ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՀՐԱՀԱՆԳ

Դեբիտորական պարտավորությունների հաշվառման և բռնագանձման համակարգի ներդնման համար ծրագրային ապահովման մատակարարի բաց որակավորում

**ք. ԵՐԵՎԱՆ, 2014թ.**

[1. Որակավորման առարկան 3](#_Toc380065796)

[2. Որակավորման անցկացման կարգը 3](#_Toc380065804)

[2.1. I փուլ՝ Մասնակիցներից փաստաթղթերի հավաքագրում 3](#_Toc380065805)

[2.2. II փուլ՝ Մասնակիցների որակավորում և ցուցակի ձևավորում 6](#_Toc380065806)

[**3. Պատվիրատուի իրավունքները** 6](#_Toc380065813)

[4. Այլ 7](#_Toc380065820)

[5. Հավելվածներ 7](#_Toc380065820)

## 1. Որակավորման առարկան

«ԱրմենՏել» ՓԲԸ (այսուհետ՝ Պատվիրատու) հրավիրում է կազմակերպություններին, որոնք զբաղվում են ծրագրային ապահովման մշակմամբ (այսուհետ՝ Մասնակից) մասնակցելու որակավորման ընթացակարգին (այսուհետ՝ Որակավորում), որն ուղղված է «ԱրմենՏել» ՓԲԸ կարիքների համար Դեբիտորական պարտավորությունների հաշվառման և բռնագանձման համակարգի ներդնման համար ծրագրային ապահովման մատակարարի ընտրության բաց մրցույթի պոտենցիալ մասնակիցների ցուցակի ձևավորմանը:

Բիզնես Ֆունկցիոնալ պահանջները բերված են սույն Հրահանգի **Հավելված 3-**ում, ԻՏ ենթակառուցվածքին և տեղեկատվական անվտանգությանը ներկայացվող պահանջները բերված են սույն Հրահանգի **Հավելված 4**-ում:

## 2. Որակավորման անցկացման կարգը

Որակավորումը անց է կացվում 2 փուլով.

Որակավորման անցկացման հետ կապված բոլոր հարցերով Պատվիրատուի կոնտակտային անձ՝

* **Ազգանուն անուն՝ Հասմիկ Ավագյան**
* **Պաշտոնը՝** Գնումների, պայմանագրերի պատրաստման և մոնիտորինգի բաժնի առաջատար մասնագետ
* **Հասցեն՝** ք. Երևան, Ահարոնյան 2, 207 սենյակ
* **Էլեկտրոնային հասցե՝** Hasavagyan@beeline.am

**2.1.Փուլ 1: Մասնակիցներից փաստաթղթերի հավաքագրում**

* Որակավորման Մասնակցի Հրահանգն (այսուհետ` ՈՄՀ) իր Հավելվածներով հրապարակվում է www.gnumner.am և [www.beeline.am](http://www.beeline.am) կայքում:
* Մասնակիցը ծանոթանում է ՈՄՀ-ի հետ, որից հետո պատրաստում է որակավորման փաստաթղթերի փաթեթը (այսուհետ` Փաթեթ) և ուղարկում այն Պատվիրատուին:

**2.1.1 Փաթեթին ներկայացվող պահանջները**

Փաթեթը պետք է ներառի՝

1. Գաղտնի տեղեկատվության չհրապարակման մասին համաձայնագիր (ձևը բերված է ՈՄՀ Հավելված 1-ում և փոփոխման ենթակա չէ),
2. Որակավորման Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձևը ներկայացված է ՈՄՀ-ի Հավելված 2-ում և փոփոխման ենթակա չէ):
3. **Փաստաթուղթ, որն իր մեջ ներառում է Ծրագրային Ապահովման մանրամասն նկարագրությունը**, **իրականացման ժամկետները, երաշխիքի և տեխնիկական սպասարկման պայմանները համապատասխան Սպսարկման Մակարդակի Համաձայնագրով (SLA)** կազմակերպության գործունեության ոլորտը, իրականացված նախագծերի ցանկը և այլն (ազատ ձևաչափով):

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում չդիտարկել Փաթեթը, եթե ներկայացված փաստաթղթերի կազմը կամ դրանց ձևաչափը չի համապատասխանում ՄՄՀ 2.1.1 բաժնի պահանջներին:

**2.1.2 Փաստաթղթերի ներկայացման ձևին տրվող պահանջներ**

* Մասնակիցը ներկայացնում է առաջարկները էլեկտրոնային տեսքով:
* Փաթեթը պետք է ներառի հետևյալ ֆայլերը.
1. Որակավորման Մասնակցի հարցաթերթիկը՝ փաստաթղթի սկան արված պատճենը PDF ձևաչափով (ֆայլի անունը Հարցաթերթիկ.pdf),
2. Գաղտնի տեղեկատվության չհրապարակման մասին համաձայնագիր՝ փաստաթղթի սկան արված պատճենը PDF ձևաչափով (ֆայլի անունը NDA.pdf):
3. **Փաստաթուղթ, որն իր մեջ ներառում է Ծրագրային Ապահովման մանրամասն նկարագրությունը**, **իրականացման ժամկետները, երաշխիքի և տեխնիկական սպասարկման պայմանները համապատասխան Սպսարկման Մակարդակի Համաձայնագրով (SLA)** կազմակերպության գործունեության ոլորտը, իրականացված նախագծերի ցանկը և այլն (ազատ ձևաչափով): Թույլատրելի է վերոնշյալ փաստաթղթի տրամադրումը մասնակցի կողմից նախընտրելի ձևաչափով (ֆայլի անունը Նախագիծ):

* Փաստաթղթերի սկան արված պատճեններին ներկայացվող պահանջներ՝
	+ փաստաթղթի բոլոր էջերը գտնվում են PDF ձևաչափի մեկ ֆայլում,
	+ Մասնակիցը ներկայացնում է սկան արված պատճենը գունավոր ձևաչափով,
	+ սկան արված պատճենի հստակությունը պետք է ապահովի փաստաթղթի ընթերցանելիությունը,
	+ փաստաթղթի յուրաքանչյուր էջ պետք է ստորագրված լինի Մասնակցի ղեկավարի կամ առաջարկը ներկայացնելու համար լիազորված ներկայացուցչի կողմից և վավերացված լինի Մասնակցի կնիքով (Մասնակցի մոտ կնիքի առկայության դեպքում):
* Մասնակիցը միախմբում է հետևյալ ֆայլերը՝
1. Հարցաթերթիկ.pdf,
2. NDA.pdf
3. Նախագիծ

 RAR ձևաչափ մեկ արխիվում (ֆայլի անունը «*Մասնակցի անունը*»: Եթե արխիվի չափը գերազանցում է 10MB, Մասնակիցը ստեղծում է բազմահատոր արխիվ 10MB պակաս հատորի չափով: Արխիվը պետք չէ պաշտպանել գաղտնաբառով, քանի որ որակավորման ընթացակարգում Պատվիրատուն կոմերցիոն տեղեկատվության հարցում չի կատարում:

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում չդիտարկել Փաթեթը, եթե այն չի համապատասխանում ՈՄՀ 2.1.2 բաժնում թվարկված պահանջներից գոնե մեկին:

**2.1.3. Փաթեթի տրամադրման կարգը**

* Մասնակիցն ուղարկում է ՈՄՀ 2.1.2 բաժնի պահանջներին համապատասխան պատրաստված արխիվն էլեկտրոնային փոստի Tender\_armentel\_HA@beeline.am հասցեին **02.10.2014թ.** ժամը **16:00 (տեղական ժամանակով)** ոչ ուշ ժամկետում: Նամակի թեման համապատասխանում է հետևյալ ֆորմատին «*Մասնակցի անվանումը*\_ ԴՊՀ ԲՀՆՀ ԾԱ որակավորում»: Բազմահատոր արխիվի հատորներն անհրաժեշտ է ուղարկել առանձին նամակներով:

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում չդիտարկել Փաթեթը, եթե այն ուղարկվել է ՈՄՀ 2.1.3 բաժնում սահմանված ժամկետից ուշ:

**2.1.4. Հարցեր, հստակեցումներ, փաստաթղթերի հետ կանչում և փոփոխում**

* Մասնակիցների և Պատվիրատուի միջև ողջ հաղորդակցությունն իրականացվում է ՈՄՀ 2-րդ բաժնում նշված կոնտակտային անձի հետ էլեկտրոնային նամակագրության միջոցով:
* ՈՄՀ տեքստի հետ կապված հարցերը, եթե այդպիսիք առաջանան Փաթեթի պատրաստման ընթացքում, ընդունվում են Մասնակիցներից մինչև **25.09.2014թ. ժամը 18:00 (տեղական ժամանակով):**
* Ստացված հարցերի պատասխանները և հստակեցումները կտրվեն Պատվիրատուի կողմից ոչ ուշ, քան **30.09.2014թ. ժամը 18:00 (տեղական ժամանակով):**
* **02.10.2014թ. ժամը 16:00-ից հետո (տեղական ժամանակով)** Փաթեթում ցանկացածփոփոխություն, լրացում կամ հստակեցում հնարավոր է միայն Պատվիրատուի հարցումների հիման վրա:
* Մասնակցի կողմից ՈՄՀ որևէ բաժինների կամ մասերի միջև տարընթերցումների հայտնաբերման դեպքում Մասնակիցը պարտավոր է անհապաղ ՈՄՀ 2-րդ բաժնում նշված կոնտակտային անձից պարզաբանում խնդրել:
* Մինչև Փաթեթի ներկայացման ժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է հետ կանչել իր առաջարկը՝ ուղարկելով էլեկտրոնային փոստի Tender\_armentel\_HA@beeline.am հասցեին պաշտոնական նամակի սկան արված տարբերակը Մասնակցի ձևաթղթի վրա՝ ստորագրված Մասնակցի ղեկավարի կամ Մասնակցի՝ առաջարկը ներկայացնելու համար լիազորված աշխատակցի կողմից, ավելի վաղ ներկայացված առաջարկն անվավեր ճանաչելու խնդրանքով: Փաթեթի հետ կանչման մասին նամակի թեման պետք է համապատասխանի հետևյալ ձևաչափին՝ «*Մասնակցի անվանումը*\_ ԴՊՀ ԲՀՆՀ ԾԱ որակավորում»:
* Մինչև Փաթեթի ներկայացման ժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է փոխարինել իր Փաթեթը մեկ այլ Փաթեթով՝ Պատվիրատուին ուղարկելով նոր Փաթեթը ՈՄՀ 2.1.3 բաժնում նկարագրված կարգով: Նոր Փաթեթի ուղարկումը Պատվիրատուի կողմից կմեկնաբանվի որպես Մասնակցի ավելի վաղ ներկայացված բոլոր Փաթեթների հետ կանչում: Պատվիրատուն կդիտարկի Մասնակցի ստացված Փաթեթներից վերջինը:

**2.2. Փուլ 2: Մասնակիցների որակավորումը և պոտենցիալ մասնակիցների ցուցակի ձևավորումը**

Փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն ՈՄՀ 2.1.1-2.1.3 բաժինների պահանջներին:

* Մասնակիցների Փաթեթների վերլուծության արդյունքներով Պատվիրատուն ձևավորում է այն կազմակերպությունների ցուցակը, որոնք կարող են հրավիրվել մասնակցելու ԱրմենՏել ՓԲԸ-ի համար Դեբիտորական պարտավորությունների հաշվառման և բռնագանձման համակարգի ներդնման համար ծրագրային ապահովման մատակարարի ընտրության բաց մրցույթին:

**3. Պատվիրատուի իրավունքները**

* Պատվիրատուն կարող է Որակավորումը ճանաչել չկայացած, եթե.
1. Չի ստացվել ոչ մի Փաթեթ:
2. Ներկայացված Փաթեթներից ոչ մեկը չի համապատասխանում որակավորման պահանջներին:
3. Այլևս չկա տվյալ Որակավորման անհրաժեշտություն:
4. Ծագել են անհաղթահարելի ուժի հանգամանքներ, որոնք անհնար են դարձնում Որակավորման հետագա իրականացումը:

**4 Այլ**

* Փաթեթի ներկայացման փաստը համաձայնություն է այն պայմանի հետ, որ բոլոր փաստաթղթերը և Մասնակցի կողմից ներկայացված ուղեկցող նյութերը չեն վերադարձվում: Պատվիրատուն չի փոխհատուցում փաստաթղթերի պատրաստման, պրեզենտացիաների, բանակցությունների անցկացման, թեստավորման և այլնի հետ կապված Մասնակցի ծախսերը:

**4. Հավելվածներ**

1. Հավելված 1՝ Գաղտնի տեղեկատվության չհրապարակման համաձայնագիր (NDA)



1. Հավելված 2՝ Որակավորման Մասնակցի հարցաթերթիկ



1. Հավելված 3՝Բիզնես Ֆունկցիոնալ պահանջները



1. Հավելված 4՝ ԻՏ ենթակառուցվածքին և տեղեկատվական անվտանգությանը ներկայացվող պահանջները

