⁹⁷⁾ ⁶⁹⁸⁾ ⁶⁹⁹⁾ ⁷⁰⁰⁾ ⁷⁰¹⁾ ⁷⁰²⁾ ⁷⁰³⁾ ⁷⁰⁴⁾ ⁷⁰⁵⁾ ⁷⁰⁶⁾ ⁷⁰⁷⁾ ⁷⁰⁸⁾ ⁷⁰⁹⁾ ⁷¹⁰⁾ ⁷¹¹⁾ ⁷¹²⁾ ⁷¹³⁾ ⁷¹⁴⁾ ⁷¹⁵⁾ ⁷¹⁶⁾ ⁷¹⁷⁾ ⁷¹⁸⁾ ⁷¹⁹⁾ ⁷²⁰⁾ ⁷²¹⁾ ⁷²²⁾ ⁷²³⁾ ⁷²⁴⁾ ⁷²⁵⁾ ⁷²⁶⁾ ⁷²⁷⁾ ⁷²⁸⁾ ⁷²⁹⁾ ⁷³⁰⁾ ⁷³¹⁾ ⁷³²⁾ ⁷³³⁾ ⁷³⁴⁾ ⁷³⁵⁾ ⁷³⁶⁾ ⁷³⁷⁾ ⁷³⁸⁾ ⁷³⁹⁾ ⁷⁴⁰⁾ ⁷⁴¹⁾ ⁷⁴²⁾ ⁷⁴³⁾ ⁷⁴⁴⁾ ⁷⁴⁵⁾ ⁷⁴⁶⁾ ⁷⁴⁷⁾ ⁷⁴⁸⁾ ⁷⁴⁹⁾ ⁷⁵⁰⁾ ⁷⁵¹⁾ ⁷⁵²⁾ ⁷⁵³⁾ ⁷⁵⁴⁾ ⁷⁵⁵⁾ ⁷⁵⁶⁾ ⁷⁵⁷⁾ ⁷⁵⁸⁾ ⁷⁵⁹⁾ ⁷⁶⁰⁾ ⁷⁶¹⁾ ⁷⁶²⁾ ⁷⁶³⁾ ⁷⁶⁴⁾ ⁷⁶⁵⁾ ⁷⁶⁶⁾ ⁷⁶⁷⁾ ⁷⁶⁸⁾ ⁷⁶⁹⁾ ⁷⁷⁰⁾ ⁷⁷¹⁾ ⁷⁷²⁾ ⁷⁷³⁾ ⁷⁷⁴⁾ ⁷⁷⁵⁾ ⁷⁷⁶⁾ ⁷⁷⁷⁾ ⁷⁷⁸⁾ ⁷⁷⁹⁾ ⁷⁸⁰⁾ ⁷⁸¹⁾ ⁷⁸²⁾ ⁷⁸³⁾ ⁷⁸⁴⁾ ⁷⁸⁵⁾ ⁷⁸⁶⁾ ⁷⁸⁷⁾ ⁷⁸⁸⁾ ⁷⁸⁹⁾ ⁷⁹⁰⁾ ⁷⁹¹⁾ ⁷⁹²⁾ ⁷⁹³⁾ ⁷⁹⁴⁾ ⁷⁹⁵⁾ ⁷⁹⁶⁾ ⁷⁹⁷⁾ ⁷⁹⁸⁾ ⁷⁹⁹⁾ ⁸⁰⁰⁾ ⁸⁰¹⁾ ⁸⁰²⁾ ⁸⁰³⁾ ⁸⁰⁴⁾ ⁸⁰⁵⁾ ⁸⁰⁶⁾ ⁸⁰⁷⁾ ⁸⁰⁸⁾ ⁸⁰⁹⁾ ⁸¹⁰⁾ ⁸¹¹⁾ ⁸¹²⁾ ⁸¹³⁾ ⁸¹⁴⁾ ⁸¹⁵⁾ ⁸¹⁶⁾ ⁸¹⁷⁾ ⁸¹⁸⁾ ⁸¹⁹⁾ ⁸²⁰⁾ ⁸²¹⁾ ⁸²²⁾ ⁸²³⁾ ⁸²⁴⁾ ⁸²⁵⁾ ⁸²⁶⁾ ⁸²⁷⁾ ⁸²⁸⁾ ⁸²⁹⁾ ⁸³⁰⁾ ⁸³¹⁾ ⁸³²⁾ ⁸³³⁾ ⁸³⁴⁾ ⁸³⁵⁾ ⁸³⁶⁾ ⁸³⁷⁾ ⁸³⁸⁾ ⁸³⁹⁾ ⁸⁴⁰⁾ ⁸⁴¹⁾ ⁸⁴²⁾ ⁸⁴³⁾ ⁸⁴⁴⁾ ⁸⁴⁵⁾ ⁸⁴⁶⁾ ⁸⁴⁷⁾ ⁸⁴⁸⁾ ⁸⁴⁹⁾ ⁸⁵⁰⁾ ⁸⁵¹⁾ ⁸⁵²⁾ ⁸⁵³⁾ ⁸⁵⁴⁾ ⁸⁵⁵⁾ ⁸⁵⁶⁾ ⁸⁵⁷⁾ ⁸⁵⁸⁾ ⁸⁵⁹⁾ ⁸⁶⁰⁾ ⁸⁶¹⁾ ⁸⁶²⁾ ⁸⁶³⁾ ⁸⁶⁴⁾ ⁸⁶⁵⁾ ⁸⁶⁶⁾ ⁸⁶⁷⁾ ⁸⁶⁸⁾ ⁸⁶⁹⁾ ⁸⁷⁰⁾ ⁸⁷¹⁾ ⁸⁷²⁾ ⁸⁷³⁾ ⁸⁷⁴⁾ ⁸⁷⁵⁾ ⁸⁷⁶⁾ ⁸⁷⁷⁾ ⁸⁷⁸⁾ ⁸⁷⁹⁾ ⁸⁸⁰⁾ ⁸⁸¹⁾ ⁸⁸²⁾ ⁸⁸³⁾ ⁸⁸⁴⁾ ⁸⁸⁵⁾ ⁸⁸⁶⁾ ⁸⁸⁷⁾ ⁸⁸⁸⁾ ⁸⁸⁹⁾ ⁸⁹⁰⁾ ⁸⁹¹⁾ ⁸⁹²⁾ ⁸⁹³⁾ ⁸⁹⁴⁾ ⁸⁹⁵⁾ ⁸⁹⁶⁾ ⁸⁹⁷⁾ ⁸⁹⁸⁾ ⁸⁹⁹⁾ ⁹⁰⁰⁾ ⁹⁰¹⁾ ⁹⁰²⁾ ⁹⁰³⁾ ⁹⁰⁴⁾ ⁹⁰⁵⁾ ⁹⁰⁶⁾ ⁹⁰⁷⁾ ⁹⁰⁸⁾ ⁹⁰⁹⁾ ⁹¹⁰⁾ ⁹¹¹⁾ ⁹¹²⁾ ⁹¹³⁾ ⁹¹⁴⁾ ⁹¹⁵⁾ ⁹¹⁶⁾ ⁹¹⁷⁾ ⁹¹⁸⁾ ⁹¹⁹⁾ ⁹²⁰⁾ ⁹²¹⁾ ⁹²²⁾ ⁹²³⁾ ⁹²⁴⁾ ⁹²⁵⁾ ⁹²⁶⁾ ⁹²⁷⁾ ⁹²⁸⁾ ⁹²⁹⁾ ⁹³⁰⁾ ⁹³¹⁾ ⁹³²⁾ ⁹³³⁾ ⁹³⁴⁾ ⁹³⁵⁾ ⁹³⁶⁾ ⁹³⁷⁾ ⁹³⁸⁾ ⁹³⁹⁾ ⁹⁴⁰⁾ ⁹⁴¹⁾ ⁹⁴²⁾ ⁹⁴³⁾ ⁹⁴⁴⁾ ⁹⁴⁵⁾ ⁹⁴⁶⁾ ⁹⁴⁷⁾ ⁹⁴⁸⁾ ⁹⁴⁹⁾ ⁹⁵⁰⁾ ⁹⁵¹⁾ ⁹⁵²⁾ ⁹⁵³⁾ ⁹⁵⁴⁾ ⁹⁵⁵⁾ ⁹⁵⁶⁾ ⁹⁵⁷⁾ ⁹⁵⁸⁾ ⁹⁵⁹⁾ ⁹⁶⁰⁾ ⁹⁶¹⁾ ⁹⁶²⁾ ⁹⁶³⁾ ⁹⁶⁴⁾ ⁹⁶⁵⁾ ⁹⁶⁶⁾ ⁹⁶⁷⁾ ⁹⁶⁸⁾ ⁹⁶⁹⁾ ⁹⁷⁰⁾ ⁹⁷¹⁾ ⁹⁷²⁾ ⁹⁷³⁾ ⁹⁷⁴⁾ ⁹⁷⁵⁾ ⁹⁷⁶⁾ ⁹⁷⁷⁾ ⁹⁷⁸⁾ ⁹⁷⁹⁾ ⁹⁸⁰⁾ ⁹⁸¹⁾ ⁹⁸²⁾ ⁹⁸³⁾ ⁹⁸⁴⁾ ⁹⁸⁵⁾ ⁹⁸⁶⁾ ⁹⁸⁷⁾ ⁹⁸⁸⁾ ⁹⁸⁹⁾ ⁹⁹⁰⁾ ⁹⁹¹⁾ ⁹⁹²⁾ ⁹⁹³⁾ ⁹⁹⁴⁾ ⁹⁹⁵⁾ ⁹⁹⁶⁾ ⁹⁹⁷⁾ ⁹⁹⁸⁾ ⁹⁹⁹⁾ ¹⁰⁰⁰⁾ ¹⁰⁰¹⁾ ¹⁰⁰²⁾ ¹⁰⁰³⁾ ¹⁰⁰⁴⁾ ¹⁰⁰⁵⁾ ¹⁰⁰⁶⁾ ¹⁰⁰⁷⁾ ¹⁰⁰⁸⁾ ¹⁰⁰⁹⁾ ¹⁰¹⁰⁾ ¹⁰¹¹⁾ ¹⁰¹²⁾ ¹⁰¹³⁾ ¹⁰¹⁴⁾ ¹⁰¹⁵⁾ ¹⁰¹⁶⁾ ¹⁰¹⁷⁾ ¹⁰¹⁸⁾ ¹⁰¹⁹⁾ ¹⁰²⁰⁾ ¹⁰²¹⁾ ¹⁰²²⁾ ¹⁰²³⁾ ¹⁰²⁴⁾ ¹⁰²⁵⁾ ¹⁰²⁶⁾ ¹⁰²⁷⁾ ¹⁰²⁸⁾ ¹⁰²⁹⁾ ¹⁰³⁰⁾ ¹⁰³¹⁾ ¹⁰³²⁾ ¹⁰³³⁾ ¹⁰³⁴⁾ ¹⁰³⁵⁾ ¹⁰³⁶⁾ ¹⁰³⁷⁾ ¹⁰³⁸⁾ ¹⁰³⁹⁾ ¹⁰⁴⁰⁾ ¹⁰⁴¹⁾ ¹⁰⁴²⁾ ¹⁰⁴³⁾ ¹⁰⁴⁴⁾ ¹⁰⁴⁵⁾ ¹⁰⁴⁶⁾ ¹⁰⁴⁷⁾ ¹⁰⁴⁸⁾ ¹⁰⁴⁹⁾ ¹⁰⁵⁰⁾ ¹⁰⁵¹⁾ ¹⁰⁵²⁾ ¹⁰⁵³⁾ ¹⁰⁵⁴⁾ ¹⁰⁵⁵⁾ ¹⁰⁵⁶⁾ ¹⁰⁵⁷⁾ ¹⁰⁵⁸⁾ ¹⁰⁵⁹⁾ ¹⁰⁶⁰⁾ ¹⁰⁶¹⁾ ¹⁰⁶²⁾ ¹⁰⁶³⁾ ¹⁰⁶⁴⁾ ¹⁰⁶⁵⁾ ¹⁰⁶⁶⁾ ¹⁰⁶⁷⁾ ¹⁰⁶⁸⁾ ¹⁰⁶⁹⁾ ¹⁰⁷⁰⁾ ¹⁰⁷¹⁾ ¹⁰⁷²⁾ ¹⁰⁷³⁾ ¹⁰⁷⁴⁾ ¹⁰⁷⁵⁾ ¹⁰⁷⁶⁾ ¹⁰⁷⁷⁾ ¹⁰⁷⁸⁾ ¹⁰⁷⁹⁾ ¹⁰⁸⁰⁾ ¹⁰⁸¹⁾ ¹⁰⁸²⁾ ¹⁰⁸³⁾ ¹⁰⁸⁴⁾ ¹⁰⁸⁵⁾ ¹⁰⁸⁶⁾ ¹⁰⁸⁷⁾ ¹⁰⁸⁸⁾ ¹⁰⁸⁹⁾ ¹⁰⁹⁰⁾ ¹⁰⁹¹⁾ ¹⁰⁹²⁾ ¹⁰⁹³⁾ ¹⁰⁹⁴⁾ ¹⁰⁹⁵⁾ ¹⁰⁹⁶⁾ ¹⁰⁹⁷⁾ ¹⁰⁹⁸⁾ ¹⁰⁹⁹⁾ ¹¹⁰⁰⁾ ¹¹⁰¹⁾ ¹¹⁰²⁾ ¹¹⁰³⁾ ¹¹⁰⁴⁾ ¹¹⁰⁵⁾ ¹¹⁰⁶⁾ ¹¹⁰⁷⁾ ¹¹⁰⁸⁾ ¹¹⁰⁹⁾ ¹¹¹⁰⁾ ¹¹¹¹⁾ ¹¹¹²⁾ ¹¹¹³⁾ ¹¹¹⁴⁾ ¹¹¹⁵⁾ ¹¹¹⁶⁾ ¹¹¹⁷⁾ ¹¹¹⁸⁾ ¹¹¹⁹⁾ ¹¹²⁰⁾ ¹¹²¹⁾ ¹¹²²⁾ ¹¹²³⁾ ¹¹²⁴⁾ ¹¹²⁵⁾ ¹¹²⁶⁾ ¹¹²⁷⁾ ¹¹²⁸⁾ ¹¹²⁹⁾ ¹¹³⁰⁾ ¹¹³¹⁾ ¹¹³²⁾ ¹¹³³⁾ ¹¹³⁴⁾ ¹¹³⁵⁾ ¹¹³⁶⁾ ¹¹³⁷⁾ ¹¹³⁸⁾ ¹¹³⁹⁾ ¹¹⁴⁰⁾ ¹¹⁴¹⁾ ¹¹⁴²⁾ ¹¹⁴³⁾ ¹¹⁴⁴⁾ ¹¹⁴⁵⁾ ¹¹⁴⁶⁾ ¹¹⁴⁷⁾ ¹¹⁴⁸⁾ ¹¹⁴⁹⁾ ¹¹⁵⁰⁾ ¹¹⁵¹⁾ ¹¹⁵²⁾ ¹¹⁵³⁾ ¹¹⁵⁴⁾ ¹¹⁵⁵⁾ ¹¹⁵⁶⁾ ¹¹⁵⁷⁾ ¹¹⁵⁸⁾ ¹¹⁵⁹⁾ ¹¹⁶⁰⁾ ¹¹⁶¹⁾ ¹¹⁶²⁾ ¹¹⁶³⁾ ¹¹⁶⁴⁾ ¹¹⁶⁵⁾ ¹¹⁶⁶⁾ ¹¹⁶⁷⁾ ¹¹⁶⁸⁾ ¹¹⁶⁹⁾ ¹¹⁷⁰⁾ ¹¹⁷¹⁾ ¹¹⁷²⁾ ¹¹⁷³⁾ ¹¹⁷⁴⁾ ¹¹⁷⁵⁾ ¹¹⁷⁶⁾ ¹¹⁷⁷⁾ ¹¹⁷⁸⁾ ¹¹⁷⁹⁾ ¹¹⁸⁰⁾ ¹¹⁸¹⁾ ¹¹⁸²⁾ ¹¹⁸³⁾ ¹¹⁸⁴⁾ ¹¹⁸⁵⁾ ¹¹⁸⁶⁾ ¹¹⁸⁷⁾ ¹¹⁸⁸⁾ ¹¹⁸⁹⁾ ¹¹⁹⁰⁾ ¹¹⁹¹⁾ ¹¹⁹²⁾ ¹¹⁹³⁾ ¹¹⁹⁴⁾ ¹¹⁹⁵⁾ ¹¹⁹⁶⁾ ¹¹⁹⁷⁾ ¹¹⁹⁸⁾ ¹¹⁹⁹⁾ ¹²⁰⁰⁾ ¹²⁰¹⁾ ¹²⁰²⁾ ¹²⁰³⁾ ¹²⁰⁴⁾ ¹²⁰⁵⁾ ¹²⁰⁶⁾ ¹²⁰⁷⁾ ¹²⁰⁸⁾ ¹²⁰⁹⁾ ¹²¹⁰⁾ ¹²¹¹⁾ ¹²¹²⁾ ¹²¹³⁾ ¹²¹⁴⁾ ¹²¹⁵⁾ ¹²¹⁶⁾ ¹²¹⁷⁾ ¹²¹⁸⁾ ¹²¹⁹⁾ ¹²²⁰⁾ ¹²²¹⁾ ¹²²²⁾ ¹²²³⁾ ¹²²⁴⁾ ¹²²⁵⁾ ¹²²⁶⁾ ¹²²⁷⁾ ¹²²⁸⁾ ¹²²⁹⁾ ¹²³⁰⁾ ¹²³¹⁾ ¹²³²⁾ ¹²³³⁾ ¹²³⁴⁾ ¹²³⁵⁾ ¹²³⁶⁾ ¹²³⁷⁾ ¹²³⁸⁾ ¹²³⁹⁾ ¹²⁴⁰⁾ ¹²⁴¹⁾ ¹²⁴²⁾ ¹²⁴³⁾ ¹²⁴⁴⁾ ¹²⁴⁵⁾ ¹²⁴⁶⁾ ¹²⁴⁷⁾ ¹²⁴⁸⁾ ¹²⁴⁹⁾ ¹²⁵⁰⁾ ¹²⁵¹⁾ ¹²⁵²⁾ ¹²⁵³⁾ ¹²⁵⁴⁾ ¹²⁵⁵⁾ ¹²⁵⁶⁾ ¹²⁵⁷⁾ ¹²⁵⁸⁾ ¹²⁵⁹⁾ ¹²⁶⁰⁾ ¹²⁶¹⁾ ¹²⁶²⁾ ¹²⁶³⁾ ¹²⁶⁴⁾ ¹²⁶⁵⁾ ¹²⁶⁶⁾ ¹²⁶⁷⁾ ¹²⁶⁸⁾ ¹²⁶⁹⁾ ¹²⁷⁰⁾ ¹²⁷¹⁾ ¹²⁷²⁾ ¹²⁷³⁾ ¹²⁷⁴⁾ ¹²⁷⁵⁾ ¹²⁷⁶⁾

հաստատված համաձայնությունները: Պայմանագրից ձագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, ստանց պարտավան կողմի գրավից համաձայնությունները:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնված գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, հապավարտ ներկայացվել է վերջ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու ամսին ուղղման չի հասնում համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, այսպիսով ի հայտ գալիս հետադարձվող միջև պայմանագրի կնքումը հայտնի չի լինում դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հինգ կիսամյակում պայմանագրի կնքումից հետո: Պատահաբար այն կողմ պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով հապավարտի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի դրսևը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատահաբարի կրած վնասների անվճարվել, որի մասով պայմանագրի լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխարք ձևով համաձայնություններ համաձայնագրի կնքումից հետո: Պայմանագրի պայմանագրի անփոփոխելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործնական է, այսպես նաև այդ պայմանագրի վրա հաջորդող յուրաքանչյուր տարիների կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվախ օրենսդրության պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագրի իրականացումն է ենթակա պայմանագրի կնքումից հետո պարտավորությունների 1) հապավարտ պատասխանատվություն է կրում ենթակա պարտավորության պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ կատարման դեպքում ենթակա պարտավորության փոփոխման դեպքում հապավարտն գրավից տեղեկացնում է Պատահաբարին տրամադրվող ենթակա պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանրությանը անձի տվյալները փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում³⁰:

8.7 Եթե պայմանագրի իրականացումն է համաձայն օրենսդրության (կրողությունի) պայմանագրի կնքումից հետո, այսպիսով պայմանագրի մասնակիցները կրում են համաձայն և համապատասխան պատասխանատվություն: Ընդ որում, կրողությունի անդամի կրողությունից որպես զուտ դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծումն է և կրողությունի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրի նախատեսված պատասխանատվության միջոցները³¹:

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ վերջնական պայմանագրով այդ ժամկետը վերացնել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում, այն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաժամկետ մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (հապավարտ կամ Պատահաբար) օգուտները (խնայողություններ) կամ վրաս վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ վրաս չկան: Են:

Պայմանագրի կողմերի ներքին անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում հապավարտի կնքման այլ գործառնությունները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դրան են պայմանագրի կարգավորման ռաշտի և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքը ընդունելու վրա: Այդ գործառնություններ և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործառնությունների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով և դրանց համար պատասխանատվություն է հապավարտ:

8.10 Պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ անբողոքությամբ լուծվել կողմերի փոխարքը համաձայնությունները բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար ստիժանելու ֆինանսական հատկացումների սկզբնական դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի

պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ անբողոքությամբ լուծման կողմերի փոխարքը համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների սկզբնական:

8.11 հապավարտի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարվելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրի անբողոքությամբ կամ մասնակի փոփոխման լուծումը մասին ձևավորումը Պատահաբարին հրապարակվում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի: Պայմանագրից միակողմանի լուծումը մասին ձևավորումները՝ բացումով նշելով հարաբերական ամսաթիվը: հապավարտ, պայմանագրից միակողմանի լուծումը վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ձևավորված ձևավորումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

8.12 Այն պայմանագրի կապակցությամբ ձագած վեճերը լուծվում են քանակությունների միջոցով:

8.13 Այն պայմանագրից կարգված է էջից կնքվում է երկու օրվանից, որոնք ունեն հավասարազոր իրականացման ուժ, յուրաքանչյուր կողմի տրվում է մեկական օրվանով: Այն պայմանագրի N.1, N.2, N.3, N.4 և N.4.1 հավելվածները, որոնցով կատարվում են գործառնությունների մասը:

8.14 Այն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումը իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների արկարության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրից լուծվում է եթե այն կնքվելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, հապավարտ համաձայնագրից կնքում և Պատահաբարին ներկայացվում է համաձայնագրի կնքելու հապավարտ ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավանակ դեպքում ձևավորումը Պատահաբարի կողմից միակողմանի լուծվում է³²:

9. ԿՐՈՒՄԵՐԻ ՀԱՅՅԵՆԵՐԸ, ԲՆԱԿԱՅԻՆ ԱՎԻԵՐԿՐԱՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԵՏԱԿՐԱՍՏԻ

ԿՐԱՆԱՍՏԻ

_____ /տարածություն/

_____ /տարածություն/

Կ.Տ

Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհամապատասխանող դրույթներ:

³⁰ Այնքան անգամ, որ պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում «Գրանցների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

³¹ Այնքան անգամ, որ պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում «Գրանցների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

³² Այնքան անգամ, որ պայմանագրից, եթե պայմանագրի չի կնքվում «Գրանցների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

« »
 Հավելված թիվ 1
 20 թ. վերջին
 Գանձազույգի պայմանագրի

« »
 Հավելված թիվ 2
 20 թ. վերջին
 Գանձազույգի պայմանագրի

ԾԱՅՄԱՆԱԾՔՈՒՆԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ

«ԱՄՆԱՏԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ»

ՕՐԱՅՈՒՑԱՅՈՒՆ ԳՐԱՆԻԿ

«ԱՄՆԱՏԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ»

N Ը/Կ	Կատարողի կողմից կատարվելիք աշխատանքների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Սկիզբը	Ավարտը
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ԸՆԴՈՒՆԱԸ			

* Կատարողը պարտավորված է կատարում է հասցեում:

ԿԱՏԱՐՈՒԹՅԱՆ

Հ.Ս. /տարածություն/

ԿԱՏԱՐՈՒՄԻ

Հ.Ս. /տարածություն/

ՊԱՏՎՈՐՍՈՒ

Հ.Ս. /տարածություն/

ԿԱՊԱՆԱԿՈՒ

Հ.Ս. /տարածություն/

** Եթե այս անձնագրից վերջում է «Ք» նշանների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա «Սկիզբը» սյունիկում ժամկետը սկիզբը նշվում է ֆինանսական միջոցներ ստիպագրվելու օրվան հավասար կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրը:

** Շտաբային ծախսերի վերաբերյալ հրատարակվում է ծրագրի ցածր աշխատանքների կատարման արժեքները:

Հավելված 4.1
20թ. կերպված
ճանկազրույկ պայմանագրի

ԱԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնը արժանագրվում է, որ _____-ին կերպված N _____ համանագրի համարը (այսուհետև՝ **Կապալատու**) մինչև **20** _____ թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով գնման պայմանագրի շրջանակներում **Կապալատուն 20** թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները:

Նշխատանքի անվանումը	Նախնական գնակիրը	Ճանաչիկ (փաստաթուղթ)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին սղմանարժևում է մեկական օրինակ:

ԿՐՈՄԵՐԸ

Հանձնեց _____ **Շնդունեց** _____
հայտը նախագծան ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն _____ ազգանուն, անուն _____
ստորագրություն _____ ստորագրություն _____

ՀԱՐՑՈՒՄ
ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումարի ցրծնմանի կազմակերպման» կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված ուղևերի նշումն մասին

_____ ի կարծեծրի համար կազմակերպված _____ հանձնարար գնման ընթացակարգի վարատող հանձնարարի 20 _____ թվականի _____-ին _____ որոշման 1-իս տեղ է գտնեցել ներդրելու մասակրը (նամակիցերը)

N	անվանումը	Ասանքի	
		հաշվարկման համարը	հասնեթիվը

Սույնում են ՀՀ Կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման հաստատված «Գումարի ցրծնմանի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով սահմանված ճանկազրույկ սղմանարժև ստեղծարարի 1-ին տեղը գտնեցելու մասնակրի նորն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված սղմաների վերաբերյալ:

_____ հանձնարար գնահատող հանձնարարողի ջարտարար _____
_____ 20 _____ թ.

1.	ՎԵՍՏՐՈՒՄ ՊԱՀԱՆՏԱԶԱԳԻՐ N (Վանահանգության հայրի սպանության)	
2.	Ներկայացված անալիզի № _____ 20 թ.	
3.	ԸՆԴՆԵՐՈՒՄ (այսուհետ՝ վճարող)	
4.	վճարողի քանիքը՝	
5.	վճարողի հաշվի համարը՝	
6.	վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7.	վճարողի ՀՕՀ՝	
8.	Շահառու՝	
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10.	Շահառուի քանիքը՝	
11.	Շահառուի հաշվի համարը /Խ/ N/	
12.	Գումարը թվերով և բառերով՝	
13.	Արժույթը (բաներով և կողով)՝	
14.	Գրղեալը/վճարման/ նպատակը՝	
15.	Փմանս ընթացակարգի ծածկագրիչը՝	
16.	Փաստաթղթերի սնվելու օրը, դրան համարները, սրանցումն պայմանը	17. Կից՝ ... էջ
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝	18. ա.
19. բ.	Կ.Տ.	18. բ.
	Կատարված է շահառուի քանի կողմից	Կատարված է վճարողի քանի կողմից
20. ա.	Կատարված է /	21. ա.
20. բ.	Կ.Տ.	21. բ.
	Կատարված է անալիզի № _____ 20 թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝ " _____ 20 թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիքի հիման վճարման փաստաթղթի ներկայացման ժամանակ
2.	Ներկայացված ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիքի հիման վճարման փաստաթղթի ներկայացման ժամանակ
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին ապաստարհող ֆինանսական կազմակերպության (վանահանգողի) անվանումը (վճարողի քանիքը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից

Ի վերջոսան պահանջագրից լրացվում է համաձայն սույն կազմերով սահմանված պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի:

			դիպցերում, երբ վնասված հանդիսանում է հաշվարկած հարկատու	
7.	վնասողի ՀՕՀ	պարտավոր	ոչ պարտավոր Հանրամատչելիության ներկայացված հրավերի պահանջը, երբ վնասողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վնասողի կողմից
8.	շահառու	պարտավոր	պարտավոր լրացվում է շահառու հանդիսատու անձի (վնասողը ստացողի) անվանումով: Նշվում են սահալ այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	տարածվում է լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտավոր	ոչ պարտավոր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ հրավերում սպորտով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվարկած հարկատու:	տարածվում է լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը (շահառուի քանակը)	պարտավոր	պարտավոր	տարածվում է լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտավոր	պարտավոր լրացվում է շահառուի այն բանձակին հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վնասողից գանձված միջոցները	տարածվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բարձրով)	պարտավոր	պարտավոր լրացվում է շահառուին վնասված ենթակա գումարը	լրացվում է վնասողի կողմից
13.	արժույթը (բարձրով և կորով)	պարտավոր	պարտավոր	լրացվում է վնասողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտավոր	պարտավոր	տարածվում է լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	զննան ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտավոր	պարտավոր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ զննան ընթացակարգի ծածկագիրը	տարածվում է լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի ակտիվները, դրանց համարները, ստրանադրանա	պարտավոր	ոչ պարտավոր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վնասված համար	լրացվում է շահառուի կողմից

	պայմանները		հիմք հանդիսացող փաստաթղթերի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վնասվում է պահանջագիրը և ներկայացվում է վնասողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վնասողին փաստաթղթերի ստանալու անվանումները (տրանսպորտ՝ վնասողի կողմից, սպասարկողի կողմից, սպասարկողի կողմից, սպասարկողի կողմից և այլն):	
17.	արժույթը (բարձրով և կորով)	պարտավոր	ոչ պարտավոր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնց պետք է տրամադրվեն վնասողին	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վնասողի ստրանադրանա	պարտավոր	ոչ պարտավոր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վնասողի և վնասողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վնասողը տարածվում է և վնասողին համաձայնություն/լրացում է ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) կատարող, վնասումները գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վնասողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վնասողի և վնասողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) միջև կնքված պայմանագրի պատճենը:	լրացվում է վնասողի կողմից
18.բ.	վնասողի կնիքը	պարտավոր	պարտավոր արվարձանում ընկած արվարձանում ընկած արվարձանում ընկած	լրացվում է վնասողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտավոր	պարտավոր լրացվում է վնասողի կողմից՝ հրավերով	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտավոր	պարտավոր արվարձանում ընկած արվարձանում ընկած	լրացվում է վնասողի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը, ստրանադրանա	պարտավոր	ոչ պարտավոր	շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին	պարտավոր	չի լրացվում	լրացվում է վնասողի կողմից

	սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	
21.ա	վճարողի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը		վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ	վճարողին սպասարկող պլաստիկ փողերով կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարված ստորագրված ժամը, լուպեն	պարտադիր	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, լուպեն	

Հավելված N 9
ՓՆԱ-ԱԵԶԲԸ /... * Ցանկացվող
փակ նպատակային նրբույթի հրավերի

ՏՈՒՐԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՄԱՅՈՒՄԱԿՐՈՒ
(պայմանագրի կատարման ակտիսովում)

* * * * * 20 թ. **

Ընկերության անունը: _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրենի _____ Ընկերության տնօրենի տնայնագրումը, ստորագրելու օրակցին

Հրը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այստիպետ՝ Ընկերություն), սույնով միավորմանի սահմանում է հետևյալ տրամաբնի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը նամակցում է _____ (այստիպետ՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ _____ (նրբույթագրի նամակցողը) * Ցանկացվող գնման ընթացակարգին:

1.2 Պույնը գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկերվեց պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամաբնի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատման՝ <<Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող կատարողների նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների>:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկան պայմանագրի չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տրամաբնի համաձայնագիրը՝ ներկայացնում է Ընկերությանը (այստիպետ՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը) Ընկերությանը: սպասարկող բանկին (այստիպետ՝ Բանկ) այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրամաբնի համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կընկան պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող կատարողի բաժնիավերը, որոնք նշվում են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում: Բանկին տրամադրվելու ղեկավար:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության վրած վճանելի) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից սակավս պատճեններով, տանք այնպատանջային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուին չվճարված հետ կազմված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՅՐՈՒ ԲՈՒՆԻՔԻ Ռեփորտե՞ջ>> ՓԲԸ (կարվալիսի բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման ակտից և վավեր է Ընկերության կողմից կնքվելից պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունները ուղ ծավալով կատարելու վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի կազմակերպմանը ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

- _____ Ընկերության անվանումը
- _____ Ընկերության հասցեն
- _____ Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը
- _____ Ընկերության բանկային կազմակերպիչը
- _____ Ընկերության նպուլ ֆինանսիչ հաշվառման համարը
- _____ Ընկերության տնօրենի անունը, արժանույթը և ստորագրությունը
- _____ ԿՏ

* լրացվում է համաձայնագրի բարդությունի կողմից՝ միևնույն հրավերը նախարարակազմակերպության նամակցողների գրասենյակում:

** լրացվում է ստանձնվող կողմից

1.	ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՔԱԳԻՐՑ N (պանակազգրի կազմակերպման ապահովում)		
2.	Ներկայացնում ամսաթիվը " 20 թ.		
3.	Շահութաբաժնի (այսուհետ՝ վճարող)		
4.	Վճարողի քանիք		
5.	Վճարողի հաշվի համարը		
6.	Վճարողի ՀՎՀՀ		
7.	Վճարողի ՀՕՀ		
8.	Շահատու		
9.	Շահատուի ՀՎՀՀ		
10.	Շահատուի քանիք		
11.	Շահատուի հաշվի համարը /ԻՋՆ/		
12.	Գումարը թվերով և բառերով		
13.	Վերջույթը (բառերով և կտրով)		
14.	Գործառնի վճարման/ նպատակը		
15.	Պայմանագրի ծածկագիրը		
16.	Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, ստորագրողան պայմանը	17. Կից՝	
19. ա.	Շահատուի ստորագրությունները	18. ա.	Վճարողի ստորագրությունները
	/ /		/ /
	/ /		/ /
19. բ.	Կ.Տ.	18. բ.	Կ.Տ.
Կատարված է շահատուի քանի կողմից	Կ.Տ.	Կատարված է վճարողի քանի կողմից	Կ.Տ.
20. ա.	/ /	21. ա.	/ /
	/ստորագրություն/		/ստորագրություն/
20. բ.	Կ.Տ.	21. բ.	Կ.Տ.
	" " 20 թ.	22. Կատարման ամսաթիվը	" " 20 թ.

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ենթերգ և լրացման կարգը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագրի>> փաստաթղթի վավերացման ենթերգ	Նշված դաշտի/ վավերացման ամսաթիվը	Վավերացման փաստաթուղթ	Վավերացման փաստաթուղթ	Վավերացման փաստաթուղթ
1	2	3	4	5	
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատուի կողմից՝ վճարողի քանիքի վճարման պահանջագրից ներկայացվելիս	լրացվում է շահատուի կողմից
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահատուի կողմից՝ վճարողի քանիքի վճարման պահանջագրից ներկայացվելիս	լրացվում է վճարողի կողմից
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրողի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի քանիքի կողմից՝ հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի քանիքի կողմից՝ հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնագրողի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կազմակերպության մասին օրենսգրքում, որը վճարողը հանդիսանում է հաշվարկված հաղկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության տրանսպորտի կազմակերպության մասին օրենսգրքում, որը վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից

Վճարման պահանջագրի լրացումը և համաձայն տրոհող վավերացման ենթերգի և լրացման կարգը փակված պահանջագրի և լրացման կարգի

8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Եղվում են սան ալլ տիպաներ՝ ըստ անիցանվեշտության	Նախագին լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ≤ 1	պարտադիր	ոչ պարտադիր ըացվում է ≤ 1 պատասխ ≤ 1 պարտադիր պատասխ հրավերում, երբ շահառուն րեպլեթում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	Նախագին լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շտառոտյ պատարիտ ֆինանսական կազմակերպություն և (մասնագրորի) անվանումը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	Նախագին լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	(շահառուի քանկը) շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է շահառուի այն քանկային հաշվի համարը, որի վրա պետք է փրկանացվեն վճարոից գանձված միջոցները	Նախագին լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է շահառուին վճարված ծնայնա գումարը	ըացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բարձրով և կորյվ)	պարտադիր	պարտադիր	ըացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	Նախագին լրացվում է շահառուի կողմից հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընթացակարգի ծածկագրերը	ըացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, որանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր ըացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագրի է ներկայացնում վճարողին սպասարկող քանկին, ինչպես նաև եղվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	ըացվում է շահառուի կողմից
17.	արդիոր Եզերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր ըացվում է պահանջագրի վից ներկայացված փաստաթղթերի	ըացվում է շահառուի կողմից

18. ք.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, երբ վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրորի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը Նախագին տալիս է իր համաձայնությունը/ընտրություն է ֆինանսական կազմակերպությանը (ֆինանսական հաստատություն) վճարումներ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնագրորի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
19. ք.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է շահառուի ընթացում	կնքվում է վճարողի կողմից
20. ք.	շահառուի պատարիտ ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրորի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	ստորագրվում է շահառուի կողմից
21. ք.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության և (մասնագրորի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է պահանջագրի ըողային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
22.	վճարողին կնիքը	պարտադիր	պարտադիր ըացվում է պահանջագրի ըողային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից

տպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության և (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն		վճարողին տպասարկող ֆինանսավան կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտարկի նշկում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
---	--	--	--

Հաղկված N 10
ՓՆԿ-ԱԵՁԲ / * ճանկատարված
փակ նպատակային մրցույթի որակի

ԲՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Առյուծ երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
հանդիսանում է _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև

(այսուհետ՝ բանեֆիցիար³⁶⁾ և _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալի հաստատություն)

կնքված N _____ (պայմանագրի հասարակ)
(այժից, անստորագրված, տարբերակ) _____ (պայմանագրի հասարակ)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարմանն ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող քանակ, այլ վարկային հաստատություն
կամ այլ արտոնություններ կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է բանեֆիցիարին՝ առյուծ երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բանեֆիցիարին վճարել
(քանակը՝ բանեֆիցիարի) _____ (քանակ կամ այլ ստորագրություն) _____ (այսուհետ՝

երաշխիքի գումար) պահանջն ստանալուց հետո _____ (տեղից՝ բանեֆիցիարի)
աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կնքումը կատարվում է բանեֆիցիարի

_____ (քանակը անվանումը) _____ (քանակային հաշիվ համարը)

քանակային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Առյուծ երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Առյուծ երաշխիքից բխող բանեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջվող իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնություն դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներկայումս:

6. Բանեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձն բանեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (տեղից՝ բանեֆիցիարի)
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (տեղից՝ բանեֆիցիարի)

աշխատանքային օրվա ընթացքում ընտանիքում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ առյուծ
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բանեֆիցիարը ներկայացրել է առյուծ երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարը ամբողջությամբ, ապա բանեֆիցիարի իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի քանակից
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով առյուծ
երաշխիքի իր օրինակը:

³⁶ Դեբտորան համար պարտավորություններ ստացվելու գումարի գործարարի դեպքում՝ որպես բանեֆիցիարի ստորագրող է նշվում:
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը:
* յուրացում է հանձնարարողի բացառությամբ՝ միջև և հրավերը հայտարարվելուց հետո սահմանված ժամանակահատվածում գրանցված:

9. Այն դեպքում, երբ բնենթիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանորդ պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ դեպքում երբ բնենթիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում երաշխիք տվող անձի քանակային հաշվում անվա չեն քանակորար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բնենթիցիարին վճարում է տոմսանց յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____ կատարելու համար երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ չարժույթով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բնենթիցիարի պահանջը՝ նրա՝ _____

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ակտիվորից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ _____

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության _____

օրենսդրոցի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ձագող, վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի _____

Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործարար տեղըն _____

_____ (ամիսը, ամսաթիվը, տարիթիվը)

հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուրդի կողմից վերադարձվում են:

15. Մատնակիցը նախադրականության հայտով ներկայացնում է՝

- 1) իր կողմից հաստատված նախադրականության ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի,

- 2) իր կողմից հաստատված հայտարարությանը՝ սույն հայտարարությանը սահմանված օրակալվորման փուլում չլինելու պատճառով իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված 2-ի,

- 3) սույն հայտարարությանը նախատեսված ինքնզննարկի (ներդրի) պատճենը:

- 4) համաձայն գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության ստեղծման համար:

16. Եթե նախադրականության հայտը մատակցող ներկայացնում է՝

- 1) փաստաթուղթներ (տվյալագրք, այլապես հայտում ներառվող բոլոր փաստաթուղթերը, բացառությամբ սույն հավելվածի 15-րդ մեկի 4-րդ ենթամասի նախատեսված փաստաթուղթի ներկայացումը են բնօրինակից և հայտարարության 15-րդ մեկի 4-րդ ենթամասից քառասունհինգ փոստային կազմակերպության օրինակով պատճեններին):

Նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

17. Նախադրականություն հայտերը, հայտերից բացի, կարող են ներկայացվել նաև առեղծված կամ (պետական) տարբերակներով:

- 2) վերնադասի երանակով, ներկայացվում են բնօրինակի փաստաթուղթերից արտասպասված նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

18. Ծրարը և սույն հայտարարությանը նախատեսված մատակցի կողմից կազմվող փաստաթուղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (պատճեն՝ գործակալ): Եթե նախադրականության հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերաբերյալ կնքում մասին փաստաթուղթ: Նախադրականության դեպքում մատակցող պահանջվող տեղեկությունները, կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությանը առաջարկվող ձևերից ստորբերվող այլ ձևերով, պահանջներով պահանջվող վավերացվածները:

V. ՆԱԽԱԴՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՄՓՈՒՅՈՒՄԸ

19. Նախադրականություն հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը կատարվում է նախադրականության հայտերի բացման նիստում՝ սույն հայտարարությունը տեղեկագրում հրատարակվելու օրվանից հաջկան _____-րդ օրվա ժամը _____-ին _____-ի հասցեում:

20. Նախադրականություն հայտերի բացման և գնահատման նիստում՝

- 1) համաձայնագրի քարտուրդը տեղեկատվություն է հարցրում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և համաձայնագրի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող սյուս փաստաթուղթերը, գրանցված և (կամ) էլեկտրոնային երկմանկով ներկայացված հայտերը:

- 2) սույն կետի է-ին ենթակետում նշված փաստաթուղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո համաձայնագրի գնահատում է՝

- a. հայտերը պարունակող ճիարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատում հայտերը:

- b. բացված յուրաքանչյուր ճիարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթուղթերի արկարարությունը և դրանց, ինչպես նաև էլեկտրոնային երկմանկով ներկայացված փաստաթուղթերի կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությանը սահմանված վավերացվածներին:

21. Բավարար են գնահատվում սույն հայտարարությանը նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հավերակ ընդլայնում նախադրականություն հայտերը գնահատվում են համապատասխանող կարգով:

Եթե նախադրականություն հայտերի բացման նիստը ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մատակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների պատճառով, ապա համաձայնագրի սեյլ աշխատանքային օրով կանցնում է նիստը, իսկ համաձայնագրի քարտուրդը սույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային երանակով տեղեկացվում է մատակցին՝ առաջարկվելով մինչև կանցնան ժամկետի սկզբնական 2-րդ օրը, անհամապատասխանությունները: Ենթ դրում սույն կետում նշված

- 1) առաջարկվող մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրված են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

- 2) առաջարկվող նույնիսկում է մատակցի՝ սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուրդի էլեկտրոնային փուստից մատակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փուստի ուղղորդվելու միջոցով:

22. Եթե սույն հայտարարության 21-րդ կետով սահմանված ժամկետում մատակցը Հավերակ արձանագրված անհամապատասխանությունները, ապա վերջինիս հայտը գնահատում է քաղկապը: Հավերակ դեպքում հայտը ընթացակարգին մատակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փուստից համաձայնագրի ներկայացում է սույն ընթացակարգին մատակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փուստից համաձայնագրի քարտուրդի սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուստի ուղղորդվելու միջոցով:

23. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուրդը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախադրականության հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից կատարված կամ բաժնետոմս (փայտածի) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձակից սեփականության կամ ինստիտուցիաներ կազմված անձը (ծնող, անդամ, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև անդամ, ձեռք, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այլ անձի կողմից ինժեներական կազմակերպության անդամ է:

Մատնակիցը չունի իրավունքներ մատակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փուստից համաձայնագրի ներկայացումը սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուստից համաձայնագրի քարտուրդի սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փուստի ուղղորդվելու միջոցով:

24. Հայտերը բացվում, գնահատվում և արդյունքների ամփոփման մասին կազմվում է արձանագրություն, որով հաստատվում է նաև նախադրականության մատակցիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուրդը հայտերի նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

- 1) իր և հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման ցուցակագրության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտասպասված (պետական) տարբերակները հրատարակվում է տեղեկագրում:

- 2) սույն հայտարարությանը նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացված մատակցիցներին ծանուցում է նախադրականություն հայտերի ներկայացումը հիմնվելու մասին:

25. Փակ նախադրականության միջոցով գործունեության մատակցումը, իրավունք ստանում են նախադրականությանը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուրդին ներկայացվում են պետական հայտարարությանը սահմանված ժամկետում գնահատման մասին պարտազրկող բնօրինակները: Այս գաղտնիք պարտազրկող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտազրկող բնօրինակները կազմակերպության հանձնաժողովի քարտուրդը սույն հայտարարության մեջ նշված իր էլեկտրոնային փուստից հայտերի բացման նիստին պարտադիր հաջորդող միջոցով ներկայացվում օրվա ավարտը նախադրականությանը մատակցիցների դիմումում նշված էլեկտրոնային փուստից փոխանցման կարգով է նաև ծանուցում՝ նշելով իրավունքի ստացման կարգը: Ընդ որում սույն կետում նշված ծանուցմանը կցվում է նաև պետական գաղտնիք պարտազրկող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտազրկող ձևը և լրացման պայմանները:

Նախադրականության մատակցիցները հաստատում և սույն կետում նշված ծանուցումը ուղարկվելու հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, արձեռն հանձնաժողովի քարտուրդին են ներկայացվում պետական գաղտնիք պարտազրկող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտազրկող բնօրինակները:

Հանձնաժողովի քարտուրդը տեղեկատվության պահպանման մասին պարտազրկող բնօրինակները կազմակերպության հանձնաժողովի քարտուրդը սույն հայտարարության մեջ նշված իր էլեկտրոնային փուստից հայտերի բացման նիստին պարտադիր հաջորդող միջոցով ներկայացվում օրվա ավարտը նախադրականությանը մատակցիցների դիմումում նշված էլեկտրոնային փուստից փոխանցման կարգով է նաև ծանուցում՝ նշելով իրավունքի ստացման կարգը: Ընդ որում սույն կետում նշված ծանուցմանը կցվում է նաև պետական գաղտնիք պարտազրկող տեղեկատվության պահպանման մասին պարտազրկող ձևը և լրացման պայմանները:

26. Սույն հայտարարության 25-րդ կետով նախատեսված ժամկետից ոչ փաստաթուղթեր ներկայացված նախադրականությանը մատակցիցներին հրավեր չի տրամադրվում, իսկ փակ նախադրականության միջոցով հայտերի ներկայացման վերջնամակերը հաշվարկվում է սույն կետով սահմանված ժամկետից ավարտվելու հաջորդող օրվանից:

Սույն հայտարարությանը հետ կապված ցարցոցի տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել հանձնաժողովի քարտուրդին _____-ին _____-ի

Հնունուստ _____

Էլ. փոստ _____

Պատվիրատու _____

Հավելված N 1
 ՓՆԱԾԶԲ / * Ճանկագրով փակ
 նպատակային մրցույթի նախատրամադրված
 ընթացակարգի հայտարարություն

ԴԻՄԱՆՈՒՄ
Նախատրամադրված ընթացակարգին մասնակցելու

հայտում է, որ ցանկացած ունի մասնակցել

ի կողմից ՓՆԱԾԶԲ ճանկագրով փակ

նպատակային մրցույթի նախատրամադրված ընթացակարգին և նախատրամադրված նպատակային մրցույթի հայտարարության հայտարարության պահանջներին պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

մասնագիտական մարմին

մասնագիտական մարմինը ընթացակարգի արդյունքները ստորագրում է

ստորագրություն

Կ. Տ.

Նախատրամադրված ընթացակարգի նախատրամադրված ընթացակարգին մասնակցելու պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Հավելված N 2
 ՓՆԱԾԶԲ / * Ճանկագրով փակ
 նպատակային մրցույթի նախատրամադրված
 ընթացակարգի հայտարարություն

ՀԱՅՏԱՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«Մասնագրով փակ նպատակային գործունեության համապատասխանության ստուգումը»
նախատրամադրված գործունեությանը՝ որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին

հայտարարում և հավաստում է, որ հայտը ներկայացնելու

մասնագիտական մարմինը

տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում մատուցել է ներդրիչ ծառայությունները՝

Խ/Կ	արտադրան	տարիները	թվական
1		տարիները	թվական
2		տարիները	թվական
...		տարիները	թվական
1		տարիները	թվական
2		տարիները	թվական
...		տարիները	թվական

մասնագիտական մարմինը ընթացակարգի արդյունքները ստորագրում է

ստորագրություն

Կ. Տ.

Նախատրամադրված ընթացակարգի նախատրամադրված ընթացակարգին մասնակցելու պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից
ՓՆԱ-ԾՁԵ / Ձեռնարկ
20 թ. _____ ի N _____ որոշմամբ

Կատարողի ստորագրություն

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

_____ ի կարիքների համար _____ ձեռքբերման
_____ հաստատված ստորագրություն
Ստատավոր կազմակերպության կողմից ստորագրված կազմակերպության միջոցով

Հարգելի մասնակից նախագահացանցի անդամներ, Ձեր կողմից ներկայացված ինքնուրույն
ուսումնասիրելու տեղի հրավերը, թանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են
մերժման:

ԲՈՒՆԱՆՊԿԻՈՒԹՅՈՒՆ

Կատարողի ստորագրություն _____ ձեռքբերման
_____ հաստատված ստորագրություն
Կատարողի ստորագրություն _____ ձեռքբերման
Կատարողի ստորագրություն _____ ձեռքբերման

ՄԱՍ 1.

- 1. Գրան առարկայի բնութագրող
 - 2. Մտնեացի մասնակցության հրավերի պահանջները, որակային չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
 - 3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
 - 4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
 - 5. Հայտի գնային առաջարկը
 - 6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
 - 7. Հայտի ապահովումը
 - 8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և առողունքների ամփոփումը
 - 9. Դայնանագրի կնքումը
 - 10. Դայնանագրի ապահովումը
 - 11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարները
 - 12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները
- Բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ՓԱԿ ԼՊԱՏԱՎԱՅԻՆ ՄԻՋՈՒՅՐԻ ՀԱՅՑ ՊԱՏՈՒՄՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԿ

- 1. Ըրդանտուր դրույթներ
- 2. Ըրթացակարգի հայտը
- 3. Հայտը պատրաստելու կարգը
- 4. Հավելվածներ 1-10

Սույն հրավերը սրճամարդվում է ի սրճում _____ ԳՆԱԲԾԳԶ - _____ / _____ ծածկագրով անցկացվող կապ
նպատակային սրճարկի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) անցկացման նպատակով կազմակերպված
նախադրական ընթացակարգի հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ
«Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ) այլ հրավերում ավտոմատ կախարակների
համապատասխան և նպատակ ունի ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝
մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման,
ընտրված մասնակցին որոշելու և կրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու
ընթացակարգի հայտը պատրաստելին:
Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի
Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի
քարտուղարը՝ _____ ամսում, արժանանալով
քարտուղարի՝ _____
հեռախոսահամարը _____
Էլեկտրոնային փոստի հասցեն _____

1. ԳՆԱՆՆԱԿԱՆ ԱՄՍԱԿԱՅԻ ՔՆՈՒՄԵՐՈՒՄ

1.1 Գնման առարկան է հանդիսանում _____ ծառայությունների ձեռքբերումը (այսուհետև՝
Կանխավճարված) որոնք խնամվում են _____ չափաբաժիններում՝
չսխեմատիկորեն:

Կանխավճար	Կանխավճարի հարկազանցման
1	գնման առարկան անհատական անհատական ընթացակարգով
2	գնման առարկան անհատական անհատական ընթացակարգով
...	...

Ծառայության տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ
գնային պայմանների անդրազանցում և համարժեք նկարագրությունները կազմում են կնքվելից պայմանագրի
անթափանցիկ մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

1.2 Սույն ընթացակարգի շրջանակում, ընտրված մասնակցի առաջարկության հիման վրա, կիստրիցայի
կանխավճար ներքոիշյալ չափով և ժամկետներում՝

Առավելագույն չափը (<< րոտան)	Կանխավճարի հարկազանցման
	Գնման առարկան անհատական անհատական ընթացակարգով
	Գնման առարկան անհատական անհատական ընթացակարգով

Ե՛ր, որում կանխավճարի հատկացումը ընտրված մասնակցին կտրուսարդի սույն հրավերի 1-ին մասի
10.3 կետով սահմանված պայմաններով, իսկ կանխավճարի մարումը կիրառվածագրի կնքվելից պայմանագրով
սահմանված կարգով:

2. ՄԱՍՆԱԿՅԻ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՅԻ ՊԵՆԱՆՎՈՐՈՒՄ, ՈՐԱՍԱԿՎՈՐՈՒՄ ԶՊՔՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊՐԱՆՑ ԳՆԱԶԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը չունեն անձինք:

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:
2) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային նախնի կողմից վերահսկվող եկամուտների
գծով ունեն իրենց ներկայացրած գնային առաջարկի միջև մեկ տրիսը, բաց ոչ ավելի, քան հիստն հարզար
Հայաստանի Հանրապետության դրանը փոխանցելու ժամկետային պարտավորություններ:

3) որոնք կամ որոնց գործարհի մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք
տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել սուբսեդիցիայի ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ
մարդկային Իրաֆիքից ներստող ներստող հանցագործության, հանցավոր հանցագործակցություն ստեղծելու կամ դրան
մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված
սնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների հանալու, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ
դատավճիղները օրենքով սահմանված կարգով հանելան է կամ մարվան է:

4) որոնց վերաբերյալ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող մեկ տարվա ընթացքում աղիա է օրենքով
սահմանված կարգով կայացված անգործությունների վարչական աղիա գնումների ոլորտում հավակնորդակցային
հանձնարարության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար:

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներստանալ են Եվրատիվային օրենսդրության
սերտանակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության հանաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին
մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներստանալ են գնումների գործընթացին մասնակցելու
իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցը հայտով պետք է ներկայացնի իր
կրթից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետով նախատեսված գրագիր հայտարարություն: Բացի
սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից,
այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՄԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎՏԱՐԵԼՈՒ ԱՄՈՒՐԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնավիճից հրավերը ուժի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնավիճից հրավերներ ուժի հայտերի ներկայացման վերջնամասնվեալը լրանալուց առնվազն հինգ օրացույցային օր առաջ գրավոր հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Դառույթաբանումը տրամադրվում է գրավոր հարցումը ստանալու օրվան հաջորդ երկու օրացույցային օրվա ընթացքում: Ընդ որում պարզաբանումը սույն վեժով սահմանված ժամկետում ուղարկվում է հրավերի ստացած մասնավիճիցների՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնավիճիցի տվյալները:

3.2 Դառույթաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի մասնավիճիցը գրավոր թաղանթում և վերաբերում է ընթացակարգի հարցերին:

3.3 Հայտերի ներկայացման վերջնամասնվեալը լրանալուց առնվազն հինգ օրացույցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխությունները կատարվելու օրվան հաջորդ երեք օրացույցային օրվա ընթացքում փոփոխությունները գրավոր տրամադրվում են հրավերի ստացած մասնավիճիցներին:

3.4 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացվելու վերջնամասնվեալը հաշվվում է սույն բաժնի 3.3 կետով սահմանված՝ մասնավիճիցներին փոփոխությունների տրամադրման վերջնամասնվեալը լրանալուց օրվանից: Այս դեպքում մասնավիճիցները պարտավոր են երկարաձեռն հիմնից ներկայացնում հայտի ապահովման վաճառվածության ժամկետը կամ ներկայացվել հայտի տող ապահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅՈՒՅՆՆԵՐՈՒ ԱՎՈՐԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնավիճիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնավիճիցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնավիճից կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաքանի, այնպես էլ միաժամանակյա մի քանի այն բոլոր չափաքանիների համար:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ փակ նպատակային մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան 20 _____ թվականի _____-ի _____-ին _____ հասցեով:

Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության: գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնավիճիցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացվելու վերջնամասնվեալը լրանալուց չեստ ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանց՝ ստանալու օրվան հաջորդ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնավիճիցը հայտով ներկայացնում է

- 1) Իր կողմից հաստատված ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում:
- 2) Իր կողմից հաստատված հայտարարությունն սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր համապատասխանության մասին:
- 3) Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված դրավավորման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում ճանաչվելու հիմնավորը՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:
- 4) Իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:
- 5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողի ձևով, ապա հայտը ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը իրավաստող փաստաթղթի բնօրինակով:
- 6) սույն հրավերով նախատեսված մրցույթային (ներդրիկ) պատճենը:

² Սույն հանրագրությունը հրավերից հանձնում է, եթե գնահատված ընթացակարգը չի կարճակարգվում չափաքանիներով
⁵ Եթե սույն հրավերով ներս պահանջ նախատեսված է

7) Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերիշխող դիրքով չարտադրանք և հավանաբար կարողանալուց քանակապայմաններում մասին:

8) Իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնարկված կամ ակտիվ գնա հիտան տիրու իրեն պատկանող բանեղու (փայտաբան) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացառապայման մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ուժի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում ընկերության բաժնետոմսերի (բաժնետոմսերի փայտի) ակնքն քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացվող բաժնետոմսերի, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով կրավորը ուժի կողմից նշանակվող կամ նշանակվող մասնակցի գործարարի ներքին անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից կրավորական ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված չափողթի տասնիկից տոկոսից ակտիվ: Սույն ենթակետում մեջ նշված անձանց բացառապայման դեպքում ներկայացվում է գործարարի մարտի ղեկավարի և տեղամասերի տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակցից հայտարարվում է ընտրված մարտի ղեկավարի և տեղամասերի նույնանունանց տեղեկատվությունը ընտրված մասնակցի որոշման ստանալուց _____ օրվա _____ ընթացքում նույնանունանց տեղեկատվություն է տեղեկացվում:

10) գործնականության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանրաճացող անձի տվյալները, եթե վերջինը պայմանագրին հրավանդացվելու է գործնականության միջոցով:

11) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակցիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱԽԻՆ ԱՄԱՏՐԱԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը ճարտարության արժեքից բացի ներառում է փոխարքման, ապահովագրման, տրոֆերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գին հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ֆինգարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հավելագումար) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանուրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե կրճեթի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում են մասնակցիցը սույն գործարարի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարել է վճարի մասնակցիցը արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տրոֆ նախատեսվում է ավելացված արժեքի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցիցների գնային առաջարկների այդ հատկանշանակի գծով վճարվելիք գումարի չափը: Ընդ որում մասնակցիցների հաշվարկներում գնախառնը և հանձնաժողովի կողմից նշված արժեքից հարկի գումարի հաշվարկներում է մեկ թվով:

5.3 Եթե վերջինը պայմանագրի գինը կարող է ապա գնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող իրավերով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՒՄԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԻՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎՏԱՐԵԼՈՒ
ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՆՔԵԼՈՒ ԱՎՈՐԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը կանխ է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցվելով, հայտի մեքուտը կամ սույն ընթացակարգը չկապացած հայտարարվելը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՎՈՐՀԱՎՈՒՄԸ

7.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտի ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տոժանցի կամ կանխիկ փողի ձևով:

Հայտի ապահովումը կարող է լինել նաև ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կեստրոնական գանձապետարանում լրագրված մարտի անվանք բացված «900008000466» գանձապետարանում հաշվին, որը ներառում է վերադարձնում այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագրից

9. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագրի կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից:

9.2 Այդուհանդերձ հոսանքի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուց հաջորդող 3 րոպե աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ձևափոխում է ընտրված մասնագիտի՝ ներկայացնելով չորս պայմանագրի կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագրի կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հոսանքի 1-ին մասի 8.24 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնագիտն պայմանագրի կնքելու առաջարկը և կնքվելից պայմանագրի նախագիծը հասնաժողովի քարտուսյալը տրամադրում է գրավոր եղանակով՝ պատվիրատուի ղեկավարի կողմից:

9.4 Ընտրված մասնագիտն պայմանագրի կնքելու անհրաժեշտ դեպքերում հարկադրաբար նախագիծը պատվիրատուի կողմից կնքվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությանը հաշվարկում է պատվիրատուի կողմից:

9.5 Մինչև սույն հոսանքի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի հաստատանքը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնագիտին:

9.6 Մինչև սույն հոսանքի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի հաստատանքը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնագիտին:

10. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐԻ ԱՊԵՆՏՄԵՆՏ

10.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնագիտը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովումը: Ընտրված մասնագիտի հետ պայմանագրի կնքվում է եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ներառում է վերադարձման այն ներկայացումն մասնագիտին՝ սույն կետով ներառվող պարտավորում կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունները ողջ ծավալով ընթացակարգի արդյունքում:

10.3 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնագիտի կողմից միափոխմանի կատարվելու հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.4 Եթե որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնագիտի կողմից միափոխմանի հաստատումը պատվիրատուի կողմից միափոխմանի հաստատումը պատվիրատուի կողմից հաշվարկում է ընտրված մասնագիտի կողմից:

10.5 Պայմանագրով պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնագիտը պարտավորվում է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովումը՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով: Ընդ որում պետական բյուջեի միջոցների հաշվին կանխավճարի վճարման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթուղթում որպես բենձինիսար նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի վճարումը կարող սահմանվում է պայմանագրի նախագծով:

10.6 Եթե չարժանաբանվելու դեպքում կարգավորվող շրջանակում 1) մասնագիտը ընտրված է ճանաչվում ենթից ավել չարժանաբանների մասով, ապա կարող է ներկայացվել ինչպես յուրաքանչյուր չարժանաբանի համար ստանձնելու, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր

9. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

չարժանաբանների համար: Սեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, դրա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նվազմամբ:

9.2 Այդուհանդերձ պայմանագրի կնքվելու կամ ոչ պատշաճ կատարվելու հետևանքով որևէ չարժանաբանի մասով լրացվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այն չարժանաբանի նվազմամբ հաշվարկված գումարի չափով: 9

9.3 Ընտրված մասնագիտն պայմանագրի կնքելու անհրաժեշտ դեպքերում հարկադրաբար նախագիծը պատվիրատուի կողմից կնքվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությանը հաշվարկում է պատվիրատուի կողմից:

9.4 Ընտրված մասնագիտն պայմանագրի կնքելու անհրաժեշտ դեպքերում հարկադրաբար նախագիծը պատվիրատուի կողմից կնքվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությանը հաշվարկում է պատվիրատուի կողմից:

9.5 Մինչև սույն հոսանքի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի հաստատանքը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնագիտին:

9.6 Մինչև սույն հոսանքի 1-ին մասի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի հաստատանքը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությանը տրամադրվում է ընտրված մասնագիտին:

12. ԳՆԱՆԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ԿՆՔՈՒՄԸ

12.1 Ցուցաբանչուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքի ընձեռնի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կոդեքսով:

12.3 Ցուցաբանչուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝ 1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. երևան, Մեղր-Արամյան փող. 1 հասցեով:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացված անձը բողոքարկում է հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները՝ 1) պայմանագրի կնքելու օրը, ապա գնումների բողոքարկման խորհուրդը, բողոքը ներկայացնում է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառվում՝ 1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն:

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:
3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագրի և առարկայի:
4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:
5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:
6) բողոքարկման վճարը կատարած փնտը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պետական բյուջե՝ այն պայմանով, լիարժեք անվանումը ներկայացվում է «900008000482» գանձագրերով:

9 Սույն կնքումը հրատարակվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կարգավորվում չարժանաբանների:

Մասնակցի տույնը/վճարը, որանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանում է այն ներկայացնողը: Երաժուտ ներառված փաստաթղթերը, կազմվում են բնօրինակից/բացատրությանը 3-րդ կողմի կողմից տրամադրված կամ հաստատված փաստաթղթերի, որոնց դեպքում ներկայացվում է դրանց՝ բնօրինակից պատճենահանված տարբերակը/ և _____ օրինակ կատմաններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նույնպիսի կարգով վավերացված օրինակները:

Երարը և տղն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերն ստորագրում է դրանց ներկայացնող անձը կամ վերջինիս նախորդված անձը (պատկերով գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ նախորդությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

3.2 Սույն հրահանգի 3.1-ին կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

- 1) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (իսպանի)։
 - 2) ընթացակարգի օտոգրագրողը։
 - 3) «Գրացել վինչև հայտերի բացման փուլը» բառերը։
 - 4) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը։
- 3.3 Սույն հրահանգի 3.1 և 3.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը համեմատորով հայտերի բացման փուլում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

ԳՐԱՄԱՍ*
Փակ նպատակային մրցույթի մասնակցելու

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը _____ -ի կողմից ՓՆԱ-ԵԶԲ /... * Յանվարյանի կազմակերպված

պատվիրատուի անվանումը _____ փակ նպատակային մրցույթի _____ չափաբաժնին (չափաբաժնիներին) և հրավերի

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ: _____ ն հայտնում և ռազմասում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը _____ ռեզիդենտ:

Երկրի անվանումը _____

մասնակցի անվանումը _____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ հարկի վճարող հաշվառման համարը

մասնակցի անվանումը _____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ էլեկտրոնային փոստի հասցեն

մասնակցի անվանումը _____

Ստանակցի անվանումը (գնվածների պատշաճ, անուն ազգանունը) _____ ստորագրությունը

Կ. Տ.

* Խաղցրում է համեմատորովի քաղաքացույթի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված մասնակցներին հրավերացվելու:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԱՐԻԹՅՈՒՆ

մատակարարության հրավերների պահանջներին համապատասխանելու մասին

Սույնով _____ մատակարար անվանումը _____ ն հայտարարում և հավաստում է, որ

բավարարում է ՓՆԱ-ԸՂԶԲ / ... * ճանկացրով փակ նպատակային մրցույթի որակագրով սահմանված մատակարարության հրավերների պահանջներին: _____ ի

Միանշանակաբար _____ մատակարար անվանումը _____ ի

1) հայտնում և հավաստում է, որ ՓՆԱ-ԸՂԶԲ / ... * ճանկացրով փակ նպատակային մրցույթին մատակարարելու շրջանակում՝
 ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գեներալը դիրքի չարաշահում և հավանցակալային համանախնդրություն,

բ. բացակայում է փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված՝ _____ մատակարար անվանումը _____ ի
 փոխկապակցված արձանագր և (կամ) _____ մատակարար անվանումը _____ ի

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ մատակարար անվանումը _____ ի
 պատկանող բաժնեմաս (փայտաբանի) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մատակարարության դեպք:

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն ֆինանսական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մատակարար կառուցողական կապիտալում քվեարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայտերի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ ըստ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով հրավերն ունի նշանակելու կամ ազատելու մատակարարությունների մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մատակարար կողմից հրավերանցվող ձեռնարկվածություններ կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնիկն առկույց ավելին (հրավան շահառուներ)***:

_____ մատակարար անվանումը (ընթացակարգի մարզում, անուն անգլերենով)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

* Դրացիում է հանձնատրոփի քաղաքացույթի կողմից մինչև հրավերը նախատրամադրված մատակարարների գրասենյակները:
 ** Սույն հայտագրում նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է մատակարար գործարարի մարմնի ղեկավարի և անդամների գրասենյակները:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
մատակարարի հրավան շահառուների մասին

ԽԻ	Ստանդ. Ազգայնորդ Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիները համարժեք նշանակվածացան քաղաքի կամ անձանցի կամ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը	Օտարապետական երկրի համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ նախատեսված անձը հաստատող փաստաթղթի տեսակը և համարը

_____ մատակարար անվանումը _____ ն հավաստում է, որ ՓՆԱ-ԾԶԲ / ... * _____ ի

ճանկացրով ընթացակարգին մատակարար շրջանակում ներկայացրած հրավան շահառուների մասին տեղեկատվությունը հրավան և և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

_____ մատակարար անվանումը (ընթացակարգի մարզում, անուն անգլերենով)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

* Դրացիում է հանձնատրոփի քաղաքացույթի կողմից մինչև հրավերը նախատրամադրված մատակարարների գրասենյակները:

Հավելված N 3
 ՓՆԱ-ԾԶԲ /___ * ծածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴՐՈՒՅՑՈՒՄ

ՊՐԱԿԱԿԱԿՈՒՄԱՆ ՀԱՓԻՄԱՆԻՇՆԵՐԻ ԱՊԱՌԱՆՁՆԵՐԻՆ ՔԱԿԱՐԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՄԱՓԻՆ

Սույնով _____ ընդունված ակտիվներով
 _____-ը հայտարարում և հավաստում է, որ

քանկություն է _____ ՓՆԱ-ԾԶԲ /___ * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերով սահմանված
 ղրակակալորման չափանիշների պահանջներին:

ձևաձևից անվանումը (ընթացակարգը և/կամ անունը և/կամ անունը) _____ ստորագրությունը _____

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտեզագրի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված նախաձեռնությունների գրամատրիցը:

Հավելված N 4
 ՓՆԱ-ԾԶԲ /___ * ծածկագրով
 փակ նպատակային մրցույթի հրավերի

Գ Ն Ա Ջ Ր Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով _____ ՓՆԱ-ԾԶԲ /___ * ծածկագրով փակ նպատակային մրցույթի հրավերը, այդ թվում
 վերջինից պայմանագրի նախագիծը, _____ ծածկագրով
 _____-ը արագադրվում է

ստանձնագրի նախատրամադրված ներդրողի կապիտալի ընդհանուր գներով:

1	2	3	4	5
Ձախարակային համարը	Շտապության անվանումը	Լիճիցը (ինքնուրույնի և կախյալի շահույթի հանրագումարը) /տասներորդ և թվերով/	ԱՄՀ** /տասներորդ և թվերով/	Ընդհանուր գները /տասներորդ և թվերով/
1	ՀՀ-Քննման արտոնյալի արտադրանքի անվանումը N12			50.000
2	<<Քննման արտոնյալի արտադրանքի անվանումը N2>>			
3	<<Քննման արտոնյալի արտադրանքի անվանումը N3>>			
...	...			
...	...			

ձևաձևից անվանումը (ընթացակարգը և/կամ անունը և/կամ անունը) _____ ստորագրությունը _____

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտեզագրի կողմից՝ մինչև հրավերը նախատրամադրված նախաձեռնությունների գրամատրիցը:
 **Խճճ՝ հանձնաժողովին ավելացված արժեքի հարկի վճարող է, ապա զրկյալ պայմանագրի գնով Հայաստանի Հանրապետության պետական
 բյուջե՝ վճարվելու ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4 ուր սյունակում:

ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՐԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՆԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐ

ՍԱՏՈՒԹՅԱՆ

N _____ « _____ » 20 _____ թ.

Ք. _____ « _____ » 20 _____ թ.

Կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____, ի դեմս տնօրենի _____, ի ողջ գործունեության ընթացքում կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), վրա կողմից, կնքվելու օրը պայմանագրի հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐ ՄԱՍԻՆ
1.1 Պատվիրատուն հանձնարարություն է հանձնում Կատարողը ստանձնում է _____ ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագրի) անբացձեռնի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի պահանջների:
1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցի համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՐՄԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԵՐՈՒՄ

2.1 Պատվիրատուն հրավերը ունի _____
2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստացել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:
2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն,
ա) Չընդունել ծառայությունը՝ երբ հայեցողությունը սահմանելով անպարտք զրակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայության անհատուց փոխարինման ողջամտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
Կատարողի կողմից պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տուգինը:
բ) Հրավերով պայմանագրից կատարելուց և պահանջել վերադարձվելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
2.1.3 Միանվագ կամ փուլերով պայմանագրից, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագրից:
Կատարողի կողմից պայմանագրից խախտում է կատարվում, եթե՝
ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,
բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընտրել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերվելու դեպքերում՝ այդ նման անհապաղ գրավոր հայտարարել Կատարողին:
2.2.2 Ծառայության արդյունքը ընտրելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգինը:

2.3 Կատարողի հրավերը ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տուգինը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* յուրյակն է հանձնարողի բարոյությունից կողմից՝ մեղադրվող անբարոյակերպության մասնակիցներին գրավորելու:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով սպասվել ծառայության մատուցումը՝ ընկալվելու գործող գրեմարտությանը:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված իրավերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգին և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման արդյունքում գործողության ընթացքում լուծարման կամ անակնկալացման գործընթաց սկսվելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Կապակի օբյեկտի և դրա ստանդի մասերի երաշխիքային ժամկետները ներկայացված են պայմանագրի N - հավելվածում [13]:

2.4.5 Եթե պայմանագրի 2.4.4 կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտարարված թերության վերացման համար կապակառուցի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով [14]:

2.4.6 Կատարողը պարտավորվում է պահպանել և պահպանել իր կատարած ծառայության արդյունքները և արձանագրության ստորագրումից: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսված է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսված է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման (հավելված N 3):

3.2 Հանձնման-ընտրման արձանագրություն ստորագրվում է եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընտրման արձանագրությունը չի ստորագրվում և Պատվիրատուն _____

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրափնհանի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ վիրատում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընտրման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընտրման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը ձեռնարկելու պատրաստագրված մեթոդներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.3 կետով սահմանված վերջնամասնակետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կատարողին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընտրման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է _____ (տասներեք) _____) << դրամ ներառյալ ԱԱՀ-ն >>:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվելու բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, սուղորդը և ծառայության ստանձնման արձանագրության մեկ օրինակը կամ ծառայությունը ձեռնարկելու արձանագրության մեկ օրինակը:

4.1.1 Պայմանագրի գինը մինչև _____ << դրամ, Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին որպես կանխավճար: Կանխավճարի մուտքն իրականացվում է հանձնման-ընտրման արձանագրությունների հիման վրա Կատարողի վճարումներին նվազեցումներ (պահումներ) հավելում են:

1) Կիրառվում է եթե մեղադրվում է շինարարական ծրագրի կատարման որակի նկատմամբ տեխնիկական հարկության ծառայության մատուցման արձանագրության:

2) Կիրառվում է եթե մեղադրվում է շինարարական ծրագրի կատարման որակի նկատմամբ տեխնիկական հարկության ծառայության մատուցման արձանագրության:

3) Եթե Կատարողի կողմից գնալիս ստացվող ներկայացվել է ստանդ ԱԱՀ-ի, ապա պայմանագրից կնքվելու «ներառյալ ԱԱՀ-ն» բառերով հավելում են:

համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը աստիճանական կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձանք պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագրին ամբողջությամբ կամ մասնակի փակարկման լուծելու մասին ճանաչումը Պատվիրատուի հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը փակարկման լուծելու մասին ճանաչումները» բաժնում՝ Նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագրերը փակարկման լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ճանաչված ճանաչումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:

Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Սույն պայմանագրի կնքման է — էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր հաստատուն ուժ: Դրան աստիճանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի սեպ օրրայի:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կործերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագրի լուծվում է, եթե այն կնքվում օրվան հաջորդող կնք ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագրի կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքվելու ճանաչումը ստանալու օրվանից տասնիկից աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հավասարակ ղեկավարում պայմանագրի Պատվիրատուի կողմից փակարկման լուծվում է:»

8. ԿՈՒՐՄԵՐԻ ՀԱՄԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԱԿԱՅՐԱ ՎԱԽԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ա Ղ

_____ (ստորագրություն) _____ (ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Վեճերի լուծման համար պայմանագրում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

1) Սույն կնքող հանձնարար է պայմանագրից, եթե պայմանագրից չի կնքվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԵՐԱՆՎԱԿԱՆ ԲՆՈՒՈՒՄԻՆՆԵՐԸ

ՀՀ դրամ	Տնտեսություն				մատուցման		
	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ճանաչվող ուստ ԳԱԱԱ (ԳԲԿ)	ստեղծված/վերականգնվող	չստեղծված/վերականգնվող	ընդհանուր գին/ՀՀ դրամ	ընդհանուր ծախսերը	հասցին	ժամկետը**

* ճառագրության մագրոցման վերջնականվելուց չի կարող ազել, լինել, քան թվում գտնվող ղեկավարների 15-ը:
** Եթե պայմանագրից կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, սույն պրոնախարհ ժամկետի հաշվարկն իրականացվում է ֆինանսական միջոցներ նախագրանվելու դեպքում կործերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մղվելու օրվանից սկսած:

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ա Ղ

_____ /ստորագրություն/ _____ /ստորագրություն/

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Պատանառողի հանձնարարի անվանումը	Պատանառողի անվանումը	հարկ հարկային ստանդարտի կարգի գումարի թվանշան	Ամսամիջին				Հարցը ներկայացվելու և նախնական հարցումները ընթացքում հարկային տեսակետի համաձայնեցումը և անհրաժեշտ հարցազրույցի արդյունքները
			20.թ.	20.թ.	20.թ.	Օրվային	
Տեղեկություններ տրվել է _____ կարգադրման արձանագրությամբ		կարգադրման արձանագրության համարը	ի կողմից				պատրաստողը

Հարցում է համաձայնեցված ընթացակարգի կողմից մեծ և փոքր ձևերով նախատեսված մասնակցների քանակը:

ՏՐԱՎԱՏՎԱԿՈՆԳՅԱՆ ՀԱՄԱՐԱՆՎԱԿՈՆԳՅԱՆ (հայտի ազատիում)

Բ. Երևան _____ ի դեմս Ընկերության տնօրենի _____ Ընկերության անվանումը _____ Ընկերության անվանումը, ամսաթվով և ժամանակով ստորագրելով

որը գործում է Ընկերության կառավարության հիման վրա (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միավորմանի պահանջում է հետևյալ տրամանի վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության ստաբիլիտետ

1.1 Ընկերությունը նամակայում է _____ * Ճանկարկով գնման ընթացակարգին: (այսուհետև՝ Պատվիրատու)

1.2 Որպես մասնակցության հայտի ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրամանի համաձայնությունը և փոխ վճարման պահանջագիրը լրացված և ուստատակման Ընկերության կողմից համաձայն ՀՀ կանոնադրման բանկի հաստատած <<Վճարմանընթացակարգի գործառնությունների կատարման մասին> օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մասի) կատարմանը պարտավորված ընդունելու պայմանով:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մասի) կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Պատվիրատուին սույն տրամանի համաձայնագիրը և փոխ վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությունը ապաստարհով բանկին (այսուհետև՝ Բանկ):

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տրամանի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում հաստատող փաստաթղթի թնօրինակները, որոնք նշվում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին օրոպամարդելու դեպքում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով ստացված ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և փոխ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, սույն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատու չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ՎՃԱՐԱՔԻՆԻՔ Ռեզիդյուսինգ>> ՓԲԸ (վայելային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պայման և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 (ինստան) աշխատանքային օր:

3. Ընկերության հասցեն, քանակային վավերացումները

- Ընկերության անվանումը _____
- Ընկերության հասցեն _____
- Ընկերության անվանումը _____
- Ընկերության հասցեն _____
- Ընկերության անվանումը _____
- Ընկերության հասցեն _____
- Ընկերության անվանումը _____
- Ընկերության հասցեն _____

Ընկերության անվանումը _____ և ստորագրությունը _____
 ԳՏ
 * լրացվում է համաձայնության քաղաքացուրդի կողմից մինչև հրավերը նախատեսված ժամանակահատվածի արտադրանքով:
 ** լրացվում է մասնակցի կողմից

1.	ՎՃԱՌՈՒՄ ԱՍՀԱՆՔԱՅԻՆ N (մասնակցության հայրի աստիճան)			
2.	Ներկայացման ամսաթիվը՝ " 20 թ.			
3.	Ընկերություն (պատկեր՝ վճարող)			
4.	վճարողի քանիք՝			
5.	վճարողի հաշվի համար՝			
6.	պատրոն <ԿՀՀ>			
7.	վճարողի ՀՕՀՎ՝			
8.	Շահառու՝			
9.	Շահառուի ՀՎՀՀ՝			
10.	Շահառուի քանիք՝			
11.	Շահառուի հաշվի համարը /Իջ. N/			
12.	Գումարը թվերով և քաներով՝			
13.	Սիմուլյոն (թարեղում և կոդը)՝			
14.	Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝			
15.	Գնման ռեալացիայի ծածկագիրը՝			17. վրց. -- էջ
16.	Փայտալղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանարանն պատմանը			
19. ա.	Շահառուի ստորագրությունները՝	18. ա.	վճարողի ստորագրությունները՝	
19. բ.	Կ.Տ.	18. բ.	Կ.Տ.	
Կատարված է շահառուի քանիսի կողմից	21. ա.	Կատարված է վճարողի քանիսի կողմից	21. բ.	Կ.Տ.
20. ա.	Կ.Տ.	21. բ.	Կ.Տ.	
20. բ.	" " 20 թ.	22. Կատարման ամսաթիվը՝	" " 20 թ.	

վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանները և կրթման կարգը

Հ/Հ	<<վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերացմանները	Նշված դաշնի/ տեղական վիսաթղթում	վավերացմանի լրացման պահանջը	վավերացմանը լրացնող կողմը շահառու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիսի պահանջագրը ներկայացնելու
2.	Ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի քանիսի պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անդրաբնութագրման պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին ապաստիտո ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի քանիքը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի քանիսի հաշվի համարը՝ իրեն ապաստիտո ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր Դ՞ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության տրոնստրիվ իրավական անկախության ստանդարտ	լրացվում է վճարողի կողմից

22. վճարման պահանջագրերը լրացվում է համաձայն տղև հրավերով սահմանված «վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացմանների և կրթման կարգի»:

7.	վճարողի ՀՈՎ	պարտադիր	դեպքերում երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվարկված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու կողմից (վճարումը ստացողի) անվանումով: Եթե վճարողը և շահառուները մեկ անձն են, ապա լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է լրացվում է շահառուի կողմից կամ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության ստանդարտի իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվարկված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի ցանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բարեկոչ)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
13.	արժեթղթի (թվերով և կոդով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
14.	գրողների նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծածկագիրը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, սրբանարանները	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից

17.	պայմանագրերը	ուսուրադիր	ինչը հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող ընկերության կողմից, ինչպես նաև եղյուք են սրբանարանները պայմանագրում (սրբանարանում՝ վճարի դիմաց, սրբանարանում՝ սկզբնական դիմաց, սրբանարանում՝ երկրորդական դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողը և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լրացրում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ գումարով այդ գումարը հաշվից: Շոք դրամ վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	լրացվում է վճարողի կողմից ստորագրվում է շահառուի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումից ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից
20.բ.	շահառուին	պարտադիր	չի լրացվում	

1. ԿԱՏՐՈՒՄ ԴԱՆՆԱԶԱԳՈՒՅՑ N (պայմանագրի կարգադրման սպասիոկում)		Ներկայացված ամսաթիվի՝ " 20 թ.	
2.			
3. Ընկերություն (այսուհետև՝ վճարող)			
4. Վճարողի քանիք՝			
5. Վճարողի հաշվի համարը՝			
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝			
7. Վճարողի ՀՕՀ՝			
8. Եսիտարտ՝			
9. Եսիտարտի ՀՎՀՀ՝			
10 Եսիտարտի քանիք՝			
11 Եսիտարտի հաշվի համարը /Nշ./N՝			
12 Գումարը բանկում և քանոթում՝			
13. Արժույթը (թանձրով և կոթով)՝			
14. Գործարքի /վճարման՝ սպասումը՝			
15. Դրամայնացրի ծածկագիրը՝			
16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը		17. Կից՝ 19	
19 ա. Եսիտարտի ստորագրությունները		18. ա. Վճարողի ստորագրությունները՝	
/ /		/ /	
/ /		/ /	
19 բ. Կ.Տ.		18.բ. Կ.Տ.	
Կատարված է շահատրտի քանկի կորույց		Կատարված է վճարողի քանկի կորույց	
20.ա. / /		21.ա. / /	
/ստորագրություն/		/ստորագրություն/	
Կ.Տ.		Կ.Տ.	
20.բ. " " 20 թ.		22 Կատարված ամսաթիվը՝ " " 20 թ.	

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերացման ներքին և արտաքին կարգը

Ը/Ը	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերացման ներքին	Նշված դաշտի/ վավերացմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերացմանի միջոցով պահանջը	Վավերացմանը միջոցող կողմը՝ շահատու կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է շահատրտի կողմից վճարողի քանկիս վճարման պահանջագրի մեղմացմանը
2.	Ներկայացված ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է շահատրտի կողմից վճարողի քանկիս պահանջագրի մեղմացմանը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (ձեռնարկատերի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՕՀ	պարտադիր	պարտադիր	Մրցցիվում է վճարողի կողմից

21. Վճարման սպասիոկը պատրաստվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման սպասիոկագրի պարզաբերի վավերացման ներքին և արտաքին կարգի»:

8.	Հախառու	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումով: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	պարտադիր	Հոս արտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ կոալեկան ակտերով, սահմանված դեպքերում, երբ շահառու հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի պատասխանող ֆինանսական կազմակերպություն (նախաճյուղի) անվանումը (շահառուի բանկը)	ստորագրող	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	գումարը (թվերով և բարեխոյ)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բարեխոյ և կորով)	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
15.	պայմանագրի ծածկագրերը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընկերակազմի ծածկագիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանները	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուը վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում վճարի դիմաց, տրամադրում ակցիաների դիմաց, տրամադրում երաշխիքի դիմաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	արդիվ էջերի բանալի	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի վրա ներկայացված փաստաթղթերի	լրացվում է շահառուի կողմից

18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	լճերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	ստորագրվում է վճարողի կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է քանակ ներկայացնելու
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընկերակազմի ծածկագիրը
20.բ.	շահառուի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
21.ա.	վճարողի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի համարը կամ գնման ընկերակազմի ծածկագիրը
21.բ.	վճարողի սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
22.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր	կնքվում է վճարողի կողմից

սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն		վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (նախնայողի) կողմից պարտարկի նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
--	--	--	--

Հավելված N 10
 ՓՍԱԿԵԳԲ / * ձևակազմով
 կամ նպատակային մրցույթի որակների

ԲՐԱՆՈՒՑ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ երաշխիք) _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև հանդիսանում է

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար²⁴) և _____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալի
 կրթված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի

_____ (անիմո, անստորագրում, ստորագրում) _____ (այսուհետ՝ կապիտալիզատոր) _____ (այսուհետ՝ կապիտալիզատորի
 կամ սպանդակագրում կազմակերպություն)

պարտավորությունների (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման սպասարկում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
 (երաշխիք տվող բանկ, այլ փողային հաստատություն
 կամ սպանդակագրում կազմակերպություն)

անվերսահման պարտավորվում է բենեֆիցիարին՝ սույն երաշխիքով ասանանված կարգով և ժամկետում
 ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
 _____ (այսուհետ՝

_____ (գումարը՝ բնիկում/ օտարում) _____ (ընդամենը կամ այլ պայման) _____ (այսուհետ՝
 երաշխիքի գումար)՝ պահանջը ստանալուց հետո _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի
 _____ (բանկային հաշվի համարը)

_____ (բանկի անվանումը) _____ (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին գրեխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքի անհետկանցելի է:
 4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջները իրավունքը կարող է փոխանցել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնությունից հետո:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
 (ամիսը, ամսաթիվը, օրերի/շաբաթի/ լավից, ամսաթիվը, ամիսը/շաբաթը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով՝ Պահանջին կից

1) _____
 2) _____
 3) _____

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված _____ (օրերը՝ թվերով) _____ (օրերը՝ տառերով)
 պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն
 երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այս դեպքում երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
 պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով ասանանված ժամկետում չի վճարում
 երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից
 պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն
 երաշխիքի իր օրինակը:

²⁴ Ռեզիդենտ համար պարզավորություններ ստացվելու ժամանակի քրեադրոնի դեպքում դրանք բենեֆիցիարի պեքը է նշվի
 Հասարակի Հանրագեղարկության ֆինանսների նախարարությունը:
 * լրացվում է հանձնարարողի Բարձրագույնի կողմից՝ սկզբնապես՝ նախարարության կողմից նախատեսվելու փրամտորովով:

9. Այն դեպքում, երբ բնեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և փոք փաստաթղթերի, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բնեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից զգուշանալու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի քանակային հաշվում ստվա չեն քանկարող միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բնեֆիցիարին վճարում է տոժանջ յոթսուսուցուցու մշաջված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բնեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ փոք փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ _____ օրվա իսկի առևտանմարտին օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բնեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության 11-րդ հոդվածի 1-րդ կետի կարգադրումները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ձագող վճեելու ենթակա են լուծման Հայաստանի օրենսդրության 11-րդ հոդվածի կարգադրումները:

Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործարար տնօրեն _____

(ստիկոզ, անսաթիճը, տարիճիկ)