***ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ (ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ)***

***ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ÀÜÂ²ò²Î²ð¶àì ÎÜøì²Ì ä²ÚØ²Ü²¶ðÆ Ø²êÆÜ***

**ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ÀÜÂ²ò²Î²ð¶Æ Ì²ÌÎ²¶ÆðÀª**

***«*** *ՀՀ ԿԱ Ո ՊԸԾՁԲ-2014/ԾԱՊ-ԱՎՎ* ***/1»***

ä³ïíÇñ³ïáõÝ` ÐÐ áëïÇÏ³ÝáõÃÛáõÝÁ, áñÁ ·ïÝíáõÙ ¿ ù.ºñ¨³Ý, Ü³Éµ³Ý¹Û³Ý 130 Ñ³ëó»áõÙ, ëïáñ¨ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ **«** *ՀՀ ԿԱ Ո ՊԸԾՁԲ-2014/ԾԱՊ-ԱՎՎ/1* **»** Í³ÍÏ³·ñáí Ñ³Ûï³ñ³ñí³Í պարզեցված ÁÝÃ³ó³Ï³ñ·Ç ³ñ¹ÛáõÝùáõÙ ÏÝùí³Í å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ù³ëÇÝ ï»Õ»Ï³ïíáõÃÛáõÝÁ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Գնման առարկայի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | | **Անվանումը** | | | | | | **Չափ-ման միա-վորը** | | **Քանակը 1** | | | | | | | | **Նախահաշվային գինը մեկ միավորի համար** | | | | | | | | | | | **Համառոտ նկարագրությունը**  **(տեխնիկական բնութագիր)** | | | | | | | | | | **Պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիրը)** | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով2** | | | **ընդհանուր** | | | | | **/ՀՀ դրամ/** | | | | | | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով3** | | | | **ընդհանուր** | | | | | | |
| 1 | | Ծրագրային ապահովման կիրարկման ծառայություններ | | | | | | դրամ | | 1 | | | 1 | | | | | 2 500 000 | | | | 2 500 000 | | | | | | | Տեխնիկական պահանջներ  Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգի մշակման համար  Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգը նախատեսված է շահագործելու ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունում և պետք է իրականացնի ֆինանսատնտեսական բաժնի գործառույթների ավտոմատացումը: Անձնագրային և վիզաների վարչությունն իր ֆինանսական գործառույթներն իրականացնում է կենտրոնացված կարգով, ինչպես նաև համակարգում է առանձնացված ստորաբաժանումների կողմից ձևավորվող ֆինանսատնտեսական գործառույթները:  Համակարգը պետք է բաղկացած լինի ենթահամակարգերից որոնք պետք է լինեն փոխկապակցված: Միաժամանակ համակարգում յուրաքանչյուր առանձնացված ստորաբաժանման համար անհրաժեշտ է ստեղծել առանձին ենթահամակարգ՝ ըստ անհրաժեշտ դաշտերի, որոնք համակարգվեն կենտրոնացված ենթահամակարգում:  Համակարգը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ ենթահամակարգերից.   * Հաշվապահության ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Ֆինանսական պլանավորում, տարվա բյուջեի ձևավորում,  Դրամական միջոցների, բանկային փաստաթղթերի հաշվառում,  Մատակարարների հաշվառում, պայմանագրերի, կատարողական ակտերի հաշվառում, եզրակացությունների հիման վրա վճարման կարգադրագրերի հաշվառում,  Հաշվետվությունների ստացում,  Հաշվապահական հաշվեկշռի ստացում:   * Հիմնական միջոցների ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Ըստ առանձին ստորաբաժանումների հիմնական միջոցների քարտերի բացում, հիմնական միջոցի ձեռք բերում, շահագործում, վերանորոգում և դուրս գրման հաշվառումներ՝ տարբեր ֆինանսավորման աղբյուրների տարանջատմամբ,  Մաշվածքի հաշվառում, հիմնական միջոցի վերագնահատում,  Ըստ ստորաբաժանումների և ամփոփ հաշվետվությունների ստացում:   * Պահեստ ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Մատակարարների և գործընկերների քարտերի բացում,  Նյութական արժեքների քարտերի բացում (նյութական արժեքի պատասխանատուի մոտ),  Պատվերների, գնումների պլանավորում, ելնելով պահեստում նյութական արժեքների շարժից և մնացորդներից,  Պահեստ մուտքի և ելքի օրդերների ձևակերպում, նյութական արժեքների շարժի հաշվառում,  Հաշվետվությունների ստացում:   * Աշխատավարձի (բյուջետային և արտաբյուջետային) հաշվարկի ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Անձնակազմի հաշվառում,  Տաբելների, հրամանների և այլ փաստաթղթերի վարում,  Աշխատավարձերի և դրան հավասարեցված միջոցների հաշվարկ,  Աշխատավարձի վերահաշվարկ,  Գործուղումների հաշվառում,  Հարկերի հաշվարկ,  Միջին ամսական աշխատավարձերի հաշվարկ և աշխատավարձերի վերաբերյալ տեղեկանքների ստացում,  Վճարային տեղեկագրերի ստացում,  Հաշվետվությունների ստացում:   * Ֆինանսական ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Ըստ առանձին ստորաբաժանումների գանձված պետական տուրքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորում,  Ըստ առանձին ստորաբաժանումների վճարովի մատուցված ծառայություններից հավաքագրված արտաբյուջետային մուտքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորւմ,  Հաշվետվությունների ստացում:   * Անվտանգության ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները   Դերերի` գործողությունների սահմանում,  Օգտագործողներին գործողությունների թույլտվության կցում,  Ոչ թույլադրված գործուղությունների արգելափակում, տվյալների անձեռնմեխելիության ապահովում,  Տվյալների պատճենում, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների վերականգնում:   * Համակարգը ներդրող կազմակերպությունը պարտավոր է ԱՎՎ ֆինանսատնտեսական բաժնի 5 աշխատողների ուսուցանել ծրագրի շահագործումը, ինչպես նաև 1 տարվա ընթացքում իրականացնել համակարգի սպասարկման աշխատանքներ: * Ծրագրային ապահովման նկարագրությունը տրամադրվում է պատվիրատուին երկու օրինակից թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով, հայերեն լեզվով: Փաստաթղթավորման հետագա բազմացումը իրականացվում է պատվիրատուի կողմից: Տրամադրվում են հետևյալ փաստաթղթերը` * Տեխնիկական առաջադրանք, * Օգտագործողի ձեռնարկ,   Ադմինիստրատորի ձեռնարկ: | | | | | | | | | | Տեխնիկական պահանջներ  Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգի մշակման համար  Ֆինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգը նախատեսված է շահագործելու ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունում և պետք է իրականացնի ֆինանսատնտեսական բաժնի գործառույթների ավտոմատացումը: Անձնագրային և վիզաների վարչությունն իր ֆինանսական գործառույթներն իրականացնում է կենտրոնացված կարգով, ինչպես նաև համակարգում է առանձնացված ստորաբաժանումների կողմից ձևավորվող ֆինանսատնտեսական գործառույթները:  Համակարգը պետք է բաղկացած լինի ենթահամակարգերից որոնք պետք է լինեն փոխկապակցված: Միաժամանակ համակարգում յուրաքանչյուր առանձնացված ստորաբաժանման համար անհրաժեշտ է ստեղծել առանձին ենթահամակարգ՝ ըստ անհրաժեշտ դաշտերի, որոնք համակարգվեն կենտրոնացված ենթահամակարգում:  Համակարգը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ ենթահամակարգերից.   * Հաշվապահության ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Ֆինանսական պլանավորում, տարվա բյուջեի ձևավորում,  Դրամական միջոցների, բանկային փաստաթղթերի հաշվառում,  Մատակարարների հաշվառում, պայմանագրերի, կատարողական ակտերի հաշվառում, եզրակացությունների հիման վրա վճարման կարգադրագրերի հաշվառում,  Հաշվետվությունների ստացում,  Հաշվապահական հաշվեկշռի ստացում:   * Հիմնական միջոցների ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Ըստ առանձին ստորաբաժանումների հիմնական միջոցների քարտերի բացում, հիմնական միջոցի ձեռք բերում, շահագործում, վերանորոգում և դուրս գրման հաշվառումներ՝ տարբեր ֆինանսավորման աղբյուրների տարանջատմամբ,  Մաշվածքի հաշվառում, հիմնական միջոցի վերագնահատում,  Ըստ ստորաբաժանումների և ամփոփ հաշվետվությունների ստացում:   * Պահեստ ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Մատակարարների և գործընկերների քարտերի բացում,  Նյութական արժեքների քարտերի բացում (նյութական արժեքի պատասխանատուի մոտ),  Պատվերների, գնումների պլանավորում, ելնելով պահեստում նյութական արժեքների շարժից և մնացորդներից,  Պահեստ մուտքի և ելքի օրդերների ձևակերպում, նյութական արժեքների շարժի հաշվառում,  Հաշվետվությունների ստացում:   * Աշխատավարձի (բյուջետային և արտաբյուջետային) հաշվարկի ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Անձնակազմի հաշվառում,  Տաբելների, հրամանների և այլ փաստաթղթերի վարում,  Աշխատավարձերի և դրան հավասարեցված միջոցների հաշվարկ,  Աշխատավարձի վերահաշվարկ,  Գործուղումների հաշվառում,  Հարկերի հաշվարկ,  Միջին ամսական աշխատավարձերի հաշվարկ և աշխատավարձերի վերաբերյալ տեղեկանքների ստացում,  Վճարային տեղեկագրերի ստացում,  Հաշվետվությունների ստացում:   * Ֆինանսական ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.   Ըստ առանձին ստորաբաժանումների գանձված պետական տուրքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորում,  Ըստ առանձին ստորաբաժանումների վճարովի մատուցված ծառայություններից հավաքագրված արտաբյուջետային մուտքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորւմ,  Հաշվետվությունների ստացում:   * Անվտանգության ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները   Դերերի` գործողությունների սահմանում,  Օգտագործողներին գործողությունների թույլտվության կցում,  Ոչ թույլադրված գործուղությունների արգելափակում, տվյալների անձեռնմեխելիության ապահովում,  Տվյալների պատճենում, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների վերականգնում:   * Համակարգը ներդրող կազմակերպությունը պարտավոր է ԱՎՎ ֆինանսատնտեսական բաժնի 5 աշխատողների ուսուցանել ծրագրի շահագործումը, ինչպես նաև 1 տարվա ընթացքում իրականացնել համակարգի սպասարկման աշխատանքներ: * Ծրագրային ապահովման նկարագրությունը տրամադրվում է պատվիրատուին երկու օրինակից թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով, հայերեն լեզվով: Փաստաթղթավորման հետագա բազմացումը իրականացվում է պատվիրատուի կողմից: Տրամադրվում են հետևյալ փաստաթղթերը` * Տեխնիկական առաջադրանք, * Օգտագործողի ձեռնարկ,   Ադմինիստրատորի ձեռնարկ: | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը** | | | | | | | | | | | | | | | | <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 4-րդ մասի համաձայն | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման ֆինանսավորման աղբյուրը` ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Բաժին** | | | **Խումբ** | | | | | **Դաս** | | | | | | | | | **Ծրագիր** | | | | | | | **Բյուջե** | | | | | | | | | **Արտաբյուջե** | | | | | | | | |
| 03 | | | 01 | | | | | 01 | | | | | | | | | 08 | | | | | | |  | | | | | | | | | այո | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23.07.2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **Հարցարդման ստացման** | | | | | | | | | | **Պարզաբանման** | | | | | |
| **1** | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **…** | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Հ/Հ** | | | | **Մասնակիցների անվանումները** | | | | | | | | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով ներկայացված գները** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **/արժույթը/6 ՀՀ դրամ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գինն առանց ԱՀՀ** | | | | | | | | | | | | | **ԱՀՀ** | | | | | | | | | | **Ընդհանուր** | | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով7** | | | | | | | **ընդհանուր** | | | | | | **Առկա ֆինանսական միջոցներով8** | | | | | **ընդհանուր** | | | | | **Առկա ֆինանսական միջոցներով9** | | | | | | **ընդհանուր** |
| **Չափաբաժին 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | <<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ | | | | | | | | **2 500 000** | | | | | | | **2 500 000** | | | | | |  | | | | |  | | | | | **2 500 000** | | | | | | **2 500 000** |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | ***Ծանոթություն`*** *Եթե գնման ընթացակարգում կիրառվել են Գնումների ոլորտը կարգավորող օրենսդրությամբ նախատեսված բանակցություններ գների նվազեցման նպատակով:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Մասնակցի անվանումը** | | | | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ծրարը կազմելու և ներկա-յացնելու համա-պատաս-խանութ-յունը** | | | | | | **Հրավեր-ով պա-հանջվող փաստա-թղթերի առկա-յությունը** | | | | | | | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկա-կան հատկանիշ-ների համա-պատասխա-նությունը** | | | **Մասնա-գիտա-կան գոր-ծունեութ-յուն** | | | | | **Մասնա-գիտա-կան փոր-ձառութ-յունը** | | | | | **Ֆինա-նսական միջոցներ** | | | **Տեխնի-կական միջոց-ներ** | | | | **Աշխա-տանքա-յին ռեսուրս-ներ** | | **Գնային առաջարկ** | |
| **-** | **-** | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | **-** | | | | | **-** | | | | | **-** | | | **-** | | | | **-** | | **-** | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | | **Ծանոթություն` Մերժված հայտեր չկան:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | **02.08.2014թ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անգործության ժամկետ** | | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի սկիզբ** | | | | | | | | | | | | | | **Անգործության ժամկետի ավարտ** | | | | | | | | | | | | |
| **-** | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը ծանուցելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | **22.08.2014թ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը ստորագրելու ամսաթիվը** | | | | | | | | | | | | | | | **27.08.2014թ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | | | | | **Պայմանագրի** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Պայմանագրի համարը** | | | | | | | | **Կնքման ամսաթիվը** | | | | | | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | | | | | | **Կանխա-վճարի չափը** | | | | | | **Գինը** | | | | | | | | | |
| **/արժույթը/ ՀՀ դրամ** | | | | | | | | | |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով** | | | | | **Ընդհանուր10** | | | | |
| **1** | <<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ | | | | | *ՀՀ ԿԱ Ո ՊԸԾՁԲ-2014/ԾԱՊ-ԱՎՎ/1* | | | | | | | | **27.08.2014թ** | | | | | | **25.12.2014թ.** | | | | | | **-** | | | | | | **2 500 000** | | | | | **2 500 000** | | | | |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | | | | | **Հասցե, հեռ.** | | | | | | | | | | | | | **Էլ.-փոստ** | | | | | | | | **Բանկային հաշիվը** | | | | | | | | | | **ՀՎՀՀ11 / Անձնագրի համարը և սերիան** | | | | |
| **1** | <<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ | | | | | **ք. Երևան Շիրակի 2-րդ օբ. բն. 28** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **163018219838** | | | | | | | | | | **04709097** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ տեղեկություններ** | | | | | | | | | **Ծանոթություն`** Չկայացած չափաբաժիններ չկան: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները** | | | | | | | | | Ֆինանսների նախարարություն gnumner.am կայք,  Azdarar.am կայք | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը** | | | | | | | | | Հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | | | | | | | | | Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն** | | | | | | | | | | **Հեռախոս** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Էլ. փոստի հասցեն** | | | | | | | | | | | | | |
| Արմինե Նազարյան | | | | | | | | | | /010/596152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | police-gnumner@rambler.ru | | | | | | | | | | | | | |

*Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը*

*2 Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*3Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*4Այլ աղբյուրներից ֆինանսավորվելու դեպքում նշել ֆինանսավորման աղբյուրը:*

*5 Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:*

*6 Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գրել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:*

*7 Լրացնել տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը առանց ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը առանց ԱԱՀ լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*8 Լրացնել տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարից հաշվակված ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*9 Լրացնել տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը` ներառյալ ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը` ներառյալ ԱԱՀ, լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*10 Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել տվյալ սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:*

*11 Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:*

Պատվիրատու` ՀՀ ԿԱ ոստիկանություն