**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ**

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է պարզեցված ընթացակարգի հանձնաժողովի

2014 թվականի << 17>> <<Հունվար>> -ի թիվ <<18>> որոշմամբ

Պարզեցված ընթացակարգի ծածկագիրը` ԱՄԷՔ- ՊԸԱՇՁԲ1

Պատվիրատուն` Էջմիածնի քաղաքապետարանը, որը գտնվում էՄաշտոց 0 հասցեում,

հայտարարում է պարզեցված ընթացակարգ։

Պարզեցված ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման

աշխատանքների կատարման պայմանագիր (այսուհետև` պայմանագիր)։

<<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն` ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող` մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն` պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը, մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ։

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված` <<10>> -րդ օրը ժամը << 15:00>>-ը։ Ընդ որում փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում։ Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն /1000 Մեկ հազար --- ՀՀ դրամը վճարված լինելը հավաստող ՝ բանկի կողմից տրված փաստաթղթի պատճենը ներկայացնելու դեպքում/ այդպիսի պահանջ ստանալու օրը։ /\*Վճարումն անհրաժեշտ է իրականացնել 900325151109 հաշվեհամարին/։

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի` էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում։

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի` սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը։

Պարզեցված ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնելքաղաք Էջմիածին Մաշտոց 0 հասցեով, փաստաթղթային

ձևով մինչև սույն հայտարարությունը հրապարակման օրվանից հաշված << 10 >>-րդ օրվա ժամը <<15.00 >>-ը և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն։

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները ներկայացվում են «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ` ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով։ Բողոքարկումն իրկանացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով։

Մասնակիցների որակավորման տվյալների` ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակիցները պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր։

\*\*Սույն գնման գործընթացը իրականացվելու է էլեկտրոնային ձևով` [www.armeps.am](http://www.armeps.am) էլեկտրոնային կայքի միջոցով։

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող` Կարապետ Խարբերդյանին։

Հեռախոս` 0231 5-36-63/520/։

Էլ.փոստ` fingnum@mail.ru։

Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ`---------------------------։

Պատվիրատու` Էջմիածնի քաղաքապետարան։

\*սահմանվում է, եթե պատվիրատուի կողմից հրավերի տրամադրման համար նախատեսվում է վճար

\*\*նշվում է, եթե կիրառելի է։

*Հաստատված է*

*ԱՄԷՔ ՊԸԱՇՁԲ1 ծածկագրով*

*պարզեցված ընթացակարգի հանձնաժողովի*

*2014 թ. << Հունվարի >><<17>>-ի թիվ <<18>> որոշմամբ*

*<<Էջմիածնի քաղաքապետարան>>*

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

<< *Էջմիածնի քաղաքապետարան >>*-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` << Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման աշխատանքների >>

ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ

*Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք*

*ա. մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման.*

բ. գնման առարկան զննել վերջինիս գտնվելու վայրում, ձեռք բերել անհրաժեշտ տեղեկություններ, որոնք վերաբերում են հայտի նախապատրաստմանը և պայմանագրի կնքմանը /սահմանվում է, եթե պատվիրատուի կողմից ձեռք են բերվում շինարարական աշխատանքներ /:

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

<< *Էջմիածնի քաղաքապետարան >>*-Ի ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ` << Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման աշխատանքների *>>* ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ՍՈՒՅՆ ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐԻ

**ՄԱՍ I.**

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

6. Հայտի ապահովումը

7. Հայտերի բացումը

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

9. Պայմանագրի կնքումը

10. Պայմանագրի ապահովումը

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

**ՄԱՍ II. ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

2. Ընթացակարգի հայտը

3. Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջները

4. Հայտի գնային առաջարկը

5. Հայտը պատրաստելու կարգը

6. Հավելվածներ 1-9

7. Ցանկ մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն << *Էջմիածնի քաղաքապետարան >>*-ի (այսուհետև` Պատվիրատու)` կարիքների համար` << Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման աշխատանքների *>>* ձեռքբերման նպատակով, <<ԱՄԷՔ ՊԸԱՇՁԲ1*>>* ծածկագրով անցկացվող պարզեցված ընթացակարգի (այսուհետև` ընթացակարգ) հայտարարության։

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում` <<Գնումների մասին*>>* ՀՀ օրենքի (այսուհետև` Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011 թ. N 168-Ն որոշմամբ հաստատված <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման*>>* կարգի (այսուհետև` Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև` նաև Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների` գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս։

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց` օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից։

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի։

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

<< *Էջմիածնի քաղաքապետարան >>* էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` <fingnum@mail.ru*>>*

### **ՄԱՍ I**

### **1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

### **Գնման առարկա է հանդիսանում <<** Էջմիածնի քաղաքապետարանի >> **կարիքների համար` <<** Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման աշխատանքների >> **ձեռքբերումը, որոնք խմբավորված են <<41** >> **չափաբաժինների`**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Չափաբաժինների համարները*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** | â³÷. ÙÇ³í. | ø³նակ |
|  | I.Քանդման աշխատանքներ |  |  |
| 1 | Գաջե սվաղի քանդում | 100քմ | 0.96 |
| 2 | Հաղճասալե երեսապատման քանդում | 100քմ | 0.32 |
| 3 | Կերամիկական հատակների քանդում | 100գմ | 0.34 |
|  | **II.Ջրամատակարարում** |  |  |
| 4 | Ջրամատակարարման պլասմասայե .ուժեղ. խողով. սառը ջրի Փ16 | գմ | 60 |
| 5 | Անկյունակ Փ16 | Ñ³ï | 2 |
| 6 | Եռաբաշխիչ Փ16 | Ñ³ï | 2 |
| 7 | Անցում Փ16 | Ñ³ï | 6 |
| 8 | Փական Փ16 | Ñ³ï | 3 |
| 9 | Ջրամատակարարման պլասմասայե .ուժեղ. խողով. սառը ջրի Փ20 | գմ | 22 |
| 10 | Անցում Փ20 | Ñ³ï | 6 |
| 11 | Անկյունակ Փ20 | Ñ³ï | 8 |
| 12 | Եռաբաշխիչ Փ20 | Ñ³ï | 5 |
| 13 | Փական Փ20 | Ñ³ï | 4 |
|  | **III.Կոյուղի** |  |  |
| 14 | Փ50 կոյուղու պլասմասե խողովակների անցկացում | գմ | 40 |
| 15 | Եռաբաշխիչ Փ50 | Ñ³ï | 3 |
| 16 | Անկյունակ Փ50 | Ñ³ï | 8 |
| 17 | Փ100 կոյուղու պլասմասե խողովակների անցկացում | գմ | 22 |
| 18 | Եռաբաշխիչ Փ100 | Ñ³ï | 3 |
| 19 | Անկյունակ Փ100 | Ñ³ï | 3 |
| 20 | Անցում Փ50-100 | Ñ³ï | 3 |
| 21 | Հատակի կերամիկական բարձրորակ զուգարանակոնքերի տեղադրում | կտ | 3 |
| 22 | Կերամիկական լվացարանների տեղադրում | կտ | 3 |
| 23 | Լվացարանների ծորակների տեղադրում | կտ | 3 |
| 24 | Փ50 կոյուղու հոսակի տեղադրում | հատ | 3 |
| 25 | Արտածման օդաընդունիչ ճաղաշար 200x200 | հատ | 1 |
| 26 | Փ150 պլասմասե խողովակների օդափոխության պատրաստում | գմ | 22 |
|  | **IV.Էլեկտրոլուսավորություն** |  |  |
| 27 | 2x2,5քմմ /բազմաջիղ/ պղնձե հաղորդալարի անցկացում | 100գմ | 0.8 |
| 28 | Նորմալ օգտագործման շտեպսելային վարդակ հողանցման կանտակտով | 100հատ | 0.02 |
| 29 | Միստեղնավոր միաբևեռ անջատիչ 250վ 6ա | 100հատ | 0.02 |
| 30 | Հաղորդալարերի բաժանման տուփ | 100հատ | 0.12 |
| 31 | Լումինեսցենտային լամպ UNILITE 2x40 տիպի | 100հատ | 0.09 |
| 32 | Պլասմասե թերթիկներից կախովի առաստաղի պատրաստում | քմ | 34 |
|  | **V.Բացվածքներ** |  |  |
| 33 | Այլումին դռների տեղադրում | քմ | 5.4 |
| 34 | Մետալոպլաստե կաղնեգույն դռների տեղադրում | քմ | 2 |
| 35 | Այլումինե եվրո տիպի պրոֆիլներից միջնապատերի պատրաստում | քմ | 9.2 |
|  | **VI.Հատակներ,հարդարում** |  |  |
| 36 | Կերամիկական հատակների պատրաստում | 100քմ | 0.34 |
| 37 | Ցեմ.ավազե շաղախով սվաղ պատերին մետ.ցանցով | 100քմ | 1.26 |
| 38 | Հաղճասալե երեսապատում պատերին | քմ | 48 |
| 39 | Պատերի ներկում լատեքսային ներկով | 100քմ | 0.78 |
| 40 | Շին.աղբի հավաքում, բարձում ավտոինքնաթափերի վրա,և արտահանում 10կմ | տն | 12 |
| 41 | Հայելի | քմ | 1.5 |

<<*Էջմիածնի քաղաքապետարան >>*-ի կարիքների համար` <<Գնման Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման աշխատանքների *>>* տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում։

\*Սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքները կատարելու համար պահանջվում են հետևյալ լիցենզիանները.

ըստ <<Լիցենզավորման ոլորտը>> հետևյալ ոլորտների`

|  |  |
| --- | --- |
| ***Չափաբաժինների համարները*** | ***Պահանջվող լիցենզիայի(ների) տեսակը(ները).*** |
| ***1*** | ***2*** |
| *1* | *<<Պահանջվող լիցենզիայի անվանումը>>* |
| *2* | *<<Պահանջվող լիցենզիայի անվանումը>>* |
| *…* | *...* |

\*եթե կիրառելի է

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Մասնակիցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված` <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) եթե մասնակիցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք`

1) որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

Եթե մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։

2.3 Մասնակիցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը,

2) մասնագիտական փորձառություն,

3) տեխնիկական միջոցներ,

4) ֆինանսական միջոցներ,

5) աշխատանքային ռեսուրսներ։

Ընդ որում մասնակցի`

- <<Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը*>>* չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ տեղեկությունները.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Նախկինում կատարված պայմանագրերի | | |
| առարկան | ծավալը` գումարային արտահայտությամբ  (ՀՀ դրամ) | պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները |
| 1 | 2 | 3 |
| Տարեթիվը` ........... թվական | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |
| Տարեթիվը` ........... թվական | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |
| Տարեթիվը` ........... թվական | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  | , |

2) Մասնակիցը համարվում է նշված պահանջին բավարարող, եթե հայտով ներկայացնում է պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարություն (հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման /նմանատիպ/ աշխատանքների կատարման գործարքներ` նախկինում կատարված պայմանագրեր։ Նմանատիպ են համարվում ------------------------------------------------ աշխատանքների կատարումը։

- <<Մասնագիտական փորձառություն*>>* չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3.2), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարվա ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր: Նախկինում կատարված պայմանագիրը (կամ պայմանագրերը) գնահատվում է (կամ գնահատվում են) նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:

2. նախկինում կատարած պայմանագրի (կամ պայմանագրերի) պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը.

3)Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված պահանջները։

- <<Տեխնիկական միջոցներ*>>* չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ` սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայության մասին` կցելով այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք վերջինս նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ։ Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար Մասնակիցը ներկայացնում է դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտա­գործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները։ Տեխնիկական միջոցների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են հետևյալ ձևով`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Տեխնիկական միջոցի անվանումը | Տեխնիկական միջոցի մակնիշը, պետհամարանիշը, (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը | Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված պահանջները։

Պայմանագրի կատարման համար պահանջվող տեխնիկական միջոցներն են

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Տեխնիկական միջոցի անվանումը | Տիպը | Պահանջվող քանակը |
|  |  |  |

- <<Ֆինանսական միջոցներ*>>* չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը, որի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ` պետք է որակավորման չափանիշները հիմնավորող փաստաթղթերով ներկայացնի չձևափոխված /դրական/ աուդիտորական եզրակացություն:

2) Այն ընկերությունների դեպքում, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ` Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե աուդիտորական եզրակացությունը տրված է ՀՀ կառավարության 29/11/2011թ. N 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված <<Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի>> պահանջներին համապատասխան:

- <<Աշխատանքային ռեսուրսներ*>>* չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3.4) պայմանագրի կատարման համար սույն հրավերով պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին` կցելով պայմանագրի կատարման համար Մասնակցի կողմից առաջարկվող աշխատակազմի վերաբերյալ տվյալները` հետևյալ ձևով՝

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների | | | | |
| անունը, ազգանունը | որակավորումը | աշխատանքային փորձը | | գործատուն և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները |
| ժամանակահատվածը | գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

Ընդ որում աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար Մասնակիցը ներկայացնում է առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մաս­նագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները.

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված պահանջները։

Պայմանագրի կատարման համար պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների նվազագույն պահանջներն են`

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------։

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է։

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում։ Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում` հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից։

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում (և [www.armeps.am](http://www.armeps.am) կայքում, եթե կիրառելի է)։

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից։ Այդ դեպքում Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում։

3.6 Սույն բաժնի համաձայն կատարվող գործողությունների և դրանց արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ։

***Մասնակիցները կարող են ընթացակարգի հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ միաժամանակ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար։*** Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է։

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` Պարզեցված ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը տեղեկագրում հրապարակվելու պահից հաշված <<10>>րդ օրվա ժամը <<15:00*>>*-ն, <<ù³Õ³ù  *¾çÙÇ³ÍÇÝ Ø³ßïáó 0 >>* հասցեով։ Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար <<²ÝÅ»É³ ØáíëÇëÛ³Ý*>>*։ Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ ստացման հերթականության` ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը ։

Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք` ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են։

4.3 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված`

ա. սույն հրավերի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին հայտարարությունը /ներառյալ որակավորման չափանիշները հավաստող սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը /,

բ. գնային առաջարկ,

գ. հայտի ապահովում,

դ.\* ոչ գնային առաջարկը (տեխնիկական առաջարկ) առաջարկներ գնման առարկայի տեխնիկական հատկանիշների վերաբերյալ (ծավալաթերթ-նախահաշիվ)

ե. էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

զ. հրավերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր (տեղեկություններ)։

*\*եթե նախատեսվում է սույն հրավերով*

**5. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

5.3 Փաստաթղթային ձևով հայտ ներկայացնելու դեպքում հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի` <<Պարզեցված ընթացակարգի հայտը պատրաստելու>> հրահանգի 5.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով` դրա վրա ավելացնելով <<փոփոխում>> բառը։ Հայտը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում։

**6. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

6.1 Մասնակիցը հայտով` սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից։

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 7 հավելվածով։

6.2 Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա`

1) հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը.

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից։

6.3 Հայտի ապահովման գործողության ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

**7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև` հանձնաժողով) բացման նիստում` սույն ընթացակարգի հայտարարությունը տեղեկագրում հրապարակվելու պահից հաշված <<10>>-րդ օրվա ժամը <<15.00 *>>*-ին, << ù³Õ³ù  *¾çÙÇ³ÍÇÝ Ø³ßïáó 0 >>* հասցեում։

7.2 Օրենքի 30-րդ հոդվածի համաձայն` հայտերի բացման նիստում հրապարակվում են հայտ ներկայացրած յուրաքանչյուր Մասնակցի անվանումը (անունը), տեղեկություններ` հայտեր պարունակող ծրարների կազմման և ներկայացման` սույն հրավերի պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ, տեղեկություններ` բացված յուրաքանչյուր ծրարում սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայության վերաբերյալ, տեղեկություններ` յուրաքանչյուր Մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի` հրավերով սահմանված վավերապայմաններին համապատասխանելու մասին, յուրաքանչյուր Մասնակցի առաջարկած

գինը` տառերով և թվերով արտահայտված, տեղեկություններ` հայտերի հետկանչման կամ փոփոխությունների մասին։

7.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը։

7.2.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտերի և դրանց գնահատման թերթիկների երկուական օրինակները փոխանցում է հանձնաժողովի անդամներին։ Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ`

1) գնահատում է ներկայացված հայտերը.

2) գնահատման արդյունքներն արտացոլում է գնահատման թերթիկում։

7.2.3 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով։ Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը:

7.2.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է` բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով։ Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված մասնակիցներին որոշելիս` գնային առաջարկների համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման։

7.2.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը։ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով` տվյալ օրվա Կենտրոնական Բանկի սահմանած փոխարժեքով։

7.2.5.1 Գնահատող հանձնաժողովի կողմից ստուգվում են ոչ գնային պայմաններին համապատասխանող հայտերում ներառված գնային առաջարկների***, իսկ շինարարական աշխատանքների դեպքում` նաև ծավալաթերթ-նախահաշիվների*** թվաբանական ճշտությունը: Թվաբանական սխալների հայտնաբերման դեպքում գնահատող հանձնաժողովը կատարում է սխալների ուղղում հետևյալ կարգով.

1) եթե առկա է անհամապատասխանություն գումարների թվային և բառային արտահայտությունների միջև, ապա հիմք է ընդունվում բառային արտահայտությունը.

2) եթե հայտնաբերված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի և տվյալ (առանձին) աշխատանքի ընդհանուր քանակի սխալ բազմապատկման արդյունք է, ապա ուղղումը կատարվում է միավորի համար առաջարկված գնի պահպանմամբ՝ փոխելով աշխատանքի համար առաջարկված ընդհանուր գինը.

3) եթե հայտնաբերված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի տասնորդական գրառման մեջ ստորակետի ոչ ճիշտ տեղում դնելու կամ սխալ կլորացման արդյունք է, ապա ճշտումը կատարվում է տվյալ աշխատանքի համար առաջարկված ընդհանուր գնի պահպանմամբ՝ ճշտելով միավորի գինը.

4) գնահատող հանձնաժողովը կատարված ուղղումների արդյունքների մասին երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է մասնակցին: Եթե մասնակիցը ծանուցումն ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով չի հայտնում իր համաձայնությունը ճշգրտված գնային առաջարկի մասին, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.2.5.2 ***Շինարարական աշխատանքների գնման դեպքում*** մասնակցի կողմից ներկայացված ծավալաթերթ-նախահաշիվների տարբեր տողերում նշված նույն աշխատանքների դեպքում աշխատանքների միավոր գները պետք է նույնը լինեն: Այդ գների երկու կամ ավելի տարբերակների դեպքում կընդունվի նվազագույնը, որի մասին պատվիրատուն երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է մասնակցին: Եթե մասնակիցը ծանուցումն ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով չի հայտնում իր համաձայնությունը, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.2.6 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բառությամբ`

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ։ Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը.

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի։

7.2.7 Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում կամ եթե հրավերին համապատասխանող հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝

1) առաջին և հաջորդաբար տեղերն զբաղեցրած մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գների նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները).

2) հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին, ընդ որում` սույն կետի համաձայն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցման դեպքում պարտադիր է Մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատումը, իսկ գրավոր տարբերակով ծանուցման դեպքում ծանուցումն ուղարկվում է պատվիրված նամակով` հետադարձ ծանուցմամբ, կամ Մասնակցին հանձնվում է առձեռն` նշելով վերջինիս կողմից դրա ստացման ամսաթիվը։ Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով։

3) բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երրորդ աշխատանքային օրը.

4) յուրաքանչյուր Մասնակցի` տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցների համար, և մինչև բանակացությունների համար, նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը.

5) բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցների ներկայացրած գների, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում են առաջին և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները.

6) բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցների ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում։

7.3 Գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ամփոփում է հանձնաժողովի անդամների ներկայացրած գնահատման թերթիկները և կազմում հայտերի գնահատման արձանագրություն, որն ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները։

7.4. Պայմանագրերը կարող են իրականացվել գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրեր կնքելու միջոցով։

7.4.1 Գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված Մասնակիցը։ Եթե գործակալության կամ ենթակապալի միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա`

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի` սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները).

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի կողմ հանդիսացող անձի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

3) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի կամ ենթակապալի փոփոխությունն իրականացվում է Պատվիրատուի համաձայնությամբ: Պատվիրատուն իր համաձայնությունը տալու համար իրավունք ունի մասնակցից պահանջելու նոր գործակալի կամ ենթակապալառուի վերաբերյալ փաստաթղթեր` վերջինիս համապատասխանությունը պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը ճշտելու նպատակով: Պատվիրատուի անհամաձայնության դեպքում վերջինս երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ծանուցում է մասնակցին և գործակալի կամ ենթակապալառուի փոփոխություն չի կատարվում, կամ պայմանագիրը լուծվում է.

4) Մասնակիցն է պատասխանատվություն կրում գործակալի կամ ենթակապալի պարտավորությունների համար։

7.4.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր.

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին.

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

4) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

7.5 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում։

**8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՀԱՄԵՄԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ**

8.1 Որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում` հանձնաժողովի կողմից անհամապատասխանություն արձանագրվելու (հայտնաբերվելու) դեպքում՝ գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը։ Արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում`

1) շտկվելու դեպքում Մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար.

2) չշտկվելու դեպքում, հանձնաժողովի որոշմամբ, տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է։

Ընդ որում գնահատող հանձնաժողովի կողմից գնահատվում են 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի որակավորման չափանիշների վերաբերյալ փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին, և համապատասխանության դեպքում 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակիցը համարվում է ընտրված մասնակից, որին էլ ներկայացվում է պայմանագիր կնքելու առաջարկ: Հակառակ դեպքում 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցին սույն հրավերով սահմանված կարգով տրվում է որակավորման փաստաթղթերում առկա անհամապատասխանությունը շտկելու հնարավորություն: Սահմանված ժամկետներում նշված անհամապատասխանությունները շտկվելու դեպքում մասնակցին սահմանված կարգով ներկայացվում է պայմանագիր կնքելու առաջարկ: Նշված անհամապատասխանությունները 1-ին տեղը զբաղեցրած մասնակցի կողմից չշտկվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը գնահատում է 2-րդ տեղը զբաղեցրած մասնակցի ներկայացրած որակավորման չափանիշների վերաբերյալ փաստաթղթերը: Գնման գործընթացը շարունակվում է նույն կարգով, և հաջորդաբար տեղերը զբաղեցրած մասնակիցների կողմից որակավորման փաստաթղթերում առկա անհամապատասխանությունները սահմանված կարգով չշտկվելու դեպքում ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած` «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված հիմքով:

**Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողների որոշումը իրականացվելու է ըստ առանձին չափաբաժինների։**

8.2. Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հարվերի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները։

8.3 Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հարվերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգով նախատեսված պահանջները։

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնումների համակարգողը և (կամ) հանձնաժողովը կարող են ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը` օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը։ Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա`

1)սույն գնման գործընթացին տվյալ Մասնակցի մասնակցությունը դադարեցվում է, այդ թվում՝ այդ Մասնակցի հետ գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության շրջանակներում կնքված բոլոր պայմանագրերը պատվիրատուների կողմից միակողմանիորեն լուծվում են.

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու գործընթաց նախաձեռնելու նպատակով ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում.

3) ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն` դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում։

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ։

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները։

8.8 Մինչև պայմանագիր կնքելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին։ Այդ մասին կարող է հայտարարվել`

1) արդյունքների ամփոփման նիստում` հանրային իրազեկման միջոցով, որին հրավիրվել են գնումների գործընթացի բոլոր Մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով` պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր Մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմնի, իսկ հնարավորության դեպքում` նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում։

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է։

**\*Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում <<** *>>* **օրացուցային օր է։** **Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր*։***

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը։ Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առոչինչ է։

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները։

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր` նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը։

**9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա` Պատվիրատուի կողմից։ Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր` մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով։

9.2 Ընտրված Մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին` ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը։

9.3 Եթե ընտրված Մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի, \*\*իսկ պայմանագրով կանխավճար նախատեսվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից։

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը։

**10. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ**

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում։ Ընտրված Մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում։

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը։ Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության` տուժանքի ձևով(Հավելված N 8)։

10.3 \*\*\*Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված Մասնակիցը նախապես Պատվիրատուին է ներկայացնում կանխավճարի ապահովում` կանխավճարի չափով, երաշխիքի ձևով(օրինակելի ձևը ըստ Հավելված N 9-ի), ընդ որում` պետության համար պարտավորություններ առաջացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: Կանխավճարի մարման կարգը սահմանած է պայմանագրի նախագծով։

10.4 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի և (կամ) կանխավճարի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ուշ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում։

*\*\*\* եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար*

**11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն` հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե`

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում։

11.2. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակիցներին։

11.3 Տեղեկագրում հրապարակելու նպատակով, գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը։

**12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ**

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները։

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ պատվիրատուի և (կամ) գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են իր իրավունքները, կամ կրել է, կամ կարող է կրել վնասներ, իրավունք ունի ահազանգելու գնումների աջակցման կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման վերաբերյալ գնումների աջակցման կենտրոնի թեժ գծին ահազանգ ստանալու դեպքում`

1) գնումների աջակցման կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները`

ա. պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և (կամ) առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման առարկան:

Արձանագրությունը ներառում է նաև ահազանգողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) գնումների աջակցման կենտրոնի պետի հանձնարարականով գնումների աջակցման կենտրոնի համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարը կամ գնումների աջակցման կենտրոնի պետի կողմից լիազորված գնումների աջակցման կենտրոնի այլ պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հեռախոսակապ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհնարինության դեպքում` պատվիրատուի ղեկավարի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի հետ և վերջինիս տեղեկացնում է ստացված ահազանգի վերաբերյալ: Գնումների աջակցման կենտրոնն ստացված ահազանգի վերաբերյալ ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով` պատվիրատուի պաշտոնական էլեկտրոնային հասցեի առկայության դեպքում.

3) պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների աջակցման կենտրոնին է տրամադրում ընթացակարգին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված ահազանգի վերաբերյալ պատվիրատուի գրավոր կարծիքը.

4) եթե պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը, և պատվիրատուն համաձայնում է անմիջապես վերացնել արձանագրված խախտումը, ապա արձանագրված խախտման և դրա վերացման մասին տեղեկատվությունը պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է գնումների աջակցման կենտրոնին.

5) եթե պատվիրատուն գտնում է, որ ահազանգված խախտումն առկա չէ,

ապա`

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն գնումների աջակցման կենտրոն է ներկայացնում հավաստում խախտման բացակայության մասին, ինչպես նաև` տվյալ գնման ընթացակարգին վերաբերող բոլոր փաստաթղթերը.

բ. պահանջվող տեղեկատվությունն ստանալուց հետո գնումների աջակցման կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ կողմերը.

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն.

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտում արձանագրվելու դեպքում, գնումների աջակցման կենտրոնի պետի հանձնարարականով, գնումների աջակցման կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում.

ե. գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր` գնումների աջակցման կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, ահազանգող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ.

6) գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանարապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ։

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն`

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին` դիմում ներկայացնելով` <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները։

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով`

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում` բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի <<Հայէկոնոմբանկի Արաբկիրի>> մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Լիազոր մարմնի և գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթաց նախաձեռնվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ։

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում։

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին` նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ։

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները։

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումների ընդունման գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում։ Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է։

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները`

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ` կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում` գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելուն ուղղված միջոցներ.

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում` սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը.

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը`

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը զրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա.

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլընտրանքային պատժամիջոցներ`

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը` դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով տուժանքի կիրառում.

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարող ունենալ հետադարձ ուժ (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը.

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին` պայմանագիրը կնքելուց հետո։ Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխհատուցման հայցի համար.

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին։

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար։

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում։

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին` մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք։ Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը զրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից։

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից` 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին։

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխհատուցում։

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար։

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում` հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը։ Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա։

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու։

**ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Պ Ա Ր Զ Ե Ց Վ Ա Ծ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն։

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ։

Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկն է, որը ներկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով` (Հավելված N 1), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցեն։

2.2 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են`

2.2.1 <<Մասնակցության իրավունքը>> չափանիշի` սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության, մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված` ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը`

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն։

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրա նկատմամբ առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի N 2 հավելվածում։

Եթե մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։ Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջների հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է մասնակցի` գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնության կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման դրսևորման փաստը, ապա տվյալ մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում։

2.2.2 Հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին իրենց համապատասխանության մասին իր իսկ կողմից հաստատված` ստորագրված և կնքված հայտարարություն (Հավելված N 3), որ ունի պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը,

2) մասնագիտական փորձառություն,

3) տեխնիկական միջոցներ,

4) ֆինանսական միջոցներ,

5) աշխատանքային ռեսուրսներ

և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),

2.2.3 Հավելված N 3.1-ով պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարություն, որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման աշխատանքների կատարման գործարքներ` նախկինում կատարված պայմանագրեր։Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված` համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում։ Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները և դրանց գնահատման կարգը հետևյալն է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/սահմանել սպառիչ և առանց երկակի մեկնաբանության հնարավորության/[[1]](#footnote-2)։

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարաբնույթ (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորության դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ մասնակցի։

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները։

2.2.4 Հայտարարություն` մասնագիտական փորձառության մասին (Հավելված N 3.2), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր` կցելով նախկինում կատարած պայմանագրի (կամ պայմանագրերի) պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար` տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած` պայմանագրի սահմանված ժամկետներում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդումնամ արձանագրություն և այն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը։ Ընդ որում` նախկինում կատարված պայմանագիրը /կամ պայմանագրերը/ գնահատվում է /կամ գնահատվում են/ նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները։

2.2.5 Հայտարարություն(Հավելված N 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիակական միջոցների առկայության մասին` կցելով սույն հրաերով պահանջվող այն տեխնիկական միջոցների տվյալները(Հավելված N 5.1),որոնք վերջինս նախատեսում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ։ Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար Մասնակիցը ներկայացնում է դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները։ Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները։

2.2.6 Չձևափոխված /դրական/ աուդիտորական եզրակացություն ` այն մասնակիցների դեպքում որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ:

Այն ընկերությունների դեպքում, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ` Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե աուդիտորական եզրակացությունը տրված է ՀՀ կառավարության 29/11/2011թ. N 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված <<Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի>> պահանջներին համապատասխան:

2.2.7 Հայտարարություն (Հավելված N 3.4) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների առկայության մասին, տեղեկանք` կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար Մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին (Հավելված N 5.3)։ Ընդ որում աշխատանքային ռեսուրսների առկայությունը հիմնավորելու համար Մասնակիցը ներկայացնում է առաջադրված աշխատակազմում ներգրավված մաս­նագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունների` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները։ Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները։

2.2.8 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով։ Ինքնարժեքի բաղադրիչների հաշվարկ` բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված N 4),

2.2.9. հայտի ապահովում` տուժանքի ձևով (Հավելված N 7),

2.2.10\*\*\*\* ոչ գնային առաջարկ (տեխնիկական առաջարկ) առաջարկներ գնման առարկայի տեխնիկական հատկանիշների վերաբերյալ (ծավալաթերթ-նախահաշիվ` Հավելված N 4.1) ։

2.2.11 Պայմանագրերը գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրեր կնքելու միջոցով իրականացվելու դեպքում, անհրաժեշտ է հայտով ներկայացնել սույն հրավերի 1-ին մասի 7.4.1 և 7.4.2 կետերով սահմանված փաստաթղթերը։

\*\*\*\*եթե սույն հրավերով նախատեսում է պատվիրատուն

**3. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱԶՄՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

3.1 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից։

3.2 Հայտում ներառվող` դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկական միջոցների, սարքերի, սարքավորումների վերաբերյալ փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում` Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմինների կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել)։

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները։

3.4 Սույն հրահանգի բոլոր այն փաստաթղթերը, որոնք ստորագրվում և(կամ) կնքվում են Մասնակցի կողմից, ինչպես նաև այն փաստաթղթերը, որոնք պահանջվել են ստորագրված և(կամ) կնքված լինեն տրամադրողի կողմից` պետք է ստորագրված և(կամ) կնքված լինեն բնօրինակով։

**4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ**

4.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով։

4.2 Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի չափը։ Ընդ որում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության անունից կնքված համաձայնագրերով (պայմանագրերով) նախատեսված դեպքերի մասնակցի (մասնակիցների) գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման։

**5. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

5.1 Մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով։

Հայտը փաստաթղթային ձևով ներկայացնելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում է այն ներկայացնողի կողմից։ Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և 2 օրինակ պատճեններից։ Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են <<բնօրինակ*>>* և <<պատճեն*>>* բառերը։ Ծրարը և հրավերով նախատեսված` մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ)։ Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ։

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են`

ա) Պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ) պարզեցված ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ) <<չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը*>>* բառերը.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը։

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույնությամբ վերադարձնում ներկայացնողին։

**Հավելված 1**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ 1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Դ Ի Մ ՈՒ Մ**

###### Պ Ա Ր Զ Ե Ց Վ Ա Ծ Ը Ն Թ Ա Ց Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ն Մ Ա Ս Ն Ա Կ Ց Ե Լ ՈՒ

հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

<<*>>*-ի կողմից **²Ø¾ø-ՊԸԱՇՁԲ1***>>* ծածկագրով հայտարարված պարզեցված ընթացակարգի ............................ չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և

չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտը։

-ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերի։

-ի էլեկտրոնայանին փոստի հասցեն է` <<Մասնակցի էլեկտրոնային փոստի հասցե*>>*։

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 2**

**§§²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**§§²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

-ն հայտնում և հավաստում է, որ.

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) << *>>*-ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4)<< *>>*-ն ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային համաձայնություն,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

***ամսաթիվը, ամիսը)***

**Հավելված 3**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1** *>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

*պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին*

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

-ն հայտնում և հավաստում է, որ.

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ունի պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը,

2) մասնագիտական փորձառություն,

3) տեխնիկական միջոցներ,

4) ֆինանսական միջոցներ,

5) աշխատանքային ռեսուրսներ։

-ն պարտավորվում է <<Գնումների մասին*>>* ՀՀ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

օրենքովնախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել սույն հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները)։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.1**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ` ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՍԻՆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Նախկինում կատարված պայմանագրերի | | |
| առարկան | ծավալը` գումարային արտահայտությամբ  (ՀՀ դրամ) | պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները |
| 1 | 2 | 3 |
| Տարեթիվը` ........... թվական | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |
| Տարեթիվը` ........... թվական | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |
| Տարեթիվը` ........... թվական | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| .. |  |  |

Սույնով -ն հայտնում և հավաստում է, որ հայտը

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման աշխատանքների կատարման գործարքներ` նախկինում կատարված պայմանագրեր։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

***(ամսաթիվը, ամիսը)***

**Հավելված 3.2**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

*պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին*

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով -ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

պարզեցված ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է որի ընդհանուր

(\*համանման (նմանատիպ) պայմանագրի(երի) անվանումը(ները))

արժեքը կազմել է ----- ՀՀ դրամ։

\*Ընդ որում *դրա (դրանց) շրջանակներում կատարված աշխատանքների ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)` գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

### (ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.3**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ------------------------------------------------------------------------ն հայտնում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 3.4**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Սույնով ---------------------------------------------------------------------------------ն հայտարարում և հավաստում է, որ

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքնային ռեսուրսներով հնարավոր է ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 4**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ**

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված <<**²Ø¾ø-ՊԸԱՇՁԲ1** ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում` կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,

-ն առաջարկում է պայմանագիրը կատարել

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

հետևյալ գներով.

**(ՀՀ դրամ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Չափա-**  **բաժինների համարները** | **Ապրանքի անվանումը** | **Արժեք\*** | **ԱԱՀ\*\*** | **Առաջարկված գինը**  **/տառերով և թվերով/** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3+4*** |
|  | I.Քանդման աշխատանքներ |  |  |  |
| 1 | Գաջե սվաղի քանդում |  |  |  |
| 2 | Հաղճասալե երեսապատման քանդում |  |  |  |
| 3 | Կերամիկական հատակների քանդում |  |  |  |
|  | **II.Ջրամատակարարում** |  |  |  |
| 4 | Ջրամատակարարման պլասմասայե .ուժեղ. խողով. սառը ջրի Փ16 |  |  |  |
| 5 | Անկյունակ Փ16 |  |  |  |
| 6 | Եռաբաշխիչ Փ16 |  |  |  |
| 7 | Անցում Փ16 |  |  |  |
| 8 | Փական Փ16 |  |  |  |
| 9 | Ջրամատակարարման պլասմասայե .ուժեղ. խողով. սառը ջրի Փ20 |  |  |  |
| 10 | Անցում Փ20 |  |  |  |
| 11 | Անկյունակ Փ20 |  |  |  |
| 12 | Եռաբաշխիչ Փ20 |  |  |  |
| 13 | Փական Փ20 |  |  |  |
|  | **III.Կոյուղի** |  |  |  |
| 14 | Փ50 կոյուղու պլասմասե խողովակների անցկացում |  |  |  |
| 15 | Եռաբաշխիչ Փ50 |  |  |  |
| 16 | Անկյունակ Փ50 |  |  |  |
| 17 | Փ100 կոյուղու պլասմասե խողովակների անցկացում |  |  |  |
| 18 | Եռաբաշխիչ Փ100 |  |  |  |
| 19 | Անկյունակ Փ100 |  |  |  |
| 20 | Անցում Փ50-100 |  |  |  |
| 21 | Հատակի կերամիկական բարձրորակ զուգարանակոնքերի տեղադրում |  |  |  |
| 22 | Կերամիկական լվացարանների տեղադրում |  |  |  |
| 23 | Լվացարանների ծորակների տեղադրում |  |  |  |
| 24 | Փ50 կոյուղու հոսակի տեղադրում |  |  |  |
| 25 | Արտածման օդաընդունիչ ճաղաշար 200x200 |  |  |  |
| 26 | Փ150 պլասմասե խողովակների օդափոխության պատրաստում |  |  |  |
|  | **IV.Էլեկտրոլուսավորություն** |  |  |  |
| 27 | 2x2,5քմմ /բազմաջիղ/ պղնձե հաղորդալարի անցկացում |  |  |  |
| 28 | Նորմալ օգտագործման շտեպսելային վարդակ հողանցման կանտակտով |  |  |  |
| 29 | Միստեղնավոր միաբևեռ անջատիչ 250վ 6ա |  |  |  |
| 30 | Հաղորդալարերի բաժանման տուփ |  |  |  |
| 31 | Լումինեսցենտային լամպ UNILITE 2x40 տիպի |  |  |  |
| 32 | Պլասմասե թերթիկներից կախովի առաստաղի պատրաստում |  |  |  |
|  | **V.Բացվածքներ** |  |  |  |
| 33 | Այլումին դռների տեղադրում |  |  |  |
| 34 | Մետալոպլաստե կաղնեգույն դռների տեղադրում |  |  |  |
| 35 | Այլումինե եվրո տիպի պրոֆիլներից միջնապատերի պատրաստում |  |  |  |
|  | **VI.Հատակներ,հարդարում** |  |  |  |
| 36 | Կերամիկական հատակների պատրաստում |  |  |  |
| 37 | Ցեմ.ավազե շաղախով սվաղ պատերին մետ.ցանցով |  |  |  |
| 38 | Հաղճասալե երեսապատում պատերին |  |  |  |
| 39 | Պատերի ներկում լատեքսային ներկով |  |  |  |
| 40 | Շին.աղբի հավաքում, բարձում ավտոինքնաթափերի վրա,և արտահանում 10կմ |  |  |  |
| 41 | Հայելի |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\*3-րդ սյունյակում նշված «Արժեքը» ներառում է ինքնարժեքը և շահույթը:***

***\**\**Եթե մասնակիցն ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունակում։***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

*Հավելված 4.1*

***<<*²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1*ծածկագրով***

***պարզեցված ընթացակարգի հրավերի***

***<<*²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* ***ծածկագրով***

***պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին***

**ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՕՐԻՆԱԿ**

**ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N ը/կ | Աշխատանքների և ծախսերի անվանումը | Չափի միավորը | Քանակը | Միավորի գինը | Ընդհանուր արժեքը |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Քանդման աշխատանքներ |  | C1 | A1 | B1 |
| 2 | Հողային աշխատանքներ |  | C2 | A2 | B2 |
| 3 | Մոնտաժային աշխատանքներ |  | C3 | A3 | B3 |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| n | - | - | Cn | An | Bn |
| **Ընդամենը** | |  |  |  | **∑Bi** |
| **Շահույթ %** | |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | |  |  |  |  |
| **ԱԱՀ 20 %** | |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | |  |  |  |  |

ՀՀ դրամ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Մասնակցի կազմված նախահաշվում յուրաքանչյուր աշխատանքի միավորի գնի մեջ պետք է ներառվեն բոլոր ծախսերը բացի շահույթից և ԱԱՀ –ից:

Ծանոթություն. — Խստագույն պահպանել` C1X A1 = B1

C2X A2 = B2

...................

...................

CnX An = Bn

B1+ B2+B3+ . . .+Bn =∑Bi և մյուս թվաբանական գործողությունների ճշտությունը

**Հավելված 5**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1-***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

“Պատվիրատուի անվանումը” -ին

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի` <<---ՊԸԱՇՁԲ---/---*>>* ծածկագրով

Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)

պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը(տեղեկությունները).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 5.1**

**<<---ՊԸԱՇՁԲ---/---***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<---ՊԸԱՇՁԲ---/---***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ (ՍԱՐՔԵՐԻ, ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ) ՄԱՍԻՆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  ը/կ | Տեխնիկական միջոցի  (սարքի, սարքավորման տեսակը) | Տեխնիկական միջոցի (սարքի, սարքավորման) մակնիշը, պետհամարանիշը (եթե առկա է) և արտադրության տարեթիվը | Տեխնիկական միջոցի նկատմամբ իրավունքի տեսակը |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Կից ներկայացնում ենք տեխնիկական միջոցների տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ Մասնակցի սեփականությունը կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները։

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Հավելված 5.3**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի հրավերի**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1-***>>* **ծածկագրով**

**պարզեցված ընթացակարգի գնահատող հանձնաժողովին**

**Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք**

**ԿՆՔՎԵԼԻՔ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Հիմնական աշխատակազմում ներառված մասնագետների | | | | |
| Անուն Ազգանունը | Որակավորումը | Աշխատանքային փորձը | | Գործատուն և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները |
| Ժամանակա-հատվածը | Գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Կից ներկայացնում ենք

*(հիմնական աշխատակազմում ներգրավված մասնագետների հաստատած գրավոր համաձայնությունները` իրականացվելիք աշխատանքներում վերջիններիս ներգրավվելու մասին, ինչպես նաև մասնագետների անձնագրերի և որակավորումը հավաստող փաստաթղթերի (դիպլոմ, վկայագիր, հավաստագիր և այլն) պատճենները։)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**ՑԱՆԿ**

**<<²Ø¾ø ՊԸԱՇՁԲ1***>>* **ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  ը/կ | Փաստաթղթի անվանումը | Հրավերի համապա-տասխան հավելվածը | Նշումներ |
| 1 | Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում | Հավելված 1 |  |
| 2 | Գործակալության կամ ենթակապալի առկայության դեպքում` գործակալության կամ ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները) |  |  |
| 3 | Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում` համատեղ գործունեության պայմանագիր |  |  |
| 4 | Հայտարարություն` պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին | Հավելված 2 |  |
| 5 | Հայտարարություն` պարզեցված ընթացակարգի հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին համապատասխանության մասին | Հավելված 3 |  |
| 5.1 | Տեղեկանք` Մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունը պայմանագրով նախատեսված գործունեության մասին | Հավելված 3.1 |  |
| 5.2 | Հայտարարություն` Մասնագիտական փորձառության մասին | Հավելված 3.2 |  |
| 5.3 | Հայտարարություն` Տեխնիկական միջոցների մասին | Հավելված 3.3 |  |
| 5.4 | Հայտարարություն` Աշխատանքային ռեսուրսների մասին | Հավելված 3.4 |  |
| 6 | Գնի առաջարկ | Հավելված 4 |  |
| 7 | Ոչ գնային առաջարկ (տեխնիկական առաջարկ)  առաջարկներ գնման առարկայի տեխնիկական հատկանիշների վերաբերյալ (ծավալաթերթ-նախահաշիվ)  *(Եթե սույն հրավերով նախատեսում է Պատվիրատուն։)* | Հավելված 4.1 |  |
| 8 | Տուժանքի մասին համաձայնություն | Հավելված 7 |  |
| 9 | Գրություն` պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքի և հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի(տեղեկությունների) | Հավելված N 5 |  |
| 10 | Տեղեկանք` տեխնիկական միջոցների (սարքերի, սարքավորումների) մասին | Հավելված N 5.1 |  |
| 10.1 | Կից ներկայացվող համապատասխան փաստաթղթեր |  |  |
| 11 | Տեղեկանք` կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար Մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աշխատակազմի մասին | Հավելված N 5.3 |  |
| 11.1 | Կից ներկայացվող համապատասխան փաստաթղթեր |  |  |
| 12 | Գործակալության կամ ենթակապալի առկայության դեպքում` հրավերով պահանջված համապատասխան փաստաթղթերը |  |  |
| 13 | Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում` համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները |  |  |
| **Ը Ն Դ Ա Մ Ե Ն Ը `** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը) (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**ä²ÚØ²Ü²¶Æð N ÐÐ ²Ø¾ø-ՊԸ²ÞÒ´-1**

ù.¾çÙÇ³ÍÇÝ § ¦ 2014Ã.

¾çÙÇ³ÍÝÇ ù³Õ³ù³å»ï³ñ³Ýը , áñÁ ·áñÍáõÙ ¿ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ý ÑÇÙ³Ý íñ³,³ÛëáõÑ»ï¨` §ä³ïíÇñ³ïáõ¦, ÙÇ ÏáÕÙÇó, ¨ -Ý, Ç ¹»Ùë ïÝûñ»Ý , áñÁ ·áñÍáõÙ ¿ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ý ÑÇÙ³Ý íñ³, ³ÛëáõÑ»ï¨ §Î³å³É³éáõ¦, ÙÛáõë ÏáÕÙÇó, ÏÝù»óÇÝ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ Ñ»ï¨Û³ÉÇ Ù³ëÇÝ:

1. **ä²ÚØ²Ü²¶ðÆ ²è²ðÎ²Ü ºì ¶àðÌàÔàôÂÚ²Ü Ä²ØÎºîÀ**

1.1Î³å³É³éáõÝ å³ñï³íáñíáõÙ ¿ Ï³ï³ñ»É ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í` Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման

³ßË³ï³ÝùÝ»ñÁ /³ÛëáõÑ»ï` ²ßË³ï³Ýù/, Áëï §ä³ïíÇñ³ïáõÇ¦ ÏáÕÙÇó Ï³½Ùí³Í Ý³Ë³Ñ³ßíÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý ¨, Áëï áñÇ ßÇÝ³ñ³ñ³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³Ý ³ñÅ»ùÁ:

1.2 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ·áñÍáÕáõÃÛ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ ë³ÑÙ³ÝíáõÙ ¿ ÙÇÝã¨ 25.12.2014Ã.- Á:

**2. ÎàÔØºðÆ Æð²ìàôÜøÜºðÀ ºì ä²ðî²Î²ÜàôÂÚàôÜÜºðÀ**

**2.1 ä³ïíÇñ³ïáõÝ Çñ³íáõÝù áõÝÇ`**

2.1.1 ò³ÝÏ³ó³Í Å³Ù³Ý³Ï ëïáõ·»É Î³å³É³éáõÇ ÏáÕÙÇó Ï³ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ÁÝÃ³óùÁ ³é³Ýó ÙÇç³Ùï»Éáõ Ï³å³É³éáõÇ ·áñÍáõÝ»áõÃÛ³ÝÁ:

2.1.2 ØÇ³ÏáÕÙ³ÝÇ ÉáõÍ»É ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ ¨ å³Ñ³Ýç»É Ñ³ïáõó»Éáõ Çñ»Ý å³ï×³éí³Í íÝ³ëÝ»ñÁ, »Ã» Î³å³É³éáõÇ ÏáÕÙÇó Ï³ï³ñí³Í ²ßË³ï³ÝùÁ ãÇ Ñ³Ù³å³ï³ëË³ÝáõÙ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ ¨ /Ï³Ù/ Ë³Ëïí»É ¿ ²ßË³ï³ÝùÇ Ï³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ ¨ ãÇ Ï³ñáÕ Ï³ï³ñí»É ä³ïíÇñ³ïáõÇ Ñ³Ù³ñ ÁÝ¹áõÝ»ÉÇ Å³ÙÏ»ïáõÙ.

2.1.3 âÁÝ¹áõÝ»É ²ßË³ï³ÝùÇ ³ñ¹ÛáõÝùÁ` ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í ¹ñáõÛÃÝ»ñÇÝ ¨ Ý³Ë³ï»ëí³Í å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ ãÑ³Ù³å³ï³ëË³Ý»Éáõ ¹»åùáõÙ` Çñ Ñ³Û»óáÕáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ý»Éáí Ã»ñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³Ýí×³ñ í»ñ³óÙ³Ý áÕç³ÙÇï Å³ÙÏ»ï ¨ å³Ñ³Ýç»É Î³å³É³éáõÇó í×³ñ»Éáõ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 5.2 ¨ 5.3 Ï»ï»ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ïáõ·³ÝùÁ ¨ ïáõÛÅÁ:

2.1.4 ØÇÝã¨ Ø³ï³Ï³ñ³ñÙ³Ý ³í³ñïÁ ó³ÝÏ³ó³Í Å³Ù³Ý³Ï Ññ³Å³ñí»É ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ï³ï³ñáõÙÇó` Ø³ï³Ï³ñ³ñÇÝ Ñ³ïáõó»Éáí Ññ³Å³ñÙ³Ý ³ñ¹ÛáõÝùáõÙ å³ï×³éí³Í íÝ³ëÝ»ñÁ` ³Û¹ Ù³ëÇÝ ³éÝí³½Ý 5 ûñ ³é³ç ï»Õ»Ï³óÝ»Éáí Ø³ï³Ï³ñ³ñÇÝ:

* 1. **ä³ïíÇñ³ïáõÝ å³ñï³íáñ ¿`**

2.2.1 øÝÝ³ñÏ»É ¨ ÁÝ¹áõÝ»É å³ÛÙ³Ý³·ñÇÝ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý Ù³ïáõóí³Í ²ßË³ï³ÝùÇ ³ñ¹ÛáõÝùÁ, ÇëÏ Ã»ñáõÃÛáõÝÝ»ñ Ñ³ÛïÝ³µ»ñ»Éáõ ¹»åù»ñáõÙ` ³Û¹ Ù³ëÇÝ ³ÝÑ³å³Õ ·ñ³íáñ Ñ³ÛïÝ»É Î³å³É³éáõÇÝ:

2.2.2 Î³å³É³éáõÇÝ í×³ñ»É í»ñçÇÝë í×³ñÙ³Ý »ÝÃ³Ï³ ·áõÙ³ñÝ»ñÁ, Áëï í×³ñÙ³Ý Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛóÇ ÇëÏ ³Û¹ Å³ÙÏ»ïÇ Ë³ËïÙ³Ý ¹»åùáõÙ` Ý³¨ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 5.5 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ïáõÛÅÁ:

**2.3 Î³å³É³éáõÝ Çñ³íáõÝù áõÝÇ`**

2.3.1 ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÏáÕÙÇó ó³ÝÏ³ó³Í Å³Ù³Ý³Ï ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ï³ï³ñáõÙÇó Ññ³Å³ñí»Éáõ ¹»åùáõÙ å³ïíÇñ³ïáõÇó å³Ñ³Ýç»É í×³ñ»Éáõ ÷³ëï³óÇ Ù³ïáõóí³Í ³ßË³ï³ÝùÇ Ñ³Ù³ñÅ»ù ·ÇÝÁ, µ³ó³éáõÃÛ³Ùµ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 2.1.2 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ¹»åùÇ:

2.3.2 Ðñ³Å³ñí»É ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ï³ï³ñáõÙÇó` ä³ïíÇñ³ïáõÇÝ Ñ³ïáõó»Éáí Ññ³Å³ñÙ³Ý ³ñ¹ÛáõÝùáõÙ å³ï×³éí³Í íÝ³ëÝ»ñÁ` ³Û¹ Ù³ëÇÝ ³éÝí³½Ý 10 ûñ ³é³ç ï»Õ»Ï³óÝ»Éáí ä³ïíÇñ³ïáõÇÝ:

2.3.3 ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÏáÕÙÇó ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 4.3 Ï»ïáõÙ Ýßí³Í Å³ÙÏ»ïÇ Ë³ËïÙ³Ý ¹»åùáõÙ ä³ïíÇñ³ïáõÇó å³Ñ³Ýç»É í×³ñ»Éáõ Çñ»Ý í×³ñÙ³Ý »ÝÃ³Ï³ ·áõÙ³ñÝ»ñÁ ¨ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 5.5 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ïáõÛÅÁ:

**2.4 Î³å³É³éáõÝ å³ñï³íáñ ¿`**

2.4.1 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 2.1.2 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ÑÇÙù»ñáí ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ÉáõÍÙ³Ý ¹»åùáõÙ Ñ³ïáõó»É ä³ïíÇñ³ïáõÇÝ å³ï×³éí³Í íÝ³ëÝ»ñÁ:

2.4.2 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 2.1.3 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ¹»åùáõÙ ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÏáÕÙÇó ë³ÑÙ³Ýí³Í áÕç³ÙÇï Å³ÙÏ»ïáõÙ ³Ýí×³ñ ³å³Ñáí»É Ã»ñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ í»ñ³óáõÙÁ ¨ ä³ïíÇñ³ïáõÇÝ í×³ñ»É ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 5.2 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ïáõ·³ÝùÁ:

2.4.3 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ¹»åù»ñáõÙ í×³ñ»É ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 5.2 ¨ 5.3 Ï»ï»ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ïáõÛÅÁ ¨ ïáõ·³ÝùÁ:

**2.5** êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ¨ ïíÛ³É ·ÝÙ³Ý ÁÝÃ³ó³Ï³ñ·Ç ·ÝáõÙÝ»ñÇ Ñ»ï Ï³åí³Í Ñ³ñ³µ»ñáõÃÛáõÝÝ»ñÁ Ï³ñ·³íáñáÕ Çñ³í³Ï³Ý ³Ïï»ñÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÇÝ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý»óÝ»Éáõ Ñ³Ý·³Ù³ÝùÁ Ñ³í³ëïáÕ` ÉÇ³½áñ Ù³ñÙÝÇ ·ñ³íáñ »½ñ³Ï³óáõÃÛ³Ý ³éÏ³ÛáõÃÛáõÝÁ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ÏáÕÙ»ñÇ Çñ³íáõÝùÝ»ñÇ ¨ å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³Ý å³ÛÙ³Ý ¿:

**3. ²ÞÊ²î²ÜøÆ Ð²ÜÒÜØ²Ü ºì ÀÜ¸àôÜØ²Ü Î²ð¶À**

3.1 Î³å³É³éáõÝ ²ßË³ï³ÝùÇ ³í³ñïÇó 2 ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ ûñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ ä³ïíÇñ³ïáõÇÝ ¿ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ Çñ ÏáÕÙÇó ëïáñ³·ñí³Í Ñ³ÝÓÝÙ³Ý - ÁÝ¹áõÝÙ³Ý ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛ³Ý »ñÏáõ ûñÇÝ³Ï:

3.2 ä³ïíÇñ³ïáõÝ Ñ³ÝÓÝÙ³Ý- ÁÝ¹áõÝÙ³Ý ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛáõÝÁ ëï³Ý³Éáõ å³ÑÇó ÑÇÝ· ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ ûñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ Î³å³É³éáõÇÝ ¿ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ Çñ ÏáÕÙÇó ëïáñ³·ñí³Í Ñ³ÝÓÝÙ³Ý-ÁÝ¹áõÝÙ³Ý ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛ³Ý Ù»Ï ûñÇÝ³ÏÁ Ï³Ù ²ßË³ï³ÝùÁ ãÁÝ¹áõÝ»Éáõ å³ï×³é³µ³Ýí³Í Ù»ñÅáõÙÁ:

3.3 Î³ï³ñáÕÇ Ï³ï³ñ³Í ²ßË³ï³ÝùÇ ³ñ¹ÛáõÝùÁ ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÏáÕÙÇó ÁÝ¹áõÝí³Í ¿ Ñ³Ù³ñíáõÙ Ñ³ÝÓÝÙ³Ý - ÁÝ¹áõÝÙ³Ý ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛáõÝÁ »ñÏÏáÕÙ³ÝÇ ëïáñ³·ñ»Éáõ å³ÑÇó:

**4. ä²ÚØ²Ü²¶ðÆ ¶ÆÜÀ**

4.1 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáí ä³ïíÇñ³ïáõÝ Î³å³É³éáõÇÝ ¿ í×³ñáõÙ Ï³ÝË³í×³ñ 0 ÐÐ ¹ñ³Ù: ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ ÁÝ¹Ñ³Ýáõñ ·ÇÝÁ Ï³½ÙáõÙ ¿` --------------------------- ¹ñ³Ù: ¶ÇÝÁ Ý»ñ³éáõÙ ¿ Î³å³É³éáõÇ ÏáÕÙÇó Çñ³Ï³Ý³óíáÕ µáÉáñ Í³Ëë»ñÁ, ³Û¹ ÃíáõÙ` ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ Ý³Ë³ï»ëí³Í Ñ³ñÏ»ñÁ, å³ñï³¹Çñ ³ÛÉ í×³ñÝ»ñÁ:

4.2 ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ ·ÇÝÁ Ï³ñáÕ ¿ ÷á÷áËí»É ÏáÕÙ»ñÇ Ñ³Ù³Ó³ÛÝáõÃÛ³Ùµ:

4.3 ä³ïíÇñ³ïáõÝ Î³å³É³éáõÇÝ í×³ñáõÙ ¿ ³ÝÏ³ÝËÇÏ` ¹ñ³Ù³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÁ Î³å³É³éáõÇ Ñ³ßí³ñÏ³ÛÇÝ Ñ³ßíÇÝ ÷áË³Ýó»Éáõ ÙÇçáóáí: ¸ñ³Ù³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÇ ÷áË³ÝóáõÙÁ Ï³ï³ñíáõÙ ¿ Ñ³ÝÓÝÙ³Ý-ÁÝ¹áõÝÙ³Ý ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛ³Ý ÑÇÙ³Ý íñ³ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý, 2 Ñ³í»Éí³Íáí` í×³ñÙ³Ý Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛóáí Ý³Ë³ï»ëí³Í »é³ÙëÛ³ÏáõÙ:

**ÎàÔØºðÆ ä²î²êÊ²Ü²îìàôÂÚàôÜÀ**

5.1 Î³å³É³éáõÝ å³ï³ëË³Ý³ïíáõÃÛáõÝ ¿ ÏñáõÙ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í å³Ñ³ÝçÝ»ñÇ å³Ñå³ÝÙ³Ý Ñ³Ù³ñ:

5.2 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 2.1.2 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ¹»åù»ñáõÙ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ÉáõÍÙ³Ý, 2.1.3 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ÑÇÙù»ñáí ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÏáÕÙÇó ²ßË³ï³ÝùÇ ³ñ¹ÛáõÝùÁ ãÁÝ¹áõÝ»Éáõ, ÇÝãå»ë Ý³¨ 2.4.4 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í Å³ÙÏ»ïÁ Ë³Ëï»Éáõ Ûáõñ³ù³ÝãÛáõñ ¹»åùáõÙ Î³å³É³éáõÇó ·³ÝÓíáõÙ ¿ ïáõ·³Ýù` Ñ³Ù³å³ï³ëË³Ý å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ·ÝÇ 0.05%-Ç ã³÷áí:

5.3 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ N1 Ñ³í»Éí³Íáí Ý³Ë³ï»ëí³Í Å³ÙÏ»ïÝ»ñÇ Ë³ËïÙ³Ý ¹»åùáõÙ Î³å³É³éáõÇó Ûáõñ³ù³ÝãÛáõñ áõß³óí³Í ûñí³ Ñ³Ù³ñ ·³ÝÓíáõÙ ¿ ïáõÛÅ Ï³ï³ñÙ³Ý »ÝÃ³Ï³, ë³Ï³ÛÝ ãÏ³ï³ñí³Í ²ßË³ï³ÝùÇ ³ñÅ»ùÇ 0.05%-Ç ã³÷áí:

5.4 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 5.2 ¨ 5.3 Ï»ï»ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ïáõ·³ÝùÁ ¨ ïáõÛÅÁ Ñ³ßí³ñÏíáõÙ ¨ Ñ³ßí³ÝóíáõÙ »Ý Î³å³É³éáõÇÝ í×³ñÙ³Ý »ÝÃ³Ï³ ·áõÙ³ñÝ»ñÇó:

5.5 ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÏáÕÙÇó ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ 4.3 Ï»ïáí Ý³Ë³ï»ëí³Í Å³ÙÏ»ïÇ Ë³ËïÙ³Ý Ñ³Ù³ñ ä³ïíÇñ³ïáõÇ ÝÏ³ïÙ³Ùµ Ûáõñ³ù³ÝãÛáõñ áõß³óí³Í ûñí³ Ñ³Ù³ñ Ñ³ßí³ñÏíáõÙ ¿ ïáõÛÅ` í×³ñÙ³Ý »ÝÃ³Ï³, ë³Ï³ÛÝ ãí×³ñí³Í ·áõÙ³ñÇ 0.05%-Ç ã³÷áí:

5.6 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý·ñáí ãÝ³Ë³ï»ëí³Í ¹»åù»ñáõÙ ÏáÕÙ»ñÝ Çñ»Ýó å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÁ ãÏ³ï³ñ»Éáõ Ï³Ù áã å³ïß³× Ï³ï³ñ»Éáõ Ñ³Ù³ñ å³ï³ëË³Ý³ïíáõÃÛ³Ý »Ý »ÝÃ³ñÏíáõÙ ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí:

5.7 îáõ·³ÝùÇ ¨ ïáõÛÅÇ í×³ñáõÙÁ ÎáÕÙ»ñÇÝ ãÇ ³½³ïáõÙ Çñ»Ýó å³ÛÙ³Ý³·ñ³ÛÇÝ å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÁ ÉñÇí Ï³ï³ñ»Éáõó:

5.8 ²ßË³ï³ÝùÇ ³ñ¹ÛáõÝùÇ Ñ³Ù³ñ ë³ÑÙ³ÝíáõÙ ¿ Ù»Ï ï³ñÇ »ñ³ßËÇù³ÛÇÝ Å³ÙÏ»ï / ø³Õ. ûñ»Ýë·Çñù Ñ.720/:

**6. ²ÜÐ²ÔÂ²Ð²ðºÈÆ àôÄÆ ²¼¸ºòàôÂÚàôÜÀ / üàðê - Ø²Äàð /**

êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáí å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÝ ³ÙµáÕçáõÃÛ³Ùµ Ï³Ù Ù³ëÝ³ÏÇáñ»Ý ãÏ³ï³ñ»Éáõ Ñ³Ù³ñ ÏáÕÙ»ñÝ ³½³ïíáõÙ »Ý å³ï³ëË³Ý³ïíáõÃÛáõÝÇó, »Ã» ¹³ »Õ»É ¿ ³ÝÑ³ÕÃ³Ñ³ñ»ÉÇ áõÅÇ ³½¹»óáõÃÛ³Ý Ñ»ï¨³Ýùáí, áñÁ Í³·»É ¿ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ ÏÝù»Éáõó Ñ»ïá, ¨ áñÁ ÏáÕÙ»ñÁ ã¿ÇÝ Ï³ñáÕ Ï³ÝË³ï»ë»É Ï³Ù Ï³ÝË³ñ·»É»É: ²Û¹åÇëÇ Çñ³íÇ×³ÏÝ»ñ »Ý »ñÏñ³ß³ñÅÁ, çñÑ»Õ»ÕÁ, Ññ¹»ÑÁ, å³ï»ñ³½ÙÁ, é³½Ù³Ï³Ý ¨ ³ñï³Ï³ñ· ¹ñáõÃÛáõÝ Ñ³Ûï³ñ³ñ»ÉÁ, ù³Õ³ù³Ï³Ý Ñáõ½áõÙÝ»ñÁ, ·áñÍ³¹áõÉÝ»ñÁ, Ñ³Õáñ¹³ÏóáõÃÛ³Ý ÙÇçáóÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÇ ¹³¹³ñ»óáõÙÁ, å»ï³Ï³Ý Ù³ñÙÇÝÝ»ñÇ ³Ïï»ñÁ ¨ ³ÛÉÝ, áñáÝù ³ÝÑÝ³ñÇÝ »Ý ¹³ñÓÝáõÙ ëáõÛÝ å³Û³Ù³Ý³·ñáí å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñáõÙÁ: ºÃ» ³ñï³Ï³ñ· áõÅÇ ³½¹»óáõÃÛáõÝÁ ß³ñáõÝ³ÏíáõÙ ¿ 3 /»ñ»ù / ³ÙëÇó ³í»ÉÇ, ³å³ ÏáÕÙ»ñÇó Ûáõñ³ù³ÝãÛáõñÝ Çñ³íáõÝù áõÝÇ ÉáõÍ»É å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ ³Û¹ Ù³ëÇÝ ·ñ³íáñ ï»ÕÛ³Ï å³Ñ»Éáí ÙÛáõë ÏáÕÙÇÝ:

**7. ²ÚÈ ä²ÚØ²ÜÜºð**

7.1 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÝ áõÅÇ Ù»ç ¿ ÙïÝáõÙ ÏÝùÙ³Ý ûñí³ÝÇó ¨ ·áñÍáõÙ ¿ ÙÇÝã¨ ÎáÕÙ»ñÇ ÷áË³¹³ñÓ å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÉñÇí Ï³ï³ñáõÙÁ:

7.2 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñáõÙ ÷á÷áËáõÃÛáõÝÝ»ñ ¨ Éñ³óáõÙÝ»ñ Ï³ñáÕ »Ý Ï³ï³ñí»É ÙÇ³ÛÝ ÎáÕÙ»ñÇ ÷áË³¹³ñÓ Ñ³Ù³Ó³ÛÝáõÃÛ³Ùµ` Ýáñ å³ÛÙ³Ý³·Çñ ÏÝù»Éáõ ÙÇçáóáí, áñÁ ÏÑ³Ý¹Çë³Ý³ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ³Ýµ³Å³Ý»ÉÇ Ù³ëÁ:

7.3 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ Ï³ñ·³íáñíáõÙ ¿ ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ:

7.4 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ï³å³ÏóáõÃÛ³Ùµ Í³·³Í í»×»ñÁ ÉáõÍíáõÙ »Ý µ³Ý³ÏóáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ÙÇçáóáí: Ð³Ù³Ó³ÛÝáõÃÛáõÝ Ó»éù ãµ»ñ»Éáõ ¹»åùáõÙ í»×»ñÁ ÉáõÍíáõÙ »Ý ¹³ï³Ï³Ý Ï³ñ·áí:

7.5 êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ Ï³½Ùí³Í ¿ 3 ¿çÇó, ÏÝùíáõÙ ¿ »ñÏáõ ûñÇÝ³ÏÇó, áñáÝù áõÝ»Ý Ñ³í³ë³ñ³½áñ Çñ³í³µ³Ý³Ï³Ý áõÅ: êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ñÇ NN 1,2,3,4 Ñ³í»Éí³ÍÝ»ñÁ` µ³ÕÏ³ó³Í 4 Ã»ñÃÇó Ñ³Ý¹Çë³ÝáõÙ »Ý å³ÛÙ³Ý³·ñÇ ³Ýµ³Å³Ý»ÉÇ Ù³ëÁ, Ûáõñ³ù³ÝãÛáõñ ÏáÕÙÇÝ ïñíáõÙ ¿ Ù»Ï³Ï³Ý ûñÇÝ³Ï` µ³ÕÏ³ó³Í 7 ¿çÇó:

**8. ÎàÔØºðÆ Ð²êòºÜºðÀ, ´²ÜÎ²ÚÆÜ ì²ìºð²ä²ÚØ²ÜÜºðÀ ºì êîàð²¶ðàôÂÚàôÜÜºðÀ**

Î²ä²È²èàô

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ ëïáñ³·ñáõÃÛáõÝ /

Î. î.

ä²îìÆð²îàô

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ ëïáñ³·ñáõÃÛáõÝ /

Î. î.

Ð³í»Éí³Í N 1

§ ¦ 2014Ã. ÏÝùí³Í

N **ÐÐ ²Ø¾ø-ՊԸ²ÞÒ´-1** ·ÝÙ³Ý å³ÛÙ³Ý³·ñÇ

**² ð Ò ² Ü ² ¶ ð àô Â Ú àô Ü N\_\_\_\_\_\_**

## Ð²ÜÒÜØ²Ü - ÀÜ¸àôÜØ²Ü

§\_\_\_¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014Ã.

ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ ³Ýí³ÝáõÙÁ` Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման í»ñ³µ»ñÛ³É:

ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ ÏÝùÙ³Ý ³Ùë³ÃÇíÁ` § ¦ 2014 Ã.

ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ñ³Ù³ñÁ` N **ÐÐ ²Ø¾ø-ՊԸ²ÞÒ´-1**

ä³ïíÇñ³ïáõÝ, Ç ¹»Ùë ¾çÙÇ³ÍÝÇ ù³Õ³ù³å»ïարանի <<Բարեկարգում>> տնօրինություն, Ç ¹»Ùë տնօրեն`Մ. Խաչատրյանի ¨ Î³å³É³éáõ` ---------------------Ç ¹»Ùë տնօրեն------------------, ÑÇÙù ÁÝ¹áõÝ»Éáí í»ñáÑÇßÛ³É å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ï³ï³ñÙ³Ý í»ñ³µ»ñÛ³É §\_\_\_¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 Ã. Ï³½Ùí³Í å³ï³ëË³Ý³õááõ ëïáñ³µ³Å³ÝÙ³Ý N \_\_\_\_\_\_\_ »½ñ³Ï³óáõÃÛáõÝÁ ³ÛÝ Ù³ëÇÝ, áñ å³ÛÙ³Ý³·ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í` ëïáñ¨ Ýßí³Í ²ßË³ï³ÝùÁ Ñ³Ù³å³ï³ëË³ÝáõÙ ¿ å³ÛÙ³Ý³·ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í å³ÛÙ³ÝÝ»ñÇÝ ¨ ·ÝÙ³Ý Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛóÇÝ` Ï³½Ù»óÇÝ ëáõÛÝ ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛáõÝÁ Ñ»ï¨Û³ÉÇ Ù³ëÇÝ.

ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ Î³å³É³éáõÝ §\_\_\_¦ 2014 Ã -Çó §25¦ դեկտեմբերի 2014 Ã.

ÁÝÏ³Í Å³Ù³Ý³Ï³Ñ³ïí³ÍáõÙ Ù³ï³Ï³ñ³ñ»É ¿ Ñ»ï¨Û³É ²ßË³ï³ÝùÁ`

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ²ßË³ï³ÝùÇ ³Ýí³ÝáõÙÁ | ²ßË³ï³ÝùÇ ù³Ý³Ï³Ï³Ý óáõó³ÝÇßÝ»ñÁ | Î³ï³ñÙ³Ý  Å³ÙÏ»ïÁ | ì×³ñÙ³Ý »ÝÃ³Ï³ ·áõÙ³ñÁ / Ñ³½³ñ ¹ñ³Ù/ | ì×³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ /Áëï Å³Ù³Ý³Ï³óáõÛóÇ/ |
| Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ÀÝ¹³Ù»ÝÁ |  |  |  |  |

ì»ñáÑÇßÛ³É ²ßË³ï³ÝùÇ í»ñ³µ»ñÛ³É µáÉáñ ³Ïï»ñÁ Ñ³Ý¹Çë³ÝáõÙ »Ý ëáõÛÝ ³ñÓ³Ý³·ñáõÃÛ³Ý µ³ÕÏ³óáõóÇã Ù³ëÁ ¨ ÏóíáõÙ »Ý:

Ð³ÝÓÝ»ó ÀÝ¹áõÝ»ó

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ ëïáñ³·ñáõÃÛáõÝ / / ëïáñ³·ñáõÃÛáõÝ /

*Հավելված 1*

*<<\_\_\_>>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ծածկագրով գնման պայմանագրի*

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ-ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ձեռքբերվող Աշխատանքի նկարագիր | |
|  | |
| Աշխատանքի կատարման ժամկետը | |
| սկիզբը | ավարտը |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

*Հավելված 2*

*<< \_\_\_\_\_\_ >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ. կնքված*

*N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ծածկագրով գնման պայմանագրի*

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ\*

ՀՀ դրամ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Աշխատանքի անվանումը | Նախատեսվում է ֆինանսավորել 2014 թ.` ըստ ամիսների` ընդ որում | | | | | | |
| օգոստոս | սեպտեմբեր | հոկտեմբեր | նոյեմբեր | դեկտեմբեր | Ընդամենը  Տարի |
| 1. | Էջմիածին քաղաքի Մշակույթի պալատի 1-ին հարկում գտնվող ձախ կողմի սանհանգույցի վերանորոգման | 50 % | 100 % | 100% | 100% | 100 % | **100%** |

\* *Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով։*

|  |  |
| --- | --- |
| **Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ**  --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. | **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**    --------------------------------------------  (ստորագրություն)    Կ.Տ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Հավելված 7

<<---ՊԸԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ <<---ՊԸԱՇՁԲ---/---*>>*

ք. Երևան << *>>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Մասնակցի անվանումը*>>*-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն -----------յանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

**1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**

* 1. Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը*>>* (այսուհետ` <<Պատվիրատու*>>*) կողմից կազմակերպված` <<Գնման առարկայի անվանում>> ձեռքբերման <<---ՊԸԱՇՁԲ---/---*>>* ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին (այսուհետև` ընթացակարգ), պետք է ներկայացնի հայտի ապահովում և ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.
     1. <<Պատվիրատու*>>*-ի կողմից կազմակերպված <<Գնման առարկայի անվանում*>>* ձեռքբերման <<---ՊԸԱՇՁԲ---/---*>>* ծածկագրով ընթացակարգին Ընկերության մասնակցելուց բխող` գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ և պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք` -------------- (----------------------------------------------տառերով---------------------------------------------------) ՀՀ դրամի չափով։
     2. <<Պատվիրատու*>>*-ն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորություների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որն Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 բանկային օրվա ընթացքում։
     3. Ընկերությունն իրավունք է վերապահում <<Պատվիրատու*>>*-ին, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>> բանկում կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված` Ընկերության ցանկացած հաշվից։ Սույնով <<Մասնակցի անվանումը*>>*-ն հանձնարարում է <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը*>>* բանկին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում <<Պատվիրատուի նավանումը*>>* առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը։

**2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը։

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց <<Պատվիրատուի անվանումը*>>*-ի գրավոր համաձայնության։

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

|  |
| --- |
| <<Մասնակցի անվանումը*>>*,  <<Մասնակցի հասցեն*>>*  <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը*>>*  հ/հ ----------------  տնօրեն -------  ---------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ -------  ---------------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

Հավելված 8

<<---ՊԸԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՏՈւԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈւԹՅՈւՆ N <<ՊԸԱՇՁԲ---/---*>>*

ք. Երևան << *>>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 թ.

<<Մասնակցի անվանումը*>>*, ի դեմս Ընկերության տնօրեն` <<Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը*>>*, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա` (այսուհետև` Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. **ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետ` Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված` <<Գնման առարկայի անվանումը>>ձեռքբերման <<---ՊԸԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին` պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում: Սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագիրը Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 Պատվիրատուի կողմից կազմակերպված <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման N ՊԸԱՇՁԲ----/--- գնման պայմանագիրը ժամանակին չկատարելու, կատարումից խուսափելու կամ հրաժարվելու դեպքում Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք` ---------------------թվերով-------------------- (------------------------------տառերով-----------------------------) ՀՀ դրամի չափով։

* + 1. Պատվիրատուն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորություների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որը Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 բանկային օրվա ընթացքում։

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում Պատվիրատուն, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող <<Մասնակցի բանկի անվանումը*>>* կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված` Ընկերության ցանկացած հաշվից։ Սույնով <<Մասնակցի անվանումը*>>*, հանձնարարում է <<Մասնակցի բանկի անվանումը*>>*-ին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում <<Պատվիրատուի անվանումը*>>* առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը։

1. **ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև 20 թ. -ի -ը ներառյալ։

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց Պատվիրատուի գրավոր համաձայնության։

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով։ Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով։

Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

|  |
| --- |
| <<Մասնակցի անվանումը*>>*  <<Մասնակցի հասցեն*>>*  <<Մասնակցի բանկի անվանումը*>>*  Հ/Հ  ՀՎՀՀ  տնօրեն` --------------------------------  (ստորագրություն)  գլխ. հաշվապահ` -----------------------------  (ստորագրություն)  Կ.Տ |

Հավելված 9

<<---ՊԸԱՇՁԲ---/--->> ծածկագրով

պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

**ԵՐԱՇԽԻՔ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ` երաշխիք) հանդիսանում է | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| (այսուհետ` բենեֆիցիար) և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ` պրինցիպալ) միջև                     (անունը, ազգանունը կամ անվանումը) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ կնքված N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրից բխող պրինցիպալի (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)          (պայմանագրի համարը) |

պարտավորությունների (այսուհետ` երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման ապահովում։

|  |
| --- |
| 2. Երաշխիքով \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(այսուհետ` երաշխիք տվող անձ)  (երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն  կամ ապահովագրական կազմակերպություն) |

|  |
| --- |
| անվերապահորեն պարտավորվում է բենեֆիցիարի` սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ` պահանջ) բենեֆիցիարին վճարել  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ`  (գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով)         (դրամ կամ այլ արժույթ) |

|  |  |
| --- | --- |
| երաշխիքի գումար)` պահանջն ստանալուց հետո | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    (օրերը` թվերով)        (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում։ Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարի

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ բանկում բացված  (բանկի անվանումը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (բանկային հաշվի համարը) |

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով։

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է։

4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարի` երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության դեպքում։

5. Երաշխիքը գործում է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ մինչև \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ներառյալ։

            (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով։ Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_։

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (օրերը` թվերով) (օրերը` տառերով) |

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը` սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար։

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը` ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր օրինակը։

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում` երբ բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում` երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար՝ \_\_\_\_\_\_\_ չափով։ Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով։

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե`

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո։

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին։

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները։

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

|  |
| --- |
| Գործադիր տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) |

1. *Շինարարական ծրագրերի դեպքում տնտեսական գործունեության նույն խմբերը սահմանվում են` հաշվի առնելով քաղաքաշինության բնագավառում լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակները` ըստ ոլորտների:* [↑](#footnote-ref-2)