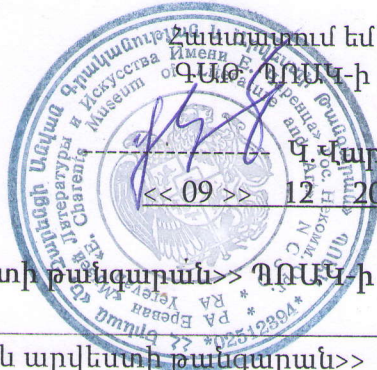




Հանձնարարում եմ՝
ԳԱԹ-ի տնօրեն
Ս. Մարդանյան
« 09 » 12 2014թ.

«Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարան» ՊՈԱԿ-ի
2015թ. Գնումների պլան

Պատվիրատուն՝ «Ե.Չարենցի անվան գրականության և արվեստի թանգարան» ՊՈԱԿ
/ըստ բյուջետային ծախսերի գերատեսչական դասակարգման/
Ծրագիրը՝ Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ
Անվանումը՝ Գնումների պլան 2013թ.
Բաժին 08 Խումբ 02 Դաս 02 Ծրագիր 02
/ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման/

Գնման առարկայի		Գնման ձև /ընթացակարգը/	Չավան միավորը	Միավորի գինը	Ընդամենը ծախսերը /հազ.դրամ/	Քանակը
միջանցիկ կոդը՝ ըստ CPV դասակարգման	անվանումը					
1	2	3	4	5	6	7
	1. ԱՊՐԱՆՔՆԵՐ					
	1.3. Գրենական պիտույքներ և գրասենյակային նյութեր					
30192121	Գրիչ	ԲԸԱՀ	հատ	100	15,0	150
30197630	Թուղթ A4	ԲԸԱՀ	հատ	2000	100,0	50
22851000	Թղթապանակ արագակար	ԲԸԱՀ	հատ	50	2,5	50
22852000	Թղթապանակ/հաշվապահական/	ԲԸԱՀ	հատ	900	27,0	30
22852000	Թղթապանակ թելով	ԲԸԱՀ	հատ	50	2,5	50
22816300	Թուղթ նշումների	ԲԸԱՀ	հատ	100	2,0	20

	Սոսինձ /Էմուլսիա/	ԲԸԱՀ	հատ	100	3,0	30
30192700	Սոսինձ /չոր/	ԲԸԱՀ	հատ	200	10,0	50
22852100	Թղթապանակ /ֆայլ/	ԲԸԱՀ	հատ	10	10,0	1 000
39263310	Օրացույց սեղանի	ԲԸԱՀ	հատ	650	3,9	6
30192160	Շտրիխ	ԲԸԱՀ	հատ	150	4,5	30
39292500	Քանոն /մետաղյա/	ԲԸԱՀ	հատ	150	1,5	10
30197221	Ամրակ /մետաղյա/	ԲԸԱՀ	տուփ	100	2,0	20
30192100	Ռետին	ԲԸԱՀ	հատ	120	4,8	40
30199400	Սկոշ /մեծ/	ԲԸԱՀ	հատ	540	16,2	30
30199400	Սկոշ /փոքր/	ԲԸԱՀ	հատ	140	4,2	30
30234300	Սկավառակ CD-R	ԲԸԱՀ	հատ	150	45,0	300
30234400	Սկավառակ DVD	ԲԸԱՀ	հատ	200	10,0	50
38652200	Խոշորացույց	ԲԸԱՀ	հատ	600	6,0	10
30199400	Սկոշ թղթի	ԲԸԱՀ	հատ	250	5,0	20
39263200	Գրասենյակային գիրք	ԲԸԱՀ	հատ	800	8,0	10
30192130	Մատիտ	ԲԸԱՀ	հատ	50	2,5	50
30197322	Կարիչ	ԲԸԱՀ	հատ	1 200	4,8	4
30197112	Կարիչի ասեղներ	ԲԸԱՀ	տուփ	150	1,2	8
30192720	Մարկեր	ԲԸԱՀ	հատ	1000	4,0	4
30193000	Գրասենյակային պիտույքների հավաքածու՝ լրակազմ	ԲԸԱՀ	հատ	4 000	8,0	2
	1.9. Գրասենյակային գույք					
31531400	Ջահ	ԲԸԱՀ	հատ	5 000	50,0	10
39531310	Գորգիկ շեմի	ԲԸԱՀ	հատ	2 000	10,0	5
39515400	Շերտավարագույր	ԲԸԱՀ	քմ	5 000	50,0	10
39532000	Ուղեգորգ	ԲԸԱՀ	քմ	13 000	780,0	60

	1.11 Տնտեսական, սանհիգիենիկ և լվացքի միջոցներ					
39831000	Ապակի մաքրելու հեղուկ	ԲԸԱՀ	հատ	400	20,0	50
39831000	Օճառ ձեռքի	ԲԸԱՀ	հատ	100	10,0	100
39831000	Լվացքի փոշի	ԲԸԱՀ	հատ	250	5,0	20
39831200	Ջնշոց մաքրելու	ԲԸԱՀ	հատ	100	5,0	50
	Հատակ մաքրելու շոր	ԲԸԱՀ	հատ	300	9,0	30
33761000	Թուղթ զուգարանի	ԲԸԱՀ	հատ	100	15,0	150
33764000	Անձեռոցիկ	ԲԸԱՀ	հատ	30	4,5	150
39224100	Ավել	ԲԸԱՀ	հատ	600	6,0	10
39812000	Կահույքի փայլեցման միջոց	ԲԸԱՀ	հատ	350	3,5	10
	Ձեռնոցներ ռետինե	ԲԸԱՀ	հատ	200	10,0	50
31440000	Մարտկոց /էլեմենտ/	ԲԸԱՀ	հատ	200	4,0	20
	Հատակ լվանալու միջոց	ԲԸԱՀ	հատ	500	5,0	10
39831300	Մաստիկա /հեղուկ/	ԲԸԱՀ	հատ	400	16,0	40
39224320	Սպունգ	ԲԸԱՀ	հատ	50	5,0	100
31532920	Ցերեկային լամպ	ԲԸԱՀ	հատ	400	40,0	100
31531000	Էլեկտրական լամպ 100W	ԲԸԱՀ	հատ	100	10,0	100
31531000	Էլեկտրական լամպ 60W	ԲԸԱՀ	հատ	100	10,0	100
39224200	Խոզանակ առաստաղ մաքրելու	ԲԸԱՀ	հատ	1500	6,0	4
39224332	Խոզանակ պատուհան մաքրելու	ԲԸԱՀ	հատ	1500	9,0	6
	Դռան բռնիչ	ԲԸԱՀ	հատ	3000	12,0	4
	1.12. Էլեկտրատեխնիկա, ռադիոտեխնիկա և կենցաղային սարքավորումներ					
32552110	Հեռախոս	ԲԸԱՀ	հատ	5000	20,0	4

	Փոշեկուլ	ԲԸԱՀ	հատ	45 000	135,0	3
31000000	Լուսաչափ /լյուքսոմետր/	ԲԸԱՀ	հատ	50 000	100,0	2
	1.13. Գրասենյակային կահույք					
39112000	Աթոռ	ԲԸԱՀ	հատ	17000	850,0	50
39132200	Քարտարանային պահարաններ /քարտադարան/	ԲԸԱՀ	հատ	190 000	1 900,0	10
39132500	Արխիվային սայլակ	ԲԸԱՀ	հատ	<u>80 000</u>	160,0	2
	2. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ					
	ԳԱԹ-ի պատուհանների օդորակիչների տեղադրում		հատ			4
	ԳԱԹ-ի առարկաների վերանորոգում	ԲԸԱՀ	հատ		500,0	
39298200	Շրջանակներ տարբեր չափերի	ԲԸԱՀ	հատ		400,0	35
	2.9. Տպագրություն					
	Գրքի զուտ տպագրություն	ԲԸԱՀ	հատ	1 140	570,0	500
22120000	Ազդագրերի պատրաստում /A 3/	ԲԸԱՀ	հատ	3000	180,0	60
22121100	Հրավիրատոնների պատրաստում /A 5/	ԲԸԱՀ	հատ	300	135,0	450
22160000	Բուկլետների պատրաստում /A 4/	ԲԸԱՀ	հատ	3000	225,0	450
92520000	Թանգարանային ցուցանմուշների և նմուշների պահպանում					
22120000	Ծրար A 4	ԲԸԱՀ	հատ	70	350,0	5000
22120000	Ծրար A 5	ԲԸԱՀ	հատ	50	250,0	5000
22120000	Ծրար /25x 30/	ԲԸԱՀ	հատ	90	90,0	1000
22120000	Քարտ	ԲԸԱՀ	հատ	5	50,0	10 000

22852000	Արխիվային տուփեր	ԲԸԱՀ	հատ	5 000	750,0	150
	Մատյան մշակման /100 թերթ/	ԲԸԱՀ	հատ	1 000	100,0	100
	Մատյան մշակման /100 թերթ/	ԲԸԱՀ	հատ	500	200,0	100
	3. Ծ Ա Ռ Ա Յ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր					
	<u>Քաղաքային արոնենտային վճարներ</u>	ԲԸԱՀ	դրամ		748.8	<u>ամսական փաթեթ</u>
65300000	Էլեկտրաէներգիայի ծախսեր	ԲԸԱՀ 20.5.1	<u>Կվտ/ժ</u>		1485.5	<u>Էլ.հաշվիչի ամսական տվյալներ</u>
65200000	Վառելիքի և ջեռուցման ծախսեր	ԲԸԱՀ 20.5.1	խ/մ		4177.6	հաշվիչի ամսական տվյալներ
65100000	Ջրմուղ կոյուղուց օգտվելու վճարման ծախսեր	ԲԸԱՀ 20.5.1	խ/մ		60.0	հաշվիչի ամսական տվյալներ
	Դեռատիզացիա	ԲԸԱՀ 20.5.1	դրամ		204.0	ամսական վարձ
	Արտագերատեսչական պահպանության ծախսեր	ԲԸԱՀ 20.5.1	դրամ		1800.0	ամսական վարձ
	Ահազանգ	ԲԸԱՀ 20.5.1	դրամ		660.0	ամսական վարձ
	Շենքի հակահրդեհական	ԲԸԱՀ	դրամ		600.0	ամսական

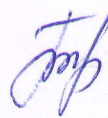
75251000	անվտանգ. ապահով. ծախսեր	20.5.1				վարձ
	Աղբահանության ծախսեր	ԲԸԱՀ 20.5.1			95.4	ըստ պահանջի
72253000	VEB- կայքի շահագործում	ԲԸԱՀ	դրամ		240.0	ամսական փաթեթ
92500000	Հոբելյանական ցուցահանդեսների այլ ծախսեր	ԲԸԱՀ	հատ		530,0	10
92500000	Միջոցառումների և ցուցահանդեսների այլ ծախսեր	ԲԸԱՀ	հատ		500,0	10
92500000	Միջոցառումների համերգային մասի/երաժիշտներ, ասմունքող ներ/ ծախսեր	ԲԸԱՀ	հատ		800,0	10
	Միջոցառումների թեմատիկ դասախոսությունների ծախսեր	ԲԸԱՀ	հատ		400,0	5

/ըստ արտաբյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման/

	1. Ա Պ Բ Ա Ն Ք Ն Ե Բ					
	1.8. Համակարգչային և պատճենահանման սարքավորումներ և օժանդակ կյութեր					
30213300	Համակարգիչ		հատ	198 000	990,0	5
30231300	Մոնիտոր		հատ	65 000	325,0	5
30223200	Տպիչ լազերային	ԲԸԱՀ	հատ	133 000	266,0	2
38652100	Պրոյեկտոր	ԲԸԱՀ	հատ	195 000	390.0	2
	1.11 Տնտեսական, սանհիգիենիկ և լվացքի միջոցներ					

	Բաժակ թեյի	ԲԸԱՀ	հատ	1 500	18,0	12
	Բաժակ սուրճի	ԲԸԱՀ	հատ	1 000	12,0	12
	Թեյնիկ	ԲԸԱՀ	հատ	8 000	16,0	2
	Սրճեփ	ԲԸԱՀ	հատ	4 000	8,0	2
	1.12. Էլեկտրատեխնիկա, ռադիոտեխնիկա և կենցաղային սարքավորումներ					
38651000	Ֆոտոխցիկ	ԲԸԱՀ	հատ	600 000	600,0	1
	3. Մ Ա Ռ Ա Յ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր					
72227000	<<ՀՕ>>-Հաշվապահ ծրագրի սպասարկում	ԲԸԱՀ	դրամ	60 000	60,0	տարե- կան փաթե- թ
	3.31. Տրանսպորտային միջոցների վարձակալություն					
	Ավտոմեքենայի վարորդով/ վարձույթ	ԲԸԱՀ	անգամ	35,0	210,0	6

Գլխավոր հաշվապահ



Գ. Պետրոսյան

Ծանուցում՝ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելուց հետո պլանում համապատասխան ճշտումներ կատարելու պայմանով:

Կատարող՝ Ա. Պետրոսյան /010/ 58-00-58