

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց ընթացակարգի հանձնաժողովի

2014 թվականի մարտի 17-ի թիվ 2 որոշմամբ և հրապարակվում է

<<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Պարզեցված ընթացակարգի ծածկագիրը՝ **ՀԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14**

Պատվիրատուն՝ «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ, որը գտնվում է ք.Երևան օդանավակայան «Զվարթնոց»-2 հասցեում, հայտարարում է պարզեցված ընթացակարգ:

Պարզեցված ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել «Առուիտի ծառայությունների մատուցման» պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

<<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝ մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն՝ պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը, մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ **10-րդ օրը ժամը 14:00-ն**: Ընդ որում, փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար, այդպիսի պահանջ ստանալու օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Պարզեցված ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ, որը գտնվում է Երևան 0042 «Զվարթնոց» -2 հասցեով, փաստաթղթային ձևով մինչև սույն հայտարարությունը հրապարակման օրվանից հաշված **10-րդ օրվա ժամը 14:00-ը** և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել Գնումների աջակցման կենտրոն՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

Մասնակիցների որակավորման տվյալների՝ սույն ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակիցները պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն սույն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող՝ Գառնիկ Պետրոսյանին:

Հեռախոս՝ 010 59 30 63, 093 710 750

Էլ. փոստ՝ meteo@arminco.com

Պատվիրատու՝ «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ

Հաստատված է
ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատման հանձնաժողովի
2014թ. մարտի 17-ի թիվ 2 որոշմամբ

«Զվարթնոց» Ավիա Օդերևութաբանական Կենտրոն
Փակ Բաժնետիրական Ընկերություն

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«Զվարթնոց» ԱՕԿ » ՓԲԸ-ի կարիքների համար
Առուղիտորական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված
պարզեցված ընթացակարգի

Հարգելի մասնակից:

Նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ-ի (այսուհետև Պատվիրատու) կարիքների համար՝ աուդիտորական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով, ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾԶԲ-5/14 ծածկագրով անցկացվող պարզեցված ընթացակարգի (այսուհետև ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև Օրենք) և ՀՀ կառավարության 10/02/2011թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման մասին» կարգի (այսուհետև Կարգ) պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև նաև Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիստուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների կամ համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Սույն ընթացակարգի անցկացման հետ կապված՝ սույն հրավերով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորում են Օրենքով և Կարգով:

Պատվիրատուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ meteo@arminco.com

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

Գնման առարկա է հանդիսանում աուդիտորական ծառայությունների ձեռքբերումը, որի մասնագիրը տեխնիկական բնութագրերը և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի № 7 հավելվածում:

Սույն հրավերով նախատեսված ծառայությունները մատուցելու համար պահանջվում է հետևյալ լիցենզիան՝ «Աուդիտորական ծառայությունների իրականացում»: Պահանջվող լիցենզիան չպետք է կասեցված լինի, ինչպես նաև դրա գործողության ժամկետը չի կարող պակաս լինել սույն հրավերով նախատեսված՝ Մասնակցի կողմից հայտով ներկայացվող ծառայությունների մատուցման վերջնաժամկետից:

2. Գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշները, դրանց գնահատման պայմանները

2.1 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) մասնագիտական փորձառություն.
- 3) տեխնիկական միջոցներ.
- 4) ֆինանսական միջոցներ.
- 5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

Ընդ որում մասնակցի՝

- «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

- 1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ տեղեկությունները.

Նախկինում կատարված պայմանագրերի			
Առարկան	Ծավալը	Գումարը (դրամ)	Պատվիրատուի անվանումը և նրա հետ կապված հաստատելու տվյալները
1	2	3	4
Տարեթիվ՝ թվական			
1.			
2.			

2) մասնակիցը համարվում է նշված պահանջին բավարարող, եթե հայտով ներկայացնում է պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարություն (հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող ծառայությունների մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր: Նմանատիպ են համարվում «Աուդիտորական ծառայությունների իրականացում» լիցենզիայի ներքո մասնակցի կողմից մատուցված ծառայությունները.

- «Մասնագիտական փորձառություն» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3.2), որ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը գնահատվում է նմանատիպ, եթե դրա շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում կատարվող գնումների ծավալի (սույն ընթացակարգի շրջանակներում գնվելիք ծառայության ծավալը (շրջանառությունը) կազմում է 600մլն. (վեց հարյուր միլիոն) ՀՀ դրամ ոչ պակաս, քան հիսուն տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում «Աուդիտորական ծառայությունների իրականացում» լիցենզիայի ներքո մասնակցի կողմից մատուցված ծառայությունները.

2) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը.

3) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- «Տեխնիկական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.

2) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- «Ֆինանսական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը ներկայացնում է վարկային գծի տրամադրման մասին բանկի հետ կնքված պայմանագիր կամ բանկային երաշխիք: Ընդ որում, վարկային գծի կամ բանկային երաշխիքի չափը չպետք է պակաս լինի մասնակցի գնային առաջարկի տասը տոկոսից, իսկ վարկային գծի տրամադրման պայմանագրի կամ բանկային երաշխիքի գործողության ժամկետը չպետք է պակաս լինի պայմանագրի ամբողջ ծավալով կատարման վերջնաժամկետից.

2) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

- «Աշխատանքային ռեսուրսներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին.

2) մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն պարբերությամբ նախատեսված պահանջները:

Չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք`

1) որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

2) որոնք ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով.

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է.

4) որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

3.1 Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Սույն հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու համար Մասնակիցը կարող է դիմել Պատվիրատուին` գրավոր: Այդպիսի պարզաբանումների պահանջները կարող են ներկայացվել ոչ ուշ, քան հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ:

3.2 Պատվիրատուն պարզաբանումը տրամադրում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում: Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում` հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հրավերի I մասի 3.1 կետով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ կարող են հրավերում կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում: Սույն ընթացակարգի հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում հայտը ներկայացրած մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

3.5 Սույն բաժնի համաձայն կատարվող գործողությունների և դրանց արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում հայտ:

Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` Հայտերը պատրաստելու` հրահանգում:

4.2 Հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 10-րդ օրացուցային օրվա

Ժամը 14:00-ն, ք. Երևան, օդանավակայան «Զվարթնոց»-2, գլխավոր հաշվապահի սենյակ հասցեով: Հայտերը, ներառյալ սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված գրությունը, ստանում, իսկ հայտերը նաև գրանցամատյանում գրանցում է Գ. Պետրոսյանը (հեռ. (093 710 750): Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարը «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ-ի տեխնիկական ծառայության և ՄՌԼ-5 բաժնի պետ Գ. Պետրոսյանն է: Հայտերը գրանցվում են գրանցամատյանում, ըստ ստացման հերթականության, ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված՝

ա. գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում, որին կցվում է մասնակցի կողմից ստորագրված և կնքված (եթե կիրառելի է) սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի պատճենը՝ “Բսկականի հետ ճիշտ է” գրառմամբ.

բ. գնային առաջարկ՝ մեկ բնօրինակ.

գ. հայտի ապահովում՝ մեկ բնօրինակ.

դ. սույն հրավերով նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին մասին տվյալները (փաստաթղթերը)՝ մեկ բնօրինակ.

ե. էլեկտրոնային փոստի հասցեն.

զ. հայտարարություն՝ գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին՝ մեկ բնօրինակ:

4.4 Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնական ժամկետից ուշ կամ բացված տեսքով կամ այլ կերպ վնասված ստանալու համար:

Տեղեկությունների՝ սույն հրավերով նախատեսված դեպքերում էլեկտրոնային եղանակով ծանուցման դեպքում պարտադիր է մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատումը:

4.5 Կնքվող պայմանագիրը կարող է իրականացվել գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագիր կնքելու միջոցով: Գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված մասնակիցը: Եթե գործակալության կամ ենթակապալի միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները).

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ հանդիսացող անձի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

3) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի կամ ենթակապալառուի փոփոխությունն իրականացվում է պատվիրատուի համաձայնությամբ.

4) մասնակիցն է պատասխանատվություն կրում գործակալի կամ ենթակապալառուի պարտավորությունների համար:

4.6 Մասնակիցները ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

4) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

5.1 Հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

5.3 Հայտի փոփման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի՝ ‘Հայտը պատրաստելու’ հրահանգի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրա վրա ավելացնելով ‘փոփոխում’ բառը:

Հայտը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

6. Հայտի ապահովումը

6.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, որի օրինակելի ձևը ներկայացված է սույն հրավերի N 5 հավելվածով:

6.2 Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված մասնակցից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

6.3 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.4 Սույն հրավերի 3-րդ բաժնին համապատասխան՝ սույն հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը, կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում: Հակառակ դեպքում հայտը մերժվում է:

7. Հայտերի բացումը

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) հայտերի բացման նիստում՝ ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու օրվանից հաշված 10-րդ օրացուցային օրվա ժամը 14:00-ին, ք. Երևան, օդանավակայան «Զվարթնոց»-2, գլխավոր հաշվապահի սենյակ հասցեում: Մասնակիցը կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել գնահատող հանձնաժողովի նիստերի աշխատանքներին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

7.2 Հայտերի բացումն իրականացվելու է ՀՀ կառավարության 10/02/11թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված 'Գնումների գործընթացի կազմակերպման' կարգի համաձայն, այդ թվում հայտերի բացման նիստում հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա) հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը.

բ) բացված յուրաքանչյուր ծրարում սույն հրավերով պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը.

գ) յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված պայմաններին:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.3 Առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, առաջին և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակցին որոշելու համար գնային առաջարկների համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.2.4 ենթակետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով:

7.4 Հանձնաժողովի, պատվիրատուի և մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

7.5 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

1) ընտրված մասնակցին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները).

2) հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին,

3) բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երրորդ աշխատանքային օրը.

4) յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակցությունների համար, նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը.

5) բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

7.6 Հայտերի բացման նիստին հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում հայտերի բացման նիստի արձանագրության պատճենները տրամադրվում են այն մասնակիցներին, որոնք կամ որոնց ներկայացուցիչները չեն մասնակցել այդ նիստին:

7.7 Առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու օրվանից հետո առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրությամբ (հավելված 6) հանձնաժողովին է ներկայացնում իր՝ գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերի I մասի 2.1 կետով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

8.1 Սույն հրավերի 7.7 կետով նախատեսված փաստաթղթերը գնահատելու նպատակով հրավիրվող նիստում՝ հանձնաժողովը գնահատում է ներկայացված փաստաթղթերի (տեղեկությունների) համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված պահանջներին:

Սույն կետով նախատեսված փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում՝ հանձնաժողովի կողմից անհամապատասխանություն արձանագրվելու (հայտնաբերվելու) դեպքում՝ քարտուղարը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկվելու դեպքում մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար.

2) չշտկվելու դեպքում, հանձնաժողովի որոշմամբ, տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.2. Հայտը (ներկայացված փաստաթղթերը) գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի 8.1 կետով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները) համապատասխանում են սույն հրավերով նախատեսված պահանջներին: Նման դեպքում մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված:

8.3. Սույն հրավերի 8.2 կետի համաձայն գնահատման արդյունքում հայտը անբավարար գնահատվելու դեպքում հանձնաժողովը փաստաթղթերը ներկայացնելու պահանջ է առաջադրում հաջորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

8.6 Գնահատողը հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) տվյալ մասնակցի մասնակցությունը դադարեցվում է, այդ թվում՝ այդ մասնակցի հետ գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության շրջանակներում կնքված բոլոր պայմանագրերը պատվիրատուների կողմից միակողմանիորեն լուծվում են.

2) մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում.

3) ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.7 Սույն հրավերի 8.6 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.8 Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.9 Մինչև պայմանագիր կնքելը, պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին: Այդ մասին պատվիրատուն հայտարարում է պայմանագիր կնքելու մասին հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով ուղարկելով գնումների գործընթացի բոլոր մասնակիցներին:

Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Սույն ընթացակարգի դեպքում անգործության ժամկետը 5 օրացուցային օր է:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առաջինն է:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը նախատման կամ ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել գնահատման կամ ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է այդ արձանագրություններին:

9. Պայմանագրի կնքումը

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը:

9.3 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովում, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկված գնի ավելացմանը:

10. Պայմանագրի ապահովումը

10.1 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով:

10.2 Պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին՝ պայմանագրի կատարման ավարտից հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

11.1 Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2. Սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են մասնակիցներին:

11.3 Տեղեկագրում հրապարակելու նպատակով, գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը: Բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը փոխանցվում է «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի մասնաճյուղում ունեցած 163058561289 հաշվեհամարին.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

Գնումների բողոքարկման խորհուրդը բողոք ներկայացվելու դեպքում մասնակիցը բողոքը ներկայացնում է «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին, ք. Երևանի Կոմիտասի 54/բ հասցեով:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն հրավերի I-ին մասի 8.9 կետով սահմանված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Գնումների բողոքների ներկայացման, քննման և որոշումների կայացման հետ կապված հարաբերությունները սահմանված են «Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ բաժնով:

ՄԱՍ II

ՀՐԱՀԱՆԳ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Հայտը, ներառյալ դրանում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, պետք է կազմված լինեն հայերեն:

2. Հայտը

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:

Հայտը՝ սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

2.2 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված (եթե կիրառելի է).

2.2.1 դիմում՝ գնման ընթացակարգին մասնակցելու համար դիմում (հավելված N 1), որին կցվում է մասնակցի կողմից ստորագրված և կնքված (եթե կիրառելի է), սույն հրավերով նախատեսված լիցենզիայի պատճենը՝ “Իսկականի հետ ճիշտ է” գրառմամբ.

2.2.2 հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության և գերիշխող դիրքի չարաշահման ու հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին մասին (հավելված N 2).

2.2.3 հայտարարություն՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշների պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին (հավելված N 3), պայմանով, որ սույն հրավերով նախատեսված դեպքերում մասնակիցը պարտավորվում է ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները).

2.2.4 գնային առաջարկ, որը ներառում է պայմանագրի կատարումն ապահովելու նպատակով կատարվելիք բոլոր վճարները (ծախսերը), այդ թվում հարկերի, տուրքերի, փոխադրման, ապահովագրման ծախսերը, պարգևավճարները և շահույթը (հավելված N 4): Գնային առաջարկը, որը ներառում է նաև ինքնարժեքի հաշվարկը, ներկայացվում է ինքնարժեք (վաճառքի ինքնարժեք), շահույթ և անուղղակի հարկերի ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի չափը: Ընդ որում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության անունից կնքված համաձայնագրերով (պայմանագրերով) նախատեսված դեպքերի մասնակցի (մասնակիցների) գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման.

2.2.5. հայտի ապահովում՝ տուժանքի ձևով (հավելված N 5).

2.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև էլեկտրոնային փոստի հասցեն (մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատման օգտագործման հնարավորությամբ):

2.4 Հայտում ներառվող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում և կնքվում է (եթե կիրառելի է) այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից: Ծրարը և դրանում ներառված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող մասնակիցը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը: Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.5 Սույն հրահանգի 2.4 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) պարգեցված ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ) չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

Հավելված 1
ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ԴԻՄՈՒՄ
Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու
Մասնակցի անվանումը

ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով հայտարարված պարզեցված ընթացակարգին և հրավերի պահանջներին
համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____:
Մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

Հավելված 2
ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալներին
համապատասխանության մասին

_____ -ն հայտարարում է, որ՝
Մասնակցի անվանումը

- 1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ.
- 2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով.

- 3) _____-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող
Մասնակցի անվանումը

երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ.

- 4) _____-ն ներառված չէ գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք
Մասնակցի անվանումը

չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

- 5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Մասնակցի անվանումը և (դեկլարարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին
համապատասխանության մասին

_____-ն հայտարարում է, որ՝
Մասնակցի անվանումը

ունի «Առողիտորական ծառայությունների իրականացում» լիցենզիա, որը կասեցված չէ, ինչպես նաև դրա գործողության ժամկետը պակաս չէ կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող ծառայությունների մատուցման վերջնաժամկետից, ինչպես նաև կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը.
- 2) մասնագիտական փորձառություն.
- 3) տեխնիկական միջոցներ.
- 4) ֆինանսական միջոցներ.
- 5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

_____-ն պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած
Մասնակցի անվանումը

մասնակից ճանաչվելու դեպքում հրավերով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____, 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Մասնագիտական գործունեության համախառնախանութային պայմանագրով նախատեսված
գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին

Սույնով _____-ն հավաստում է, որ հայտը
Մասնակցի անվանումը

ներկայացնելու տարվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման
առարկա հանդիսացող կամ համանման ծառայությունների մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված
պայմանագրեր: Նմանատիպ է համարվում «Առողիտորական ծառայությունների իրականացում» լիցենզիայի
ներքո մասնակցի կողմից մատուցված ծառայությունները:

Նախկինում կատարած պայմանագրերի				
N	Առարկան	Ծավալը*	Գումարը (դրամ)	Պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները
1	2	3	4	5
Տարեթիվը՝թվական				
1.				
2.				
...				
Տարեթիվը՝թվական				
1.				
2.				
...				
Տարեթիվը՝թվական				
1.				
2.				
...				

* “Ծավալը” սյունյակում նշվում է տվյալ պայմանագրի (պայմանագրերի) կողմ հանդիսացող պատվիրատուի
շրջանառության այն ծավալը, որը կնքված պայմանագրի շրջանակում մասնակցի կողմից ենթարկվել է առողիտի:

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

Հավելված 3.2
ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշին
համապատասխանության մասին

Սույնով _____-ն հավաստում է, որ հայտը
Մասնակցի անվանումը

ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը գնահատվում է նմանատիպ, եթե դրա շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը պակաս չէ սույն գնման ընթացակարգի շրջանակներում կատարվող գնումների ծավալի* ոչ պակաս, քան հիսուն տոկոսից: Նմանատիպ է համարվում «Առդիտորական ծառայությունների իրականացում» լիցենզիայի ներքո մասնակցի կողմից մատուցված ծառայությունները:

_____ -ն պարտավորվում է առաջին տեղը զբաղեցրած
Մասնակցի անվանումը

մասնակից ճանաչվելու դեպքում հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել համանման (նմանատիպ) պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:

* սույն ընթացակարգի շրջանակներում գնվելիք ծառայության ծավալը (շրջանառությունը) կազմում է _____ մլն ՀՀ դրամ

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

Հավելված 4
ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

ԳՆԻ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում
կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____ առաջարկում է պայմանագիրը կատարել
Մասնակցի անվանումը

հետևյալ գնով՝

ՀՀ դրամ

Չափա- բաժինների համարները	Ապրանքի անվանումը	Արժեք*	ԱԱՀ**	Առաջարկված գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N1>>			
2	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N2>>			
3	<<Գնման առարկայի չափաբաժնի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

***3-րդ սյունյակում նշված «Արժեքը» ներառում է ինքնարժեքը և շահույթը:**

****Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի
Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունյակում:**

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

2014 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱԶԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14

ք. Երևան

« » _____ 2014թ.

-----, ի դեմս -----ի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ-ի (այսուհետև՝ ԱՕԿ) կողմից կազմակերպված՝ ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին, պետք է ներկայացնի հայտի ապահովում և պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 ԱՕԿ-ի կողմից կազմակերպված ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին Ընկերության մասնակցելուց բխող՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ և պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Ընկերությունը ԱՕԿ-ին վճարում է տուժանք՝ ----- (-----տառերով-----) ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 ԱՕԿ-ն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որն Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 բանկային օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում ԱՕԿ-ին, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող «.....» բանկում կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված՝ Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով ----- հանձնարարում է«» բանկին, ինչպես նաև

Մասնակցի անվանումը

իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում ԱՕԿ-ի առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներից անակցեպատ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի ավարտը:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց ԱՕԿ-ի գրավոր համաձայնության:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

“-----“

հասցեն -----

----- բանկ

հ/հ -----

հվհհ -----

տնօրեն -----

ստորագրություն

ազգանուն

Կ.Տ.

ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին

Կից ներկայացնում ենք ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾՁԲ-5/14 ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի հրավերով
նախատեսված որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերը:

Մասնակցի անվանումը և (ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2014թ.
(ամիսը, ամսաթիվը)

Աուդիտորական ծառայությունների գնման պայմանագիր
N ԶԱՕԿ-ՊԸ-ԾԶԲ-5/14

ք. Երևան

«___» _____ 2014թ.

«Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ-ն, ի դեմս տնօրեն՝ Լ. Լևոնյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետև՝ «Պատվիրատու» մի կողմից և-ի դեմս Ընկերության տնօրեն-ի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, այսուհետև՝ «Կատարող», մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալ մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում աուդիտորական ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև Ծառայություն) համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի:

1.2 Ծառայությունների մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Առանց Ծառայության արդյունքի դիմաց վարձատրելու միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե Կատարողի կողմից մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված պահանջներին և (կամ) խախտել է Ծառայության մատուցման ժամկետը և Ծառայությունը չի կարող մատուցվել Պատվիրատուի համար ընդունելի ժամկետում:

2.1.3 Չընդունել Ծառայության արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին և Տեխնիկական բնութագրով նախատեսված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անվճար վերացման ռոջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.4 Մինչև Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուին ներկայացնելը ցանկացած ժամանակ հրաժարվել սույն պայմանագրի կատարումից՝ այդ մասին առնվազն 30 օր առաջ տեղեկացնելով Կատարողին և հատուցելով հրաժարման արդյունքում պատճառված վնասները:

2.1.5 Ստանալ Աուդիտորից տեղեկատվություն աուդիտորական գործունեությունը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական ակտերի և Աուդիտի հայկական ստանդարտների վերաբերյալ:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Աուդիտի անցկացման ընթացքում լրիվ ծավալով ուսումնասիրել Պատվիրատուի ֆինանսատնտեսական գործունեությանն առնչվող բոլոր փաստաթղթերը, ինչպես նաև ստուգել փաստաթղթերում հաշվառված միջոցներից յուրաքանչյուրի առկայությունը: Ստանալ Պատվիրատուի պաշտոնատար անձանցից աուդիտի ընթացքում ծագած հարցերի վերաբերյալ բանավոր, գրավոր բացատրություններ և այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ: Պատվիրատուի համաձայնությամբ՝ գրավոր հարցումներ ուղղել երրորդ անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու համար՝ արժանահավատ աուդիտորական եզրակացություն և հաշվետվություն (նամակ ղեկավարությանը) կազմելու նպատակով.

2.3.2 Մինչև Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուին ներկայացնելը, Պատվիրատուի կողմից ցանկացած ժամանակ սույն պայմանագիրը կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու

մատուցված Ծառայության համարժեք գինը, բացառությամբ սույն պայմանագրի 2.1.2 կետով նախատեսված դեպքի:

2.3.3 Մինչև Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուին ներկայացնելը ցանկացած ժամանակ հրաժարվել սույն պայմանագրի կատարումից՝ հատուցելով հրաժարման արդյունքում պատճառված վնասները՝ այդ մասին առնվազն 30 օր առաջ տեղեկացնելով Պատվիրատուին:

2.3.4 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.3 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրի 2.1.2 կետով նախատեսված հիմքերով սույն պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները:

2.4.3 Սույն պայմանագրի 2.1.3 կետով նախատեսված դեպքում Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում անվճար ապահովել թերությունների վերացումը և Պատվիրատուին վճարել սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.4.4 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

3. Ծառայության հանձնման և ընդունման կարգը

3.1 Կատարողը Ծառայության մատուցման ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին է հանձնում աուդիտորական եզրակացություն և հաշվետվություն (նամակ ղեկավարությանը)՝ հայերեն լեզվով, երկու օրինակից ու մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ (Հավելված N 2):

3.2 Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու պահից տասնօրյա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.3 Կատարողի մատուցած Ծառայության արդյունքը Պատվիրատուի կողմից ընդունված է համարվում երկկողմանի հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրելու պահից:

4. Պայմանագրի գինը

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի կողմից մատուցված Ծառայության գինը, ներառյալ ԱԱՀ-ն կազմում է (.....տառերով.....) ՀՀ դրամ, ներառյալ հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները: Գինը նրեռաում է նաև Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

4.2 Ծառայության մատուցման գինը կարող է փոփոխվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:

4.3 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ 10 բանկային օրվա ընթացքում:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայության որակի և սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի 2.1.2 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման, 2.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից Ծառայությունը չընդունվելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 %-ի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայության արժեքի 0,05 %-ի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարներից:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.3 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05%-ի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տուգանքի և տույժի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

5.8 Այն դեպքում, երբ 'Գնումների մասին' ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության պահանջների կատարման վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում մինչև սույն պայմանագրի կնքումը Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ) կամ Կատարողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում ՀՀ օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերը ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանի լուծել սույն գնման պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև սույն պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային սույն պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը սույն պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

5.9 Սույն Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցման առնչությամբ՝ Աուդիտորը կապահովի իր գործունեության համապատասխանությունը ՀՀ կանոններին և կանոնակարգերին:

6. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ֆորս-մաժոր)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Աուդիտի իրականացման ընթացքում ստացված և կազմված փաստաթղթերի պատճենները Աուդիտորը կարող է տրամադրել երրորդ անձանց կամ հրապարակել դրանք միայն Պատվիրատուի գրավոր համաձայնությամբ:

7.4 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2) սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայական գները կորոշվեն և դրանց փոփոխությունը կգնահատվի նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

7.5 Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

Եթե գործակալության միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխությունն իրականացվում է Պատվիրատուի համաձայնությամբ:

2) Կատարողն է պատասխանատվություն կրում գործակալի պարտավորությունների համար:

Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ՝ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

7.6 Սույն Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) և (կամ) կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.7 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.8 Սույն պայմանագիրը կազմված է չորս էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N1, N2 և N3 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.9 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.10 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու
«Զվարթնոց ՍՊԿ ՓԲԸ»
ք. Երևան, Օդանավակայան «Զվարթնոց» - 2

ՀՀ 247065423011
ՀՎՀՀ 01201217
ԱՇԽԲ «Զվարթնոց» մասնաճյուղ

Կ.Տ. _____ Լ. Լևոնյան
(ստորագրություն)

Կատարող

ՀՀ _____
ՀՎՀՀ _____

Կ.Տ. _____
(ստորագրություն)

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Ծառայության հատկանիշները	1. Առուղիտի պետք է ենթարկվի ՀՀՀՀՄ-ներին համապատասխան պատրաստված «Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ-ի (ասուհետև՝ ԱՕԿ) 2012թ. և 2013թ. տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները, որոնք ներառում են հաշվապահական հաշվեկշիռները առ 31/12/12թ. և 31/12/13թ. դրությամբ, այդ ամսաթվերի դրությամբ ավարտված տարվա համար ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունները, սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվությունները և դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունները, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությունների մասին էական տեղեկատվությունը և այլ բացատրական ծանոթագրությունները: 2. անցկացված առուղիտի արդյունքում Կատարողը պետք է արտահայտի կարծիք 1-ին կետում նշված ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ: 3. առուղիտը պետք է իրականացվի ՀՀ կառավարության 29.12.2011թ. N 1931-Ն որոշմամբ հրապարակված՝ Առուղիտի և որակի վերահսկողության միջազգային ստանդարտներ-ի համաձայն: Այդ ստանդարտներով պահանջվում է, որ առուղիտը պետք է պլանավորվի և իրականացվի ֆինանսական հաշվետվությունները էական խեղաթուրումներից զերծ լինելու մասին ողջամիտ երաշխիք ձեռք բերելու նպատակով: 4. Կատարողը Պատվիրատուին պետք է ներկայացնի հաստատված գրավոր առուղիտորական եզրակացություն և առուղիտորական հաշվետվություն (Նամակ ղեկավարությանը):
Ծառայությունների մատուցման ժամկետը՝	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից՝ 30 օր:

Պատվիրատու

«Զվարթնոց ԱՕԿ ՓԲԸ»

ք. Երևան, Օդանավակայան «Զվարթնոց» - 2

ՀՀ 247065423011

ՀՎՀՀ 01201217

ԱՇԻԲ «Զվարթնոց» մասնաճյուղ

Կ.Տ. _____ Լ. Լևոնյան
(ստորագրություն)

Կատարող

ՀՀ -----

ՀՎՀՀ -----

Կ.Տ. _____
(ստորագրություն)

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

N	Ծառայության անվանումը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել 2014թ.՝ ըստ ամիսների՝ ընդ որում												
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը Տարի
1.	Ավիատոմսեր	-	-	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով:

Գնորդ

«Զվարթնոց» ԱՕԿ ՓԲԸ

ք. Երևան, Օդանավակայան «Զվարթնոց» - 2

ՀՀ 247065423011

ՀՎՀՀ 01201217

ԱՇԻԲ «Զվարթնոց» մասնաձյուղ

Կ.Տ. _____ Լ. Լևոնյան
 (ստորագրություն)

Կատարող

«-----» -----

ՀՀ -----

ՀՎՀՀ -----

Կ.Տ. _____
 (ստորագրություն)

« » 2014թ. կնքված

N 2UO4-ᐱᑦ-ᐅᑦᑦ-1/14

ծածկագրով պայմանագրի

U. S.