

հաղցման որակերով նահանգված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվանը բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:
Սույն հաշտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել անահատուղ հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գառնիկ Մխիթարյանին
Հեռախոս՝ 077772267

Էլ. փոստ՝ sorakeyuxapetaran@mail.ru

Պատվիրատու՝ Սոփակի ռամադանապետարան
անվանումը

Հաստատված է
ՀՀ ՍՍՀ-ԳՀԱԾԲ 1/ 01
գնանշման հարցման գնահատող հանձնաժողովի
2017 թ. հունիսի 21-ի N 2 որոշումով



Սոլակի համանշանակության

ՀՐԱՎԵՐ

ՍՈԼԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՆԵՐՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ՓՈՍԱՅԻՆ ՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԶԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Միաժամանակ - հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետև՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ծեռնարկով:

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետև՝ նաև լիազորված մարմին) ք. Երևան, Կոմիտասի 54/ք հասցեով (հեռախոս՝ +37410) 28-93-20):

ՔՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՍՈՒԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՍՈՒԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՆԵՐՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ՓՈՍԱՅԻՆ ՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
(աշխատանքի տեղակայումը) (աշխատանքի տեղակայումը)
Ձեռքբերման ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզարանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի ընայուն առաջարկը
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք ընտրվեցնելու կարգը
7. Հայտի ապահովումը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և առդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) բնորոշված որոշումները քողարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը
4. Հավելվածներ I-II

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՀ ԿԼՍՀ ԳՀԱԾՁԲ 17/01 ծածկագրով անցկացվող գնահատան հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքը (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված՝ «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի՝ *Սոլակի համանշանակեցության*

ի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օտարակերտ ընթացակարգի հայտը պատրաստելու:

Հայտեր ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձից, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա Ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, բաղադրություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armproc.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվ և (կամ) տասնեղև նմանակից մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համապատասխան գրանցվելու օրվանից հաջված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս ապրագայում հրավանջվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Համաձայնում մասնակցի գրանցման գործընթացը նկարագրված է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում տեղադրված ձեռնարկում:

Սույն ընթացակարգի հետ չապված հարաբերությունների նկատմամբ փրավում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ներառվում են ընտելյան Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնառատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «solacys@armproc.am»:

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնունդից առաջ, պապը, թոյրը, ծոքայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելից պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործառնություն,
- 2) տեխնիկական միջոցներ,
- 3) ֆինանսական միջոցներ,
- 4) աշխատանքային ռեսուրսներ:

2.5 Մասնակցի եներգյալացվող՝

1) «Մասնագիտական գործառնություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում է հետևյալ կարգով՝

ա. մասնակցը պետք է հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած լինի նմանատիպ առկա մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված ապրանքագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկը էիսուն տոկոսից: Ընդ որում առնվազն մեկ պայմանագրի շրջանակում կատարված աշխատանքների ծավալը գումարային արտահայտությամբ պետք է պակաս չլինի տվյալ ընթացակարգի շրջանակում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի քսան տոկոսից:

Սույն ընթացակարգի իմաստով նմանատիպ են համարվում _____ աշխատանքների կատարված լինելը (շինարարական ծառայությունների դեպքում տնտեսական գործունեության նույն ոլորտից սահմանվում են հաշվի առնելով քաղաքաշինության բնագավառում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակը և ներդիրները):

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հատարարություն, պատճենով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն կրավետով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնառու դրվին ներկայացնելու նախկինում կատարած պայմանագրի (պայմանագրերի) և դրա հաշիվ ապրանքագրերի պատճենները, իսկ այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտը (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) առտոճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

գ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե մեղքում ապահովում է տվյալ հնթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2) «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում է գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. կնքվելից պայմանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ տեխնիկական միջոցները՝

Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տիպը	Գնահատվող ճանաչը
Մեխանիզմների արտադրության գործարան		

բ. մասնակցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելից ապրանքագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին:

գ. եթե մասնակիցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից, ապա վերջինս սույն կրավետով սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնառու դրվին է ներկայացնում կնքվելից պայմանագրի կատարման ընթացքում օգտագործման ենթակա տեխնիկական միջոցների տվյալները, դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի սեփականության կամ մասնակցավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները: Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

N	Տեխնիկական միջոցի անվանումը	Տեխնիկական միջոցի մակնիշը, պետհամարանիշը, (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը
1			
2			

* Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի նկատման սահմանվում համապատասխան պատճեններ, տվյալ ենթակետի իմաստով են ա) և գ) պարբերությունները:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

3) «Ֆրանսալիան մրջյուններ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության ոսգիդեմտ հանդիսացող մասնակցի, քաջառության անհատ ձեռնարկատեր զինվորացու ֆիզիկական անձի, հայտը ներկայացնելուն նախորդող՝

- երեք ռազմետու տարիների համախառն եկամտի հանրագումարը չպետք է պակաս լինի սույն ընթացակարգը շրջանակում մասնակցը ներկայացրած զնափն առաջարկից:

- Ինքնուրու տարվա մեթոդներով պարտավորությունների հաշվեկշռային արժեքը չպետք է զրոյանալ ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը:

բ. սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պահանջներին իր համապատասխանությունը հրմնաչուզու համար մասնակցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված Ինքնադատագրում, որի բովանդակումը հանձնաժողովը գնահատում է սույն հրապարակով սահմանված պայմաններում:

գ. եթե մասնակցը չի հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության ոսգիդեմտ լիցենզիայով մասնակցի անհատ ձեռնարկատեր չունեցող ֆիզիկական անձ է, ապա սույն ենթակետի ա) պարբերությամբ նախատեսված պայմանը չի ընդունում և սույն մասնակցը հայտով ներկայացնում է միայն հայտարարություն:

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

4) «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

ա. ապամանագրի կատարման համար պահանջվում են հետևյալ աշխատանքային ռեսուրսները՝

որակավորումը	Մասնագետների	
	աշխատանքային փորձը	
	ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը

բ. մասնակցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն կնքվելիս ապամանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին:

գ. եթե մասնակցը ճանաչվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցը, ապա վերջինս սույն որակավորման սահմանված կարգով և ժամկետներում հանձնաժողովին է ներկայացնում առաջարկված աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս նորգրավելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերը և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները: Առաջարկվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով՝

Հումնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների

անունը, ազգանունը	Որակավորումը	աշխատանքային փորձը		գործառնորդ անվանումը
		ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

դ. մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն ենթակետով նախատեսված պայմաններն ու պահանջները:

2.6 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք ապամանագրի կարող է իրականացվել գործակալության ապամանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության ապամանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

* Եթե «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն սահմանվում համապատասխան նախաձեռնող, ապա տեղեկությունները ներկայացվում են այն ա. պարբերություններով:

2.7 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով լույս է անտանի ստանձնած սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության աահանքի չգահպանման դեպքում՝ հայտերը բացման նրաում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը:

3) Մասնակիցներու կողմ են համատեղ և համաարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումը անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ պրաակտ չեն պայմանագրով նարատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱՐԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն հրավերը ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերը ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն Իինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների թվանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հռապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագրի) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների պնարերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի իսկառումա, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի թվանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավիչ ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն Իինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում մասնակիցները պարտավոր են ներկայացնել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման վաչերանանության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի դիման վրա մասնակցի փողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի՝ առնպա, էլ մի քանու կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

Հայտը ներկայացվում է միևն դրու համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցում: Հայտերը աատրաարելու հրառանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված «7»րդ

¹ Եթե ընթացակարգը լավարածիններով է ապա տեսչին քննով անոց է Համակարգում «Հայտ» դաշտում նախուցես եղև աս լավատաժինը կամ լավատաժինները, որոնց համար մասնակիցը հայտ է ներկայացնում, որից ինչու նոր սխալ լրացնել անոցան հարցերը, այսպես հայտի գատարությունը չեն լրացնի գնանշման ժամանակ: Սույն նախադասությունը հրավերից իմացում է, եթե գնան ընթացակարգը չի կրածանոթություն լավարածիններով:

զրկա ժամը 11.00.28.07.02017թ-ն: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) գնման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում նշելով հարկ վճարողի ռազմական համայնք և էլեկտրոնային ժուրնի հասցեն,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրազեկման պահանջներն իր համապատասխանության մասին,

3) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակագուման չափանիշներին իր համապատասխանության մասին, պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ճանաչվելու դեպքում սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում որակավորման հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

4) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ:

5) հայտի ապահովում: Եթե հայտի ապահովումը ներկայացվում է կանխիկ փողով ծառվ, ապա հայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի պնդումը հավաստող փաստաթղթի բնօրինակից պրոտակոստած (մասնավորապես) ընթերցելու տարբերակը:

6) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդիրի) պատճենը⁷:

7) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գերըշխող փորձ չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:

8) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն մոխրակապցված անձանց և (կամ) իր եղբոր էիննադրված կամ ազնի քան էինն տուրք իրեն աատումնող բանեմես (կրառումին): Դնեցող կազմակերպությունների մրավամանապա մասնակցության բացառության մասին:

9) այն ֆիզիկական անձի (անձանց) տվյալները, ով ուղղակի կամ անուղղակի ունի մասնակցի կանոնադրական եափտալում քննարկող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) ալել քան տաս տուրքու: ներառյալ րառ ներկայացնողի բաժնետոմսերը, կամ այն անձի (անձանց) տվյալները, ով իրավունք ունի նշանակելու կամ ազատելու մասնակցի գործադիր մարմնի անդամներին: կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրականացնող ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության արդյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ալելին: Սույն ներակետում մեջ նշված անձանց բացակայության դեպքում ներկայացվում է գործադիր մարմնի ղեկավարի և անդամների տվյալները: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն աարքերությանը նախատեսված տեղեկատվությունը, որը հայտերը բացելուց հետո ալետումառ եղանակով երապարակվում է համակարգում, պայմանագրի կնքվող րդոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում:

10) գործակալության աայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելից պայմանագրին իրանանացվելու է գործակալության մրցուցով:

11) ռամատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, զթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնառժեռից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող չափողի հանրագումարը) և ալելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկով: Առժեքի բաղադրիչների ռաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում են ե մասնակիցը սույալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության աետական քուցե աետք է պնդող ազնացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է աղ ռարդատեսակի գծով վճարվելից գումարի չափը: Ընդ որում,

ա. մասնակիցների գնային առաջարկերը գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի ռաշվարկման,

ա. շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում մասնակիցը չի ներկայացնում իր կողմից սազված ապահաշիվ: րակ բետրում մասնակից ճանաչվելու դեպքում կնքվող պայմանագրի շրջանակում կատարողական ակտերի դիմաց վճարումներն իրականացվում են հետյալ բանաձևով՝
ՎԳՏ=ՄԳ/ԼԳxՆԳՏxԾ, որտեղ՝

ՄԳ-ն ընտրված մասնակցի առաջարկած գինն է:

ՆԳ-ն շինարարական ծրագրի նախառաշվային գինն է:

⁷ Եթե սույն հրավերով նաև պահանջ նախատրեսված է

ԾԳՏ-ն նախահաշվով ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների համար սահմանված մրավոր գումար է:
ԾԵ կատարողական ակտերով ներկայացված աշխատանքի ծավալն է:

ԿԳՏ - Նախահաշվով սահմանված առանձին տեսակների աշխատանքների գինաց Վճարվող գումարն է:

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գրքը կաշուն է, ապա զնային առաջարկը ներկայացվում է մեկ քվեով պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադր լուծվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հաշվի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի ստորո պահանջվել, որ նա ներկայացնի ձևային առաջարկի ռիմալիորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ նամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող որավելիով սահմանափակվել:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքը 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան ապանաագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի ռետ վերցնելու, հայտի մեղծումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքը 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակցից, մինչև սույն որավելի 1-ին մասի 4.2 կետով նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1 Մասնակցից հայտով՝ սույն որավելիով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտը ապահովում ողի չափը հավասար է հայտով ներկայացվող գնի հինգ տոկոսին:

Հայտը ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքը կամ կանխիկ փողի ձևով:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լրագրված մարմնի անվամբ բացված «900008000468» գանձապետական հաշվին, որը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ սույն որավելի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

7.2 Գուման ընթացակարգը չափաբաժիններով կազմակերպվելու դեպքում, եթե՝

ա. մասնակցից հայտ ներկայացնում է մեկից ավել չափաբաժինների համար, ապա հայտի ապահովումը կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ հայտի ապահովում քոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ հայտի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, որտ գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնային առաջարկների հանրագումարի նկատմամբ: Եթե ըստ չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկների հանրագումարը գերազանցում է 70 մլն. ՀՀ դրամը, ապա սույն ըստ առանձին չափաբաժինների ներկայացված գնային առաջարկները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

բ. մասնակցից Իրաժարվում է որևէ չափաբաժնից կամ պայմանագիր կնքելուց կամ զրկում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից, ապա հայտի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված ապահովման գումարի չափով:⁹

7.3 մասնակցից վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայտարարել է ընտրված մասնակցից, սակայն Իրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը Իանձնել է գործընթացին սույն Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայտերի քացումից հետո Իրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

7.4 Հայտի ապահովումը պետք է վավեր լինի հայտը ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 փոխարին: աշխատանքային օր: Հայտի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիր կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը

⁹ Ներառառական հրաժարի չափաբաժինների դեպքում սույն կետը «բ.» առաջնությունը խախտում է որավելի 7.2

⁹ Սույն կետը որավելից հանվում է, եթե գուման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

չկայացած հայտարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում, ըստ հաշվարկի 1-ին մասի 7.3 կետով նախատեսված դեպքերի:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի ընթացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաջված «7»-րդ օրվա ժամը 11.00-ին:

Հայտերի բազման նխատու հանձնաժողովի նախագահը (նխուղ նախագահողը) նխուղ հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գներ՝ մեկ թվով արտահայտված, ընչպես նաև հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը:

Համաձայնում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառնություններն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին քաջող անդամն է: Կատարած նշումներով երկրորդ քաջող անդամի որոտարկմանն է ներկայացնում բազմա- Երթաւ ալն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ քաջող անդամը ռաւստաւում է հրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո ձեռնվում է հայտերի բազման մասին արձանագրությունը (համակարգում հաշվառվություն): Գրք հայտերի բազման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ռաւաղում է մասնակիցների էլեւտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բազաւաք են գնահատւում սույն հրաւերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, ռակաւում դալքում հայտերը գնահատւում են անսալաղար և մարժում են: Մեղ որում հայտերի քաջման նխաւում հանձնաժողովի մերժում է ալն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկը և կամ հայտի ապաւիւրաւը կամ դրանց ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

8.3 Առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրաղեցրած մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովը նախազաւոն ալսումաւո եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատւում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում Նաւաղաղաւ միջոցով:

8.4 Առաջին տեղը գրաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Մեղ որում, հանձնաժողովի կողմից առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրաղեցրած մասնակիցներին որոշելու գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է ըստ նախ սույն հրավերի 1-րդ մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի ռումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված ռումարերի միջև, ապա դիմք է ընդունւում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են Նաւո կամ ալվեր արժեղթերով, ապա դրանց համեմատւում են Հայաստանի Հանրալետության դրանով՝ — փոխարժեքով:

8.6 Հանձնաժողովի պաւսլիրաւոոն և մասնակիցների միջև բակակցություններն արգելւում են ըստ ընթացակարգի:

1) Երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ կամ առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում, կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնառատված հայտը ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.1 կետի 2-րդ պարբերությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցները: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը կամ վճարման պայմանների փոփոխությանը, որով բանակցությունները վարվում են միաժամանակյա՝ բոլոր մասնակիցների հետ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

8.7 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնառատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է առաջին և հաջորդաբար տեղեր գրաղեցրած մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած

¹⁰ Աստիճանում է ապրիլիտւոն կողմից:

գնային առաջարկները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքները գնման հայտով սահմանված գինը՝

ա. առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա թանակցություններ, եթե սիստեմն չորվա՝ ան բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչներով),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա բնագրում հանձնաժողովի քարտուղարը սակարար գնահատված հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին համակարգի միջոցով մրութամասնե ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա թանակցություններ մարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. թանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան տասներորդ աշխատանքային օրը,

դ. լուրացանքում մասնակցի՝ տվյալ պարին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակում է մրութ մասնակիցների համար, և մինչև թանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել կո գնային առաջարկը,

ե. թանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները,

զ. թանակցությունները համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցները ներկայացրած գները գերազանցում են սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքները համար գնման հայտով սահմանված գինը կամ նվազագույն գները հավասար են, գնման ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-րդ մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի ներառյալ գնային առաջարկի աստիճանները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այ մասնակցին: Պահանջի վաճառման անհնարնության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձը անհապաղ տրամադրում է բնօրինակ փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանուցանում է ստեղծում, իրաժեռնք ունի լրջանադրել դրանց և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստը ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի թացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջները նկատմամբ, թացառությամբ այն դեպքերի, երբ հայտում թացակայում է գնային առաջարկը կամ հայտի ապահովումը կամ գնաին առաջարկը կամ հայտի ապահովումը ներկայացված է հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը: Իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը չուկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինս հայտը գնահատվում է ծավառար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անդավարար և մերժվում է:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի թացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններս կողմից լիմիտարկված կամ բաժնեմաս (կապարամին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մարձավոր առցակցությամբ կամ խնամիչությամբ զաաված անձը (ծնող, ամուսին, երգխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ձեռք, հոգևա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից էիմնադրված կամ բաժնեմաս (կապարամին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե անվա՝ և սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի թացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի անընդունար շախերը թախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաթացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը ընգվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի թացման նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի թացման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը հրապարակում է տեղեկագրում:

2) Կր և անհատող հանձնաժողովի՝ հայտերի թացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման թացակայության մասին հայտարարությունների, բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնց հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի թացման նիստից հետո:

հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը:

3) էլեկտրոնային փոստի միջոցով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտե (այսուհետ՝ կոմիտե) հարցում է ներկայացնում առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցի՝ հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ժամկետանց պարտավորությունների, ինչպես նաև սույն հրավերի 1-ին մասի 2.5 կետով նախատեսված՝ «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի գնահատման համար սահմանված պայմանների առկայության վերաբերյալ՝ ներկայացնելով մասնակցի անվանումը և հարկ վճարողը հաշվառման համարը: Մեզ որում սույն ենթակետում հարցումն ուղարկվում է Ashkher_Papoyan@taxservice.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Սույն հրավերի 7-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին՝ համապատասխան՝ էլեկտրոնային եամակր ապահովումները միաժամանակ ուղարկելով Lusine_Ghahramanyan@taxservice.am և procurement@minfin.am զեքստոնային փոստի հասցեներին:

4) Իսմայաղզի միջոցով առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին ուղարկում է ծանուցում, առաջարկելով ծանուցումն ուղարկելու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնել որակավորման չափանիշները հիմնավորող՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 3-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը: Սույն ենթակետով սահմանված ժամկետում փաստաթղթեր ընդունված չեն ներկայացվելու դեպքում հանձնաժողովը հայտերի գնահատման նիստում մերժում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի հայտը և սույն նիստում հանձնաժողովը առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ կիրառելով սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.21-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.14 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից սույն հրավերի 8.13-րդ կետի 4-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը հիշյալ ենթակետով սահմանված ժամկետում ուղարկում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին: Զարտուղարը պարտավոր է մասնակցի որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հստակաժամանակը՝ սույն հրավերում նշված թր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հաղորդում ուղարկելու միջոցով:

8.15 Կոմիտեն սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 3-րդ ենթակետով նախատեսված հարցումն առանալու օրվանից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային փոստի միջոցով ապավիրատվին տրամադրում է հարցման մասին սույն հրավերի 8-րդ հավելվածով նախատեսված ձևին՝ համապատասխան տեղեկատվություն: Սույն կետով սահմանված ժամկետում կոմիտեից տեղեկատվության չստացման դեպքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունները համարվում են իրականությունը համապատասխանող: Եթե կոմիտեի կողմից սահմանված ժամկետից ուշ ներկայացված տեղեկատվությանը արձանագրվում է, որ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցից հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով ունեցել է Օրենքով նախատեսված շեմը գերազանցող ժամկետանց պարտավորություններ կամ չի բավարարում սույն հրավերով «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջներին և պայմանագիրը կնքված չէ, ապա սույն մասնակցի հայտը մերժվում է: Եթե սահմանված ժամկետում տրամադրված տեղեկատվության արդյունքում մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը որակվում է իրականությանը չհամապատասխանող, ապա հայտերի գնահատման նիստում հանձնաժողովի որոշմամբ սովյալ մասնակցի հայտը մերժվում է՝ անկախ մասնակցի կողմից կոմիտեի տրամադրված տեղեկատվությունից տարբերվող տեղեկատվություն ներկայացնելու անգամանքից: Սույն կետով նախատեսված որակավորման չափանիշի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում սույն հրավերի 1-ին մասի 8.20 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ընթացակարգը:

8.16 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված կոմիտեն ի հայտ բարձր եղանակի հաջորդող հոնգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն սովյալ մասնակցի տվյալները՝ համապատասխան էինքերով, գրավոր ուղարկում է լրագրված մարմին, որը դրանց առանալուն հաջորդող հոնգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր եղանակով տրամադրում է գնումները բողոքարկման շտոբերին: Սույն հրավերի 8.15-րդ կետով սահմանված՝ մասնակցության իրավունք չունենալու նորմերի առկայության դեպքում սույն կետով նախատեսված տվյալները չեն ներկայացվում լրագրված մարմին, եթե մասնակցից կամ կոմիտեն լրագրուցից տեղեկատվությունը ներկայացրել է մինչև հայտերի գնահատման արդյունքները հաստատման նիստին հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.17 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13 կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերն ուղարկելու ժամկետը ապարտին հաջորդող աշխատանքային օրը քարտուղարին էլեկտրոնային նղանակով հանձնաժողովի անդամներին միաժամանակ տրամադրում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, գնահատման թեթրկների երկուսեան օրինակ և կոմիտեից ստացված տեղեկատվությունը: Հայտերի գնահատման արդյունքների հաստատման նիստը որավիրվում է ոչ ուշ, քան փաստաթղթերը հանձնաժողովի անդամներին տրամադրվելուն հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

8.18 մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերում: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են առանցքային հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնց տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.19 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն որակերում նշված հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակցի տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի արտատպումը պետք է տեսանելի լինի փաստաթղթի վրա, իսկ հավաստագիրը՝ զտեղծված «նույնականացման քաղտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկվում է հաստատված ընտրված ժամատաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ղեկավարող հանդիմանող մասնակիցները հայտում ներառվող հրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերի ռաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ղեկավարող չհանդիմանող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված ընտրված ժամատաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

8.20 Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առաջին չափաբաժինների:

Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.17 կետով նախատեսված որակավորման առանցքները հիմնավորող փաստաթղթերի ընտրությունը նպատակով հրավիրվող նիստում՝

1) հանձնաժողովը գնահատում է կոմիտեի տրամադրած տեղեկատվության, ինչպես նաև առաջին տեղը զբաղեցրած՝ մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին: Եթե առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի՝ մասնակցության իրավունքը և որակավորումը գնահատվում է բավարար, ապա նույնն հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից փաստաթղթերն ամօրոջական է ներկայացվելու, ինչպես նաև ներկայացված, ներառյալ կոմիտեի կողմից տրամադրված, որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում հրավերի առանցքների նկատմամբ անհամապատասխանություններ արձանագրվելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը համապատասխանաբար միջոցով ծանուցում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցին առաջարկելու մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում ծանուցմանը պատասխանելու էլզվում է հանձնաժողովի կիսօր արձանագրության պատճենը, որում պատասխանի և մանրամասն առաջ է նկարագրված լինեն գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները:

8.21 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկելու դեպքում հայտը գնահատվում է բավարար և առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից:

2) չշտկելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ հայտը մերժվում է և նույն նիստում հանձնաժողովի առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից է ճանաչում հաջորդաբար տեղ զբաղեցրած մասնակցին՝ վերաբերելու սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.22 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքվելու (իրաժարվելու) կամ ապրանքային ենթարկ իրավունքից օրվելու դեպքում հանձնաժողովը ընտրված մասնակցի որոշման նպատակով կիսատում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.20-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգը:

8.23 Հայտերի գնահատման արդյունքներով եզրակացվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

Հայտերի գնահատման նրստի ավարտին հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը նրստը արձանագրությունը հրապարակվում է տեղեկագրում:

8.24 Մասնակիցն իրեն ներկայացված առանցքների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով փարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նույնի:

Հանձնաժողովը փարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով աաշտոնական աղբուրներից ստացված տվյալները կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պատասխան և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության

* Սույն նախադասությունը հրազերից հանվում է, եթե գնման ընթացակարգը չի նախատեսվում չափաբաժիններով:

ստորգնան արդյունքում տվյալները ողակում են ըրականությանը չհամապատասխանող ապրանքային
մասնանցի հայտը մերժվում է:

8.25 Միջև հրավերի 1-ին մասի 8.24 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի
արտահերթ նիստ:

8.26 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը
հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համաստեղում նշում է ընթացակարգի ռավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց
դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և գնային առաջարկների:

2) Համաստեղի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փուտըն ողակում է
մեկնադրման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.27 Միջև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն
պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը
հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է անդրոշ
տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների
մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.28 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության
հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու հրավերության
առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում _____ օրացուցային տ է: Անգործության
ժամկետը ներառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի դեմ կնքվում է պայմանագիր:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում
որևէ մասնակից գնումներ չորոշարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին
որոշումը: Եթե անգործության ժամկետը լրանալու կամ առանց պայմանագիր կնքելու մասին
հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագրին առջին է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից
Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ ժամատարությամբ կազմելու միջոցով:

9.2 Միջև հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող
չորս աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով
պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ
շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան
հաջորդող երկրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը
հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը
հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փուտըն ողակում
է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակցի պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն
առանալուց հետո՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուն
ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա օրվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:
Պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է
15 աշխատանքային օր:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին
ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությունը հաշվառվում է պատվիրատուի
փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը
հաստատվում է ադ ըրավատության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և
հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող պրոթոկոլը տրամադրում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը նույնպես ընտրված մասնակցի
համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է որևէ ներկայացված առաջարկը:

9.7 Եթե սույն հրավերի 1-րդ մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, երկրորդ
համաձայնությանը, կարող են պայմանագրի նախագիծն կատարվել փոփոխություններ՝ լավալն դրանք չեն
լարող հանձնվել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի
առաջարկած գնի ապելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը
դամակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը հիման վրա, այն պայմանով, օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր գնելվում է, եթե գնեցինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը պետք է վաղեւ լինի առնվազն մինչև կնքվելից պայմանագրով սահմանվող արտադրությունների ողջ ծավալով կատարման վերջին օրվան հաջորդող 10-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի՝ առդյունքում կնքված պայմանագրով ստանձնված արտադրությունները ողջ ծավալով կատարվելուն հաջորդող տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Ընդ որում պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի Լոդմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի՝ անվանի բազված «900008000474» գանձապետական հաշվին: Պայմանագրի ապահովումը միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով ներկայացնելու դեպքում այն ներկայացվում է հավելված N 10-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

10.3 Պայմանագրով պատվիրատուի Լոդմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվող դեպքում ընտրված մասնակիցը պարտավորվում է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային արաշխիքի ձևով: Ընդ որում՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հրավանգվող գնման գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնադրող ծախսաթղթում որպես լինեֆիցիտը նշվում է Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանված է պայմանագրի նախագծով:

10.4 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում՝

1) մասնակիցը ընտրված է ճանաչվում մեկից ավել չափաբաժինների մասով, ապա կարող է ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում, որա գումարը հաշվարկվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ: Եթե պայմանագրի ընտրանքը զինը գերազանցում է 70 մլն ՀՀ դրամը, սակայն ըստ առանձին չափաբաժինների գները չեն գերազանցում այդ չափը, ապա պայմանագրի ապահովումը կարող է ներկայացվել միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

2) կնքված պայմանագրի չափաբաժնի կամ ոչ պարզաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լրձվում է, ապա պայմանագրի ապահովումը վճարվում է միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:¹²

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) ռադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում պետության կամ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համապատասխանաբար Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կամ համայնքի ավագանու, այլ պատվիրատուների դեպքում՝ ընդհանուր կառավարումն իրականացնող փազրված մարմնի ղեկավարի, իսկ հիմնադրամները դեպքում՝ ռոգաբարձուների խորհրդի որոշման հիման վրա:¹³

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագրի չի կնքվում:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է ռադարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

¹² Սույն նկարը հրավերից խանում է, եթե գնման ընթացակարգը չի կազմակերպվում չափաբաժիններով:

¹³ Սույն նկարը ընթացվում է, որը համապատասխանում պաշտպանության:

**12. ԳՆԱՄԱՆ ԳՈՐԾԵՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ)
ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ
ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յորաքանչևուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումները, այդ թվում բողոքի ջննման հետ կապված ռարաբերությունները մադաան Խարաբություններ չեն և որանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական Խարաբությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչևուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով՝ աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Մելրդ-Արամյան փող. 1 հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.4 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է՝

1) պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա գնումների բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է սույն հրավերի 1-ին մասի 8.28-րդ կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում,

2) գնման առարկայի բնութագրորը կամ որավների պահանջները, ապա գնումները բողոքարկման խորհրդի բողոքը ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալը:

12.5 Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրամեր, ստորագրված, սրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անվանումը (անունը, ազգանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը) և հասցեն,

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն,

3) բողոքարկելու գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան,

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը,

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները,

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է 30 հազար ՀՀ դրամ, որը վճարվում է ՀՀ պառտական բուջեն՝ այդ նաատակու լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական Խաշին:

7) այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին բողոքը բավարարվելու դեպքում աետը է հետ փոխանցելի վճարը:

8) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.6 Բողոքը բավարարվելու մասին բողոքարկման խորհրդի Եղվից կայացված որոշումը տեղեկացնում հրապարակելուն հաջորդող աշխատանքային օրը տվյալ բողոքը ջննած և որոշում կաացրած բողոքարկման խորհրդի՝ անդամը գրամեր լիազորված մարմնին է սրամադրում բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հավատուր տատաթղթի պատճենը և այն բանի անվանումը և հաշվեհամարը, որին պետը է փոխանցվի հետ վերադարձվող գումարը: Լիազորված մարմինը սույն կետում նշված փաստաթղթի պատճենը ստանալու օրվան հաջորդող դիմա աշխատանքային օրը ընթացում բողոքարկման վճարը հետ է փոխանցում այն վճարած անձին՝ ներկայացնած բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

12.7 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա բողոքն ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու երկու աշխատանքային օրժամկետ: Դնդ որում, եթե սույն հրավերի 1-ին մասի 12.4 կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված ժամկետում ներկայացված բողոքը չի բավարարել Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջները, ապա սույն կետով սահմանված ժամկետում չուված և խորհուրդը ներկայացված բողոքը համարվում է սահմանված ժամկետում ներկայացված:

12.8 Օրենքի 50-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան՝ բողոք ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը դիմում է պատվիրատուին՝ տվյալ բողոքի ներաբերալ որոշում կայացնելու համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը խորհուրդը ներկայացնելու պահանջով: Սույն նետում նշված փաստաթղթերը պատվիրատուն խորհուրդը ներկայացնում է նման պահանջ ստանալու օրվաից հաշված երկու աշխատանքային տվա ընթացքում:

12.9 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը չեղարկվում անհիմա, պատվիրատուն և ներկայացված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ենթյալ վիճելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.10 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է առողջը ստանալու օրվանից ոչ ոչ, քան 20 օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի պատճառաբանված որոշմամբ սույն կետով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 10 օրացուցային օրով: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.11 Խորհուրդը՝

1) հրավումը ունի պատվիրատուի և հանձնաժողովի գործողությունների վրա անգործության վերաբերյալ ընդունելու հետևյալ որոշումները.

ա. արդիվելու կատարել որոշակի գործողություններ և ընտրել որոշումներ,

բ. պատժավորեցնելու ընտրվել համապատասխան որոշումներ, ներառյալ՝ չկայացած հայտարարելու զննման ընթացատուողը, բացառությամբ պայմանագիրը անվավեր ճանաչելու մասին որոշման,

գ. մոմիխելու ընտրված որոշումները.

2) որոշում է կայացնում մասնակցին զննմանի գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին.

3) հաշվառում է խորհրդի կողմից ընդունված որոշումները և դրանց կատարման նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:

12.12 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.13 Բողոքի քննությունը բաց է հանրության համար, բացառությամբ պետական գաղտնիք պարունակող գնումների: Բողոքն ստանալու օրվանից հաշված՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ մասին խորհուրդը հայտարարություն է հրապարակում տեղեկագրում:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հրեջ ձևաչափ գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև առողջ վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացնելու համաձայն բողոք: Օրենքի 50-րդ հոդվածի համաձայն՝ բողոքարկման ընթացակարգին չմասնագցած անձը գրվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համաձայն բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.15 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը որոշումն այն կայացնելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

12.16 Ցուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է պրել պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի՝ կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում:

12.17 Գնումների բողոքարկման խորհուրդը ներկայացված բողոքն ընթանալու արդյունքում կասեցնում է գնման գործընթացը՝ Օրենքի 50-րդ հոդվածի 9-րդ մասով և սույն հոդվածի 12.13-րդ գետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից մինչև բողոքարկման վերաբերյալ ընդունված որոշման տեղեկագրում հրապարակված օրը ներառյալ:

Խորհրդի որոշմամբ կասեցումը կարող է հանվել նրե պատվիրատուի, ներկայացրած հիմնավորումները համաձայն հանրային նամ պաշտպանության և ազգային անտանտության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը: Սույն գետով նախատեսված որոշումը խորհուրդը հրապարակում է տեղեկագրում՝ այն կայացնելու օրվանից հաշված մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

ՄԱՍ II
ՀՐԱՀԱՆԳ

ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն Իրավանդի նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը ապագաանելու:

1.2 Նպատակադրության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն Իրավանդով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերական մասերը:

1.3 Հայտերը, ռայթերները բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին նցվում են սույն Իրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները)՝ սույն Իրավերի 1-ին մասի 8.19 կետով սահմանված կարգով:

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի.

2.2 հայտարարություն՝ սույն Իրավերի 1-ին մասի՝ 2.2 կետով նախատեսված մասնակցության որակյունքի պահանջներին բավարարելու և 4.3 կետի 7-րդ և 8-րդ ենթադրույթով նախատեսված պահանջները բացակայության մասին՝ համաձայն հավելված N 2-ի, ինչպես նաև՝ սույն կետի 9-րդ ենթադրույթով նախատեսված անձանց մասին տեղեկատվություն՝ համաձայն հավելված N 2.1-ի.

2.3 հայտի ապահովում: Միապրդմանի ռուսադատված ռայտարարությունը՝ տրոժանքը, ներկայացվում է հավելված N 9-ով սահմանված ձևին համապատասխան:

Հայտի ապահովումը՝ կանխիկ փողի ձևով ներկայացվելու դեպքում, ռայտով ներկայացվում է կանխիկ փողի վճարումը՝ ռուսպատող բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) ընթերնային տարբերակը:

2) «Տեխնիկական չափորոշիչ».

2.4 հայտարարություն՝ սույն Իրավերի 1-ին մասի 2.5-րդ կետով նախատեսված որակավորման չափանիշներին (մասնագիտական փորձառություն, պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ՝ աշխատանքային ռեսուրսներ, տեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ) իր համապատասխանության մասին համաձայն հավելված N 3-ի, պայմանով, որ նրան մասնակիցը ճանաչվում է առաջին չեղը զբաղեցրած մասնակից, առաջ սույն Իրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում հանձնաժողովին է ներկայացնում է որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը էիննավորող՝ սույն Իրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

2.5 Սույն Իրավերով նախատեսված լիցենզիայի (ներդիրի) պատճենը.¹⁴

2.6 գործակալության ապամանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի լիվալները, եթե ապամանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.7 համառեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգի մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (ստորագրումով).¹⁵

3) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.8 ընային առաջարկ՝ համաձայն հավելված N 4-ի: Գնային առաջարկը ներկայացվում է առօրե (ընցնարմիքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրությունից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Լրմների բաղադրությունների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում:

¹⁴ Նաև Իրավերով լիցենզիայի պատճեն չի սահմանվում, առաջ սույն կետը հանվում է Իրավերից:

¹⁵ Համառեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող մասնակցի կողմից հաստատվող գումարաբանությունը պետք է համապատասխան լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից, բացառությամբ դրա պատճենի ընդհանրական գնադրությունից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Սույնը հաստատվում են կոնսորցիումի անդամների կողմից՝ համաձայն կոնսորցիումի պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների:

3. ԱՌԱՋԻՆ ՏԵՂԸ ԶԲԱՂԵՑՐԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԸ

3.1 Նույն կրավորով նախատեսված որակավորման չափանիշներին իր համապատասխանությունը հիմնավորելու համար առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակիցը հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված զինտրոնային փուստին ուղարկելու միջոցով, հանձնաժողովին է ներկայացնում սույն հրավերի 5-րդ հավելվածով նախատեսված գրությունը, որին կցվում են՝

1) հալար ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում, պատշաճ ձևով հրականացրած համալսման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագրի և դրա ռաշիկ ապրանքագրերի պատճենները, ինչպես նաև այդ պայմանագրի (պայմանագրերի) սահմանված ժամկետում կատարումը հազատող ակտի (խանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենները կամ սույն պայմանագրի կատարումն ընդունած փողմի գույքի հավաստման քննորինակից արտադրված (սկանավորված) տարածքները:

2) իր կողմից հաստատված այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք մասնակցի նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ՝ համաձայն հավելված N 5.1-ի: Չնդ որում, տեխնիկական միջոցները առաջադրվումը հիմնավորելու համար մասնակիցը ներկայացնում է նաև պատշաճ տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի յուրապատկության նամ ժամանակագրի օգտագործման րբավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները¹⁶:

3) իր կողմից հաստատված տեղեկանք՝ կնքվելից պայմանագրի կատարման համար մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին՝ համաձայն հավելված N 5.2-ի: Նշված տեղեկանքին կցվում են նաև հիմնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրառող համաձայնությունների ռնօրինակից արտադրված (սկանավորված) տարբերակը՝ իրականացվելից աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորման հավաստող փաստաթղթերի (ղիպում, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները¹⁷:

3.2 Հայտում ներառվող դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են ստորդրային մասնակաշրջանում նամ հաշիսրիդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության աետական մարմինների կողմից, կաող են կազմված լինել տուերոն լիզվով, եթե դրանց ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Նույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանց ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիաերոված անձը (այսուետո՝ գործակալ): Եթե հալար ներկայացնում է գործակալը, ապա հալարով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիաերությունը վերապահված լինելու մասին րաստաթուղթ:

3.4 Հայտում ներառվող ռնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կաող են ներկայացվել դրանց նոտարական զուգով վազերազված օրինակները:

¹⁶ Եթե «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն նախատեսվում համապատասխան պահանջներ, ճալա սույն կետից և հավելված N 5.1-ի հրավերից հանվում են:

¹⁷ Եթե «Վերականգնողիկ րեսուրսներ» որակավորման չափանիշի մասով չեն նախատեսվում ժամանակագրական անձնագրեր, ապա սույն կետից և հավելված N 5.2-ի հրավերից հանվում են:

ԴԻՄՈՒՄ*
գնանշման հարցմանը մասնակցելու

_____ մասնակցի անունով _____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
_____ -ի կողմից ՀՀ ԿՄԱԿ-ԳՀԱՇՁԲ-17/-01 ծածկագրով
հայտարարված _____
_____ ծախսերի մեկնումը

գնանշման հարցման _____ չափաբաժինն (չափաքանիներին) և հրավերի
_____ չափաբաժինը (չափաքանիներին) ու հարավերի
պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
_____ ընդհանուր անունով
_____ ներքին անունով _____ ընդդրոջետ;

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____
_____ խառնակի անվանումով _____ հարկի վճարողի հաշվառման համարով

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
_____ մասնակցի անունով _____ կենտրոնական հասցեն

_____ (մասնակցի անվանումը գնանշման հարցման մեջ ներկայացված) _____
_____ (մասնակցի անունը)

Լ. Տ.Պ

* Եթե գնահատվող չի մեկնում, եթե այն հաստատվում է ընկերությունը թվային սպորտաշրջաններ
չբացնում է հանձնառությունը չարգելադրված կողմից՝ մինչև հրավերի տեղեկագրում հրապարակվելը:

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
մասնակցության իրավունքի պահանջներին համապատասխանելու մասին

1. Երկրորդ _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցի անվանումը

բավարարում է ՀՀԿՄՍՀ-ԳՀԱՇՁԲ 17/01 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված
մասնակցության իրավունքի պահանջներին:

Միասնական _____ -ն
մասնակցի անվանումը

1) հայտնում և հավաստում է, որ ՀՀԿՄՍՀ-ԳՀԱՇՁԲ 17/01 ծածկագրով գնանշման հարցմանը
մասնակցելու շրջանակում

ա. թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու գերիշխող դերի չարաշահում և հապաղեղակցային
համաձայնություն:

բ. ծագակայում է գնանշման հարցման հրավերով սահմանված _____ -ին
մասնակցի անվանումը

կոնկրետացված անձանց և (կամ) _____ -ի
մասնակցի անվանումը

կողմից էին նախորդված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ -ը
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայքարաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության
դեպք:

2) կից ներկայացնում է հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ այն հիդրիկաևան անձի (անձանց)
տվյալները, ով (ուրապի կամ անուղղապի ունի մասնակցի կանոնադրական կապիտալում քվեարկող
բաժնետոմսերի (բաժնետասերի, փայքի) ավել քան տասն տոկոսը, ներառյալ լիազորված ներկայացնողի
բաժնետոմսերը, կամ այն անձը (անձանց) տվյալները, ով (ուրապի ունի էշանագրու կամ ազատելու
մասնակցի զործադիր մարմնի անդամներին, կամ ստանում է մասնակցի կողմից իրազանացվող
ձեռնարկատիրական կամ այլ գործունեության աուրյունքում ստացված շահույթի տասնհինգ տոկոսից ավելին
(իրական շահառուներ)**:

մասնակցի անվանումը (իստիպադ անունը և գրությունը)

ստորագրություն

Կ. Տ.Պ

* Եթե մասնակցություն չի կենդանի, նաև այն հայտարարում է էկզերտունային թվային նպատակադրությամբ:

** Եթե մասնակցություն չի կենդանի, նաև այն հայտարարում է էկզերտունային թվային նպատակադրությամբ:

*** Եթե ներկայացնողը էրկան անձանց ծագակայության դեպքում ներկայացվում է մասնակցի զործադիր մարմնի անդամներ և
անհամաձայնություններ:

ՏՎՅԱԼՆԵՐ
մասնակցի իրական շահառուների մասին

Դեր	Անունը Ազգանունը Հայրանունը	ՀՀ քաղաքացիների համառոտ նույնականացման քարտի պահանջագրի կամ ՀՀ գրենդոդոլոգիայի նախատեսված անձը հաստատող մասնաթղթի տեղանիշ և համարը	Շտաբնիկայա քաղաքացիների համառոտ համապատասխան քղերի տեղեկություններ նախատեսված անձը հաստատող մասնաթղթի տեղանիշ և համարը

_____ -ն հավաստում է, որ իրական շահառուների մասին
նախազգեստված տեղեկատվությունը իրական է և չի պարունակում ոչ հավաստի տեղեկություններ:

Մասնակցի անունը, նշելով որի ստորագրությունը պահանջվում է:

Ստորագրություն:

Կ. Տ. ²³

²³ Կամ հաղորդակցել չի կնքվում, եթե այն հաստատվելով է Լիբերտիանոյին քննարկելու նպատակով:

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
որակավորման չափանիշների պահանջներին բավարարելու մասին

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ
մասնակցությունը _____

բավարարում է ՀՀԿՄԱԿ-ԳՀԱԾՁԲ 17/-01 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված
որակավորման չափանիշների պահանջներին և պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից
ճանաչվելու դեպքում նշված ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված նաղով և
ժամկետներում ներկայացնել որակավորումը ռիմնավորող՝ հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը:

Մասնակցի սնմանը պահպանելու պարտավորությունը

ստորագրություն

Լ. Տ.՝

Սույն հավելվածը չի ենթկում, եթե այն հաստատվում է կնիքորոնակին թվային ստորագրությամբ
ընդգրկում է հանձնաժողովի ճանաչողական կողմից՝ մինչև հրավերից տեղեկագրում հրապարակվելու:

Գ Լ Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով ՀՀ ԿԱՍԿ-ԳՀԱԾՁԲ 17/-01 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, առ թվում
անընկից ապանանագրի նախագիծը, _____
առաջարկում է _____

Շատախի աշխատանք

ապանանագրի կատարել ներդրող շաղ ընդհանուր գնա՞րով

ՀՀ ԿՐԱՆՈՒՄ

Չափա- բաժինների համարներ 0	Աշխատանքի անվանումը	Արժեքը (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ** /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	ՀՀ ԿՐԱՆՈՒՄ ԿԱՍԿ-ԳՀԱԾՁԲ 17/-01 ծածկագրով			
2	ՀՀ ԿՐԱՆՈՒՄ ԿԱՍԿ-ԳՀԱԾՁԲ 17/-01 ծածկագրով			
3	ՀՀ ԿՐԱՆՈՒՄ ԿԱՍԿ-ԳՀԱԾՁԲ 17/-01 ծածկագրով			
...	...			
...	...			

Համաձայն էմ հրավերի հրավերի պայմաններին և հրավերի պայմաններին

Կնքվում է

Կ. Տ. Զ.

* Եթե իրավունք չի կազմում, եթե այն իրավունքային կնքվում է կնքվողին թույլ չի տրվում ստորագրությունը:

** Եթե իրավունք չի կազմում, եթե այն իրավունքային կնքվում է կնքվողին թույլ չի տրվում ստորագրությունը:

*** Եթե մասնակցի ապագայում արժեքի հարկ վճարող է, ապա արժեքի ապագայում գնում ՀՀ ԿՐԱՆՈՒՄ ԿԱՍԿ-ԳՀԱԾՁԲ 17/-01 ծածկագրով գնում է 4 րդ պայմանով:

ԴԻՄՈՒՄ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի ներկայացման

17/01

-ն ուղարկել ՀՀ ԿՄՍՀ-ԳՀԱԵՁԲ

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից

ծածկագրով գնանշման հարցման շրջանակում առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցից կից ներկայացնում է
նույն հրավերով մահմանված դրականորեն չափանշանների պահանջներին իր համապատասխանությունը
դիմագրող⁴² հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը:

առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի պահանջներին

համապատասխանությունը

Գ. Տ.⁴³

⁴² Սույն հավելվածը չի ներկայում, եթե այն հաստատվում է էլեկտրոնային թվային տնտեսագրությամբ:
⁴³ լուրջըրա (իսկծնանժաղոյի ըստըստըրի կողմից մինչև հրավերը տեղակայըրում հրապարտըկըր:

Հավելված 5.1
ՀՀ ԿՄՍՀ-ԳՀԱՇՁԲ-17/01 ծածկագրով
գնանշման հարցման հրավերի

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք
կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող տեխնիկական միջոցների (սարքերի,
սարքավորումների) մասին

h/h	տեսակը	Տեխնիկական միջոցի (սարքի, սարքավորման) մակնիշը, պետհամարանիշը (նթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը	նկատմամբ իրավունքի տեսակը

Կից ներառացվում է սույն տեղեկանքում նշված տեխնիկական միջոցները տեխնիկական
անձնագրերի և այլ միջոցների նկատմամբ _____-ի սեփականությունը կամ
_____ ստացված իրավունքը՝ ունենալու
ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները:

_____ Կնքվող հարցման համար ընտրված տեխնիկական միջոցների մասին:

_____ Կնքվող հարցման

4.8.2

* սույն հավելվածը չի ներկայումս: Սրան օգն հետաքննվում է էլեկտրոնային թանգրոն տրոհագրությունը:
* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերի գնումն ազդրում հրատարակելը:

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին

Խ/Խ	Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետներին			
	անունը, ազգանունը	որակավորումը	աշխատանքային փորձը	
			ժամանակահատվածը	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը

Կից ներկայացվում է սույն տեղեկանքում նշված մասնագետների հաստատած զրատոր համաձայնությունները՝ իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (ղիպում, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները:

Առաջարկողի ստորագրություն: _____

Առաջարկողի _____

Լ. Տ. Զ.

²² Այսին հավելվածը չի կնքվում, եթե տեղի իրավական ակտերով կանոնակարգված է աշխատանքային փորձի ընդհանուր և հատուկ պահանջները:

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ _____ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N _____

Գ.Աղան

« _____ » _____ 20 _____ թ.

« _____ », ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____
կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____ -ն, ի դեմս _____
և, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս
կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնադրում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է _____ աշխատանքների
կատարման պարտավորությունը (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետ՝
պայմանագիր) անդամների մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման
ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Աշխատանքը կատարվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական
բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ մտնել Կատարողի կողմից կատարվող աշխատանքի ընթացքը և
որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե Կատարվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման
ժամանակացույցին համապատասխանող աշխատանք,

ա) Չընդունել աշխատանքը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի աշխատանքը
պայմանագրին համապատասխանող աշխատանքով անհատույց փոխարինման որոշմամբ ժամկետ և
պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3
կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու աշխատանքը Էամար
վճարված գումարը և ապահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն լականորեն ըստատել է պայմանագիրը:
Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն ճակատ է համարվում, եթե՝

ա) կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված
սահմաններին:

բ) համարվել է աշխատանքի կատարման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան
կատարված աշխատանքի արդյունքը, իսկ աշխատանքի արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու
դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ռեթակա
գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման հետագա գումարները, իսկ
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի
5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

* ընթացվում է հանձնաժողովի քաղաքական կողմից՝ միջին ճիշակությամբ կատարվող աշխատանքներ:

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել աշխատանքի սատարումը ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում կնքել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժի և տուգանքը:

2.4.3 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց ստեղծվող դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.4.4 Նախագծային փաստաթղթերի մշակման ժամանակ՝

1) նախաձեռնան համար հիմք հանդիսացող նախագծային առաջադրանքների տեխնիկական բնութագրերը կազմել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան:

2) ներկայացնել կապուր օբյեկտի, դրա առանձին մասերի (ստանդարտացիաներ և այլն) ազդեցությունը նյութերի օբյեկտային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները,

3) ներկայացնել շինարարական ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ լիցենզիային, տեխնիկական միջոցներին և աշխատանքային ռեսուրսներին ներկայացվող պահանջները,

4) ապովիտատուին նախագծային փաստաթղթերը ներկայացնել թղթային և էլեկտրոնային տարրերակներով,

5) ներկայացնել ըստ աշխատանքների առանձին տեսակների կատարման օրացուցային գրաֆիկը²⁰:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով Կատարողի կազմակերպման մասնաթիվը:

Այնպիսի պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում որ կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսող փաստաթղթով (հավելված N 3.1): Իսկ էլեկտրոնային գնումների օրոքս համակարգի միջոցով լցործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում²¹: Նմա հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 3): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն պյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և զեկտրոնային գնումների օրոքս համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և սույն պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների օրոքս համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձևակերպում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողը նկատմամբ վերաբում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մեղծում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն զեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

²⁰ Սույն պայմանագրի նախագծի 2.4.4 կետը հանձնում է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկան չեն հանդիսանում նախագրողին փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները:

4.1. Պայմանագրով հաստատվող կատարման ենթակա աշխատանքի գինը կազմում է _____ (_____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱՆՀՀ-ն²⁵։

Գրեց ներառում է հաստատվող կողմից իրականացվող քոլոր ծախսերը՝ աղբավում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ տեղական մարման կողմից աշխատանքի գինը կազմում է և հաստատվող իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, հսկ

Աշխատանքի կատարման գինը կազմում է և հաստատվող իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, հսկ

Պատվիրատուն նկատարում է այդ գինը։

4.1.1. Պայմանագրի գինը՝ մինչև _____ (_____) ՀՀ դրամ, Պատվիրատուն փոխանցում է հաստատվող բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար։ Կանխավճարի մարումը իրականացվում է հաշվառման ընդունման արձանագրության ներքին հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) և աշխատելու ծնուկ։ Յուրաքանչյուր դեպքում նվազեցվող կանխավճարի մարումը՝ զրոյի չափով և պայմանագրի գինը նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ²⁶։

4.2. Պատվիրատուն կատարված աշխատանքը դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխել՝ դրամական միջոցները հաստատվող աշխատանքի հաշվին փոխանցելու միջոցով։ Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է համաձայն ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ամսականացուցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին։ Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացուցով նախատեսված են փինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բաց ընդ, բան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը։

5. ԿՈՐԱՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1. Կատարողը պատասխանատվություն է կրում աշխատանքի կատարման՝ սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար։

5.2. Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող աշխատանք կատարելու յուրաքանչյուր դեպքում հաստատվող գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ էին) տասնորդական) տոկոսի չափով²⁷։

5.3. Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում հաստատվող յուրաքանչյուր դեպքում օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա աշխատանքի չափով 0,05 (զրո ամբողջ էին) հարյուրերորդական) տոկոսի չափով։

5.4. Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում է հաշվառվում են աշխատանքը կատարելու արդյունքում հաստատվող վճարման ենթակա գումարների հետ։

5.4.1. Երեք արձանագրության ծրագրերի կատարման ընթացքում նախագծային շեղումներ առաջանալու դեպքում նախագծողը պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ յուրաքանչյուր արձանագրված շեղման հետևանքով առաջացած վրդստի չափով։ Ընդ որում՝

ա. շեղում է համարվում աշխատանքների կատարման ընթացքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի ամփոփ նախահաշիվով չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ի հայտ գալը, հսկ տուգանքի չափը հավասար է լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների չափին,։

բ. կորուստ են համարվում նախագծային ախտի շեղումները, որոնք հանձնվում են փորձաքննական եզրակացություն ունեցող աշխատանքների փոփոխմանը (քանդման, վերակառուցման և այլն) և լրացուցիչ աշխատանքների կատարմանը, իսկ տուգանքի չափը հավասար է կորուստի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով հաստատված և փորձաքննական եզրակացություն ունեցող նախագծային փաստաթղթերի աշխատանքների ամփոփ նախահաշիվով չնախատեսված աշխատանքների ծախսերի համար նախատեսված չափը, ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը, գերազանցող լրացուցիչ ծավալի աշխատանքների ծախսերի համար հավասար չափին²⁸։

²⁵ Եթե հաստատվող կողմից գնացված առաջագրվող ներդրումները չեն համապատասխանում ԱՆՀՀ-ի սույն պայմանագրի կետերին, ներառյալ ԱՆՀՀ-ն, չափող հաշվում են։

²⁶ Կատարողը կատարում է իրականացվող աշխատանքի կանխավճարի կառուցվածքը, որում դրա մի մասից, Ընդ որում ներքինը պարտավորում է փոխանցել իրականացվող աշխատանքի միջև համաձայնեցված չափով։ Եթե պայմանագրով չի նախատեսվում կանխավճարի ծախսերը, ապա սույն կետը խախտում է նախագծողը։

²⁷ Պայմանագրի «Գնումների սահման» ՀՀ արհեստի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա կենցված ընտրվող դեպքում տուգանքը հաշվարկվում է պարտավորված գին այն մասի ներքին, որի համար տվյալ գումար ընթացքում հաղորդվել են փորձաքննական միջոցներ և կենցված է համաձայնագրի։

²⁸ Եթե գնման առարկան չեն համապատասխանում նախագծային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները, ապա սույն կետը խախտում է պայմանագրի կանխագծողը։

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման, ուղղաթւայնոր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է գործակալության պայմանագրի կնքելու միջոցով,

1) Կատարողը պատասխանատվություն է կրում գործակալի պարտավորությունների չկատարման, կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագիր կատարման ընթացքում զրոնապար փոփոխման դեպքում Կատարողը պատասխանատվություն է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա ներքին հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից ութնգ աշխատանքային օրվա ընթացքում³²:

7.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա աղբ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և իմաստարար պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամը կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագրի մրակողմանորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ³³:

7.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով աղբ ժամկետը քանադը՝ Կատարողի առաջադրության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի կետացել աշխատանքի օգտագործման աահանքը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգտաները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները աղբայ կողմի օգուտը կամ սրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման ջրջանագում Կատարողի կնքած աղբ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգաւորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունները կատարման ռետ նաակած հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների ռետ զապւլած ռարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.10 Պայմանագրից չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ Ֆրեանսակաւ հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.11 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հոնքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի մրակողմանը լուծելու մասին ծանուցումը՝ Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը մրակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցւած՝ ծանուցւումը, աղբ կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

7.12 Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանապցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք բերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.13 Պայմանագրի կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 և N 3.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.14 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության դրամվանքը:

7.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է աղբ նկատմամբ Ֆրեանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան ռաջորդող յեց ամսվա ընթացքում աղբ նկատմամբ պայմանագրի կատարման համար Ֆրեանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում, Կատարողը ռամաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր:

³² Սույն կետը հանում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում գործակալության տրված աղբայ նշելու միջոցով:

³³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրն չի լուծվում աղբայ համարող գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:

կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Համառաւ, դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միանդամանիորեն լուծվում է:¹⁴

8. Կողմերի ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ԿԱԿԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել << օրենսդրությամբ
չսահմանող դրույթներ.

¹⁴ Սույն կարգի համեմատ հ պայմանագրից, եթե ապահովագրող չի կնքվում "Անումնեղ, ժաշիւ" << օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ աւար
դրման վրա:

Հավելված № 1
20 թ. կնքված
ծածկագրով կապիտալիզացիայի

ՏՆՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԵՐՈՐԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՆ ԺԱՐԱՆԱԿԱՑՈՒՑՑ՝

Իրավորված նախատեսված չափաբաժնի համարը	վերանորոշվող նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՀԱ դասակարգման (CPV)	տեխնիկական ընդլայնում	Աշխատանքի				ՀՀ դրամ	
			չափման միավորը	միավոր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	հասցեն	ժամկետը**

* աշխատանքի կատարման վերջնական ցուցանիշները չի կարող ավել քան ավելի քան 15 րոպե
** եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 5-րդ մասի կիսման վրա, ապա ստանալով
ծածկագիր հաշվարկի կապիտալիզացիայի է ֆինանսական միջոցները նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող
կապիտալիզացիայի ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Հավելում N 2
20-րդ կնիքի
նախագիտող պայմանագրի

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ*

Իրավերդարձայնությունը համաձայն ՀՀ օրենքի	գնումների պայմանագրի նախագիտող նախագիտող ընդհանուր գումարը (ԸՄԸ)	անվանումը	Լիցենզիաներ										ՀՀ օրենք		
			Իրավերդարձայնությունը նախատեսվում է իրականացնել 2017 թ-ին՝ ըստ առկա այլ թվերի**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամեն
			...	...	...	...	...	...	...	100%	100%	100%	100%	120%	100%

* Համաձայն ենթակա գումարները ներկայացվում են առողջական կարգով ելն պայմանագրի կնքումից հետո: Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, առաջ առնել ժամանակացույցը, որպեսզի և կնքվում է հիմնականում սրբոցներ նախատեսվելու ընդհանուր կողմից միջև կնքվող համաձայնագրի հոդվածի միջոցով համաձայնագրի մաս:

** Իրավերդարձայնությունը կնքվում են փոխառում, իսկ պայմանագրի կնքվելու փոխառում կնքվում է կոնկրետ գումարի վրա:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՏԱՐՈՂ

Կատարող/Կատարողի
Կ.Տ.

Կատարող/Կատարողի
Կ.Տ.

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը
ին

h4h4

ԱՐԶԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N

n 20 p

magjisteri@post.slu.se

Պայմանագրի 4-րդը՝ ի դեմս

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի նորմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

4. ឈ្មោះបុគ្គលិក ឈ្មោះមណ្ឌល

են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքն ընդունեց

analogous to

အကျဉ်းချုပ်အားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။

4.8

Հավելված 3.1
20 թ. կնքված
ժամկետների պայմանագրի

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուի հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) և _____-ի (այսուհետև՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____ պայմանագրի կնքման փաստը, ընդհանուր համարը _____-ին հանձնման ընդունման նպատակով Պատվիրատուին հանձնելը ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակ- (նշանակալից)

Սույն աւտոր նազմկած է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՐՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

տնայնագրություն

Ընդունեց

Իսայտու նախագծած ներկայացուցիչ

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՊԱԼԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

N _____

Բ. _____

« _____ » _____ 20 _____ թ.

« _____ » ի դեմս _____ ի. որը գործում է _____
սանտեղության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____ և, ի դեմս տնօրեն _____
ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապալառու), մյուս
կողմից, կնքեցին սույն պայմանագրերը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կապալառուն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված
ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով
սահմանված ծավալաթերթ-նախահաշվով նախատեսված _____

Ոչխատանքներ անվանումը

աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է րնդունել կատարված
աշխատանքը և վարձատրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված
ստանդարտներին, ջինարարարական եղանակներին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ընչպես նաև
պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթերթ-նախահաշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագրին _____ ուժի մեջ մտնելուց
հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է _____:

աշխատանքների կատարման ընդամենը

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքները, փուլերի և ծավալների
կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված տացուցային գրանիտով (Հավելված
N 2):

2. ԿԱՊԱԼԱՌՈՒՄԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալառուի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:

2.2 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքառուումների
դրափ համար:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալառուի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը
առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը:

3.1.2 Կապալառուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (նորաշուկա տացուցային
գրանիտի) իսխսման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և
պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին,
պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում իր
հայեցողությամբ սահմանելու թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել
Կապալառուից չվարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով
նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Մրակողմանի լուծել պայմանագրերի և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները,
եթե:

¹⁰ Երբ հավելվածը իրավաբան հանվում է, հեն գնման աստիճան չեն հանդիսանում ջինարարական աշխատանքները:

ա) Կապալառուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի նստարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար:

բ) Կապալառուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ տալիսային գրաֆիկը):

գ) Կատարումի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին:

դ) Կապալառուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված ռիմբորմ աշխատանքը թերագրումների անհատույց վերացման որոշամիտ ժամկետները:

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջների ներկայացնել նրաշխրդային ժամկետում:

3.1.6 Լիազորել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նստումամբ փոխնիկատան ռսկադրություն հրականացելու նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագրին օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված կրճեքուղ ռադարեցնելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը նստարելիս՝ աջակցել Կապալառուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալուղ և նարուղ:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալառուի մասնակցությանը գնել և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), հսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վստթարացնող ընդունելու կամ աշխատանքում այլ թերագրումներ հայտնարերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալառուին:

3.2.3 Պայմանագրի ումի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալառուին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

3.3. Կապալառուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը ընդունելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված վճարման ռեաույա գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետերը խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապալառուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքների անվազն — տոկոսը կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուսերով, օդործրեքուղ, մեխանիզմներուղ, ինչպես նաև անիրաժեշտ նյութերով ու առաջան ռոակուղ՝ նախագծին և ծավալաթերթին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաքերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթա դրանք չեն Իականում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինմոնտաժային աշխատանքների կատարումը ինադարաուկան նորուերին, կանոնները, ու տթրնիկական պայմաններն համապատասխան կատարել իր կողմից մոնտաժում առաքավորման (էլեկտոական, ցեդուցման, ցրամատապարարման, կոյուղու, օդափոխիչ և այլն) անհատույան կոործարկում, նասնակցել սարքավորման համալիւ շործարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքը արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նոան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին: օրոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անպատեց օգուագործման համար, ինչպես նաև տեղեկույթուններ հաղորդել այդ պահանջներուղ և կանոնները պահպանելու ռնարավոր հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված իմքերով պայմանագրի լոմման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին առանձառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնստրուկցիայի անհրաժեշտության ծագման ընթացքում կր միջոցներով ֆառարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնստրուկցիայի անհրաժեշտությունից թրու ողջամիտ ծախսերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերը կատարման արդյունքի կամ դրա անհանդեր բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա հապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծախսով Աշխատանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված _____ օր (առնվազն 365 օրացուցային օր), եթե սրաշեղծային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա հապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները³⁶:

3.4.10 հապալառ օբյեկտի, դրա անանձին մասերի (կոնստրուկցիաներ և այլն) և օգտագործված նյութերի երաշխիքային ժամկետներին ներկայացվող նվազագույն պահանջները ներկայացված են պայմանագրի N Հավելվածում³⁷:

3.4.11 Պայմանագրով կատարման ապահովման գործողության ընթացքում ուժարման կամ ձեռնադրման գործընթաց սկսելու ընթացքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և հապալառուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսվում է Պատվիրատուի և հապալառուի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված զոր ներառյալ հապալառուն Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսող ժառաղթաթղթը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում հապալառուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ներում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին կրացման փորձը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի՝ «Շինանյութերի նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

4.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված _____ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով հապալառուն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք ռանդիսացած դրական եզրակացությունը:

4.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով հապալառուին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք ռանդիսացած ռացատական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և հապալառուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով հապալառուն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.5 Աշխատանքը կամ պայմանագրի օրացուցային գրաճիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, մոլերի և ծավալների արդյունքները նախաժամանախաշվային փաստաթղթերով համապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկկողմ ապա՝ թվարկելով թերությունների վերացման համար պահանջելով կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: հապալառուն

³⁶ Սույն կետը հանդիմ է պայմանագրի նախագծից, եթե գնման առարկա հանդիմացող շինարարական ծրագրերը սահմանվում է ընդունմանը ժամկետներով:

³⁷ Սույն կետը հանդիմ է պայմանագրի նախագծից, եթե կիրառվի չէ:

պատժադիր է պայմանագրային գնի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի կատարել անորոշված աշխատանքներ:

4.6 Աշխատանքն ընդունելիս կրթավում են նաև հետևյալ պայմանները՝

1) Կապալառուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ճնշարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ընտրվող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմին ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կառավարչական ծախսերի (այսուհետ՝ ընտրվող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունելու հետքում:

3) մինչև պարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փաստացում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանված կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորաբաժանումն ստուգում է ավարտված շինարարական օբյեկտի (կատարված աշխատանքների) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը ա. համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ակտային արձանագրություն:

5) մինչև սույն կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման ընդունման ակտային արձանագրություն ստորագրելը՝ Պատվիրատուն չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի էինց ստեղծված իսկ տարածված վճարներ, դեպքում վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի էինց ստեղծված:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է 8176.8 (————) ՀՀ դրամ, որից 1362.8 (————) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն Գինը ներառում է Կապալառուի կողմից իրականացվող աշխատանքները, ընդ որում՝

1) ին չափաբաժին (————) ՀՀ դրամ՝ որից (————) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն:

2) ին չափաբաժին (————) ՀՀ դրամ՝ որից (————) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն³⁸:

5.1.1 Պայմանագրի գնից՝ մինչև (————) ՀՀ դրամը, Պատվիրատուն ստեղծում է Կապալառուի բակային հաշվին՝ որպես կանխավճար:

Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նպագեցումներ (սկսած մարտի 19-ի N 596-Ն որոշման օրենսդրությամբ սահմանված կարգով) փոխանցելու համար չափը որոշվում է պայմանագրի ընդհանուր գնի նկատմամբ վճարվող գումարի համամասնությամբ³⁹:

5.2 Աշխատանքի գինը կադրն է և Կապալառուն իրավունք չունի պահանջել ստեղծելու իսկ Պատվիրատուն ուղղակիորեն այդ գինը:

5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային զրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ լավումով նախատեսված կարգով ընդունելու հետքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կապալառուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի պայմաններով սահմանափակված (հաշվված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է սույն լավում 20-րդ կետի և այդ ամսում սնարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա

³⁸ Եթե Կապալառուի կողմից իրականացվող աշխատանքները ենթակա են հարկային հարկերի վճարմանը, ապա (————) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն ընդգրկում է հարկային հարկերի վճարումը:

³⁹ Կապալառուի կողմից իրականացվող աշխատանքները ենթակա են հարկային հարկերի վճարմանը, ապա (————) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն ընդգրկում է հարկային հարկերի վճարումը: Եթե Կապալառուի կողմից իրականացվող աշխատանքները ենթակա են հարկային հարկերի վճարմանը, ապա (————) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն ընդգրկում է հարկային հարկերի վճարումը:

ԿՆԱՐՈՒՄ ԽՈՏԿԱՆԱԳՈՒՄ Է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ 72, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

5.4. Դալմանագրի շրջանակում կառարարական ակտերի դրման կնարումներն իրականացվում են հետևյալ քանակով՝ ԱԳՏ=ԱԳ/7, ԳԽԾԳՏxԾ, որտեղ՝

ԱՊ-ն Գաղափարագրի 5.1 նետում նշված գինն է՝

14-Ն շինարարական ծրագրի նախատեսված շրջանին գննել է:

ԵՊՏ-ն նախատեսվում է ըստ աշխատանքի առանձին տեսակները համար սահմանված միավոր գինն ու ԵՆ կատարողական աստիճանը ներկայացված աշխատանքի համար:

ՎԳՏ - նախատեսվում է ավելի քան 1 մլն հաշվառման ծախսերի ծածկումը:

ՎԳՏ - Նարահայզով Լահիանվան առանձին տնտեսների աշխատանքների ղեկնալ վճարվող գումարն:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԷՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.2. Այս Կանոնակարգը նախատեսվում է համապատասխանեցված լինելու համար:

6.2. Երբ պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը համարվում է ավարտված, Կապալառուից յուրաքանչյուր ոչ շաբաթվա օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն պատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ իրեց հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3. Պայմանագրի 3.13 (վերջ) կետով նախատեսված ժամկետը չհասնելու դեպքում:

6.3. Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը չլնողնակելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Հապավորուից փանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0.5 (երկու անգամ) անգամից չփոքանալով:

6.4 Պատմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժեր և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանշնվում են Կապալառուին վճարվող գումարների ինքն:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 գետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պաշտպանության նկատմամբ տրադացիոն ուղացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ գնաճման տեմպով, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ տարյուրերորոշական) տոկոսի չափում:

6.6 Պայմանագրով ջնախառնեված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունն են չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով:

6.7 Տեղեկոր 1 (նամ): տուգանքների վճարումը կրճատելու չի պաշտոն: իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ սողմը կճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց փոփոխության և փոխարինման համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջը կրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտական կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված զարգույթ օրենքի աստիճանների կատարման նկատմամբ հատուկության սամ վերահսկողության սամ բողոքների ընկության առկայությունը պայմանագրվում է, որ անման գործընթացում, միջև պայմանագրի կնքումը, հասպալառուն ներկայացրել է կնոճ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), սամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց էեու Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորոն լուծելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով հասպալառուի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի փակը: Իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի դեմ կապված վեճերը ենթակա են ընկության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Գրովեր փոխադարձ համաձայնության՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Առաջվում է պայմանագրում, իսկ օրեն պայմանագրի գինը ճորճոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում նախորդ աղայիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձևեր բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ ճորճոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Նրեն պայմանագիրն իրականացվում է ենթակաաաալ պայմանագիր կնքելու միջոցով:

1) հասպալառուն պատասխանատվություն է կրում ենթակաաալառուի ասարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակաաալառուի փոփոխման դեպքում հասպալառուն գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով ենթակաաալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրում ընթացքում⁴¹:

8.7 Օրեն պայմանագիրն իրականացնում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագիր կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համաաարո աատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամը կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները⁴²:

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաճգվել մինչև պայմանագրով ադ ժամկետը լանսյը՝ հասպալառուի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքը օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաճգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, ջայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի աատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (հասպալառու կամ Պատվիրատու) օգուտները (շնայություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում հասպալառուի նեցած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Ընդ օրծարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման դեմ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է հասպալառուն:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնադր չկատարման հետևանքով կամ անբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ բացառությամբ:

⁴¹ Սույն կետը նախկին է պայմանագրից, երբ պայմանագիրը չի իրականացվում հետևյալաաալ պայմանագրի կնքելու միջոցով:

⁴² Սույն կետը հանդիսանում է պայմանագրից, իրեն պայմանագիրը չի իրականացվում համազույց գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի, անցնելու միջոցով:

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական իստակությունների նվազեցման դեպքերի: Մեղ որում, պայմանագոր կողմերը պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի ժողադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական իստակությունների նվազեցումը:

8.11 Կապալատուի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չսատարելու կամ ոչ աատաան կատարելու հիմքով պայմանագրերն ամբողջությամբ կամ մասնակի մրակողմանր լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am իստցեով գործող ինտերնետային կայքը՝ «Պայմանագրերը մրակողմանր լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում նշելով հուպարական առաադրեր: Կապալատուն, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վեադրելալ, համարվում է պատշաճ ծանուցում ծանուցումը սույն նետու սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.12 Սույն պայմանագրի պապակցությանը ծագած վեծերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեծերը լուծվում են դատական կարգով:

8.13 Սույն պայմանագիրը կադրված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր հրավաքանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տուվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 և N 4.1 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անքաժանեղի մասը:

8.14 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8.15 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է ադ առատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերը միցն համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցու: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում ադ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսւում: Ոնդ որում, Կապալատուն համաձայնագիրը նեքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագրի կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տամնիսեց աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հսկաապ հապրում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:⁴⁵

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	ԿԱՊԱԼԱՏՈՒ
/ստորագրություն/ Կ.Տ	/ստորագրություն/ Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

⁴⁵ Երբև նեքը հանվում է պայանագրից, եթե պայանագիրը չի կնքվում "Պայմաները մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասը իրման վրա:

« » Հավելված թիվ 1
20 թ. կնքված
ժամկետով պարտավոր

ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ⁴⁶

«Սոլակ համայնքի ներհամայնքային փողոցների փողոցների փողային նորոգման
աշխատանքներ» ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

Կապալառուն աշխատանքները կատարում է ----- հասցեում:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

/Կատարվելություն/
Կ.Տ

ԿԱՊԱԼԱՐՈՒ

/Հատուկագրություն/
Կ.Տ

⁴⁶ Ծանոթություն. հանրաժողովը կատարում է ներառյալ ուղի աշխատանքների կատարման արժեքները:

Արցախյան ծավալաթերթ
 Սույակ համայնքի ներհամայնքային փողոցների փոսային նորոգման աշխատանքներ

№	Աշխատանքների անվանումը	Չափ. միավ.	Ծավալ	Սիմվոլի արժեքը (ՀՀ հազար դրամ)	Ընդհանուր արժեքը (ՀՀ հազար դրամ)
1	2	3	4	5	6
6-րդ և 8-րդ թաղամասերի միջև ընկած փողոց					
1	Քայքայված ա/բ ծածկի քանդում $h_{\text{որ.}}=17\text{սմ}$ հաստությունը, լարձում էքս. 0.65 մ^2 2-տ. ա/ի և տեղափոխում լցակայան 1 կմ	մ^2	157	0.21	32.97
2	Փոսային նորոգում $h=3-5$ սմ	մ^2	25	5.01	125.25
3	Փոսային նորոգում հիմքով. - մանրահատիկ ա/բ $h=5\text{սմ}$ - խիճ $h=8-16\text{սմ}$ բխումի տարածումով $4.12\text{տ}/1000\text{մ}^2$	մ^2	86	8.82	758.52
4	խճային հիմք $h=12\text{սմ}$ բխումի տարածումով $4.12\text{տ}/1000\text{մ}^2$	մ^2	315	2.56	806.40
5	Մանրահատիկ ա/բ $h=5\text{սմ}$	մ^2	315	5.185	1633.28
2-րդ և 6-րդ թաղամասերի միջև ընկած փողոց					
1	Փոսային նորոգում $h=3-5$ սմ	մ^2	57	5.01	285.57
2	Փոսային նորոգում հիմքով. - մանրահատիկ ա/բ $h=5\text{սմ}$ - խիճ $h=8-16\text{սմ}$ բխումի տարածումով $4.12\text{տ}/1000\text{մ}^2$	մ^2	177	8.82	1561.14
Փողոց դեպի բուժկետ					
1	Փոսային նորոգում $h=3-5$ սմ	մ^2	5	5.01	25.05
2	Փոսային նորոգում հիմքով. - մանրահատիկ ա/բ $h=5\text{սմ}$ - խիճ $h=8-16\text{սմ}$ բխումի տարածումով $4.12\text{տ}/1000\text{մ}^2$	մ^2	118	8.82	1040.76
Մուտք դեպի գյուղապետարան					
1	Փոսային նորոգում $h=3-5$ սմ	մ^2	30	5.01	150.30
2	Փոսային նորոգում հիմքով. - մանրահատիկ ա/բ $h=5\text{սմ}$ - խիճ $h=8-16\text{սմ}$ բխումի տարածումով $4.12\text{տ}/1000\text{մ}^2$	մ^2	2	8.82	17.64
Ընդամենը					6436.9
ԱԱՀ 20%					1287.4
Ընդամենը					7724.3

Հավելված թիվ 2
20 թ. կնքված
ժամկազրույ պայմանագրի

ՕՐԱՅՈՒՑԱՅԻՆ ԳՐԱԾԻԿ

«Սոյակ համայնքի ներհամայնքային փողոցների փողոցների փոսային նորոգման աշխատանքներ» ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

N ը/4	Կապվածով կողմից կատարվող աշխատանքների առանձին տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Ավելիքը	Ավելիքը
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

** Եթե պայմանագիրը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա ««Ավելիքը»» պահանջում ժամկետի տեղեկը նշվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրը:

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆՅՑ*

ՀՀ դրամ															
Կրավորով նախատեսված չափանշանների համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	Աշխատանքի												
			դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 20-րդ-ին՝ ըստ աշխատանքի թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ըսդրա
			...	...	...	...	...	...	...	100%	100%	100%	100%	100%	100
			%	%	%	%	%	%	%						

* Վճարման ենթադրյալ գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով: Եթե պայմանագրերը կնքվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի դրման պրա. ապա սույն ժամանակացույցը կապվում է կնքման է կնքմանական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ենթա միջադրամանակ՝ որպես դրա անբաժանելույի մաս:

** Կրավորում գումարները նշվում են փոխում, ըսկ պայմանագրերը կնքելու փոխում փոխարեն նշվում է ներկվող գումարը չափ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱՆԱՌՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Հայերեն թիվ 4
20 թ. դեղնած
ժամկետով պայմանագրի

Պայմանագրի կողմ

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը
հհ

գտնվելու վայրը
հհ

հվհհ

հվհհ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՀԱՆՁՆԱՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » x 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուն՝ հղման

և

Պայմանագրի կողմը՝ ի դեմս

կատարման վերաբերյալ « » « » x 20 թ. կազմված՝ գնման հաշիվ նախագծան սերնդագույցի N
ժողովագրությունն այն մասին, որ Պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները համապատասխանում
են Պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական քննադրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն
արձանագրությանը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

Կատարված աշխատանքի

N	անվանումը	տեխնիկական քննադրի համաժողով շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		«ճարձան ժամանակ /ըստ վճարման մասին աշխատանքի/
			ըստ պայմանագրով հատարված գնման ժամանակացույցի	վճարում	ըստ պայմանագրով հատարված գնման ժամանակացույցի	վճարում	

«Արտիկլայ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն
արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքի հանձնեց

Աշխատանքն ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

ստորագրողն, անուն

ստորագրողն, անուն

Կ.Տ.

Կ.Տ.

Հանդիման 4.3
 " " 20 թ. կնքված
 ժամկետով պայմանագրի

ԼՎՏ. N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը Ֆիքսեղու վերաբերյալ

Առկա արձանագրում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատու (այսուհետ՝ Կապալատու) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը գնման պայմանագրի շրջանակներում Կապալատուն 20 թ. _____-ին հանձնման բնդունման նպատակով
Կապալատու Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակ (փաստացի)

Առկա կտրը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ.

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

 ազգանուն, անուն

 ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ձևով պաշտոնապես

 ազգանուն, անուն

 ստորագրություն

ՀԱՐՑՈՒՄ

ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Պատմերի գործընթացի կազմակերպման»
 կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների ճշման մասին

ի կարիքների համար կազմակերպված

տարբերակի անվանումը

մասնավոր ծածկագիրը

Ծածկագրով զննանքը ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովի 20 ____ թվականի ____ ի N ____ որոշմամբ 1 ին տեղ է գրադրել ներգրծյալ մասնակիցը
 (նամանակները)

N	անվանումը	Լիանակցի		հայտը ներկայացվելու ամիսը, ամսացիքը, տարեթիվը
		հարկ վճարողի հաշվառման համարը	հարկ վճարողի	

Խնդրում ենք ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Պատմերի գործընթացի կազմակերպման» կարգի 44-րդ կետով
 սահմանված ժամկետում տրամադրել տեղեկատվություն 1 ին տեղը գրադրելով մատնագիր՝ նույն կարգի 43-րդ կետի 3-րդ մասով նախատեսված տվյալների
 վերաբերյալ:

Ընդունվել է հանձնաժողովի ղեկավարող գնահատող հանձնաժողովի ընդունումը

Ընդունվել է հանձնաժողովի

Ընդունվել է հանձնաժողովի

Ընդունվել է հանձնաժողովի

Ընդունվել է հանձնաժողովի ղեկավարող գնահատող հանձնաժողովի ընդունումը

ՏՈՒՄԱՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
 (հայտի ապահովում)

2. Երևան

« _____ » _____ 20 ____ թ.

_____ , ի դեմս Ընկերության տնօրեն

Ընկերության անունը

Ընկերության տնօրենի անունը և ազգանունը

որը գործում է Ընկերության Հանձնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սղջնով միանդամանի մասնաճյուղ է հետևյալ տնտեսիչի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնագնում է _____ * (այսուհետև՝ Մատվորատոր)

ապահովումը

և որից հաշվարկված _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին

ընթացակարգին

1.2 Երբևս մասնակցության հայտի ապահովում Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տրուածի համաձայնությունը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ Կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «Վճարահաշվարկային կործանությունները կատարման մասնակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն մակրապայմանների և դրանց լրացման կանոններին»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները (հետագայի մասին) ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 2-րդ մաս) չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տրուածի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման՝ Պատվիրատուի կողմից սույն տրուածի համաձայնագրի և Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու վատագույն դատարարական որոշումների, որոնք կշխում են մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում: Բանկին տրամադրվելու ղեկընում:

1.5 Բանկի կողմից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագրում կշխած գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ծխերի (Ընկերության կրած վատների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից մասնակցության հայտի ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին օտարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ՀԱՐՈՒ Զրեկրթ Ուսիրորին» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և վավեր է գնման ընթացակարգին մասնակցելու հայտը Ընկերության կողմից ներկայացվելու օրվանից հաշված 90 օրնսսում: Աշխատանքային օր:

2.2 Սույն համաձայնագրի կառանցությամբ ծաան վեները լուծվում են բանակցությունների շիջելով: Համաձայնություն չեղը չեերելու դեպքում վեները լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության հասցեն
Ընկերության հաշիվ
Ընկերության արտաքին բանկի հաշիվ
Ընկերության արտաքին հաշիվի համարը
Ընկերության արտաքին բանկի հաշիվի համարը

Ընկերության գնումները կատարելու համարությունը

ՎՃՔ՝

* Երաքում է հանձնաժողովի չարտադրարի կողմից՝ մինչև երաքից զեղեկացումը երաքարակելու:
 ** Երաքում է մասնակցի կողմից:

⁴⁷ Այլ ապրկաղը կիրորոնային թվային տրորագրությամբ հաստատվելու դեպքում:

1. ԿՃԱՐՄԱՆ ՊԱՇԱՆՁԱԳԻՐ¹⁰ N (մասնակցության հայտի ապահովում)	
2. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" 20__ թ.	
3. Րմսերություն (այսուհետ՝ վճարող)	
4. Վճարողի բանկը՝	
5. Վճարողի հաշվի համարը՝	
6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
7. Կճարողի ՀԾՀ՝	
8. Շահառու՝	
9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝	
10. Շահառուի բանկը՝	
11. Շահառուի հաշվի համարը /իշ.N/	
12. Գումարը թվերով և բառերով՝	
13. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝	
14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝	
15. Գնման ընթացակարգի ծածկագիրը՝	
16. Փաստաթղթերի անվանումը, ողանց համարները, տրամադրման պայմանը 7. կից՝ էջ	
9.ա. Շահառուի ստորագրությունները՝ /_____ /_____	18.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ /_____ /_____
19.բ. Կ.Տ. Կատարված է շահառուի բանկի կողմից	18.բ. Կ.Տ. Կատարված է վճարողի բանկի կողմից
20.ա. /ստորագրություն/	21.ա. /ստորագրություն/
20.բ. Կ.Տ. "___" 20__ թ.	21.բ. Կ.Տ. "___" 20__ թ.
	22. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" 20__ թ.

¹⁰ Վճարման աստիճանագիրը լրացվում է համապատասխան իրազեկում և անհրաժեշտ դեպքերում աստիճանագրի մանրամասնություններով և լրացման հարցերով:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	«Վճարման պահանջագրի»>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ սճարման պահանջագրի ներկայացնելիս
2.	Նեոլ,այլացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին՝ վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է: Կամ՝ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տղյակներ՝ ըստ անհրաժեշտության	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական նազմաչերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի՝ ֆանսային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողը ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական	լրացվում է վճարողի կողմից

			ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	
7.	վճարողի ՀՇՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	շահառու	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողը) անվանումը: Աշխատող այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից որավերով
9.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից որավերով
10.	շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (շահառուի քսեկո)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից որավերով
11.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի ան բանկային հաշվի համարը, որը վրա պետք է փոխանցվեն սնարդից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից որավերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (բառերով և թվերով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	պարտքի նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից որավերով
15.	գնման ընթացակարգի ծանուցիչը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող ապրանքների համարը կամ գնման ընթացակարգի ծանուցիչը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից որավերով
16.	ժամանակագրության անվանումը, դրանց	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով	լրացվում է շահառուի կողմից

	համարները, տրամադրման պայմանները		նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման աահանցագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին, ընչպես նաև նշվում են վճարողին փաստաթղթերի տրամադրման պայմանները (տրամադրում՝ վճարի դիմաց, տրամադրում՝ ակցեպտի դիմաց, տրամադրում՝ երաշխիքի դիմաց և այլն)	
17.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին	լրացվում է շահառուի կողմից
18.ա.	վճարողը ստորագրությունը	ապրտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողը կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողը կողմից
18.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում: Ոչ պարտադիր է լեզվորոնարին թվային ստորագրության հաստատվելու դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուր ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.ա.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	նեցվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին	ապրտադիր	ոչ պարտադիր	

	սպասարկող Ֆրանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը			
20.բ.	շախառնին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) ԼՆԽՁԸ	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող Ֆրանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) ԼՆԽՁԸ	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
22.	վճարողին սպասարկող Ֆրանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող Ֆրանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	

ՏՈՒՄԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի կատարման ապահովում)

2. Տեղանք

° ° 20 թ. **

Բնկերության անունը _____ Ի դեմս Ընկերության տնօրեն

Ընկերության գրասենյակի աստիճանից, տեղակայված է _____

որը գործում է Ընկերության կառուցարարության հրման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն) և ունի միակողմանի՝ սահմանադրված և հետագայ տոմսների վճարման համաձայնությունը:

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնագիտացված է _____ (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից

կազմակերպված՝ _____ ծածկագրով գնման ընթացակարգին:

ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին և ներկայացնում սույն տոմսների համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից՝ համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած՝ «ՀՀ վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն զանկրատամանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1.3 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու համար պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուին սույն տոմսների համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը (այսուհետև՝ պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիր) ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետև՝ Բանկ)՝ առաջին օրվա համար տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.4 Բանկը պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման Պատվիրատուի կողմից սույն տոմսների համաձայնագրի և գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման փաստը հաստատող փաստաթղթի ընթերցանումից հետո: Երբեք նշված են պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում, Բանկին տրամադրվելու դեպքում:

1.5 Պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերը (Ընկերության կրած վնասները) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից պայմանագրի կատարման ապահովման վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին համարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուին չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱԶԳԱ Բեռնի և Ռեֆորմինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից վավերացման ամսից և վավեր է Ընկերության կողմից Անդրեյից պարտավորված ստանձնվող պարտավորությունները ողջ ծավալով կատարելու վերջին օրվա հաջորդող 10 րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2 Սույն Համաձայնագրի նապակցությամբ ծագած վեճերը, լուծվում են բանալիությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անունը
Ընկերության հասցեն
Ընկերության պատվերի բանկի անվանումը
Ընկերության բանկային հաշվառությունը
Ընկերության գրասենյակի աստիճանից, տեղակայված է
Ընկերության գրասենյակի աստիճանից, տեղակայված է

1, 5

* լրացվում է համաձայնագրի պայմանագրի կողմից՝ մինչև հաշվից տեղեկացված իրադատությունը:
** լրացվում է մասնաճյուղի կողմից:

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ⁴⁰ N
(պայմանագրի կազմարման անպահովում)

Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20__թ.

3. Ընկերություն (այսուհետ՝ վճարող՝

4. Վճարողի բանկը՝

5. Վճարողի հաշվի համարը՝

6. Վճարողի ՀՎՀՀ՝

7. Վճարողի ՀՅՀ՝

8. Շահառու՝

9. Շահառուի ՀՎՀՀ՝

10. Շահառուի բանկը՝

11. Շահառուի հաշվի համարը /հ2.N/

12. Գումարը թվերով և բառերով՝

13. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝

14. Գործարքի /վճարման/ նպատակը՝

15. Պայմանագրի ծածկագիրը՝

16. Փաստաթղթերի անվանումը, դրանց համարները, տրամադրման պայմանը

17. Կից — Էջ

18. ա. Շահառուի աւտրագրութիւնները

18. ա.

Վճարողը (ստորագրութիւնները՝

/_____/

/_____/

/_____/

/_____/

19. բ.

Վ.Տ.

18. բ.

Վ.Տ.

Կատարված է շահառուի բանկի կողմից

Կատարված է վճարողի բանկի կողմից

20. ա.

/_____/

21. ա.

/_____/

/ստորագրություն/

/ստորագրություն/

20. ռ.

Վ.Տ.

21. բ.

Վ.Տ.

"___" ___ 20__թ.

22. Կատարման ամսաթիվը՝

"___" ___ 20__թ.

⁴⁰ Վճարման պատանջագիրը լրացվում է համաձայն նույն հրամարտի տեղեկական Վճարման պատանջագրի պարզաթղթի վանկերային անվանների և տեսքան կարգի:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման կարգը

Հ/Հ	«Վճարման պահանջագրի» փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը
1	2	3	4	5
1.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
2.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը
3.	վճարող	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
4.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողը ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՆՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը	լրացվում է վճարողի կողմից

8.	շահառու	պարտադիր	հանդիսանում է ֆիզիկական անձ պարտադիր լրացվում է շահառու ռանդիսացող անձի (վճարողը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ Էրաճերով
9.	շահառուի ՀԱՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ ըրաճական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաճվառվաճ հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ Էրաճերով
10.	շահառուին սպասարկող ֆինանսաճական կառվաճեռություն (նախաճողի) անվաճումը (շահառուի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ Էրաճերով
11.	շահառուի հաճվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային հաճվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գաճնճվաճ միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ Էրաճերով
12.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
13.	արժույթը (հառերով և գրեղով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
14.	աղբճարըճը նպատակը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ Էրաճերով
15.	պալմաճագրի ճաճկաճիրը (համարը)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրի ներկաճցման համար հիմք ռանդիսացող պալմաճագրի համարը կամ գնման ընթաճակարըճը ճաճկաճիրը	լրացվում է վճարողի կողմից
16.	փաճտաղթթթի անվանումը, դրանց համարները, տրաճաղթթթան պալմանները	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշվաճ գումարի գաճնճման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաճտաղթթթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայաճնում վճարողին սպասարկող բանկին, ինչպես նաև նշվում են վճարողին փաճտաղթթթի տրաճաղթթթան պալմանները (տրաճաղթթթան վճարի դիճաց, տրաճաղթթթան ակցեպոլի դիճաց, տրաճաղթթթան երաճվիթթի դիճաց և այլն)	լրացվում է շահառուի կողմից
17.	աղթիր նշերի	պարտադիր	ոչ պարտադիր	լրացվում է

	քանակը		լրացվում է պատանջագործին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, ոտոնը պետք է տրամադրվեն վճարողին	շահառու փոփոխից
18.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր այս դաշտը չի լրացվում, եթե վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված պայմանագրով սահմանվել են այն դեպքերը, երբ վճարողը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը/լիազորում է ֆինանսական կազմակերպությանը (մասնաճյուղին) կատարել վճարումներ՝ գանձելով այդ գումարը հաշվից: Ընդ որում վճարողի կողմից չստորագրվելու դեպքում կից ներկայացվում է նաև վճարողի և վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) միջև կնքված համապատասխան պայմանագրի պատճենը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից
19.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է վճարողի կողմից
19.ա.	շահառուր ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր, լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
19.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից
20.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր	
20.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կնիքը	պարտադիր	չի լրացվում	
21.ա.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	
21.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը թղթային եղանակով ներկայացնելու դեպքում	

	և (մասնաճյուղի) կնիքը			
22.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր	
			վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պատանձազրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն քաղաքի (այսուհետ՝ քաղաքի) _____
 հանդիսանում է _____
 (անունը, ազգանունը և գաղափարը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար⁵⁶) և _____ (այսուհետ՝ արհեստագործիչ)
 (անունը, ազգանունը և գաղափարը)

_____ Կնքված N _____ պայմանագրից բխող պահանջի
 (անունը, ազգանունը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունները (այսուհետ՝ քաղաքավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում:

2. Քաղաքի ու _____ (այսուհետ՝ քաղաքի տվող անձ)
 (քաղաքի տվող բան, այլ պարզախի համապատասխան
 կամ անհատ խաղաղության կազմակերպություն)

անհրաժեշտության պարտավորվում է բենեֆիցիարի՝ սույն քաղաքի ու _____ սահմանված կարգով և ժամկետով
 ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել
 _____ (այսուհետ՝
 (անունը, ազգանունը, տարեթիվը) (գրանցված այլ անունը)

քաղաքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____
 (տեղից բանը) (տեղից անունը)

աշխատանքային օրվա ընթացքում, Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

_____ բանում բացված _____
 (ընկերության անունը) (բանային հաշվի համարը)

բանային հաշվին չփոխանցված միջոցով:

3. Սույն քաղաքին անհետկանչելի է:

4. Սույն քաղաքից բխող բենեֆիցիարի՝ քաղաքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է
 փոխանցվել այլ անձի՝ քաղաքի տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում:

5. Քաղաքից շարժում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
 (անուն, ազգանուն, տարեթիվը (անուն, ազգանուն, տարեթիվը))

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է քաղաքի տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
 ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. Քաղաքի տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված
 պահանջը և չից փաստաթղթերն ստանալուց հետո ստավերագրվելով _____
 (տեղից բանը) (տեղից անունը)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն քաղաքի
 պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացնել է սույն քաղաքի պայմաններին համապատասխանող
 պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ քաղաքի տվող անձը քաղաքի ու _____ սահմանված ժամկետում չի վճարում
 քաղաքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի քաղաքի տվող անձին ռանկից
 պահանջելու քաղաքի տվող անձի հաշվից իրեն վճարել քաղաքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն քաղաքի իր
 օրինակը:

⁵⁶ Միջադեպում համար պարտավորություններ ստացաձեռն գնումների գործարարները գնալուս՝ որպես բենեֆիցիար անհատ է նշել
 Հայաստանի Հանրապետության քաղաքների նախարարությունը:

⁵⁷ Քաղաքում է հանձնաժողովի ճարտարության կողմից՝ մինչև քաղաքը գրանցվելուց համապատասխան:

9. Այն դեպքում, երբ բնեֆիցիարը նեոկապիտալիզմ է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կրթ. խառնաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ բնեֆիցիարի նողմից սույն երաշխիքի հիմ. կետում ամրագրված իր հրավերներից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում անկա. չեն բաժարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում բնեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ _____ չափով: Չնդ դրում, երաշխիքի գումարը վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բնեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բնեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի ռանսպատառման գոյությունը:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

_____ (ամբիգ. անախտիք. տարբերիչ)