

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

0021 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ,

Հեռ. 24 50 99; ֆաքս՝ 24 51 99

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՑ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Սույն բաց ընթացակարգը հայտարարվում է համաձայն

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

ԿԳՄ 2017 թվականի

Հունիսի 21-ի նիստի որոշման և հրապարակվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ («ՄԷԿ» ՓԲԸ), որի հասցեն է Հայաստանի Հանրապետություն, 0021 ք. Երևան, Ադոնցի 10Բ, հայտարարում է բաց ընթացակարգով գնում:

Բաց մեկ փուլից կազմված, առանց նախնական ընտրության մրցույթի ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր գնման առարկա հանդիսացող՝ շինարարա-մոնտաժային ռիսկերի ապահովագրում, քաղաքացիական պատասխանատվության ապահովագրում երրորդ անձանց առջև՝ շինարարա-մոնտաժային աշխատանքների կատարման ժամանակ և բեռների ապահովագրման՝, «ՄԷԿ» ՓԲԸ 2017 թվականի կարիքների համար:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի գնման գործընթացին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Գնման ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին կետով նախատեսված անձինք:

Մասնակիցները պետք է բավարարեն «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջները: Ընտրված մասնակցին որոշելու համար կկիրառվի հայտերի բացման և գնահատման մասին «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և «ՄԷԿ» ՓԲԸ կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու կարգի մասին Կանոնադրությամբ սահմանված կարգը:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Մրցութային փաթեթը հայերեն /ռուսերեն լեզվով ստանալու համար, անհրաժեշտ է 40 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ սույն հայտարարությունը հրապարակելու պահից գրավոր դիմել Պատվիրատուին՝ հետևյալ հասցեով՝ 0021 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ, մրցութային գնումների դեպարտամենտ, սենյակ 201, վճարելով՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ դրամարկդ կամ փոխանցելով հաշվարկային հաշվին «Ամերիաբանկ» ՓԲԸ Հ/Հ – 1570012654440100, ՀՎՀՀ-00078569-35 000 (երեսունհինգ դրամ) ՀՀԴ:

Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև 2017 թ. օգոստոսի 30 ժամը 16:00, «Միջազգային էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ադոնցի 10 Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝ e.avetisyan@mek.am:

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԿԳՄ նիստին՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին հաջորդող օրը՝ 2017 թվականի օգոստոսի 31-ին ժամը 11:00-ին:

Մասնակիցների որակավորման տվյալների՝ բաց ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին՝ համապատասխանությունը գնահատելու համար Մասնակիցները պետք է Պատվիրատուին ներկայացնեն բաց ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող՝ Ա.Բարսեղյան , 010 24 50 99(202) հեռախոսահամարով:

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ԲԱՑ ՄԵԿ ՓՈԽԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹ՝ ԱՌԱՆՑ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ՝ “ՇԻՆԱՐԱՐԱ-ՄՈՆՏԱԺԱՅԻՆ ՌԵՍԿԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒՄ, ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒՄ ԵՐՐՈՐԴ ԱՆՁԱՆՑ ԱՌՋԵՎ՝ ՇԻՆԱՐԱՐԱ-ՄՈՆՏԱԺԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՎ ԲԵՌՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՄԱՆ՝ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՐ

ք. Երևան
2017թ.

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Ընդհանուր տեղեկություններ մրցույթի վերաբերյալ

1.1. Մրցույթի Կազմակերպիչ հանդիսացող՝ «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /«ՄԷԿ» ՓԲԸ ՀՀ, 0014, ք. Երևան, Աղոնցի փող. 10Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e'mail՝ office@mek.am/՝ մրցույթի անցկացման մասին հրապարակված ծանուցմամբ (հրապարակվել է 2017 թ. հուլիսի “21-ին” “ՌուսՀիդրո” ԲԲԸ միասնական տեղեկատվական պորտալում, բաժին «Գնումներ» www.rushydro.ru, «ՄԷԿ» ՓԲԸ կորպորատիվ ինտերնետային կայքում, բաժին «Գնումներ» www.mek.am) և ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության պաշտոնական ինտերնետ-կայքում, բաժին «Գնումներ» www.minfin.am) հրավիրում է իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Մասնակիցներ) մասնակցելու առանց նախնական որակավորման ընտրության բաց միափուլ մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ)՝ շինարարա-մոնտաժային ռիսկերի ապահովագրում, քաղաքացիական պատասխանատվության ապահովագրում երրորդ անձանց առջև՝ շինարարա-մոնտաժային աշխատանքների կատարման ժամանակ և բեռների ապահովագրման՝ (այսուհետ՝ Ծառայություններ) Պայմանագիր կնքելու իրավունքի նպատակով՝ Մրցույթի Կազմակերպչի կարիքների համար:

1.1.2 Տեղեկությունների համար դիմել.

մրցույթի Կազմակերպիչ՝ “ՄԷԿ” ՓԲԸ Կենտրոնական Գնումների Մարմնի պատասխանատու քարտուղար պրն. Ա. Բ. Բարսեղյանին. հեռախոս՝ 093 900 220; ֆաքս՝ 24 51 99; էլեկտրոնային հասցեն՝ a.barseghyan@mek.am;

1.1.3. Մրցույթն անց է կացվում «ՄԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրենի 2017 թվականի հուլիսի 21-ի թիվ 156 հրամանի հիման վրա:

1.1.4. Կատարվելիք աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները շարադրված են բաժին 2-ում (այսուհետ և այսուհետ հղումները վերաբերում են սույն Մրցութային փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի Մրցույթի արդյունքներով, ներկայացված է բաժին 3-ում: Մրցույթի անցկացման և դրանում մասնակցության կարգը, ինչպես նաև Մրցութային հայտերի նախապատրաստման հրահանգները բերված են 4 և 5 բաժիններում:

1.2. Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 1.1.1. կետին համապատասխան հրատարակված (պաշտոնական է համարվում «ՄԷԿ» ՓԲԸ սայքում հրատարակված տարբերակը)՝ Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցումը՝ իր անբաժանելի հավելվածը հանդիսացող սույն Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին հանդիսանում են

Մրցույթի կազմակերպչի օֆերտա և մրցույթի Մասնակիցների կողմից պետք է դիտարկվի այդպիսին՝ Մրցույթի անցկացման համար սահմանված ժամկետում:

1.2.2. Մրցույթի Մասնակցի մրցութային հայտն ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին մրցույթի Կազմակերպչի կողմից:

1.2.3. Մրցույթի կազմակերպչի և մրցույթի Հաղթողի կողմից ստորագրված՝ Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունն ունի պայմանագրի ուժ, որով սահմանվում է կողմերի պարտականությունը՝ կնքել Պայմանագիր մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ, Մրցութային փաստաթղթերով և մրցույթը Հաղթողի Մրցութային հայտով սահմանված պայմաններով՝ հաշվի առնելով սույն Մրցութային փաստաթղթերի շրջանակներում սահմանված նախապայմանագրային բանակցությունների անցկացման հնարավորությունը:

1.2.4. Մրցույթի արդյունքներով կնքված Պայմանագիրն ամրագրում է կողմերի միջև ձեռք բերված բոլոր պայմանավորվածությունները:

1.2.5. Մրցույթի Հաղթողի հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված հիերարխիան (դրանց հակասության դեպքում)

ա) Մրցույթի կազմակերպչի և մրցույթի Հաղթողի միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների վերաբերյալ, որոնք ոչ սույն Մրցութային փաստաթղթերում, ոչ մրցույթը Հաղթողի Մրցութային հայտում չեն հիշատակվել)

բ) Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն,

գ) Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցում և սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,

դ) Մրցույթը Հաղթողի մրցութային հայտը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,

1.2.6. մրցույթի կազմակերպչի և Մրցույթի Մասնակիցների այլ փաստաթղթեր տվյալ Մրցույթի կապակցությամբ չեն սահմանում կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները :

1.2.7. Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ և սույն Մրցութային փաստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.8. Եթե Մրցույթի արդյունքներով կնքվող Պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև սահմանված կարգով հրապարակված և գրանցված բոլոր այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտերը, սույն մրցութային փաստաթղթերը (և Պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի մրցութային Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.3 Բողոքարկում

1.3.1. Մինչև պայմանագրի կնքումը տարաձայնությունները ուղարկվում են Կենտրոնական Գնման Մարմին: ԿԳՄ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման դիմումն ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնումն անցկացնող հանձնաժողովի նախագահին և Մրցույթի կազմակերպչի Տնօրենների խորհրդին: ԿԳՄ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ :

1.3.2. Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնող մասնակցի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, մրցույթի Կազմակերպիչ ԿԳՄ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է գրավոր որոշում, որը պետք է բովանդակի՝

ա) որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումը,

բ) շարադրված պահանջների բավարարմանն ուղղված միջոցները՝ տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում

1.3.3. ԿԳՄ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը

- ա) մրցույթների վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում մրցութային հանձնաժողովի՝ ոչ իրավաչափ գործողություններ կատարած, ապօրինի ընթացակարգեր կիրառած կամ ապօրինի որոշում ընդունած անդամներին պարտավորեցնել իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան,
- բ) ավարտված գնումների վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում ղեկավարությանն առաջարկել ընդունել որոշում՝ ապօրինի գործողության, որոշման կամ ապօրինի ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մասնակցի կրած վնասները փոխհատուցելու մասին: Եթե պայմանագրում ընգրկված է վերապահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ԿԳՄ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին,
- գ) մասնակցի դիմումը չհիմնավորված ճանաչել

1.3.4. Մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները, այդ թվում՝ Մրցույթի կազմակերպչի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Մրցույթի կազմակերպչի ԿԳՄ-ին բողոքարկման ճանապարհով՝ դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող, հայցադիմում ներկայացնելու պահին գործող փաստաթղթերին համապատասխան:

1.3.5. Վերոնշյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքները դիմելու դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6. Սույն Մրցույթի անցկացման հետ կապված ցանկացած վեճի և տարաձայնության քննարկման դեպքում՝ կողմերը հաշվի են առնում, որ ենթակա է կիրարկման Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4. Այլ դրույթներ

1.4.1. Մասնակիցը ինքնուրույն է կրում Մրցութային հայտի նախապատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը, իսկ մրցույթի Կազմակերպիչն այդ ծախսերի կապակցությամբ պատասխանատու չէ և չունի պարտավորություններ՝ անկախ Մրցույթի ընթացքից և արդյունքներից, բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ ուղղակի նախատեսված դեպքերի:

1.4.2. մրցույթի Կազմակերպիչն ապահովում է Մրցույթի Մասնակիցներից ստացված բոլոր, այդ թվում՝ Մրցութային հայտերում բովանդակվող տեղեկությունների, խելամիտ գաղտնիությունը: Այդ տեղեկությունների տրամադրումը մրցույթի այլ Մասնակիցներին կամ երրորդ անձանց հնարավոր է միայն Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ կամ սույն Մրցութային փաստաթղթերով ուղղակի նախատեսված դեպքերում:

1.4.3. մրցույթի Կազմակերպիչն իրավասու է մերժել Մրցութային հայտը, եթե նա բացահայտի, որ մրցույթի Մասնակիցը մրցույթի Կազմակերպիչն աշխատակցին ուղղակի կամ անուղղակի տվել է, համաձայնվել է տալ կամ առաջարկել է ցանկացած տեսքով պարգևատրում, այն է՝ աշխատանք, ծառայություն, որևէ արժեքավոր իր որպես խթան, ինչը կարող է ազդեցություն ունենալ մրցույթի Հաղթող ճանաչելու՝ Մրցութային հանձնաժողովի որոշման ընդունման վրա:

1.4.4. մրցույթի Կազմակերպիչն իրավասու է մերժել Մրցույթի այն Մասնակիցների Մրցութային հայտերը, որոնք կնքել են որևէ համաձայնություն՝ մրցույթի Հաղթողի ընտրության վրա ազդելու նպատակով:

1.4.5. Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան մրցույթի Կազմակերպիչն իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ քան մրցույթի արդյունքների ամփոփումից 5 (հինգ) օր առաջ, չկրելով և ոչ մի պատասխանատվություն մրցույթի Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: մրցույթի Կազմակերպիչն գրավոր ձևով անհապաղ ծանուցում է Մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին:

2. Ծառայությունների մատուցման տեխնիկական առաջադրանք

2.1 Ընդհանուր պահանջներ

2.1.1. Անհրաժեշտ թույլտվությունների և փաստաթղթերի ձևակերպմանը ներկայացվող պահանջները բերված են 4-րդ և 5-րդ բաժիններում:

2.2. Ծառայությունների մատուցմանը ներկայացվող պահանջներ

2.2.1. ա) Մատուցվող ծառայությունների ծավալները ներկայացված են սույն Մրցութային փաստաթղթերի Հավելված 1-ում:

բ) Մատուցվող ծառայությունների ժամկետներին ներկայացվող պահանջներ՝ նշում է մրցույթի Մասնակիցը:

3. Պայմանագրի նախագիծ

3.1. ա) Մատուցվող ծառայությունների Պայմանագրի նախագիծը ներկայացված է սույն Մրցութային փաստաթղթերի Հավելված 2-ում:

4. Մրցույթի անցկացման կարգը: Մրցույթի հայտերի նախապատրաստման հրահանգներ

4.1. Մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգը

4.1.1. Մրցույթն անցկացվում է հետևյալ կարգով

ա) Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման հրապարակում (4.2 ենթաբաժին),

բ) Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրում կապալառուներին (4.3 ենթաբաժին),

գ) Մրցույթի Մասնակիցների կողմից իրենց Մրցութային հայտերի նախապատրաստում, Մրցույթի կազմակերպչի կողմից Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում, եթե անհրաժեշտ է (4.4 ենթաբաժին),

դ) Մրցութային հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում (4.6. ենթաբաժին)

ե) Մրցութային հայտերով ծրարների բացում (4.7. ենթաբաժին),

զ) Մրցութային հայտերի գնահատում (4.8. ենթաբաժին),

ը) Մրցույթի Հաղթողի որոշում (4.9. ենթաբաժին),

թ) Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրում (4.10. ենթաբաժին),

ժ) Պայմանագրի ստորագրում (4.11. ենթաբաժին),

ի) Մրցույթի արդյունքների մասին մրցույթի Մասնակիցներին ծանուցում (4.12. ենթաբաժին):

4.2. Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

4.2.1. Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.2.1. կետում նշված կարգով:

4.2.2. Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և Մրցույթի կազմակերպչի համար որևէ հետևանքներ չեն առաջացնում:

4.3. Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրում Մասնակիցներին

4.3.1. Մասնակիցները կարող են ստանալ Մրցութային փաստաթղթերը՝ գրավոր դիմելով Մրցույթի կազմակերպչին:

4.3.2. մրցույթի Կազմակերպիչն պատասխանատու է մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման և Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն Մասնակիցների առջև, ովքեր Մրցութային փաստաթղթերը ստացել են 4.3.1 կետում նշված կարգով:

4.4. Մրցութային հայտերի նախապատրաստում

4.4.1. Մրցութային հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ

4.4.1.1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է նախապատրաստի մրցութային հայտը, որը ներառում է.

ա) Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ հավելվածներով՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված ձևերին և հրահանգներին համապատասխան (բաժին 5),

բ) փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին (4.5 ենթաբաժին):

4.4.1.2. Մրցույթի Մասնակիցն իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Մրցութային հայտ: Այս պահանջի խախտման դեպքում մրցույթի այսպիսի Մասնակցի բոլոր Մրցութային հայտերը մերժվում են առանց ըստ էության քննվելու:

4.4.1.3. Մրցութային հայտում ներառվող յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրվի այն անձի կողմից, ով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ նրա կողմից պատշաճ կերպով լիազորված անձը՝ լիազորագրի հիման վրա (այսուհետ՝ լիազորված անձ) հավատարմագրի հիման վրա: Վերջինիս դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է Մրցութային հայտին:

4.4.1.4. Մրցութային հայտում ներառվող յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ամրակցվի մրցույթի Մասնակցի կնիքով:

4.4.1.5. 4.4.1.3 և 4.4.1.4 կետերի պահանջները չեն տարածվում փաստաթղթերի՝ նոտարապես վավերացված պատճենների կամ տպագրական եղանակով կազմված փաստաթղթերի վրա:

4.4.1.6. Եթե ներկայացվում են տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (սկավառակներ, CD-R, CD-RW, գրքույկներ, գրքեր), ապա դրանք, եթե դա հնարավոր է, պետք է լինեն համապատասխան ձևով նշագրված (օրինակ պիտակների օգնությամբ):

4.4.1.7. Դրանից հետո պետք է կատարվի Մրցութային հայտի անխտիր բոլոր էջերի համարակալում:

4.4.1.8. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերը պետք է ամրակցվեն կամ փաթեթավորվեն այնպես, որ բացառվի տեղեկատվական ծրարների և էջերի պատահաբար թափվելը կամ խառնվելը: Եթե Մրցութային հայտը բաղկացած է մի քանի հատորից, խորհուրդ է տրվում, յուրաքանչյուր հատոր կարելի՝ կցելով դրանում ներառված փաստաթղթերի ցանկը: Յուրաքանչյուր այսպիսի հատոր պետք է ունենա էջերի միջանկյալ համարակալում:

4.4.1.9. Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նախապատրաստի և Մրցույթի կազմակերպչին տրամադրի Մրցութային հայտի 1 բնօրինակ և 1 պատճեն թղթե կրիչով, ինչպես նաև հայտի 1 էլեկտրոնային կրկնօրինակ (ցանկալի է): Մրցութային հայտի պատճենները նախապատրաստվում են Մրցութային հայտում ներառված յուրաքանչյուր փաստաթղթի բնօրինակի պատճենահանման եղանակով՝ դրանց ստորագրումից և կնիքով վավերացումից, ինչպես նաև էջերի միջանկյալ համարակալումից հետո, բայց կարելուց առաջ:

- 4.4.1.10. Մրցութային հայտի տեքստում և ոչ մի ուղղում ուժ չունի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այս ուղղումները հաստատված «ուղղմանը հավատարմ» ձեռագիր մակագրությամբ և լիազորված անձի ձեռագիր ստորագրությամբ՝ տեղակայված յուրաքանչյուր ուղղման կողքին:
- 4.4.2. Մրցութային հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջներ վերաբերյալ
- 4.4.2.1. Մրցութային հայտը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ մրցույթի Մասնակցի նամակում (5.1. ենթաբաժին): Ամեն դեպքում, այդ ժամկետը չպետք է պակաս լինի 30 օրացուցային օրից, հաշված՝ մրցույթին ներկայացված Մրցութային հայտերի ծրարների բացման ընթացակարգի անցկացման օրվան հաջորդող օրվանից (4.7.1. կետ):
- 4.4.2.2. Գործողության առավել կարճ ժամկետի նշումը կարող է Մրցութային հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:
- 4.4.3. Մրցութային հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ
- 4.4.3.1. Մրցութային հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է նախապատրաստվեն հայերեն/ռուսերեն լեզվով:
- 4.4.3.2. Փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակները մրցույթի Մասնակցին տրվել են երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով, պայմանով, որ դրանց կցված են այդ փաստաթղթերի հայերեն/ռուսերեն թարգմանությունները, (հատուկ վերապահված դեպքերում՝ ապոստիլացված): Փաստաթղթի հայերեն թարգմանության և այլ լեզվով փաստաթղթի բնօրինակի միջև անհամապատասխանության բացահայտման դեպքում մրցույթի Կազմակերպիչն որոշումն ընդունելու է թանգմանության հիման վրա:
- 4.4.4. Մրցութային հայտի արժույթին ներկայացվող պահանջներ
- 4.4.4.1. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի դրամական միջոցների բոլոր գումարները պետք է արտահայտվեն հայկական դրամով:
- 4.4.4.2. Փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակները՝ դրամական միջոցների գումարներն այլ արժույթով արտահայտված, տրվել են մրցույթի Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից, կարող են ներկայացվել բնօրինակի արժույթով պայմանով, որ այդ փաստաթղթերին կցված կլինեն մեկնաբանություններ՝ տևյալ գումարները ՀՀ դրամին փոխակերպմամբ, էլնելով արժույթի՝ ՀՀ Կենտրոնական բանկի սահմանած պաշտոնական փոխարժեքից՝ նշելով այդպիսի փախարժեքը և դրա սահմանման ամսաթիվը:
- 4.4.5. Սահմանային գին չի սահմանվում:
- 4.4.6. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում
- 4.4.6.1. Մրցույթի Մասնակիցներն իրավասու են դիմելու Մրցույթի կազմակերպչին սույն Մրցութային փաստաթղթի պարզաբանման համար: Մրցութային փաստաթղթի պարզաբանման պահանջները պետք է ներկայացվեն գրավոր տեսքով՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ մրցույթի Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:
- 4.4.6.2. Մրցույթի կազմակերպիչն պարտավորվում է խելամիտ ժամկետում պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա Մրցութային հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալուց ոչ պակաս, քան 10 օր առաջ (4.6.5. կետ): Ընդ որում, պատասխանի պատճենը (առանց հարցի աղբյուրի մատնանշման) կուղարկվի մրցույթի՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերը պաշտոնապես ստացած բոլոր Մասնակիցներին (4.3 ենթաբաժին):
- 4.4.7. մրցութային փաստաթղթերում ուղղումներ մտցնելը
- 4.4.7.1. մրցույթի Կազմակերպիչն մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալը (4.6.5. ենթաբաժին) ցանկացած պահի իրավասու է ուղղումներ մտցնել սույն Մրցութային փաստաթղթի մեջ:
- 4.4.7.2. Սույն Մրցութային փաստաթղթերը պաշտոնապես ստացած մրցույթի բոլոր Մասնակիցները (4.3 ենթաբաժին) անհապաղ ծանուցվում են այսպիսի ուղղումների էության մասին օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ):

4.4.7.3. Անհրաժեշտության դեպքում մրցույթի Կազմակերպիչը կարող է երկարաձգել Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը (4.4.8. կետ):

4.4.8. Մրցութային հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի երկարաձգումը

4.4.8.1. Անհրաժեշտության դեպքում մրցույթի կազմակերպիչը իրավունք ունի երկարաձգել՝ Մրցութային հայտերի ընդունման՝ 4.6.5. ենթաբաժնում սահմանված վերջնաժամկետը:

4.4.8.2. Սույն մրցութային փաստաթղթերը պաշտոնապես ստացած՝ մրցույթի բոլոր Մասնակիցները (4.3. ենթաբաժին), անհապաղ գրավոր ծանուցվում են այդ մասին կապի միջոցների օգտագործմամբ (ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ):

4.4.8.3. մրցույթի Կազմակերպիչը նաև իրավասու է խնդրելու մրցույթի Մասնակիցներին՝ երկարաձգել Մրցութային հայտերի գործողության ժամկետը: Մրցույթի Մասնակիցն իրավասու է համաձայնվել այդպիսի խնդրանքի հետ կամ մերժել այն: Մրցութային հայտերի գործողության ժամկետը երկարաձգելու մասին՝ Մրցույթի կազմակերպչի խնդրանքի մերժումը չունի և ոչ մի բացասական հետևանք և մրցույթի այսպիսի Մասնակցի Մրցութային հայտը գործում է սկզբնապես սահմանված ժամկետի ընթացքում:

4.5. Մրցույթի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում:

4.5.1. Ընկերության կողմից ԿԳԳ-ի մասնակիցներին և ապահովագրողներին ներկայացվող հիմնական պահանջներն են.

a) ապահովագրողը պետք է ունենա ապահովագրական շուկայում առնվազն 5 (հինգ) տարվա աշխատանքային փորձ;

b) ապահովագրողը վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում չպետք է ունենա պարտավորությունների կատարման ժամկետանցման փաստեր, պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման (չկատարման) այլ փաստեր և (կամ) ապահովագրության պայմանագրերով և (կամ) վերաապահովագրության (ռետրոցեսիայի) պայմանագրերով պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ վեճեր, որոնք կապված են Ընկերության գույքային շահերի ապահովագրության և (կամ) երրորդ անձանց նկատմամբ Ընկերության պատասխանատվության ապահովագրության հետ;

c) ապահովագրողը վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում չպետք է ունենա պարտավորությունների կատարման ժամկետանցման փաստեր, պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման (չկատարման) այլ փաստեր և (կամ) Ընկերության կողմից կնքված ապահովագրության պայմանագրերով պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ վեճեր;

d) ապահովագրողի վճարված կանոնադրական կապիտալի չափը պետք է կազմի առնվազն 3 500 000 000 (երեք միլիարդ հինգ հարյուր միլիոն) ՀՀ դրամ;

e) ապահովագրողի սեփական կապիտալի չափը պետք է կազմի առնվազն 10 000 000 000 (տասը միլիարդ) ՀՀ դրամ;

f) ապահովագրողը չպետք է գտնվի լուծարման գործընթացում, նրա գույքը չպետք է կալանքի տակ գտնվի;

g) ապահովագրողը պետք է ունենա էլեկտրաէներգետիկայի բնագավառի ձեռնարկությունների ռիսկերի ապահովագրությանը և (կամ) վերաապահովագրությանը մասնակցելու առնվազն 3 (երեք) տարվա փորձ:

h) ապահովագրողը պետք է ունենա Շինմոնտաժային ռիսկերի ապահովագրությանը մասնակցելու առնվազն 5 (հինգ) տարվա փորձ: Ընդ որում՝ հաշվի է առնվում նաև ներկայացված վնասների դիմաց կատարված վճարումների չափը:

i) Ընկերությունը իրավունք ունի ներկայացնելու լրացուցիչ պահանջներ ինչպես ԿԳԳ-ի մասնակիցներին, այդպես էլ ապահովագրողներին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Ընկերության ներքին նորմատիվ փաստաթղթերի (ակտերի) պահանջներին, Ընկերության ընթացիկ ռիսկային իրավիճակին, ինչպես նաև Ընկերության համար էական այլ գործոններին համապատասխան:

4.5.2. Սահմանված պահանջներին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները

4.5.2.1. Վերոշարդրյալի հետ կապված՝ մրցույթի Մասնակիցը պետք է Մրցութային հայտի կազմում ընդգրկի վերոնշյալ պահանջներին նրա համապատասխանությունը հաստատող հետևյալ փաստաթղթերը.

a) գործող խմբագրությամբ կանոնադրության Մասնակցի կողմից վավերացված կրկնօրինակը;

b) Պայմանագրի կատարման հետ կապված գործունեության տեսակների գործող արտոնագրերի Մասնակցի կողմից վավերացված կրկնօրինակները;

c) իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականի պատճեն;

d) Մասնակցի կողմից վավերացված հարկային մարմինների տեղեկանք՝ հարկերի և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ պարտադիր վճարումներ կատարելու մասին;

e) Մասնակցի կողմից վավերացված դատական մարմինների տեղեկանք՝ լուծարման գործընթացքում կամ սնանկ չլինելու մասին,

f) այլ փաստաթղթեր, որոնք մրցույթի Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին՝ այդ փաստաթղթերի տրամադրման նպատակը պարզաբանող համապատասխան մեկնաբանություններով:

4.5.2.3. Բոլոր վերընշված փաստաթղթերը կցվում են Մրցութային հայտին՝ մրցույթի Մասնակցի կողմից:

4.5.2.4. Այն դեպքում, եթե որևիցե պատճառով մրցույթի Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պետք է կցի պահանջվող փաստաթղթի բացակայության պատճառը բացատրող, ինչպես նաև սույն պահանջին Մասնակցի համապատասխանության մասին Մրցույթի կազմակերպիչին հավաստիացում բովանդակող, կամայական ձևով կազմված տեղեկանք:

4.6. Մրցութային հայտերի ներկայացումն ու դրանց ընդունումը

4.6.1. Ներկայացնելուց առաջ Մրցութային հայտը և դրա պատճենները պետք է ապահով ձևով կնքվեն ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Մրցութային հայտը կնքվում է «Մրցութային հայտ» նշված բառերով ծրարում: Մրցութային հայտերը կնքվում են «Բնօրինակ» և «Կրկնօրինակ» նշված բառերով ծրարներում:

4.6.2. Այս ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա անհրաժեշտ է նշել հետևյալ տեղեկությունները.

ա) Մրցույթի կազմակերպչի անվանումը և հասցեն 1.1.1. կետին համապատասխան,

բ) մրցույթի Մասնակցի ամբողջական ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն,

գ) պայմանագրի առարկան՝ 1.1.1. կետին համապատասխան:

4.6.3. Մրցութային հայտով և դրա պատճեններով՝ կնքված ծրարները տեղավորվում են մեկ արտաքին ծրարի մեջ, որը նույնպես պետք է ապահով կերպով կնքվի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

ա) Մրցույթի կազմակերպիչուի անունը և հասցեն՝ 1.1.1. կետին համապատասխան,

բ) Պայմանագրի առարկան՝ 1.1.1. կետին համապատասխան,

գ) «Չբացել մինչև 31.08.2017 թվականի, ժամը 11:00: Բացել միայն ԿԳՄ-ի նիստին» բառերը:

դ) մրցույթի Մասնակցի ամբողջական ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն:

4.6.4. Մրցույթի մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց մրցութային հայտերի առաքումը Մրցույթի կազմակերպչի՝ կոնտակտային անձ (1.1.2. կետ):

4.6.5. Մրցութային հայտերի վերջնաժամկետն է՝ 2017 թվականի օգոստոսի 30-ին ժամը 16:00: Վերոնշյալ ժամանակից ուշ ստացված մրցութային հայտերը, կմերժվեն Մրցույթի կազմակերպչի կողմից առանց ըստ էության քննվելու՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

4.6.6. Մրցույթի կազմակերպիչն ծրարն առաքող անձին տալիս է ստացական այն մասին, որ ինքը ստացել է ծրարը՝ նշելով այն ստանալու ժամանակը:

4.7. Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացումը

4.7.1. մրցույթի Կազմակերպիչը անց է կացնում ընդունված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը Ծանուցման մեջ նշված մասցետով և ամսաթվին:

4.7.2. Այս ընթացակարգին կարող են ներկա գտնվել մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները, ովքեր ժամանակին ներկայացրել են իրենց մրցութային հայտերը: Ծրարների բացման ընթացակարգին ներկա գտնվելու իրավունքը հավաստելու համար Մասնակիցների ներկայացուցիչները պետք է ունենան Մրցույթի կազմակերպչի՝ ծրարները ստանալու մասին ստացականների բնօրինակները:

4.7.3. Մրցույթի Մասնակիցների ներկա գտնվող ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

4.7.4. Սույն ընթացակարգի ժամանակ Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրար և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով Մրցութային հայտի նյութերի վրա.

ա) մրցույթի Մասնակցի անվանումը և հասցեն,

բ) կատարվող աշխատանքների անվանումը և Մրցութային հայտի ընդհանուր գինը,

գ) այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը անհրաժեշտ է համարում հրապարակել:

4.7.5. Բացման ընթացակարգի ժամանակ Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որտեղ արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի հրապարակած ողջ տեղեկատվությունը:

4.8. Մրցութային հայտերի գնահատումը

4.8.1. Ընդհանուր դրույթներ

4.8.1.1. Մրցութային հայտերի գնահատումն իրականացնում է ԿԳՄ-ը և ԿԳՄ-ի կողմից (անհրաժեշտության դեպքում) ներգրավված անձինք (փորձագետներ ու մասնագետներ):

4.8.1.2. Մրցութային հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (4.8.2. կետ) և գնահատման փուլը (4.8.3. կետ):

4.8.2. Ընտրական փուլ

4.8.2.1. Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է.

ա) մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշգրտությունը և դրանց համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերին ըստ էության,

բ) մրցույթի մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթի պահանջներին:

4.8.2.2. Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է մրցույթի Մասնակիցներից պահանջել իրենց մրցութային հայտերի պարզաբանումները և լրացումները, այդ թվում՝ բացակայող փաստաթղթերի տրամադրում: Ընդ որում, Մրցութային հանձնաժողովն իրավասու չէ բացատրություն պահանջել կամ պահանջել պարզաբանումներ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Մրցութային հայտի էությունը:

4.8.2.3. Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշգրտությունը ստուգելիս Մրցութային հանձնաժողովն իրավասու է ուշադրություն չդարձնել մանր թերություններին և վրիպակներին, որոնք չեն ազդում Մրցութային հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը կարող է ուղղել ակնհայտ թվաբանական և քերականական սխալները:

4.8.2.4. Ընտրական փուլի անցկացման արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը մերժում է այն մրցութային հայտերը, որոնք.

ա) էապես չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջներին,

բ) տրված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, ովքեր չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) տրված են մրցութային Մասնակիցների կողմից, ովքեր չեն տրամադրել սույն փաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի կամ նրա կողմից առաջարկվող արտադրանքի մասին ոչ հավաստի տեղեկություններ,

դ) ներառում են սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին չհամապատասխանող առաջարկներ,

ե) տրված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, ովքեր չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի հետ՝ ուղղելու իրենց մրցութային հայտերի ակնհայտ թվաբանական կամ քերականական սխալները:

4.8.3. Գնահատման փուլ

4.8.3.1. Գնահատման փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը համադրում և գնահատում է Մրցութային հայտերը՝ ըստ Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հաստատված գնահատման չափանիշների՝ ելնելով հետևյալ չափանիշներից.

ա) աշխատանքների արժեքը և դրանց վճարման պայմանները,

բ) Մասնակցի որակավորումը (նմանատիպ պայմանագրերի քանակ),

գ) Մասնակցի հուսալիությունը (փորձ, ռեսուրսային հնարավորություններ և այլն):

4.9. Մրցույթի հաղթողին որոշելը

4.9.1. Նիստի ժամանակ Մրցութային հանձնաժողովը որոշում է մրցույթի Հաղթողին, որպես Մրցույթի մասնակցի, որի Մրցութային հայտը գրավել է առաջին տեղը ըստ Մրցութային հայտերի՝ Մրցույթի կազմակերպչի համար նախընտրելիության աստիճանի՝ ըստ հաստատված գնահատման չափանիշների:

4.9.2. ԿԳՄ՝ մրցույթի Հաղթողի մասին որոշումը ձևակերպվում է ԿԳՄ նիստի արձանագրությամբ:

4.9.3. Մրցույթի Մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է մրցույթի Հաղթող ճանաչվելու մասին, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրման տեղի և կարգի մասին: (ենթաբաժին 4.10):

4.10. Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրում:

- 4.10.1. Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է (կանխավ) մրցույթի արդյունքների ամփոփման ամսաթվից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում՝ Մրցույթի կազմակերպչի հասցեով: Հատուկ դեպքերում մրցութային հանձնաժողովը կատող է երկարացնել տվյալ ժամկետը:
- 4.10.2. Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը ստորագրվում է երկու օրինակով, մեկական օրինակ յուրաքանչյուր կողմի համար:
- 4.10.3. Մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմի հետ ստորագրվում է այն անձի կողմից, որը իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, կամ պատշաճ կերպով լիազորված անձի կողմից՝ լիազորագրի հիման վրա (այսուհետ՝ լիազորված անձի), ինչպես նաև ամրակցվում է կողմերի կնիքներով: Ընդ որում յուրաքանչյուր կողմ իրավասու է պահանջել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրած անձի իրավասության հաստատումը:
- 4.10.4. Մրցույթի կազմակերպիչն իրավունք ունի միակողմանի լուծել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը, եթե մրցույթի Հաղթողը՝
- ա) չի ստորագրի Պայմանագիրը՝ մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետում,
- բ) կիրառարվի Պայմանագրի ստորագրումից՝ 1.2.5 կետերում սահմանված պայմաններով,
- գ) չի կատարի սույն Մրցութային փաստաթղթերով նախատեսված այլ պայմաններ:

4.11. Պայմանագրի ստորագրում

- 4.11.1. Պայմանագիրը Մրցույթի կազմակերպչի և մրցույթի Հաղթողի միջև ստորագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա (ենթաբաժին 4.10) 5 (հինգ) օրվա ընթացքում:
- 4.11.2. Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և Մրցույթի կազմակերպիչը հիմնադիր փաստաթղթերով Մրցույթի կազմակերպչի կառավարման կոմպետենտ մարմինների կողմից (Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, Տնօրենների խորհրդի և այլն), պահանջվում է Հաղթողի առաջարկած պայմանագրի պայմանների համապատասխան նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), Հաղթողի հետ պայմանագիրը կնքվում է միայն այդպիսի համաձայնեցումից (հավանություն, հաստատում) հետո, իսկ 4.11.1 կետում նշված ժամկետը հաշվվում է այդպիսի համաձայնություն (հավանություն, հաստատում) ստանալուց հետո:
- 4.11.3. Բոլոր այն հարցերի շուրջ, որոնք չեն արտացոլվել մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման, սույն Մրցութային փաստաթղթերի և մրցույթի Հաղթողի Մրցութային հայտի մեջ, կողմերը իրավունք ունեն բանակցություններ վարել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները ամրագրվում են մինչպայմանագրային բանակցությունների Արձանագրությունում:
- 4.11.4. Պայմանագրի պայմանները որոշվում են 1.2.5. կետին համապատասխան:

4.12. Մրցույթի Մասնակիցների տեղեկացումը մրցույթի արդյունքների մասին

- 4.12.1. Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումից հետո Մրցույթի կազմակերպիչն մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին իրենց գրավոր հարցումին ծանուցում կուղարկի մրցույթի արդյունքների մասին:
- 4.12.2. Մրցույթի կազմակերպիչն կիրառարակի մրցույթի արդյունքների մասին տեղեկությունները կամ այն մասին, որ մրցույթը տեղի չի ունեցել՝ «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ www.mek.am կորպորատիվ ինտերնետային սայթում, բաժին «Գնումներ»:
- 4.12.3. Եթե արձանագրության ստորագրումից մինչև պայմանագրի ստորագրումը հաղթողը փոխվում է (օրինակ՝ հրաժարման արդյունքում) Մասնակիցները նույն կարգով են տեղեկացվում նոր հաղթողի մասին:
- 4.13 Մրցույթի Մասնակցի կողմից պարատավորությունների կատարման ապահովումը բանկային երաշխիքի միջոցով

- 4.13.1 Մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում ներկայացնում է մրցույթի մասնակցության և Մրցութային հայտի ներկայացման հետ կապված պարտավորությունների կատարման ապահովումը՝ Մրցութային հայտի առաջարկվող ընդհանուր գումարի 2 %-ի չափով:
- 4.13.2 Մրցույթի Մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովումը պետք է ունենա բանկային երաշխիքի ձև, որը կազմված է հաշվի առնելով ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 383-394 հոդվածների պահանջները և հետևյալ պայմանները.
- 4.13.2.1 Բանկային երաշխիքը պետք է լինի անետկանչելի:
- 4.13.2.2 Բանկային երաշխիքի գումարը պետք է արտահայտված լինի ՀՀ դրամով:
- 4.13.2.3 Բանկային երաշխիքը պետք է գործի մրցութային հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում:
- 4.13.2.4 Որպես բենեֆիցիար բանկային երաշխիքում պետք է նշված լինի մրցույթի կազմակերպչի, իսկ պրինցիպալ՝ մրցույթի Մասնակիցը, երաշխավոր՝ բանկը, որը տվել է բանկային երաշխիք:
- 4.13.2.5 Բանկային երաշխիքում պետք է նախատեսված լինի մրցույթի կազմակերպչուի բացարձակ իրավունքը պահանջել և ստանալ բանկային երաշխիքի գումարը հետևյալ դեպքերում.
- a) Մրցութային հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում դրա փոփոխության կամ հետ կանչելու;
 - b) ներկայացված Մրցութային հայտում ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը դիտավորյալ աղավաղելու;
 - c) մրցույթի Մասնակցի՝ մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հրաժարվելու;
 - d) մրցույթի Հաղթողի՝ Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու:
- 4.13.3 Բանկային երաշխիքում պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարը պահանջելու և ստանալու համար մրցույթի կազմակերպչին երաշխավորողին ուղղարկում է միայն գրավոր պահանջ և բանկային երաշխիքի բնօրինակը:
- 4.13.4 Բանկային երաշխիքով վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմելու պահից 5 բանկային օրվա ընթացքում:
- 4.13.5 Բանկային երաշխիքում չպետք է լինեն պայմաններ կամ պահանջներ, որոնք հակասում են վերոգրյալին կամ վերը շարադրվածը դարձնում են կատարման համար անհնար:
- 4.13.6 Ներկայացված բանկային երաշխիքի հուսալիությունը և թույլատրելիությունը կորոշվի մրցույթի կազմակերպչի մեթոդոլոգիայի միջոցով:
- 4.13.7 Մրցութային հայտի պատճենների կազմում պետք է ներառվեն բանկային երաշխիքների պատճենները:
- 4.13.8 Բանկային երաշխիքը պետք է տրամադրվի տրամադրվի բանկի, ապահովագրական ընկերության կամ այլ վարկային կազմակերպության կողմից, որոնց մասին ստույգ հայտնի է, որ նրանք չեն հանդիսանում անվճարունակ, սնանկ, չեն գտնվում արտաքին կառավարման ներքո կամ նրանց լիցենզիաները կասեցված չեն ամբողջությամբ կամ մասնակի:
- 4.13.9 Մրցույթի հաղթողին բանկային երաշխիքը վերադարձնում են Պայմանագիր կնքելու պահին: Մրցույթի մնացած Մասնակիցներին բանկային երաշխիքը վերադարձվում է (նրանց հարցմամբ) Պայմանագիր կնքելուց կամ մրցույթը չկայացած հայտարարելուց կամ հայտի գործողության ժամկետի ավարտից հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կախված, թե որը ավելի շուտ վրա կհասնի):
- 4.13.10 Բանկային երաշխիքը կարող է ներկայացվել երաշխիք տրամադրած բանկին՝ պարտավորության ապահովության գումարը վճարելու համար, մրցույթի կազմակերպչի որոշման հիման վրա՝ մրցույթի Մասնակցի կողմից իր պարտավորությունների խախտման դեպքում (ենթակետ 4.13.2.5):

4.13.11 Մրցույթի Մասնակիցների կողմից պարտավորությունների ապահովման չներկայացումը հիմք է հանդիսանում Մրցութային հայտի մերժման համար:

5. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի հիմնական ձևերի նմուշները

5.1. Օֆերտայի ներկայացման մասին մամակ (ձև 1)

5.1.1. Օֆերտայի ներկայացման մասին մամակի ձևը

ձևի սկիզբ

«----» -----թվականի
№-----

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով մրցույթի անցկացման Ծանուցումը՝ հրատարակված[նշվում է մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցագրի հրապարակման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն հրատարակվել է], և Մրցութային փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանցում սահմանված մրցույթի պայմանները և պահանջները,

(Մասնակցի ամբողջական անվանումը՝ նշելով կազմակերպչի անվան ձևը)

գրանցված

հետևյալ

հասցեով

(մրցույթի Մասնակցի իրավաբանական հասցեն)
առաջարկում է հետևյալ աշխատանքների կատարման Պայմանագիր կնքել՝

(Պայմանագրի առարկայի կրճատ նկարագրություն)
ընդհանուր գումարով

Մրցութային հայտի վերջնական արժեքը, առանց ԱԱՀ, դրամ

(վերջնական արժեքը, դրամ, առանց ԱԱՀ)

բացի դրանից ԱԱՀ, դրամ

ընդամենը ԱԱՀ-ով, դրամ

(ընդհանուր արժեքը, դրամ, ԱԱՀ-ով)

Սույն Մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև “ ____ “
թվականը (ոչ պակաս քան 30 օր սկսած Մրցութային հայտերի ծրարների բացման օրվանից):

Սույն Մրցութային հայտը լրացվում է հետևյալ փաստաթղթերով՝ ներառյալ անբաժանելի հավելվածները՝

Կոմերցիոն առաջարկ (համաձայն մրցութային փաթեթի թիվ 2 հավելվածի) թ.

Պայմանագրի նախագծի տարաձայնությունների Արձանագրությունը (ձև 2) - ____թ.

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 3) - ____թ.

Համանման պայմանագրերի կատարման ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանք (ձև 4) - ____թ.

Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթեր (բաժին 4.5.) - ____թ.

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտ

5.1.2. Լրացման հրահանգներ

5.1.2.1. Նամակը հարկավոր է ձևակերպել մրցույթի Մասնակցի պաշտոնական բլանկի վրա: Մրցույթի Մասնակցիցը տալիս է համար և ամսաթիվ՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

5.1.2.2. Մրցույթի Մասնակցիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (կազմակերպչաիրավական ձևի նշումով) և իրավաբանական հասցեն:

5.1.2.3. Մրցույթի Մասնակցիցը պետք է աշխատանքների կատարման արժեքը նշի թվերով և բառերով, դրամով առանց ԱԱՀ, ԱԱՀ-ի մեծությունը և ԱԱՀ-ի հետ միասին՝ աշխատանքների գնի Կոմերցիոն առաջարկին համապատասխան (սյունակ «ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ»): Գինը հարկավոր է նշել XXX XXX XXX,XX դրամ ձևաչափով, օրինակ՝ «1 234 567,89 դրամ (Մեկ միլիոն երկու հարյուր երեսունչորս հազար հինգ հարյուր վաթսունյոթ դրամ ութսունինը լումա)»:

5.1.2.4. Մրցույթի Մասնակցիցը պարտավոր է նշել մրցույթին մասնակցելու Հայտի գործողության ժամկետը՝ 4.4.2.1 ենթակետին համաձայն:

5.1.2.5. Մրցույթի մասնակցիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին կցվող՝ մրցույթի Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը որոշող փաստաթղթերից յուրաքանչյուրի ծավալը:

5.1.2.6. Նամակը պետք է ստորագրվի և ամրակցի կնիքով 4.4.1.3 և 4.4.1.4 ենթակետերի պահանջներին համապատասխան:

5.2. Պայմանագրի նախագծի տարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 2)

5.2.1. Պայմանագրի նախագծի տարաձայնությունների Արձանագրության ձև

ձևի սկիզբ

«----» -----թվականի
թիվ -----

Պայմանագրի նախագծի տարաձայնությունների Արձանագրություն

Մրցույթի մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

№ п/п	Պայմանագրի նախագծի կետի № (բաժին 3) № пункта проекта Дого- вора (раздел 3)	Ելակետային ձևակերպումներ Исходные формулировки	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկները Предло- жения Участника кон- курса	Ծանոթագրություններ, հիմնավորումներ Примечания, обоснова- ние
1.				
2.				
3.				

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմաններ

„Желательные условия Договора

№ п/п	Պայմանագրի նախագծի № կետը (բաժին 3) № пункта проекта Дого- вора (раздел 3)	Ելակետային ձևակերպումներ Исходные формулировки	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկները Предложения Участника конкурса	Ծանոթագրություններ,, հիմնավորումներ При- мечания, обоснование
1.				
2.				
3.				

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

Ճ Լ Ի ա վ ա ր տ

5.2.2. Պայմանագրի նախագծի տարածայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգներ

5.2.2.1. Մրցույթի Մասնակիցը բերում է օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի համարը և ամսաթիվը:

5.2.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

5.2.2.3. Եթե մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի հետ միասին չի ներկայացնում տվյալ ձևը, դա նշանակում է, որ իր կողմից լիովին ընդունվում է ներկայացված Պայմանագրի նախագիծը (բաժին 3):

5.2.2.4. Այն դեպքում, եթե մրցույթի Մասնակիցը ունի Պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ մտցնելու առաջարկներ, մրցույթի Մասնակիցը պետք է իր մրցութային հայտի կազմի մեջ ներկայացնի տարածայնությունների տվյալ արձանագրությունը: Տարածայնությունների պատրաստված արձանագրու-
թյունում մրցույթի Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի Պայմանագրի՝ իր համար պարտադիր և ցան-
կալի պայմանները: Այստեղ «Պարտադիր» են համարվում այն առաջարկները և պայմանները, որոնք չընդու-
նելու դեպքում նա կհրաժարվի Պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» են այստեղ համարվում
Պայմանագրի պայմանների այն առաջարկները, որոնք նա առաջարկում է Մրցույթի կազմակերպչի
քննարկմանը, որոնց մերժումը Մրցույթի կազմակերպչի կողմից, սակայն, չի հանգեցնի մրցույթի
Մասնակցի՝ մրցույթի Հաղթող ճանաչվելու դեպքում Պայմանագրի ստորագրումից հրաժարման:

5.2.2.5. Պայմանագրի պայմանները որոշվելու են 1.2.5 կետին համապատասխան:

5.2.2.6. Մրցույթի կազմակերպչին իրեն իրավունք է վերապահում մինչ Պայմանագրի ստորագրումը
քննարկել և ընդունել Պայմանագրի առաջարկները և լրացուցիչ (սկզբունքային բնույթ չկրող)
փոփոխությունները: Այն դեպքում, եթե կողմերը համաձայնության չզան այդ փոփոխությունների
վերաբերյալ, ապա կողմերը պարտավորված կլինեն Պայմանագիրը ստորագրել այն պայմաններով, որոնք
շարադրված են սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտում:

5.2.2.7. Ցանկացած դեպքում Մրցույթի Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա, որ՝

ա) եթե Պայմանագրային այն պարտադիր առաջարկներից և պայմաններից որևէ մեկը, որը առաջ է քաշվել
Մասնակցի կողմից, Մրցույթի կազմակերպչի համար անընդունելի կլինի, այդ մրցութային հայտը կմերժվի
անկախ տեխնիկաառևտրային առաջարկների բովանդակությունից:

բ) ամեն դեպքում մրցույթի Մասնակցի կողմից Մրցույթի կազմակերպչի պատրաստած պայմանագրի սկզբնական նախագծի տարածայնությունների արձանագրությունը ներկայացնելը չի զրկում մրցույթի Մասնակցին և Մրցույթի կազմակերպչին այդ պայմանները քննարկելու և դրանք փոփոխելու իր իրավունքից՝ նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում՝ այդ պայմանները փոփոխելու համաձայնություն ձեռք բերելու համար::

5.3. Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 3)

5.3.1. Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբ

«---» -----թվականի

թիվ -----

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկ

Մրցույթի Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

№ п/п	Անվանումը Наименование	Տեղեկություններ մրցույթի Մասնակցի մասին (լրացվում է մրցույթի Մասնակցի կողմից)
1.	Մրցույթի Մասնակցի կազմակերպչի անվանումը	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса
2.	Հիմնադիրները (թվարկել բոլոր այն հիմնադիրների անվանումները և կազմակերպչի անվանումները և կազմակերպչի անվանումները կամ Ա.Ա.Հ., ում բաժինը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)
3.	Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայական (ամսաթիվը և համարը, ում կողմից է տրված)	Свидетельство регистрации в государственном регистре юридических лиц (дата и номер, кем выдано)
4.	Մրցույթի մասնակցի ՀՎՀՀ	ИНН Участника конкурса
5.	Իրավաբանական հասցեն	Юридический адрес
6.	Փոստային հասցեն	Почтовый адрес
7.	Մասնաճյուղեր՝ թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса
8.	Բանկային վավերապայմաններ (բանկի անվանումը և հասցեն, մրցույթի Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ)	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)

9. Մրցույթի Մասնակցի հեռախոսները (նշելով քաղաքի կոդը)
Телефоны Участника конкурса
(с указанием кода города)
10. Մրցույթի Մասնակցի ֆաքսը (նշելով քաղաքի կոդը)
Факс Участника конкурса (с указанием кода города)
11. Մրցույթի Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն
Адрес электронной почты Участника конкурса
12. Մրցույթի մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը և հայրանունը, ով ստորագրելու իրավունք ունի՝ համաձայն մրցույթի Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի՝ նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսը
Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона
13. Մրցույթի Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը և հայրանունը՝ նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսը
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

Ճ Լ Ի ա վ ա ր տ

5.3.2 Լրացման հրահանգներ

5.3.2.1. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է մրցութային հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան (ենթաբաժին 5.1.):

5.3.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպաիրավական ձևը) և իր հասցեն:

5.3.2.3. Մրցույթի մասնակիցները պետք է վերոհիշյալ աղյուսակը լրացնեն բոլոր կետերով: Որևէ տվյալի բացակայության դեպքում նշել «չկա» բառը:

5.3.2.4. «Բանկային վավերապայմաններ» 8 սյունյակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք կօգտագործվեն Պայմանագրի կնքման դեպքում:

5.4. Համանման պայմանագրերի կատարման ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանք (ձև 4)

5.4.1. Համանման պայմանագրերի կատարման տարեկան ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանքի ձև

Ճ Լ Ի ս կ ի զ ր

«----» -----**թվականի**

թիվ -----

Համանման պայմանագրերի կատարման ծավալների և ցանկի մասին տեղեկանք

Մրցույթի Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

№ п/п	Կատարման ժամկետները (կատարման սկզբի տարին և ամիսը – կատարման փաստացի կամ նախատեսվող ավարտի տարին և ամիսը, չավարտված պայմանագրերի համար՝ կատարման տոկոսը) Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактиче- ского или планируемого окончания выполнения, для незавершенных дого- воров — процент выпол- нения)	Մրցույթի կազմակերպիչ (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձ՝ պաշտոնի նշումով, կոնտակտային հեռախոսներ) Органи- затор конкурса (наименование, адрес, контактное лицо с ука- занием должности, кон- тактные телефоны)	Պայմանագրի նկարագրումը (մատակարարումնե րի կազմը և ծավալը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագրումը)Опис ание договора (объем и состав по- ставок, описание основных условий договора)	Պայմանագ րի գումարը, դրամ, Сумма до- говора, драм	Տեղեկություն ներթվարկվա ծ պայմանագրե րի պահանջների մասին Све- дения о ре- кламациях по перечислен- ным догово- рам
1.					
2.					
3.					
Ընդամենը ամբողջ 2014 տարվա համար ИТОГО за полный 2014 год					X
1.					
2.					
3.					
Ընդամենը ամբողջ 2015 տարվա համար ИТОГО за полный 2015 год					X
1.					
2.					
3.					
Ընդամենը ամբողջ 2016 տարվա համար ИТОГО за полный 2016 год					x

(Կ.Տ. ստորագրություն)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ա վ ա ռ տ

5.5.2. Լրացման հրահանգներ

5.5.2.1. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է մրցութային հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան

5.5.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպատիրական ձևը) և իր հասցեն:

5.5.2.3. Այս ձևում մրցույթի Մասնակիցը նշում է ծավալներով, կատարման ժամկետներով և 2 և 3 բաժինների այլ պահանջներով համադրելի համանման պայմանագրերի կատարման տարեկան ծավալները և ցանկը:

5.5.2.4. մրցույթի Մասնակիցը կարող է ինքնուրույն ընտրել այն պայմանագրերը, որոնք, իր կարծիքով, լավագույն կերպով բնութագրում են իր փորձը:

5.5.2.5.մրցույթի Մասնակիցը կարող է ներառել նաև չավարտված պայմանագրեր՝ տվյալ փաստը անպայմանորեն նշելով: