

ՀԱՅ ՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայ տարարություններն սույն տեքստը հաստատված է պարզեցված ընթացակարգի
հանձնաժողովի

2014 թվականի **հոկտեմբերի 1-ի** № 1 որոշմամբ

Պարզեցված ընթացակարգի ծածկագիրը՝ «ՀՀ ՊՆՆՏԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2»

Պատվիրատուն՝ ՀՀ պաշտպանության նախարարությունը, որը գտնվում է ք.

Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեում հայ տարարություն է պարզեցված ընթացակարգ:

Պարզեցված ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված
կարգով կառաջարկվի կնքել **բաժանորդագրության ծառայությունների** մատուցման
պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումներին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ պարզեցված
ընթացակարգի հայտեր կարող են ներկայացնել բոլորը, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա
ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ
լինելու հանգամանքից:

Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք
դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի
Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների
գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին
նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական
գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության
համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված
կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումներին գործընթացին
մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված
պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝ մասնագիտական
գործունեության համապատասխանություն՝ պայմանագրով նախատեսված
գործունեությանը, մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ,
ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ:

**Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած
մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետևիքով մեզ գնման պայմանագիր:**

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել
պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ **10-
րդ օրը ժամը 11⁰⁵-ն**: Հրավերը էլեկտրոնային եղանակով հրապարակվում է սույն
հայտարարությանը կից, ընդ որում փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար
պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է
փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալու
օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն
ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու
օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում
մասնակցին՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Պարզեցված ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան,
Բագրևանդի 5 հասցեով, փաստաթղթային ձևով՝ մինչև սույն հայտարարությանը
հրապարակման օրվանից հաշված՝ 10-րդ օրը ժամը 10³⁰-ն և դրանք պետք
է կազմված լինեն հայտերն:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները ներկայացվում են Գնումներին
աջակցման կենտրոն՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով: Բողոքարկումն
իրկանացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

Մասնակիցներին որակավորման տվյալներին՝ ընթացակարգի հրավերով
սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար,
մասնակիցները պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն ընթացակարգի հրավերով
նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ
ստանալու համար կարող եք դիմել գնումներին համակարգող՝ Գ. Թովմասյանին:

Հեռախոս՝ 010-29-44-99

Էլ. փոստ՝ g.tovmasyan@mil.am:

Պատվիրատու՝ ՀՀ ՊԱՇՏԱԿԱՐԳԱՆ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳՈՒՄ

ՀՀ պաշտպանության և պիստամբության

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀՀ պաշտպանության և պիստամբության կարիքների համար՝ **Բաժանորդագրության**
ծառայության ներքին ձեռքբերման նպատակով հայտարարված պարզեցված ընթացակարգի

Հարգելի՛ մասնակից,

Նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿԱՆ ԹՅՈՒՆ

ՀՀ պաշտպանության նախարարության կարիքների համար՝ **Բաժանորդագրության ծառայության ներքին ձեռքբերման նպատակով** հայտարարված սույն պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՄԱՍ I.

- Գնման առարկայի բնութագիրը
- Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
- Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
- Հայտը ներկայացնելու կարգը
- Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
- Հայտի ապահովումը
- Հայտերի բացումը
- Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը
- Պայմանագրի կնքումը
- Պայմանագրի ապահովումը
- Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
- Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու և մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II.

ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԳ

- Ընդհանուր դրույթներ
- Ընթացակարգի հայտը
- Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջները
- Հայտի գնային առաջարկը
- Հայտը պատրաստելու կարգը
- Հավելվածներ 1-8
- Հանկման կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՀ պաշտպանության նախարարության (այսուհետև՝ Պատվիրատու)՝ կարիքների համար՝ **Բաժանորդագրության ծառայության ներքին ձեռքբերման նպատակով** «ՀՀ ՊՆՆՏ ՄԴ-ՊԸԾԲ-14/2» ծածկագրով անցկացվող պարզեցված ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ. № 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ անձ) Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմաններին՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

ՀՀ պաշտպանության նախարարության (ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտի ՏՎ և ԳՓՁ վարչության) էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gnumner@mil.am

ՄԱՍ I

1. Գնման առարկայի բնութագիրը

Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ պաշտպանության նախարարության կարիքներին համարժեցող **Բաժանորդագրության ծառայությունների մատչելիության գնում** է **7 չափաքանի**։
ՀՀ պաշտպանության նախարարության կարիքներին համարժեցող **Բաժանորդագրության ծառայությունների** տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև գնման առարկայի մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլն՝ գնային պայմաններին ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, որին նախագծեր ներկայացված են սույն հրավերի № 6 հավելվածում։

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

2.1 Մասնակցներին՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) եթե մասնակցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակցին իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,

2) բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել։

2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝

1) որոնք դատվան կարգով ճանաչվել են սնանկ,

2) որոնք ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,

3) որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության ղեկավարի պաշտոնում զբաղված ժամկետով հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում։

Եթե մասնակցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակցին իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին։

2.3 Մասնակցը պետք է ունենա կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանության պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը,

2) մասնագիտական փորձառության,

3) ֆինանսական միջոցներ,

Ընդ որում՝ մասնակցի՝

- «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանության պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ տեղեկությունները.

Նախկինում կատարված պայմանագրերի		
առարկան	ծավալը՝ գումարային արտահայտությամբ (ՀՀ դրամ)	պատվիրատուի և նրա հետ կապի հաստատվելու տվյալները
1	2	3
Տարեթիվը՝ թվական		
1.		
2.		
..		
Տարեթիվը՝ թվական		
1.		
2.		
..		
Տարեթիվը՝ թվական		
1.		
2.		
..		

2) Մասնակցը համարվում է նշված պահանջին բավարարող, եթե հայտով ներկայացնում է պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարություն (հավելված 3.1), որ **հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման /նմանատիպ/ ծառայությունների մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր։** Նմանատիպ են համարվում Բաժանորդագրության ծառայությունների մատուցումը։

- «Մասնագիտական փորձառության» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակցը հայտով ներկայացնում է

Ա. հայտարարություն (հավելված 3.2), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր։

Բ. նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը։

Նախկինում կատարված պայմանագրերը /կամ պայմանագրերը/ գնահատվում է /կամ գնահատվում են/ նմանատիպ, եթե դրա /դրանց/ շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը /կամ հանրագումարային ծավալը/՝ գումարային արտահայտությամբ պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից։ Նմանատիպ են համարվում Բաժանորդագրության ծառայությունների մատուցումը։

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված պահանջները։

- «Ֆինանսական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով`

1) Մասնակիցը, որի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջը պետք է որակավորման չափանիշները հիմնավորապես փաստաթղթերով ներկայացնի չձևավորված /դրական/ աուդիտորական եզրակացություններ:

2) Այն ընկերություններին դեպքում, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջը` Մասնակցի որակավորումը պետք է չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե աուդիտորական եզրակացությունը տրված է ՀՀ կառավարության 214/21/2011թ. № 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված «Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի» պահանջներին համապատասխան:

Որակավորման չափանիշները գործել մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակցին իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակցին իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում` հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրվում պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում Մասնակցին ընթացքում պարտավոր են ներկայացվել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

3.6 Սույն բաժնի համաձայն կատարվող գործողություններին և դրանց արդյունքներին մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակցին Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում` Պարզեցված ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը <http://www.gnumner.am> (և www.armeps.am կայքում, եթե կիրառելի է) հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հրապարակվելու պահից հաշված **10-րդ օրվա ժամը 11⁰⁰**-ն, ՀՀ պաշտպանության նախարարություն, ք. Երևան, Բազրևանդի 5 հասցեով` ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտի ՏԿ և ԳՓՁ վարչություն: Ընթացակարգի հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար **Գ. Թովմասյանը**: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում` ըստ ստացման հերթականության` ծրարի վրանշնչվող գրանցման համարը, օրը և ժամը:

Մասնակցի պահանջով Պատվիրատու և տրամադրվում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք` ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված` ա. սույն հրավերի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին հայտարարությունը /ներառյալ որակավորման չափանիշները հավաստող սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը/, բ. գնային առաջարկ, գ. հայտի ապահովում, դ. գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշներին մասնակցի համապատասխանությունը հիմնավորող փաստաթղթեր, մեկ բնօրինակ և հրավերով նախատեսված թվով պատճեններ:

ե. էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

զ. հրավերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր (տեղեկություններ):

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն և կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն` Մասնակցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետվերցնել իր հայտը:

5.3 Փաստաթղթային ձևով հայտ ներկայացնելու դեպքում` հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի` «Պարզեցված ընթացակարգի հայտը պատրաստելու» հրահանգի 5.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով` դրա վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Հայտը հետվերցնելու դեպքում Մասնակցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

6. Հայտի ապահովումը

6.1 Մասնակցը հայտով` սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովում և որոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից:

Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի № 5 հավելվածով:

6.2 Հայտի ապահովումը` տուժանքը, վճարում է մասնակցը, եթե նա`

1) հայ տարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագրի կնքելու իրավունքից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայ տերի Բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

6.3 Հայ տի ապահովման գործողություն ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայ տի հետվերցնելը, հայ տի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայ տարարվելը:

7. Հայ տերի Բացումը

7.1 Հայ տերի Բացումը կատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) Բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայ տարարությունը և հրավերը <http://www.gnumner.am> (և www.armeps.am) կայքում, եթե կիրառելի է) հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումներին պաշտոնական ինտերնետային կայքում հրապարակվելու պահից հաջված **10-րդ օրվա ժամը 11⁰⁵**-ին, ք. Երևան, Բաղրևանդի 5 հասցեով ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ ղեկավար տնօրենի ՏՎ ն ԳՓԶ վարչության նիստերի դահլիճում:

7.2 Օրենքի 30-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայ տերի Բացման նիստում հրապարակվում են հայ տերի կայացրած յուրաքանչյուր Մասնակցի անվանումը (անունը), տեղեկություններ՝ հայ տեր պարունակող ծրարներին կազմման և ներկայացման՝ սույն հրավերի պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ, տեղեկություններ՝ Բացված յուրաքանչյուր ծրարում սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը վերաբերյալ, տեղեկություններ՝ յուրաքանչյուր Մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված վավերապայմաններին համապատասխանությունը, յուրաքանչյուր Մասնակցի առաջարկած գինը՝ տառերով և թվերով արտահայտված, տեղեկություններ՝ հայ տերի հետկանչման կամ փոփոխություններին մասին:

7.2.1 Հայ տերը Բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկայանող անդամները:

Եթե հանձնաժողովի անդամը (կամ) Մասնակիցը հայ տերի Բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայ տերի Բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը:

7.2.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայ տերի Բացման նիստի օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում հայ տերի և դրանց գնահատման թերթիկներին երկու ակն օրինակներով փոխանցում է հանձնաժողովի անդամներին: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ՝

1) գնահատում է ներկայացված հայ տերը:

2) գնահատման արդյունքներն արտացոլում է գնահատման թերթիկում:

7.2.3 Հայ տերը օրվա ընթացքում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայ տերը, հակառակ դեպքում հայ տերը գնահատվում են անբավարար ներժվում են:

7.2.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ Բավարար գնահատված հայ տեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված մասնակիցներին որոշելիս՝ գնային առաջարկներին համեմատում են իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.5 Եթե հայ տերն անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ տվյալ օրվա Կենտրոնական Բանկի սահմանած փոխարժեքով:

7.2.5.1 Գնահատող հանձնաժողովի կողմից ստուգվում են ոչ գնային պայմաններին համապատասխանող հայ տերում ներառված գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին: Թվարանակն սխալներին հայ տերի մասին դեպքում գնահատող հանձնաժողովը կատարում է սխալներին ուղղում հետևյալ կարգով:

1) Եթե առկա է անհամապատասխանություն գումարների թվային և բառային արտահայտությունների միջև, ապա հիմք է ընդունվում բառային արտահայտությունը:

2) Եթե հայ տերի արձանագրված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի և տվյալ (առանձին) ապրանքի ընդհանուր քանակի սխալ Բացման պատկերման արդյունք է, ապա ուղղումը կատարվում է միավորի համար առաջարկված գնի պահպանմամբ՝ փոխելով ապրանքին համար առաջարկված ընդհանուր գինը:

3) Եթե հայ տերի արձանագրված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի տասնորդական գրամման մեջ ստորակետի ոչ ճիշտ տեղում դնելու կամ սխալ կլորացման արդյունք է, ապա ճշտումը կատարվում է տվյալ ապրանքի համար առաջարկված ընդհանուր գնի պահպանմամբ՝ ճշտելով միավորի գինը:

4) գնահատող հանձնաժողովը կատարված ուղղումներին արդյունքներին մասին երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլ եկտրոնային եղանակով ծանուցում է մասնակցին: Եթե մասնակցի ծանուցումն ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլ եկտրոնային եղանակով չի հայտնում իր համաձայնությունը ճշգրտված գնային առաջարկի մասին, ապա տվյալ մասնակցի հայ տեր մերժվում է:

7.2.6 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակիցների միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայ տեր համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայ տերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմանների փոփոխությանը:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

7.2.7 Առաջարկված նվազագույն գներին հավասարության դեպքում, կամ եթե հրավերին համապատասխանող հայ տեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները:

1) **առաջին և հաջորդապես տեղեկացված մասնակցիցներին** որոշվում է պատակով հանձնաժողովի նիստում առաջարկված գներին նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցներին հետվարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները):

2) հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը Բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլ եկտրոնային ձևով

¹ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով և հիմք ընդունվելով հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտադրված (սկանավորված) տարբերակով ներբեռնված փաստաթղթում նշված գինը:

միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցություններին վարման օրվա, ժամին և վայրի մասին, ընդ որում՝ սույն կետի համաձայն էլ եկտրոնային եղանակով ծանուցման դեպքում պարտադիր է Մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատումը, իսկ գրավոր տարբերակով ծանուցման դեպքում ծանուցումն ուղարկվում է պատվիրված նամակով՝ հետագայում ծանուցմամբ, կամ Մասնակցին հանձնվում է առձեռն՝ նշելով վերջինիս կողմից դրա ստացման ամսաթիվը: Տեղեկություններին (փաստաթղթերին) էլ եկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկվող տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլ եկտրոնային ստորագրությամբ կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտապլված (սկանավորված) տարբերակով:

3) Բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված երրորդ աշխատանքային օրը:

4) յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցներին համար, և մինչև բանակցություններին համար, նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը:

5) Բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակցներին ներկայացրած գները, որոնց գինը չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, որոշվում և հայտարարվում է ընտրված Մասնակիցը:

6) Բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցներին ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագիր չի կնքվում:

7.3 Ամսականները համակարգողը երբ աշխատանքային օրվա ընթացքում ամփոփում է հանձնաժողովի անդամներին ներկայացրած գնահատման թերթիկները և կազմում հայտերի գնահատման արձանագրություն, որն ստորագրում է և հանձնաժողովի անդամները:

7.4 Պայմանագրերը կարող են իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով: 7.4.1 Գործակալության պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագիր կնքելուց հրաժարված Մասնակիցը: Եթե գործակալության միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի՝ սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները):

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գործակալության պայմանագրի կողմ հանդիսացող անձի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

3) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխություններն իրականացվում է Պատվիրատուի համաձայնությունով:

4) Մասնակիցն է պատասխանատվություն կրում գործակալի պարտավորություններին համար: 7.4.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել՝ համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր: 2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին:

3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: 4) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամներին նկատմամբ կիրառվում է նաև պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

7.5 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովին նիստերին: Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովին նիստերի արձանագրություններին պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը

8.1 Որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում՝ հանձնաժողովի կողմից ևս համապատասխանություն արձանագրվելու (հայտնաբերվելու) դեպքում՝ գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով հետագայում աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունը: Արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) շտկվելու դեպքում Մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար: 2) չշտկվելու դեպքում, հանձնաժողովի որոշմամբ, տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է:

Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողներին որոշումը իրականացվելու է ըստ չափաբաժնի և ներկայացրած հայտերի:

8.2 Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հրավերի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները:

8.3 Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հրավերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգով նախատեսված պահանջները:

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրություններն ստորագրում են հանձնաժողովին նիստին ներկա անդամները:

8.5 Մասնակիցը, իրեն ներկայացված պահանջներին համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ ալ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Գնումներին համակարգողը և (կամ) հանձնաժողովը կարող են ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալներին իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներին: Ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմիններին գրավոր եզրակացություն: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալներին իսկությունն ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա՝

1) սույն գնման գործընթացին տվյալ Մասնակցի մասնակցությունը ղաղարկվում է, այդ թվում՝ այդ Մասնակցի հետ գնումներին մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության շրջանակներում կնքված բոլոր պայմանագրերը պատվիրատուների կողմից միակողմանիորեն լուծվում են:

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցներին ցուցակում ներառելու գործընթացն նախատեսվում է կատարվելու և պատկանելու ի հայտ եկած հանգամանքներին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսներին նախարարություն՝ դրանցի հայտագալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3) ի հայտ եկած հանգամանքներին մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն՝ դրանց ի հայտ գալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքներին ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Մինչև պայմանագիր կնքվելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքվելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրագեկման միջոցով, որին հրավիրվել են գնումներին գործընթացի բոլոր Մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումներին գործընթացի բոլոր Մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմնի, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում:

8.9 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և Պատվիրատուի կողմից պայմանագիր կնքվելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

***Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտ է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ Մասնակից գնումներին բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքվելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կնքած պայմանագիրն առնչվում է:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա այն դատները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը ամփոփման նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

9. Պայմանագրի կնքումը

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված Մասնակիցը հայտարարվելուն հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքվելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում է ներկայացնելու պահանջը:

9.3 Եթե ընտրված Մասնակիցը պայմանագիր կնքվելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա գրվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանք, վճարում է մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագիր կնքվելու իրավունքից:

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնության դեպքում, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

10. Պայմանագրի ապահովումը

10.1 Պայմանագրի ապահովում է ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված № 7):

10.3 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին՝ պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ոչ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակիցներին:

11.3 Տեղեկագրում հրապարակվելու նպատակով, գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն, որում գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները

բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումներին բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործության ժամկետը) և որոշումները:

12.2 Գնումներին, այդ թվում բողոքարկումներին հետ կապված հարաբերությունները վարչակարգի կնքվելուց հետո սույն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների ավան հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությանը:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումներին բողոքարկման խորհրդին՝ դիմում ներկայացնելով՝ «Գնումներին աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատակնիս կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն.

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն.

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան.

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը.

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները.

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի «Հայ էկոնոմբանկի Արաբկիրի» մ/ճ, շ/Հ 163058100971 «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին.

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագիր կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի նախնից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուն և ներգրավված բոլոր կողմերն իրավունք ունենան ներկա գտնվելու խորհրդի նիստերին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում և հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավապարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելու և ուղղված միջոցներ:

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համադրված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության այլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագիր կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորություններին վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակշռ շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, ապա կիրառում է այլ ընտրանքային պատճառներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով սույն ժամանակահատվածում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատճառով միջոցը չի կարող ունենալ հետագա ծախսերի (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի «ա» մասով նախատեսված պատճառները:

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիրը կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխատուցման հայցի համար:

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդ ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդ համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Յուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերի, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

2.2.5 Հայ տարաբնույթի ու մասնակցի ֆինանսական միջոցների աղակիտ լինելու (հավելված 3.3): «Ֆինանսական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է բավարար, եթե Հավելված 3.3-ին կից ներկայացվում է վարկային գծի առաջարկման պայմանի բնակիչ կամ վարկային կազմակերպության կամ կապիտալիզացիայի ընկերության կողմից տրված երաշխիք: Ընդ որում, վարկային գծի կամ երաշխիքի չափը չպետք է պակաս լինի մասնակցի գնային առաջարկի տասը տերուսից, իսկ գործողության ժամկետը չպետք է պակաս լինի պայմանագրի ամբողջ ծավալով կատարման վերջնական փուլից բացառությամբ պայմանագրում սահմանված երաշխիքային ժամկետի:

2.2.6 գնայ ին առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական քաղաքականությանը հարկացած հաշվարկի ձևով մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գումարով և կայքում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ինքնարժեքի քաղաքականությանը հաշվարկված քանակությամբ կամ այլ մասնատմանը չեն պահանջվում ներկայացվում (Հավելված № 4)

2.2.7. Հայ տի ապահովում՝ տուժանքի ձևով (Հավելված № 5),

2.2.8 Պայմանագրերը գործակալության պայմանագրեր կնքվելու միջոցով իրականացվելու դեպքում, անհրաժեշտ է հայտով ներկայացնել սույն հրավերի 1-ին մասի 7.4.1 և 7.4.2 կետերով սահմանված փաստաթղթերը:

3. Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջները

3.1 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիմումներին պատճենները, տրանսպորտային միջոցներին, տեխնիկական միջոցներին, սարքերին, սարքավորումներին վերաբերող փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական արմիններին կողմից, կարող են կազմված լինել տուներեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

3.4 Սույն հրահանգի բոլոր այն փաստաթղթերը, որոնք ստորագրվում են (կամ) կնքվում են Մասնակցի կողմից, ինչպես նաև այն փաստաթղթերը, որոնք պահանջվել են ստորագրված և (կամ) կնքված լինեն տրամադրողի կողմից՝ պետք է ստորագրված և (կամ) կնքված լինեն բնօրինակով:

4. Հայ տի գնային առաջարկը

4.1 Առաջարկվող գինը ծառայություններին արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումներին գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

4.2 Եթե մասնակցին ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի չափը: Ընդ որում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության անունից կնքված համաձայնագրերով (պայմանագրերով) նախատեսված դեպքերի մասնակցի (մասնակցների) գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման:

5. Հայ տերը պատրաստելու կարգը

5.1 Մասնակցը հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և 3 օրինակ պատճեններին: Փաստաթղթերի փաթեթներին վրա համապատասխան արար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմվելու լեզվով նշվում են՝

ա) **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության և նախարարության, ք. Երևան, Բազմազանի 5.**

բ) **«ՀՀ ՊՆՆՏԱՐ-ՊԸՇԲ-14/2».**

գ) **«Չ՝ բացել մինչև հայտերի բացման նիստը»** բառերը:

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում է և նույն ուղիով ամբողջությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Դ Ի Մ ՈՒ Մ
Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- հայտնում է, որ ցանկն ընդունելու մասնակցելու ՀՀ պաշտպանության նախարարությունից «ՀՀ ՊՆՆՏ ՍԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով հայտարարված պարզեցված ընթացակարգի ----- չափաբաժնի (չափաբաժնիներին) համարը ----- չափաբաժնին (չափաբաժնիներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտը:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից

հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմասնունեցող կազմակերպություններին միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

1) պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպություններին,

2) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցության դեպքերին:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անվանումը)-----ի վավերապայմաններն են`

հասցե _____,

բանկ _____,

Հ/հ _____,

ՀՎՀՀ _____,

հեռ. _____,

էլ. փոստ _____:

Կից ներկայացվում է նաև -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ի` «ՀՀ ՊՆՆՏ ՍԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները)։

----- Մասնակցի (դեկլարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

----- Կ.Տ. ամսաթիվը ամիսը ----- 201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**Պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի
պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին**

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն հայտնում և հավաստում է,
որ.

- 1) դատական կարգով սահմանված չէ,
- 2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և
պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,
- 3) -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ի գործադիր մարմնի
ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին
ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական
ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի,
երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
- 4) -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն ներառված չի
գնումներին գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների
ցուցակում,
- 5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաշահում և հակամրցակցային
համաձայնության ռևիզիա,
- 6) *նաև ի համապատասխան գործունեության իրականացնելու համար պահանջվող
լիցենզիային:*

-----Մասնակցի (դեկլարարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
Պարզեցված ընթացակարգի հրավերով նախատեսված ռավավորման պահանջներին
համապատասխանության թյան մասին

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն հայտնում և
հավաստում է, որ.

ունի պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար
հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանության պայմանագրով
նախատեսված գործունեությանը,
- 2) մասնագիտական փորձառություն,
- 3) տեխնիկական միջոցներ,
- 4) ֆինանսական միջոցներ,
- 5) աշխատանքային ռեսուրսներ:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն պարտավորվում է
«Գնումներին մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել
սույն հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը
(տեղեկությունները):

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**Մասնագիտական գործունեության` պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը
համապատասխանությանը մասին**

Նախկինում կատարված պայմանագրերի		
Առարկան	Ծավալը` գումարային արտահայտությամբ	Պատվիրատուի ներառելի կապիտալի տվյալներ
	Տարեթիվը` թվական	
1.		
2.		
..		
	Տարեթիվը` թվական	
1.		
2.		
..		
	Տարեթիվը` թվական	
1.		
2.		
..		

ՍույնովԸնթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը).....ն հայտնում և
հավաստում է, որ հայտը ներկայացնելու տարվա նդրան նախորդող երեք տարիներին
ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ
համանման ծառայությունների մատուցման գործարքներ` նախկինում կատարված
պայմանագրեր:

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

----- ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Մասնագիտական փորձառություն մասին

Սույն ընդհանուր պայմանագրի անվանում (անուն, ազգանուն) -----ն հայտնում և
և հավաստում է, որ ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա նորան
նախորդող երեք տարիներին ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է ---
-- համանման (նմանատիպ) պայմանագրի (երի) անվանումը (ները) -----որի (որոնց) ընդհանուր
արժեքը կազմել է _____ դրամ:

-----մասնակցի անվանում (անուն, ազգանուն) -----ն պարտավորվում է
առաջին տեղը զբաղեցրած մասնակցի ճանաչվելու դեպքում հրավերով
սահմանված կարգով ներկայացնել նախկինում կատարած համանման
(նմանատիպ) պայմանագրի (երի) պատճեն (ները), իսկ դրա(նց) պատշաճ
կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի (երի) կողմերի
հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող
ակտի (հանձնումը-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ
տվյալ պայմանագրի (երի) կատարումն ընդունած կողմի գրավոր
հավաստումը:

-----Մասնակցի (դեկլարարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հավելված 4

«ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերի
«ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հանձնաժողովին

Գ ն ի առաջարկ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով հրավերը (ծանուցումը)՝ այդ թվում պայմանագրի նախագիծը, -----մասնակցի անունը (անվանումը)-----ն առաջարկում է պայմանագրի կատարել համապատասխան հետևյալ գներին՝

Չսխա- բածի ներ- ի համար ներ- ը	Անվանումը	Չ/Մ	Քանակ	Արժեք* (Մեկ միավորի գների մասով)	ԱԱՀ** (Մեկ միավորի գների մասով)	Մեկ միավորի առաջարկված գինը /տառերով և թվերով/	Առաջարկված ընդհանուր /չ սխաբածնի / գինը /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7X4
1	<<Գնման առարկայի չսխաբածնի անվանում N1>>						
2	<<Գնման առարկայի չսխաբածնի անվանում N1>>						
--							

*5-րդ սյունի անունը նշված «Արժեք» ներառում է ինքնադժեքը և շահույթը:
**Եթե մասնակիցն ալելիացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ալելիացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 6-րդ սյունի անունով: Եթե մասնակիցն ալելիացված արժեքի հարկ վճարող չէ, ապա 6-րդ սյունի անունը չի լրացվում միայն լրացվում է գրո:

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրողի թյունը)-----

ՑԱՆԿ

«ՀՀ ՊՆՆՏ ԱՐ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի մասնակցներին
կոդիցներկայացվող փաստաթղթերի

№ ը/կ	Փաստաթղթի անվանումը	Հրավերի համապատասխան հավելված ը	Նշումներ
1	Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում	Հավելված 1	
2	Հայտարարություն` պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված մասնակցություն իրավունքի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանություն մասին	Հավելված 2	
3	Հայտարարություն` պարզեցված ընթացակարգի հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին համապատասխանություն մասին	Հավելված 3	
4	Հայտարարություն` Մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունը պայմանագրով նախատեսված գործունեության մասին	Հավելված 3.1	
4.1	Կիցներկայացվող համապատասխան փաստաթղթեր		
5	Հայտարարություն` Մասնագիտական փորձառության մասին	Հավելված 3.2	
6	Կիցներկայացվող համապատասխան փաստաթղթեր		
6.1	Գնի առաջարկ	Հավելված 4	
7	Տուժանքի մասին համաձայնություն	Հավելված 5	
8	Գործակալություն առկայություն դեպքում` հրավերով պահանջված համապատասխան փաստաթղթեր		
9	Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում` համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումներ		
..			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ`			

----- Մասնակցի (դեկլարարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----

(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

----- ամսաթիվը ամիսը ----- 201 թ.

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ----- ՄԱՍՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆԱՆՈՒ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

№ «Պայմանագրի ծածկագիրը»

թ. Երևան

«___» _____ 20 թ.

«_____» _____, ի դեմս ----- յանի, որը գործում է -----
կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----ն, ի դեմս Ընկերության
տնօրեն -----ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի
մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՆՈՒՅՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ----- ծառայություններին
մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի
մասը կազմող № 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի և № 2 հավելվածով սահմանված գնման
ժամանակացույցի պահանջներին:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի № 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական
բնութագրի և № 2 հավելվածով սահմանված գնման ժամանակացույցին՝ համապատասխան և սահմանված
ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայության ընթացքը և որակը՝
առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը.

2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի № 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրի-
գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող Ծառայություն.

ա) Չընդունել Ծառայությունը իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի
Ծառայությունը սույն պայմանագրի համապատասխանող Ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ
ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես
և 5.3 կետով նախատեսված տույժը.

բ) Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ծառայության
համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված
տուգանքը.

2.1.3 Միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է սույն
պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտել է ական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված Ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի № 1 հավելվածով
սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է Ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրի-գնման ժամանակացույցին համապատասխան
մատուցված Ծառայության արդյունքը, իսկ Ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու
դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման
ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված
տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի
կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5
կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Սույն պայմանագրի № 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ծառայության
մատուցումը՝ դեկավրվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով
նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման (կանխավճարի) ապահովման գործողության ընթացքում
լուծարման կամ սահմանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրամասին նախապես գրավոր տեղեկացնել
Պատվիրատուին:

3. ՄԱՍՈՒՑՆԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրամի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Պատվիրատուի և
Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետև՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ:

Կատարողը Ծառայության մատուցման ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում բաց ոչ ոչ, քան
20.12.2014թ. Պատվիրատուին է հանձնում մատուցված Ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված
հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ (Հավելված № 4):

3.2 Արձանագրության հանձնման ստորագրվում է, եթե մատուցված Ծառայությունը համապատասխանում է
պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրամի մասի կատարման արդյունքները
չեն ընդունվում, արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուին՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով
նախատեսված միջոցները:

բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության
միջոցներ:

3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությանը ստանալու պահից 5 օրվա ժամկետում,
բաց ոչ ոչ, քան 20.12.2014թ. Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման
արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է
_____ (տասերորդ) _____) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է

Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ
սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կազմում է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու,
իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.2 Պատվիրատուն մատուցած Ծառայության դիմաց վճարումը կատարում է դրամական միջոցները
Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցներին փոխանցումը կատարվում է
հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա 15 բանկային օրվա ընթացքում Հավելված № 3-ին
համապատասխան, բաց ոչ ոչ, քան 25.12.2014թ.

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱՍՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ծառայություն մատուցման` սույն պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Սույն պայմանագրի № 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք` սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրոտբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

5.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված Ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ` մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ծառայություն գնի 0,05 (գրոտբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարներին հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ` վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (գրոտբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

(ՅՈՐՄԱՏՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթանարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն և հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը` այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Սույն պայմանագրին ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններին ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության և (կամ) վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն և հիմք կհանդիսանալ այն պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնության դեպքում` համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.4 Սույն պայմանագրի չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորություններին մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնության դեպքում` բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի, ինչպես նաև ՀՀ կառավարության № 168 Ն-որոշման 67-րդ կետի 2-րդ ենթակետի համաձայն` պայմանագրով նախատեսված ծառայության շուկայի գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայի ավելի քան գների որոշման և դրանց փոփոխության գնահատման կարգը 31.10.2011թ. № ՊՆ 510-1354 գրությամբ նախապես համաձայնեցված է ՀՀ Ֆինանսների նախարարության հետ:

7.5 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկությամբ և առկա ծառայության դեպքում` պայմանով, որ` Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

7.6 Սույն Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ և (կամ) կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի` երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները` ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորություններին կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.7 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցություններին միջոցով: Համաձայնության ձեռք բերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.8 Սույն պայմանագիրը և հավելվածները կազմված են _____ էջից, կնքվում են երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավասական ուժ: Սույն պայմանագրի № 1 և 2 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.9 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած` հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնությունից: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.10 Սույն պայմանագրով նախատեսված` Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականություններն իրականացնում է ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտը, իսկ Պատասխանատու ստորաբաժանում է հանդիսանում ՀՀ ԱՌՀ-ն:

8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերացրած անունները և ստորագրությունները

Պատվիրատու

Կատարող

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

U.S.

U.S.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Չ/ h	ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Գնվող առարկայի տեխնիկական բնութագրերը
1	բաժանորդագրման ծառայություններ, այդ թվում	
1.1	<Սրվիվալ > միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Սրվիվալ > միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն http://www.iiss.org/en/publications/survival համացանցային կայքի միջոցով
1.2	<Նաթինալ ինտերեստ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Նաթինալ ինտերեստ> միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն http://nationalinterest.org համացանցային կայքի միջոցով
1.3	<Ֆորին փոլիտիկ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Ֆորին փոլիտիկ> միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն http://www.foreignpolicy.com/issues/current համացանցային կայքի միջոցով
1.4	<Ֆորին աֆեյրս> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Ֆորին աֆեյրս> միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն http://www.foreignaffairs.com/ համացանցային կայքի միջոցով
1.5	<Բուրնեթ հիստորի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Բուրնեթ հիստորի> միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն http://www.currenthistory.com/ համացանցային կայքի միջոցով
1.6	<Դը Էկոնոմիստ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Դը Էկոնոմիստ> միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն www.economist.com համացանցային կայքի միջոցով
1.7	<Ինսայդ Թուրքի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	<Ինսայդ Թուրքի> միջազգային ամսագրի էլեկտրոնային բաժանորդագրություն www.insideturkey.com համացանցային կայքի միջոցով

ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅ ՈՒՅՑ 2014Թ.

Զ/Ը	Գնման առարկայի անվանումը	Զ/Մ	Քանակ	Միավորի Գին /դրամ/	IV էնամսյակ
1	բաժանորդագրման ծառայություններ, այդ թվում	դրամ	1		
1.1	<Սրվիվալ > միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1
1.2	<Նաթինալ ինտերեստ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1
1.3	<Ֆորին փոլիսի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1
1.4	<Ֆորին աֆեիրս> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1
1.5	<Քուրնեթ հիստորի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1
1.6	<Դը Էկոնոմիստ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1
1.7	<Ինսայդ Թուրքի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		1

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅ ՈՒՅՑ 2014Թ.
(տոկոսային արտահայտությամբ)

Զ/Ը	Գնման առարկայի անվանումը	Զ/Մ	Քանակ	Միավորի Գին /դրամ/	Գումարը /դրամ/ IV էնամսյակ
1	բաժանորդագրման ծառայություններ, այդ թվում	դրամ	1		
1.1	<Սրվիվալ > միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		100%
1.2	<Նաթինալ ինտերեստ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		100%
1.3	<Ֆորին փոլիսի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		100%
1.4	<Ֆորին աֆեիրս> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրություն	հատ	1		100%

1.5	<Քուրնեթ հիստորի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրուն	հատ	1		100%
1.6	<Դը Էկոնոմիստ> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրուն	հատ	1		100%
1.7	<Ինսայդ Թուրքի> միջազգային ամսագրի 2014 թ. բաժանորդագրուն	հատ	1		100%

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացված են աճողական կարգով :

Վճարումը կատարվում է 2014թ հանձնման - ընդունման արձանագրությունն ներքին հիման վրա 15 ֆանկային օրվա ընթացքում, քայքայող շնչում քան 25.12.2014թ:

«___» _____ 20 թ. կնքված № _____
ծածկագրով գնման պայմանագրի

Պատվիրատու

Կատարող

հասցե _____
հհ _____

հվհհ _____

հասցե _____
հհ _____

հվհհ _____

ՆԱԽԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № _____
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«___» «_____» 20 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ «_____» :

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «___» «_____» 20 թ.

(Համաձայնագրի կնքման ամսաթիվը)

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատու, ի դեմս _____ և Կատարող, ի դեմս _____, հիմք են դնում վերոհիշյալ պայմանագրի (Համաձայնագրի) կատարման վերաբերյալ «___» «_____» 20 թ. կազմված տեխնիկական հսկողության հանձնաժողովի (պատասխանատու ստորագրած անուն) № _____ եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով (Համաձայնագրով) նախատեսված ստորև նշված ծառայությունները (այսուհետև՝ Մատուցում) համապատասխանում են պայմանագրով (Համաձայնագրով) ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալ ի մասին.

Պայմանագրի (Համաձայնագրի) շրջանակներում Կատարողը «___» «_____» 20 թ.-ից «___» «_____» 20 թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Մատակարարումները

Ծառայություն մատուցման համառոտ նկարագրեր	Մատուցման ցուցանիշները	Մատուցման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
Ընդամենը	-----	-----		-----

Վերոհիշյալ ծառայության մատուցման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

(ստորագրություն)

ազգանուն _____

Կ.Տ

Ծառայությունը ընդունեց

(ստորագրություն)

ազգանուն _____

Կ.Տ

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2»

ք. Երևան

“ “ 2014թ.

-----մասնակցի անվանում(անուն, ազգանուն) -----, որը գործում է Ընկերության
կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի
սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. Համաձայնության ամսաթիվ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ ՊՆ-ի կողմից
կազմակերպված՝ «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով գնման գործընթացին, պետք է
ներկայացնի գնման գործընթացի հայտի ապահովում և գնման գործընթացին
մասնակցելուց բխող պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ապահովելու
նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 ՀՀ ՊՆ-ի կողմից կազմակերպված «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով գնման
գործընթացին Ընկերության մասնակցելուց բխող՝ գնումների մասին ՀՀ
օրենսդրությամբ և գնման գործընթացի հրավերով սահմանված
պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում
Ընկերությունը ՀՀ ՊՆ-ին վճարում է տուժանք -----Ոչ պակաս, քան Սռաջարկվող ընդհանուր գնի 2%-ի
չ ավել -----ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն
համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ
պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել
Ընկերությանը, որն Ընկերությունն անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ
ստանալու օրվանից 5 օրանկալի օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում ՀՀ ՊՆ-ին, առանց նախնական
պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան
գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված՝ գումարի սահմաններում,
Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած բանկում բացված՝ Ընկերության ցանկացած
հաշվից: Սույնով -----մասնակցի անվանում(անուն, ազգանուն) -----հանձնարարում է իրեն
սպասարկող ներքոհիշյալ և մնացած բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության
գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում ՀՀ ՊՆ-ի առաջին իսկ պահանջով և
հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա
Ընկերության բանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել
պահանջվող գումարը:

2. Այլ պայմաններ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնության ուժի մեջ է մտնում Ընկերության
կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է ՀՀ ՊՆ-ի կողմից «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-
14/2» ծածկագրով կազմակերպված գնման գործընթացի հրավերի վավերականության
ընթացքում:

2.2 Սույն համաձայնության ներքին չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության
կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց ՀՀ ՊՆ-ի գրավոր
համաձայնության:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են
բանակցությամբ և ներքին միջոցով: Համաձայնության ձեռք չբերելու դեպքում
վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

“-----” ՍՊԸ,

ք. -----

“----- բանկ”

հ/հ -----

Հվհհ

տնօրեն -----

(ստորագրություն)

Կ.Տ

ՏՈՒ ԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒ ԹՅՈՒՆ Ու Ու № «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2»

թ. Երևան

թ. «Մասնակցի անվանումը», ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ «Ընկերության տնօրենի անունն ազգանունը»,
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝
Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի
համաձայնությունը:

1. Համաձայնություն ընդհանուր և առարկան

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ պաշտպանության
նախարարություն (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ «Գնման առարկայի
անվանումը»՝ ձեռքբերման «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-14/2» ծածկագրով պարզեցված
ընթացակարգին, պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում և սույն
ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագրով Ընկերության
ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ, ժամանակին և ամբողջ ծավալով
կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ
պատասխանատվությունը:

1.1.1 Պատվիրատուի կողմից կազմակերպված «Գնման առարկայի անվանումը» ձեռքբերման
№ ՊԸԾԶԲ-14/2----- գնման պայմանագրից բխող պարտավորությունների չկատարման կամ
նշ պատշաճ կատարման, պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարումից
խուսապելու կամ հրաժարվելու, ինչպես նաև գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ
սահմանված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու
դեպքում, Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք՝ պայմանագրի
ընդհանուր գնի 10%-ի չափով:

1.1.2 Պատվիրատուն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն
համաձայնություն 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ
պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել
Ընկերությանը, որը Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ
ստանալու օրվանից 5 օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում Պատվիրատուն, առանց նախնական
պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան
գումար, սույն համաձայնություն 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում,
Ընկերությանը սպասարկող «Մասնակցի անվանումը» կամ Ընկերությանը սպասարկող
ցանկացած այլ ֆանկում ֆացված՝ Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով «Մասնակցի
անվանումը», հանձնարարում է «Մասնակցի անվանումը»-ին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող
բոլոր ֆանկերին, սույն համաձայնություն գործողության ամբողջ ժամկետի
ընթացքում ՀՀ պաշտպանության նախարարություն առաջին իսկ պահանջով և հետագա
բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնություն հիման վրա
Ընկերության ֆանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել
պահանջվող գումարը:

Այլ պայմաններ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության
կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև 20 թ. _____-ի
ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամկետ դադարել, Ընկերության
կողմից հետկանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց Պատվիրատուի
գրավոր համաձայնություն:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են
ֆանկցությունների միջոցով: Համաձայնությունն ձեռք չբերելու դեպքում
վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, ֆանկային վավերապայմանները

«Մասնակցի անվանումը»

«Մասնակցի հասցեն»

«Մասնակցի ֆանկի անվանումը»

Հ/Հ

ՀՎՀՀ

տնօրեն՝ _____
(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ _____
(ստորագրություն)

Կ.Տ

ԵՐԱՇԽԻՔ* № _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝
երաշխիք) հանդիսանում է _____
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ Բենեֆիցիար) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև

_____ (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)
կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

(պայմանագրի համարը)

պարտավորություն (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություն) թուններ) կատարման ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)

(երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն կամ ապահովագրական կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորվում է Բենեֆիցիարին՝ սույն երաշխիքով սահմանված կարգով և ժամկետում
ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) Բենեֆիցիարին վճարել

_____ (_____ (այսուհետ՝

(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով)

(դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումար)՝ պահանջն ստանալուց հետո _____ (_____)

(օրերը՝ թվերով)

(օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է Բենեֆիցիարի

_____ Բանկում Բացված

(բանկի անվանումը)

(բանկային հաշվի համարը)

Բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչ էլի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող Բենեֆիցիարին՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու իրավունքը
կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնության թանդեմով:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով: Պահանջին կից
ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____:

7. Երաշխիք տվող անձը Բենեֆիցիարի կողմից ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետո առավելագույնը _____ (_____)

(օրերը՝ թվերով)

(օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից փաստաթղթերը՝ սույն
երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ Բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա Բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի
պահանջելու երաշխիք տվող անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն
երաշխիքի իր օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ Բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին համապատասխանող
պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով սահմանված ժամկետում չի վճարում
երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ Բենեֆիցիարի կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում
ամրագրված իր իրավունքից օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն
բավարար միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար Բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____
չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ
կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի
գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է Բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին.

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշումը նդունելու դեպքում անհապաղ, բաց ոչ
նշ, քան սույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է Բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական
օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության
օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

Գլխավոր հաշվապահ _____

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

* Եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար, ապա մասնակիցը երաշխիքի տեսքով կանխավճարի ապահովումը ներկայացնում է սույն
օրինակ էլիձևին համապատասխան, ընդ որում՝ պետություն համար պարտավորություն ունեցող գնումներին գործարքներին դեպքում
կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես Բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների
և ախարարություն ունի: