

Հ ԱՅ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն (Փ Ո Փ Ո Խ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն)
Պ Ա Ր Ձ Ե Ց Վ Ա Տ Ը Ն Թ Մ Ց Ա Վ Ա Ր Գ Ի Մ Ա Մ Ի Ն

Հայ տարարությունն սույն տեքստը հաստատված է պարզեցված ընթացակարգի
հանձնաժողովի
2014 թվականի **նոյեմբերի 26**-ի № 1 որոշմամբ

Պարզեցված ընթացակարգի ծածկագրի ընթացակարգը՝ «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/1»

Պատվիրատուն՝ ՀՀ պաշտպանությունն նախարարությունն, որը գտնվում է ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեում հայ տարարում է պարզեցված ընթացակարգ:

Պարզեցված ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել **վիճակային պատրաստման, թափոններին ոչ նչնց մասն ծառայություններին** մատուցման պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ պարզեցված ընթացակարգի հայտեր կարող են ներկայացնել բոլորը, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում:

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝ մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունն՝ պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը, մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետևանքով մեզ մասն պայմանագիր:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ **10-րդ օրը ժամը 11³⁰**-ն: Հրավերը էլեկտրոնային եղանակով հրապարակվում է սույն հայտարարությանը կից, ընդ որում փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվճար այդպիսի պահանջ ստանալու օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Պարզեցված ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեով, փաստաթղթային ձևով՝ մինչև սույն հայտարարությունը հրապարակման օրվանից հաշված՝ **10-րդ օրը ժամը 11³⁰**-ն և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները ներկայացվում են Գնումների աջակցման կենտրոն՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

Մասնակցների որակավորման տվյալներին՝ ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակցները պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող՝ Գ. Թովմասյանին:

Հեռախոս՝ 010-29-44-99

Էլ. փոստ՝ g.tovmasyan@mil.am:

Պատվիրատու՝ ՀՀ ՊՆՏՏ ՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հ Հ պ ա շ տ ա ղ ա ն ո լ թ յ ա ն ն ա խ ա թ ա թ ո լ թ յ ո լ ն

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

Հ Հ պ ա շ տ ա ղ ա ն ո լ թ յ ա ն ն ա խ ա թ ա թ ո լ թ յ ա ն կ ա թ ի ք ն Ե թ ի հ ա մ ա թ ՝ **վ ի թ ա կ ա ս Ե թ ի**
պ ա թ թ ա ս տ մ ա ն , թ ա խ ո ն ն Ե թ ի ո չ ն չ ո ց մ ա ն ծ ա ա յ ո լ թ յ ո լ ն ն Ե թ ի ձ Ե ո ք Բ Ե թ մ ա ն ն պ ա տ ա կ ո ղ
հ ա յ տ ա թ ա թ Վ ա ծ պ ա թ զ Ե Գ Վ ա ծ Ը ն թ ա ց ա կ ա թ զ ի

Հարգելի՛ մասնակից,

Նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿԱՆ ԹՅՈՒՆ

ՀՀ պաշտպանության նախարարության կարիքների համար՝ **վիճակային պատրաստման, թափոնների ոչ նշանակալի ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով հայտարարված սույն պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագրերը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն և կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն և կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
6. Հայտի ապահովումը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II.

ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԿ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջները
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հայտը պատրաստելու կարգը
6. Հավելվածներ 1-8
7. Ցանկմասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ՀՀ պաշտպանության նախարարության (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կարիքների համար՝ **վիճակային պատրաստման, թափոնների ոչ նշանակալի ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/1» ծածկագրով անցկացվող պարզեցված ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ. № 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ ան Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերություններին կատարվող կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

ՀՀ պաշտպանության նախարարության (ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ի պարտաճանաչի ՏՎ և ԳՓՁ վարչություն) էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gnumner@mil.am

ՄԱՍ I

1. Գնման առարկայի բնութագրիչը

Գնման առարկան է հանդիսանում ՀՀ պաշտպանության նախարարության կողմից նախատեսված կարիքների համար՝ վիճակագրի պատրաստման, թափոնների ոչ նշանակալից ծառայությունների և ներքին ձեռքբերումը, որը խմբավորված է 3 չափանիշի:

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

2.1 Մասնակցների՝ Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված՝ «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

- 1) Եթե մասնակցը հայտով ներկայացրել է Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակցին իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին,
2) Բացի հայտարարությունից, Օրենքի 5-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված պահանջներին հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ առաջին տեղ զբաղեցրած մասնակցից այլ փաստաթղթեր է ներկայացրել պահանջվել:
2.2 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունենան ձևեր՝
1) որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
2) որոնք ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարների գծով,
3) որոնք գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
4) որոնք ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցների ցանկում:
Եթե մասնակցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի II մասի 2.2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակցին իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին:
2.3 Մասնակցից պետք է ունենան կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար հրավերով պահանջվող՝
1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը,
2) մասնագիտական փորձառություն,
3) ֆինանսական միջոցներ,
Ընդ որում մասնակցի՝

- «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ տեղեկությունները.
Նախկինում կատարված պայմանագրերի
Table with 3 columns: առարկան, ծավալը՝ գումարային արտահայտությամբ (ՀՀ դրամ), պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները.
Rows for Sարեթիվը՝ թվական 1., 2., ..

2) Մասնակցը համարվում է նշված պահանջին բավարարող, եթե հայտով ներկայացնում է պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարություն (հավելված 3.1), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման /նմանատիպ/ ծառայությունների մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր: Նմանատիպ են համարվում վիճակագրի պատրաստման կամ թափոնների ոչ նշանակալից ծառայությունների մատուցումը:

- «Մասնագիտական փորձառություն» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

- 1) Մասնակցը հայտով ներկայացնում է
Ա. հայտարարություն (հավելված 3.2), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առավելագույն պայմանագրեր:
Բ. նախկինում կատարած պայմանագրի պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կնքման հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունված կնքման գրավոր հավաստումը:
Նախկինում կատարված պայմանագրերը /կամ պայմանագրերը/ գնահատվում է /կամ գնահատվում է/ նմանատիպ, եթե դրա /դրանց/ շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը /կամ հանրագումարային ծավալը/ գումարային արտահայտությամբ պակաս է տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից: Նմանատիպ են համարվում վիճակագրի պատրաստման կամ թափոնների ոչ նշանակալից ծառայությունների մատուցումը:
2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված պահանջները:

- «Տեխնիկական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայություն մասին

- «Ֆինանսական միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը, որի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ՝ պետք է որակավորման չափանիշները հիմնավորապես փաստաթղթերով ներկայացնի չձևափոխված /դրակ / աուդիտորական եզրակացություն:

2) Այն ընկերություններին, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ՝ Մասնակցի որակավորմանը պայման է դրվում ՀՀ կառավարության 29/11/2011թ. № 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված «Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի» պահանջներին համապատասխան:

- «Աշխատանքային ռեսուրսներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն (հավելված № 3.4) պայմանագրի կատարման համար պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսներին առկայություն մասին

2) Մասնակցի որակավորմանը պայման է դրվում ՀՀ կառավարության 29/11/2011թ. № 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված պահանջները:

Որակավորման չափանիշներին գործընկերության հետ կապում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխություններին մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

3.6 Սույն բաժնի համաձայն կատարվող գործողություններին դրանց արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ Պարզեցված ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ոչ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը <http://www.gnumner.am> (և www.armeps.am կայքում, եթե կիրառելի է) հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հրապարակվելու պահից հաշված **10-րդ օրվա ժամը 11³⁰**-ն, ՀՀ պաշտպանության նախարարություն, ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեով՝ ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտի ՏՎ և ԳՓՉ վարչություն: Ընթացակարգի հայտերը ստանում են հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար **Գ. Թովմասյանը**: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը:

Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված՝

ա. սույն հրավերի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին հայտարարությունը /ներառյալ որակավորման չափանիշները հավաստող սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը/,

բ. գնային առաջարկ,

գ. հայտի ապահովում,

դ. գնումներին մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշներին մասնակցի համապատասխանությունը հիմնավորապես փաստաթղթերով՝ մեկ բնօրինակ և հրավերով նախատեսված թվով պատճեններ

ե. էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

զ. հրավերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր (տեղեկություններ):

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետվերցնել իր հայտը:

5.3 Փաստաթղթային ձևով հայտ ներկայացնելու դեպքում հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի՝ «Պարզեցված ընթացակարգի հայտը պատրաստելու» հրահանգի 5.1

կէ տի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրավրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Հայ տը հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

6. Հայտի ապահովումը

6.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովումը նորոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առաջարկվող գնի երկու տոկոսից: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի №5 հավելվածով:

6.2 Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա՝

1) հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագրի կնքելու հրավերից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցություն դադարեցմանը:

3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագա մասնակցությունից:

6.3 Հայտի ապահովման գործողություն ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

7. Հայտերի բացումը

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը <http://www.gnumner.am> (և www.armeps.am) կայքում, եթե կիրառելի է) հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումներին պաշտոնակալան ինտերնետային կայքում հրապարակվելու պահից հաջված **10-րդ օրվա ժամը 11³⁰**-ին, ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեով՝ ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտի ՏՎ և ԳՓՉ վարչություն նիստերի ղախի ձևով:

7.2 Օրենքի 30-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտերի բացման նիստում հրապարակվում են հայտներ կայացրած յուրաքանչյուր Մասնակցի անվանումը (անունը), տեղեկություններ՝ հայտեր պարունակող ծրարների կազմման և ներկայացման՝ սույն հրավերի պահանջներին համապատասխանությունը վերաբերյալ, տեղեկություններ՝ բացված յուրաքանչյուր ծրարում սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը վերաբերյալ, տեղեկություններ՝ յուրաքանչյուր Մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված վավերապայմաններին համապատասխանությունը մասին, յուրաքանչյուր Մասնակցի առաջարկած գինը՝ տարբերակ թվերով արտահայտված, տեղեկություններ՝ հայտերի հետևանքում կամ փոփոխություններին մասին:

7.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկայանալով:

Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը:

7.2.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ հայտերի և դրանց գնահատման թերթիկներին երկու անգամ օրինակները փոխանցում է հանձնաժողովի անդամներին: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ՝

1) գնահատում է ներկայացված հայտերը:

2) գնահատման արդյունքներն արտացոլում է գնահատման թերթիկում:

7.2.3 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են:

7.2.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված մասնակիցներին որոշելիս՝ գնային առաջարկներին համեմատում են իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տարբերակ թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տարբերակ գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ տվյալ օրվա Կենտրոնական Բանկի սահմանած փոխարժեքով¹:

7.2.5.1 Գնահատող հանձնաժողովի կողմից ստուգվում են ոչ գնային պայմաններին համապատասխանող հայտերում ներառված գնային առաջարկներին, թվաբանական ճշտությունը: Թվաբանական սխալներին հայտնաբերման դեպքում գնահատող հանձնաժողովը կատարում է սխալներին ուղղում հետևյալ կարգով:

1) եթե առկա է անհամապատասխանություն գումարների թվային և բառային արտահայտություններին միջև, ապա հիմք է ընդունվում բառային արտահայտությունը:

2) եթե հայտնաբերված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի և տվյալ (առանձին) ծառայություն ընդհանուր քանակի սխալ բազմապատկման արդյունք է, ապա ուղղումը կատարվում է միավորի համար առաջարկված գնի պահպանմամբ՝ փոխելով ծառայության համար առաջարկված ընդհանուր գինը:

3) եթե հայտնաբերված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի տասնորոշական գրառման մեջ ստորակետի ոչ ճիշտ տեղում դնելու կամ սխալ կլորացման արդյունք է, ապա ճշտումը կատարվում է տվյալ ծառայության համար առաջարկված ընդհանուր գնի պահպանմամբ՝ ճշտելով միավորի գինը:

4) գնահատող հանձնաժողովը կատարված ուղղումներին արդյունքներին մասին երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում էլ եկտրոնային եղանակով ծանուցում է մասնակցին: Եթե մասնակիցը ծանուցումն ստանալու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլ եկտրոնային եղանակով չի հայտնում իր համաձայնությունը ճշգրտված գնային առաջարկի մասին, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.2.6 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակցի միջև բանակցություններն արգելվում են, բարոյություն:

1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առաջարկված գնի նվազեցմանը (կամ) վճարման պայմաններին փոփոխություններ:

2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

¹ Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով և հիմք ընդունելով հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները և ներքերևում նշված փաստաթղթում նշված գինը:

7.2.7 Առաջ արկված նվազագույն գներին հավասարության դեպքում, կամ եթե հրավերին համապատասխանող հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները

1) **առաջին և հաջորդաբար տեղերն զբաղեցրած մասնակիցներին** որոշելու նպատակով հանձնաժողովին նիստում առաջարկված գներին նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցներին հետվարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները)։

2) հայտերի դեպքում հանձնաժողովին նիստը կատարվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գներին նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցություններին վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին, ընդ որում՝ սույն կետի համաձայն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցման դեպքում պարտադիր է Մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատումը, իսկ գրավոր տարբերակով ծանուցման դեպքում ծանուցումն ուղարկվում է պատվիրված նամակով՝ հետադարձ ծանուցմամբ, կամ Մասնակցին հանձնվում է առձեռն՝ նշելով վերջինիս կողմից դրա ստացման ամսաթիվը։ Տեղեկություններին (փաստաթղթերին) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրության և ստորագրության ամսաթվի և կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով։

3) բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվան ից հաշված երրորդ աշխատանքային օրը։

4) յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցներին համար, և մինչև բանակցություններին համար, նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը Մասնակցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը։

5) բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ Մասնակիցներին ներկայացրած գների, որոնց գներն չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցներին չափը, որոշվում է հայտարարվում է ընտրված Մասնակցը։

6) բանակցություններին համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, եթե մասնակիցներին ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցներին չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկատարված, և պայմանագրի չի կնքվում։

7.3 Գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ավտոմատ է հանձնաժողովին անդամներին ներկայացրած գնահատման թերթիկները և կազմում հայտերի գնահատման արձանագրությունն, որն ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները։

7.4 Պայմանագրերը կարող են իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով։

7.4.1 Գործակալության պայմանագրի կնքում չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագրի կնքելուց հրաժարված Մասնակցը։ Եթե գործակալության միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) Մասնակցիցը հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի սույն հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները)։

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գործակալության պայմանագրի կնքում հանդիսացող անձի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին։

3) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխությունները իրականացվում է Պատվիրատուի համաձայնությամբ։ Պատվիրատուն իր համաձայնությամբ իրեն թույլ տալու համար իրավունք ունի մասնակցից պահանջելու նոր գործակալի վերաբերյալ փաստաթղթեր վերջինիս համապատասխանությունը պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը ճշտելու նպատակով։ Պատվիրատուի անհամաձայնությամբ պայմանագրի կնքում վերջինս երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ծանուցում է մասնակցին և գործակալի փոփոխություն չի կատարվում, կամ պայմանագրի ընդունում է։

4) Մասնակիցն է պատասխանատվություն կրում գործակալի պարտավորություններին համար։

7.4.2 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում՝

- 1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր։
- 2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորության չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին։

- 3) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն։
- 4) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագրերը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամներին նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները։

7.5 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովին նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովին նիստերի արձանագրություններին պատճենները, որոնք արավարկվում են մեկ օրվա ընթացքում պայմանագրի օրվա ընթացքում։

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքներին ավտոմատ

8.1 Որակավորումը հիմնավորապես փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում՝ հանձնաժողովի կողմից անհամապատասխանություն արձանագրվելու (հայտնաբերվելու) դեպքում՝ գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկելով երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում 2 տվյալ անհամապատասխանությունը։ Արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

- 1) 2 տվյալներ դեպքում Մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար։
- 2) 2 տվյալներ դեպքում, հանձնաժողովի որոշմամբ, տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է։

Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողներին որոշումը իրականացվելու է ըստ չափաբաժնի և ներկայացրած հայտերի։

8.2 Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հարվերի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները։

8.3 Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն հարվերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգով նախատեսված պահանջները։

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրությունն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա գտնվող անդամները։

8.5 Մասնակցը, իրեն ներկայացված պահանջներին համապատասխանություն ունեցող և պատասխան կարող ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնում մեների համակարգողը և (կամ) հանձնաժողովը կարող են ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալները իսկությունը օգտագործելով պաշտոնական արքայադրոնգի ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալները իսկությունը ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությունը չհամապատասխանող, ապա՝

1) սույն գնման գործընթացին տվյալ Մասնակցի մասնակցությունը դադարեցվում է, այդ թվում՝ այդ Մասնակցի հետ գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության 2-րդ անակնարկում կնքված բոլոր պայմանագրերը պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում են:

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցներին ցուցակում ներառելու գործընթացն ավարտելու և պատասխանելու և պատասխանելու հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարություն՝ դրանցի հայտագրում օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3) ի հայտ եկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն՝ դրանցի հայտագրում օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման և պատասխանելու հրավերում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավերում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Մինչև պայմանագիր կնքվելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքվելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել՝

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրագրված միջոցով, որին հրավերվել են գնումների գործընթացի բոլոր Մասնակիցները:

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր Մասնակիցներին:

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմին, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում:

8.9 Անգործություն ժամկետը պայմանագիր կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվան Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքվելու իրավասությունն առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

***Անգործություն ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 օրացուցային օր է: Անգործություն ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտնեցրված արձակատեղիները Մասնակցից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով և ավաստե սված անգործություն ժամկետում նրան Մասնակցի գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքվելու մասին որոշումը: Մինչև անգործություն ժամկետը լրանալը կնքված պայմանագիրն առաջին չէ:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրություն ստորագրում է նաև հանձնաժողովի նիստին ներկայանող անդամները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակցի ներկայացրած պայմանագրի պայմանագրում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրություն մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

9. Պայմանագրի կնքումը

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված Մասնակիցը հայտարարվելու և հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքվելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը:

9.3 Եթե ընտրված Մասնակիցը պայմանագիր կնքվելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով և ավաստե սված անգործություն ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագիր կնքվելու իրավունքից:

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացումը:

10. Պայմանագրի ապահովումը

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված № 7):

10.3 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ոչ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը:
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակցիցներին:

11.3 Տեղեկագրում հրապարակվելու և պատասխանելու, գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿԱՊԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՍՄԱՆԱԳՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնումների բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ պատվիրատուի և (կամ) գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են իր իրավունքները, կամ կրել է, կամ կարող է կրել վնասներ, իրավունք ունի անազնագելու գնումների աջակցման կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված պահանջներին խախտման վերաբերյալ գնումների աջակցման կենտրոնի թեժ գծին անազնագ օտանալու դեպքում՝

1) գնումների աջակցման կենտրոնն ստացված անազնագի վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն և, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և (կամ) առարկան,

գ. գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված պահանջներին խախտման առարկան:

Արձանագրությունը ներառում է նաև անազնագողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) գնումների աջակցման կենտրոնի պետի հանձնարարական գնումների աջակցման կենտրոնի համապատասխան ստորաբաժանում անհամապատասխան կազմակերպում գնումների աջակցման կենտրոնի պետի կողմից կազմված գնումների աջակցման կենտրոնի այլ պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հետախույզակալ է հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնումների համակարգողի, իսկ անհարկնությունը անմիջապես վերադարձվում է համապատասխան կենտրոնի կողմից: Գնումների աջակցման կենտրոնի աշխատանքը, ապա արձանագրված խախտման նոր վերացման մասին տեղեկատվությունը պատվիրատուին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է գնումների աջակցման կենտրոնին: Գնումների աջակցման կենտրոնն ստացված անազնագի վերաբերյալ ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝ պատվիրատուի պաշտոնակալին էլեկտրոնային հասցեի առկայությունը և այլ տեղեկություններ:

3) պատվիրատուին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնումների աջակցման կենտրոնին է տրամադրում ընթացակարգի վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված անազնագի վերաբերյալ պատվիրատուի գրավոր կարծիքը:

4) եթե պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը, և պատվիրատուին համաձայնում է անմիջապես վերադարձվել գնումների աջակցման կենտրոնի աշխատանքը, ապա արձանագրված խախտման նոր վերացման մասին տեղեկատվությունը պատվիրատուին մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է գնումների աջակցման կենտրոնին:

5) եթե պատվիրատուին գտնում է, որ անազնագի վերաբերյալ խախտումն առկա է,

ապա՝

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուին գնումների աջակցման կենտրոն է ներկայացնում համապատասխան քաղաքացիության մասին, ինչպես նաև՝ տվյալ գնման ընթացակարգի վերաբերող բոլոր փաստաթղթերը:

բ. պահանջվող տեղեկատվությունն ստանալուց հետո գնումների աջակցման կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր 2 անազնագողի կողմերը:

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն:

դ. քննարկման արդյունքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված պահանջներին խախտում արձանագրվելու դեպքում, գնումների աջակցման կենտրոնի պետի հանձնարարականով, գնումների աջակցման կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնումների բողոքարկման խորհրդում:

ե. գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ գնումների աջակցման կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են պատվիրատուի անվանումը և գտնվելու վայրը, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, անազնագող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

6) գնումների աջակցման կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված գնումների բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնումների, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության քաղաքացիության վերաբերյալ հարաբերությունները և հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրության սահմանված կարգով:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնումների բողոքարկման խորհրդին՝ դիմում ներկայացնելով՝ <<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնումների բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառվելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն:

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարած լինելը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի «Հայ էկոնոմիկա Սրբաբերյան» մ/ձ, Հ/Հ 163058100971 «Գնումների աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Էլեկտրոնային կապի միջոցով գնումների բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթացն ախտաբանվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում:

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնումների աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնգօրյա ժամկետ:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այն պիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատուին և ներգրավված բոլոր կողմերին իրավունք ունենան ներկայ գտնվելու խորհրդին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումներն ընդունված գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավասարտադիր է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելու նույնպիսի միջոցներ:

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համարված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագրի կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բռնորոշ համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակշռող պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, սակայն կիրառում է այլ ընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով սույն ժամանակի կիրառում:

5) բռնորոշ այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարողունելու հետագա անհրաժեշտությունները (քանի որ անհրաժեշտ է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունները), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը:

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիրը կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխատուցման հայցի համար:

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Ցուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բռնորոշ այն շահերին, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագիր կնքելու:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Ն Ա Ն Գ
Պ Ա Ր Զ Ե Ց Վ Ա Մ Ը Լ Ը Թ Ա Ց Ա Վ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Բ Ա Ս Տ Ե Լ Ռ Ի

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին հայ տը պատրաստելիս:
1.2 Նպատակն է հրահանգով արձայնում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերացման ներքո:
1.3 Հայ տերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

2. ԸՆԹԱՑ ԱՎԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:
Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկ է, որը ներկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով՝ (Հավելված № 1), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի վավերացման ներքո:
2.2 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են՝

- 2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանությամբ, մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը՝
- 1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,
 - 2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարներին գծով,
 - 3) որի գործադիր մարմիններ կամ ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - 4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցներին ցուցակում,
 - 5) չունի գերիշխող դիրքի չարաչափում և հակամրցակցային համաձայնություն:
- Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրան կատարվող առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի № 2 հավելվածում:

Եթե մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանությամբ, մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցն իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաչափում գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակցիցներին ցուցակում:

2.2.2 Հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին իրենց համապատասխանությամբ մասին իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված հայտարարություն (Հավելված № 3), որում նախապես մասնակցից նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանությամբ սույն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը,
- 2) մասնագիտական փորձառություն,
- 3) տեխնիկական միջոցներ,
- 4) ֆինանսական միջոցներ,
- 5) աշխատանքային ռեսուրսներ

և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),

2.2.3 Հավելված № 3.1-ով պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարությունը, որ հայտարարություն և հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկայի հանդիսացող կամ համանման ծառայություններին մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր: Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները և դրանց գնահատման կարգը հետևյալն է՝ **Նմանատիպ են համարվում Վերականգնող պատրաստման կամ թափոններին ոչ նպաստող ծառայություններին մատուցումը:**

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարբերություն (եղանակի) մեկնաբանելու հնարավորությունները և հայտարարությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ մասնակցի:

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.4 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին (Հավելված № 3.2), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առավելագույն մեկ պայմանագիր՝ կցելով նախկինում կատարած պայմանագրի (կամ պայմանագրերի) պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետներում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և կայուն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը: Ընդ որում՝ նախկինում կատարված պայմանագիրը /կամ պայմանագրերը/ գնահատվում է /կամ գնահատվում է/ նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայության ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուս տոկոսից:

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.5 Հայտարարություն (Հավելված № 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներին առկայություն՝ մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.6 Չձևափոխված /դրական/ առողջի տրակայն է գրակցությունն է՝ այն մասնակցիցներին դեպքում որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր առողջի ենթարկվելու պահանջ:

Այն ընկերություններին դեպքում, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջը Մասնակցի որակավորումը այսչափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե աուդիտորական եզրակացությունը տրված է ՀՀ կառավարության 29/11/2011թ. N 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված <<Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի>> պահանջներին համապատասխան:

2.2.7 Հայ տարարություն (Հավելված № 3.4) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աջխառնաքային ռեսուրսներին առկայություն մասին, տեղեկանք կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար Մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աջխառնաքային մասին (Հավելված № 5.3): Մասնակցի որակավորումը այսչափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.8 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներին քաղցրացված հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչներին հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մասնաբաժնի են պահանջվում և ներկայացվում (Հավելված № 4),

2.2.9. հայտի ապահովում՝ տուժանքի ձևով (Հավելված № 7),

2.2.10 Պայմանագրերը գործակալություն պայմանագրեր կնքելու միջոցով իրականացվելու դեպքում, անհրաժեշտ է հայտով ներկայացնել սույն հրավերի 7.4.1 և 7.4.2 կետերով սահմանված փաստաթղթերը:

3. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՅՈՒՆԻ ԿԱՋՄՄԱՆԸ ԼԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3.1 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցներին, տեխնիկական միջոցներին, սարքերին, սարքավորումներին վերաբերող փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմիններին կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով ավերացված օրինակները:

3.4 Սույն հրահանգի բոլոր պահանջները, որոնք ստորագրվում և (կամ) կնքվում են Մասնակցի կողմից, ինչպես նաև այն փաստաթղթերը, որոնք պահանջվել են ստորագրված և (կամ) կնքված լինելու տրամադրողի կողմից՝ պետք է ստորագրված և (կամ) կնքված լինեն բնօրինակով:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՑԻՆ ԱՈՒՋԱՐԿԸ

4.1 Առաջարկվող գինը Օտարություն արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումներին գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

4.2 Եթե մասնակցին ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի չափը: Ընդ որում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության անուսից կնքված համաձայնագրերով (պայմանագրերով) նախատեսված դեպքերի մասնակցի (մասնակցի) գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման:

5. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Մասնակցից հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտը փաստաթղթային ձևով ներկայացնելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձնվում է այն ներկայացնողի կողմից: Օրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և 1 օրինակ պատճենից: Փաստաթղթերի փաթեթները վրա համապատասխանաբար գրվում են «**բնօրինակ**» և «**պատճեն**» բառերով: Օրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա) **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարություն, ք. Երևան, Բագրևանդի 5.**

բ) «**ՀՀ ՊԼՆՏ ՄԻ-ՊԸՇԲ-9/1**».

գ) «**Չ՝ քաղել մինչև հայտերի քաղման նիստը**» բառերով.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի քաղման նիստում մերժում է և նույն ուղղությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Դ Ի Մ ՈՒ Մ
Պ ԱՐԶԵՑ ՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑ ԵԼՈՒ

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու ՀՀ պաշտպանություն և ախարարություն-ի կողմից «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/1» ծածկագրով հայտարարված պարզեցված ընթացակարգի -----չափաբաժին (չափաբաժիններին) համարը ----- չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտը:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպություններին միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

- 1) պետության կամ համայնքներին կողմից հիմնադրված կազմակերպություններին,
- 2) համատեղ գործունեության կարգով (կոստրոյիումով) մասնակցության դեպքերին:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անվանումը)-----ի վավերապայմաններն են`
հասցե _____,
բանկ _____,
Հ/հ _____,
ՀՎՀՀ _____,
հեռ. _____,
Էլ. փոստ _____:

Կից ներկայացվում է նաև -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ի` «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/1» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները).

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀ ՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑ ՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ
ՊԱՀ ԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏ ԱՄԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն հայտնում և հավաստում է,
որ.

1) դատական կարգով անանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և
պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարներին գծով,

3) -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը
հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում դատապարտված
չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված
հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը
օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն ներառված չի գնումների
գործընթացին մասնակցելու

իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաչառում և հակամրցակցային
համաձայնություն,

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՆԱԽԱՏ ԵՍՎԱԾ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀ ԱՆՋՆԵՐԻՆ
Հ Ա Մ Ա Պ Ա Տ Ա Մ Խ Ա Ն Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Մ Ա Մ Ի Ն

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն հայտնում և
հավաստում է, որ.

ունի պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար
հրավերով պահանջվող`

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանության պայմանագրով
նախատեսված գործունեությանը,

2) մասնագիտական փորձառություն,

3) տեխնիկական միջոցներ,

4) ֆինանսական միջոցներ,

5) աշխատանքային նեսուրուններ:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն պարտավորվում է
«Գնումներին մասին» ՀՀ

օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել սույն
հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը
(տեղեկությունները):

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը-----

(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

-----ամսաթիվը ամիսը-----201

Թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ՄԱՆԱԳԻՏ ԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ` ՊԱՅ ՄԱՆԱԳՐՈՎ ԼԱԽԱՏ ԵՍՎԱԾ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆԸ Հ ԱՄԱՊԱՏ ԱՄԽԱՆՈՒԹՅ ՈՒՆԸ ՄԱՍԻՆ

Նախկինում կատարված պայմանագրերի		
առարկան	ծավալը՝ գումարային արտահայտությամբ (ՀՀ դրամ)	պատվիրատուին արահետակա հաստատելու տվյալները
1	2	3
Տարեթիվը՝ թվական		
1.		
2.		
..		
Տարեթիվը՝ թվական		
1.		
2.		
..		
Տարեթիվը՝ թվական		
1.		
2.		
..		

Սույնով -----ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն հայտնում և հավաստում է, որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման ծառայություններին մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր:

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
 (ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
 ----- ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն ՄԱՍՆԱԳԻՏ ԱԿՄՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Մույն վճարագրի մասնակցի անվանումը (անունը) ----- -ն հայտնում և
հավաստում է, որ
պարզեցված ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք
տարիներին ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է
որի վերահանումը
(*համանուն (նմանատիպ) պայմանագրի (երի) անվանումը (ներքև))

Արժեքը կազմել է ----- ՀՀ դրամ:

*Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ
հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի
շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:

----- Մասնակցի (դեկլարարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
----- ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ջ Ո Ց Ն Ե Ր Ի Մ Ա Մ Ի Ն

Մ ու յ ն վ ----- Ը ն թ ա գ ա կ ա ր գ ի մ ա ս ն ա կ ց ի ա ն վ ա ն ու մ ը (ա ն ու ն ը) ----- -ն հ ա յ տ ն ու մ ն

հ ա վ ա ս տ ու մ է , ո ր

կ ա գ մ ա կ ե ր պ ու թ յ ու ն ն ու ն ի կ ն ք վ է լ ի ք պ ա յ մ ա ն ա գ ը ի կ ա տ ա ր մ ա ն հ ա մ ա ր ա ն հ ը ա ժ ե շ տ
տ ե ի ն ի կ ա կ ա ն մ ի ջ ո ց ն ե ր և ա յ դ տ ե ի ն ի կ ա կ ա ն մ ի ջ ո ց ն ե ր ո վ հ ն ա ր ա վ ո ր է ա պ ա հ ո վ է լ
կ ն ք վ է լ ի ք գ ո թ ծ ա ր ք ո վ ն ա խ ա տ ե ս վ ա ծ պ ա ր տ ա վ ո ր ո թ յ ու ն ն ե թ ի պ ա տ շ ա ճ կ ա տ ա ր ու մ ը :

----- Մ ա ս ն ա կ ց ի (դ է կ ա վ ա ր ի) պ ա շ տ ո ն ը , ա ն ու ն ը , ա գ գ ա ն ու ն ը -----
(ս տ ո թ ա գ ը ո թ յ ու ն ը) -----

Կ.Տ.

----- ա մ ս ա թ ի վ ը ա մ ի ս ը ----- 201 թ .

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն ԱՇԽԱՏ ԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Մույնով -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ին հայտարարում և
հավաստում է, որ
կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ
աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքային ռեսուրսներով հնարավոր է
ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ
կատարումը:

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

----- ամսաթիվը ամիսը -----201
թ.

Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսուցման արժեքի վերաբերյալ Ձեր կողմից տրամադրված «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/1» ծածկագրով
պարզեցված ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը,
-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն առաջարկում է պայմանագրի կատարել
հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)

Չարժեքի համարները	Ծառայությունի անվանումը	Արժեք*	ԱԱՀ**	Առաջարկված գինը /տարբերակներով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման արարկային արժեքի անվանում N1>>			
2	<<Գնման արարկային արժեքի անվանում N2>>			
3	<<Գնման արարկային արժեքի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

*3-րդ սյունի անվանումը «Արժեքը» ներառում է ինքնարժեքը և շահույթը:
** Եթե մասնակցից անվանումը ստացված արժեքի հարկ վճարող է, սպասվող պայմանագրի գծով
Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք անվանումը ստացված արժեքի հարկի
գումարը նշվում է 4-րդ սյունի անվանումը:

----- Մասնակցի (դեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը) -----

Կ.Տ.

ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ի՝
«ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾՁԲ-9/1» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով
նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին համապատասխանությամբ հիմնավորող
հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները)։

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Ց Ա Ն Կ
<---ՊԸԾՁԲ---/---> ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՊԱՐԶԵՑ ՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅ ԱՑ ՎՈՂ ՓԱՍՏ ԱԹՂԹԵՐԻ

N ը/կ	Փաստաթղթի անվանումը	Հրավերի համապատասխան հավելվածը	Նշումներ
1	Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում	Հավելված № 1	
2	Գործակալության առկայության դեպքում՝ գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրակողմ հանդիսացող անձի՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները)		
3	Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում՝ համատեղ գործունեության պայմանագիր		
4	Հայտարարությանն՝ պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին	Հավելված № 2	
5	Հայտարարությանն՝ պարզեցված ընթացակարգի հրավերով նախատեսված նրակալորման պահանջներին համապատասխանության մասին	Հավելված № 3	
5.1	Տեղեկանք՝ Մասնագիտական գործունեության համապատասխանությանը պայմանագրով նախատեսված գործունեության մասին	Հավելված № 3.1	
5.2	Հայտարարությանն՝ Մասնագիտական փորձառության մասին	Հավելված № 3.2	
5.3	Հայտարարությանն՝ Տեխնիկական միջոցներին մասին	Հավելված № 3.3	
5.4	Հայտարարությանն՝ Աշխատանքային ռեսուրսներին մասին	Հավելված № 3.4	
6	Գնի առաջարկ	Հավելված № 4	
7	Ոչ գնային առաջարկ (տեխնիկական առաջարկ) (Եթե սույն հրավերով նախատեսվում է Պատվիրատուն:)		
8	Տնօրենի մասին համաձայնությանը	Հավելված № 7	
9	Գրությունն՝ պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքի և հրավերով նախատեսված՝ նրակալորման չափանիշներին համապատասխանությանը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի (տեղեկություններին)	Հավելված № 5	
10	Գործակալության առկայության դեպքում՝ հրավերով պահանջված համապատասխան փաստաթղթերը		
11	Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում՝ համատեղ գործունեության պայմանագրի բովանդակության մասին		
Ը Ն Դ Ա Մ Ե Ն Ը՝			

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
 (ստորագրությանը)-----

Կ.Տ.
 ----- ստորագրվել է ----- 201 թ.

7.1 Սույն պայմանագրի նույն 11-րդ հոդվածի մեջ է ներառվում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների հոգս ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները կատարման նկատմամբ հսկողություն և (կամ) վերահսկողություն կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանալ ինչպես պայմանագրի կնքումը, այնպես էլ իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները համար առաջացող վնասների կամ բացթողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով փոխատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադրված համաձայնությունով:

Սույն պայմանագրի կնքումից հետո կողմերի կողմից կատարվող փոփոխությունները կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորություններն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադրված համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

2) Սույն պայմանագրով նախատեսված Օտարայության շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխումները, եթե այդ փոփոխումները կորոշվեն և դրանց փոփոխությունը կգնահատվի նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Օտարայության ծավալների կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գների կամ պայմանագրի գների արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անվախ գործունեների ազդեցությունը պայմանագրի փոփոխումները սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

*** Եթե գործակալությունը սույն միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության կառավարության համաձայնությունով:

2) Կատարողն է պատասխանատու իր ռիսկերի կրումը և կրումը գործակալի պարտավորություններին համար: Օտարայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև այդ ժամկետը լրանալը պայմանագրի կողմի առաջարկությունն առկա լինելու դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման առարկայի օգտագործման պահանջը:

7.4 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո կողմերի կողմից կատարվող փոփոխությունները կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.5 Սույն պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող և (կամ) Պատվիրատու) օգուտները (ինչպես նաև կորուստները) և (կամ) կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Սույն պայմանագրի կողմերի երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքներին և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.6 Սույն պայմանագրի կատարման շրջանակում կատարվող փոփոխությունները կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

7.7 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո կողմերի կողմից կատարվող փոփոխությունները կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմի ներքին մեղքով:

7.8 Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունները չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորությունն հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնություն: Սույն պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնություն:

7.9 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

*****Սույն և կետր կարող է նախատեսվել պայմանագրի նախագծով, եթե կիրառելի է:**

8. ԿՈՐՄԵՐԻ ՀԱՍԹԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎՈՎԵՐԱՊԵՏՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Բ Ա Տ ՈՒ

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ.Տ.

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Չափաբաժին №	Անվանումը	Տեխ. Ցուցանիշներ, փաթեթավորումը, պահպանման պայմաններ
1	Բինտ ոչ ստերիլ տարբերակ	ГОСТ 1172-93 (բացառությամբ թանգիլի խտություն), հիմն. 5x10, 7x14 չափերի, փաթեթավորում 20-անան պոլիէթիլենային փաթեթով, պահել չոր տեղ
2	Ստերիլ բինտերի պատրաստում	ГОСТ 1172-93 (բացառությամբ թանգիլի խտություն), հիմն. 5x10, 7x14 չափերի, ստերիլ, պահել չոր տեղ
3	Բժշկական թափոնների ոչ նշացում	Այրման միջոցով անվտանգ եղանակով բժշկական թափոնների ժամկետանց դեղերի, վիրակապերի, գիպսակապերի, մեկանգամյա օգտագործման պարագաների /ներառյալ ներարկիչներ, ասեղներ, հերմետիկաների/, մարմնի մասերի, օրգանների մնացորդներ, արյան պարկերի, պահածոյացված արյան, քիմիական միջոցների, լաբորատոր նյութերի վնասագրծում: Ծառայությունը մատակարարող կազմակերպության կողմից Պատվիրատուին տրամադրված հատուկ փակվող տարաների /պարկերի/ մեջ փաթեթավորված:

Օանթություններ. Պատրաստի արտադրանքը հանձնման պահին պետք է ունենա՝

- Պատրաստողի կողմից տրված տվյալ ապրանքի /կամ ապրանքի խմբաքանակի/ համար տրված համապատասխանությունը և նրակի հավաստագիր,
- առնվազան հանձնման պահին պիտանելի ու թյան ժամկետի 2/3-ը:

ԳՆԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅ ՈՒՅՑ 2014Թ.

Չափաբաժին №	Անվանումը	Չ/մ	Քանակ	Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներն ախտաբանական դեպքում
1	Բինտ ոչ ստերիլ տարբերակ	հատ	225000	225000
2	Ստերիլ բինտերի պատրաստում	հատ	125000	125000
3	Բժշկական թափոնների ոչ նշացում	կգ	10000	10000

Վճարման ժամանակացույց (տոկոսային արտահայտությամբ)

Չափաբաժին №	Անվանումը	Չ/մ	Քանակ	Միավորի գին	Նախատեսվում է ֆինանսավորել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներն ախտաբանական դեպքում	Գումար
1	Բինտ ոչ ստերիլ տարբերակ	հատ	225000		100%	100%
2	Ստերիլ բինտերի պատրաստում	հատ	125000		100%	100%
3	Բժշկական թափոնների ոչ նշացում	կգ	10000		100%	100%

<< >> 20 թ. կնքված N
ծածկագրով գնման պայմանագրի

Կատարող

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը

գտնվելու վայրը

հ հ

հ հ

հվհհ

հվհհ

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

<< >> << >> 20 թ.

Պայմանագրի

անվանումը`

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` << >> << >> 20 թ.

Պայմանագրի համարը`

ի

դեմս

Կատարողը`

դեմս

հիմք ընդունելով, որ պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված աշխատանքները, մատակարարումները և ծառայությունները (այսուհետև` աշխատանքներ) համապատասխանում են պայմանագրով ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին` կագմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը` _____ 20__թ-ից _____ 20__ թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ աշխատանքները

Գնման առարկայի անվանումը	Գնման առարկայի քանակական հիշք	Աշխատանքների կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
Ընդամենը				

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվապահները հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

ՏՈՒ ԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒ ԹՅՈՒՆ <<---ՊԸԾԶԲ---/--->>

ք. Երևան

<<___>> _____ ?0

թ.

<<Մասնակցի անվանումը>> -ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն -----յանի, որը գոյություն ունի Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով հաստատված պահանջները հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը:

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌՄԱՐԿԱՆ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետև՝ <<Պատվիրատու>>) կողմից կազմակերպված՝ <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՊԸԾԶԲ---/--->> ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին (այսուհետև՝ ընթացակարգ), պետք է ներկայացնի հայտի ապահովումն ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորություններն պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը:

1.1.1 <<Պատվիրատու>> -ի կողմից կազմակերպված <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՊԸԾԶԲ---/--->> ծածկագրով ընթացակարգին Ընկերություն մասնակցելուց բխող՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ և պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք՝ ----- (-----տարբերակ-----) ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 <<Պատվիրատու>> -ն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որն Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում <<Պատվիրատու>> -ին, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>> բանկում կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված՝ Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով <<Մասնակցի անվանումը>> -ն հանձնարարում է <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>> բանկին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության գործողությունն ամփոփելու ընթացքում <<Պատվիրատուի անվանումը>> առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներին ցանկացեպես (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամ կետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց <<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի գրավոր համաձայնության:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցություններին միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

<<Մասնակցի անվանումը>>,
<<Մասնակցի հասցեն>>
<<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>>
h/h -----
տնօրեն -----

(ստորագրություն)
գլխ. հաշվապահ -----

(ստորագրություն) Կ.Տ

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ N <<ՊԸԾՁԲ---/--->>

ք. Երևան <<_____>> _____ 20 թ.

<<Մասնակցի անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ <<Ընկերության տնօրենի անունն ազգանունը>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված <<գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՊԸԾՁԲ---/--->> ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին, պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում: Սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագիրը Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 Պատվիրատուի կողմից կազմակերպված <<գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման N ՊԸԾՁԲ---/---

գնման պայմանագիրը ժամանակին չկատարելու, կատարումից խուսափելու կամ հրաժարվելու դեպքում

Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք՝թվերով..... (.....տարերով.....) ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 Պատվիրատուն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնություն 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որը Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 օրանկալի օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում Պատվիրատուն, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնություն 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող <<Մասնակցի ֆանկի անվանումը>> կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ ֆանկում ֆացված Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով <<Մասնակցի անվանումը>>, հանձնարարում է <<Մասնակցի ֆանկի անվանումը>> -ին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր ֆանկերին, սույն համաձայնություն գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում <<Պատվիրատուի անվանումը>> առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնություն հիման վրա Ընկերության ֆանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև 20 թ. _____-ի _____-ը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամ կետ դադարել, Ընկերության կողմից հետկանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց Պատվիրատուի գրավոր համաձայնություն:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են ֆանկցություններին միջոցով: Համաձայնությունն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, ֆանկային վավերապայմանները

<<Մասնակցի անվանումը>>

<<Մասնակցի հասցեն>>

<<Մասնակցի բանկի անվանումը>>

չ/չ

չ/չ/չ

տնօրեն՝ -----
(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ -----
(ստորագրություն)

Կ.Տ

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ _____
երաշխիք) հանդիսանում է (անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ Բենեֆիցիար) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (պայմանագրի համարը)

պարտավորությունները (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման
ապահովում:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(Երաշխիք տվող քանակ, այլ վարկային հաստատություններ
կամ ապահովագրական կազմակերպություններ)

անվերապահորեն պարտավորում է Բենեֆիցիարի՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) Բենեֆիցիարին
վճարել
_____ (այսուհետ՝
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) (դրամ կամ այլ արժույթ)

Երաշխիքի գումարը՝ պահանջն ստանալուց _____ (այսուհետ՝
հետև (օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է Բենեֆիցիարին
_____ քանակում քաղցված _____
(բանկի անվանումը) (բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:

4. Սույն երաշխիքից բխող Բենեֆիցիարի՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու
իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնություն
դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով:
Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____:

7. Երաշխիք տվող անձը Բենեֆիցիարին կողմից
ներկայացված
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետև
առավելագույնը _____ (այսուհետ՝
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը
պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ Բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին
համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով
սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա
Բենեֆիցիարին իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող
անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացվելով սույն երաշխիքի իր
օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ Բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին
համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով
սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ
Բենեֆիցիարին կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից
օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն քաղցր
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ

կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշումը նդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

Գլխավոր հաշվապահ _____

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

* Եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար, ապա մասնակիցը երաշխիքի տեսքով կանխավճարի ապահովումը ներկայացնում է սույն օրինակելի ձևին համապատասխան, ընդ որում՝ պետության համար պարտավորություններ առացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: