***ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ (ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ)***

***ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ÀÜÂ²ò²Î²ð¶àì ÎÜøì²Ì ä²ÚØ²Ü²¶ðÆ Ø²êÆÜ***

**ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ÀÜÂ²ò²Î²ð¶Æ Ì²ÌÎ²¶ÆðÀª**

***«*** *ՀՀ ԿԱ Ո ՊԸԾՁԲ-2014/ԾԱՊ-ԱՎՎ* ***/1»***

ä³ïíÇñ³ïáõÝ` ÐÐ áëïÇÏ³ÝáõÃÛáõÝÁ, áñÁ ·ïÝíáõÙ ¿ ù.ºñ¨³Ý, Ü³Éµ³Ý¹Û³Ý 130 Ñ³ëó»áõÙ, ëïáñ¨ Ý»ñÏ³Û³óÝáõÙ ¿ **«** *ՀՀ ԿԱ Ո ՊԸԾՁԲ-2014/ԾԱՊ-ԱՎՎ/1* **»** Í³ÍÏ³·ñáí Ñ³Ûï³ñ³ñí³Í պարզեցված ÁÝÃ³ó³Ï³ñ·Ç ³ñ¹ÛáõÝùáõÙ ÏÝùí³Í å³ÛÙ³Ý³·ñÇ Ù³ëÇÝ ï»Õ»Ï³ïíáõÃÛáõÝÁ:

|  |
| --- |
| **Գնման առարկայի** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Անվանումը** | **Չափ-ման միա-վորը** | **Քանակը 1** | **Նախահաշվային գինը մեկ միավորի համար** | **Համառոտ նկարագրությունը** **(տեխնիկական բնութագիր)** | **Պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիրը)** |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով2** | **ընդհանուր** | **/ՀՀ դրամ/** |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով3** | **ընդհանուր** |
| 1 | Ծրագրային ապահովման կիրարկման ծառայություններ | դրամ | 1 | 1 | 2 500 000 | 2 500 000 | Տեխնիկական պահանջներՖինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգի մշակման համարՖինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգը նախատեսված է շահագործելու ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունում և պետք է իրականացնի ֆինանսատնտեսական բաժնի գործառույթների ավտոմատացումը: Անձնագրային և վիզաների վարչությունն իր ֆինանսական գործառույթներն իրականացնում է կենտրոնացված կարգով, ինչպես նաև համակարգում է առանձնացված ստորաբաժանումների կողմից ձևավորվող ֆինանսատնտեսական գործառույթները:Համակարգը պետք է բաղկացած լինի ենթահամակարգերից որոնք պետք է լինեն փոխկապակցված: Միաժամանակ համակարգում յուրաքանչյուր առանձնացված ստորաբաժանման համար անհրաժեշտ է ստեղծել առանձին ենթահամակարգ՝ ըստ անհրաժեշտ դաշտերի, որոնք համակարգվեն կենտրոնացված ենթահամակարգում: Համակարգը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ ենթահամակարգերից.* Հաշվապահության ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Ֆինանսական պլանավորում, տարվա բյուջեի ձևավորում,Դրամական միջոցների, բանկային փաստաթղթերի հաշվառում,Մատակարարների հաշվառում, պայմանագրերի, կատարողական ակտերի հաշվառում, եզրակացությունների հիման վրա վճարման կարգադրագրերի հաշվառում,Հաշվետվությունների ստացում,Հաշվապահական հաշվեկշռի ստացում:* Հիմնական միջոցների ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Ըստ առանձին ստորաբաժանումների հիմնական միջոցների քարտերի բացում, հիմնական միջոցի ձեռք բերում, շահագործում, վերանորոգում և դուրս գրման հաշվառումներ՝ տարբեր ֆինանսավորման աղբյուրների տարանջատմամբ,Մաշվածքի հաշվառում, հիմնական միջոցի վերագնահատում,Ըստ ստորաբաժանումների և ամփոփ հաշվետվությունների ստացում:* Պահեստ ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Մատակարարների և գործընկերների քարտերի բացում,Նյութական արժեքների քարտերի բացում (նյութական արժեքի պատասխանատուի մոտ),Պատվերների, գնումների պլանավորում, ելնելով պահեստում նյութական արժեքների շարժից և մնացորդներից,Պահեստ մուտքի և ելքի օրդերների ձևակերպում, նյութական արժեքների շարժի հաշվառում,Հաշվետվությունների ստացում:* Աշխատավարձի (բյուջետային և արտաբյուջետային) հաշվարկի ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Անձնակազմի հաշվառում,Տաբելների, հրամանների և այլ փաստաթղթերի վարում,Աշխատավարձերի և դրան հավասարեցված միջոցների հաշվարկ,Աշխատավարձի վերահաշվարկ,Գործուղումների հաշվառում,Հարկերի հաշվարկ,Միջին ամսական աշխատավարձերի հաշվարկ և աշխատավարձերի վերաբերյալ տեղեկանքների ստացում,Վճարային տեղեկագրերի ստացում,Հաշվետվությունների ստացում:* Ֆինանսական ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Ըստ առանձին ստորաբաժանումների գանձված պետական տուրքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորում,Ըստ առանձին ստորաբաժանումների վճարովի մատուցված ծառայություններից հավաքագրված արտաբյուջետային մուտքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորւմ,Հաշվետվությունների ստացում:* Անվտանգության ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները

Դերերի` գործողությունների սահմանում,Օգտագործողներին գործողությունների թույլտվության կցում,Ոչ թույլադրված գործուղությունների արգելափակում, տվյալների անձեռնմեխելիության ապահովում,Տվյալների պատճենում, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների վերականգնում:* Համակարգը ներդրող կազմակերպությունը պարտավոր է ԱՎՎ ֆինանսատնտեսական բաժնի 5 աշխատողների ուսուցանել ծրագրի շահագործումը, ինչպես նաև 1 տարվա ընթացքում իրականացնել համակարգի սպասարկման աշխատանքներ:
* Ծրագրային ապահովման նկարագրությունը տրամադրվում է պատվիրատուին երկու օրինակից թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով, հայերեն լեզվով: Փաստաթղթավորման հետագա բազմացումը իրականացվում է պատվիրատուի կողմից: Տրամադրվում են հետևյալ փաստաթղթերը`
* Տեխնիկական առաջադրանք,
* Օգտագործողի ձեռնարկ,

Ադմինիստրատորի ձեռնարկ: | Տեխնիկական պահանջներՖինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգի մշակման համարՖինանսատնտեսական գործունեության ծրագրային համակարգը նախատեսված է շահագործելու ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչությունում և պետք է իրականացնի ֆինանսատնտեսական բաժնի գործառույթների ավտոմատացումը: Անձնագրային և վիզաների վարչությունն իր ֆինանսական գործառույթներն իրականացնում է կենտրոնացված կարգով, ինչպես նաև համակարգում է առանձնացված ստորաբաժանումների կողմից ձևավորվող ֆինանսատնտեսական գործառույթները:Համակարգը պետք է բաղկացած լինի ենթահամակարգերից որոնք պետք է լինեն փոխկապակցված: Միաժամանակ համակարգում յուրաքանչյուր առանձնացված ստորաբաժանման համար անհրաժեշտ է ստեղծել առանձին ենթահամակարգ՝ ըստ անհրաժեշտ դաշտերի, որոնք համակարգվեն կենտրոնացված ենթահամակարգում: Համակարգը պետք է բաղկացած լինի հետևյալ ենթահամակարգերից.* Հաշվապահության ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Ֆինանսական պլանավորում, տարվա բյուջեի ձևավորում,Դրամական միջոցների, բանկային փաստաթղթերի հաշվառում,Մատակարարների հաշվառում, պայմանագրերի, կատարողական ակտերի հաշվառում, եզրակացությունների հիման վրա վճարման կարգադրագրերի հաշվառում,Հաշվետվությունների ստացում,Հաշվապահական հաշվեկշռի ստացում:* Հիմնական միջոցների ենթահամակարգ, որը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Ըստ առանձին ստորաբաժանումների հիմնական միջոցների քարտերի բացում, հիմնական միջոցի ձեռք բերում, շահագործում, վերանորոգում և դուրս գրման հաշվառումներ՝ տարբեր ֆինանսավորման աղբյուրների տարանջատմամբ,Մաշվածքի հաշվառում, հիմնական միջոցի վերագնահատում,Ըստ ստորաբաժանումների և ամփոփ հաշվետվությունների ստացում:* Պահեստ ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Մատակարարների և գործընկերների քարտերի բացում,Նյութական արժեքների քարտերի բացում (նյութական արժեքի պատասխանատուի մոտ),Պատվերների, գնումների պլանավորում, ելնելով պահեստում նյութական արժեքների շարժից և մնացորդներից,Պահեստ մուտքի և ելքի օրդերների ձևակերպում, նյութական արժեքների շարժի հաշվառում,Հաշվետվությունների ստացում:* Աշխատավարձի (բյուջետային և արտաբյուջետային) հաշվարկի ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Անձնակազմի հաշվառում,Տաբելների, հրամանների և այլ փաստաթղթերի վարում,Աշխատավարձերի և դրան հավասարեցված միջոցների հաշվարկ,Աշխատավարձի վերահաշվարկ,Գործուղումների հաշվառում,Հարկերի հաշվարկ,Միջին ամսական աշխատավարձերի հաշվարկ և աշխատավարձերի վերաբերյալ տեղեկանքների ստացում,Վճարային տեղեկագրերի ստացում,Հաշվետվությունների ստացում:* Ֆինանսական ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները.

Ըստ առանձին ստորաբաժանումների գանձված պետական տուրքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորում,Ըստ առանձին ստորաբաժանումների վճարովի մատուցված ծառայություններից հավաքագրված արտաբյուջետային մուտքերի հաշվառում, համակարգում, խմբավորւմ,Հաշվետվությունների ստացում:* Անվտանգության ենթահամակարգ, այս ենթահամակարգը պետք է իրականացնի հետևյալ խնդիրները

Դերերի` գործողությունների սահմանում,Օգտագործողներին գործողությունների թույլտվության կցում,Ոչ թույլադրված գործուղությունների արգելափակում, տվյալների անձեռնմեխելիության ապահովում,Տվյալների պատճենում, անհրաժեշտության դեպքում տվյալների վերականգնում:* Համակարգը ներդրող կազմակերպությունը պարտավոր է ԱՎՎ ֆինանսատնտեսական բաժնի 5 աշխատողների ուսուցանել ծրագրի շահագործումը, ինչպես նաև 1 տարվա ընթացքում իրականացնել համակարգի սպասարկման աշխատանքներ:
* Ծրագրային ապահովման նկարագրությունը տրամադրվում է պատվիրատուին երկու օրինակից թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով, հայերեն լեզվով: Փաստաթղթավորման հետագա բազմացումը իրականացվում է պատվիրատուի կողմից: Տրամադրվում են հետևյալ փաստաթղթերը`
* Տեխնիկական առաջադրանք,
* Օգտագործողի ձեռնարկ,

Ադմինիստրատորի ձեռնարկ: |
|  |
| **Գնման ընթացակարգի ընտրության հիմնավորումը** | <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի 4-րդ մասի համաձայն |
|  |
| **Գնման ֆինանսավորման աղբյուրը` ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 4** |
| **Բաժին** | **Խումբ** | **Դաս** | **Ծրագիր** | **Բյուջե**  | **Արտաբյուջե** |
| 03 | 01 | 01 | 08 |  | այո |
|  |
| **Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը** | 23.07.2014 |
| **Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը5** | **1** |  |
| **…** |  |
| **Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը** |  | **Հարցարդման ստացման** | **Պարզաբանման** |
| **1** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |
| **Հ/Հ** | **Մասնակիցների անվանումները** | **Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով ներկայացված գները**  |
| **/արժույթը/6 ՀՀ դրամ** |
| **Գինն առանց ԱՀՀ** | **ԱՀՀ** | **Ընդհանուր** |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով7** | **ընդհանուր** | **Առկա ֆինանսական միջոցներով8** | **ընդհանուր** | **Առկա ֆինանսական միջոցներով9** | **ընդհանուր** |
| **Չափաբաժին 1** |
| 1 | <<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ | **2 500 000** | **2 500 000** |  |  | **2 500 000** | **2 500 000** |
| **Այլ տեղեկություններ** | ***Ծանոթություն`*** *Եթե գնման ընթացակարգում կիրառվել են Գնումների ոլորտը կարգավորող օրենսդրությամբ նախատեսված բանակցություններ գների նվազեցման նպատակով:* |
|  |
| **Տվյալներ մերժված հայտերի մասին** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Մասնակցի անվանումը** | **Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)** |
| **Ծրարը կազմելու և ներկա-յացնելու համա-պատաս-խանութ-յունը**  | **Հրավեր-ով պա-հանջվող փաստա-թղթերի առկա-յությունը** | **Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկա-կան հատկանիշ-ների համա-պատասխա-նությունը** | **Մասնա-գիտա-կան գոր-ծունեութ-յուն**  | **Մասնա-գիտա-կան փոր-ձառութ-յունը** | **Ֆինա-նսական միջոցներ**  | **Տեխնի-կական միջոց-ներ** | **Աշխա-տանքա-յին ռեսուրս-ներ** | **Գնային առաջարկ** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Այլ տեղեկություններ** | **Ծանոթություն` Մերժված հայտեր չկան:** |
|  |
| **Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը** | **02.08.2014թ.** |
| **Անգործության ժամկետ** | **Անգործության ժամկետի սկիզբ** | **Անգործության ժամկետի ավարտ** |
| **-** | **-** |
| **Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը ծանուցելու ամսաթիվը** | - |
| **Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը** | **22.08.2014թ** |
| **Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը ստորագրելու ամսաթիվը** | **27.08.2014թ** |
|  |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | **Պայմանագրի** |
| **Պայմանագրի համարը** | **Կնքման ամսաթիվը** | **Կատարման վերջնա-ժամկետը** | **Կանխա-վճարի չափը** | **Գինը** |
| **/արժույթը/ ՀՀ դրամ** |
| **Առկա ֆինանսական միջոցներով** | **Ընդհանուր10** |
| **1** | <<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ | *ՀՀ ԿԱ Ո ՊԸԾՁԲ-2014/ԾԱՊ-ԱՎՎ/1* | **27.08.2014թ** | **25.12.2014թ.** | **-** | **2 500 000** | **2 500 000** |
| **Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն** |
| **Չափա-բաժնի համարը** | **Ընտրված մասնակիցը** | **Հասցե, հեռ.** | **Էլ.-փոստ** | **Բանկային հաշիվը** | **ՀՎՀՀ11 / Անձնագրի համարը և սերիան** |
| **1** | <<Կրտսեր Ալեքսանյան և որդիներ>> ՍՊԸ | **ք. Երևան Շիրակի 2-րդ օբ. բն. 28** |  | **163018219838** | **04709097** |
|  |
| **Այլ տեղեկություններ** | **Ծանոթություն`** Չկայացած չափաբաժիններ չկան: |
|  |
| **Մասնակիցների ներգրավման նպատակով <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները**  | Ֆինանսների նախարարություն gnumner.am կայք,Azdarar.am կայք |
|  |
| **Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը**  | Հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել |
|  |
| **Գնման գործընթացի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները** | Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել |
|  |
| **Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ** |  |
|  |
| **Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող** |
| **Անուն, Ազգանուն** | **Հեռախոս** | **Էլ. փոստի հասցեն** |
| Արմինե Նազարյան | /010/596152 | police-gnumner@rambler.ru |

 *Լրացվում է կնքված պայմանագրով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը*

*2 Լրացնել տվյալ պայմանագրի շրջանակներում առկա ֆինանսական միջոցներով գնվելիք ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը, իսկ պայմանագրով նախատեսված ընդհանուր ապրանքների, ծառայությունների, աշխատանքների քանակը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*3Եթե տվյալ պայմանագրի շրջանակներում նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա լրացնել առկա ֆինանսական միջոցներով նախատեսված գումարի չափը, իսկ ընդհանուր գումարը լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*4Այլ աղբյուրներից ֆինանսավորվելու դեպքում նշել ֆինանսավորման աղբյուրը:*

*5 Նշվում են հրավերում կատարված բոլոր փոփոխությունների ամսաթվերը:*

*6 Եթե առաջարկված գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա գրել տվյալ հրավերով սահմանած փոխարժեքով` Հայաստանի Հանրապետության դրամով:*

*7 Լրացնել տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը առանց ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը առանց ԱԱՀ լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*8 Լրացնել տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարից հաշվակված ԱԱՀ-ն, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարից հաշվարկված ԱԱՀ-ն լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*9 Լրացնել տվյալ ընթացակարգի շրջանակներում առաջարկված գումարի չափը` ներառյալ ԱԱՀ, իսկ առաջարկված ընդհանուր գումարը` ներառյալ ԱԱՀ, լրացնել կողքի` «ընդհանուր» սյունակում:*

*10 Եթե պայմանագիրը կնքվելու է ընդհանուր արժեքով, սակայն նախատեսված են ավելի քիչ միջոցներ, ապա ընդհանուր գինը լրացնել տվյալ սյունակում, իսկ առկա ֆինանսական միջոցների մասով` «Առկա ֆինանսական միջոցներով» սյունյակում:*

*11 Չի լրացվում, եթե պայմանագրի կողմ է հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետությունում հարկ վճարողի հաշվարկային հաշիվ չունեցող անձը:*

Պատվիրատու` ՀՀ ԿԱ ոստիկանություն