

ՀԱՅ ՍԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՊԱՐԶԵՑ ՎՄՕ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայ տարարությունն սույն տեքստը հաստատված է պարզեցված ընթացակարգի
հանձնաժողովի
2014 թվականի **դեկտեմբերի 1-ի** № 1 որոշմամբ

Պարզեցված ընթացակարգի ծածկագիրը՝ «ՀՀ ՊՆՆՏԱՂ-ՊԸՄԶԲ-9/4»

Պատվիրատուն՝ ՀՀ պաշտպանությունն նախարարությունը, որը գտնվում է ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեում հայ տարարում է պարզեցված ընթացակարգ:

Պարզեցված ընթացակարգում հաղթող ճանաչված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել **թախնեների ոչ նշացման ծառայություններին** մատուցման պայմանագիր (այսուհետև՝ պայմանագիր):

«Գնումներին մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի համաձայն՝ պարզեցված ընթացակարգի հայտեր կարող են ներկայացնել բոլորը, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ, ունեն ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարներին գծով, որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում դատապարտված է եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է, որոնք ներառված են գնումներին գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար հրավերով պահանջվող՝ մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունն՝ պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը, մասնագիտական փորձառություն, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ:

Հաղթող մասնակիցը որոշվում է բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցներին թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետևանքովում է գնման պայմանագիր:

Սույն ընթացակարգի հրավերը ստանալու համար անհրաժեշտ է դիմել պատվիրատուին, մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված՝ **10-րդ օրը ժամը 11³⁰**-ն: Հրավերը էլեկտրոնային եղանակով հրապարակվում է սույն հայտարարությանը կից, ընդ որում փաստաթղթային ձևով հրավեր ստանալու համար պատվիրատուին պետք է ներկայացնել գրավոր դիմում: Պատվիրատուն ապահովում է փաստաթղթային ձևով հրավերի տրամադրումն անվար պայմանի պահանջ ստանալու օրը:

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումն ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն հրավերով նախատեսված կարգով հրավեր չստանալը չի սահմանափակում մասնակցի՝ սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքը:

Պարզեցված ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեով, փաստաթղթային ձևով՝ մինչև սույն հայտարարությունը հրապարակման օրվանից հաշված՝ **10-րդ օրը ժամը 11³⁰**-ն և դրանք պետք է կազմված լինեն հայերեն:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները ներկայացվում են Գնումներին աջակցման կենտրոն՝ ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն հրավերի 1-ին մասի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

Մասնակիցներին որակավորման տվյալներին՝ ընթացակարգի հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանությունը գնահատելու համար, մասնակիցները պետք է պատվիրատուին ներկայացնեն ընթացակարգի հրավերով նախատեսված փաստաթղթեր:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումներին համակարգող՝ Գ. Թովմասյանին:

Հեռախոս՝ 010-29-44-99

Էլ. փոստ՝ g.tovmasyan@mil.am:

Պատվիրատու՝ ՀՀ ՊՆՏԱՂ ՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ պաշտպանության և ախարարության նախարարության

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ՀՀ պաշտպանության և ախարարարության նախարարի համար՝ **թախոննեքի ոչնչացման
ծառայության նախարար** ձեռքբերման նպատակով հայտարարված պարգեցված ընթացակարգի

Հարգելի՛ մասնակից,

Նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿԱՆ ԹՅՈՒՆ

ՀՀ պաշտպանության նախարարության կարիքների համար՝ **թափոնների ոչնչացման ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով հայտարարված սույն պարզեցված ընթացակարգի հրավերի

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագրերը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները, որակավորման չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը
6. Հայտի ապահովումը
7. Հայտերի բացումը
8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Պայմանագրի ապահովումը
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II.

ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՆԱԿ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի կազմմանը ներկայացվող պահանջները
4. Հայտի գնային առաջարկը
5. Հայտը պատրաստելու կարգը
6. Հավելվածներ 1-8
7. Ցանկ մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի

Սույն հրավերը տրամադրվում է իրականացնել ՀՀ պաշտպանության նախարարության (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կարիքների համար՝ **թափոնների ոչնչացման ծառայությունների** ձեռքբերման նպատակով «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱՂ-ՊԸԾԲ-9/4» ծածկագրով անցկացվող պարզեցված ընթացակարգի (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ. № 168-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Պատվիրատուի կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մատչելիություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ անձ) Մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմաններին՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, հաղթողին որոշելու և նրա հետ պայմանագրի կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձինք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն ունեցող անձի ինչպես նաև համագումարից:

Արգելվում է միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնարկված կամ ավելի քան հիսուս տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը գնման միևնույն գործընթացին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնարկված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերություններին նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

ՀՀ պաշտպանության նախարարության (ՀՀ ՊՆՆՏ Ա ղեկավար տամենի ՏՎ և ԳՓՁ վարչություն) էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gnumner@mil.am

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայ տարարություն (հավելված 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ սույն հրավերով պահանջվող տեխնիկական միջոցների առկայություն մասին

- «Տինանսակնիքի միջոցներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը, որի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ՝ պետք է որակավորման չափանիշները հիմնավորապես փաստաթղթերով ներկայացնի չձևափոխված/դրակն/ աուդիտորական եզրակացություն:

2) Այն ընկերությունների դեպքում, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջ՝ Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե աուդիտորական եզրակացությունը սրված է ՀՀ կառավարության 29/41/2011թ. № 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված «Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի» պահանջներին համապատասխան:

- «Մշխատանքային ռեսուրսներ» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով՝

1) Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայ տարարություն (հավելված № 3.4) պայմանագրի կատարման համար պահանջվող աշխատանքային ռեսուրսների առկայություն մասին

2) Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն մասով նախատեսված պահանջները:

Որակավորման չափանիշներից որևէ մեկին չբավարարելու դեպքում Մասնակցի հայտը մերժվում է:

3. Հրավերի պարգաբանումը և հրավերում փոփոխություն և կատարելու կարգը

3.1 Օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցն իրավունք ունի Պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարգաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարգաբանում: Հարցումը կատարած Մասնակցին պարգաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.2 Հարցման և պարգաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարգաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած Մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարգաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

3.5 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Այդ դեպքում Մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:

3.6 Սույն բաժնի համաձայն կատարվող գործողությունների և դրանց արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար Մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում ընթացակարգի հայտ:

Ընթացակարգի հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Ընթացակարգի հայտերը ներկայացվում են մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Ընթացակարգի հայտերի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի II մասում՝ Պարգեցված ընթացակարգի հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Պատվիրատուին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը <http://www.gnumner.am> (և www.armeps.am կայքում, եթե կիրառելի է) հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հրապարակվելու պահից հաշված **10-րդ օրվա ժամը 11³⁰**-ն, ՀՀ պաշտպանության նախարարություն, ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեով՝ ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտի ՏՎ և ԳՓՁ վարչություն: Ընթացակարգի հայտերը ստանում են հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղար **Գ. Թովմասյանը**: Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշվող գրանցման համարը, օրը և ժամը:

Մասնակցի պահանջով Պատվիրատուն տրամադրում է հայտի ընդունման մասին տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

4.3 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են իրենց կողմից հաստատված՝

ա. սույն հրավերի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանություն մասին հայտարարություն և/կամ ներառյալ որակավորման չափանիշները հավաստող սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերը/

բ. գնային առաջարկ,

գ. հայտի ապահովում,

դ. գնումների մասնակցելու իրավունքը և որակավորման չափանիշներին մասնակցի համապատասխանությունը հիմնավորապես փաստաթղթերով՝ մեկ բնօրինակ և հրավերով նախատեսված թվով պատճեններ

ե. էլեկտրոնային փոստի հասցեն,

զ. հրավերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր (տեղեկություններ):

5. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն և կատարելու և դրանք հետվերցնելու կարգը

5.1 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքի համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

5.2 Օրենքի 28-րդ հոդվածի համաձայն՝ Մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետվերցնել իր հայտը:

5.3 Փաստաթղթային ձևով հայտ ներկայացնելու դեպքում հայտի փոփոխման մասին ծանուցումն ուղարկվում է սույն հրավերի II մասի «Պարգեցված ընթացակարգի հայտը պատրաստելու» հրահանգի 5.1 կետի պահանջներին համապատասխան կազմված ծրարով՝ դրա վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը: Հայտը

հետ վերցնելու դեպքում Մասնակիցը, մինչև հայտերի բացելը, ներկայացնում է այդ մասին գրավոր ծանուցում:

6. Հայտի ապահովումը

6.1 Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով, ներկայացնում է հայտի ապահովումը նորոշում է հայտի ապահովման չափը, որը չի կարող պակաս լինել հայտով առջարկվող գնի երկու տոկոսից: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության տուժանքի ձևով, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի № 5 հավելվածով:

6.2 Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա՝

- 1) հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացի սովյալ մասնակցի հետագամասնակցությունը անդադարեցմանը.
- 3) հայտերի բացումից հետո հրաժարվել է գնման գործընթացին հետագամասնակցությունից:

6.3 Հայտի ապահովման գործողությունն ժամկետը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

7. Հայտերի բացումը

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի գնահատող հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) բացման նիստում՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը <http://www.gnumner.am> (և www.armeps.am) կայքում, եթե կիրառելի է) հասցեում գտնվող Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային նախարարության մեջ գտնվող 10-րդ օրվա ժամը 11³⁰-ին, ք. Երևան, Բագրևանդի 5 հասցեով՝ ՀՀ ՊՆ ՆՏԱ դեպարտամենտի ՏՎ և ԳՓՁ վարչություն նիստերի դահլիճում:

7.2 Օրենքի 30-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտերի բացման նիստում հրապարակվում են հայտներ կայացրած յուրաքանչյուր Մասնակցի անվանումը (անունը), տեղեկություններ՝ հայտեր պարունակող ծրարներ կազմման ներկայացման՝ սույն հրավերի պահանջներին համապատասխանությունը վերաբերյալ, տեղեկություններ՝ բացված յուրաքանչյուր ծրարում սույն հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը վերաբերյալ, տեղեկություններ՝ յուրաքանչյուր Մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված վավերապայմաններին համապատասխանությունը մասին, յուրաքանչյուր Մասնակցի առջարկված գինը՝ տասերով և թվերով արտահայտված, տեղեկություններ՝ հայտերի հետևանքման կամ փոփոխություններին մասին:

7.2.1 Հայտերը բացվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկայանող անդամները:

Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակիցը հայտերի բացման վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել հայտերի բացման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն կետում նշված արձանագրությանը:

7.2.2 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման նիստի օրվան հաջորդող երկու փոխանցում է հանձնաժողովի անդամներին: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ՝

- 1) գնահատում է ներկայացված հայտերը.
- 2) գնահատման արդյունքներն արտացոլում է գնահատման թերթիկում:

7.2.3 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով: Բավարար են գնահատվում հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար նմանությամբ:

7.2.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակցից նվազագույն գնային առջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված մասնակցից ներկայացված գնային առջարկները համեմատում են իրականացվում է առանց սույն հրավերի 2-րդ մասի 4.2 կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

7.2.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություններ կան գտնվող տարբերակ թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տարբերակ գրված գումարը: Եթե առջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ սովյալ օրվա Կենտրոնական Բանկի սահմանած փոխարժեքով:

7.2.5.1 Գնահատող հանձնաժողովի կողմից ստուգվում են ոչ գնային պայմաններին համապատասխանող հայտերում ներառված գնային առջարկներին, թվաքանակն ճշտությունը: Թվաքանակն սխալներին հայտնաբերման դեպքում գնահատող հանձնաժողովը կատարում է սխալներին ուղղում հետևյալ կարգով.

- 1) եթե առկա է անհամապատասխանություն գումարների թվային և բառային արտահայտությունների միջև, ապա հիմք է ընդունվում բառային արտահայտությունը.
- 2) եթե հայտնաբերված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի և սովյալ (առանձին) ծախսերի տարբերությունը և ընդհանուր քանակի սխալը մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի և սովյալ (առանձին) ծախսերի տարբերությունը և ընդհանուր քանակի պահպանմամբ՝ փոխելով ծախսերի տարբերության համար առջարկված ընդհանուր գինը.
- 3) եթե հայտնաբերված սխալը միավորի համար մասնակցի կողմից սահմանված միավորի գնի և ստանդարտ գրամման մեջ ստորակետի ոչ ճիշտ տեղումն էլ ունենալու կամ սխալ կլորացման արդյունք է, ապա ճշտումը կատարվում է սովյալ ծախսերի տարբերության համար առջարկված ընդհանուր գնի պահպանմամբ՝ ճշտելով միավորի գինը.
- 4) գնահատող հանձնաժողովը կատարված ուղղումներին արդյունքների մասին երկու փոխանցումը կատարվում է էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է մասնակցին: Եթե մասնակցից ծանուցումն ստանալու պահից երեք փոխանցումից հետո օրվա ընթացքում էլեկտրոնային եղանակով չի հայտնում իր համաձայնությունը ճշգրտված գնային առջարկի մասին, ապա սովյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

7.2.6 Հանձնաժողովի, Պատվիրատուի և Մասնակցից ներկայացված միջև բանակցություններն արգելվում են, բացառությամբ՝

- 1) երբ ընթացակարգին մասնակցել է մեկ մասնակից, որի ներկայացրած հայտը համապատասխանում է հրավերի պահանջներին կամ հայտերի գնահատման արդյունքում հրավերի պահանջներին համապատասխան է գնահատվել միայն մեկ մասնակցի հայտ: Սույն կետի համաձայն վարվող բանակցությունները կարող են հանգեցնել միայն առջարկված գնի նվազեցմանը և (կամ) վճարման պայմաններին փոփոխությունը.
- 2) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերի:

¹ Եթե առջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ հրավերով սահմանված փոխարժեքով և հիմք ընդունվում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով ներբեռնված փաստաթղթում նշված գինը:

7.2.7 Առաջ արկված նվազագույն գներին հավասարության դեպքում, կամ եթե հրավերին համապատասխանող հայտեր ներկայացրած բոլոր մասնակիցներին ներկայացրած գնային առաջարկները գերազանցում են այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցները

1) **առաջին և հաջորդաբար տեղերն զբաղեցրած մասնակիցներին** որոշելու նպատակով հանձնաժողովին նիստում առաջարկված գներին նվազեցման նպատակով ոչ գնային պայմանները բավարարող գնահատված բոլոր Մասնակիցներին հետևորդում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկայ են բոլոր մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները)։

2) հայտերից հետո մասնաձեռնարկներին նիստը կատարվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը բավարար գնահատված բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային ձևով միաժամանակ ծանուցում է գներին նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցություններին վարման օրվա, ժամի և վայրի մասին, ընդ որում՝ սույն կետի համաձայն էլեկտրոնային եղանակով ծանուցման դեպքում պարտադիր է Մասնակցի կողմից ծանուցման ստացման ավտոմատ եղանակով հետ հաստատումը, իսկ գրավոր տարբերակով ծանուցման դեպքում ծանուցումն ուղարկվում է պատվիրված նամակով՝ հետադարձ ծանուցմամբ, կամ Մասնակցին հանձնվում է առձեռն նշելով վերջինիս կողմից դրա ստացման ամսաթիվը։ Տեղեկություններին (փաստաթղթերին) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում դրանք ուղարկողը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրության և ստորագրության կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով։

3) բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվան ից հաշված երրորդ աշխատանքային օրը։

4) յուրաքանչյուր Մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակիցներին համար, և մինչև բանակցություններին համար, նախատեսված վերջնաձեռնարկ ավարտը Մասնակցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը։

5) բանակցություններին համար սահմանված վերջնաձեռնարկի ընթացքում պահին, ըստ Մասնակցից ներկայացրած գների, որոնց գները չի գերազանցում այդ գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցներին չափը, որոշվում է հայտարարվում է ընտրված Մասնակցը։

6) բանակցություններին համար սահմանված վերջնաձեռնարկի ընթացքում պահին, եթե մասնակցից ներկայացրած գները դեռևս գերազանցում են գնումը կատարելու համար նախատեսված ֆինանսական միջոցներին չափը, գնման ընթացակարգը հայտարարվում է չկայացած, և պայմանագրի չի կնքվում։

7.3 Գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ավտոմատ է հանձնաժողովին անդամներին ներկայացրած գնահատման թերթիկները և կազմում հայտերի գնահատման արձանագրություն, որն ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները։

7.4 Պայմանագրերը կարող են իրականացվել գործակալության պայմանագրեր կնքելու միջոցով։

7.4.1 Գործակալության պայմանագրի կնքում չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգում հաղթող ճանաչված, սակայն պայմանագրի կնքելուց հրաժարված Մասնակցը։ Եթե գործակալության միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) Մասնակցից հայտով ներկայացնում է նաև գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձին որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորություն չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին։

2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գործակալության պայմանագրի կնքում հանդիսացող անձին որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորություն չափով հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին։

3) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխություններ իրականացվում է Պատվիրատուի համաձայնությամբ։ Պատվիրատուն իր համաձայնությամբ իրեն թույլ տալու համար իրավունք ունի մասնակցից պահանջելու նոր գործակալի վերաբերյալ փաստաթղթեր վերջինիս համապատասխանությունը պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը ճշտելու նպատակով։ Պատվիրատուի անհամաձայնությամբ պայմանագրի կնքում վերջինս երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ծանուցում է մասնակցին և գործակալի փոփոխություն չի կատարվում, կամ պայմանագրի ընտրվում է։

4) Մասնակցից է պատասխանատվություն կրում գործակալի պարտավորություններին համար։

7.4.2 Մասնակցից ներկայացրած գները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում՝

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր։
2) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի սույն կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած պարտավորություն չափով սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին։

3) Մասնակցից ներկայացրած գները կարող են համատեղ և համապարտապատասխանատվություն ունենալ։
4) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագրի վերաբերյալ միակողմանի իրերեն լուծվում է կոնսորցիումի անդամներին նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվություն միջոցները։

7.5 Մասնակցից ներկայացրած գները կարող են ներկայացվել հանձնաժողովին նիստերին։ Նրանք կարող են պահանջել հանձնաժողովին նիստերի արձանագրություններին պատճենները, որոնք արավարկվում են մեկ օրվա ընթացքում պայմանագրի օրվա ընթացքում 2 տվել անհամապատասխանությունը։

8. Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և արդյունքներին ավտոմատ

8.1 Որակավորումը հիմնավորող փաստաթղթերի գնահատման արդյունքում՝ հանձնաժողովի կողմից անհամապատասխանություն արձանագրվելու (հայտնաբերվելու) դեպքում՝ գնումները համակարգողը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին տեղեկացնում է Մասնակցին՝ առաջարկվելու էրեք աշխատանքային օրվա ընթացքում 2 տվել անհամապատասխանությունը։ Արձանագրված անհամապատասխանությունը սահմանված ժամկետում՝

1) չտվելու դեպքում մասնակցի հայտը գնահատվում է բավարար։
2) չտվելու դեպքում, հանձնաժողովի որոշմամբ, տվյալ Մասնակցի հայտը մերժվում է։

Հայտերի գնահատումը, համեմատումը և հաղթողներին որոշումը իրականացվելու է ըստ չափաբաժնի և ներկայացրած հայտերի։

8.2 Հայտը գնահատվում է բավարար, եթե սույն հարվերի համաձայն ներկայացված տվյալները բավարարում են հրավերով սահմանված պահանջները։

8.3 Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս սպասվում է սույն հարվերի ընթացակարգի հայտը պատրաստելու հրահանգով նախատեսված պահանջները։

8.4 Հայտերի գնահատման արդյունքներով կազմվում է հայտերի գնահատման նիստի արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը։ Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկայացված պահանջներին համապատասխանություն ունեցող անդամները։

8.5 Մասնակցից, իրեն ներկայացված պահանջներին համապատասխանություն ունեցող անդամները կարող են ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր։

Գնում մեների համակարգողը և (կամ) հանձնաժողովը կարող են ստուգել Մասնակցի ներկայացրած տվյալները իսկությունը օգտագործելով պաշտոնական արքայադրոնից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Եթե Մասնակցի ներկայացրած տվյալները իսկությունը ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությունը չհամապատասխանող, ապա՝

1) սույն գնման գործընթացին տվյալ Մասնակցի մասնակցությունը դադարեցվում է, այդ թվում՝ այդ Մասնակցի հետ գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության 2-րդ անակնարկում կնքված բոլոր պայմանագրերը պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում են:

2) Մասնակցի տվյալները գնման գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցներին ցուցակում ներառելու գործընթացն անհամապատասխան է հայտ էկամ հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարություն՝ դրանցի հայտագրում օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3) ի հայտ էկած հանգամանքների մասին տեղեկությունները Պատվիրատուի կողմից ուղարկվում են Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դատախազություն՝ դրանցի հայտագրում օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.6. Սույն հրավերի 8.5 կետի կիրառման նպատակով հրավիրվում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.7. Պայմանագիր կնքվելու, իսկ սույն ընթացակարգի արդյունքում պայմանագիր չկնքվելու դեպքում այդ հանգամանքը հայտնի դառնալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրը հրավիրվում է արդյունքների ամփոփման նիստ, որի ընթացքում հայտարարվում են ընթացակարգի արդյունքները:

8.8 Մինչև պայմանագիր կնքվելը, Պատվիրատուն հրապարակում է հայտարարություն՝ պայմանագիր կնքվելու որոշման մասին: Այդ մասին կարող է հայտարարվել՝

1) արդյունքների ամփոփման նիստում՝ հանրային իրագրված միջոցով, որին հրավիրվել են գնումների գործընթացի բոլոր Մասնակիցները.

2) նման հայտարարությունը էլեկտրոնային ձևով կամ ֆաքսով կամ փոստով՝ պատվիրված նամակով, կարող է ուղարկվել գնումների գործընթացի բոլոր Մասնակիցներին.

3) նման հայտարարությունը տեղադրվում է լիազորված մարմին, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև Պատվիրատուի ինտերնետային կայքում:

8.9 Անգործություն ժամկետը պայմանագիր կնքվելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվան Պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքվելու իրավասությունն առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

***Անգործություն ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 5 օրացուցային օր է: Անգործություն ժամկետը կիրառելի չէ, եթե հայտն է ներկայացրել միայն մեկ Մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:**

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործություն ժամկետում որևէ Մասնակից գնումների բողոքարկման խորհրդում չի բողոքարկում պայմանագիր կնքվելու մասին որոշումը: Մինչև անգործություն ժամկետը լրանալը կնքված պայմանագիրն առաջին չէ:

8.10 Ամփոփման նիստի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը: Արձանագրություն ստորագրում է նաև հանձնաժողովի նիստին ներկայանող անդամները:

8.11 Եթե հանձնաժողովի անդամը և (կամ) Մասնակցի ներկայացրած նիստի վերաբերյալ ցանկանում է արտահայտել ամփոփման նիստի արձանագրության մեջ չներառված կարծիք (հատուկ կարծիք), ապա դա ներկայացնում է գրավոր՝ նիստի ընթացքում, որը կցվում է սույն մասի 8.10 կետում նշված արձանագրությանը:

9. Պայմանագրի կնքումը

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Ընտրված Մասնակիցը հայտարարվելու և հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքվելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը և պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջը:

9.3 Եթե ընտրված Մասնակիցը պայմանագիր կնքվելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո սույն հրավերի 8.9 կետով նախատեսված անգործություն ժամկետի ավարտից 5 օրացուցային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում Պատվիրատուին չի ներկայացնում պայմանագրի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Հայտի ապահովումը՝ տուժանքը, վճարում է մասնակիցը, եթե նա հայտարարվել է ընտրված Մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ գրկվում է պայմանագիր կնքվելու իրավունքից:

9.4 Մինչև սույն հրավերի 9.3 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությունը, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, ներառյալ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացումը:

10. Պայմանագրի ապահովումը

10.1 Պայմանագրի ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, ընտրված Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում: Ընտրված Մասնակցի հետ պայմանագրի կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում:

10.2 Պայմանագրի կատարման ապահովման չափը կազմում է պայմանագրի գնի տասը տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է ընտրված Մասնակցի կողմից միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Հավելված № 7):

10.3 Եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրով, ապա պայմանագրի ապահովումը վերադարձվում է այն ներկայացնողին պայմանագրի կատարման ավարտից հետո ոչ ոչ, քան հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում:

11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

11.1 Օրենքի 35-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- 1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.
- 2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը.
- 3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.
- 4) պայմանագիր չի կնքվում:

11.2 Ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո արգելվում է բացել չբացված հայտերը, որոնք վերադարձվում են Մասնակցներին:

11.3 Տեղեկագրում հրապարակվելու նպատակով, գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուց հետո հինգ օրացուցային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն լիազորված մարմին է ներկայացնում հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿԱՊԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՍ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՍՄԱՆԱԳՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի և գնում մեքի բողոքարկման խորհրդի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները:

12.1.1 Յուրաքանչյուր անձ, ով գտնում է, որ պատվիրատուի և (կամ) գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների հետևանքով խախտվել են իր իրավունքները, կամ կրել է, կամ կարող է կրել վնասներ, իրավունք ունի անազան գնում գնում մեքի աջակցման կենտրոնի թեժ գծին:

12.1.2 Գնում մեքի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված պահանջներին խախտման վերաբերյալ գնում մեքի աջակցման կենտրոնի թեժ գծին անազան գնումները պահանջներին:

1) գնում մեքի աջակցման կենտրոնն ստացված անազան գնումները վերաբերյալ կազմում է արձանագրություն և, եթե առկա են հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. պատվիրատուի անվանումը,

բ. գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և (կամ) առարկան,

գ. գնում մեքի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված պահանջներին խախտման առարկան:

Արձանագրությունը ներառում է նաև անազան գողի անունը (անվանումը), եթե այն հայտնի է.

2) գնում մեքի աջակցման կենտրոնի պետի հանձնարարական գնում մեքի աջակցման կենտրոնի համապատասխան ստորաբաժանում անհատի կողմից կամ գնում մեքի աջակցման կենտրոնի պետի կողմից լիազորված գնում մեքի աջակցման կենտրոնի այլ պաշտոնատար անձը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հետախույզ անազան հաստատում տվյալ ընթացակարգի գնում մեքի համակարգողի, իսկ անհարկները յանդեպում՝ պատվիրատուի դեկլարացիան (կամ) աշխատակազմի դեկլարացիան կենտրոնի հետևյալ տեղեկացումները ստացված անազան գնումները վերաբերյալ: Գնում մեքի աջակցման կենտրոնն ստացված անազան գնումները վերաբերյալ ծանուցում է նաև էլեկտրոնային փոստով՝ պատվիրատուի պաշտոնակազմի էլեկտրոնային հասցեի առկայությունը յանդեպում:

3) պատվիրատուի մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գնում մեքի աջակցման կենտրոնին է տրամադրում ընթացակարգի վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև ստացված անազան գնումները վերաբերյալ պատվիրատուի գրավոր կարծիքը:

4) եթե պատվիրատուի կողմից ընդունվում է կատարված խախտումը, և պատվիրատուն համաձայնում է անմիջապես վերադառնալ գնում մեքի աջակցման կենտրոնի աշխատանքը, ապա արձանագրված խախտման նոր վերաբերյալ մասին տեղեկատվությունը պատվիրատուն մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տրամադրում է գնում մեքի աջակցման կենտրոնին:

5) եթե պատվիրատուն գտնում է, որ անազան գնումները խախտում են առկա է, ապա՝

ա. մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն գնում մեքի աջակցման կենտրոն է ներկայացնում համապատասխան քաղաքացիության մասին, ինչպես նաև՝ տվյալ գնման ընթացակարգի վերաբերող բոլոր փաստաթղթերը:

բ. պահանջվող տեղեկատվությունն ստանալուց հետո գնում մեքի աջակցման կենտրոնում հրավիրվում է քննարկում, որին կարող են մասնակցել բոլոր 2 անազան կողմերը:

գ. հրավիրված քննարկման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն:

դ. քննարկման արդյունքում գնում մեքի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված պահանջներին խախտում արձանագրվելու դեպքում, գնում մեքի աջակցման կենտրոնի պետի հանձնարարական գնում մեքի աջակցման կենտրոնը բողոքարկման գործընթաց է նախաձեռնում գնում մեքի բողոքարկման խորհրդում:

ե. գնում մեքի աջակցման կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ բողոքը ներկայացվում է գրավոր՝ գնում մեքի աջակցման կենտրոնի պետի կողմից, որում ներառվում են պատվիրատուի անվանումը և գնում մեքի մասին վարկ, բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան, գնում մեքի աջակցման կենտրոնի կողմից արձանագրված խախտման առարկան և պահանջը, անազան գող անձի պահանջը (եթե նման պահանջ առկա է), բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները, այլ անհրաժեշտ տեղեկությունները:

6) գնում մեքի աջակցման կենտրոնի կողմից բողոքարկման խորհուրդ ներկայացված բողոքը քննվում է գնում մեքի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության սահմանված գնում մեքի բողոքարկման խորհրդի գործունեության կարգով սահմանված ընթացակարգով:

12.2 Գնում մեքի, այդ թվում բողոքարկումների հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության քաղաքացիության վերաբերյալ հարաբերությունները յանդեպում:

12.3 Յուրաքանչյուր անձ իրավունք ունի Օրենքի համաձայն՝

1) նախքան պայմանագրի կնքումը բողոքարկելու Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները գնում մեքի բողոքարկման խորհրդին՝ դիմում ներկայացնելով՝ «Գնում մեքի աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին աշխատանքային օրերին և ժամերին, ք. Երևան, Կոմիտասի 54/բ, 115 սենյակ հասցեով,

2) դատական կարգով բողոքարկելու գնում մեքի բողոքարկման խորհրդի, Պատվիրատուի և հանձնաժողովի որոշումները:

12.4 Խորհրդին բողոքը ներկայացվում է գրավոր, ստորագրված, դրանում ներառվելով՝

1) բողոքը ներկայացրած անձի անունը (անվանումը) և հասցեն:

2) Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն:

3) բողոքարկվող գնման ընթացակարգի ծածկագիրը և առարկան:

4) վեճի առարկան և բողոքը ներկայացրած անձի պահանջը:

5) բողոքի փաստացի և իրավական հիմքերը, ապացույցները:

6) բողոքարկման վճարը կատարվելու հիմնովում հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը, ընդ որում՝ բողոքարկման վճարի չափը կազմում է երեսուն հազար դրամ, որը պետք է փոխանցվի «Հայ Էկոնոմիկս Սրբաբարձր» մ/ճ, Հ/Հ 163058100971 «Գնում մեքի աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հաշվեհամարին: Էլեկտրոնային գնում մեքի աջակցման կենտրոնի կողմից գնում մեքի բողոքարկման խորհրդում բողոքարկման գործընթացն ախտաբանվելու դեպքում բողոքարկման համար վճար չի կատարվում:

7) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

12.5 Եթե բողոքը ներկայացրած անձը բողոքարկում է պայմանագրի կնքելու որոշումը, ապա բողոքը կարող է ներկայացվել միայն սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում:

12.6 Եթե բողոքը չի բավարարում Օրենքի 48-րդ հոդվածի պահանջներին, ապա գնում մեքի աջակցման կենտրոնը խորհրդի անունից այդ մասին տեղեկացնում է բողոքը ներկայացրած անձին՝ նրան տալով արձանագրված թերությունները վերացնելու հնարավոր առարկան:

12.7 Բողոքի վերաբերյալ որոշումները կայացվում են այնպիսի ընթացակարգով, որի համաձայն բողոքը ներկայացրած անձը, Պատվիրատու և ներգրավված բոլոր կողմերին իրավունք ունենան ներկայացնելու խորհրդին և ներկայացնելու իրենց տեսակետները:

12.7.1 Բողոքի վերաբերյալ որոշումներն ընդունված գործընթացներում գնումների բողոքարկման խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

12.8 Բողոքի վերաբերյալ գրավոր որոշումը, որը ներառում է նաև որոշման հիմնավորումը, ընդունվում է հրապարակվում է բողոքը ստանալու օրվանից ոչ ուշ, քան քսան օրացուցային օրվա ընթացքում: Խորհրդի որոշումն իրավասաբար տալիք է:

12.9 Խորհուրդն իրավունք ունի ընդունել հետևյալ որոշումները՝

1) որպես միջանկյալ ընթացակարգ՝ կիրառելու ժամանակավոր միջոցներ, որոնք ուղղված են ներկայացված խախտման վերացմանը կամ առնչվող շահերին հասցվելիք հետագա վնասների կանխմանը, այդ թվում՝ գնումների ընթացակարգը կամ Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կայացրած որևէ որոշման իրականացումը կասեցնելու նույնպիսի միջոցներ:

2) դադարեցնելու գնումների ընթացակարգի ընթացքում Պատվիրատուի կամ հանձնաժողովի կայացրած առանձին որոշումներ, այդ թվում՝ սույն մասի 8.9 կետով նախատեսված անգործության ժամանակահատվածում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը:

3) չեղյալ հայտարարելու կնքված պայմանագիրը՝

ա. եթե Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքել է առանց Օրենքի պահանջների համաձայն պայմանագրի մասին ծանուցում հրապարակելու,

բ. Օրենքի 9-րդ հոդվածի կամ սույն մասի 12.17 կետի պահանջները խախտելու դեպքում, եթե նման խախտումը գրկել է շահագրգիռ մասնակցին նախքան պայմանագրի կնքումն իրավական պաշտպանության միջոցների դիմելու հնարավորությունից, և եթե նման խախտումը համարված է պետական գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պլ պահանջների խախտման հետ, և եթե վերջին խախտումն ազդել է պայմանագրի կնքելու շահագրգիռ մասնակցի հնարավորությունների վրա:

4) եթե, սույն մասի 12.6 կետի պահանջներին հակառակ, հանձնաժողովը բոլոր համապատասխան փաստերը քննելուց հետո գտնում է, որ ընդհանուր գերակա շահերը պահանջում են ուժի մեջ թողնել պայմանագիրը, սակայն կիրառում է այլ ընտրանքային պատժամիջոցներ՝

ա. պայմանագրի կատարման սահմանափակումը՝ դրա կատարման ժամկետը կրճատելու միջոցով, և (կամ)

բ. Պատվիրատուի հանդեպ պայմանագրի գնի առավելագույնը 10 տոկոսի չափով սույն ժամանակի կիրառում:

5) բոլոր այն դեպքերում, երբ սույն մասի 3-րդ ենթակետով նախատեսված չեղյալ հայտարարելու պատժամիջոցը չի կարողունելու հետագա ծախսերը (քանի որ անհնար է վերացնել կատարված պայմանագրային պարտավորությունը), հանձնաժողովը, ի հավելումն, կիրառում է սույն մասի կետի 4-րդ ենթակետի <<ա>> մասով նախատեսված պատժամիջոցը:

6) հայտարարելու Պատվիրատուի գնումների ընթացակարգի օրինական կամ ապօրինի լինելու մասին՝ պայմանագիրը կնքելուց հետո: Նման որոշումը հիմք է հանդիսանում դատական կարգով ներկայացվելիք վնասի փոխատուցման հայցի համար:

7) որոշում կայացնելու մասնակցին գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունք չունեցող մասնակցների ցուցակում ներառելու մասին:

12.10 Գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից բողոքը բավարարվելու դեպքում Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում բողոքը ներկայացրած անձին պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասի հատուցման համար:

12.11 Բողոքի բանավոր քննությունը բաց է հանրության համար և բողոքը ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում այդ մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:

12.12 Յուրաքանչյուր անձ, որի շահերը խախտվել են կամ կարող են խախտվել բողոքարկման հիմք ծառայած գործողությունների արդյունքում, իրավունք ունի մասնակցելու բողոքարկման ընթացակարգին՝ մինչև բողոքի վերաբերյալ որոշում ընդունելու ժամկետը գնումների բողոքարկման խորհուրդի ներկայացնելով համանման բողոք: Օրենքի 48-րդ հոդվածի համաձայն բողոքարկման ընթացակարգին չմասնակցած անձը գրկվում է գնումների բողոքարկման խորհուրդի համանման բողոք ներկայացնելու իրավունքից:

12.13 Գնումների բողոքարկման խորհրդի որոշումն այն կայացնելու օրվանից՝ 5 օրացուցային օրվա ընթացքում, հրապարակվում է տեղեկագրում և ուղարկվում է Պատվիրատուին, լիազորված մարմին ու բողոքարկման ընթացակարգում ներգրավված կողմերին:

12.14 Ցուրաքանչյուր անձ, որը շահագրգռված է կոնկրետ գործարքի կնքման հարցում, և որը վնասներ է կրել Պատվիրատուի, հանձնաժողովի կամ գնումների բողոքարկման խորհրդի կողմից կատարած խախտման հետևանքով, իրավունք ունի դատական կարգով պահանջելու վնասների փոխատուցում:

12.15 Խորհուրդը կայացնում է բողոքը ներկայացրած անձի պահանջած ժամանակավոր միջոցը կիրառելու մասին որոշում, եթե նման միջոցը պատշաճ և անհրաժեշտ է ակնկալվող վնասը մինչև բողոքի վերաբերյալ վերջնական որոշման կայացումը կանխելու համար:

12.16 Խորհուրդը հաշվի է առնում ժամանակավոր միջոցի հնարավոր հետևանքները բոլոր այն շահերին, այդ թվում՝ հանրային շահի համար, որոնք կրելու են վնասներ, և կարող է կայացնել նման միջոց չկիրառելու մասին որոշում, եթե դրա բացասական հետևանքները կարող են գերազանցել օգուտը: Ժամանակավոր միջոց չկիրառելու մասին որոշումը չի կարող ազդել նման միջոցի դիմած անձի որևէ այլ հայցի վրա:

12.17 Բողոքը ինքնաբերաբար չի կասեցնում պայմանագրի կնքման ընթացակարգը, սակայն մինչև խորհրդի կողմից սույն հրավերի 12.15-րդ կամ 12.16-րդ կետերով նախատեսված որոշման ընդունումը Պատվիրատուն իրավունք չունի պայմանագրի կնքելու:

ՄԱՍ II
Հ Ր Ա Ն Ա Ն Գ
Պ Ա Ր Զ Ե Ց Վ Ա Մ Ը Լ Ը Թ Ա Ց Ա Վ Ա Ր Գ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Բ Ա Ս Տ Ե Լ Ռ Ի

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժտանդակել Մասնակիցներին հայ տը պատրաստելիս:
- 1.2 Նպատակն արմարությունն դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերացման ներքո:
- 1.3 Հայ տերը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հրահանգի 3.2 կետում նշված դեպքերի) պետք է կազմված լինեն հայերեն:

2. ԸՆԹԱՑ ԱՎԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել հայտ:
Հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով սույն ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված գնման առարկայի վերաբերյալ առաջարկ է, որը ներկայացվում է ընթացակարգին մասնակցելու դիմումով՝ (Հավելված № 1), ընդ որում պարտադիր է նշել Մասնակցի վավերացման ներքո:

2.2 Մասնակիցները հայտով ներկայացնում են՝

2.2.1 «Մասնակցության իրավունքը» չափանիշի՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության, մասին հայտարարություն իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված այն մասին, որ Մասնակիցը՝

1) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չէ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հանրապետության հարկային և պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարներին գծով,

3) որի գործադիր մարմիններ կայացրել են հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում դատապարտված չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,

4) ներառված չի գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցներին ցուցակում,

5) չունի գերիշխող դիրքի չարաչառում և հակամրցակցային համաձայնություն:

Նշված հայտարարության առաջարկվող ձևը և դրան կատարվող առաջադրվող պահանջները ներկայացված են սույն հրավերի № 2 հավելվածում:

Եթե մասնակիցը հայտով ներկայացրել է սույն հրավերի 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանության մասին գրավոր հայտարարություն, ապա տվյալ մասնակիցը իրավունք է ստանում մասնակցելու գնման ընթացակարգին: Բացի հայտարարությունից, 2.2.1 կետով նախատեսված պահանջներին հիմնավորման նպատակով մասնակցից, այդ թվում՝ ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր չեն կարող պահանջվել:

Եթե Հայտանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապացուցվել է մասնակցի՝ գնումների գործընթացում հակամրցակցային համաձայնություն կամ գերիշխող դիրքի չարաչառում հարսնորման փաստը, ապա տվյալ մասնակիցը ներառվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

2.2.2 Հրավերով նախատեսված որակավորման պահանջներին իրենց համապատասխանության մասին իր իսկ կողմից հաստատված՝ ստորագրված և կնքված հայտարարություն (Հավելված № 3), որում նի պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանության մասին պայմանագրով նախատեսված

գործունեությանը,

2) մասնագիտական փորձառություն,

3) տեխնիկական միջոցներ,

4) ֆինանսական միջոցներ,

5) այլ խտանքային ռեսուրսներ

և պարտավորվում է սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնել հայտարարությունը հիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները),

2.2.3 Հավելված № 3.1-ով պահանջվող տեղեկությունները և հայտարարությունը և հայտարարություն, որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկայի հանդիսացող կամ համանման ծառայություններին մատուցման գործարքներ՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր: Գործարքները համարվում են համանման (նմանատիպ), եթե դրանք դասվում են սույն հրավերով նախատեսված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության նույն խմբերում: Համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները և դրանց գնահատման կարգը հետևյալն է՝ **Նմանատիպ է համարվում բախումներին ոչ նչացման ծառայություններին մատուցումը:**

Հրավերով սահմանված՝ համանման համարվող տնտեսական գործունեության տեսակները տարբերությունը (երկակի) մեկնաբանելու հնարավորությունն դեպքում առկա տարբերությունը մեկնաբանվում է ի օգուտ մասնակցի:

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.4 Հայտարարություն՝ մասնագիտական փորձառության մասին (Հավելված № 3.2), որ հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիներին ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) առնվազն մեկ պայմանագիր՝ կցելով նախկինում կատարած պայմանագրի (կամ պայմանագրերի) պատճենը, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի սահմանված ժամկետներում կատարումը հավաստող ակտի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճենը կամ տվյալ պայմանագրի կատարման ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը: Ընդ որում՝ նախկինում կատարված պայմանագրեր/կամ պայմանագրերը/ գնահատվում է /կամ գնահատվում է/ նմանատիպ, եթե դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայություն ծավալը (կամ հանրագումարային ծավալը) գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.5 Հայտարարություն (Հավելված № 3.3) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներին առկայություն՝ մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.6 Չձևավորված /դրական/ առողջի տրակայն է գրակցությունն՝ այն մասնակցի ներքին դեպքում որոնց համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված է պարտադիր առողջի տեխնիկական պահանջ:

Այն ընկերություններին դեպքում, որոնց համար ՀՀ օրենսդրությունը սահմանված է պարտադիր աուդիտի ենթարկվելու պահանջը՝ Մասնակցի որակավորումը այսչափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե աուդիտորական եզրակացությունը տրված է ՀՀ կառավարության 29/41/2011թ. N 1931-Ն որոշմամբ նախատեսված <<Աուդիտի միջազգային ստանդարտ 700-ի>> պահանջներին համապատասխան:

2.2.7 Հայ տարարություն (Հավելված № 3.4) պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ աջխառնաքային ռեսուրսներին առկայություն մասին, տեղեկանք՝ կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար Մասնակցի կողմից առաջարկվող հիմնական աջխառնաքային մասին (Հավելված № 5.3): Մասնակցի որակավորումը այսչափանիշի գծով գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:

2.2.8 գնային առաջարկ, որը ներկայացվում է ինքնարժեք և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներին փոխարինող հաշվարկի ձևով: Ինքնարժեքի բաղադրիչներին հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մասնաբաժնի ներքին պահանջվում է ներկայացվում (Հավելված № 4),

2.2.9. հայտի ապահովում՝ տուժանքի ձևով (Հավելված № 7),

2.2.10 Պայմանագրերը գործակալություն պայմանագրեր կնքելու միջոցով իրականացվելու դեպքում, անհրաժեշտ է հայտով ներկայացնել սույն հրավերի 7.4.1 և 7.4.2 կետերով սահմանված փաստաթղթերը:

3. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼԵՐԿԱՑԱՑ ՎՈՐ ՓԱՍՏ ԱԹՂԹԵՐԻ ԿԱԶՄՄԱՆԸ ԼԵՐԿԱՑԱՑ ՎՈՐ ՊԱՀ ԱՆՋՆԵՐԸ

3.1 Հայտում ներառված բոլոր կնքված փաստաթղթերը պետք է ստորագրված լինեն կնքողի կողմից:

3.2 Հայտում ներառվող՝ դիպլոմների պատճենները, տրանսպորտային միջոցներին, տեխնիկական միջոցներին, սարքերին, սարքավորումներին վերաբերող փաստաթղթերը, որոնք տրամադրվել են խորհրդային ժամանակաշրջանում կամ հետխորհրդային ժամանակաշրջանում՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական մարմիններին կողմից, կարող են կազմված լինել ռուսերեն լեզվով, եթե դրանք ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուժը կորցրած չեն ճանաչվել (համարվել):

3.3 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով ավերացված օրինակները:

3.4 Սույն հրահանգի բոլոր պահանջները, որոնք ստորագրվում են (կամ) կնքվում են Մասնակցի կողմից, ինչպես նաև այն փաստաթղթերը, որոնք պահանջվել են ստորագրված (կամ) կնքված լինելու տրամադրողի կողմից՝ պետք է ստորագրված (կամ) կնքված լինեն բնօրինակով:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՑԻՆ ԱՈՒՋԱՐԿԸ

4.1 Առաջարկվող գինը Ծառայություն արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով:

4.2 Եթե մասնակցին ավելացված արժեքի հարկ վճարող է, ապա մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է տվյալ պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի չափը: Ընդ որում, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության անուսից կնքված համաձայնագրերով (պայմանագրերով) նախատեսված դեպքերի մասնակցի (մասնակցի) գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումը իրականացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման:

5. ՀԱՅՏԵՐԸ ՊԱՏՐԱՍԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1 Մասնակցից հայտը ներկայացնում է սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Հայտը փաստաթղթային ձևով ներկայացնելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձնվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և 1 օրինակ պատճենից: Փաստաթղթերի փաթեթները վրա համապատասխանաբար գրվում են «**բնօրինակ**» և «**պատճեն**» բառերով: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետև՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

5.2 Սույն հրահանգի 5.1 կետում նշված ծրարի վրա հայտը կազմվելու լեզվով նշվում են՝

ա) **Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարություն, ք. Երևան, Բագրևանդի 5.**

բ) «**ՀՀ ՊԼՆՏ ԱՐ-ՊԸՇԲ-9/4**».

գ) «**Չ՝ քաղցի մինչև հայտերի քաղցի և իստը**» բառերով.

դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

5.3 Սույն հրահանգի 5.1 և 5.2 կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը հանձնաժողովը հայտերի քաղցի մասին իստում մերժում է և նույն ուղղությամբ վերադարձնում ներկայացնողին:

Դ Ի Մ ՈՒ Մ
Պ ԱՐԶԵՅ ՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑ ԵԼՈՒ

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու ՀՀ պաշտպանությունն ախարարություն-ի կողմից «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/4» ծածկագրով հայտարարված պարզեցված ընթացակարգի -----չափաբաժին (չափաբաժիններին) համարը ----- չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտը:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն հայտնում և հավաստում է, որ իր հիմնադրի կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իր հիմնադրին պատկանող բաժնեմաս ունեցող կազմակերպություններին միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին բացառվում է, բացառությամբ`

- 1) պետության կամ համայնքներին կողմից հիմնադրված կազմակերպություններին,
- 2) համատեղ գործունեության կարգով (կոստրոյիումով) մասնակցության դեպքերին:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անունը (անվանումը)-----ի վավերապայմաններն են`
հասցե _____,
բանկ _____,
Հ/հ _____,
ՀՎՀՀ _____,
հեռ. _____,
Էլ. փոստ _____:

Կից ներկայացվում է նաև -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ի` «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/4» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով նախատեսված` որակավորման չափանիշներին համապատասխանությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները).

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՍԱՀ ՄԱՆՎԱԾ ՄԱՍՆԱԿՑ ՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ
ՊԱՀ ԱՆՋՆԵՐԻՆ ԻՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏ ԱՄԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն հայտնում և հավաստում է,
որ .

1) դատական կարգով անանկ ճանաչված չէ ,

2) չունի ժամկետանց պարտքեր Հայաստանի Հանրապետության հարկային և
պարտադիր սոցիալական ապահովության վճարներին գծով ,

3) -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը
հայտը ներկայացնելու պահին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում դատապարտված
չի եղել տնտեսական գործունեության կամ պետական ծառայության դեմ ուղղված
հանցագործության համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը
օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է ,

4) -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն ներառված չի գնումներին
գործընթացին մասնակցելու

իրավունք չունեցող մասնակցներին ցուցակում ,

5) բացակայում է գերիշխող դիրքի չարաչառ և հակամրցակցային
համաձայնություն ,

-----Մասնակցի (դեկլարարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ .

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ՊԱՐԶԵՑՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՀՐԱՎԵՐՈՎ ՆԱԽԱՏ ԵՍՎԱԾ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀ ԱՆՋՆԵՐԻՆ
Հ ԱՄԱՊԱՏ ԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն հայտնում և
հավաստում է, որ.

ունի պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններին կատարման համար
հրավերով պահանջվող`

- 1) մասնագիտական գործունեության համապատասխանության պայմանագրով
նախատեսված գործունեությանը,
- 2) մասնագիտական փորձառություն,
- 3) տեխնիկական միջոցներ,
- 4) ֆինանսական միջոցներ,
- 5) աշխատանքային նեսուրուններ:

-----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն պարտավորվում է
«Գնումներին մասին» ՀՀ

օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ներկայացնել սույն
հայտարարությունը հիմնավորող` հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը
(տեղեկությունները):

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

-----ամսաթիվը ամիսը -----201

Թ.

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ՄԱՆԱԳԻՏ ԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅԱՆ` ՊԱՅ ՄԱՆԱԳՐՈՎ ԼԱԽԱՏ ԵՍՎԱԾ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻԹՅԱՆԸ Հ ԱՄԱՊԱՏ ԱՄԽԱՆՈՒԹՅ ՈՒՆԸ ՄԱՍԻՆ

Նախկինում կատարված պայմանագրերի		
առարկան	ծավալը` գումարային արտահայտությամբ (ՀՀ դրամ)	պատվիրատուին արահետակա հաստատելու տվյալները
1	2	3
Տարեթիվը` թվական		
1.		
2.		
..		
Տարեթիվը` թվական		
1.		
2.		
..		
Տարեթիվը` թվական		
1.		
2.		
..		

Սույնով ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը) ----- -ն հայտնում և հավաստում է, որ հայտը ներկայացնելու տարվա նոյեմբերին նախորդող երեք տարիներին ընթացքում վերջինս պատշաճ ձևով իրականացրել է գնման առարկա հանդիսացող կամ համանման ծառայությունների մատուցման գործարքներ` նախկինում կատարված պայմանագրեր:

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
 (ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
 ----- ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն ՄԱՍՆԱԳԻՏ ԱԿՄՆ ՓՈՐՁԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՄույնվՃնթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը) ----- -ն հայտնում և
հավաստում է, որ
պարզեցված ընթացակարգի հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք
տարին երի ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է
որի ընդհանուր
(*համանուն (նմանատիպ) պայմանագրի (երի) անվանումը (ները))

Արժեքը կազմել է ----- ՀՀ դրամ:

*Ընդ որում դրա (դրանց) շրջանակներում մատուցված ծառայությունների ծավալը (կամ
հանրագումարային ծավալը)՝ գումարային արտահայտությամբ, պակաս չէ տվյալ գնման ընթացակարգի
շրջանակներում մասնակցի ներկայացրած գնային առաջարկի հիսուն տոկոսից:

----- Մասնակցի (դեկլարարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
----- ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ջ Ո Ց Ն Ե Ր Ի Մ Ա Մ Ի Ն

Մոելյնով -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ն հայտնում և
հավաստում է, որ
կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ
տեխնիկական միջոցներ և այդ տեխնիկական միջոցներով հնարավոր է ապահովել
կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումը:

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
----- ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն ԱՇԽԱՏ ԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Մույնով -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ին հայտարարում և
հավաստում է, որ
կազմակերպությունն ունի կնքվելիք պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ
աշխատանքային ռեսուրսներ և այդ աշխատանքային ռեսուրսներով հնարավոր է
ապահովել կնքվելիք գործարքով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ
կատարումը:

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

----- ամսաթիվը ամիսը -----201
թ.

Գ Ն Ի Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված «ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾՁԲ-9/4» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, -----
Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)-----ն առաջարկում եմ պայմանագիրը կատարել հետևյալ գներով.

(ՀՀ դրամ)

Չափաբաժինների համարները	Ծառայությունի անվանումը	Արժեք*	ԱԱՀ**	Առաջարկված գինը /տատարելի թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1	<<Գնման առարկայի և արժեքի անվանում N1>>			
2	<<Գնման առարկայի և արժեքի անվանում N2>>			
3	<<Գնման առարկայի և արժեքի անվանում N3>>			
...	...			
...	...			

*3-րդ սյունի անվանումը «Արժեքը» ներառում է ինքնարժեքը և շահույթը:
** Եթե մասնակցից անվանումը ստացված արժեքի հարկ վճարող է, սպասվող պայմանագրի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարը նշվում է 4-րդ սյունի անվանումը:

----- Մասնակցի (դեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.

ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում -----Ընթացակարգի մասնակցի անվանումը (անունը)----- -ի՝
«ՀՀ ՊՆՆՏ ԱԴ-ՊԸԾՁԲ-9/4» ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու հրավերով
նախատեսված՝ որակավորման չափանիշներին համապատասխանությամբ հիմնավորող
հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տեղեկությունները)։

-----Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
-----ամսաթիվը ամիսը -----201 թ.

ՑԱՆԿ

«Հ Հ ՊԼՆՏ ԱԴ-ՊԸԾԶԲ-9/4» ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՊԱՐԶԵՑ ՎԱԾ ԸՆԹԱՑ ԱԿԱՐԳԻ ՍԱՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅ ԱՑ ՎՈՂ ՓԱՍՏ ԱԹՂԹԵՐԻ

N ը/կ	Փաստաթղթի անվանումը	Հրավերի համապատասխան հավելվածը	Նշումներ
1	Պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու դիմում	Հավելված № 1	
2	Գործակալության առկայության դեպքում՝ գործակալության պայմանագրի պատճենը և դրակողմ հանդիսացող անձի՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը (տվյալները)		
3	Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում՝ համատեղ գործունեության պայմանագիր		
4	Հայտարարություն՝ պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր տվյալներին համապատասխանում և մասին	Հավելված № 2	
5	Հայտարարություն՝ պարզեցված ընթացակարգի հրավերով նախատեսված նրակալորման պահանջներին համապատասխանում և մասին	Հավելված № 3	
5.1	Տեղեկանք՝ Մասնագիտական գործունեության համապատասխանում և պայմանագրով նախատեսված գործունեության մասին	Հավելված № 3.1	
5.2	Հայտարարություն՝ Մասնագիտական փորձառության մասին	Հավելված № 3.2	
5.3	Հայտարարություն՝ Տեխնիկական միջոցներին մասին	Հավելված № 3.3	
5.4	Հայտարարություն՝ Աշխատանքային ռեսուրսներին մասին	Հավելված № 3.4	
6	Գնի առաջարկ	Հավելված № 4	
7	Ոչ գնային առաջարկ (տեխնիկական առաջարկ) (Եթե սույն հրավերով նախատեսվում է Պատվիրատուն:)		
8	Տնօրենի մասին համաձայնության	Հավելված № 7	
9	Գրություն՝ պարզեցված ընթացակարգին մասնակցելու իրավունքի և հրավերով նախատեսված՝ նրակալորման չափանիշներին համապատասխանում և ընդհիմնավորող՝ հրավերով նախատեսված փաստաթղթերի (տեղեկություններին)	Հավելված № 5	
10	Գործակալության առկայության դեպքում՝ հրավերով պահանջված համապատասխան փաստաթղթերը		
11	Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում՝ համատեղ գործունեության պայմանագրի բովանդակության մասնակցային նրակալորման մասին		
Ը Ն Դ Ա Մ Ե Ն Ը`			

----- Մասնակցի (ղեկավարի) պաշտոնը, անունը, ազգանունը -----
(ստորագրությունը)-----

Կ.Տ.
----- ստորագրվել է ----- 201 թ.

ք. Երևան

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ----- ՄԱՏ ՈՒՑ ՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳԼՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N <<Պայմանագրի ծանկացիություն>>

<<----->> 20 թ.

<<----->>, ի դեմս ----- յանի, որը գործում է ----- կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և -----, ի դեմս Ընկերության սնորհներ ----- ի (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՆՈՒՅԱԼ

- 1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ----- ծառայությունները մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ Ստացված ծառայություն) համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող № 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագրի պահանջներին:
- 1.2 Ստացված ծառայությունը մատուցվում է սույն պայմանագրի № 2 հավելվածով սահմանված գնման ժամանակացույցին համապատասխան սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱԿՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատու և իրավունք ունի՝

- 2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող Ստացված ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:
- 2.1.2 Եթե մատուցվել է սույն պայմանագրի № 1 հավելվածում նշված չհամապատասխանող Ստացված ծառայություն և) Չընդունել Ստացված ծառայությունը իր հայեցողությամբ սահմանվելով սույն պատշաճ որակի Ստացված ծառայությունը սույն պայմանագրին համապատասխանող Ստացված ծառայության հատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետն պահանջելով Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:
- բ) Հրամարվել սույն պայմանագրի կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ստացված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:
- 2.1.3 Մի կողմից մեկ լուծել սույն պայմանագրի, եթե Կատարողն է կանոնադրության խախտել է սույն պայմանագրի: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտել է նաև նախ քան իր համարվում է, եթե և) մատուցված Ստացված ծառայությունը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին, բ) խախտել է Ստացված ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատու և պարտավոր է՝

- 2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագրին համապատասխան մատուցված Ստացված ծառայության արդյունքը, իսկ Ստացված ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:
- 2.2.2 Ստացված ծառայության արդյունքը ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

- 2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև սույն պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

- 2.4.1 Սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել Ստացված ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությանը:
- 2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:
- 2.4.3 Սույն պայմանագրի կատարման (կանխավճարի) ապահովման գործողություններ ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում միջամտելու միջոցով կատարման արդյունքը ստուգելու և Պատվիրատուին:
- 2.4.4* Եթե շինարարական աշխատանքները երաշխիքային ժամկետի ընթացքում իր հայտնեց գալիս թերություններ, ապա Կատարողը պայմանագրով նախատեսված իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար Պատվիրատուին վճարում է տուգանք՝ հայտնաբերված թերությունները վերացնելու համար կապալ առույնի կամ Պատվիրատուի կողմից իրականացված փաստացի ծախսերի չափով:

**Կիրառվում է, եթե կնքվում է շինարարական ծրագրերի կատարման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն ծառայություն մատուցման պայմանագիրը:*

3. ՄԱՏՈՒՑ ՄԱՆ ՀԱՄԱՐՆԵՐԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՎՈՒՄ ԵՆ

- 3.1 Պայմանագրի կամ դրամի մասի կատարման արդյունքները ընդունվում են Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետև՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ:
- Կատարողը Ստացված ծառայության մատուցման ավարտից ----- աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին է հանձնում մատուցված Ստացված ծառայության մասին իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մասին ----- օրինակ (Հավելված N 3):
- 3.2 Արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե մատուցված Ստացված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրամի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝ և) հարցի կարգավորման համար է ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցները:
- բ) Կատարողի նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:
- 3.3 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից ----- օրվա ժամկետում Կատարողին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Ստացված ծառայությունը չընդունելու պատճառաբանված մեթոմբ:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՐԸ

- 4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա Ստացված ծառայության ընդհանուր գինը կազմում է ----- (-----) շահաբեր պայմանագրի հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված այլ վճարները:
- Ստացված ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողին իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

- 4.1** Պայմանագրի գնից՝ 100% Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է արձանագրության կնքման օրվան հիման վրա:
- 4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած Ստացված ծառայության ղեկավարման վճարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին պետք գնելու միջոցով: Դրամական միջոցները փոխանցում կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա սույն պայմանագրի № 3 հավելվածով սահմանված վճարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ստացված ծառայության ղեկավարման վճարելու համար վճարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, կատարվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 20 թ. դեկտեմբերի 25-ը:

***Կիրառվում է, եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար:*

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՊԱՏԱՑ ՎՈՒԹՅՈՒՆ

- 5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում Ստացված ծառայության մատուցման՝ սույն պայմանագրի պահանջներին պահպանման համար:
- 5.2 Սույն պայմանագրի № 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ստացված ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ սույն պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:
- 5.3 Սույն պայմանագրի կնքման օրվան համար նախատեսված Ստացված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված Ստացված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ արյուրերորդական) տոկոսի չափով:
- 5.4 Սույն պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում է հաշվանցվում են Ստացված ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարներին հետ:
- 5.5 Պատվիրատուի կողմից սույն պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ արյուրերորդական) տոկոսի չափով:
- 5.6 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությանը սահմանված պայմաններով:
- 5.7 Սույն ժեխն (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆ ԵՐԱՅՈՒՆ ԱՐԵՎԻ ԻՌԺԻ ԱՅԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄ-ՄՍԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարվելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհարթահարեղի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագրի կնքումից հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ուժանակն և արտակարգ դրությունը՝ իր հայտնաբերելը, թուրքական հոստոնքները, գործադուլները, հողորոշակները, սույն պայմանագրի աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհարթ են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունները կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 7.1 Սույն պայմանագրի ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորություններին ողջ ծավալով կատարումը:

7.2 Այն դեպքում, երբ <<Գնումների մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված կարգով գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողությունն (կամ) վերահսկողություն կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում միջնակարգ մասնագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ Կատարողին հարթոց ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանա այն պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բացթողնված օգուտի ռիսկը, իսկ Կատարողը պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում միջնակարգ գնման պայմանագրի կատարմամբ Պատվիրատուի ստացածով:

7.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններն լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումներն անկատարելի կամ անհամապատասխան ընթացքում գործակալի փոփոխությունների կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տվյալ գնումը կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումներն անկատարելի կամ անհամապատասխան ընթացքում:

2) սույն պայմանագրով նախատեսված Օտարություն շուկայական գների ավելի քան քսան տոկոսով փոփոխման դեպքերի: Շուկայական գները կորոշվեն և դրանց փոփոխությունը կգնահատվի նախապես համաձայնեցվելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության հետ, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր:

Արգելվում է սույն պայմանագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Օտարություն ծավալներին կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման դեպքերը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

*** Եթե գործակալությունը միջոցով իրականացվում է պայմանագրի ավելի քան քսանհինգ տոկոսը, ապա՝

1) պայմանագրի կատարման ընթացքում գործակալի փոփոխությունների կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոփոխարձակումը կարող է ներկայացվել միջնակարգ մասնագրի կնքումից հետո:

Օտարություն մասնագրի մասնակցի կողմից կատարվող փոփոխությունները կարող են ընդգրկել միջնակարգ մասնագրի կողմից առաջարկվող այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող Օտարություն ծավալներին կամ ձեռք բերվող գնման առարկաների միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

*** 7.4 Սույն պայմանագիրը կնքվում է ընդհանուր՝ _____ Հրամարտագրով, սակայն նրանի որ նախատեսված են ավելի քան միջոցներ, քան պայմանագրի գնին է՝ Օտարություն մասնագրի մասնագրի կողմից կատարվող փոփոխությունների հետևանքով:

7.5 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր, սակայն նրանի որ նախատեսված են ավելի քան միջոցներ, քան պայմանագրի գնին է՝ Օտարություն մասնագրի կողմից կատարվող փոփոխությունների հետևանքով:

7.6 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր, սակայն նրանի որ նախատեսված են ավելի քան միջոցներ, քան պայմանագրի գնին է՝ Օտարություն մասնագրի կողմից կատարվող փոփոխությունների հետևանքով:

7.7 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր, սակայն նրանի որ նախատեսված են ավելի քան միջոցներ, քան պայմանագրի գնին է՝ Օտարություն մասնագրի կողմից կատարվող փոփոխությունների հետևանքով:

7.8 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր, սակայն նրանի որ նախատեսված են ավելի քան միջոցներ, քան պայմանագրի գնին է՝ Օտարություն մասնագրի կողմից կատարվող փոփոխությունների հետևանքով:

7.9 Սույն պայմանագրի կնքումից հետո, որի վերաբերյալ կկնքվի լրացուցիչ համաձայնագիր, սակայն նրանի որ նախատեսված են ավելի քան միջոցներ, քան պայմանագրի գնին է՝ Օտարություն մասնագրի կողմից կատարվող փոփոխությունների հետևանքով:

***Սույն և կետերը կարող են նախատեսվել պայմանագրի նախագծով, եթե կիրառելի է:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎՎԵՐԿՈՒՄՑ ՄԱՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ **Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ**

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Տ Ե Խ Ն Ի Կ Ա Կ Ա Ն Բ Ն Ո Ւ Թ Ա Գ Ի Ր

Չ ա ի խ ա ր ա ժ ի ն №	Ա ն վ ա ն ու մ ը	Տ Ե Խ. Ց ու ց ա ն ի շ ն Ե ր, փ ա թ Ե թ ա վ ո ր ու մ ը, պ ա հ պ ա ն մ ա ն պ ա յ մ ա ն ն Ե ր
1	Բ ժ շ կ ա կ ա ն թ ա փ ո ն ն Ե ր ի ո չ ն չ ա ց ու մ	Ա յ ր մ ա ն մ ի ջ ո ց ո վ ա ն վ տ ա ն գ Ե ղ ա ն ա կ ո վ ք ժ շ կ ա կ ա ն թ ա փ ո ն ն Ե ր ի ժ ա մ կ Ե տ ա ն ց ղ Ե ղ Ե ր ի, վ ի ր ա կ ա պ Ե ր ի, գ ի պ ս ա կ ա պ Ե ր ի, մ Ե կ ա ն գ ա մ յ ա ո գ տ ա գ ո ր ծ մ ա ն պ ա ր ա գ ա ն Ե ր ի /ն Ե ր ա ո յ ա կ ն Ե ր ա ր կ ի չ ն Ե ր ի, ա ս Ե ղ ն Ե ր ի, հ Ե ր ձ ա ղ ա ն ա կ ն Ե ր ի/, մ ա ր մ ն ի մ ա ս Ե ր ի, ո ր գ ա ն ն Ե ր ի մ ն ա ց ո ր ղ ն Ե ր ի, ա ր յ ա ն պ ա ր կ Ե ր ի, պ ա հ ա ծ ո յ ա ց վ ած ա ր յ ա ն, ք ի մ ի ա կ ա ն մ ի ջ ո ց ն Ե ր ի, լ ա ք ո ր ա տ ո ր ն յ ու թ Ե ր ի վ ն ա ս ա գ Ե ր ծ ու մ: Ծ առ ա յ ու թ յ ու ն ը մ ա տ ա կ ա ր ա ր ո ղ կ ա գ մ ա կ Ե ր պ ու թ յ ա ն կ ո ղ մ ի ց Պ ա տ վ ի ր ա տ ու ի ն տ ր ա մ ա ղ ր վ ած հ ա տ ու կ վ ա կ վ ո ղ տ ա ր ա ն Ե ր ի /պ ա ր կ Ե ր ի/ մ Ե օ փ ա թ Ե թ ա վ ո ր վ ած:

Գ Ն Մ Ա Ն Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց Ո Ւ Յ Ց

Չ ա ի խ ա ր ա ժ ի ն №	Ա ն վ ա ն ու մ ը	Չ/մ	Ք ա ն ա կ	2015թ. I Ե ն ա մ ս յ ա կ
1	Բ ժ շ կ ա կ ա ն թ ա փ ո ն ն Ե ր ի ո չ ն չ ա ց ու մ	կ գ	10000	10000

**Վ Ճ ա ր մ ա ն ժ ա մ ա ն ա կ ա ց ու յ ց
(տ ո կ ո ս ա յ ի ն ա ր տ ա հ ա յ տ ու թ յ ա մ ք)**

Չ ա ի խ ա ր ա ժ ի ն №	Ա ն վ ա ն ու մ ը	Չ/մ	Ք ա ն ա կ	Մ ի ա վ ո ր ի գ ի ն	2014թ. IV Ե ն ա մ ս յ ա կ	Գ ու մ ա ր
1	Բ ժ շ կ ա կ ա ն թ ա փ ո ն ն Ե ր ի ո չ ն չ ա ց ու մ	կ գ	10000		100%	100%

<< >> 20 թ. կնքված N
ծածկագրով գնման պայմանագրի

Կատարող

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

<< >> << >> 20 թ.

Պայմանագրի _____ անվանումը`

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` << >> << >> 20 թ.

Պայմանագրի համարը` _____

Պատվիրատուն _____ ի _____ դեմս
և
Կատարողը _____ ի _____

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվից, որ պայմանագրով նախատեսված` ստորև նշված
աշխատանքները, մատակարարումները և ծառայությունները
(այսուհետև` աշխատանքներ) համապատասխանում են պայմանագրով
ամրագրված տեխնիկական բնութագրերին և գնման ժամանակացույցին`
կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին .

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը _____ 20__թ-ից
_____ 20__ թ. _____ ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է
հետևյալ աշխատանքները

Գնման առարկայի անվանումը	Գնման առարկայի քանակական ցուցանիշը	Աշխատանքների կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամա- նակացույցի)
Ընդամենը				

Վերոհիշյալ աշխատանքների կատարման վերաբերյալ բոլոր հաշիվ-
ապրանքագրերը հանդիսանում են սույն արձանագրության
բաղկացուցիչ մասը և կցվում են :

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

ՏՈՒ ԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒ ԹՅՈՒՆ <<---ՊԸԾԶԲ---/--->>

ք. Երևան

<<___>> _____

ՅՕ

թ.

<<Մասնակցի անվանումը>> -ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն -----յանի, որը գո ւ մ է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով հավանորմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌՄԱՐԿԱՆ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետև՝ <<Պատվիրատու>>) կողմից կազմակերպված՝ <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՊԸԾԶԲ---/--->> ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին (այսուհետև՝ ընթացակարգ), պետք է ներկայացնի հայտի ապահովումն ընթացակարգին մասնակցելուց բխող պարտավորություններն պատշաճ կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 <<Պատվիրատու>> -ի կողմից կազմակերպված <<Գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՊԸԾԶԲ---/--->> ծածկագրով ընթացակարգին Ընկերություն մասնակցելուց բխող՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ և պարզեցված ընթացակարգի հրավերով սահմանված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք՝ ----- (-----տարբերով-----) ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 <<Պատվիրատու>> -ն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որն Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում <<Պատվիրատու>> -ին, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնության 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>> բանկում կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ բանկում բացված՝ Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով <<Մասնակցի անվանումը>> -ն հանձնարարում է <<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>> բանկին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր բանկերին, սույն համաձայնության գործողությունն ամփոփելու ընթացքում <<Պատվիրատուի անվանումը>> առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնության հիման վրա Ընկերության բանկային հաշիվներին ցանկացեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, Մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամ կետ դադարել, Ընկերության կողմից հետ կանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց <<Պատվիրատուի անվանումը>>-ի գրավոր համաձայնության:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցություններին միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները

<<Մասնակցի անվանումը>>,
<<Մասնակցի հասցեն>>
<<Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը>>
h/h -----
տնօրեն -----

(ստորագրություն)
գլխ. հաշվապահ -----

(ստորագրություն) Կ.Տ

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ N <<ՊԸԾԶԲ---/--->>

ք. Երևան <<_____>> _____ 20 թ.

<<Մասնակցի անվանումը>>, ի դեմս Ընկերության տնօրեն՝ <<Ընկերության տնօրենի անունն ազգանունը>>, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի համաձայնությունը.

1. ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Հաշվի առնելով, որ Ընկերությունը մասնակցում է <<Պատվիրատուի անվանումը>> (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված՝ <<գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման <<---ՊԸԾԶԲ---/--->> ծածկագրով պարզեցված ընթացակարգին, պետք է ներկայացնի պայմանագրի կատարման ապահովում: Սույն ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք գնման պայմանագիրը Ընկերության կողմից ժամանակին և ամբողջ ծավալով կատարումն ապահովելու նպատակով Ընկերությունը սահմանում է իր հետևյալ պատասխանատվությունը.

1.1.1 Պատվիրատուի կողմից կազմակերպված <<գնման առարկայի անվանումը>> ձեռքբերման N ՊԸԾԶԲ---/---

գնման պայմանագիրը ժամանակին չկատարելու, կատարումից խուսափելու կամ հրաժարվելու դեպքում

Ընկերությունը Պատվիրատուին վճարում է տուժանք՝թվերով..... (.....տարբերակ.....) ՀՀ դրամի չափով:

1.1.2 Պատվիրատուն իրավունք ունի Ընկերության կողմից սույն համաձայնություն 1.1.1 կետում նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում նշված գումարի գանձման պահանջ ներկայացնել Ընկերությանը, որը Ընկերությունը անվերապահորեն կկատարի նման պահանջ ստանալու օրվանից 5 օրանկալի օրվա ընթացքում:

1.1.3 Ընկերությունն իրավունք է վերապահում Պատվիրատուն, առանց նախնական պահանջ ներկայացնելու, անվիճելի և անառարկելի կարգով գանձել համապատասխան գումար, սույն համաձայնություն 1.1.1 կետում նշված գումարի սահմաններում, Ընկերությանը սպասարկող <<Մասնակցի ֆանկի անվանումը>> կամ Ընկերությանը սպասարկող ցանկացած այլ ֆանկում ֆացված Ընկերության ցանկացած հաշվից: Սույնով <<Մասնակցի անվանումը>>, հանձնարարում է <<Մասնակցի ֆանկի անվանումը>> -ին, ինչպես նաև իրեն սպասարկող բոլոր ֆանկերին, սույն համաձայնություն գործողության ամբողջ ժամկետի ընթացքում <<Պատվիրատուի անվանումը>> առաջին իսկ պահանջով և հետագա բոլոր պահանջներով տուժանքի մասին սույն համաձայնություն հիման վրա Ընկերության ֆանկային հաշիվներից անակցեպտ (անվիճելի) կարգով գանձել պահանջվող գումարը:

2. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

2.1 Տուժանքի սույն համաձայնությունն ուժի մեջ է մտնում Ընկերության կողմից ստորագրման և կնքման պահից և գործում է մինչև 20 թ. _____-ի _____-ը ներառյալ:

2.2 Սույն համաձայնությունը չի կարող վաղաժամ կետ դադարել, Ընկերության կողմից հետկանչվել, փոփոխվել կամ այլ կերպ դադարել առանց Պատվիրատուի գրավոր համաձայնություն:

2.3 Սույն Համաձայնության կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են ֆանկցություններին միջոցով: Համաձայնությունն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ընկերության հասցեն, ֆանկային վավերապայմանները

<<Մասնակցի անվանումը>>

<<Մասնակցի հասցեն>>

<<Մասնակցի բանկի անվանումը>>

չ/չ

չ/չ/չ

տնօրեն՝ -----
(ստորագրություն)

գլխ. հաշվապահ՝ -----
(ստորագրություն)

Կ.Տ

ԵՐԱՇԽԻՔ N _____

1. Սույն երաշխիքը (այսուհետ՝ _____
երաշխիք) հանդիսանում է _____
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

(այսուհետ՝ բենեֆիցիար) և _____ (այսուհետ՝ պրինցիպալ) միջև
(անունը, ազգանունը կամ անվանումը)

_____ կնքված N _____ պայմանագրից բխող պրինցիպալի
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) _____
(պայմանագրի համարը)

պարտավորությունները (այսուհետ՝ երաշխավորված պարտավորություններ) կատարման
սպասելիության:

2. Երաշխիքով _____ (այսուհետ՝ երաշխիք տվող անձ)
(երաշխիք տվող բանկ, այլ վարկային հաստատություն
կամ սպասելի ազդեցության կազմակերպություն)

անվերապահորեն պարտավորում է բենեֆիցիարին՝ սույն երաշխիքով սահմանված
կարգով և ժամկետում ներկայացված պահանջով (այսուհետ՝ պահանջ) բենեֆիցիարին
վճարել _____ (այսուհետ՝
(գումարը՝ թվերով) (գումարը՝ տառերով) _____ (դրամ կամ այլ արժույթ)

երաշխիքի գումարը՝ պահանջն ստանալուց _____ (այսուհետ՝
հետև _____
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարվում է բենեֆիցիարին
_____ քանակում քաղցված _____
(բանկի անվանումը) _____
(բանկային հաշվի համարը)

բանկային հաշվին փոխանցման միջոցով:

- 3. Սույն երաշխիքն անհետկանչելի է:
- 4. Սույն երաշխիքից բխող բենեֆիցիարին՝ երաշխիքի գումարի վճարումը պահանջելու
իրավունքը կարող է փոխանցվել այլ անձի երաշխիք տվող անձի գրավոր համաձայնություն
դեպքում:

5. Երաշխիքը գործում է _____ մինչև _____ ներառյալ:
(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը) (ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

6. Բենեֆիցիարը պահանջը ներկայացնում է երաշխիք տվող անձին գրավոր ձևով:
Պահանջին կից ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____:

7. Երաշխիք տվող անձը բենեֆիցիարին կողմից
ներկայացված _____ (այսուհետ՝
պահանջը և կից փաստաթղթերն ստանալուց հետև _____
առավելագույնը) _____
(օրերը՝ թվերով) (օրերը՝ տառերով)

աշխատանքային օրվա ընթացքում քանակում ներկայացված պահանջը և կից
փաստաթղթերը՝ սույն երաշխիքի պայմաններին դրանց համապատասխանությունը
պարզելու համար:

8. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին
համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով
սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, ապա
բենեֆիցիարն իրավունք ունի երաշխիք տվող անձի բանկից պահանջելու երաշխիք տվող
անձի հաշվից իրեն վճարել երաշխիքի գումարը՝ ներկայացնելով սույն երաշխիքի իր
օրինակը:

9. Այն դեպքում, երբ բենեֆիցիարը ներկայացրել է սույն երաշխիքի պայմաններին
համապատասխանող պահանջ և կից փաստաթղթեր, իսկ երաշխիք տվող անձը երաշխիքով
սահմանված ժամկետում չի վճարում երաշխիքի գումարն ամբողջությամբ, այդ թվում՝ երբ
բենեֆիցիարին կողմից սույն երաշխիքի 8-րդ կետում ամրագրված իր իրավունքից
օգտվելու դեպքում՝ երաշխիք տվող անձի բանկային հաշվում առկա չեն քաղցր
միջոցներ, ապա երաշխիք տվող անձը, իր պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ

կատարելու համար բենեֆիցիարին վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար _____ չափով: Ընդ որում, երաշխիքի գումարի վճարման իր պարտավորությունը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար երաշխիք տվող անձի պատասխանատվությունը չի սահմանափակվում երաշխիքի գումարով:

10. Երաշխիք տվող անձը մերժում է բենեֆիցիարի պահանջը, եթե՝

1) պահանջը կամ կից փաստաթղթերը չեն համապատասխանում սույն երաշխիքի պայմաններին:

2) պահանջը ներկայացվել է երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտից հետո:

11. Երաշխիք տվող անձը պահանջը մերժելու մասին որոշումը նդունելու դեպքում անհապաղ, բայց ոչ ուշ, քան նույն աշխատանքային օրը, մերժման մասին տեղեկացնում է բենեֆիցիարին:

12. Սույն երաշխիքի նկատմամբ կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի համապատասխան դրույթները:

13. Սույն երաշխիքի կապակցությամբ ծագող վեճերը ենթակա են լուծման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Գործադիր տնօրեն _____

Գլխավոր հաշվապահ _____

(ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը)

* Եթե պայմանագրով նախատեսվում է կանխավճար, ապա մասնակիցը երաշխիքի տեսքով կանխավճարի ապահովումը ներկայացնում է սույն օրինակելի ձևին համապատասխան, ընդ որում՝ պետության համար պարտավորություններ առացնող գնումների գործարքների դեպքում կանխավճարի ապահովումը հիմնավորող փաստաթղթում որպես բենեֆիցիար պետք է նշվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը: