

ՀԱՅՏՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեսքով հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
2014 թվականի փետրվարի 13-ի
Ծածկագիրը՝ ԿՄՀՔ-ՇԾԲ-05

Պատվիրատուն՝ Հրազդանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1 հասցեում, կազմակերպում է պարզեցված ընթացակարգ:

Պարզեցված ընթացակարգի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել Հրազդան քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանազատման և գլխավոր հատակագծերի կազմման ծառայությունների մատակարարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

Գնման առարկա է հանդիսանում Հրազդան քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանազատման և գլխավոր հատակագծերի կազմման ծառայությունների մատուցումը:

Գնումը ֆինանսավորվելու է Հրազդանի քաղաքապետարանի 2014թ. թվականի ծախսերի նախահաշվով նախատեսված հատկացումների հաշվին և գնման ընդհանուր գինը չի կարող գերազանցել այդ գնումների ֆինանսավորման համար նախատեսված հատկացումների չափը:

Կնքվելիք պայմանագրի կատարման ժամկետը պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հաշված մինչև 2014թ. դեկտեմբերի 30-ն ընկած ժամանակահատվածն է:

Գնումների մասին է ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք ունեն բոլոր անհատականները՝ անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Թղթային ձևով հրավեր ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին՝ ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1 հասցեով, սույն հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից հաշված 10-րդ օրացուցային օրվա ժամը 11:00-ը: Ընթացակարգի հրավերը թղթային ձևով տրամադրվում է համար պահանջվում է վճար՝ 2000 ՀՀ դրամ գումարի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հրազդանի քաղաքապետարանի 900125001207 հաշվեհամարին:

Պատվիրատուն պարտավորվում է պահանջվող վճարի անդորագիրը ներկայացվելու օրվա ընթացքում պարզեցված ընթացակարգի հրավերը տրամադրել նման պահանջ ներկայացրած անձին:

Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել պատվիրատուին՝ ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ 1 հասցեով, մինչև սույն հայտարարությունը հրապարակվելու օրվանից հաշված 10-րդ օրացուցային օրվա ժամը 15:00-ն և դրանք պետք է կազմված լինեն հայտերն լեզվով:

Մասնակիցների, մասնակցության իրավունքի և որակավորման չափանիշների, հրավերով սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը գնահատելու համար, պատվիրատուին պետք է ներկայացվեն հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Գնումների մասին է ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի համաձայն պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պատվիրատուն հայտարարում է հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով ուղարկելով գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին:

Յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի Գնումների մասին է ՀՀ օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով՝

1) գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքարկել պատվիրատուի և (կամ) գնահատող հանձնաժողովի որոշումները՝ պայմանագիր կնքելու մասին որոշմամբ սահմանված անգործության ժամկետում:

2) դատական կարգով բողոքարկել գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի որոշումները:

Գնումների բողոքարկման խորհրդին բողոքարկելու դեպքում բողոքը ներկայացվում է Գնումների աջակցման կենտրոնին ՊՈԱԿ՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով, գրավոր: Բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար ՀՀ դրամ, որը պետք է փոխանցվի Գնումների աջակցման կենտրոնին ՊՈԱԿ-ի Հայեկոնոմբանկի Արաբկիրի մասնաճյուղում ունեցած 163058561289 հաշվեհամարին:

Հրազդանի քաղաքապետարան

Հրազդանի քաղաքապետարան

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

Հրազդան քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանազատման և գլխավոր հատակագծերի
կազմման ծառայությունները ծեռքբերելու նպատակով կազմակերպված պարզեցված ընթացակարգի

***Հարգելի մասնակից
Նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին
չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:***

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն Հրազդանի քաղաքապետարանի (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կարիքների համար Հրազդան քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանագատման և գլխավոր հատակագծերի կազմման ծառայությունները ձեռքբերելու նպատակով, ԿՄՀԲ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով անցկացվող պարզեցված ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք) և ՀՀ կառավարության 10/02/2011թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման մասին» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ նաև Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձին (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների կամ համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Սույն ընթացակարգի անցկացման հետ կապված՝ սույն հրավերով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորում են Օրենքով և Կարգով:

Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ antonyan.sonik@mail.ru

1. ԳՆՄԱՆ առարկայի բնութագիրը

Զախարածնի համարը	Զախարածնի անվանումը
1	Հրազդան քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանազատման և գլխավոր հատակագծերի կազմման ծառայությունները
2	
3	
4	

Գնման առարկայի բնութագրերը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը (հավելված 6):

2. Գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշները, դրանց գնահատման պայմանները

2.1 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար իրավերով պահանջվող՝

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն՝ պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.

2) մասնագիտական փորձառություն.

3) տեխնիկական միջոցներ.

4) ֆինանսական միջոցներ.

5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Ընդ որում մասնակցի՝

- «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը»

չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ տեղեկությունները.

Նախկինում կատարված պայմանագրերի			
Առարկան	Ծավալը	գումարը (դրամ)	պատվիրատուի անվանումը և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները
1	2	3	4
Տարեթիվ՝ թվական			
1.			
2.			

2) մասնակիցը համարվում է նշված պահանջին բավարարող, եթե հայտով ներկայացնում է պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարություն (հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր: Նմանատիպ են համարվում գրասենյակային գույքի և (կամ) կահույքի մատակարարումը.

- «Մասնագիտական փորձառություն» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3.2), որ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը գնահատվում է նմանատիպ, եթե դրա շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում կատարվող գնումների ծավալի ոչ պակաս, քան հիսուն տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում գրասենյակային գույքի և (կամ) կահույքի մատակարարումը.

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը.

3) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- «Տեխնիկական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

2) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- «Ֆինանսական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

01) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է վարկային գծի տրամադրման մասին բանկի հետ կնքված պայմանագիր կամ բանկային երաշխիք: Ընդ որում, վարկային գծի կամ բանկային երաշխիքի չափը չպետք է պակաս լինի մասնակցի գնային առաջարկի տասը տոկոսից, իսկ վարկային գծի տրամադրման պայմանագրի կամ բանկային երաշխիքի գործողության ժամկետը չպետք է պակաս լինի պայմանագրի ամբողջ ծավալով կատարման վերջնաժամկետից.

2) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- «Աշխատանքային ռեսուրսներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

2) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

Չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

1) որոնք դատական կարգով ձանաչվել են սնանկ.

2) որոնք ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով.

3) որոնք գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

- 3.1 Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:
- Սույն հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու համար Մասնակիցը կարող է դիմել Պատվիրատուին՝ գրավոր: Այդպիսի պարզաբանումների պահանջները կարող են ներկայացվել ոչ ուշ, քան հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ:
- 3.2 Պատվիրատուն պարզաբանումը տրամադրում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում: Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:
- 3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հրավերի I մասի 3.1 կետով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:
- 3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ կարող են հրավերում կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում: Սույն ընթացակարգի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում հայտը ներկայացրած մասնակիցները պարտավոր են երկրաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:
- 3.5 Սույն բաժնի համաձայն կատարվող գործողությունների և դրանց արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

- 4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում հայտ:
- Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:
- Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:
- Հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ «Հայտերը պատրաստելու» հրահանգում:
- 4.2 Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը հրապարակվելու օրվանից հաշված 10-րդ օրացուցային օրվա ժամը 11:00-ն, ք. Հրազդան, Սահմանադրության հրապարակ1 հասցեով: Հայտերը, ներառյալ սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված գրությունը, ստանում, իսկ հայտերը նաև գրանցամատյանում գրանցում է. Ք. Բաղդասարյան (060) 460151): Հայտերը գրանցվում են գրանցամատյանում, ըստ ստացման հերթականության, ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:
- 4.3 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված՝
- ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում.
 - բ. գնային առաջարկ՝ մեկ բնօրինակ.
 - գ. հայտի ապահովում՝ մեկ բնօրինակ.
 - դ. սույն հրավերով նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին մասին տվյալները (փաստաթղթերը)՝ մեկ բնօրինակ.
 - ե. էլեկտրոնային փոստի հասցեն.
 - զ. հայտարարություն՝ գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին՝ մեկ բնօրինակ:
- 4.4 Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ կամ բացված տեսքով կամ այլ կերպ վնասված ստանալու համար:
- Տեղեկությունների՝ սույն հրավերով նախատեսված դեպքերում էլեկտրոնային եղանակով ծանուցման դեպքում պարտադիր է մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատումը:
- 4.5 Կնքվող պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ձևաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը: Եթե գործակալության կամ ենթակապալի միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝
- 1)մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները).
 - 2)հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ հանդիսացող անձի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.
 - 3)պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի կամ ենթակապալառուի փոփոխությունն իրականացվում է պատվիրատուի համաձայնությամբ.
 - 4)մասնակիցն է պատասխանատվություն կրում գործակալի կամ ենթակապալառուի պարտավորությունների համար:
- 4.6 Մասնակիցները ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝
- 1)հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.
 - 2)հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.
 - 3)մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.
 - 4)կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

- 5.1 Հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մեծումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:
- 5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:
- 5.3 Հայտի փոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է՝ սույն հրավերի II մասի՝ «Հայտը պատրաստելու» հրահանգի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրա վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Հայտը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

6. Հայտի ապահովումը

6.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, որի օրինակելի ձևը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածով:

6.2 Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

6.3 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.4 Սույն հրավերի 3-րդ բաժնին համապատասխան՝ սույն հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են երկարապարհ իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում: Հակառակ դեպքում հայտը մերժվում է:

7. Հայտերի բացումը

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը հրապարակվելու օրվանից հաշված 10-րդ օրացուցային օրվա ժամը 11:00-ին, ք.Հրազդա, Սահմանադրության հրապարակ 1 հասցեում: Մասնակիցը կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել գնահատող հանձնաժողովի նիստերի աշխատանքներին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.2 Հայտերի բացումն իրականացվելու է ՀՀ կառավարության 10/02/11թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի համաձայն, այդ թվում հայտերի բացման նիստում՝ հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա) հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը.

բ) բացված յուրաքանչյուր ծրարում սույն հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը.

գ) յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված պայմաններին:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակցին որոշելու համար գնային առաջարկների համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2.6 ենթակետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով:

7.4 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

7.5 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

1) ընտրված մասնակցին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները).

2) հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

3) բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երրորդ աշխատանքային օրը.

4) յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար, նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը.

5) բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

7.6 Հայտերի բացման նիստին հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման նիստի արձանագրության պատճենները տրամադրվում են այն մասնակիցներին, որոնք կամ որոնց ներկայացուցիչները չեն մասնակցել այդ նիստին:

7.7 Առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու օրվանից հետո առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրությամբ հանձնաժողովին է ներկայացնում իր՝ գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերի I մասի 2.1 կետով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝ հանձնաժողովը գնահատում է ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

Սույն կետով նախատեսված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում՝ հանձնաժողովի կողմից անհամապատասխանություն արձանագրվելու (հայտաբերվելու) դեպքում քարտուղարը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկվելու դեպքում մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար.

2) չշտկվելու դեպքում, հանձնաժողովի որոշմամբ, տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.2. Հայտը (ներկայացված փաստաթղթերը) գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 8.1 կետով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները) համապատասխանում են սույն հրավերով նախատեսված պահանջներին: Նման դեպքում մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

8.3. Սույն հրավերի 8.2 կետի համաձայն գնահատման արդյունքում հայտը անբավարար գնահատվելու դեպքում հանձնաժողովը փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջ է առաջարկում հաջորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

8.6 Գնահատող հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) տվյալ մասնակցի մասնակցությունը դադարեցվում է, այդ թվում՝ այդ մասնակցի հետ գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության շրջանակներում կնքված բոլոր պայմանագրերը պատվիրատուների կողմից միակողմանիորեն լուծվում են,

2) մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3) ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.7 Սույն հրավերի 8.6 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.8 Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.9 Մինչև պայմանագիր կնքելը, պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին: Այդ մասին պատվիրատուն հայտարարում է պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով ուղարկելով գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին:

Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Սույն ընթացակարգի դեպքում անգործության ժամկետը 5 օրացուցային օր է:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առջինն է:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը գնահատման կամ ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել գնահատման կամ ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է այդ արձանագրություններին:

9. Պայմանագրի կնքումը

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովում, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

10. Պայմանագրի ապահովումը

10.1 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարությամբ՝ տուժանքի ձևով:

10.2 Պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին՝ պայմանագրի կատարման, ներառյալ երաշխիքային սպասարկման ժամկետը, ավարտից հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

11.1 Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2. Սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:

11.3 Տեղեկագրում հրապարակելու նպատակով, գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Քննարկների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական կանոնակարգող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը փոխանցվում է «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի Հայկոնոմբանկի Արաբկիրի մասնաճյուղում ունեցած 163058561289 հաշվեհամարին.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

Գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոքը ներկայացվելու դեպքում մասնակիցը բողոքը ներկայացնում է «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին, ք. Երևանի Կոմիտասի 54/բ հասցեով:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն հրավերի I-ին մասի 8.9 կետով սահմանված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Գնումների բողոքների ներկայացման, քննման և որոշումների կայացման հետ կապված հարաբերությունները սահմանված են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ բաժնով:

ՄԱՍ II

ՀՐԱՀԱՆԳ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Հայտը, ներառյալ դրանում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, պետք է կազմված լինեն հայերեն:

2. Հայտը

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:

Հայտը՝ սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

2.2 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված (եթե կիրառելի է)

2.2.1 դիմում՝ գնման ընթացակարգին մասնակցելու համար (հավելված N 1).

2.2.2 հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության և գերիշխող դիրքի չարաշահման ու հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին մասին (հավելված N 2).

2.2.3 հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված դրավորման չափանիշների պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին (հավելված N 3), պայմանով, որ սույն հրավերով նախատեսված դեպքերում մասնակիցը պարտավորվում է ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները).

2.2.4 հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված «Մասնագիտական գործունեության համախառնախանութային պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին (հավելված N 3.1).

2.2.5 հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին (հավելված N 3.2), պայմանով, որ առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակից ձանաչվելու դեպքում մասնակիցը պետք է ներկայացնի համանման (նմանատիպ) պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտի (հանձնաճյուղ-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը.

2.2.6 գնային առաջարկ, որը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում հարկերի, տուրքերի, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և շահույթը (հավելված N 4): Գնային առաջարկը, որը ներառում է նաև ինքնարժեքի հաշվարկը, ներկայացվում է ինքնարժեք (վաճառքի ինքնարժեք), շահույթ և անուղղակի հարկերի ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի չափը: Ընդ որում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության անունից կնքված համաձայնագրերով (պայմանագրերով) նախատեսված դեպքերի մասնակցի (մասնակիցների) գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման.

2.2.7 հայտի ապահովում՝ տուժանքի ձևով (հավելված N 5).

2.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև էլեկտրոնային փոստի հասցե (մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատման օգտագործման հնարավորությամբ):

2.4 Հայտում ներառվող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձվում և կնքվում է (եթե կիրառելի է) այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից: Ծրարը և դրանում ներառված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող մասնակիցը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը: Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.5 Սույն հրահանգի 2.4 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) պարգեցված ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ) «չբացել մինչև հայտերի բացման միտր» բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

ԿՄՀԲ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատման հանձնաժողովին

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատման հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների
համապատասխանության մասին

_____ -ն հայտարարում է, որ՝
Մասնակցի անվանումը

- 1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ.
2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով.

3) _____-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող
Մասնակցի անվանումը

երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ.

4) _____-ն ներառված չէ գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք
Մասնակցի անվանումը

չունենող մասնակիցների ցուցակում.

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

_____ Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը)

_____ (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին
համապատասխանության մասին

Մասնակցի անվանումը _____-ն հայտարարում է, որ՝
ունի կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝
1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
2) մասնագիտական փորձառություն.
3) տեխնիկական միջոցներ.
4) ֆինանսական միջոցներ.
5) աշխատանքային ռեսուրսներ:
_____ -ն պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած
Մասնակցի անվանումը
մասնակից ճանաչվելու դեպքում հրավերով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը
հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Մասնագիտական գործունեության համախառնասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը»
որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին

Սույնով _____-ն հավաստում է, որ հայտը
Մասնակցի անվանումը

ներկայացնելու տարվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա
հանդիսացող կամ համանման ապրանքների մատակարարման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր:
Նմանատիպ են համարվում գրասենյակային գույքի և (կամ) կահույքի մատակարարումը:

Նախկինում կատարած պայմանագրերի				
N	Առարկան	Ծավալը	Գումարը (դրամ)	Պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները
1	2	3	4	5
<i>Տարեթիվը՝.....թվական</i>				
1.				
2.				
...				
<i>Տարեթիվը՝.....թվական</i>				
1.				
2.				
...				
<i>Տարեթիվը՝.....թվական</i>				
1.				
2.				
...				

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը)
(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

(ամիսը, ամսաթիվը) 2014թ.

ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատման հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշին
համապատասխանության մասին

Սույնով _____-ն հավաստում է, որ հայտը
Մասնակցի անվանումը

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը գնահատվում է նմանատիպ, եթե դրա շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում կատարվող գնումների ծավալի ոչ պակաս, քան հիսուն տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում գրասենյակային գույքի և (կամ) կահույքի մատակարարումը:

_____ -ն պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած
Մասնակցի անվանումը

մասնակից ճանաչվելու դեպքում հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել համանման (նմանատիպ) պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

_____ Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) _____ (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

Հավելված 4
ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատման հանձնաժողովին

ԳՆԻ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում կնքվելիք
պայմանագրի նախագիծը, ----- առաջարկում է պայմանագիրը կատարել հետևյալ գնով՝

Չափաբաժնի համարը	Ինքնարժեք (վաճառքի ինքնարժեք) տառերով և թվերով	Եկամտահարկ տառերով և թվերով	Ընդամենը գինը (<< դրամ) տառերով և թվերով	Գինը առանց ԱԱՀ-ի (<< դրամ)
				տառերով և թվերով
1	2	3	5=2+3+4	6=5-4
Հրազդան քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանազատման և գլխավոր հատակագծերի կազմում				

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿՄՀՔ - ԾՁԲ-05

ք. Հրազդան
2014թ.

« »

-----ն, ի դեմս տնօրեն՝ ----- ի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության
հիման վրա՝ (այսուհետև Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է Հրազդանի քաղաքապետարանի կողմից
կազմակերպված՝ ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին, պետք է ներկայացնի պայմանագրի
կատարման ապահովում և, պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ
կատարումն ապահովելու նպատակով՝ Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 Հրազդանի քաղաքապետարանի կողմից կազմակերպված ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով պարզեցված
ընթացակարգին Ընկերության մասնակցելուց բխող՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ և պարզեցված ընթացակարգի
հրավերով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Ընկերությունը
Հրազդանի քաղաքապետարանին վճարում է տուժանք՝ ----- ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 Հրազդանի քաղաքապետարանը իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում
նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ
ներկայացնել Ընկերությանը, որն Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5
բանկային օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում Հրազդանի քաղաքապետարանին, առանց նախնական պահանջ
ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում
նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող ----- բանկում կամ Ընկերությանը
սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված՝ Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով -----
հանձնարարում է ----- ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության
գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում Հրազդանի քաղաքապետարանին առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր
պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներից անակցեպտ
(անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և
գործում է Հրազդանի քաղաքապետարանի կողմից ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով կազմակերպված պարզեցված
ընթացակարգի պայմանագրի կատարման վավերականության ընթացքում:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել
կամ այլ կերպ դադարել առանց Հրազդանի քաղաքապետարանի գրավոր համաձայնության:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

ստորագրություն

Կ.Տ.

ք. Հրազդան
2014թ.

« »

-----ն, ի դեմս տնօրեն՝ ----- ի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

2. Համաձայնության առարկան

1.2 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է Հրազդանի քաղաքապետարանի կողմից կազմակերպված՝ ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին, պետք է ներկայացնի հայտի ապահովում և, պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով՝ Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.2.1 Հրազդանի քաղաքապետարանի կողմից կազմակերպված ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին Ընկերության մասնակցելուց բխող՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ և պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Ընկերությունը Հրազդանի քաղաքապետարանին վճարում է տուժանք՝ ----- ՀՀ դրամի չափով:

1.2.2 Հրազդանի քաղաքապետարանը իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որն Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 բանկային օրվա ընթացքում:

1.2.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում Հրազդանի քաղաքապետարանին, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող ----- բանկում կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված՝ Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով ----- հանձնարարում է ----- ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում Հրազդանի քաղաքապետարանին առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է Հրազդանի քաղաքապետարանի կողմից ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով կազմակերպված պարզեցված ընթացակարգի պայմանգրի կատարման վավերականության ընթացքում:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց Հրազդանի քաղաքապետարանի գրավոր համաձայնության:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

ստորագրություն

Կ.Տ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների մասին

	_____ի	ֆինանսական	միջոցները
՝	Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)		ամսաթիվը,
ամիսը, տարին		կազմում	են
դրությամբ			
ՀՀ դրամ:		թվերով/ տառերով	

Կից ներկայացնում ենք _____

(բանկի կողմից կնքված և ստորագրված տեղեկանք կամ քաղվածք Մասնակցի բանկային հաշվից՝ Մասնակցի բանկային հաշվում առկա դրամական միջոցների մասին կամ բացված վարկային գծի մասին բանկի հետ կնքված պայմանագրի պատճենը և բանկի կողմից կնքված և ստորագրված տեղեկանք՝ տվյալ պահին վարկային գծի առկա չափի մասին)

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)
(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.

ՎՃԱՐՈՎԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
ԿՀՄՔ-ԾՁԲ-05

ք. Ղարաբաղ

«-----» ----- 2014 թ.

Հրազդանի քաղաքապետարանը այսուհետ՝ «Պատվիրատու», որը գործում է կանոնադրության հիման վրա ի դեմս՝ քաղաքապետ Ա.Դանիելյանի, մի կողմից, և ----- այսուհետ՝ «Կատարող», ի դեմս տնօրեն -----ի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել սույն պայմանագրի 1.2 կետում նշված ծառայությունները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել դրա համար:

1.2. Կատարողը պարտավորվում է մատուցել հետևյալ ծառայությունները՝ քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող հողամասերի սահմանագատման և գլխավոր հատակագծերի կազմում, այսուհետ՝ «Ծառայություններ»:

1.3. Ծառայությունների մատուցման ժամկետն է՝ մինչև 30.12.2014թ.:

1.3.1. Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կամ նրա լիազոր ներկայացուցչի կողմից հանձնման- ընդունման ակտի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Կատարողը պարտավոր է՝

2.1.1. Ծառայությունները մատուցել պատշաճ որակով:

2.1.2. Ծառայությունները մատուցել ամբողջ ժամալով, սույն պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետում կամ ժամկետից շուտ՝ Պատվիրատուի համաձայնությամբ:

2.1.3. Պատվիրատուի պահանջով 15 օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները,

2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է վճարել սույն պայմանագրի 3-րդ կետում նշված գնին համապատասխան,

2.3. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.3.1. Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի Ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու նրա գործունեությանը:

2.3.2. Ցանկացած ժամանակ հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից հրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված Ծառայությունների չափին:.

3. Պայմանագրի գինը և հաշվարկների կարգը

3.1. Սույն պայմանագրի գինը կազմում է՝ -----ՀՀ դրամ:

3.2. Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է աշխատանքները կատարելուց (հաշիվը ներկայացնելուց) հետո 30 օրվա ընթացքում:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4.1. Սույն պայմանագրի 1.3 կետում նշված Ծառայությունների մատուցման կամ 3.2 կետում նշված վճարման ժամկետների խախտման համար խախտող կողմը մյուս կողմին վճարում է տուգանք՝ պայմանագրի արժեքի 0.05 տոկոսի չափով և տույժ՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար 0.05 տոկոսի չափով:

4.2. Տույժի վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պատասխանատվությունից:

5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել:

Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծարել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

6. Վեճերի լուծման կարգը

Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն չլինելու դեպքում վեճերի լուծումը հանձնվում է դատարանի քննությանը:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Սույն պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է, եթե դրանք կատարված են գրավոր և ստորագրված կողմերի լիազոր ներկայացուցիչների կողմից: Սույն պայմանագրի հավելվածները նրա անբաժանելի մասն են:

7.2. Սույն պայմանագիրը կազմված է հավասարազոր երկու օրինակից: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկ օրինակ:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու՝

Կատարող՝

ՀՐԱՇԱՆԻ ԲԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆ
Բ.ՀՐԱՇԱՆ, ԿԵՆՏՐՈՆ
ՍԱՀՄԱՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՊԱՐԱԿ 1
ԲԱՂԱՔԱՊԵՏ՝

-----Ա. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ

Հրազդանի ՏԳԲ
Հ/Հ 900122001655
ՀՎՀՀ 03000453

Հ/Հ
ՀՎՀՀ

Կատարող		Պատվիրատու
_____		_____
_____	ՆԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N ____	_____
հասցե _____	ՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ	հասցե _____
հհ _____		հհ _____
_____		_____
հվհհ _____	_____» 2014թ.	հվհհ _____

Պայմանագրի համարը _____ և կատարողը՝ _____ ի դեմս _____ Պատվիրատուն ի դեմս _____, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «____» «____» 2011թ. կազմված տեխնիկական հսկողության հանձնաժողովի (պատասխանատու ստորաբաժանման) N_____ եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված աշխատանքները (այսուհետև՝ աշխատանքներ) համապատասխանում են պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և զննման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը «____» «____» 2014թ–ից «____» «____» 2014թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ աշխատանքները

Կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագիրը	Կատարված աշխատանքների քանակական ցուցանիշները	Աշխատանքների կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
Ընդամենը	-----	-----		-----

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց	Աշխատանքը ընդունեց
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
ազգանուն _____	ազգանուն _____
Կ Տ	Կ Տ

Հավելված 5.4
ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԿՄՀՔ-ԾՁԲ-05 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հանձնաժողովին

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների մասին

՝	_____ -ի	ֆինանսական	միջոցները
ամիսը, տարին	Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)		ամսաթիվը,
դրությամբ	կազմում		են
ՀՀ դրամ:	թվերով/ տառերով		

Կից ներկայացնում ենք _____

(բանկի կողմից կնքված և ստորագրված տեղեկանք կամ քաղվածք Մասնակցի բանկային հաշվից՝ Մասնակցի բանկային հաշվում առկա դրամական միջոցների մասին կամ բացված վարկային գծի մասին բանկի հետ կնքված պայմանագրի պատճենը և բանկի կողմից կնքված և ստորագրված տեղեկանք՝ տվյալ պահին վարկային գծի առկա չափի մասին)

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)
(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.

