Инструкция Участнику Квалификации

для внедрения Системы учета и взыскания дебиторских задолженностей для нужд ЗАО “АрменТел”

**г. Ереван, 2014**

[1. Предмет квалификации 3](#_Toc380065804)

[2. Порядок проведения квалификации 3](#_Toc380065804)

[2.1. I Этап: Сбор документов от участников 3](#_Toc380065805)

[2.2. II Этап: Квалификация участников и формирование списка потенциальных участников 5](#_Toc380065806)

[3. Права Заказчика 5](#_Toc380065813)

[4. Прочее 5](#_Toc380065820)

[5. Приложения 6](#_Toc380065820)

## Предмет квалификации

ЗАО «АрменТел» (далее - Заказчик) приглашает организации, способные предоставить/разработать Программное Обеспечение для внедрения системы учета и взыскания дебиторских задолженностей (далее - Участник), принять участие в процедуре квалификации (далее – Квалификация), направленной на формирование списка потенциальных участников Открытого тендера по выбору поставщика для выполнения вышеупомянутых работ.

Бизнес Функциональные требования к системе приведены в **Приложении 3** к настоящей Инструкции. Требования к IT-инфраструктуре и информационной безопасности приведены в **Приложении 4** к настоящей Инструкции.

## 2. Порядок проведения Квалификации

Квалификация проводится в 2 этапа.

Контактное лицо Заказчика по вопросам, связанным с проведением Квалификации:

* **Фамилия Имя:** Асмик Авакян
* **Должность:** Ведущий специалист отдела закупок, подготовки и мониторинга контрактов
* **Адрес:** г. Ереван, ул. Агароняна, д.2, офис 207
* **Электронная почта:** Hasavagyan@beeline.am

**2.1. Этап 1: Сбор документов от Участников**

* Инструкция Участнику Квалификации (далее – ИУК) с Приложениями публикуется на сайте [www.beeline.am](http://www.beeline.am) и www.gnumner.am.
* Участник знакомится с ИУК, после чего подготавливает пакет квалификационных документов (далее – Пакет) и направляет его Заказчику.

**2.1.1 Требования к составу Пакета**

Пакет должен включать:

1. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (форма приведена в Приложении 1 к ИУК и не подлежит изменению);
2. Анкету Участника Квалификации (форма приведена в Приложении 2 к ИУК и не подлежит изменению);
3. **Документ, включающий в себя детальное описание ПО**, **сроки реализации, условия гарантии и технической поддержки с соответствующими SLA,** описание и сферу деятельности компании, список реализованных проектов и т.д. (в свободной форме).

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать Пакет, если состав представленных документов или их формат не соответствует требованиям раздела 2.1.1 ИУК.

**2.1.2. Требования к форме предоставления документов**

* Участник предоставляет Пакет в электронном виде.
* Пакет должен содержать следующие файлы:
1. Анкету Участника квалификации – скан-копия документа в формате PDF, (имя файла Анкета.pdf);
2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации – скан-копия документа в формате PDF (имя файла NDA.pdf);
3. **Документ, включающий в себя детальное описание ПО**, **сроки реализации, условия гарантии и технической поддержки с соответствующими SLA,** описание и сферу деятельности компании, список реализованных проектов и т.д. (в свободной форме). Допускается предоставление решения в предпочтительном со стороны участника формате (имя файла Решение).
* Требования к скан-копиям документов:
	+ Все страницы документа содержатся в одном файле формата PDF;
	+ Участник предоставляет скан-копию в цветном формате;
	+ Разрешение скан-копии должно обеспечивать читаемость документа;
	+ Каждая страница документа должна быть подписана руководителем Участника или представителем, уполномоченным подавать предложения, и заверена печатью Участника (при наличии печати у Участника).
* Участник объединяет следующие файлы:
1. Анкета.pdf;
2. NDA.pdf
3. Решение

 в один архив формата RAR, (имя файла «*Название Участника*». Если размер архива превышает 10MB, Участник создает многотомный архив с размером тома менее 10MB. Архив не требуется защищать паролем, поскольку в процедуре квалификации Заказчик не запрашивает коммерческую информацию.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать Пакет, если он не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 2.1.2 ИУК.

**2.1.3. Порядок предоставления Пакета**

* Участник направляет архив, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 2.1.2 ИУК, на адрес электронной почты Tender\_armentel\_HA@beeline.am в срок не позднее **16:00 (местное время) 02.10.2014**. Тема письма соответствует следующему формату: «*Наименование Участника* – квалификация СУ ВДЗ». Отправку томов многотомного архива необходимо сделать отдельными письмами.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать Пакет, если он был отправлен позже срока, установленного в разделе 2.1.3 ИУК.

**2.1.4. Вопросы, уточнения, отзыв и изменение документов**

* Все коммуникации между Участниками и Заказчиком осуществляются путем электронной переписки с контактным лицом, указанным в разделе 2 ИУК.
* Вопросы по тексту ИУК, если таковые возникнут в ходе подготовки Пакета, принимаются от Участников в срок до **18:00 (время местное) 25.09.2014**.
* Ответы и уточнения на поступившие вопросы будут даны Заказчиком не позднее **18:00 (время местное) 30.09.2014**.
* После **16:00 (время местное) 02.10.2014** любые изменения, дополнения или уточнения в Пакете возможны только по запросам Заказчика.
* В случае обнаружения Участником разночтений между какими-либо разделами или частями ИУК, Участник обязан незамедлительно запросить разъяснения у контактного лица, указанного в разделе 2 ИУК.
* До окончания срока подачи Пакетов Участник может отозвать свой Пакет, направив на адрес электронной почты Tender\_armentel\_HA@beeline.am скан-копию официального письма на бланке Участника, подписанного руководителем Участника или сотрудником Участника, уполномоченным подавать предложения, с просьбой считать ранее поданный Пакет недействительным. Тема письма об отзыве Пакета должна соответствовать формату: «*Наименование Участника* – квалификация СУ ВДЗ».
* До окончания срока подачи Пакета Участник может заменить свой Пакет другим Пакетом, направив Заказчику новый Пакет в порядке, описанном в разделе 2.1.3 ИУК. Направление нового Пакета будет трактоваться Заказчиком как отзыв всех ранее поданных Пакетов Участника. Заказчик будет рассматривать последний из полученных Пакетов Участника.

**2.2. Этап 2: Квалификация участников и формирование списка потенциальных участников**

Документация должна соответствовать всем требованиям разделов 2.1.1-2.1.3 ИУТ.

* По результатам анализа Пакетов Участников Заказчик сформирует список организаций, которые могут быть приглашены к участию в открытом тендере по выбору поставщика внедрения Системы учета и взыскания дебиторских задолженностей для нужд ЗАО “АрменТел”.

**3. Права Заказчика**

* Заказчик может признать Квалификацию несостоявшимся если:
1. Не получено ни одного Пакета.
2. Ни один из предоставленных Пакетов не соответствует квалификационным требованиям.
3. Отпала необходимость данной квалификации.
4. Возникли обстоятельства непреодолимой силы, делающие дальнейшее осуществление Квалификации невозможным.

**4. Прочее**

* Факт подачи Пакета является согласием с условием, что все документы и сопутствующие материалы, представленные Участником, не возвращаются. Заказчик не возмещает затраты Участника на подготовку документов, проведение презентаций, переговоров, тестирование и т.д.

**5. Приложения**

1. Приложение 1: Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (NDA)



1. Приложение 2: Анкета Участника Квалификации



1. Бизнес Функциональные требования к системе



1. Требования к IT-инфраструктуре и информационной безопасности

